

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт медицины и наук о жизни» (МЕДБИО)
Высшая школа медицины**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Производственная клиническая практика (ознакомительная)»

Шифр: 31.08.11

**Программа подготовки кадров высшей квалификации
по программам ординатуры по специальности: «Ультразвуковая диагностика»**

Квалификация (степень) выпускника: Врач-ультразвуковой диагност

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Изранов Владимир Александрович, д.м.н., профессор, заведующий кафедрой фундаментальной Высшей школы медицины БФУ им. И. Канта.

Мерц Антонина Владимировна, руководитель образовательных программ ординатуры Высшей школы медицины ОНК «Институт медицины и наук о жизни» БФУ им. И. Канта

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт медицины и наук о жизни»

Протокол № 01 от «07» февраля 2025 г..

Руководитель ОНК «Институт медицины и наук о жизни» БФУ им. И. Канта

П.В. Федуреаев

Руководитель образовательных программ ординатуры БФУ им. И. Канта

А.В.Мерц

Содержание

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
12. Методические рекомендации по прохождению практики

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: клиническая

Тип практики: Клиническая практика по получению информации о перечне профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности врача-ультразвуковой диагностики.

Способ проведения практики: стационарная/амбулаторная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью получение знаний по организации работы кабинета врача-ультразвуковой диагностики в условиях стационарной и амбулаторной медицинской помощи, освоение должностных обязанностей и изучение работы врача-ультразвукового диагноста, изучение медицинской документации кабинета, работа с ней.

Основная задача практики – знакомство ординатора с особенностями работы по выбранной специальности. Важнейшим элементом практики является самостоятельная работа ординатора.

Задачами практики являются:

- Изучение нормативных документов, регламентирующих работу неврологической службы;
- Изучение структуры и организации работы кабинетов невролога в поликлинике и стационаре;
- Изучение правил коммуникации медицинского персонала и пациента и применение их в практической деятельности;
- Изучение функциональных обязанностей, прав и ответственности врачей-неврологов.

Работа ординатора строится на основании учебного индивидуального плана ординатора, который формируется с учётом требований программы и типового учебного плана, других положений, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по программе ординатуры 31.08.11 Ультразвуковая диагностика (утвержден приказом Минобрнауки России от 02.02.2022 № 109 с регистрацией в Минюсте России 14 марта 2022 г. № 676740).

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен проводить ультразвуковые исследования и интерпретировать их результаты	Знать: <ul style="list-style-type: none">• Нормальную анатомию и физиологию человека• Физику ультразвука• Физические и технологические основы ультразвуковых исследований• Принципы получения ультразвукового изображения, в том числе в серошкальном режиме, доплерографических режимах, режимах 3D(4D) -реконструкции,

		<p>эластографии и контрастного усиления</p> <ul style="list-style-type: none"> • Принципы устройства, типы и характеристики ультразвуковых диагностических аппаратов • Биологические эффекты ультразвука и требования безопасности • Методы ультразвукового исследования в рамках мультипараметрической ультразвуковой диагностики (серошкальная эхография, доплерография с качественным и количественным анализом, 3D(4D) - эхография, эластография с качественным и количественным анализом, контрастное усиление с качественным и б количественным анализом, компьютеризированное ультразвуковое исследование, фьюжен-технологии) • УЗ-картину нормальных и измененных органов и систем • Ультразвуковую анатомию и физиологию исследуемых органов и систем организма человека и плода • Медицинские показания и медицинские противопоказания к проведению ультразвукового исследования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализировать и интерпретировать информацию о заболевании и (или) состоянии, полученную от лечащего врача, пациента (его законного представителя), а также из медицинской документации • Определять медицинские показания и медицинские противопоказания к проведению ультразвукового исследования • Выбирать методы ультразвукового исследования в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи • Осуществлять подготовку пациента к проведению ультразвукового исследования в зависимости от исследуемой анатомической области • Выбирать физико-технические условия для проведения ультразвукового исследования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Навыками анализа и интерпретации информации о заболевании и (или) состоянии, полученной от лечащего врача, пациента (его законного представителя), а
--	--	--

		<p>также из медицинской документации</p> <ul style="list-style-type: none"> • Навыками определения медицинских показаний и медицинских противопоказаний к проведению ультразвукового исследования • Навыком выбора методов ультразвукового исследования в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи • Навыками подготовки пациента к проведению ультразвукового исследования • Навыками выбора физико-технических условий для проведения ультразвукового исследования
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина «Клиническая (ознакомительная) практика» представляет собой дисциплину Б2.В.01(П) блока 2 части дисциплин формируемых участниками образовательных отношений подготовки ординаторов. Является обязательным курсом в основной образовательной программе подготовки ординаторов по направлению подготовки 31.08.11 – Ультразвуковая диагностика Дисциплина изучается на 1 курсе ординатуры. По итогам курса ординаторы сдают зачет.

Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, в соответствии с индивидуальным планом обучения. Перед прохождением практики ординаторы знакомятся с формой индивидуального отчета о прохождении клинической практики (дневником ординатора)

В период прохождения практики ординаторы подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для ординаторов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждого ординатора места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

3.2. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся

При проведении практики возможно по письму-запросу индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, которые гарантируют необходимые условия для решения задач практики и выполнения, требуемых программой

практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по письменному ходатайству руководителя структурным подразделением Университета или руководителя профильной организацией, с которой Университет заключен соответствующий договор. В ходатайстве указывается обоснование индивидуального прикрепления к конкретной медицинской организации обучающегося для прохождения данной практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.3. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление в директорат высшей школы медицины, отвечающему за ее проведение, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

3.4. Права и обязанности обучающихся

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся-практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой и директору высшей школы медицины.

Обучающийся, находящейся на практике, обязан:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;
- полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (индивидуальное задание выдаётся руководителем практики от Университета);
- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести учет посещаемости занятий с указанием перечня ежедневно проделанной работы;

- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;
- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике;
- подготовить отчет о прохождении практики.

3.5. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации). Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием руководителя (руководителей) практики от Университета, указанием закрепления каждого в группу обучающихся, закрепления за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в Университете.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- руководит практикой обучающихся;
- составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

В характеристике должны быть представлены следующие основные показатели работы обучающегося в период прохождения практики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоения практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Основной вывод характеристики-отзыва – положительная или отрицательная оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации. Характеристика-отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации, руководителем профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике.	
	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в медицинском учреждении.	Заполнение листа инструктажа
Производственный этап	Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Выполнение заданий по прохождению практики, посещение практических занятий	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника, составление индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала.	Заполнение разделов дневника
Результативно-аналитический этап	Оформление обучающимся отчета по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов.	Оформление отчета, дневника практики

Этапы прохождения клинической практики можно разделить на следующие этапы:

1. Организационное собрание.

Установочное собрание по практике, на котором ординаторам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, порядок и формы отчетности по результатам практики, выдается задание на практику, проводится инструктаж по охране труда.

2. Вводный инструктаж по месту проведения практики.

Проводится специалистами по технике безопасности в медицинском учреждении. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности. По результатам инструктажа делается запись в книге проведения инструктажа с подписью студента. Кроме этого, руководитель проводит ознакомительную лекцию о том, каковы цели и задачи производственной практики хирургического профиля, какими навыками необходимо овладеть, информацию изучить и исследовать.

3. Ознакомление с организацией

Ординатор знакомится со структурой и работой основных подразделений организации, наличием документов, определяющих основные виды деятельности медицинского учреждения. В начале практики студент знакомится с медицинским учреждением, в котором проходит практику, знакомится со структурой, лицензией и уставом организации, решаемыми задачами, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию. При ознакомлении со структурой подразделений организации особое внимание уделяется уяснению следующих вопросов: штатная структура организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников в соответствии со штатным расписанием; виды деятельности сотрудников организации и т.п.

4. Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от Высшей школы медицины в соответствии с рабочей программой практики. На основе представленных обучающимся индивидуальных планов работы руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий.

5. Ведение дневника производственной практики

Дневник клинической ознакомительной практики оформляется ежедневно. В нем отмечается: что конкретно выполнено, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующий день (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением ординатора по работе в данной организации; по итогам целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в них делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой ординатором работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

6. Подготовка отчета о выполнении производственной практики

На заключительном этапе практики ординатор должен обобщить результаты прохождения практики. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике. Отчет оформляется на основе дневника практики. При этом отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

7. Итоговое собрание (занятие)

На итоговом занятии ординаторы-практиканты в произвольном порядке выступают с устными отчетами, в которых высказывают свои впечатления (как положительные, так и

отрицательные) о пройденной практике. В конце ординаторы сдают отчетную документацию руководителю практики.

