

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»  
Высшая школа гостеприимства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Психология в сервисной деятельности»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: «Сервис»**

**Профиль: «Управление городскими сервисами и территориальный брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Мутавчи Еликанида Павловна, старший преподаватель «Высшей школы гостеприимства».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

В.Ф. Гужова

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Психология в сервисной деятельности».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

### 1. Наименование дисциплины: «Психология в сервисной деятельности».

Цель изучения дисциплины:

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и содержание компетенции   | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)  | Результаты обучения по дисциплине   |
|--|--|---|
| ПК-2<br>Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя | ПК-2.1 Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности<br>ПК-2.3 Оценивает возможность совершенствования системы клиентских отношений | <b>Знать:</b> этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;<br>психологические особенности делового общения и его психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания.<br><b>Уметь:</b> осуществлять контроль деятельности подразделений объектов сферы сервиса; использовать различные средства делового общения; анализировать профессиональные ситуации с позиций; управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;<br>- выполнять требования этики в профессиональной деятельности; участвующих в них индивидов; этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями.<br><b>Владеть:</b> клиентоориентированными технологиями в сервисной деятельности; методами эмоциональной и когнитивной саморегуляции и регуляции межличностных и социальных взаимодействий. |

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология в сервисной деятельности» представляет собой дисциплину Б1.В.04 части блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю,

выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| №  | Наименование раздела                                      | Содержание раздела   |
|----|---|--|
| 1. | Тема 1. Свойства личности как субъекта общения.           | Характеристика личности как субъекта общения: состояния личности, понятие о темпераменте, характере, способностях, направленности личности, возрастных и половых особенностях. Проблематика изучения темперамента: история и современность. Типологический подход к исследованию темперамента. Общая характеристика основных типов темперамента (холерик, сангвиник, флегматик, меланхолик). Гуморальные теории темперамента (Гиппократ, Гален). Конституциональные (морфологические) теории: типологии темперамента Э. Кречмера, У. Шэлдона. Нейрофизиологические основы темперамента, его связь с типами ВНД. Классификация И.П. Павлова. Понятие о характере. Классификация черт характера. Типы характера. Акцентуации характера. Национально-психологические особенности характера. Возрастные особенности характера. |
| 2. | Тема 2. Социально-психологическая диагностика потребителя | Основные характеристики процесса общения. Общение как коммуникативная функция. Общение как средство передачи информации. Характеристика внешней и внутренней речи. Общение как активная форма передачи информации. Психологические и социальные барьеры при общении. Интерактивная сторона общения. Способы невербальной коммуникации (мимика, жесты, тембр голоса, темп речи и т.д.). Перцептивная сторона  |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | общения. Восприятие как фактор влияния на поведение потребителя. Осуществление обратной связи как проявление эмпатии.  |
| 3. | Тема 3. Поведение в процессе взаимодействия специалиста по сервису с потребителем услуг  | Многообразие подходов к изучению поведения человека. Сравнение и сопоставление теорий. Некоторые черты психологической структуры личности. Методики оценки личностных черт. Методы быстрой, не требующей специальных исследований диагностики существенных индивидуальных особенностей человека и его психического состояния в данный момент. Внутреннее (система взглядов, убеждений и т.д.) поведение. Наиболее актуальные вопросы влияния социума на становление особой иерархии убеждений и мотивов личности. Психоаналитическая точка зрения на внутреннее поведение человека. Восприятие психологических качеств человека по его внешности и поведению: личный имидж. Как складывается первое впечатление о человеке. Влияние стиля одежды на восприятие человека. Другие факторы, влияющие на первое впечатление.                           |
| 4. | Тема 4. Эмоциональная и функциональная составляющая деятельности работника сферы сервиса | Основные телесные сигналы функционально-эмоционального состояния человека (мимика, выражения глаз, жесты, поза, походка, осанка, речь). Диагностика вербальных средств общения. Речевые средства общения. Взаимосвязь интонации и эмоций. Проявление эмоций как средство вербального общения. Базовые эмоции: классификация, описание. Глаза и язык взгляда. Черты лица человека и его характер. Традиции языка жестов и наиболее распространенные значащие жесты. Экспресс-диагностика потребностей потребителей. Методы диагностики мотивов потребителей. Личность и эстетические предпочтения.  |
| 5. | Тема 5. Психологический конфликт   | Виды и типы конфликта (внутриличностный, межличностный, межгрупповой и др.). Источники, причины и стадии протекания конфликтов. Динамика конфликтов. Условия возникновения внутриличностного конфликта. Типология внутриличностных конфликтов. Механизмы разрешения внутриличностных конфликтов. Механизмы возникновения межгрупповых конфликтов. Трудовые конфликты. Разрешение межэтнических конфликтов. Конфликты в сфере сервиса. Особенности и механизмы разрешения конфликтов в сфере сервиса. Оценка допустимости поведения партнера. Принципы психологического посредничества. Способы разрешения конфликтов с участием третьей стороны. Факторы эффективности участия третьей стороны в конфликте. Особенности управления конфликтами. Технологии предупреждения конфликта. Способы снижения агрессии. Стресс и предупреждения конфликта. |
| 6. | Тема 6. Психология внутри коллектива индустрии гостеприимства.                           | Психологический комфорт внутри коллектива. Понятие психологической совместимости. Гармония и дисгармония внутри коллектива. Понятие  |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | корпоративности как фактора стабилизирующего совместную деятельность сотрудников.   |
| 7. | Тема 7.<br>Основы теории обслуживания. | Теория организации обслуживания. Предприятия, оказывающие услуги населению. Понятия и отраслевая структура сферы услуг. Понятия о продуктах сервисной деятельности.<br>Процесс принятия решения потребителем. Факторы, влияющие на процесс принятия решения: индивидуальные, психологические и социальные. Процесс осознания потребности потребителем.<br>Воздействие культуры на поведение потребителя. Система ценностей. Влияние семьи, религии и образования на принятие решения потребителем.<br>Влияние этнической культуры на поведение потребителя. Поликультурные общества. Культура коренного населения. Религиозные и этнические группы.<br>Соотношение потребностей, способностей, возможностей и средств удовлетворения потребностей человека. Жизненно - стилевые группы. Типы потребителей по привычкам, запросам, желаниям. Типы потребителей по социальному происхождению, статусу, доходам, возрасту. Типы потребителей по духовным ценностям, открытости и динамичности, верности к традициям и покою. |

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

| № | Наименование раздела                            | Содержание раздела   |
|---|---|--|
| 1 | Тема 1. Свойства личности как субъекта общения. | Характеристика личности как субъекта общения: состояния личности, понятие о темпераменте, характере, способностях, направленности личности, возрастных и половых особенностях. Проблематика изучения темперамента: история и современность. Типологический подход к исследованию темперамента. Общая характеристика основных типов темперамента (холерик, сангвиник, флегматик, меланхолик). Гуморальные теории темперамента (Гиппократ, Гален). Конституциональные (морфологические) теории: типологии темперамента Э. Кречмера, У. Шэлдона. Нейрофизиологические основы темперамента, его связь с типами ВНД. Классификация И.П. Павлова. Понятие о характере. Классификация черт характера. Типы характера. Акцентуации характера. Национально-психологические особенности характера. Возрастные особенности характера. |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 2 | Тема 2. Социально-психологическая диагностика потребителя                                | Основные характеристики процесса общения. Общение как коммуникативная функция. Общение как средство передачи информации. Характеристика внешней и внутренней речи. Общение как активная форма передачи информации. Психологические и социальные барьеры при общении. Интерактивная сторона общения. Способы невербальной коммуникации (мимика, жесты, тембр голоса, темп речи и т.д.). Перцептивная сторона общения. Осуществление обратной связи как проявление эмпатии.   |
| 3 | Тема 3. Поведение в процессе взаимодействия специалиста по сервису с потребителем услуг  | Многообразие подходов к изучению поведения человека. Сравнение и сопоставление теорий. Некоторые черты психологической структуры личности. Методики оценки личностных черт. Методы быстрой, не требующей специальных исследований диагностики существенных индивидуальных особенностей человека и его психического состояния в данный момент. Психоаналитическая точка зрения на внутреннее поведение человека.   |
| 4 | Тема 4. Эмоциональная и функциональная составляющая деятельности работника сферы сервиса | Основные телесные сигналы функционально-эмоционального состояния человека (мимика, выражения глаз, жесты, поза, походка, осанка, речь). Диагностика вербальных средств общения. Речевые средства общения. Взаимосвязь интонации и эмоций. Проявление эмоций как средство вербального общения. Базовые эмоции: классификация, описание. Глаза и язык взгляда. Черты лица человека и его характер. Традиции языка жестов и наиболее распространенные значащие жесты. Экспресс-диагностика потребностей потребителей. Методы диагностики мотивов потребителей. Личность и эстетические предпочтения.   |
| 5 | Тема 5. Психологический конфликт   | Виды и типы конфликта (внутриличностный, межличностный, межгрупповой и др.). Источники, причины и стадии протекания конфликтов. Динамика конфликтов. Условия возникновения внутриличностного конфликта. Типология внутриличностных конфликтов. Механизмы разрешения внутриличностных конфликтов. Механизмы возникновения межгрупповых конфликтов. Трудовые конфликты. Разрешение межэтнических конфликтов. Конфликты в сфере сервиса. Особенности и механизмы разрешения конфликтов в сфере сервиса. Оценка допустимости поведения партнера. Принципы психологического посредничества. Особенности управления конфликтами. Технологии предупреждения конфликта. |
| 6 | Тема 6. Психология внутри коллектива индустрии гостеприимства.                           | Психологический комфорт внутри коллектива. Понятие психологической совместимости. Гармония и дисгармония внутри коллектива. Понятие корпоративности как фактора стабилизирующего совместную деятельность сотрудников.   |
| 7 | Тема 7.  | Теория организации обслуживания. Предприятия, оказывающие услуги населению. Понятия и отраслевая  |



|  |                                    |   |
|--|------------------------------------|---|
|  | <p>Основы теории обслуживания.</p> | <p>структура сферы услуг. Понятия о продуктах сервисной деятельности. Процесс принятия решения потребителем. Факторы, влияющие на процесс принятия решения: индивидуальные, психологические и социальные. Процесс осознания потребности потребителем. Воздействие культуры на поведение потребителя. Система ценностей. Типы потребителей по привычкам, запросам, желаниям. Типы потребителей по социальному происхождению, статусу, доходам, возрасту. Типы потребителей по духовным ценностям, открытости и динамичности, верности к традициям и покою.</p> |
|--|------------------------------------|---|

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

| № | Наименование раздела  | Содержание раздела  |
|---|---|---|
| 1 | <p>Тема 1. Свойства личности как субъекта общения.</p>  | <p>Определите свой тип темперамента. Определите характер. Акцентуации характера по К. Леонгарда (пройдите тест). Классификация социальных характеров по Э. Фромму. Зарубежные концепции личности (З. Фрейд, К. Юнг, Э. Эриксон и др.). Отечественные концепции личности (А.В. Петровский, А.Н. Леонтьев, Б.Г. Ананьев и др.). Основные свойства личности. Подготовить презентацию по теории личности.</p> |
| 2 | <p>Тема 2. Социально-психологическая диагностика потребителя</p>                                | <p>Восприятие как фактор влияния на поведение потребителя. Потребительская мотивация и самовосприятие. Диагностика потребителя: К. Леонгарда — Н. Шмишека, Дж. Голланда, Б. Баса, ДМО Лири, Краткий Отборочный Тест. Осуществление обратной связи как проявление эмпатии.</p>   |
| 3 | <p>Тема 3. Поведение в процессе взаимодействия специалиста по сервису с потребителем услуг</p>  | <p>Внутреннее (система взглядов, убеждений и т.д.) поведение. Наиболее актуальные вопросы влияния социума на становление особой иерархии убеждений и мотивов личности.</p>  |
| 4 | <p>Тема 4. Эмоциональная и функциональная составляющая деятельности работника сферы сервиса</p> | <p>Обсуждение изученного материала по теме «Профайлинг». Подготовить презентацию по выбору студента: мимика, выражения глаз, жесты, поза, походка, осанка, речь, глаза и язык взгляда, черты лица.</p>  |
| 5 | <p>Тема 5. Психологический конфликт</p>   | <p>Обсуждение изученных материалов по происхождению конфликтов в сфере сервиса. Способы разрешения конфликтов с участием третьей стороны. Факторы эффективности участия третьей стороны в конфликте. Способы снижения агрессии. Стресс и предупреждения конфликта.</p>  |
| 6 | <p>Тема 6. Психология внутри коллектива индустрии гостеприимства.</p>                           | <p>Изучение психологического климата группы и обсуждение результатов:<br/> - социометрия (социометрический тест Дж. Морено);<br/> - определение индекса групповой сплоченности Сишора;<br/> - шкала психологической близости Д. Фелдса;</p>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспресс-методика изучения социально-психологического климата в трудовом коллективе О. С. Михалюк и А.Ю. Шалыто;</li> <li>- определение психологического климата группы с использованием карты-схемы Л. Н. Лутошкина;</li> <li>- диагностический опросник социально-психологического климата группы.</li> </ul> |
| 7 | Тема 7.<br>Основы теории обслуживания. | Влияние семьи, религии и образования на принятие решения потребителем. Влияние этнической культуры на поведение потребителя. Поликультурные общества. Культура коренного населения. Религиозные и этнические группы. Соотношение потребностей, способностей, возможностей и средств удовлетворения потребностей человека. Жизненно - стилевые группы.    |

Требования к самостоятельной работе студентов

Тема 1. Свойства личности как субъекта общения.

Определите тип темперамента:

1. Разговор администратора гостиницы по телефону с клиентом. Несмотря на плохое настроение из-за выговора начальства, администратор уравновешенно общается с клиентом и дает ему полную информацию по отелю.

2. Парень общается по телефону со своей девушкой. Он явно раздражен из-за проблем на работе и периодически нецензурно высказывается. Несмотря на эту столь неприятную форму общения девушка не придает данной ситуации должного значения и внимания, продолжает разговаривать с ним спокойным тоном, а также пытается успокоить парня.

3. Клиент в туристической фирме (после сложного рабочего дня) не может определиться с выбором места отдыха на время отпуска и повышенным тоном, и поведением показывает свое негативное отношение и раздражение от того, что не может сосредоточиться.

4. На втором уроке практического вождения инструктор громко выругался в сторону окна из-за чуть не случившейся аварии по вине его ученицы; ученица залилась слезами...но не от произошедшего на дороге, а от реакции инструктора.

5. Находясь в казино при отеле, в котором первый раз останавливается, мужчина выиграл огромную сумму денег. Он остался спокойным и наградил хорошими чаевыми крупье.

6. При возникновении непредвиденных обстоятельств, резко усложнивших работу, сотрудник туристического агентства не растерялся и быстро решил проблему с расселением агентов в номера, связавшись со своим туроператором.

7. Девушка, по всем предметам еле успевающая на «удовлетворительно», получив на очередном экзамене оценку «отлично» от своего преподавателя, осталась абсолютно спокойной и не показала никакой радости.

8. После прибытия в дорогостоящий пятизвездочный отель турист заметил, что бассейн находится на реконструкции (он не был об этом предупрежден). Нисколько не расстроившись, позвонил обслуживающему туроператору и, только ради принципа, высказал свои претензии.

9. Пролив на себя сок, девушка весь остаток дня ходила грустная, то и дело осматривая пятно на джемпере.

10. Учитель физики явно на порядок стала занижать оценки своим ученикам, после того, как, по каким-то причинам, получила выговор от директора школы.

11. Находясь в дорогостоящем отеле девушка вышла из номера из номера в купальнике, спустившись вниз, обнаружила, что в отеле нет бассейна, и что над ней

посмеиваются окружающие постояльцы. Девушка повела себя спокойно, заглушив свои чувства стыда, быстро удалилась в свой номер и «вылила» накопившиеся от ситуации эмоции в подушку.

12. Убирая номер отеля, горничная разбила дорогую вазу, приобретенную клиентом во время отдыха. Эмоции переполнили женщину, она чувствовала себя ужасно виноватой, судорожно со слезами на глазах спрашивая клиента, чем она сможет восполнить принесенный ему ущерб. Клиент же в этот момент оказался очень уравновешенным и сдержанным. Он попытался успокоить женщину, добродушно улыбаясь и осыпая ее комплиментами.

13. После того, как портье выполнил свою работу, подняв чемоданы по лифту, обозленный чем-то клиент не оставил ему чаевых и обозвал на мужчину. После этого служащий отеля долгое время находился в разбитом настроении до того момента, как другой клиент вежливо попытался узнать у него, что произошло.

14. Мужчина покупал жене очень дорогое кольцо с бриллиантом. При расчете у него сильно тряслись руки.

15. Женщина мыла окно на 3-м этаже и, несмотря на сильный ветер, была спокойной и не боялась упасть.

16. Молодой парень ходил по лесу и собирал грибы; увидев змею, он сильно испугался и, подпрыгнув, упал на землю.

17. Муж с женой приходят в туристическую фирму и очень долгое время не могут принять единое решение, куда бы они хотели поехать. Представитель фирмы старается себя сдерживать после долгой и упорной работы. В итоге, показывает свое недовольство клиентами в мягкой форме. Женщина очень расстраивается, мужчина пытается ее успокоить, пытается поднять ей настроение. Он не ругается на представителя турфирмы, так как взвешивает ситуацию и не винит его.

18. Пострадавший ДТП несмотря на такую неприятную ситуацию продолжает вести себя уравновешенно и не показывает свою агрессию по отношению к виновнику аварии.

19. Муж после очень тяжелого рабочего дня, сильно уставший физически, возвращается домой; жена встречает его упреками по поводу его задержки, а он старается уладить конфликт.

20. В подарок на юбилей муж подарил жене автомобиль. Когда женщина увидела подарок, слезы «попились градом».

21. Посетитель отеля предъявляет администратору претензии по поводу неисправности кондиционера; администратор пытается объяснить, что поломка будет устранена в течение 2-х часов. Приняв во внимание ответ администратора, клиент продолжает вести себя грубо.

22. Две подруги в достаточно хорошем настроении вместе пришли на экзамен. Обе готовились. Получили по «тройке». Первая девушка, получив эту оценку, осталась в том же расположении духа, а вот вторая ушла домой со слезами на глазах.

23. Урок практического вождения. У – ученица; И – инструктор.

И: - Опять забыла остановиться перед знаком «STOP»?!

У: - Я же 20 минут назад останавливалась! Что, каждый раз надо?

...инструктор начинает кричать.

24. На улице идет дождь. Урок практического вождения. У – ученица; И – инструктор.

У: - Зачем мы остановились? (Смотрит на ноги инструктора, зажавшие педаль «тормоза»)

И: - Нам нужно пропустить пешеходов!

У: - Что это вдруг? Нечего здесь ходить. Мы же здесь ездим...(Инструктор не отпускает педаль...)

Пауза...

У: - А я слышала, что в дождь, если долго «тормозить», педаль может перегреться!

Инструктор сдерживается, но по лицу видно, что его раздражают эмоции и смех вот-вот выплеснется наружу.

Тема 3. Поведение в процессе взаимодействия специалиста по сервису с потребителем услуг

Понаблюдайте за людьми, чаще краснеющими и бледнеющими. Чем они отличаются друг от друга? Используйте методику определения эмоционального состояния по внешним признакам поведения «Умей читать состояние других». Можно проводить в коллективе, а потом объяснить механизм, предварительно задав вопрос, почему так происходит?

*Инструкция:* с помощью таблицы для наблюдения внешних проявлений эмоций отметьте наличие у наблюдаемого данного признака и занесите в бланк соответствующий балл по каждой из 4 групп признаков.

*Обработка результатов:* подсчитывается количество набранных баллов. Этот показатель служит характеристикой уровня эмоциональной напряженности и может изменяться от 4 до 20 баллов. Чем ниже значение показателя, тем выше уровень эмоциональной напряженности. Значение в 20 баллов является идеальным, но трудно достижимым в стрессовых ситуациях уровнем. Значение ниже, чем 10 баллов, свидетельствует о том, что с данным человеком необходимо провести обучение методам снятия излишнего напряжения.

*Таблица для наблюдения внешних проявлений эмоций*

| №                           | Характер эмоциональных проявлений   | Оценка в баллах |
|-----------------------------|---|-----------------|
| <b>МИМИКА</b>               |   |                 |
| 1.                          | Спокоен, уверен, дыхание ровное   | 5               |
| 2.                          | Слегка взволнован, нахмурен лоб, приподняты брови, уголки губ могут быть слегка приподняты, губы сжаты, дыхание учащенное, но ритмичное   | 4               |
| 3.                          | Заметно взволнован, брови высоко подняты, губы сжаты, уголки губ могут быть несколько опущены, могут быть небольшое нарушение симметрии мимики, дыхание учащенное и неритмичное | 3               |
| 4.                          | Сильно взволнован, губы сжаты, желваки на щеках, рот неестественно открыт, уголки рта опущены, заметная асимметрия мимики, резкое учащение дыхания с сокращением фазы выдоха    | 2               |
| 5.                          | Очень напряжен, оскал зубов, губы вытянуты в трубочку или сосательные движения  | 1               |
| <b>ТЕЛОДВИЖЕНИЯ</b>         |   |                 |
| 1.                          | Координированные, легкие движения   | 5               |
| 2.                          | Координированные движения, но с некоторыми заметными дополнительными движениями   | 4               |
| 3.                          | Движения заметно напряжены, плечи слегка приподняты, отдельные движения иногда сопровождаются движением всего тела, некоторая «неуклюжесть»                                     | 3               |
| 4.                          | Заметная скованность, движения с несоизмерными усилиями, сопровождаются всем телом, явная раскоординированность   | 1 - 2           |
| <b>ТРЕМОР</b>               |   |                 |
| 1.                          | Тремор отсутствует  | 5               |
| 2.                          | Небольшой тремор пальцев  | 4               |
| 3.                          | Заметный тремор рук   | 3               |
| 4.                          | Тремор рук и ног  | 2               |
| 5.                          | Тремор рук, ног и мышц лица   | 1               |
| <b>ВАЗОМОТОРНЫЕ РЕАКЦИИ</b> |   |                 |
| 1.                          | Обычная окраска лица  | 5               |
| 2.                          | Слегка покраснел или побледнел  | 4               |
| 3.                          | Заметно покраснел или побледнел   | 3               |
| 4.                          | Покрылся пятнами  | 1 - 2           |

Тема 4. Эмоциональная и функциональная составляющая деятельности работника сферы сервиса

Изучить материал по теме «Профайлинг». Направления и современное состояние.

Тема 5. Психологический конфликт

Проведите самодиагностику по методике К. Томаса. Определите у себя доминирующий тип поведения (соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание и приспособление) в конфликтном взаимодействии. Свяжите эти особенности с другими качествами Вашей личности. Кратко напишите об этом.

Подбор и классификация материалов по происхождению конфликтов в сфере сервиса.

Тема 7. Основы теории обслуживания

Каким образом клиенты выбирают предприятие сервиса, что является для них главным?

Представьте себя в роли инспектора, проверяющего работу предприятий сферы услуг. Опишите критерии, по которым вы будете оценивать их качество. Предложите методы определения степени удовлетворенности или неудовлетворенности клиентов.

CHECK LIST – инструмент оценки сервиса

1. Что это за документ?
2. Что включает в себя данный документ?
3. Для чего он предназначен?

Составьте CHECK LIST для оценки сервиса любого предприятия сферы услуг.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## 7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины  | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|---|--|---|
|   |  | текущий контроль по дисциплине                        |
| Тема 1. Свойства личности как субъекта общения.   | ПК-2.1   | Опрос, презентация                                    |
| Тема 2. Социально-психологическая диагностика потребителя                               | ПК-2.1<br>ПК-2.3                                 | Опрос   |
| Тема 3. Поведение в процессе взаимодействия специалиста по сервису с потребителем услуг | ПК-2.1   | Опрос   |

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины   | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|--|--|---|
|  |  | текущий контроль по дисциплине                        |
| Тема 4. Эмоциональная и функциональная составляющая деятельности работника сферы сервиса | ПК-2.1<br>ПК-2.3                                 | Опрос, презентация                                    |
| Тема 5. Психологический конфликт   | ПК-2.1<br>ПК-2.3                                 | Опрос   |
| Тема 6. Психология внутри коллектива индустрии гостеприимства.                           | ПК-2.1   | Опрос   |
| Тема 7. Основы теории обслуживания.  | ПК-2.1<br>ПК-2.3                                 | опрос   |

## **8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

1. Характеристика личности как субъекта общения: состояния личности, понятие о темпераменте, характере, способностях, направленности личности, возрастных и половых особенностях.
2. Общая характеристика основных типов темперамента (холерик, сангвиник, флегматик, меланхолик).
3. Теории темперамента.
4. Понятие о характере.
5. Основные характеристики процесса общения.
6. Психологические и социальные барьеры при общении.
7. Коммуникативная сторона общения.
8. Интерактивная сторона общения.
9. Перцептивная сторона общения.
10. Восприятие как фактор влияния на поведение потребителя.
11. Осуществление обратной связи как проявление эмпатии.
12. Подходы к изучению поведения человека.
13. Восприятие психологических качеств человека.
14. Первое впечатление о человеке.
15. Основные телесные сигналы функционально-эмоционального состояния человека (мимика, выражения глаз, жесты, поза, походка, осанка, речь).
16. Базовые эмоции: классификация, описание.
17. Глаза и язык взгляда.
18. Черты лица человека и его характер.
19. Традиции языка жестов и наиболее распространенные значащие жесты.
20. Виды и типы конфликта (внутриличностный, межличностный, межгрупповой и др.).  
Конфликты в сфере сервиса.
21. Конфликты с участием третьей стороны.
22. Способы снижения агрессии.
23. Стресс и предупреждения конфликта.

24. Психологический климат внутри коллектива.
25. Понятие корпоративности как фактора стабилизирующего совместную деятельность сотрудников.
26. Теория организации обслуживания.
27. Понятия о продуктах сервисной деятельности.
28. Процесс принятия решения потребителем. Факторы, влияющие на процесс принятия решения: индивидуальные, психологические и социальные.
29. Воздействие культуры на поведение потребителя.
30. Система ценностей.
31. Поликультурные общества. Культура коренного населения.
32. Типы потребителей.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни     | Содержательное описание уровня  | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)   | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------|---|---|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность   | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий  | отлично                                   | зачтено                   | 86-100                               |
| Базовый    | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо                                    |                           | 71-85                                |



|                                  |   |   |                     |            |          |
|----------------------------------|---|---|---------------------|------------|----------|
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность                     | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала | удовлетворительно   |            | 55-70    |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня |   | неудовлетворительно | не зачтено | Менее 55 |

### **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

#### **Основная литература**

- Пикулева О.А. Психология самопрезентации личности: монография. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 320 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415060>.
- Фурсов В.А. Сервисная деятельность: учеб. пособ. / Н.В. Лазарева, И.В. Калинин, О.А. Кудряшов. Ставрополь: СКФУ, 2015. 148 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457959>.
- Барышева А.Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): учеб. пособ. / А.Д. Барышева, Ю.А. Матюхина, Н.Г. Шередер. М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 256 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535092>.

#### **Дополнительная литература**

- Сервисная деятельность: учебник. 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2013. 176 с.
- Сервисология: человек и его потребности: учебное пособие. 2-е изд., стер. М.: Омега-Л, 2010. 141 с.
- Буйленко, В.Ф. Сервисная деятельность: организационные, этические и психологические аспекты: учебное пособие для студентов вузов. Ростов н/Д: Феникс; Краснодар: Неоглори, 2008. 158 с.
- Горянина, В.А. Психология общения: учебное пособие для студентов. 5-е изд., стер. М.: Академия, 2008. 416 с.
- Коноплева, Н.А. Сервисология (человек и его потребности): учебное пособие / акад. образования; Моск. психолого-соц. ин-т. М.: МПСИ: Флинта, 2008. 245 с.
- 9 Рамендик Д.М. Психологический практикум: учебное пособие для студентов вузов / Д.М. Рамендик, О.В. Одинцова. 2-е изд., стер. М.: Академия, 2009. 192 с.
- 10 Руденко А.М., Довгалёва М.А. Психология социально-культурного сервиса и туризма: учебное пособие для ВУЗов. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2005.

### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- *специализированное ПО (при наличии):*

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»  
Высшая школа гостеприимства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Риторика и культура речи»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: «Сервис»**

**Профиль: «Управление городскими сервисами и территориальный  
брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** к.ф.н. доц. Остапенко А..А.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

В.Ф. Гужова

## СОДЕРЖАНИЕ

### Содержание

1. Наименование дисциплины «Риторика и культура речи».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Риторика и культура речи»

Целями освоения дисциплины «Риторика и культура речи» является формирование навыков употребления современного русского языка в профессиональной деятельности специалиста по сервису и других сферах коммуникации, на основе комплексного представления о современном русском языке как национальной полифункциональной и стилистически дифференцированной языковой системе в основе актуальной речевой практики, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»

Задачи изучения дисциплины

- сформировать у студентов целостное представление о предметах и объектах современного русского языка, совершенствовать языковую компетенцию будущих бакалавров-журналистов,
- сформировать навыки языкового анализа речевого (текстового) материала, сформировать навыки осознанного выбора языковых средств для осуществления конкретного речевого действия в коммуникативной ситуации.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и содержание компетенции  | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)   | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|---|--|
| УК-4<br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Выявляет разные типы ошибок в текстах.<br>УК 4.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению коммуникативной ситуации.<br>УК 4.3. Рассматривает различные варианты построения текста в соответствии с интересами целевой аудитории.<br>УК 4.4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки.<br>УК 4.5. Определяет и оценивает коммуникативное высказывание как свое, так и клиентов. | <b>Знать</b> правила осуществления коммуникации в зависимости от прагматических установок общения; знать основные признаки регистров общения: официального, неофициального, нейтрального. Знать языковые средства всех уровней (фонетические, лексические, словообразовательные, грамматические и стилистические) русского языка<br><b>Уметь</b> строить речь в соответствии с регистрами общения, формулировать и аргументировать собственную позицию в разных формах коммуникации на русском и иностранных языках. Уметь понимать общее содержание коммуникационных процессов, строить аргументированные высказывания на изучаемом языке; распознавать явные и скрытые значения текста, создавать точные, детальные, логичные и связные сообщения в ходе специализированной коммуникации<br><b>Владеть</b> навыками построения устного и письменного высказывания, |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | профессионального использования регистров общения: неофициального, нейтрального. Владеть навыками восприятия и порождения устных и письменных текстов любой тематики; коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия и взаимодействия в ходе коммуникации |
|--|--|---|

**3. Место дисциплины в структуре ООП:** дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис».

#### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

#### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

##### 5.1. Тематический план (очная форма обучения)

| Наименование разделов и тем дисциплины/ модуля  | Всего (часы) | В том числе              |                        |                           |                        |                                 |                          |                        |
|---|--------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------------|
|   |              | Занятия лекционного типа |                        | Занятия семинарского типа |                        | Контроль самостоятельной работы | Промежуточная аттестация |                        |
|   |              | Контактная работа        | Самостоятельная работа | Контактная работа         | Самостоятельная работа |                                 | Контактная работа        | Самостоятельная работа |
| Тема 1. Предмет и задачи дисциплины «Риторика и культура речи». Русский язык в его историческом развитии и на современном этапе | 7            | 1                        | 6                      | 4                         | 2                      |                                 |                          |                        |
| Тема 2. Система коммуникативных качеств русской речи  | 7            | 1                        | 6                      | 4                         | 2                      |                                 |                          |                        |

|  |     |    |    |    |   |   |  |  |
|--|-----|----|----|----|---|---|--|--|
| Тема 3. Типы языковых норм: фонетические, лексические, грамматические нормы  | 7   | 2  | 10 | 4  | 2 |   |  |  |
| Тема 4. Культура письменной речи: нормы орфографии и пунктуации  | 7   | 2  | 10 | 4  | 1 |   |  |  |
| Тема 5. Функциональные стили и прагматические разновидности русской речи   | 7   | 2  | 12 | 4  | 1 |   |  |  |
| Тема 6. Научный стиль, его признаки и правила  | 7   | 2  | 12 | 4  | 1 |   |  |  |
| Тема 7. Публицистический стиль. Жанры публичной речи. Структура публичного текста. Спор, дебаты.   | 7   | 2  | 12 | 4  | 1 |   |  |  |
| Тема 8. Русский язык в начале XXI века: динамические тенденции и новейшие коммуникативные формации<br>Официально-деловой стиль и основные правила деловой коммуникации | 7   | 2  | 12 | 2  | 1 |   |  |  |
| Тема 9. Анализ, подготовка и произнесение публичной речи.  |     | 2  | 12 | 2  | 2 | 2 |  |  |
| Итого  | 144 | 16 |    | 32 |   | 2 |  |  |
| Контактная работа  | 52  | 18 |    | 32 |   |   |  |  |
| Самостоятельная работа   | 92  |    | 92 |    |   |   |  |  |
| Промежуточная аттестация   |     |    |    |    |   |   |  |  |

### 5.2. Содержание основных разделов курса

| № п/п | Наименование разделов и тем дисциплины/ модуля   | Содержание раздела   |
|-------|--|--|
| 1     | Предмет и задачи дисциплины «Русский язык и современные коммуникативные практики». Русский язык в его историческом развитии и на современном этапе | Предмет учебной дисциплины. Нормы литературного языка; виды общения, его принципы и правила; этические нормы общения; функциональные стили речи. Основные понятия культуры речи: «литературный язык», «речевая культура», «норма», «языковой, речевой стандарт», «стиль речи». Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Коммуникативная компетенция. Язык как знаковая система. Естественные и искусственные языки. Основные функции языка. Русский язык как государственный язык. Связь языка с историей и культурой народа. Состояние речевой культуры на современном этапе. Речь как деятельность. Виды и формы речи. Текст как единица речи. Речевой этикет. |
| 2     | Система коммуникативных качеств русской речи   | Представление о своде коммуникативных качеств речи как методологическая основа культуры речи на современном этапе. Чистота речи. Богатство и выразительность речи. Условия выразительности речи. Выразительные свойства языка (лексические, синтаксические, интонационные). Богатство (разнообразие) как речевая характеристика. Языковое обеспечение богатства речи. Точность и логичность речи. Основные проблемы точности речи (полисемия, выбор синонима, паронимия и др.). Условия логичности речи (на уровне высказывания, на уровне текста). Реализация коммуникативных качеств речи в разных типах текстов.  |
| 3     | Типы языковых норм: фонетические, лексические, грамматические нормы  | Понятие нормы литературного языка как образца единообразного, общепризнанного употребления элементов языка (слов, словосочетаний, предложений) в определённый период развития литературного языка. Кодифицированные и  |



|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>вариативные нормы литературного языка. Основные источники языковой нормы. Речевая норма как совокупность наиболее устойчивых традиционных реализаций языковой системы, отобранных и закреплённых в процессе общественной коммуникации. Типы норм в литературном языке.</p> <p>Орфоэпические нормы. Лексические нормы. Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы. Грамматические нормы: нормы словообразования, морфологические и синтаксические.</p> <p>Стилистические нормы.</p>   |
| 4 | Культура письменной речи: нормы орфографии и пунктуации  | <p>Основные различия устной и письменной коммуникации и связанные с ними речевые проблемы. Нормы орфографии. Нормы пунктуации. Типы нормативных словарей и принципы работы с ними. Ошибочная смысловая связь слов. Возможные действия по устранению ошибочной смысловой связи слов. Тенденции и проблемы современной письменной коммуникации: феномен письменной формы устной речи.</p>  |
| 5 | Функциональные стили и прагматические разновидности русской речи   | <p>Книжные стили и разговорный стиль. Из истории становления книжных стилей в русском языке. Разговорная речь.</p> <p>Общепотребительная лексика. Жаргон. Профессиональная лексика. Условия функционирования разговорной речи и роль внеязыковых факторов. Взаимопроникновение стилей. Речевые (риторические, стилистические) фигуры. Семантические фигуры речи. Тропы. Синтаксические фигуры речи. Фигуры речи в публицистическом, разговорном стилях. Жанры текстов в книжных стилях и разговорной речи. Лексика, грамматика, синтаксис, функционально-стилистический состав книжной речи.</p> <p>Стилистические нормы.</p>  |
| 6 | Научный стиль, его признаки и правила  | <p>Общая характеристика научного стиля речи. Законы формальной логики в научном тексте. Логическая схема построения научных текстов различных жанров. Требования к тезису. Требования к аргументу. Лексика научного стиля. Термин. Морфология научного стиля. Синтаксис научного стиля. Классификация научного стиля речи. Жанры научного стиля речи. Научная статья и монография как оригинальные произведения исследовательского характера, первичные жанры научного стиля. Реферат, аннотация, конспект, тезисы как основные жанры научно-информативного стиля речи, вторичные жанры. Требования к реферату. Требования к аннотации. Правила составления конспекта. Требования к тезисам. Структура ответа. Понятие языкового примера.</p>  |
| 7 | Публицистический стиль. Жанры публичной речи   | <p>Публицистический стиль как функциональная разновидность литературного языка. Функции публицистического стиля. Жанры публицистической речи. Информационные, аналитические и художественно-публицистические жанры. Лингвистическая характеристика публицистического стиля. Лексика.</p> <p>Словообразование. Морфология. Синтаксис. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты в текстах публицистики. Особенности публичной речи. Подготовка речи. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.</p> <p>Коммуникативно-речевые умения, соотносимые с изобретением мысли, расположением мысли, выражением мысли, произнесением речи. Спор. Подходы к ведению спора. Виды вопросов. Критерии правильности (корректности) вопроса.</p> <p>Коммуникативные барьеры. Речевые нормы публичного общения.</p> |
| 8 | Русский язык в начале XXI века: динамические тенденции и новейшие коммуникативные формации. Официально-деловой стиль и основные правила деловой коммуникации | <p>Динамика языковой нормы на рубеже XX — XXI веков. Новейшие заимствования и их освоение языковой системой. Изменение фонетических и орфоэпических норм. Тенденции развития синтаксиса. Новейшие коммуникативные формации: технологически обусловленные формы коммуникации, их речевой статус и общие закономерности. Вербальное и невербальное в современной коммуникации. Официально-деловой</p>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>стиль (ОДС) речи как функционально-коммуникативная разновидность современного русского языка. Функции официально-делового стиля. Подстили ОДС и сферы его применения. Функции документа. Свойства официально-деловой письменной речи. Служебная документация. Требования к составлению и оформлению документов. Культура официально-деловой переписки. Лексика ОДС. Синтаксис ОДС. Речевой этикет в документах. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Компьютерное письмо. Устная форма деловой коммуникации. Этапы организации коммуникативного сотрудничества. Средства невербальной коммуникации.</p>   |
| 9 | Тема 9. Анализ, подготовка и произнесение публичной речи. | <p>Учение о достоинствах ораторской речи. Этапы подготовки речи. Структура разбора речи. Анализ образцовых речей. Произнесение подготовленных речей. Стройность как необходимое свойство речи. Структура речи: вступление, главная часть, заключение: общая характеристика. Задачи вступления. Естественное и искусственное вступление. Части вступления: обращение, зачин, завязка. Определение цели речи. Изложение главного содержания речи. Средства завоевания благосклонности аудитории. Главная часть: рассказ и способ убеждения. Задачи рассказа. Формы рассказа: повествование, описание, портрет, характеристика, реферативное описание, аналитическое описание, объяснение. Способ убеждения. Логические и нелогические планы речи. Дедуктивный план речи: достоинства, недостатки, примеры. Индуктивный план речи: достоинства, недостатки, примеры. План по аналогии: достоинства, недостатки, примеры. Нелогические способы убеждения и ценности. «Зло и его преодоление». «От теории к практике». «Долг и выгода». «Факт и его практическое значение». Требования к заключению. Ошибки в заключении.</p> |

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

| № п/п | Наименование разделов и тем дисциплины/ модуля   | Содержание темы занятия   |
|-------|--|---|
| 1     | Предмет и задачи дисциплины «Русский язык и современные коммуникативные практики». Русский язык в его историческом развитии и на современном этапе | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исторически обусловленные нормы современного русского языка.</li> <li>2. Практикум по орфоэпии и орфографии.</li> </ol>     |
| 2     | Система коммуникативных качеств русской речи   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коммуникативные качества речи как система.</li> <li>2. Практикум по коммуникативным качествам речи.</li> </ol>              |
| 3     | Типы языковых норм: фонетические, лексические, грамматические нормы  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Языковая норма как система. Динамика языковых норм.</li> <li>2. Практикум по сравнительным характеристикам норм.</li> </ol> |
| 4     | Культура письменной речи: нормы орфографии и пунктуации  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психология и прагматика письменной речи.</li> <li>2. Практикум по нормам орфографии и пунктуации.</li> </ol>                |
| 5     | Функциональные стили и прагматические разновидности русской речи   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функционально-стилистическая система русского языка.</li> <li>2. Практикум по практической стилистике.</li> </ol>           |
| 6     | Научный стиль, его признаки и правила  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы построения научного текста.</li> <li>2. Практикум по функциональной стилистике.</li> </ol>                         |
| 7     | Публицистический стиль. Жанры публичной речи   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы построения публичного высказывания.</li> <li>2. Практикум по функциональной стилистике.</li> </ol>                 |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 8 | Официально-деловой стиль и основные правила деловой коммуникации                           | 1. Принципы построения официально-делового текста.<br>2. Практикум по деловой коммуникации.             |
| 9 | Русский язык в начале XXI века: динамические тенденции и новейшие коммуникативные формации | 1. Новейшие коммуникативные формации и их речевой статус.<br>2. Практикум по практической коммуникации. |

### Тематика самостоятельных работ

| № п/п | Наименование разделов и тем дисциплины/ модуля   | Тематика самостоятельных работ   |
|-------|--|--|
| 1.    | Предмет и задачи дисциплины «Русский язык и современные коммуникативные практики». Русский язык в его историческом развитии и на современном этапе | Составление терминологического словника категориального аппарата культуры речи.<br>Анализ самостоятельно подобранных примеров на разные типы норм. |
| 2.    | Система коммуникативных качеств русской речи   | Построение схемы коммуникативных качеств речи.<br>Самостоятельный подбор дополнительной литературы по теме.  |
| 3.    | Типы языковых норм: фонетические, лексические, грамматические нормы  | Построение типологической схемы языковых норм.<br>Самостоятельный подбор дополнительной литературы по теме.  |
| 4.    | Культура письменной речи: нормы орфографии и пунктуации  | Систематизация основных правил орфографии и пунктуации.<br>Выполнение домашнего задания по орфографии и пунктуации.                                |
| 5     | Функциональные стили и прагматические разновидности русской речи   | Построение типологической схемы функциональных стилей.<br>Самостоятельный подбор дополнительной литературы по теме.                                |
| 6     | Научный стиль, его признаки и правила  | Построение функциональной модели научного стиля.<br>Написание научного текста по предложенной схеме.   |
| 7     | Публицистический стиль. Жанры публичной речи   | Построение функциональной модели публицистического стиля.<br>Написание публицистического текста по предложенной схеме.                             |
| 8     | Официально-деловой стиль и основные правила деловой коммуникации   | Построение функциональной модели официально-делового стиля.<br>Написание официально-делового текста по предложенной схеме.                         |
| 9     | Русский язык в начале XXI века: динамические тенденции и новейшие коммуникативные формации   | Самостоятельный анализ одной из форм коммуникации (на выбор): медиакоммуникация, смс-коммуникация, интернет-коммуникация.                          |

### Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

| Наименование темы, в соответствии с тематическим планом  | Наименование темы (задания) для самостоятельной работы  | Название учебно-методической литературы для самостоятельной работы<br>Электронные ресурсы ( <a href="http://lms-2.kantiana.ru">lms-2.kantiana.ru</a> / <a href="http://lms-3.kantiana.ru">lms-3.kantiana.ru</a> / <a href="http://brs.kantiana.ru">brs.kantiana.ru</a> ) |
|--|---|--|
| Тема 1. Предмет и задачи дисциплины «Русский язык и современные коммуникативные практики». Русский язык в его историческом развитии и на современном этапе | Опираясь на самостоятельно освоенный материал и данные Национального корпуса русского языка, найти примеры расхождения исторических и современных норм русского языка | <a href="http://lms-3.kantiana.ru">lms-3.kantiana.ru</a><br><a href="http://brs.kantiana.ru">brs.kantiana.ru</a><br>Иванова 2019; Черняк 2019  |
| Тема 2. Система коммуникативных качеств русской речи   | Рассмотреть самостоятельно выбранный текст с  | <a href="http://lms-3.kantiana.ru">lms-3.kantiana.ru</a><br><a href="http://brs.kantiana.ru">brs.kantiana.ru</a><br>Иванова 2019; Черняк 2019  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | точки зрения коммуникативных качеств речи  |   |
| Тема 3. Типы языковых норм: фонетические, лексические, грамматические нормы                        | Самостоятельно подобрать примеры нарушения фонетических, лексических, грамматических норм в речи             | lms-3.kantiana.ru<br>brs.kantiana.ru<br>Иванова 2019; Черняк 2019 |
| Тема 4. Культура письменной речи: нормы орфографии и пунктуации                                    | Самостоятельно подобрать примеры нарушения орфографических и пунктуационных норм в речи                      | lms-3.kantiana.ru<br>brs.kantiana.ru<br>Иванова 2019; Черняк 2019 |
| Тема 5. Функциональные стили и прагматические разновидности русской речи                           | Обзор исследований по функциональной стилистике, сопоставление концепций                                     | lms-3.kantiana.ru<br>brs.kantiana.ru<br>Иванова 2019; Черняк 2019 |
| Тема 6. Научный стиль, его признаки и правила  | Проанализировать самостоятельно выбранный научно-популярный текст  | lms-3.kantiana.ru<br>brs.kantiana.ru<br>Иванова 2019; Черняк 2019 |
| Тема 7. Публицистический стиль. Жанры публичной речи   | Проанализировать самостоятельно выбранное публичное выступление  | lms-3.kantiana.ru<br>brs.kantiana.ru<br>Иванова 2019; Черняк 2019 |
| Тема 8. Официально-деловой стиль и основные правила деловой коммуникации                           | Проанализировать самостоятельно выбранные примеры текстов деловой коммуникации                               | lms-3.kantiana.ru<br>brs.kantiana.ru<br>Иванова 2019; Черняк 2019 |
| Тема 9. Русский язык в начале XXI века: динамические тенденции и новейшие коммуникативные формации | Проанализировать самостоятельно выбранные примеры медиакоммуникации, смс-коммуникации, интернет-коммуникации | lms-3.kantiana.ru<br>brs.kantiana.ru<br>Иванова 2019; Черняк 2019 |

## 7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем

дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

| Компетенции   | Индекс контролируемой компетенции (или её части)   | Средства и критерии оценки   |
|---|--|--|
| УК-4<br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Выявляет разные типы ошибок в текстах.   | опрос на практических занятиях, участие не менее чем в 60% дискуссий, оценка «зачтено» |
|   | УК 4.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению коммуникативной ситуации.  | выполнение контрольных работ, оценка «зачтено»   |
|   | УК 4.3. Рассматривает различные варианты построения текста в соответствии с интересами целевой аудитории.<br>УК 4.4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Составляет тексты в соответствии с интересами целевой аудитории.<br>УК 4.5. Определяет и оценивает коммуникативное высказывание как свое, так и клиентов | участие в дискуссиях и практикумах, оценка «зачтено»                                   |

### 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

**Укажите признаки, характеризующие литературный язык (не менее 2 вариантов)**

- A наличие письменной формы
- B ограниченная сфера употребления
- C функциональная дифференциация
- D нормированность и кодифицированность

**Кодификация норм литературного языка – это...**

- A следование им всех образованных людей
- B закрепление их в специальных словарях, грамматиках и учебных пособиях
- C обучение им в специальных учебных заведениях
- D изучение и выбор отдельных вариантов в качестве единственно верных

**Императивные нормы...**

- A допускают нарушение в определенных ситуациях
- B действуют только в книжных стилях
- C строго обязательны к исполнению
- D предполагают возможность выбора одного из вариантов

**Диспозитивные нормы...**

- A предполагают возможность выбора одного из вариантов
- B строго обязательны к исполнению
- C действуют только на лексическом уровне языка
- D допускают нарушение в определенных ситуациях

**Слова и выражения, свойственные речи коллектива, объединенного каким-либо одним родом трудовой деятельности, называются...**

- A просторечием
- B клише и штампами
- C профессионализмами
- D тропами

**Принятые в языковой практике образованных людей правила произношения, употребления слов, использования грамматических и стилистических средств – это...**

- A разговорная речь
- B язык научного стиля
- C язык художественной литературы
- D литературная норма

**Высшей формой национального языка является...**

- A территориальный диалект
- B литературный язык
- C общенародный язык
- D социальный диалект

**В каком ряду верно указано произношение всех данных слов: *пустячный, опека, грипп*?**

- A *пустя*[шн]ый, *о*[п'э]ка, *гри*[пп]
- B *пустя*[шн]ый, *о*[п'э]ка, *гри*[п]
- C *пустя*[чн]ый, *о*[п'э]ка, *гри*[п]
- D *пустя*[шн]ый, *о*[п'о]ка, *гри*[п]

**Речевая (лексическая) ошибка допущена в предложении...**

- A То ли шелест колоса, трепет ветерка, то ли гладит волосы теплая рука.
- B С колесницы пал Дадон, охнул раз – и умер он.
- C Застывший пруд блестел, как зеркало.
- D Его язык остолбенел от страха.

**Речевая ошибка допущена в предложении...**

- A Мотоциклист одел шлем и нажал на педаль.
- B Вещи Пушкина в музеях живут особой жизнью, и хранители читают скрытые в них письма.
- C Чувствительной героине, образ которой принимает дочь Фамусова, нужен мечтательный и робкий собеседник.
- D Предметы, пролежавшие в земле тысячелетия, не изменятся за несколько лет, пока организуется экспедиция, а фольклорные сокровища изменяются на глазах.

**Укажите существительное, у которого форма именительного падежа множественного числа образована в соответствии с нормой литературного языка.**

- A доктора
- B редактора
- C договора
- D бухгалтера

**Какая фамилия склоняется?**

- A Наталья Бондарчук
- B Сергей Бондарчук
- C Александр Дюма
- D Иван Седых

**Укажите, в каком ряду все слова в родительном падеже множественного числа имеют нулевое окончание.**

- A брюки, погоны
- B лимоны, ножницы
- C носки, сапоги
- D чулки, помидор

**При разговоре по телефону должны соблюдаться определенные этикетные формулы. Как первый сигнал к разговору не может употребляться выражение:**

- A Вас слушают!
- B Это кто?
- C Да!
- D Алло!

**Принцип вежливости состоит из нескольких максим (правил). Укажите, какая это максима: *Успешный коммуникативный акт не должен быть дискомфортным для участников общения. Не следует связывать партнера обещанием или клятвой.***

- A максима согласия
- B максима великодушия
- C максима одобрения
- D максима скромности

**К какому роду публичной речи относится лекция?**

- A к социально-политическому красноречию
- B к социально-бытовому красноречию
- C к академическому красноречию
- D к судебному

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

- Иноязычные слова в русском языке: обогащение или оскудение?
- Коммуникация и ее барьеры.
- Невербальные средства коммуникации: виды, способы, признаки.
- Стереотипные коммуникативные ситуации общения и модели поведения в данных ситуациях.



- Языковая норма: вариативность норм и речевая коммуникация
- Современный молодежный сленг.
- Официально-деловой стиль в системе стилей современного русского литературного языка.
- Тавтология и плеоназм в текстах служебных документов.
- Особенности разговорного стиля. Условия функционирования разговорной речи. Роль внеязыковых факторов.
- Этика устного, письменного и виртуального общения: сходства и различия.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

|  |            |                      |
|--|------------|----------------------|
| Баллы (рейтинговая оценка); % от максимальной суммы баллов, установленной при сложении баллов за все выполняемые в течение семестра задания и работы | Оценка     | Требования к знаниям |
| 60-100 баллов  | Зачтено    |                      |
| Менее 60 баллов  | не зачтено |                      |

| Уровни     | Содержательное описание уровня   | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)   | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------|--|---|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность  | Студент посетил не менее 70 % занятий, регулярно принимал участие в аудиторной работе, отлично защитил проект, подготовленный на актуальном материале с использованием современных источников. Презентация выполнена самостоятельно, репрезентативна, раскрывает тему в полном объеме, широко привлечен иллюстративный материал. При тестировании достигнут результат не менее 60%. | отлично                                   | зачтено                   | 86-100                               |
| Базовый    | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных  | хорошо                                    |                           | 71-85                                |



|                                  |  |  |                     |            |          |
|----------------------------------|--|--|---------------------|------------|----------|
|                                  | деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения   |                     |            |          |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность  | Студент регулярно не посещал занятия и не принимал участие в аудиторной работе либо участие в аудиторной работе было несистемным. Проект не подготовлен или выполнен без опоры на достоверные источники. Студент не принимал участия в обсуждении тем на занятиях. При тестировании достигнут результат менее 60%. | удовлетворительно   |            | 55-70    |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня                                  |  | неудовлетворительно | не зачтено | Менее 55 |

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА (библиотека БФУ им. И. Канта):

1. Петров В. Б. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие / В. Б. Петров, 2017. - 1 on-line, 90 с.
2. Паршукова Г. Б. Основы теорий коммуникаций. Теории и модели коммуникаций [Текст] : учебное пособие / Г. Б. Паршукова, 2017. - 1 on-line, 71 с.

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА (библиотека БФУ им. И. Канта):

1. Трофимов, М. Ю. Основы коммуникативной культуры : учебное пособие / М. Ю. Трофимов. — 3-е стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021.
2. Усанова, О. Г. Культура профессионального речевого общения : учебно-методическое пособие / О. Г. Усанова. — 5-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 92 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

## 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- <http://lib.kantiana.ru>

- <http://lms-3.kantiana.ru>
- <http://elibrary.ru/>
- <http://philology.ru>
- <http://gumer.info>
- <https://www.biblio-online.ru/>
- <https://rucont.ru>

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- *специализированное ПО (при наличии):*

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»  
Высшая школа гостеприимства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СЕРВИСОЛОГИЯ»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: «Сервис»**

**Профиль: «Управление городскими сервисами и территориальный  
брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Семенова Людмила Валерьевна, кандидат экономических наук, доцент  
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

В.Ф. Гужова

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Сервисология».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

### 1. Наименование дисциплины: «Сервисология».

**Цель изучения дисциплины:** освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области сервиса и реализация их в своей профессиональной деятельности.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и содержание компетенции   | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)   | Результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|---|
| <i>ОПК-2<br/>Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</i> | <i>ОПК-2.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации<br/>ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности<br/>ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</i> | <b>Знать:</b> Знает сущность принципа системности, теоретические основы системного подхода как методологии познания, исследовательской деятельности, способа описания и объяснения сложных развивающихся объектов; особенности анализа сервисных систем<br><b>Уметь:</b> Умеет оперировать основными научными принципами, законами и категориями, выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам сервисной сферы, воспринимать и обобщать информацию с использованием методов системного подхода; осуществлять анализ, синтез и обобщение информации для решения поставленных задач в сфере сервиса и услуг<br><b>Владеть:</b> Владеет навыками применения методов системного подхода: системного анализа, логических приемов анализа, синтеза, обобщения информации в контексте изменяющейся социокультурной реальности в сервисной деятельности |

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Сервисология» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах

ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| № | Наименование раздела                                   | Содержание раздела   |
|---|--|--|
| 1 | <i>Введение в сервисологию</i>                         | <i>Сервисология как наука о современном стиле жизни, знании потребностей индивида, семьи, общества. Место данной дисциплины среди других наук о человеке и обществе. Междисциплинарный характер содержания дисциплины. Технологии процесса сервиса, системы клиентских отношений с учетом требований потребителя. Организация процесса сервиса, выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя. Сфера сервиса: основные понятия (сервис, сервисная деятельность, потребность, услуга, жизненный цикл услуги, обслуживание, культура сервиса, контактная зона, качество обслуживания и т.д.). Принципы современного сервиса. Типы и виды сервисной деятельности. Роль сервисной деятельности в социально-экономической жизни страны и социальные предпосылки её развития. Состояние потребительского рынка услуг.</i> |
| 2 | <i>Подходы к пониманию человека и его потребностей</i> | <i>Человек как смысловая модель мира. Представление о человеческих потребностях в исторической ретроспективе. Социализация как процесс приобретения индивидом социальных качеств. Феномен многогранности природы человека. Человек как часть природы. Развитие человеческого разума как источник развития человеческой истории. Направленность личности, мотивация и мотивы. Классификация потребностей человека. Типология</i>  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <i>потребителя. Потребности и потребительское поведение. Системный подход к проблеме сущности человека и его потребностей.</i>   |
| 3 | <i>Психосоциальное взаимодействие в сервисе</i>      | <i>Психология потребления в сервисной деятельности. Современные психологические теории личности и потребностей человека. Теории мотивации личности по З. Фрейду. Потребности как реализация человеческих влечений. Индивидуальная теория личности А. Адлера. Аналитическая теория личности К.Г. Юнга. Гуманистическая теория личности Э. Фромма. Экзистенциальные потребности человека. Социокультурная теория личности К. Хорни. Типология потребностей Г. Мюррея</i> |
| 4 | <i>Сервис как способ удовлетворения потребностей</i> | <i>Принципы организации сервиса. Таймменеджмент в сервисной деятельности. Процесс разработки услуги. Глобальные экономические тренды в сервисной сфере. Внешние и внутренние факторы влияния на поведение потребителей. Процесс принятия потребительских решений. Культура сервиса.</i>  |

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

### ***Раздел 1. Введение в сервисологию***

Научные подходы к определению понятия «потребности» человека. Структура и функции потребностей. Взаимосвязь потребностей и ценностей. Взаимосвязь потребностей и деятельности. Управление потребностями через управление деятельностью

### ***Раздел 2. Подходы к пониманию человека и его потребностей***

Теории мотивации личности по З. Фрейду. Потребности как реализация человеческих влечений. Индивидуальная теория личности А. Адлера. Аналитическая теория личности К.Г. Юнга. Гуманистическая теория личности Э. Фромма. Экзистенциальные потребности человека. Социокультурная теория личности К. Хорни. Социально-когнитивное направление в теории личности (Д. Роттер)

### ***Раздел 3. Психосоциальное взаимодействие в сервисе***

Культурные факторы влияния на потребительское поведение. Социальные факторы влияния на потребительское поведение. Референтные группы и их влияние на потребительское поведение. Личностные факторы как факторы влияния. Эмоции как факторы влияния на поведение потребителя. Жизненный стиль как фактор внутреннего влияния на потребителя.

### ***Раздел 4. Сервис как способ удовлетворения потребностей***

Разработка стратегии взаимоотношений в процессе удовлетворения потребностей клиента. Общение работника сферы сервиса и клиента. Качество услуги, ожидания



потребителей и их удовлетворение. Психология и тактика процесса обслуживания потребителя. Сервис как система индивидуального обслуживания.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

### ***Раздел 1. Введение в сервисологию***

Предмет сервисологии и ее взаимосвязь с другими науками о человеке и обществе. Предмет и задачи сервисологии. Общая характеристика сферы сервиса и ее развитие в современном обществе. Общая характеристика индивидуальных и общественных потребностей

### ***Раздел 2. Подходы к пониманию человека и его потребностей***

Потребности и условия жизни человека. Социоприродная целостность человека. Осмысление потребности в ракурсе бытия и сущность человека. Индивидуальные основные потребности и психофизиологические возможности человека. Человеческие потребности и общественные интересы. Взаимосвязь ценностей и норм социального поведения

### ***Раздел 3. Психосоциальное взаимодействие в сервисе***

Психология и тактика процесса обслуживания потребителя. Поведение клиента как результат удовлетворения его потребностей. Психологическое состояние клиента. Удовлетворение потребностей как средство активизации деятельности человека и развития его потребностей. Взаимосвязь функций личности, ее черт и диспозиций с поведением. Факторы социального поведения личности и его результат. Значение понятий индивид, личность, человек в решении проблемы потребностей

### ***Раздел 4. Сервис как способ удовлетворения потребностей***

Сервис как сфера услуг. Глобальные тренды и инновационная экономика. Виды сервиса. Культурные факторы влияния на потребительское поведение. Социальные факторы влияния на потребительское поведение. Референтные группы и их влияние на потребительское поведение. Личностные факторы как факторы влияния.

Требования к самостоятельной работе студентов

### ***Раздел 1. Введение в сервисологию***

- изучение лекционного материала
- изучение предложенной литературы
- подготовка к коллоквиуму 1
- подготовка к докладу
- подготовка к тесту 1

### ***Раздел 2. Подходы к пониманию человека и его потребностей***

- изучение лекционного материала
- изучение предложенной литературы
- подготовка к коллоквиуму 1
- подготовка к докладу
- подготовка к тесту 2

### ***Раздел 3. Психосоциальное взаимодействие в сервисе***

- изучение лекционного материала
- изучение предложенной литературы
- подготовка к коллоквиуму 1

- подготовка к докладу
- подготовка к тесту 3

#### ***Раздел 4. Сервис как способ удовлетворения потребностей***

- изучение лекционного материала
- изучение предложенной литературы
- подготовка к коллоквиуму 1
- подготовка к докладу
- подготовка к тесту 4

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

### **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения,

контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины               | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|--|--|---|
|  |  | текущий контроль по дисциплине                        |
| <i>Введение в сервисологию</i>                         | <i>ОПК-2.1</i>                                   | <i>Опрос, тестирование, практическое задание</i>      |
| <i>Подходы к пониманию человека и его потребностей</i> | <i>ОПК-2.3</i>                                   | <i>Опрос, тестирование, практическое задание</i>      |
| <i>Психосоциальное взаимодействие в сервисе</i>        | <i>ОПК-2-2</i>                                   | <i>Опрос, тестирование, практическое задание</i>      |
| <i>Сервис как способ удовлетворения потребностей</i>   | <i>ОПК-2.3</i>                                   | <i>Опрос, тестирование, практическое задание</i>      |

### 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Коллоквиум 1. Введение в предмет «Сервисология». Подходы к пониманию человека и его потребностей

1. Охарактеризуйте предмет дисциплины Сервисология
2. Можно ли назвать сервисологию междисциплинарной наукой? если да, то почему?
3. Проанализируйте определения понятия «потребность» у разных исследователей.
4. Обоснуйте необходимость изучения и исследования человеческих потребностей.
5. Охарактеризуйте понятия «потребность», «нужда», «желание», «прихоть». Как эти понятия взаимосвязаны между собой?
6. Что должны делать производители, что бы реализовать свою продукцию, услугу?
7. На что должна опираться маркетинговая система, что бы удовлетворить потребителя?

8. К чему стоит стремиться для удовлетворения потребностей даже самого требовательного клиента?
9. Какой характер приобретает потребность, если она длительное время не удовлетворяется?
10. В каких эмоциональных состояниях проявляются потребности?

Коллоквиум 2. Развитие представлений о потребностях человека в истории философии

Назовите первые формы мировоззрения

Закончите выражение « Человек есть.....»

Что говорили о Софистах и их мировоззрении

Какой вопрос софисты объявили главным вопросом истории?

Что становится главным объектом философии?

Что составляет основу человеческой деятельности согласно учению стоиков?

Какое отношение к судьбе проповедовали стоики?

Доступна ли сущность окружающего мира для понимания человеком с точки зрения скептицизма?

Какова главная цель всех живых существ по мнению эпикурейцев?

Что приносит самые ценные и важные удовольствия согласно эпикурейству?

Коллоквиум 3. Психологические теории о формировании личности человека и его потребностях

1. Какие качества личности являются определяющими факторами её развития?
2. От чего зависит степень развитости личности?
3. Какое из понятий характеризует родившегося ребёнка: индивид, индивидуальность, личность?
4. Что отличает одну личность от другой?
5. Без каких отношений невозможно развитие индивида как личности?
6. Девиантное поведение как признак неудовлетворения потребностей.
7. Индивидуальные психофизиологические особенности человека как основа формирования потребностей
8. Потребности и защитные механизмы личности
9. Изменение потребностей человека: основные условия и факторы.
10. Потребность как источник активности личности

Коллоквиум 4. Классификация потребностей человека

1. Понятие потребностей и их классификации.
2. Человеческие потребности в исторической ретроспективе.
3. Мотивация индивидуального потребления.
4. Психология потребностей.
5. Потребности, интересы, ценности.
6. Индивидуальные и общественные потребности.
7. Индивидуальные психические и физические особенности человека как основа его запросов.
8. Основные аспекты теории потребностей.
9. Развитие человека и его потребностей.
10. Трансформация человеческих потребностей.
11. Возрастная динамика потребностей.
12. Потребительские предпочтения.

Коллоквиум 5. Факторы внешнего и внутреннего влияния на потребителей

1. Основные факторы, определяющие потребительское поведение.
2. Эволюция поведения потребителей в процессе развития сервиса: от производства к продажам, от продаж к маркетингу.
3. Стратегия формирования лояльности и удержания клиента в процессе продаж.
4. Управление взаимоотношениями с клиентами в процессе продаж.
5. Модель принятия потребительского решения.
6. Предпочупочная оценка вариантов выбора.
7. Понятие о запланированных и не запланированных покупках. Факторы, влияющие на решение о покупке.
8. Детерминанты успеха или неудачи в розничной торговле товарами и услугами.
9. Личность и поведение потребителей. Влияние индивидуальных различий на потребительское поведение.
10. Влияние стиля жизни на потребительское поведение.

Коллоквиум 6. Процесс принятия потребительских решений. Культура сервиса

1. Роль сферы сервиса в удовлетворении человеческих потребностей .
2. Способы и средства удовлетворения потребностей человека. Удовлетворение потребностей как процесс потребления.
3. Модели поведения потребителя.
4. Структура обслуживания потребностей. Особенности функционирования сферы услуг.
5. Взаимодействие сферы сервиса с другими областями общественной жизни.
6. Социальная сфера современного общества.
7. Характеристика сервиса как сферы услуг.
8. Понятие «сервисизация» общества и ее основные черты.
9. Сервис как результат трансформации сферы услуг в контексте российского общества.
10. Результаты трансформации сферы услуг российского общества

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Сервисология как наука.
2. Понятие о человеке в философии и психологии.
3. Основные классификации потребителей.
4. Способы и средства удовлетворения потребностей человека.
5. Основные характеристики сервиса как сферы услуг

Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии

1. Соотношение сферы услуг и домашнего сервиса.
2. Иерархическая теория потребностей А.Маслоу и ее значение для анализа потребительского поведения.
3. Мотивация индивидуального потребления.
4. Потребительские ценности и потребительское поведение.
5. Деформация потребительского поведения. Факторы, влияющие на поведение потребителя

### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования) | Пятибалльная шкала (академиче | Двухбалльная | БРС, % освоения |
|--------|--------------------------------|---|-------------------------------|--------------|-----------------|
|--------|--------------------------------|---|-------------------------------|--------------|-----------------|

|                                  |   | компетенции, критерии оценки (сформированности)   | ская) оценка        | шкала, зачет | (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|---|---|---------------------|--------------|----------------------|
| Повышенны<br>й                   | Творческая деятельность   | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий  | отлично             | зачтено      | 86-100               |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо              |              | 71-85                |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность   | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала   | удовлетворительно   |              | 55-70                |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня   |   | неудовлетворительно | не зачтено   | Менее 55             |

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### Основная литература

Инновации в сервисе: использование инфографии : учебное пособие / В. О. Чулков, Н. М. Комаров, Л. В. Сумзина [и др.]. - Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2020. - 124 с. - ISBN 978-5-91359-131-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858774>

Сервис: термины и понятия : словарь / под ред. О.Я. Гойхмана. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Библиотека словарей «ИНФРА-М»). - ISBN 978-5-16-014474-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167070>

## Дополнительная литература

Охотина, Н. М. Сервисология : учебное пособие / Н. М. Охотина. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. - 116 с. - ISBN 978-5-8158-1897-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1873017>

Таранова, И.В. Сервисология [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Таранова, А.В. Трухачев. - Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. - 296 с. - ISBN 978-5-9596-0863-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/514626>

Аманжолова, Д. А. Введение в специальность: история сервиса: Учебное пособие / Д.А. Аманжолова, В.Э. Багдасарян, В.Н. Горлов. - Москва : Альфа-М: ИНФРА-М, 2007. - 384 с. (Сервис и туризм). ISBN 978-5-98281-107-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/125510>

### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным

лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»  
Высшая школа гостеприимства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Системный анализ деятельности сервисных предприятий»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: «Сервис»**

**Профиль: «Управление городскими сервисами и территориальный  
брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

## Лист согласования

**Составитель:** Гужова Виктория Федоровна, кандидат технических наук, старший преподаватель ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета образовательно-научного кластера

Протокол № 6 от «23» января 2023г.

Председатель (коллегиального экспертного органа образовательно-научного кластера)

Руководитель ОНК, канд. юр. наук  
Руководитель ОП

Д.Г. Житиневич  
В.Ф. Гужова

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Системный анализ деятельности сервисных предприятий».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## **1. Наименование дисциплины:** «Системный анализ деятельности сервисных предприятий».

**Цель изучения дисциплины:**

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код и содержание компетенции  | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)  | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|--|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели деятельности<br><br>УК-2.2 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение<br><br>УК-2.3 Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения | Знать основные понятия и методы анализа предприятия сервиса для принятия управленческих решений и построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления<br><br>Уметь применять математические и аналитические методы для решения практических задач.<br><br>Владеть навыками системного анализа и оценки деятельности предприятий сервиса для решения проблем организации и принятия управленческих решений. |

## **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Системный анализ деятельности сервисных предприятий» представляет собой дисциплину вариативной части блока дисциплин подготовки студентов.

## **4. Виды учебной работы по дисциплине.**

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

## **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| № | Наименование раздела  | Содержание раздела   |
|---|---|--|
| 1 | Тема 1: Зарождение системного подхода в области управления          | Понятие о системе. Организация как система. Внешняя среда. Система управления. Процессы, системный и ситуационный подходы о системном характере управления   |
| 2 | Тема 2: Системный подход в управлении                               | Сущность системного подхода. Система. Системный анализ. Основные термины и понятия в области системного подхода. Сущность управления как единство информации, организации и процесса. Классификация систем. Правила применения системного подхода.   |
| 3 | Тема 3: Стратегическое планирование в реализации системного подхода | Сущность стратегического менеджмента. Этапы становления концепции стратегического менеджмента. Признаки стратегического менеджмента. Система стратегического и оперативного управления. Сравнение долгосрочного и стратегического управления.  |
| 4 | Тема 4: Инструментарий системного анализа                           | Области применения инструментария системного анализа при планировании. Миссия, цели организации. Понятие «дерево целей» и методика декомпозиции целей. Оценка и анализ внешней среды организации. Анализ макроокружения: политических процессов, правового регулирования, состояния экономики, социальной и культурной составляющей общества, научно-технического и технологического развития общества, международного разделения труда и деятельности на зарубежных рынках. SWOT-анализ. Разработка |

|  |  |
|--|--|
|  | стратегических решений. Реализация стратегических решений. |
|--|--|

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Зарождение системного подхода в области управления:

Понятие о системе. Организация как система. Внешняя среда. Система управления. Процессы, системный и ситуационный подходы о системном характере управления

Тема 2: Системный подход в управлении:

Сущность системного подхода. Система. Системный анализ. Основные термины и понятия в области системного подхода. Сущность управления как единство информации, организации и процесса. Классификация систем. Правила применения системного подхода.

Тема 3: Стратегическое планирование в реализации системного подхода:

Сущность стратегического менеджмента. Этапы становления концепции стратегического менеджмента. Признаки стратегического менеджмента. Система стратегического и оперативного управления. Сравнение долгосрочного и стратегического управления.

Тема 4: Инструментарий системного анализа:

Области применения инструментария системного анализа при планировании. Миссия, цели организации. Понятие «дерево целей» и методика декомпозиции целей. Оценка и анализ внешней среды организации. Анализ макроокружения: политических процессов, правового регулирования, состояния экономики, социальной и культурной составляющей общества, научно-технического и технологического развития общества, международного разделения труда и деятельности на зарубежных рынках. SWOT-анализ. Разработка стратегических решений. Реализация стратегических решений.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1: Зарождение системного подхода в области управления:

Понятие о системе. Организация как система. Микроокружение организации и характер его влияния на систему. Макроокружение организации и характер его влияния на систему. Системный характер управленческой деятельности с позиции различных школ и подходов в менеджменте

Тема 2: Системный подход в управлении:

Сущность системного подхода. Содержание категории системного анализа. Этапы проведения системного анализа, их содержание. Содержание основных терминов и понятий в области системного подхода. Классификация систем. Свойства систем, характеризующие сущность и сложность систем. Свойства систем, характеризующие их связь с внешней средой. Свойства систем, характеризующие их параметры функционирования и развития. Правила применения системного подхода.

Тема 3: Стратегическое планирование в реализации системного подхода:

Сущность стратегического менеджмента. Этапы становления концепции стратегического менеджмента. Модель стратегического управления.

Тема 4: Инструментарий системного анализа:

Области применения инструментария системного анализа при стратегическом планировании. Последовательность, назначение и сущность этапа формирования миссии и целей социально-экономической системы. Дерево целей и методика декомпозиции дерева целей. Инструментарий оценки и анализа внешней среды организации. Инструментарий

оценки факторов непосредственного окружения организации.

Рекомендуемый перечень тем лабораторных работ

| № п/п | Наименование раздела дисциплины           | Тема лабораторной работы  |
|-------|---|---|
| 1     | Тема 2: Системный подход в управлении     | Применение системного анализа на примере организации городских сервисов |
| 2     | Тема 4: Инструментарий системного анализа | SWOT-анализ организации предприятий городских сервисов                  |

Требования к самостоятельной работе студентов:

Тема 1: Зарождение системного подхода в области управления:

- подготовка к практическим занятиям, семинарам
- проработка лекционного материала

Тема 2: Системный подход в управлении:

- подготовка к практическим занятиям, семинарам
- проработка лекционного материала
- оформление отчетов по лабораторным работам

Тема 3: Стратегическое планирование в реализации системного подхода:

- подготовка к практическим занятиям, семинарам
- проработка лекционного материала

Тема 4: Инструментарий системного анализа:

- подготовка к практическим занятиям, семинарам
- проработка лекционного материала
- оформление отчетов по лабораторным работам

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## 7. Методические рекомендации по видам занятий

**Лекционные занятия.**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

**Практические и семинарские занятия.**

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

**Самостоятельная работа.**

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины                   | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|--|--|---|
|  |  | текущий контроль по дисциплине                        |
| Тема 1: Зарождение системного подхода в области управления | УК-2   | Устный опрос  |



| Контролируемые разделы (темы) дисциплины                            | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций              |
|---|--|--|
|   |  | текущий контроль по дисциплине                                     |
| Тема 2: Системный подход в управлении                               | УК-2   | Устный опрос<br>Отчет по лабораторной работе                       |
| Тема 3: Стратегическое планирование в реализации системного подхода | УК-2   | Устный опрос   |
| Тема 4: Инструментарий системного анализа                           | УК-2   | Устный опрос<br>Отчет по лабораторной работе<br>Контрольная работа |

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

1. Системный анализ – это ...

- а) языковая система, которая оперирует с предложениями на естественном языке в пределах синтаксических правил этого языка;
- б) своеобразный синтез идей и принципов теории исследования операций и методов теории управления с возможностями современной вычислительной техники;
- с) современный этап развития этих дисциплин

2. Элемент – это ...

- а) предел разделения системы с точки зрения аспекта рассмотрения, решения конкретной задачи, поставленной цели;
- б) независимая часть системы, обладающая свойствами системы, и в частности, имеющая подцель;
- с) совокупности однородных элементов

3. Для какой модели сложной системы подходят данные характеристики: 1) внешние факторы, источники (граничные условия); 2) внутренние факторы; 3) внутренние источники; 4) начальные условия состояния системы?

- а) Проблем содержащей;
- б) Комплексной;
- с) Проблем разрешающей

4. К основным средствам исследования систем?

- а) Реализация, без внедрения результатов анализа;
- б) Построение проблемосодержащей модели систем

5. Модель стратифицированной системы при двух стратах имеет следующую структуру...

- а) Выход-вход, выход-вход;
- б) Вход-вход, выход-выход;
- с) Выход-вход, вход-выход;
- д) Вход-выход, вход-выход

6. Совокупность вертикально расположенных решающих слоев это...

- a) Решающий элемент;
- b) Число составляющих;
- c) Иерархия слоев

7. Управленческое обследование – это: (1 тип, С) а) обязанности, возлагаемые на руководство организации;

- b) объективная оценка состояния исследуемой организации;
- c) метод, используемый для комплексного исследования внутренних проблем организации;
- d) поиск новых знаний и приобретение нового опыта

8. Системный анализ начинается с разработки:

(1тип, С)

- a) методов управления;
- b) целей системы управления;
- c) критерия эффективности организации;
- d) структура управления организацией

9. Миссия организации – это:

- a) ) основная (общая) цель организации;
- b) распределение целей по уровням управления;
- c) стратегия организации;
- d) метод управления организацией

10. «Дерево» целей – это:

- a) закрепление функций за подразделениями организации;
- b) графическое распределение функций управления;
- c) иерархия должностей в организации;
- d) распределение целей по уровням управления

11. Системный анализ – это:

- a) метод, используемый при принятии управленческих решений;
- b) процесс развития организации;
- c) проектирование тенденций развития организации;
- d) комплекс исследований общих тенденций и факторов развития организации

12. При анализе маркетинговой деятельности объектом изучения являются:

- a) сокращение издержек производства;
- b) неформальная структура организации;
- c) конкурентоспособность продукции организации;
- d) исследование рынка;
- e) система мотивации работников;
- f) продвижение товаров на рынок

13. Глобальная цель функционирования организации:

- a) цель главного руководителя организации;
- b) цель основного структурного подразделения;
- c) цель всей организации;
- d) цель отдельного члена организации

14. Параметры, исследуемые в первую очередь при системном анализе:

- a) количественные параметры;
- b) параметры «процесса»;
- c) параметры «входа»;
- d) параметры «выхода»

15. Какое определение системы является наиболее полным

- a) система — целостная совокупность элементов и частей, подвергающаяся воздействию внешней среды;
- b) система — целостное образование, состоящее из взаимодействующих элементов и частей и обладающее свойствами, не сводящимися к свойствам этих частей;
- c) система — целостная совокупность элементов, выделенная из внешней среды с определенной целью в рамках некоторого временного интервала

16. Ограничение системы свободы элементов определяют понятием

- a) страта;
- b) цель;
- c) связь;
- d) критерий

17. Представим предприятие как систему. Чем в такой системе является производственный цех:

- a) подсистемой;
- b) компонентом;
- c) элементом;
- d) элементом или подсистемой

18. Охарактеризуйте основное свойство связей между элементами системы

- a) связь ограничивает степень свободы элементов;
- b) связь увеличивает степень свободы элементов;
- c) связь изменяет степень свободы элементов

19. Какие из перечисленных ниже вопросов относятся к прогнозированию, какие — к планированию, а какие — к контролю в процессе принятия решений менеджером:

- a) какой должна быть организационная структура, чтобы она могла функционировать эффективно;
- b) какие изменения происходят во внешнем окружении и как они отражаются или могут отразиться в будущем на организации;
- c) какие методы оперативного управления следуют выбрать;
- d) как укрепить корпоративную культуру в организации;
- e) какие методы контроля наиболее эффективны для достижения целей организации

20. Что из нижеперечисленного обычно относится к стратегическим решениям, а что — к практическим
- a) результат сложно предсказать;
  - b) используют оперативную информацию, которая более точна и достоверна;
  - c) используют информацию, полученную в условия
21. Совокупность всех объектов, изменение свойств которых влияет на системы, а также тех объектов, чьи свойства меняются в результате поведения системы, это:
- a) подсистема;
  - b) среда;
  - c) компоненты
22. Сетевая структура представляет собой
- a) декомпозицию системы в пространстве;
  - b) относительно независимые, взаимодействующие между собой подсистемы;
  - c) декомпозицию системы во времени;
  - d) взаимоотношения элементов в пределах определённого уровня
23. Простейшая, неделимая часть системы, определяемая в зависимости от цели построения и анализа системы:
- a) компонент;
  - b) наблюдатель;
  - c) элемент;
  - d) атом
24. Объединение некоторых параметров системы в параметре более высокого уровня - это
- a) агрегирование;
  - b) иерархия;
  - c) синергия
25. Уровень иерархической структуры, при которой система представлена в виде взаимодействующих подсистем, называется
- a) эшалоном
  - b) эшелонном;
  - c) стратой;
  - d) слоем

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

*Список вопросов к экзамену:*

- 1 Сущность системного подхода и его отличия от других подходов.
- 2 Классификация систем.
- 3.Макроокружение социально-экономической системы.
- 4.Микроокружение социально-экономической системы.
5. Внутренняя среда социально-экономической системы.
- 6.Организация как система.
- 7.Модель стратегического планирования.
8. Система. Системный подход.
9. Системный анализ.
10. Методы оценки стратегического портфеля фирмы.
11. Стратегические аспекты взаимоотношений организации и общества.

12. Методы анализа внешней и внутренней среды.
13. Декомпозиция дерева целей. Пример.
14. Сущность управления с позиций системного подхода.
15. Развитие представлений о системах, системном подходе и системном анализе.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни                           | Содержательное описание уровня   | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)   | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|--|---|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный                       | Творческая деятельность  | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий   | отлично                                   | зачтено                   | 86-100                               |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо                                    |                           | 71-85                                |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность  | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала   | удовлетворительно                         |                           | 55-70                                |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня  |   | неудовлетворительно                       | не зачтено                | Менее 55                             |

#### 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### **Основная литература**

1. Системный анализ, оптимизация и принятие решений: Учебное пособие / Баранник В. Г., Истигечева Е. В. - 2014. 99 с.

2. Основы теории систем и системного анализа: Учебное пособие / Силич М. П., Силич В. А. - 2013. 342 с.

### **Дополнительная литература**

1 Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие / Красина Ф. А. - 2013. 158 с

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)
- Проект цифровизации городского хозяйства «Умный город»

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»  
Высшая школа гостеприимства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Социальные практики в сервисе»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: «Сервис»**

**Профиль: «Управление городскими сервисами и территориальный  
брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**



## Лист согласования

**Составитель:** Гужова Виктория Федоровна, кандидат технических наук, старший преподаватель ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета образовательно-научного кластера

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель (коллегиального экспертного органа образовательно-научного кластера)

Руководитель ОНК, канд. юр. наук  
Руководитель ОП

Д.Г. Житиневич  
В.Ф. Гужова

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Социальные практики в сервисе».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Социальные практики в сервисе».

Цель изучения дисциплины:

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и содержание компетенции  | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)  | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|--|
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.   | Знать:<br>– особенности субъектно-объектных и субъектно-субъектных отношений в сфере сервиса<br><br>Уметь:<br>– предупреждать, а при возникновении конфликтных ситуаций с клиентом - разрешать их в соответствии с правовыми нормами<br><br>Владеть:<br>– аппаратом знаний и умений в области обеспечения физической и психологической безопасности в сфере сервиса  |
| ПК-1 Способен к осуществлению деятельности по организации и управлению предприятиями и проектами в сфере сервиса  | ПК-1.1 Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления предприятиями и проектами в сфере сервиса<br>ПК-1.2 Применяет методы управления предприятиями проектами в сфере сервиса<br>ПК-1.3 Участвует в организационно- управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса | Знать:<br>– условия и факторы, влияющие на сервисное взаимодействие в контактной зоне<br>– социальные нормы, регламентирующие сервисное взаимодействие<br>– социально-экономическую характеристику основных получателей социальных услуг<br>– нормативное правовое обеспечение сервисной деятельности по предоставлению населению социальных услуг<br><br>Уметь :<br>– выявлять и оценивать потребности различных групп населения в социальных услугах<br>– организовать рабочее место и деятельность по предоставлению социальных услуг различным группам населения<br>– обеспечить высокое качество предоставления социальных услуг в соответствии с действующими стандартами в данной сфере |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа состояния, закономерностей и тенденций развития сервисной деятельности</li> <li>– навыками организации сервисной деятельности в учреждениях социальной сферы по предоставлению социальных услуг населению</li> <li>– умениями и навыками повышения качества оказываемых населению социальных услуг</li> </ul> |
|--|--|---|

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Социальные практики в сервисе» представляет собой дисциплину вариативной части блока дисциплин подготовки студентов.

### **4. Виды учебной работы по дисциплине.**

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| № | Наименование раздела  | Содержание раздела   |
|---|---|--|
| 2 | Тема 1 : Социально-экономическая характеристика основных получателей социальных услуг | <p>Социальные услуги как особый вид услуг, предоставляемых населению в процессе сервисной деятельности. Социальные услуги как способ удовлетворения социальных потребностей индивидов. Социальные потребности: понятие, характеристика. Классификация социальных потребностей. Факторы, определяющие социальные потребности индивида. Государственные гарантии предоставления отдельным категориям граждан социальных услуг. Характеристика основных получателей социальных услуг, гарантированных государством. Дети как группа населения – получатель социальных услуг. Психологические, социальные и правовые особенности детей как объекта социальных услуг. Беженцы и вынужденные переселенцы как получатели социальных услуг. Социальные проблемы и потребности данной группы в социальных услугах и социальной помощи. Бездомные граждане как объект сервисной деятельности в сфере предоставления социальных услуг. Причины и пути решения социальных проблем бездомных граждан. Семья как объект деятельности в области предоставления социальных услуг. Социальные проблемы и потребности современной российской семьи. Женщины и их потребности в социальных услугах. Инвалиды в современном российском обществе: проблемы, потребности и возможность их решения в рамках сервисной деятельности. Осужденные граждане как объект социальной помощи и услуг. Социальные особенности и социальный статус лиц пожилого возраста в современном обществе. Их нужды и потребности в социальных услугах. Молодежь как объект сервисной деятельности в области предоставления социальных услуг. Особенности и характеристика.</p> |
| 3 | Тема 2: Организация и технологии предоставления социальных услуг населению            | <p>Основные организационные формы предоставления социальных услуг. Функции органов власти и управления всех уровней по предоставлению мер социальной поддержки, услуг, выплат и компенсаций различным категориям граждан.</p>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p>Специальные социальные услуги, предоставляемые отдельным категориям граждан, и их характеристика. Организационные формы предоставления государственных и муниципальных специальных социальных услуг гражданам. Социальные службы: государственные и муниципальные. Структура социальных служб: органы управления, специализированные учреждения и предприятия. Номенклатура учреждений и предприятий, предоставляющих социальные услуги населению. Центры социального обслуживания населения как учреждения по оказанию населению социальных услуг. Основные задачи, направления и технологии деятельности по оказанию населению социальных услуг. Учреждения социального обслуживания семей и детей: номенклатура, основные задачи, направления и технологии деятельности по предоставлению социальных услуг. Перечень социальных услуг, предоставляемых отдельным группам населения, в соответствии с ФЗ «О государственной социальной помощи», и технологии их предоставления. Особенности предоставления специальных социальных услуг в опосредованной форме. Специализированные социальные услуги: понятие, виды, характеристика. Технологии предоставления специализированных социальных услуг</p> |
| 4 | <p>Тема 3: Деятельность органов управления в области обеспечения и контроля качества социальных услуг населению</p> | <p>Контроль качества социальных услуг. Нормативное правовое регулирование объема и качества социальных услуг. Государственные стандарты в области качества социальных услуг населению. Основные критерии, определяющие качество социальных услуг: полнота, своевременность, результативность. Основные направления деятельности органов местного самоуправления в области обеспечения и функционирования системы предоставления социальных услуг населению. Показатели оценки организационно-управленческой работы по контролю качества социальных услуг, предоставляемых населению. Методики оценки потребностей населения в социальных услугах и их качества. Опыт и региональные технологии предоставления и оценки качества социальных услуг населению</p>  |

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 : Социально-экономическая характеристика основных получателей социальных услуг:

Социальные услуги как особый вид услуг, предоставляемых населению в процессе сервисной деятельности. Социальные услуги как способ удовлетворения социальных потребностей индивидов. Социальные потребности: понятие, характеристика. Классификация социальных потребностей. Факторы, определяющие социальные потребности индивида. Государственные гарантии предоставления отдельным категориям граждан социальных услуг. Характеристика основных получателей социальных услуг, гарантированных государством. Дети как группа населения – получатель социальных услуг. Психологические, социальные и правовые особенности детей как объекта социальных услуг. Беженцы и вынужденные переселенцы как получатели социальных услуг. Социальные проблемы и потребности данной группы в социальных услугах и социальной помощи. Бездомные граждане как объект сервисной деятельности в сфере предоставления социальных услуг. Причины и пути решения социальных проблем бездомных граждан.

