

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**

**ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа образования и психологии**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная организационно-управленческая практика»

Шифр: 44.04.01

Направление подготовки: Педагогическое образование

**Программа «Организационно-методическое сопровождение дошкольного
образования»**

Квалификация выпускника: педагог-эксперт

Калининград

2024

Лист согласования

Составитель: Потменская Е.В., д.пед.н., профессор

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель Ученого совета,

доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: «Производственная организационно-методическая практика»

Способ проведения практики: стационарная, проводится непосредственно по месту работы практиканта на основании заключенного договора, либо по согласованию с ним на базе Института образования, на предприятиях или в профильных организациях Калининграда и области.

Форма проведения: непрерывная, то есть производственная организационно-управленческая практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОПОП ВО.

Целями производственной организационно-управленческой практики являются:

- закрепление и развитие способности к изучению состояния и потенциала системы управления образовательным учреждением;
- изучение макро- и микроокружения образовательного учреждения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;
- формирование готовности исследовать, организовывать, оценивать и модернизировать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента;
- формирование целостного представления о современной образовательной организации.

Производственная организационно-методическая практика призвана обеспечить развитие управленческих компетенций обучающегося и тесную связь между его научно-теоретической и практической подготовкой, дать магистранту углубленный опыт практической управленческой деятельности в сфере образования в соответствии со специализацией магистерской программы, дать обучающимся первоначальный опыт самостоятельной исследовательской деятельности, сбора и анализа информации об управлении образовательной системой.

Формы проведения производственной педагогической практики:

- 1) Подготовительный этап составление индивидуальной программы практики; разработка плана-графика работы магистранта на период практики;
- 2) Основной этап – утверждение индивидуального плана работы магистранта, сбор, анализ и систематизация информации о системе управления образовательной организацией, контроль и самоконтроль.
- 3) Заключительный этап - подведение итогов практики, подготовка письменного отчета по практике и его защита.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения</i>
<i>ОПК-1 Способен формировать временные и постоянно действующие педагогические</i>	<i>ОПК-1.1. Демонстрирует знание технологий создания педагогических сообществ для достижения целей раскрытия личностно-</i>	Знать: способы проектирования основных и дополнительных образовательных программ и особенности научно-методического обеспечения их реализации; Уметь: проектировать основные и

<p>сообщества для достижения целей раскрытия личностно-профессионального потенциала и развития образовательной системы организации</p>	<p>профессионального потенциала и развития образовательной системы организации</p> <p>ОПК-1.2. Умеет создавать педагогические сообщества для раскрытия личностно-профессионального потенциала и развития образовательной системы организации</p>	<p>дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;</p> <p>Владеть: навыками проектирования основных и дополнительных образовательных программ и навыками разработки научно-методического обеспечения их реализации.</p>
<p>ОПК-3 Способен применять закономерности и принципы проектирования образовательных систем в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-3.1. Демонстрирует знание закономерностей и принципов проектирования образовательных систем и профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.2. Умеет проектировать образовательные системы и профессиональную деятельность</p>	<p>Знать: особенности проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;</p> <p>Уметь: проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;</p> <p>Владеть: Способами проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>
<p>ОПК-4 Способен осуществлять методическое сопровождение проектирования образовательных систем</p>	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание технологий методического сопровождения проектирования образовательных систем</p> <p>ОПК-4.2. Умеет применять технологии методического сопровождения проектирования образовательных систем</p>	<p>ЗНАТЬ: программы мониторинга результатов образования обучающихся;</p> <p>УМЕТЬ: разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;</p> <p>ВЛАДЕТЬ: Навыками разработки программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>
<p>ПК-1 Методическое сопровождение деятельности</p>	<p>ПК-1.1. В процессе методического сопровождения педагогов ДОО учитывает</p>	<p>Знать: эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности,</p>

<p>педагогов в образовательной среде (в том числе цифровой) в ходе реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования</p>	<p>интересы и педагогический опыт других членов педагогического коллектива</p> <p>ПК-1.2. Разрабатывает и реализует организационно-педагогическую деятельность педагогов ДОО на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования</p>	<p>необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p> <p>УМЕТЬ:</p> <p>проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <p>Навыками проектирования и использования эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>
<p>ПК-2 Разработка и внедрение оперативных и стратегических форм планирования, включая участие в разработке программы развития дошкольной образовательной организации</p>	<p>ПК-2.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе разрабатывает и реализует программу развития дошкольной образовательной организации</p> <p>ПК-2.2. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами педагогического коллектива; оценивает идеи других членов педагогического коллектива ДОО</p>	<p>Знать: планирование и организацию взаимодействия участников образовательных отношений;</p> <p>Уметь: планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений;</p> <p>Владеть: навыками планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p>

Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения

практической подготовки, на основании договора (например, на базе Калининградской средней общеобразовательной школы – интерната).

Базы практик:

- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №56» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №59» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №121» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №105» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №100» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №104» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №115» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №86» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №119» г. Калининград.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются основные виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время. В рамках преддипломной практики в дневнике необходимо отразить результаты эмпирической работы, обработку полученных экспериментальных данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

1. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Устный опрос о готовности к прохождению практики;

- Консультация по организационным и содержательным вопросам практики;
- Собеседование по формированию индивидуальных заданий на практику;
- Проверка выполняемых заданий согласно программе практики.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Оформление отчетной документации в соответствии с требованиями и своевременное его предоставление;
- Предоставление отзыва с места прохождения практики;
- Выступление на итоговой конференции по результатам прохождения практики.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации.