8. Защита отчета, выставление зачета

Ординатор предоставляет отчет и сопутствующую документацию, которую необходимо предоставить по результатам практики руководителю практики от учебного заведения и докладывает результаты практики.

Виды профессиональной деятельности ординатора в процессе прохождения практики под руководством руководителя/куратора практики и заведующих соответствующими лечебными отделениями, совместно с лечащими врачами пациентов:

- осваивает учётную документацию лечебного учреждения, действующие приказы, инструкции, положения об неврологической службе, методические рекомендации;
- участвует в повседневной производственной и общественной деятельности отделения/кабинета.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится: в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике.

При прохождении практики ординатор должен добросовестно посещать клинические практические занятия, выполнить самостоятельную работу и самостоятельную работу под руководством преподавателя.

Клинические практические занятия и самостоятельная работа под руководством преподавателя по данной практике проходят на территории симуляционной клиники-аккредитационного центра БФУ имени И. Канга. Клинические практические занятия подразумевают отработку практических навыков и включают:

- 1) ежедневную отработку алгоритма оказания квалифицированной экстренной медицинской помощи в типичных клинических ситуациях неотложных состояний;
- 2) формирование технических навыков выполнения компрессий грудной клетки, искусственного дыхания, работы с автоматически наружным дефибриллятором;
- 3) ежедневную отработку алгоритма осмотра и пальпации молочных желез и регионарных лимфоузлов;
- 4) ежедневную отработку алгоритма проведения инфузионной терапии через подкожный порт;
- 5) овладение нетехническими навыками;
- 6) коммуникативную работу.

Данная клиника располагает исчерпывающим количеством оборудования и инструментария для создания симулированных ситуаций.

При прохождении производственной (клинической) практики (Б2.В.01(П)) ординаторы заполняют отчет о прохождении практики в соответствующем разделе «Дневника подготовки ординатора», который содержит перечень выполненных видов работ за период практики, в том числе освоенные умения и практические навыки, приобретенные за период практики. Указывается Ф.И.О. куратора (ов) практики,

результаты аттестации работы ординатора куратором по оценке выполненных работ и приобретенных навыков.

Зачёт с оценкой по практике проводится в последний день практики. Ведомость с оценками преподаватель сдаёт в отделение высшего образования уровня ординатуры, аспирантуры и повышения квалификации врачей, что является подтверждением освоения клиническим ординатором программы по данной дисциплине в объёме, установленном данной рабочей программой.

Теоретическую и практическую подготовку врача-онколога в соответствии с требованиями ФГОС ВО выявляет Государственная итоговая аттестация (ГИА).

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Перечень навыков, необходимых для продолжения обучения по выбранной специальности;

- Контакт с «пациентом»: установление доверительных и доброжелательных отношений между врачом и пациентом;
- Умение выслушать пациента;
- Демонстрация чувства сопереживания, сострадания;

- Умение планировать и осуществлять профессиональную деятельность с различным контингентом;
- Умение эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;
- Умение применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;
- Демонстрация навыков профессиональной деонтологии в общении с пациентами и их родственниками, коллегами;
- Знание видов научной работы.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации:

- Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья: ФЗ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Конституцию Российской Федерации;
- Нормативно правовые акты и иные документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников;
- Действующие порядки оказания медицинской помощи пациентам с патологией иммунной системы, клинические рекомендации (протоколы лечения);
- Общие вопросы организации медицинской помощи населению;

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты ординатору выставляется зачет.

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Двухбалльн ая шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтингов ая оценка)
--------	---------------------------------------	--	----------------------------------	--

Повышенн ый	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональ ной деятельности, нежели по образцу с большой степени	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	зачтено	71-85
Удовлетвор ительный	Репродуктивна я деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Частичная способность собирать, систематизировать, анализировать и использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	зачтено	55-70
Недостаточ ный	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Не способность собирать, систематизировать, анализировать и		Не зачтено	Менее 55

	использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
--	--	--	--

Проработка уровней формирования компетенции

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

Основная учебная литература

1. Практическая ультразвуковая диагностика : руководство для врачей в 5 т. / Под ред. Г.Е. Труфанова, В.В. Рязанова — М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. — 1120 с.

Дополнительная учебная литература

1. Ультразвуковая диагностика в акушерстве и гинекологии / Карен Л. Рейтер, Джон П. Мак-Гаан; пер.с англ, под ред. А. И. Гуса. — 2-е изд. — М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. — 264 с. — (Серия «Дифференциальная диагностика»).
2. Ультразвуковая диагностика заболеваний желудка : руководство / З. А. Лемешко, З. М. Османова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 88 с.
3. Ультразвуковая диагностика в урологии / Под ред. П.Ф. Фулхэма, Б.Р. Гилберта; Пер с англ.; Под ред. Д.Ю. Пушкаря, А.В. Зубарева — 2-е изд. — М. : ГЭОТАР-Медиа, 2023. — 544 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- ЭБС ZNANIUM.COM политематическая коллекция;
- ЭБС «Консультант студента» (медицинский профиль);
- ЭБС «Перспект»;
- ЭБС Айбукс;
- ЭБС РКИ.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Microsoft WindowsPro 10;
- Microsoft Office standart 2013;
- Лицензия антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике.

Для проведения практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Клинические базы: Учебными базами для освоения ОПОП ординатуры являются – ГБУЗ «Областная клиническая больница Калининградской области», ГБУЗ Калининградской области «Центральная городская клиническая больница», ГБУЗ «Детская областная больница Калининградской области».

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт медицины и наук о жизни» (МЕДБИО)
Высшая школа медицины

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Производственная педагогическая практика»**

Шифр: 31.08.11

**Программа подготовки кадров высшей квалификации
по программам ординатуры по специальности: «Ультразвуковая диагностика»**

Квалификация (степень) выпускника: Врач-ультразвуковой диагност

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Изранов Владимир Александрович, д.м.н., профессор, заведующий кафедрой фундаментальной Высшей школы медицины БФУ им. И. Канта.

Мерц Антонина Владимировна, руководитель образовательных программ ординатуры Высшей школы медицины ОНК «Институт медицины и наук о жизни» БФУ им. И. Канта

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт медицины и наук о жизни»

Протокол № 01 от «07» февраля 2025 г..

Руководитель ОНК «Институт медицины и наук о жизни» БФУ им. И. Канта

П.В. Федурев

Руководитель образовательных программ ординатуры БФУ им. И. Канта

А.В. Мерц

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Тип производственной практики: *Педагогическая практика*

Способ проведения практики: *стационарная*

Форма проведения практики: *рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – подготовка квалифицированного врача-педиатра, способного применить на практике приобретенные теоретические знания и представления об основах медицинской педагогики и её роли в профессиональной деятельности врача.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
<p>УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>УК-4.2 Осуществляет ведение документации, деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции</p> <p>УК-4.3 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>	<p>Знать: -Стили официальных и неофициальных писем, виды корреспонденций. – Социокультурные (культурные) различия в коммуникации. - Основы представления своих позиций в деловом общении и публичных выступлениях.</p> <p>Уметь: – Вести документацию, деловую переписку с учетом особенностей стиля официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции. - Вести деловую беседу, высказывать свою точку зрения в ситуации публичного взаимодействия. - Создавать условия для ведения свободной дискуссии.</p> <p>Владеть: – Способами и приемами ведения документации, деловой переписки с учетом особенностей стиля официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции. –Способами и приемами формулирования своей позиции, организации речевого взаимодействия с адресатом в деловой беседе и в публичном выступлении. – Методами управления дискуссией.</p>
<p>ОПК-3. Способен осуществлять педагогическую</p>	<p>ОПК-3.1 Планирует и подготавливает необходимые</p>	<p>Знать: основные закономерности психолого-педагогического взаимодействия</p>

деятельность	<p>условия образовательного взаимодействия</p> <p>ОПК-3.2 Осуществляет учебную деятельность обучающихся</p>	<p>субъектов образовательного процесса, в том числе в конфликтных ситуациях; основы управления коллективом, стили управления коллективом, основные социальные установки и стереотипы (в том числе, этнические, культурные) в процессе взаимодействия; основные понятия педагогики индивидуальности.</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать основные закономерности психолого-педагогического взаимодействия субъектов образовательного процесса, в том числе в конфликтных ситуациях; обобщать факторы и условия взаимодействия, формулировать цели развития взаимодействия, применять соответствующие стратегии и приемы; организовать группу, направить внимание группы на выполнение деятельности, создать благоприятный социально-психологический климат; грамотно использовать средства развития всех сфер индивидуальности в образовательном процессе.</p> <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением обучать младший персонал, ординаторов, студентов отдельным приемам и навыкам. - современными образовательными технологиями; методами формирования навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и развития творческих способностей обучающихся. - приемами активизации познавательной деятельности обучаемых в процессе обучения.
--------------	---	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Производственная педагогическая практика» представляет собой практику обязательной части подготовки ординаторов.