Семья как объект деятельности в области предоставления социальных услуг. Социальные проблемы и потребности современной российской семьи. Женщины и их потребности в социальных услугах. Инвалиды в современном российском обществе: проблемы, потребности и возможность их решения в рамках сервисной деятельности. Осужденные граждане как объект социальной помощи и услуг. Социальные особенности и социальный статус лиц пожилого возраста в современном обществе. Их нужды и потребности в социальных услугах. Молодежь как объект сервисной деятельности в области предоставления социальных услуг. Особенности и характеристика.

Тема 2: Организация и технологии предоставления социальных услуг населению:

Основные организационные формы предоставления социальных услуг. Функции органов власти и управления всех уровней по предоставлению мер социальной поддержки, услуг, выплат и компенсаций различным категориям граждан. Специальные социальные услуги, предоставляемые отдельным категориям граждан, и их характеристика. Организационные формы предоставления государственных и муниципальных специальных социальных услуг гражданам. Социальные службы: государственные и муниципальные. Структура социальных служб: органы управления, специализированные учреждения и предприятия. Номенклатура учреждений и предприятий, предоставляющих социальные услуги населению. Центры социального обслуживания населения как учреждения по оказанию населению социальных услуг. Основные задачи, направления и технологии деятельности по оказанию населению социальных услуг. Учреждения социального обслуживания семей и детей: номенклатура, основные задачи, направления и технологии деятельности по предоставлению социальных услуг. Перечень социальных услуг, предоставляемых отдельным группам населения, в соответствии с ФЗ «О государственной социальной помощи», и технологии их предоставления. Особенности предоставления специальных социальных услуг в опосредованной форме. Специализированные социальные услуги: понятие, виды, характеристика. Технологии предоставления специализированных социальных услуг

Тема 3: Деятельность органов управления в области обеспечения и контроля качества социальных услуг населению:

Контроль качества социальных услуг. Нормативное правовое регулирование объема и качества социальных услуг. Государственные стандарты в области качества социальных услуг населению. Основные критерии, определяющие качество социальных услуг: полнота, своевременность, результативность. Основные направления деятельности органов местного самоуправления в области обеспечения и функционирования системы предоставления социальных услуг населению. Показатели оценки организационно-управленческой работы по контролю качества социальных услуг, предоставляемых населению. Методики оценки потребностей населения в социальных услугах и их качества. Опыт и региональные технологии предоставления и оценки качества социальных услуг населению

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1: Социально-экономическая характеристика основных получателей социальных услуг:

Характеристика основных получателей социальных услуг, гарантированных государством. Дети как группа населения – получатель социальных услуг. Психологические, социальные и правовые особенности детей как объекта социальных услуг. Беженцы и вынужденные переселенцы как получатели социальных услуг. Социальные проблемы и потребности данной группы в социальных услугах и социальной помощи. Бездомные граждане как объект сервисной деятельности в сфере предоставления социальных услуг. Причины и пути решения социальных проблем бездомных граждан. Семья как объект деятельности в области предоставления социальных услуг. Социальные проблемы и потребности современной российской семьи. Женщины и их потребности в социальных услугах. Инвалиды в современном российском обществе: проблемы, потребности и возможность их решения в рамках сервисной деятельности. Осужденные граждане как объект социальной помощи и услуг. Социальные особенности и социальный статус лиц пожилого возраста в современном обществе. Их нужды и потребности в социальных услугах. Молодежь как объект сервисной деятельности в области предоставления социальных услуг. Особенности и характеристика

Тема 2: Организация и технологии предоставления социальных услуг населению:

Социальные службы: государственные и муниципальные. Структура социальных служб: органы управления, специализированные учреждения и предприятия. Номенклатура учреждений и предприятий, предоставляющих социальные услуги населению. Центры социального обслуживания населения как учреждения по оказанию населению социальных услуг. Основные задачи, направления и технологии деятельности по оказанию населению социальных услуг. Учреждения социального обслуживания семей и детей: номенклатура, основные задачи, направления и технологии деятельности по предоставлению социальных услуг. Перечень социальных услуг, предоставляемых отдельным группам населения, в соответствии с ФЗ «О государственной социальной помощи», и технологии их предоставления. Особенности предоставления специальных социальных услуг в опосредованной форме.

Тема 3: Деятельность органов управления в области обеспечения и контроля качества социальных услуг населению:

Основные критерии, определяющие качество социальных услуг: полнота, своевременность, результативность. Основные направления деятельности органов местного самоуправления в области обеспечения и функционирования системы предоставления социальных услуг населению. Показатели оценки организационно-управленческой работы по кон-



тролю качества социальных услуг, предоставляемых населению. Методики оценки потребностей населения в социальных услугах и их качества. Опыт и региональные технологии предоставления и оценки качества социальных услуг населению.

Требования к самостоятельной работе студентов:

Тема 1: Социально-экономическая характеристика основных получателей социальных услуг:

- изучение лекционного материала
- изучение предложенной литературы
- подготовка к выступлению с докладом
- подготовка к практическим занятиям

Тема 2: Организация и технологии предоставления социальных услуг населению:

- изучение лекционного материала
- изучение предложенной литературы
- подготовка к выступлению с докладом
- подготовка к практическим занятиям

Тема 3: Деятельность органов управления в области обеспечения и контроля качества социальных услуг населению:

- изучение лекционного материала
- изучение предложенной литературы
- подготовка к выступлению с докладом
- подготовка к практическим занятиям

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины   | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций                    |
|--|--|--|
|  |  | текущий контроль по дисциплине   |
| Тема 1 : Социально-экономическая характеристика основных получателей социальных услуг                        | УК-8, ПК-1                                       | Устный опрос,<br>Обсуждение докладов,<br>Выполнение практических заданий |
| Тема 2: Организация и технологии предоставления социальных услуг населению                                   | ПК-1   | Устный опрос,<br>Обсуждение докладов,<br>Выполнение практических заданий |
| Тема 3: Деятельность органов управления в области обеспечения и контроля качества социальных услуг населению | УК-8, ПК-1                                       | Устный опрос,<br>Обсуждение докладов,<br>Выполнение практических заданий |

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

1. Профессиональная активность специализированных учреждений обслуживания – это:
  - a) Процесс обслуживания
  - b) Контактное обслуживание
  - c) Индивидуальное обслуживание
  - d) Сервисная деятельность
2. Деятельность исполнителя услуги, необходимая для ее выполнения - -это:
  - a) Обслуживание
  - b) Технология представления услуги
  - c) Обеспечение ресурсами
  - d) Предоставление услуги
3. Отличие услуги от товара состоит:
  - a) В различии мест хранения
  - b) Более высокой стоимости
  - c) Совмещения производства и потребления
  - d) Концентрации технических возможностей
4. Определенный класс услуг выделяется по признаку:
  - a) Энергичности
  - b) Осязаемости
  - c) Универсальности
  - d) Активности
5. Услуги, связанные с поддержанием нормальной жизнедеятельности потребителя относят к разряду:
  - a) Спортивных
  - b) Физиологических
  - c) Социальных (социально-культурных)
  - d) Материально-технических
4. Решающее значение для появления на рынке новой услуги имеет:
  - a) Изменение общественных потребностей
  - b) Технический прогресс
  - c) Новые технологии
  - d) Потребность человека к новизне
5. Совокупность предприятий, организаций и физических лиц, оказывающих услуги населению – это:
  - a) Система жизнеобеспечения населения
  - b) Сфера обслуживания населения
  - c) Сегмент рынка
  - d) Экономическая реальность
6. Совокупность отраслей, корпораций, учреждений и фирм, предоставляющих услуги населению – это:
  - a) Инфраструктура сервиса
  - b) Индустрия сферы услуг
  - c) Организация сервиса
  - d) Производство услуг
7. Появление и процесс утверждения на рынке конкретного субъекта сервисной деятельности – это:
  - a) Организация
  - b) Представление

- c) Презентация
  - d) Становление предприятия
8. Документ, содержащий требования и нормы обслуживания – это
- a) Прейскурант
  - b) Пресс-релиз
  - c) Условия и правила обслуживания
  - d) Должностные обязанности
9. Отслеживание хода работы сервисной организации - это:
- a) Управление
  - b) Мониторинг
  - c) Руководство
  - d) Контент-анализ
10. Систематический сбор и анализ данных о работе организации сервисной организации – это:
- a) Контроллинг
  - b) Мониторинг
  - c) Бухучет
  - d) Аккредитация
11. Человек, получающий услугу по удовлетворению личных нужд – это:
- a) Постоянный клиент
  - b) Покупатель
  - c) Посетитель
  - d) Потребитель
12. Группировка потребителей на основе обобщенных характеристик – это:
- a) Распределение
  - b) Технология
  - c) Типология
  - d) Моделирование
13. Локальное пространство, где исполнитель услуги взаимодействует с потребителем – это:
- a) Зал ожидания
  - b) Комната для посетителей
  - c) Контактная зона
  - d) Салон услуг
14. Представление (демонстрация) услуги потребителю в процессе ее предоставления с целью ознакомления – это:
- a) Презентация
  - b) Объединение
  - c) Реклама
  - d) Продвижение
15. Совокупность характеристик, определяющих способность услуги удовлетворять потребности потребителя – это:
- a) Свойства услуги
  - b) Показатель стоимости
  - c) Качество услуги
  - d) Параметры услуги
16. Контроль, испытание и приемка – этот этапы:
- a) Продажи
  - b) Предоставления
  - c) Презентации
  - d) Демонстрации услуги
17. Документ на право ведения сервисной деятельности – это:

- a) Аттестат
- b) Сертификат
- c) Удостоверение
- d) Лицензия

18. Средство государственного регулирования сервисной деятельности в интересах потребителя – это:

- a) Идентификация
- b) Аттестация
- c) Стандартизация
- d) Патентование

19. Требования, которым должна удовлетворять соответствующая своему назначению услуга, устанавливает:

- a) Лицензия
- b) Сертификат
- c) Аттестат
- d) Знак качества

20. Процедура установления соответствия услуги базовому стандарту – это:

- a) Лицензирование
- b) Стандартизация
- c) Аттестация
- d) Сертификация

21. Услуги, способные нанести ущерб безопасности, здоровью и имуществу потребителя подлежат сертификации:

- a) Добровольной
- b) Добровольно-принудительной
- c) Обязательной
- d) Качественной

22. Основным способом правового оформления отношений участников рынка услуг – это:

- a) Правила
- b) Аттестаты
- c) Договор
- d) Протокол

23. Получение услуги без личного взаимодействия с исполнителем услуги называют:

- a) Формальным
- b) Бесконтактным
- c) Бесплатным
- d) Монопольным обслуживанием

24. К основным потребителям социальных услуг относятся:

- a) Работающие граждане
- b) Инвалиды
- c) Дети
- d) Лица пожилого возраста

25. Набор социальных услуг отдельным группам населения, определенным ФЗ «О государственной социальной помощи», включает:

- a) Обеспечение работой
- b) Бесплатное (льготное) обеспечение лекарственными препаратами
- c) Бесплатное обеспечение санаторно-курортным лечением
- d) Бесплатный проезд на пригородном транспорте и к месту санаторнокурортного

лечения

26. Специальные социальные услуги в опосредованной форме получают:

- a) Многодетные семьи

- b) Труженники тыла
- c) Ветераны труда
- d) Инвалиды с детства

27. Контроль качества социальных услуг осуществляется в соответствии с:

- a) Стандартами
- b) Аттестатами
- c) Процедурами
- d) Лицензиями

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

*Список вопросов к зачету с оценкой:*

1. Сервис и сервисная деятельность: понятие и отличительные особенности.
2. Социальные предпосылки возникновения и развития сферы сервиса в России.
3. Принципы современного сервиса.
4. Услуга: понятие, характеристика, отличительные особенности.
5. Классификации услуг.
6. Предприятия и учреждения сферы сервиса: понятие, виды.
7. Классификации предприятий сервиса по формам собственности, организационно-правовой форме, объему деятельности, назначению и составу предоставляемых услуг, и их краткая характеристика.
8. Сущностные особенности сервисных организаций.
9. Этапы становления, развития и организации деятельности сервисных организаций.
10. Факторы, влияющие на успешность деятельности сервисных организаций.
11. Показатели оценки деятельности сервисных организаций.
12. Персонал сервисной организации как субъект сервисной деятельности.
13. Потребители услуг как объект сервисной деятельности.
14. Сервисное поведение: понятие, характеристика.
15. Особенности сервисного поведения потребителей услуг в зависимости от их характеристик.
16. Основные законодательные акты, регулирующие правоотношения в процессе сервисной деятельности, и их содержание.
17. Лицензирование деятельности сервисной организации.
18. Сертификация услуг: понятие, характеристика, нормативная правовая база.
19. Правовые основы рекламной деятельности по продвижению услуг
20. Правовые основы защиты прав потребителей.
21. Типология работников сервисных организаций и потребителей услуг.
22. Задачи работника сервисной организации в ходе предоставления услуги, их содержание и характеристика.
23. Стадии предоставления услуги и их характеристика.
24. Факторы и модель удовлетворенности потребителя предоставлением услуги.
25. Факторы и причины неудовлетворенности потребителей предоставлением услуги.
26. Особенности и задачи взаимодействия с потребителем после завершения предоставления услуги.
27. Конфликты в сфере сервисной деятельности и их профилактика.
28. Деловые конфликты: основные причины и пути преодоления.
29. Межличностные конфликты в процессе сервисной деятельности: основные причины и пути преодоления.
30. Проблемы современной сервисной деятельности и пути их преодоления.
31. «Новая экономика» услуг: понятие, принципы, содержание.

32. Концепция развития сферы сервиса в современной России и основные ее составляющие.
33. Инновационные подходы, технологии сервисной деятельности.
34. Современные информационные технологии как направление совершенствования сервисной деятельности.
35. Тенденции развития сферы сервиса в современных условиях.
36. Социальные услуги, предоставляемые населению в процессе сервисной деятельности.
37. Социальные потребности: понятие, характеристика. Классификация социальных потребностей.
38. Факторы, определяющие социальные потребности индивида.
39. Государственные гарантии предоставления отдельных категориям граждан социальных услуг.
40. Характеристика основных получателей социальных услуг, гарантированных государством.
41. Основные организационные формы предоставления социальных услуг.
42. Специальные социальные услуги, предоставляемые отдельным категориям граждан, и их характеристика.
43. Организационные формы предоставления государственных и муниципальных специальных услуг гражданам.
44. Структура социальных служб: органы управления, специализированные учреждения и предприятия, их задачи и направления деятельности.
45. Виды учреждений и предприятий, предоставляющих социальные услуги населению.
46. Основные задачи, направления и технологии деятельности центров социального обслуживания населения по оказанию населению социальных услуг.
47. Учреждения социального обслуживания семей и детей: номенклатура, основные задачи, направления и технологии деятельности по предоставлению социальных услуг.
48. Технологии специальных социальных услуг в опосредованной форме.
49. Специализированные социальные услуги: понятие, виды, характеристика. Технологии предоставления специализированных социальных услуг.
50. Нормативное правовое регулирование объема и качества социальных услуг.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни     | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)   | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------|--------------------------------|---|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность        | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на | отлично                                   | зачтено                   | 86-100                               |

|                                  |   |   |                     |            |          |
|----------------------------------|---|---|---------------------|------------|----------|
|                                  |   | основе изученных методов, приемов, технологий   |                     |            |          |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо              |            | 71-85    |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность   | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала   | удовлетворительно   |            | 55-70    |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня   |   | неудовлетворительно | не зачтено | Менее 55 |

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### Основная литература

1. Апостолова Т.М Социальная политика Российской Федерации и правовой механизм ее реализации: Учебник для вузов/ Т. М. Апостолова, Н. Р. Косевич, – Владос, 2022 – 478 с.
2. Велединский В. Г. Сервисная деятельность : учебник / В. Г. Велединский. — Москва : КноРус, 2023. — 191 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://book.ru/book/944967> . — Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная литература

1. Аванесова Г.А. Сервисная деятельность: историческая и современная практика, предпринимательство, менеджмент: учебное пособие. - М.: Аспект-Пресс, 2007. – 342 с.
2. Бережной Н.М. Человек и его потребности. - М.: Форум, 2000. – 174 с.
3. Велединский В.Г. Сервисная деятельность: учебник/ В.Г. Велединский– М.: КНОРУС, 2010. – 176 с.
4. Долбилин А.С., Шахурина Ф.Р., Цыкова Г.Н. Защита прав потребителей: учебное пособие. - Ростов н/Д.: Феникс, 2007. – 186 с.
5. Кудрина Т.Н., Пахомова И.А. Права потребителя. Ответы на все вопросы. - М.: Эксмо, 2007. – 194 с.
6. Романович Ж.А., Калачев С.Л. Сервисная деятельность: учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К°, 2013. – 284 с. – Режим доступа: ЭБС Ай Пи АР Букс.
7. Скотт Г. Дж. Способы разрешения конфликтов: пер. с англ. - Киев: Верзилин и К°, 2001. – 328 с.



8. Социальная политика: учебник / под общ. ред. Н.А. Волгина. – М.: РАГС, 2008. – 267 с.

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»  
Высшая школа гостеприимства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Стандартизация и управление качеством в сервисной деятельности»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: «Сервис»**

**Профиль: «Управление городскими сервисами и территориальный  
брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель: Семенова Людмила Валерьевна**, кандидат экономических наук, доцент  
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23 » января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

В.Ф. Гужова

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Стандартизация и управление качеством в сервисной деятельности».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**1.Наименование дисциплины:** «Стандартизация и управление качеством в сервисной деятельности».

**Цель изучения дисциплины:** формирование системы знаний, умений и владений в области менеджмента качества продукции и услуг как основы для обеспечения их конкурентоспособности в соответствии с требованиями современного рынка. В результате освоения дисциплины студенты приобретут профессиональные компетенции, позволяющие шире использовать методы обеспечения высокого качества продукции, работ и услуг, основанные на общепринятых принципах менеджмента качества.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код и содержание компетенции   | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)  | Результаты обучения по дисциплине  |
|--|--|--|
| <i>ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</i> | <i>ОПК-3.2- обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами</i>                             | <p>Знать: основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса</p> <p>Уметь: использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса</p> <p>Владеть: навыками планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса</p>  |
| <i>ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса</i>                      | <i>ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг<br/>ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями</i> | <p>Знать: цели и задачи деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса.</p> <p>Уметь: осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса.</p> <p>Владеть: навыками контроля деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса.</p> <p>Знать: критерии качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон</p> <p>Уметь: организовать оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон</p> <p>Владеть: навыками контроля</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон |
|--|--|--|

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стандартизация и управление качеством в сервисной деятельности» представляет собой дисциплину базовой части блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| №        | Наименование раздела   | Содержание раздела   |
|----------|--|--|
| <i>1</i> | Стандартизация и сертификация как инструменты обеспечения качества услуг | Тема 1.1. Введение. История развития метрологии, стандартизации и сертификации. Термины и определения в области стандартизации, сертификации и метрологии.<br>Тема 1.2. Система стандартизации. Принципы и функции стандартизации. Средства стандартизации. Методы стандартизации.<br>Тема 1.3. Нормативные документы по стандартизации. Система законодательных и нормативных актов в сфере технического регулирования. Национальные системы технического регулирования в секторе туризма и сервиса |

|   |                              |   |
|---|------------------------------|---|
|   |                              | <p>Тема 1.4. Стандартизация продукции и услуг. Анализ системы стандартизации в туризме и сервисе и направления ее совершенствования. Система классификации и кодирование техникоэкономической информации.</p> <p>Тема 1.5. Система международной стандартизации. Международное сотрудничество Российской Федерации в области стандартизации в сфере туризма и сервиса.</p> <p>Тема 1.6. Сущность и проведение сертификации. Порядок проведения сертификации. Международная сертификация. Сертификация в СНГ.</p> <p>Тема 1.7. Подтверждение соответствия. Формы обязательного подтверждения соответствия. Добровольная сертификация как форма подтверждения соответствия сферы сервиса и туризма. Декларации и сертификаты соответствия, знаки соответствия</p> <p>Тема 1.8. Сертификация в различных сферах сервиса.</p> <p>Тема 1.9. Общие сведения о метрологии. Виды измерений. Методы измерений. Средства измерений. Метрологическое обеспечение сферы сервиса.</p>  |
| 2 | Системы управления качеством | <p>Тема 2.1. Сущность качества, его значение и функции управления качеством продукции и услуг. Методологические основы управления качеством</p> <p>Тема 2.2. Квалиметрия. Основные термины и определения квалиметрии. Выбор определяющих показателей качества. Показатели качества услуг.</p> <p>Тема 2.3. Факторы, определяющие качество; характеристики, показатели и методы их определения, методы контроля качества услуг и продукции.</p> <p>Тема 2.4. Факторы, влияющие на качество работы сервисной организации. Качество персонала, оборудования, материалов, средств измерений, инфраструктуры. Дерево качества. Качество продукции и качество обслуживания. Петля качества</p> <p>Тема 2.5. Эволюция подходов к процессу управления качеством продукции (работ, услуг)</p> <p>Тема 2.6. Международная и межгосударственная стандартизация. Межгосударственные стандарты стран СНГ в туристской отрасли России. Международные стандарты серии ISO 9000, ХАССП и их использование</p> <p>Тема 2.7. Основные положения сертификации в системном менеджменте качества Системный подход к управлению качеством. Принципы и особенности всеобщего менеджмента качества (TQM). Основные принципы управления качеством. Модель системы менеджмента качества</p> <p>Тема 2.8. Управление предприятием на основе маркетинга. Оценка качества системы обслуживания. Организация, виды и методы технического контроля качества продукции и услуг.</p> <p>Тема 2.9. Сущность, содержание и правовые основы сертификации продукции и систем качества</p> <p>Тема 2.10. Затраты и качество продукции (работ, услуг). Оценка результативности деятельности организации в области качества с использованием критериев премий по качеству.</p> <p>Тема 2.11. Направления деятельности по повышению качества и безопасности продукции и услуг в области туризма и сервиса.</p> |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | Порядок разработки и внедрения системы менеджмента качества в различных областях экономики. Документация предприятия, применяемая в соответствии с требованиями системы качества услуг и продукции |
|--|--|--|

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

### **Раздел 1. Стандартизация и сертификация как инструменты обеспечения качества услуг**

Раскрывается понятие «качество» и дается его характеристика. Рассматриваются основные термины в области менеджмента качества, и дается их определение. Анализируются объекты управления качеством. Управление качеством продукции и услуг. Концепция управления качеством. Эволюция понятий «качество» и «управление качеством продукции и услуг. рассматриваются вопросы управления качеством товаров и услуг на основе требований международных стандартов. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО9000-2015. Российский, японский и европейский подходы к управлению качеством. Новое в стандартах. основы процессного подхода, моделирование, инжиниринг, оптимизация и реинжиниринг процессов. Управление процессами: система показателей для управления процессами. Внутрифункциональные и межфункциональные процессы. Идентификация и систематизация процессов.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: В рамках изучения темы предусмотрено проведение лекционных и практических занятий. При изучении теоретического материала используется презентационный материал, содержащий основные задачи, стоящие перед обучаемым при изучении темы, ключевые понятия, необходимые для освоения материала, краткое содержание теоретического материала, контрольные вопросы для самостоятельного изучения материала и рекомендуемую литературу. Лекционные занятия проводятся в аудитории, оснащенной мультимедийным оборудованием. Практическое занятие предусматривает разработку стратегии взаимоотношений в процессе предоставления потребительских услуг. При проведении практических занятий используются такие формы работы, как: доклады студентов с презентациями по самостоятельно изученным теоретическим вопросам темы практического занятия с последующей дискуссией, коллоквиум, работу в малых группах при выполнении практических заданий.

### **Раздел 2. Системы управления качеством**

Рассматриваются основные принципы обеспечения и управления качеством продукции, зарубежные и отечественные модели обеспечения качества (управления качеством) продукции. Дается характеристика основным инструментам управления качеством продукции (диаграмма сродства, диаграмма (график) связей, древовидная диаграмма (дерево решений), матричная диаграмма или таблица качества и др.). Анализируются основные технологии управления качеством продукции (технология развертывания функций качества; FMEA-анализ; управление отношениями с потребителями; CALS-технологии; концепция «Шесть сигм»; функционально-стоимостной анализ; диаграмма потребительской ценности продукции). Рассматриваются этапы процесса управления качеством и методы их реализации: маркетинговые исследования

потребностей потребителей и их предпочтений относительно показателей качества товара; планирование качества; организация работ по качеству; побуждение работников к активной деятельности по обеспечению требуемого качества продукции; контроль качества продукции; разработка и реализация мероприятий по управлению качеством продукции. Рассматриваются основные положения TQM, цели и принципы TQM, порядок внедрения и инструменты TQM.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: В рамках изучения темы предусмотрено проведение лекционных и практических занятий. При изучении теоретического материала используется презентационный материал, содержащий основные задачи, стоящие перед обучаемым при изучении темы, ключевые понятия, необходимые для освоения материала, краткое содержание теоретического материала, контрольные вопросы для самостоятельного изучения материала и рекомендуемую литературу. Лекционные занятия проводятся в аудитории, оснащенной мультимедийным оборудованием. Практическое занятие предусматривает разработку стратегии взаимоотношений в процессе предоставления потребительских услуг. При проведении практических занятий используются такие формы работы, как: доклады студентов с презентациями по самостоятельно изученным теоретическим вопросам темы практического занятия с последующей дискуссией, коллоквиум, работу в малых группах при выполнении практических заданий.

Рекомендуемая тематика практических занятий:

ПР: Занятие 1. «Терминология стандартизации, сертификации и метрологии». ...

ПР: Занятие 2: «Изучение технического законодательства»

ПР: Занятие 3.: «Государственная информационная система маркировки»

ПР: Занятие 4. «Определение подлинности товара по штрих коду международного евростандарта EAN

ПР: Занятие 6. : «Анализ реального сертификата соответствия»

ПР: Занятие 7.: «Международная система единиц физических величин (СИ)»

ПР: Занятие 8. Обзор законодательства в сфере стандартизации и сертификации в области сервиса

ПР: Занятие 9. Тестирование по разделу 1

ПР: Занятие 10. «Изучение понятия «качество»

ПР: Занятие 11. «Изучение международных стандартов качества услуг ИСО серии 9000».

ПР: Занятие 12. «Восприятие современной концепции управления качеством (для условий цивилизованного рынка)»

ПР: Занятие 13. «Акционерное общество получило сертификат соответствия»

ПР: Занятие 14. «Как бороться с подделками на российском рынке?»

ПР: Занятия 15-17 «Разработка Политики в области качества в сфере сервиса» (групповой проект)..

ПР: Занятие 18. Тестирование по разделу 2

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по темам курса.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по темам курса.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и

свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## **8. Фонд оценочных средств**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины                                 | Индекс контролируемой компетенции (или её части)  | Оценочные средства по этапам формирования компетенций      |
|--|---|--|
|  |   | текущий контроль по дисциплине                             |
| Стандартизация и сертификация как инструменты обеспечения качества услуг | <i>ОПК-3.2- обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами</i><br><i>ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг</i> | <i>Опрос, контрольная работа, дискуссия, решение кейса</i> |
| Системы управления качеством   | <i>ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями</i>   | <i>Опрос, контрольная работа, решение кейса</i>            |

## **8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

### **Кейс-задача № 1**

Задание: Разработать политику в области качества для конкретного авиапредприятия, оказывающего широкий спектр услуг, обладающего устойчивой клиентской базой и имеющего высокую степень конкурентоспособности на рынке потребительских услуг.

Изучив стандарты серии ИСО 9000, использовать следующую иерархию понятий: миссия предприятия, цели, стратегия, тактика, политика.

Определить основные факторы, влияющие на формирование политики в области качества: ситуация на рынках, научнотехнический прогресс, достижения конкурентов, положение дел внутри предприятия, а также общее состояние экономики и наличие инвестиций в развитие авиапредприятия.

Обосновать принципы разработанной политики, убеждающие потребителей услуг в том, что на авиапредприятии определены направления работ в области качества и выбраны реальные средства для их достижения.

### **Кейс-задача № 2**

Задание: Выполнить анализ деятельности авиапредприятия по оказанию сервисных услуг. Рассмотреть спектр оказываемых услуг в соответствии с Общероссийским классификатором услуг населению, оценить факторы, влияющие на качество услуг, такие, как сроки, условия, квалификация персонала и т.п. На основе проведенного анализа выделить основные, обеспечивающие, вспомогательные процессы и процессы управления.

Дать их характеристики, выделить основных потребителей и определить критерии идентификации, назначить владельцев процессов.

Четко и логично описать каждый процесс, состоящий из элементов: вход, выход, ресурс и управляющее воздействие, какова ориентация на потребителя и связь с рынком товаров и услуг.

Разработать систему показателей для управления процессами и достижения наивысшей удовлетворенности клиентов.

Кейс-задача 3: Используя диаграмму Парето, установите направления наиболее эффективного решения проблемы качества услуг, оказываемых авиапассажирам в соответствии с исходными данными, заданными преподавателем.

Пример исходных данных: Систематический контроль качества оказываемых услуг по регистрации и оформлению билетов и багажа в аэропорту «XXX» на протяжении двух месяцев позволил выявить следующее. Время ожидания авиапассажиров в очереди составило 5 минут, ширина зоны очереди ожидания – 80 см, пассажиропоток составил 20 человек.

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. В чем сущность концепции управления качеством продукции?
2. Какое значение имеет повышение качества продукции для производителя и потребителя?
3. В чем сущность модели «Кольцо успеха»?
4. Назовите четыре периода эволюции качества.
5. Что такое уровень качества продукции?
6. Назовите фазы (периоды) управления качеством продукции.
7. В чем сущность политики в области качества?
8. Дайте определение понятиям «обеспечение качеством продукции» и «управление качеством продукции».
9. Назовите цели и задачи управления качеством продукции.
10. Назовите основные функции управления качеством продукции.
11. Назовите основные методы управления качеством продукции. В чем их сущность?
12. В чем сущность жизненного цикла продукции (ЖЦП)? Назовите этапы ЖЦП.
13. Назовите основные принципы обеспечения качества и управления качеством продукции.
14. Назовите основные факторы обеспечения качества продукции.
15. Назовите основные принципы системного управления качеством.
16. В чем сущность контрольных карт Шухарта?
17. Что такое «петля качества»?
18. Что понимается под Циклом Деминга и каковы его этапы?
19. Что понимается под концепцией ежегодного улучшения качества Дж. Джурана и на каких принципах она основывается?
20. В чем сущность диаграммы Исикавы?
21. На каких основных положениях базируются методы Тагути?
22. Раскройте основное содержание программы ZD Ф. Кросби.
23. Какова роль А. Фейгенбаума в формировании системного подхода к управлению качеством?
24. Раскройте содержание основных национальных концепций управления качеством (БИП, СБТ, КАНАРСПИ, НОРМ, КСУКП).
25. Сущность планирования качества продукции.
26. Дайте характеристику организации работ по качеству.
27. В чем суть модели самооценки организации на соответствие премий по качеству?

28. Какие критерии оценки используются в Европейской премии по качеству?
29. Какие цели преследуют национальные премии в области качества?
30. Приведите примеры российских премий в области качества.
31. Назовите основные виды и методы контроля качества и разъясните их сущность.
32. Дайте характеристику статистических методов контроля качества: диаграмма Парето, причинно-следственная диаграмма, гистограмма, диаграмма рассеяния, контрольная карта.
33. В чем сущность разработки и реализации мероприятий по качеству?
34. Что такое аудит уровня качества?
35. В чем сущность брендовых свойств продукции?
36. Дайте характеристику основных методов определения показателей качества продукции и уровня качества продукции.
37. Дайте характеристику основных этапов комплексной оценки уровня качества продукции.
38. Назовите основные проблемы поддержания уровня качества продукции.
39. Назовите основные инструменты управления качеством в обращении и использовании продукции.
40. Назовите основные факторы поддержания уровня качества и конкурентоспособности продукции.
41. Объясните взаимосвязь конкурентоспособности и удовлетворенности потребителей.
42. В чем особенность оценки конкурентоспособности продукции во взаимосвязи с привлекательностью магазина и качеством сервисных услуг?
43. Назовите основные пути поддержания уровня качества и конкурентоспособности продукции.
44. В чем сущность формирования потребительских предпочтений и каковы основные факторы их формирования?
45. Перечислите основные принципы системного подхода к управлению качеством.
46. Назовите основные элементы систем качества.
47. Назовите основные этапы разработки систем качества.
48. Что является главным критерием эффективности системы качества?
49. Назовите основные направления совершенствования систем качества.
50. Назовите основные принципы TQM.
51. Назовите основные части TQM.
52. Какова структура международных стандартов серии ИСО 9000?
53. Назовите основные принципы стандарта серии ИСО 9000:2000.
54. Какие разделы включены в структуру стандарта ИСО 9001?
55. Объясните значение метрологического обеспечения управления качеством.
56. В чем сущность этапов оценки систем качества?
57. Назовите основные законы, служащие для правового обеспечения качества.
58. Дайте классификацию затрат на качество.
59. Какие методические подходы используются в оценке эффективности управления качеством?
60. В чем сущность управления затратами на качество?

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности) | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|--------|--------------------------------|---|---|---------------------------|--------------------------------------|
|        |                                |   |   |                           |                                      |

|   |   |   |                         |               |             |
|---|---|---|-------------------------|---------------|-------------|
| Повышенны<br>й                              | Творческая<br>деятельность  | <i>Включает<br/>нижестоящий уровень.</i><br>Умение самостоятельно<br>принимать решение,<br>решать<br>проблему/задачу<br>теоретического и<br>прикладного характера<br>на основе изученных<br>методов, приемов,<br>технологий   | отлично                 | зачтено       | 86-100      |
| Базовый                                     | Применение<br>знаний и<br>умений в<br>более<br>широких<br>контекстах<br>учебной и<br>профессионал<br>ьной<br>деятельности,<br>нежели по<br>образцу с<br>большой<br>степени<br>самостоятель<br>ности и<br>инициативы | <i>Включает<br/>нижестоящий уровень.</i><br>Способность собирать,<br>систематизировать,<br>анализировать и<br>грамотно использовать<br>информацию из<br>самостоятельно<br>найденных<br>теоретических<br>источников и<br>иллюстрировать ими<br>теоретические<br>положения или<br>обосновывать практику<br>применения | хорошо                  |               | 71-85       |
| Удовлетвори<br>тельный<br>(достаточны<br>й) | Репродуктивн<br>ая<br>деятельность  | Изложение в пределах<br>задач курса<br>теоретически и<br>практически<br>контролируемого<br>материала  | удовлетвор<br>ительно   |               | 55-70       |
| Недостаточн<br>ый                           | Отсутствие<br>удовлетворительного уровня  | признаков   | неудовлетв<br>орительно | не<br>зачтено | Менее<br>55 |

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **Основная литература**

1. Коноплев С. П. Управление качеством : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Инфра-М , 2020 - 252 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=354467>
2. Магер В.Е. Управление качеством : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Инфра-М , 2020 - 176 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=346759>
3. Магомедов Ш. Ш., Беспалова Г. Е. Управление качеством продукции : Учебники и учебные пособия для ВУЗов [Электронный ресурс] - Москва : Дашков и К° , 2018 - 335 - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=495785](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495785)

### **Дополнительная литература**

1. Герасимов Б. И., Сизикин А. Ю., Герасимова Е. Б., Герасимов Б. И. Управление качеством : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Издательство ФОРУМ, 2014 - 216 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=84293>

2. Герасимов Борис Иванович. Управление качеством : Учебное пособие [Электронный ресурс], 2016 - 216 - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=546707>

3. Кордонская И. Б. Управление качеством [Электронный ресурс], 2017 - 99 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/641673>

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.



Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»  
Высшая школа гостеприимства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Теория развития городов и городских систем»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: «Сервис»**

**Профиль: «Управление городскими сервисами и территориальный брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Анохин А.Ю., кандидат педагогических наук, доцент ОНК «Институт управления и территориального развития», Филиппов Ю.Ю. ст. преподаватель ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

В.Ф. Гужова

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Теория развития городов и городских систем».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Теория развития городов и городских систем».

### Цель изучения дисциплины:

- формирование у студентов подходы к генерированию и внедрению нововведений в сфере городских территорий и сервисов, способствующих созданию новых потребительских стоимостей (ценностей) и обеспечивающих устойчивые конкурентные преимущества территории.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> | <p>УК-1.1 Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач<br/>УК-1.2 Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу<br/>УК-1.3 Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- особенности урбанизации как глобального процесса;</li><li>- мировые тенденции развития городов;</li><li>- основы проектирования городов, городской (градостроительной) политики и районной планировки.</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять теоретические знания и методические приемы в практической деятельности в сфере территориального и градостроительного планирования;</li><li>- охарактеризовать историко-географические, социальные, экономико-географические, градостроительные и другие аспекты развития городов и их систем;</li><li>- раскрыть сложные, получившие глобальный характер процессы урбанизации;</li><li>- рассмотреть пространственные закономерности урбанизации через основные этапы эволюции городских систем;</li><li>- показать роль городов в расселении и территориальной структуре хозяйства;</li><li>- раскрыть значение и содержание географических подходов к разработке стратегии развития городов и систем расселения.</li></ul> |
|---|--|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками географического анализа городских поселений их промышленно-экономических и социально-культурных особенностей;</li> <li>- теоретическими основами процесса принятия решений и проектирования городов;</li> <li>- владеть основами экспертно-аналитической деятельности в сфере развития городов.</li> </ul> |
|--|--|--|

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Теория развития городов и городских систем» представляет собой дисциплину части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.11).

### **4. Виды учебной работы по дисциплине.**

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

|  |  |
|--|--|
| <p>Тема 1. Урбанизация как глобальный процесс современности</p>                              | <p>Главные особенности современной урбанизации. Рост городского населения и его доли в общем населении мира. Опережающий рост больших городов. Усиление концентрации производства и контрастности расселения. Процессы гиперурбанизации, субурбанизации, реурбанизации, развития маятниковых миграций. Расширение территорий городской застройки. Образование зон наднагломерационного уровня (мегалополисов). Распространение городского образа жизни. Стадии урбанизации. Особенности урбанизации в России. Периодизация урбанизации и ее региональные особенности. Перспективы урбанизации.</p>   |
| <p>Тема 2. Город – как объект стратегического управления.</p>                                | <p>Представление о полионтологичности устройства города. Открытость города. Город как элемент «государственной машины». Город как функционирующая хозяйственная система. Город как «сообщество сообществ». Город как система воспроизводства и развития систем жизнедеятельности. Модусная схема городского существования Модель социального устройства города Модель города по Дж . Форрестеру. Математические модели городских процессов. Самосознание города и пространство коммуникаций.</p>   |
| <p>Тема 3. Мировые тенденции и трансформация городов.</p>                                    | <p>Мировые тенденции и ситуация городов. Глобализация. Интеграция. Изменения в управлении городами. Динамичность городских процессов развития и роста. Маргинализация городов. Появление глобальных городов. Процессы информализации городов. Процессы информатизации городов. Мировые тенденции управления городами. Трансформация городов : концентрация, деконцентрация, реконцентрация. Российские города в переходный период. Ситуации российских городов. Искусственность российской урбанизации. Проблемы городского управления в России.</p>   |
| <p>Тема 4. Современные подходы и практики стратегического управления и развития городов.</p> | <p>Управление развитием города. Процесс развития города по Дж. Форрестеру. Управление функционированием города. Управление развитием города. Концепция комплексного социально-экономического развития города. Концепция пространственного развития. Оптимизация размещения производства и поселения людей. Развитие транспортной инфраструктуры. Реализация приоритетных направлений развития города. Модели пространственного развития города У. Рейли- П. Конверса, В. Кристаллеру, А. Лешу и др. Правило П. Ципфа и др. Генеральный план города. Цели пространственного развития города. Концепция территориального стратегического планирования. Современные подходы к стратегическому планированию. Цели и задачи стратегического планирования. Специфика стратегического планирования. Стратегический план города. Российские особенности составления стратегических планов. Практика создания стратегического плана. Стратегический бизнес-план. Концепция «хорошего управления». История. Цели, задачи, особенности. Стратегии</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>децентрализации. Стратегии поддержки гражданского общества. Стратегии использования различных видов партнёрства. Стратегии создания среды возможностей для всех участников городского развития. Стратегии посредничества и использования всех видов информационных технологий. Город для горожан. Согласованность городских политик. Координация управления. Эндогенное развитие. Эффективность финансовых инструментов. Гибкость управления. Участие граждан. Учёт специфики города. Социальная интеграция. Субсидиарность. Устойчивость развития. Программа «Habitat». Декларация норм «хорошего городского управления. Национальные программы по хорошему городскому управлению. Цикл проектов «Реализация новой политики управления». Новая версия национального законодательства. Инициатива «Открытый город». Индекс хорошего городского управления. Цикл проектов «Инструментарий хорошего городского управления». Особенности российской практики управления развитием городов. Традиции управления российскими городами.</p>   |
| <p>Тема 5. Мониторинг городских изменений.</p>             | <p>Мониторинг процессов развития: идея, методы, процедуры, институты. Объект мониторинга, предмет мониторинга, цели и задачи. Институты проведения мониторинга. Зарубежные системы мониторинга процессов городского развития. Проект мониторинга социальноэкономического развития городов мира Global Urban Observatory and Statistics. Программа индикаторов городского развития Urban Indicators Programme. Основные блоки индикаторов: социально—экономическое развитие; инфраструктура , транспорт; состояние окружающей среды; местное самоуправление; жилищный сектор. Проект мониторинга ситуаций городов NORDSTAT. Группы городских индикаторов для межстранового сравнения городов. Национальная система мониторинга эффективности муниципального управления (Великобритания). Основные типы индикаторов. Система показателей устойчивого развития территории (ООН). Социальные показатели. Экологические показатели. Экономические показатели. Институциональные показатели. Современные требования к выбору индикаторов городского развития. Комплексный характер системы показателей. Полнота охвата городских процессов и явлений. Достоверность информации. Открытость системы информации для пользователей. Однозначность интерпретации показателей. Система мониторинга «Городской барометр». Основные цели проекта «Городской барометр». Индикаторы социально-экономического развития города.</p> |
| <p>Тема 6. Основы стратегического планирования города.</p> | <p>Определение стратегических целей и направлений развития города. Представление о стратегическом плане и направлениях развития города. Миссия города. Цель и направления, задачи и стратегии развития города. Метод SMART. Формирование стратегий действий. Определение методов достижения целей. Сущность экономической стратегии. Направления экономической стратегии. Организационные форматы</p>  |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>стратегического планирования. Этапы стратегического планирования. Организационные структуры стратегического планирования. Генеральный Совет Стратегического плана. Исполнительный комитет Стратегического плана. Тематические комиссии и рабочие группы по реализации Стратегического плана. Координационный центр стратегического планирования. Перспективное видение будущего. «Проектирование из будущего». Проекты, направленные на создание благоприятных организационных и институциональных условий для хозяйственной, экономической и инвестиционной деятельности. Экономические проекты по улучшению городской среды производства и развитию конкурентных преимуществ, требующие значительных физических преобразований. Продвижение стратегического плана и его проектов. Целевые группы для продвижения Стратегического плана города. Методы продвижения Стратегического плана. Флагманские проекты стратегического плана. Виды и типы флагманских проектов.</p>                           |
| <p>Тема 7. Практика стратегического планирования в зарубежных городах</p>      | <p>Актуальность стратегического планирования для западных городов. Глобализация и обострение международной конкуренции городов. Разработка Стратегического плана. Зоны ответственности в Стратегическом плане. Усложнение механизмов управления. Стремление продвинуться в решении городских социальных проблем. Понятия информатизации, партисипации и обратной связи с гражданским обществом. Примеры стратегического городского планирования за рубежом. Барселона (Испания), Копенгаген (Дания), Вашингтон (США), Сент-Альберта (Канада) и др.</p>   |
| <p>Тема 8. Практика территориального стратегического планирования в России</p> | <p>История стратегического планирования в России. Деятельность по стратегическому планированию на современном этапе развития России. Типы Стратегических планов развития города в современной России. Содержание стратегического плана. Виды программных документов стратегического планирования. Процесс стратегического планирования и система стратегического партнерства. Оформление и продвижение Стратегического плана. Инфраструктура территориального стратегического планирования в России. Результаты процесса стратегического планирования и реализации Стратегического плана. Анализ качества стратегического планирования. Оценка результативности стратегического планирования. Анализ практики стратегического городского планирования в России. Типология прецедентов «стратегического планирования». Стратегический план развития Санкт-Петербурга (1996-1997 г.). Программа «Малые города России». Города – лидеры стратегического планирования. Понятие «историческое поселение».</p> |
| <p>Тема 9. Стратегии развития городского хозяйства</p>                         | <p>Городская политика: понятие и типы городских политик. Теории общественного развития и влияние теорий на формирование целей, форм и методов городской политики. Базовые элементы</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>городской политики. Цели политики развития градостроительства, рынков земли и имущества. Направления, формы и условия реализации политики города. Участники городской политики. Источники, средства реализации городской политики. Мероприятия по повышению «капитализации городских активов». Экономическая политика сохранения и поддержки бизнеса. Экономическая политика развития бизнес-среды. Временные рамки городской политики. Улучшение конкурентной среды и делового климата города. Направления улучшения конкурентной среды города. Методы улучшения деловой среды. Повышение инвестиционной привлекательности города. Основные формы привлечения инвестиций. Реформирование жилищно-коммунальной сферы города. Задачи реформирования ЖКХ города. Реформирование системы социальной поддержки населения города.</p> |
| <p>Тема 10. Город как пространство развития туризма</p> | <p>Потребности туристов в городском пространстве. Понятие туристической городской инфраструктуры. Понятие и виды городских туристических объектов. Туристский потенциал отдельных городских пространств. Логистическая структура туристического города. Комфортная городская среда. Общественное пространство и его использование. Вопросы для обсуждения: Влияние туристической составляющей на общее состояние города. Адаптация города под туристическое влияние. Формирование туристической городской среды. Современные тенденции создания новых туристических объектов. Сохранение и включение историко-культурного наследия в туристическую индустрию. Процессы взаимодействия туристов и местного городского населения: сотрудничество/конфликт интересов.</p>  |

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

### Лекция 1. Урбанизация как глобальный процесс современности. (2 ч.)

Главные особенности современной урбанизации. Рост городского населения и его доли в общем населении мира. Опережающий рост больших городов. Усиление концентрации производства и контрастности расселения. Процессы гиперурбанизации, субурбанизации, реурбанизации, развития маятниковых миграций. Расширение территорий городской застройки. Образование зон наднагломерационного уровня (мегалополисов). Распространение городского образа жизни. Стадии урбанизации. Особенности урбанизации в России. Периодизация урбанизации и ее региональные особенности. Перспективы урбанизации.

Лекция 2. Понятие и содержание инновационных процессов. Формы инновационного менеджмента (2 ч.)

Представление о полионтологичности устройства города. Открытость города. Город как элемент «государственной машины». Город как функционирующая хозяйственная система. Город как «сообщество сообществ». Город как система воспроизводства и развития систем жизнедеятельности. Модусная схема городского существования Модель социального устройства города Модель города по Дж. Форрестеру. Математические модели городских процессов. Самосознание города и пространство коммуникаций.

Лекция 3. Мировые тенденции и трансформация городов. (2 ч.)

Мировые тенденции и ситуация городов. Глобализация. Интеграция. Изменения в управлении городами. Динамичность городских процессов развития и роста. Маргинализация городов. Появление глобальных городов. Процессы информализации городов. Процессы информатизации городов. Мировые тенденции управления городами. Трансформация городов : концентрация, деконцентрация, реконцентрация. Российские города в переходный период. Ситуации российских городов. Искусственность российской урбанизации. Проблемы городского управления в России.

Лекция 4. Современные подходы и практики стратегического управления и развития городов. (2 ч.)

Управление развитием города. Процесс развития города по Дж. Форрестеру. Управление функционированием города. Управление развитием города. Концепция комплексного социально-экономического развития. Модель социально-экономического развития города. Концепция пространственного развития. Оптимизация размещения производства и поселения людей. Развитие транспортной инфраструктуры. Реализация приоритетных направлений развития города. Модели пространственного развития города У. Рейли- П. Конверса, В. Кристаллеру, А. Лешу и др. Правило П. Ципфа и др. Генеральный план города. Цели пространственного развития города. Концепция территориального стратегического планирования. Современные подходы к стратегическому планированию. Цели и задачи стратегического планирования. Специфика стратегического планирования. Стратегический план города. Российские особенности составления стратегических планов. Практика создания стратегического плана. Стратегический бизнес-план. Концепция «хорошего управления». История. Цели, задачи, особенности. Стратегии децентрализации. Стратегии поддержки гражданского общества. Стратегии использования различных видов партнёрства. Стратегии создания среды возможностей для всех участников городского развития. Стратегии посредничества и использования всех видов информационных технологий. Город для горожан. Согласованность городских политик. Координация управления. Эндогенное развитие. Эффективность финансовых инструментов. Гибкость управления. Участие граждан. Учёт специфики города. Социальная интеграция. Субсидиарность. Устойчивость развития. Программа «Habitat». Декларация норм «хорошего городского управления. Национальные программы по хорошему городскому управлению. Цикл проектов «Реализация новой политики управления». Новая версия национального законодательства. Инициатива «Открытый город». Индекс хорошего городского управления. Цикл проектов «Инструментарий хорошего городского управления». Особенности российской практики управления развитием городов. Традиции управления российскими городами.

Лекция 5. Мониторинг городских изменений. (2 ч.)

Мониторинг процессов развития: идея, методы, процедуры, институты. Объект мониторинга, предмет мониторинга, цели и задачи. Институты проведения мониторинга. Зарубежные системы мониторинга процессов городского развития. Проект мониторинга

социальноэкономического развития городов мира Global Urban Observatory and Statistics. Программа индикаторов городского развития Urban Indicators Programme. Основные блоки индикаторов: социально—экономическое развитие; инфраструктура, транспорт; состояние окружающей среды; местное самоуправление; жилищный сектор. Проект мониторинга ситуаций городов NORDSTAT. Группы городских индикаторов для межстранового сравнения городов. Национальная система мониторинга эффективности муниципального управления (Великобритания). Основные типы индикаторов. Система показателей устойчивого развития территории (ООН). Социальные показатели. Экологические показатели. Экономические показатели. Институциональные показатели. Современные требования к выбору индикаторов городского развития. Комплексный характер системы показателей. Полнота охвата городских процессов и явлений. Достоверность информации. Открытость системы информации для пользователей. Однозначность интерпретации показателей. Система мониторинга «Городской барометр». Основные цели проекта «Городской барометр». Индикаторы социально-экономического развития города.

#### *Лекция 6. Основы стратегического планирования города. (2 ч.)*

Определение стратегических целей и направлений развития города. Представление о стратегическом плане и направлениях развития города. Миссия города. Цель и направления, задачи и стратегии развития города. Метод SMART. Формирование стратегий действий. Определение методов достижения целей. Сущность экономической стратегии. Направления экономической стратегии. Организационные форматы стратегического планирования. Этапы стратегического планирования. Организационные структуры стратегического планирования. Генеральный Совет Стратегического плана. Исполнительный комитет Стратегического плана. Тематические комиссии и рабочие группы по реализации Стратегического плана. Координационный центр стратегического планирования.

#### *Лекция 7. Иностранная практика стратегического городского планирования (2 ч.)*

Актуальность стратегического планирования для западных городов. Глобализация и обострение международной конкуренции городов. Разработка Стратегического плана. Зоны ответственности в Стратегическом плане. Усложнение механизмов управления. Стремление продвинуться в решении городских социальных проблем. Понятия информатизации, партисипации и обратной связи с гражданским обществом.

#### *Лекция 8. Практика территориального стратегического планирования в РФ (2 ч.)*

История стратегического планирования в России. Деятельность по стратегическому планированию на современном этапе развития России. Типы Стратегических планов развития города в современной России. Содержание стратегического плана. Виды программных документов стратегического планирования. Процесс стратегического планирования и система стратегического партнерства. Оформление и продвижение Стратегического плана. Инфраструктура территориального стратегического планирования в России. Результаты процесса стратегического планирования и реализации Стратегического плана. Анализ качества стратегического планирования. Оценка результативности стратегического планирования.

#### *Лекция 9. Стратегии развития городского хозяйства (2 ч.)*

Городская политика: понятие и типы городских политик. Теории общественного развития и влияние теорий на формирование целей, форм и методов городской политики. Базовые элементы городской политики. Цели политики развития градостроительства, рынков земли и имущества. Направления, формы и условия реализации политики города. Участники городской политики. Источники, средства реализации городской политики. Мероприятия по повышению «капитализации городских активов». Экономическая

политика сохранения и поддержки бизнеса. Экономическая политика развития бизнес-среды. Временные рамки городской политики.

*Лекция 10. Город как пространство развития туризма (2 ч.)*

Потребности туристов в городском пространстве. Понятие туристической городской инфраструктуры. Понятие и виды городских туристических объектов. Туристский потенциал отдельных городских пространств. Логистическая структура туристического города. Комфортная городская среда. Общественное пространство и его использование.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Урбанизация как глобальный процесс современности - семинар (4 ч.)

Темы докладов:

1. Мировые примеры урбанизации.
2. Особенности формирования городской сети на территории России.
3. Урбанизация. Понятие, индикаторы. Масштабы современных процессов урбанизации.
4. Стадии урбанизации. Факторы определяющие развитие городов на каждой стадии.
5. Модели пространственной неравномерности городского пространства. Модель Кларка.
6. Модели структуры городов: концентрическая, секторная, многоядерная.
7. Концепция опорного каркаса расселения. Особенности ОКР России.

Тема 2. Город – как объект стратегического управления. - семинар (4 ч.)

Темы докладов:

1. Особенности размещения, строительства и планировки средневековых городов.
2. Масштабы, темпы и особенности процессов урбанизации в России.
3. Города Возрождения в Италии.
4. Особенности процессов урбанизации в развивающихся странах.
5. Древнерусские города.
6. Структурные зоны крупнейших городов (на примере Москвы, Санкт-Петербурга, Парижа, Лондона, Нью-Йорка).
7. Модели урбанизированных систем. Модель Кристаллера.
8. Проекты "городов будущего".

Тема 3. Мировые тенденции и трансформация городов. - *дискуссия* (4 ч.)

Темы вопросов к дискуссии:

1. Мировые тенденции и ситуация городов. Глобализация. Интеграция. Изменения в управлении городами.
2. Динамичность городских процессов развития и роста.
3. Маргинализация городов.
4. Появление глобальных городов.
5. Процессы информализации городов. Процессы информатизации городов.
6. Мировые тенденции управления городами.
7. Трансформация городов: концентрация, деконцентрация, реконцентрация.
8. Российские города в переходный период. Ситуации российских городов.
9. Искусственность российской урбанизации. Проблемы городского управления в России.

Тема 4. Современные подходы и практики стратегического управления и развития городов. - *семинар* (4 ч.)

Темы докладов:

1. Экономико-географическое положение городов. Понятие и основные черты.
2. Экологические, демографические и социальные проблемы городов.

3. Экологические аспекты проектирования городов.
4. Типология городов по условиям перспективного развития.
5. Использование подземного пространства в городах.
6. Городская агломерация. Понятие, причины роста, количественные критерии.
7. Типология городов по условиям перспективного развития.
8. Использование подземного пространства в городах.
9. Городская агломерация. Понятие, причины роста, количественные критерии.

Тема 5. Мониторинг городских изменений. – *семинар (4 ч.)*

1. Оценка градообразующего потенциала и численности населения городов с учетом демографических и других факторов.
2. Оценка прогнозов развития производительных сил для целей проектирования городов и систем расселения.
3. Основы планировочной организации современного города. Промышленные, селитебные, рекреационные территории.
4. Проблемы развития городов в современной России (после 1991 г.).
5. Советская архитектура (преобладающие направления, примеры проектов и сооружений).

Тема 6. Основы стратегического планирования города – *семинар.*

Вопросы для обсуждения:

1. Перспективное видение будущего.
2. «Проектирование из будущего».
3. Проекты, направленные на создание благоприятных организационных и институциональных условий для хозяйственной, экономической и инвестиционной деятельности.
4. Экономические проекты по улучшению городской среды производства и развитию конкурентных преимуществ, требующие значительных физических преобразований. Продвижение стратегического плана и его проектов.
5. Целевые группы для продвижения Стратегического плана города.
6. Методы продвижения Стратегического плана.
7. Флагманские проекты стратегического плана.
8. Виды и типы флагманских проектов.

Тема 7. Иностранная практика стратегического городского планирования – *доклады.*

Примерные темы докладов:

Примеры стратегического городского планирования за рубежом. Барселона (Испания), Копенгаген (Дания), Вашингтон (США), Сент-Альберта (Канада) и др.

Тема 8. Практика территориального стратегического планирования в России – *доклады*

Примерные темы докладов:

Анализ практики стратегического городского планирования в России. Типология прецедентов «стратегического планирования». Стратегический план развития Санкт-Петербурга (1996-1997 г.). Программа «Малые города России». Города – лидеры стратегического планирования. Понятие «историческое поселение».

Тема 9. Стратегии развития городского хозяйства – *дискуссия*

Вопросы для обсуждения:

1. Улучшение конкурентной среды и делового климата города.
2. Направления улучшения конкурентной среды города.
3. Методы улучшения деловой среды.
4. Повышение инвестиционной привлекательности города.
5. Основные формы привлечения инвестиций.

6. Реформирование жилищно-коммунальной сферы города.
7. Задачи реформирования ЖКХ города.
8. Реформирование системы социальной поддержки населения города.

Тема 10. Город как пространство развития туризма – *дискуссия, деловая игра.*

Вопросы для обсуждения:

1. Влияние туристической составляющей на общее состояние города.
2. Адаптация города под туристическое влияние.
3. Формирование туристической городской среды.
4. Современные тенденции создания новых туристических объектов.
5. Сохранение и включение историко-культурного наследия в туристическую индустрию.
6. Процессы взаимодействия туристов и местного городского населения: сотрудничество/конфликт интересов.

### **Требования к самостоятельной работе студентов**

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Тенденции развития городских территорий. Понятие и содержание инновационных процессов. Формы инновационного менеджмента. Жизненный цикл инновации и управление технологическими разрывами. Инновационные стратегии развития территорий. Методы генерирования идей и управление проектами. Интеллектуальная собственность в сфере инноваций. Человеческий фактор в инновационной деятельности. Модели управления изменениями в городах и общественных пространствах. Концепции построения взаимоотношений предприятия с потребителями

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## 7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины                 | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|--|--|---|
|  |  | текущий контроль по дисциплине                        |
| Тема 1. Урбанизация как глобальный процесс современности | УК-1   | Доклады   |
| Тема 2. Город – как объект стратегического управления.   | УК-1   | Доклады   |
| Тема 3. Мировые тенденции и трансформация городов.       | УК-1   | дискуссия   |



| Контролируемые разделы (темы) дисциплины  | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|---|--|---|
|   |  | текущий контроль по дисциплине                        |
| Тема 4. Современные подходы и практики стратегического управления и развития городов. | УК-1   | Доклады   |
| Тема 5. Мониторинг городских изменений.   | УК-1   | Доклады   |
| Тема 6. Основы стратегического планирования города                                    | УК-1   | Опрос   |
| Тема 7. Иностранная практика стратегического городского планирования                  | УК-1   | опрос, доклады  |
| Тема 8. Практика территориального стратегического планирования в России               | УК-1   | опрос, доклады  |
| Тема 9. Стратегии развития городского хозяйства                                       | УК-1   | опрос, дискуссия                                      |
| Тема 10. Город как пространство развития туризма                                      | УК-1   | опрос, дискуссия, деловая игра                        |

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания типа «деловая игра» предусматривают собой групповую работу группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации с представлением результатов в виде структурированного письменного отчета и его презентации в аудитории.

Типовые задания типа «дискуссия» предусматривают собой процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Пример темы дискуссии: «консерватизм или современность: основные направления развития городских территорий в 21-м веке».

## 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

*Допуск студента к зачету (с оценкой) осуществляется на основании текущей работы в семестре.*

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Городская агломерация. Понятие, причины роста, количественные критерии.
2. Основные исторические этапы развития городов мира.
3. Мегалополис. Особенности формирования зон наагломерационного уровня.
4. Недостатки и преимущества больших городов и агломерации.
5. Субурбанизация: причины, масштабы, особенности.

6. Урбанизация. Понятие, индикаторы. Масштабы современных процессов урбанизации.
7. Масштабы, темпы и особенности процессов урбанизации в России.
8. Особенности процессов урбанизации в развивающихся странах. Асимметрия демографической ситуации в разных регионах и странах мира.
9. Город: понятие, количественные критерии.
10. Иерархия систем расселения в России.
11. Структурные зоны крупнейших городов (на примере Москвы, Санкт-Петербурга, Парижа, Лондона, Нью-Йорка).
12. Особенности географических подходов к проблемам управления урбанизацией, проектированию городов и расселения.
13. Модели урбанизированных систем. Модель Кристаллера.
14. Сравнительный анализ экономико-географического положения столиц, занимающих центральное экономико-географическое положение стране: Москва, Париж, Берлин.
15. Определение градообразующего потенциала и численности населения городов с учетом демографических и других факторов.
16. Оценка прогнозов развития производительных сил для целей проектирования городов и систем расселения.
17. Экономико-географическое положение городов: основные черты.
18. Макро-, мезо- и микроположение городов: содержание понятий, примеры.
19. Примеры изменения во времени экономико-географического положения городов.
20. Сравнительный анализ влияния экономико-географического положения на развитие Лондона, Петербурга, Нью-Йорка (особенности, общие черты).
21. Экологические аспекты проектирования городов.
22. Влияние рыночной экономики на проектирование городов и учет рыночных факторов при проектировании.
23. Города утопистов: Томас Мор, Компанелла, Фурье, Оуэн, Сен-Симон.
24. Основы планировочной организации современного города. Промышленные, селитебные, рекреационные территории.
25. Искания градостроителей на Западе в XX в.: Корбюзье, Мис ван дер РОЭ, Райт.
26. Принцип ступенчатой организации культурно-бытового обслуживания в современном городе. Системы повседневного, периодического и эпизодического обслуживания.
27. Основные особенности развития градостроительной мысли и развития городов в нашей стране: достижения и недостатки.
28. Модели пространственной неравномерности городского пространства. Модель Кларка. Модели структуры городов: концентрическая, секторная, многоядерная.
29. Проекты «городов будущего»: критическая оценка.
30. Этапы стратегического планирования. Примеры.
31. Модели пространственного взаимодействия городов. Что такое «имплозия городов»?
32. Структура и содержание Стратегического плана развития города.
33. Типология городов по условиям перспективного развития.
34. Планировочные концепции развития больших городов и агломераций: содержание, примеры.
35. Проблемы развития центров крупнейших городов.
36. Особенности, значение и содержание стратегических планов развития Москвы и Московской агломерации.
37. Основные направления Стратегического планирования развития Москвы до 2018 года
38. Государственные целевые программы развития города Москвы.
39. Стратегическое планирование в России. Особенности. Сущность. Недостатки.
40. Общая характеристика стратегического мастер-плана. Примеры.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни                           | Содержательное описание уровня  | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)   | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|---|---|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный                       | Творческая деятельность   | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий   | отлично                                   | зачтено                   | 86-100                               |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо                                    |                           | 71-85                                |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность   | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала   | удовлетворительно                         |                           | 55-70                                |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня   |   | неудовлетворительно                       | не зачтено                | Менее 55                             |

#### 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

##### Основная литература

1. Селезнева, Ж. В. Стратегическое планирование развития городского хозяйства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Селезнева Ж. В. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 118 с. -
2. Основы экономики столичного мегаполиса / Росляк Ю.В., Бурак П.И., Рождественская И.А. - М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2006. – 575 с.

3. Черняк, В. З. Экономика города [Текст] : учебное пособие. Гриф УМО / В. З. Черняк, А. В. Черняк, И. В. Довдиенко. - М. : КНОРУС, 2010. - 360 с.

### **Дополнительная литература**

1. Виноградов, В.Н. Социальное проектирование становления и развития гражданского общества: создание стратегического плана района, города, региона [Текст]: научно-методическое пособие / В.Н.Виноградов, О.В.Эрлих. – СПб: Леонтьевский центр, 2000.
2. Ефимов, В.С. Территориальное стратегическое планирование: Стратегии социально-экономического развития муниципальных образований [Текст]: методическое пособие / В.С.Ефимов, Ю.В.Честнов.– Красноярск: НП КИЦ, 2004.
3. Индикаторы социально-экономического развития муниципальных образований [Текст] / Г.Ю.Ветров [и др.]. - 2-е изд., доп.– М.: Фонд «Институт экономики города», 2002.
4. Математические модели городских процессов. Модель города по Дж. Форрестеру [Текст] / В.С.Ефимов // Стратегическое управление городом. Учебное пособие. – Новосибирск: НГАЭиУ, 2004.
5. Практика территориального стратегического планирования [Текст] / Б.С.Жихаревич [и др.] // Территориальное стратегическое планирование: новые возможности социально-экономического развития. Под ред. Э.Ш.Акбулатова, В.С.Ефимова, Б.С.Жихаревич. – Красноярск: НП КИЦ, 2004.
6. Рекомендации по применению методики [Текст] // Территориальное Стратегическое планирование: Практическое пособие. – Том 2. Как оценить качество стратегического планирования. – СПб.: ЛЦ при поддержке Фонда Евразия, 2002. – Гл. 3. – С. 15-20.
7. Тоффлер, Э. Третья волна. [Текст] / Э.Тоффлер. – М.: ООО "Фирма "Издательство АСТ", 1999.
8. Трейвиш А.И. Город, район, страна, мир. Развитие России глазами страноведа/ А.И. Трейвиш. – М.: Новый хронограф, 2009. – 372 с.

### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»  
Высшая школа гостеприимства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Технологии продаж и продвижение в сервисной экономике»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: «СЕРВИС»**

**Профиль: «Управление городскими сервисами и территориальный брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Муковнина Елена Юрьевна, ассистент.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол №6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

В.Ф. Гужова

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Технологии продаж и продвижение в сервисной экономике».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине



## 1. Наименование дисциплины: «ТЕХНОЛОГИИ ПРОДАЖ И ПРОДВИЖЕНИЕ В СЕРВИСНОЙ ЭКОНОМИКЕ».

**Цель изучения дисциплины** – формирование навыков профессиональной коммуникации, которые необходимы для организации условий и процесса эффективных продаж непосредственно на предприятиях сервиса, а также продаж услуг с применением информационных технологий.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и содержание компетенции  | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)   | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|---|--|
| <p><i>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i></p> | <p><i>УК-1.1 Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач</i><br/> <i>УК-1.2 Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу</i><br/> <i>УК-1.3 Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач</i></p> | <p><b>Знать:</b><br/>                     - ключевые понятия, цели и задачи использования маркетинговых коммуникаций в сервисной экономике;<br/>                     - виды и методы маркетинговых коммуникаций;<br/>                     - маркетинговые подходы к организации сервисного обслуживания;<br/> <b>Уметь:</b><br/>                     - анализировать макро- и микросреду рынка;<br/>                     - сегментировать и выделять целевую аудиторию потребителей;<br/>                     - обрабатывать и анализировать результаты проведенных исследований<br/> <b>Владеть:</b><br/>                     - современными информационными технологиями в маркетинговой деятельности сервисных предприятий;<br/>                     - методами получения и анализа первичной и вторичной информации о состоянии внешней и внутренней среды предприятия</p> |
| <p><i>ПК-2 Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя</i></p>                         | <p><i>ПК-2.1 Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности</i><br/> <i>ПК-2.2 Осуществляет разработку системы клиентских отношений</i><br/> <i>ПК-2.3 Оценивает возможность совершенствования системы</i></p>  | <p><b>Знать:</b><br/>                     - технологии и технику продаж в сервисной деятельности;<br/>                     - модели и методы продаж;<br/>                     - инструменты продвижения услуг;<br/>                     - основы использования цифровых коммуникаций в сервисной экономике<br/> <b>Уметь:</b></p>  |

|  |                             |   |
|--|-----------------------------|---|
|  | <i>клиентских отношений</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять план продаж и продвижения услуг;</li> <li>- оценивать эффективность управления продажами в сервисной деятельности;</li> <li>- использовать разные каналы продвижения услуг</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками успешных продаж;</li> <li>- технологиями работы с возражениями;</li> <li>- навыками применения современных инструментов маркетинга для решения практических задач</li> </ul> |
|--|-----------------------------|---|

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии продаж и продвижение в сервисной экономике» представляет собой дисциплину вариативной части блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым

образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| № | Наименование раздела  | Содержание раздела  |
|---|---|---|
| 1 | Базовые понятия технологии продаж и продвижения в сервисной экономике | Специфика услуг как объекта продаж и продвижения. Процессный подход к организации продажи. Понятие «уникальное торговое предложение» для сервисного продукта. Понятие и виды технологий продаж. Принципы технологии продажи сервисного продукта. Понятие продвижения сервисных услуг. Цели и функции продвижения.   |
| 2 | Виды, техники и модели продаж   | Виды продаж: активные / пассивные; личные / безличные; прямые / непрямые. Особенности продаж B2B и B2C (бизнес для бизнеса, бизнес для клиента). Техники продаж: выявление потребностей, презентация услуги, техника постановки вопроса, выявления «сигналов» покупки. Модель продажи «лестница»; модель «сложных продаж», модель СПИН (ситуация, проблема, извлечение, направление). Модель «воронка продаж». Методы и техника личных продаж. Стратегия личных продаж в B2B и B2C. |
| 3 | Вовлечение потребителей в процессы продвижения и продаж услуг         | Портрет целевой аудитории. Сегментирование потенциальных потребителей и разработка сценария продажи услуги. Цикл продажи единичного сервисного продукта. Поведение потребителей на этапах продажи. Жизненный цикл клиента. Постпродажное обслуживание и поддержка сервисного продукта. Маркетинговые подходы к организации сервисного обслуживания.   |
| 4 | Технологии продвижения сервисных услуг                                | Концепция маркетинг-микс в сервисной экономике. Организация и управление процессом продвижения товаров и услуг. Стратегии продвижения. Виды каналов продвижения услуг. Сравнение offline- и online-каналов продвижения. Кросс-маркетинговые акции с партнерами сервисного предприятия. Стимулирование продаж услуг: средства и методы.  |
| 5 | Цифровые технологии продвижения и продаж в сервисной экономике        | Разновидности цифровых коммуникаций. Стратегии digital-продвижения. Контент-маркетинг, маркетинг в социальных сетях, email-маркетинг, контекстная реклама.  |
| 6 | Эффективность управления продажами                                    | План продаж и продвижения услуг. «Воронка эффективности»: методы оценки эффективности. Навыки успешных продаж. Технологии работы с возражениями.  |

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

*Тема 1: Базовые понятия технологии продаж и продвижения в сервисной экономике*

*Тема 2: Виды, техники и модели продаж*

*Тема 3: Вовлечение потребителей в процессы продвижения и продаж услуг*

*Тема 4: Технологии продвижения сервисных услуг*

*Тема 5: Цифровые технологии продвижения и продаж в сервисной экономике*

*Тема 6: Эффективность управления продажами*

Рекомендуемая тематика практических занятий:

*Тема 1: Базовые понятия технологии продаж и продвижения в сервисной экономике*

*Вопросы для обсуждения: Чем продажи и продвижение услуг отличается от продаж и продвижения товаров? Соотношение понятий «продажа» и «продвижение». Основные этапы процесса продажи сервисных услуг. Какие ошибки на каждом из этапов процесса продаж?*

*Тема 2: Виды, техники и модели продаж*

*Вопросы для обсуждения: Особенности разных моделей продаж. В чем специфика их применения на практике? Как научиться технике продаж? Современные проблемы в продажах и особенности их осуществления на российском рынке. От чего зависит успех личных продаж?*

*Тема 3: Вовлечение потребителей в процессы продвижения и продаж услуг*

*Вопросы для обсуждения: Выявление проблем потребителей. Как составить портрет целевой аудитории и провести сегментирование потенциальных потребителей. Как удержать потребителя на этапах продаж. Постпродажное обслуживание и поддержка сервисного продукта.*

*Тема 4: Технологии продвижения сервисных услуг*

*Вопросы для обсуждения: Каким образом реализуется концепция маркетинг-микс в сервисной экономике. Какие технологии продвижения сервисных услуг используются на российских предприятиях. Определение проблем различных каналов продвижения сервисных услуг.*

*Тема 5: Цифровые технологии продвижения и продаж в сервисной экономике*

*Вопросы для обсуждения: В чем специфика применения цифровых технологий в сервисной экономике? Как выстраивать продажи с применением цифровых технологий? Какие цифровые коммуникации используются чаще всего на российских предприятиях.*

*Тема 6: Эффективность управления продажами*

*Вопросы для обсуждения: Методы составления плана продаж и контроля его реализации. Как оценить эффективность достижения плана продаж. Построение «воронки эффективности».*

Требования к самостоятельной работе студентов

*1. Аудиторная работа – осуществляется на лекции, практических занятиях, включающая совместные рассуждения, ведение дискуссии с обоснованием своей точки зрения, выполнение определенного объема задания, контрольные работы.*

*2. Внеаудиторная работа - работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и дополнительной учебной литературы, подготовку докладов, презентаций, выполнение практических заданий.*

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины  | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|---|--|---|
|   |  | текущий контроль по дисциплине                        |
| <i>Базовые понятия технологии продаж и продвижения в сервисной экономике<br/>Виды, техники и модели продаж</i>    | <i>УК – 1.1.<br/>УК – 1.2.<br/>УК – 1.3</i>      | <i>Контрольная работа</i>                             |
| <i>Вовлечение потребителей в процессы продвижения и продаж услуг.</i>   | <i>ПК - 2.1</i>                                  | <i>Доклад</i>   |
| <i>Технологии продвижения сервисных услуг.<br/>Цифровые технологии продвижения и продаж в сервисной экономике</i> | <i>ПК – 2.2</i>                                  | <i>Кейс</i>   |
| <i>Эффективность управления продажами</i>   | <i>ПК – 2.3</i>                                  | <i>Мини-проект</i>                                    |

### 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

*Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:*

Темы: Базовые понятия технологии продаж и продвижения в сервисной экономике. Виды, техники и модели продаж

Контрольная работа  
Вариант 1

1. Специфика услуг как объекта продаж и продвижения.
2. Виды продаж: активные / пассивные; личные / безличные; прямые / непрямые. Особенности продаж В2В и В2С (бизнес для бизнеса, бизнес для клиента).
3. Охарактеризовать процесс продажи услуг конкретного сервисного предприятия.

## Вариант 2

1. Процессный подход к организации продажи.
2. Модель продажи «лестница»; модель «сложных продаж», модель СПИН (ситуация, проблема, извлечение, направление). Модель «воронка продаж».
3. Охарактеризовать процесс продажи услуг конкретного сервисного предприятия.

### *Критерии оценивания:*

| Наименование оценочного средства | Показатели оценки  |
|----------------------------------|--|
| Контрольная работа               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полнота выполнения заданий;</li> <li>2. Своевременность выполнения;</li> <li>3. Правильность ответов.</li> </ol> |

| Балл            | Критерии оценивания   |
|-----------------|---|
| 25-30 баллов    | Дан полный, развернутый ответ на вопросы. Показана совокупность осознанных знаний по дисциплине. Доказательно раскрыты основные положения вопросов. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен научным языком. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа. |
| 20-25 баллов    | Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен научным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.   |
| 15-20 баллов    | Дан неполный ответ на поставленные вопросы, не показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ мало структурирован. Могут быть допущены 4-5 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя или 1-2 ошибки не исправленные обучающимся даже с помощью преподавателя.   |
| менее 14 баллов | Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.   |

*Тема: Вовлечение потребителей в процессы продвижения и продаж услуг.*

*Доклад: Составить портрет целевой аудитории и провести сегментирование потенциальных потребителей конкретного сервисного предприятия. Разработать сценарии продажи услуг предприятия. Представить в виде презентации.*

| Балл         | Критерии оценивания                                    |
|--------------|--|
| 25-30 баллов | Показана совокупность осознанных знаний по дисциплине. |

|                 |  |
|-----------------|--|
|                 | Применена методика. Логично выстроена последовательность ее этапов. Проект представлен к защите, ответ изложен научным языком. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.  |
| 20-25 баллов    | Применена методика, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен научным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.   |
| 15-20 баллов    | Методика применена с ошибками, не показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ мало структурирован. Могут быть допущены 4-5 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя или 1-2 ошибки не исправленные обучающимся даже с помощью преподавателя. |
| менее 14 баллов | Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.                            |

*Тема: Технологии продвижения сервисных услуг.*

*Кейс Кросс-маркетинг и услуги такси*

*Для гостя удобно, когда он получает пакет услуг, оплачивая его в одном «окне». Не надо думать и беспокоиться о безопасности своих финансов, о возможных формах оплаты. Сможете вы расплатиться в такси банковской картой или такой возможности не будет? Стоять перед выбором – услугами, какой транспортной компании воспользоваться, где дешевле, машина выглядит новее или водитель надежнее? Для гостя гораздо проще и приятнее, когда весь спектр этих проблем решает отель и предлагает наиболее оптимальный по всем критериям вариант.*

*Наиболее часто встречаются комиссионные схемы сотрудничества между отелями и транспортными компаниями. Эта программа подразумевает фиксированную цену, согласованную с транспортной компанией, по которой гостиница продает транспортную услугу, а потом в оговоренные сроки переводит деньги транспортной компании за минусом своих процентов. Чаще всего комиссионное вознаграждение для отеля варьируется от 10% до 20%.*

*Результаты, безусловно, будут зависеть от сезона, информированности клиентов, среднерыночных цен на пассажирские перевозки и т.д. На первом этапе планируется получить дополнительная прибыль в месяц в среднем 18.000 -20.000 рублей.*

*Службой маркетинга были разработаны коммерческие предложения о сотрудничестве с компаниями, осуществляющими транспортные перевозки по городу. Выберите из трех предложенных вариантов одно, которое наиболее точно отражает выгоды взаимного сотрудничества и соответствует целям организации*

*Вариант 1. Коммерческое предложение о сотрудничестве.*



*"Уважаемый Никанор Иванович! С учетом того, что в нашем городе на настоящий момент работают порядка 100 служб такси, что представляет очень высокий уровень конкуренции, мы предполагаем, насколько для Вас может быть актуально, привлечение пассажиров именно в Вашу службу. Номерной фонд отеля составляет 100 номеров, что позволяет нам принимать до 200 человек одновременно. Средний срок проживания составляет 3 - 5 дней. Наши основные гости семейные пары и деловые партнеры, которые предпочитают комфорт, скорость и безопасность своего передвижения по городу до экскурсионных площадок, бизнес-центров, компаний. По результатам наших исследований 90 % гостей пользуются услугами такси.*

*Мы предлагаем программу «Удобная», по которой Ваша компания устанавливает фиксированную цену на осуществляемые перевозки. Мы будем продавать транспортную услугу по конечной цене и перечислять денежные средства за минусом своих комиссионных в размере 15% .*

*Эта программа позволит Вам иметь гарантированные заказы, увеличить объем перевозок примерно на 18%, что обеспечит стабильную прибыль. Для нас это дополнительное конкурентное преимущество.*

*Ваши услуги гармонично впишутся в работу нашего отеля. Благодарим за уделенное время и надеемся на взаимовыгодное и долгосрочное сотрудничество! Телефон для справок: 420-607 Директор Гостиницы «Отелика»*

#### *Вариант 2. Коммерческое предложение о сотрудничестве*

*"Уважаемый Никанор Иванович! Гостиница «Отелика» предлагает вам вступить в разработанную нами программу, которая позволит ощутимо увеличить экономические показатели вашей компании. По нашим прогнозам объем перевозок в период нашего сотрудничества вырастет на 18%. А это, с учетом высокой конкуренции на рассматриваемом рынке значительные показатели. Надо отметить, что отель пользуется популярностью среди горожан и гостей нашего города и имеет высокий рейтинг. Совместная работа может положительно отразиться на уровне восприятия и отношения к вашей компании. Из всех перевозчиков мы выбрали 10 лучших, которые в большей степени соответствуют предъявляемым требованиям. Вы вошли в десятку.*

*Условия совместного сотрудничества по программе «Удобная».*

*Ваша компания устанавливает фиксированную цену на осуществляемые пассажирские перевозки. Мы будем продавать транспортную услугу по конечной цене и перечислять денежные средства за минусом своих комиссионных в размере 15%. За все время работы мы не имели каких-либо нареканий со стороны наших партнеров и клиентов, поэтому вы можете нам доверять. Это предложение должно Вас заинтересовать! Будьте добры ответить о своем решении в течение трехдневного срока. Ваши услуги гармонично впишутся в работу нашего отеля. Благодарим за уделенное время и надеемся, что Вы по достоинству оцените наше предложение.*

*С надеждой на взаимовыгодное и долгосрочное сотрудничество! Директор Гостиницы «Отелика»*

#### *Вариант 3. Коммерческое предложение о сотрудничестве*

*"Уважаемый Никанор Иванович! Гостиница «Отелика» выходит к вам с предложением о совместном сотрудничестве. В нашем городе достаточно большое количество компаний, которые оказывают услуги по пассажирским перевозкам. Мы провели мониторинг рынка, проанализировали полученную информацию и выделили вашу компанию как одну из лучших по следующим критериям: состояние автопарка, профессионализм водителей, ценовая политика, отзывы клиентов. Мы пытаемся максимально удовлетворить желания наших гостей и сделать их пребывание не только в нашем отеле, но и городе комфортным и беззаботным. Поэтому услугу Вашей компании мы готовы ввести как дополнительный сервис отеля. Предлагаем рассмотреть как*

вариант совместной работы программу «Удобная», по которой Ваша компания устанавливает цену на осуществляемые перевозки в соответствии со сложившейся ценовой политикой. Мы будем продавать транспортную услугу по конечной цене и перечислять денежные средства на ваш счет за минусом своих комиссионных в размере 15%. Технические вопросы предлагаем обсудить дополнительно, если Вас заинтересует наше предложение. Эта программа позволит Вам иметь гарантированные заказы, увеличить объем перевозок примерно на 18%, что обеспечит стабильную прибыль. Для нас это дополнительное конкурентное преимущество. Ваши услуги гармонично впишутся в работу нашего отеля. Телефон для справок: 420-607 Директор Гостиницы «Отелика».

*Критерии оценивания:*

| Оценка         | Критерии оценивания   |
|----------------|---|
| 15-20 баллов   | Умение / навык сформирован полностью.   |
| 10-14 баллов   | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки |
| 5-9 баллов     | Умение сформировано частично / Навык сформирован частично   |
| менее 4 баллов | Умение не сформировано / Навык не сформирован   |

*Тема: Эффективность управления продажами*

*Мини-проект по оценке эффективности и выявлению проблем управления продажами на конкретном сервисном предприятии и разработке перспективного плана продаж и продвижения услуг на ближайшие 3-5 лет.*

| Балл           | Критерии оценивания  |
|----------------|--|
| 15-20 баллов   | Показана совокупность осознанных знаний по дисциплине. Применена методика. Логично выстроена последовательность ее этапов. Проект представлен к защите, ответ изложен научным языком. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.   |
| 10-14 баллов   | Применена методика, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен научным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.   |
| 5-9 баллов     | Методика применена с ошибками, не показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ мало структурирован. Могут быть допущены 4-5 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя или 1-2 ошибки не исправленные обучающимся даже с помощью преподавателя. |
| менее 4 баллов | Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.                            |

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Форма контроля: экзамен.

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Специфика услуг как объекта продаж и продвижения.
2. Процессный подход к организации продаж. Понятие «уникальное торговое предложение» для сервисного продукта.
3. Понятие и виды технологий продаж.
4. Принципы технологии продажи сервисного продукта.
5. Понятие продвижения сервисных услуг. Цели и функции продвижения.
6. Виды продаж: активные / пассивные; личные / безличные; прямые / непрямые.
7. Особенности продаж B2B и B2C (бизнес для бизнеса, бизнес для клиента).
8. Техники продаж: выявление потребностей, презентация услуги, техника постановки вопроса, выявления «сигналов» покупки.
9. Модель продажи «лестница»; модель «сложных продаж», модель СПИН (ситуация, проблема, извлечение, направление). Модель «воронка продаж».
10. Методы и техника личных продаж. Стратегия личных продаж в B2B и B2C.
11. Портрет целевой аудитории. Сегментирование потенциальных потребителей и разработка сценария продажи услуги.
12. Поведение потребителей на этапах продажи.
13. Жизненный цикл клиента.
14. Постпродажное обслуживание и поддержка сервисного продукта.
15. Концепция маркетинг-микс в сервисной экономике.
16. Организация и управление процессом продвижения товаров и услуг.
17. Стратегии продвижения. Виды каналов продвижения услуг.
18. Сравнение offline- и online-каналов продвижения.
19. Кросс-маркетинговые акции с партнерами сервисного предприятия.

Приведите примеры.

20. Стимулирование продаж услуг: средства и методы.
21. Разновидности цифровых коммуникаций.
22. Стратегии digital-продвижения.
23. Контент-маркетинг, маркетинг в социальных сетях, email-маркетинг, контекстная реклама.
24. План продаж и продвижения услуг.
25. «Воронка эффективности»: методы оценки эффективности.
26. Навыки успешных продаж. Технологии работы с возражениями.