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу	отлично	86-100

		теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

2. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Современные подходы и технологии специальной педагогики : сборник научных статей / под. ред. Е. Г. Речицкой, В. В. Линькова. - Москва : МПГУ, 2020. - 272 с. - ISBN 978-5-4263-0926-5. - Текст : электронный. Имеются экземпляры в отделах: всего 1: ЭБС «Znanium» (1)

Дополнительная литература:

1. Модели создания воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления: наука, технологии, практики : сборник статей / под ред. Т. Н. Владимировой, Н. Ю. Лесконог, Л. Ф. Шаламовой. - Москва : МПГУ, 2018. - 454 с. - ISBN 978-5-4263-0692-9. - Текст : электронный. Имеются экземпляры в отделах: всего 1: ЭБС «Znanium» (1)
2. Хлыстова, Е. В. Специальная психология : работа психолога в дошкольной

образовательной организации : учебное пособие / Е. В. Хлыстова, Л. В. Токарская. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. - 140 с. - ISBN 978-5-9765-4355-3. - Текст : электронный. Имеются экземпляры в отделах: всего 1: ЭБС «Znanium» (1)

3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

Электронные ресурсы вузов и НИИ:

Научный журнал «Актуальные вопросы педагогики и психологии» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=75849>

Научный журнал «Актуальные проблемы современного образования» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=55584>

Научный журнал «Наука и образование: новое время. Научно-методический журнал» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=63931>

Научный журнал «Управление наукой и наукометрия» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=25928>

Научный журнал «Нацразвитие. Наука и образование» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=77412>

4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Список информационных технологий при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

6. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со	Наблюдает за деятельностью	Собирает и систематизирует

справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 202__ г.

**Основные требования по заполнению
дневника практики**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институте (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

_____ формы обучения _____ курса, группы _____

направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____

направляется на _____ практику

(вид практики)

в (на) _____

(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

_____ (личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «___» _____ 20__ г.

г.

М.П. _____

(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____

(подпись, инициалы, фамилия)

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____

Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

на базе _____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»

**ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа образования и психологии**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная педагогическая практика»

Шифр: 44.04.01

Направление подготовки: «Педагогическое образование»

**Программа: «Организационно-методическое сопровождение дошкольного
образования»**

Квалификация выпускника: педагог-эксперт

Калининград

Лист согласования

Составитель: Якименко В.А., канд. пед. наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель Ученого совета,
доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
12. Методические рекомендации по прохождению практики

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная.*

Тип практики: *педагогическая практика.*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – углубленное практическое изучение вопросов психолого-педагогического сопровождения детей младшего дошкольного возраста, приобретение магистрантами практических умений в области образовательной, диагностическо-аналитической, консультативной, конструктивно-организаторской, социально-педагогической, психопрофилактической деятельности.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
<i>ОПК-3 Способен применять закономерности и принципы проектирования образовательных систем в профессиональной деятельности</i> <i>ОПК-4 Способен осуществлять методическое сопровождение проектирования образовательных систем</i>	<i>ОПК-3.1. Демонстрирует знание закономерностей и принципов проектирования образовательных систем и профессиональной деятельности</i> <i>ОПК-3.2. Умеет проектировать образовательные системы и профессиональную деятельность</i> <i>ОПК-4.1. Демонстрирует знание технологий методического сопровождения проектирования образовательных систем</i> <i>ОПК-4.2. Умеет применять технологии методического сопровождения проектирования образовательных систем</i>	<i>Знать:</i> психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями. <i>Уметь:</i> осуществлять отбор, адаптировать и использовать различные технологии и методы для обучения, развития, воспитания обучающихся с учетом индивидуальных образовательных потребностей; грамотно планированию и конструктивно реализовывать коррекционно-развивающие, образовательные программы и программ сопровождения лиц с ОВЗ <i>Владеть:</i> психолого-педагогическими технологиями и методами обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками планирования и реализации коррекционно-развивающих, образовательных программ и программ сопровождения лиц с ОВЗ
<i>ОПК-7 Способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий</i>	<i>ОПК-7.1. Демонстрирует знание способов анализа результатов своих профессиональных действий</i> <i>ОПК-7.2. Умеет применять способы анализа результатов</i>	<i>Знать:</i> особые образовательные потребности и особенности общения разных категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые необходимо учитывать для

