

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры

**Министерство высшего образования и науки РФ
Балтийский федеральный университет им. И. Канта**

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета

БФУ им. И.Канта
от 28 февраля 2017 года,
протокол № 2

Председатель Ученого совета
ректор БФУ им. И.Канта
Клемешев А.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры в БФУ им. И.Канта

Калининград, 2017

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259, Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), Уставом ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры, и определяет формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет» (далее - Университет).

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - стандарт).

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры

1.3. Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию программ подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре и программ ординатуры.

1.4. Университет используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации аспирантов и ординаторов.

1.5. Во время проведения государственных аттестационных испытаний обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и другие технические средства.

1.6. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по соответствующим образовательным программам высшего образования.

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в БФУ им. И. Канта по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями образовательного стандарта. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

1.9. Проведение государственных аттестационных испытаний по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете допускается.

1.10. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.11. Взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается.

2. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся создаются государственные экзаменационные комиссии.

2.2. Государственные экзаменационные комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.3. Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение календарного года.

2.4. Государственные экзаменационные комиссии состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Информация о кандидатуре председателя государственной экзаменационной комиссии представляется в Департамент образовательных программ и образовательной политики по форме согласно Приложению 1.

2.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете и должен соответствовать следующим требованиям:

- для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - имеющий ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- для проведения государственной итоговой аттестации по программам ординатуры - имеющий ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

2.7. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.8. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек (включая председателя), из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами -

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры

представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.9. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.10. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных или административных работников Университета, председатель государственной экзаменационной комиссии назначает ее секретаря. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.11. Основной формой деятельности государственной экзаменационной комиссии является заседание.

2.12. Заседание государственной экзаменационной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава комиссии.

2.13. Заседание комиссии проводится председателем комиссии.

2.14. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.15. Решение, принятое государственной экзаменационной комиссией, оформляется протоколом.

2.16. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры

аспиранта к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта (Приложение 2), ординатора (Приложение 3). В протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена у ординаторов вносится информация о присваиваемой ординатору квалификации.

2.17. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (далее – научный доклад) отражаются актуальность и цель работы, научная новизна и основные результаты работы, апробация работы, основные публикации; делается вывод о степени готовности научно-квалификационной работы, вывод о выявленном в ходе испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта; отражается рекомендация о представлении работы к защите в диссертационный совет. В протокол также вносится информация о присвоении аспиранту квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» (Приложение 4).

2.18. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

2.19. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ И ОРДИНАТОРОВ

3.1. Государственная итоговая аттестация аспирантов проводится в форме (и в указанной последовательности):

- государственного экзамена;
- представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научного доклада).

Государственная итоговая аттестация ординаторов проводится в форме государственного экзамена.

3.2. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания первым проректором – проректором по образовательной деятельности утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры

котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

3.3. При формировании расписания государственной итоговой аттестации аспирантов устанавливается перерыв между государственным экзаменом и представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.4. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, научных руководителей путем размещения информации на сайте университета.

3.5. Не позднее, чем за 7 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается список обучающихся, не имеющих академической задолженности и допущенных к государственной итоговой аттестации.

3.6. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

3.7. Государственный экзамен проводится по разработанной и утвержденной коллегиальным органом института программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

3.8. Экзаменационные билеты обсуждаются на заседании кафедры/ научно-методического / методического /учебно-методического совета/экспертной комиссии и утверждаются директором института.

3.9. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

3.10. Государственный экзамен может проходить в устной форме после письменной подготовки. Продолжительность письменной подготовки не должна превышать 4-х часов (240 мин.) без перерыва. Записи ведутся на экзаменационных листах, которые после устного ответа аспиранта передаются председателю комиссии. Устный ответ не может превышать 30 минут.

3.11. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день его проведения, если испытание проводилось в устной форме, или на следующий рабочий день после дня проведения

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры

испытания в письменной форме. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.12. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки и является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

3.13. Программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.14. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научно-квалификационной работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской работы Университета. Тема научно-квалификационной работы (далее – НКР) обсуждается на Ученом совете/Экспертной комиссии института, оформляется протоколом и после согласования с проректором по научной работе утверждается приказом ректора не позднее трех месяцев со дня зачисления аспиранта в аспирантуру.

3.15. Изменение темы НКР рассматривается Ученым советом/Экспертной комиссией института, оформляется протоколом и утверждается приказом ректора на основании выписки из протокола заседания Ученого совета/Экспертной комиссии института.