4. Содержание практики

По дисциплине предусмотрено 29 часов контактной работы и 43 часа самостоятельной работы. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы: практические занятия – 8 часов.

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------

Ознакомительный этап	1.Разработка индивидуального плана практики. 2.Посещение и анализ учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры. 3.Ознакомление с организацией на факультете/в институте и кафедре научной, методической и воспитательной работы (планы, нормативные документы, регламентирующие педагогический. процесс)	Индивидуальный план программы практики
Организационный этап	1.Подготовка лекционного материала по предмету по теме, определяемой научным руководителем. 2.Подготовка практических занятий по предмету по теме, определяемой научным руководителем.	Конспект лекционного материала и практических занятий
Практический этап	Проведение лекционных и практических занятий.	Разработки (презентации в электронном и распечатанном виде, кейсы, ситуационные задачи и др.).
Оценочно-рефлексивный этап	1.Самоанализ лекционного и практического занятия. 2.Составление отчета по практике	1.Самоанализ 2. Итоговый отчет

Примерная схема конспекта-анализа проведенного занятия:

1) Тема, цели и задачи занятия (образовательные, воспитательные, развивающие). Место данного занятия в системе занятий по данной теме.

2) Характеристика подготовки к мероприятию: подготовка практиканта (определение темы, цели и задач занятия, разработка плана, подбор материала и т.д.); подготовка студентов/слушателей (постановка перед ними задач, коллективное планирование, коллективная организация, распределение обязанностей и др.).

3) Оценка содержания и методики-проведения занятия. Соответствие содержания и методики проведения занятия по форме, теме, целям и задачам, определенным при планировании занятия. Степень активности студенческого коллектива / группы слушателей и его отдельных представителей. Организованность занятия. Методы и приемы стимулирования активности и интереса студентов /слушателей в ходе всего занятия, характер взаимодействия преподавателя и студентов в процессе занятия.

4) Оценка степени эффективности занятия: реализация его целей и задач.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность (в соответствии с ФГОС ВО), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: предоставление отчета о проведении клиническим ординатором показательного занятия под контролем преподавателя.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Самостоятельная работа и самостоятельная работа под руководством преподавателя по практике «Производственная (клиническая) практика (педагогическая)»

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Зачёт с оценкой по практике «Производственная (клиническая) практика (педагогическая)»

Критерии оценки самостоятельной работы под руководством преподавателя учитывают полноту выполненных ординатором действий:

- 1) имеет представление об организации и проведению учебного процесса, структуре педагогического процесса;
- 2) умеет использовать методы, методики и технологии преподавания;
- 3) умеет доступно изложить образовательный материал;
- 4) контролирует дисциплину обучающихся при проведении занятия со студентами;
- 5) правильно отвечает на возникшие дополнительные вопросы преподавателя после проведенного занятия.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетвор	Репродуктивна	Изложение в пределах задач	удовлетвор	55-70

ительный (достаточн ый)	я деятельность	курса теоретически и практически контролируемого материала	ительно	
Недостаточ ный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетв орительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Тимошук, Н. А. Педагогика высшей школы. Педагогическая инноватика : учеб. -метод. пособие / Н. А. Тимошук, Л. С. Мотора. - Москва : МИСиС, 2023. - 54 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/MISIS-20240102-4436.html>. - Режим доступа : по подписке.

Дополнительная литература

1. Новгородцева, И. В. Педагогика в медицине / И. В. Новгородцева - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 105 с. - ISBN 978-5-9765-1281-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976512818.html>. - Режим доступа : по подписке.

2. Психология и педагогика. Учебное пособие / Коробко А.И., Акопян А.Н., Казарян М.Ю. и др. 2023, 276 с ISBN: 978-5-9704-7953-7 Текст : электронный // ГЭОТАР - Медиа

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- ЭБС ZNANIUM.COM политематическая коллекция;
- ЭБС «Консультант студента» (медицинский профиль);
- ЭБС «Перспект»;
- ЭБС Айбукс;
- ЭБС РКИ

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Microsoft WindowsPro 10;
- Microsoft Office standart 2013;
- Лицензия антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах

установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт медицины и наук о жизни» (МЕДБИО)
Высшая школа медицины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная клиническая практика»

Шифр: 31.08.11

**Программа подготовки кадров высшей квалификации
по программам ординатуры по специальности: «Ультразвуковая диагностика»**

Квалификация (степень) выпускника: Врач-ультразвуковой диагност

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель:

Изранов Владимир Александрович, д.м.н., профессор, заведующий кафедрой фундаментальной Высшей школы медицины БФУ им. И. Канта.

Мерц Антонина Владимировна, руководитель образовательных программ ординатуры Высшей школы медицины ОНК «Институт медицины и наук о жизни» БФУ им. И. Канта

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт медицины и наук о жизни»

Протокол № 01 от «07» февраля 2025 г..

Руководитель ОНК «Институт медицины и наук о жизни» БФУ им. И. Канта

П.В. Федуреав

Руководитель образовательных программ ординатуры БФУ им. И. Канта

А.В.Мерц

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: клиническая

Тип практики: Клиническая практика по получению теоретической и практической подготовки по выбранной специальности, профессиональных знаний и умений, обязательных в профессиональной деятельности врача-аллерголога-иммунолога.

Способ проведения практики: стационарная/амбулаторная.

Форма проведения практики: рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – освоение практических умений и навыков, закрепление специальных теоретических знаний, комплексная теоретическая и клиническая подготовка специалиста, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности по специальности 31.08.11 Ультразвуковая диагностика в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения.

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5	УК-1.1 Анализирует достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте УК-1.2 Оценивает возможности и способы применения достижений в области медицины и фармации в профессиональном контексте	Знать Организационные и правовые основы здравоохранения; Профессиональные источники информации; Достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте. Уметь Теорию системного подхода, последовательность и требования к осуществлению поисковой и аналитической деятельности для решения поставленных задач, возможные варианты и способы решения задачи, способы разработки стратегии достижения поставленной цели, опираясь на достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте Анализировать достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте. Находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, выделять этапы решения и действия по решению

		<p>задачи, рассматривать различные варианты решения задачи, оценивая их преимущества и риски, грамотно, логично, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки, определять и оценивать практические последствия</p> <p>Владеть</p> <p>Знаниями по внедрению полученных результатов анализа достижений в области медицины и фармации и применять их на практике в повседневную деятельность</p> <p>Методами системного и критического анализа проблемных ситуаций;</p> <p>Навыками разработки способов решения поставленной задачи;</p> <p>Методами оценки практических последствий возможных решений поставленных задач</p>
<p>УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им</p>	<p>УК-2.1 Участвует в разработке и управлении проектом</p> <p>УК-2.2 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы реализации задач</p>	<p>Знать:</p> <p>основы организации акушерско-гинекологической помощи</p> <p>Уметь:</p> <p>планировать и устанавливать задачи</p> <p>Владеть:</p> <p>методами коррекции планов в соответствии с поставленной задачей</p>
<p>УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению</p>	<p>УК-3.1 Разрабатывает командную стратегию для достижения целей организации</p> <p>УК-3.2 Организует и руководит работой команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.3</p>	<p>Знать:</p> <p>Принятые в профессиональном обществе моральные и правовые нормы, правила врачебной этики, законы и нормативно-правовые акты по работе с конфиденциальной информацией медицинской организации и пациента</p> <p>Уметь:</p> <p>Соблюдать при руководстве командой принятые в профессиональном обществе моральные и правовые нормы, правила врачебной этики и деонтологии.</p>

	<p>Демонстрирует лидерские качества в процессе управления командным взаимодействием в решении поставленных целей</p>	<p>Владеть: Организовать и управлять деятельностью среднего и младшего медицинского персонала</p>
<p>УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>УК-4.1 Выбирает и использует стиль профессионального общения при взаимодействии с коллегами, пациентами и их родственниками УК-4.2 Осуществляет ведение документации, деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции УК-4.3 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>	<p>Знать: -Стили официальных и неофициальных писем, виды корреспонденций. – Социокультурные (культурные) различия в коммуникации. - Основы представления своих позиций в деловом общении и публичных выступлениях. Уметь: – Вести документацию, деловую переписку с учетом особенностей стиля официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции. - Вести деловую беседу, высказывать свою точку зрения в ситуации публичного взаимодействия. - Создавать условия для ведения свободной дискуссии. Владеть: – Способами и приемами ведения документации, деловой переписки с учетом особенностей стиля официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции. –Способами и приемами формулирования своей позиции, организации речевого взаимодействия с адресатом в деловой беседе и в публичном выступлении. – Методами управления дискуссией</p>
<p>УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории</p>	<p>УК-5.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-5.2 Намечает цели собственного профессионального и личностного</p>	<p>Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки. возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и</p>