	<i>своих профессиональных действий</i>	организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности. <i>Уметь:</i> планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность с учетом возрастных, психофизических особенностей, индивидуальных образовательных потребностей обучающихся; осуществлять сотрудничество и совместную деятельность обучающихся. <i>Владеть:</i> методами и приемами организации сотрудничества обучающихся с нормативным развитием и с особенностями психофизического развития в инклюзивном образовательном процессе.
<i>ПК-1 Методическое сопровождение деятельности педагогов в образовательной среде (в том числе цифровой) в ходе реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования</i>	<i>ПК-1.1. В процессе методического сопровождения педагогов ДОО учитывает интересы и педагогический опыт других членов педагогического коллектива</i> <i>ПК-1.2. Разрабатывает и реализует организационно-педагогическую деятельность педагогов ДОО на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования</i>	<i>Знать:</i> психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями. <i>Уметь:</i> осуществлять отбор, адаптировать и использовать различные технологии и методы для обучения, развития, воспитания обучающихся с учетом индивидуальных образовательных потребностей.
<i>ПК-2 Разработка и внедрение оперативных и стратегических форм планирования, включая участие в разработке программы развития дошкольной образовательной организации</i>	<i>ПК-2.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе разрабатывает и реализует программу развития дошкольной образовательной организации</i> <i>ПК-2.2. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами педагогического коллектива; оценивает идеи других членов педагогического коллектива ДОО</i>	<i>Владеть:</i> психолого-педагогическими технологиями и методами обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная педагогическая практика представляет собой практику обязательной части подготовки магистрантов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Участие в установочном учебно-методическом семинаре.	Отметка руководителя практики об участии в установочном семинаре
	Прохождение инструктажа по технике безопасности.	Заполнение листа инструктажа по технике безопасности
	Выбор базы прохождения практики.	Оформленный бланк направления на практику
	Первичное знакомство с базой практики.	Краткая характеристика базы практики в отчёте по практике
	Самостоятельная формулировка студентами задач практики на основе поставленной цели и полученных заданий.	Сформулированные во введении к отчёту по практике цель и задачи
	Составление индивидуального плана-графика выполнения работ.	Заполненный индивидуальный план-график выполнения работ
Производственный этап	Изучение нормативно-правовых основ профессиональной деятельности педагога в условиях инклюзивного образования	Письменный отчет «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности педагога в условиях инклюзивного образования» с включением норм профессиональной этики
	Изучение особых образовательных потребностей и специфики общения разных категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Памятка «Что нужно знать педагогу об особых образовательных потребностях и специфике общения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
	Знакомство с педагогическими технологиями, используемыми для индивидуализации обучения, воспитания, развития обучающихся с особыми образовательными потребностями	Обзор психолого-педагогических технологий, используемых в работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
	Знакомство с организацией образовательного процесса в инклюзивном классе (группе) и его анализ.	Анализ процесса наблюдения за образовательным процессом в инклюзивном классе (группе) и анализ опыта педагогов образовательной организации по использованию психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных.

<p>Разработка и проведение урока (занятия) в инклюзивном классе с использованием инновационных обучающих технологий с учетом типа нарушенного развития обучающегося и задач каждого возрастного этапа</p>	<p>Конспект урока (занятия) и / или сценария воспитательного мероприятия для обучающихся (тематика на выбор магистранта) и отчет о проведении мероприятия в образовательной организации (базе практики)</p>
<p>Разработка цикла коррекционно-развивающих занятий для обучающегося с особыми образовательными потребностями</p>	<p>План коррекционно-развивающих занятий с обучающимся (группой обучающихся) с особыми образовательными потребностями</p>
<p>Разработка и реализация индивидуального задания для конкретного обучающегося с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Разработанный план индивидуального задания для конкретного обучающегося и анализ опыта его применения в рамках образовательной деятельности на уроке (занятии)</p>
<p>Анализ типичных проблем взаимодействия в инклюзивной образовательной среде образовательной организации</p>	<p>Письменный отчет «Типичные проблемы взаимодействия в инклюзивной образовательной среде»</p>
<p>Разработка индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Отчет о разработке ИОМ для обучающегося с особыми образовательными потребностями на основе результатов диагностики</p>
<p>Разработка программы индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Программа индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся с особыми образовательными потребностями в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом</p>
<p>Формирование инклюзивной культуры в образовательной организации</p>	<p>Описание российского и зарубежного опыта формирования инклюзивной культуры в образовательной организации. Разработка и реализация авторской воспитательной практики</p>

	Проведение педагогической консультации по проблемам обучения, развития, семейного воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Отчет о разработках и проведении (в том числе дистанционно) консультации для родителей, педагогов, обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития, адаптации в условиях инклюзивного образования
	Обучение на дистанционном курсе по тематике магистерской программы	Прохождение дистанционного курса по тематике магистратуры. Например, на платформе http://stepik.ru Представление в печатном виде образовательных результатов, полученных в процессе обучения на курсах
	Выполнение индивидуальных заданий	Отчёт о выполнении индивидуальных заданий
	Ведение дневника практики	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Подготовка письменного отчета по результатам производственной преддипломной практики и приложений к нему	Оформление отчета
	Разработка тезисов (презентации, наглядного или раздаточного материала) к защите отчета.	Подготовка доклада для защиты отчёта
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (например, на базе Калининградской средней общеобразовательной школы – интерната)..

Базы практик:

- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №56» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №59» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №121» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №105» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №100» г. Калининград;

- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №104» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №115» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №86» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №119» г. Калининград.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются основные виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания,

введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Устный опрос о готовности к прохождению практики;
- Консультация по организационным и содержательным вопросам практики;
- Собеседование по формированию индивидуальных заданий на практику;
- Проверка выполняемых заданий согласно программе практики.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Оформление отчетной документации в соответствии с требованиями и своевременное его предоставление;
- Предоставление отзыва с места прохождения практики;
- Выступление на итоговой конференции по результатам прохождения практики.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации.