3.16. Для подготовки НКР аспиранту приказом ректора после согласования с проректором по научной работе назначается научный руководитель из числа докторов/кандидатов наук или профессоров, и при необходимости консультант (консультанты). Научный руководитель не только организует и направляет научное исследование аспиранта, но и несет ответственность за выполнение им индивидуального плана (в том числе и учебной его составляющей). Смена научного руководителя оформляется приказом ректора после согласования с проректором по научной работе на основании личного заявления аспиранта, подтвержденного согласия действующего и назначаемого научных руководителей, служебной записки менеджера образовательной программы.

3.17. Допуском к государственной итоговой аттестации является успешное освоение образовательной программы, включая научный доклад по подготовленной научно-квалификационной работе. Программа научно-исследовательской работы и требования к ее

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры

выполнению разрабатываются коллективом ИПС института/нескольких институтов (при необходимости.)

3.18. Научно-квалификационная работа представляет собой диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, выполненную в соответствии с п. 9-14 «Положения о присуждении ученых степеней» (утв. постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842), которая должна быть представлена в виде рукописи, оформленной в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» на кафедру / в научно-методический/методический/учебно-методический совет до предварительного заслушивания научного доклада об основных результатах выполненной научно-квалификационной работы.

3.19. Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе аспиранта в науку. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями. Ответственность за теоретически и методически правильную разработку, освещение темы НКР, ее качество, достоверность содержащихся в ней сведений, соответствие оформления ГОСТам лежит на аспиранте.

3.20. Результатом научного исследования должна быть научно-квалификационная работа (диссертация), в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

3.21. В научно-квалификационной работе (диссертации), имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в НКР, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

3.22. Основные результаты научно-квалификационной работы должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 3; в остальных областях – не менее 2).

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры

3.23. Оформление научно-квалификационной работы должно соответствовать требованиям, устанавливаемым п. 15 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней".

3.24. Научный доклад предоставляется в виде специально подготовленной рукописи, которая должна содержать титульный лист (Приложение 5), введение с указанием актуальности темы, целей и задач, характеристики основных источников и научной литературы, определением методик и материала, использованных в научно-квалификационной работе; основную часть, заключение, библиографический список. Оформление научного доклада должно соответствовать требованиям, установленным утвержденной программой государственной итоговой аттестации по направленности.

3.25. В срок не позднее, чем за 10 дней до даты представления научного доклада научный руководитель аспиранта дает письменный отзыв на научный доклад (далее – отзыв) (Приложение б). В отзыве научный руководитель отражает научную новизну исследования, основные результаты, положительные стороны и недостатки исследования, индивидуальные особенности аспиранта, навыки работы с литературой, навык публичных выступлений, степень сформированности компетенций, основные публикации по теме исследования, объем заимствования, выявленный в тексте научного доклада с использованием системы «Антиплагиат», и предполагаемую оценку. Аспирант должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя не позднее, чем за 5 рабочих дней до представления научного доклада.

3.26. Научный доклад подлежит внутреннему и внешнему рецензированию.

3.27. Рецензенты не должны быть членами государственной экзаменационной комиссии, в которую передается рецензируемый научный доклад, а также членами апелляционной комиссии.

3.28. Для проведения внутреннего рецензирования научного доклада назначается один рецензент из числа научно-педагогических работников Университета, имеющий ученую степень и/или публикации по научной специальности, соответствующей направленности подготовки аспиранта.

3.29. Для проведения внешнего рецензирования научного доклада назначается один рецензент, имеющий ученую степень и/или публикации по научной специальности, соответствующей направленности подготовки аспиранта.

3.30. Рецензенты в срок не позднее, чем за 10 дней до даты представления научного доклада, представляют в Университет письменные рецензии (Приложение 7).

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры

3.31. Не позднее, чем за 7 календарных дней до представления научного доклада аспирант передает в государственную экзаменационную комиссию текст научного доклада, отзыв научного руководителя и рецензии.

3.32. Представление научного доклада проходит публично, на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Итогом заседания является оценка, выставленная аспиранту решением государственной экзаменационной комиссии, которое выносится на закрытом заседании комиссии.

3.33. Результаты представления научного доклада определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день его проведения. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.34. Тексты научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования.

3.35. Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, - диплом об окончании аспирантуры с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение (Приложение 8) в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842.

Ординаторам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам ординатуры, выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации, - диплом об окончании ординатуры не позднее 10 рабочих дней после издания приказа об отчислении.

3.36. Аспирантам и ординаторам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока получения высшего образования по программе аспирантуры / ординатуры, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с освоением образовательной программы в полном объеме.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры

3.37. Отчисление обучающихся, не подавших заявление на предоставление каникул, происходит после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком, в связи с успешным прохождением государственной итоговой аттестации и завершением обучения по соответствующей программе аспирантуры / ординатуры. Обучающиеся, подавшие заявление на предоставление каникул после прохождения государственной итоговой аттестации, отчисляются последним днем нормативного срока освоения образовательной программы.