	<p>развития УК-5.3 Осознанно выбирает направление собственного профессионального и личностного развития и минимизирует возможные риски</p>	<p>личного развития Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты. выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни; приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования</p>
<p>ОПК-1. Способен использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности</p>	<p>ОПК-1.1 Выбирает источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированн е пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач ОПК-1.2 Создает, поддерживает, сохраняет</p>	<p>Владеть: Уметь: Знать:</p>

	информационную базу исследований и нормативно-методическую базу по выбранной теме и соблюдает правила информационной безопасности	
ОПК-2. Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей	ОПК-2. Использует основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан ОПК-2.2 Проводит анализ и оценку качества медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей	Знать: Уметь: Владеть:
ОПК-4. Способен проводить ультразвуковые исследования и интерпретацию их результатов	ОПК-4.1 Использует различные источники информации для изучения новых методов ультразвуковой диагностики ОПК-4.2 Описывает ультразвуковую картину по результатам проведенного исследования ОПК-4.3 Демонстрирует навыки проведения ультразвуковых исследований и интерпретации полученных результатов	Необходимые знания (знать): Необходимые умения (уметь): Трудовые действия (владеть):
ОПК-5. Способен	ОПК-5.1 Проводит	Знать:

<p>проводить анализ медико-статистической информации, вести медицинскую документацию, организовывать деятельность находящихся в распоряжении медицинских работников</p>	<p>анализ медико-статистической информации ОПК-5.2 Ведет медицинскую документацию и организует деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>	<p>Уметь: Владеть:</p>
<p>ОПК-6. Способен участвовать в оказании неотложной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства</p>	<p>ОПК-6.1 Оценивает состояние пациентов ОПК-6.2 Оказывает неотложную медицинскую помощь при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства</p>	<p>Знать: Уметь: Владеть:</p>
<p>ПК-1. Способен проводить ультразвуковые исследования и интерпретировать их результаты</p>	<p>ПК-1.1 Проводит ультразвуковые исследования органов, систем органов, тканей и полостей организма человека и плода ПК-1.2 Владеет методиками исследования на различных видах УЗ аппаратуры в соответствии с правилами ее использования ПК-1.3 Грамотно интерпретирует результаты выполненных исследований</p>	

<p>ПК-2. Способен к проведению анализа медико-статистической информации, ведению медицинской документации, организации деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>	<p>ПК-2.1 Проводит анализ медико-статистической информации, составляет план работы и отчеты о своей профессиональной деятельности ПК-2.2 Осуществляет ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа ПК-2.3 Организует и контролирует деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>	
<p>ПК-3. Способен к оказанию медицинской помощи в экстренной форме</p>	<p>ПК-3.1 Проводит диагностику пациентов, нуждающихся в скорой и неотложной помощи ПК-3.2 Оказывает медицинскую помощь пациентам в экстренной форме при наличии показаний</p>	
<p>ПК-5 Способен к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны граждан, в медицинских организациях и их структурных</p>	<p>ПК-5.1 Применяет основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан в медицинских организациях ПК-5.2 Организует</p>	

подразделениях	<p>работу структурных подразделений медицинской организации</p> <p>ПК-5.3 Применяет требования нормативных правовых актов в области менеджмента медицинской помощи в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5.4 Формирует нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противостоит им в профессиональной деятельности</p>	
----------------	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Дисциплина «Клиническая практика» представляет собой дисциплину Б2.О.02.(П) блока 2 части дисциплин формируемых участниками образовательных отношений подготовки ординаторов. Является обязательным курсом в основной образовательной программе подготовки ординаторов по направлению подготовки 31.08.01 – «Акушерство и гинекология» Дисциплина изучается на 1 и 2 курсах ординатуры. По итогам курса ординаторы сдают зачет с оценкой.

Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, в соответствии с индивидуальным планом обучения. Перед прохождением практики ординаторы знакомятся с формой индивидуального отчета о прохождении клинической практики (дневником ординатора)

В период прохождения практики ординаторы подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для ординаторов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждого ординатора места прохождения практики (профильной организации

или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся-практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).

- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;

- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой и директору высшей школы медицины.

Обучающийся, находящейся на практике, обязан:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;

- полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (индивидуальное задание выдается руководителем практики от Университета);

- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- вести учет посещаемости занятий с указанием перечня ежедневно проделанной работы;

- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;

- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике;

- подготовить отчет о прохождении практики.

4. Содержание практики

Основная часть подготовки ординаторов - это отработка практических навыков, необходимых для самостоятельной работы в качестве врача-акушера-гинеколога. Работа ординатора строится на основании учебного индивидуального плана ординатора, который формируется с учётом требований программы, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по программе ординатуры 31.08.01 Акушерство и гинекология (утвержден приказом Минобрнауки России от 09.01.2023 N 6 с регистрацией в Минюсте России 14.02.2023 N 72354).

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике.	
	Инструктаж по технике безопасности.	Заполнение листа

	Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в медицинском учреждении.	инструктажа
Производственный этап	Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ	Заполнение разделов дневника
	Выполнение заданий по прохождению практики, посещение практических занятий	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Ведение дневника, составление индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала.	Заполнение разделов дневника
	Оформление обучающимся отчета по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов.	Оформление отчета, дневника практики

Основная задача практики – получение будущими врачами глубоких практических знаний и навыков по специальности в условиях будущей работы.

При прохождении производственной (клинической) практики ординатор работает под наблюдением руководителей практики от образовательной и профильной организации, в тесном контакте с лечащими врачами и зав.отделениями, используя базовые знания по основным разделам акушерства и гинекологии, которые дополняются в процессе самостоятельной подготовки, работы с научной литературой.

Виды профессиональной деятельности ординатора в процессе прохождения практики под руководством руководителя/куратора практики и заведующих соответствующими лечебными отделениями, совместно с лечащими врачами пациентов:

- ведет больных с оформлением необходимой медицинской документации;
- составляет планы обследования и лечения больных в стационарных условиях;
- выявляет и оценивает клиническую симптоматику,
- проводит постановку клинических проб и забор материала для лабораторных исследований, анализирует результаты полученных исследований, назначает лечения;
- проводит дифференциальную диагностику;
- решает вопросы нетрудоспособности, оформляет направления для установления стойкой утраты трудоспособности;
- осваивает учётную документацию лечебного учреждения, действующие приказы, инструкции, положения о неврологической службе, методические рекомендации;
- проводит работу по гигиеническому обучению пациентов и их родственников;
- участвует в повседневной производственной и общественной деятельности отделения/больницы.

Важнейшим элементом практики является самостоятельная работа ординаторов в отделениях стационара и в амбулаторном звене. Практическая работа ординаторов под контролем куратора – завершающее звено учебного процесса по данному курсу, в ходе которого оцениваются приобретенные навыки и умения с учетом теоретических знаний.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ординаторов при прохождении практики направлено на развитие навыков самоорганизации и самодисциплины, на совершенствование навыков и умений, базирующихся на теоретических знаниях, полученных во время контактных занятий при изучении базовой дисциплины «Терапия» и других курсов учебного плана по программе ординатуры.

Преподаватель поддерживает непрерывное развитие у ординатора рациональных приемов познавательной деятельности, которая обеспечена доступом обучающихся к информационно-образовательным ресурсам университета, ресурсам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», изложенным разделах 5 и 6 данной рабочей программы. Методическое обеспечение овладения навыками и умениями основано на производственных контактах с медицинским персоналом базовых больничных организаций, при участии и под непосредственным контролем которых ординатор осуществляет свою практическую деятельность.

Требования к порядку прохождения практики.

I. К участию в прохождении производственной (клинической) стационарной практики, во время которой ординаторы контактируют с больными и участвуют в оказании медицинской помощи, допускаются ординаторы:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;
- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (Зарегистрирован 29.01.2021 № 62277)

II. Контроль за участием ординаторов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляют:

1. Руководитель практики – заведующий кафедрой;
2. Кураторы практики, назначаемые руководителем практик.

Лица, указанные в пункте 2:

- обеспечивают контроль за выполнением ординаторами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывают методическую помощь ординаторам при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

III. Участие ординаторов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется при согласии пациентов или их законных представителей и соблюдении медицинской этики.

IV. Информацию о фактически выполненной работе, заверенной заведующим отделением, ординатор фиксирует в «Дневнике прохождения ординатуры» в соответствии с правилами ведения дневника. Аттестация работы ординатора куратором и заведующий отделением позволяет оценить уровень овладения ординатора знаниями, навыками и умениями в процессе прохождения практики и дать необходимые рекомендации.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится: в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Ординаторы практикуются в отделениях поликлиники и стационара ГБУЗ «Центр специализированных видов медицинской помощи Калининградской области».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике содержится перечень выполненных видов работ за период практики, в том числе диагностические и лечебные мероприятия; освоенные умения и практические навыки, приобретенные за период практики, темы заседаний научно-практического общества акушеров/гинекологов, конференций, симпозиумов, перечень докладов и выступлений ординаторов, представления больных на профессорских обходах и консилиумах. Указывается Ф.И.О. руководителей практики, результаты аттестации работы ординатора заведующим отделением и руководителем практики по оценке выполненных работ и приобретенных навыков.