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i>	отлично	86-100

		Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Неудовлетворительный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Современные подходы и технологии специальной педагогики : сборник научных статей / под. ред. Е. Г. Речицкой, В. В. Линькова. - Москва : МПГУ, 2020. - 272 с. - ISBN 978-5-4263-0926-5. - Текст : электронный. Имеются экземпляры в отделах: всего 1: ЭБС «Znanium» (1)

Дополнительная литература:

1. Модели создания воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления: наука, технологии, практики : сборник статей / под ред. Т. Н. Владимировой, Н. Ю. Лесконог, Л. Ф. Шаламовой. - Москва : МПГУ, 2018. - 454 с. - ISBN 978-5-4263-0692-9. - Текст : электронный. Имеются экземпляры в отделах: всего 1: ЭБС «Znanium» (1)
2. Хлыстова, Е. В. Специальная психология : работа психолога в дошкольной образовательной организации : учебное пособие / Е. В. Хлыстова, Л. В. Токарская. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. - 140 с. - ISBN 978-5-9765-4355-3. - Текст : электронный. Имеются экземпляры в отделах: всего 1: ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций

- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

Электронные ресурсы вузов и НИИ:

Научный журнал «Актуальные вопросы педагогики и психологии» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=75849>

Научный журнал «Актуальные проблемы современного образования» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=55584>

Научный журнал «Наука и образование: новое время. Научно-методический журнал» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=63931>

Научный журнал «Управление наукой и наукометрия» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=25928>

Научный журнал «Нацразвитие. Наука и образование» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=77412>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Список информационных технологий при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 202__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____
в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)
в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:
с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г.
Руководитель практики от университета _____

_____ (должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)
Институт (школа) _____
Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « _____ » _____ 20__ г.
Выбыл из организации (с предприятия) « _____ » _____ 20__ г.
М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
_____ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»

**ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа образования и психологии**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная научно-исследовательская практика»

Шифр: 44.04.01

**Направление подготовки: Педагогическое образование
Программа «Организационно-методическое сопровождение дошкольного
образования»
Квалификация выпускника: педагог-эксперт**

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Торпакова Е.А., канд. филол. наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель Ученого совета,
доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: «Научно-исследовательская»

Способ проведения практики: стационарная, проводится непосредственно в г. Калининграде: на предприятиях или в профильных организациях города и области.

Форма проведения: непрерывная, то есть производственная преддипломная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОПОП ВО.

Цель «Производственной научно-исследовательской практики – развитие у магистрантов навыков и компетенций по организации самостоятельной исследовательской работы, включая овладение современной методологией и техникой исследований, ведение научной дискуссии на заданную тему, формирование коммуникационных и презентационных навыков; подготовка магистерской диссертации. Научно – исследовательская работа магистрантов формализуется в рамках многопланового научно – исследовательского семинара непосредственно связана с подготовкой магистерской диссертации.

Основными формами организации научно-исследовательской деятельности являются: обсуждение и утверждение темы научного исследования;

- ✓ защита исследовательских проектов;
- ✓ консультация преподавателей и специалистов–практиков;
- ✓ мастер-классы ведущих ученых;
- ✓ методологические семинары;
- ✓ научные дискуссии;
- ✓ конференции;
- ✓ круглые столы.

Научно-исследовательские технологии:

Методика подготовки и анализа обзоров источников и литературы.

Методика подготовки и проведения эксперимента.

Методика подготовки научного доклада.

Методика подготовки статьи.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (НИР), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы УК-6; ПКС-6; ПКС-5; ПКС-7; ПКС-19; ПКС-18

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен осуществлять экспертизу разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов	ОПК-5.1. Демонстрирует знание технологии проведения экспертиз разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов ОПК-5.2. Умеет проводить экспертизы	Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; категориально-понятийный аппарат педагогической науки; Уметь: определять перспективные направления научных исследований;

	<p><i>разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов</i></p>	<p>использовать методы стратегического и оперативного анализа;</p> <p>Владеть:</p> <p>понятийным аппаратом избранной дисциплины для решения научно-теоретических и практических задач;</p> <p>современной информационной и библиографической культурой;</p> <p>знанием методологических принципов и методических приемов научной деятельности.</p>
<p><i>ОПК-6 Способен планировать и проводить прикладные научные исследования в образовании и социальной сфере</i></p>	<p><i>ОПК-6.1. Демонстрирует знание технологий планирования и проведения прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере</i></p> <p><i>ОПК-6.2. Умеет планировать и проводить исследования в образовании и социальной сфере</i></p>	<p>Знать:</p> <p>инновационные технологии менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы.</p> <p>Уметь:</p> <p>формулировать научную проблему с учетом ее актуальности, новизны, теоретической и практической значимости;</p> <p>планировать научно-исследовательскую работу в избранной сфере исследования;</p> <p>Владеть:</p> <p>понятийным аппаратом избранной дисциплины для решения научно-теоретических и практических задач;</p> <p>современной информационной и библиографической культурой;</p> <p>знанием методологических принципов и методических приемов научной деятельности.</p>
<p><i>ОПК-7 Способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий</i></p>	<p><i>ОПК-7.1. Демонстрирует знание способов анализа результатов своих профессиональных действий</i></p> <p><i>ОПК-7.2. Умеет применять способы анализа результатов своих профессиональных действий</i></p>	<p>Знать:</p> <p>состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.</p> <p>Уметь:</p> <p>самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;</p> <p>своевременно корректировать план проведения научно-исследовательской работы;</p>