#### Критерии оценки

| Балл      | Критерии оценивания   |
|-----------|---|
| «отлично» | Дан полный, развернутый ответ на вопросы. Показана совокупность осознанных знаний по дисциплине. Доказательно раскрыты основные положения вопросов. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен научным языком. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа. |
| «хорошо»  | Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен научным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или  |

|                        |   |
|------------------------|---|
|                        | незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.  |
| «удовлетворительно»    | Дан неполный ответ на поставленные вопросы, не показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ мало структурирован. Могут быть допущены 4-5 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя или 1-2 ошибки не исправленные обучающимся даже с помощью преподавателя. |
| «не удовлетворительно» | Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.   |

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни     | Содержательное описание уровня  | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)  | Пяти-балльная шкала (академическая) оценка | Двух-балльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------|---|--|--|----------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность   | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий  | отлично                                    | зачтено                    | 86-100                               |
| Базовый    | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо                                     |                            | 71-85                                |

|                                  |   |   |                     |            |          |
|----------------------------------|---|---|---------------------|------------|----------|
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность                     | Изложение в пределах курса и теоретически и практически контролируемого материала | удовлетворительно   |            | 55-70    |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня |   | неудовлетворительно | не зачтено | Менее 55 |

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **Основная литература**

1. Шевченко, Д. А. Продвижение товаров и услуг: практическое руководство / Д. А. Шевченко, Е. В. Пономарева. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2022. - 372 с. - ISBN 978-5-394-04945-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926422>
- Рыжиков, С. Н. Продвижение товаров и услуг: учебник / С. Н. Рыжиков. – Москва: КНОРУС, 2023. – 222 с.
2. Баркан, Д. И. Управление продажами : учебник. - 2-е изд., испр. / Д. И. Баркан ; Высшая школа менеджмента СПбГУ. - Санкт-Петербург : Высшая школа менеджмента : Издат. дом С.-Петерб. гос. ун-та, 2008. - 908 с. - ISBN 978-5-9924-0003-8 ; ISBN 978-5-288-04415-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/492712>

### **Дополнительная литература**

1. Депутатова, Е. Ю. Коммуникативная политика розничных торговых предприятий: учебное пособие / Е. Ю. Депутатова, А. О. Зверева, С. Б. Ильяшенко. - 2-е изд.- Москва: Дашков и К, 2020. - 144 с. - ISBN 978-5-394-03702-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232022>
2. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса : учебное пособие / Ю.Д. Романова, Л.П. Дьяконова, Н.А. Женова [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 257 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073931>
3. Суздалева, Г. Р. Инструменты продвижения товаров и услуг: учебное пособие / Г. Р. Суздалева, Е. А. Дробышева. — Пермь : ПНИПУ, 2012. — 216 с. — ISBN 978-5-398-00790-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161136>
4. Тультаев, Т. А. Маркетинг услуг : учебник / Т.А. Тультаев. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005021-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070534> (дата обращения: 22.01.2023).
5. Диянова, С. Н. Маркетинг сферы услуг : учебное пособие / С. Н. Диянова, А. Э. Штезель. - Москва : Магистр : Инфра-М, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-9776-0240-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999987>
6. Беквит, Г. Четыре ключа к маркетингу услуг: Учебное пособие / Беквит Г., - 3-е изд. - Москва :Альп. Бизнес Букс, 2016. - 252 с.ISBN 978-5-9614-5758-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/926472>

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций

- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: MicrosoftWindows 7, MicrosoftOfficeStandart 2010, антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»  
Высшая школа гостеприимства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Технологические процессы в городском сервисе»**

**Шифр: 43.04.01**

**Направление подготовки: «Сервис»**

**Программа: «Управление городскими сервисами и территориальный брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

## Лист согласования

**Составитель:** Гужова Виктория Федоровна, кандидат технических наук, старший преподаватель ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от 26 января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

В.Ф. Гужова



## Содержание

1. Наименование дисциплины «Технологические процессы в городском сервисе».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Технологические процессы в городском сервисе».

**Цель изучения дисциплины:** изучение теоретических и прикладных аспектов и особенностей технологии развития города . Углубление и расширение системы знаний о явлениях и процессах. Изучение классических и современных исследований, связанных с экономическими, управленческими и социальными сторонами жизнедеятельности муниципального сектора. Осознание базовых компетенций о методах и инструментах изучения явлений и процессов, происходящих в городе. Формирование навыков анализа информации о городе в целом и рассмотрение основ взаимодействия и взаимосвязи города с другими субъектами территориального деления.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и содержание компетенции   | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)   | Результаты обучения по дисциплине  |
|--|---|--|
| ПК-1 Способен к осуществлению деятельности по организации и управлению предприятиями и проектами в сфере сервиса | ПК-1.1 Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления предприятиями и проектами в сфере сервиса<br>ПК-1.2 Применяет методы управления предприятиями проектами в сфере сервиса<br>ПК-1.3 Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные модельные спецификации и инструменты построения и проведения эффективной экономической городской политики,</li><li>- принципы управления на муниципальном уровне</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- проводить плановые расчеты и вычислительные эксперименты для определения показателей развития города,</li><li>- проводить сравнительный анализ экономики современного города во внутристрановом и внешнеэкономическом аспекте,</li><li>- применять полученную информацию для формализации деятельности не только конкретного города, но и других территориальных образований.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- возможностью оценки особенностей городов разной величины, характеризующихся различными признаками и показателями, экономической составляющей городов;</li><li>- навыками формализации и прикладного использования полученных теоретических и практических знаний, а также информации при анализе экономики и управления на уровне города</li></ul> |

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологические процессы в городском сервисе» представляет собой дисциплину вариативной части блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| № | Наименование раздела   | Содержание раздела   |
|---|--|--|
| 1 | Исторические аспекты развития экономики города               | Эволюция развития и законодательные основы функционирования городов. Развитие городов в России и в зарубежных странах.   |
| 2 | Управление социально-экономическим развитием муниципалитетов | Структурные характеристики управления экономикой. Экономическая составляющая имущественного и земельного кодекса. Направления организации образования и здравоохранения в городах. Структура и классификация недвижимости. Размещение производства товаров и услуг и их реализация на рынках. Муниципальные финансы и бюджетный процесс. |
| 3 | Сущность и возможности развития городской инфраструктуры     | Городской транспортный комплекс. Система управления жилищно-коммунальным хозяйством города. Стратегия и планирование развития города.  |

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Эволюция развития и законодательные основы функционирования городов

Развитие городов с точки зрения исторического аспекта их становления. Теории возникновения городов («по индивидуальной железной воле», гильдейская теория, теория социальной защиты, теория рынка, теория естественного развития сельских территорий). Первые города в истории человечества, ареалы обитания человека, функции. Города античности, средневековья. Город как функциональный центр региона, в том числе функции управления, производства, потребления, информации. Классификационная характеристика городов. Детерминанты города, в чем базовая составляющая и отличительные черты. Характеристики величины и общего профиля градообразования. Сущность урбанизации: экстенсивные и интенсивные процессы урбанизации. Концентрация населения в городах: факторы производства и потребления. Экология города и природоохранная деятельность в городе.

Тема 2. Развитие городов в России и в зарубежных странах

Рассмотрение существенных особенностей развития городов и городского хозяйства в России. Зарубежное становление городов, по странам мира в развивающихся странах. Процессы принятия управленческих решений на городском уровне. Примеры и направления городского развития. Страновой аспект развития отдельных городов. Этапы становления и развития городов в регионах России и ряде зарубежных стран. Тенденции муниципального развития, отражаемые официальной статистикой, изменения в статистическом исследовании городов. Городское управление и экономика по муниципальным образованиям страны. Изменение размерных характеристик города с течением времени по странам. Правило Ципфа «ранг-размер». Прикладные исследования соотношения «ранг-размер» по различным странам. «Гравитационная» модель Рейли оценки интенсивности взаимосвязи городов. Проблемы применимости классической гравитационной модели. Теория центральных мест В. Кристаллера. Концепция каркаса городов. Понятие «ткань» в экономике города. Проблемы интеграции национальных систем городов в мировой каркас. Международные взаимосвязи городов.

Тема 3. Структурные характеристики управления экономикой

Типология городской инфраструктуры. Современные города-спутники и мегаполисы. Плотность застройки, плотность населения. Взаимодействие городского и сельского населения. Структура расселения в городе. Городские агломерации и различные формы расселения. Виды ресурсов города: природные ресурсы, население и трудовой потенциал, правовые ресурсы, финансовые ресурсы, производственно-технический потенциал. Местное самоуправление в развитии города. Зонирование территории города. Критериальная основа градостроительного зонирования, регламенты. Градорегулирование и градостроительство. Документация по территориальному планированию. Общественные блага, методы предоставления общественных услуг. Система управления в городском хозяйстве. Многоотраслевая характеристика города и городского хозяйства, а также некоторые особенности локальности в городе. Сотрудничество городов. Концепция партнерства: понятие и принципы: принцип целесообразности; принцип доброй воли; принцип приоритетности интересов местных жителей. Основные Федеральные программы

развития городов, находящихся в состоянии кризиса. Объединения городов и их формы: муниципальные союзы, федерации, ассоциации, съезды, конгрессы и др. Транснациональное сотрудничество.

#### Тема 4. Экономическая составляющая имущественного и земельного комплекса

Экономический анализ городского хозяйства. Термин «системный подход» в экономике города. Типология Фишера-Кларка экономической деятельности города. Потенциал и обустроенность территориального комплекса. Доступность земли и земельных ресурсов. Землепользование в масштабах города. Земельные ресурсы и жилье населения. Жилищный фонд и рынок жилья. Базовые категории генерального плана города. Сущность и направления формирования муниципальной собственности. Состав и способы управления объектами собственности. Управление имуществом города, его состав. Муниципальное имущество. Роль недвижимости в экономике города. Нормативно-правовая основа муниципальной собственности на землю, экономические механизмы землепользования. Изменение стоимости земельных участков и установление размера арендной платы.

#### Тема 5. Направления организации образования и здравоохранения в городах

Социально-культурная сфера как отрасль экономики города. Основные категории экономики социально-культурной сферы. Финансовое планирование деятельности предприятий социально-культурной сферы. Образовательная составляющая городского развития. Здравоохранение как отрасль экономики города. Реформирование здравоохранения: направления, цели, задачи. Медицинское страхование: сущность и законодательная база. Виды и специфика предприятий социально-культурной сферы города. Экономика образования. Некоммерческий характер образования и рынок образовательных услуг. Реформирование и модернизация системы образования. Закон об образовании: основные изменения на современном этапе. Состав и экономическое содержание отраслей культуры в городе. Сущность и финансирование сферы культуры.

#### Тема 6. Структура и классификация недвижимости

Недвижимость как экономическая категория: понятие и состав (земельный участок, жилое и нежилое помещение, предприятие, здание, сооружение). Спрос и предложение на рынке недвижимости, факторы влияющие на изменение этих категорий. Объект и субъект отношений в области недвижимости. Сущность градостроительства и сферы регулирования. Земельный кодекс Российской Федерации. Право собственности на землю. Землепользование и землеустройство. Градостроительный кодекс Российской Федерации. Градостроительное планирование. Проектирование, строительство и реконструкция объектов недвижимости. Специфические признаки рынка недвижимости. Спрос на объекты недвижимости, сопутствующие вложению капитала в недвижимость затраты. Оценка стоимости объекта недвижимости: затратный, доходный и сравнительный подходы. Муниципальный жилищный фонд и его группы: социальный, индивидуальный, коммерческий и специализированный жилищные фонды. Структура жилищного фонда муниципального образования: частный, смешанный, государственный и муниципальный жилищные фонды. Основные формы использования объектов недвижимости муниципального жилищного фонда: продажа в собственность, передача в наем, аренда, хозяйственное ведение, оперативное управление. Кондоминиум как форма общей долевой собственности. Риэлтерская деятельность, ее виды и особенности. Понятие и законодательная основа сервитута. Цена земли и совокупность факторов влияющих на цену земли.

#### Тема 7. Размещение производства товаров и услуг и их реализация на рынках

Урбанизация в ходе промышленной революции. Сущность ландшафтной инфраструктуры. Экономика размещения предприятий в городе, сущность и причины конкретного территориального планирования. Размерностные характеристики предприятий и факторы их определяющие. Структура, износ и амортизация основных фондов в городском хозяйстве, проблема их воспроизводства. Формирование оборотных средств предприятий. Основные фонды предприятия. Рыночные структуры и развитие производства товаров и услуг. Теория экономического ландшафта А. Леша. Локализация различных видов экономической деятельности в зоне влияния города (Модель Тюнена). Концепция «идеального города». Стадиальность в развитии городов. Модель Джиббса.

#### Тема 8. Муниципальные финансы и бюджетный процесс

Сущность и структура муниципальных финансов. Бюджет города как основная, базовая категория муниципальных финансов. Бюджетный процесс в Российской Федерации. Доходы муниципальных бюджетов, их классификация и источники. Расходы муниципальных бюджетов и их классификация. Направления повышения доходной части бюджета. Принципы межбюджетных отношений. Возможности оценки сбалансированности местных бюджетов. Предпринимательский сектор города. Муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и организации. Крупный бизнес в городе. Поддержка предпринимательства на городском уровне: подходы и возможности. Направления финансового планирования.

#### Тема 9. Городской транспортный комплекс

Дороги и дорожное городское хозяйство. Городские транспортные сети. Логистика и транспортная загруженность города: возможности оценки. Интенсивность движения в масштабах города. Автомобили, городской транспорт и их влияние на окружающую среду. Уровни безопасности дорожного движения. Возможности анализа городской транспортной загруженности. Качество работы городского пассажирского транспорта. Транспортная иерархическая модель Коля. Экономические основы функционирования и проблемы развития сферы благоустройства города. Проблема городских свалок. Экономические основы организации обращения с твёрдыми отходами в городах. Проблемы обращения с твердыми бытовыми отходами и пути их решения. Экономика транспортной инфраструктуры города. Финансово-экономические аспекты функционирования систем пассажирского транспорта в городах. Сфера внешнего благоустройства города: оценка, проблемы, пути решения

#### Тема 10. Система управления жилищно-коммунальным хозяйством города

Роль, сущность и значение жилищно-коммунального комплекса. Выявление базовых проблем в жилищном хозяйстве и определение путей их преодоления. Структурные элементы коммунального хозяйства: санитарно-технические, транспортные, энергетические предприятия. Энергетический комплекс. Дорожное и транспортное хозяйство. Связь в городском масштабе. Показатели оценки состояния жилищного фонда. Современные направления развития жилищного комплекса. Рынок жилья: понятие и специфические признаки, его структура, жилищный фонд в качестве собственности на жилье. Спрос на жилье, факторы спроса (цены, доход населения, платежеспособность). Предложение жилья на рынке. Увеличение объемов жилищного строительства, инвестиции в жилой фонд. Убыточный арендный жилищный фонд, в том числе конверсия, консервация. Механизм регулирования рынка жилья и его направления: политика стимулирования предложения (строительство государственного, частного жилья, субсидирование). Политика стимулирования спроса на жилье. Оплата жилищно-коммунальных услуг

#### Тема 11. Стратегия и планирование развития города

Стратегия социально-экономического развития города, в том числе этапы и методика разработки. Формы и возможности инвестиционных вложений в городе. Органы

местного самоуправления и инвестиционная деятельность. Городское районирование по стратегическим целям. Факторы, влияющие на инвестиционную привлекательность и имидж города. Направления привлечения инвестиций в город. Примеры городских стратегий. Стратегия социально-экономического развития города Ульяновска до 2030 года. Понятие «развитие» города: изменение, рост и улучшение. Стратегические ресурсы развития города: физический капитал, человеческий капитал, социальный капитал, финансовые ресурсы, управление. Прогнозирование, программирование и планирование развития города. Документы, связанные с развитием города: концепция развития города, генеральный план города, план социально-экономического развития города. Стратегия развития города и ее варианты: стратегии развития территории, стратегии развития человеческих ресурсов, стратегии развития культуры и туризма, стратегии развития предпринимательского потенциала города, развитие деловой активности и расширение производственной деятельности существующих предприятий, открытие новых видов бизнеса; повышение эффективности действующих предприятий. Понятие мониторинга муниципального развития.

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1. Эволюция развития и законодательные основы функционирования городов:

1. Методы городской политики: правового регулирования, административные и организационно-распорядительные, методы налогообложения, рыночные, финансовые методы.

2. Инструментальная база городской политики.

3. Основные функции города.

4. Характерные признаки города.

5. Состав и особенности городского хозяйства.

6. Виды городов и их основные проблемы.

7. Экономический механизм функционирования города.

8. Индикативный механизм управления.

Тема 2. Развитие городов в России и в зарубежных странах:

1. Отличия и сходные черты российского и зарубежного развития городов.

2. Страновой аспект развития отдельных городов.

3. Крупные города в масштабах государства.

4. Тенденции муниципального развития города, городское имущество, законодательные особенности.

5. Сущность городского управления на уровне развивающихся стран.

6. Малые города стран Западной Европы.

Тема 3. Структурные характеристики управления экономикой:

1. Выявить основные типы городской инфраструктуры.

2. В чем сущность зонирования территории города?

3. Плотность застройки и взаимосвязь этой характеристики с плотностью населения.

4. В чем состоит взаимодействие городского и сельского населения?

5. Городские агломерации: сущность и различные варианты.

6. Какие виды ресурсного потенциала характерны для города Калининграда.

7. Какие отраслевые характеристики представительны для разных городов.

Тема 4. Экономическая составляющая имущественного и земельного комплекса:

1. В чем состоит экономический анализ городского хозяйства?

2. Каково основное представление о спросе и предложении на землю?

3. Что представляет собой землепользование в масштабах города?

4. Что включается в жилищный фонд?

5. Как меняется генеральный план города с течением времени?
6. Муниципальная собственность, ее изменения и возможности оценки.
7. Стоимость отдельных земельных участков, влияние общих экономических показателей на нее.

Тема 5. Направления организации образования и здравоохранения в городах:

1. Образование разных уровней в городе.
2. В чем состоит здравоохранение как отрасль экономики города?
3. Необходимо ли реформировать системы образования и здравоохранения города в изменяющихся условиях?
4. Какие виды предприятий социально-культурной сферы города известны?
5. Как можно описать некоммерческое образование и рынок образовательных услуг?
6. В чем экономическое содержание отраслей культуры города?

Тема 6. Структура и классификация недвижимости:

1. Что представляет собой недвижимое имущество в городе?
2. Что представляют собой объект и субъект отношений в области недвижимости?
3. Что представляет собой градостроительство?
4. В чем состоит градостроительное планирование?
5. Что означает проектирование и реконструкция объектов недвижимости?
6. Как оценить уровень спроса на объекты недвижимости?
7. Определите основные формы использования объектов недвижимости муниципального жилищного фонда.

Тема 7. Размещение производства товаров и услуг и их реализация на рынках (форма проведения - деловая игра по вариантам размещения производств в городе):

1. Что представляет собой урбанизация в ходе промышленной революции?
2. Опишите ландшафтную инфраструктуру города.
3. На что влияет размещения предприятий в городе по муниципальным районам?
4. Как оптимизировать территориальное планирование?
5. Как влияет размер предприятий на экономику города?
6. Рыночные структуры в городе.
7. Опишите концепцию «идеального города».

Тема 8. Муниципальные финансы и бюджетный процесс:

1. Опишите действующий бюджетный процесс.
2. Что представляют собой муниципальные финансы?
3. Опишите доходы муниципального бюджета и источники их формирования.
4. Опишите расходы муниципальных бюджетов и направления их распределения.
5. Как увеличить доходную часть бюджета?
6. В чем состоят межбюджетные отношения?
7. Перечислите направления финансового планирования.

Тема 9. Городской транспортный комплекс:

1. Чем определяется дорожное городское хозяйство?
2. Как оптимизировать работу городской транспортной сети?
3. Как определить транспортную загруженность города?
4. По каким признакам можно оценить интенсивность городского движения?
5. Как оценить влияние автомобилей и городского транспорта на окружающую среду?
6. Как оценить функциональность благоустроительных мер в городе?



Тема 10. Система управления жилищно-коммунальным хозяйством города:

1. В чем заключается содержание и нормативно-правовая основа жилищно-коммунальной сферы?
2. Сформулируйте основные элементы системы управления рассматриваемого сектора.
3. Какова тарифная политика в жилищно-коммунальном хозяйстве?
4. Направления решения жилищной проблемы.
5. Каковы процессы и формы воспроизводства жилищного фонда.
6. Система оплаты жилья, формировавшаяся длительный период времени.
7. Что означает жилищное строительство, каковы инвестиции в жилой фонд?

Тема 11. Стратегия и планирование развития города:

1. Какие примеры стратегий социально-экономического развития города можно привести?
2. Каков зарубежный опыт формирования стратегии города?
3. Как осуществить городское районирование по стратегическим целям?
4. Какие факторы влияют на инвестиционную привлекательность и имидж города?
5. Как привлечь и увеличить инвестиции в город?
6. Перечислите стратегические ресурсы развития города.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы по всем темам.

Тема 1. Эволюция развития и законодательные основы функционирования городов:

Подготовить реферат по темам:

1. Ресурсная база города.
2. Информационное обеспечение и мониторинг города.
3. Кадровое обеспечение в системах управления городов.
4. Основные принципы современной кадровой политики и рынок труда.
5. Качественные требования к информации в системе управления городом.

Тема 2. Развитие городов в России и в зарубежных странах:

Подготовить рефераты по темам:

1. Особенности развития городов в древнейший период.
2. Особенности развития городов в средневековый период.
3. Особенности развития городов в индустриальный и постиндустриальный периоды.
4. Особенности развития городов в России: дореволюционный период.
5. Особенности развития городов в советский период.
6. Особенности развития городов в России: переходный период

Тема 3. Структурные характеристики управления экономикой:

Подготовить рефераты по темам.

1. Экономика города, как структура по своей сущности.
2. Сущность городской политики в экономической сфере.
3. Определение стадии эволюции, которую проходит конкретный город на современном этапе

Тема 4. Экономическая составляющая имущественного и земельного комплекса:

Подготовить эссе по темам.

1. Жилье для каждой семьи в масштабах страны: возможности и реальность.
2. Какой рынок недвижимости для покупателей жилья важнее и почему: первичный или вторичный?
3. Кто в жилищной сфере важнее: сантехник или менеджер?
4. Имеет ли перспективу коллективная форма управления жильем?
5. Экономическое содержание платы населения за наем и капитальный ремонт жилья.

Тема 5. Направления организации образования и здравоохранения в городах:

Каждый студент выбирает сферу образования или здравоохранения и на уровне города рассматривает ее становление и развитие как на текущем этапе развития города, так и в перспективе. Формируется реферат или эссе в зависимости от подготовленности студента.

Тема 6. Структура и классификация недвижимости:

1. Выявить, в чем по Вашему состоят базовые изменения в Земельном кодексе Российской Федерации в последнее время?
2. Перечислите, на чем основывается право собственности на землю?
3. Представьте на примере города России, как осуществляется землепользование и землеустройство

Тема 7. Размещение производства товаров и услуг и их реализация на рынках:

Оценка конкурентоспособность по существующим методикам различных отраслей в городе. Учесть особенности урбанизации и изменчивую ландшафтную инфраструктуру города. Изучить, как влияет размещение промышленных предприятий на жизнедеятельность людей.

Тема 8. Муниципальные финансы и бюджетный процесс:

Провести мониторинг бюджетного процесса на примере двух городов с разным количеством жителей. Сравнить какие различия накладывает разный масштаб городов, а какие географическое местоположение.

Тема 9. Городской транспортный комплекс:

Подготовить эссе по темам.

1. В масштабах города: льготный транспорт и дорогие поездки.
2. Возможен ли город-сад в городских джунглях?
3. Проблемы развития городского дорожного хозяйства и пути их решения.
4. Оценка интенсивности городского дорожного движения

Тема 10. Система управления жилищно-коммунальным хозяйством города:

1. Сравнительный анализ системы оплаты жилья и коммунальных услуг в историческом аспекте.
2. Определить суть проведения жилищно-коммунальной реформы.
3. Определить те меры, которые формируют конкурентную среду в жилищно-коммунальном хозяйстве.
4. Рассмотреть направления повышения эффективности политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Тема 11. Стратегия и планирование развития города:

1. Изучить действующие стратегии по городам Российской Федерации, выявить схожие черты и существенные отличия.
2. Подробно изучить и проработать Стратегию социально-экономического развития города Калининграда до 2030 года. Выявить базовые элементы. Перечислить основные индикаторы.
3. Определить сущность показателей инвестиционного потенциала города

Итоговая аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине «Технологические процессы в городском сервисе» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки: 43.03.01 «Сервис» в форме зачета.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и магистрантами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины                                     | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|--|--|---|
|  |  | текущий контроль по дисциплине                        |
| Тема 1. Эволюция развития и законодательные основы функционирования городов: | ПК-1   | Реферат   |
| Тема 2. Развитие городов в России и в зарубежных странах:                    | ПК-1   | Реферат   |
| Тема 3. Структурные характеристики управления экономикой:                    | ПК-1   | Реферат   |
| Тема 4. Экономическая составляющая   | ПК-1   | Проверка эссе   |

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины                                   | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|--|--|---|
|  |  | текущий контроль по дисциплине                        |
| имущественного и земельного комплекса:                                     |  |   |
| Тема 5. Направления организации образования и здравоохранения в городах:   | ПК-1   | проверка изученного материала                         |
| Тема 6. Структура и классификация недвижимости:                            | ПК-1   | проверка изученного материала                         |
| Тема 7. Размещение производства товаров и услуг и их реализация на рынках: | ПК-1   | проверка изученного материала                         |
| Тема 8. Муниципальные финансы и бюджетный процесс:                         | ПК-1   | проверка изученного материала                         |
| Тема 9. Городской транспортный комплекс:                                   | ПК-1   | проверка изученного материала                         |
| Тема 10. Система управления жилищно-коммунальным хозяйством города:        | ПК-1   | проверка изученного материала                         |
| Тема 11. Стратегия и планирование развития города:                         | ПК-1   | проверка изученного материала                         |

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Тематика докладов, рефератов

1. Роль существования городов в России, отличительные особенности сельских территорий.
2. Положительные и отрицательные стороны появления новых городов или расширения границ существующих.
3. Статический и динамический аспекты в процессе развития городов.
4. Рисковые ситуации в процессе создания и функционирования городских систем.
5. Механизмы взаимодействия органов власти и представителей бизнеса в рамках города.
6. Лоббирование инфраструктурных проектов в городе.
7. Мониторинг текущего состояния экономики конкретного города.
8. Стратегическое значение продукции, производимой крупными предприятиями в городе.
9. Отражение процессов глобализации в городах разного масштаба.
10. Взаимосвязь вступления Российской Федерации в ВТО и развития предприятий в городах.
11. Трансформационные процессы в национальной экономике, оказывающие влияние на развитие города федерального значения.
12. Сущность и направления развития городов федерального значения.
13. Рассмотрение города, как пространства.
14. Города и развитие их инфраструктуры.
15. Сущность городов в процессе развития бизнеса.

16. Планирование развития города на долгосрочную перспективу.
17. Глобализация и муниципальное экономическое развитие: возможности развития на современном этапе.
18. Основные ресурсы для экономического развития муниципальных образований в России.
19. Роль сообществ и ассоциаций в развитии муниципальных образований.
20. Интересы развития региона и развития отдельных городов: сходные черты и противоречия.
21. Местные услуги и общественные блага на муниципальном уровне.
22. «Большие города» в экономике страны и сущность их развития в России и за рубежом.
23. Географическое местоположение города и влияние этого фактора на его развитие.
24. Влияние инноваций и новых технологий на городское хозяйство.

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету по дисциплине:

1. Классификационные признаки городов и их характеристика.
2. Генезис развития городов и общемировые тенденции.
3. Инвестиционный потенциал города.
4. Особенности управления городским хозяйством.
5. Анализ экономического развития города.
6. Конкурентные преимущества предпринимательства в городе.
7. Стратегии развития города: сущность и возможности применения.
8. Характеристики городов по их значению и масштабу в экономике.
9. Антимонопольное законодательство и его распространение на уровне города.
10. Потенциальные и перспективные возможности развития города.
11. Сущность моногородов и возможности их развития в различных странах.
12. Городская инфраструктура.
13. Правило Ципфа «ранг–размер».
14. «Гравитационная» модель У. Рейли оценки интенсивности взаимосвязи городов.
15. Теория центральных мест В. Кристаллера.
16. Теория экономического ландшафта А.Леша
17. Транспортная система города.
18. Влияние рынка жилья на социально-экономическое состояние города.
19. Специфические признаки рынка жилья и его структура.
20. Спрос и предложения жилья, факторы их определяющие.
21. Роль семьи в экономике города.
22. Недвижимость как экономическая категория.
23. Специфические признаки рынка недвижимости.
24. Городская политика: понятие, цели, методы и направления.
25. Мониторинг и оценка муниципального развития.

### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности) | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|--------|--------------------------------|---|---|---------------------------|--------------------------------------|
|        |                                |   |   |                           |                                      |

|   |   |   |                         |               |             |
|---|---|---|-------------------------|---------------|-------------|
| Повышенны<br>й                              | Творческая<br>деятельность  | Включает нижестоящий<br>уровень.<br>Умение самостоятельно<br>принимать решение,<br>решать<br>проблему/задачу<br>теоретического и<br>прикладного характера<br>на основе изученных<br>методов, приемов,<br>технологий   | отлично                 | зачтено       | 86-100      |
| Базовый                                     | Применение<br>знаний и<br>умений в<br>более<br>широких<br>контекстах<br>учебной и<br>профессионал<br>ьной<br>деятельности,<br>нежели по<br>образцу с<br>большой<br>степени<br>самостоятель<br>ности и<br>инициативы | Включает нижестоящий<br>уровень. Способность<br>собирать,<br>систематизировать,<br>анализировать и<br>грамотно использовать<br>информацию из<br>самостоятельно<br>найденных<br>теоретических<br>источников и<br>иллюстрировать ими<br>теоретические<br>положения или<br>обосновывать практику<br>применения | хорошо                  |               | 71-85       |
| Удовлетвори<br>тельный<br>(достаточны<br>й) | Репродуктивн<br>ая<br>деятельность  | Изложение в пределах<br>задач курса<br>теоретически и<br>практически<br>контролируемого<br>материала  | удовлетвор<br>ительно   |               | 55-70       |
| Недостаточн<br>ый                           | Отсутствие<br>удовлетворительного уровня  | признаков   | неудовлетв<br>орительно | не<br>зачтено | Менее<br>55 |

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **Основная литература**

1. Управление крупнейшими городами : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11313-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444894>

2. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 150 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04733-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438799>

## **Дополнительная литература**

1. Социальное пространство современного города : монография / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Кораблевой, А. В. Меренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 250 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06510-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1471-3 (Изд-во Урал. Ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441503>

2. Пиньковецкая Ю.С. Закономерности и тенденции развития предпринимательства в России : монография / Пиньковецкая Юлия Семеновна; УлГУ, ИЭиБ, Каф. экон. анализа и гос. управления. - Ульяновск : УлГУ, 2018. - 239 с.

3. Боголюбов, С. А. Актуальные проблемы экологического права : монография / С. А. Боголюбов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-01430-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431126>

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.



Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»  
Высшая школа гостеприимства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Управление изменениями в городской среде»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: «Сервис»**

**Профиль: «Управление городскими сервисами и территориальный  
брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

## Лист согласования

**Составитель:** Гужова Виктория Федоровна, кандидат технических наук, старший преподаватель ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета образовательно-научного кластера

Протокол № 6 от «23»января 2023 г.

Председатель (коллегиального экспертного органа образовательно-научного кластера)

Руководитель ОНК, канд. юр. наук  
Руководитель ОП

Д.Г. Житиневич  
В.Ф. Гужова

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Управление изменениями в городской среде».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**1.Наименование дисциплины:** «Управление изменениями в городской среде».

**Цель изучения дисциплины:** изучение современных подходов к управлению изменениями городской среды, формирование навыков работы с со-противлением персонала, а также формирования стратегий и планов проведения организационных изменений городской среды.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код и содержание компетенции  | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)   | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|---|--|
| УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-9.1 Позволяет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий<br>УК-9.2 Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом | Знать:<br>- методы управления производственной средой, методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними;<br>- нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления городской средой, производственного планирования и управления городской среды, учета и анализа результатов;<br>Уметь:<br>- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования развития городских территорий, оценивать их эффективность и качество, обосновывать количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;<br>Владеть:<br>- навыками анализа показателей деятельности при организации городской среды, действующих методов управления при решении профессиональных задач и выявления возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования развития городской среды с применением современных информационных технологий; |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | - организацией работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов развития городской среды.   |
| ПК-2 Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя | <p>ПК-2.1 Применяет клиент-ориентированные технологии в сервисной деятельности</p> <p>ПК-2.2 Осуществляет разработку системы клиентских отношений</p> <p>ПК-2.3 Оценивает возможность совершенствования системы клиентских отношений</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения;</li> <li>- осуществлять письменную коммуникацию, анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы;</li> <li>- координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки теоретического и практического материала с целью проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля развития городской среды, управления рисками, корпоративного управления;</li> <li>- навыками мониторинга действий (корректирующих мер), предпринимаемых по результатам консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта).</li> </ul> |

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление изменениями в городской среде» представляет собой дисциплину вариативной части блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| № | Наименование раздела   | Содержание раздела  |
|---|--|---|
| 1 | Тема №1. Основные понятия, предмет и методы дисциплины «Управление изменениями в городской среде». | Управленческая деятельность. Ее основные специфические черты. Цели и задачи управленческой деятельности в области управления изменениями городской среды. Основные направления (функции) управленческой деятельности в данной сфере. Предмет, основные понятия и методы дисциплины «Управление изменениями в городской среде». Место изучаемой дисциплины среди других дисциплин и соотношение с ними |
| 2 | Тема №2. Изменение с точки зрения организации городской среды.                                     | Ключевые положения об изменениях для организации городской среды. Характеристика основных изменений городской среды. Классификация изменений. Особенности управления плановым изменением и управления динамическим изменением городской среды.  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 3 | Тема №3. Основные методы проведения изменений в городской среде.                | Основные методики осуществления перестроек в организациях. Незапланированные изменения и их характер. Понятие «планируемая перестройка». Типичные вопросы при планировании изменений. Понятия «навязанные изменения» и «изменения с участием». Основные уровни и формы участия. Характерные черты изменений с использованием переговоров. Модель процесса успешного управления организационными изменениями, разработанная Л.Гейнером. Пятиэтапная модель осуществления изменений Бостонской Консалтинговой Группы.                |
| 4 | Тема №4. Причины сопротивления изменениям и способы их преодоления.             | Особенности понятия «сопротивление переменам». Причины сопротивления. Характеристика личных и структурных барьеров. Типы негативного отношения к изменениям и способы их преодоления С. Хеллера. Шесть способов преодоления сопротивления, их достоинства и недостатки, особенности использования данных способов на практике.   |
| 5 | Тема №5. Принятие решений при организации городской среды в условиях изменений. | Особенности процесса принятия решений в условиях реализации изменений в организации городской среды. Четыре подхода к процессу принятия решений: подход на основе теории управления, модель Карнеги, модель инкрементального процесса принятия решения, модель «мусорного ящика». Возможные последствия применения отдельных подходов на практике  |
| 6 | Тема №6. Поддержка изменений.   | Общий метод получения поддержки и уменьшения и его основные аспекты. Особенности наиболее применяемых на практике способов, позволяющих привлечь внимание отдельных лиц и групп к необходимости перемен. Характеристика «изолятов» и «оценочных лидеров». Положительные и отрицательные аспекты существующих или альтернативных схем. Необходимость формирования личностного состава участников процесса изменений. Поддержка неофициальной информационной сети. Проявление возражения против изменений и способы с ним справиться |
| 7 | Тема №7. Стратегия изменений.   | Осуществление изменений как сложный комплекс процессов и процедур, направленных на внедрение и проведение перемен в организации. Факторы, от которых   |



|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | зависит подход к осуществлению изменений. Сущность стратегии изменений. Цель разработки и реализации стратегии изменений. Основная задача формирования стратегии. Основным принципом стратегии осуществления изменений. Сущность понятия «стратегический континуум». Логика внедрения изменений. “Естественные законы” изменений. Основные виды стратегий изменений. Правила действий для пресечения новаторства |
| 8  | Тема №8. Основные принципы управления процессом изменений.                           | Основные принципы управления процессом изменений и их характеристика. Необходимость соблюдения основных правил при принятии решения о запуске процесса изменений в организации. Роль руководства в управлении изменениями  |
| 9  | Тема №9. Структура системы управления изменениями городской среды.                   | Необходимость создания специальных структур для проведения изменений. Выбор оптимального решения о том, кто реализует и берет на себя ответственность за определенные мероприятия по осуществлению перемен. Основные формы систем для проведения изменений в организации. Их сущность и условия, в которых необходимо их применять   |
| 10 | Тема №10. Эволюция моделей управления изменениями городской среды.                   | Модели изменений Левина, Бекхарда, Тюрли и Бира и понимание механизма изменений. Характеристика модели «переходного периода». Сущность модели «EASIER» и основные элементы данной модели. Модель системной технологии вмешательства (СТВ) как один из методов семейства “системных подходов” и её основные фазы. Алгоритм осуществления СТВ.   |
| 11 | Тема №11. Планирование и реализация стратегий управления изменениями городской среды | Основные рекомендации по планированию и реализации стратегий управления изменениями городской среды. Особенности процесса планирования изменений. Требования к стратегиям изменений. Учет особенностей процесса реализации стратегий управления изменениями.   |
| 12 | Тема №12. Мониторинг и контроль процесса изменений городской среды                   | Особенности мониторинга и контроля процесса изменений. Предметные области оценок и их характеристика. Основные методики мониторинга и контроля процесса изменений. Сущность методов помощи в процессе осуществления изменений. Правильность выбора способов мо-  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>мониторинга и контроля процесса изменений, возможные проблемы и ошибки. Мероприятия, которые можно осуществлять в целях мониторинга изменений. Использование конфронтации для достижения положительных результатов в процессе изменения городской среды</p> |
|--|--|--|

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема №1. Основные понятия, предмет и методы дисциплины «Управление изменениями в городской среде».

Тема №2. Изменение с точки зрения организации городской среды.

Тема №3. Основные методы проведения изменений в городской среде.

Тема №4. Причины сопротивления изменениям и способы их преодоления.

Тема №5. Принятие решений при организации городской среды в условиях изменений.

Тема №6. Поддержка изменений.

Тема №7. Стратегия изменений.

Тема №8. Основные принципы управления процессом изменений.

Тема №9. Структура системы управления изменениями городской среды.

Тема №10. Эволюция моделей управления изменениями городской среды.

Тема №11. Планирование и реализация стратегий управления изменениями городской среды

Тема №12. Мониторинг и контроль процесса изменений городской среды

Требования к самостоятельной работе студентов:

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы по всем темам.

Тема №1. Основные понятия, предмет и методы дисциплины «Управление изменениями в городской среде».

Тема №2. Изменение с точки зрения организации городской среды.

Тема №3. Основные методы проведения изменений в городской среде.

Тема №4. Причины сопротивления изменениям и способы их преодоления.

Тема №5. Принятие решений при организации городской среды в условиях изменений.

Тема №6. Поддержка изменений.

Тема №7. Стратегия изменений.

Тема №8. Основные принципы управления процессом изменений.

Тема №9. Структура системы управления изменениями городской среды.

Тема №10. Эволюция моделей управления изменениями городской среды.

Тема №11. Планирование и реализация стратегий управления изменениями городской среды

Тема №12. Мониторинг и контроль процесса изменений городской среды

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## **8. Фонд оценочных средств**

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины   | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|--|--|---|
|  |  | текущий контроль по дисциплине                        |
| Тема №1. Основные понятия, предмет и методы дисциплины «Управление изменениями в городской среде». | УК-9, ПК-2                                       | Опрос   |
| Тема №2. Изменение с точки зрения организации городской среды.                                     |  | Опрос   |
| Тема №3. Основные методы проведения изменений в городской среде.                                   |  | Опрос   |
| Тема №4. Причины сопротивления изменениям и способы их преодоления.                                |  | Опрос   |
| Тема №5. Принятие решений при организации городской среды в условиях изменений.                    |  | Опрос   |
| Тема №6. Поддержка изменений.  |  | Опрос   |
| Тема №7. Стратегия изменений.  |  | Опрос   |
| Тема №8. Основные принципы управления процессом изменений.   |  | Опрос   |
| Тема №9. Структура системы управления изменениями городской среды.                                 |  | Опрос   |
| Тема №10. Эволюция моделей управления изменениями городской среды.                                 |  | Опрос   |
| Тема №11. Планирование и реализация стратегий управления изменениями городской среды               |  | Опрос   |
| Тема №12. Мониторинг и контроль процесса изменений городской среды                                 |  | Опрос   |

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые тестовые задания:

1. Причинами роста организаций являются:
  - а) обеспечение конкурентоспособности в условиях глобализации;
  - б) желание вкладывать деньги в новые технологии и контролировать каналы продвижения товаров на рынке;
  - в) потребность организации в том, чтобы оставаться экономически здоровой;
  - г) все предыдущие ответы верны.
2. Преимуществами малых организаций являются:
  - а) гибкость, быстрая реакция и плоская, органичная структура;
  - б) высокая квалификация специалистов и вертикальная иерархия, механистическая структура;
  - в) возможности для диверсификации деятельности организации и стабильный рынок.
3. Модель жизненного цикла организации Л. Грейнера включает стадии:
  - а) креативность, директивное руководство, делегирование;
  - б) креативность, директивное руководство, делегирование, координацию, сотрудничество, упадок и смерть;
  - в) креативность, директивное руководство, делегирование, координацию, сотрудничество;
  - г) все ответы а), б), в) неверны.
4. Модель организационного развития И. Адизеса включает стадии:
  - а) ухаживание, младенчество, взросление и смерть;
  - б) давай-давай, юность, расцвет, старение (аристократизм);
  - в) рождение, младенчество, финальное разрушение (Салем Сити);
  - г) зарождение, рождение, взросление, бюрократизация и смерть;
  - д) ухаживание, младенчество, давай-давай и смерть;
  - е) ухаживание, младенчество, давай-давай, юность, расцвет, старение (аристократизм), финальное разрушение (Салем Сити), бюрократизация и смерть.
5. Какая из моделей жизненного цикла организации (Л. Грейнера и И. Адизеса) учитывает государственное вмешательство:
  - а) модель И. Адизеса;
  - б) модель Л. Грейнера;
  - в) ни одна из моделей не предполагает государственного вмешательства;
  - г) обе модели учитывают государственное вмешательство?
6. И. Адизес в своей модели организационного развития акцентирует внимание на:
  - а) либо на гибкости, либо на контролируемости;
  - б) гибкости и контролируемости;
  - в) другое \_\_\_\_\_.
7. На какой из стадий организационного развития компания в модели И. Адизеса нуждается в реструктуризации:
  - а) на любой из стадий компания может нуждаться в реструктуризации;
  - б) на стадии «расцвет»;
  - в) на стадии «аристократизм»;
  - г) на стадии «давай-давай»?
8. Почему модель организационного развития Л. Грейнера называют незавершенной:
  - а) потому, что модель содержит значительно меньшее количество стадий, чем модель И. Адизеса;
  - б) потому, что организация на пройденную стадию вернуться не может;

в) оба ответа а) и б) неверны?

9. Теория Е исходит из:

а) того, что организация – это саморазвивающаяся система;

б) примата финансовых целей и ориентируется на их достижение, используя жесткие методы («сверху вниз») управления;

в) необходимости осуществления перемен в организации «снизу-вверх»;

г) правильного ответа вообще нет.

10. Теория О предполагает:

а) ориентацию на организационную культуру, цели и мотивы сотрудников;

б) использование жестких методов, делая акцент на осуществление перемен «сверху вниз»;

в) как ориентацию на организационную культуру, цели и мотивы сотрудников, так и использование жестких методов, делая акцент на осуществление перемен «сверху вниз».

11. Модель «кривой перемен» Дж. Дакка представляет собой:

а) последовательность фаз: 1) застой; 2) подготовка; 3) реализация; 4) проверка на прочность и 5) достижение цели;

б) последовательность стадий: 1) разработка системы вознаграждения; 2) организация индивидуального научения; 3) развитие организации;

в) положение о том, что понимание изменений предполагает осознание понятия стабильности;

г) совокупность «побуждающих» и «ограничивающих» сил, равенство которых обеспечивает устойчивое положение.

12. Если руководитель не может обозначить пути решения проблемы, то при проведении изменений следует применять:

а) аналитическую политику и политику проб и ошибок;

б) директивную политику и политику переговоров;

в) директивную политику и политику достижения общих целей.

13. Обострение конкуренции относится к группе:

а) рыночных причин изменений;

б) экономических причин изменений;

в) политических причин изменений;

г) технологических причин изменений.

14. Для проведения быстрых изменений следует использовать:

а) директивную политику;

б) политику переговоров;

в) аналитическую политику;

г) политику проб и ошибок.

15. Создание коалиции менеджеров в процессе принятия управленческих решений предполагает:

а) модель Карнеги;

б) модель инкрементального принятия решений;

в) модель «мусорного ящика»;

г) модель постепенного наращивания.

16. Назовите структурные причины (барьеры) сопротивления персонала организационным

изменениям:

а) страх перед неизвестным, неопределенным;

б) инертность сложных организационных структур, взаимозависимость подсистем;

в) отрицание необходимости перемен и опасение явных потерь;

г) правильного ответа вообще нет.

17. Процесс организационных изменений включает:

а) готовность персонала к изменениям и переход к новому состоянию;

- б) переход к новому состоянию и закрепление изменений;
- в) готовность персонала к изменениям, переход к новому состоянию и закрепление изменений.

18. В условиях радикальных и резких изменений целесообразно использование следующих методов (мер) преодоления сопротивления со стороны персонала:

- а) переговоры и соглашения; привлечение к участию в проекте и стимулирование персонала;
- б) скрытые или явные меры принуждения;
- в) игнорирование и подавление сопротивления;
- г) все вышеперечисленные меры.

19. Лидеры в организационных изменениях:

- а) обеспечивают достижение цели команды;
- б) поддерживает эффективные взаимоотношения между лидерами, членами групп и внутри групп;
- в) обеспечивают достижение цели команды; поддерживают эффективные взаимоотношения между лидерами, членами групп и внутри групп.

20. Потенциал изменения – это:

- а) степень готовности к изменениям в организации и степень склонности к изменениям, которая может быть развита;
- б) нереализованные возможности изменения организации;
- в) оба ответа а) и б) верны.

21. К факторам, соответствующим высокому и низкому потенциалу изменения, относятся:

- а) скорость изменения;
- б) уровень доверия руководству, внутренний контакт, цели организации, стратегия, тип структуры и возраст компании;
- в) процессы изменения.

22. Если в организации изменения происходят медленно и потенциал изменений характеризуется как низкий, то какую стратегию организационных изменений, на ваш взгляд, целесообразно использовать:

- а) только комплексную;
- б) безотлагательную или поэтапную;
- в) структурированную;
- г) любую из вышеперечисленных?

23. Комплексная стратегия изменения включает в себя:

- а) проведение одновременно нескольких процессов изменения и/или наличие сильного взаимодействия с внешними факторами (профсоюзы, местные власти, надвигающееся банкротство, потребительские организации и организации акционеров, партнеры по слиянию и др.);
- б) цели и действия;
- в) цели, действия и сроки

1. Изменение – это:

- а) постоянный, происходящий на основе обратной связи процесс обучения, с помощью

которого стремятся приблизиться к новому состоянию;

- б) различие в качестве или в состоянии, которые принимает система, элемент системы (сотрудник, рабочая группа, организационная стратегия, программа,

продукт, технология или вся организация);

- в) оба ответа а) и б) неверны;
- г) оба ответа а) и б) верны.

2. К видам организационных изменений относят:

- а) изменения в технологии, изменения в товарах и услугах, изменения в стратегии и структуре, изменения в культуре, изменения проектов;
  - б) изменения в бизнес-процессах;
  - в) изменения программ и планов организации.
3. Эволюционный подход к изменениям имеет место, когда:
- а) изменения происходят радикально;
  - б) изменения касаются отдельных объектов организации и осуществляются постепенно и частично;
  - в) оба ответа верны.
4. Какие подходы к определению понятия «организационные изменения» вам известны:
- а) эволюционный и революционный;
  - б) процессный и содержательный;
  - в) структурный, содержательный и процессный;
  - г) организационный и производственный?
5. Организационные изменения определяются как:
- а) освоение компанией новых идей и моделей поведения;
  - б) любые организационные перемены
  - в) организационное обучение;
  - г) правильного ответа вообще нет.
6. Эволюционные изменения предполагают:
- а) радикальное переосмысление и перепроектирование организации бизнес-процес-сов);
  - б) глубокие и всесторонние перемены;
  - в) хозяйственный реинжиниринг;
  - г) долгосрочное, всеобъемлющее изменение и развитие организации ее персонала.
7. Модель организационных изменений К. Левина включает этапы:
- а) «размораживание», «движение» и «замораживание»;
  - б) давление на высшее управление; посредничество на высшем уровне руководства; диагностика проблемной области; нахождение нового решения и обязательства по его выполнению; эксперимент с новым решением и подкрепление на основе положительных результатов;
  - в) рефрейминг; реструктуризация; оживление (ревитализация) и обновление;
  - г) застой; подготовка; реализация; проверка на прочность и достижение цели.
8. Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли рассматривает организацию как:
- а) биологическую корпорацию, характеризующуюся четырьмя элементами преобразования, которые получили название «четыре R преобразования» (Reframe – рефрейминг, Restructure – реструктуризация, Revitalize – оживление, Renew – обновление);
  - б) периодически проводящуюся реструктуризацию;
  - в) оба ответа а) и б) верны.
9. Оживление (ревитализация) – это:
- а) возбуждение роста посредством установления связи организма корпорации с окружающей средой;
  - б) быстрое распространение знаний внутри организации, адаптация к изменениям окружающей среды;
  - в) то, что позволяет организации регенерироваться.
10. Обновление имеет дело с:
- а) источниками роста компании;
  - б) человеческой стороной процесса преобразования и с духом компании и связано с приобретением людьми новых навыков и постановкой новых целей;



в) реструктуризацией.

11. В зависимости от глубины преобразований различают следующие виды изменений:

- а) реструктуризация;
- б) изменения, ориентированные на организационную структуру;
- в) непредвиденные изменения.

12. Стратегия с ориентацией на принуждение предполагает:

- а) на базе формально легитимной власти внедрение изменений в порядке приказа, сопровождаемого поощрениями или угрозами санкций;
- б) что руководители организации создают программы организационно-культурных изменений, исходя из индивидуальных ценностных представлений персонала, групповых норм и общих целей;

в) другое \_\_\_\_\_

13. Реструктуризация – это:

а) (от лат. re – вновь) совокупность элементов и методов функционирования организации в соответствии с изменяющимися условиями внешней среды и выработанной стратегией ее развития с целью решения проблем выживания или повышения эффективности;

- б) совершенствование структуры управления;
- в) перепроектирование отдельных процессов.

14. К формам реструктуризации относятся:

а) связанные с реорганизацией юридических лиц формы: присоединение, разделение, выделение, преобразование и слияние;

б) не связанные: поглощение и отделение, а также крупные сделки по изменению физической (активов) и финансовой (пассивов) структуры капитала и структуры собственника организации;

в) связанные с реорганизацией юридических лиц формы: присоединение, разделение, выделение, преобразование и слияние и не связанные: поглощение и отделение, а также крупные сделки по изменению физической (активов) и финансовой (пассивов) структуры капитала и структуры собственника организации.

15. По мнению американских исследователей Дж. Коттера, Р. Кантера, Б. Стайна и Т. Джика, основными элементами стратегии изменения должны быть:

а) аргументация срочных изменений, создание коалиции, разработка перспективы, содействие реализации перспективы;

б) делегирование полномочий по достижению перспективы нижестоящим уровням управления, установление областей индивидуальной ответственности в процессе изменений, обеспечение информацией и обучение персонала;

в) консолидация первых достижений и принятие новых проектов изменений, институционализация нового образа действия, постоянная проверка ключевых параметров организации;

г) все предыдущие ответы а), б), в) и г) верны.

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень вопросов к зачету:

1. Раскрыть понятие и сущность организационного развития.
2. Охарактеризовать организацию как открытую систему, как социальную систему.
3. Раскрыть закономерность перемен и парадигму развития.
4. Раскрыть три формы реальности организации.
5. Раскрыть принципы устойчивости организации во внешней среде.

6. Охарактеризовать самоорганизацию как следствие хаоса.
7. Раскрыть значение организации для внешней среды.
8. Раскрыть вопросы внешней адаптации.
9. Раскрыть вопросы внутренней интеграции.
10. Охарактеризовать собственную проекцию – как основу самобытности организации и позиционирования во внешней среде.
11. Раскрыть организационную культуру. Роль организационной культуры.
12. Раскрыть сущность возникновения препятствий.
13. Охарактеризовать влияние национальной культуры, уровня развития и психологического портрета организации на эффективность изменений.
14. Раскрыть причины возникновения сопротивления изменениям.
15. Раскрыть понятия: ментальность и изменения.
16. Раскрыть роль личности в формировании организационной культуры.
17. Раскрыть понятие ментальность личности.
18. Раскрыть понятие зона комфорта.
19. Охарактеризовать психологическую готовность к выходу из зоны комфорта.
20. Раскрыть закономерности преобразования возможностей и способностей личности в результат ее деятельности.
21. Раскрыть модель эффективности личности.
22. Раскрыть принципы оценки результата деятельности со стороны личности и со стороны социума.
23. Раскрыть взаимосвязь системы заработка индивида и процесса изменений организации.
24. Охарактеризовать лидера, как интегратора целевых установок сотрудников и вдохновителя изменений в организации.
25. Охарактеризовать новую парадигму управления предприятием.
26. Раскрыть особенности передачи и восприятия информации в неустойчивых организациях.
27. Раскрыть эффективность коммуникаций – как основу успешного управления в условиях изменений.
28. Охарактеризовать стили руководства и принципы формирования команд.
29. Раскрыть технологию «продажи» изменений – как инструмента создания системы мотивации.
30. Раскрыть суть процесса рождения и развития конфликтов в организации и его влияние на успешность деятельности организации.
31. Охарактеризовать конфликты как функциональный фактор развития организации.
32. Охарактеризовать роль руководителя в создании системы управления конфликтами.
33. Раскрыть принцип единства интересов.
34. Раскрыть этапы разрешения конфликтов. Раскрыть механизм гашения или развития конфликтов
35. Раскрыть этапы успешных изменений.
36. Раскрыть особенность планирования и реализации изменений – пошаговая система по решению задач изменений.
37. Охарактеризовать формализацию и закрепление новых принципов организационной культуры, через закрепление в сознании сотрудников новых норм и правил поведения.

#### **8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

| Уровни                           | Содержательное описание уровня  | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)   | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|---|---|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный                       | Творческая деятельность   | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий   | отлично                                   | зачтено                   | 86-100                               |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо                                    |                           | 71-85                                |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность   | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала   | удовлетворительно                         |                           | 55-70                                |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня   |   | неудовлетворительно                       | не зачтено                | Менее 55                             |

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### Основная литература

1. Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э.М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 278с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02315-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450213>.

2 Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва :Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-00490-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450248>.

3. Саратовцев, Ю. И. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Ю.И. Саратовцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03111-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450995>.

#### **Дополнительная литература**

1. Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03358-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450462>.

2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449880>.

3. Социология города. Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие для вузов / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под общей редакцией Г. Б. Кораблевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07573-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454684>.

4. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : учебнопрактическое пособие / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449664>.

5. Управление организационными нововведениями : учебник и практикум для вузов / А.Н. Асаул, М. А. Асаул, И. Г. Мещеряков, И. Р. Шегельман. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04967-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454124>.

### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)
- Проект цифровизации городского хозяйства «Умный город» <http://www.minstroyrf.ru/trades/gorodskaya-sreda/proekt-tsifrovizatsii-gorodskogokhozyaystva-umnyy-gorod/>

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»  
Высшая школа гостеприимства**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Управление объектами коммерческой и жилой недвижимости»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: «СЕРВИС»**

**Профиль: «Управление городскими сервисами и территориальный брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Муковнина Елена Юрьевна, ассистент.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

В.Ф. Гужова

## Содержание

1. Наименование дисциплины «УПРАВЛЕНИЕ ОБЪЕКТАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ И ЖИЛОЙ НЕДВИЖИМОСТИ».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине



## 1.Наименование дисциплины: «УПРАВЛЕНИЕ ОБЪЕКТАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ И ЖИЛОЙ НЕДВИЖИМОСТИ»

**Цель изучения дисциплины:** формирование теоретических представлений о недвижимости как объекте рынка, методических и практических основах управления объектами коммерческой и жилой недвижимости, об оценке эффективности капиталовложений в различные типы недвижимости; управлении портфелем недвижимости.

## 2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и содержание компетенции  | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)   | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|---|--|
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.<br>УК-8.2 Оценивает степень потенциальной опасности чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов<br>УК-8.3 Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения | <b>Знать:</b><br>- законодательную и нормативную базу управления недвижимостью;<br>- механизм функционирования рынка недвижимости;<br>- виды объектов недвижимости;<br>- виды сделок и операций с недвижимостью;<br>- основные положения управления объектами жилой и коммерческой недвижимости.<br><b>Уметь:</b><br>- проводить оценку инвестиционной привлекательности и доходности объектов жилой и коммерческой недвижимости;<br>- выбирать оптимальные способы управления объектами недвижимости с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений<br><b>Владеть:</b><br>- навыками управления объектами жилой и коммерческой недвижимости;<br>- навыками проведения первоначальной оценки объектов недвижимости |
| ПК-1Способен к осуществлению деятельности по организации и управлению предприятиями и проектами в сфере сервиса   | ПК-1.1 - Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления предприятиями и проектами в сфере сервиса<br>ПК-1.2 - Применяет методы управления предприятиями проектами в сфере сервиса  | <b>Знать:</b><br>- основные положения методологии анализа рынка недвижимости;<br>- способы организации управления объектами коммерческой и жилой недвижимости;<br>- формы аренды недвижимости;   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p><i>ПК-1.3 - Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса</i></p> | <p>- основы риэлторской деятельности;</p> <p>- основы деятельности управляющих компаний.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- выявлять факторы инвестиционной привлекательности объектов коммерческой и жилой недвижимости;</p> <p>- применять полученные знания для разработки плана управления объектами недвижимости и его реализации.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- методами организации работы по управлению объектом недвижимости;</p> <p>- методикой составления сметы доходов и расходов по содержанию объекта недвижимости;</p> <p>- методами составления портфеля недвижимости.</p> |
|--|---|--|

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «УПРАВЛЕНИЕ ОБЪЕКТАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ И ЖИЛОЙ НЕДВИЖИМОСТИ» представляет собой дисциплину вариативной части блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с

преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| № | Наименование раздела                                  | Содержание раздела   |
|---|---|--|
| 1 | <i>Основные понятия управления недвижимостью</i>      | <i>Понятие недвижимости. Классификация объектов недвижимости. Типы операций с недвижимым имуществом. Основные положения по управлению недвижимостью. Цели и принципы управления недвижимым имуществом. Методы управления недвижимостью. Жизненный цикл объектов недвижимости.</i>  |
| 2 | <i>Рынок недвижимости в современных условиях</i>      | <i>Нормативно-правовое регулирование отрасли. Определение и характеристики рынка недвижимости. Структура рынка недвижимости. Субъекты рынка недвижимости. Особенности функционирования рынка недвижимости. Классификация рынков недвижимости. Основы анализа рынка недвижимости.</i>   |
| 3 | <i>Управление доходностью объектов недвижимости</i>   | <i>Понятие, основные принципы, факторы доходности объектов недвижимости. Показатели доходности в сфере недвижимости. Методы оценки доходности объектов недвижимости. Способы повышения доходности объектов недвижимости. Управление развитием (девелопментом) недвижимости.</i>  |
| 4 | <i>Управление объектами коммерческой недвижимости</i> | <i>Понятие и особенности коммерческой недвижимости. Виды коммерческой недвижимости и их характеристики. Основные игроки на рынке коммерческой недвижимости. Схема управления объектами коммерческой недвижимости. Факторы инвестиционной привлекательности объектов коммерческой недвижимости. Аренда коммерческой недвижимости. Стратегические аспекты в управлении коммерческой недвижимостью.</i> |
| 5 | <i>Управление объектами жилой недвижимости</i>        | <i>Понятие и особенности жилой недвижимости. Классификация объектов жилой недвижимости. Способы управления объектами жилой недвижимости. Факторы инвестиционной привлекательности объектов жилой недвижимости.</i>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <i>Управляющие организации: функции, ответственность, порядок осуществления деятельности.</i>  |
| 6 | <i>Инвестирование и финансирование объектов недвижимости</i> | <i>Участники и источники финансирования недвижимости. Методика формирования портфеля недвижимости. Управление составом и структурой портфеля недвижимости.</i> |

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

*Тема 1: Основные понятия управления недвижимостью.*

*Тема 2: Рынок недвижимости в современных условиях.*

*Тема 3: Управление доходностью объектов недвижимости.*

*Тема 4: Управление объектами коммерческой недвижимости.*

*Тема 5: Управление объектами жилой недвижимости.*

*Тема 6: Инвестирование и финансирование объектов недвижимости.*

Рекомендуемая тематика практических занятий:

*Тема 1: Основные понятия управления недвижимостью.*

*Вопросы для обсуждения: Особенности недвижимости, классификационные признаки. Характеристика жизненного цикла рынка недвижимости. Определение этапов жизненного цикла объектов рынка жилой и коммерческой недвижимости.*

*Тема 2: Рынок недвижимости в современных условиях*

*Вопросы для обсуждения: Что понимается под рынком недвижимости? Что понимается под первичным и вторичным рынками недвижимости? Какая классификация рынков недвижимости принята по виду объектов недвижимости? Перечислить основные субъекты рынка недвижимости. Что понимается под риэлтерской деятельностью в РФ? Каковы основные этапы технологии оказания риэлтерских услуг?*

*Тема 3: Управление доходностью объектов недвижимости.*

*Вопросы для обсуждения: Что понимают под управлением доходностью объектом недвижимости? В чем заключается противоречивость дефиниции доходность? Какие основные виды дохода генерируются объектами недвижимости? Что означает потенциальный валовой доход? Дайте характеристику этому показателю. В чем состоит основное отличие потенциального валового дохода от действительного? Как рассчитывается коэффициент потерь? Объясните, для чего используют в практике управления доходностью объектов недвижимости данный показатель. Какие основные элементы постоянных расходов вам известны? Что такое альтернативный доход? Оценка доходности объектов жилой и коммерческой недвижимости на конкретных примерах. Причины снижения доходности объектов недвижимости. Девелопмент как инвестиционный проект. Основные этапы девелопмента. Управление проектами девелопмента: содержание и особенности.*

*Тема 4: Управление объектами коммерческой недвижимости.*

*Вопросы для обсуждения: Что может являться объектом аренды? Какие требования предъявляются к договору финансовой аренды? Какие основные проблемы управления недвижимостью касаются аренды? Какие факторы влияют на привлекательность коммерческой недвижимости? Как реагирует на кризис рынок*

*коммерческой недвижимости (офисная, торговая, складская недвижимость): анализ текущей ситуации. Нужно ли пересматривать ставки аренды в кризис? Как выстраивать отношения с арендатором с учетом развития кризисной ситуации. Как удержать арендатора? Возможности и риски.*

*Тема 5: Управление объектами жилой недвижимости.*

*Вопросы для обсуждения: «Плюсы» и «минусы» покупки жилья на условиях участия в долевом строительстве. Оценка деятельности конкретной управляющей компании, основные функции, проблемы и пути их решения. Особенности и проблемы аренды объектов жилой недвижимости.*

*Тема 6: Инвестирование и финансирование объектов недвижимости.*

*Вопросы для обсуждения: Классификация инвесторов на рынке недвижимости. Какие права имеет инвестор? Каковы возможные способы инвестирования в недвижимость России для иностранных лиц? Что включает в себя понятие «диверсифицированный портфель»? Состав портфеля недвижимости. Разработка стратегии развития портфеля недвижимости, в рамках анализа сильных, слабых сторон и возможностей, опасностей (SWOT).*

**Требования к самостоятельной работе студентов**

*1. Аудиторная работа – осуществляется на лекции, практических занятиях, включающая совместные рассуждения, ведение дискуссии с обоснованием своей точки зрения, выполнение определенного объема задания, контрольные работы.*

*2. Внеаудиторная работа - работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и дополнительной учебной литературы, подготовку докладов, презентаций, выполнение практических заданий.*

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## 7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины  | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|---|--|---|
|   |  | текущий контроль по дисциплине                        |
| <i>Основные понятия управления недвижимостью. Рынок недвижимости в современных условиях</i> | <i>ПК – 1.1</i>                                  | <i>Контрольная работа</i>                             |
| <i>Управление доходностью объектов недвижимости</i>   | <i>ПК – 1.2</i>                                  | <i>Деловая игра</i>                                   |

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины  | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|---|--|---|
|   |  | текущий контроль по дисциплине                        |
| <i>Управление объектами коммерческой недвижимости</i><br><br><i>Управление объектами жилой недвижимости</i> | <i>ПК – 1.2</i><br><i>ПК – 1.3</i>               | <i>Контрольная работа</i>                             |
| <i>Инвестирование и финансирование объектов недвижимости</i>  | <i>ПК – 1.2</i><br><i>ПК – 1.3</i>               | Проект  |

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

*Типовые задания контрольных работ и проекта:*

*По темам «Основные понятия управления недвижимостью», «Рынок недвижимости в современных условиях».*

*Контрольная работа*

*1 вариант*

*Вопросы:*

- 1. Дайте определение понятия "недвижимое имущество". Классификация объектов недвижимости.*
- 2. Какие существуют виды сделок с объектами недвижимости?*
- 3. Жизненный цикл объекта недвижимости, характеристика его стадий.*
- 4. Основные субъекты рынка недвижимости.*

*2 вариант*

*Вопросы:*

- 1. Характеристика объекта недвижимости. Классификация объектов коммерческой недвижимости.*
- 2. Цели и принципы управления недвижимым имуществом.*
- 3. Структура рынка недвижимости.*
- 4. Какие факторы оказывают влияние на рынок недвижимости?*

*Критерии оценивания:*

| Наименование оценочного средства | Показатели оценки  |
|----------------------------------|--|
| Контрольная работа               | 1. Полнота выполнения заданий;<br>2. Своевременность выполнения;<br>3. Правильность ответов. |

| Балл         | Критерии оценивания   |
|--------------|---|
| 15-20 баллов | Дан полный, развернутый ответ на вопросы. Показана совокупность осознанных знаний по дисциплине. Доказательно раскрыты основные положения вопросов. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых |

|                |   |
|----------------|---|
|                | понятий. Ответ изложен научным языком. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.   |
| 10-14 баллов   | Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен научным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.                               |
| 5-9 баллов     | Дан неполный ответ на поставленные вопросы, не показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ мало структурирован. Могут быть допущены 4-5 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя или 1-2 ошибки не исправленные обучающимся даже с помощью преподавателя. |
| менее 4 баллов | Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.   |

*По теме «Управление доходностью объектов недвижимости»*

*Деловая игра*

*Концепция и содержание деловой игры:*

*Цель игры — формирование наиболее доходного портфеля.*

*Условия игры. Каждая команда, состоящая из 4-5 человек, формирует свой портфель недвижимости (варианты не ограничены; в том числе портфель может формироваться из объектов одного типа). Общий объем инвестиций — 75 млн руб. Арендные доходы зависят от рыночной ситуации. Команда рассматривает вероятность трех сценариев: оптимистичный, пессимистичный, стабильный. Члены команды оценивают риски инвестирования и выбирают свою рисковую стратегию. Рыночная конъюнктура не может меняться по желанию инвестора (команды). Все параметры, не указанные в условии, обоснованно определяются командой.*

| Показатель                             | Прогноз        | Тип недвижимости |      |     |      |
|--|----------------|------------------|------|-----|------|
|  |                | 1                | 2    | 3   | 4    |
| Стоимость объекта за единицу, млн руб. | -              | 15               | 22,5 | 30  | 37,5 |
| Арендные платежи, млн руб.             | Оптимистичный  | 1,0              | 1,8  | 2,8 | 3,8  |
| Арендные платежи, млн руб.             | Стабильный     | 1,0              | 1,5  | 2,0 | 2,5  |
| Арендные платежи, млн руб.             | Пессимистичный | 1,0              | 1,2  | 1,2 | 1,4  |

*Содержание игры:*

*1. Добиться максимальной прибыли от инвестирования в недвижимость (приобретений, приносящих доход объектов недвижимости) на интервале времени три года.*

*2. Доходы образуют арендные платежи, различные для различных типов приобретаемых объектов.*



3. Инвестор формирует портфель, приобретая объекты с различными характеристиками ожидаемых доходов.

4. Арендные доходы, кроме различий объектов, зависят от будущих ситуаций на рынке: оптимистической (высокие доходы), стабильной (без изменений доходности), пессимистической (низкие доходы).

5. Ситуации имитируются вероятностным образом; при этом сформированный портфель не меняют.

6. Результат оценивается как суммарный арендный доход портфеля на протяжении рассматриваемого периода (три года).

*Критерии оценивания:*

| Оценка         | Критерии оценивания   |
|----------------|---|
| 15-20 баллов   | Умение / навык сформирован полностью.   |
| 10-14 баллов   | Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки |
| 5-9 баллов     | Умение сформировано частично / Навык сформирован частично   |
| менее 4 баллов | Умение не сформировано / Навык не сформирован   |

По темам «Управление объектами коммерческой недвижимости», «Управление объектами жилой недвижимости»

*Контрольная работа*

*1 вариант*

*Вопросы:*

1. Виды коммерческой недвижимости и их характеристики.
2. Факторы инвестиционной привлекательности объектов коммерческой недвижимости. Приведите примеры.
3. Способы управления объектами жилой недвижимости.
4. Управляющие организации: функции, ответственность, порядок осуществления деятельности.

*2 вариант*

*Вопросы:*

1. Классификация объектов жилой недвижимости.
2. Факторы инвестиционной привлекательности объектов жилой недвижимости. Приведи примеры.
3. Схема управления объектами коммерческой недвижимости
4. Аренда коммерческой недвижимости.

| Наименование оценочного средства | Показатели оценки  |
|----------------------------------|--|
| Контрольная работа               | 1. Полнота выполнения заданий;<br>2. Своевременность выполнения;<br>3. Правильность ответов. |

| Балл         | Критерии оценивания  |
|--------------|--|
| 25-30 баллов | Дан полный, развернутый ответ на вопросы. Показана совокупность осознанных знаний по дисциплине. Доказательно раскрыты основные положения вопросов. В ответе прослеживается четкая структура, логическая |

|                 |   |
|-----------------|---|
|                 | последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен научным языком. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.  |
| 20-25 баллов    | Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен научным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.                               |
| 15-20 баллов    | Дан неполный ответ на поставленные вопросы, не показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ мало структурирован. Могут быть допущены 4-5 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя или 1-2 ошибки не исправленные обучающимся даже с помощью преподавателя. |
| менее 14 баллов | Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.   |

*По теме «Инвестирование и финансирование объектов недвижимости»*

*Проект: разработать портфель недвижимости с максимальной доходностью в перспективе 3-5 лет с учетом актуального состояния рынка недвижимости.*

| Балл            | Критерии оценивания  |
|-----------------|--|
| 25-30 баллов    | Показана совокупность осознанных знаний по дисциплине. Применена методика. Логично выстроена последовательность ее этапов. Проект представлен к защите, ответ изложен научным языком. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.   |
| 20-25 баллов    | Применена методика, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен научным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.   |
| 15-20 баллов    | Методика применена с ошибками, не показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ мало структурирован. Могут быть допущены 4-5 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя или 1-2 ошибки не исправленные обучающимся даже с помощью преподавателя. |
| менее 14 баллов | Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют   |

|  |  |
|--|--|
|  | фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося. |
|--|--|

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. *Сущность, признаки и особенности объектов недвижимости.*
2. *Общая классификация объектов недвижимости.*
3. *Типы операций с недвижимым имуществом.*
4. *Жизненный цикл объектов недвижимости.*
5. *Классификация коммерческих объектов недвижимости, приносящих доход.*

*Характеристика коммерческих объектов недвижимости, создающих условия для получения прибыли.*

6. *Сущность и субъекты рынка недвижимости.*
7. *Инфраструктура рынка недвижимости.*
8. *Система рынка недвижимости как сферы инвестиций. Функции рынка недвижимости.*
9. *Понятие, основные принципы, факторы доходности объектов недвижимости.*
10. *Показатели доходности в сфере недвижимости*
11. *Методы оценки доходности объектов недвижимости.*
12. *Способы повышения доходности объектов недвижимости.*
13. *Схема управления объектами коммерческой недвижимости.*
14. *Понятие и функции аренды. Принципы аренды недвижимости.*
15. *Виды и формы аренды.*
16. *Инвестирование в объекты недвижимости. Особенности инвестиций в недвижимость.*
17. *Факторы инвестиционной привлекательности объектов коммерческой недвижимости.*
18. *Факторы инвестиционной привлекательности объектов жилой недвижимости.*
19. *Управляющие организации: функции, ответственность, порядок осуществления деятельности.*
20. *Способы управления объектами жилой недвижимости.*

#### Критерии оценки

| Балл      | Критерии оценивания   |
|-----------|---|
| «отлично» | Дан полный, развернутый ответ на вопросы. Показана совокупность осознанных знаний по дисциплине. Доказательно раскрыты основные положения вопросов. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен научным языком. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа. |
| «хорошо»  | Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показано умение выделить существенные и  |

|                        |   |
|------------------------|---|
|                        | несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен научным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.  |
| «удовлетворительно»    | Дан неполный ответ на поставленные вопросы, не показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ мало структурирован. Могут быть допущены 4-5 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя или 1-2 ошибки не исправленные обучающимся даже с помощью преподавателя. |
| «не удовлетворительно» | Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.   |

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни     | Содержательное описание уровня   | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)  | Пяти-балльная шкала (академическая) оценка | Двух-балльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------|--|--|--|----------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность  | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий | отлично                                    | зачтено                    | 86-100                               |
| Базовый    | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических                     | хорошо                                     |                            | 71-85                                |

|                                  |  |  |                     |            |          |
|----------------------------------|--|--|---------------------|------------|----------|
|                                  | образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | с источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения |                     |            |          |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность                              | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала          | удовлетворительно   |            | 55-70    |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня          |  | Неудовлетворительно | не зачтено | Менее 55 |

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **Основная литература**

1. Управление недвижимостью : учебник и практикум для вузов / С. Н. Максимов [и др.]; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14763-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511638>

2. Бусов, В. И. Управление недвижимостью: теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. И. Бусов, А. А. Поляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 517 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3553-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507297>

3. Савельева, Е. А. Экономика и управление недвижимостью : учебное пособие / Е.А. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 447 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/945341. - ISBN 978-5-9558-0621-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862634>

### **Дополнительная литература**

1. Воробьев, А. В. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости : учебное пособие / А. В. Воробьев, А. Д. Ахмедов. - Волгоград : ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2020. - 140 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1289048>

2. Городнова, Н. В. Экономические аспекты управления рынком недвижимости : учебное пособие / Н. В. Городнова, И. Н. Маврина. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА : Изд-во Урал. ун-та, 2022. - 104 с. - ISBN 978-5-9765-4993-7 (ФЛИНТА) ; ISBN 978-5-7996-3129-1 (Изд-во Урал. ун-та). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891279>

Котляров, М. А. Основы девелопмента недвижимости : учебное пособие для вузов / М. А. Котляров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08201-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515243/p.48-73>

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по MBA
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: MicrosoftWindows 7, MicrosoftOfficeStandart 2010, антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»  
Высшая школа гостеприимства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Управление персоналом и коучинг в сервисной экономике»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: «Сервис»**

**Профиль: «Управление городскими сервисами и территориальный  
брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель: Хильшер Виктория Арташесовна, кандидат педагогических наук, доцент.**  
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

В.Ф. Гужова



## Содержание

1. Наименование дисциплины «Управление персоналом и коучинг в сервисной экономике».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Управление персоналом и коучинг в сервисной экономике».

**Цель изучения дисциплины:** подготовка студентов к эффективному управлению персоналом, подготовка специалистов, владеющих знаниями о сущности коммуникации в сфере управления персоналом, принципах и нормах корпоративной культуры и умеющих их использовать в практической деятельности, освоение технологии коучинга.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и содержание компетенции   | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)  | Результаты обучения по дисциплине  |
|--|--|--|
| ОПК- 7<br>Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | <i>ОПК 7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности</i><br><i>ОПК7.2. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности</i> | <b>Знать:</b> теоретические основы взаимодействия в рамках системы управления персоналом, методы приема персонала на работу на предприятие; правила высвобождения персонала.<br><b>Уметь:</b> находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, руководить людьми и подчиняться, выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального и профессионального саморазвития.<br><b>Владеть:</b> навыками самоменеджмента, личностного развития, работы в команде. |

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление персоналом и коучинг в сервисной экономике» представляет собой дисциплину обязательной части.

## 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| № | Наименование раздела                                | Содержание раздела   |
|---|---|--|
| 1 | Методологические основы управления персоналом       | Организация и организационное развитие. Виды организаций. Понятие внешней и внутренней среды организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Реакции организации и изменения внешней среды. Миссия, стратегия, цели. Классификация видов целей. Этапы жизненного цикла организации с позиции управления персоналом. Инновационный потенциал работников. Типы новаторов. |
| 2 | Система управления персоналом гостиничной индустрии | Управление персоналом организации. Объекты управления в системе управления персоналом. Трудовой потенциал работников. Подходы к оценке результативности работников. Функции управления. Формирование и поддержание корпоративной культуры в организации. Особенности управления персоналом гостиничной индустрии   |
| 3 | Коучинг в системе управления персоналом             | Определение понятия коучинга и его задачи в управлении персоналом. Коучинг как метод управления и развития персоналом. Коучинг как стиль управления.   |

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

#### Раздел 1: Методологические основы управления персоналом

Труд как объект деятельности персонала.

Определение понятия занятости и безработицы на рынке труда.

Прогнозирование трудовых ресурсов как экономической категории, представляющей собой совокупность трудоспособного населения.

Рассмотрение трудовых отношений работников и работодателей.

Определение понятия трудового потенциала: компоненты, критерии выбора.

#### Раздел 2: Система управления персоналом гостиничной индустрии

Анализ современных требований к персоналу.

Показатели для оценки квалификации служащих.

Состав и структура работников предприятия.

Социально-психологическое взаимодействие персонала.

Роль руководителя в управлении персоналом. Участие работников в управлении организацией.

Роль руководителя в обеспечении эффективности управления гостиницей.

Функции отдела человеческих ресурсов гостиницы .

Факторы управления персоналом гостиничной индустрии.

Основные критерии подбора персонала в гостиницу.

Развитие персонала. Формы обучения персонала.

#### Раздел 3: Коучинг в системе управления персоналом

Стили коучинга.

Управление в стиле коучинг.

Тренинг коучинг для руководителей.

Командный коучинг.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

#### Раздел 1: Методологические основы управления персоналом

Понятие развития управления

Как развивалось видение человека в организации

Объекты управления в организации

Признаки классификации персонала

#### Раздел 2: Система управления персоналом гостиничной индустрии

Взаимоотношения руководителя с подчиненными

Личность в организации

Понятие адаптации персонала

#### Раздел 3: Коучинг в системе управления персоналом

В чем заключается коучинг.

Что делает коуч в компании.

#### Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом по следующим направлениям: анализ состояния рынка труда организации; организация процесса наема персонала; высвобождение персонала; анализ современных требований, предъявляемых к персоналу; структура и состав работников предприятия; социально-психологическое взаимодействие персонала; роль руководителя в управлении персоналом.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам:

Организационное поведение

1. Личность в организации
2. Лидерство в организации
3. Власть в управлении организацией
4. Управление организационной культурой
5. Коучинг в управлении персоналом

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

### **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные

выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины            | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций  |
|---|--|--|
|   |  | текущий контроль по дисциплине   |
| Методологические основы управления персоналом       | <i>ОПК 7</i>                                     | Устный опрос, дискуссия, доклад. Критерии оценки: полнота и содержательность, аргументированность, логичность и последовательность, фактологическая точность, корректность выводов и формулировок. |
| Система управления персоналом гостиничной индустрии | <i>ОПК7.1</i>                                    | Контрольная работа, доклад. Критерии оценки: полнота и содержательность, аргументированность, логичность и последовательность,   |

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций  |
|--|--|--|
|  |  | текущий контроль по дисциплине   |
|  |  | фактологическая точность, корректность выводов и формулировок  |
| Коучинг в системе управления персоналом  | <i>ОПК7.2</i>                                    | Устный опрос, дискуссия, доклад. Критерии оценки: полнота и содержательность, аргументированность, логичность и последовательность, фактологическая точность, корректность выводов и формулировок. |

## **8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

Раздел 1: Методологические основы управления персоналом

Результативность управления персоналом в организации  
Подсистемы, влияющие на результативность работы персонала  
Функции управления персонала

Раздел 2: Система управления персоналом гостиничной индустрии

Управление адаптацией персонала  
Понятие корпоративной культуры организации

Раздел 3: Коучинг в системе управления персоналом

Коучинг как вид консультирования.

Управление персоналом посредством коучинга.

#### ***Примерный перечень вопросов к зачету:***

1. Понятие развития управления
2. Как развивалось видение человека в организации
3. Объекты управления в организации
4. Признаки классификации персонала
5. Результативность управления персоналом в организации
6. Подсистемы, влияющие на результативность работы персонала
7. Функции управления персонала
8. Понятие инновационного персонала организации
9. Типы инновационного персонала
10. Затраты на персонал
11. Уровни восприимчивости персонала на нововведения

12. Основные показатели затрат на персонал
13. Правила найма персонала
14. Особенности подбора персонала гостиничной индустрии
15. Коучинг как стиль управления
16. Взаимоотношения руководителя с подчиненными
17. Личность в организации
18. Понятие адаптации персонала
19. Управление адаптацией персонала
20. Понятие корпоративной культуры организации
21. Корпоративная культура организации гостиничной индустрии
22. Система управления персоналом
23. Место конфликта в гостиничной сфере деятельности
24. Способы разрешения и предотвращения конфликтов в туризме
25. Понятие трудового потенциала работника
26. Критерии трудового потенциала работника гостиничной индустрии
27. Методы и способы оценки персонала
28. Обучение персонала
29. Эффективные способы повышения квалификации персонала гостиничной индустрии
31. Профессиональная ориентация и подбор персонала
32. Основные виды мотивации персонала
33. Мотивация и эффективность труда
34. Основные виды и причины трудовых конфликтов
35. Прогнозирование трудовых ресурсов
36. Стили управления персоналом
37. Защита трудовых прав работников
38. Определение понятия коучинга и его задачи в управлении персоналом
39. Коучинг как метод управления и развития персоналом.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни     | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)  | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------|--------------------------------|--|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность        | <i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i> | отлично                                   | зачтено                   | 86-100                               |
| Базовый    | Применение знаний и            | <i>Включает нижестоящий уровень.</i>   | хорошо                                    |                           | 71-85                                |



|                                  |   |  |                     |            |          |
|----------------------------------|---|--|---------------------|------------|----------|
|                                  | умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения |                     |            |          |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность   | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала  | удовлетворительно   |            | 55-70    |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня   |  | неудовлетворительно | не зачтено | Менее 55 |

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **Основная литература**

1. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 370 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8176-6.
2. *Кларин, М. В.* Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 288 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02811-9.

### **Дополнительная литература**

1. *Горленко, О. А.* Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 249 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00547-9.
2. *Анисимов, А. Ю.* Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 278 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14305-8.

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций

- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»  
Высшая школа гостеприимства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Управление проектами»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: «Сервис»**

**Профиль: «Управление городскими сервисами и территориальный брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2023

## **Лист согласования**

**Составитель:** Анохин А.Ю., кандидат педагогических наук, доцент ОНК «Институт управления и территориального развития».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол №6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

В.Ф. Гужова

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Управление проектами».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Управление проектами».

**Цель изучения дисциплины:** освоение студентами теоретических знаний об особенностях проектной деятельности и практических навыков с последующим применением их в профессиональной сфере в рамках организации и управления проектной деятельностью.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и содержание компетенции   | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)  | Результаты обучения по дисциплине  |
|--|--|--|
| УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-10.1 Самостоятельно анализирует основные тенденции развития экономики применительно к профессиональной деятельности<br>УК-10.2 Ориентируется в ходе развития экономических процессов, представляет закономерность их происхождения и логику их развития | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Теоретические основы проектной деятельности.</li><li>- Осознает возможные правовые, ресурсные и иные ограничения, понимает необходимость их учета в проектной деятельности</li><li>- Особенности продуктивного взаимодействия с членами команды.</li><li>- Принципы личной ответственности за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Критически оценивать проектные задачи и решения в рамках поставленной цели.</li><li>- Осуществлять выбор оптимальных способов решения проектных задач.</li><li>- Применять принципы социального взаимодействия.</li><li>- Эффективно взаимодействовать с другими членами команды проекта.</li><li>- Эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде.</li><li>- Критически оценивать проектные задачи и решения в рамках поставленной цели.</li><li>- Осуществлять выбор оптимальных способов решения проектных задач.</li><li>- Применять принципы социального взаимодействия.</li><li>- Эффективно взаимодействовать с другими членами команды проекта.</li></ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>- Эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методами построения алгоритмов действий, прогнозирования результатов и выбора перспективных альтернатив проекта.</li> <li>- Навыком текущего мониторинга различных этапов проектной деятельности.</li> <li>- Навыками управления командой в ординарных и нестандартных ситуациях.</li> </ul> |
|--|--|--|

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» представляет собой дисциплину части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин подготовки студентов Б1.В.06.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами

очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| №  | Наименование раздела  | Содержание раздела   |
|----|---|--|
| 1. | Тема 1. Проект как объект управления. Участники проекта               | <p>Проект и программы как объекты управления, их характеристики. Существующие трактовки понятия проект. Признаки проекта. Взаимосвязь целей и задач проекта. Типы проектов: классификационные признаки и классификации проектов.</p> <p>Понятие участников проекта. Состав участников проекта. Организационная структура. Понятие команды проекта. Основные задачи команды проекта. Состав и функции членов команды проекта. Формирование и развитие команды проекта.</p>                            |
| 2. | Тема 2. Параметры проекта. Жизненный цикл проекта. Инициация проекта. | <p>Описание проекта. Пять параметров — объем работ, качество, сроки, стоимость, риски. Жизненный цикл проекта.</p> <p>Понятие инициации. Процессы инициации проекта. Разработка Устава проекта. Анализ заинтересованных сторон. Сбор требований. Стартовое совещание по проекту.</p>   |
| 3. | Тема 3. Планирование проекта. Процессы организации исполнения работ.  | <p>Понятие планирования проекта. Процессы планирования. Определение содержания проекта. Определение состава работ проекта. Планирование качества. Определение взаимосвязей работ. Оценка длительности работ. Оценка стоимости работ. Оценка потребностей в ресурсах. Разработка календарного плана. Идентификация рисков. Разработка бюджета проекта. Разработка организационной структуры. Оценка рисков. Планирование поставок. Планирование реагирования на риски. Планирование коммуникаций.</p> |



|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | Организация исполнения проекта. Процессы организации исполнения проекта. Набор команды проекта. Выбор поставщиков. Обеспечение качества. Координация работ и исполнителей. Управление ожиданиями заинтересованных сторон. Развитие команды проекта. Распределение информации в проекте.  |
| 4. | Тема 4. Процессы контроля проекта. Процессы закрытия проекта. | Контроль проекта. Процессы контроля проекта. Мониторинг и контроль хода работ. Управление изменениями. Контроль содержания проекта. Контроль сроков проекта. Контроль стоимости проекта. Контроль персонала и ресурсов. Контроль рисков проекта. Администрирование контрактов. Контроль коммуникаций проекта. Контроль качества. Взаимосвязь процессов контроля проекта и управление изменениями.<br><br>Закрытие проекта. Процессы закрытия проекта. Закрытие проекта или фазы. Извлечение уроков и закрытие проекта. |

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

### Лекция 1. Проект как объект управления. (2 ч.)

Проект и программы как объекты управления, их характеристики. Существующие трактовки понятия проект. Признаки проекта. Взаимосвязь целей и задач проекта. Типы проектов: классификационные признаки и классификации проектов.