Зачет с оценкой по практике проводится руководителем практики на последней неделе практики по результатам работы ординатора на клинических практических занятиях и при проведении самостоятельной работы под руководством преподавателя в отделениях лечебного учреждения при условии отсутствия пропусков часов, отведенных на практику или в случае, если эти часы отработаны.

Ведомость с оценками сдается в отделение высшего образования уровня ординатуры, аспирантуры и повышения квалификации врачей, что является подтверждением освоения клиническим ординатором программы по данной дисциплине в объеме, установленном данной рабочей программой.

Теоретическую и практическую подготовку врача-акушера-гинеколога в соответствии с требованиями ФГОС ВО выявляет Государственная итоговая аттестация (ГИА).

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- отчет о прохождении практики в соответствующем разделе «Дневника подготовки ординатора» с аттестацией работы клинического ординатора руководителями практики.
- среднее арифметическое оценок по итогам работы на клинических практических занятиях и самостоятельной работы под руководством преподавателя в отделениях лечебного учреждения.;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета и зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- тестовые задания;
- клинические задачи
- вопросы открытого типа
- написание истории болезни

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *руководитель ординатуры в индивидуальном порядке.*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики. Градация уровней теоретических знаний, имеющихся и приобретаемых:

- **Повышенный.** Обучающийся имеет глубокие теоретические знания по фундаментальным и клиническим дисциплинам. Может вести дискуссию и отстаивать свою точку зрения. Студенты полностью осваивают новые необходимые теоретические знания и практические навыки. Высокий темп формирования профессиональной компетенции;
- **Базовый.** Обучающийся имеет неглубокие теоретические знания по фундаментальным и клиническим дисциплинам. В дискуссию вступает, но озвучивает обобщенные положения, не может четко представить свою точку зрения. Темп приобретения новых теоретических знаний и практических навыков снижен. Средний темп формирования профессиональной компетенции;
- **Пороговый.** Обучающийся имеет поверхностные теоретические знания по фундаментальным и клиническим дисциплинам. В дискуссии не принимает участия, так как не может высказать свою точку зрения на обсуждаемую тему. Темп приобретения новых теоретических знаний и практических навыков крайне затруднен. Низкий темп формирования профессиональной компетенции.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i>	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более	<i>Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать,</i>	хорошо	зачтено	71-85

	широких контекстах учебной и профессиональной деятельности и, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	зачтено		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Савельева Г.М. Гинекология: учебник / под ред. Г. М. Савельевой, В. Г. Бреусенко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5928-7. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459287.html>
2. Радзинский В.Е. Акушерство: учебник / под ред. Радзинского В.Е., Фукса А. М. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 1056 с. - ISBN 978-5-9704-6028-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460283.html>

Дополнительная литература

1. Капительный, В. А. Акушерство и гинекология. Практические навыки и умения с фантомным курсом: учебное пособие / В. А. Капительный, М. В. Беришвили, А. В. Мурашко ; под ред. А. И. Ищенко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 392 с. - ISBN 978-5-9704-6516-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465165.html>
2. Радзинский В.Е. Акушерство. Руководство к практическим занятиям: учебное пособие / под ред. Радзинского В.Е., Костина И.Н. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 736 с. - ISBN 978-5-9704-6029-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460290.html>

3. Радзинский В.Е. Гинекология. Руководство к практическим занятиям: учебное пособие / Под ред. В. Е. Радзинского. 3-е изд., перераб. и доп. 2020. - 552 с. : ил. - 552 с. - ISBN 978-5-9704-5459-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454596.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- ЭБС ZNANIUM.COM политематическая коллекция;
- ЭБС «Консультант студента» (медицинский профиль);
- ЭБС «Перспект»;
- ЭБС Айбукс;
- ЭБС РКИ

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Microsoft Windows Pro 10;
- Microsoft Office standart 2013;
- Лицензия антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

Помещения, предусмотренные для оказания медицинской помощи пациентам, в том числе связанные с медицинскими вмешательствами, оснащенные специализированным оборудованием и (или) медицинскими изделиями (тонометр, стетоскоп, фонендоскоп, термометр, медицинские весы, ростометр, противошоковый набор, набор и укладка для экстренных профилактических и лечебных мероприятий, электрокардиограф, облучатель бактерицидный, аппарат наркозодыхательный, аппарат искусственной вентиляции легких, инфузомат, отсасыватель послеоперационный, дефибрилятор с функцией синхронизации, стол операционный хирургический многофункциональный универсальный, хирургический, микрохирургический инструментарий, универсальная система ранорасширителей с

прикреплением к операционному столу, аппарат для мониторинга основных функциональных показателей, анализатор дыхательной смеси, электроэнцефалограф, дефибриллятор с функцией синхронизации, кресло гинекологическое с осветительной лампой, кольпоскоп, фотоприставка к кольпоскопу, инструментарий для гинекологического осмотра, анализатор доплеровский сердечно-сосудистой деятельности матери и плода малогабаритный, стетоскоп акушерский, тазомер) и расходным материалом в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт медицины и наук о жизни» (МЕДБИО)
Высшая школа медицины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Производственная клиническая практика
(научно-исследовательская работа)»**

Шифр: 31.08.11

**Программа подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры
по специальности: «Ультразвуковая диагностика»**

Квалификация (степень) выпускника: врач-ультразвуковой диагност

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель:

Изранов Владимир Александрович, доктор медицинских наук, профессор кафедры ультразвуковой диагностики Высшей школы медицины ОНК «Институт медицины и наук о жизни» БФУ им. И. Канта

Мерц Антонина Владимировна, руководитель образовательных программ ординатуры Высшей школы медицины ОНК «Институт медицины и наук о жизни» БФУ им. И. Канта

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт медицины и наук о жизни»

Протокол № 01 от «07» февраля 2025 г.

Руководитель ОНК «Институт медицины и наук о жизни» БФУ им. И. Канта

П.В. Федуреаев

Руководитель образовательных программ ординатуры БФУ им. И. Канта

А.В.Мерц

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа

Тип практики: Научно-исследовательская работа представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на углубленную профессиональную подготовку ординаторов, на формирование у них общекультурных и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов в Российской Федерации. В соответствии с этой задачей сбор материалов в период прохождения научной практики должен быть ориентирован на подготовку магистерских диссертаций, освещающих как теоретические, так и прикладные вопросы в области исследовательской и практической гинекологии и акушерства.

Способ проведения практики: стационарная/амбулаторная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте	Знать: - основные методы научно-исследовательской деятельности, различные подходы к решению проблем в сфере образования, формации и медицинской науки; Уметь: - выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах, критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника, избегать автоматического применения стандартных приемов при решении задач; Владеть: - навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, навыками выбора методов и средств решения задач исследования, навыками применения современных методик и технологий; выбирать источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач - проводить анализ медико-статистической информации
УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им	Знать: - основные требования к каждому этапу профессионального развития специалиста, основы построения системы оценки собственной деятельности; Уметь: - оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей, - обобщать собственные достижения и проблемы, искать пути

	<p>решения этих проблем;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования, технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований
<p>УК-3. Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала, организовывать процесс оказания медицинской помощи населению</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные этические нормы деятельности современного ученого; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять базовые знания об основных этических нормах научной деятельности; - организовать и руководить работой команды для достижения поставленной цели; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками демонстрации базовых норм этики научно-исследовательской деятельности; - навыками ведения документации, деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции
<p>УК-4. Способен выстраивать взаимодействие в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию научного поиска; - основы педагогической деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -планировать свою научно-исследовательскую деятельность; - оценивать результаты клинико-лабораторных исследований; - графически представлять полученные результаты; - представлять полученные данные в виде презентаций, докладов, лекций; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами статистического анализа в биологии и медицине; - навыками ведения научной документации, деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в оформлении корреспонденции
<p>ОПК-1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и соблюдать правила информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить организацию самостоятельного умственного труда (мышления) и работы с информацией (анализ, синтез); - применять возможности современных информационных технологий для решения профессиональных задач, анализировать медицинскую информацию, опираясь на всеобъемлющие принципы доказательной медицины.