		<p>отбирать и анализировать научно-теоретический материал.</p> <p>Владеть:</p> <p>способами организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы.</p>
<p><i>ПК-2 Разработка и внедрение оперативных и стратегических форм планирования, включая участие в разработке программы развития дошкольной образовательной организации</i></p>	<p><i>ПК-2.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе разрабатывает и реализует программу развития дошкольной образовательной организации</i></p> <p><i>ПК-2.2. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами педагогического коллектива; оценивает идеи других членов педагогического коллектива ДОО</i></p>	<p>Знать:</p> <p>особенности взаимодействия всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации</p> <p>Уметь:</p> <p>организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками организации взаимодействия всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации</p>

1. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика представляет собой практику части, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Участие в установочном учебно-методическом семинаре.	Отметка руководителя практики об участии в установочном семинаре
	Прохождение инструктажа по технике	Заполнение листа

	безопасности.	инструктажа по технике безопасности
	Выбор базы прохождения практики.	Оформленный бланк направления на практику
	Первичное знакомство с базой практики.	Краткая характеристика базы практики в отчёте по практике
	Самостоятельная формулировка студентами задач практики на основе поставленной цели и полученных заданий.	Сформулированные во введении к отчёту по практике цель и задачи
	Составление индивидуального плана-графика выполнения работ.	Заполненный индивидуальный план-график выполнения работ
Производственный этап	Изучение нормативно-правовых основ профессиональной деятельности педагога в условиях инклюзивного образования	Письменный отчет «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности педагога в условиях инклюзивного образования» с включением норм профессиональной этики
	Изучение особых образовательных потребностей и специфики общения разных категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Памятка «Что нужно знать педагогу об особых образовательных потребностях и специфике общения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
	Знакомство с педагогическими технологиями, используемыми для индивидуализации обучения, воспитания, развития обучающихся с особыми образовательными потребностями	Обзор психолого-педагогических технологий, используемых в работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
	Знакомство с организацией образовательного процесса в инклюзивном классе (группе) и его анализ.	Анализ процесса наблюдения за образовательным процессом в инклюзивном классе (группе) и анализ опыта педагогов

		образовательной организации по использованию психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных.
	Разработка и проведение урока (занятия) в инклюзивном классе с использованием инновационных обучающих технологий с учетом типа нарушенного развития обучающегося и задач каждого возрастного этапа	Конспект урока (занятия) и / или сценария воспитательного мероприятия для обучающихся (тематика на выбор магистранта) и отчет о проведении мероприятия в образовательной организации (базе практики)
	Разработка цикла коррекционно-развивающих занятий для обучающегося с особыми образовательными потребностями	План коррекционно-развивающих занятий с обучающимся (группой обучающихся) с особыми образовательными потребностями
	Разработка и реализация индивидуального задания для конкретного обучающегося с особыми образовательными потребностями	Разработанный план индивидуального задания для конкретного обучающегося и анализ опыта его применения в рамках образовательной деятельности на уроке (занятии)
	Анализ типичных проблем взаимодействия в инклюзивной образовательной среде образовательной организации	Письменный отчет «Типичные проблемы взаимодействия в инклюзивной образовательной среде»
	Разработка индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	Отчет о разработке ИОМ для обучающегося с особыми образовательными потребностями на основе результатов диагностики
	Разработка программы индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с	Программа индивидуальных коррекционно-

<p>обучающимся с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>развивающих занятий с обучающимся с особыми образовательными потребностями в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом</p>
<p>Формирование инклюзивной культуры в образовательной организации</p>	<p>Описание российского и зарубежного опыта формирования инклюзивной культуры в образовательной организации.</p> <p>Разработка и реализация авторской воспитательной практики</p>
<p>Проведение педагогической консультации по проблемам обучения, развития, семейного воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Отчет о разработке и проведении (в том числе дистанционно) консультации для родителей, педагогов, обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития, адаптации в условиях инклюзивного образования</p>
<p>Обучение на дистанционном курсе по тематике магистерской программы</p>	<p>Прохождение дистанционного курса по тематике магистратуры. Например, на платформе http://stepik.ru</p> <p>Представление в печатном виде образовательных результатов, полученных в процессе обучения на курсах</p>
<p>Выполнение индивидуальных заданий</p>	<p>Отчёт о выполнении индивидуальных заданий</p>
<p>Ведение дневника практики</p>	<p>Заполнение разделов дневника</p>

Заключительный этап	Подготовка письменного отчета по результатам производственной преддипломной практики и приложений к нему	Оформление отчета
	Разработка тезисов (презентации, наглядного или раздаточного материала) к защите отчета.	Подготовка доклада для защиты отчёта
	Представление результатов	Защита отчета

3. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (например, на базе Калининградской средней общеобразовательной школы – интерната).