### Лекция 2. Участники проекта. (2 ч.)

Понятие участников проекта. Состав участников проекта. Организационная структура. Понятие команды проекта. Основные задачи команды проекта. Состав и функции членов команды проекта. Формирование и развитие команды проекта.

### Лекция 3. Параметры проекта. Жизненный цикл проекта. (2 ч.)

Описание проекта. Пять параметров — объем работ, качество, сроки, стоимость, риски. Жизненный цикл проекта.

Лекция 4. Инициация проекта. (4 ч.)

Понятие инициации. Процессы инициации проекта. Разработка Устава проекта. Анализ заинтересованных сторон. Сбор требований. Стартовое совещание по проекту.

Лекция 5. Планирование проекта. (2 ч.)

Понятие планирования проекта. Процессы планирования. Определение содержания проекта. Определение состава работ проекта. Планирование качества. Определение взаимосвязей работ. Оценка длительности работ. Оценка стоимости работ. Оценка потребностей в ресурсах. Разработка календарного плана. Идентификация рисков. Разработка бюджета проекта. Разработка организационной структуры. Оценка рисков. Планирование поставок. Планирование реагирования на риски. Планирование коммуникаций.

Лекция 6. Процессы организации исполнения работ. (4 ч.)

Организация исполнения проекта. Процессы организации исполнения проекта. Набор команды проекта. Выбор поставщиков. Обеспечение качества. Координация работ и исполнителей. Управление ожиданиями заинтересованных сторон. Развитие команды проекта. Распределение информации в проекте.

Лекция 7. Процессы контроля проекта. (2 ч.)

Контроль проекта. Процессы контроля проекта. Мониторинг и контроль хода работ. Управление изменениями. Контроль содержания проекта. Контроль сроков проекта. Контроль стоимости проекта. Контроль персонала и ресурсов. Контроль рисков проекта. Администрирование контрактов. Контроль коммуникаций проекта. Контроль качества. Взаимосвязь процессов контроля проекта и управление изменениями.

Лекция 8. Процессы закрытия проекта. (2 ч.)

Закрытие проекта. Процессы закрытия проекта. Закрытие проекта или фазы. Извлечение уроков и закрытие проекта.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Проект как объект управления. Участники проекта.

Практическое занятие. (4ч.)

Проекты и управление проектами в организациях. Проект как объект управления.

Практическое занятие. (4ч.)

Участники проекта. Современные требования к менеджеру проекта.

Тема 2. Параметры проекта. Жизненный цикл проекта. Инициация проекта.

Практическое занятие. (6 ч.)

Параметры проекта. Жизненный цикл проекта

Практическое занятие. (6ч.)

Процессы инициации проекта

Тема 3. Планирование проекта. Процессы организации исполнения работ.

Практическое занятие. (6ч.)

Планирование проекта.

Практическое занятие. (6ч.)

Процессы инициации проекта. Организация работы по проекту

Тема 4. Процессы контроля проекта. Процессы закрытия проекта.

Практическое занятие. (4ч.)

Процессы контроля проекта.

Практическое занятие. (4 ч.)

Процессы закрытия проекта

### **Требования к самостоятельной работе студентов**

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Проект как объект управления. Участники проекта. Параметры проекта. Жизненный цикл проекта. Инициация проекта. Планирование проекта. Процессы организации исполнения работ. Процессы контроля проекта. Процессы закрытия проекта.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку докладов по изучаемым темам.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## 7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины                              | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|---|--|---|
|   |  | текущий контроль по дисциплине                        |
| Тема 1. Проект как объект управления. Участники проекта               | УК- 10.1<br>УК-10.2                              | Кейс  |
| Тема 2. Параметры проекта. Жизненный цикл проекта. Инициация проекта. | УК- 10.1<br>УК-10.2                              | Кейс  |

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины                             | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|--|--|---|
|  |  | текущий контроль по дисциплине                        |
| Тема 3. Планирование проекта. Процессы организации исполнения работ. | УК-10.1  | Мини-проект   |
|  | УК-10.2  |   |
| Тема 4. Процессы контроля проекта. Процессы закрытия проекта.        | УК- 10.1   | Кейс  |
|  | УК-10.2  |   |

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания типа «кейс» предусматривают собой проблемное задание, в котором обучающимся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Пример темы кейса: «Предлагается разработать Проект создания прогулочной зоны вдоль Литовского Вала в Калининграде. Определите наиболее полный перечень возможных участников проекта, их потребности, мотивы участия, ожидания от реализации проекта».

Типовые задания типа «мини-проект» предусматривают собой групповую работу по заданной исследовательской теме с представлением результатов в виде структурированного письменного отчета и его презентации в аудитории. Пример темы мини-проекта: «Создайте социально-экономический проект, основанный на технологиях кластерного взаимодействия (в рамках заданной целевой направленности)».

## 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

*Допуск студента к зачету осуществляется на основании текущей работы в семестре.*

1. Понятие «управление» и основные функции управления
2. Методы управления и их сущность
3. Профессиональные ассоциации за рубежом и в России, объединяющие специалистов по управлению проектами и определяющие стандарты
4. Стандарты в области управления проектами в России и за рубежом
5. Понятие и признаки проекта
6. Классификация проектов
7. Понятие и сущность управления проектами
8. Процессы управления проектами, связанные с областями знаний проектного менеджмента
9. Жизненный цикл проекта
10. Сущность разработки концепции проекта
11. Начальная (предынвестиционная) фаза проекта
12. Организационные структуры управления проектом
13. Участники проекта
14. Понятие офиса и его идеология
15. Маркетинг проекта. Современная концепция маркетинга в управлении проектом

16. Состав и порядок разработки проектной документации
17. Экспертиза проекта. Общие положения
18. Принципы эффективного управления временем
19. Состав и анализ факторов потерь времени
20. Формы контроля производительности труда
21. Ресурсы проекта
22. Процессы управления ресурсами
23. Основные методы планирования ресурсов проекта
24. Управление закупками ресурсов. Основные задачи закупок и поставок
25. Организационные формы закупок
26. Управление поставками. Типы товарных рынков
27. Договоры на поставку материально-технических ресурсов
28. Планирование поставок. Исходные данные для календарного планирования
29. ресурсного обеспечения проектов
30. Управление запасами. Основные понятия
31. Виды запасов и их характеристика
32. Формирование и развитие команды. Основные понятия
33. Основные характеристики команды проекта
34. Принципы формирования команды проекта
35. Организационные аспекты формирования команды
36. Методы формирования команды проекта
37. Состав команды и требования к менеджерам проекта
38. Организация эффективной деятельности команды. Основные требования,
39. предъявляемые к управленческим решениям
40. Основные принципы управления персоналом
41. Основные положения по управлению коммуникациями проекта
42. Информационные технологии управления проектами
43. Интегрированные информационные системы поддержки принятия решений

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни     | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)  | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------|--------------------------------|--|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность        | <i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i> | отлично                                   | зачтено                   | 86-100                               |
| Базовый    | Применение знаний и            | <i>Включает нижестоящий уровень.</i>   | хорошо                                    |                           | 71-85                                |

|                                  |   |  |                     |            |          |
|----------------------------------|---|--|---------------------|------------|----------|
|                                  | умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения |                     |            |          |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность   | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала  | удовлетворительно   |            | 55-70    |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня   |  | неудовлетворительно | не зачтено | Менее 55 |

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **Основная литература**

1. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 422 с.

### **Дополнительная литература**

1. Бедердинова, О. И. Автоматизированное управление IT-проектами: учебное пособие / О.И. Бедердинова, Ю.А. Водовозова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 92 с.
2. Голубев С. С. Теория решения изобретательских задач и бизнес. Технологии ТРИЗ. Инновации в бизнесе. Системное мышление. Законы развития систем / С. С. Голубев. – Саарбрюккен: LAP LAMBERT, 2017. – 225 с.
3. Земсков Ю. П. Основы проектной деятельности: учебное пособие / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 184 с.
4. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 177 с.
5. Основы управления проектами / А. В. Аверин, В. В. Жидиков, И. В. Корнева [и др.] ; Под ред. С.А. Полевого. – Москва: Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «КноРус», 2020. – 258 с.
6. Петров В. М. Теория решения изобретательских задач - ТРИЗ : учебник по дисциплине «Алгоритмы решения нестандартных задач» / В. М. Петров. – 2-е изд. – М. : СОЛОН-Пресс, 2020. – 520 с. – Текст : электронный
7. Попов, Ю. И. Управление проектами: учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 208 с.

8. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г.А. Поташева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 224 с.
9. Романова, М. В. Управление проектами: учебное пособие / М.В. Романова. – Москва: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 256 с.
10. Седнев, А. Генератор бизнес-идей. Система создания успешных проектов / А. Седнев. – Санкт-Петербург : Питер, 2015. – 160 с.
11. Сысоева, Л. А. Управление проектами информационных систем : учебное пособие / Л.А. Сысоева, А.Е. Сатунина. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 345 с.
12. Управление инновационными проектами: учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; Под ред. В.Л. Попова. — Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 336 с.
13. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 383 с.
14. Управление проектами в современной организации : учебно-методическое пособие / Г. Л. Ципес, А. С. Товб, М. И. Нежурина, М. Г. Коротких. — Москва: Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2019. — 264 с.
15. Управление проектами пространственного развития / А. И. Алтухов, В. М. Баутин, Т. В. Близнюкова [и др.]. – Москва: ИП Осьминина Е.О., 2020. – 538 с.
16. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. – 3-е изд. – М., Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 147 с. – Текст : электронный
17. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : практическое пособие / В. В. Холодкова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 302 с.
18. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : Учебное пособие / В. Е. Шкурко, А. В. Гребенкин. – 2-е изд.. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 182 с.

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;



- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»  
Высшая школа гостеприимства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Цифровые сервисы в профессиональной деятельности»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: «Сервис»**

**Профиль: «Управление городскими сервисами и территориальный брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель: Цеслик Кирилл Николаевич, ст. преп.**

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

В.Ф. Гужова

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Цифровые сервисы в профессиональной деятельности».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

### 1. Наименование дисциплины: «Цифровые сервисы в профессиональной деятельности».

**Цель изучения дисциплины:** сформировать способности использовать цифровые технологии для решения профессиональных задач.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции  | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)  | Результаты обучения по дисциплине   |
|--|--|---|
| ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса | ОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации<br>ОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации<br>ОПК-1.3 Применяет технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации | <b>Знать:</b><br>разновидности и принципы работы технологических новаций, информационного обеспечения в сервисной деятельности организации.<br><b>Уметь:</b><br>применять технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации.<br><b>Владеть:</b><br>навыками осуществления поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации. |

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Цифровые сервисы в профессиональной деятельности» представляет собой дисциплину базовой части блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| №  | Название раздела  | Содержание раздела   |
|----|---|--|
| 1. | Цифровая экономика  | Современные информационные технологии в сфере профессиональной деятельности. Цифровые компетенции, уровни, компетенции профессионального взаимодействия, взаимодействие с цифровыми ресурсами, оценивание, расширение возможностей, повышение цифровой информационной грамотности.   |
| 2. | Web-приложения и сервисы  | Системы Google, Яндекс. Основные принципы работы, учетные записи, web-доступ. Основные принципы использования сервисов и web-приложений при работе с документами, таблицами, презентациями, формами, интерактивной доской, облачными хранениями.   |
| 3. | Цифровые инструменты для организации проектной работы, обратной связи | Интерактивные online-доски. Сервисы для совместной работы с документами. Цифровые инструменты для управления проектами. Цифровые инструменты для организации единого рабочего пространства. Цифровые инструменты для создания тестов и организации тестирования. Цифровые инструменты для создания и проведения опросов. Цифровые инструменты для создания и проведения анкетирования. |
| 4. | Цифровой этикет   | Этика и «цифра». Культура поведения в сети. Принципы цифрового этикета. Сетевой этикет. Правила и нормы поведения в сети.  |
| 5. | Цифровая безопасность   | Введение в информационную безопасность личности. Определение понятия «информационная безопасность». Современные подходы к определению понятия. Сущность и субъекты информационной безопасности. Структура информационной безопасности. Классификация угроз и рисков интернет- пространства. Три  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | основных направления информационной безопасности. Цели классификации автоматизированных систем. Атаки на информационные системы. Обеспечение безопасного доступа к ресурсам Интернет. Аспекты безопасности личной информации. |
|--|--|---|

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Лекция 1. Современные информационные технологии в сфере профессиональной деятельности.

Лекция 2. Цифровые компетенции, уровни, компетенции профессионального взаимодействия, взаимодействие с цифровыми ресурсами, оценивание, расширение возможностей, повышение цифровой информационной грамотности.

Лекция 3. Системы Google, Яндекс. Основные принципы работы, учетные записи, web-доступ. Основные принципы использования сервисов и web-приложений при работе с документами, таблицами, презентациями, формами, интерактивной доской, облачными хранениями.

Лекция 4. Интерактивные online-доски. Сервисы для совместной работы с документами. Цифровые инструменты для управления проектами.

Лекция 5. Цифровые инструменты для организации единого рабочего пространства.

Лекция 6. Цифровые инструменты для создания тестов и организации тестирования. Цифровые инструменты для создания и проведения анкетирования и опросов.

Лекция 7. Сетевой этикет. Культура поведения в сети.

Лекция 8. Введение в информационную безопасность личности.

Лекция 9. Цели классификации автоматизированных систем. Атаки на информационные системы. Обеспечение безопасного доступа к ресурсам Интернет. Аспекты безопасности личной информации.

Рекомендуемый перечень тем *практических занятий*

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Тема практического занятия  |
|-------|---------------------------------|---|
| 1.    | Цифровая экономика              | Практическое занятие 1. Цифровые компетенции, уровни, компетенции профессионального взаимодействия, взаимодействия с цифровыми ресурсами, оценивание, расширение возможностей, повышение цифровой информационной грамотности.   |
| 2.    | Web-приложения и сервисы        | Практическое занятие 2. Создание учетной записи. Основные принципы использования сервисов и web-приложений при работе с документами, таблицами, презентациями, формами, интерактивной доской, облачными хранениями.<br>Практическое занятие 3. Индивидуальная и групповая работа. |
| 3.    |                                 | Ограничение доступа, предоставление доступа.  |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 4. | Цифровые инструменты для организации проектной работы, обратной связи | Практическое задание 4. Создание ресурса с использованием сервисов для совместной работы с документами или для управления проектами.<br>Практическое задание 5. Создание ресурса с использованием цифровых инструментов для создания тестов, опросов, анкетирования  |
| 5. | Цифровой этикет   | Практическое задание 6. Правила переписки по электронной почте, деловой переписки. Правила группового общения на форумах, в группах. Правила использования мессенджеров, гаджетов. Правила позиционирования в соцсетях.  |
|    | Цифровая безопасность   | Практическое задание 7. Введение в информационную безопасность личности. Виды угроз в профессиональной деятельности. Факторы, влияющие на информационную безопасность личности.<br>Практическое задание 8. Классификация угроз и рисков интернетпространства. Способы выявления угроз в цифровой среде. Набор правил поведения в цифровой среде. |

Лабораторные работы не предусмотрены.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.
2. Практические занятия, предусматривают выполнение заданий, по соответствующим темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.



## 7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины                              | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|---|--|---|
|   |  | текущий контроль по дисциплине                        |
| Цифровая экономика  | ОПК-1.1  | Опрос. Выполнение практических заданий.               |
| Web-приложения и сервисы  | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3                    | Опрос. Выполнение практических заданий.               |
| Цифровые инструменты для организации проектной работы, обратной связи | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2<br>ОПК-1.3                    | Опрос. Выполнение практических заданий.               |

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|--|--|---|
|  |  | текущий контроль по дисциплине                        |
| Цифровой этикет                          | ОПК-1.1<br>ОПК-1.3                               | Опрос. Выполнение практических заданий.               |
| Цифровая безопасность                    | ОПК-1.2<br>ОПК-1.3                               | Опрос. Выполнение практических заданий.               |

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

### Типовое практическое задание

С помощью Google Формы разработать анкету опроса клиентов сервисной организации для оценки качества предоставляемых услуг, сервиса и бренда в целом.

### Типовое тестовое задание

|   |   |
|---|---|
| 1) Установите соответствие между характеристикой и видом информации   |   |
| 1. Большая часть содержательной информации (все печатные и рукописные документы).<br>2. Информация, основанная на изображениях, изображениях в движении.<br>3. Информация, воспринимаемая органами слуха.                           | А. Звуковая<br>Б. Алфавитно-цифровая<br>В. Визуальная |
| 2) Установите соответствие между расшифровкой и свойством информации  |   |
| 1. Соответствие информации действительности.<br>2. Мера возможности получить ту или иную информацию.<br>3. Степень соответствия текущему моменту времени.   | А. Доступность<br>Б. Актуальность<br>В. Достоверность |
| 3) Выберите букву, соответствующую правильному варианту ответа и запишите ее в бланк ответов  |   |
| 3.1 Какое устройство выполняет операции с данными<br>А. видеокарта (графическая плата, videocard)<br>Б. жесткий диск (HDD)<br>В. оперативная память (RAM)<br>Г. процессор (CPU)   |   |
| 3.2 Материнская плата (motherboard)<br>А. содержит набор микросхем (chipset)<br>Б. на ней закрепляется процессор и оперативная память<br>В. содержит разъёмы (слоты) для подключения других плат (устройств)<br>Г. все ответы верны |   |
| 4) Впишите краткий ответ на вопрос, окончание предложения или пропущенные слова.  |   |
| 4.1 Комплекс мероприятий, направленных на своевременное и полное обеспечение участников той или иной деятельности необходимой информацией – это ...   |   |
| 4.2 Одним из ключевых требований к современной информационной системе, является обеспечение ... данных.   |   |

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

#### *Перечень вопросов к зачету:*

1. Место современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности. В чем суть цифровых компетенций в сфере профессиональной деятельности?
2. Как можно осуществить повышение цифровой информационной грамотности?
3. Система Google: принципы работы, создание учетной записи.
4. Система Яндекс: принципы работы, создание учетной записи.
5. Сервисы и web-приложения при работе с документами.
6. Сервисы и web-приложения при работе с таблицами.
7. Сервисы и web-приложения при работе с презентациями.
8. Сервисы и web-приложения при работе с формами.
9. Сервисы и web-приложения при работе с интерактивной доской.
10. Сервисы и web-приложения при работе с, облачными хранениями.
11. Цифровой этикет (понятие, принципы).
12. Сетевой этикет: правила и нормы поведения в сети.
13. Особенности использования цифровых инструментов организации тестирования.
14. Использование цифровых инструментов для создания и проведения опросов.
15. Использование цифровых инструментов для создания и проведения анкетирования.
16. Использование цифровых инструментов для создания интерактивных online-досок.
17. Особенности работы с сервисами для совместной работы с документами.
18. Функциональные возможности цифровых инструментов для управления проектами.
19. Функциональные возможности цифровых инструментов для организации единого рабочего пространства.
20. Разновидности технологических новаций и современного программного обеспечения в сфере сервиса.
21. Что такое информационная безопасность?
22. Какие предпосылки и цели обеспечения информационной безопасности?
23. В чем заключаются национальные интересы РФ в информационной сфере?
24. Что включает в себя информационная борьба?
25. Какие пути решения проблем информационной безопасности РФ существуют?
26. Каковы общие принципы обеспечения защиты информации?
27. Какие имеются виды угроз информационной безопасности организации?
28. Какие источники наиболее распространенных угроз информационной безопасности существуют?

Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено»

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни                           | Содержательное описание уровня  | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)   | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|---|---|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный                       | Творческая деятельность   | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий  | отлично                                   | зачтено                   | 86-100                               |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо                                    |                           | 71-85                                |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность   | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала   | удовлетворительно                         |                           | 55-70                                |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня   |   | неудовлетворительно                       | не зачтено                | Менее 55                             |

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **Основная литература**

1. Сулейманов М.Д. Цифровая грамотность: учебник / М.Д. Сулейманов, Н.С. Бардыго. - Москва: Креативная экономика, 2019. - 324 с. - ISBN 978-5-91292-273-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1942681> (дата обращения: 17.01.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Курченкова Т.В. Компьютерные методы обработки информации с использованием web-приложений: учебное пособие / Т. В. Курченкова. – Воронеж: ВИВТ, 2018. – 84 с.
3. Смирнова Е.А. Введение в цифровую культуру: учебное пособие / Е.А. Смирнова, М.А. Смирнов. – Череповец: ЧГУ, 2021. – 202 с.
4. Чернова Е.В. Информационная безопасность человека: учебное пособие для вузов / Е.В. Чернова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 243с.
5. Горелов Н.А. Развитие информационного общества: цифровая экономика: учебное пособие для вузов / Н.А. Горелов, О.Н. Кораблева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 241 с.

### **Дополнительная литература**

1. Сергеев, Л.И. Цифровая экономика: учебник для вузов / Л.И. Сергеев, А.Л. Юданова; под редакцией Л.И. Сергеева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 332 с.
2. Журавленко Н.И. Информационная безопасность и защита от информационного воздействия: учебное пособие / Н.И. Журавленко, А.С. Овчинский. – Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2010. – 168 с.

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- MS Accesss, MS Publisher, MS Project

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»  
Высшая школа гостеприимства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Экосистема городских сервисов»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: «Сервис»**

**Профиль: «Управление городскими сервисами и территориальный  
брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

## Лист согласования

**Составитель:** Гужова Виктория Федоровна, кандидат технических наук, старший преподаватель ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета образовательно-научного кластера

Протокол № 6 от «23»января 2023 г.

Председатель (коллегиального экспертного органа образовательно-научного кластера)

Руководитель ОНК, канд. юр. наук  
Руководитель ОП

Д.Г. Житиневич  
В.Ф. Гужова



## Содержание

1. Наименование дисциплины «Экосистема городских сервисов».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Экосистема городских сервисов».

Цель изучения дисциплины:

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и содержание компетенции  | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)  | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|--|
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.<br>УК-8.2 Оценивает степень потенциальной опасности чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.<br>УК-8.3 Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения | Знать:<br>– информационно-коммуникационные средства, предназначенные для решения различных задач профессиональной деятельности<br>– основные требования к информационной безопасности; положения нормативных и правовых актов, регулирующих отношения в сфере информационного обеспечения и информационной безопасности деятельности социально-экономических систем; основные требования к информационной безопасности; положения нормативных и правовых актов, регулирующих отношения в сфере информационного обеспечения и информационной безопасности деятельности социально-экономических систем<br><br>Уметь:<br>– формировать систему внутреннего контроля для организаций различных сфер и форм собственности; определять личную и корпоративную ответственность за нарушения в сфере информационного обеспечения и информационной безопасности социально-экономических систем;<br><br>Владеть:<br>– навыками формирования корпоративной политики информационной безопасности; навыками мониторинга информационного пространства в интересах организации; |
| ПК-1 Способен к осуществлению деятельности по организации и управлению предприятиями  | ПК-1.1 Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления предприятиями и проектами в сфере сервиса   | Знать:<br>– особенности и закономерности развития социально-экономических систем; основные социально-экономические   |

|                                    |   |   |
|------------------------------------|---|---|
| <p>и проектами в сфере сервиса</p> | <p>ПК-1.2 Применяет методы управления предприятиями проектами в сфере сервиса<br/> ПК-1.3 Участвует в организационно- управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса</p> | <p>мические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и содержание основных понятий и категорий в сфере информационно-коммуникационных технологий, современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>– организационные, законодательные и нормативные принципы деятельности органов власти РФ, регулирующих развитие городов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять проблемы социально-экономического характера при анализе деятельности территориальных систем, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;</li> <li>– применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; осуществлять оценку взаимосвязей и перспектив использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– планировать работу с организациями, подразделениями, группами сотрудников, проектами; распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями;</li> <li>– планировать работу по оказанию государственной, муниципальной услуги; оценивать работу государственных и муниципальных органов с учетом объема и качества предоставления услуг.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками оценки экономических и социальных условий осуществления управления объектами городской инфраструктуры;</li> <li>– навыками коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; навыками использова-</li> </ul> |
|------------------------------------|---|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>ния основных программных продуктов и баз данных в сфере государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разработки систем организационного планирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в вопросах развития социальной сферы</li> <li>– технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; способами работы с электронными ресурсами в системе оказания государственных и муниципальных услуг</li> </ul> |
|--|--|--|

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Экосистема городских сервисов» представляет собой дисциплину вариативной части блока дисциплин подготовки студентов.

### **4. Виды учебной работы по дисциплине.**

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной ча-

сти осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| № | Наименование раздела  | Содержание раздела  |
|---|---|---|
| 1 | Тема 1. «Умный» город как новая парадигма городского развития   | Современные формы городского развития. Цифровизация экономики и социального развития. Подходы к определению «умного города». Принципы и характеристики умного города. Основные модели «умного города». Технологии и решения «умного» города. Преимущества и недостатки «умной городской среды»  |
| 2 | Тема 2. Использование открытых данных для «умного» управления городом                                   | Концепция открытых данных. Опыт применения открытых данных. Существующие проблемы открытых данных. Отсутствие единых стандартов хранения и обработки данных. Формальное отношение организаций-поставщиков открытых данных к раскрытию информации. Государственная поддержка   |
| 3 | Тема 3. Использование ГИС для целей эффективного планирования территории                                | Технология географических информационных систем. Основные черты, отличающие ГИС от других информационных систем. Преимущества и возможности ГИС. Возможности применения ГИС-технологий при поддержке принятия управленческих решений на градостроительной деятельности (ИСОГД). Современная платформа ГИС для управления городами и территориям основе ГИС- и Web-технологий. Информационная система обеспечения отработке градостроительной документации. Использование информационной системы |
| 4 | Тема 4. Использование технологий интернета-вещей для целей эффективного управления городским хозяйством | Появление технологии интернета-вещей. Преимущества использования технологии «Интернет вещей». Основные направления, в которых эффективно применение технологии IoT. Применение технологий «Интернета вещей» в городской среде. «Умные измерения». «Умный дом». «Умные энергосети». Интернет вещей и реформирование ЖКХ  |
| 5 | Тема 5. «Умные города» как центры трансфера и внедрения цифровой бизнес-среды                           | Факторы городской среды, влияющие на цифровую трансформацию бизнеса. Цифровые основы для развития бизнеса в городской среде. Стратегические цели и программы по цифровой трансформации  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | бизнеса. Цифровое лидерство и предпринимательство. Цифровая трансформация отраслей городского хозяйства   |
| 6 | Тема 6. Стратегическое планирование развитием «умных» городов | Современные требования к разработке стратегий развития крупных городов. Современная практика организации разработки стратегий развития умных городов. Координация разработки стратегий развития умных городов с другими документами, определяющими перспективы их развития. Индикаторы, характеризующие предполагаемые качественные изменения в экономике и социальной сферах городов |

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. «Умный» город как новая парадигма городского развития

Современные формы городского развития. Цифровизация экономики и социального развития. Подходы к определению «умного города». Принципы и характеристики умного города. Основные модели «умного города». Технологии и решения «умного» города. Преимущества и недостатки «умной городской среды»

Тема 2. Использование открытых данных для «умного» управления городом

Концепция открытых данных. Опыт применения открытых данных. Существующие проблемы открытых данных. Отсутствие единых стандартов хранения и обработки данных. Формальное отношение организаций-поставщиков открытых данных к раскрытию информации. Государственная поддержка.

Тема 3. Использование ГИС для целей эффективного планирования территории

Технология географических информационных систем. Основные черты, отличающие ГИС от других информационных систем. Преимущества и возможности ГИС. Возможности применения ГИС-технологий при поддержке принятия управленческих решений на градостроительной деятельности (ИСОГД). Современная платформа ГИС для управления городами и территориям основе ГИС- и Web-технологий. Информационная система обеспечения обработке градостроительной документации. Использование информационной системы

Тема 4. Использование технологий интернета-вещей для целей эффективного управления городским хозяйством

Появление технологии интернета-вещей. Преимущества использования технологии «Интернет вещей». Основные направления, в которых эффективно применение технологии IoT. Применение технологий «Интернета вещей» в городской среде. «Умные измерения». «Умный дом». «Умные энергосети». Интернет вещей и реформирование ЖКХ

Тема 5. «Умные города» как центры трансфера и внедрения цифровой бизнес-среды

Факторы городской среды, влияющие на цифровую трансформацию бизнеса. Цифровые основы для развития бизнеса в городской среде. Стратегические цели и программы по цифровой трансформации бизнеса. Цифровое лидерство и предпринимательство. Цифровая трансформация отраслей городского хозяйства

#### Тема 6. Стратегическое планирование развитием «умных» городов

Современные требования к разработке стратегий развития крупных городов. Современная практика организации разработки стратегий развития умных городов. Координация разработки стратегий развития умных городов с другими документами, определяющими перспективы их развития. Индикаторы, характеризующие предполагаемые качественные изменения в экономике и социальной сферах городов

#### Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

##### Тема 1. «Умный» город как новая парадигма городского развития

Цифровизация экономики и социального развития. Подходы к определению «умного города». Принципы и характеристики умного города. Основные модели «умного города». Преимущества и недостатки «умной городской среды» .

##### Тема 2. Использование открытых данных для «умного» управления городом

Опыт применения открытых данных. Существующие проблемы открытых данных. Отсутствие единых стандартов хранения и обработки данных.

##### Тема 3. Использование ГИС для целей эффективного планирования территории

Технология географических информационных систем. Возможности применения ГИС-технологий при поддержке принятия управленческих решений на градостроительной деятельности (ИСОГД). Современная платформа ГИС для управления городами и территориям основе ГИС- и Web-технологий.

##### Тема 4. Использование технологий интернета-вещей для целей эффективного управления городским хозяйством

Преимущества использования технологии «Интернет вещей». Основные направления, в которых эффективно применение технологии IoT. Применение технологий «Интернета вещей» в городской среде. «Умные измерения». «Умный дом». «Умные энергосети». Интернет вещей и реформирование ЖКХ

##### Тема 5. «Умные города» как центры трансфера и внедрения цифровой бизнес-среды

Факторы городской среды, влияющие на цифровую трансформацию бизнеса. Цифровые основы для развития бизнеса в городской среде. Стратегические цели и программы по цифровой трансформации бизнеса. Цифровое лидерство и предпринимательство. Цифровая трансформация отраслей городского хозяйства

##### Тема 6. Стратегическое планирование развитием «умных» городов

Современная практика организации разработки стратегий развития умных городов. Координация разработки стратегий развития умных городов с другими документами, определяющими перспективы их развития. Индикаторы, характеризующие предполагаемые качественные изменения в экономике и социальной сферах городов

#### Требования к самостоятельной работе студентов:

##### Тема 1. «Умный» город как новая парадигма городского развития

- изучение лекционного материала
- изучение предложенной литературы
- подготовка к выступлению с докладом

##### Тема 2. Использование открытых данных для «умного» управления городом

- изучение лекционного материала
- изучение предложенной литературы

- подготовка к выступлению с докладом

### Тема 3. Использование ГИС для целей эффективного планирования территории

- изучение лекционного материала
- изучение предложенной литературы
- подготовка к выступлению с докладом

### Тема 4. Использование технологий интернета-вещей для целей эффективного управления городским хозяйством

- изучение лекционного материала
- изучение предложенной литературы
- подготовка к выступлению с докладом
- подготовка и выполнение проектной работы

### Тема 5. «Умные города» как центры трансфера и внедрения цифровой бизнес-среды

- изучение лекционного материала
- изучение предложенной литературы
- подготовка к выступлению с докладом
- подготовка и выполнение проектной работы

### Тема 6. Стратегическое планирование развитием «умных» городов

- изучение лекционного материала
- изучение предложенной литературы
- подготовка к выступлению с докладом
- подготовка и выполнение проектной работы

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**



Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины                                 | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций                    |
|--|--|--|
|  |  | текущий контроль по дисциплине   |
| Тема 1. «Умный» город как новая парадигма городского развития            | УК-8, ПК-1                                       | Устный опрос,<br>Обсуждение докладов,<br>Выполнение практических заданий |
| Тема 2. Использование открытых данных для «умного» управления городом    | УК-8   | Устный опрос,<br>Обсуждение докладов,<br>Выполнение практических заданий |
| Тема 3. Использование ГИС для целей эффективного планирования территории | ПК-1   | Устный опрос,<br>Обсуждение докладов,<br>Выполнение практических заданий |

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины  | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций     |
|---|--|---|
|   |  | текущий контроль по дисциплине                            |
| Тема 4. Использование технологий интернета-вещей для целей эффективного управления городским хозяйством | УК-8, ПК-1                                       | Устный опрос,<br>Обсуждение докладов,<br>Проектная работа |
| Тема 5. «Умные города» как центры трансфера и внедрения цифровой бизнес-среды                           | ПК-1   | Устный опрос,<br>Обсуждение докладов,<br>Проектная работа |
| Тема 6. Стратегическое планирование развитием «умных» городов   | ПК-1   | Устный опрос,<br>Обсуждение докладов,<br>Проектная работа |

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Оценочное средство – опрос.

Тема 1. «Умный» город как новая парадигма городского развития:

1. Каковы основные предпосылки и современные формы городского развития?
2. Что такое цифровизация экономики и социального развития? В чем ее преимущества и недостатки?
3. Дайте определение «умного города». Приведите примеры умных городов в России и за рубежом.
4. Каковы основные принципы и характеристики умного города?
5. Какие технологические решения используются в моделях «умного» города?
6. В чем преимущества и недостатки развития «умной городской среды»?
7. Назовите основные барьеры развития умной городской среды

Тема 2. Использование открытых данных для «умного» управления городом:

1. В чем суть концепции открытых данных?
2. Назовите сферы использования открытых данных.
3. В чем заключаются основные проблемы открытых данных?

Тема 3. Использование ГИС для целей эффективного планирования территории:

1. Какие основные черты, отличающие ГИС от других информационных систем.
2. В чем заключаются преимущества и возможности ГИС?
3. Каковы возможности применения ГИС-технологий при обработке градостроительной документации?

Тема 4. Использование технологий интернета-вещей для целей эффективного управления городским хозяйством:

1. В чем заключаются преимущества использования технологии «Интернет вещей»?
2. Основные направления, в которых эффективно применение технологии IoT?
3. Приведите примеры применения технологии IoT «Умные измерения».
4. Приведите примеры применения технологии IoT «Умный дом».
5. Приведите примеры применения технологии IoT «Умные энергосети».
6. Как Интернет вещей может повлиять на реформирование ЖКХ?

Тема 5 «Умные города» как центры трансфера и внедрения цифровой бизнес-среды:

1. Какие факторы городской среды, оказывают влияние на цифровую трансформацию бизнеса?
2. Назовите цифровые основы для развития бизнеса в городской среде.

Тема 6. Стратегическое планирование развитием «умных» городов:

1. В чем заключаются современные требования к разработке стратегий развития крупных городов?
2. Приведите примеры современной практики организации разработки стратегий развития умных городов.
3. Укажите индикаторы, характеризующие предполагаемые качественные изменения в экономике и социальной сферах городов

Оценочное средство – доклад, реферат

1. Подходы к определению городов: новый урбанизм («умный код»), фрактальный город, устойчивый город, пригодный для жизни город, город знаний, творческий город, цифровой город, умный город.
2. Концепции городского планирования: планирование 2.0, электронное планирование, веб-планирование.
3. Урбанистический (общественный) транспорт интеллектуального управления, управления парковкой и управления отходами.
4. Существующие показатели для измерения устойчивости городов и необходимые показатели для измерения городской интеллектуальности.
5. Управление городскими системами: трафик, загрязнение окружающей среды, интеллектуальный общественный полив, таймеры и программы, дополненные прогнозом погоды, данными о влажности и т. д. для настройки ирригации и т. д.
6. Умная среда: мониторинг качества воздуха, качество воды, шум, влажность, температура, и др.
7. Виртуальная реальность и методы моделирования. Описание методов: дистанционное зондирование, 3D-модели и моделирование городов в целом, динамическое моделирование и т. д.
8. Геоинформационная аналитика, геоинформация, визуальный поисковый анализ данных. Визуализация и моделирование данных отслеживания.
9. Географические информационные системы.
10. Геолокализованное представление и пользовательские карты: представление интеллектуального анализа данных, карты мобильности (трафик в реальном времени и т. д.), отображение анонимных данных (по городским потокам, диаграммам времени и т. д.), смешивание пользовательских карт с открытыми данными.
11. Онтологии для пространственного анализа. Анализ и эксплуатация пространственных данных: анализ пространственных данных и обнаружение знаний.
12. Пространственное хранилище данных и пространственный OLAP (On Line Analytical Process). Системы поддержки пространственных решений (DSS).
13. Архитектуры распределенных программных систем: архитектуры с поддержкой сервисов (SOA), архитектуры, ориентированные на события, и комплексная обработка событий (SEP), мультиагентные архитектуры.
14. Методы городского мониторинга и контроля для эффективного управления городскими ресурсами: сбор данных в городских и распределенных средах, стратегии мониторинга.
15. Мониторинг и управление распределенными ресурсами (газ, электроэнергия, вода).

16. Энергоэффективность в зданиях (сертификация, нулевые выбросы, здания с положительной энергией). Процедуры энергоменеджмента (ISO50001, процедуры измерения и проверки).

17. Методы мониторинга энергии: интеллектуальные сети, интеллектуальные счетчики, коммуникационные инфраструктуры, управление энергоэффективностью, управление активным спросом.

18. Технологии для эффективного потребления энергии (освещение, ДНС, HVAC, распределительные энергетические сети и т. д.)

19. Телекоммуникационные сети: технологии для телекоммуникационных инфраструктур, беспроводные сети (беспроводная локальная сеть -WLAN-, Wi-Fi и HiperLAN - IEEE 802.11 -, беспроводные городские сети (WMAN), MDS, WiMAX и HiperMAN и т. д.)

20. Сенсорные сети: ZigBee, EnOcean; персональные сети, Bluetooth, TransferJet, Ultra-wideband (UWB от WiMedia Alliance), веб-датчики и т. д.

21. Гражданско-ориентированные технологии: технологии гипермедиа, дополненная реальность, крауд-сорсинг.

22. Социальные сети и участие общественной жизни: электронное участие, городские социальные сети, участие 2.0 (обзоры, голосование, опросы), электронное бронирование, электронные платежи.

23. Электронные услуги и электронное правительство. Инфраструктура для поддержки общественных услуг: общественная безопасность и чрезвычайные ситуации, электронное здравоохранение (телемониторинг, телемедицина, телеуправление), электронное образование, электронное администрирование.

24. Открытое правительство и открытые данные: успешный опыт, сотрудничество между государственными и частными компаниями, защита данных, надежность данных и безопасность.

25. Мировые тренды инновационного развития городов

26. Современные принципы и подходы к городскому планированию (мировые практики)

27. Вызовы социально-экономического и пространственного развития городов на пространстве СНГ

28. Новые требования к инновационному преобразованию городов и достижению их конкурентоспособности

29. «Умные города» и реализация государственной политики науко-технологического развития России

30. Актуальные проблемы стратегического планирования развития городов в России

31. Проблемы формирования формирования эффективного стратегического плана развития города и инвестиционно-градостроительной политики в России;

32. Глобальные технологические тренды и их применение при реализации модели «умного» города

#### Оценочное средство - практические задания

##### 1. Подходы к определению «умного города»

| Определение | Автор подхода |
|-------------|---------------|
|             |               |
|             |               |
|             |               |

##### 2. Лучшие умные города в мире

| Название города | Критерий отнесения к модели умного города | Пример использования технологии |
|-----------------|---|---------------------------------|
|                 |   |                                 |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подготовьте презентацию

3. Проанализируйте порталы открытых данных правительств различных регионов. Какая информация представлена? Подготовьте презентацию

4. Проанализируйте сферы использования ГИС в Вашем городе и других городах России. Заполните таблицу. Сделайте выводы

| Сфера применения        | Пример |
|-------------------------|--------|
| ЖКХ                     |        |
| Розничная торговля      |        |
| Транспорт               |        |
| Здравоохранение         |        |
| Финансовые услуги       |        |
| Охрана окружающей среды |        |
| И тд                    |        |

5. Понятийный аппарат Интернета вещей. Выпишите основные термины и их значение при использовании технологии интернета вещей

| Термин | Объяснение |
|--------|------------|
|        |            |
|        |            |
|        |            |
|        |            |

6. История возникновения и развития направления IoT.

| Временной период | Фактор повлиявший на развитие | Технологическое решение, направление развития и области применения |
|------------------|-------------------------------|--|
|                  |                               |  |
|                  |                               |  |
|                  |                               |  |
|                  |                               |  |

7. Проанализируйте рынок производителей и пользователей решений IoT. Оформите данные в виде отчета и презентации.

8. Проанализируйте открытые проблемы в дизайне IoT, реализации и эксплуатации систем «интернета вещей»

9. Проанализируйте цифровые факторы, влияющие на развитие «умной городской среды» одного из городов Вашего региона. Заполните таблицу, сделайте выводы.

Цифровые факторы, влияющие на развитие «умной городской среды»

| Фактор                                 | Значение | Пояснение |
|--|----------|-----------|
| 1. Цифровая инфраструктура             |          |           |
| 1.1. Широкополосный доступ к интернету |          |           |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Число абонентов фиксированного широкополосного доступа на 100 человек населения      |  |  |
| Доля населения, использующего мобильный телефон (или смартфон) для выхода в интернет |  |  |
| Доля населения, охваченного услугами подвижной связи 3G                              |  |  |
| Доля населения, охваченного услугами подвижной связи 4G                              |  |  |
| 1.2 Сети подвижной сотовой связи облачных вычислений цифровых платформ               |  |  |
| 1.3 Доступность широкополосного доступа  |  |  |
| 1.4 Центры обработки данных и услуги   |  |  |
| 1.5 Аналитика данных   |  |  |
| 1.6 Информационная безопасность  |  |  |
| 2 Онлайн-цифровые платформы  |  |  |
| 2.1 Локализация глобальных онлайн-сервисов   |  |  |
| 2.2 Наличие национальных онлайн-цифровых платформ                                    |  |  |
| 2.3 Отраслевые цифровые платформы  |  |  |
| 3. Региональные производители новых цифровых технологий                              |  |  |
| 4. Государственная поддержка цифрового сектора экономики                             |  |  |
| 4.1. Программы   |  |  |
| 4.2. Налоговые льготы  |  |  |
| 5. ИКТ-сектор  |  |  |
| 6. Цифровое правительство  |  |  |
| 7. Использование цифровых технологий в государственном секторе                       |  |  |

#### Оценочное средство – проект

Структура проекта «Разработка концепции развития «Умного» города (на примере одного из российских городов):

Ключевые разделы разрабатываемой концепции:

1. Каким может стать smart city на базе города России?
2. Какие элементы должен содержать город как smart city? · Описание функций каждого из элементов для формирования smart city.
3. Как должна быть организована система управления городом для обеспечения его эффективного развития?
4. Форматы взаимодействия с государственными и муниципальными органами власти.
5. Как правильно организовать пространственную структуру города?
6. Возможности преобразования сложившейся городской среды города для внедрения отдельных элементов Умного города.
7. Укрупненная дорожная карта развития города как smart city.

Кроме того, в проектах должны найти отражение ответы на следующие вопросы:

- Какие примеры/модели трансформации городов в умные есть в Европе/мире?
- Что из зарубежного опыта применимо в России?

- Необходимый минимальный уровень развития инфраструктуры города и качества городской среды для привлечения и удержания качественных трудовых ресурсов в городе;
- Выстраивание модели (в т.ч. во времени) трансформации города в креативный/инновационный.

Представление проекта - в формате презентации (Powerpoint), раскрывающей основные положения концепции и отражающей вышеприведенную структуру и ответы на вопросы.

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

*Список вопросов к зачету с оценкой:*

1. Современные формы городского развития.
2. Цифровизация экономики и социального развития.
3. Подходы к определению «умного города».
4. Принципы и характеристики умного города.
5. Основные модели «умного города».
6. Технологии и решения «умного» города.
7. Преимущества и недостатки «умной городской среды»
8. Концепция открытых данных.
9. Опыт применения открытых данных.
10. Существующие проблемы открытых данных.
11. Технология географических информационных систем.
12. Возможности применения ГИС-технологий при отработке градостроительной документации.
13. Использование информационной системы поддержки принятия управленческих решений на основе ГИС- и Web-технологий.
14. Информационная система обеспечения градостроительной деятельности (ИС-ОГД).
15. Современная платформа ГИС для управления городами и территориям.
16. Появление технологии интернета-вещей. Преимущества использования технологии «Интернет вещей».
17. Основные направления, в которых эффективно применение технологии IoT.
18. Интернет вещей и реформирование ЖКХ
19. Факторы городской среды, влияющие на цифровую трансформацию бизнеса.
20. Цифровая трансформация отраслей городского хозяйства.
21. Современные требования к разработке стратегий развития крупных городов.
22. Современная практика организации разработки стратегий развития умных городов.
- Координация разработки стратегий развития умных городов с другими документами, определяющими перспективы их развития.
23. Индикаторы, характеризующие предполагаемые качественные изменения в экономике и социальной сферах городов
24. Мировые тренды инновационного развития городов
25. Современные принципы и подходы к городскому планированию (мировые практики)
26. Новые требования к инновационному преобразованию городов и достижению их конкурентоспособности
27. «Умные города» и реализация государственной политики научно-технологического развития России

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни                           | Содержательное описание уровня  | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)   | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|---|---|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный                       | Творческая деятельность   | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий   | отлично                                   | зачтено                   | 86-100                               |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо                                    |                           | 71-85                                |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность   | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала   | удовлетворительно                         |                           | 55-70                                |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня   |   | неудовлетворительно                       | не зачтено                | Менее 55                             |

#### 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

##### Основная литература

1. Маркова В.Д. Цифровая экономика: Учебник/ В.Д. Маркова. - М.: ИНФРА-М, 2019. -186 с.. - (Высшее образование - бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013859-6



2. Лурье И.К. Геоинформационное картографирование. Методы геоинформатики и цифровой обработки космических снимков: Учебник/ И.К. Лурье; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Географический факультет. - 2-е изд., испр. - М.: КДУ, 2010. - 424 с.: ил. - ISBN 978-5-98227-706-0

3. Цифровой бизнес: Учебник/ Ред. О.В. Китова; Российский экономический университет им. Плеханова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 418 с.. - ISBN 978-5-16-013017-0

#### **Дополнительная литература**

1. Перцик Е.Н. Геоурбанистика: Учебник для академического бакалавриата/ Е.Н. Перцик. - 2-е изд., стереот.. - М.: Юрайт, 2016. - 435 с.. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-8105-6

2. Камолов, С.Г. ТЕХНОЛОГИИ БУДУЩЕГО ДЛЯ «УМНЫХ ГОРОДОВ» / С.Г. Камолов, А.М. Корнеева // Вестник Московского государственного областного университета. Серия: Экономика. — 2018. — № 2. — С. 100-114. — ISSN 2072-8549. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/309388> (дата обращения: 26.10.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Ганин, О.Б. «УМНЫЙ ГОРОД»: ПЕРСПЕКТИВЫ И ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ / О.Б. Ганин, И.О. Ганин // Ars Administrandi / Искусство управления. — 2014. — № 1. — С. 24-135. — ISSN 2218-9173. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/297358> (дата обращения: 20.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Васильева, Т.В. «ИНТЕРНЕТ ВЕЩЕЙ» – СТРАТЕГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ ПРЕОБРАЗОВАНИЙ В ЭКОНОМИКЕ РОССИИ / Т.В. Васильева // Вопросы современной науки и практики. Университет им. В.И. Вернадского. — 2013. — № 46(2). — С. 187-193. — ISSN 1990-9047. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/289862> (дата обращения: 23.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Веселова, А.О. ПЕРСПЕКТИВЫ СОЗДАНИЯ «УМНЫХ ГОРОДОВ» В РОССИИ: СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ПРОБЛЕМ И НАПРАВЛЕНИЙ ИХ РЕШЕНИЯ / А.О. Веселова, А.Н. Хацкелевич, Л.С. Ежова // Вестник Пермского университета. Серия: Экономика. — 2018. — № 1. — С. 75-89. — ISSN 1994-9960. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/310515> (дата обращения: 23.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Хамитов, А.Н. SMART CITY: ПРИМЕНЕНИЕ ИКТ ДЛЯ ПОСТРОЕНИЯ "УМНОГО ГОРОДА" И ПРИМЕР ПРАКТИЧЕСКОЙ РЕАЛИЗАЦИИ ЧЕРЕЗ ПРОЕКТ CITY ROUTER / А.Н. Хамитов // ҚазҰТУ Хабаршысы / Вестник Казахского национального технического университета им. К.И. Сатпаева. — 2015. — № 5. — С. 155- 162. — ISSN 1680-9211. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/295708> (дата обращения: 23.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Гриценко, В.П. ОТ SMART CITY К BLOCKCHAIN CITY: В ПОИСКАХ ОБРАЗА ИДЕАЛЬНОГО ГОРОДА / В.П. Гриценко, Л.А. Штомпель // Культурная жизнь Юга России. — 2018. — № 3. — С. 12-17. — ISSN 2070-075X. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/309238> (дата обращения: 23.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Тищенко, Л.А. ВНЕДРЕНИЕ СМАРТ-СЧЕТЧИКОВ КАК ЭЛЕМЕНТ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ УМНЫХ ДОМОВ / Л.А. Тищенко, И.В. Смагина // Экономическая среда. — 2018. — № 2. — С. 26-32. — ISSN 2306-1758. — Текст

: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/308118> (дата обращения: 23.03.2023). — Режим доступа: для авториз. Пользователей

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)
- Проект цифровизации городского хозяйства «Умный город» <http://www.minstroyrf.ru/trades/gorodskaya-sreda/proekt-tsifrovizatsii-gorodskogokhozyaystva-umnyy-gorod/>

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
Высшая школа гостеприимства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Эксплуатация и обслуживание объектов жилой недвижимости»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: «Сервис»**

**Профиль: «Управление городскими сервисами  
и территориальный брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

## Лист согласования

**Составитель:** Гужова Виктория Федоровна, кандидат технических наук, старший преподаватель ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета образовательно-научного кластера

Протокол № 6 от «23»января 2023 г.

Председатель (коллегиального экспертного Житиневич Д.Г.  
гана образовательно-научного кластера)

Руководитель ОП

Гужова В.Ф.

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Эксплуатация и обслуживание объектов жилой недвижимости».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

# 1. Наименование дисциплины: «Эксплуатация и обслуживание объектов жилой недвижимости».

## Цель изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является ознакомление студентов с понятием содержания недвижимого имущества, с правовыми режимами, применяемыми при использовании и операциях с недвижимостью, с основами специального законодательства, устанавливающего качественные характеристики объекта недвижимости в управлении и профессиональные требования к управляющему, формирование у студентов навыков по эффективной эксплуатации объектов недвижимости.

Предметом изучения является недвижимое имущество как объект эксплуатации и управления.

Задачами дисциплины являются:

- изучение научных, теоретических и методических основ системы эксплуатации объектов недвижимости;
- ознакомиться с основными положениями законодательства о правовом регулировании сделок с недвижимостью;
- изучить основные термины и определения, используемые в сфере управления недвижимостью;
- изучить структуру государственных органов Российской Федерации, регулирующих операции с недвижимостью;
- заинтересовать студентов в углубленном изучении дисциплины, дающей возможность анализировать правовые проблемы операций с недвижимостью;
- расширить на базе полученных знаний кругозор и компетентность студентов в области эксплуатации и обслуживания объектов недвижимости.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и содержание компетенции  | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)   | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|---|--|
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.<br>УК-8.2 Оценивает степень потенциальной опасности чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов<br>УК-8.3 Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения | <b>Знать:</b> требования, предъявляемые к обеспечению безопасности зданий и сооружений в период эксплуатации; нормативные режимы содержания объектов жилой недвижимости и способы их обеспечения<br><b>Уметь:</b> анализировать и разрабатывать методы обеспечения безопасности зданий и сооружений в период эксплуатации; применять методы устранения дефектов, повреждений и отказов конструкций и систем инженерного оборудования объектов недвижимости, методы их восстановления и ремонта<br><b>Владеть:</b> навыками разработки методов обеспечения безопасности зданий и сооружений в период эксплуатации |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>ПК-1 Способен к осуществлению деятельности по организации и управлению предприятиями и проектами в сфере сервиса</p> | <p>ПК-1.1 Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления предприятиями и проектами в сфере сервиса</p> <p>ПК-1.2 Применяет методы управления предприятиями проектами в сфере сервиса</p> <p>ПК-1.3 Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– гражданско-правовое определение недвижимой собственности;</li> <li>– технологии строительства, монтажа, испытаний и сдачи в эксплуатацию объектов строительства;</li> <li>– современные способы организации эксплуатации объектов недвижимости</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> – правильно организовать профилактические осмотры и текущий ремонт;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять техническую документацию по эксплуатации и ремонту оборудования и строительных конструкций.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> – навыками планирования проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экономическими основами эксплуатации жилищного фонда.</li> </ul> |
|---|--|---|

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Эксплуатация и обслуживание объектов жилой недвижимости» представляет собой дисциплину вариативной части блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обуче-



ния. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| № | Наименование раздела                       | Содержание раздела  |
|---|--|---|
| 1 | Система эксплуатации недвижимости          | Понятия и цели эксплуатации недвижимости. Объекты технической эксплуатации. Структура управления технической эксплуатацией. Критерии качества технической эксплуатации. Приемка объекта недвижимости в эксплуатацию.                                      |
| 2 | Нормативные мероприятия и документация     | Нормативно-техническое обеспечение эксплуатации. Технический паспорт объекта. Регламенты производственного процесса. Охрана труда и пожарная безопасность.  |
| 3 | Техническое обслуживание и ремонт          | Содержание и состав системы технической эксплуатации жилых зданий. Виды и работы технического обслуживания. Система ремонтов и стратегия их планирования. Содержание капитального ремонта   |
| 4 | Система планово-предупредительного ремонта | Сезонная эксплуатация объекта. Аварийное и диспетчерское обслуживание. Диспетчеризация и автоматизация объекта  |
| 5 | Санитарное содержание объектов             | Уборка мест общего пользования. Организация сбора и вывоза мусора.  |
| 6 | Благоустройство объектов недвижимости      | Формирование систем благоустройства. Благоустройство территорий жилой застройки на разных уровнях градостроительства. Планирование работ по комплексному благоустройству территорий жилой застройки.  |
| 7 | Управление эксплуатацией недвижимости.     | Планирование технической эксплуатации. Организация материально-технического снабжения. Взаимодействие со смежными организациями. Организация работы персонала по эксплуатации. Автоматизация процессов эксплуатации. Страхование рисков при эксплуатации. |
| 8 | Фасилити менеджмент. Сервейинг.            | Основы фасилити менеджмента. Основные положения сервейинга. Сервейинг – концепция системного подхода к управлению недвижимостью.  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 9 | Экономические основы управления объектами недвижимого имущества. | Методика расчета расходов по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома. |
|---|--|--|

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Система эксплуатации недвижимости.

Понятия и цели эксплуатации недвижимости. Объекты технической эксплуатации. Структура управления технической эксплуатацией. Критерии качества технической эксплуатации. Приемка объекта недвижимости в эксплуатацию.

Тема 2: Нормативные мероприятия и документация.

Нормативно-техническое обеспечение эксплуатации. Технический паспорт объекта. Регламенты производственного процесса. Охрана труда и пожарная безопасность.

Тема 3: Техническое обслуживание и ремонт.

Содержание и состав системы технической эксплуатации жилых зданий. Виды и работы технического обслуживания. Система ремонтов и стратегия их планирования. Содержание капитального ремонта

Тема 4: Система планово-предупредительного ремонта.

Сезонная эксплуатация объекта. Аварийное и диспетчерское обслуживание. Диспетчеризация и автоматизация объекта

Тема 5: Санитарное содержание объектов.

Уборка мест общего пользования. Организация сбора и вывоза мусора.

Тема 6: Благоустройство объектов недвижимости.

Формирование систем благоустройства. Благоустройство территорий жилой застройки на разных уровнях градостроительства. Планирование работ по комплексному благоустройству территорий жилой застройки.

Тема 7: Управление эксплуатацией недвижимости.

Планирование технической эксплуатации. Организация материально-технического снабжения. Взаимодействие со смежными организациями. Организация работы персонала по эксплуатации. Автоматизация процессов эксплуатации. Страхование рисков при эксплуатации.

Тема 8: Фасилити менеджмент. Сервейинг.

Основы фасилити менеджмента. Основные положения сервейинга. Сервейинг – концепция системного подхода к управлению недвижимостью.

Тема 9: Экономические основы управления объектами недвижимого имущества.

Методика расчета расходов по техническому обслуживанию, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

| <i>Тематика практических занятий</i> | <i>Краткое содержание</i>   |
|--------------------------------------|---|
| <i>1. Управление собственностью</i>  | <i>1.1. Понятие и виды недвижимости. Место недвижимости в рыночной системе. Понятие, особенности и основные характеристики.</i> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>1.2. <i>Формы управления жилой недвижимостью. Управление многоквартирным домом. Особенности перевода жилых помещений в нежилые и обратно.</i></p> <p>1.3. <i>Порядок регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</i></p> |
| 2. <i>Основы эксплуатации недвижимости.</i> | <p>2.1. <i>Объекты технической эксплуатации. Структура управления технической эксплуатацией.</i></p> <p>2.2. <i>Планирование работ по комплексному благоустройству территорий жилой застройки</i></p>                                    |
| 3. <i>Сервейинг.</i>                        | 3.1. <i>Основные виды экспертиз и их проведение.</i>   |

Требования к самостоятельной работе студентов

Тема 1 Система эксплуатации недвижимости:

- изучение лекционного материала
- изучение предложенной литературы
- подготовка к практическим занятиям

Тема 2 Нормативные мероприятия и документация:

- изучение лекционного материала
- изучение предложенной литературы
- подготовка к практическим занятиям

Тема 3 Техническое обслуживание и ремонт:

- изучение лекционного материала
- изучение предложенной литературы
- подготовка к практическим занятиям

Тема 4 Система планово-предупредительного ремонта:

- изучение лекционного материала
- изучение предложенной литературы
- подготовка к практическим занятиям

Тема 5 Санитарное содержание объектов:

- изучение лекционного материала
- изучение предложенной литературы
- подготовка к практическим занятиям

Тема 6 Благоустройство объектов недвижимости:

- изучение лекционного материала
- изучение предложенной литературы
- подготовка к практическим занятиям

Тема 7 Управление эксплуатацией недвижимости:

- изучение лекционного материала
- изучение предложенной литературы
- подготовка к практическим занятиям

Тема 8 Фасилити менеджмент. Сервейинг:

- изучение лекционного материала
- изучение предложенной литературы
- подготовка к практическим занятиям

Тема 9 Экономические основы управления объектами недвижимого имущества:

- изучение лекционного материала
- изучение предложенной литературы
- подготовка к практическим занятиям

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

**Лекционные занятия.**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

**Практические и семинарские занятия.**

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины                                | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|---|--|---|
|   |  | текущий контроль по дисциплине                        |
| <i>Система эксплуатации недвижимости</i>                                | <i>УК-8, ПК-1</i>                                | <i>Опрос</i>  |
| <i>Нормативные мероприятия и документация</i>                           | <i>ПК-1</i>                                      | <i>Опрос</i>  |
| <i>Техническое обслуживание и ремонт</i>                                | <i>УК-8, ПК-1</i>                                | <i>Опрос</i>  |
| <i>Система планово-предупредительного ремонта</i>                       | <i>УК-8, ПК-1</i>                                | <i>Опрос</i>  |
| <i>Санитарное содержание объектов</i>                                   | <i>УК-8, ПК-1</i>                                | <i>Опрос</i>  |
| <i>Благоустройство объектов недвижимости</i>                            | <i>УК-8, ПК-1</i>                                | <i>Опрос</i>  |
| <i>Управление эксплуатацией недвижимости.</i>                           | <i>УК-8, ПК-1</i>                                | <i>Опрос</i>  |
| <i>Фасилити менеджмент. Сервейинг.</i>                                  | <i>ПК-1</i>                                      | <i>Опрос</i>  |
| <i>Экономические основы управления объектами недвижимого имущества.</i> | <i>ПК-1</i>                                      | <i>Опрос</i>  |

### 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

1. Диагностика – это...

1. обследование зданий и сооружений;
2. освидетельствование основных несущих конструкций зданий;
3. методы и средства получения информации о техническом состоянии здания.

2. Необходимость предварительного выполнения ... при усилении кирпичной

стойки или колонны ремонтируемого здания.

1. очистки стойки или колонны от штукатурки, другого защитного покрытия;
2. снятия или уменьшения нагрузки на стойку или колонну;
3. частичной разборки для определения повреждения стойки или колонны.

3. Как классифицируется причина, вызывающая повреждение здания от механических воздействий?

1. воздействие внешних факторов;
2. нарушение правил эксплуатации зданий;
3. воздействие технологических факторов.

4. К какому виду ремонта относится устройство «обоймы» на несущую конструкцию?

1. восстановление защитных свойств конструкций;
2. усиление конструкции;
3. замена конструкции.

5. Наиболее неблагоприятное сочетание дефектов и повреждений зданий при их эксплуатации?

1. протечки и зыбкость;
2. нарушение теплоизоляции и промерзание;
3. совокупность многих причин.

6. При помощи какого прибора можно определить прочность кирпичной кладки?

1. склерометр;
2. тензомер;
3. психометр.

7. При помощи какого прибора можно определить освещенность помещения?

1. психометр;
2. люксометр;
3. мегомметр.

8. Что не входит в способы определения основных технических характеристик зданий?

1. замер смещений;
2. взятие проб материалов конструкций;
3. инструментальный обмер здания.

9. Что относится к капитальному ремонту здания?

1. частичная замена несущих конструкций стропильной системы кровли;
2. замена покрытий пола;
3. замена внутренних дверных блоков.

10. Каким методом определяют общие деформации здания?

1. электромагнитный метод;
2. ультразвуковой метод;
3. в метод нивелирования

11. Что не относится к капитальному ремонту здания?

1. ремонт фасада;

2. усиление балок перекрытия;
3. усиление фундамента.

12. Какие работы относятся к основным при подготовке объекта к сезонной эксплуатации?

1. работы на источниках теплоснабжения;
2. работы по подготовке к эксплуатации кровель;
3. работы по утеплению окон, дверей, ворот.

13. Наиболее характерный эксплуатационный недостаток жилых панельных домов первых поколений?

1. небольшая площадь подсобных помещений;
2. теплотехнические характеристики наружных ограждающих конструкций;
3. наличие проходных комнат в многокомнатных квартирах.

14. Какие работы при техническом обслуживании и ремонте зданий должны стоять на первом месте?

1. поддержание в надлежащем состоянии несущих и ограждающих конструкции;
2. внутренние ремонтные работы;
3. наружные ремонтные работы.

15. Что более всего способствует нормальному тепловлажностному режиму в помещении?

1. утепление и герметизация окон, дверей;
2. наличие вентиляции в помещении;
3. отсутствие вентиляции в помещении.

16. Фактор, влияющий на техническое состояние фундамента здания.

1. отсутствие или повреждение отмостки;
2. повреждение цоколя здания;
3. пробивка отверстий в стенах фундамента.

17. Что является усилением основания здания?

1. обработка пенстроном фундамента;
2. силикатизация грунта;
3. устройство «рубашки» тела фундамента.

18. Что относится к эксплуатационным требованиям к фундаментам?

1. обеспечение несущей способности;
2. обеспечение теплотехнических характеристик в подвальном помещении здания;
3. защита фундамента от грунтовых вод и промерзания грунта под фундаментом.

19. Что является следствием пучения грунтов основания под фундаментами?

1. увлажнение грунтов;
2. промерзание грунтов;
3. агрессивные грунтовые воды.

20. Что не может служить причиной просадки фундамента здания?

1. просадочные грунты;
2. пльвуны;

3. высокий уровень грунтовых вод.
  
21. Предпочтительное размещение слоя утеплителя наружной стены
  1. снаружи;
  2. изнутри;
  3. в середине конструкции стены.
  
22. Какие работы не относятся к видам ремонта стен?
  1. осушение стен;
  2. утепление стен;
  3. замена оконных блоков.
  
23. Неприемлемый способ ремонта стен при наличии осадочных трещин в них.
  1. цементация трещин;
  2. установка тяжей;
  3. установка накладок.
  
24. Какой из видов увлажнения конструкций относится к строительным?
  1. посредством водосточных труб и желобов;
  2. нарушение гидроизоляции;
  3. замачивание конструктивного элемента в результате штукатурки стен.
  
25. Какая из причин не относится к увлажнению от грунтовых вод?
  1. неорганизованный водоотвод;
  2. разрушение отмостки;
  3. повреждение или отсутствие гидроизоляции.
  
26. Какая из причин не относится к промерзанию кирпичных стен?
  1. тонкая стена;
  2. нарушение пароизоляции стены;
  3. температура в отапливаемых помещениях ниже нормативной.
  
27. Чему при ремонте мягких кровель следует уделять особое внимание?
  1. количеству слоев рулонного ковра;
  2. толщине «влажности» утеплителя;
  3. наличию «блюдцев».
  
28. В результате чего может произойти промерзание стыков панельных домов?
  1. увлажнение или повреждение утеплителя;
  2. растрескивание и выпадение раствора заделки стыка;
  3. повреждение водоотбойной ленты.
  
29. Чему способствует торкретирование поверхностей?
  1. прочности конструкции;
  2. огнезащите конструкции;
  3. повышению плотности.
  
30. Необходимое условие для правильного устройства обоймы поврежденной колонны.
  1. инъектирование трещин под обоймой;
  2. предварительное оштукатуривание колонны;



3. обжатие тела колонны обоймой.

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

*Примерный перечень вопросов к зачету:*

1. Содержание системы технической эксплуатации зданий, сооружений.
2. Текущий и капитальный ремонт в зданиях и сооружениях.
3. Основные требования к приемке в эксплуатацию объектов.
4. Виды и периодичность осмотров конструктивных элементов и инженерного оборудования объектов.
5. Физический износ и стандарты эксплуатации.
6. Обеспечение режимов и техническое содержание помещений зданий.
7. Основные дефекты и способы ремонта основных конструкций зданий и сооружений.
8. Понятие реконструируемого объекта. Расширение, реконструкция, техническое перевооружение действующих предприятий.
9. Структура работ по ремонту и реконструкции.
10. Подготовка строительного производства при реконструкции объектов. Общая подготовка. Инженерная подготовка технологических процессов.
11. Факторы, влияющие на выбор технологии и организации разрушения строительных конструкций.
12. Способы и последовательность работ при разборке и разрушений зданий.
13. Средства для разрушения конструкций. Средства для разрушения материала конструкций механическим способом, термическим и взрывным воздействием, область их применения.
14. Особенности производства земляных работ в стесненных условиях. Мероприятия, которые необходимо выполнить при подготовке к земляным работам.
15. Разработка грунтов в котлованах и траншеях в стесненных условиях экскаваторами.
16. Применение бульдозеров и погрузчиков для разработки грунта в узких и стесненных местах.
17. Причины, вызывающие необходимость замены старых фундаментов под колонны и оборудование, этапы процесса замены фундаментов.
18. Технология работ по устройству новых фундаментов при их замене в условиях реконструкции.
19. Основные методы усиления железобетонных конструкций.
20. Устранение течей в стенках резервуаров и увеличение жесткости и прочности стенок емкостных сооружений.
21. Усиление каменных и кирпичных столбов, простенков, пилястр. Повышение несущей способности кладки стен. Способы и технология. Перекладка кирпичных столбов и простенков.
22. Монтажные и демонтажные работы при выполнении ремонта и реконструкции зданий и сооружений.
23. Назовите основные этапы ремонтно-восстановительных работ следующих конструкций: фундаменты и стены подвалов; стены; перегородки; перекрытия и рабочие площадки; полы; крыши и покрытия зданий; окна, фонари, двери, ворота; лестницы; прилегающая к зданию территория.
24. Здания, помещения и прилегающие к зданиям территории. Ремонтно-восстановительные работы.
25. Основные виды эксплуатационной документации.
26. Регламент содержания помещений зданий и прилегающей территории.
27. Принцип технического обслуживания инженерных систем зданий и сооружений

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни                           | Содержательное описание уровня  | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)  | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|---|--|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный                       | Творческая деятельность   | <i>Включает низшего уровня.</i><br>Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий   | отлично                                   | зачтено                   | 86-100                               |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | <i>Включает низшего уровня.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо                                    |                           | 71-85                                |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность   | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала  | удовлетворительно                         |                           | 55-70                                |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня   |  | неудовлетворительно                       | не зачтено                | Менее 55                             |

#### 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

##### Основная литература

1. Савельева, Е. А. Экономика и управление недвижимостью : учебное пособие / Е.А. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 447 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/945341. - ISBN 978-5-9558-0621-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862634>

2. Экономика жилищной сферы: Учебник/ В.В. Бузырев, Н.В. Васильева, В.С. Чекалин и др., 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 363 с.: (Высшее образование). – ISBN 978-5-369-01471-4. - Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1009685>

3. Лебедев, В. М. Техническая эксплуатация зданий: учебное пособие / В.М. Лебедев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 359 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015457-2. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1860099>

#### **Дополнительная литература**

1. Колевид, Т.К., Развиваем территории и управляем недвижимостью : монография / Т.К. Колевид. — Москва : Русайнс, 2020. — 126 с. — ISBN 978-5-4365-2515-0. — URL:<https://old.book.ru/book/934960>

2. Липски, С.А., Недвижимость как объект государственного управления в современной России : монография / С.А. Липски. — Москва : Русайнс, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4365-2547-1. — URL:<https://old.book.ru/book/934970>

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»  
Высшая школа философии, истории и социальных наук

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Наименование: «Модуль личностно-ориентированного  
совершенствования»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: Сервис**

**Профиль «Управление городскими сервисами и территориальный  
брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград

2023

## Лист согласования

### Составители:

доцент института гуманитарных наук Луговой Сергей Валентинович;  
доцент института гуманитарных наук Попова Варвара Сергеевна;  
доцент института образования Торопов Павел Борисович;  
доцент института образования Блаженко Анна Вячеславовна;  
доцент института образования Шахторина Екатерина Валентиновна;

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета института гуманитарных наук

Протокол №      от «    »                      2023 г.

Председатель НМС

Маслов В.Н.

Заместитель директора по ОД

Гурин Д.В.

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Модуль личностно-ориентированного совершенствования».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Модуль личностно-ориентированного совершенствования»

Целью освоения дисциплины является развитие навыков самостоятельного анализа различных видов информации, использования гуманитарных знаний и психологических технологий для личностного и профессионального роста. Формирование у студентов представлений о критическом мышлении, ценностях и морали, об эффективном личностном самосовершенствовании, междисциплинарной картине развития представлений о личности в человеческой культуре и цивилизации.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и содержание компетенции   | Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)   | Результаты обучения по дисциплине  |
|--|--|--|
| <b>УК-6</b><br>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.  | Знать научно-психологические основы выбора, процессуально-структурные компоненты психологического феномена «выбор», основные направления современной этики, базовые элементы и приемы, применяемые в подготовленной публичной речи.<br>Уметь составлять перспективный план жизни, с учетом возможных препятствий, решать конфликтные ситуации, опираясь на знания о стратегиях поведения, аргументированно излагать свои моральные убеждения и составлять хорошее самостоятельное публичное выступление.<br>Владеть приемами самооценки, эффективного общения и слушания, позитивного общения, конгруэнтного поведения, анализа собственных нравственных ценностей и поступков, подготовки, корректировки выступления. |
|  | УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности. |  |
|  | УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.                                   |  |

## 3. Место дисциплины в структуре ООП

Место дисциплины «Модуль личностно-ориентированного совершенствования» определяется тем, что она создает необходимую теоретическую базу для восприятия студентами дисциплин учебного плана. Преподавание учебной дисциплины строится



таким образом, чтобы на лекционных занятиях при сочетании систематического и проблемного принципов знакомить студентов с современными концепциями тематических блоков дисциплины. На практических занятиях основное время отводится изучению источников и проведению тренингов.

Помимо аудиторных занятий, предусмотренных расписанием, организуется самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины. Она включает в себя изучение источников, а также ряда тем по учебной, научной и справочной литературе. Формой итогового контроля знаний является зачет.

#### **4. Виды учебной работы по дисциплине.**

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

#### **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| №  | Наименование раздела                                | Содержание раздела  |
|----|---|---|
| 1. | Тема 1. Мысль и слово: основы риторической культуры | Курс сформирует навыки яркого, ясного и последовательного, красивого выражения собственного мнения. Владение риторической культурой и основами ораторской практики позволит не только самостоятельно подготавливать успешные выступления, защищать этические и эстетические ценности, весомо выражать позицию по вопросам практического характера, но и оценивать чужую речь. |

| №  | Наименование раздела                                   | Содержание раздела   |
|----|--|--|
|    |  | <p>В курсе даются инструменты для разбора и оценки публичных выступлений, звучащих в современном информационном пространстве. Актуальная риторическая практика раскрывает возможности быть профессиональным, точным и естественным, выступая с речами и общаясь со знакомыми и незнакомыми людьми. Девиз курса: Из хорошей мысли должно следовать совершенное слово!</p> <p>Тематика курса: Значение этических и эстетических ценностей для риторики. Две риторические стратегии в культуре: критико-рационалистическая и антропологически-релятивистская. О воплощении ораторского замысла. Изобретение: что сказать. Расположение мыслей в речи: где сказать. Построение речи, структура выступления. Выбор уместных и эффективных аргументов: аргумент в действии. Полемическое красноречие (эристика): о теории и практике спора. Этические основы ведения спора. Дебаты по актуальным проблемам современности, отработка навыков ведения спора.</p> |
| 2. | Тема 2. Моральная культура личности в современном мире | <p>Дискуссионный характер современной этики, связь с публичными сферами общества, потребность в профессиональных знаниях, ориентация на открытость, плюрализм различных точек зрения. Современные направления этики: деонтология, утилитаризм, этика добродетелей. Трактовка морального выбора и моральной ответственности в них. Понятие моральной культуры личности. Проблемы прикладной этики . Экологическая этика («нравственно-понимающее» отношение к природе, новое экологическое мышление, инвайронментализм). Биомедицин-ская этика (принципы биоэтики, типы взаимоотношений врача и пациента, этика биомедицинских исследований).</p>   |
| 3. | Тема 3. Психология выбора и взаимоотношений            | <p>Выбор: от чего он зависит и как его делают. Психология выбора. Пол, гендер, сексуальность и сексуальная культура. Мужчины и женщины: личностные различия, индивидуальные характеристики и социализация. Проблема формирования гендерных ролей и стереотипов. Психологическая динамика отношений Основные понятия и проблемы психологии семьи и семейной психотерапии. Проблемные зоны в психологии семьи и системный подход к её диагностике. Принципы и методы семейной психотерапии. Социально-психологические компоненты сексуального поведения. Формирование сексуальности и сексуального поведения. Клиническая психология сексуальных расстройств у</p>   |

| №  | Наименование раздела   | Содержание раздела  |
|----|--|---|
|    |  | мужчин. Клиническая психология сексуальных расстройств у женщин. Сексуальные дисгармонии супружеской пары. Сексуальные расстройства связанные с нарушениями психики. Профилактика сексуальных нарушений.  |
| 4. | Тема 4. Тренинг личностного роста и профессионального успеха | Тренировка самопрезентации. Формирование и развитие «Я-образа». Тренировка памяти, внимания и навыков саморегуляции. Тренировка навыков общения.<br>Средства создания атмосферы безопасности и доверия. Основные аспекты эффективной беседы. Виды слушания и принципы их применение. Поведение в конфликте. Конструктивное разрешение конфликтов. Медиация. Особенности общения с агрессивным клиентом.<br>Психология здоровья и телесности. Апатия, депрессия и тревога – как они появляются и как с ними справляться. Средства саморегуляции эмоциональных состояний. Обратная связь в общении (критика, одобрение).<br>Определение понятия «психосоматика», место психосоматических расстройств в современных классификациях. Основные концепции происхождения психосоматических расстройств. Образ тела и нарушения пищевого поведения. |

## 6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

### *Тема 1. Мысль и слово: основы риторической культуры*

Отработка техники речи  
Логическая аргументация в речах  
Украшение речи, придание стиля речи  
Риторика диалога, спор, дебаты

### *Тема 2. Моральная культура личности в современном мире*

Современные биомедицинские технологии.  
Моральные аспекты использования атомной энергии.  
Дискуссии о наказании в современной этике и юриспруденции.

### *Тема 3. Психология выбора и взаимоотношений*

Клиническая психология сексуальных расстройств у мужчин.  
Клиническая психология сексуальных расстройств у женщин.  
Сексуальные дисгармонии супружеской пары.  
Сексуальные расстройства связанные с нарушениями психики.

### *Тема 4. Тренинг личностного роста и профессионального успеха*

Тенденции и направления исследований в современной психологии.  
Роль психологических знаний в жизни человека в постоянно меняющемся мире.  
Возможности личностного становления и самореализации в современном обществе.

Психологические аспекты оптимального построения профессиональной карьеры.  
Социальная компетентность как психологический феномен.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические и семинарские занятия.

На практических занятиях с учетом темы занятия выполняется презентация выполненных заданий в рамках групповых предпринимательских проектов, консультации преподавателя по совершенствованию содержания, а так же проверка правильности выполненных заданий.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий, а так же выполнение заданий по темам в рамках индивидуальных и групповых проектов.