	Владеть: информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.
ОПК-5 – Способен применять основы философии, методологии и логики научного исследования в профессиональной деятельности	Знать: основы построения научного исследования, виды научных публикаций, принципы доказательной медицины. Уметь: разрабатывать план научного исследования, выбирать адекватные методы сбора и анализа данных, применять УЗИ-метод в исследовательских целях. Владеть: навыками поиска литературы, систематизации информации, подготовки статей, тезисов, презентаций, отчётов.
ПК-4 – Способен проводить и интерпретировать клинические и инструментальные исследования, в том числе с использованием УЗ-аппаратуры экспертного класса	Знать: алгоритмы и протоколы проведения УЗИ при различных заболеваниях, дифференциальную диагностику, критерии достоверности. Уметь: применять методику УЗИ при исследовании в рамках научной темы, оформлять протоколы, проводить аналитический разбор случаев. Владеть: навыками обоснования диагностических решений, клинико-инструментальной корреляции, визуальной презентации данных.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа является обязательным этапом реализации основной образовательной программы ординатуры по направлению 31.08.11 «Ультразвуковая диагностика», установленной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Практика «Научно-исследовательская работа» представляет собой дисциплину Б2.О.03.(П) блока 2 раздела Практики обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.11 – «Ультразвуковая диагностика». При реализации ОПОП ординатуры по данному направлению подготовки научно-исследовательская практика, в соответствии с рабочим учебным планом, планируется во 2-м и 4-и семестрах.

По итогам курса ординаторы сдают зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, Научно-исследовательская работа ординаторов должна быть направлена на:

- сбор и анализ литературы по заданной тематике;
- планирование, постановку работы и самостоятельный выбор метода решения задачи;
- анализ полученных результатов и подготовка рекомендаций по продолжению исследования;
- подготовку отчета и возможных публикаций;

- организацию научного коллектива и управление им для выполнения задач профессиональной деятельности;
- анализ данных о деятельности научного коллектива, составление планов, программ, проектов и других директивных документов;
- организацию и планирование научно-исследовательских работ;
- проведение экспертно-аналитической работы по конкретным вопросам молекулярно-клеточной биологии;
- участие в разработке и внедрении инновационных проектов;
- работу с информационными системами.

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Обсуждение и выбор темы научно-исследовательской работы ординатора. Планирование индивидуальной работы практиканта; знакомство с целью и задачами практики, распределение этапов практики по времени; подбор и ознакомление с литературой и ресурсами Интернет по теме НИР практики, подбор оборудования и материалов, необходимых для выполнения НИР, ознакомление с правилами по технике безопасности при проведении работ. Оформление дневника практики и согласование правил его ведения с руководителем практики. Ознакомление с перечнем отчетной документации и требованиями к оценке практики после ее окончания. <i>Поиск научной литературы</i>	<i>Самостоятельная работа</i>
	<i>Отбор клинических случаев</i>	<i>Самостоятельная работа</i>
Производственный этап	<i>Выполнение задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Оформление статистики</i>	<i>Заполнение разделов</i>
Заключительный этап	<i>Оформление отчета</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Публикация</i>	<i>Защита публикации</i>

Содержание работы составляют результаты практических исследований в выбранной области акушерства и гинекологии, разработку новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится: в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Ординаторы практикуются в отделениях поликлиники и стационара ГБУЗ «Центр специализированных видов медицинской помощи Калининградской области».

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Предоставление тезисной информации;
2. Публикация.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ординаторов при прохождении дисциплины «Научно-практическая работа» направлено на развитие навыков самоорганизации и самодисциплины, на совершенствование навыков и умений, базирующихся на теоретических знаниях, полученных во время контактных занятий при изучении базовой дисциплины «Ультразвуковая диагностика» и других курсов учебного плана по программе ординатуры, на получение навыков научного поиска и научного исследования.

Преподаватель поддерживает непрерывное развитие у ординатора рациональных приемов познавательной деятельности, которая обеспечена доступом обучающихся к информационно-образовательным ресурсам университета, ресурсам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», изложенным разделах 5 и 6 данной рабочей программы.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения,

контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

7. Фонд оценочных средств

Контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Собеседование;
- Просмотр содержания отчета по практике и проверка заданий.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

- Отчет, зачет на заседании кафедры обучения.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- определение круга источников, необходимых для выполнения научного задания
- работа с научной литературой
- разработка плана статьи
- правила оформления текста, списка использованных источников и литературы, сносок и приложений
- оформление собственной исследовательской статьи по теме и подготовка к публикации
- публикация
- выступление на конференции в форме доклада.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

7.2 Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)

Повышенн ый	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессионал ьной деятельности, нежели по образцу с большой степени самостоятель ности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	зачтено	71-85
Удовлетво рительный (достаточн ый)	Репродуктивн ая деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетв орительн о	зачтено	55-70
Недостаточ ный	Отсутствие удовлетворительного уровня	признаков	неудовле творитель но	не зачтено	Менее 55

Оцениваются: Навык оценки собственных результатов, т.е. выработка критического отношения к своей работе, поиск неудач и путей их устранения, постоянная работа над собой с целью повышения уровня знаний и умений. Понимание личной ответственности за пациента. Успех в обучении зависит в первую очередь от самого обучающегося, закрепления имеющихся знаний и стремления к познанию нового. Навык оценки собственных результатов является результирующим, так как влияет на формирование профессиональных компетенций, личности врача. Специалист должен уметь провести

анализ своей работы, выделить положительные стороны и критически оценивать недочеты, ошибки в работе, которые могут негативно влиять на исход заболевания;

Во время учебного процесса используются единые критерии оценки достижения ординаторами учебной цели. Для объективного анализа уровня формирования навыков будут оцениваться по принципу:

- «сформирован», соответствует 5 баллам;
- «сформирован не полностью», соответствует 4 баллам;
- «находится в начальной стадии формирования» соответствует 3 баллам;
- «не сформирован», соответствует 2 баллам.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Янковская В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учеб. пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 345 с.
2. Розанов, В. В. Основы научной работы: учебник / В. В. Розанов. - Москва: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2021. - 238 с. - ISBN 978-5-7038-5535-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703855355.html>

Дополнительная литература

1. Безуглов И.Г., Лебединский В.В., Безуглов А.И. Основы научного исследования: учеб. пособие для аспирантов и студентов-дипломников; Моск. открытый соц. ун-т. – М.: Акад. Проект, 2020. – 194 с. ISBN 978-5-8291-2690-2
2. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 № 367-ст) (ред. от 01.06.2022). – <http://base.consultant.ru/>.
3. ГОСТ 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95-ст). – <http://base.consultant.ru/>.
4. ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (введен Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 № 332-ст). – <http://base.consultant.ru/>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- ЭБС ZNANIUM.COM политематическая коллекция;
- ЭБС «Консультант студента» (медицинский профиль);
- ЭБС «Перспект»;
- ЭБС Айбукс;

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- Microsoft WindowsPro 10;
- Microsoft Office standart 2013;
- Лицензия антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт медицины и наук о жизни» (МЕДБИО)
Высшая школа медицины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Производственная клиническая практика (введение в специальность)»

Шифр: 31.08.11

Программа подготовки кадров высшей квалификации
по программам ординатуры по специальности: «Ультразвуковая диагностика»

Квалификация (степень) выпускника: Врач-ультразвуковой диагност

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Изранов Владимир Александрович, д.м.н., профессор, заведующий кафедрой фундаментальной Высшей школы медицины БФУ им. И. Канта.

Мерц Антонина Владимировна, руководитель образовательных программ ординатуры Высшей школы медицины ОНК «Институт медицины и наук о жизни» БФУ им. И. Канта

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт медицины и наук о жизни»

Протокол № 01 от «07» февраля 2025 г..

Руководитель ОНК «Институт медицины и наук о жизни» БФУ им. И. Канта

П.В. Федуреав

Руководитель образовательных программ ординатуры БФУ им. И. Канта

А.В.Мерц

Содержание

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
12. Методические рекомендации по прохождению практики

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: клиническая

Тип практики: Клиническая практика по получению информации о выбранной специальности, о перечне профессиональных знаний и умений обязательных в профессиональной деятельности врача-ультразвуковой диагностики.

Способ проведения практики: стационарная/амбулаторная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – получение теоретических и практических знаний по организации работы кабинета врача-ультразвукового диагноста в условиях стационарной и амбулаторной медицинской помощи, освоение должностных обязанностей и изучение работы врача-ультразвукового диагноста, изучение медицинской документации кабинета, работа с документацией.

Основная задача практики – знакомство ординатора с особенностями работы по выбранной специальности в условиях поликлиники и стационара. Важнейшим элементом практики является самостоятельная работа ординатора.

Задачами практики являются:

- Изучение нормативных документов, регламентирующих работу врача-ультразвукового диагноста;
- Изучение структуры и организации работы кабинетов УЗИ-диагностики в поликлинике и стационаре;
- Изучение особенностей взаимодействия медицинского персонала и пациентов с патологией иммунной системы в процессе обследования и проведения лечения;
- Изучение функциональных обязанностей, прав и ответственности врача-ультразвукового диагноста.