Базы практик:

- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №56» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №59» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №121» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №105» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №100» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №104» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №115» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №86» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №119» г. Калининград.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
 2. Отчет по практике с приложениями;
 3. Иные документы (при наличии).
- Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются основные виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время. В рамках преддипломной практики в дневнике необходимо отразить результаты эмпирической работы, обработку полученных экспериментальных данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

5. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Устный опрос о готовности к прохождению практики;
- Консультация по организационным и содержательным вопросам практики;
- Собеседование по формированию индивидуальных заданий на практику;
- Проверка выполняемых заданий согласно программе практики.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Оформление отчетной документации в соответствии с требованиями и своевременное его предоставление;
- Предоставление отзыва с места прохождения практики;
- Выступление на итоговой конференции по результатам прохождения практики.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации.

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Современные подходы и технологии специальной педагогики : сборник научных статей / под. ред. Е. Г. Речицкой, В. В. Линькова. - Москва : МПГУ, 2020. - 272 с. - ISBN 978-5-4263-0926-5. - Текст : электронный. Имеются экземпляры в отделах: всего 1: ЭБС «Znanium» (1)

Дополнительная литература:

1. Модели создания воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления: наука, технологии, практики : сборник статей / под ред. Т. Н. Владимировой, Н. Ю. Лесконог, Л. Ф. Шаламовой. - Москва : МПГУ, 2018. - 454 с. - ISBN 978-5-4263-0692-9. - Текст : электронный. Имеются экземпляры в отделах: всего 1: ЭБС «Znanium» (1)
2. Хлыстова, Е. В. Специальная психология : работа психолога в дошкольной образовательной организации : учебное пособие / Е. В. Хлыстова, Л. В. Токарская. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. - 140 с. - ISBN 978-5-9765-4355-3. - Текст : электронный. Имеются экземпляры в отделах: всего 1: ЭБС «Znanium» (1)

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

Электронные ресурсы вузов и НИИ:

Научный журнал «Актуальные вопросы педагогики и психологии» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=75849>

Научный журнал «Актуальные проблемы современного образования» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=55584>

Научный журнал «Наука и образование: новое время. Научно-методический журнал» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=63931>

Научный журнал «Управление наукой и наукометрия» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=25928>

Научный журнал «Нацразвитие. Наука и образование» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=77412>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Список информационных технологий при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

10. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу

		исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институте (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

_____ формы обучения _____ курса, группы _____

направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____

направляется на _____ практику

(вид практики)

в (на) _____

(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «___» _____ 20___ г.

по «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

_____ (личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «___» _____ 20___ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «___» _____ 20___

г.

М.П. _____

(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____

(подпись, инициалы, фамилия)

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____

Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

на базе _____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»

**ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа образования и психологии**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 44.04.01

**Направление подготовки: Педагогическое образование
Программа «Организационно-методическое сопровождение дошкольного
образования»**

Квалификация выпускника: педагог-эксперт

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Торпакова Е.А., канд. филол. наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель Ученого совета,
доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
12. Методические рекомендации по прохождению практики

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная.*

Тип практики: *преддипломная.*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – завершение научного исследования, представляющего собой основу выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также окончательное оформление и приведение в соответствие с требованиями к магистерской диссертации.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
<i>УК-1 Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития</i>	<i>УК-1.1. Умеет анализировать проблемные ситуации, используя системный подход УК-1.8. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-1.12. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач</i>	<i>Знать:</i> психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями. <i>Уметь:</i> осуществлять отбор, адаптировать и использовать различные технологии и методы для обучения, развития, воспитания обучающихся с учетом индивидуальных образовательных потребностей; грамотно планированию и конструктивно реализовывать коррекционно-развивающие, образовательные программы и программ сопровождения лиц с ОВЗ <i>Владеть:</i> психолого-педагогическими технологиями и методами обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; навыками планирования и реализации коррекционно-развивающих, образовательных программ и программ сопровождения лиц с ОВЗ
<i>ОПК-1 Способен формировать временные и постоянно действующие педагогические сообщества для достижения целей раскрытия</i>	<i>ОПК-1.1. Демонстрирует знание технологий создания педагогических сообществ для достижения целей раскрытия личностно-профессионального потенциала и развития образовательной системы организации</i>	<i>Знать:</i> особые образовательные потребности и особенности общения разных категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые необходимо учитывать для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности.

<p><i>лично- профессионального потенциала и развития образовательной системы организации</i></p>	<p><i>ОПК-1.2. Умеет создавать педагогические сообщества для раскрытия лично- профессионального потенциала и развития образовательной системы организации</i></p>	<p><i>Уметь:</i> планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность с учетом возрастных, психофизических особенностей, индивидуальных образовательных потребностей обучающихся; осуществлять сотрудничество и совместную деятельность обучающихся. <i>Владеть:</i> методами и приемами организации сотрудничества обучающихся с нормативным развитием и с особенностями психофизического развития в инклюзивном образовательном процессе.</p>
<p><i>ОПК-2 Способен к формированию системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога на основе технологии профессионального наставничества</i></p>	<p><i>ОПК-2.1. Демонстрирует знание структуры и содержания системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога</i> <i>ОПК-2.2. Умеет применять технологии профессионального наставничества для формирования системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога</i></p>	<p><i>Знать:</i> психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями. <i>Уметь:</i> осуществлять отбор, адаптировать и использовать различные технологии и методы для обучения, развития, воспитания обучающихся с учетом индивидуальных образовательных потребностей. <i>Владеть:</i> психолого-педагогическими технологиями и методами обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>
<p><i>ОПК-3 Способен применять закономерности и принципы проектирования образовательных систем в профессиональной деятельности</i></p>	<p><i>ОПК-3.1. Демонстрирует знание закономерностей и принципов проектирования образовательных систем и профессиональной деятельности</i> <i>ОПК-3.2. Умеет проектировать образовательные системы и профессиональную деятельность</i></p>	<p><i>Знать:</i> особенности педагогической деятельности; – требования к субъектам педагогической деятельности; – результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности. <i>Уметь:</i> использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности. <i>Владеть:</i> методами, формами и средствами педагогической деятельности; – осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований</p>