## **8. Фонд оценочных средств**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации

обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины                     | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|--|--|---|
|  |  | текущий контроль по дисциплине                        |
| Тема 1. Мысль и слово: основы риторической культуры          | УК-6   | Устный опрос, тест, онлайн курс                       |
| Тема 2. Моральная культура личности в современном мире       | УК-6   | Устный опрос, тест                                    |
| Тема 3. Психология выбора и взаимоотношений                  | УК-6   | Устный опрос, тест                                    |
| Тема 4. Тренинг личностного роста и профессионального успеха | УК-6   | Устный опрос, тест                                    |

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций  | Представление оценочного средства в фонде   |
|-------|----------------------------------|--|---|
| 1     | Устный опрос                     | Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.   | Вопросы по темам практических занятий   |
| 2     | Онлайн-курс                      | Осуществляется дистанционно на образовательном портале. Применение онлайн-курса определяется преподавателем  | Курс размещен на российской образовательной платформе Stepik  |
| 3     | Тест                             | Проводится на семинарских занятиях или вне аудитории. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется дистанционно на университетском портале тестирования или на образовательной платформе Moodle. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель. | Фонд тестовых заданий на университетском портале тестирования и на образовательной платформе Moodle |
| 4     | Зачет                            | Проводятся в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень   | Комплект вопросов к зачету, работа на   |

|  |  |                                     |                        |
|--|--|-------------------------------------|------------------------|
|  |  | приобретенных компетенций студента. | практических занятиях. |
|--|--|-------------------------------------|------------------------|

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

### Тестовые задания

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

| №  | Текст вопроса   | Варианты ответов  | Правильные ответы |
|----|---|---|-------------------|
| 1. | Что такое хрия?   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Окончание речи</li> <li>Риторический аргумент</li> <li>Краткое риторическое сочинение, имеющее определенную структуру</li> <li>Выразительное чтение ораторского отрывка</li> </ul>   | 3                 |
| 2. | Какое этимологическое значение имел термин «риторика» в древнегреческом языке?                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Искусство спора</li> <li>Теория красноречия</li> <li>Изучение языка</li> <li>Убедительное слово</li> </ul>   | 2                 |
| 3. | Какое из приведенных определений риторики является наиболее точным?                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Это теория, систематизирующая способы убеждения и виды их выражения в речи</li> <li>Это теория общения</li> <li>Это способность склонить адресата к желаемому действию</li> <li>Это филологическая дисциплина, изучающая стили речи</li> </ul>   | 1                 |
| 4. | Убеждение в рамках риторики можно определить как:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Мысль, которая представляется субъекту истинной, в которую он верит и которая может служить основанием для его действий</li> <li>Процесс навязывания собственного мнения некоторому адресату</li> <li>Правильное умозаключение о предмете речи</li> <li>Завершающий этап всякого ораторского воздействия</li> </ul>  | 1                 |
| 5. | Какая из перечисленных характеристик наиболее точно отражает содержание понятия «способ убеждения»? | <ul style="list-style-type: none"> <li>Это позиция оратора по отношению к публике, которую можно оценить как уместную</li> <li>Это адекватный тип речевой реакции в случае несогласия с предлагаемой позицией</li> <li>Это прием эмоционального воздействия на адресата аргументации</li> <li>Это прием, который позволяет делать некоторые мысли приемлемыми для самого себя или другого человека</li> </ul> | 4                 |

|     |  |  |  |   |
|-----|--|--|--|---|
| 6.  | Следует ли повторять главный тезис на протяжении выступления?  | нет, повторы в речи придают ей тавтологический характер  |  | 2 |
|     |  | да, следует напоминать слушателям  |  |   |
| 7.  | В каком смысле можно согласиться с утверждением Цицерона: «Поэтами рождаются, ораторами становятся»? | Оратором беспрепятственно может стать каждый   |  | 4 |
|     |  | Ораторская стезя – престижное занятие, сулящее большие выгоды, престижная и потому - труднодостижимая, требующая покровительства |  |   |
|     |  | Оратор – это профессия   |  |   |
|     |  | Ораторское искусство требует большого труда, выучки, практики  |  |   |
| 8.  | Кто из представленных мыслителей является основоположником науки риторики?                           | Тисий  |  | 3 |
|     |  | Цицерон  |  |   |
|     |  | Аристотель   |  |   |
|     |  | Демосфен   |  |   |
| 9.  | Чем определяется уместность обращения?   | Главным тезисом  |  | 4 |
|     |  | Эмоциональностью оратора   |  |   |
|     |  | Расположением публики  |  |   |
|     |  | Целью речи   |  |   |
| 10. | Главный тезис речи – это   | Главная мысль риторического произведения   |  | 2 |
|     |  | Суждение, некоторое утверждение о предмете речи, доказательство которого ведет к достижению цели речи                            |  |   |
|     |  | Состояние умов, которого хочет добиться оратор   |  |   |
|     |  | Цель выступления   |  |   |
| 11. | Ценность человеческой жизни в традиционной христианской нравственности определяется                  | социальным положением  |  | 4 |
|     |  | психической и физической полноценностью  |  |   |
|     |  | финансовой состоятельностью  |  |   |
|     |  | уникальностью и неповторимостью личности   |  |   |
| 12. | Что означает понятие «мораль» в этике Канта?   | этикетные нормы.   |  | 3 |
|     |  | правила поведения в общественных местах.   |  |   |
|     |  | свод всеобщих правил, принципов и норм поведения   |  |   |
|     |  | понятие, равнозначное понятию «Этика».   |  |   |
| 13. | Категорический императив есть  | ответная реакция   |  | 2 |
|     |  | безусловное требование   |  |   |
|     |  | осознание вины и допущение наказания за нее  |  |   |
|     |  | покорность судьбе  |  |   |

|     |   |   |       |
|-----|---|---|-------|
| 14. | «Должное» морали - это  | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">идеальная сторона морали</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">вся совокупность мотивов и поступков человечества</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">конкретное состояние нравственности в обществе</div>   | 1     |
| 15. | «Сущее» морали - это  | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">идеальная сторона морали</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">вся совокупность мотивов и поступков человечества</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">конкретное состояние нравственности в обществе</div>   | 3     |
| 16. | Мораль поддерживается в обществе  | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">путем экономических стимулов</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">голосом совести</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">общественными институтами</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">принуждением со стороны государства</div>  | 2,3   |
| 17. | Определяющим регулятором решения сложных этических проблем в профессиональной деятельности является | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">международное право</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">принципы профессиональной этики</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">экономических интересов</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">благополучия индивидуальной карьеры</div>   | 1,2,4 |
| 18. | Генетический скрининг и позитивная евгеника — это   | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">благо для человека</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">зло для человека</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">допустимо в практике</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">недопустимо, так как может привести к моральным конфликтам и нарушению прав личности</div>   | 4     |
| 19. | Генетический скрининг и негативная евгеника   | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">благо для человека, так как может избавить индивидуума и общество от генетических болезней</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">зло для человека, так как допускает возможность манипуляции личностными качествами человека</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">запрещены из-за позиции церкви</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">разрешены и используются в практике ряда стран мира</div> | 1,4   |
| 20. | Использование перинатальной диагностики в евгенических целях в биомедицинской этике                 | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">признается</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">осуждается</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">является нейтрально, полагаясь на собственное мнение человека</div>   | 2     |



|  |   |   |   |  |  |                          |   |
|--|---|---|---|--|--|--------------------------|---|
| 21.  | Количество вариантов, считающееся оптимальным при свободном выборе. | <table border="1"> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>5</td></tr> </table>   | 2   | 3  | 4  | 5                        | 4 |
| 2  |   |   |   |  |  |                          |   |
| 3  |   |   |   |  |  |                          |   |
| 4  |   |   |   |  |  |                          |   |
| 5  |   |   |   |  |  |                          |   |
| 22.  | С выбором всегда связаны ...  | <table border="1"> <tr><td>Удача и драйв</td></tr> <tr><td>Планирование и тревога</td></tr> <tr><td>Свобода и общение</td></tr> <tr><td>Расчет и ответственность</td></tr> </table>   | Удача и драйв   | Планирование и тревога                   | Свобода и общение                                      | Расчет и ответственность | 2 |
| Удача и драйв  |   |   |   |  |  |                          |   |
| Планирование и тревога                                 |   |   |   |  |  |                          |   |
| Свобода и общение                                      |   |   |   |  |  |                          |   |
| Расчет и ответственность                               |   |   |   |  |  |                          |   |
| 23.  | При выборе всегда присутствуют ...                                  | <table border="1"> <tr><td>Рассмотрение альтернатив и проектирование последствий</td></tr> <tr><td>Элементы игры и расчета</td></tr> <tr><td>Учет возможностей и свобод</td></tr> <tr><td>Желания и потребности</td></tr> </table>                                      | Рассмотрение альтернатив и проектирование последствий | Элементы игры и расчета                  | Учет возможностей и свобод                             | Желания и потребности    | 1 |
| Рассмотрение альтернатив и проектирование последствий  |   |   |   |  |  |                          |   |
| Элементы игры и расчета                                |   |   |   |  |  |                          |   |
| Учет возможностей и свобод                             |   |   |   |  |  |                          |   |
| Желания и потребности                                  |   |   |   |  |  |                          |   |
| 24.  | Адекватному выбору мешают ...                                       | <table border="1"> <tr><td>Стереотипы выбирающего</td></tr> <tr><td>Страхи окружающих</td></tr> <tr><td>Реальные или воображаемые ограничения свободы и миссии</td></tr> <tr><td>Все перечисленное</td></tr> </table>   | Стереотипы выбирающего                                | Страхи окружающих                        | Реальные или воображаемые ограничения свободы и миссии | Все перечисленное        | 4 |
| Стереотипы выбирающего                                 |   |   |   |  |  |                          |   |
| Страхи окружающих                                      |   |   |   |  |  |                          |   |
| Реальные или воображаемые ограничения свободы и миссии |   |   |   |  |  |                          |   |
| Все перечисленное                                      |   |   |   |  |  |                          |   |
| 25.  | Снижения верности выбора способствуют выражения ...                 | <table border="1"> <tr><td>«Делай правильно»</td></tr> <tr><td>«Ты опять ошибся»</td></tr> <tr><td>«Как тебе не стыдно»</td></tr> <tr><td>Все перечисленное</td></tr> </table>  | «Делай правильно»                                     | «Ты опять ошибся»                        | «Как тебе не стыдно»                                   | Все перечисленное        | 4 |
| «Делай правильно»                                      |   |   |   |  |  |                          |   |
| «Ты опять ошибся»                                      |   |   |   |  |  |                          |   |
| «Как тебе не стыдно»                                   |   |   |   |  |  |                          |   |
| Все перечисленное                                      |   |   |   |  |  |                          |   |
| 26.  | «Суперкачествами» считаются   | <table border="1"> <tr><td>Плановость, целеустремленность и настойчивость</td></tr> <tr><td>Коммуникабельность, свобода и активность</td></tr> <tr><td>Творческое мышление, воображение и нестандартность</td></tr> <tr><td>Ничего из перечисленного</td></tr> </table> | Плановость, целеустремленность и настойчивость        | Коммуникабельность, свобода и активность | Творческое мышление, воображение и нестандартность     | Ничего из перечисленного | 1 |
| Плановость, целеустремленность и настойчивость         |   |   |   |  |  |                          |   |
| Коммуникабельность, свобода и активность               |   |   |   |  |  |                          |   |
| Творческое мышление, воображение и нестандартность     |   |   |   |  |  |                          |   |
| Ничего из перечисленного                               |   |   |   |  |  |                          |   |

|   |   |   |                         |                                     |                                  |   |    |
|---|---|---|-------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---|----|
| 27.                                       | Большинство отличий в поведении и мышлении людей связаны с ...  | <table border="1"> <tr><td>Наследственностью</td></tr> <tr><td>Национальностью</td></tr> <tr><td>Воспитанием</td></tr> <tr><td>Все верно</td></tr> </table>   | Наследственностью       | Национальностью                     | Воспитанием                      | Все верно                                 | 1  |
| Наследственностью                         |   |   |                         |                                     |                                  |   |    |
| Национальностью                           |   |   |                         |                                     |                                  |   |    |
| Воспитанием                               |   |   |                         |                                     |                                  |   |    |
| Все верно                                 |   |   |                         |                                     |                                  |   |    |
| 28.                                       | Индивидуальные особенности человека это ...   | <table border="1"> <tr><td>Препятствие к общению</td></tr> <tr><td>Потенциал для совместной активности</td></tr> <tr><td>Цель жизни</td></tr> <tr><td>Предмет гордости</td></tr> </table>   | Препятствие к общению   | Потенциал для совместной активности | Цель жизни                       | Предмет гордости                          | 2  |
| Препятствие к общению                     |   |   |                         |                                     |                                  |   |    |
| Потенциал для совместной активности       |   |   |                         |                                     |                                  |   |    |
| Цель жизни                                |   |   |                         |                                     |                                  |   |    |
| Предмет гордости                          |   |   |                         |                                     |                                  |   |    |
| 29.                                       | Психофизиологическая реакция психики, выражающаяся в неадекватном преувеличении значения одного человека, по сравнению с другими  | <table border="1"> <tr><td>Невроз</td></tr> <tr><td>Любовь</td></tr> <tr><td>Влюбленность</td></tr> <tr><td>Зависть</td></tr> </table>  | Невроз                  | Любовь                              | Влюбленность                     | Зависть                                   | 43 |
| Невроз                                    |   |   |                         |                                     |                                  |   |    |
| Любовь                                    |   |   |                         |                                     |                                  |   |    |
| Влюбленность                              |   |   |                         |                                     |                                  |   |    |
| Зависть                                   |   |   |                         |                                     |                                  |   |    |
| 30.                                       | С возрастом у любого человека ...   | <table border="1"> <tr><td>Снижается уровень любви</td></tr> <tr><td>Изменяется структура любви</td></tr> <tr><td>Повышается потребность в общении</td></tr> <tr><td>Стабилизируется потребность в одиночестве</td></tr> </table> | Снижается уровень любви | Изменяется структура любви          | Повышается потребность в общении | Стабилизируется потребность в одиночестве | 2  |
| Снижается уровень любви                   |   |   |                         |                                     |                                  |   |    |
| Изменяется структура любви                |   |   |                         |                                     |                                  |   |    |
| Повышается потребность в общении          |   |   |                         |                                     |                                  |   |    |
| Стабилизируется потребность в одиночестве |   |   |                         |                                     |                                  |   |    |
| 31.                                       | Общение, направленное на извлечение выгоды от собеседника с использованием разных приемов (лесть, запугивание, «пускание пыли в глаза», обман, демонстрация доброты) – это ... общение. | <table border="1"> <tr><td>Деловое</td></tr> <tr><td>Манипулятивное</td></tr> <tr><td>Светское</td></tr> <tr><td>Формально-ролевое</td></tr> </table>   | Деловое                 | Манипулятивное                      | Светское                         | Формально-ролевое                         | 2  |
| Деловое                                   |   |   |                         |                                     |                                  |   |    |
| Манипулятивное                            |   |   |                         |                                     |                                  |   |    |
| Светское                                  |   |   |                         |                                     |                                  |   |    |
| Формально-ролевое                         |   |   |                         |                                     |                                  |   |    |
| 32.                                       | Возникновение при восприятии человека человеком привлекательности одного из них для другого – это ...   | <table border="1"> <tr><td>Аттракция</td></tr> <tr><td>Аффилиация</td></tr> <tr><td>Гипноз</td></tr> <tr><td>Трансакция</td></tr> </table>  | Аттракция               | Аффилиация                          | Гипноз                           | Трансакция                                | 1  |
| Аттракция                                 |   |   |                         |                                     |                                  |   |    |
| Аффилиация                                |   |   |                         |                                     |                                  |   |    |
| Гипноз                                    |   |   |                         |                                     |                                  |   |    |
| Трансакция                                |   |   |                         |                                     |                                  |   |    |

|   |  |   |                        |                                   |   |                            |       |
|---|--|---|------------------------|-----------------------------------|---|----------------------------|-------|
| 33.   | Приписывание сходных характеристик всем членам какой-либо социальной группы или общности – это ...       | <table border="1"> <tr><td>Самоактуализация</td></tr> <tr><td>Самореализация</td></tr> <tr><td>Стереотипизация</td></tr> <tr><td>Обобщение</td></tr> </table>   | Самоактуализация       | Самореализация                    | Стереотипизация                                 | Обобщение                  | 3     |
| Самоактуализация                                |  |   |                        |                                   |   |                            |       |
| Самореализация                                  |  |   |                        |                                   |   |                            |       |
| Стереотипизация                                 |  |   |                        |                                   |   |                            |       |
| Обобщение                                       |  |   |                        |                                   |   |                            |       |
| 34.   | Постижение эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении – это ...                 | <table border="1"> <tr><td>Экзальтация</td></tr> <tr><td>Эмпатия</td></tr> <tr><td>Эмоция</td></tr> <tr><td>Интроверсия</td></tr> </table>  | Экзальтация            | Эмпатия                           | Эмоция  | Интроверсия                | 2     |
| Экзальтация                                     |  |   |                        |                                   |   |                            |       |
| Эмпатия   |  |   |                        |                                   |   |                            |       |
| Эмоция  |  |   |                        |                                   |   |                            |       |
| Интроверсия                                     |  |   |                        |                                   |   |                            |       |
| 35.   | На формирование аттракции оказывают наибольшее влияние:  | <table border="1"> <tr><td>«Помогающее поведение»</td></tr> <tr><td>Сходство характеристик общающихся</td></tr> <tr><td>Сходство ситуации, в которой находятся партнеры</td></tr> <tr><td>Верны все варианты ответов</td></tr> </table> | «Помогающее поведение» | Сходство характеристик общающихся | Сходство ситуации, в которой находятся партнеры | Верны все варианты ответов | 4     |
| «Помогающее поведение»                          |  |   |                        |                                   |   |                            |       |
| Сходство характеристик общающихся               |  |   |                        |                                   |   |                            |       |
| Сходство ситуации, в которой находятся партнеры |  |   |                        |                                   |   |                            |       |
| Верны все варианты ответов                      |  |   |                        |                                   |   |                            |       |
| 36.   | Осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией – это ...                 | <table border="1"> <tr><td>Психическое заражение</td></tr> <tr><td>Конформность</td></tr> <tr><td>Убеждение</td></tr> <tr><td>Подражание</td></tr> </table>   | Психическое заражение  | Конформность                      | Убеждение                                       | Подражание                 | 2     |
| Психическое заражение                           |  |   |                        |                                   |   |                            |       |
| Конформность                                    |  |   |                        |                                   |   |                            |       |
| Убеждение                                       |  |   |                        |                                   |   |                            |       |
| Подражание                                      |  |   |                        |                                   |   |                            |       |
| 37.   | Передача эмоционального состояния человеку или группе помимо собственно смыслового воздействия – это ... | <table border="1"> <tr><td>Психическое заражение</td></tr> <tr><td>Психическое заражение</td></tr> <tr><td>Подражание</td></tr> <tr><td>Эмпатия</td></tr> </table>  | Психическое заражение  | Психическое заражение             | Подражание                                      | Эмпатия                    | 1     |
| Психическое заражение                           |  |   |                        |                                   |   |                            |       |
| Психическое заражение                           |  |   |                        |                                   |   |                            |       |
| Подражание                                      |  |   |                        |                                   |   |                            |       |
| Эмпатия   |  |   |                        |                                   |   |                            |       |
| 38.   | Основные механизмы познания другого человека:  | <table border="1"> <tr><td>Эмпатия</td></tr> <tr><td>Рефлексия</td></tr> <tr><td>Идентификация</td></tr> <tr><td>Подражание</td></tr> </table>  | Эмпатия                | Рефлексия                         | Идентификация                                   | Подражание                 | 1,2,3 |
| Эмпатия   |  |   |                        |                                   |   |                            |       |
| Рефлексия                                       |  |   |                        |                                   |   |                            |       |
| Идентификация                                   |  |   |                        |                                   |   |                            |       |
| Подражание                                      |  |   |                        |                                   |   |                            |       |

|                         |   |   |                       |                      |                         |                  |   |
|-------------------------|---|---|-----------------------|----------------------|-------------------------|------------------|---|
| 39.                     | С течением времени функции семьи  | <table border="1"> <tr><td>Изменяются</td></tr> <tr><td>Остаются ригидными</td></tr> <tr><td>Стабилизируются</td></tr> <tr><td>Упрощаются</td></tr> </table>                            | Изменяются            | Остаются ригидными   | Стабилизируются         | Упрощаются       | 1 |
| Изменяются              |   |   |                       |                      |                         |                  |   |
| Остаются ригидными      |   |   |                       |                      |                         |                  |   |
| Стабилизируются         |   |   |                       |                      |                         |                  |   |
| Упрощаются              |   |   |                       |                      |                         |                  |   |
| 40.                     | Подлинное и полное равноправие жены и мужа  | <table border="1"> <tr><td>Бикарьерная семья</td></tr> <tr><td>Эгалитарная семья</td></tr> <tr><td>Неопатриархальная семья</td></tr> <tr><td>Нуклеарная семья</td></tr> </table>        | Бикарьерная семья     | Эгалитарная семья    | Неопатриархальная семья | Нуклеарная семья | 2 |
| Бикарьерная семья       |   |   |                       |                      |                         |                  |   |
| Эгалитарная семья       |   |   |                       |                      |                         |                  |   |
| Неопатриархальная семья |   |   |                       |                      |                         |                  |   |
| Нуклеарная семья        |   |   |                       |                      |                         |                  |   |
| 41.                     | Свойство высокоорганизованной живой материи, заключающееся в активном отражении субъектом объективного мира, в построении субъектом неотчуждаемой от него картины этого мира и регуляции на этой основе поведения и деятельности - это... | <table border="1"> <tr><td>Пластичность</td></tr> <tr><td>Гибкость</td></tr> <tr><td>Психика</td></tr> <tr><td>Личность</td></tr> </table>  | Пластичность          | Гибкость             | Психика                 | Личность         | 3 |
| Пластичность            |   |   |                       |                      |                         |                  |   |
| Гибкость                |   |   |                       |                      |                         |                  |   |
| Психика                 |   |   |                       |                      |                         |                  |   |
| Личность                |   |   |                       |                      |                         |                  |   |
| 42.                     | Направленность, темперамент, способности, характер — это...   | <table border="1"> <tr><td>Психические состояния</td></tr> <tr><td>Психические свойства</td></tr> <tr><td>Познавательные процессы</td></tr> <tr><td>Врожденные черты</td></tr> </table> | Психические состояния | Психические свойства | Познавательные процессы | Врожденные черты | 2 |
| Психические состояния   |   |   |                       |                      |                         |                  |   |
| Психические свойства    |   |   |                       |                      |                         |                  |   |
| Познавательные процессы |   |   |                       |                      |                         |                  |   |
| Врожденные черты        |   |   |                       |                      |                         |                  |   |
| 43.                     | Сколько выделяют психических познавательных процессов?  | <table border="1"> <tr><td>6</td></tr> <tr><td>8</td></tr> <tr><td>5</td></tr> <tr><td>9</td></tr> </table>   | 6                     | 8                    | 5                       | 9                | 2 |
| 6                       |   |   |                       |                      |                         |                  |   |
| 8                       |   |   |                       |                      |                         |                  |   |
| 5                       |   |   |                       |                      |                         |                  |   |
| 9                       |   |   |                       |                      |                         |                  |   |
| 44.                     | Сколько основных уровней/понятий в системе человекознания выделил Б.Г. Ананьев  | <table border="1"> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>5</td></tr> </table>   | 4                     | 3                    | 2                       | 5                | 1 |
| 4                       |   |   |                       |                      |                         |                  |   |
| 3                       |   |   |                       |                      |                         |                  |   |
| 2                       |   |   |                       |                      |                         |                  |   |
| 5                       |   |   |                       |                      |                         |                  |   |

|  |   |   |                                 |  |                         |                         |   |
|--|---|---|---------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|---|
| 45.                                      | Совокупность способностей, определяющая успешность социального взаимодействия, включающая в себя способность понимать поведение другого человека, своё собственное поведение, а также способность действовать сообразно ситуации – это... | <table border="1"> <tr><td>Находчивость</td></tr> <tr><td>Смекалка</td></tr> <tr><td>Врожденное свойство</td></tr> <tr><td>Социальный интеллект</td></tr> </table>  | Находчивость                    | Смекалка                                 | Врожденное свойство     | Социальный интеллект    | 4 |
| Находчивость                             |   |   |                                 |  |                         |                         |   |
| Смекалка                                 |   |   |                                 |  |                         |                         |   |
| Врожденное свойство                      |   |   |                                 |  |                         |                         |   |
| Социальный интеллект                     |   |   |                                 |  |                         |                         |   |
| 46.                                      | Сколько существует стратегий поведения в конфликтных ситуациях в соответствии с моделью Томаса-Килменна?  | <table border="1"> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>5</td></tr> <tr><td>7</td></tr> <tr><td>3</td></tr> </table>   | 4                               | 5  | 7                       | 3                       | 2 |
| 4  |   |   |                                 |  |                         |                         |   |
| 5  |   |   |                                 |  |                         |                         |   |
| 7  |   |   |                                 |  |                         |                         |   |
| 3  |   |   |                                 |  |                         |                         |   |
| 47.                                      | Самой эффективной стратегией в жизни, личном и профессиональном взаимодействии и разрешении конфликтов является...  | <table border="1"> <tr><td>Конкуренция</td></tr> <tr><td>Избегание</td></tr> <tr><td>Уступка</td></tr> <tr><td>Сотрудничество</td></tr> </table>  | Конкуренция                     | Избегание                                | Уступка                 | Сотрудничество          | 4 |
| Конкуренция                              |   |   |                                 |  |                         |                         |   |
| Избегание                                |   |   |                                 |  |                         |                         |   |
| Уступка                                  |   |   |                                 |  |                         |                         |   |
| Сотрудничество                           |   |   |                                 |  |                         |                         |   |
| 48.                                      | Альтернативное урегулирование споров с участием третьей нейтральной, беспристрастной, не заинтересованной в данном конфликте стороны — это...   | <table border="1"> <tr><td>Третейский суд</td></tr> <tr><td>Ссора</td></tr> <tr><td>Медиация</td></tr> <tr><td>Арбитраж</td></tr> </table>  | Третейский суд                  | Ссора                                    | Медиация                | Арбитраж                | 3 |
| Третейский суд                           |   |   |                                 |  |                         |                         |   |
| Ссора                                    |   |   |                                 |  |                         |                         |   |
| Медиация                                 |   |   |                                 |  |                         |                         |   |
| Арбитраж                                 |   |   |                                 |  |                         |                         |   |
| 49.                                      | Основное условие возможности проведения медиации при урегулировании споров - ...  | <table border="1"> <tr><td>Платежеспособность обеих сторон</td></tr> <tr><td>Желание обеих сторон сохранить отношения</td></tr> <tr><td>Постановление суда</td></tr> <tr><td>Отсутствие альтернативы</td></tr> </table> | Платежеспособность обеих сторон | Желание обеих сторон сохранить отношения | Постановление суда      | Отсутствие альтернативы | 2 |
| Платежеспособность обеих сторон          |   |   |                                 |  |                         |                         |   |
| Желание обеих сторон сохранить отношения |   |   |                                 |  |                         |                         |   |
| Постановление суда                       |   |   |                                 |  |                         |                         |   |
| Отсутствие альтернативы                  |   |   |                                 |  |                         |                         |   |
| 50.                                      | Способность человека распознавать эмоции, понимать намерения, мотивацию и желания других людей и свои собственные, а также способность управлять своими эмоциями и эмоциями других людей в целях решения практических задач - ...         | <table border="1"> <tr><td>Мышление</td></tr> <tr><td>Практический навык</td></tr> <tr><td>Эмоциональный интеллект</td></tr> <tr><td>Абстрактный интеллект</td></tr> </table>   | Мышление                        | Практический навык                       | Эмоциональный интеллект | Абстрактный интеллект   | 3 |
| Мышление                                 |   |   |                                 |  |                         |                         |   |
| Практический навык                       |   |   |                                 |  |                         |                         |   |
| Эмоциональный интеллект                  |   |   |                                 |  |                         |                         |   |
| Абстрактный интеллект                    |   |   |                                 |  |                         |                         |   |

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточной формой контроля является зачет. По итогам зачета выставляется оценка по шкале порядка: «зачтено», «не зачтено». Зачет по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Зачет может выставляться по результатам аттестации всех блоков модуля или по вопросам для зачета. Форма проведения зачета должна быть доведена до студентов.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение курса. Каждый студент имеет право воспользоваться лекционными материалами и методическими разработками.

#### Примерные вопросы к зачету:

1. Предмет риторики. Риторика и ораторское искусство.
2. Структура речи. Вступление.
3. Структура речи. Главная часть.
4. Структура речи. Заключение.
5. Рекомендуются способы борьбы со страхом и волнением. Способы устранения помех при выступлении.
6. Эвдемонизм и деонтология как основные направления в этике.
7. Понятие прикладной этики и специфика ее проблем.
8. Современные биомедицинские технологии и их моральные оценки.
9. Моральные аспекты использования атомной энергии.
10. Дискуссии наказания в современной этике и юриспруденции.
11. Мой мир и его границы: кто их определяет?
12. Кто управляет моей жизнью?
13. Индивидуум и общество: чем другие могут помочь?
14. Другой: плохой или хороший: как его использовать?
15. Семья в России и в Евросоюзе: почему семья изменяется?
16. Конфликт: причина или следствие?
17. Стратегии поведения в конфликте: какую стратегию выбираю я?
18. Виды межличностных отношений: я выбираю – нас выбирают...
19. Гендерные различия: современная ситуация.
20. Мой идеальный партнер.
21. Психологическое знание в структуре современных наук и жизни человека.
22. Личность как один из уровней изучения человека в психологии.
23. Общение как особый вид деятельности.
24. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
25. Психологические аспекты успешности саморазвития и самореализации человека.

### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Баллы<br>(рейтинговая оценка)      | Оценка  | Требования к знаниям  |
|------------------------------------|---------|---|
| Не менее 85% от максимальной суммы | Зачтено | а) сумма баллов по тестовым заданиям не должна быть менее 50%; б) в |

|   |            |   |
|---|------------|---|
| баллов  |            | ходе собеседования студент должен продемонстрировать: хорошее знание основной и дополнительной литературы, основных подходов и методов анализа; в) студент подготовил конспекты текстов для самостоятельной работы, работал на практических занятиях, принимал участие в круглом столе по проблеме критериев искусства. |
| Менее 50% суммы баллов от максимально возможной | Не зачтено | а) студент набрал по результатам тестирования менее 50% суммы баллов от максимально возможной; б) показал плохие знания по основным вопросам содержания курса; в) не подготовил конспекты текстов для самостоятельной работы, не работал на практических занятиях, не принимал участие в круглом столе.                 |

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **Основная учебная литература**

1. Аронсон, Э. Социальная психология. Психологические законы поведения человека в социуме: энциклопедия/ Э. Аронсон, Т. Уилсон, Р. Эйкерт. - СПб.: Прайм-ЕВРОЗНАК: Нева; М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2002. - 558 с.
2. Гуревич, П. С. Этика [Электронный ресурс]: учеб. для бакалавров/ П. С. Гуревич. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2016. - 1 on-line, 516 с.. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр. в конце ст.. - Лицензия до 30.12.2019. - ISBN 978-5-9916-3131
3. Ильин, Е. П. Психология общения и межличностных отношений/ Е. П. Ильин. - М.; СПб.; Нижний Новгород: Питер, 2009. - 573 с.
4. Минюрова, С. А. Психология самопознания и саморазвития: учебник / С. А. Минюрова. - Москва: Флинта; Москва: Наука, 2016. - 474 с.
5. Никитина И.П. Эстетика. М., 2012.
6. Риторика [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата/ [В. А. Ефремов [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена . - Москва: Юрайт, 2017. - 1 on-line, 430 с.

### **Дополнительная учебная литература**

1. Александров, Д. Н. Риторика: учеб. пособие для студ. вузов/ Д. Н. Александров. - М.: Флинта: Наука, 2002. - 623 с.
2. Александров, Д.Н. Логика. Риторика. Этика: учеб. пособие/ Д. Н. Александров. - М.: Флинта: Наука, 2003. - 165 с.
3. Александров, Д.Н. Риторика или Русское красноречие: учеб. пособие для студ. вузов/ Д. Н. Александров. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: ЮНИТИ, 2003. - 351 с.
4. Аннушкин, В. И. Риторика. Вводный курс [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ В. И. Аннушкин. - 5-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2015. -

5. Берн, Ш. Гендерная психология: пер. с англ./ Ш. Берн ; пер. Л. Царук, пер. М. Моисеев, пер. О. Боголюбова, пер. С. Рысев. - 2-е изд., междунар. - СПб.: Прайм-ЕВРОЗНАК: Нева; М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2002. - 318 с.: ил. - (Секреты психологии). - Библиогр.: с.306-318. - ISBN 0-07-009182-X. - ISBN 5-93878-019-5: 140.00 р.
6. Бычков В. В. Эстетика. М.: Акад. Проект: Фонд" Мир", 2011.
7. Бычков В. В. Эстетическая аура бытия. Современная эстетика как наука и философия искусства. М.: МБА, 2010.
8. Вансовская, Л.И. Практикум по технике речи:(Фонационный тренинг): Учеб.пособие/ Л.И. Вансовская; СПб.гос.ун-т. - 2-е изд.,испр.и доп.. - СПб.: Изд-во С.-Петербург. гос. ун-та, 2001. - 124 с.
9. Васильев, Ю. А. Сценическая речь: движение во времени: учеб. пособие для студентов вузов/ Ю. А. Васильев; С.-Петерб. гос. акад. театрального искусства. - СПб.: СПбГАТИ, 2010. - 318.
10. Введение в биоэтику: учеб. пособие/ А. Я. Иванюшкин, В. Н. Игнатъев, Р. В. Коротких [и др.]. - Москва: Прогресс-Традиция, 1998. - 381, [3] с. - Библиогр.: с. 381 (22 назв.). - ISBN 5-89826-006-4
11. Введенская, Л. А. Риторика и культура речи: учеб. пособие для студентов вузов/ Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 10-е изд.. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2009. - 538,
12. Вердербер, Р. Психология общения. / Рудольф Вердербер, Кэтлин Вердербер ; [пер. И. Андреева [и др.]. - 11-е междунар. изд.. - СПб.: Прайм-ЕВРОЗНАК; М.: ОЛМА-ПРЕСС , 2003. - 318 с.: ил., портр., табл.. - (Главный учебник). - Библиогр.: с. 317-318. - ISBN 5-93878-085-3. - ISBN 0-534-56116-0: 225.90, 225.90, р.
13. Волков, А. А. Теория риторической аргументации/ А. А. Волков. - М.: Изд-во Моск. ун-та, 2009. - 396 с.
14. Гадамер Г.-Г. Актуальность прекрасного. М.: Искусство, 1991.
15. Гендер: язык, культура, коммуникация: Материалы третьей междунар. конф. Москва, 27-28 ноября 2003/ Моск.гос.лингвистич.ун-т. - М., 2003. - 126 с. - 27.00= р.
16. Горте, М. А. Фигуры речи: [200 стилистич. и риторич. приемов] : термин. словарь/ М. А. Горте. - М.: ЭНАС, 2007. - 207 с.
17. Гусейнов, А. А. Этика: учебник для студ. вузов/ А. А. Гусейнов, Р. Г. Апресян ; Ин-т "Открытое общество". - Москва: Гардарика, 1998. - 470 с. - (Disciplinae). - Библиогр. в конце тем. - ISBN 5-7762-0043-1
18. Дедюлина М.А. Современная эстетика. Учебное пособие. Таганрог, 2007. (библиотека преподавателя)
19. Ивин, А. А. Логика. Теория и практика [Electronic resource]: учеб. пособие для бакалавров/ А. А. Ивин; РАН, Ин-т философии. - 4-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2014. - 387 с. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр. в конце гл.. - Лицензия до 28.03.2019 г.
20. Ильин, Е. П. Психология общения и межличностных отношений/ Е. П. Ильин. - М.; СПб.; Нижний Новгород: Питер, 2012. - 573 с.: ил., табл.. - (Мастера психологии). - Библиогр.: с. 540-573 (477 назв.). - ISBN 978-5-459-01005-3: 327.00, 327.00, р.
21. Калинина, Р. Р. Введение в психологию семейных отношений/ Р. Р. Калинина. - СПб.: Речь, 2008. - 350 с.: ил., табл.. - (Современный учебник). - Библиогр. в тексте. - ISBN 5-9268-0734-4: 204.00, 204.00, р.
22. Ключев, Е. В. Риторика: инвенция.Диспозиция.Элокуция.:Учеб.пособие для вузов/ Е. В. Ключев. - М.: ПРИОР, 1999. - 270 с.
23. Кондакова, Ю. В. Устная публичная речь: учеб. пособие/ Ю. В. Кондакова; Федер. агентство по образованию, Урал. гос. ун-т им. А. М. Горького. - Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2010. -
24. Коньо Ж. Искусство против масс. Эстетика и идеология модернизма. М.: Голос, 2013.



25. Корягина, Н.А. Психология общения [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова; Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т. - Москва: Юрайт, 2015. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 439, [1] с.: табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 437-440 (57 назв.) и в подстроч. примеч.. - Лицензия до 27.10.2020 г. - ISBN 978-5-9916-4214-9: 16753.23, р.
26. Кулагина, И. Ю. Психология развития и возрастная психология. Полный жизненный цикл развития человека: учеб. пособие для вузов / И. Ю. Кулагина, В. Н. Колюцкий. - Москва: Акад. Проект, 2015. - 419, [1] с.: ил., табл..
27. Лебедев В. Ю. Эстетика: учеб. для бакалавров. М.: Юрайт, 2012.
28. Мальханова, И. А. Коммуникативный тренинг: учеб. пособие/ И. А. Мальханова. - М.: Акад. Проект, 2006. - 159 с.
29. Мельниченко, Р. Г. Медиация: учеб. пособие для бакалавров/ Р. Г. Мельниченко. - Москва: Дашков и К°, 2014. - 190, [1] с.
30. Назаров, В. Н. Прикладная этика: учебник/ В. Н. Назаров. - М.: Гардарики, 2005. - 302 с. - (Disciplinae). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5-8297-0242-8
31. Ортега-и-Гассет. Эстетика. Философия культуры. М., 1991.
32. Петров, О. В. Риторика [Электронный ресурс]: учебник/ О. В. Петров; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. акад.. - Москва: Проспект, 2015. - 1 on-line, 424 с.: табл.. - Лицензия до 13.03.2018.
33. Петров, О. В. Риторика: учебник/ О. В. Петров. - Москва: Проспект, 2016. - 423 с.
34. Петрова, А. Н. Искусство речи/ А. Н. Петрова. - М.: Аспект Пресс, 2008. - 124,
35. Приходько, В. К. Выразительные средства языка: учеб. пособие для студентов вузов/ В. К. Приходько. - М.: Академия, 2008. - 255 с.
36. Психология неопределенности: единство интеллектуально-личностного потенциала человека/ Т. В. Корнилова [и др.]. - М.: Смысл, 2010. - 334 с.: табл.. - Библиогр.: с.292-310. - ISBN 978-5-89357-293-3: 195.00, 195.00, р.
37. Психология выбора/ Д. А. Леонтьев [и др.]; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики". - Москва: Смысл, 2015. - 463 с.: ил., табл.. - Библиогр.: с. 434-463. - ISBN 978-5-89357-353-4: 270.00, 270.00, р. Имеются экземпляры в отделах: НА(1) Свободны: НА(1)
38. Сексология : История, теория и методы сексологии. Пол, гендер и полоролевые стереотипы. Сексуальная ориентация. Любовь и секс. Сексуальность и культура. Половое воспитание: хрестоматия/ Пер.с англ. Н.О.Мальгиной. - СПб.; М.; Харьков: Питер, 2001. - 498 с.
39. Силуянова, И. В. Биомедицинская этика [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для вузов/ И. В. Силуянова. - Москва: Юрайт, 2018. - 1 on-line, 313 с.. - (Специалист). - Лицензия до 31.12.2018. - ISBN 978-5-534-06472
40. Собчик, Л.Н. Психология индивидуальности. Теория и практика психодиагностики/ Людмила Собчик. - СПб.: Речь, 2008. - 622 с.: ил.. - (Мэтры мировой психологии). - Библиогр.: с.620-622(84 назв.). - ISBN 5-9268-0195-8: 350.00, 350.00, р.
41. Стернин, И. А. Практическая риторика: учеб. пособие/ И. А. Стернин; И. А. Стернин. - 3-е изд., испр. - М.: Академия, 2006. - 269,[3] с.
42. Топф, К. Искусство непринужденной беседы/ Корнелия Топф ; [пер. с нем. И. Ю. Облачко]. - 3-е изд., стер.. - М.: Smart Book, 2011. - 138 с
43. Ушаков, Е. В. Биоэтика: учеб. и практикум для вузов/ Е. В. Ушаков; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Москва: Юрайт, 2016. - 304, [2] с.: ил., табл.. - (Специалист). - Библиогр.: с. 306 (18 назв.). - ISBN 978-5-9916-6142-3
44. Хьелл, Л. А. Теория личности. Основные положения, исследования и применение: учеб. пособие для вузов/ Л. А. Хьелл, Д. Д. Зиглер. - 3-е изд.. - Москва; Санкт-Петербург; Нижний Новгород: Питер, 2016. - 606 с.: ил., табл..

45. Шейнов, В. П. Поссорься со мной, если сможешь. Психология бесконфликтного общения / В. П. Шейнов. - Москва; Санкт-Петербург; Нижний Новгород: Питер, 2016. - 220 с.: ил..

46. Щукина, М. А. Психология саморазвития личности: [монография] / М. А. Щукина; С.-Петерб. гос. ун-т. - Санкт-Петербург: Изд-во С.-Петерб. гос. ун-та, 2015. - 346 с.: табл..

47. Эстетика и теория искусства XX века: хрестоматия, отв. ред.: Н. А. Хренов, А. С. Мигунов. - М.: Прогресс-Традиция, 2007.

48. Эстетика на переломе культурных традиций/ РАН, Ин-т философии; отв. ред. Н. Б. Маньковская. М.: ИФРАН, 2002.

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- «Национальная электронная библиотека» (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>).
- ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>).
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).
- ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» (<http://ibooks.ru/>).
- ЭБС «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>).
- Онлайн-курс по риторике <https://stepik.org/course/4594/syllabus>
- Портал психологических изданий: <http://psyjournals.ru>
- Президентская библиотека: <https://www.prlib.ru/catalog/53992>
- Пси-фактор: <http://psyfactor.org/lybr21-1.htm>
- Психология счастливой жизни: <http://psycabi.net/psikhologiya-znakomstv-i-otnoshenij/399-psikhologiya-lyubvi-i-otnoshenij-schaste-lyubit-kakaya-byvaet-lyubov>
- Сайт для учащихся и обучающихся риторике <http://pedved.ucoz.ru/publ/14>
- Электронный справочник по биоэтике <http://bioethica.iatp.by/>

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

##### **Перечень программного обеспечения**

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

| <b>АННОТАЦИЯ</b><br>рабочей программы дисциплины<br>«Модуль личностно-ориентированного совершенствования»<br>по направлению подготовки _____<br>профилю подготовки «_____»<br>квалификация выпускника бакалавр |   |
|--|---|
| Цель изучения дисциплины   | является развитие навыков самостоятельного анализа различных видов информации, использования гуманитарных знаний и психологических технологий для личностного и профессионального роста.  |
| Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины  | УК-6<br>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни   |
| Результаты освоения образовательной программы (ИДК)  | УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.<br>УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности.<br>УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. |
| Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины   | Знать научно-психологические основы выбора, процессуально-структурные компоненты психологического феномена «выбор», основные направления современной этики, базовые элементы и приемы, применяемые в подготовленной публичной речи.<br>Уметь составлять перспективный план жизни, с учетом возможных препятствий, решать конфликтные ситуации, опираясь на знания о стратегиях поведения, аргументированно излагать свои моральные убеждения и составлять хорошее самостоятельное публичное выступление.              |

|   |  |
|---|--|
|   | Владеть приемами самооценки, эффективного общения и слушания, позитивного общения, конгруэнтного поведения, анализа собственных нравственных ценностей и поступков, подготовки, корректировки выступления.   |
| Краткая характеристика учебной дисциплины | Тема 1. Мысль и слово: основы риторической культуры<br>Тема 2. Моральная культура личности в современном мире<br>Тема 3. Психология выбора и взаимоотношений<br>Тема 4. Тренинг личностного роста и профессионального успеха   |
| Разработчики                              | доцент института гуманитарных наук Луговой Сергей Валентинович;<br>доцент института гуманитарных наук Попова Варвара Сергеевна;<br>доцент института образования Торопов Павел Борисович;<br>доцент института образования Блаженко Анна Вячеславовна;<br>доцент института образования Шахторина Екатерина Валентиновна; |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»  
Высшая школа образования и психологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Модуль педагогический»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: «Сервис»**

**Профиль: «Управление городскими сервисами и территориальный  
брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составители:** Несына С.В, к.психол.н., доцент Института образования.

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета Института образования

Протокол № от « » 2023 г.

Председатель научно-методического  
совета Института образования.

к.пед.н., заместитель директора  
Института образования по  
образовательной деятельности

Т.А. Кузнецова

Ведущий менеджер ОПОП ВО

Г.Ф. Рогатюк

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Модуль педагогический».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Модуль педагогический».

Цель дисциплины: создание условий для формирования базовых педагогических компетенций студентов непедагогических направлений подготовки, формирование понимания значимости профессии педагога для реализации профессиональных и личностных устремлений; обучение основам ведения педагогической деятельности, умениям проектировать современное образовательное пространство с учетом современных образовательных технологий в своей предметной области, основам педагогической рефлексии.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции   | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)  | Результаты обучения по дисциплине   |
|---|--|---|
| УК-6<br>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.<br>УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития | <b>Знать:</b><br>- принципы профессиональной этики;<br>- роль педагогической деятельности в обществе;<br>- социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности обучающихся;<br>- современные методы и технологии обучения.<br><b>Уметь:</b><br>- выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития;<br>- применять современные методы и технологии обучения в педагогической деятельности;<br>- быстро находить, анализировать и синтезировать необходимую информацию в различных областях знаний;<br>- осуществлять рефлекссию своей педагогической деятельности в реальных условиях современной школы.<br><b>Владеть:</b><br>- навыками тайм-менеджмента и построения траектории саморазвития;<br>- способностью анализировать, адаптировать и применять опыт ведущих педагогов-практиков Калининградской области;<br>- навыками рефлексии своей педагогической деятельности |

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы



Дисциплина «Модуль педагогический» представляет собой дисциплину по выбору части блока дисциплин подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений.

#### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

#### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| № | Наименование раздела     | Содержание раздела  |
|---|--------------------------|---|
| 1 | Психолого-педагогический | Введение в педагогическую профессию. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса. Инклюзивное образование в современном мире. Преподавание и воспитательная работа         |
| 2 | Предметный               | Современные аспекты преподавания учебного предмета с практикумом. Методика предметного обучения с практикумом на базе школ г. Калининграда. Педагогическая дискуссионная площадка (образовательное событие) |

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Введение в педагогическую профессию.

Понятие «педагогика». Этапы развития педагогической науки. Предмет и объект педагогики. Функции педагогической науки. Задачи педагогики. Научные методы педагогики.

Тема 2: Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса.

Понятие психолого-педагогического сопровождения. Специфика психолого-педагогического взаимодействия. Стили психолого-педагогического взаимодействия. Демократический стиль взаимодействия с классом. Нормативная регуляция поведения школьников. Стратегии поддержки позитивного климата в классе. Стратегии кратковременного контроля и пресечения нежелательного поведения учеников в классе. Стратегии разрешения проблем

Тема 3: Инклюзивное образование в современном мире.

Сущность инклюзивного образования в современном образовательном пространстве. История становления и развития специального и инклюзивного образования. Модели реализации инклюзивного образования в современном мире. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования. Понятие и структура специальных образовательных условий. Требования ФГОС общего образования к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы.

Тема 4: Преподавание и воспитательная работа.

Понятие воспитания. Его цели, факторы. Цели воспитания, факторы. Основные виды воспитательной деятельности. Содержание воспитания. Воспитание как общественное явление. Нормативно-правовые основы воспитательной деятельности в школе.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1: Современные аспекты преподавания учебного предмета с практикумом.

*Вопросы для обсуждения:*

Сайты, которые помогут разработать методические материалы к уроку по учебному предмету. Содержание интернет-ресурсов учителей. Содержание компонент, ФГОС ООО необходимых для проектирования образовательной программы. Учебный план (образовательной программы) образовательной организации. Выбор системы средств обучения.

Тема 2: Методика предметного обучения с практикумом на базе школ г. Калининграда.

*Вопросы для обсуждения:*

Современные методы и технологии обучения и диагностики в организации урочной и внеурочной деятельности в школе. Способы реализации основных тенденций и целей образовательной деятельности на современном этапе развития. Способы осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся. Способы организации продуктивного взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений.

### Тема 3: Педагогическая дискуссионная площадка (образовательное событие)

#### Вопросы для обсуждения:

1. Как вы совершенствовали свое педагогическое мастерство?
2. Какими педагогическими технологиями вы овладели?
3. Реализовали ли вы в своем опыте современные подходы к педагогическому процессу и какие?
4. Проанализируйте собственный опыт работы с учащимися (или их родителями) и обобщите его.
5. Развили ли вы у себя профессионально значимые свойства и качества индивидуальности и личности. Какие?

#### Требования к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов организуется с целью формирования компетенций (УК-6). Самостоятельная работа осуществляется в виде: изучения литературы; эмпирических данных по публикациям и из практики работы педагога; работы с лекционным материалом; самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины; поиска и обзора литературы и электронных источников; чтения и изучения учебника и учебных пособий; подготовки эссе; составления структурно-логических схем; подготовки групповых или индивидуальных проектов и мультимедийных презентаций к ним.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## 7. Методические рекомендации по видам занятий

#### Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории,

формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины  | Индекс контролируемой компетенции (или её части)  | Оценочные средства по этапам формирования компетенций                                       |
|---|---|---|
|   |   | текущий контроль по дисциплине  |
| <p>Введение в педагогическую профессию.</p> <p>Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса.</p> <p>Инклюзивное образование в современном мире.</p> <p>Преподавание и воспитательная работа.</p> <p>Современные аспекты преподавания учебного предмета с практикумом.</p> <p>Методика предметного обучения с практикумом на</p> | <p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития</p> | <p>Дискуссия, выполнение кейсов, составление плана-конспекта урока, презентация проекта</p> |

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины  | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|---|--|---|
|   |  | текущий контроль по дисциплине                        |
| базе школ г. Калининграда.<br>Педагогическая<br>дискуссионная площадка<br>(образовательное событие) |  |   |

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

*Дискуссия, выполнение кейсов, составление плана-конспекта урока, презентация проекта:*

### К теме «Введение в педагогическую профессию»

Цель: определить понятие педагогики как науки, ее основные функции и задачи.

Вопросы для обсуждения:

1. Педагогика как наука, объект и предмет.
2. История развития педагогики
3. Основные функции и задачи педагогики.
4. Взаимосвязь педагогики с другими науками.

Задание:

Дать определения понятиям: педагогика, образование, обучение, дидактика, гармоническое развитие, воспитание, воспитательная система, педагогическая деятельность, педагогическая теория, практика.

### К теме «Психолого-педагогическое взаимодействие субъектов образовательного процесса»

Цель: уметь анализировать психолого-педагогическое взаимодействие с точки зрения целесообразности используемых педагогом стратегий и тактик.

*Дискуссия* проходит в групповой форме. Студенты делятся на группы, обсуждают ситуации из своей школьной жизни и выбирают одну из них для последующего анализа. Далее результаты работы групп представляются всем участникам.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Насколько типичной является описанная ситуация?
- 2) Какой тип стратегий использовал педагог во взаимодействии с классом (с учеником / учениками)?
- 3) На какую перспективу (краткосрочную или долгосрочную) ориентированы эти стратегии? Докажите.
- 4) Поставьте себя на место участников. Что они чувствовали, о чем думали, к чему стремились, каковы были их мотивы?

Как бы вы поступили в этой ситуации?

Задание:

1. Что делать, если ребенок нарушает правило? Продемонстрируйте алгоритм действий взрослого
2. Продемонстрируйте технику рефлексивного слушания: выяснение
3. Продемонстрируйте технику рефлексивного слушания: перефразирование
4. Продемонстрируйте технику рефлексивного слушания: отражение чувств

### К теме «Инклюзивное образование в современном мире»

Цель: ввести основные понятия инклюзивного образования, изучить нормативно-правовые и этические основы инклюзивного образования.

Вопросы для обсуждения:

1. Модели обучения детей с ограниченными возможностями здоровья: сегрегация, интеграция, инклюзия.
2. Сопоставление интеграции и инклюзии.
3. Основные понятия и категории инклюзивного образования.
4. Этические основы инклюзивного образования
5. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования в Российской Федерации
6. ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
7. Профессиональная готовность педагогов к инклюзивному образованию.

Задания:

Решите следующие *психологические задачи* (определить тип нарушенного развития)

1. У Дэниэла одна любимая игрушка и десятки других, которые для него будто и не существуют. Единственная обожаемая моим сыном игрушка – деревянный Паровозик Томас, с физиономией в виде часов с черным ободком и трубой, здорово смахивающей на шляпу. Паровозик должен следовать за Дэниэлом повсюду, находясь либо у него во рту, либо в руке. Ни в коем случае не в руке Эмили и уж конечно не в раковине, под струей воды. Никакие мои уговоры и обещания вымыть игрушку за минутку – меньше чем за минутку – на Дэниэла не действовали: он барабанил кулачками по моим бедрам и верещал как мартышка, горестно округлив рот. Я протянула руку, чтобы погладить Дэниэла по спине, он меня отпихнул. Он не позволял ни прикоснуться к себе, ни обнять, а сам все плакал, словно его кто-то чудовищно колотит, словно его пчела ужалила или какая другая беда приключилась, еще страшнее. Дети *так* не делают. Оттолкнувшись головой от моей лодыжки, Дэниэл возил лбом по полу, потом дополз до стены и изо всех своих силенок тыкался головой в угол комнаты.

Дэниэл с каждым днем плакал все больше и больше, по любым, самым странным и необъяснимым поводам. И я представления не имела – почему.

Я отошла взглянуть на Дэниэла – и поняла, что его нигде нет. Кошмарная девичья поп-группа завывала в самое ухо, не желая умолкнуть. Я не только *слышала* этих девиц, но и *видела*, как они танцуют на сцене. В моей голове полным ходом шло светозвуковое шоу. Тщетно я затыкала уши пальцами и, прикрыв глаза ладонями, волчком вертелась на месте. Точь-в-точь как Дэниэл, когда сильно расстроен.

– Дэниэл!!!

Тишина в ответ. Дэниэл никогда не отзывается (отрывок из книги Марти Леймбаха «Дэниэл молчит»).

*Ответ: РАС*

2. Мать Гренуй родила его под столом рыбной лавки, среди рыбных голов. Мать обвиняют в детоубийстве и казнят, а новорождённого полиция отдаёт некой кормилице. Женщина отказывается ухаживать за ребёнком, потому, что, по её словам, он «не пахнет как другие дети» и одержим дьяволом. Затем его отдают в приют мадам Гайяр. Здесь Гренуй живёт до восьми лет, дети сторонятся его, к тому же он некрасив. Никто не подозревает о том, что он обладает острым обонянием. Единственная радость для него — это изучение новых запахов. *Однажды* на улице он чувствует приятный аромат, он его манит. Источником аромата оказывается юная девушка. Гренуй опьянён её ароматом, душит девушку, наслаждаясь её запахом, а затем скрывается незамеченным. Его не мучает совесть, он находится под властью аромата.

Гренуй попадает в пещеру и живёт там несколько лет. Он понимает, что сам не пахнет и хочет изобрести духи, чтобы люди перестали сторониться его и приняли за обычного человека. В городе начинается волна странных убийств, жертвами становятся юные девушки. Это Гренуй собирает запахи, обривая своих жертв и обмазывая их жиром (отрывок из книги Зюскинд Патрик «Парфюмер. История одного убийцы»).

*Ответ: психопатия*

3. Он знал, что быть матерью такого мальчика, как он, это не то что быть матерью обыкновенного мальчика. Руки и ноги обыкновенных ребят слушаются их всегда, а Джона его руки и ноги слушаются только иногда. И когда мама из-за этого расстраивается, Джону обычно становится хуже. Он начинает спотыкаться, ронять вещи, заикаться, и иногда ему приходится отчаянно колотить себя кулаками по бокам, чтобы выговорить слово.

Пора бы им догадаться, что он целый мальчик, но связанный по рукам и ногам. Что он — молодой лев в цепях, орел с подрезанными крыльями. Что это они заточили его тело в тюрьму (отрывок из книги Саутолл Айвен «Пусть шарик летит»).

*Ответ: ДЦП*

4. Наконец малышка закричала, и тогда он перевернул ее и взглянул в крошечное лицо.

Нежную кожицу покрывал сметанный узор родовой смазки, тельце скользило от околоплодных вод и остатков крови. У нее были мутные голубые глазки и угольно-черные волосы, однако всего этого он почти не заметил, потому что видел совсем другое. Безошибочные признаки: вздернутые, словно от смеха, наружные уголки глаз, эпикантус век, приплюснутый нос. «Классический случай, — всплыли в мозгу слова профессора, произнесенные много лет назад, когда они осматривали точно такого же ребенка. — Монголоидные черты. Вам известно, что это значит?» Тогда он послушно перечислил симптомы, заученные по книге: пониженный мышечный тонус, замедленный рост и умственное развитие, возможные болезни сердца, ранняя смерть. Профессор кивнул и приложил стетоскоп к гладкой голой груди новорожденного. «Несчастный малыш. Родителям только и остается, что менять подгузники. А лучше пожалеть себя и отдать бедняжку в интернат» (отрывок из книги Эдвардс Ким «Дочь хранителя тайны»).

*Ответ: синдром Дауна*

5. Дома Сингер без устали разговаривал с Антонапулосом. Руки его вычерчивали слова быстрыми жестами, а лицо при этом было крайне оживленное, и зеленовато-серые глаза ярко блестели. Своими худыми, сильными руками он рассказывал Антонапулосу обо всем, что случилось за день. Антонапулос сидел, лениво развалившись, и смотрел на Сингера. Если он и шевелил руками, а это бывало редко, то только для того, чтобы сказать, что ему хочется есть, спать или выпить. Эти свои три желания он выражал одними и теми же неопределенными неуклюжими движениями (отрывок из книги КарсонМаккалерс «Сердце – одинокий охотник»).

*Ответ: глухота*

6. Я не люблю, когда люди на меня кричат. Я от этого пугаюсь, потому что они могут ударить меня или ко мне притронуться. И я не знал, что мне делать дальше.

Потом миссис Ширз снова принялась кричать. Я закрыл уши руками, зажмурил глаза и стал клониться вперед, пока не согнулся так, что лоб коснулся травы. Трава была холодной и влажной. И мне сразу сделалось лучше.

Полицейский мужчина сказал:

— Ну? Что тут приключилось?...

Я отвернулся от него и снова упал лицом в траву. А потом издал звук, который отец называет стенаниями. Этот звук у меня вырывается, когда из внешнего мира приходит слишком много информации разом. Так бывает, например, когда я огорчаюсь. Тогда я подхожу к радиоприемнику и ставлю его на промежуточный канал между двумя станциями. Из него начинает вырываться шипение, которое называется. Если сильно отвернуть громкость, то, кроме него, ничего не слышно. И когда я его слушаю, я чувствую себя в безопасности... (отрывок из книги Марк Хэддон «Загадочное ночное убийство собаки»).

*Ответ: РАС*

К теме «Преподавание и воспитательная работа»

Цель: обозначить важность организации воспитательной работы, определить ее особенности, основные формы и методы.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Профессиональная компетентность педагога.
2. Общие характеристики понятий «преподавание» и «воспитательная работа» и их отличия.
3. Формы и методы воспитательной работы.
4. Критерии эффективности воспитательной работы.

Задание:

- составить краткую программу воспитательной работы для 5 класса.

К теме «Современные аспекты преподавания учебного предмета с практикумом»

*Представление практических заданий*

**Цель** сформировать представления по проектированию контекста педагогической деятельности.

**Задание 1.** Ниже приведены три определения понятия «образовательная система». Как будут различаться стратегии проектирования в зависимости от выбора того или иного определения? Что будет приоритетно являться предметом преобразования в каждом из вариантов?

Образовательная система — это совокупность образовательных программ, удовлетворяющих запросы определенных групп населения на данной территории и обеспечивающих стабильность результатов образовательной деятельности (О. Е. Лебедев).

Образовательная система — это специально выстраиваемая силами общества и государства в соответствии с историческим и социокультурным контекстом система сохранения, воспроизводства и развития Человеческого Качества.

Образовательная система — это специально организованная система, предназначенная включить человека в культуру (прошлую, настоящую, будущую), придать эволюции культуры безопасный ход, т. е. выработать, сформировать определенную готовность к действию, развернуть, наладить механизмы ориентации, адаптации, побуждения, коммуникации, продуцирования ценностей в той или иной области (В. Е. Радионов).

**Задание 2.** На основе анализа образовательных ресурсов Интернет составить перечень сайтов, которые помогут разработать методические материалы к уроку по учебному предмету.

**Задание 3.** Проанализируйте ФГОС ООО и определите содержание компонент, необходимых для проектирования образовательной программы.

**Задание 4.** Разработайте памятку составителю учебного плана (образовательной программы) образовательного учреждения.

**Задание 5.** Разработайте схему представления результатов выбора системы средств обучения.

**Задание 6.** Вы собираетесь готовить учебный материал для обучения определенному учебному действию. Составьте не менее трех «хорошо определенных» целей обучения для



описания результатов, которых должны достичь обучающиеся с помощью Вашей программы.

**Задание 7.** Вы собираетесь готовить учебный материал по определенной теме. Составьте не менее трех «хорошо определенных» целей обучения для описания результатов, которых должны достичь обучающиеся с помощью Вашей программы.

К теме «Методика предметного обучения с практикумом на базе школ г. Калининграда»

*Составление плана-конспекта урока*

**Задание:** Разработать план-конспект урока учебного предмета, соответствующего направлению подготовки студента, по следующему шаблону:

### ПЛАН-КОНСПЕКТ УРОКА

Предмет \_\_\_\_\_

Урок № \_\_\_\_\_

Тема урока: \_\_\_\_\_

Тип урока: **Урок «открытия» нового знания**

**Деятельностная цель:** формирование способности обучающихся к новому способу действия.

**Образовательная цель:** расширение понятийной базы за счёт включения в неё новых элементов.

**Формирование УУД:**

**Личностные действия:** (самоопределение, смыслообразование, нравственно-этическая ориентация)

**Регулятивные действия:** (целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, саморегуляция)

**Познавательные действия:** (общеучебные, логические, постановка и решение проблемы)

**Коммуникативные действия:** (планирование учебного сотрудничества, постановка вопросов, разрешение конфликтов, управление поведением партнера, умение с достаточной точностью и полнотой выразить свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации)

| Этап урока   | Действия учителя | Деятельность обучающихся | УУД |
|--|------------------|--------------------------|-----|
| 1. Организационный момент<br>(1-2 минуты)  |                  |                          |     |
| 2. Актуализация знаний<br>(4-5 минут)  |                  |                          |     |
| 3. Постановка учебной задачи<br>(4-5 минут)  |                  |                          |     |
| 4. «Открытие нового знания»<br>(построение проекта выхода из затруднения)<br>(7-8 минут) |                  |                          |     |
| 5. Первичное закрепление<br>(4-5 минут)  |                  |                          |     |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 6. Самостоятельная работа с проверкой по эталону. Самоанализ и самоконтроль (4-5 минут) |  |  |  |
| 7. Включение нового знания в систему знаний и повторение (7-8 минут)                    |  |  |  |
| 8. Рефлексия деятельности   |  |  |  |
| 9. (Итог урока 2-3 минуты)  |  |  |  |

К теме «Педагогическая дискуссионная площадка (образовательное событие)».

**Цель:** способствовать саморефлексии студентов в педагогической деятельности.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Как вы совершенствовали свое педагогическое мастерство?
2. Какими педагогическими технологиями вы овладели?
3. Реализовали ли вы в своем опыте современные подходы к педагогическому процессу и какие?
4. Проанализируйте собственный опыт работы с учащимися (или их родителями) и обобщите его.
5. Развили ли вы у себя профессионально значимые свойства и качества индивидуальности и личности. Какие?

**Задание:** Заполнить таблицу:

| Цели профессиональной деятельности   | Результат (что сделано, конкретные достижения) |
|--|--|
| Совершенствовать свое педагогическое мастерство  |  |
| Овладеть конкретной педагогической технологией   |  |
| Добиться высоких результатов в обучении  |  |
| Реализовать в своем опыте современные подходы к педагогическому процессу                   |  |
| Добиться признания своих коллег  |  |
| Проанализировать собственный опыт работы с учащимися (или их родителями) и обобщить его    |  |
| Развивать у себя профессионально значимые свойства и качества индивидуальности и личности. |  |

*Презентация проектов (групповых/индивидуальных)*

Продукт коллективной работы студентов на практическом занятии. Тематика работ выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом (группой) самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Задания оцениваются непосредственно на занятии.

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Определение понятия «педагогика».
2. Этапы развития педагогической науки.
3. Предмет и объект педагогики.
4. Функции педагогической науки.
5. Задачи педагогики.
6. Научные методы педагогики.
7. Сущность инклюзивного образования в современном образовательном пространстве.
8. История становления и развития специального и инклюзивного образования.
9. Модели реализации инклюзивного образования в современном мире.
10. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования.
11. Понятие и структура специальных образовательных условий.
12. Требования ФГОС общего образования к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы.
13. Понятие воспитания. Его цели, факторы.
14. Цели воспитания, факторы.
15. Основные виды воспитательной деятельности.
16. Содержание воспитания
17. Воспитание как общественное явление
18. Нормативно-правовые основы воспитательной деятельности в школе.
19. Понятие психолого-педагогического сопровождения.
20. Специфика психолого-педагогического взаимодействия.
21. Стили психолого-педагогического взаимодействия.
22. Демократический стиль взаимодействия с классом.
23. Нормативная регуляция поведения школьников.
24. Стратегии поддержки позитивного климата в классе.
25. Стратегии кратковременного контроля и пресечения нежелательного поведения учеников в классе
26. Стратегии разрешения проблем.
27. Понятие основная образовательная программа.
28. Понятие о федеральном государственном образовательном стандарте общего образования.
29. Концептуальные положения закона «Об образовании в РФ».

#### Примерные темы проектов:

1. Применение средств ИКТ в учебной деятельности на примере цифровых образовательных ресурсов.
2. Исторический театр в школе.
3. Создание моделей биологических объектов как способ получения метапредметных знаний. «Макет внутренних органов человека».
4. Практическое применение Математики через реальные задачи.
5. Повышения качества проведения дистанционных занятий.
6. Физика в нашей жизни.
7. Использование социальных сетей в образовательном процессе на примере сети «Вконтакте».
8. Применение нестандартных форм и методов на уроках информатики.
9. Конструктор ДНК.
10. Мейоз «Шпаргалка - Демонстратор».
11. Модель животной клетки.

12. Палеонтология в Калининградской области.
13. Демонстрационный материал в кабинете биологии.
14. Методика обучения истории: трудные вопросы истории России.
15. Анализ концепции преподавания учебного предмета «История».
16. Что важнее для урока – технология или творчество учителя? Какой урок ценнее, полноценнее, современнее – построенный по сценарию или урок-экспромт?
17. Общие черты и особенности стандартов (нормативных документов) исторического образования в РФ и зарубежных странах.
18. Судьба письменных работ в изучении истории.
19. Игра как способ интенсификации учебного процесса на уроках английского языка.
20. Использование MSAccess при обучении информатике.
21. Использование программы Flowgorithm на уроке информатики для изучения блок-схем учениками.
22. Психологическое здоровье детей (проблемы троллинга, буллинга, безопасности в Интернете) 5-7 классы.
23. Профориентация 7-8 классы: «Твой выбор».
24. Стресс перед экзаменами 9 и 11 классы.
25. Школьная успешность.
26. Советы учеников учителям.
27. Я в школе (что меня устраивает, что не устраивает в моей школе).
28. Высокотехнологичный класс. Творчество и технологии в процессе обучения.
29. Проблемы подготовки студентов к преподаванию обществознания на основе организации деятельности обучающихся.
30. Методы преподавания обществознания в 70-80 годах 20 века.
31. Внеурочная деятельность в школе.
32. Периодическая система химических элементов.
33. Введение в органическую химию.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни     | Содержательное описание уровня     | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)  | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------|------------------------------------|--|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность            | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий | отлично                                   | зачтено                   | 86-100                               |
| Базовый    | Применение знаний и умений в более | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать,  | хорошо                                    |                           | 71-85                                |

|                                  |  |   |                     |            |          |
|----------------------------------|--|---|---------------------|------------|----------|
|                                  | широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения |                     |            |          |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность  | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала   | удовлетворительно   |            | 55-70    |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня  |   | неудовлетворительно | не зачтено | Менее 55 |

### **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

#### **Основная литература**

1. Болотова, А. К. Психология развития и возрастная психология: учебник для вузов (Стандарт третьего поколения) / А. К. Болотова, О. Н. Молчанова. — Санкт-Петербург: Питер, 2021. — 512 с. — (Серия «Учебник для вузов»). Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
2. Педагогика инклюзивного образования: учебник / Т.Г. Богданова, А.А. Гусейнова, Н.М. Назарова [и др.]; под ред. Н.М. Назаровой. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
3. Рындак, В.А., Аллагулов, А.М., Челпаченко, Т.В. и др. Педагогика / В.А. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко и др. — Москва: «НИЦ ИНФРА-М», 2020. — 427 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1).
4. Сапогова, Е. Е. Психология развития и возрастная психология: учебное пособие / Е.Е. Сапогова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 638 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
5. Ходусов, А.Н. Методология профессионального образования/ А.Н. Ходусов. — Москва: «НИЦ ИНФРА-М», 2020. -351 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1).

#### **Дополнительная литература**

1. Александрова, Е.А., Асадуллин, Р.М., Бережнова, Е.В. и др. Методология педагогики/ Е.А. Александрова, Р.М. Асадуллин, Е.В. Бережнова и др. —Москва: «НИЦ ИНФРА-М», 2020. -296 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1).
2. Гайченко, С. В. Игровые коммуникативные технологии в условиях инклюзивного образования: учебное пособие / С.В. Гайченко. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 83 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

3. Капранова, В.А. История педагогики в лицах: учебное пособие для бакалавриата/ В.А. Капранова. –Москва: «НИИЦ ИНФРА-М», 2019. – 176 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1).
4. Карнаух, Н. В. ИСТОРИЯ ПЕДАГОГИКИ И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА / Н. В. Карнаух. - Текст : электронный // Znanium.com. - 2017. - №1-12. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/850955> (дата обращения: 19.03.2022)
5. Мишенин, С.Е. Информационно-аналитическая работа/С.Е. Мишенин. - Москва: «НИИЦ ИНФРА-М», 2020. -384 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium» (1).

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт медицины и наук о жизни (МЕДБИО)»  
Высшая школа живых систем

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Безопасность жизнедеятельности»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: «Сервис»**

**Профиль: «Управление городскими сервисами и  
территориальный брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**



### Лист согласования

**Составитель:** Масленников Павел Владимирович, к.б.н., доцент ОНК «Институт медицины и наук о жизни (МЕДБИО)», Судоплатов Константин Анатольевич, старший преподаватель ОНК «Институт медицины и наук о жизни (МЕДБИО)», Винокурова Наталья Владимировна, доцент ОНК «Институт медицины и наук о жизни (МЕДБИО)».

Рабочая программа утверждена на заседании Учёного совета ОНК «Институт медицины и наук о жизни (МЕДБИО)»

Протокол № 01 от «17» января 2023 г.

Председатель Учёного совета

Руководитель ОНК «Институт медицины и наук о жизни (МЕДБИО)»

М.А. Агапов

И.о. директора высшей школы живых систем

П.В. Федураев

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Безопасность жизнедеятельности».

**Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»** является формирование представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека, формирование навыков безопасного поведения в повседневной жизни и в экстремальных условиях.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть следующими результатами обучения:

| Код и содержание компетенции  | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)  | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|--|
| <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности<br/>           УК-8.2. Оценивает степень потенциальной опасности чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов<br/>           УК-8.3. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поражающие факторы стихийных бедствий, крупных производственных аварий и катастроф с выходом в атмосферу радиоактивных веществ (РВ) и аварийно-химически опасных веществ (АХОВ), современных средств поражения;</li> <li>• анатомио-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и опасных производственных факторов;</li> <li>• правовые, нормативно-технические и организационные основы «Безопасности жизнедеятельности»;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям;</li> <li>• эффективно применять средства защиты от негативных воздействий;</li> <li>• планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> <li>• методами прогнозирования чрезвычайных ситуаций и предотвращения их негативных последствий;</li> <li>• методами повышения стрессоустойчивости. Способами управления эмоциями в экстремальных</li> </ul> |

|  |  |            |
|--|--|------------|
|  |  | ситуациях. |
|--|--|------------|

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы обучающегося и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

#### ***Методически студент имеет право:***

- распределять учебное время между темами и по видам занятий;
- объединять отдельные темы, изменять последовательность их изучения;
- дополнять содержание дисциплины, вводить новые темы.

Вносимые изменения должны способствовать повышению качества подготовки бакалавров.

## Тематика лекционных занятий

| № | Наименование раздела  | Содержание раздела   |
|---|---|--|
| 1 | Введение. Основные понятия, термины и определения.  | Цель и содержание дисциплины, ее основные задачи, место и роль в подготовке специалиста. Основные понятия. Понятие опасности. Структура и состав опасности. Процесс идентификации опасности. Различные классификации опасностей. Аксиома о потенциальной опасности деятельности человека. Принципы достижения безопасности. Методы анализа опасности. Количественная характеристика опасности. Риск. Степень риска. Основные виды риска. Индивидуальный риск. Коллективный риск. Технический риск. Экологический риск. Социальный риск. Кривая Фармера. Экономический риск. Потенциальный территориальный риск. Профессиональный риск. Оценка травматизма и профзаболеваний на производстве. Оценка экономических потерь предприятия. Показатель сокращения продолжительности жизни, методика определения. Концепция приемлемого риска и оценка безопасности профессиональной деятельности в РФ. Мотивированный и немотивированный риск. Методы определения риска. Управление риском. Анализ риска. Качественные методы анализа опасностей и риска. Проверочный лист. Предварительный анализ опасностей. Анализ видов и последствий отказов. Анализ опасности и работоспособности. Анализ ошибок персонала. Причинно-следственный анализ. Анализ «дерева отказов» или «дерева причин». Анализ «дерева событий» или «дерева последствий». |
| 2 | Безопасность жизнедеятельности и природная среда. Экологические опасности. Классификация. Источники загрязнения среды обитания. | Экологическая безопасность. Критерии оценки качества окружающей среды, экологическое нормирование. Классификация нормативов качества природной среды. Основные принципы нормирования ОС. Государственные природоохранные органы РФ. Общественные природоохранные организации. Структура и краткая характеристика. Законодательство по охране природной среды РФ. Структура и основные документы. Система государственных стандартов «Охрана природы». Структура и описание. Экологическое законодательство и нормативные документы в области охраны окружающего воздуха. Основная характеристика загрязнителей атмосферного воздуха. Токсическая доза. Виды дозы. Виды ПДК для воздуха. Эффект суммации ПДК. ПДЭН. ВДК (ОБУВ). Определение и краткая характеристика понятий. Основные загрязнители атмосферного воздуха: классификация с ссылкой на ГОСТ; ПДКсс и ПДКмр. Оценка выбросов ЗВ по ЮНЕП. Критерии оценки состояния загрязнения атмосферы. КИЗА. Оценка рассеивающей способности атмосферы. Экологический мониторинг. Цель, ступени и структура. (ЕГСЭМ) РФ. Примеры. Экологическая экспертиза. Законодательная и   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>нормативная база. Принципы экологической экспертизы. Методы экологической экспертизы. Федеральные и региональные уровни. Общественная экологическая экспертиза.</p> <p>Ресурсные критерии оценки состояния поверхностных вод. Экологическое законодательство и нормативные документы в области водопользования, водосбережения и безопасности водных объектов. Нормирование качества воды. Классификация водоемов и ПДК. Методы комплексной оценки загрязненности поверхностных вод. Классы качества вод в зависимости от ИЗВ и индекса сапробности S. Гидрохимический метод комплексной оценки загрязнения вод: <math>K_i</math>, <math>H_i</math>, <math>V_i</math>, <math>Z_c</math>. Теория «биогеохимических провинций». Эндемические заболевания. Примеры. Общие и суммарные показатели качества вод, нормативные требования по качеству. Значение водного фактора в распространении острых кишечных инфекций и инвазий. Болезнь легионеров. Санитарно-микробиологическая оценка качества вод. Методы и объекты индикации, их общая характеристика. Показатели санитарно-микробиологической чистоты вод по СанПиНу 2.1.4.1074-01. Мероприятия, направленные на сохранение гидроресурсов. Замкнутые водооборотные системы. Кратность использования воды в обороте. Аэробная биохимическая очистка-минерализация. Анаэробная биохимическая очистка. Технология и степень эффективности очистки.</p> <p>Основная характеристика земельных ресурсов. Состав и структура почвы (почвенные фазы и горизонты). Минеральный состав почвы. Полидисперсность почвы. Гигиеническое и эпидемиологическое значение почвы. Антагонизм почвенной микрофлоры. Санитарная охрана почвы. Коэффициент концентрации химического вещества (<math>K_i</math>). Суммарный показатель загрязнения (<math>Z_c</math>). Оценочная шкала опасности загрязнения почв. Утилизация твердых и жидких бытовых отходов как экологический пример.</p> |
| 3 | <p>Физиология и безопасность труда, обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Вредные и опасные производственные факторы</p> | <p>Структурно-функциональные системы восприятия и компенсации организмом человека изменений факторов среды обитания. Особенности структурно-функциональной организации человека. Естественные системы человека для защиты от негативных воздействий. Характеристика нервной системы. Условные и безусловные рефлексы. Анализаторы, их строение, функции. Функциональные характеристики и роль во взаимодействии с внешней средой. Вегетативная нервная система, роль в защитных реакциях. Критические периоды в развитии ее отделов и суточном режиме.</p> <p>Безопасность труда. Здоровье, определение. Виды здоровья. Профилактика нарушений состояния здоровья человека. Виды профилактики. Правовые и организационные основы производственной безопасности. Правовые и нормативно-методические документы по</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>безопасности труда. Система государственных стандартов «Охрана труда». Структура и описание. Производственная среда. Классификация вредных и опасных производственных факторов в соответствии с ГОСТом 12.0.003-74. ПДУ вредного или опасного производственного фактора. Категории работ по интенсивности энергозатрат в соответствии с Р 2.2.2006–05. Динамический стереотип как фактор, определяющий функциональные возможности организма. Работоспособность. Определение физической работоспособности при помощи теста PWC170 (Physical working capacity). Общая физическая работоспособность. Относительная работоспособность. Оценка фактического состояния условий труда и классификация условий труда по степени вредности (Р 2.2.2006–05). Динамические и статические нагрузки. Методика расчета. Физиологические изменения в организме при физической и умственной нагрузке. Производственный травматизм. Причины производственного травматизма. Профессиональные заболевания. Острые и хронические профзаболевания, их характеристика и примеры. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Рабочая зона. Рабочее место. Условия труда. Тяжесть труда. Напряжённость труда. Методика расчета.</p> <p>Опасные и вредные факторы производственной среды. АПФД. Общая характеристика и классификация АПФД. Аэрозоли дезинтеграции. Аэрозоли конденсации. Действие пыли на организм человека (классификация). Фиброгенность пыли. Нормирование и оценка степени воздействия АПФД. Классификация условий труда при профессиональном контакте с АПФД в соответствии с Р 2.2.2006-05. Принцип защиты временем при воздействии АПФД. Расчет допустимого стажа работы. Наиболее вредные характеристики пыли. Воздействие пыли на различные органы и ткани человека. Пневмокониозы. Токсико-пылевой бронхит. Бронхиальная астма. Профилактика пылевых заболеваний. Лечебно-профилактические мероприятия. Санитарно-технические мероприятия. СИЗ.</p> <p>УФ-излучение. Характеристика, классификация. Гигиеническое нормирование УФ в соответствии с СН № 4557-88 и МУ № 5046-89. Классификация условий труда по Р 2.2.2006-05. Биологическая оценка ультрафиолетового облучения. Бактерицидный и эритемный поток УФ. Виды доз облученности. Пороговая доза эритемной облученности: разовая и суточная. Биодоза. Производственные источники УФ. Биологическое действие УФ. Профилактические и защитные меры. СИЗ.</p> <p>ИК-излучение. Характеристика, классификация. Биологическое действие. Основой закон термодинамики и расчет радиационных потерь организма. Расчет теплового облучения работающего. Гигиеническое нормирование ИК</p> |
|--|--|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>в соответствии с СанПиН 2.2.4.548-96. Категории работ (классификация по энергозатратам). Классификация условий труда по Р 2.2.2006 – 05. Определение ТНС-индекса и классы условий труда по этому показателю. Принцип защиты временем и нормирование температуры воздуха на рабочем месте выше или ниже допустимых величин. Нормирование перепадов температур на рабочих местах в зависимости от категорий.СИЗ.</p> <p>Свет. Основные светотехнические характеристики и гигиенические требования по освещенности к рабочему месту. Нормирование освещенности по СНиП 23-05-95 и СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03. Классификация условий труда по Р 2.2.2006 – 05. Классы условий труда в зависимости от дополнительных параметров световой среды. Разряды зрительных работ. Расчет естественного и искусственного освещения (метод светового потока). Основные зрительные функции. Механизм образования близорукости. Профилактика миопии.</p> <p>Действие электрического тока на организм человека. Классификация видов тока по действию на человека. Факторы, влияющие на исход поражения электрическим током. Анализ опасности поражения электрическим током в различных электрических сетях (задание). Критерии электробезопасности и нормативные документы. Напряжение шага и прикосновения. Средства защиты, применяемые в электроустановках. Зануление и заземление принципиальная разница двух методов. Организация безопасности эксплуатации электроустановок. Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током.</p> <p>Шум. Гигиеническая классификация шума. Классификация шума по ГОСТ 12.1.029-80 и ГОСТ 12.1.003-83. Основные характеристики звуковых волн. Уровень громкости звука. Гигиеническое нормирование шума по ГОСТ 12.1.003-83 и СН 2.2.4/2.1.8.562-96. Нормирование постоянного и непостоянного шума. Нормирование шума для ориентировочной оценки. Коррекция уровня звукового давления. Доза шума. Оценка источников шума (2 и более) одинаковых и разных по своему уровню. Количественная оценка тяжести и напряженности трудового процесса в зависимости от уровня шума. Классификация условий труда по Р 2.2.2006 – 05. Категории тяжести трудового процесса по СН 2.2.4/2.1.8.562-96. Переход от дБ к разам. Профилактика профзаболеваний. Инфразвук. Гигиеническая классификация и нормирование постоянного и непостоянного инфразвука по СН 2.2.4/2.1.8.583-96. ПДУ инфразвука. Биологическое действие. Профилактика. Ультразвук. Классификация и гигиеническое нормирование по СанПиН 2.2.4./2.1.8.582-96 и ГОСТ 12.1.001-89. Нормирование контактного ультразвука. Вегетативно-сенсорная полиневропатия. Биологическое действие. Профилактика профессиональных</p> |
|--|--|--|



|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>заболеваний.</p> <p>Электромагнитные волны. Источники электромагнитного излучения. Воздействие на организм человека. Нормирование электромагнитных полей. Напряженность ЭП и МП. Тепловой порог. Нормирование и профилактика профзаболеваний.</p> <p>Механические колебания. Виды вибраций и их воздействие на человека. Нормирование вибраций. Вибрационная болезнь. Профилактика.</p> <p>Лазерное излучение. Природа, источники и основные характеристики лазерного излучения, воздействие на организм человека и гигиеническое нормирование. Средства и методы защиты от лазерных излучений. Средства индивидуальной защиты (СИЗ).</p> <p>Безопасность автоматизированных объектов. Системы автоматического контроля. Психологические факторы при работе с информационными системами.</p>  |
| 4 | <p>Принципы возникновения и классификация ЧС. Оценка, прогноз и мониторинг ЧС в РФ и за рубежом.</p> | <p>Общие сведения о чрезвычайных ситуациях, определение чрезвычайной ситуации, аварии, катастрофы, стихийного бедствия. Понятие аварийной и предаварийной ситуации, экстремальная ситуация, стадии чрезвычайной ситуации, классификация чрезвычайных ситуаций. Государственная концепция обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях, разработка технических и организационных мероприятий, снижающих вероятность реализации поражающего потенциала современных технических систем. Подготовка объекта и обслуживающего персонала, служб МЧС и населения к действиям в условиях ЧС. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций: разработка плана ликвидации последствий ЧС, спасательные и другие неотложные работы в очагах поражения: разведка очага поражения, локализация и тушение пожаров, розыск пострадавших, оказание пострадавшим первой помощи, санитарная обработка людей и техники, обеззараживание местности, неотложные аварийно-спасательные работы, спасательная техника и ее применение, определение материального ущерба, числа жертв и травм. Обучение персонала объекта и населения действиям в чрезвычайных ситуациях, психологическая подготовка персонала и населения к ЧС, структура МЧС Российской Федерации и их сил быстрого реагирования.</p> <p>Организация систем мониторинга, цели и задачи мониторинга, виды мониторинга, экологический мониторинг, глобальный, национальный, региональный мониторинг. Организация систем мониторинга в России, общегосударственная сеть наблюдения и контроля.</p> |
| 5 | <p>ЧС природного и биолого-социального характера. Стихийные бедствия, виды,</p>                      | <p>Классификация ЧС по источнику происхождения и масштабу. Классификация природных опасностей. Геологические. Гидрологические. Метеорологические. Природные пожары. Инфекции.</p> <p>Наводнение, Половодье. Паводок, последствия.</p> <p>Классификация наводнений по признаку причин и по</p>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>характеристика, основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС.</p>  | <p>высоте подъема воды, ущербу и площади затопления. Защита и действие населения при угрозе и во время наводнения. Действия человека, оказавшегося в воде. Ураганы, бури, смерчи, их происхождение и последствия. Меры по обеспечению безопасности населения. Шкала Бофорта. Шкала перевода из баллов в м/с. Землетрясение. Основные параметры землетрясений, их последствия. Очаг, гипоцентр, эпицентр, эпицентральная зона (плейстосейстовая область). Изосейсты. Характеристики землетрясений: Энергия (E), магнитуда (M), интенсивность (I), глубина гипоцентра (h). Шкала Рихтера. Шкала силы (интенсивности) землетрясений (Шкала MSK -64). Сейсмограммы. Фазы землетрясения, их отличия. Форшоки. Афтершоки. Правила безопасного поведения во время землетрясения. Обвалы, оползни и сели, их происхождение, последствия и предотвращение данных событий. Классификация и профилактические мероприятия. Действия населения при угрозе схода оползней, селей и обвалов. Лесные и торфяные пожары, их последствия и предотвращение. Классификация пожаров. Меры безопасности в зоне лесных и торфяных пожаров. Извержение вулканов. Классификация и основные поражающие факторы. Снежные лавины. Классификация. Действие человека при данных стихийных бедствиях. ЧС биолого-социального характера. Инфекционный процесс. Источник возбудителя инфекции. Эпидемический процесс. Эпидемический очаг инфекции. Эпидемия, пандемия. Старые. Новые и возвращающиеся инфекции, примеры. Механизм, факторы и основные пути передачи и проникновения возбудителя инфекции. Формы взаимодействия инфекционного агента с макроорганизмом. Острые и хронические формы. Реинфекция. Носительство инфекции. Субклиническая форма. Латентная форма. Медленная инфекция. Важнейшие свойства микроорганизмов, способных вызывать инфекционный процесс. Патогенность. Вирулентность. Адгезивность. Инвазивность. Токсигенность. Экзотоксины. Эндотоксины. Естественная классификация инфекционных болезней. Антропонозы и Зоонозы. Восприимчивый организм. Виды иммунитета. Естественный (специфический и неспецифический) и приобретенный. Иммунизация населения. Виды искусственного иммунитета.</p> |
| 6 | <p>ЧС техногенного характера. Аварии, взрывы, пожары, и др. Основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС.</p> | <p>ЧС техногенного характера. Классификация. Аварии и катастрофы. Причины возникновения пожара в жилых и общественных зданиях. Меры пожарной безопасности в быту. Пожары и взрывы, их причины и возможные последствия. Горение. Возгорание. Воспламенение. Концентрационные пределы. Методы тушения пожаров. Огнегасительные вещества. Средства пожаротушения. Первичные, стационарные и передвижные. Зоны действия взрыва. Причины взрывов. Действие взрыва на человека</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>(действие ударной волны). Правила безопасного поведения при пожаре и угрозе взрыва.</p> <p>ХОО. Аварии на ХОО. АХОВ. Физико-химические свойства АХОВ влияющие на характер поражения. Поражающее действие АХОВ и пути проникновения в организм. Классификация. Характеристики действия АХОВ: токсичность, дозы, токсодозы, концентрации. Клиническая классификация АХОВ. Развитие аварии при хранении АХОВ под давлением в виде жидкости. Зона химического заражения. Очаги поражения. Продолжительность заражения. Источники опасности при авариях на ХОО. Химическая обстановка и ее оценка. Задание метеоусловий. Количество АХОВ, обусловившее ЧС. Эквивалентное количество АХОВ. Коэффициенты, используемые при расчете эквивалентного количества АХОВ. Определение эквивалентного количества вещества в первичном облаке. Определение эквивалентного количества вещества во вторичном облаке и времени испарения. Расчет глубины зоны заражения при аварии на ХОО. Определение площади зоны заражения. Определение времени подхода зараженного воздуха к заданному объекту. Определение продолжительности заражения. Защитные мероприятия на химически опасных объектах. Средства индивидуальной защиты. Способы защиты от АХОВ. Медицинская помощь пострадавшим при авариях на ХОО. Свойства аммиака и хлора, учитываемые при оказании первой помощи. Способы и средства ликвидации последствий аварий на ХОО.</p> <p>Радиационная безопасность. Виды и основная характеристика ионизирующих излучений. Корпускулярное и электромагнитное излучение. Источники радиационной опасности, естественные и искусственные. Радиоактивный распад. Изотопы. Радионуклиды. Период полураспада. Эффективный период полураспада. Характеристики радиационного излучения. Активность радионуклидов, виды активности. Доза излучения. Виды доз. Общая характеристика. Мощность доз. Коллективная эффективная эквивалентная доза. Полная коллективная эффективная эквивалентная доза. Понятие «уровень радиации» и «уровень (плотность) загрязнения» радионуклидом. НРБ-99. Категории облучаемых лиц. Нормирование радиационной безопасности в случае радиационной аварии. Пределы доз (ПД). Гигиеническая оценка и классификация условий труда при работе с источниками ионизирующего излучения. Максимальные потенциальные эффективные и эквивалентные дозы, их МПД. Допустимая мощность годовой потенциальной дозы (ДМПД). Классификация условий труда по Р 2.2.2006 – 05. Радиационная защита. РОО и зоны безопасности. Международная шкала тяжести событий на АС. Аварии на РОО. Классификация аварий. Радиационная опасность аварии. Состав выброса и</p> |
|--|--|

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>воздействие излучений по стадиям аварии (стадии РА). Состав защитных мероприятий при авариях на РОО. Заблаговременные и оперативные мероприятия РЗ. Зонирование территории при авариях на РОО. ЗРА и ЗРК. Типовые режимы радиационной защиты при авариях на АС. Зона радиационного загрязнения на ранней и промежуточной стадиях аварии (ЗРА). Зонирование внутри зоны отселения по степеням фактического загрязнения местности. Зонирование на восстановительной стадии аварии РОО. ЗРА и ЗРК. Зонирование ЗРА. Вмешательство и его принципы. Классификация противорадиационных укрытий. Классификация радиопротекторов. Типовые режимы радиационной защиты при авариях АЭС. Эвакуация населения, ее предназначение, порядок проведения мероприятий при эвакуации.</p>  |
| 7 | <p>ЧС военного времени. Оружие массового поражения. Современная классификация. Действие населения при применении ОМП.</p>                              | <p>Чрезвычайные ситуации военного времени. Ядерное оружие, его поражающие факторы, зоны разрушения, степени разрушения зданий, сооружений, технических и транспортных средств. Возникновение и развитие пожаров в городах и на объектах экономики. Зоны радиоактивного заражения при наземных ядерных взрывах, воздействие радиации и электромагнитного импульса на технические средства. Возможные поражения людей при ядерном взрыве. Планируемые спасательные и другие неотложные работы в зонах очага ядерного поражения. Химическое оружие. Классификация и токсикологические характеристики отравляющих веществ. Зоны заражения и очаги поражения. Обычные средства поражения, их характеристики, профилактика последствий применения обычных средств поражения. Биологическое оружие. Основные характеристики и защита населения при использовании данного типа оружия МП.</p>   |
| 8 | <p>Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуациях (РСЧС). Структура.</p> | <p>Задачи. ГО РФ и различных государств. МЧС РФ. Эвакуация. Особенности, задачи. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуациях (РСЧС): задачи и структура. Территориальные подсистемы РСЧС. Функциональные подсистемы РСЧС. Уровни управления и состав органов по уровням. Координирующие органы, органы управления по делам ГО и ЧС, органы повседневного управления. Гражданская оборона, ее место в системе общегосударственных мероприятий гражданской защиты. Структура ГО в РФ. Задачи ГО, руководство ГО, органы управления ГО, силы ГО, гражданские организации ГО. Структура ГО на промышленном объекте. Планирование мероприятий по гражданской обороне на объектах. Организация защиты в мирное и военное время, способы защиты, защитные сооружения, их классификация. Оборудование убежищ. Быстровозводимые убежища. Простейшие укрытия. Противорадиационные укрытия. Укрытие в приспособленных и специальных сооружениях. Организация укрытия населения в</p> |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | чрезвычайных ситуациях. Особенности и организация эвакуации из зон чрезвычайных ситуаций. Мероприятия медицинской защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.   |
| 9  | Управление безопасностью жизнедеятельности. Нормативно-техническая документация. | Вопросы безопасности жизнедеятельности в законах и подзаконных актах. Охрана окружающей среды. Нормативно-техническая документация по охране окружающей среды. Международное сотрудничество по охране окружающей среды. Мониторинг окружающей среды в РФ и за рубежом. Правила контроля состояния окружающей среды. Законодательство о труде. Законодательные акты директивных органов. Подзаконные акты по охране труда. Чрезвычайные ситуации в законах и подзаконных актах. Государственное управление в чрезвычайных ситуациях.  |
| 10 | Медико-биологические и психологические основы безопасности жизнедеятельности     | Оказание первой медицинской помощи утопающему. Искусственная вентиляция легких. Ушиб. Признаки ушиба. Растяжения. Признаки растяжения. Вывих. Признаки. Перелом. Виды переломов. Признаки. Наиболее частые осложнения переломов. Первая медицинская помощь при растяжениях, переломах и вывихах. Имобилизация и средства её достижения. Оказание первой медицинской помощи при термических и химических ожогах. Классификация ожогов. Оценка площади ожога. Ожоговая болезнь. Стадии. Ожоговый шок. Острая ожоговая токсемия, ожоговая септикотоксемия, реконвалесценция. Первая медицинская помощь при отравлении СДЯВ и ОВ. Классификация. Действие на организм человека. Первая медицинская помощь. Сердечно-сосудистая недостаточность – обморок, коллапс, шок. Оказание первой медицинской и доврачебной помощи. Кома. Первая медицинская и доврачебная помощь. Виды, классификация, диагностика и оказание первой помощи при кровотечениях. Кровопотеря. Наложение жгута. Раны. Правила и приемы наложения повязок. Первая медицинская помощь при отморожении. Физиологические изменения и признаки отморожения. Классификация поражений. Действие электрического тока на человека. Термическое. Электролитическое. Биологическое. Электрический ожог. Классификация и виды ожогов. Электрические знаки. Электрический удар. Классификация. Возможные пути тока через тело человека. Первая медицинская помощь при поражении электрическим током. Первая медицинская помощь при тепловом и солнечном ударах, признаки поражения. Понятие и определения здоровья. Общебиологическое здоровье. Популяционное. Индивидуальное. Факторы, влияющие на здоровье людей. Первичная, вторичная и третичная профилактика нарушений состояния здоровья. Психологическая устойчивость в чрезвычайных ситуациях. Норма психологического здоровья, психология риска, регуляция психологического состояния, психологическое |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | воздействие на людей обстановки чрезвычайной ситуации, идентифицированные личности, психологический портрет, социально-психологические отклонения в чрезвычайных ситуациях, дезадаптированность личности, посттравматические расстройства |
|--|--|---|