Работа ординатора строится на основании учебного индивидуального плана ординатора, который формируется с учётом требований программы и типового учебного плана, других положений, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по программе ординатуры 31.08.11 «Ультразвуковая диагностика» (утвержден приказом Минобрнауки России от 02.02.2022 № 109 с регистрацией в Минюсте России 11 марта 2022 г. № 67697).

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен руководить работой команды врачей, среднего и младшего медицинского персонала,	УК-3.1 Разрабатывает командную стратегию для достижения целей организации УК-3.2 Организует и руководит работой команды для достижения поставленной цели	Знать: <ul style="list-style-type: none">▪ основные этические нормы деятельности современного ученого; Уметь: <ul style="list-style-type: none">▪ применять базовые знания об основных этических нормах научной деятельности;▪ организовать и руководить работой команды для достижения поставленной

<p>организовывать процесс оказания медицинской помощи населению</p>	<p>УК-3.3 Демонстрирует лидерские качества в процессе управления командным взаимодействием в решении поставленных целей</p>	<p>цели; Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками демонстрации базовых норм этики научно-исследовательской деятельности;
<p>ОПК-4 Способен проводить ультразвуковые исследования и интерпретацию их результатов</p>	<p>ОПК-2.1 Использует основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан ОПК-2.2 Проводит анализ и оценку качества медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Нормальную анатомию и физиологию человека ▪ Физику ультразвука ▪ Физические и технологические основы ультразвуковых исследований ▪ Принципы получения ультразвукового изображения, в том числе в серошкальном режиме, доплерографических режимах, режимах 3D(4D) -реконструкции, эластографии и контрастного усиления ▪ Принципы устройства, типы и характеристики ультразвуковых диагностических аппаратов ▪ Биологические эффекты ультразвука и требования безопасности ▪ Методы ультразвукового исследования в рамках мультипараметрической ультразвуковой диагностики (серошкальная эхография, доплерография с качественным и количественным анализом, 3D(4D) -эхография, эластография с качественным и количественным анализом, контрастное усиление с качественным и количественным анализом, компьютеризированное ультразвуковое исследование, фьюжен-технологии) ▪ УЗ-картину нормальных и измененных органов и систем ▪ Ультразвуковую анатомию и физиологию исследуемых органов и систем организма человека и плода ▪ Медицинские показания и медицинские противопоказания к проведению ультразвукового исследования

		<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Анализировать и интерпретировать информацию о заболевании и (или) состоянии, полученную от лечащего врача, пациента (его законного представителя), а также из медицинской документации▪ Определять медицинские показания и медицинские противопоказания к проведению ультразвукового исследования▪ Выбирать методы ультразвукового исследования в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи▪ Осуществлять подготовку пациента к проведению ультразвукового исследования в зависимости от исследуемой анатомической области▪ Выбирать физико-технические условия для проведения ультразвукового исследования <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Навыками анализа и интерпретации информации о заболевании и (или) состоянии, полученной от лечащего врача, пациента (его законного представителя), а также из медицинской документации▪ Навыками определения медицинских показаний и медицинских противопоказаний к проведению ультразвукового исследования▪ Навыком выбора методов ультразвукового исследования в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи▪ Навыками подготовки пациента к
--	--	---

		<p>проведению ультразвукового исследования</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Навыками выбора физико-технических условий для проведения ультразвукового исследования
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина «Клиническая практика (введение в специальность)» представляет собой дисциплину Б2.О.01.(П) блока 2 части дисциплин формируемых участниками образовательных отношений подготовки ординаторов. Является обязательным курсом в основной образовательной программе подготовки ординаторов по направлению подготовки 31.08.11 «Ультразвуковая диагностика» Дисциплина изучается на 1 курсе ординатуры. По итогам курса ординаторы сдают зачет с оценкой.

3.1 Порядок организации практики

Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, в соответствии с индивидуальным планом обучения. Перед прохождением практики ординаторы знакомятся с формой индивидуального отчета о прохождении клинической практики (дневником ординатора)

В период прохождения практики ординаторы подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для ординаторов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждого ординатора места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

3.2. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся

При проведении практики возможно по письму-запросу индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, которые гарантируют необходимые условия для решения задач практики и выполнения, требуемых программой практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по письменному ходатайству руководителя структурным подразделением Университета или руководителя профильной организацией, с которой Университет заключен соответствующий договор. В ходатайстве указывается обоснование индивидуального прикрепления к конкретной медицинской организации обучающегося для прохождения данной практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.3. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление в директорат высшей школы медицины, отвечающему за ее проведение, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

3.4. Права и обязанности обучающихся

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации.

Обучающийся-практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).
- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;
- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой и директору высшей школы медицины.

Обучающийся, находящейся на практике, обязан:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;
- полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (индивидуальное задание выдаётся руководителем практики от Университета);
- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести учет посещаемости занятий с указанием перечня ежедневно проделанной работы;
- проводить необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях;
- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике;
- подготовить отчет о прохождении практики.

3.5. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от

Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации). При прохождении клинической практики (ведение в специальность) ординатор работает под руководством куратора практики и непосредственным контролем заведующего отделением, в тесном контакте с лечащими врачами, используя базовые знания по основным разделам аллергологии-иммунологии, которые дополняются в процессе самостоятельной подготовки, работы с научной литературой.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием руководителя (руководителей) практики от Университета, указанием закрепления каждого в группу обучающихся, закрепления за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в Университете.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- руководит практикой обучающихся;
- составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

В характеристике должны быть представлены следующие основные показатели работы обучающегося в период прохождения практики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоения практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.

-проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Основной вывод характеристики-отзыва – положительная или отрицательная оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации. Характеристика-отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации, руководителем профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Ознакомление обучающихся с целью, задачами и планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике.	
	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в медицинском учреждении.	Заполнение листа инструктажа
Производственный этап	Разработка индивидуальной программы прохождения практики, ее целей и задач, плана-графика выполнения работ	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Выполнение заданий по прохождению практики, посещение практических занятий	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника, составление индивидуального плана и графика, подготовка методических разработок, сбор и обработка материала. Анализ и систематизация материала.	Заполнение разделов дневника
Результативно-аналитический этап	Оформление обучающимся отчета по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов.	Оформление отчета, дневника практики

Этапы прохождения клинической практики можно разделить на следующие этапы:

1. Организационное собрание.

Установочное собрание по практике, на котором ординаторам разъясняют цели, задачи, содержание, формы организации практики, порядок ее прохождения, порядок и формы отчетности по результатам практики, выдается задание на практику, проводится инструктаж по охране труда.

2. Вводный инструктаж по месту проведения практики.

Проводится специалистами по технике безопасности в медицинском учреждении. Основное внимание уделяется вопросам распорядка дня работы, соблюдения мер производственной и противопожарной безопасности. По результатам инструктажа делается запись в книге проведения инструктажа с подписью студента. Кроме этого, руководитель проводит ознакомительную лекцию о том, каковы цели и задачи производственной практики хирургического профиля, какими навыками необходимо овладеть, информацию изучить и исследовать.

3. Ознакомление с организацией

В начале практики студент знакомится с медицинским учреждением, в котором проходит практику, знакомится со структурой, лицензией и уставом организации, решаемыми задачами, уясняет ее основные цели и задачи, методы функционирования и систему управления, основные организационные и экономические параметры, характеризующие данную организацию. При ознакомлении со структурой подразделений организации особое внимание уделяется уяснению следующих вопросов: штатная структура организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников в соответствии со штатным расписанием; виды деятельности сотрудников организации и т.п.

4. Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от Высшей школы медицины в соответствии с рабочей программой практики. На основе представленных обучающимся индивидуальных планов работы руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий.

5. Ведение дневника производственной практики

Дневник клинической ознакомительной практики оформляется ежедневно. В нем отмечается: что конкретно выполнено, возникшие проблемы; кратко намечается план (2 – 3 пункта), что предлагается выполнить на следующий день (с указанием времени); что не удалось выполнить, почему; целесообразно также вести записи, связанные с наблюдением ординатора по работе в данной организации; по итогам целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в них делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой ординатором работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

6. Подготовка отчета о выполнении производственной практики

На заключительном этапе практики ординатор должен обобщить результаты прохождения практики. Практика заканчивается написанием и предоставлением отчета о практике. Отчет оформляется на основе дневника практики. При этом отмечается: что конкретно выполнено за период практики, возникшие проблемы; что не удалось выполнить, по каким причинам; привести результаты выполнения индивидуального задания; целесообразно подвести общий итог своей деятельности за период практики. Также отражаются пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

7. Итоговое собрание (занятие)

На итоговом занятии ординаторы-практиканты в произвольном порядке выступают с устными отчетами, в которых высказывают свои впечатления (как положительные, так и отрицательные) о пройденной практике. В конце ординаторы сдают отчетную документацию руководителю практики.