<p><i>ОПК-4 Способен осуществлять методическое сопровождение проектирования образовательных систем</i></p>	<p><i>ОПК-4.1. Демонстрирует знание технологий методического сопровождения проектирования образовательных систем</i> <i>ОПК-4.2. Умеет применять технологии методического сопровождения проектирования образовательных систем</i></p>	<p>Знать: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; – методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; – особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения. Уметь: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; – составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности. Владеть: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; – способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; – приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.</p>
<p><i>ОПК-5 Способен осуществлять экспертизу разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов</i></p>	<p><i>ОПК-5.1. Демонстрирует знание технологии проведения экспертиз разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов</i> <i>ОПК-5.2. Умеет проводить экспертизы разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов</i></p>	<p>Знать: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; – специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении. Уметь: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; – проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении. Владеть: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения</p>
<p><i>ОПК-6 Способен планировать и</i></p>	<p><i>ОПК-6.1. Демонстрирует знание технологий</i></p>	<p>Знать: особенности педагогической деятельности; – требования к</p>

<p><i>проводить прикладные научные исследования в образовании и социальной сфере</i></p>	<p><i>планирования и проведения прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере</i> ОПК-6.2. Умеет планировать и проводить исследования в образовании и социальной сфере</p>	<p>субъектам педагогической деятельности; – результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности. Уметь: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности. Владеть: методами, формами и средствами педагогической деятельности; – осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований</p>
<p><i>ОПК-7 Способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий</i></p>	<p><i>ОПК-7.1. Демонстрирует знание способов анализа результатов своих профессиональных действий</i> ОПК-7.2. Умеет применять способы анализа результатов своих профессиональных действий</p>	<p>Знать: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; – основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения. Уметь: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; – соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования. Владеть: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; – действиями (умениями) оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования.</p>
<p><i>ПК-1 Методическое сопровождение деятельности педагогов в образовательной среде (в том числе цифровой) в ходе реализации федеральной образовательной</i></p>	<p><i>ПК-1.1. В процессе методического сопровождения педагогов ДОО учитывает интересы и педагогический опыт других членов педагогического коллектива</i> ПК-1.2. Разрабатывает и реализует организационно-педагогическую деятельность педагогов</p>	<p>Знать: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; – сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; – сущность педагогического проектирования; – структуру образовательной программы и требования к ней; – виды и функции научно-методического обеспечения</p>

<p><i>программы дошкольного образования</i></p>	<p><i>ДОО на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования</i></p>	<p>современного образовательного процесса. Уметь: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; – использовать методы педагогической диагностики; – осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; – проектировать отдельные структурные компоненты ООП. Владеть: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; – опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; – способами проектной деятельности в образовании; – опытом участия в проектировании ООП.</p>
<p><i>ПК-2 Разработка и внедрение оперативных и стратегических форм планирования, включая участие в разработке программы развития дошкольной образовательной организации</i></p>	<p><i>ПК-2.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе разрабатывает и реализует программу развития дошкольной образовательной организации</i> <i>ПК-2.2. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами педагогического коллектива; оценивает идеи других членов педагогического коллектива ДОО</i></p>	<p>Знать: общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; – методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей. Уметь: создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку. Владеть: методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; – способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных,</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика представляет собой практику части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Участие в установочном учебно-методическом семинаре.	Отметка руководителя практики об участии в установочном семинаре
	Прохождение инструктажа по технике безопасности.	Заполнение листа инструктажа по технике безопасности
	Выбор базы прохождения практики.	Оформленный бланк направления на практику
	Первичное знакомство с базой практики.	Краткая характеристика базы практики в отчёте по практике
	Самостоятельная формулировка студентами задач практики на основе поставленной цели и полученных заданий.	Сформулированные во введении к отчёту по практике цель и задачи
	Составление индивидуального плана-графика выполнения работ.	Заполненный индивидуальный план-график выполнения работ
Производственный этап	Изучение нормативно-правовых основ профессиональной деятельности педагога в условиях инклюзивного образования	Письменный отчет «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности педагога в условиях инклюзивного образования» с включением норм профессиональной этики
	Изучение особых образовательных потребностей и специфики общения разных категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Памятка «Что нужно знать педагогу об особых образовательных потребностях и специфике общения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
	Знакомство с педагогическими технологиями, используемыми для индивидуализации обучения, воспитания, развития обучающихся с особыми образовательными потребностями	Обзор психолого-педагогических технологий, используемых в работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
	Знакомство с организацией образовательного процесса в	Анализ процесса наблюдения за