3.38. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, полицию, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, коммунальные аварии по месту жительства, техногенные аварии или катастрофы и в других случаях), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации при условии предъявления документа, подтверждающего причину отсутствия.

3.39. Аспиранты, не сдавшие государственный экзамен по уважительной причине, допускаются к представлению научного доклада. В этом случае государственный экзамен сдается в сроки, определенные пунктом 3.37. настоящего Положения.

3.40. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая им не пройдена.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.41. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 3.39. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры

– продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук – не более чем на 15 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

– *для слепых*: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

– *для слабовидящих*: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

– *для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи*: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

– *для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)*: письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает в Департамент образовательных программ и образовательной политики заявление на имя ректора о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры

здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Департаменте образовательных программ и образовательной политики).

4.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

5.3. Апелляционная комиссия создается в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

5.4. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором Университета, - на основании приказа ректора).

5.5. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

5.6. Университет утверждает составы апелляционных комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

5.7. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

5.8. Основной формой деятельности апелляционной комиссии является заседания. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава комиссии.

5.9. Заседание апелляционной комиссии проводится председателем комиссии.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры

5.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.11. Решение, принятое апелляционной комиссией, оформляется протоколом.

5.12. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем.

5.13. Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

5.14. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

5.15. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.16. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

5.17. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

5.18. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.19. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и(или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

5.20. В случае, если апелляция удовлетворена, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

5.21. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

5.22. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.23. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.24. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

5.25. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры

Приложение 1

Список председателей государственных экзаменационных комиссий по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре / программам ординатуры на 201_ год

№ п/п	Код и наименование направления подготовки	Направленность программы	Фамилия, имя отчество председателя ГЭК	Основное место работы, занимаемая должность	Ученая степень, серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени	Ученое звание / серия, номер, дата выдачи аттестата об ученом звании, почетное звание

Директор института _____ Фамилия И.О.
(подпись)

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

**ПРОТОКОЛ
заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена
№ _____ от _____**

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель ГЭК	–	Фамилия И.О.	уч. степень, уч. звание, должность
Члены ГЭК	–	Фамилия И.О.	уч. степень, уч. звание, должность
	–	Фамилия И.О.	уч. степень, уч. звание, должность
	–	Фамилия И.О.	уч. степень, уч. звание, должность
	–	Фамилия И.О.	уч. степень, уч. звание, должность

(утвержден приказом ректора от _____ № _____)

СЛУШАЛИ:

Прием государственного экзамена по направлению подготовки _____

направленность _____

аспиранта _____

(Фамилия Имя Отчество)

ВОПРОСЫ ЭКЗАМЕНА И КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА:

1. _____ (Оценка прописью)

2. _____ (Оценка прописью)

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры

3. _____ (Оценка
прописью)

Вывод о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций

Вывод о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____
(Фамилия И. О. аспиранта)

выдержал(а) аттестационное испытание с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Председатель ГЭК _____

Фамилия И.О.

Секретарь ГЭК _____

Фамилия И.О.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры

Вывод о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности ординатора к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций

Вывод о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке ординатора

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____
(Фамилия И. О. ординатора)

выдержал(а) аттестационное испытание с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Присвоить _____
(Фамилия И. О. ординатора)

квалификацию «_____»,

выдать диплом об окончании ординатуры.

Председатель ГЭК _____

Фамилия И.О.

Секретарь ГЭК _____

Фамилия И.О.

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

ПРОТОКОЛ
заседания государственной экзаменационной комиссии
по представлению научного доклада об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы
№ _____ от _____

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель ГЭК	–	Фамилия И.О.	уч. степень, уч. звание, должность
Члены ГЭК	–	Фамилия И.О.	уч. степень, уч. звание, должность
	–	Фамилия И.О.	уч. степень, уч. звание, должность
	–	Фамилия И.О.	уч. степень, уч. звание, должность
	–	Фамилия И.О.	уч. степень, уч. звание, должность

(утвержден приказом ректора от _____ № _____)

СЛУШАЛИ:

научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы

_____ (тема научно-квалификационной работы (диссертации))

(утверждена приказом ректора от _____ № _____)

по направлению подготовки _____

направленность _____

аспиранта _____

(Фамилия Имя Отчество)

ПОСТАНОВИЛИ: принять следующее заключение по научному докладу _____

(Фамилия Имя Отчество аспиранта)

АКТУАЛЬНОСТЬ РАБОТЫ: _____

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: _____

НАУЧНАЯ НОВИЗНА: _____

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры

ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ: _____

АПРОБАЦИЯ: _____

ОСНОВНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ: _____

Вывод о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций _____

Вывод о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта

Рекомендация о представлении работы к защите в диссертационный совет _____

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____
(Фамилия И. О. аспиранта)

выдержал(а) аттестационное испытание с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Присвоить _____
(Фамилия И. О. аспиранта)

**квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь»,
выдать диплом об окончании аспирантуры.**

Председатель ГЭК _____

Фамилия И.О.