8. Защита отчета, выставление зачета

Ординатор предоставляет отчет и сопутствующую документацию, которую необходимо предоставить по результатам практики руководителю практики от учебного заведения и докладывает результаты практики.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится: в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике являются следующие документы:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики. С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения клинической практики (введение в специальность)», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании.

В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. Знакомство с устройством и работой медицинской организации.
2. Количество курируемых пациентов.
3. Отрабатываемые навыки: общей и специфической диагностики.
4. Работа по обучению и просвещению пациентов и их родственников.
5. Участие в проведении ультразвуковой диагностики.
6. Формы участия в повседневной производственной и общественной деятельности лечебного учреждения.

7. Авторы и название изученной учебной и научной литературы по вопросам, относящимся к выполняемой практической деятельности.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически (раз в неделю) проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой ординатором работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном

отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой ординатор проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе. Вывод о профессиональной пригодности ординатора.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым ординатором в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики.

Основная задача практики – получение будущими специалистами информации об особенностях работы врача-аллерголога-иммунолога в условиях амбулаторного приема и стационарного лечения. Важнейшим элементом практики является работа ординаторов в стационаре и на амбулаторном приеме в поликлинике под руководством опытного специалиста врача-ультразвуковой диагностики. Самостоятельная работа под руководством преподавателя – это вид самостоятельной работы клинического ординатора, которая проводится под непосредственным наблюдением преподавателя практики и, фактически, является способом оценивания финальных знаний и практических умений клинического ординатора по каждой теме проходимой практики.

Преподаватель поддерживает непрерывное развитие у ординатора рациональных приемов познавательной деятельности, которая обеспечена доступом обучающихся к информационно-образовательным ресурсам университета, ресурсам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», изложенным разделах 5 и 6 данной рабочей программы. Методическое обеспечение овладения навыками и умениями основано на производственных контактах с медицинским персоналом базовых больничных организаций, при участии и под непосредственным контролем которых ординатор осуществляет свою практическую деятельность.

7. Фонд оценочных средств

Перечень навыков, необходимых для продолжения обучения по выбранной специальности;

- Контакт с «пациентом»: установление доверительных и доброжелательных отношений между врачом и пациентом;
- Умение выслушать пациента;
- Демонстрация чувства сопереживания, сострадания;
- Умение планировать и осуществлять профессиональную деятельность с различным контингентом;
- Умение эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;
- Умение применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;
- Демонстрация навыков профессиональной деонтологии в общении с пациентами и их родственниками, коллегами;
- Знание видов научной работы.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации:

- Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья: ФЗ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Конституцию Российской Федерации;
- Нормативно правовые акты и иные документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников;
- Действующие порядки оказания медицинской помощи пациентам с патологией иммунной системы, клинические рекомендации (протоколы лечения);
- Общие вопросы организации медицинской помощи населению;

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты ординатору выставляется зачет.

Уровни	Содержательно е описание	Основные признаки выделения уровня	Двухбалльн ая шкала,	БРС, % освоения
--------	-----------------------------	---------------------------------------	-------------------------	--------------------

	уровня	(этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	зачет	(рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	зачтено	71-85
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Частичная способность собирать, систематизировать, анализировать и использовать информацию из самостоятельно	зачтено	55-70

		найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Недостаточный	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Не способность собирать, систематизировать, анализировать и использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		Не зачтено	Менее 55

Проработка уровней формирования компетенции

Одна из задач практики – формирование и закрепление навыков, необходимых в последующей трудовой деятельности. Наиболее значимыми являются:

1. Навык планирования собственной учебной деятельности. Он подразумевает формирование у студента потребности в непрерывном образовательном процессе с целью закрепления имеющихся и приобретения новых знаний, повышения мотивации к обучению, созданию им учебных проектов, схем и т.д., в том числе с использованием технических средств, направленных на улучшение результатов собственной квалификации;

2. Навык оценки собственных результатов, т.е. выработка критического отношения к своей работе, поиск неудач и путей их устранения, постоянная работа над собой с целью повышения уровня знаний и умений. Понимание личной ответственности за пациента. Успех в обучении зависит в первую очередь от самого обучающегося, закрепления имеющихся знаний и стремления к познанию нового. Навык оценки собственных результатов является результирующим, так как влияет на формирование профессиональных компетенций, личности врача. Специалист должен уметь провести анализ своей работы, выделить положительные стороны и критически оценивать недочеты, ошибки в работе, которые могут негативно влиять на исход заболевания;

Во время учебного процесса используются единые критерии оценки достижения студентами учебной цели. Для объективного анализа уровни формирования навыков будут оцениваться по принципу:

- «сформирован», соответствует 5 баллам;
- «сформирован не полностью», соответствует 4 баллам;
- «находится в начальной стадии формирования» соответствует 3 баллам;
- «не сформирован», соответствует 2 баллам (таблица 1).

Таблица 1

Формирование	сформирован	сформирован	не сформирован
--------------	-------------	-------------	----------------

навыков во время практики		не полностью	
<i>Навык планирования собственной учебной деятельности</i>			
Подготовка к занятиям	Осознано готовится к занятиям	Не всегда готовится к занятиям	Не готовится к занятиям
Использование дополнительной литературы	Постоянно использует дополнительную литературу для подготовки к занятиям	Не постоянно использует дополнительную литературу для подготовки к занятиям	Не использует дополнительную литературу для подготовки к занятиям, пользуется только учебником или лекционным материалом
Использование сайтов профильных специальностей	Постоянно использует сайты профильных специальностей	Не постоянно использует сайты профильных специальностей	Не использует сайты профильных специальностей
Схематическое изображение определенного процесса	Свободно владеет схематическим изображением определенного процесса	Частично владеет схематическим изображением определенного процесса	На низком уровне владеет схематическим изображением определенного процесса
Владение персональным компьютером, программами Microsoft Office Word, Excel, Power Point, PDF	Владеет персональным компьютером, программами Microsoft Office Word, Excel, Power Point, PDF, X-Mind	Частично владеет персональным компьютером, программами Microsoft Office Word, Power Point, не владеет программами Excel, PDF, X-Mind	На низком уровне владеет персональным компьютером. Вызывает большое затруднение работа с программами Microsoft Office Word, Power Point, не владеет программами Excel, PDF, X-Mind
<i>Навык оценки собственных результатов:</i>			
Умеет найти свои ошибки	Проводит анализ выполненных действий. Детально анализирует каждый этап своей работы. Находит свои ошибки	Проводит частичный анализ выполненных действий. Частично анализирует каждый этап своей работы. Частично находит своих ошибки	Не проводит анализ выполненных действий. Детально не анализирует каждый этап своей работы. Не может найти свои ошибки
Понимает степень своей вины при не правильных действиях	Полностью понимает степень своей вины при не правильных действиях	Частично понимает степень своей вины при не правильных действиях	Не понимает степень своей вины при не правильных действиях

Ищет способы устранения	Активно ищет способы устранения допущенных ошибок. Самостоятельно многократно повторяет изучаемый материал	Может искать способы устранения допущенных ошибок. По просьбе преподавателя повторяет изучаемый материал	Не ищет способы устранения допущенных ошибок. Не повторяет изучаемый материал
-------------------------	--	--	---

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.

Основная литература:

1. Практическая ультразвуковая диагностика : руководство для врачей в 5 т. / Под ред. Г.Е. Труфанова, В.В. Рязанова — М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. — 1120 с.

Дополнительная литература:

1. Ультразвуковая диагностика в акушерстве и гинекологии / Карен Л. Рейтер, Джон П. Мак-Гаан; пер.с англ, под ред. А. И. Гуса. — 2-е изд. — М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. — 264 с. — (Серия

«Дифференциальная диагностика»).

2. Ультразвуковая диагностика заболеваний желудка : руководство / З. А. Лемешко, З. М. Османова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 88 с.

3. Ультразвуковая диагностика в урологии / Под ред. П.Ф. Фулхэма, Б.Р. Гилберта; Пер с англ.; Под ред. Д.Ю. Пушкаря, А.В. Зубарева — 2-е изд. — М. : ГЭОТАР-Медиа, 2023. — 544 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- ЭБС ZNANIUM.COM политематическая коллекция;
- ЭБС «Консультант студента» (медицинский профиль);
- ЭБС «Перспект»;
- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания;
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций;
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы;
- РГБ Информационное обслуживание по МБА;
- БЕН РАН;
- ЭБС Айбукс;
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- Microsoft WindowsPro 10;
- Microsoft Office standart 2013;

– Лицензия антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.