	инклюзивном классе (группе) и его анализ.	образовательным процессом в инклюзивном классе (группе) и анализ опыта педагогов образовательной организации по использованию психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных.
	Разработка и проведение урока (занятия) в инклюзивном классе с использованием инновационных обучающих технологий с учетом типа нарушенного развития обучающегося и задач каждого возрастного этапа	Конспект урока (занятия) и / или сценария воспитательного мероприятия для обучающихся (тематика на выбор магистранта) и отчет о проведении мероприятия в образовательной организации (базе практики)
	Разработка цикла коррекционно-развивающих занятий для обучающегося с особыми образовательными потребностями	План коррекционно-развивающих занятий с обучающимся (группой обучающихся) с особыми образовательными потребностями
	Разработка и реализация индивидуального задания для конкретного обучающегося с особыми образовательными потребностями	Разработанный план индивидуального задания для конкретного обучающегося и анализ опыта его применения в рамках образовательной деятельности на уроке (занятии)
	Анализ типичных проблем взаимодействия в инклюзивной образовательной среде образовательной организации	Письменный отчет «Типичные проблемы взаимодействия в инклюзивной образовательной среде»
	Разработка индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	Отчет о разработке ИОМ для обучающегося с особыми образовательными потребностями на основе результатов диагностики
	Разработка программы индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	Программа индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся с особыми образовательными потребностями в соответствии с индивидуальным образовательным

		маршрутом
	Формирование инклюзивной культуры в образовательной организации	Описание российского и зарубежного опыта формирования инклюзивной культуры в образовательной организации. Разработка и реализация авторской воспитательной практики
	Проведение педагогической консультации по проблемам обучения, развития, семейного воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Отчет о разработке и проведении (в том числе дистанционно) консультации для родителей, педагогов, обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития, адаптации в условиях инклюзивного образования
	Обучение на дистанционном курсе по тематике магистерской программы	Прохождение дистанционного курса по тематике магистратуры. Например, на платформе http://stepik.ru Представление в печатном виде образовательных результатов, полученных в процессе обучения на курсах
	Выполнение индивидуальных заданий	Отчёт о выполнении индивидуальных заданий
	Ведение дневника практики	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Подготовка письменного отчета по результатам производственной преддипломной практики и приложений к нему	Оформление отчета
	Разработка тезисов (презентации, наглядного или раздаточного материала) к защите отчета.	Подготовка доклада для защиты отчёта
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (например, на базе Калининградской средней общеобразовательной школы – интерната).

Базы практик:

- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №56» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №59» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №121» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №105» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №100» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №104» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №115» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №86» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №119» г. Калининград.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются основные виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время. В рамках преддипломной практики в дневнике необходимо отразить результаты эмпирической работы, обработку полученных экспериментальных данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы;

недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Устный опрос о готовности к прохождению практики;
- Консультация по организационным и содержательным вопросам практики;
- Собеседование по формированию индивидуальных заданий на практику;
- Проверка выполняемых заданий согласно программе практики.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Оформление отчетной документации в соответствии с требованиями и своевременное его предоставление;
- Предоставление отзыва с места прохождения практики;
- Выступление на итоговой конференции по результатам прохождения практики.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации.

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Современные подходы и технологии специальной педагогики : сборник научных статей / под. ред. Е. Г. Речицкой, В. В. Линькова. - Москва : МПГУ, 2020. - 272 с. - ISBN 978-5-4263-0926-5. - Текст : электронный. Имеются экземпляры в отделах: всего 1: ЭБС

«Znanium» (1)

Дополнительная литература:

1. Модели создания воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления: наука, технологии, практики : сборник статей / под ред. Т. Н. Владимировой, Н. Ю. Лесконог, Л. Ф. Шаламовой. - Москва : МПГУ, 2018. - 454 с. - ISBN 978-5-4263-0692-9. - Текст : электронный. Имеются экземпляры в отделах: всего 1: ЭБС «Znanium» (1)
2. Хлыстова, Е. В. Специальная психология : работа психолога в дошкольной образовательной организации : учебное пособие / Е. В. Хлыстова, Л. В. Токарская. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. - 140 с. - ISBN 978-5-9765-4355-3. - Текст : электронный. Имеются экземпляры в отделах: всего 1: ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

Электронные ресурсы вузов и НИИ:

Научный журнал «Актуальные вопросы педагогики и психологии» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=75849>

Научный журнал «Актуальные проблемы современного образования» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=55584>

Научный журнал «Наука и образование: новое время. Научно-методический журнал» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=63931>

Научный журнал «Управление наукой и наукометрия» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=25928>

Научный журнал «Нацразвитие. Наука и образование» (Электронный ресурс. Открытый доступ) <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=77412>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта <https://lms.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Список информационных технологий при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его

		устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 202__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институте (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)
в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:
с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.
Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)
Институт (школа) _____
Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « ____ » _____ 20__ г.
Выбыл из организации (с предприятия) « ____ » _____ 20__ г.
г.
М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____

Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
_____ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г