Секретарь ГЭК _____

Фамилия И.О.

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

**НАУЧНЫЙ ДОКЛАД ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ
ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

(тема научно-квалификационной работы (диссертации)
(утверждена приказом ректора от _____ № _____)

Институт

Кафедра (при наличии)

Направление подготовки

Направленность

Аспирант _____ Фамилия И.О.

Научный руководитель
уч. степень, уч. звание _____ Фамилия И.О.

Рецензент
уч. степень, уч. звание _____ Фамилия И.О.

Рецензент
уч. степень, уч. звание _____ Фамилия И.О.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры

К представлению
научного доклада допущен
протокол № _____
«_____» _____ 20__ г.

201_

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
на научный доклад об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы**

аспиранта _____
(Фамилия Имя Отчество)

Направление подготовки _____

Направленность _____

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) _____

(утверждена приказом ректора от _____ № _____)

Объем научного доклада: _____

Заключение об актуальности исследования: _____

Заключение о научной новизне исследования: _____

Основные результаты и положительные стороны исследования: _____

Недостатки исследования: _____

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры

Индивидуальные особенности аспиранта, навыки работы с литературой, навыки публичных выступлений: _____

Степень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: _____

Основные публикации по теме исследования: _____

Заключение и предполагаемая оценка за аттестационное испытание (с указанием процента оригинального текста): _____

Научный руководитель
уч. степень, уч. звание,
должность

(подпись)

Фамилия И.О.

«___» _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на научный доклад об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы

аспиранта _____
(Фамилия Имя Отчество)

Направление подготовки _____

Направленность _____

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) _____

Объем научного доклада: _____

Заключение об актуальности исследования: _____

Заключение о научной новизне исследования: _____

Основные результаты и положительные стороны исследования: _____

Недостатки исследования: _____

Заключение и предполагаемая оценка: _____

Рецензент
уч. степень, уч. звание,
должность

(подпись)

Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

_____ А.П. Клемешев

« ____ » _____ 201_ г.

Печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

Научно-квалификационная работа (диссертация) _____

_____ (название научно-квалификационной работы (диссертации))

выполнена на кафедре _____
института /в институте _____

федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта».

В период подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) _____

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))

проходил обучение в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации по направлению _____ подготовки

_____ (код и наименование направления)

направленность _____

_____ (наименование направленности)

Год начала подготовки 201_ г., форма обучения _____.

_____ (очная, заочная)

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры

Кандидатские экзамены сданы в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»:

история и философия науки – в 201_ г.,

иностраный язык (английский/немецкий/французский) – в 201_ г., наименование специальной дисциплины – 201_ г.

Научный руководитель – _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень,

_____ ученое звание – при наличии, должность, структурное подразделение,

_____ полное наименование организации)

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) утверждена приказом ректора ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта» от «___» _____ 20__ г. № ____.

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной аспирантом работы, отражается личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в научно-квалификационной работе (диссертации), степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, специальность, которой соответствует научно-квалификационная работа (диссертация), полнота изложения материалов научно-квалификационной работы (диссертации) в работах, опубликованных аспирантом.

Научно-квалификационная работа (диссертация) полностью соответствует критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней (квалификационным требованиям) / нуждается в незначительной доработке / рекомендуется к существенной доработке / не соответствует критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней.

Научно-квалификационная работа (диссертация) _____

_____ (название научно-квалификационной работе (диссертации))

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

рекомендуется к защите/ рекомендуется к защите с доработкой / рекомендуется к защите со значительной доработкой / не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности(ям)

_____ (отрасль науки)

_____ (шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании государственной экзаменационной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры

высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» по направлению подготовки _____

_____ (код и наименование направления)

Присутствовало на заседании ___ чел. Результаты голосования: «за» – ___ чел., «против» – ___ чел., «воздержалось» – ___ чел., протокол ГЭК № ___ от «___» _____ 20__ г.

Председатель ГЭК

(фамилия, имя, отчество - при наличии,
ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Секретарь ГЭК

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

(подпись)

Примечания:

1. Проект заключения разрабатывает выпускающая кафедра / экспертная комиссия ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта».
2. Подстрочные пояснения не печатаются.