## 6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

| № п/п | Наименование темы   | Тематика самостоятельных работ  |
|-------|---|---|
| 1     | Тема № 1. Введение. Основные понятия, термины и определения   | Методы определения риска. Управление риском. Анализ риска. Качественные методы анализа опасностей и риска. Причинно-следственный анализ.  |
| 2     | Тема № 2 Безопасность жизнедеятельности и природная среда. Экологические опасности. Классификация. Источники загрязнения среды обитания                           | Основная характеристика земельных ресурсов. Состав и структура почвы (почвенные фазы и горизонты). Минеральный состав почвы. Гигиеническое и эпидемиологическое значение почвы. Санитарная охрана почвы. Оценочная шкала опасности загрязнения почв. Утилизация твердых и жидких бытовых отходов как экологический пример.                        |
| 3     | Тема № 3. Физиология и безопасность труда, обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Вредные и опасные произв. факторы                                    | Структурно-функциональные системы восприятия и компенсации организмом человека изменений факторов среды обитания. Естественные системы человека для защиты от негативных воздействий. Характеристика нервной системы. Условные и безусловные рефлексы. Анализаторы, их строение, функции. Вегетативная нервная система, роль в защитных реакциях. |
| 4     | Тема № 4. Принципы возникновения и классификация ЧС. Оценка, прогноз и мониторинг ЧС в РФ и за рубежом  | Организация систем мониторинга, цели и задачи мониторинга, виды мониторинга, экологический мониторинг, глобальный, национальный, региональный мониторинг. Организация систем мониторинга в России, общегосударственная сеть наблюдения и контроля.  |
| 5     | Тема № 5. ЧС природного и биолого-социального характера. Стихийные бедствия, виды, характеристика, основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС | ЧС биолого-социального характера. Инфекционный процесс. Источник возбудителя инфекции. Эпидемический процесс. Эпидемический очаг инфекции. Эпидемия, пандемия. Старые. Новые и возвращающиеся инфекции, примеры. Механизм, факторы и основные пути передачи и проникновения возбудителя инфекции.   |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | Формы взаимодействия инфекционного агента с макроорганизмом.  |
| 6  | Тема № 6. ЧС техногенного характера. Аварии, взрывы, пожары, и др. Основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС  | ЧС техногенного характера. Классификация. Аварии и катастрофы. Причины возникновения пожара в жилых и общественных зданиях. Меры пожарной безопасности в быту. Пожары и взрывы, их причины и возможные последствия. Горение. Возгорание. Воспламенение. Концентрационные пределы. Методы тушения пожаров.   |
| 7  | Тема № 7. ЧС военного времени. Оружие массового поражения. Современная классификация. Действие населения при применении ОМП  | Биологическое оружие. Основные характеристики и защита населения при использовании данного типа оружия.   |
| 8  | Тема № 8. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуациях (РСЧС). Структура. Задачи. ГО РФ и различных государств. МЧС РФ. Эвакуация. Особенности, задачи | Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуациях (РСЧС): задачи и структура. Территориальные подсистемы РСЧС. Функциональные подсистемы РСЧС. Уровни управления и состав органов по уровням.   |
| 9  | Тема № 9. Управление безопасностью жизнедеятельности. Противодействие терроризму и экстремизму.  | Вопросы безопасности жизнедеятельности в законах и подзаконных актах. Охрана окружающей среды. Нормативно-техническая документация по охране окружающей среды. Международное сотрудничество по охране окружающей среды. Мониторинг окружающей среды в РФ и за рубежом. Правила контроля состояния окружающей среды. Законодательство о труде. Противодействие терроризму и экстремизму.               |
| 10 | Тема № 10. Медико-биологические и психологические основы безопасности жизнедеятельности  | Психологическая устойчивость в чрезвычайных ситуациях. Норма психологического здоровья, психология риска, регуляция психологического состояния, психологическое воздействие на людей обстановки чрезвычайной ситуации, идентификация личности, психологический портрет, социально-психологические отклонения в чрезвычайных ситуациях, дезадаптированность личности, посттравматические расстройства. |

**Рекомендуемая тематика *практических* занятий**

| <b>Чрезвычайные ситуации природного характера</b>   |  |
|---|--|
| 1   | Наводнение. Половодье. Паводок, последствия. Классификация наводнений по признаку причин и по высоте подъема воды, ущерб и площади затопления. Защита и действие населения при угрозе и во время наводнения. Действия человека, оказавшегося в воде.   |
| 2   | Землетрясения, основные параметры землетрясений, их последствия. Гипоцентр, эпицентр. Магнитуда. Энергия. Интенсивность. Глубина гипоцентра. Шкала MSK-64, шкала Рихтера. Правила безопасного поведения во время землетрясения.  |
| 3   | Ураганы, бури, смерчи, тайфуны их происхождение и последствия. Меры по обеспечению безопасности населения. Шкала Бофорта. Цунами. Причины возникновения. Характеристика природного явления. Действие человека при данном стихийном бедствии.   |
| 4   | Извержение вулканов. Снежные лавины. Обвалы, оползни и сели, их происхождение, последствия и предотвращение данных событий. Действия населения.  |
| <b>Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от них характера</b>                   |  |
| 5   | Пожары, их причины и возможные последствия. Основные поражающие факторы. Горение. Возгорание. Воспламенение. Методы тушения пожаров. Классификация средств. Огнегасительные вещества. Средства пожаротушения. Классификация. Первичные, стационарные и передвижные.  |
| 6   | Меры пожарной безопасности в быту. Поведение человека в данной ситуации. Первая медицинская и доврачебная помощь. Лесные и торфяные пожары, их последствия и предотвращение. Классификация пожаров. Меры безопасности в зоне лесных и торфяных пожаров.  |
| 7   | Взрывы и их последствия. Зоны действия взрыва. Действие взрыва на человека (действие ударной волны) и здания. Концентрационные пределы. Правила безопасного поведения при угрозе взрыва. Поведение человека в данной ситуации. Первая медицинская и доврачебная помощь.  |
| 8   | Химически опасные объекты производства, возможные последствия при авариях на химически опасных объектах, правила поведения. Хронические и острые интоксикации. Первая медицинская и доврачебная помощь при отравлении СДЯВ (сильнодействующими ядовитыми веществами) и ОВ (отравляющими веществами). Поведение человека в данной ситуации. |
| 9   | Аварии на радиационно-опасных объектах, возможные последствия облучения людей, ОЛБ (острая лучевая болезнь). Профилактика лучевых поражений. Первая медицинская и доврачебная помощь. Виды ионизирующих излучений, их основные характеристики. Правила поведения при радиационных авариях.   |
| 10  | Транспортные аварии и их последствия. Безопасное поведение человека. Оказание первой медицинской помощи. Действие пассажиров при аварии на железнодорожном транспорте. Аварийные и опасные ситуации в метрополитене. Безопасное поведение человека. Оказание первой медицинской помощи.  |
| 11  | Опасные и аварийные ситуации на воздушном и водном транспорте. Действие пассажиров. Оказание первой медицинской помощи.  |
| <b>Принципы обеспечения безопасности населения и территорий в ЧС мирного и военного времени</b> |  |
| 12  | Ядерное оружие, его боевые свойства и поражающие факторы. Классификация поражающих факторов ядерного взрыва и защита от их действия человека. Виды ядерных взрывов. След от радиоактивного облака. Зоны поражения. Средства  |



|  |   |
|--|---|
|  | индивидуальной и коллективной защиты.   |
| 13   | Химическое оружие. Классификация по характеру токсического действия ОВ. Нервнопаралитические. Кожно-нарывные. Удушающие. Общеядовитые. Психохимические. Раздражающие. Классификация отравляющих веществ в зависимости от характера поражающего действия. Защита. Средства индивидуальной и коллективной защиты.   |
| 14   | Бактериологическое оружие. Защита от поражающих факторов. Способы применения.<br>Эвакуация населения при ЧС, ее предназначение, порядок проведения мероприятий при эвакуации.   |
| 15   | Современные и обычные средства поражения и защита от них. Классификация. Осколочные. Фугасные. Кумулятивные. Зажигательные. Объемного взрыва. Высокоточное оружие. Разведывательно-ударные комплексы. Управляемые авиационные бомбы. Средства индивидуальной и коллективной защиты.   |
| 16   | Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов. Виды убежищ. Размещение и правила поведения людей в защитном сооружении. Средства индивидуальной защиты (СИЗ). СИЗ кожи. Медицинские средства индивидуальной защиты. Аптечка индивидуальная АИ-2. Индивидуальные противохимические пакеты. Организация и проведение санитарной обработки людей. |
| <b>Санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия в ЧС</b> |   |
| 17   | Иммунный статус человека. Органы иммунной системы. Понятия иммунная система и антигены. Вакцины, сыворотки. Иммунодефициты первичные и вторичные. Классификация. ВИЧ-инфекция как модель вторичного иммунодефицита. Профилактика СПИДа. Первая помощь.  |
| 18   | Заболевания бронхолегочной системы (бронхит, плеврит, пневмония, рак легкого, пневмоторакс, пневмокониозы, эмфизема легких). Наблюдение и уход за больными с заболеваниями органов дыхания.   |
| 19   | Туберкулез. Классификация. Клиническая характеристика. Вакцина БЦЖ. Значение реакции Манту. Наблюдение и уход за больными.  |
| 20   | Алкоголь и его влияние на физическое и психическое здоровье человека. Профилактика алкогольной зависимости.<br>Курение и его влияние на здоровье курящего и окружающих (пассивное курение). Способы профилактики и отказа от курения.   |
| 21   | Наркотические вещества и их влияние на физическое и психическое здоровье человека. Профилактика наркотической зависимости.  |
| 22   | Функциональная анатомия органа зрения. Дальновзоркость и близорукость. Травмы глаза. Первая помощь. Профилактика заболеваний.<br>Функциональная анатомия органа слуха. Основные нарушения. Профилактика.  |
| 23   | Клинико-эпидемиологическая характеристика группы кишечных инфекций. Холера. Брюшной тиф. Сальмонеллез. Ботулизм. Дизентерия. Полиомиелит. Болезнь Боткина. Профилактика и оказание первой медпомощи.  |
| 24   | Клинико-эпидемиологическая характеристика группы инфекций дыхательных путей. Грипп. Натуральная оспа. Эпидемический менингит. Эпидемический паротит (свинка). Энцефалиты вирусной этиологии. Профилактика и оказание первой медпомощи.  |
| 25   | Клинико-эпидемиологическая характеристика группы инфекций дыхательных путей. Воспаление легких (пневмония). Ангина. Скарлатина. Дифтерия. Корь. Коклюш. ОРВИ. Профилактика и оказание первой медпомощи.   |
| 26   | Клинико-эпидемиологическая характеристика группы кровяных инфекций. Сыпной тиф. Клещевой энцефалит, малярия. Профилактика и оказание первой   |

|  |   |
|--|---|
|  | медпомощи.  |
| 27   | Детские инфекционные болезни. Корь и краснуха. Профилактика и оказание первой медпомощи. Профилактика и оказание первой медпомощи.  |
| 28   | Клинико-эпидемиологическая характеристика группы инфекций наружных покровов. Бешенство. Столбняк. Сибирская язва. Ящур. Профилактика и оказание первой медпомощи.   |
| <b>Медицинская характеристика состояний, требующих оказания первой медицинской помощи, и методы оказания первой медицинской помощи</b> |   |
| 29   | Основные заболевания системы крови (анемия, лейкоз, лимфолейкоз, метгемоглобинемия). Первая помощь.<br>Механизмы системы свертывания крови. Гемофилия. Первая помощь.   |
| 30   | Раны. Виды ран. Повязка. Перевязка. Правила наложения и перевязки. Первая помощь при кровотечениях. Виды кровотечений. Методы остановки кровотечений. Наложение кровоостанавливающего жгута.  |
| 31   | Сосудистая недостаточность. Обморок. Коллапс. Кома, виды комы. Атеросклероз. Вегетативно-сосудистая дистония. Артериальная гипертензия. Гипертонический криз. Диагностика. Характеристика и первая медицинская помощь при данных ситуациях.   |
| 32   | Ишемическая болезнь сердца. Инфаркт миокарда. Стенокардия. Аритмия сердца. Диагностика. Ушибы сердца. Диагностика. Первая помощь. Терминальное состояние. Агония. Клиническая и биологическая смерть.   |
| 33   | Тепловой удар. Солнечный удар. Термические ожоги и ожоговая болезнь. Первая медицинская и доврачебная помощь.   |
| 34   | Поражение электрическим током. Первая медицинская и доврачебная помощь. Действие электрического тока на человека. Термическое. Электролитическое. Биологическое. Электрический ожог. Классификация и виды ожогов. Электрические знаки. Электрический удар. Классификация. Возможные пути тока через тело человека. Первая медицинская помощь при поражении электрическим током. |
| 35   | Химические ожоги. Отморожение и общее замерзание. Первая медицинская и доврачебная помощь. Укусы ядовитых змей и насекомых. Первая медицинская и доврачебная помощь.  |
| 36   | Острые и хронические отравления. Принципы оказания первой медицинской помощи при различных отравлениях.   |
| 37   | Ушибы, растяжения и разрывы мягких тканей, переломы и вывихи. Первая медицинская и доврачебная помощь. Порядок наложения шины. Первая помощь.<br>Инородные предметы в дыхательных путях. Острая дыхательная недостаточность. Наблюдение и уход за больными с заболеваниями органов дыхания. Оказание первой медицинской помощи при утоплении.                                   |
| 38   | Понятие шока. Травматический шок. Фазы и степени шока. Первая медицинская и доврачебная помощь. Синдром длительного сдавливания. Клиническая картина. Первая медицинская и доврачебная помощь.<br>Доврачебная реанимационная помощь. Искусственное дыхание. Непрямой массаж сердца. Методика. Прямой массаж сердца.   |
| <b>Чрезвычайные ситуации (ЧС) социального характера</b>  |   |
| 39   | Массовые беспорядки их сущность и характер проявления. Город как среда повышенной опасности. Толпа, виды толпы. Паника. Массовые погромы. Массовые зрелища и праздники. Безопасность в толпе. Процесс воздействия субъекта социальной ЧС на Россию и ее регионы.  |

|  |   |
|--|---|
| 40   | Чрезвычайные ситуации (ЧС) криминального характера и защита от них. Кража. Мошенничество. Правила поведения в случаях посягательства на жизнь и здоровье (нападение на улице, приставания пьяного, изнасилование, нападение в автомобиле, опасность во время ночной остановки). Предупреждение криминальных посягательств в отношении детей.  |
| 41   | Необходимая самооборона в криминальных ситуациях (правовые основы самообороны, основные правила самообороны, средства самозащиты и их использование).   |
| <b>Сущность и содержание информационной безопасности</b>         |   |
| 42   | Формы методы и способы обеспечения информационной безопасности. Основы защиты деловой информации и сведений, составляющих государственную и служебную коммерческую тайны. Методы и средства защиты электронной информации. Информационные технологии и здоровье. Сотовая радиотелефонная связь.   |
| <b>Экономическая безопасность социально-экономических систем</b> |   |
| 43   | Система обеспечения экономической безопасности личности. Государственная стратегия в сфере обеспечения экономической безопасности личности: сущность и комплекс мер по ее обеспечению. Основные направления обеспечения экономической безопасности личности: кредитование физических лиц, инвестирование, страхование человека и имущества, защита авторских прав, защита прав потребителей.  |
| <b>Биологические опасности</b>                                   |   |
| 44   | Микроорганизмы. Виды патогенных микробов. Рост и размножение микроорганизмов. Бактериологическое нормирование. Грибы, растения и животные, представляющие опасность для человека.   |
| <b>Техногенные опасности</b>                                     |   |
| 45   | Ионизирующие излучения (ИИ). Физика радиоактивности. Закон радиоактивного распада. Биологическое действие ионизирующих излучений. Дозиметрические величины и единицы их измерений. Источники излучения. Измерение ИИ. Нормирование радиационной безопасности. Защита от излучений.  |
| <b>Экологические опасности</b>                                   |   |
| 46   | Состояние среды обитания. Критерии оценки качества окружающей среды. Экологическое нормирование. Источники экологических опасностей (тяжелые металлы, пестициды, диоксины, соединения серы, фосфора и азота, фреоны). Воздух как фактор среды обитания. Критерии оценки состояния загрязнения атмосферы. Комплексный индекс загрязнения атмосферы (КИЗА).   |
| 47   | Вода как фактор среды обитания. Физиологическое и гигиеническое значение воды. Заболевания, связанные с изменением солевого и микроэлементного состояния воды. Вода как путь передачи инфекционных заболеваний. Влияние хозяйственно-бытовой и производственной деятельности человека и свойства природных вод. Показатели качества воды. Нормирование и нормативные акты в области охраны водной среды. Защита воды. Классификация водоемов и ПДК. |
| 48   | Государственные и общественные природоохранные организации. Стратегия экологического развития.  |
| 49   | Почва как фактор среды обитания. Роль почвы в передаче инфекционных заболеваний. Процессы самоочищения почвы. Санитарная охрана почвы.  |

| <b>Органы системы МЧС России в системе органов исполнительной власти</b> |  |
|--|--|
| 50   | <p>МЧС. Роль, место и задачи «Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (МЧС) в современных условиях. Общая организация МЧС РФ.</p> <p>Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Задачи и структура. Территориальные подсистемы РСЧС, уровни управления и состав органов по уровням.</p> <p>Гражданская оборона (ГО), ее место в системе общегосударственных мероприятий гражданской защиты. Структура, состав и задачи ГО РФ.</p> <p>Государственная инспекция по маломерным судам (ГИМС). Главные задачи и структура ГИМС.</p> <p>Государственная противопожарная служба (ГПС). Главные задачи и структура.</p> |

На практических занятиях решаются задачи по теме занятия.

Практические занятия проводятся в интерактивной форме или в виде семинаров, где обсуждаются ключевые и наиболее сложные вопросы. Работа на практических занятиях оценивается преподавателем по итогам подготовки и выполнения студентами практических заданий, активности работы в группе и самостоятельной работе.

Пропуск практических занятий предполагает отработку по пропущенным темам (подготовка письменной работы, с ответами на вопросы, выносимые на семинар).

Неотработанный (до начала экзаменационной сессии) пропуск более 50% практических занятий по курсу является основанием для не допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

### **Требования к самостоятельной работе обучающихся**

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным

результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

**Лекционные занятия.**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

**Практические и семинарские занятия.**

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

**Самостоятельная работа.**

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## **8. Фонд оценочных средств**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины   | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций (текущий контроль по дисциплине) |
|--|--|--|
| Тема № 1. Введение. Основные понятия, термины и определения  | УК-8.1.<br>УК-8.2.<br>УК-8.3.                    | Опрос, тестирование.   |
| Тема № 2 Безопасность жизнедеятельности и природная среда. Экологические опасности. Классификация. Источники загрязнения среды обитания  | УК-8.1.<br>УК-8.2.<br>УК-8.3.                    | Опрос, тестирование  |
| Тема № 3. Физиология и безопасность труда, обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Вредные и опасные производ. факторы   | УК-8.1.<br>УК-8.2.<br>УК-8.3.                    | Опрос, тестирование  |
| Тема № 4. Принципы возникновения и классификация ЧС. Оценка, прогноз и мониторинг ЧС в РФ и за рубежом   | УК-8.1.<br>УК-8.2.<br>УК-8.3.                    | Опрос, тестирование, реферат   |
| Тема № 5. ЧС природного и биолого-социального характера. Стихийные бедствия, виды, характеристика, основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС  | УК-8.1.<br>УК-8.2.<br>УК-8.3.                    | Опрос, тестирование, защита реферата.  |
| Тема № 6. ЧС техногенного характера. Аварии, взрывы, пожары, и др. Основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС  | УК-8.1.<br>УК-8.2.<br>УК-8.3.                    | Опрос, тестирование, защита реферата.  |
| Тема № 7. ЧС военного времени. Оружие массового поражения. Современная классификация. Действие населения при применении ОМП  | УК-8.1.<br>УК-8.2.<br>УК-8.3.                    | Опрос, тестирование, защита реферата.  |
| Тема № 8. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуациях (РСЧС). Структура. Задачи. ГО РФ и различных государств. МЧС РФ. Эвакуация. Особенности, задачи | УК-8.1.<br>УК-8.2.<br>УК-8.3.                    | Опрос, тестирование, защита реферата.  |
| Тема № 9. Управление безопасностью жизнедеятельности. Противодействие терроризму и   | УК-8.1.<br>УК-8.2.<br>УК-8.3.                    | Опрос, тестирование, защита реферата.  |

|   |                               |                                       |
|---|-------------------------------|---------------------------------------|
| экстремизму.  |                               |                                       |
| Тема № 10. Медико-биологические и психологические основы безопасности жизнедеятельности | УК-8.1.<br>УК.8.2.<br>УК-8.3. | Опрос, тестирование, защита реферата. |

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

### Примеры тестовых задания для самоконтроля

**Целью тестирования** является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

#### **Тема № 1. Введение. Основные понятия, термины и определения**

1. Интегральным показателем безопасности жизнедеятельности является...
  - 1) смертность людей;
  - 2) продолжительность жизни человека;
  - 3) уровень жизни человека;
  - 4) здоровье людей.
2. Безопасность - это
  - 1) состояние деятельности, при котором с определённой вероятностью исключено проявление опасности;
  - 2) присутствие чрезмерной опасности;
  - 3) защищённость человека от социальных опасностей;
  - 4) отсутствие военных действий.

#### **Тема № 2 Безопасность жизнедеятельности и природная среда. Экологические опасности. Классификация. Источники загрязнения среды обитания**

1. Потенциальной опасностью называется возможность воздействия на человека \_\_\_\_\_ факторов.
  - 1) личностных
  - 2) производственных
  - 3) неблагоприятных или несовместимых с жизнью
  - 4) социальных
2. К непрогнозируемым внезапным относятся чрезвычайные ситуации \_\_\_\_\_ характера.
  - 1) политического;
  - 2) природного, техногенного;
  - 3) социального, экологического;
  - 4) индивидуального.

#### **Тема № 3. Физиология и безопасность труда, обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Вредные и опасные произв. факторы**

1. Вредный фактор – это фактор, воздействие которого на человека в определенных условиях вызывает:
  - 1) смерть;
  - 2) нарушения самочувствия;
  - 3) травму;

- 4) снижение работоспособности или заболевание.
2. Вероятность реализации опасностей называется:
  - 1) аварией;
  - 2) риском;
  - 3) катастрофой;
  - 4) ущербом.

***Тема № 4. Принципы возникновения и классификация ЧС. Оценка, прогноз и мониторинг ЧС в РФ и за рубежом***

1. Безопасность жизнедеятельности – это...
  - 1) состояние защищённости национальных интересов;
  - 2) область научных знаний, изучающая опасности и способы защиты от них человека в любых условиях его обитания;
  - 3) этапы развития человека;
  - 4) расширения техносферы.
2. Опасность – это..
  - 1) любые явления, процессы, объекты, угрожающие жизни и здоровью человека;
  - 2) исключение нежелательных последствий;
  - 3) неотъемлемая отличительная черта деятельности человека;
  - 4) любые явления, вызывающие положительные эмоции.

***Тема № 5. ЧС природного и биолого-социального характера. Стихийные бедствия, виды, характеристика, основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС***

1. Наука, изучающая землетрясения, называется ...
  - 1) Топографией;
  - 2) Сейсмологией;
  - 3) Гидрологией;
  - 4) Геологией.
2. Ветер большой разрушительной силы, значительной продолжительности скоростью 32 м/с называется ...
  - 1) Ураганом;
  - 2) Вихрем;
  - 3) Торнадо;
  - 4) Смерчем.

***Тема № 6. ЧС техногенного характера. Аварии, взрывы, пожары, и др. Основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС***

1. Неконтролируемый, стихийно развивающийся процесс горения, сопровождающийся уничтожением материальных ценностей и создающий опасность для жизни людей, называется ...
  - 1) Вспышкой;
  - 2) Возгоранием;
  - 3) Пожаром;
  - 4) Огнем.
2. Вещества и смеси, поражающие высокой температурой, относятся к \_\_\_\_\_ оружию.
  - 1) химическому;
  - 2) биологическому;
  - 3) инфразвуковому;
  - 4) зажигательному.



**Тема № 7. ЧС военного времени. Оружие массового поражения. Современная классификация. Действие населения при применении ОМП**

1. В случае возникновения ЧС в школе учитель, в первую очередь, обязан ...

- 1) ожидать дальнейших указаний;
- 2) эвакуировать учащихся;
- 3) собрать ценные документы и вещи;
- 4) укрыться в защитном сооружении.

2. Опасность определенного вида для отдельного индивидуума характеризует риск:

- 1) социальный;
- 2) инженерный;
- 3) индивидуальный;
- 4) модельный.

**Тема № 8. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).**

**Структура. Задачи. ГО РФ и различных государств. МЧС РФ. Эвакуация.**

**Особенности, задачи**

1. Катастрофа – это:

- 1) крупная авария с большим материальным ущербом;
- 2) авария с материальным ущербом и человеческими жертвами;
- 3) авария с человеческими жертвами;
- 4) внезапное событие, которое возникло в результате действий человека или опасного природного явления...

2. В дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» важнейшими понятиями являются:

- 1) среда обитания;
- 2) деятельность;
- 3) опасность и безопасность;
- 4) экология.

**Тема № 9. Терроризм как реальная угроза безопасности в современном обществе**

1. Правила поведения, которых следует придерживаться при захвате террористами:

- 1) выполнять команды террористов, не пытаться встать, покинуть свое место
- 2) не выполнять команды террористов, пытаться встать, покинуть свое место
- 3) злить террористов, впадать в истерику, кричать, звать на помощь

2. Совершение действий, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных общественно опасных последствий, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях называется

...

- 1) терроризмом;
- 2) бандитизмом;
- 3) экстремизмом;
- 4) преступной акцией.

**Тема № 10. Медико-биологические и психологические основы безопасности жизнедеятельности**

1. Утомление – это...

- 1) напряжение, связанное с временным снижением работоспособности, вызванное длительной работой;
- 2) расстройство сенсорной области;
- 3) Профессиональное заболевание.

2. Здоровье – это...

- 1) полное физическое, психическое и социальное благополучие, а не только отсутствие болезней или физических дефектов;
- 2) главная функция живой материи;
- 3) отражение психических функций человека;
- 4) наука, изучающая строение тела человека.

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

#### Вопросы для промежуточного контроля (зачета)

1. Предмет БЖД. Понятия: интегральный показатель БЖД, техносфера, среда безопасности, вредные и опасные факторы.
2. «Аксиома о потенциальной опасности», концепция приемлемого риска, экстремальная ситуация, безопасность труда.
3. Понятие терминов: техника безопасности, охрана труда, производственная санитария, естественные и антропогенные негативные факторы.
4. Понятия физических, химических, биологических и психофизических опасных и вредных факторов.
5. Принципы нормирования опасных и вредных факторов. Понятия ПДК, ДОК, ПДУ, ОБУВ, ПДВ, ПДС.
6. Биологически активные элементы. Макро-, микро- и следовые элементы. Биогеохимические провинции.
7. Источники антропогенных химических факторов.
8. Пути поступления вредных веществ в организм.
9. Комбинированное действие вредных веществ на организм. Формула А.А. Аверьянова.
10. Источники и уровни различных видов опасностей естественного, антропогенного и техногенного происхождения, их эволюция. Классификация опасностей и негативных факторов; травмирующие и вредные зоны.
11. Вероятность (риск) и уровни воздействия негативных факторов. Критерии безопасности. Интегративный характер безопасности. Опасность и риск. Способы определения степени риска. Индивидуальный риск. Концепция приемлемого риска.
12. Причины техногенных аварий и катастроф. Взрывы, пожары и другие чрезвычайные негативные воздействия на человека и среду обитания.
13. Негативное воздействие вредных веществ на среду обитания. Допустимые уровни воздействия вредных веществ на гидросферу, почву, животных и растительность, конструкционные и строительные материалы.
14. Ядерное оружие, его боевые свойства и поражающие факторы.
15. Химическое оружие. Виды отравляющих веществ. Защита от поражающих факторов.
16. Бактериологическое оружие. Защита от поражающих факторов. Современные обычные средства поражения и защита от них.
17. Ионизирующее излучение и его действие на организм. Лучевая болезнь. Нормы радиационной безопасности. Защита от ионизирующих излучений. Защитные свойства материалов. Радиационный (дозиметрический) контроль, его цели и виды. Дозиметрические приборы, их использование. Определение возможных доз облучения, получаемых людьми за время пребывания на загрязненной местности и при преодолении зон загрязнения; определение допустимого времени пребывания людей в зонах загрязнения.
18. Химически опасные объекты (ХОО), их группы и классы опасности. Основные способы хранения и транспортировки химически опасных веществ. Общие меры профилактики аварий на ХОО. Химический контроль и химическая защита. Способы

защиты производственного персонала, населения и территорий от химически опасных веществ. Приборы химического контроля. Средства индивидуальной защиты, медицинские средства защиты.

19. Классификация пожаров и промышленных объектов по пожароопасности. Тушение пожаров, принципы прекращения горения. Огнетушащие вещества, технические средства пожаротушения.

20. Пожаро- и взрывоопасные объекты. Классификация взрывчатых веществ. Газовоздушные и пылевоздушные смеси.

21. Ударная волна и ее параметры. Особенности ее прямого и косвенного воздействия на человека, сооружения, технику, природную среду. Особенности ударной волны ядерного взрыва, при взрыве конденсированных взрывчатых веществ, газовоздушных смесей.

22. Ядерный взрыв. Факторы поражения ядерного взрыва. Защита.

23. Транспортные аварии и их последствия.

24. Гидродинамические аварии и их последствия. Защита и действие населения.

25. Характеристики и области возникновения опасных природных процессов: землетрясений, извержений вулканов, магнитных бурь, циклонов и антициклонов, тайфунов, смерчей, ураганов, цунами, оползней, селей, обвалов, осыпей, лавин, пыльных бурь, наводнений, лесных и степных пожаров, ураганов и эпидемий, эпизоотий, эпифитотий, массовых распространений вредителей лесного и сельского хозяйства. Особенности процессов развития стихийных явлений, их воздействие на население, объекты экономики и среды обитания.

26. Безопасность жизнедеятельности и окружающая природная среда. Источники загрязнения среды обитания. Источники загрязнения, виды и состав загрязнений, интенсивность их образования в основных технологических процессах современной промышленности

27. Характеристики основных газообразных загрязняющих веществ и механизм их образования - соединения серы, азота, углерода, высокотоксичные соединения; характеристики аэрозольных загрязнений.

28. Антропогенное воздействие на недра и почвы; методы и средства снижения техногенного воздействия на ландшафт и почву; охрана растительных ресурсов; загрязнение окружающей среды при авариях; экологический риск; малоотходные технологии и ресурсосберегающие технологии.

29. Допустимое воздействие вредных факторов на человека и среду обитания. Принципы определения допустимых воздействий вредных факторов.

30. Вредные вещества, классификация, агрегатное состояние, пути поступления в организм человека, распределение и превращение вредного вещества, действие вредных веществ и чувствительность к ним.

31. Хронические отравления, профессиональные и бытовые заболевания при действии токсинов.

32. Механические колебания. Виды вибраций и их воздействие на человека. Нормирование вибраций, вибрационная болезнь.

33. Функциональная анатомия органа зрения. Дальновзоркость и близорукость. Травмы глаза. Первая помощь. Профилактика заболеваний. Освещение. Требования к системам освещения. Естественное и искусственное освещение. Светильники, источники света.

34. Функциональная анатомия органа слуха. Основные нарушения. Профилактика.

35. Акустические колебания. Постоянный и непостоянный шум. Действие шума на человека. Аудиометрия.

36. Инфразвук, возможные уровни. Нормирование акустического воздействия. Профессиональные заболевания. Профилактика.

37. Ультразвук, контактное и акустическое действие ультразвука. Нормирование акустического воздействия.

38. Профессиональные заболевания от воздействия шума, инфразвука и ультразвука. Опасность их совместного воздействия.

39. Электромагнитные поля. Воздействие на человека статических электрических и магнитных полей, электромагнитных полей промышленной частоты, электромагнитных полей радиочастот.

40. Воздействие УКВ и СВЧ излучений на органы зрения, кожный покров, центральную нервную систему, состав крови и состояние эндокринной системы. Воздействие на организм электромагнитного излучения оптического диапазона.

41. Источники негативных факторов бытовой среды.

42. Атмосферное давление и его влияние на организм.

43. Микроклимат и комфортные условия жизнедеятельности. Терморегуляция и теплопродукция.

44. Организация укрытия населения в чрезвычайных ситуациях. Особенности и организация эвакуации из зон чрезвычайных ситуаций.

45. Мероприятия медицинской защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.

46. Оборудование убежищ. Быстровозводимые убежища. Простейшие укрытия. Противорадиационные укрытия. Укрытие в приспособленных и специальных сооружениях.

47. Терроризм как реальная угроза безопасности в современном обществе. Причины терроризма. Социально-психологические характеристики террориста. Борьба с терроризмом. Взрыв как средство террора. Правила поведения для заложников.

48. Иммунный статус человека. Органы иммунной системы. Понятия иммунная система и антигены. Вакцины, сыворотки. Иммунодефициты первичные и вторичные. Классификация. ВИЧ-инфекция как модель вторичного иммунодефицита. Профилактика СПИДа. Первая помощь.

49. Заболевания бронхолегочной системы (бронхит, плеврит, пневмония, рак легкого, пневмоторакс, пневмокониозы, эмфизема легких). Наблюдение и уход за больными с заболеваниями органов дыхания.

50. Туберкулез. Классификация. Клиническая характеристика. Вакцина БЦЖ. Значение реакции Манту. Наблюдение и уход за больными.

51. Алкоголь и его влияние на физическое и психическое здоровье человека. Профилактика алкогольной зависимости.

52. Курение и его влияние на здоровье курящего и окружающих (пассивное курение). Способы профилактики и отказа от курения.

53. Наркотические вещества и их влияние на физическое и психическое здоровье человека. Профилактика наркотической зависимости.

54. Клинико-эпидемиологическая характеристика группы кишечных инфекций. Холера. Брюшной тиф. Сальмонеллез. Ботулизм. Дизентерия. Полиомиелит. Болезнь Боткина. Профилактика и оказание первой медпомощи.

55. Клинико-эпидемиологическая характеристика группы инфекций дыхательных путей. Грипп. Натуральная оспа. Эпидемический менингит. Эпидемический паротит (свинка). Энцефалиты вирусной этиологии. Воспаление легких (пневмония). Ангина. Скарлатина. Дифтерия. Корь. Коклюш. ОРВИ. Профилактика и оказание первой медпомощи.

56. Клинико-эпидемиологическая характеристика группы кровяных инфекций. Сыпной тиф. Клещевой энцефалит, малярия. Профилактика и оказание первой медпомощи.

57. Детские инфекционные болезни. Корь и краснуха. Профилактика и оказание первой медпомощи. Профилактика и оказание первой медпомощи.

58. Клинико-эпидемиологическая характеристика группы инфекций наружных покровов. Бешенство. Столбняк. Сибирская язва. Ящур. Профилактика и оказание первой медпомощи.

59. Основные заболевания системы крови (анемия, лейкоз, лимфолейкоз, метгемоглобинемия). Первая помощь.

60. Механизмы системы свертывания крови. Гемофилия. Первая помощь.

61. Раны. Виды ран. Повязка. Перевязка. Правила наложения и перевязки. Первая помощь при кровотечениях. Виды кровотечений. Методы остановки кровотечений. Наложение кровоостанавливающего жгута.

62. Сосудистая недостаточность. Обморок. Коллапс. Кома, виды комы. Атеросклероз. Вегетативно-сосудистая дистония. Артериальная гипертензия. Гипертонический криз. Диагностика. Понятие шока. Фазы шока. Характеристика и первая медицинская помощь при данных ситуациях.

63. Ишемическая болезнь сердца. Инфаркт миокарда. Стенокардия. Аритмия сердца. Диагностика. Ушибы сердца. Диагностика. Первая помощь. Терминальное состояние. Агония. Клиническая и биологическая смерть.

64. Тепловой удар. Солнечный удар. Термические ожоги и ожоговая болезнь. Первая медицинская и доврачебная помощь.

65. Травматический шок. Фазы и степени шока. Первая медицинская и доврачебная помощь.

66. Синдром длительного сдавливания. Клиническая картина. Первая медицинская и доврачебная помощь.

67. Поражение электрическим током. Электрический удар. Возможные пути тока через тело человека. Первая медицинская и доврачебная помощь. Действие электрического тока на человека. Термическое. Электролитическое. Биологическое. Электрический ожог. Электрические знаки. Первая медицинская помощь при поражении электрическим током.

68. Химические ожоги. Отморожение и общее замерзание. Первая медицинская и доврачебная помощь.

69. Укусы ядовитых змей и насекомых. Первая медицинская и доврачебная помощь.

70. Острые и хронические отравления. Принципы оказания первой медицинской помощи при различных отравлениях.

71. Ушибы, растяжения и разрывы мягких тканей, переломы и вывихи. Первая медицинская и доврачебная помощь. Порядок наложения шины. Первая помощь.

72. Реанимация. Искусственное дыхание. Инородные предметы в дыхательных путях. Острая дыхательная недостаточность. Наблюдение и уход за больными с заболеваниями органов дыхания. Оказание первой медицинской помощи при утоплении.

73. Доврачебная реанимационная помощь. Непрямой массаж сердца. Методика. Прямой массаж сердца.

74. Массовые беспорядки их сущность и характер проявления. Город как среда повышенной опасности. Толпа, виды толпы. Паника. Массовые погромы. Массовые зрелища и праздники. Безопасность в толпе. Процесс воздействия субъекта социальной ЧС на Россию и ее регионы.

75. Чрезвычайные ситуации (ЧС) криминального характера и защита от них. Кража. Мошенничество. Правила поведения в случаях посягательства на жизнь и здоровье (нападение на улице, приставания пьяного, изнасилование, нападение в автомобиле, опасность во время ночной остановки). Предупреждение криминальных посягательств в отношении детей. Необходимая самооборона в криминальных ситуациях (правовые основы самообороны, основные правила самообороны, средства самозащиты и их использование).

76. Сущность и содержание информационной безопасности. Формы методы и способы обеспечения информационной безопасности. Основы защиты деловой

информации и сведений, составляющих государственную и служебную коммерческую тайны. Методы и средства защиты электронной информации. Информационные технологии и здоровье. Сотовая радиотелефонная связь.

77. Биологические опасности. Микроорганизмы. Виды патогенных микробов. Рост и размножение микроорганизмов. Бактериологическое нормирование. Грибы, растения и животные, представляющие опасность для человека.

78. Состояние среды обитания. Критерии оценки качества окружающей среды. Экологическое нормирование. Источники экологических опасностей (тяжелые металлы, пестициды, диоксины, соединения серы, фосфора и азота, фреоны). Воздух как фактор среды обитания. Критерии оценки состояния загрязнения атмосферы. Комплексный индекс загрязнения атмосферы (КИЗА).

79. Вода как фактор среды обитания. Физиологическое и гигиеническое значение воды. Заболевания, связанные с изменением солевого и микроэлементного состояния воды. Вода как путь передачи инфекционных заболеваний. Влияние хозяйственно-бытовой и производственной деятельности человека и свойства природных вод. Показатели качества воды. Нормирование и нормативные акты в области охраны водной среды. Защита воды. Классификация водоемов и ПДК.

80. Государственные и общественные природоохранные организации.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни     | Содержательное описание уровня     | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)   | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------|------------------------------------|---|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность            | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br><br>Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий | отлично                                   | зачтено                   | 86-100                               |
| Базовый    | Применение знаний и умений в более | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать,  | хорошо                                    |                           | 71-85                                |

|                                  |  |  |                     |            |          |
|----------------------------------|--|--|---------------------|------------|----------|
|                                  | широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения |                     |            |          |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность  | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала  | удовлетворительно   |            | 55-70    |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня  |  | неудовлетворительно | не зачтено | Менее 55 |

### 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

#### Основная литература:

1. Халилов, Ш. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов ; под ред. Ш.А. Халилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 576 с. — (Высшее образование). [Электронный ресурс]. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1).
2. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 204 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [Электронный ресурс]. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1).

#### Дополнительная литература:

1. Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В. П. Мельников. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2022. — 400 с. - [Электронный ресурс]. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1).
2. Безопасность жизнедеятельности : учебник для бакалавров / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Н. В. Косолапова [и др.] ; под ред. проф. Э. А. Арустамова. — 22-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 446 с. - [Электронный ресурс]. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1).

3. Холостова, Е. И. Безопасность жизнедеятельности / Холостова Е.И., Прохорова О.Г. - Москва : Дашков и К, 2017. - 456 с. - ISBN 978-5-394-02026-1. - [Электронный ресурс]. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1).

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах обучающихся ПО: Microsoft Windows 7/10, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- специализированное ПО не требуется.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской, персональными компьютерами с выходом в сеть «Интернет».

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.



Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»  
Высшая школа физической культуры и спорта

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Физическая культура и спорт»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: Сервис**

**Профиль: Управление городскими сервисами и территориальный брендинг**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Воронин Денис Иванович, к.п.н., доцент, Томашевская Ольга Борисовна, к.п.н., доцент, Соболева Лилия Леонидовна, старший преподаватель.

Рабочая программа утверждена на заседании ученого совета института образования

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

Председатель ученого совета института  
образования

Профессор, доктор педагогических наук  
Ведущий менеджер/руководитель ОПОП  
ВО

Бударина А.О.

Князева Е.Г.

## Содержание

1. Наименование дисциплины «**Физическая культура и спорт**»
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Физическая культура и спорт».

Целью дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, повышения уровня работоспособности и физической подготовленности к будущей жизни и профессиональной деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции   | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)   | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|---|--|
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | <p>УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности и понимает роль физической культуры и спорта в сохранении и укреплении здоровья.</p> <p>УК-7.2. Владеет технологиями сохранения здоровья и поддержания работоспособности средствами физической культуры и спорта с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3. Осуществляет выбор средств и методов физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности, соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в социальной и профессиональной деятельности.</p> | <p><b>Знать:</b><br/>Роль физической культуры и спорта в развитии личности, подготовке к профессиональной деятельности, влияние физической культуры на укрепления здоровья.<br/>Основные средства и методы физического воспитания.<br/>Методы оценки и контроля физического развития и физической подготовленности.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>Использовать средства и методы физической культуры для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования и самовоспитания, формирования здорового образа и стиля жизни;<br/>Выполнять комплексы упражнений оздоровительной, адаптивной (лечебной) физической культуры и профессионально прикладной направленности.</p> <p><b>Владеть:</b><br/>Методикой самостоятельно применять средства и методы физического воспитания, методами контроля состояния организма при физических нагрузках;<br/>Опытом ведения здорового образа жизни, участия в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.</p> |

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Физическая культура и спорт**» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов и направлена на сохранение и укрепление здоровья, подготовку студентов к профессиональной деятельности, способствует расширению и углублению знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта.

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт» для очной формы обучения составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа: 24 часа лекционных занятий, 46 часов практических занятий, 2 часа контролируемой самостоятельной работы студентов.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

| Объем дисциплины   | Всего часов              |
|--|--------------------------|
|  | для очной формы обучения |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>   | 72                       |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)</b> | 72                       |
| Аудиторная работа (всего):   | 70                       |
| в т. числе:  |                          |
| Лекции (теоретический курс)  | 24                       |
| Практические занятия   | 46                       |
| Контролируемая самостоятельная работа обучающихся (всего)                        | 2                        |
| <b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>               | Зачет, 2 ЗЕ              |

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами при изучении теоретического и практического курса дисциплины.

### 5.1. Содержание основных разделов теоретического курса

| № п/п | Наименование темы   | Содержание темы  |
|-------|---|--|
| 1     | Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.             | Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Нормативно-правовая основа физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Физическая культура личности. Ценности физической культуры. физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении, в БФУ им.И.Канта.   |
| 2     | Универсиады. История комплексов ГТО и БГТО. Новый Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс. | История становления и развития Олимпийского движения. Возникновение олимпийских игр. Возрождение олимпийской идеи. Олимпийское движение. Олимпийские комитеты в России. Универсиады. Универсиада в Казани. История комплексов ГТО и БГТО. Новый Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс: цель, задачи, структура, основные требования.  |
| 3     | Социально-биологические основы физической культуры.   | Организма человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды. |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 4 | <p>Основы здорового образа жизни студента.</p>   | <p>Здоровье человека как ценность. Факторы, определяющие здоровье. Понятие «здоровье», его содержание и критерии. Основы здорового образа жизни студента. Роль физической культуры в обеспечении здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Образ жизни студентов и его влияние на здоровье. Основные требования к организации здорового образа жизни (ЗОЖ). Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни. Основные требования к организации здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни.</p>  |
| 5 | <p>Лечебная физическая культура и спорт как средство профилактики и реабилитации при различных заболеваниях.</p>                                   | <p>Значение лечебной физической культуры. Клинико-физиологическое обоснование и механизмы лечебного действия физических упражнений. Средства лечебной физической культуры. Классификация и характеристика физических упражнений. Методика лечебного применения физических упражнений. Дозировка. Формы лечебной физической культуры.</p> <p>Лечебная физическая культура при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. Механизмы лечебного действия физических упражнений при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. Показания и противопоказания к применению лечебной физической культуры при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. Роль физических упражнений в профилактике заболеваний сердечно-сосудистой системы.</p> <p>Лечебная физкультура при заболеваниях органов дыхания Механизмы лечебного действия физических упражнений при заболеваниях органов дыхания.</p> <p>Лечебная физкультура при заболеваниях органов пищеварения и нарушениях обмена веществ. Механизмы лечебного действия физических упражнений при заболеваниях органов пищеварения и нарушениях обмена веществ. Основы методики лечебной физкультуры органов пищеварения и нарушениях обмена веществ.</p> |
| 6 | <p>Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.</p> | <p>Основные понятия. Работоспособность в умственном труде и влияние на нее внешних и внутренних факторов. Влияние периодичности ритмических процессов в организме на работоспособность студентов. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в процессе обучения. Работоспособность студентов в период экзаменационной сессии. Здоровье и работоспособность студентов.</p>   |



|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>Заболееваемость студентов в период учебы и ее профилактика. Средства физической культуры в регулировании умственной работоспособности, психоэмоционального и функционального состояния студентов. Физические упражнения как средство активного отдыха. Основные причины изменения состояния студентов в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Особенности использованию средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда.</p>   |
| 7 | <p>Физическая подготовка в системе физического воспитания.</p>  | <p>Характеристика физической подготовки студентов. Воспитание физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания. Общая физическая подготовка. Специальная физическая подготовка, цели и задачи. Спортивная подготовка. Структура подготовленности спортсменов. Зоны и интенсивность физических нагрузок. Значения мышечной релаксации. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте. Формы занятий физическими упражнениями. Учебно-тренировочное занятие как основная формы обучения физическим упражнениям. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия.</p>   |
| 8 | <p>Спорт. Классификация видов спорта. Особенности занятий индивидуальным видом спорта или системой физических упражнений.</p> | <p>Спорт. Многообразие видов спорта. Классификация. Краткая характеристика базовых видов спорта. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. Влияние избранного вида спорта или системы физических упражнений на физическое развитие, функциональную подготовленность и психические качества. Пути достижения физической, технической, тактической и психической подготовленности. Модельные характеристики спортсмена высокого класса. Планирование тренировки в избранном виде спорта или системе физических упражнений. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий. Специальные зачетные требования и нормативы по годам (семестрам) обучения студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Требования спортивной классификации и правил соревнований по избранному виду спорта.</p> <p>Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Студенческий</p> |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | спорт. Его организационные особенности. Олимпийские игры и Универсиады. Участие в спортивных соревнованиях.   |
| 9  | Современные оздоровительные системы физических упражнений.   | Основные понятия и характеристика современных оздоровительных технологий. Их классификация. Требования. Современные оздоровительные системы:- атлетическая гимнастика, спортивная аэробика, гидроаэробика, стрейтчинг, шейпинг, калланетика, изотон, бодифлекс, велнес и др., системы дыхательной гимнастики оздоровительная методика фитнеса. Классификация фитнес программ по функциональной направленности.  |
| 10 | Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.  | Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания занятий в зависимости от возраста. Особенности самостоятельных занятий для студентов. Планирование и управление самостоятельными занятиями. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Гигиена и безопасность самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий.   |
| 11 | Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Физическая культура и спорт в профессиональной деятельности специалиста. | Личная и социально-экономическая необходимость специальной психофизической подготовки человека к труду. Определение понятия «профессионально-прикладная физическая подготовка» (ППФП), ее цели, задачи, средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП. Особенности форм и подбора средств ППФП студентов, отнесенных к специальной медицинской группе. Понятие производственная физическая культура, ее содержание и составляющие. Роль нетрадиционной гимнастики в профессиональной деятельности специалиста. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры. Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры специалистов. Роль будущих специалистов по внедрению физической культуры в производственный коллектив. |
| 12 | Основы судейства соревнований базовых видов спорта.  | Виды физкультурно-спортивных массовых мероприятий и их значение. Цели, задачи, принципы, особенности организации и проведения   |

|  |  |
|--|--|
|  | физкультурно-спортивных массовых мероприятий. Правила поведения болельщиков на соревнованиях. Обязанности судейской бригады. Характеристика видов деятельности. Положения о соревнованиях. |
|--|--|

## 5.2. Содержание основных разделов практического курса

| № п/п | Наименование темы   | Содержание темы практических занятий  |
|-------|---|---|
| 1.    | Средства физической культуры в регулировании работоспособности.                     | Комплексы упражнений для регулирования работоспособности с учетом учебной и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры для профилактики утомления, связанного с учебной и интеллектуальной деятельностью.  |
| 2.    | Физическая подготовка в системе физического воспитания.                             | Двигательная и функциональная подготовленности средствами физической культуры и спорта. Основы совершенствования двигательных действий и воспитание физических качеств средствами общефизической подготовки. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания студентов. Упражнения на воспитание выносливости, координации, силы, быстроты, гибкости: общеразвивающие упражнения, упражнения с предметами, упражнения в парах, упражнения с собственным весом и с отягощениями. Комплекс разминки для сдачи упражнений ВФСК ГТО.   |
| 3.    | Особенности занятий индивидуальным видом спорта или системой физических упражнений. | Легкая атлетика. Обучение и совершенствование техники легкоатлетических упражнений. Упражнения на воспитание скоростных качеств и координации: совершенствование двигательных реакций на различные сигналы, старты из различных исходных положений, ускорения, бег на короткие дистанции, обучение технике высокого и низкого старта и стартового ускорения, финиширования. Техника бега по дистанции. Челночный бег. Скоростно-силовые упражнения: техника прыжков и метаний. Упражнения на воспитание выносливости: Бег и разновидности ходьбы на средние и длинные дистанции. Обучение технике бега по дистанции: беговой цикл, постановка стопы, работа рук, дыхание. Кроссовая подготовка. Техника бега по дистанции, обгон, преодоление препятствий. Развитие общей и специальной выносливости (равномерный, переменный, повторный бег) |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | <p>Эстафетный бег: техника передачи и приема эстафетной палочки на месте и в движении, техника эстафетного бега по дистанции.</p> <p>Эстафеты с предметами и без, различные способы передвижений, преодоления препятствий.</p> <p>Способы передвижения и преодоления препятствий в командной эстафете.</p> <p>Передвижения с предметами, партнером.</p> <p>Преодоление препятствий, движение по заданной траектории. Выполнение заданий на станциях эстафеты.</p> <p>Спортивные игры. Подвижные игры и эстафеты. Основы спортивных игр. Правила соревнований в игровых видах спорта.</p> <p>Подвижные игры на внимание, координацию, скорость и точность выполнения команд.</p> |
| 4. | Современные оздоровительные системы физических упражнений.   | <p>Гимнастика. Техника гимнастических упражнений на развитие силы, координации и гибкости. Дыхательные упражнения, упражнения на расслабление.</p> <p>Комплексы упражнений оздоровительной гимнастики с предметами (гимнастическая палка, мяч, скакалка, гантели, медицинболл)</p> <p>Комплексы упражнений утренней гимнастики.</p> <p>Комплексы упражнений производственной гимнастики.</p> <p>Комплексы упражнений на растягивание и восстановление.</p>  |
| 5. | Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.  | <p>Методика составление комплексов упражнений оздоровительной направленности. Терминология, основные принципы построения. Примеры комплексов. Показ и разучивание комплексов с группой.</p>   |
| 6. | Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Физическая культура и спорт в профессиональной деятельности специалиста. | <p>Методика составление комплексов упражнений профессионально-прикладной направленности. Особенности будущей профессиональной деятельности, профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры. основные принципы построения. Примеры комплексов. Показ и разучивание комплексов с группой.</p>   |

#### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

##### **Содержание самостоятельной работы**

| № п/п | Наименование темы   | Содержание самостоятельной работы                                |
|-------|---|--|
| 1     | Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями. | Составление комплекса упражнений оздоровительной направленности. |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 2. | Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Физическая культура и спорт в профессиональной деятельности специалиста. | Составление комплекса упражнений производственной гимнастики. |
|----|--|---|

Требования к самостоятельной работе студентов:

1. Составление комплекса упражнений оздоровительной направленности предусматривает составление конспекта комплекса утренней гигиенической гимнастики из 12-15 упражнений с использованием графических или иных приемов записи на основе использования материалов лекций, двигательного опыта практических занятий и самостоятельного изучения материалов по теме.

2. Составление комплекса упражнений производственной гимнастики предусматривает составление конспекта комплекса упражнений для профилактики утомления и повышения работоспособности из 12-15 упражнений с использованием графических или иных приемов записи на основе использования материалов лекций, двигательного опыта практических занятий и самостоятельного изучения материалов по теме.

Пример конспекта:

| № п/п | Содержание упражнения   | Дозировка                          | Методические указания  |
|-------|---|------------------------------------|--|
| 1     | И.П. – основная стойка<br>1-4 – поворот головы вправо<br>5-8 – поворот головы влево   | 8 раз                              | Следить за осанкой, спина прямая.                                |
| 2     | И.П. – ноги врозь, руки в стороны, кисти в кулаках<br>1-4 – круговые движения кистями внутрь<br>5-8 – круговые движения предплечьями внутрь<br>9-16 – круговые движения прямыми руками вперед | 3 раза в каждую сторону поочередно | Вращения выполнять с усилиями. Следить за осанкой, спина прямая. |
| 3     | И.П. – О.С., руки на пояс<br>1-4 – наклон туловища вправо<br>5-8 – наклон туловища влево  | 8 раз                              | При наклонах в сторону голова направлена в сторону наклона       |
| 4     | И.П. – О.С.<br>1 – выпад правой ногой<br>2, 4 – И.П.<br>3 – выпад левой ногой   | 8 раз                              | Следить за осанкой, спина прямая.                                |

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести краткое конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические занятия.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия разучиваются двигательные действия, выполняются практические упражнения, указанной дозировки, осуществляется педагогический контроль и самоконтроль физического состояния и реакции на нагрузку, отрабатывается работа в группе (команде).

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## **8. Фонд оценочных средств**

## 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины  | Индекс контролируемой компетенции (или её части)  | Оценочные средства по этапам формирования компетенций                                     |
|---|---|---|
|   |   | текущий контроль по дисциплине  |
| Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.             | УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.<br>УК-7.3<br>Осуществляет выбор средств и методов физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности, соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в социальной и профессиональной деятельности. | Тестовые задания по теме.<br>(вопросы для самоконтроля)                                   |
| Универсиады. История комплексов ГТО и БГТО. Новый Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс. | УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.  | Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля), тесты по физической подготовленности |
| Социально-биологические основы физической культуры.   | УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей  | Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля)                                       |

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины  | Индекс контролируемой компетенции (или её части)  | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|---|---|---|
|   |   | текущий контроль по дисциплине                        |
|   | физического развития и физической подготовленности.   |   |
| Основы здорового образа жизни студента.   | <p>УК-7.2 Владеет технологиями сохранения здоровья и поддержания работоспособности средствами физической культуры и спорта с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3 Осуществляет выбор средств и методов физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности, соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в социальной и профессиональной деятельности.</p> | Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля)   |
| Лечебная физическая культура и спорт как средство профилактики и реабилитации при различных заболеваниях. | УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.  | Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля)   |



| Контролируемые разделы (темы) дисциплины   | Индекс контролируемой компетенции (или её части)  | Оценочные средства по этапам формирования компетенций      |
|--|---|--|
|  |   | текущий контроль по дисциплине                             |
|  | <p>УК-7.2 Владеет технологиями сохранения здоровья и поддержания работоспособности средствами физической культуры и спорта с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3 Осуществляет выбор средств и методов физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности, соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в социальной и профессиональной деятельности.</p> |  |
| <p>Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.</p> | <p>УК-7.2 Владеет технологиями сохранения здоровья и поддержания работоспособности средствами физической культуры и спорта с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации</p>   | <p>Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля)</p> |

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины                              | Индекс контролируемой компетенции (или её части)  | Оценочные средства по этапам формирования компетенций                                     |
|---|---|---|
|   |   | текущий контроль по дисциплине  |
|   | профессиональной деятельности   |   |
| Физическая подготовка в системе физического воспитания.               | <p>УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p> <p>УК-7.2 Владеет технологиями сохранения здоровья и поддержания работоспособности средствами физической культуры и спорта с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3 Осуществляет выбор средств и методов физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности, соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в социальной и профессиональной деятельности.</p> | Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля), тесты по физической подготовленности |
| Спорт. Классификация видов спорта. Особенности занятий индивидуальным | УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности  | Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля),                                      |

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины                              | Индекс контролируемой компетенции (или её части)  | Оценочные средства по этапам формирования компетенций                                     |
|---|---|---|
|   |   | текущий контроль по дисциплине  |
| видом спорта или системой физических упражнений.                      | показателей физического развития и физической подготовленности. УК-7.2 Владеет технологиями сохранения здоровья и поддержания работоспособности средствами физической культуры и спорта с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности  | тесты по физической подготовленности  |
| Современные оздоровительные системы физических упражнений.            | УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. УК-7.2 Владеет технологиями сохранения здоровья и поддержания работоспособности средствами физической культуры и спорта с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности | Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля), тесты по физической подготовленности |
| Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями. | УК-7.2 Владеет технологиями сохранения здоровья и поддержания   | Конспект комплекса УГГ<br>Конспект комплекса ПГ   |

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины  | Индекс контролируемой компетенции (или её части)   | Оценочные средства по этапам формирования компетенций   |
|---|--|---|
|   |  | текущий контроль по дисциплине  |
|   | <p>работоспособности средствами физической культуры и спорта с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.3</p> <p>Осуществляет выбор средств и методов физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности, соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в социальной и профессиональной деятельности.</p> |   |
| <p>Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Физическая культура и спорт в профессиональной деятельности специалиста.</p> | <p>УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p> <p>УК-7.2 Владеет технологиями сохранения здоровья и поддержания работоспособности средствами физической культуры и спорта с учетом физиологических особенностей организма и условий</p>   | <p>Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля), участие в соревнованиях Спартакиады БФУ и соревнованиях различного уровня</p> |

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины                   | Индекс контролируемой компетенции (или её части)  | Оценочные средства по этапам формирования компетенций   |
|--|---|---|
|  |   | текущий контроль по дисциплине  |
|  | <p>реализации профессиональной деятельности<br/>УК-7.3<br/>Осуществляет выбор средств и методов физической культуры и спорта для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности, соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в социальной и профессиональной деятельности.</p>  |   |
| <p>Основы судейства соревнований базовых видов спорта.</p> | <p>УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.<br/>УК-7.2 Владеет технологиями сохранения здоровья и поддержания работоспособности средствами физической культуры и спорта с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности<br/>УК-7.3<br/>Осуществляет выбор средств и методов физической культуры и спорта</p> | <p>Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля), судейская практика на занятиях, на соревнованиях в рамках Спартакиады БФУ и других спортивных мероприятиях.</p> |

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Индекс контролируемой компетенции (или её части)  | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|--|---|---|
|  |   | текущий контроль по дисциплине                        |
|  | для собственного физического развития, коррекции здоровья и восстановления работоспособности, соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в социальной и профессиональной деятельности. |   |

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Целью тестирования теоретического курса является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы, проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

### Примерные тестовые задания

- Педагогический процесс, направленный на системное освоение рациональных способов управления своими движениями, приобретение необходимых двигательных навыков, умений, а так же связанных с этим процессом знаний, называется...
  - физическим воспитанием;
  - физическим развитием;
  - физической культурой;
  - обучение движениям;
  - физической рекреацией.
- Спорт, обусловленный коммерческими интересами и являющийся источником существования спортсменов – это спорт ...
  - олимпийский;
  - адаптивный;
  - массовый;
  - профессиональный;
  - любительский.
- К основным составляющим ЗОЖ относят: 1) режим труда и отдыха; 2) организацию сна; 3) режим питания; 4) организацию двигательной активности; 5) выполнение требований санитарии и гигиены; 6) профилактику вредных привычек; 7) занятие спортом.  
 Выбери правильный ответ.
  - 1, 2, 3, 4, 5, 6;
  - 1, 3, 4, 6, 7;

- в) 1, 2, 4, 5, 6;
- г) 2, 3, 4, 5, 6, 7;
- д) 1, 2, 3, 4, 6, 7.

4. После прохождения медицинского обследования студенты распределяются по следующим медицинским группам:

- а) основная, подготовительная, специальная;
- б) основная, специальная, лечебная;
- в) подготовительная, основная, спортивная;
- г) спортивная, специальная, подготовительная;
- д) спортивная, основная, специальная.

5. Процесс развития двигательных качеств и приобретения двигательных навыков это:

- а) физическое развитие;
- б) физическое воспитание;
- в) физическая культура и спорт;
- г) комплекс физических упражнений;

6. К циклическим упражнениям относится

- а) спортивные игры;
- б) бокс;
- в) езда на велосипеде;
- г) прыжки в высоту;
- д) фигурное катание.

7. К ациклическим упражнениям относится:

- а) бег;
- б) плавание;
- в) езда на велосипеде;
- г) гребля;
- д) спортивные игры.

8. Физическим качеством человека не является

- а) сила;
- б) быстрота;
- в) ловкость;
- г) уравновешенность;
- д) выносливость.

9. Основатель отечественной системы физического образования:

- а) П.Ф. Лесгафт;
- б) Л.П. Матвеев;
- в) М.В. Ломоносов;
- г) Пьер де Кубертен;
- д) С.П. Евсеев.

10. Выносливость – это способность:

- а) человека выполнять упражнение с максимальным усилием;
- б) организма противостоять внешним воздействиям окружающей среды;
- в) организма быстро восстанавливаться после физических упражнений;
- г) организма противостоять утомлению;
- д) человека быстро приспосабливаться к различным видам деятельности.

11. Быстрота – это способность человека выполнять:

- а) движения с минимальным усилием;
- б) движения с максимальной амплитудой;
- в) движения в минимальный промежуток времени;
- г) движения в максимальный промежуток времени;
- д) движения с максимальным усилием.

12. Гибкость – это способность человека выполнять:

- а) движения с максимальной скоростью;
- б) движения с максимальным усилием;
- в) сложно координационные движения;
- г) движения с большой амплитудой;
- д) движения с минимальной затратой времени.

Практический раздел реализуется в виде учебно-тренировочных, методико – практических занятий. Обучающиеся выполняют комплексы физических упражнений и двигательных действий под контролем преподавателя, совершенствуя двигательные умения и навыки, развивая двигательный опыт и физические качества: координацию, силу, выносливость, быстроту, гибкость.

***Примерные практические задания:***

1. Преодоление дистанции 1-2 км спортивной ходьбой
2. Выполнение комплекса общеразвивающих упражнений
3. Челночный бег 3х10м
4. Кроссовый бег 2 км
5. Подвижная игра «Борьба за мяч»
6. Эстафетный бег по кругу

**8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

***Примерный перечень вопросов к зачету:***

1. Физическое здоровье - это \_\_\_\_\_

Выберите один ответ:

- а. комплекс соматических, эмоциональных, интеллектуальных и социальных аспектов сексуального существования человека, позитивно обогащающих личность, повышающих коммуникабельность человека и его способность к любви
- б. комплекс характеристик мотивационной и потребностно-информационной основы жизнедеятельности человека





|    |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |
|----|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 1. | Челночный бег 3 x10м (с)   | 7,1 | 7,7 | 8,2 | 8,7 | 9,2 | 8,2 | 8,8 | 9,2 | 9,7 | 10,2 |
| 2. | Подтягивание из виса на высокой перекладине                                    | 13  | 10  | 7   | 4   | 2   | -   | -   | -   | -   | -    |
| 3. | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу                                 | -   | -   | -   | -   | -   | 16  | 11  | 9   | 6   | 3    |
| 4. | Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см) | 13  | 8   | 6   | 3   | 0   | 16  | 11  | 8   | 5   | 0    |

Тесты по физической подготовленности для специальной медицинской группы

| Контрольное упражнение | Нормативы и оценки   |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |
|------------------------|--|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|
|                        | Юноши  |     |     |     |     | Девушки |     |     |     |     |     |
|                        | 5  | 4   | 3   | 2   | 1   | 5       | 4   | 3   | 2   | 1   |     |
| 1.                     | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на коленях (девушки), в упоре лёжа (юноши)                            | 35  | 25  | 20  | 10  | 5       | 25  | 20  | 15  | 10  | 5   |
| 2.                     | Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены за 1 мин. (девушки и юноши) | 50  | 40  | 30  | 25  | 20      | 40  | 35  | 30  | 25  | 15  |
| 3.                     | Наклон вперед стоя на гимнастической скамейке (девушки и юноши)  | 9   | 7   | 5   | 3   | 1       | 15  | 10  | 8   | 6   | 2   |
| 4.                     | Прыжки в длину с места, см (девушки, юноши.)   | 210 | 205 | 200 | 190 | 180     | 170 | 165 | 160 | 155 | 150 |
| 5.                     | Подтягивание (юноши) количество раз  | 8   | 6   | 5   | 3   | 1       | -   | -   | -   | -   | -   |

**Обязательно сдача: 3 теста на выбор**

Студенты, временно освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, выполняют индивидуальные проектные задания по темам:

1. Самоконтроль и методики оценки физического и функционального состояния организма
2. Здоровый образ жизни. Основы правильного питания.
3. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями и спортом. Утренняя гигиеническая гимнастика.
4. Основы методики самостоятельных занятий. Физические упражнения в течение учебного дня студента.

Критерии оценивания:

«зачтено» - задание выполнено и оформлено полностью в соответствии с требованиями, отражены все компоненты заданий.

«не зачтено» - задание выполнено и оформлено с ошибками, не раскрыто содержание выделенных в заданиях компонентов.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни                           | Содержательное описание уровня  | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)   | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|---|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный                       | Творческая деятельность   | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий  | зачтено                   | 86-100                               |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | зачтено                   | 71-85                                |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность   | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала   | зачтено                   | 55-70                                |

|               |   |            |          |
|---------------|---|------------|----------|
| Недостаточный | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | не зачтено | Менее 55 |
|---------------|---|------------|----------|

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **Основная литература**

1. Физическая подготовка: курс лекций / сост. Д. Г. Денисов, А. Ю. Овчинников, А. В. Муравьев [и др.]. - Владимир: ВЮИ ФСИН России, 2019. - 120 с. - ISBN 978-5-93035-706-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864492> (дата обращения: 10.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Филиппова, Ю. С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю. С. Филиппова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 201 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015719-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1361807> (дата обращения: 21.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Физическая культура и спорт. Прикладная физическая культура и спорт: учебно-методическое пособие / сост. С. А. Дорошенко, Е. А. Дергач. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2019. - 56 с. - ISBN 978-5-7638-4027-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816527> (дата обращения: 21.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

### **Дополнительная литература**

1. Физическая культура: учеб. и практикум для приклад. бакалаврита/ А. Б. Муллер [и др.]; [М-во образования и науки РФ], Сиб. Федер. ун-т. - Москва: Юрайт, 2016. - 1 online, 424 с.: ил., табл.. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 421-424. - Лицензия до 30.12.2019. - ISBN 978-5-9916-6090-7: Б.ц. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1) Свободны: ЭБС Юрайт(1)
2. Гилев, Г. А. Физическое воспитание студентов: учебник / Г. А. Гилев, А. М. Каткова. - Москва: МПГУ, 2018. - 336 с. - ISBN 978-5-4263-0574-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1341058> (дата обращения: 21.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Кобяков Ю. П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учеб. пособие для вузов/ Ю. П. Кобяков. - 2-е изд.. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014 . - 252, [1] с.: ил., табл.. - (Высшее образование). - Вариант загл: Основы здорового образа жизни. - Библиогр: с. 237-251 (180 назв.). - Соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (третьего поколения). - ISBN 978-5-222-21445-9: 235.29, 235.29, р. Имеются экземпляры в отделах: МБ(ЧЗ)(1) Свободны: МБ(ЧЗ)(1)
4. Коваль, В. И. Гигиена физического воспитания и спорта: учеб. для вузов/ В. И. Коваль, Т. А. Родионова. - 2-е изд., стер.. - Москва: Академия, 2013. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 314, [2] с.. - Библиогр. в конце гл.. - Лицензия до 31.12.2020 г.. - ISBN 978-5-7695-9766-4: 2733.78, р. Имеются экземпляры в отделах: всего 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1) Свободны: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1)
5. Коледа, В. А. Основы физической культуры: учеб. пособие для учреждений высш. образования / В. А. Коледа, В. Н. Дворак; Белорус. гос. ун-т - Минск: Изд-во БГУ, 2016. - 190, [1] с. - Библиогр.: с. 186-189. - ISBN 978-985-566-269-4: 110.00 р. - Текст непосредственный

б. Румянцева О. В. Подвижные игры: учеб.- метод. пособие / О. В. Румянцева, Е. В. Конеева; Рос. гос. ун-т им. И. Канта. - Калининград: Изд-во РГУ им. И. Канта, 2007. - 80 с. : ил. - Библиогр.: с.71 (15 назв.) . - ISBN 978-5-88874-820-6: 19.01 р. - Текст: непосредственный.

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения практических занятий используются специальные помещения (спортивные залы, стадион, плавательный бассейн), оснащенные специализированным спортивным оборудованием и инвентарем.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»  
Высшая школа физической культуры и спорта

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Элективные курсы по физической культуре и спорту»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: Сервис**

**Профиль.: Управление городскими сервисами и территориальный брендинг**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Воронин Денис Иванович, к.п.н., доцент, Томашевская Ольга Борисовна, к.п.н., доцент, Соболева Лилия Леонидовна, старший преподаватель.

Рабочая программа утверждена на заседании ученого совета института образования

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Председатель ученого совета института  
образования

Профессор, доктор педагогических наук  
Ведущий менеджер/руководитель ОПОП  
ВО

Бударина А.О.

Князева Е.Г.

## Содержание

1. Наименование дисциплины «**Элективные курсы по физической культуре и спорту**»
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине



## 1. Наименование дисциплины: «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Целью дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности, систематическое физическое самосовершенствование.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции   | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)   | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|---|--|
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | <p>УК-7.1. Определяет личный уровень показателей физического развития, функционального состояния и физической подготовленности.</p> <p>УК-7.2 Осуществляет выбор видов двигательной активности для развития физической подготовленности, восстановления работоспособности, сохранения и укрепления здоровья.</p> <p>УК-7.3 Демонстрирует уровень физической подготовленности, необходимый для социальной жизни и будущей профессиональной деятельности.</p> | <p><b>Знать:</b><br/>Методы оценки и контроля физического развития, функционального состояния и физической подготовленности.<br/>Разнообразие средств и методов физической культуры и спорта, систем физических упражнений.<br/>Влияние физической культуры на сохранение и укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>Использовать разнообразные средства и методы физической культуры и спорта для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования и самовоспитания, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p><b>Владеть:</b><br/>Методами контроля состояния организма при физических нагрузках, опытом участия в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности и пропаганды здорового образа жизни.</p> |

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Элективные курсы по физической культуре и спорту**» относится к базовой вариативной части дисциплин блока 1 и является обязательной для освоения в объеме не менее 328 академических часов, которые в зачетные единицы не переводятся. Дисциплина направлена на сохранение и укрепление здоровья, подготовку студентов к учебному труду и профессиональной деятельности, способствует расширению и углублению знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

| Объем дисциплины  | Всего часов              |
|---|--------------------------|
|   | для очной формы обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины   | 328                      |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 328                      |
| Аудиторная работа (всего):  | 328                      |
| в т. числе:   |                          |
| Лекции  | -                        |
| Практические занятия  | 318                      |
| Лабораторные работы   | -                        |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)                       | зачет                    |

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе преподавателя со студентами при изучении практического курса дисциплины. Дисциплина «**Элективные курсы по физической культуре и спорту**» включают практические занятия на основе избранного обучающимся вида двигательной активности (модуля) с профессионально-прикладной направленностью. Содержание избранного

модуля направленно на решения таких задач, как: приобретение опыта творческой практической деятельности, развитие самостоятельности, повышение уровня двигательных способностей, функционального состояния организма, достижение физического совершенствования, формирования физических качеств и индивидуальных свойств личности.

### 5.1. Содержание основных модулей практического курса

| № п/п | Наименование вида двигательной активности/модуля             | Содержание  |
|-------|--|---|
| 1.    | Общефизическая подготовка с основами атлетической гимнастики | <p>Ознакомление с правилами техники безопасности.</p> <p>Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами. Упражнения для воспитания силы: упражнения с отягощением, соответствующим собственному весу, весу партнера и его противодействию, с сопротивлением упругих предметов (эспандеры и резиновые амортизаторы), с отягощением (гантели, набивные мячи). Упражнения для воспитания выносливости: упражнения или элементы с постепенным увеличением времени их выполнения. Упражнения для воспитания гибкости. Методы развития гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с самозахватами или с помощью партнера). Упражнения для воспитания ловкости. Методы воспитания ловкости. Использование подвижных игр, гимнастических упражнений. Упражнения для воспитания быстроты. Совершенствование двигательных реакций повторным реагированием на различные (зрительные, звуковые, тактильные) сигналы. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма.</p> |
| 2.    | Атлетическая гимнастика                                      | <p>Ознакомление с правилами техники безопасности.</p> <p>Изучение методических основ выполнения упражнений на тренажерах. Техника безопасности выполнения отдельных упражнений на тренажерах. Локальность воздействия отдельных упражнений на группы мышц. Разучивание и выполнение комплексов упражнений различного уровня воздействия. Упражнения для укрепления мышц с партнёром и с собственным весом. Использование тренажёрных снарядов (набивные мячи, эспандеры, гимнастические скакалки) для работы на</p>   |

|    |                              |  |
|----|------------------------------|--|
|    |                              | <p>мышцы рук, ног, брюшного пресса и спины. Работа на специализированных тренажерах.</p>   |
| 3. | Плавание. Начальное обучение | <p>Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма.</p> <p>Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с плавательной доской.</p> <p>Общеразвивающие упражнения в воде для развития основных физических качеств.</p> <p>Изучение подготовительных упражнений для освоения с водой, подводящие, имитационные упражнения для освоения гребковых движений, дыхания, работы рук и ног, согласования движений в способах плавания. Изучение основ техники спортивных способов плавания, кроль на груди и кроль на спине. Обучение технике стартов поворотов. Игры и эстафеты на воде.</p> |
| 4. | Спортивное плавание          | <p>Ознакомление с правилами техники безопасности.</p> <p>Общеразвивающие упражнения в воде для развития основных физических качеств. Имитационные упражнения. Упражнения для разучивания и совершенствования техники спортивных способов плавания, старта с тумбочки, старта в плавании кролем на спине, поворотов в данных спортивных способах плавания. Упражнения спортивной тренировки пловца. Плавание с использованием равномерного, переменного, интервального методов. Проплытие отрезков и дистанций с использованием повторного метода. Соревновательный и контрольный методы. Игровые задания.</p> <p>Правила соревнований. Судейство. Профессионально-прикладная физическая подготовка обучающихся средствами плавания.</p>  |
| 5  | ОФП с основами волейбола     | <p>Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма.</p> <p>Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств).</p>   |

|    |                             |  |
|----|-----------------------------|--|
|    |                             | <p>Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами.</p> <p>Техника перемещений (ходьба; бег; скачок). Подачи (нижняя прямая; нижняя боковая; верхняя прямая; верхняя боковая). Передачи (вперед; назад). Нападающий удар. Прием мяча (снизу двумя руками; снизу одной рукой). Блок. Тактика игры (тактика защиты; тактика нападения). Учебная игра. Общая физическая и специальная физическая подготовка волейболиста. Профессионально-прикладная физическая подготовка обучающихся средствами волейбола.</p>   |
| 6. | Волейбол                    | <p>Ознакомление с правилами техники безопасности.</p> <p>Правила соревнований. Техника перемещений (ходьба; бег; скачок). Подачи (нижняя прямая; нижняя боковая; верхняя прямая; верхняя боковая). Передачи (вперед; назад). Нападающий удар. Прием мяча (снизу двумя руками; снизу одной рукой). Блок. Тактика игры (тактика защиты; тактика нападения). Учебная игра. Общая физическая и специальная физическая подготовка волейболиста. Профессионально-прикладная физическая подготовка обучающихся средствами волейбола.</p>  |
| 7. | ОФП с основами с баскетбола | <p>Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма.</p> <p>Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами.</p> <p>Правила соревнований. Техника перемещений (ходьба; бег; приставные шаги; прыжки; остановки; повороты). Техника нападения (ловля мяча; передача мяча; ведение мяча; броски). Техника защиты (выбивание; вырывание; накрывание; перехват; овладение мячом, отскочившим от щита или корзины). Тактика игры (тактика нападения; индивидуальные действия с мячом и без мяча; групповые взаимодействия). Учебная игра. Общая физическая и специальная физическая подготовка баскетболиста. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов средствами баскетбола.</p> |

|     |                             |  |
|-----|-----------------------------|--|
| 8.  | Баскетбол                   | <p>Ознакомление с правилами техники безопасности.</p> <p>Правила соревнований. Техника перемещений (ходьба; бег; приставные шаги; прыжки; остановки; повороты). Техника нападения (ловля мяча; передача мяча; ведение мяча; броски). Техника защиты (выбивание; вырывание; накрывание; перехват; овладение мячом, отскочившим от щита или корзины). Тактика игры (тактика нападения; индивидуальные действия с мячом и без мяча; групповые взаимодействия). Учебная игра. Общая физическая и специальная физическая подготовка баскетболиста. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов средствами баскетбола.</p>        |
| 9.  | Мини - футбол               | <p>Ознакомление с правилами техники безопасности.</p> <p>Правила соревнований. Техника игры (передвижения: бег, ходьба, остановки, повороты, прыжки; удары по мячу: ногой, головой; ведение мяча; обманные движения (финты); прием мяча (остановка). Тактика игры. Учебная игра. Общая физическая и специальная физическая подготовка футболиста. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов средствами футбола.</p>   |
| 10. | ОФП с основами с бадминтона | <p>Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма.</p> <p>Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами.</p> <p>Правила соревнований. Освоение техники основных технических приемов в бадминтоне (стойки, подачи, удары, перемещения). Тактика игры, особенности парной игры. Особенности смешанной игры.</p> <p>Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов средствами бадминтона.</p> |
| 11. | Бадминтон                   | <p>Ознакомление с правилами техники безопасности. Освоение техники основных технических приемов в бадминтоне. (стойки, подачи, удары, перемещения. Тактика игры, Особенности парной игры. Особенности смешанной игры.</p>  |

|     |                                    |  |
|-----|------------------------------------|--|
|     |                                    | Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов средствами бадминтона.  |
| 12. | ОФП с основами настольного тенниса | <p>Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма.</p> <p>Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами.</p> <p>Правила соревнований. Упражнения с мячом и ракеткой. Основные положения теннисиста. Способы удержания ракетки. Удары по мячу. Вращение мяча. Исходные положения, выбор места. Способы перемещения. Шаги, прыжки, выпады, броски. Подачи. Тактика одиночных игр. Игра в защите. Основные тактические комбинации. Основы тренировки теннисиста. Тренировка двигательных реакций. Игра у стола. Игровые комбинации.</p>   |
| 13. | Настольный теннис                  | <p>Ознакомление с правилами техники безопасности.</p> <p>Правила соревнований. Способы удержания ракетки. Жесткий хват, мягкий хват, хват «пером». Разновидности хватки «пером», «малые клещи», «большие клещи». Удары по мячу накатом. Удар по мячу с полулета, удар подрезкой, срезка, толчок. Игра в ближней и дальней зонах. Вращение мяча. Основные положения теннисиста. Исходные положения, выбор места. Способы перемещения. Шаги, прыжки, выпады, броски. Одношажные и двухшажные перемещения. Подача (четыре группы подач: верхняя, боковая, нижняя и со смешанным вращением). Подачи: короткие и длинные. Подача накатом, удары слева, справа, контрнат (с поступательным вращением). Удары: накатом с подрезанного мяча, накатом по короткому мячу, крученая «свеча» в броске. Тактика одиночных игр. Игра в защите. Основные тактические комбинации. Применение подач с учетом атакующего и защищающего соперника. Основы тренировки теннисиста. Специальная физическая подготовка. Упражнения с мячом и ракеткой. Вращение мяча в разных направлениях. Тренировка двигательных реакций. Атакующие удары (имитационные упражнения) и в игре. Передвижения у стола (скрестные и приставные шаги, выпады вперед, назад и в стороны). Тренировка</p> |

|     |                                       |   |
|-----|---------------------------------------|---|
|     |                                       | удара: накатом у стенки, удары на точность. Игра у стола. Игровые комбинации. Подготовка к соревнованиям (разминка общая и игровая).  |
| 14. | ОФП с основами ритмической гимнастики | <p>Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма.</p> <p>Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами.</p> <p>Изучение базовых элементов техники движений. Построение занятия, требования к частям. Развитие основных физических качеств, разучивание и совершенствование различных комбинаций в ритмической гимнастике.</p> <p>Общеразвивающие упражнения в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение. Разучивание комплексов упражнений силовой направленности, локального воздействия на различные группы мышц.</p> <p>Упражнения локального и регионального характера, упражнения на равновесие, изометрические упражнения с максимальным мышечным напряжением из различных исходных положений.</p> <p>Основы методики развития гибкости. Разучивание и совершенствование упражнений из различных видов стретчинга: пассивного и активного, динамического и статического. Рекомендации к составлению комплексов упражнений по совершенствованию отдельных физических качеств с учетом имеющихся отклонений в состоянии здоровья.</p> |
| 15. | Ритмическая гимнастика                | <p>Ознакомление с правилами техники безопасности.</p> <p>Изучение базовых элементов техники движений. Построение занятия, требования к частям. Развитие основных физических качеств, разучивание и совершенствование различных комбинаций в ритмической гимнастике.</p> <p>Общеразвивающие упражнения в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение. Разучивание комплексов</p>  |



|     |                              |   |
|-----|------------------------------|---|
|     |                              | <p>упражнений силовой направленности, локального воздействия на различные группы мышц.</p> <p>Упражнения локального и регионального характера, упражнения на равновесие, изометрические упражнения с максимальным мышечным напряжением из различных исходных положений.</p> <p>Основы методики развития гибкости. Разучивание и совершенствование упражнений из различных видов стретчинга: пассивного и активного, динамического и статического. Рекомендации к составлению комплексов упражнений по совершенствованию отдельных физических качеств с учетом имеющихся отклонений в состоянии здоровья.</p>  |
| 16. | ОФП с основами микс-аэробики | <p>Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма.</p> <p>Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами.</p> <p>Изучение базовых элементов техники движений. Построение занятия, требования к частям. Развитие основных физических качеств, разучивание и совершенствование различных комбинаций аэробики различных направлений.</p> <p>Средства танцевальной аэробики с элементами шейпинга: общеразвивающие упражнения в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение. Разучивание комплексов упражнений силовой направленности, локального воздействия на различные группы мышц.</p> <p>Фитбол-аэробика. Особенности содержания занятий по фитбол-аэробике. Упражнения локального и регионального характера, упражнения на равновесие, изометрические упражнения с максимальным мышечным напряжением из различных исходных положений.</p> <p>Степ-аэробика: обучение различным вариантам шагов с подъемом на платформу (гимнастическую скамейку), танцевальным движениям, переходам с изменением ритма и направления движений.</p> |

|     |                              |  |
|-----|------------------------------|--|
|     |                              | <p>Основы методики развития гибкости. Разучивание и совершенствование упражнений из различных видов стретчинга: пассивного и активного, динамического и статического. Рекомендации к составлению комплексов упражнений по совершенствованию отдельных физических качеств с учетом имеющихся отклонений в состоянии здоровья.</p>   |
| 17. | Микс-аэробика                | <p>Ознакомление с правилами техники безопасности.</p> <p>Изучение базовых элементов техники движений. Построение занятия, требования к частям. Развитие основных физических качеств, разучивание и совершенствование различных комбинаций аэробики различных направлений (базовая, танцевальная, степ)</p> <p>Средства танцевальной аэробики с элементами шейпинга: общеразвивающие упражнения в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение. Разучивание комплексов упражнений силовой направленности, локального воздействия на различные группы мышц.</p> <p>Фитбол-аэробика: Особенности содержания занятий по фитбол-аэробике. Упражнения локального и регионального характера, упражнения на равновесие, изометрические упражнения с максимальным мышечным напряжением из различных исходных положений.</p> <p>Степ-аэробика: обучение различным вариантам шагов с подъемом на платформу (гимнастическую скамейку) и спуском с нее, танцевальным движениям, переходам с изменением ритма и направления движений.</p> <p>Основы методики развития гибкости. Разучивание и совершенствование упражнений из различных видов стретчинга: пассивного и активного, динамического и статического. Рекомендации к составлению комплексов упражнений по совершенствованию отдельных физических качеств с учетом имеющихся отклонений в состоянии здоровья.</p> |
| 18. | ОФП + с основами самообороны | <p>Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма.</p> <p>Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения,</p>   |

|     |                |  |
|-----|----------------|--|
|     |                | <p>общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами.</p> <p>Упражнения для формирования правильной осанки. Упражнения для развития координации и точности движений. Упражнения для развития вестибулярного аппарата. Упражнения для развития ловкости. Развитие быстроты. Бег на короткие дистанции. Челночный бег.</p> <p>Развитие выносливости. Бег на длинные дистанции. Овладение навыками самостраховки. Кувырки, падения.</p> <p>Удары рукой и ногой. Прямой удар. Удар снизу. Удар сбоку. Удары ногой сбоку и назад. Защитные действия руками и ногами. Освобождение от захватов противника. Освобождение от захвата рук. Освобождение от захвата за шею спереди. Освобождение от захвата туловища и рук сзади. Освобождение от захвата туловища спереди.</p>   |
| 19. | Самооборона    | <p>Упражнения для развития координации и точности движений. Упражнения для развития вестибулярного аппарата. Упражнения для развития ловкости. Развитие быстроты. Бег на короткие дистанции. Челночный бег.</p> <p>Развитие выносливости. Бег на длинные дистанции. Овладение навыками самостраховки. Кувырки, падения.</p> <p>Удары рукой и ногой. Прямой удар. Удар снизу. Удар сбоку. Удары ногой сбоку и назад. Защитные действия руками и ногами. Подставка предплечья. Болевые приемы. Загиб руки за спину. Сваливание для связывания. Рычаг руки наружу и внутрь. Броски. Задняя подножка. Бросок через спину.</p> <p>Освобождение от захватов противника. Освобождение от захвата рук. Освобождение от захвата за шею спереди. Освобождение от захвата туловища и рук сзади. Освобождение от захвата туловища спереди.</p> |
| 20. | Рукопашный бой | <p>Основные стойки и позиции: ритуальные, информационные, тренировочные, боевые. Удары руками: прямой, боковой, апперкот, удары локтем. Удары в движении. Серии ударов. Удары ногами. Передвижение с нанесением ударов руками и ногами. Обучение защите от ударов руками и ногами. Блоки, уклоны, нырки, сбивы, уходы, захваты, встречные удары. Приемы страховки и самостраховки при падении. Борьба в стойке: приемы выведения из равновесия, бросковая техника, освобождение от захватов. Борьба в партере: позиции</p>   |

|     |                                      |   |
|-----|--------------------------------------|---|
|     |                                      | удержания, контроль, перевороты, болевые и удушающие приемы.  |
| 21. | ОФП с основами танцевального фитнеса | <p>Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма.</p> <p>Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами.</p> <p>Разучивание базовых шагов танцевального фитнеса: меренге, сальса, реггетон, кумбия. Разучивание техники фитнес танцев. Разучивание силового комплекса и стрейтчинга на гимнастических ковриках. Кардиотренировка.</p>   |
| 22. | Танцевальный фитнес                  | <p>Разучивание базовых шагов и ритмов танцевальной программы: танго, кебрадита, сока, фламенко, самба.</p> <p>Разучивание техники фитнес танцев "Habaneros", сока "Zoka Zumba"; кебрадита "Quiebra"; фламенко "Lolita"; самба "Alegria", меренга "El amore, el amore", кумбия "Bla bla bla", реггетон "Zumba mami", сальса "Gozando".</p> <p>Разучивание силового комплекса и стрейтчинга на гимнастических ковриках.</p> <p>Кардиотренировка.</p>  |
| 23. | Общепфизическая подготовка           | <p>Ознакомление с правилами техники безопасности. Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами. Упражнения для развития координации и точности движений. Упражнения для развития вестибулярного аппарата и внимания. Упражнения для развития ловкости. Развитие быстроты. Упражнения на развитие выносливости: бег, ходьба, смешанное передвижение. Бег на короткие, средние, длинные дистанции. Челночный бег. Эстафетный бег. Подвижные игры и эстафеты. Гимнастические упражнения, упражнения с предметами: мяч, скакалка, обруч. Упражнения с партнерами и в команде.</p> |

|    |                                |  |
|----|--------------------------------|--|
| 24 | Легкая атлетика                | <p>Ознакомление с правилами техники безопасности. Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами. Упражнения для развития координации и внимания. Упражнения для развития ловкости. Развитие быстроты и выносливости: бег, ходьба, смешанное передвижение. Старты из различных положений: низкий, высокий. Бег по дистанции, финиширование. Барьерный бег, бег с препятствиями. Эстафетный бег, старт, передача эстафетной палочки, финиш. Прыжки с места, с разбега. Метание мяча, гранаты, медицинбола. Легкоатлетические нормативы комплекса ГТО.</p> <p>Правила соревнований по легкой атлетике. Судейская практика.</p>   |
| 25 | Специальная медицинская группа | <p>Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма. Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств с учетом патологии организма). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами. Средства корригирующей и оздоровительно-профилактической направленности. Упражнения для развития координации и точности движений. Упражнения для развития вестибулярного аппарата и внимания. Упражнения для развития ловкости. Упражнения на развитие выносливости: бег, ходьба, смешанное передвижение. Гимнастические упражнения, упражнения с предметами: мяч, скакалка, обруч, гимнастическая палка. Упражнения с партнерами, с медицинболами, жгутами и ремнями. Подвижные игры с различной психофизической нагрузкой. Упражнения на коррекцию осанки. Индивидуально-дифференцированный подход в зависимости от уровня функциональной и физической подготовленности, характера и выраженности структурных и функциональных нарушений в организме. Ограничения двигательной нагрузки с учетом имеющихся противопоказаний, обусловленных конкретным заболеванием и в соответствии с рекомендациями врача. Статические и динамические дыхательные упражнения, упражнения на релаксацию, статико-динамические упражнения, упражнения в равновесии, элементы стретчинга, пилатеса, йоги.</p> |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 26 | <p>Специальная медицинская группа с основами программы «Сквер-данс» (Квадриль)</p> | <p>Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма.</p> <p>Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов (на русском и английском языке)</p> <p>История возникновения и развития сквер-данса в зарубежных странах и в России, влияние занятий сквер-дансом на организм и психологические особенности человека. Терминология сквер-данса. Положение партнеров перед началом танца и во время танца. Основные позиции танцев, направления движения партнеров. Фигуры танца.</p> <p>Изучение основной ступени 48 фигур программы американского сквер-данса уровня Basic (B).</p> |
|----|--|--|

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### Содержание самостоятельной работы

| № п/п | Наименование темы  | Содержание самостоятельной работы  |
|-------|--|--|
| 1     | Самоконтроль и техника безопасности при самостоятельных занятиях физическими упражнениями. | Мониторинг физического развития и функциональные пробы. Методы самоконтроля при занятиях физическими упражнениями. Определение личного уровня физической подготовленности. |
| 2.    | Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.                      | Составление комплекса общеразвивающих упражнений   |
| 3     | Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.                                | Составление комплекса упражнений для профилактики утомления.   |
| 4     | Физическая культура и спорт в профессиональной деятельности специалиста.                   | Составление комплекса упражнений в избранном виде двигательной активности  |
| 5     | Физическая культура и спорт в профессиональной деятельности специалиста.                   | Составление комплекса упражнений профессионально-прикладной направленности   |

Требования к самостоятельной работе студентов:

1. Заполнение дневника самоконтроля: измерение показателей физического развития (антропометрия и индексы) и функционального состояния (функциональные пробы), используя методы самоконтроля и самонаблюдений.

2. Составление комплекса общеразвивающих упражнений предусматривает составление конспекта комплекса из 12-15 упражнений с использованием графических или иных приемов записи на основе использования двигательного опыта практических занятий и самостоятельного изучения материалов по теме.

3. Составление комплекса упражнений для профилактики утомления предусматривает составление конспекта комплекса упражнений для профилактики утомления и повышения работоспособности из 12-15 упражнений с использованием графических или иных приемов записи на основе использования двигательного опыта практических занятий и самостоятельного изучения материалов по теме.

4. Составление комплекса упражнений в избранном виде двигательной активности предусматривает составление конспекта комплекса упражнений специальной физической подготовки из 12-15 упражнений с использованием графических или иных приемов записи на основе использования двигательного опыта практических занятий и самостоятельного изучения материалов по теме.

5. Составление комплекса упражнений профессионально-прикладной направленности предусматривает составление конспекта комплекса подготовительных упражнений для освоения будущей профессии из 12-15 упражнений с использованием графических или иных приемов записи на основе использования двигательного опыта практических занятий и самостоятельного изучения материалов по теме.

Пример конспекта:

| № п/п | Содержание упражнения   | Дозировка                          | Методические указания  |
|-------|---|------------------------------------|--|
| 1     | И.П. – основная стойка<br>1-4 – поворот головы вправо<br>5-8 – поворот головы влево   | 8 раз                              | Следить за осанкой, спина прямая.                                |
| 2     | И.П. – ноги врозь, руки в стороны, кисти в кулаках<br>1-4 – круговые движения кистями внутрь<br>5-8 – круговые движения предплечьями внутрь<br>9-16 – круговые движения прямыми руками вперед | 3 раза в каждую сторону поочередно | Вращения выполнять с усилиями. Следить за осанкой, спина прямая. |
| 3     | И.П. – О.С., руки на пояс<br>1-4 – наклон туловища вправо<br>5-8 – наклон туловища влево  | 8 раз                              | При наклонах в сторону голова направлена в сторону наклона       |

|   |   |       |                                   |
|---|---|-------|-----------------------------------|
| 4 | И.П. – О.С.<br>1 – выпад правой ногой<br>2, 4 – И.П.<br>3 – выпад левой ногой | 8 раз | Следить за осанкой, спина прямая. |
|---|---|-------|-----------------------------------|

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

## 7. Методические рекомендации по видам занятий

Практические занятия.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия разучиваются двигательные действия, выполняются практические упражнения, указанной дозировки, осуществляется самоконтроль физического состояния и реакции на нагрузку, обрабатывается работа в группе (команде).

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины      | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|---|--|---|
|   |  | текущий контроль по дисциплине                        |
| Техника безопасности самоконтроль в избранном | УК-7.1. Определяет личный уровень показателей    |   |



| Контролируемые разделы (темы) дисциплины   | Индекс контролируемой компетенции (или её части)  | Оценочные средства по этапам формирования компетенций   |
|--|---|---|
|  |   | текущий контроль по дисциплине  |
| виде двигательной активности   | <p>физического развития, функциональной и физической подготовленности. УК-7.2</p> <p>Осуществляет выбор видов двигательной активности для развития физической подготовленности, восстановления работоспособности, сохранения и укрепления здоровья.</p>   | Оценка физического развития, функционального состояния и уровня физической подготовленности                     |
| Общая физическая подготовка в избранном виде двигательной активности.  | <p>УК-7.1. Определяет личный уровень показателей физического развития, функциональной и физической подготовленности. УК-7.2</p> <p>Осуществляет выбор видов двигательной активности для развития физической подготовленности, восстановления работоспособности, сохранения и укрепления здоровья.</p> | Разучивание и выполнение комплексов общеразвивающих упражнений подготовительной и заключительной частей занятия |
| Специальная физическая подготовка в избранном виде двигательной активности. Техника основных двигательных действий | <p>УК-7.2</p> <p>Осуществляет выбор видов двигательной активности для развития физической</p>   | Разучивание и выполнение комплексов упражнений основной части занятия в избранном виде двигательной активности  |

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины                                   | Индекс контролируемой компетенции (или её части)  | Оценочные средства по этапам формирования компетенций         |
|--|---|---|
|  |   | текущий контроль по дисциплине                                |
|  | <p>подготовленности, восстановления работоспособности, сохранения и укрепления здоровья.</p> <p>УК-7.3<br/>Демонстрирует уровень физической подготовленности, необходимый для социальной жизни и будущей профессиональной деятельности.</p> |   |
| Физическая подготовленность для социальной и профессиональной деятельности | <p>УК-7.3<br/>Демонстрирует уровень физической подготовленности, необходимый для социальной жизни и будущей профессиональной деятельности.</p>  | Контрольные упражнения и тесты по физической подготовленности |

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Практический раздел реализуется в виде учебно-тренировочных, методико – практических занятий. Обучающиеся выполняют комплексы физических упражнений и двигательных действий под контролем преподавателя, совершенствуя двигательные умения и навыки, развивая двигательный опыт и физические качества: координацию, силу, выносливость, быстроту, гибкость.

### *Примерные практические задания:*

1. Преодоление дистанции 1-2 км спортивной ходьбой (бегом)
2. Выполнение комплекса общеразвивающих упражнений
3. Выполнение комплекса степ-аэробики
4. Бросок баскетбольного мяча в кольцо со штрафной линии
5. Подвижная игра «Голова дракона»
6. Упражнения с отягощениями для мышц плечевого пояса
7. Упражнения на развитие гибкости тазобедренного сустава

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Целью тестирования физической подготовленности в избранном виде двигательной активности является закрепление, углубление и систематизация знаний, умений и двигательных навыков студентов, полученных на занятиях и в процессе самостоятельной работы; для определения уровня физической подготовленности используются контрольные задания по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» - контрольные упражнения.

Примеры контрольных упражнений:

#### Контрольные упражнения для оценки физической подготовленности по виду двигательной активности БАСКЕТБОЛ

##### 1 курс

| Контрольное упражнение |   | Нормативы и оценки |     |     |     |     |         |     |     |     |     |
|------------------------|---|--------------------|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|
|                        |   | Юноши              |     |     |     |     | Девушки |     |     |     |     |
|                        |   | 5                  | 4   | 3   | 2   | 1   | 5       | 4   | 3   | 2   | 1   |
| 1.                     | Прыжок в длину с места (см)                         | 235                | 225 | 220 | 205 | 190 | 190     | 180 | 170 | 160 | 150 |
| 2.                     | Ведение с последующим броском после двух шагов      | 5                  | 4   | 3   | 2   | 1   | 5       | 4   | 3   | 2   | 1   |
| 3.                     | Штрафные броски. Количество попаданий из 10 бросков | 5                  | 4   | 3   | 2   | 1   | 5       | 4   | 3   | 2   | 1   |

##### 2 курс

| Контрольное упражнение |   | Нормативы и оценки |      |      |      |      |         |      |      |      |      |
|------------------------|---|--------------------|------|------|------|------|---------|------|------|------|------|
|                        |   | Юноши              |      |      |      |      | Девушки |      |      |      |      |
|                        |   | 5                  | 4    | 3    | 2    | 1    | 5       | 4    | 3    | 2    | 1    |
| 1.                     | Перемещения различными способами вокруг штрафной зоны | 16,0               | 16,5 | 17,5 | 18,5 | 19,5 | 17,5    | 18,0 | 18,5 | 19,5 | 20,5 |

|    |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Ведение с изменением направления (змейка) с последующим броском после двух шагов | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3. | Штрафные броски. Количество попаданий из 10 бросков                              | 6 | 5 | 4 | 3 | 1 | 6 | 5 | 4 | 3 | 1 |

### 3 курс

| Контрольное упражнение | Нормативы и оценки   |      |      |      |      |         |      |      |      |      |      |
|------------------------|--|------|------|------|------|---------|------|------|------|------|------|
|                        | Юноши  |      |      |      |      | Девушки |      |      |      |      |      |
|                        | 5  | 4    | 3    | 2    | 1    | 5       | 4    | 3    | 2    | 1    |      |
| 1.                     | Перемещения различными способами вокруг штрафной зоны                            | 15,5 | 16,0 | 17,0 | 18,0 | 19,0    | 17,5 | 18,0 | 18,5 | 19,0 | 20,0 |
| 2.                     | Ведение с изменением направления (змейка) с последующим броском после двух шагов | 6    | 5    | 3    | 2    | 1       | 6    | 4    | 3    | 2    | 1    |
| 3.                     | Штрафные броски. Количество попаданий из 10 бросков                              | 6    | 5    | 4    | 3    | 2       | 6    | 5    | 4    | 3    | 2    |

### Требования к выполнению контрольных упражнений по баскетболу

#### 1. Прыжок в длину с места. (1 курс)

Прыжок выполняется толчком двумя ногами в соответствующем секторе для прыжков. Место отталкивания должно обеспечивать хорошее сцепление с обувью. Участник принимает ИП: ноги на ширине плеч, ступни параллельно, носки ног перед линией отталкивания. Одновременным толчком двух ног выполняется прыжок вперед. Мах руками допускается.

Измерение производится по перпендикулярной прямой от места отталкивания любой ногой до ближайшего следа, оставленного любой частью тела участника. Участнику предоставляются три попытки. В зачет идет лучший результат.

**Ошибки** (попытка не засчитывается): заступ за линию отталкивания или касание ее; выполнение отталкивания с предварительного подскока; отталкивание ногами поочередно.

### **1. Перемещения различными способами вокруг штрафной зоны.** (2 и 3 курс)

По периметру баскетбольной штрафной зоны стандартного размера расставить 4 конуса (по внешним углам зоны). Все перемещения выполнять лицом к противоположному щиту. Высокий старт из-за лицевой линии слева от щита, правая рука на конусе. По сигналу начинать перемещения приставным шагом в защитной стойке правым боком (коснуться конуса левой рукой), затем вперед до штрафной линии (коснуться конуса левой рукой), затем приставным шагом левым боком в защитной стойке вдоль штрафной линии (коснуться конуса правой рукой), затем спиной вперед до лицевой линии (коснуться конуса правой рукой). Второй круг выполнять в обратном направлении: вперед, правым боком, спиной вперед, левым боком. На каждой смене передвижения – коснуться конуса рукой.

Время выполнения в секундах: от стартового сигнала до последнего касания конуса.

**Ошибки:** Перемещения неуказанным способом, нарушение границ штрафной зоны.

### **2. Ведение с последующим броском после двух шагов.** (1 курс)

Ведение мяча справа и слева от центральной линии с последующим выполнением броска после двух шагов соответствующей рукой. Выполнять по 3 раза с левой и правой стороны. Считается количество попаданий (из 6 бросков). Засчитываются попадания, выполненные без игровых нарушений. Каждый участник выполняет по 3 попытки. Фиксируется лучший результат.

**Ошибки:** Нарушение двушажного ритма (1 или 3 шага), выполнение шагов не в той последовательности, броски в кольцо разноименной рукой, пробежки, нарушения техники ведения.

### **2. Ведение с изменением направления (змейка) с последующим броском после двух шагов.** (2 и 3 курс)

Поставить по 5 конусов с правой и левой стороны площадки (расстояние между конусами 2 метра). Выполнять по 3 раза с левой и правой стороны. Ведение мяча с изменением направления (змейка) дальней рукой от конуса и бросок после двух шагов соответствующей рукой. Считается количество попаданий (из 6 бросков). Засчитываются попадания, выполненные без игровых нарушений. Каждый участник выполняет по 3 попытки. Фиксируется лучший результат.

**Ошибки:** Нарушение двушажного ритма (1 или 3 шага), выполнение шагов не в той последовательности, броски в кольцо разноименной рукой, пробежки, нарушения техники ведения.

### **3. Штрафные броски. Количество попаданий из 10 бросков.**

Выполнить 10 штрафных бросков без игровых нарушений. Попадание с нарушением не засчитывается. Каждый участник выполняет по 3 попытки. Фиксируется лучший результат.

**Ошибки:** Заступ штрафной линии.

Для прохождения промежуточной аттестации по дисциплине студент демонстрирует уровень физической подготовленности, необходимый для социальной жизни и будущей профессиональной деятельности. Тесты по физической подготовленности варьируются с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента.

**Тесты для оценки физической подготовленности  
студентов 1-3 курсов  
специальная медицинская группа**

| Контрольное упражнение |  | Нормативы и оценки |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
|------------------------|--|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                        |  | Юноши              |           |           |           |           | Девушки   |           |           |           |           |
|                        |  | 5                  | 4         | 3         | 2         | 1         | 5         | 4         | 3         | 2         | 1         |
| 1.                     | Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на коленях (девушки), в упоре лёжа (юноши)                            | 35                 | 25        | 20        | 10        | 5         | 25        | 20        | 15        | 10        | 5         |
| 2.                     | Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены за 1 мин. (девушки и юноши) | 50                 | 40        | 30        | 25        | 20        | 40        | 35        | 30        | 25        | 15        |
| 3.                     | Наклон вперед стоя на гимнастической скамейке (девушки и юноши)  | 9                  | 7         | 5         | 3         | 1         | 15        | 10        | 8         | 6         | 2         |
| 4.                     | Ходьба 2 км, мин., с (девушки, юноши)  | 14.0<br>0          | 14.3<br>0 | 15.3<br>0 | 16.0<br>0 | 16.3<br>0 | 16.3<br>0 | 17.3<br>0 | 18.4<br>0 | 20.0<br>0 | 20.3<br>0 |
| 5.                     | Прыжки в длину с места, см (девушки, юноши.)   | 210                | 205       | 200       | 190       | 180       | 170       | 165       | 160       | 155       | 150       |
| 6.                     | Подтягивание (юноши) количество раз  | 8                  | 6         | 5         | 3         | 1         | -         | -         | -         | -         | -         |

**Обязательный тест –ходьба 2 км и дополнительно 2 теста на выбор студента**

**Требования к выполнению тестов по физической подготовленности**

**для специальной медицинской группы**

### **1. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на коленях (девушки), в упоре лёжа (юноши)**

Исходное положение: примите упор лежа на плоскости, поставьте руки на ширине плеч, кисти смотрят вперед, локти разведены, но не больше, чем на 45 гр., плечи, корпус и бедро выстроены в прямую линию, стопы упираются прямо в плоскость.

#### **Ошибки:**

- прикосновение к полу бедрами или тазом
- отсутствие прямой линии от плеч до туловища;
- не было фиксации с исходной позиции
- поочередное разгибание рук;
- разведение локтей в стороны больше, чем на 45 гр.

### **2. Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки и юноши)**

Поднимание туловища из положения лежа выполняется из ИП: лежа на спине на гимнастическом мата, руки за головой, пальцы сцеплены в «замок», лопатки касаются мата, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу. Участник выполняет максимальное количество подъемов за 1 мин., касаясь локтями бедер (коленей), с последующим возвратом в ИП.

Засчитывается количество правильно выполненных подниманий туловища. Для выполнения тестирования создаются пары, один из партнеров выполняет упражнение, другой удерживает его ноги за ступни и голени. Затем участники меняются местами.

#### **Ошибки:**

- отсутствие касания локтями бедер (коленей);
- отсутствие касания лопатками мата;
- пальцы рук за головой разомкнуты;
- смещение таза.

### **3. Наклон вперед стоя на гимнастической скамейке (девушки и юноши)**

Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами выполняется из ИП: стоя на полу или гимнастической скамье, ноги выпрямлены в коленях, ступни ног расположены параллельно на ширине 10 - 15 см.

При выполнении испытания (теста) на полу участник по команде выполняет два предварительных наклона. При третьем наклоне касается пола пальцами или ладонями двух рук и фиксирует результат в течение 2 с.

При выполнении испытания (теста) на гимнастической скамье по команде участник выполняет два предварительных наклона, скользя пальцами рук по линейке измерения.

При третьем наклоне участник максимально сгибается и фиксирует результат в течение 2 с. Величина гибкости измеряется в сантиметрах. Результат выше уровня гимнастической скамьи определяется знаком «-» , ниже - знаком «+».

**Ошибки:**

- сгибание ног в коленях;
- фиксация результата пальцами одной руки;
- отсутствие фиксации результата в течение 2 с.

**4. Ходьба 2 км.**

Положение корпуса прямое, плечи расслаблены и расправлены немного отведены назад и вниз, голова приподнята, живот подтянут. Движение рук и ног согласованы.

**Ошибки:**

- нога ставится на опору недостаточно выпрямленной в коленном суставе;
- нога ставится на опору не с пятки;
- руки недостаточно согнуты в локтях;
- движения рук пассивные и не по полной амплитуде.

**5. Прыжок в длину с места толчком двумя ногами**

Прыжок в длину с места толчком двумя ногами выполняется в соответствующем секторе для прыжков. Место отталкивания должно обеспечивать хорошее сцепление с обувью. Участник принимает исходное положение (далее - ИП): ноги на ширине плеч, ступни параллельно, носки ног перед линией измерения. Одновременным толчком двух ног выполняется прыжок вперед. Мах руками разрешен. Измерение производится по перпендикулярной прямой от линии измерения до ближайшего следа, оставленного любой частью тела участника. Участнику предоставляются три попытки. В зачет идет лучший результат.

**Ошибки:**

- заступ за линию измерения или касание ее;
- выполнение отталкивания с предварительного подскока;
- отталкивание ногами разновременно.

**6. Подтягивание из виса на высокой перекладине**

Участник висит хватом сверху, при этом кисти рук расположены на ширине плеч. Ноги и туловище выпрямлены. Ступни должны быть сведены вместе, а ноги при этом не касаются пола.

**Ошибки:**

- выполнение упражнения рывками;
- сильное размахивание ногами;
- подбородок не поднимается выше перекладины;



- нет фиксации на 0,5 с;
- происходит поочередное сгибание рук.

Студенты, временно освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, выполняют индивидуальные проектные задания по темам:

1 курс:

1. Оценка физического развития и функциональной подготовленности
2. Диагноз и краткая характеристика заболевания студента
3. Корректирующая гимнастика для глаз
4. Влияние физических упражнений на организм и здоровье студента
5. Характеристика форм самостоятельных занятий
6. Методика составления комплексов ЛФК при различных заболеваниях
7. Составление комплекса общеразвивающих упражнений
8. Двигательная активность студента

2 курс:

1. Организация спортивно - массовых и оздоровительных мероприятий
2. Основы судейства (секретариата) в проведении спортивных соревнований и праздников.
3. Характеристики упражнений и их подбор для составления комплекса лечебной гимнастики.
4. Физическая подготовленность студентов 4 функциональной группы.

3 курс:

1. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями. Дневник самоконтроля
2. Физические упражнения. Методика подбора индивидуальных видов двигательной активности.
3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов. Профессиограмма.
4. Утомление и восстановление человека. Треккер здоровых привычек.
5. Физическая культура и умственный труд.
6. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
7. Основы оздоровительной тренировки для людей с отклонениями в здоровье.
8. Итоговый самоконтроль занимающихся физическими упражнениями. Подведение итогов ведения дневника самоконтроля за учебный год.

Критерии оценивания:

«зачтено» - задание выполнено и оформлено полностью в соответствии с требованиями, отражены все компоненты заданий.

«не зачтено» - задание выполнено и оформлено с ошибками, не раскрыто содержание выделенных в заданиях компонентов.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинг) |
|--------|--------------------------------|--|---------------------------|---------------------------|
|        |                                |  |                           |                           |

|                                  |   | оценки сформированности)   |            | вая оценка) |
|----------------------------------|---|--|------------|-------------|
| Повышенный                       | Творческая деятельность   | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий                                      | зачтено    | 86-100      |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных источников и продемонстрировать на практике полученные умения и навыки | зачтено    | 71-85       |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность   | Демонстрация в пределах задач курса практически контролируемого материала  | зачтено    | 55-70       |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня   |  | не зачтено | Менее 55    |

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### Основная литература

1. Физическая культура и спорт. Прикладная физическая культура и спорт: учебно-методическое пособие / сост. С. А. Дорошенко, Е. А. Дергач. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2019. - 56 с. - ISBN 978-5-7638-4027-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816527> (дата обращения: 21.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Оздоровительно-реабилитационная физическая культура студентов специальной медицинской группы вуза. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865089> (дата обращения: 31.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Филиппова, Ю. С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю. С. Филиппова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 201 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015719-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1361807> (дата обращения: 21.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
4. Фитнес-аэробика : учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений / Е. В. Серженко, С. В. Плетцер, Т. А. Андреевко, Е. Г. Ткачева. -

Волгоград : ФГБОУ ВПО Волгоградский ГАУ, 2015. - 76 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/615114> (дата обращения: 31.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная литература

1. Физическая культура: учеб. и практикум для приклад. бакалаврита/ А. Б. Муллер [и др.]; [М-во образования и науки РФ], Сиб. Федер. ун-т. - Москва: Юрайт, 2016. - 1 online, 424 с.: ил., табл.. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 421-424. - Лицензия до 30.12.2019. - ISBN 978-5-9916-6090-7: Б.ц. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1) Свободны: ЭБС Юрайт(1)
2. Гилев, Г. А. Физическое воспитание студентов: учебник / Г. А. Гилев, А. М. Каткова. - Москва : МПГУ, 2018. - 336 с. - ISBN 978-5-4263-0574-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1341058> (дата обращения: 21.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Каргин, Н. Н. Теоретические основы здоровья человека и его формирования средствами физической культуры и спорта : учебное пособие / Н.Н. Каргин, Ю.А. Лаамарти. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 243 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1070927. - ISBN 978-5-16-015939-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070927> (дата обращения: 31.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
4. Коваль, В. И. Гигиена физического воспитания и спорта: учеб. для вузов/ В. И. Коваль, Т. А. Родионова. - 2-е изд., стер.. - Москва: Академия, 2013. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 314, [2] с.. - Библиогр. в конце гл.. - Лицензия до 31.12.2020 г.. - ISBN 978-5-7695-9766-4: 2733.78, р. Имеются экземпляры в отделах: всего 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1) Свободны: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1)
5. Лечебная физическая культура при терапевтических заболеваниях : учебное пособие / Т.В. Карасёва, А.С. Махов, А.И. Замогильнов, С.Ю. Толстова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 158 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1042644. - ISBN 978-5-16-015592-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042644> (дата обращения: 31.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
6. Лечебная физическая культура при различных заболеваниях позвоночника у студентов специальной медицинской группы : учебное пособие / В. Ф. Прядченко, М. Д. Кудрявцев, А. С. Сундуков [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 90 с. - ISBN 978-5-7638-3973-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816561> (дата обращения: 31.03.2022). – Режим доступа: по подписке.
7. Румянцева О. В. Подвижные игры: учеб.-метод. пособие / О. В. Румянцева, Е. В. Конеева; Рос. гос. ун-т им. И. Канта. - Калининград: Изд-во РГУ им. И. Канта, 2007. - 80 с. : ил. - Библиогр.: с.71 (15 назв.) . - ISBN 978-5-88874-820-6: 19.01 р. - Текст: непосредственный.

### 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента

- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения практических занятий используются специальные помещения (спортивные залы, стадион, плавательный бассейн), оснащенные специализированным спортивным оборудованием и инвентарем.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа бизнеса и предпринимательства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Модуль предпринимательский»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: «Сервис»**

**Профиль: «Управление городскими сервисами и территориальный брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

### Составители:

Шаляпина М.А., к.э.н., доцент ОНК «Институт управления и территориального развития».  
Зонин Н.А., к.э.н., доцент ОНК «Институт управления и территориального развития».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «26» января 2023 г.

Председатель

и.о. руководителя ОНК «Институт управления  
и территориального развития», к.ю.н., доцент

Житиневич Д.Г.

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Модуль предпринимательский».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Модуль предпринимательский».

Цель дисциплины: является расширение области и уровня знаний в предпринимательской деятельности; изучение сущности, целей и содержания разделов бизнес-плана, а также приобретение умений и навыков в области разработки бизнес-планов предприятий-участников.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и содержание компетенции   | Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)                                     | Результаты обучения по дисциплине   |
|--|--|---|
| УК 6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК 6.1 - Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели                        | <b>Знать:</b> способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития.<br><br><b>Уметь:</b> определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосредне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов.<br><br><b>Владеть:</b> приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности. |
|  | УК6.2 - Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования | <b>Знать:</b> методы эффективного планирования времени<br><br><b>Уметь:</b> планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации<br><br><b>Владеть:</b> приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач  |
|  | УК 6.3 - Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов                                   | <b>Знать:</b> эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности<br><br><b>Уметь:</b> анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования  |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <b>Владеть:</b> инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей |
|--|--|---|

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Модуль предпринимательский» представляет собой дисциплину части формируемая участниками образовательных отношений части блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| № | Наименование раздела                    | Содержание раздела   |
|---|---|--|
| 1 | Содержание процесса бизнес-планирования | Определение бизнес-плана, его роль в современном предпринимательстве. Отличие бизнес-плана от других плановых документов. Цели, задачи и функции бизнес-планирования. Участники процесса бизнес-планирования. Общие требования к бизнес-плану. Организация процесса бизнес-планирования. |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>Основные разделы бизнес-плана. Зависимость структуры бизнес-плана от специфики деятельности, целей составления, размеров предприятия. Классификация бизнес-планов. Виды работ, выполняемых в процессе бизнес-планирования, их увязка со структурой бизнес-плана. Оформление бизнес-плана: титульный лист, аннотация, меморандум о конфиденциальности, оглавление.</p> <p>Порядок изложения концепции. Возможности использования резюме как рекламного документа и заявки на финансирование. Сведения о предприятии, указываемые в бизнес-плане.</p> |
| 2 | Продукты и услуги                       | <p>Формы подачи информации о продуктах и услугах. Наименование и назначение продукции (услуг). Потребительские свойства и основные характеристики продукта.</p> <p>Конкурентоспособность услуг и продукции. Структура и динамика реализации услуг, продукции. Условия предоставления и реализации услуг продукции. Степень готовности услуг, продукции к реализации. Необходимость приобретения лицензий на соответствующие виды деятельности, патентов, авторских прав и т. п. Дополнительные сервисные услуги. Гарантии и сервис.</p>                |
| 3 | Описание бизнеса.                       | <p>Описание компании. Возможности ведения бизнеса. Основная информация о компании. Миссия и основные цели развития бизнеса.</p>  |
| 4 | Исследование и анализ рынка             | <p>Анализ отрасли и основные отраслевые характеристики. Цель анализа рынка и рыночных возможностей. Проведение маркетинговых исследований. Общее описание рынка и его целевых сегментов. Определение спроса на продукты/услуги. Анализ конкурентов.</p>  |
| 5 | План маркетинга                         | <p>Разработка и обоснование маркетинговой стратегии. Ассортиментная политика, создание новой продукции, стратегия предприятия в области качества, рыночная атрибутика товара. Формирование целей ценообразования, выбор метода ценообразования, выработка ценовой стратегии и тактики. Характеристика каналов сбыта товара. Структура комплекса маркетинговых коммуникаций. Разработка бюджета маркетинга.</p>   |
| 6 | Производственный и организационный план | <p>Оценка потребности в основных производственных фондах. Формирование производственной программы. Планирование потребности в оборотных средствах. Расчет амортизационных отчислений. Определение потребности в материальных ресурсах, средствах на оплату труда. Расчет сметы затрат на</p>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>производство. Составление календарного плана графика.</p> <p>Трудовой контракт на предприятии. Способы создания эффективной команды. Разработка штатного расписания. Организационная структура.</p>   |
| 7 | <p>Финансовый план, оценка эффективности инвестиций и рисков</p> | <p>Потребность в инвестициях и источники их финансирования. Финансово-экономические результаты деятельности предприятия. Планирование основных финансовых показателей. Подготовка плановых документов методы финансового прогнозирования. Принципы оценки эффективности инвестиций: дисконтирование и расчет денежного потока. Расчет показателей чистой текущей стоимости, индекса прибыльности, периода окупаемости, внутренней нормы доходности.</p> <p>Классификация рисков. Анализ рисков. Оценка риска проекта. Оценка потерь риска. Методика оценки рисков проекта. Проведение анализа непротиворечивости мнений экспертов. Тип области риска проекта. Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков.</p> |

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

*Тема 1: Содержание процесса бизнес-планирования.* Сущность бизнес-плана. Роль бизнес-планирования для предприятия. Этапы при разработке бизнес-плана. Источники бизнес-идеи. Источники финансовых ресурсов. Эффективность инвестиций. Требования к осуществлению бизнес-планирования. Подходы к структурированию бизнес-плана. Структура бизнес-плана. Методика написания разделов бизнес-плана. Оформление титульного листа. Оглавление. Содержание резюме проекта.

*Тема 2. Продукты и услуги.* Формы подачи информации о продуктах и услугах. Наименование и назначение продукции (услуг). Потребительские свойства и основные характеристики продукта. Конкурентоспособность услуг и продукции. Структура и динамика реализации услуг, продукции. Условия предоставления и реализации услуг продукции. Степень готовности услуг, продукции к реализации. Необходимость приобретения лицензий на соответствующие виды деятельности, патентов, авторских прав и т.п.

*Тема 3. Описание бизнеса.* Описание компании. Возможности ведения бизнеса. Основная информация о компании. Миссия и основные цели развития бизнеса.

*Тема 4. Исследование и анализ рынка.* Анализ отрасли и основные отраслевые характеристики. Цель анализа рынка и рыночных возможностей. Проведение маркетинговых исследований. Общее описание рынка и его целевых сегментов. Определение спроса на продукты/услуги. Анализ конкурентов.

*Тема 5. План маркетинга.* Разработка и обоснование маркетинговой стратегии. Ассортиментная политика, создание новой продукции, стратегия предприятия в области качества, рыночная атрибутика товара. Формирование целей ценообразования, выбор метода ценообразования, выработка ценовой стратегии и тактики. Характеристика каналов сбыта товара. Структура комплекса маркетинговых коммуникаций. Разработка бюджета маркетинга.

*Тема 6. Производственный и организационный план.* Оценка потребности в основных производственных фондах. Формирование производственной программы. Планирование

потребности в оборотных средствах. Расчет амортизационных отчислений. Определение потребности в материальных ресурсах, средствах на оплату труда. Расчет сметы затрат на производство. Составление календарного плана графика. Трудовой контракт на предприятии. Способы создания эффективной команды. Разработка штатного расписания. Организационная структура.

**Тема 7. Финансовый план, оценка эффективности инвестиций и рисков.** Потребность в инвестициях и источники их финансирования. Финансово-экономические результаты деятельности предприятия. Планирование основных финансовых показателей. Подготовка плановых документов методы финансового прогнозирования. Принципы оценки эффективности инвестиций: дисконтирование и расчет денежного потока. Расчет показателей чистой текущей стоимости, индекса прибыльности, периода окупаемости, внутренней нормы доходности. Классификация рисков. Анализ рисков. Оценка риска проекта. Оценка потерь риска. Методика оценки рисков проекта. Проведение анализа непротиворечивости мнений экспертов. Тип области риска проекта. Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

**Тема 1: Содержание процесса бизнес-планирования.**

*Вопросы для обсуждения:* Система планирования в условиях рынка как основной метод и составная часть управления экономикой. Прогнозирование в рыночной экономике: понятие, содержание, роль и значение; взаимосвязь прогнозирования и планирования.

Роль и место планирования в управлении предприятием. Планирование как наука и вид экономической деятельности. Сущность и структура объектов планирования. Предмет планирования. Временные границы планирования. Экономический механизм управления предприятием. Система планов: перспективное, среднесрочное, текущее планирование.

Бизнес-план предприятия.

**Тема 2: Продукты и услуги.**

*Вопросы для обсуждения:* Основные факторы привлекательности продукта и услуги. Какие продукты (услуги) отвечают требованиям «новизны». В чем может состоять уникальность продукта (услуги)? Патентная защищенность товара. Ключевые факторы успеха продукции (услуги). Каким образом в бизнес-плане отражается внешнее оформление продукта?

**Тема 3. Описание бизнеса.**

*Вопросы для обсуждения:* Основная информация о компании. Миссия и основные цели развития бизнеса.

**Тема 4. Исследование и анализ рынка.**

*Вопросы для обсуждения:* Прогноз конъюнктуры рынка. Определение потенциала рынка, емкости рынка, доли рынка, темпов роста рынка. Прогноз развития рынка. Общее описание рынка и его целевых сегментов. Определение спроса на продукты/услуги. Анализ потребителей. Анализ конкурентов, поставщиков, посредников.

**Тема 5. План маркетинга.**

*Вопросы для обсуждения:* Общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру сбыта. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж. Разработка собственной ценовой политики фирмы, а также сравнение с ценовой стратегией конкурентов. Анализ системы ценовых скидок как инструмента стимулирования реализации. Сравнительный анализ эффективности методов реализации. Структура собственной торговой сети. Политика по послепродажному обслуживанию и предоставление гарантий. Реклама и продвижение товара на рынок.

**Тема 6. Производственный и организационный план.**

*Вопросы для обсуждения:* Производственный цикл. Производственные мощности. Развитие производственных мощностей за счет приобретения и аренды. Структура и показатели производственной программы. Анализ выполнения плана производства. Анализ портфеля заказов. Расчет производственной мощности. Планирование выпуска продукции. Планирование выполнения производственной программы. Планирование потребности в персонале. Планирование трудоемкости производственной программы.

Расчет и анализ баланса рабочего времени. Планирование производительности труда. Состав средств на оплату труда. Анализ фонда заработной платы. Планирование фонда заработной платы. Планирование снижения себестоимости продукции. Планирование сметы затрат на производство продукции. Экономическое обоснование создания, реорганизации предприятия. Организационная структура, экономическое обоснование и оценка эффективности. Управленческая команда и персонал.

#### **Тема 7. Финансовый план, оценка эффективности инвестиций и рисков.**

*Вопросы для обсуждения:* Финансы предпринимательской организации. Управление финансами: финансовый механизм, финансовые методы, финансовые ресурсы, финансовые рычаги. Оценка эффективности предпринимательской деятельности: принципы и методы. Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Анализ финансового положения. Планирование доходов и поступлений. Планирование расходов и отчислений. Привлечение кредитов и анализ их эффективности. Источники финансирования ресурсов предприятия и их соотношение. Анализ эффективности инвестиций. Срок полного возврата вложенных средств и получение дохода от них. Составление графика безубыточности по материалам бизнес-плана. Баланс доходов и расходов фирмы. Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании. Виды потерь и риска: материальные, трудовые, финансовые, времени. Внешние и внутренние риски. Показатели риска и методы его оценки. Методы снижения риска: страхование, поручительство, распределение риска, резервирование средств. Анализ и планирование риска. Методы анализа.

#### Требования к самостоятельной работе студентов

*1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам:* Содержание процесса бизнес-планирования. Анализ рынка. План маркетинга. Производственный и организационный план. Финансовый план, оценка эффективности инвестиций и рисков.

*2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение сквозной задачи, по следующим темам:* Продукты и услуги. Описание бизнеса. Исследование и анализ рынка. План маркетинга. Производственный и организационный план. Финансовый план, оценка эффективности инвестиций и рисков.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной

программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## 7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|--|--|---|
|  |  | текущий контроль по дисциплине                        |
| Содержание процесса бизнес-планирования. | УК-6.1<br>УК-6.2                                 | <i>Опрос. Тестовые задания</i>                        |

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины                  | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|---|--|---|
|   |  | текущий контроль по дисциплине                        |
|   | УК-6.3   |   |
| Исследование и анализ рынка                               | УК-6.1<br>УК-6.2<br>УК-6.3                       | <i>Тестовые задания, Кейс-задание. Решение задач.</i> |
| План маркетинга   | УК-6.1<br>УК-6.2<br>УК-6.3                       | <i>Дискуссия. Кейс-задание.</i>                       |
| Производственный и организационный план                   | УК-6.1<br>УК-6.2<br>УК-6.3                       | <i>Дискуссия. Кейс-задание. Решение задач.</i>        |
| Финансовый план, оценка эффективности инвестиций и рисков | УК-6.1<br>УК-6.2<br>УК-6.3                       | <i>Дискуссия. Кейс-задание. Решение задач.</i>        |

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

*Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:*

*По теме 1 «Содержание процесса бизнес-планирования».*

*Тестовое задание:*

1. Планирование это:

- а) функция управления по определению будущих целей, пропорций и ресурсов функционирования организации;
- б) функция управления по определению будущих пропорций и ресурсов функционирования организации
- в) функция управления по определению будущих ресурсов функционирования организации, необходимых для достижения поставленных целей;
- г) определение места на рынке.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

2. Основные цели бизнес-плана:

- а) обоснование проектных решений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов;
- б) детализация стратегических изменений, предусмотренных стратегическим планом предприятия;
- в) поиск партнеров по реализации проекта;
- г) календарное планирование работ.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

3. Адресаты внутреннего бизнес-плана это:

- а) собственники предприятия;
- б) менеджмент;
- в) потенциальные партнеры и инвесторы;
- г) весь персонал предприятия.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

4. Дайте полное определение бизнес-плану:

- а) план, который описывает и обосновывает бизнес-идею без анализа внешней среды;

б) план, программа осуществления бизнес-операций, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности;

в) любой план предпринимателя, который открывает новый бизнес;

г) план действий фирмы, который содержит информацию о фирме, товаре, рынке и конкурентах. Ваш выбор. \_\_\_\_\_

5. Отличительная черта бизнес-плана:

а) краткосрочность плана;

б) сводный характер бизнес-плана (связь сфер: от производственно-технической до маркетинго-сбытовой, их взаимное влияние и влияние на результирующие показатели);

в) долгосрочность планирования, ориентация на стратегическое развитие и стратегию;

г) ориентир на получение прибыльного бизнеса и снижение издержек.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

6. Выберите функцию, которая не относится к основным функциям бизнес-плана:

а) разработка модели бизнеса, отработка стратегии;

б) средство мониторинга: контроль настоящего и сравнение результатов с ожидаемыми;

в) функция контроля качества выпускаемой предприятием продукции;

г) инструмент для доступа к финансовым ресурсам, привлечение кредиторов и инвесторов.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

7. Что такое бизнес-план?

а) необходимый документ для добывания денег или получения льгот;

б) рабочий инструмент, позволяющий исследовать и оценить любое конкретное направление и перспективы деятельности предприятия или фирмы на определенном рынке в сложившихся организационно-экономических условиях;

в) развернутое обоснование проекта, дающее возможность всесторонне оценить эффективность принятых решений, планируемых мероприятий, ответить на вопрос, стоит ли вкладывать деньги в данный проект;

г) все ответы верные.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

8. Инвестиционный бизнес-план разрабатывается в первую очередь:

а) для государственных учреждений, в том числе для налоговой инспекции;

б) для банка, который может дать кредит;

в) для совета директоров, генерального директора и ведущих менеджеров предприятия;

г) для федеральной, региональной и местной администрации.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

9. В первую очередь владельцев (акционеров) интересует:

а) эффективность использования ресурсов;

б) прибыльность (уровень рентабельности инвестированного капитала);

в) ликвидность;

г) распределение прибыли (дивиденды на акцию).

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

10. Какие предпосылки должны быть созданы на предприятии для успешного функционирования системы планирования и планово-контрольных расчётов:

а) кадровые – готовность руководства;

б) организационные – дееспособная организация управления;

в) информационные – наличие эффективного инструмента для сбора, переработки и передачи планово-контрольной информации;

г) законодательные – наличие законов, способствующих развитию экономики в РФ;

д) методические – наличие банка методик для различных отраслей промышленности;

е) первые три.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

11. Плановая информация определяет:



- а) аналитическую и прогнозную информацию;
- б) цели и мероприятия, характеризующие будущие события, имеющие отношения к предприятию;
- в) субъективную информацию о бизнесе;
- г) описание пути превращения идеи в связанную реальность.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

12. Выделите три основные причины, почему мы должны планировать бизнес?

- а) бизнес-планирование – обдумывание идеи;
- б) бизнес-план – рабочий инструмент для принятия решения, контроля и управления;
- в) бизнес-план – способ сообщения идей заинтересованным инвесторам;
- г) бизнес-план – средство для получения денег; д) бизнес-план – средство для получения льгот.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

13. Бизнес-план в первую очередь представляет собой:

- а) результат комплексного исследования различных сторон деятельности предприятия (производства, реализации продукции, послепродажного обслуживания и др.);
- б) документ, определяющий способы решения проблем;
- в) проект, который с достаточной вероятностью не гарантирует получение максимальной прибыли;
- г) документ, определяющий перспективы развития организации.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

14. Главной задачей бизнес-плана является:

- а) сформулировать долговременные и краткосрочные цели фирмы, стратегии и тактики их достижения;
- б) определить конкретное направление деятельности фирмы, целевые рынки и место фирмы на этих рынках;
- в) оценить материальное и финансовое положение фирмы и соответствие имеющихся и привлекаемых ресурсов поставленным перед фирмой целям;
- г) сформулировать стратегии фирмы и тактики их достижения.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

15. Функции бизнес-планирования:

- а) контроль – возможность оперативного отслеживания выполнения плана, выявления ошибок и возможной его корректировки;
- б) оптимизация – обеспечение выбора допустимого и наилучшего варианта развития предприятия в конкретной социально-экономической среде;
- в) координация и интеграция – учёт взаимосвязи и взаимозависимости всех структурных подразделений компании с ориентацией их на единый общий результат;
- г) все ответы верны.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

16. Принципы бизнес-планирования:

- а) необходимость;
- б) прерывность;
- в) информированность;
- г) затратность.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

17. Типичные ошибки в бизнес-планировании:

- а) смутно установлены цели проекта;
- б) четкое определение цели проекта;
- в) переоценка риска;
- г) неполнота проработки разделов.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

18. К внешней среде бизнеса относят:

- а) сферу, в которой предприятие осуществляет свою деятельность;

- б) совокупность «факторов влияния» вне предприятия, на которые само предприятие не может влиять непосредственно;
- в) сферу, в которой предприятие не осуществляет свою деятельность;
- г) совокупность «факторов влияния» вне предприятия, на которые само предприятие может влиять непосредственно.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

19. К внутренней среде бизнеса относят:

- а) общая среда, которая находится в рамках предприятия;
- б) совокупность «факторов влияния» вне предприятия, которые непосредственно подконтрольны предприятию;
- в) часть общей среды, которая находится в рамках предприятия;
- г) совокупность «факторов влияния» внутри предприятия, которые непосредственно подконтрольны предприятию.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

20. Бизнес-план используется:

- а) для привлечения инвестиций;
- б) для получения кредита;
- в) для оценки реальных возможностей;
- г) все ответы верны.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

21. Внешние цели бизнес-плана:

- а) самоутверждение, инструмент управления;
- б) получение банковского кредита, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;
- в) самоутверждение, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;
- г) инструмент управления, получение банковского кредита, привлечение инвестиций.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

22. Цели внутреннего бизнес-плана:

- а) самоутверждение, инструмент управления;
- б) получение банковского кредита, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;
- в) самоутверждение, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;
- г) инструмент управления, получение банковского кредита, привлечение инвестиций.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

23. Бизнес-планированием на предприятии занимаются:

- а) инвесторы;
- б) генеральный директор и рабочая группа специалистов;
- в) совет директоров;
- г) независимые консультанты совместно с менеджерами предприятия.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

24. Какие инвестиционные решения относятся к разряду основных решений:

- а) вложение в ценные бумаги;
- б) создание основного капитала;
- в) формирование оборотного капитала;
- г) распределение прибыли.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

25. Укажите первоочередные проблемы, которые влияют на финансово-хозяйственную деятельность предприятия:

- а) отсутствие денег;
- б) отсутствие или неопределенность целей;

- в) неэффективное планирование и управление финансами;
- г) ненормальный подход к бизнес-планированию.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

*Тестовые задания по теме 2 «Исследование и анализ рынка»*

1. Главная цель оценки и прогнозирования рынка сбыта:

- а) сегментация рынка;
- б) выявление факторов конкуренции;
- в) достоверная оценка объёма продаж;
- г) прогнозирование рыночной конъюнктуры.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

2. Ёмкость рынка это:

- а) суммарный объём товаров, который может быть предложен, продавцами;
- б) суммарный объём покупок, которые могут быть совершены покупателями данного товара за определенный период времени при определенных условиях;
- в) суммарная стоимость товаров, предложенная производителями в единицу времени;
- г) потенциальная возможность реализации товара на данном рынке.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

3. К методам оценки и прогнозирования объёма продаж относят:

- а) методы статистического моделирования;
- б) морфологические методы;
- в) экспертные оценки;
- г) все ответы верны.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

4. Объективные факторы, влияющие на выбор методов оценки и прогнозирования объёма продаж:

- а) стадия разработки бизнес-плана;
- б) тип проекта;
- в) условия реализации проекта;
- г) сложившаяся практика.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

5. Базовые стратегии обеспечения конкурентных преимуществ:

- а) стратегия относительно цены на товар;
- б) стратегия относительно качества товара;
- в) стратегия относительно цены и качества товара;
- г) стратегия продвижения.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

6. Комплекс маркетинга разрабатывается для каждого:

- а) посредника;
- б) сегмента рынка;
- в) рынка в целом;
- г) непосредственного конкурента.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

7. В бизнес-плане продвижение нового продукта связано с:

- а) микс-маркетингом;
- б) формированием стратегий маркетинга;
- в) описанием продукта;
- г) изучением спроса на продукцию.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

8. Участники рынка доверяют бизнес-планам, в которых:

- а) обоснована выгода инвестиций;
- б) представлен анализ рынка;
- в) обоснован вид товара (услуги);

г) нет конкретности.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

9. Большинство предпринимателей изначально стремятся:

- а) проанализировать предполагаемый к производству товар (услугу) на предмет привлекательности рынка;
- б) представить результаты своей деятельности;
- в) войти в чужой бизнес;
- г) создать бизнес.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

10. Деловая привлекательность региона определяется:

- а) эффективностью вывоза региональных ресурсов и использования ввозимых ресурсов внутри территории;
- б) соотношением уровней реального и нормативного потребления;
- в) развитостью конкуренции в регионе;
- г) уровнем валового регионального продукта на душу населения и его динамикой.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

11. Ёмкость рынка определяется на основе:

- а) данных об интенсивности стимулирования продаж;
- б) исследование восприятия потребителей;
- в) суммирования первичных, повторных и дополнительных продаж;
- г) структурных характеристик рынка.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

12. Общими критериями сегментирования для потребительских и промышленных рынков являются:

- а) юридический;
- б) демографический;
- в) поведенческий;
- г) технологический.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

13. Преобладающим источником ёмкости рынка является:

- а) спрос приезжего населения;
- б) спрос учреждений социального типа;
- в) покупки товаров местным населением;
- г) сезонный спрос населения.

Ваш выбор: \_\_\_\_\_

14. Какой из следующих признаков свидетельствует об отсутствии конкуренции в отрасли:

- а) падение прибыли в отрасли, производящей этот продукт;
- б) неспособность фирм данной отрасли к расширению производства;
- в) невозможность другими фирмам войти в данную отрасль;
- г) более низшим отраслевой уровень оплаты труда, чем в целом по стране.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

15. Преобладающим источником ёмкости рынка является:

- а) спрос приезжего населения;
- б) спрос учреждений социального типа;
- в) покупки товаров местным населением;
- г) сезонный спрос населения.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

16. Показатели рыночной инфраструктуры:

- а) плотность торгово-сбытовой и складской сети;
- б) обеспечения гарантий занятости, сокращение рабочего времени;
- в) оценка уровня удовлетворения спроса, потребления;
- г) создание необходимых технологических процессов рыночных структур.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

17. Термин, отражающий способность и желание людей платить за что-либо:

- а) потребность;
- б) спрос;
- в) необходимость;
- г) желание.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

18. Конъюнктура рынка характеризуется:

- а) сложностью внешней среды предприятия;
- б) временной ситуацией на рынке;
- в) организационной культурой предприятия;
- г) приоритетами в распределении ресурсов.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

19. В современной экономике выделяют следующие основные модели рынка:

- а) свободная конкуренция, чистая монополия, монополистическая конкуренция, олигополия;
- б) неценовая конкуренция, монополия, монополистическая конкуренция, олигополия;
- в) чистая монополия, добросовестная конкуренция, монополистическая конкуренция, олигополия; г) чистая монополия, олигополия.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

20. Сегментация рынка – это:

- а) нахождение частей рынка, на которые направлена маркетинговая деятельность предприятия;
- б) рекламная акция;
- в) способ защиты прав потребителей;
- г) поиск покупателя.

Ваш выбор. \_\_\_\_\_

**Кейс-задание по темам: «Исследование и анализ рынка», «План маркетинга», «Производственный и организационный план», «Финансовый план, оценка эффективности инвестиций и рисков»**

Задание: разработать бизнес – план для самостоятельно выбранного студентом направления:

1. Разработать основную концепцию бизнеса.
2. Разработать миссию предприятия и цель организации.
3. Провести внешний и внутренний анализ и на базе данных анализа составить матрицу SWOT (с выводами и формулировкой краткосрочных целей).
4. Разработать план маркетинга (описать целевую аудиторию, описать товар или услугу под целевую аудиторию, описать принципы ценовой политики, описать каналы распределения и составить план продвижения).
5. Производственный план (составить план продаж за год с его прогнозом поквартально)
6. Организационный план (отразить организационную структуру предприятия с ее кратким описанием)
7. Финансовый план, оценка эффективности инвестиций (Составить смету затрат, составить прогнозный отчет о прибылях и убытках за год по кварталам, провести анализ безубыточности, определить рентабельность вложения средств в данный проект; сроки окупаемости инвестиций; степень и факторы риска, оказывающие определяющее влияние на результат).

**Задачи по теме 2 «Исследование и анализ рынка»**

**Задача 1.** Предприятие по производству мяса птицы работает на внутреннем региональном рынке с общей численностью населения 3 000 000 человек. Продукция

предприятия является доступной по цене для всех потенциальных потребителей. Не употребляют продукт дети до 6 месяцев, что составляет 5% от общей численности. Потребление мяса в ежемесячном рационе составляет 1,5 кг на человека. Стоимость 1 кг продукции - 70 руб. Определите потенциал рынка.

**Задача 2.** Предприятию общественного питания, находящемуся в городе «X», известна емкость рынка ресторанных услуг в городе «Z». Пользуясь методом вмененных коэффициентов и, используя статистические данные, можно рассчитать этот показатель для города «X»:

| Показатель                             |  | Город «Z»      | Город «X» |
|--|--|----------------|-----------|
| Емкость рынка ресторанных услуг, руб.  |  | 27 840 000 000 | ?         |
| Средний уровень дохода населения, чел. |  | 7000           | 6082      |
| Численность населения, чел.            |  | 8 500 000      | 623 200   |
| Частота посещений в год                |  | 84             | 48        |

**Задача 3.** Емкость рынка молочной продукции региона равна 45357т, объем товарного предложения фирмы «X» равен 2 359т. Чему равна доля рынка предприятия?

**Задача 4.** Емкость рынка кондитерских изделий региона в конце базисного периода равна 36269 т, в конце анализируемого периода – 45550 т, ситуация на рынке анализировалась в течение года.

**Задача 5.** Предприятие по производству мороженого провело маркетинговые исследования потребителей с целью выявления их отношения к своей новой марке и продукции конкурентов (данные в таблице). Определите отношение к продукту и степень удовлетворенности потребителей при помощи метода идеальной точки.

| Показатель                                      | Важность показателя | Идеальная точка | Марки                         |   |   |
|---|---------------------|-----------------|-------------------------------|---|---|
|   |                     |                 | Мнения относительно марки «А» | Мнения относительно марки конкурентов «В» | Мнения относительно марки конкурентов «С» |
| 1 Вкус (сладкий 1-кислый – 7)                   | 6                   | 2               | 3                             | 2   | 3   |
| 2. Энергетическая ценность (высокая 1-низкая 7) | 4                   | 4               | 3                             | 4   | 5   |
| 3.Наличие наполнителей (высокое 1-низкое 7)     | 5                   | 1               | 4                             | 1   | 1   |
| 4. Цена (высокая 1-низкая 7)                    | 6                   | 5               | 4                             | 4   | 5   |
| 5. Натуральность (высокая 1-низкая 7)           | 4                   | 2               | 2                             | 2   | 2   |
| $A_0$   |                     |                 | ?                             | ?   | ?   |

*Задачи по теме 6 «Производственный и организационный план».*

**Задача 1.** В цехе машиностроительного завода установлено 100 станков. Режим работы цеха двухсменный. Продолжительность смены 8 часов. Годовой объём выпуска продукции 280 тыс. изделий, производственная мощность цеха 310 тыс. изделий. В первую смену работают все станки, во вторую - 50% станочного парка, количество рабочих дней в году 260. Время фактической работы одного станка в год - 4000 часов. *Определить коэффициент сменности работы станков; коэффициент экстенсивного использования оборудования; коэффициент интенсивного использования оборудования; коэффициент интегрального использования оборудования.*

**Задача 2.** Планом производства предусмотрено выпустить продукции в количестве 25000 шт. Вся выпущенная продукция будет реализована. Предприятие планирует поквартальное повышение цен на 2 %. Условия оплаты продукции: 70 % поступления денежных средств в текущем месяце, 30 % – в последующем месяце. Производство периодическое, работа организована в одну смену. Цена изделия в базисном году – 802,4 руб. Составить годовой план продажи по месяцам и график ожидаемых поступлений денежных средств по месяцам.

**Задача 3.** Определите объём валовой, товарной и реализуемой продукции по следующим данным: стоимость готовых изделий для реализации на сторону – 59,5 тыс. руб.; стоимость оказанных услуг на сторону – 10,5 тыс. руб.; стоимость незавершенного производства: на начало года 15,9 тыс. руб., на конец года – 4,4 тыс. руб.; стоимость (остатки) готовой продукции на складе: на начало года – 13,0 тыс. руб., на конец года – 20,7 тыс. руб.

*Задачи по теме 7 «Финансовый план, оценка эффективности инвестиций и рисков»*

**Задача 1.** По приведенным в таблице данным отчетности предприятия рассчитать основные показатели рентабельности (рентабельность продаж, производства, собственного капитала, продукции, основных производственных фондов).

| № | Наименование показателей                            | Значение показателя, тыс. руб. |
|---|---|--------------------------------|
| 1 | Выручка от продажи товаров (работ, услуг)           | 1062231                        |
| 2 | Себестоимость проданных товаров (работ, услуг)      | 906690                         |
| 3 | Прочие доходы и расходы                             |                                |
|   | – проценты к получению                              | 12845                          |
|   | – проценты к уплате                                 | -                              |
|   | – прочие операционные доходы                        | 21 315                         |
|   | – прочие операционные расходы                       | 32927                          |
| 4 | Внереализационные доходы                            | 3153                           |
| 5 | Внереализационные расходы                           | 541                            |
| 6 | Штрафы, пени, неустойки, полученные по решению суда | 2145                           |
| 7 | Основные средства                                   |                                |
|   | – на начало года                                    | 412095                         |
|   | – на конец года                                     | 430225                         |
| 8 | Оборотные средства                                  | 790888                         |
| 9 | Собственный капитал                                 |                                |
|   | – на начало года                                    | 701500                         |
|   | – на конец года                                     | 753253                         |

**Задача 2.** Проект, требующий инвестиций в размере 10 000 евро, будет генерировать доходы в течение 5 лет в сумме 2 600 евро ежегодно. Оцените приемлемость принятия данного проекта по показателям NPV, PI, IRR, DPP если ставка дисконтирования равна 9%.

**Задача 3.**

Анализируются проекты (тыс. евро):

|   | IC     | CF <sub>1</sub> | CF <sub>2</sub> |
|---|--------|-----------------|-----------------|
| A | - 4000 | 2500            | 3000            |
| B | - 2000 | 1200            | 1500            |

Ранжируйте проекты по критериям IRR, PP, NPV, если  $r = 10\%$ .

**Задача 4.** Проект, рассчитанный на 15 лет, требует инвестиций в размере 150 000 евро. В первые пять лет никаких поступлений не ожидается, однако в последующие 10 лет ежегодный доход составит 50 000 евро. Следует ли принять этот проект, если ставка дисконтирования 15%?

**Задача 5.** Проанализируйте два альтернативных проекта по показателям NPV и PP, если ставка дисконтирования 10%.

|   | IC   | CF <sub>1</sub> | CF <sub>2</sub> | CF <sub>3</sub> |
|---|------|-----------------|-----------------|-----------------|
| A | -100 | 50              | 70              | -               |
| B | -100 | 30              | 40              | 60              |

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

*Примерный перечень вопросов к экзамену:*

1. Методология и организация планирования бизнеса.
2. Система планов на предприятии.
3. Стратегический план бизнеса.
4. Текущие и оперативные планы.
5. Определение целей и задач предприятия, отражаемых в бизнес-плане.
6. Внешняя и внутренняя среда бизнеса.
7. Бизнес-план предприятия и его разделы. Основное содержание бизнес-плана.
8. Особенности составления и обоснования бизнес-плана различных видов предпринимательства.
9. Сводный раздел бизнес-плана. Резюме.
10. Сущность, основные черты планируемого товара, конкурентоспособность.
11. План производства продукции. Его обоснование и включение в бизнес-план предприятия.
12. Состав и структура основных производственных и оборотных фондов предприятия (бизнес-плана).
13. Расчет потребности в сырье и материалах.
14. Производственная программа предприятия и ее обоснование производственной мощностью.
15. Показатели эффективности использования ресурсов.
16. Обоснование и балансовая увязка разделов плана между собой.
17. Определение цены продукции. Порядок ее применения в планировании бизнеса.



18. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции и планирование себестоимости.

19. Рынок сбыта продукции. Сегментация и емкость рынка.

20. Учет фактора конкуренции на рынке при планировании бизнеса.

21. Стратегия и план маркетинга. Их применение в бизнес-плане.

22. Система целей бизнеса, структуризация целей.

23. Организационный план предприятия. Структура управления бизнесом. Трудовой контракт на предприятии.

24. Расчет численности: основной персонал, вспомогательный, ИТР, служащие.

25. Производительность и интенсивность труда, показатели измерения.

26. Фонд оплаты труда и отчисления на заработную плату.

27. Риск и страхование. Группы риска и их учет в бизнес-планировании.

28. Показатели риска. Определение возможной величины потерь и их учет при составлении планов.

29. Финансовый план бизнеса: сущность и содержание.

30. Финансовый анализ: расчет основных показателей.

31. Реализация продукции. Определение плана продаж.

32. Потоки денежных средств предприятия и их баланс.

33. Приток поступления денежных средств. Определение их величины, учет в бизнес-плане.

34. Отток денежных средств. Определение его величины, учет в бизнес-плане.

35. Определение величины валовой, чистой прибыли и ее учет в бизнес-плане.

36. Баланс активов и пассивов предприятия, его роль в бизнес-планировании.

37. Безубыточность. График достижения безубыточности.

38. Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сущность и содержание.

39. Инвестиции: понятие, виды, источники.

40. Показатели эффективности привлечения инвестиций.

41. Инвестиции, оценка их величины для реализации бизнес-плана.

42. Определение величины собственных и заемных средств, необходимых для реализации бизнес-плана.

43. Определение времени возврата предприятием заемных средств.

44. Порядок корректировки планов по годам в связи с изменением внешних и внутренних условий.

45. Техничко-экономические исследования при составлении и обосновании бизнес-плана предприятия.

46. Внутрипроизводственное планирование на предприятии, цели и задачи, связь с системой планирования бизнеса.

47. Планирование деятельности основных производственных подразделений, его особенности.

48. Планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих подразделений, их особенности.

49. Планирование деятельности функциональных подразделений, его особенности.

50. Система внутрипроизводственных экономических отношений и их планирование.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни                           | Содержательное описание уровня  | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)  | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|---|--|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный                       | Творческая деятельность   | <i>Включает</i> <i>нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий  | отлично                                   | зачтено                   | 86-100                               |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | <i>Включает</i> <i>нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо                                    |                           | 71-85                                |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность   | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала  | удовлетворительно                         |                           | 55-70                                |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня   |  | неудовлетворительно                       | не зачтено                | Менее 55                             |

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### Основная литература:

1. Захаренкова, И. А. Бизнес-планирование: учебное пособие / И. А. Захаренкова. — Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2020. — 72 с. — ISBN 978-5-9239-1163-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146013>.
2. Бизнес-планирование: учебное пособие / составители Ю. В. Устинова, Н. Ю. Рубан. — Кемерово: КемГУ, 2020. — 73 с. — ISBN 978-5-8353-2614-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156122>.

### Дополнительная литература:

1. Абрамс, Р. Бизнес-план на 100%: стратегия и тактика эффективного бизнеса [Электронный ресурс] = Successful Business Plan: Secrets & Strategies / Р. Абрамс. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 486 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279292>.
2. Гиротра, К. Оптимальная бизнес-модель: четыре инструмента управления рисками [Электронный ресурс] / К. Гиротра, С. Нетесин. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 216 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279755>.
3. Николаева, А. В. Бизнес-планирование: учебное пособие / А. В. Николаева. — Иркутск: ИрГУПС, 2019. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157931>.
4. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс] / Р. Ньютон; под ред. М. Савина; пер. А. Кириченко; пер. с англ. - 7-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 180 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655>.
5. Остервальдер, А. Построение бизнес-моделей: настольная книга стратега и новатора [Электронный ресурс] / А. Остервальдер, И. Пинье; под ред. М. Савина; пер. М. Кульнева. - 2-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 288 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229875>.
6. Царев, В.В. Оценка стоимости бизнеса: теория и методология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Царев, А.А. Кантарович. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 569 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114491>
7. Юхин, Г. П. Бизнес-планирование в выпускных квалификационных работах : учебное пособие / Г. П. Юхин. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-5177-7. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134339>.

## 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- специализированное ПО (при наличии):  
Project Expert

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»

**Высшая школа компьютерных наук и прикладной математики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ**

**«Цифровые инструменты профессиональной деятельности»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: «Сервис»**

**Профиль: «Управление городскими сервисами и территориальный брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

## **Лист согласования**

**Составители:** Савкин Дмитрий Александрович, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании  
Ученого совета ОНК «Институт высоких технологий»

Протокол № 4 от «24» января 2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК  
«Институт высоких технологий»

## Содержание

1. Название образовательного модуля
2. Характеристика образовательного модуля
3. Методические указания для обучающихся по освоению модуля
4. Программы дисциплин образовательного модуля
  - 4.1. Программа дисциплины «Цифровая культура»
  - 4.2. Программа дисциплины «Язык Python»
  - 4.3. Программа дисциплины «Введение в искусственный интеллект»
  - 4.4. Программа дисциплины «Компьютерные сети»
5. Программа практики
6. Программа итоговой аттестации по модулю

## 1. Название модуля: «Цифровые инструменты профессиональной деятельности»

### 2. Характеристика модуля

#### 2.1. Образовательные цели и задачи

Модуль ставит своей целью создать условия для эффективного формирования и развития общекультурных компетенций в программе подготовки выпускника высшего образования.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Способствовать пониманию возможностей применения современных информационных технологий для решения задач, возникающих в сфере профессиональной деятельности.
2. Формировать навыки использования современных информационных систем в своей профессиональной области.

#### 2.2. Образовательные результаты выпускника

| Код компетенции   | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)  | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|--|
| ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-1.1 - Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации<br>ОПК-1.2 - Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации<br>ОПК-1.3 - Применяет технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации | <b>Знать:</b><br>- основные положения современных теорий информационного общества; предпосылки и факторы формирования информационного общества; содержание, объекты и субъекты информационного общества; основные закономерности развития информационного общества; характерные черты информационного общества, его связь с предшествующими типами обществ; особенности процессов информатизации различных сфер деятельности; возможности информационно-коммуникационных технологий для личностного развития и профессиональной деятельности;<br>- основные принципы разработки программ с применением языка Python;<br>- фундаментальные понятия и теории представления и обработки знаний; теоретические основы проектирования интеллектуальных систем; основные инструментальные средства искусственного интеллекта; основные области применения интеллектуальных систем; современные проблемы искусственного интеллекта и проектирования прикладных интеллектуальных систем; |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>-- Основные понятия компьютерных сетей: типы, топологии, методы доступа к среде передачи; принципы пакетной передачи данных, понятие сетевой модели, протоколы, основные понятия, принципы взаимодействия, различия и особенности распространенных протоколов, установка протоколов в операционных системах, адресацию в сетях, организацию межсетевого взаимодействия.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и правильно использовать терминологию современных теорий информационного общества; самостоятельно оценивать и анализировать различные точки зрения на особенности информационного общества и пути его развития; исследовать закономерности развития и использования информационно-коммуникационных технологий в конкретной прикладной области;</li> <li>- создавать современные программные и информационные решения; делать правильные выводы из сопоставления результатов теории и практики; осваивать новые предметные области, теоретические подходы и практические методики; работать на современном компьютерном оборудовании и с новыми программными системами; эффективно использовать информационные технологии и компьютерную технику для достижения практически значимых результатов;</li> <li>- Эффективно использовать аппаратные и программные компоненты компьютерных сетей при решении различных задач; работать с протоколами разных уровней (на примере конкретного стека протоколов: TCP/IP, IPX/SPX).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <p>практическими навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-</p> |
|--|--|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками программирования на основе языка Python;</li> <li>- навыками освоения больших объемов информации, представленной в традиционной и электронной форме; навыками самостоятельной работы в лаборатории и Интернете; культурой постановки и моделирования практически значимых задач; навыками грамотной обработки результатов компьютерного моделирования и сопоставления их с теоретическими данными; практикой исследования и решения теоретических и прикладных задач; навыками теоретического анализа реальных задач, связанных с представлением и обработкой знаний.</li> </ul> |
|--|--|---|

### **3. Методические указания для обучающихся по освоению модуля**

Освоение дисциплин модуля закладывает базу для будущей профессиональной деятельности в сфере информационных технологий. Оно должно начинаться с внимательного ознакомления с рабочими программами дисциплин, обязательными компонентами которых являются: перечень тем, подлежащих усвоению; задания; списки учебных пособий и рекомендуемой литературы; списки контрольных вопросов, заданий.

При изучении дисциплин модуля необходимо последовательно переходить от дисциплины к дисциплине, от темы к теме, следуя внутренней логике, заложенной в программе дисциплины модуля. Только так можно достичь полного понимания материала, хорошей ориентации в специальной литературе, формирования собственной точки зрения и умений практического характера. Для более глубокого и эффективного освоения дисциплин рекомендуется предварительная подготовка к занятиям.

### 3. Программы дисциплин модуля

#### 3.1. Программа дисциплины «Цифровая культура»

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>ОПК-1 - Способен применять фундаментальные знания, полученные в области математических и (или) естественных наук, и использовать их в профессиональной деятельности</p> |  | <p>В результате формирования данной компетенции обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-знать: основные положения современных теорий информационного общества; предпосылки и факторы формирования информационного общества; содержание, объекты и субъекты информационного общества; основные закономерности развития информационного общества; характерные черты информационного общества, его связь с предшествующими типами обществ; особенности процессов информатизации различных сфер деятельности; возможности информационно-коммуникационных технологий для личностного развития и профессиональной деятельности;</li><li>-уметь: понимать и правильно использовать терминологию современных теорий информационного общества; самостоятельно оценивать и анализировать различные точки зрения на особенности информационного общества и пути его развития; исследовать закономерности развития и использования информационно-коммуникационных технологий в конкретной прикладной области;</li><li>-владеть практическими навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li></ul> |
|--|--|--|

#### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Цифровая культура» представляет собой дисциплину базовой части направления подготовки бакалавриата 43.03.01 «», профиль «Управление городскими сервисами и территориальный брендинг».

#### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы обучающегося и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

#### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| № | Наименование раздела | Содержание раздела   |
|---|----------------------|--|
| 1 | Введение             | Понятие «Цифровая экономика». Основные черты «Цифровой» экономики. Риски и проблемы «Цифровой» экономики. Ключевые технологии цифровой экономики. Некоторые перспективные специальности высокой квалификации, востребованные в условиях цифровизации. Требования к специалистам, владеющих комплексом жестких, гибких и специальных цифровых компетенций.  |
| 2 | Авторское право      | Авторские права. Действие исключительного права на произведения науки, литературы и искусства на территории Российской Федерации. Механизмы защиты интеллектуальной собственности: авторское право и патентное право. Их различия. История их применения в computer science в мире, в СССР, в России. Основные законы, действующие в данной области. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 4. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Государственная регистрация результатов интеллектуальной |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | деятельности и средств индивидуализации. Лицензионный договор и его виды. Использование результата интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности.  |
| 3 | Цифровая этика                                 | Понятие «цифровая этика». Кодекс программиста. Кодекс компьютерной этики. Киберэтика. Блогерская этика. Хакерская этика. Сетевая этика  |
| 4 | Преступления в сфере информационных технологий | Преступления против интеллектуальной собственности («интеллектуальное пиратство»). «Государственное пиратство» США и западноевропейских стран. «Частное» пиратство в РФ, Китае, ЮВА. Противоречия между потребностями информационного общества на свободное распространение информации и частным характером собственности при капитализме. Наказания, предусмотренные в уголовном кодексе, административном кодексе и в законах о защите авторских прав. Определение и классификация "компьютерных преступлений". Законодательство Российской Федерации по борьбе с "компьютерными преступлениями". |

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

| № | Наименование раздела | Тема лекции   |
|---|----------------------|---|
| 1 | Введение             | Лекция 1. Понятие «Цифровая экономика». Основные черты «Цифровой» экономики. Риски и проблемы «Цифровой» экономики. Ключевые технологии цифровой экономики. Некоторые перспективные специальности высокой квалификации, востребованные в условиях цифровизации. Требования к специалистам, владеющих комплексом жестких, гибких и специальных цифровых компетенций. |
| 2 | Авторское право      | Лекция 2. Авторские права. Механизмы защиты интеллектуальной собственности: авторское право и патентное право. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 4. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности.  |
| 3 | Цифровая этика       | Лекция 3. Понятие «цифровая этика». Кодекс программиста. Кодекс компьютерной этики.   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 4 | Преступления в сфере информационных технологий | Лекция 4. Преступления против интеллектуальной собственности («интеллектуальное пиратство»). |
|---|--|--|

**Рекомендуемая тематика практических занятий:**

| № п/п | Наименование Темы                              | Содержание темы  |
|-------|--|--|
| 1     | Введение                                       | Роль информационных технологий в жизни современного общества                               |
| 2     | Авторское право                                | Анализ практических примеров применения авторского права                                   |
| 3     | Цифровая этика                                 | Анализ практических примеров, связанных с этическим поведением человека в сети Интернет.   |
| 4     | Преступления в сфере информационных технологий | Тренинг по вопросам противодействию киберпреступлениям. Решение кейсов по данной тематике. |

На практических занятиях решаются задачи по теме занятия.

**Требования к самостоятельной работе обучающихся**

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

**7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины       | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|--|--|---|
|  |  | текущий контроль по дисциплине                        |
| Введение                                       | ОПК-1  | Тестирование  |
| Авторское право                                | ОПК-1  | Тестирование  |
| Цифровая этика                                 | ОПК-1  | Тестирование  |
| Преступления в сфере информационных технологий | ОПК-1  | Тестирование  |

### 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

|  |   |
|--|---|
| 1. Отметить правильный (ые) ответ (ы): | А) Экономическая деятельность сосредотачивается на Платформах «Цифровой» экономики<br>Б) Персонифицированные сервисные модели |
|--|---|

|   |  |
|---|--|
| «Основные черты «Цифровой экономики - это»  | <p>В) Непосредственное взаимодействие производителей и потребителей</p> <p>Г) Распространение экономики совместного пользования</p> <p>Д) Значительная роль вклада индивидуальных участников</p> <p>Е) Государство управляет всеми экономическими вопросами</p>  |
| 2. Выбрать правильное продолжение утверждения:<br>«К требованиям к специалистам, владеющим комплексом жестких, гибких и специальных цифровых компетенций относят» | <p>А) «цифровую пронырливость»;</p> <p>Б) владение инструментарием работы с большими данными и инструментами визуализации;</p> <p>В) понимание основ кибербезопасности</p> <p>Г) владение современными языками программирования</p> <p>Д) системное мышление;</p> <p>Е) эмоциональный интеллект</p>  |
| 3. Выбрать правильное продолжение утверждения:<br>«Имущественное авторское право защищает»  | <p>А) произведения науки</p> <p>Б) произведения литературы</p> <p>В) законодательные документы</p> <p>Г) фотографии публичных личностей</p> <p>Е) блоги</p>  |
| 4. Выбрать правильное продолжение утверждения:<br>«К видам имущественных прав относят»  | <p>А) право на уничтожение произведения</p> <p>Б) право на воспроизведение;</p> <p>В) право на распространение;</p> <p>Г) право на публичный показ;</p> <p>Д) право на публичное исполнение;</p> <p>Е) право на перевод на определенный язык;</p>  |
| 5. Отметить правильный (ые) ответ (ы):<br>«Объектами авторского права являются:»  | <p>А) литературные произведения (включая программы для ЭВМ и базы данных);</p> <p>Б) драматические и музыкально-драматические произведения;</p> <p>В) музыкальные произведения с текстом или без текста;</p> <p>Г) кино-, теле- и видеофильмы, слайдфильмы, диафильмы и т.п.;</p> <p>Д) произведения живописи, скульптуры, графики, и др.;</p> |
| 6. Отметить правильный (ые) ответ (ы):<br>«При цитировании материала из Интернета можно придерживаться следующего формата ссылки:»                                | <p>А) название произведения</p> <p>Б) имя автора (псевдоним), имена соавторов</p> <p>В) дата публикации (если возможно обнаружить)</p> <p>Г) название сайта</p> <p>Д) адрес страницы сайта, содержащей произведение</p> <p>Е) дата и время обращения</p> <p>Ж) фамилия обращающегося</p>   |
| 7. Отметить правильный (ые) ответ (ы):<br>«В кодекс компьютерной этики входят следующие пункты»   | <p>А) мыть руки, перед тем, как сесть за компьютер</p> <p>Б) не использовать компьютер с целью повредить другим людям;</p> <p>В) не пользоваться файлами, созданными не Вами;</p> <p>Г) не использовать компьютер для воровства;</p> <p>Д) не использовать компьютер для распространения всякой информации;</p>                                |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>Е) думать о возможных общественных последствиях программ, которые Вы пишете или систем, которые Вы разрабатываете;</p> <p>Ж) всегда перезагружать компьютер, когда отходишь от него</p>   |
| <p>8 Выбрать правильное продолжение утверждения:<br/>««ПО общественной собственности» — это...»</p>                      | <p>А) программные продукты, авторские права на которые принадлежат коммерческой структуре.</p> <p>Б) программные продукты, авторскими правами на которые никто не обладает.</p> <p>В) программные продукты, авторскими правами на которые обладает группа физических лиц</p> |
| <p>9.Отметить правильный (ые) ответ (ы):<br/>«Законодательная база РФ в области компьютерных преступлений состоит из</p> | <p>А) Должностных инструкций сотрудников отдела К МВД России</p> <p>Б) Законов РФ</p> <p>В) Указов Президента Российской Федерации</p> <p>Г) Инструкций Интерпола</p> <p>Д) Положения</p>  |
| <p>13.Отметить правильный (ые) ответ (ы):<br/>«К компьютерным преступникам относят»</p>                                  | <p>А) домушники</p> <p>Б) крэкеры</p> <p>В) форточники</p> <p>Г) фрэкеры</p> <p>Д) квакеры</p> <p>Е) кардеры</p>   |

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

#### Вопросы для промежуточного контроля (зачёта)

1. Моя профессия. Почему я выбрал себе эту специальность. Роль программирования в моей специальности. Основные программы и предполагаемые виды деятельности.
2. Моя профессия. Почему я выбрал себе эту специальность. Что является главным в данной специальности. Перспективы и направления ее развития. Возможные методы совершенствования уровня подготовки.
3. Цифровая экономика
4. Основные черты цифровой экономики
5. Риски и проблемы цифровой экономики
6. Ключевые технологии цифровой экономики
7. Требования к специалистам в ИТ-сфере в настоящее время
8. Лицензионные договоры: понятие, содержание.
9. Виды лицензионных договоров.
10. Принудительная лицензия.
11. Авторские права: понятие, содержание.
12. Объекты авторского права.
13. Произведения, не охраняемые авторским правом.
14. Правовая охрана проектов официальных документов, символов, знаков.
15. Общие положения авторского права.
16. Личные права авторов произведений науки, литературы и искусства.
17. Исключительные права авторов произведений науки, литературы и искусства.
18. Понятие использования произведения науки, литературы и искусства.
19. Распоряжение исключительными авторскими правами.
20. Правовой режим служебных произведений.
21. Свободное использование произведений науки, литературы и искусства.
22. Использование произведений в научных, учебных и информационных целях.

23. Права изготовителя программ и базы данных.
24. Административная ответственность за нарушение интеллектуальных прав.
25. Уголовная ответственность за нарушение интеллектуальных прав.
26. Кодекс компьютерной этики
27. Основные положения сетевой этики
28. Компьютерные преступления
29. Уголовная ответственность в России за компьютерные преступления

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни                           | Содержательное описание уровня  | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)   | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|---|---|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный                       | Творческая деятельность   | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий  | отлично                                   | зачтено                   | 86-100                               |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо                                    |                           | 71-85                                |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность   | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала   | удовлетворительно                         |                           | 55-70                                |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня   |   | неудовлетворительно                       | не зачтено                | Менее 55                             |

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **Основная литература**

1. Грибанов, Ю. И. Цифровая трансформация бизнеса : учебное пособие / Ю. И. Грибанов, М. Н. Руденко. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 213 с. - ISBN 978-5-394-04192-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232773> (дата обращения: 13.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Ильин, В. В. Цифровая экономика: практическая реализация : методическое пособие / В. В. Ильин. - Москва : Агентство электронных изданий «Интермедиа», 2020. - 202 с. - ISBN 978-5-91349-074-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095348> (дата обращения: 13.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

### **Дополнительная литература**

1. Цифровая грамотность для экономики будущего / Л.Р. Баймуратова [и др.] ; Аналитический центр НАФИ. - Москва.: НАФИ, 2018. - 86 с. - ISBN 978-5-9909956-2-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031306> (дата обращения: 13.03.2022)

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms3.kantiana.ru](http://www.lms3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах обучающихся ПО: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2016, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- Специальное программное обеспечение не требуется.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими

средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

### 3.2. Программа дисциплины «Язык Python»

**Цель** дисциплины: освоение методов разработки современных программных и информационных решений на языке программирования Python.

#### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции   | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)  | Результаты обучения по дисциплине   |
|---|--|---|
| ОПК-1 - Способен применять фундаментальные знания, полученные в области математических (или) естественных наук, и использовать их в профессиональной деятельности | ОПК-1.1 - Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации<br>ОПК-1.2 - Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации<br>ОПК-1.3 - Применяет технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Знать</b> основные принципы разработки программ с применением языка Python.</li><li>• <b>Уметь</b> создавать современные программные и информационные решения.</li><li>• <b>Владеть</b> практическими навыками программирования на основе языка Python</li></ul> |

#### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Язык Python» представляет собой дисциплину базовой части направления подготовки бакалавриата 43.03.01 Сервис «», профиль «Управление городскими сервисами и территориальный брендинг.».

#### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы обучающегося и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

#### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные

занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| № | Наименование раздела                                     | Содержание раздела  |
|---|--|---|
| 1 | Язык Python. Базовые типы данных.                        | Особенности языка Python. IDE. Интерактивный и пакетный режим работы языка Python. Переменные. Int, float, str, list. Коллективные типы данных. List, Tuple, Set, Dict. Стек и очередь. List и Set comprehension. Вложение структур данных Арифметические операции. Ввод и вывод.   |
| 2 | Функции. Модули.   | Определение функции. Передача параметров и возврат значений. Локальные, нелокальные и глобальные переменные. Рекурсия. Функция как переменная и функции высших порядков. Стандартные библиотеки. Подключение модулей. Создание своих модулей. Иерархическая структуризация модулей. |
| 3 | Классы, ООП.   | Объектно ориентированное программирование. Классы. Инстансы. Переопределение операторов. Наследование.  |
| 4 | Стандартные библиотеки языка Python.                     | Стандартные библиотеки языка Python. os, Glob,sys, re, math, random, statistics, urllib, datetime, timeit, doctest, unittest, template, zipfile,array   |
| 6 | Библиотеки Python для работы с данными, математикой и ИИ | Библиотеки Numpy, SciPy, Matplotlib, SymPy, Pandas, SkLearn. Назначение, принципы работы и варианты использования   |

## 6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

| № | Наименование раздела              | Темы лекций  |
|---|-----------------------------------|--|
| 1 | Язык Python. Базовые типы данных. | Лекция 1 . Особенности языка Python. IDE. Интерактивный и пакетный режим работы языка Python.<br>Лекция 2 . Переменные. Int, float, str, list. Коллективные типы данных. List, Tuple, Set, Dict.<br>Лекция 3 . Стек и очередь. List и Set comprehension. Вложение структур данных Арифметические операции. Ввод и вывод. |
| 2 | Функции. Lamda-выпажения. Модули. | Лекция 4 . Определение функции. Передача параметров и возврат значений. Локальные, нелокальные и глобальные переменные. Рекурсия. Функция как переменная и функции высших порядков.<br>Лекция 5 . Стандартные библиотеки. Подключение модулей. Создание своих модулей. Иерархическая структуризация модулей.             |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 3 | Классы, ООП.   | Лекция 7-8. Объектно ориентированное программирование. Классы. Инстансы. Переопределение операторов. Наследование.           |
| 4 | Стандартные библиотеки языка Python.                     | Лекция 9. Стандартные библиотеки языка Python.   |
| 5 | Библиотеки Python для работы с данными, математикой и ИИ | Лекция 10. Библиотеки Numpy, SciPy, Matplotlib, SymPy, Pandas, SkLearn. Назначение, принципы работы и варианты использования |

#### Рекомендуемая тематика лабораторных занятий:

| № п/п | Наименование темы  | Содержание темы  |
|-------|--|--|
| 1     | Язык Python. Базовые типы данных.                        | Написание программы демонстрирующей работу со сложными структурами данных  |
| 2     | Функции. Модули.   | Написание программы демонстрирующей работу с функциями и/или модулями  |
| 3     | Классы, ООП.   | Написание программы демонстрирующей работу с классами  |
| 4     | Стандартные библиотеки языка Python.                     | Написание программы демонстрирующей работу с файловой системой и работу с исключениями   |
| 6     | Библиотеки Python для работы с данными, математикой и ИИ | Решение задач по обработке данных с использованием специализированных библиотек.<br>Визуализация задач по обработке данных с использованием специализированных библиотек |

#### Требования к самостоятельной работе обучающихся

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на лабораторных занятиях, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем,

в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лабораторные занятия.

На лабораторных занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## **8. Фонд оценочных средств**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.



| Контролируемые разделы<br>(темы) дисциплины              | Индекс<br>контролируемой<br>компетенции<br>(или её<br>части) | Оценочные средства по этапам<br>формирования компетенций |
|--|--|--|
|  |  | текущий контроль по дисциплине                           |
| Язык Python. Базовые типы данных.                        | ОПК-1  | Опрос, выполнение лабораторных работ.                    |
| Функции. Модули.   | ОПК-1  | Опрос, выполнение лабораторных работ.                    |
| Классы, ООП.   | ОПК-1  | Опрос, выполнение лабораторных работ.                    |
| Стандартные библиотеки языка Python.                     | ОПК-1  | Опрос, выполнение лабораторных работ.                    |
| Реализация GUI в языке Python.                           | ОПК-1  | Опрос, выполнение лабораторных работ.                    |
| Библиотеки Python для работы с данными, математикой и ИИ | ОПК-1  | Опрос, выполнение лабораторных работ.                    |

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

### Примеры вопросов для устного опроса:

1. Язык Python. Особенности реализации
2. Базовые типы данных языка Python. Отличия в реализации.
3. Условия и циклы
4. Функции. Lambda-выражения, условия применения.
5. Структуры данных
6. Классы, ООП.
7. Исключения и их обработка
8. Стандартные библиотеки языка Python. Отличия от пользовательских библиотек.

### Типовая лабораторная работа:

#### Лабораторная работа №1

**Написание программы, демонстрирующей работу с функциями.**

**Цель работы:** освоить основные навыки программирования с использованием функций Python.

#### **Задания:**

Написать программу используя функции и необходимые технологии, в рамках двух из предложенных задач.

## 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

### Вопросы для промежуточного контроля (зачета)

1. Язык Python
2. Базовые типы данных языка Python

3. Условия и циклы
4. Структуры данных
5. Модули
6. Классы, ООП.
7. Исключения и их обработка
8. Стандартные библиотеки языка Python
9. Библиотеки для работы с математикой
10. Реализация GUI в языке Python

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни                           | Содержательное описание уровня   | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)   | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|--|---|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный                       | Творческая деятельность  | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий  | отлично                                   | зачтено                   | 86-100                               |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо                                    |                           | 71-85                                |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность  | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала   | удовлетворительно                         |                           | 55-70                                |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня  |   | неудовлетворительно                       | не зачтено                | Менее 55                             |

#### 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### **7.1. Основная литература**

1. Златопольский, Д.М. Основы программирования на языке Python / Д.М. Златопольский. - Москва : ДМК Пресс, 2017. - 284 с. - ISBN 978-5-97060-552-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028147> (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Гуриков, С. Р. Основы алгоритмизации и программирования на Python : учебное пособие / С.Р. Гуриков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 343 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-017142-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1356003> (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Рамальо, Л. Python. К вершинам мастерства / Лучано Рамальо ; пер. с англ. А.А. Слинкина. - Москва : ДМК Пресс, 2016. - 768 с. - ISBN 978-5-97060-384-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028052> (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms3.kantiana.ru](http://www.lms3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа [webinar.ru](http://webinar.ru);
- установленное на рабочих местах обучающихся ПО: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- Python;
- Deductor.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

### 3.3. Программа дисциплины «Введение в искусственный интеллект»

Целью дисциплины «Введение в искусственный интеллект» является овладение систематизированными знаниями об основных моделях, методах, средствах и языках, используемых при разработке систем искусственного интеллекта.

#### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции   | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)  | Результаты обучения по дисциплине   |
|---|--|---|
| ОПК-1 - Способен применять фундаментальные знания, полученные в области математических и (или) естественных наук, и использовать их в профессиональной деятельности | ОПК-1.1 - Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации<br>ОПК-1.2 - Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации<br>ОПК-1.3 - Применяет технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации | В результате освоения дисциплины обучающийся должен:<br>Знать:<br>– фундаментальные понятия и теории представления и обработки знаний;<br>– теоретические основы проектирования интеллектуальных систем;<br>– основные инструментальные средства искусственного интеллекта;<br>– основные области применения интеллектуальных систем;<br>– современные проблемы искусственного интеллекта и проектирования прикладных интеллектуальных систем.<br>Уметь:<br>– делать правильные выводы из сопоставления результатов теории и практики;<br>– осваивать новые предметные области, теоретические подходы и практические методики;<br>– работать на современном компьютерном оборудовании и с новыми программными системами;<br>– эффективно использовать информационные технологии и |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>компьютерную технику для достижения практически значимых результатов.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками освоения больших объемов информации, представленной в традиционной и электронной форме;</li> <li>– навыками самостоятельной работы в лаборатории и Интернете;</li> <li>– культурой постановки и моделирования практически значимых задач;</li> <li>– навыками грамотной обработки результатов компьютерного моделирования и сопоставления их с теоретическими данными;</li> <li>– практикой исследования и решения теоретических и прикладных задач;</li> <li>– навыками теоретического анализа реальных задач, связанных с представлением и обработкой знаний.</li> </ul> |
|--|--|---|

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в искусственный интеллект» представляет собой дисциплину базовой части направления подготовки бакалавриата 43.03.01 Сервис, профиль «Управление городскими сервисами и территориальный брендинг»..

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы обучающегося и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| № | Наименование раздела  | Содержание раздела  |
|---|---|---|
| 1 | Интеллектуальные агенты   | Рассматривается классификация Питера Норвига и Бертрана Рассела с 5 видами интеллектуальных агентов от рефлекторных до обучающийся. Рефлекторные агенты наиболее примитивны и включают в себя ряд сенсоров и примитивные правила для обработки данных ситуаций. Агенты основанные на модели включают также модель мира и уже могут предусмотреть правила развития мира. Агенты основанные на цели кроме модели мира включают функциональный блок предсказывающий последствия данного действия. Дополнительно рассматриваются 2 когнитивные архитектуры H-CogAff и "Модель 6" Марвина Мински |
| 2 | Машинное обучение и его типы                                    | Рассматриваются три основных типа машинного обучения: с учителем, без учителя, с подкреплением. Рассматриваются примеры алгоритмов. На простых примерах иллюстрируется общие черты и отличие простых алгоритмов принятия решений: decision tree, k-means, nearest neighbor. приводятся примеры их работы на реальных данных.  |
| 3 | Модели нейронов в нейронных сетях Розенблата и импульсных сетях | Рассматриваются 4 модели нейронов: Розенблата и Маколлока и Питтса на примере современных пром нейронных сетей, так же Ходжкина-Хагсли и Ижикевича широко используемых в нейросимуляторах. Проводится сравнение и рассматриваются практические вопросы применения в вычислительных задачах.   |

|   |                      |   |
|---|----------------------|---|
|   |                      | Модель Розенблата основана на модели Макколлока и Питтса где тело нейрона представляет собой интегрирующий сумматор с множеством взвешенных входов. В модели Розенблата приняты как положительные так и отрицательные веса, которые должны представлять ингибирование биологических нейронов  |
| 4 | Виды нейронных сетей | Рассматриваются архитектуры и алгоритмы работы широко используемых нейронных сетей: LSTM, сверточные сети, перцептрон, НТМ.<br>Простейший случай перцептрон был реализован в 1956 году это сеть прямого распространения где количество входных нейронов равно количеству входов, выходов количеству классов. В простейшей модели используется пороговая функция сигмоида. |

#### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

##### **Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:**

**Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа** (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

| № | Наименование раздела  | Тема лекции   |
|---|---|---|
| 1 | Интеллектуальные агенты   | Лекция 1. Классификация Питера Норвига и Бертрана Рассела с 5 видами интеллектуальных агентов от рефлекторных до обучающийся.<br>Лекция 2. Когнитивные архитектуры H-CogAff и "Модель 6" Марвина Мински     |
| 2 | Машинное обучение и его типы                                    | Лекция 3. Три основных типа машинного обучения: с учителем, без учителя, с подкреплением.<br>Лекция 4. Общие черты и отличие простых алгоритмов принятия решений: decision tree, k-means, nearest neighbor. |
| 3 | Модели нейронов в нейронных сетях Розенблата и импульсных сетях | Лекция 5-6. 4 модели нейронов: Розенблата, Макколлока, Питтса, Ходжкина-Хагсли и Ижикевича.   |
| 4 | Виды нейронных сетей  | Лекция 7-8. Архитектуры и алгоритмы работы широко используемых нейронных сетей: LSTM, сверточные сети, перцептрон, НТМ.   |

##### **Рекомендуемая тематика практических занятий:**

| № п/п | Наименование Темы | Содержание темы |
|-------|-------------------|-----------------|
|       |                   |                 |



|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Основные понятия и определения. Примеры прикладных задач | Признаки, вектора признаков. Объекты, классы. Классификация. Классификатор. Обучение, виды обучения "с учителем" и "без учителя". Разбор примеров прикладных задач.  |
| 2 | Линейные классификаторы                                  | Разбор примеров и решение задач по темам: линейная модель классификации, метод стохастического градиента, алгоритм Персептрона.  |
| 3 | Метод опорных векторов                                   | Основы метода опорных векторов. Случай линейно разделимой выборки. Случай линейно неразделимой выборки. Ядра и спрямляющие пространства. Разбор примеров и решение задач.  |
| 4 | Методы восстановления регрессии                          | Метод наименьших квадратов. Непараметрическая регрессия: ядерное сглаживание. Линейная регрессия. Метод главных компонент. Разбор примеров и решение задач по этим темам.  |
| 5 | Искусственные нейронные сети                             | Проблема полноты. Задача исключаящего "или". Вычислительные возможности двух- и трехслойных сетей. Метод обратного распространения ошибки. Изучение на лабораторном занятии алгоритма постройки нейронных сетей. |
| 6 | Выбор признаков и подготовка данных                      | Влияние выбора набора признаков на результаты классификации. Предварительная обработка данных. Недостающие значения. Выбор признаков на основе проверки гипотез. Выбор подмножества признаков.                   |
| 7 | Контекстно-зависимая классификация                       | Марковские цепи. Алгоритм Витерби. Скрытые марковские модели. Применение в задачах распознавания голоса. Решение задач по теории марковских моделей в машинном обучении.   |

На практических занятиях решаются задачи по теме занятия.

### **Требования к самостоятельной работе обучающихся**

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.
2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и

применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## **8. Фонд оценочных средств**

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины                        | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|---|--|---|
|   |  | текущий контроль по дисциплине                        |
| Интеллектуальные агенты   | ОПК-1  | Тестирование  |
| Машинное обучение и его типы                                    | ОПК-1  | Тестирование  |
| Модели нейронов в нейронных сетях Розенблата и импульсных сетях | ОПК-1  | Тестирование  |
| Виды нейронных сетей  | ОПК-1  | Тестирование  |

### 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

1. Какие из этих задач типичны для машинного обучения с учителем?

1. Группировка сообщений от пользователей;
2. Оценка тона комментария: положительный или отрицательный;
3. Группировка изображений по визуальным признакам на размеченных данных;
4. Оценка вероятности, кликнет ли человек на рекламный баннер.

1.  1 и 2
2.  2 и 4
3.  1 и 3

2. Выберите все задачи, которые характерны для обучения без учителя.

1. Прогноз стоимости недвижимости;
2. Предсказание пола автора комментария;
3. Рекомендация друзей, контента и пабликов в социальных сетях;
4. Сегментация пользователей интернет-магазина по неявным интересам.

1.  1 и 3
2.  1 и 2
3.  3 и 4

4.  1 и 4

3. Вы хотите предсказать суммы, которые клиенты потратят на оплату трафика в разные месяцы, исходя из истории их предыдущего потребления. Это задача:

1.  Регрессии

2.  Классификации

3.  Классификации и регрессии

4. В базе данных есть следующие записи: длительность звонков, общее число звонков, общее число переданных сообщений, количество потраченных гигабайтов трафика. Вы хотите предсказывать объем трафика, который потратят клиенты. Что будет объектом модели в этой задаче?

1.  Длительность звонков

2.  Общее число звонков

3.  Клиент

4.  Количество трафика

5. Вы хотите выявлять клиентов, которые, вероятно, перестанут пользоваться услугами компании в ближайшую неделю. Это задача:

1.  Классификации

2.  Регрессии

3.  Кластеризации

6. Что будет объектом в задаче поиска уходящих от компании клиентов?

1.  Уход клиента

2.  Количество дней, через которые клиент уйдет

3.  Клиент

4.  Услуга, от которой отказывается клиент

7. Что будет целевой переменной ( $y$ ) в задаче поиска уходящих от компании клиентов?

1.  Уход клиента

2.  Количество дней, через которые клиент уйдет

3.  Клиент

4.  Услуга, от которой отказывается клиент

8. Какие метрики можно использовать, чтобы оценить, насколько качественно модель решает задачу поиска уходящих клиентов?

1.  Долю правильных ответов, полноту, точность

2.  RMSE, MAE, MAPE

3.  Долю правильных ответов, MAPE, MSE

9. Какой алгоритм не подходит для решения задачи, объекты в которой нужно разделить на классы?

1.  Случайный лес
2.  Дерево принятия решений
3.  Линейная регрессия
4.  Логистическая регрессия

10. Оцените метрики и решите, какую модель стоит выбрать для пилотного внедрения.

|                         | Точность | Полнота | Доля правильных ответов |
|-------------------------|----------|---------|-------------------------|
| Логистическая регрессия | 0.7      | 0.78    | 0.79                    |
| Решающее дерево         | 0.72     | 0.77    | 0.78                    |
| Случайный лес           | 0.82     | 0.79    | 0.88                    |

1.  Логистическая регрессия
2.  Решающее дерево
3.  Случайный лес

11. Компания запускает пилотный проект, чтобы проверить, помогают ли прогнозы модели лучше находить клиентов, которых можно удержать. Какой способ проверки подойдет:

1.  Предлагать скидку 15% на услуги, как в компании всегда делали в этих случаях
2.  Предлагать улучшенный пакет услуг — так делает конкурент, да и вообще, давно хотели такое попробовать

12. Компания отобрала клиентов, которых модель посчитала уходящими, в тестовую группу, а тех, кого уходящими посчитали маркетологи, — в контрольную. Тестовая группа получила предложение о скидке 15% в четверг вечером, а контрольная — в субботу. Будете ли вы доверять результатам такого эксперимента?

1.  Да, ведь скидка одинакова
2.  Нет, ведь они получили предложения в разное время

13. Как можно бороться с переобучением модели?

1. С помощью кросс-валидации;
2. С помощью отложенных выборок;
3. С помощью A/B-тестирований;
4. С помощью композиции алгоритмов.

1.  1 и 2
2.  3 и 4

- 3.  1 и 4
- 4.  2 и 4

14. Ваши клиенты активно пишут в онлайн-чаты техподдержки по любому поводу. Вы хотите в первую очередь работать с негативом, а значит, вам нужно научиться по тону сообщения отделять жалобы от стандартных вопросов, чтобы жалобы автоматически получали приоритет. Вы решаете делить сообщения на два класса. Дата-сайентист спрашивает, какая метрика будет ключевой?

Какую метрику вы выберете с учетом того, что вам важно научиться точно находить жалобы?

|                  |              |                      |
|------------------|--------------|----------------------|
|                  | y = 1 жалоба | y = 0 обычный вопрос |
| y прогнозное = 1 | TP           | FP                   |
| y прогнозное = 0 | FN           | TN                   |

- 1.  Доля правильных ответов  $(TP+TN)/(TP+TN+FN+FP)$
- 2.  Точность  $TP/(TP+FP)$
- 3.  Полнота  $TP/(TP+FN)$

15. Если вы хотите, чтобы каждый объект попал в обучающую выборку и алгоритм стал учитывать его особенности, надо выбрать:

- 1.  Метод многих отложенных выборок
- 2.  Метод кросс-валидации (k-блоки)

16. К персональным данным относится:

- 1.  Только та информация, которая непосредственно указывает физическое лицо
- 2.  Любая информация, которая прямо либо косвенно может быть соотнесена с физическим лицом
- 3.  Любая информация, которая прямо либо косвенно может быть соотнесена с физическим или юридическим лицом

17. Какая информация о пациентах, находящаяся в распоряжении медицинской организации, относится к персональным данным?

- 1. Диагнозы конкретных пациентов
- 2. Количество пациентов медицинской организации
- 3. Данные из электронной медицинской карты без Ф.И.О.: дата рождения, адрес регистрации и пр.
- 4. Динамика роста случаев конкретного заболевания.

- 1.  2 и 4
- 2.  1 и 4
- 3.  1 и 2
- 4.  1 и 3

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

#### Вопросы для промежуточного контроля (зачета)

1. Препроцессинг. Масштабирование. Нормировка. Полиномиальные признаки. One-hot encoding.
2. Кластеризация. kMeans, MeanShift, DBSCAN, Affinity Propagation.
3. Смещение и дисперсия (bias and variance). Понятие средней гипотезы.
4. Ансамблевые методы. Soft and Hard Voting. Bagging. Случайные леса. AdaBoost.
5. Типы обучения: с учителем, без учителя, с подкреплением, с частичным участием учителя, активное обучение.
6. Бустинг деревьев решений.
7. Ошибка внутри и вне выборки. Ошибка обобщения. Неравенство Хёфдинга. Валидация и кросс-валидация.
8. Линейная регрессия. Полиномиальная регрессия. Гребневая регрессия.
9. Размерность Вапника-Червоненкиса. Размерность Вапника-Червоненкиса для перцептрона.
10. Логистическая регрессия. Градиентный спуск.
11. Пороговые условия. Эффективность по Парето. Precision-Recall и ROC кривые. AUC.
12. Ансамблевые методы регрессии. RANSAC. Theil-Sen. Huber.
13. Перцептрон. Перцептрон с карманом.
14. Метод опорных векторов. Постановка задачи. Формулировка и решение двойственной задачи. Типы опорных векторов. Ядра.
15. Гипотезы и дихотомии. Функция роста. Точка поломки. Доказательство полиномиальности функции роста в присутствии точки поломки.
16. Деревья решений. Информационный выигрыш, критерий Джини. Регуляризация деревьев. Небрежные решающие деревья.
17. Байесовский классификатор. Типы оценки распределений признаков (Gaussian, Bernoulli, Multinomial). EM алгоритм.
18. Нейронные сети. Перцептрон Розенблатта. Функции активации. Обратное распространение градиента. Softmax.
19. Стохастическая оптимизация. Hill Climb. Отжиг. Генетический алгоритм.
20. Метрические классификаторы. kNN. WkNN. Отбор эталонов. DROP5. Kdtree.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни     | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности) | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------|--------------------------------|---|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность        | <i>Включает нижестоящий уровень.</i>  | отлично                                   | зачтено                   | 86-100                               |

|                                  |   |   |                     |            |          |
|----------------------------------|---|---|---------------------|------------|----------|
|                                  |   | Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий   |                     |            |          |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо              |            | 71-85    |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность   | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала   | удовлетворительно   |            | 55-70    |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня   |   | неудовлетворительно | не зачтено | Менее 55 |

### 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

#### Основная литература

3. Рашка, С. Python и машинное обучение: крайне необходимое пособие по новейшей предсказательной аналитике, обязательное для более глубокого понимания методологии машинного обучения / С. Рашка ; пер. с англ. А.В. Логунова. - Москва : ДМК Пресс, 2017. - 418 с. - ISBN 978-5-97060-409-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027758> (дата обращения: 18.03.2023). – Режим доступа: по подписке.



## **Дополнительная литература**

2. Коэльо, Луис Педро Построение систем машинного обучения на языке Python / Луис Педро Коэльо, Вилли Ричарт ; пер. с англ. А. А. Слинкина. - 2-е изд. - Москва : ДМК Пресс, 2016. - 302 с. - ISBN 978-5-97060-330-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027824> (дата обращения: 18.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms3.kantiana.ru](http://www.lms3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа [webinar.ru](http://webinar.ru);
- установленное на рабочих местах обучающихся ПО: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2016, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- GNU C++;
- Python;
- Deductor.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным

лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

### 3.4. Программа дисциплины «Компьютерные сети»

**Цель** дисциплины: целью освоения дисциплины «Компьютерные сети» освоение базовых знаний по вопросам построения компьютерных сетей различной модификации.

#### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции   | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)   | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|---|--|
| ОПК-1 - Способен применять фундаментальные знания, полученные в области математических и (или) естественных наук, и использовать их в профессиональной деятельности | <p>ОПК-1.1 - Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации</p> <p>ОПК-1.2 - Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации</p> <p>ОПК-1.3 - Применяет технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации</p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Основные понятия компьютерных сетей: типы, топологии, методы доступа к среде передачи.</li><li>– Принципы пакетной передачи данных.</li><li>– Понятие сетевой модели.</li><li>– Протоколы, основные понятия, принципы взаимодействия, различия и особенности распространенных протоколов, установка протоколов в операционных системах.</li><li>– Адресацию в сетях, организацию межсетевого воздействия.</li></ul> <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Эффективно использовать аппаратные и программные компоненты компьютерных сетей при решении различных задач.</li><li>• Работать с протоколами разных уровней (на примере конкретного стека протоколов: TCP/IP, IPX/SPX).</li></ul> |

#### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Компьютерные сети» представляет собой дисциплину базовой части направления подготовки бакалавриата 43.03.01 «Сервис», профиль «Управление городскими сервисами и территориальный брендинг».

#### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы обучающегося и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной

аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| № | Наименование раздела                     | Содержание раздела  |
|---|--|---|
| 1 | Общие сведения о компьютерной сети       | <p>Понятие компьютерной сети (компьютерная сеть, сетевое взаимодействие, автономная среда, назначение сети, ресурсы сети, интерактивная связь, интранет, Интернет). Классификация компьютерных сетей по степени территориальной распределённости: локальные, глобальные сети, сети масштаба города. Классификация сетей по уровню административной поддержки: одноранговые сети, сети на основе сервера. Классификация сетей по топологии</p> <p>Методы доступа к среде передачи данных. Классификация методов доступа. Методы доступа CSMA /CD, CSM/CA. Маркерные методы доступа.</p> <p>Сетевые модели. Понятие сетевой модели. Модель OSI. Уровни модели. Взаимодействие уровней. Интерфейс. Функции уровней модели OSI. Модель TCP/IP</p> |
| 2 | Аппаратные компоненты компьютерных сетей | <p>Физические среды передачи данных. Типы кабелей и их характеристики. Сравнения кабелей. Типы сетей, линий и каналов связи. Соединители, коннекторы для различных типов кабелей. Инструменты для монтажа и тестирования</p>  |

|   |                          |   |
|---|--------------------------|---|
|   |                          | <p>кабельных систем. Беспроводные среды передачи данных.</p> <p>Коммуникационное оборудование сетей. Сетевые адаптеры. Функции и характеристики сетевых адаптеров. Классификация сетевых адаптеров. Драйверы сетевых адаптеров. Установка и конфигурирование сетевого адаптера. Концентраторы, мосты, коммутирующие мосты, маршрутизаторы, шлюзы, их назначение, основные функции и параметры</p>   |
| 3 | Передача данных по сети. | <p>Теоретические основы передачи данных. Понятие сигнала, данных. Методы кодирования данных при передаче. Модуляция сигналов. Методы оцифровки. Понятие коммутации. Коммутация каналов, пакетов, сообщений. Понятие пакета.</p> <p>Протоколы и стеки протоколов. Структура стеков OSI, IPX/SPX, NetBios/SMB. Стек протоколов TCP/IP. Его состав и назначение каждого протокола. Распределение протоколов по назначению в модели OSI. Сетевые и транспортные протоколы. Протоколы прикладного уровня FTP, HTTP, Telnet, SMTP, POP3.</p> <p>Типы адресов стека TCP/IP. Типы адресов стека TCP/IP. Локальные адреса. Сетевые IP-адреса. Доменные имена. Формат и классы IP-адресов. Подсети и маски подсетей. Назначение адресов автономной сети. Централизованное распределение адресов. Отображение IP-адресов на локальные адреса. Система DNS.</p> |
| 4 | Сетевые архитектуры      | <p>Технологии локальных компьютерных сетей. Технология Ethernet. Технологии TokenRing и FDDI. Технологии беспроводных локальных сетей.</p> <p>Технологии глобальных сетей. Принципы построения глобальных сетей. Организация межсетевого взаимодействия</p>   |

## 6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

| № | Наименование раздела               | Темы лекций   |
|---|------------------------------------|---|
| 1 | Общие сведения о компьютерной сети | <b>Лекция 1.</b> Понятие компьютерной сети (компьютерная сеть, сетевое взаимодействие, автономная среда, назначение сети, ресурсы сети, интерактивная связь, интранет, Интернет). |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>Классификация компьютерных сетей по степени территориальной распределённости: локальные, глобальные сети, сети масштаба города. Классификация сетей по уровню административной поддержки: одноранговые сети, сети на основе сервера. Классификация сетей по топологии</p> <p><b>Лекция 2.</b> Методы доступа к среде передачи данных. Классификация методов доступа. Методы доступа CSMA /CD, CSM/CA. Маркерные методы доступа.</p> <p><b>Лекция 3.</b> Сетевые модели. Понятие сетевой модели. Модель OSI. Уровни модели. Взаимодействие уровней. Интерфейс. Функции уровней модели OSI. Модель TCP/IP</p>   |
| 2 | Аппаратные компоненты компьютерных сетей | <p><b>Лекция 4</b> Физические среды передачи данных. Типы кабелей и их характеристики. Сравнения кабелей. Типы сетей, линий и каналов связи. Соединители, коннекторы для различных типов кабелей. Инструменты для монтажа и тестирования кабельных систем. Беспроводные среды передачи данных.</p> <p><b>Лекция 5.</b> Коммуникационное оборудование сетей. Сетевые адаптеры. Функции и характеристики сетевых адаптеров. Классификация сетевых адаптеров. Драйверы сетевых адаптеров. Установка и конфигурирование сетевого адаптера. Концентраторы, мосты, коммутирующие мосты, маршрутизаторы, шлюзы, их назначение, основные функции и параметры</p>   |
| 3 | Передача данных по сети.                 | <p><b>Лекция 6.</b> Теоретические основы передачи данных. Понятие сигнала, данных. Методы кодирования данных при передаче. Модуляция сигналов. Методы оцифровки. Понятие коммутации. Коммутация каналов, пакетов, сообщений. Понятие пакета.</p> <p><b>Лекция 7.</b> Протоколы и стеки протоколов. Структура стеков OSI, IPX/SPX, NetBios/SMB. Стек протоколов TCP/IP. Его состав и назначение каждого протокола. Распределение протоколов по назначению в модели OSI. Сетевые и транспортные протоколы. Протоколы прикладного уровня FTP, HTTP, Telnet, SMTP, POP3.</p> <p><b>Лекция 8.</b> Типы адресов стека TCP/IP. Типы адресов стека TCP/IP. Локальные адреса. Сетевые IP-адреса. Доменные имена. Формат и классы IP-адресов. Подсети и маски подсетей. Назначение адресов автономной сети. Централизованное распределение адресов. Отображение IP-адресов на локальные адреса. Система DNS.</p> |
| 4 | Сетевые архитектуры                      | <p><b>Лекция 9.</b> Технологии локальных компьютерных сетей. Технология Ethernet. Технологии TokenRing и FDDI. Технологии беспроводных локальных сетей.</p> <p><b>Лекция 10.</b> Технологии глобальных сетей. Принципы построения глобальных сетей. Организация межсетевого взаимодействия</p>   |

### Рекомендуемая тематика лабораторных занятий:

| № п/п | Наименование темы                        | Содержание темы  |
|-------|--|--|
| 1     | Аппаратные компоненты компьютерных сетей | Локальные вычислительные сети.<br>DHCP-сервер: установка, настройка и управление.<br>DNS-сервер: установка, настройка и управление.<br>Аппаратное обеспечение компьютерных сетей.<br>Изучение пакета NetEmul, создание проектов согласно варианту задания. |
| 2     | Передача данных по сети.                 | Маршрутизация в разных IP-подсетях.<br>Сетевые протоколы.<br>FTP-сервер: установка, настройка и управление.<br>Web-сервер: установка, настройка и управление.<br>Разработка и реализация корпоративной компьютерной сети.                                  |
| 3     | Сетевые архитектуры                      | Беспроводные сети Wi-Fi.<br>Технологии защиты компьютерных сетей.<br>Антивирусное ПО. Инсталляция, настройка.<br>Сетевой анализатор Network Monitor и сети VPN.<br>Прямое соединение компьютеров.  |

### Требования к самостоятельной работе обучающихся

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на лабораторных занятиях, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако

объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

**Лекционные занятия.**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

**Лабораторные занятия.**

На лабораторных занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

**Самостоятельная работа.**

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## **8. Фонд оценочных средств**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы<br>(темы) дисциплины | Индекс контролируемой компетенции<br>(или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|---|---|---|
|   |   | текущий контроль по дисциплине                        |
| Общие сведения о компьютерной сети          | ОПК-1   | Опрос, выполнение лабораторных работ.                 |



| Контролируемые разделы<br>(темы) дисциплины | Индекс<br>контролируемой<br>компетенции<br>(или её<br>части) | Оценочные средства по этапам<br>формирования компетенций |
|---|--|--|
|   |  | текущий контроль по дисциплине                           |
| Аппаратные компоненты<br>компьютерных сетей | ОПК-1  | Опрос, выполнение лабораторных работ.                    |
| Передача данных по сети.                    | ОПК-1  | Опрос, выполнение лабораторных работ.                    |

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

### Примеры тестов для устного опроса:

Правильный вариант ответа отмечен знаком +

- 1) Предоставляющий свои ресурсы пользователям сети компьютер – это:
  - Пользовательский
  - Клиент
  - + Сервер
  
- 2) Центральная машина сети называется:
  - Центральным процессором
  - + Сервером
  - Маршрутизатором
  
- 3) Обобщенная геометрическая характеристика компьютерной сети – это:
  - + Топология сети
  - Сервер сети
  - Удаленность компьютеров сети
  
- 4) Глобальной компьютерной сетью мирового уровня является:
  - + WWW
  - E-mail
  - Интранет
  
- 5) Основными видами компьютерных сетей являются сети:
  - + локальные, глобальные, региональные
  - клиентские, корпоративные, международные
  - социальные, развлекательные, бизнес-ориентированные
  
- 6) Протокол компьютерной сети - совокупность:
  - Электронный журнал для протоколирования действий пользователей сети
  - Технические характеристики трафика сети
  - + Правил, регламентирующих прием-передачу, активацию данных в сети
  
- 7) Основным назначением компьютерной сети является:
  - + Совместное удаленное использование ресурсов сети сетевыми пользователями
  - Физическое соединение всех компьютеров сети
  - Совместное решение распределенной задачи пользователями сети

8) Узловым в компьютерной сети служит сервер:

- Располагаемый в здании главного офиса сетевой компании
- + Связывающие остальные компьютеры сети
- На котором располагается база сетевых данных

9) К основным компонентам компьютерных сетей можно отнести все перечисленное:

- + Сервер, клиентскую машину, операционную систему, линии
- Офисный пакет, точку доступа к сети, телефонный кабель, хостинг-компанию
- Пользователей сети, сайты, веб-магазины, хостинг-компанию

тест 10) Первые компьютерные сети:

- + ARPANET, ETHERNET
- TCP, IP
- WWW, INTRANET

11) Передачу всех данных в компьютерных сетях реализуют с помощью:

- Сервера данных
- E-mail
- + Сетевых протоколов

12) Обмен информацией между компьютерными сетями осуществляют всегда посредством:

- + Независимых небольших наборов данных (пакетов)
- Побайтной независимой передачи
- Очередности по длительности расстояния между узлами

13) Каналами связи в компьютерных сетях являются все перечисленное в списке:

- Спутниковая связь, солнечные лучи, магнитные поля, телефон
- + Спутниковая связь, оптоволоконные кабели, телефонные сети, радиорелейная связь
- Спутниковая связь, инфракрасные лучи, ультрафиолет, контактно-релейная связь

14) Компьютерная сеть – совокупность:

- Компьютеров, пользователей, компаний и их ресурсов
- + Компьютеров, протоколов, сетевых ресурсов
- Компьютеров, серверов, узлов

15) В компьютерной сети рабочая станция – компьютер:

- + Стационарный
- Работающий в данный момент
- На станции приема спутниковых данных

16) Указать назначение компьютерных сетей:

- Обеспечивать одновременный доступ всех пользователей сети к сетевым ресурсам
- Замещать выходящие из строя компьютеры другими компьютерами сети
- + Использовать ресурсы соединяемых компьютеров сети, усиливая возможности каждого

17) Составляющие компьютерной сети:

- + Серверы, протоколы, клиентские машины, каналы связи
- Клиентские компьютеры, смартфоны, планшеты, Wi-Fi
- E-mail, TCP, IP, LAN

18) Локальная компьютерная сеть – сеть, состоящая из компьютеров, связываемых в рамках:

- WWW
- + одного учреждения (его территориального объединения)
- одной города, района

19) Сетевое приложение – приложение:

- Распределенное
- Устанавливаемое для работы пользователем сети на свой компьютер
- + каждая часть которого выполняема на каждом сетевом компьютере

тест\_20) Наиболее полно, правильно перечислены характеристики компьютерной сети в списке:

- Совокупность однотипных (по архитектуре) соединяемых компьютеров
- + Компьютеры, соединенные общими программными, сетевыми ресурсами, протоколами
- Компьютеры каждый из которых должен соединяться и взаимодействовать с другим

21) Сеть, разрабатываемая в рамках одного учреждения, предприятия – сеть:

- + Локальная
- Глобальная
- Интранет

22) Маршрутизатор – устройство, соединяющее различные:

- + Компьютерные сети
- По архитектуре компьютеры
- маршруты передачи адресов для e-mail

23) Локальную компьютерную сеть обозначают:

- + LAN
- MAN
- WAN

24) Глобальную компьютерную сеть обозначают:

- LAN
- MAN
- + WAN

25) Соединение нескольких сетей дает:

- + Межсетевое объединение
- Серверную связь
- Рабочую группу

26) Основной (неделимой) единицей сетевого информационного обмена является:

- + Пакет
- Бит
- Канал

27) Часть пакета, где указаны адрес отправителя, порядок сборки блоков (конвертов) данных на компьютере получателя называется:

- + Заголовком
- Конструктор
- Маршрутизатор

28) Передача-прием данных в компьютерной сети может происходить

- Лишь последовательно

- Лишь параллельно
- + Как последовательно, так и параллельно

29) Компьютерная сеть должна обязательно иметь:

- + Протокол
- Более сотни компьютеров
- Спутниковый выход в WWW

тест-30) Скорость передачи данных в компьютерных сетях измеряют обычно в:

- Байт/мин
- Килобайт/узел
- + Бит/сек

### **Типовая лабораторная работа:**

#### **Тема: «IP адресация в компьютерных сетях»**

**Задание 1.** Определить, находятся ли два узла А и В в одной подсети или в разных подсетях.

1. IP-адрес компьютера А: 94.235.16.59;  
IP-адрес компьютера В: 94.235.23.240;  
Маска подсети: 255.255.240.0.
2. IP-адрес компьютера А: 131.189.15.6;  
IP-адрес компьютера В: 131.173.216.56;  
Маска подсети: 255.248.0.0.
3. IP-адрес компьютера А: 215.125.159.36;  
IP-адрес компьютера В: 215.125.153.56;  
Маска подсети: 255.255.224.0.

**Задание 2.** Определить количество и диапазон адресов узлов в подсети, если известны номер подсети и маска подсети.

Номер подсети: 192.168.1.0, маска подсети: 255.255.255.0.

Номер подсети: 110.56.0.0, маска подсети: 255.248.0.0.

Номер подсети: 88.217.0.0, маска подсети: 255.255.128.0.

**Задание 3.** Определить маску подсети, соответствующую указанному диапазону IP-адресов.

1. 119.38.0.1 – 119.38.255.254.
2. 75.96.0.1 – 75.103.255.254.
3. 48.192.0.1 – 48.255.255.254.

**Задание 4.** Организации выделена сеть класса В: 185.210.0.0/16. Определить маски и количество возможных адресов новых подсетей в каждом из следующих вариантов разделения на подсети:

1. Число подсетей – 256, число узлов – не менее 250.
2. Число подсетей – 16, число узлов – не менее 4000.
3. Число подсетей – 5, число узлов – не менее 4000. В этом варианте укажите не менее двух способов решения.

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **Вопросы для промежуточного контроля (зачета)**

1. Классификации компьютерных сетей.

2. Развитие компьютерных сетей.
3. Топология физических связей.
4. Адресация узлов сети.
5. Многослойная модель сети.
6. Одноранговая сеть. Сеть с выделенным сервером. Гибридная сеть.
7. Сетевые службы.
8. Протокол, интерфейс, стек протоколов.
9. Модель ISO/OSI - общая характеристика.
10. Уровни модели OSI.
11. Стандартные стеки коммуникационных протоколов.
12. Коммуникационное оборудование: линии связи.
13. Бескабельные каналы связи.
14. Кодирование информации в локальных сетях.
15. Способы доступа к среде передачи данных.
16. Виды сетевых архитектур.
17. Коммуникационное оборудование. Сетевые адаптеры.
18. Коммуникационное оборудование. Концентраторы. Мосты и коммутаторы.
19. Маршрутизаторы. Шлюзы.
20. Защита информации в локальных сетях.
21. Интернет, его основы.
22. Службы Интернета.
23. Телекоммуникационные сети.
24. Сети операторов связи.
25. Корпоративные сети.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни     | Содержательное описание уровня     | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)  | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------|------------------------------------|--|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность            | <i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i> | отлично                                   | зачтено                   | 86-100                               |
| Базовый    | Применение знаний и умений в более | <i>Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать,</i>  | хорошо                                    |                           | 71-85                                |

|                                  |  |   |                     |            |          |
|----------------------------------|--|---|---------------------|------------|----------|
|                                  | широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения |                     |            |          |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность  | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала   | удовлетворительно   |            | 55-70    |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня  |   | неудовлетворительно | не зачтено | Менее 55 |

### 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

#### Основная литература

- Ибе, О. Компьютерные сети и службы удаленного доступа [Электронный ресурс] / О. Ибе; Пер. с англ. - Москва : ДМК Пресс, 2007. - 336 с.: ил. - ISBN 5-94074-080-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/407717> (дата обращения: 23.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература

- Топорков, С. С. Компьютерные сети для продвинутых пользователей [Электронный ресурс] / С. С. Топорков. - Москва : ДМК Пресс, 2009. - 192 с. : ил. - (Серия «С компьютером на ты!»). - ISBN 5-94074-093-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/408222> (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

### 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms3.kantiana.ru](http://www.lms3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа [webinar.ru](http://webinar.ru);
- установленное на рабочих местах обучающихся ПО: Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- специализированное ПО: NetEmul, VirtualBox.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

#### 4. Программа практики

Программа практики не предусмотрена».

#### 5. Программа итоговой аттестации

Определение результатов освоения модуля на основе вычисления оценки по каждому элементу модуля.

Оценка по модулю рассчитывается по формуле:

$$R_j^{\text{мод}} = \frac{k_1 R_1 + k_2 R_2 + k_3 R_3 + \dots + k_n R_n + k_{\text{пр}} R_{\text{пр}} + R_{\text{кур}}}{k_1 + k_2 + k_3 + \dots + k_{\text{пр}}}$$

Где:

$R_j^{\text{мод}}$  – оценка по модулю

$k_1, k_2, k_3, \dots, k_n$  – зачетные единицы дисциплин, входящих в модуль

$k_{\text{пр}}$  – зачетные единицы по практике

$R_1, R_2, R_3, \dots, R_n$  – оценки по дисциплинам модуля

$R_{\text{пр}}$  – оценка по практике

$R_{\text{кур}}$  – оценка по курсовой работе

В случае, если по дисциплине предусмотрен зачет без оценки, то за оценку по дисциплине принимается «5».

В случае, если по модулю применяется балльно-рейтинговая система, то

$R_1, R_2, R_3, \dots, R_n$  – рейтинговые баллы студента по дисциплинам модуля

$R_{\text{пр}}$  – рейтинговые баллы студента по практике

$R_{\text{кур}}$  – рейтинговые баллы студента по курсовой работе



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая гостеприимства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Основы военной подготовки»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: «Сервис»**

**Профиль: «Управление городскими сервисами и территориальный брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

## Лист согласования

### Составители:

капитан 1 ранга Балыко С.В., к.п.н., начальник военного учебного центра БФУ им. И.Канта;  
капитан 2 ранга Кужелев А.А., к.т.н., начальник учебной части - заместитель начальника  
военного учебного центра БФУ им. И.Канта;

подполковник запаса Рак Е.Н., старший преподаватель военного учебного центра БФУ  
им. И.Канта»;

подполковник запаса Жуков Б.В., преподаватель военного учебного центра БФУ  
им. И.Канта».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и  
территориального развития»

Протокол № 6 от «26» января 2023 г.

Председатель

и.о. руководителя ОНК «Институт управления  
и территориального развития», к.ю.н., доцент

Житиневич Д.Г.

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Основы военной подготовки».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий.
8. Фонд оценочных средств.
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля.
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

## 1. Наименование дисциплины: «Основы военной подготовки»

Цель дисциплины: формирование знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования (далее - вуз) в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Программа дисциплины разработана на основе согласованного Министерством обороны Российской Федерации образовательного модуля «Основы военной подготовки» (письмо Минобрнауки России от 21.12.2022 г. № МН-5/35982).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и содержание компетенции  | Результаты освоения образовательной программы (ИДК - индикатор достижения компетенции)  | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|---|--|
| УК 8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК 8.4 - Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные положения общевоинских уставов ВС РФ;</li><li>– организацию внутреннего порядка в подразделении;</li><li>– основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия;</li><li>– устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ;</li><li>– осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– строевыми приемами на месте и в движении;</li><li>– навыками управления строями взвода;</li><li>– первичными навыками стрельбы из стрелкового оружия.</li></ul> |
|   | УК 8.5 - Ведет общевойсковой бой в составе подразделения  | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений (мотострелкового отделения, взвода, роты);</li><li>– основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя.</li></ul>   |

| Код и содержание компетенции | Результаты освоения образовательной программы (ИДК - индикатор достижения компетенции) | Результаты обучения по дисциплине  |
|------------------------------|--|--|
|                              |  | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– первичными навыками подготовки к ведению общевойскового боя.</li> </ul>   |
|                              | <p>УК 8.6 - Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения</p>                 | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения;</li> <li>– правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты.</li> </ul> |
|                              | <p>УК 8.7 - Пользуется топографическими картами</p>                                    | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке;</li> <li>– назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– читать топографические карты различной номенклатуры.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– первичными навыками ориентирования на местности по карте и без карты.</li> </ul>   |
|                              | <p>УК 8.8 - Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах</p>             | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных</li> </ul>   |

| Код и содержание компетенции | Результаты освоения образовательной программы (ИДК - индикатор достижения компетенции)        | Результаты обучения по дисциплине   |
|------------------------------|---|---|
|                              | УК 8.9 - Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью | <p>средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны;</li> <li>– основные положения Военной доктрины РФ;</li> <li>– правовое положение и порядок прохождения военной службы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества;</li> <li>– применять положения нормативно-правовых актов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с нормативно-правовыми документами.</li> </ul> |

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы военной подготовки» представляет собой дисциплину части формируемая участниками образовательных отношений части блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/ групповые занятия/ практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период промежуточной аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

Общая трудоемкость (объем) образовательного дисциплины составляет 108 академических часов.

| Номер и наименование раздела, темы, формы промежуточной аттестации   | Всего часов учебных занятий | В том числе учебных занятий с преподавателем | из них по видам учебных занятий |          |                   |                      |                    | Время, отводимое на самостоятельную работу |
|--|-----------------------------|--|---------------------------------|----------|-------------------|----------------------|--------------------|--|
|  |                             |  | Лекции                          | Семинары | Групповые занятия | Практические занятия | Контрольные работы |  |
| <b>Раздел 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации</b>  |                             |  |                                 |          |                   |                      |                    |  |
| <b>Тема 1.</b> Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание   | 6                           | 4  | 4                               |          |                   |                      |                    | 2  |
| <b>Тема 2.</b> Внутренний порядок и суточный наряд   | 6                           | 4  | 2                               |          | 2                 |                      |                    | 2  |
| <b>Тема 3.</b> Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы  | 3                           | 2  |                                 |          | 2                 |                      |                    | 1  |
| <b>Раздел 2. Строевая подготовка</b>   |                             |  |                                 |          |                   |                      |                    |  |
| <b>Тема 4.</b> Строевые приемы и движение без оружия   | 12                          | 8  | 2                               |          |                   | 6                    |                    | 4  |
| <b>Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия</b>  |                             |  |                                 |          |                   |                      |                    |  |
| <b>Тема 5.</b> Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия   | 3                           | 2  | 2                               |          |                   |                      |                    | 1  |
| <b>Тема 6.</b> Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат            | 18                          | 12   |                                 |          | 4                 | 8                    |                    | 6  |
| <b>Тема 7.</b> Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия   | 9                           | 6  |                                 |          |                   | 6                    |                    | 3  |
| <b>Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений</b>  |                             |  |                                 |          |                   |                      |                    |  |
| <b>Тема 8.</b> Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ | 6                           | 4  |                                 |          | 4                 |                      |                    | 2  |
| <b>Тема 9.</b> Основы общевойскового боя   | 3                           | 2  | 2                               |          |                   |                      |                    | 1  |
| <b>Тема 10.</b> Основы инженерного обеспечения   | 3                           | 2  |                                 |          | 2                 |                      |                    | 1  |

| Номер и наименование раздела, темы, формы промежуточной аттестации  | Всего часов учебных занятий | В том числе учебных занятий с преподавателем | из них по видам учебных занятий |          |                   |                      |                    | Время, отводимое на самостоятельную работу |
|---|-----------------------------|--|---------------------------------|----------|-------------------|----------------------|--------------------|--|
|   |                             |  | Лекции                          | Семинары | Групповые занятия | Практические занятия | Контрольные работы |  |
| <b>Тема 11.</b> Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника                                 | 3                           | 2  | 2                               |          |                   |                      |                    | 1  |
| <b>Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита</b>  |                             |  |                                 |          |                   |                      |                    |  |
| <b>Тема 12.</b> Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие  | 3                           | 2  | 2                               |          |                   |                      |                    | 1  |
| <b>Тема 13.</b> Радиационная, химическая и биологическая защита   | 6                           | 4  |                                 |          |                   | 4                    |                    | 2  |
| <b>Раздел 6. Военная топография</b>   |                             |  |                                 |          |                   |                      |                    |  |
| <b>Тема 14.</b> Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам              | 3                           | 2  | 2                               |          |                   |                      |                    | 1  |
| <b>Тема 15.</b> Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте                | 6                           | 4  |                                 |          | 2                 | 2                    |                    | 2  |
| <b>Раздел 7. Основы медицинского обеспечения</b>  |                             |  |                                 |          |                   |                      |                    |  |
| <b>Тема 16.</b> Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях                         | 6                           | 4  | 2                               |          |                   | 2                    |                    | 2  |
| <b>Раздел 8. Военно-политическая подготовка</b>   |                             |  |                                 |          |                   |                      |                    |  |
| <b>Тема 17.</b> Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны | 3                           | 2  | 2                               |          |                   |                      |                    | 1  |
| <b>Раздел 9. Правовая подготовка</b>  |                             |  |                                 |          |                   |                      |                    |  |
| <b>Тема 18.</b> Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы                                       | 3                           | 2  | 2                               |          |                   |                      |                    | 1  |
| <b>Зачёт с оценкой</b>  | 6                           | 4  |                                 |          |                   |                      | 4                  | 2  |
| <b>Всего по дисциплине:</b>   | <b>108</b>                  | <b>72</b>                                    | <b>24</b>                       |          | <b>16</b>         | <b>28</b>            | <b>4</b>           | <b>36</b>                                  |

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)



Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподавателю определена тематика занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции групповые и практические занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| № | Наименование раздела                                     | Содержание раздела  |
|---|--|---|
| 1 | Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации | Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание. Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих. Внутренний порядок и суточный наряд. Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Обязанности разводящего, часового. |
| 2 | Строевая подготовка                                      | Строевые приемы и движение без оружия. Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю. Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно», «Заправиться». Повороты на месте. Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода. Управление подразделением в движении.  |
| 3 | Огневая подготовка из стрелкового оружия                 | Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и   |

| № | Наименование раздела                                   | Содержание раздела   |
|---|--|--|
|   |  | <p>ручных гранат. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению. Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия. Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием. Выполнение норматива №1 курса стрельб из стрелкового оружия</p>   |
| 4 | <p>Основы тактики<br/>общевойсковых подразделений</p>  | <p>Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою. Боевое предназначение входящих в них подразделений. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ. Основы общевойскового боя. Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы. Основы инженерного обеспечения. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.</p> |
| 5 | <p>Радиационная, химическая и биологическая защита</p> | <p>Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие. Ядерное оружие. Средства их применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные</p>  |

| № | Наименование раздела            | Содержание раздела   |
|---|---------------------------------|--|
|   |                                 | <p>сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него. Радиационная, химическая и биологическая защита. Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.</p> |
| 6 | Военная топография              | <p>Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте.</p>   |
| 7 | Основы медицинского обеспечения | <p>Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях. Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами. Содержание мероприятия доврачебной помощи.</p>  |
| 8 | Военно-политическая подготовка  | <p>Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны. Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений. Место и</p>  |

| № | Наименование раздела | Содержание раздела   |
|---|----------------------|--|
|   |                      | роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации. Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.   |
| 9 | Правовая подготовка  | Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы. Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету. |

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.

Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд.

Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.

Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия.

Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.

Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.

Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

Тема 9. Основы общевойскового боя.

Тема 10. Основы инженерного обеспечения.

Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.

Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.

Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита.

Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.

Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе.

Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.

Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.

Тема 18. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по вышеперечисленным темам.
2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение практических задач, по вышеперечисленным темам.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых в часы самостоятельной работы можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Групповые занятия.

Групповые занятия имеют целью изучить устройство конкретных образцов оружия (вооружения) и боевой техники, формировать начальные умения их эксплуатации, осваивать вопросы теории стрельбы, а также порядок действий на боевой технике, вопросы несения внутренней, гарнизонной и караульной службы; порядок оборудования боевой позиции для стрельбы; порядок работы с топографическими картами различной номенклатуры.

Групповые занятия проводить в специализированных классах, с максимальным использованием учебного вооружения, приборов, учебных боеприпасов, а также плакатов, стендов, макетов, слайдов и раздаточного материала.

Практические занятия.

Практические занятия предназначены для формирования умений и навыков, обучаемых в действиях с оружием и на боевой технике в ходе их боевого применения и эксплуатации, поиска информации по решению задач и практических упражнений; отработки нормативов боевой подготовки и строевых приемов без оружия; оказания первой помощи при ранениях и травмах; чтения топографических карт и ориентирования на местности по карте и без карты.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, работа с лекционным материалом, подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебников и учебных пособий.

## **8. Фонд оценочных средств**

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины  | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций                                |
|---|--|--|
|   |  | текущий контроль по дисциплине   |
| <p>Раздел 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации.</p> <p>Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.</p> <p>Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд.</p> <p>Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.</p>   | УК-8.4   | <i>Опрос.<br/>Тестовые задания.</i>  |
| <p>Раздел 2. Строевая подготовка.</p> <p>Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия.</p>   | УК-8.4   | <i>Опрос.<br/>Выполнение строевых приемов</i>  |
| <p>Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия.</p> <p>Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.</p> <p>Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.</p> <p>Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.</p>   | УК-8.4   | <i>Опрос.<br/>Тестовые задания.<br/>Выполнение нормативов по огневой подготовке.</i> |
| <p>Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений.</p> <p>Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.</p> <p>Тема 9. Основы общевойскового боя.</p> <p>Тема 10. Основы инженерного обеспечения.</p> <p>Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.</p> | УК-8.5   | <i>Опрос.<br/>Тестовые задания.</i>  |
| <p>Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита.</p>   | УК-8.6   | <i>Опрос.</i>  |

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины  | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций                     |
|---|--|---|
|   |  | текущий контроль по дисциплине  |
| Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.<br>Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита.   |  | <i>Тестовые задания.<br/>Выполнение нормативов по РХБЗ.</i>               |
| Раздел 6. Военная топография.<br>Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.<br>Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте. | УК-8.7   | <i>Опрос.<br/>Тестовые задания.<br/>Производство измерений.</i>           |
| Раздел 7. Основы медицинского обеспечения.<br>Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.   | УК-8.8   | <i>Опрос.<br/>Выполнение нормативов по военно-медицинской подготовке.</i> |
| Раздел 8. Военно-политическая подготовка.<br>Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.  | УК-8.9   | <i>Опрос.</i>   |
| Раздел 9. Правовая подготовка.<br>Тема 18. Военная доктрина РФ.<br>Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы   | УК-8.9   | <i>Опрос.</i>   |

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания практических занятий:

*По разделу 2 «Строевая подготовка», по теме 4 «Строевые приемы и движение без оружия».*

Практические задания:

1. Выполнение строевых приемов и движение без оружия. «Строевая стойка», «Выполнение команд: «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить», «Головные уборы - снять (надеть)». Выполнение «Поворотов на месте», «Движение строевым шагом, Движение на месте. Изменение скорости движения», «Поворотов в движении», «Воинского приветствия на месте и в движении». «Выход военнослужащего из строя и постановка в строй. Подход к начальнику и отход от него».

*По разделу 3 «Огневая подготовка из стрелкового оружия», по теме 6 «Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат».*

Практические задания:

2. Выполнение норматива по Огневой подготовке № 13 «Неполная разборка оружия»: 5,45 мм АК-74; 5,45 мм РПК-74; 9 мм ПМ и 40 мм РПГ-7.

3. Выполнение норматива по Огневой подготовке № 14 «Сборка оружия после неполной разборки»: 5,45 мм АК-74; 5,45 мм РПК-74; 9 мм ПМ и 40 мм РПГ-7.

*По разделу 3 «Огневая подготовка из стрелкового оружия», по теме 7 «Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия».*

Практические задания:

4. Выполнение норматива по Огневой подготовке № 1 «Изготовка к стрельбе из различных положений (лежа, с колена, стоя, из-за укрытия) при действиях в пешем порядке».

*По разделу 5 «Радиационная, химическая и биологическая защита», по теме 13 «Радиационная, химическая и биологическая защита».*

Практические задания:

5. Выполнение норматива Н-РХБЗ-1 «Надевание противогаза или респиратора».

6. Выполнение норматива Н-РХБЗ-4(а) «Надевание общевойскового защитного комплекта и противогаза по команде «Плащ в рукава, чулки, перчатки надеть», «Газы». Выполнение норматива Н-РХБЗ-4(б) «Надевание общевойскового защитного комплекта и противогаза»: по команде «Защитный комплект надеть», «Газы».

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

*Перечень теоретических вопросов к зачету с оценкой:*

1. Задачи огневой подготовки.
2. Основные понятия и определения, применяемые на занятиях по огневой подготовке.
3. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами.
4. Общие сведения о внутренней баллистике.
5. Общие сведения о внешней баллистике.
6. Назначение, состав, боевые характеристики, порядок работы частей и механизмов автомата АК-74.
7. Порядок неполной разборки и порядок сборки автомата АК-74.
8. Приемы стрельбы из автомата АК-74.
9. Назначение, состав, боевые характеристики, порядок работы частей и механизмов пулемета РПК-74.
10. Порядок неполной разборки и порядок сборки пулемета РПК-74.
11. Приемы стрельбы из пулемета РПК-74.
12. Назначение, состав, боевые характеристики, порядок работы частей и механизмов гранатомета РПГ-7.
13. Приемы стрельбы из гранатомета РПГ-7.
14. Назначение, состав, боевые характеристики, порядок работы частей и механизмов пистолета ПМ.
15. Порядок неполной разборки и порядок сборки пистолета ПМ.
16. Приемы стрельбы из пистолета ПМ.
17. Назначение, боевые характеристики и устройство ручных осколочных гранат.
18. Порядок работы механизма унифицированного запала ручной гранаты модернизированного (УЗРГМ).
19. Приемы и правила метания ручных осколочных гранат. Подготовка гранат к боевому применению.
20. Порядок чистки и смазки оружия.
21. Порядок проведение стрельб из стрелкового оружия и гранатометания.
22. Требования курса стрельб из стрелкового оружия к организации и проведению стрельб.



23. Помещения, предусмотренные для размещения роты.
24. Военские звания.
25. Ответственность военнослужащих.
26. Единоначалие. Командиры (начальники) и подчиненные.
27. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие.
28. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения.
29. Назначение суточного наряда по роте, его состав и экипировка.
30. Назначение и состав караула.
31. Какие бывают караулы. Назначение внутренних (корабельных) караулов.
32. Кто такой часовой.
33. Порядок смены часовых.
34. Неприкосновенность часового.
35. Что запрещается часовому.
36. Пост, его оборудование.
37. Применение оружия часовым на посту.
38. Военская дисциплина ее сущность и значения.
39. Поощрения, применяемые к солдатам и сержантам.
40. Виды дисциплинарных взысканий.
41. Структура и предназначение Вооруженных Сил РФ, видов Вооруженных Сил, родов войск и специальных войск Сухопутных войск Вооруженных Сил РФ.
42. Сущность современного общевойскового боя, его характерные черты, основные принципы и способы ведения.
43. Состав мотострелкового отделения, взвода, роты.
44. Основные образцы вооружения и боевой техники мотострелкового отделения, взвода, роты их тактико-технические характеристики.
45. Определение и цель обороны. Условия перехода к обороне. Чем достигается устойчивость и активность обороны?
46. Боевые порядки подразделений в обороне, система огня и инженерное оборудование.
47. Понятие об оружии массового поражения и его виды.
48. Ядерное оружие, способы применения, его поражающие факторы и защита от них.
49. Химическое оружие, его боевые свойства, способы применения и защиты от него.
50. Общие сведения об оружии, основанном на новых физических принципах.
51. Биологическое оружие, его боевые свойства, способы применения и защиты от него.
52. Зажигательное оружие, его боевые свойства, способы применения и защиты от него.
53. Общевойсковые фильтрующие противогазы, респираторы, их устройство, порядок подбора и применения.
54. Изолирующие дыхательные аппараты их устройство и порядок использования.
55. Средства индивидуальной защиты кожи изолирующего типа, назначение состав, порядок использования.
56. Технические средства радиационной, химической, биологической разведки и контроля.
57. Средства специальной и санитарной обработки.
58. Задачи радиационной, химической и биологической защиты и мероприятия, обеспечивающие их выполнение.
59. Сигналы оповещения о радиационном, химическом, биологическом заражении и порядок действий по ним.

60. Окопы, траншеи, ходы сообщения, сооружения для ведения огня и наблюдения, возводимые на позициях и в районах мотострелковых подразделений.
61. Одиночные окопы для стрельбы из автоматов, пулемётов, их назначение, элементы, размеры, порядок устройства и оборудования.
62. Порядок отрывки и маскировки одиночных окопов для стрельбы лёжа, с колена, стоя.
63. Местность и ее значение в бою.
64. Тактические свойства местности, ее основные разновидности.
65. Сущность, способы и порядок ориентирования на местности без карты.
66. Определение сторон горизонта различными способами.
67. Измерение углов и расстояний на местности различными способами.
68. Магнитный азимут и его применение при движении.
69. Географические и прямоугольные координаты объектов по карте.
70. Личная гигиена военнослужащих.
71. Понятие об инфекционных заболеваниях и их возбудителях.
72. Источники инфекций. Пути распространения инфекционных заболеваний.
73. Меры личной профилактики заболеваний.
74. Основы гигиены питания и водопользования.
75. Табельные средства индивидуального медицинского оснащения личного состава их предназначение, порядок и правила пользования ими.
76. Понятие о ране. Наложение повязок при различных ранениях и кровотечениях.
77. Первая помощь при ранениях и кровотечениях.
78. Современный мир и тенденции его развития.
79. Характеристика современного мира. Критерии его оценки.
80. Роль и место России в современном мире.
81. Военная доктрина РФ: определение, что она собой представляет и чем достигается её реализация.
82. Основные черты военно-политической обстановки.
83. Основные понятия военной доктрины.
84. Опасности и угрозы безопасности Российской Федерации.
85. Основные внешние угрозы для РФ.
86. Основные внутренние угрозы для РФ.
87. Основные принципы обеспечения военной безопасности.
88. Понятие военной безопасности. Задачи государства в области обеспечения военной безопасности.
89. История создания и развития отечественной военной силы.
90. Основные положения федерального закона «Об обороне» (1996 г.).
91. Назначение, задачи Вооруженных Сил РФ, их место в системе государственных институтов.
92. Общепризнанные военные реформы, их краткая характеристика.
93. Уроки военных реформ и их учёт в процессе совершенствования ВС РФ.
94. Дни воинской славы России, порядок их проведения.
95. Основные этапы развития ВС РФ.
96. Задачи ВС РФ по обеспечению военной безопасности.
97. Предназначение, состав ВС РФ.
98. Цели применения ВС РФ.
99. Руководство и управление ВС РФ.
100. Правовой статус военнослужащих. Основные права и обязанности военнослужащих.
101. Военная служба как особый вид государственной службы.
102. Кто относится к гражданам, имеющим статус военнослужащего?
103. Что предусматривает воинская обязанность граждан РФ?

104. Ответственность военнослужащих.
105. Порядок прохождения военной службы сержантским и рядовым составом.
106. Запрещенные средства и методы ведения боевых действий.
107. Правовые основы военной службы в Российской Федерации.
108. Военная служба как особый вид государственной службы.
109. Дать определение «Строй» и «Фланг».
110. Дать определение «Шеренга» и «Линия машин».
111. Дать определение «Фронт» и «Тыльная сторона строя».
112. Дать определение «Интервал» и «Глубина строя».
113. Дать определение «Дистанция» и «Ширина строя».
114. Дать определение «Двухшереножный строй».
115. Дать определение «Ряд».
116. Дать определение «Одношеренговый и двушеренговые строй».
117. Дать определение «Колона».
118. Дать определение «Развёрнутый строй».
119. Дать определение «Походный строй».
120. Дать определение «Направляющий».
121. Дать определение «Замыкающий».
122. Дать определение «Строевой и походный шаг».

*Перечень практических заданий к зачету:*

1. Выполнение строевых приемов и движение без оружия. «Строевая стойка», «Выполнение команд: «Становись», «Равняйсь», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить», «Головные уборы - снять (надеть)». Выполнение «Поворотов на месте», «Движение строевым шагом, Движение на месте. Изменение скорости движения», «Поворотов в движении», «Воинского приветствия на месте и в движении». «Выход военнослужащего из строя и постановка в строй. Подход к начальнику и отход от него».

2. Выполнение норматива по Огневой подготовке № 1 «Изготовка к стрельбе из различных положений (лежа, с колена, стоя, из-за укрытия) при действиях в пешем порядке».

3. Выполнение норматива по Огневой подготовке № 13 «Неполная разборка оружия» 5,45 мм АК-74, 5,45 мм РПК-74, 9 мм ПМ.

4. Выполнение норматива по Огневой подготовке № 14 «Сборка оружия после неполной разборки» 5,45 мм АК-74, 5,45 мм РПК-74, 9 мм ПМ.

5. Выполнение норматива Н-РХБЗ-1 «Надевание противогаза или респиратора».

6. Выполнение норматива Н-РХБЗ-4(а) «Надевание общевойскового защитного комплекта и противогаза по команде «Плащ в рукава, чулки, перчатки надеть», «Газы»».

7. Выполнение норматива Н-РХБЗ-4(б) «Надевание общевойскового защитного комплекта и противогаза»: по команде «Защитный комплект надеть», «Газы».

#### **8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

| Уровни     | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности) | Пятибалльная шкала (академическая оценка) | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------|--------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность        | Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение,                                | отлично                                   | 86-100                               |

|                                  |  |   |        |          |
|----------------------------------|--|---|--------|----------|
|                                  |  | решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий  |        |          |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо | 71-85    |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность  | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала   |        | 55-70    |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня  |   |        | Менее 55 |

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная литература:

1. Военная доктрина Российской Федерации. - М: ИНФРА-М, 2023. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=425274>.
2. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». - М: ИНФРА-М, 2022. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=416998>.
3. Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» службе». М: ИНФРА-М, 2022. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=417313>.
4. Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» (вместе с «Положением о порядке прохождения военной службы»). — URL: <https://base.garant.ru/180912/>.
5. Военно-инженерная подготовка: учебное пособие / В.С. Литовский, Д.В. Кузнецов. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=418930>.
6. Военно-инженерная подготовка: учебник / И.Ю. Лепешинский, В.А. Кутепов, В.В. Глебов [и др.]. - М.: ИНФРА-М, 2023. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=414876>.
7. Общая тактика: учебное пособие / В.Д. Горев, Н.А. Поздняков; Томский политехнический университет. - Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2016. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=344730>.
8. Огневая подготовка: учебное пособие / авторы-сост.: А.А. Кисляк, Н.А. Поздняков, В.Д. Горев; Томский политехнический университет. - Томск: Изд-во Томского

политехнического университета, 2018. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=344689>.

9. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров: учебник / Ю. Б. Байрамуков [и др.]; ред. Ю. Б. Торгованов. - 2-е изд., испр. и доп. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2018. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=320910>.

10. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография: учебник / В.Ю. Микрюков. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=422943>.

11. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=413940>.

12. Материальная часть стрелкового оружия и гранатометов [Электронный ресурс]: [учеб. пособие] / К. С. Фокин, И. В. Фролов; [науч. ред. В. А. Ружа]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА : Изд-во Урал. ун-та, 2017. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=303738>.

13. Радиационная, химическая и биологическая защита: учебное пособие / И.Ю. Лепешинский, В.А. Кутепов, В.П. Погодаев. - М.: ИНФРА-М, 2023. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=416866>.

14. Огневая подготовка: учебное пособие: в 2 частях. Часть 1. Нормативно-правовая база огневой подготовки. Материальная часть стрелкового оружия. Основы баллистики и стрельбы / А.Н. Ковальчук. - М.: ИНФРА-М, 2023. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=425489>.

15. Огневая подготовка: учебное пособие: в 2 частях. Часть 2. Обучение обращению с огнестрельным оружием в условиях оперативно-служебной деятельности / А.Н. Ковальчук. - М.: ИНФРА-М, 2023. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=425408>.

16. Топографическая подготовка: учебное пособие / А.А. Ильященко, А.Н. Ковальчук. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=424778>.

17. Эксплуатация стрелкового оружия: учеб. пособие / [К. С. Фокин, Н. Н. Кизюн, И. В. Фролов, Р. А. Иванов; под общ. ред. И. В. Фролова]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. - Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2018. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=421224>.

18. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. - М.: ИНФРА-М, 2022. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=388694>.

1. Общая тактика : учебник / Ю. Б. Байрамуков [и др.] ; под общ. ред. Ю. Б. Торгованова. – 2-е изд., испр. и доп. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=320854>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Наставление по стрелковому делу / ред. Чайка В.М.- Москва: Воениздат, 1985.

2. Бызов Б.Е., Коваленко А.Н. Военная топография. Для курсантов учебных подразделений. - 2-е изд. - М.: Воениздат, 1990.

3. Военно-медицинская подготовка (для студентов медицинских институтов) / Под ред. Комарова Ф.И. - М.: Воениздат, 1989.

4. Основы первой доврачебной неотложной помощи пострадавшим: учеб. пособие / Алексеев А.В., Алексеева Д.А. - Ярославль: ООО «Хисториоф Пипл», 2008.

5. Учебник сержанта войск радиационной, химической и бактериологической защиты / Под ред. генерал-майора Мельника Ю.Р. - М., 2006.

6. Сборник нормативов по боевой подготовке сухопутных войск. - М.: Воениздат, 1984.

7. Попов В. И., Батюшкин С.А. Тактика. Батальон, рота. - М.: Воениздат, 2011.

8. Вооруженные силы зарубежных государств информ. аналит. сб. под ред. А.Н. Сидоркина. - М.: Воениздат «Вооруженные силы», 2009.

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- ЭБС ZNANIUM.COM
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)
- <http://www.mil.ru> - Министерство обороны Российской Федерации.
- <http://elibrary.ru>- крупнейшая российская электронная библиотека.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта - [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и групповых занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения - мультимедийной техникой, специализированными плакатами и стендами, демонстрационным оборудованием, меловой или маркерной доской.

Материально-техническая база для реализации дисциплины включает:

вооружение и военная техника, состоящие на вооружении Вооруженных Сил и подлежащие изучению (освоению) и (или) используемые в процессе обучения: 5,45-мм автоматы АК-74, массогабаритные макеты; 9-мм пистолеты ПМ, массогабаритные макеты; 5,45-мм пулеметы РПК-74, массогабаритные макеты; 40-мм подствольные гранатометы ГП-25, массогабаритные макеты; 40-мм гранатомет РПГ-7 (7В), массогабаритный макет; индивидуальные средства защиты кожи и органов дыхания (общевойсковые защитные комплекты и фильтрующие противогазы, респираторы); приборы радиационной химической разведки и контроля; индивидуальные средства медицинской защиты и средства для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах.

учебно-лабораторная база – специализированные классы:

- подготовки по общевоинским уставам;
- огневой подготовки из стрелкового оружия;
- тактической подготовки и военной топографии;
- подготовки по радиационной, химической и биологической защите;
- военно-медицинской подготовки;
- военно-политической подготовки.

полевая учебная база: наблюдательный пост, элементы взводных опорных пунктов, в том числе при видении боевых действий в населенном пункте, учебное поле по огневой подготовке;

строевой плац, место несения службы во внутреннем наряде, тир (интерактивный лазерный тир);

информационные ресурсы (средства) обучения и материальная база для их использования: учебная библиотека, учебная и специальная литература, компьютерные программы, кино-, фото- и видеоматериалы, автоматизированные рабочие места с доступом к электронно-образовательному порталу;

объекты обеспечения образовательного процесса: комната для хранения оружия, строевой плац, место несения службы во внутреннем наряде, тир (интерактивный лазерный тир), складские и служебные помещения.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляется доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»  
Высшая школа медиа и дизайна

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Коммуникационный модуль»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: «Сервис»**

**Профиль: «Управление городскими сервисами и территориальный  
брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2023



## Лист согласования

**Составитель:** Остапенко Анжелика Анатольевна, кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методическим советом Института гуманитарных наук

Протокол №    от «    »    2023 г.

Председатель научно-методического совета,  
кандидат исторических наук, доцент

В.Н. Маслов

Заместитель директора Института гуманитарных наук,  
руководитель ОПОП ВО «Реклама и связи с общественностью»  
и «Журналистика»

А.В. Сивкова

## Содержание

1. Наименование дисциплины/модуля «Коммуникационный модуль».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины (модуля): «Коммуникационный модуль»

*Цель освоения дисциплины (модуля)* — овладение основами как бытовой, так и деловой коммуникации путем совершенствования навыков всех видов речевой деятельности (чтения, письма, говорения, слушания).

*Задачи изучения дисциплины (модуля):*

- повысить уровень общей культуры и грамотности, уровень гуманитарного мышления;
- усвоить блок теоретических понятий и терминов, необходимых в сфере коммуникации;
- сформировать четкое представление о возможностях и богатстве родного языка, которое поможет расширить общегуманитарный кругозор, опирающийся на владение богатым коммуникативным, познавательным, и эстетическим потенциалом русского языка.;
- сформировать умение видеть коммуникативные, логические и речевые ошибки и не допускать их в своей речи;
- научить строить грамотные и эффективные тексты как в письменной, так и в устной форме в соответствии с условиями, ситуацией и задачами общения.
- сформировать у студентов представление об основных знаниях, умениях и навыках, необходимых специалисту в области коммуникации, для успешной работы по своей специальности в сфере делового общения.
- сформировать основы знаний по теории деловой коммуникации и практических навыков по их целенаправленной речевой деятельности как носителей русского языка.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)  | Результаты обучения по дисциплине   |
|-----------------|--|---|
| УК-6            | УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.<br>УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития | <b>Знать:</b> основные стратегии выстраивания траекторий саморазвития<br><b>Уметь:</b> управлять своим временем и выстраивать траекторию саморазвития.<br><b>Владеть:</b> навыками саморазвития |

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммуникационный модуль» представляет собой сквозной модуль для разных программ бакалавриата 3 курса.

## 4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю,

выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

### 5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам

| № п/п | Наименование разделов и тем дисциплины/ модуля   | Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме   |
|-------|--|---|
| 1     | <i>Тема 1. Коммуникативные модели. Виды и типы коммуникации</i>                              | <i>Русский язык в начале XXI века: функции языка и глобальные коммуникативные формации; норма и «не-норма»: динамика языковой правильности. Понятие литературного языка. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты устной и письменной речи. Основные единицы общения. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Типы норм. Типы словарей. Принципы выделения стилей. Взаимодействие стилей.</i> |
| 2     | <i>Тема 2. Человек в мире знаков: вербальная и невербальная коммуникация. Языковая норма</i> | <i>Моделирование коммуникации: коммуникативные модели, коммуникативные ситуации, коммуникативные роли. Шумы и барьеры в общении. Стратегии и тактики коммуникации.</i>  |
| 3     | <i>Тема 3. Психология коммуникации</i>   | <i>Характеристики коммуникативной личности (эго-состояния); психология диалога; коммуникативная позиция и коммуникативное равновесие. Теория коммуникативных ролей. Треугольник Карпмана.</i>   |
| 4     | <i>Тема 4. Культура официально-деловой речи</i>  | <i>Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Языковые нормы делового стиля. Сфера функционирования, жанровое разнообразие. Типы документов. Языковые формулы официальных документов. Реклама в деловой речи. Речевой этикет в документе.</i>  |
| 5     | <i>Тема 5. Публичное выступление. Устная деловая коммуникация: средства и организация</i>    | <i>Голос, дыхательные гимнастики, структурирование текста, работа с аргументами, убеждающее выступление, словесная импровизация. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Типы аргументов. Композиция выступления. Подготовка речи. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и</i>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>выразительность публичной речи. Особенности устной специально ориентированной коммуникации. Условия и формы устной официально-деловой коммуникации. Параметры устной коммуникации в официально-деловой сфере. Организация типовых устных текстов. Этико-лингвистические особенности телефонной коммуникации. Деловое совещание: лингвистический аспект. Интервью: психолингвистические особенности. Устная публичная речь. Презентация. Эффективная презентация. приемы работы с текстом, мультимедиа и другими средствами популяризации информации</p>   |
| 6 | <p>Тема 6. Этические нормы делового общения</p>                   | <p>Теоретические предпосылки становления этики делового общения. Нравственные эталоны и образцы поведения руководителя. Деловая этика и её специфика. Этические принципы деловой коммуникации. Развитие деловой культуры в России и за рубежом. Общие черты современного российского предпринимательства. Современные взгляды на место этики в деловом общении: возможное противоречие между этикой и бизнесом. Кодекс предпринимательской этики. Основы деловой этики.</p> <p>Особенности этики делового общения в западноевропейской культурной традиции. Расширение содержания этики деловых отношений: этика бизнеса и социальная ответственность (в области здравоохранения, социальной за щиты, общественной безопасности, защиты гражданских прав, интересов потребителя, защиты среды обитания ит. д.). Типология конфликтов. Стадии развития конфликта. Понятие конфликта. Классификация конфликтов в бизнесе: внутриличностные, межличностные, между личностью и организацией; горизонтальные, вертикальные, смешанные и др.</p> |
| 7 | <p>Тема 7. Условия успешности общения. Речевое взаимодействие</p> | <p>Успешность коммуникации: коммуникативный кодекс, коммуникативные качества речи, коммуникативная компетенция. Сложная аудитория, «вредные слушатели», цепляющие приемы, метасообщение, конгруэнтное сообщение (кейсы). Современная интерпретация риторического канона. Семиотические предпосылки речевого взаимодействия. Базовые стратегии интерпретации действительности. Взаимодействие в речи как деятельность. Манипулятивные процессы. Стратегия как способ прогнозирования.</p>   |

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

*Тема 1. Коммуникативные модели. Виды и типы коммуникации*

*Тема 2. Человек в мире знаков: вербальная и невербальная коммуникация. Языковая норма*

*Тема 3. Психология коммуникации*

*Тема 4. Культура официально-деловой речи*

*Тема 5. Публичное выступление. Устная деловая коммуникация: средства и организация*

*Тема 6. Этические нормы делового общения*

*Тема 7. Условия успешности общения. Речевое взаимодействие*

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

*Тема 1. Коммуникативные модели. Виды и типы коммуникации:*

1.1. Работа с голосом (тон, тембр, резонаторы).

1.2. Работа над языковыми нормами.

1.3. Выявление симптомов, символов и знаков в невербальном общении.

*Тема 2. Человек в мире знаков: вербальная и невербальная коммуникация. Языковая норма*

2.1. Определение основных моделей

2.2. Коммуникативное равновесие

2.3. Определение типов информации

*Тема 3. Психология коммуникации*

3.1. Типы восприятия

3.2. Транзактный анализ

3.3. Четырехфакторная модель сообщения

3.4. Виды слушания

3.5. Ассертивное принятие критики

*Тема 4. Культура официально-деловой речи*

4.1. Общая характеристика официально-делового стиля: сфера применения, подстили и жанры.

4.2. Языковые и текстовые нормы официально-делового стиля. Языковые формулы официальных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

4.3. Типы документов. Язык и стиль распорядительных документов

*Тема 5. Публичное выступление. Устная деловая коммуникация: средства и организация*

5.1. Оратор и его аудитория.

5.2. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, основные приемы поиска материала.

5.3. Композиция публичного выступления.

5.4. Приемы изложения и объяснения содержания речи.

- 5.5. Аргументация в ораторской речи.
- 5.6. Монолог и диалог в публичных выступлениях.
- 5.7. Речевые тактики и стратегия общения.

#### *Тема 6. Этические нормы делового общения*

- 6.1. Этические нормы и этические кодексы
- 6.2. Вербальный и невербальные особенности
- 6.3. Этические принципы деловой коммуникации в странах Европы, Америки и Азии

#### *Тема 7. Условия успешности общения. Речевое взаимодействие*

- 7.1. Контакт оратора с аудиторией.
- 7.2. Как повысить интерес слушателей к выступлению?
- 7.3. Как готовиться к выступлению.
- 7.4. Оценка эффективности публичного выступления.

Требования к самостоятельной работе студентов:

*Выполнение домашнего задания по темам дисциплины, выдаются на практических занятиях.*

### **7. Методические рекомендации по видам занятий**

#### **Лекционные занятия**

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

#### **Практические и семинарские занятия**

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

#### **Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

### **8. Фонд оценочных средств**

#### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

Основными этапами формирования указанной компетенции при изучении дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных

занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины   | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |   |                                 | Текущий контроль по дисциплине                   |
|--|--|---|---|---------------------------------|--|
|  |  | текущий контроль по дисциплине                        | рубежный контроль по дисциплине   | итоговый контроль по дисциплине |  |
| Тема 1. Коммуникативные модели. Виды и типы коммуникации.                              | УК-6   | Работа на практических занятиях                       | Подготовка хрии   | зачет                           | устно; электронно (портал БРС)                   |
| Тема 2. Человек в мире знаков: вербальная и невербальная коммуникация. Языковая норма. | УК-6   | Работа на практических занятиях                       | Собеседование   | зачет                           | устно; электронно (портал БРС)                   |
| Тема 3. Психология коммуникации  | УК-6   | Работа на практических занятиях                       | Проверка конспектов, круглый стол, эссе   | зачет                           | устно; электронно (портал БРС)                   |
| Тема 4. Культура официально-деловой речи   | УК-6   | Работа на практических занятиях                       | Активность на занятиях. Участие во фронтально-коллективной и групповой формах работы. | зачет                           | устно; электронно (портал БРС)                   |
| Тема 5. Этические нормы делового общения   | УК-6   | Работа на практических занятиях                       | устные ответы, участие в дискуссии, письменные работы                                 | зачет                           | устно; электронно (портал БРС); создание проекта |
| Тема 6. Публичное выступление. Устная деловая  | УК-6   | Работа на практических занятиях                       | устные ответы, участие в дискуссии,   | зачет                           | Проектная деятельность                           |



|  |      |                                       |  |       |                           |
|--|------|---------------------------------------|--|-------|---------------------------|
| коммуникация:<br>средства и<br>организация.                          |      |                                       | письменные<br>работы   |       |                           |
| Тема 7. Условия<br>успешности<br>общения. Речевое<br>взаимодействие. | УК-6 | Работа на<br>практических<br>занятиях | устные<br>ответы,<br>участие в<br>дискуссии,<br>письменные<br>работы | зачет | Проектная<br>деятельность |

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

*Например,*

1. Вот результаты эксперимента. Хорошенькая журналистка останавливала мужчин-туристов в центре города, на мосту, брала интервью и невзначай оставляла свой телефон. В другом случае она делала то же самое, но на подвесном мостике, перекинутом в горах через бурлящей в ущелье поток. После экспериментов ей позвонили, соответственно, 2 и 8 мужчин. Почему?

2. Объясните почему именно так рекомендуется поступать при тренировке щенков:

- учить щенка лучше на голодный желудок;
- когда учат его приходить на зов – стараются уходить (а не приближаться к щенку);
- поощряют щенка только за выполненные действия, а не «за старание», которое он прилагает;
- когда собака начнёт подходить на зов, начинают чередовать поощрения: то кусочек колбасы, то просто поглаживание ...

3. В застойное время на одном из предприятий рабочие выносили детали через проходную. Начальник охраны разместился в помещении над проходной с биноклем и телефоном – так он сообщал подчинённым обыскать тех рабочих, кто поправлял что-то под пальто на подходе к проходной... И почти всегда его указание приносило «улов». На каком эффекте были основаны действия начальника?

4. Дайте комментарий: почему эстрадные исполнители добиваются, чтобы на их концертах публика им подпевала, хлопала, раскачивалась и т.п.?

5. Почему торговцы на восточном базаре стремятся, чтобы покупатель непременно взял их товар в руку?

6. Часто западные продукты, (йогурт, сыр, сырки), расфасованы в упаковки объёмом, чуть меньше необходимого для насыщения питающегося. Какую цель ставят изготовители продуктов и на каком психофизиологическом эффекте основано решение?

7. Невский проспект. Художник продаёт картины за 15 руб. Никто не покупает... Тогда он вставляет под стекло 100 рублёвую купюру – и указывает цену 115 руб. Картины начинают раскупаться. Почему?

8. Банк в американском штате Канзас подвергся удачному нападению...голого грабителя. А крупный магазин в Голландии разграбили ясным днём шесть дам, обнажённых до пояса. На что рассчитывали грабители?

9. В Швейцарских Альпах путника призывают не рвать цветы. Но призывы эти сделаны с учётом национальных стереотипов. Определите, какая надпись выполнена по-немецки, по-английски и по-французски: «Наслаждайтесь цветами, но не обрывайте их!»; «Пожалуйста, не рвите цветы!»; «Цветы не рвать».

10. Есть деревенский способ лечения больного зуба: надо просто придти в полночь на кладбище и грызть этим зубом свечку на церковной паперти. Проверено: боль проходит. Почему?
11. Как объяснить «закон цирка»: артисту нельзя уходить с манежа, не выполнив неудавшийся с первого раза трюк?
12. Почему в лондонском метро (а затем и в других городах и странах) таблички «НЕТ ВЫХОДА», заменили на «ВЫХОД РЯДОМ»?
13. Как, с точки зрения учения о доминанте А.А. Ухтомского, объяснить известный эффект: когда спешишь в толпе, то буквально «все мешают»?
14. Донорство – уважаемая во всём мире деятельность. Предложите меры по ВОЗВЫШЕНИЮ имиджа доноров в глазах общества, затратив на это минимум государственных средств...
15. Почему даже очень популярный артист должен время от времени кланяться публике?
16. Писатель Д. Хармс говорил: «Телефон у меня простой 32-08. Запомнить легко: тридцать два зуба и восемь пальцев». Факт: после этого люди запоминали этот номер хорошо. Объясните – почему?
17. Прокомментируйте, почему срабатывает на прохожих фраза удачливого нищего: «Дайте мне 5 рублей, а я Вам 10 ... (пауза) спасибо».
18. В США законодательно запрещены заверения типа «Наша фирма – лучшая». Обходя это ограничение, сотрудники крупнейшей компании по прокату автомобилей носят значки с надписью, начинающейся так: «Мы в своём бизнесе – вторые ...» Что же написано на значке дальше?

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. История, современное состояние и перспективы развития официально-делового стиля русского языка.
2. Официально-деловой стиль в системе стилей современного русского литературного языка.
3. Общелитературная норма и стилевое своеобразие деловой речи. Проблема канцелярита. Основные жанры служебных документов. Взаимодействие жанра и стиля.
4. Цифровая информация в текстах служебных документов.
5. Географические названия; наименования учреждений, предприятий, организаций, должностей, документов в текстах служебных документов (проблемы использования прописных букв и кавычек).
6. Порядок слов и строение предложения в текстах служебных документов.
7. Композиция текста документа. Понятие этикетной рамки.
8. Логические основы композиции текста документа. Правила деления понятий.
9. Логические правила дефиниции. Ошибки в определениях.
10. Логические правила аргументации. Приемы проверки аргументов.
11. Основные принципы работы редактора. Специфика редактирования текстов служебных документов.
12. Основные принципы возвышения имиджа.
13. Характерные черты и значение рекламы и антирекламы в процессе коммуникативного взаимодействия.
14. Принцип обратной связи. Организация деятельности приёмных и отделов жалоб и обращений граждан.
15. Функции, задачи и порядок работы пресс-центра.
16. Виды и типы активного слушания.
17. Условия успешности общения. Коммуникативные качества речи.
18. Этические кодексы и способы их восприятия.

19. Симптомы, символы и знаки в невербальной коммуникации.
20. Структура публичного сообщения. Способы работы с «трудной аудиторией».

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни                           | Содержательное описание уровня  | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)   | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|---|---|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный                       | Творческая деятельность   | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий  | отлично                                   | зачтено                   | 86-100                               |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо                                    |                           | 71-85                                |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность   | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала   | удовлетворительно                         |                           | 55-70                                |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня   |   | неудовлетворительно                       | не зачтено                | Менее 55                             |

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная литература

1. Александров, Д. Н. Риторика: учеб. пособие для студ. вузов/ Д. Н. Александров. - М.: Флинта: Наука, 2002. - 623 с.
2. Александров, Д.Н. Логика. Риторика. Этика: учеб. пособие/ Д. Н. Александров. - М.: Флинта: Наука, 2003. - 165 с.
3. Александров, Д.Н. Риторика или Русское красноречие: учеб. пособие для студ. вузов/ Д. Н. Александров. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: ЮНИТИ, 2003. - 351 с.
4. Аннушкин, В. И. Риторика. Вводный курс [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ В. И. Аннушкин. - 5-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2015. –
5. Альтшуллер Г.С., Вёрткин И.М., Как стать гением. Жизненная стратегия творческой личности, Минск, «Беларусь», 1994 г.
6. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология: Учебник для вузов – М.: ЮНИТИ, 1999.
7. Берн, Ш. Гендерная психология: пер. с англ./ Ш. Берн ; пер. Л. Царук, пер. М. Моисеев, пер. О. Боголюбова, пер. С. Рысев. - 2-е изд., междунар.. - СПб.: Прайм-ЕВРОЗНАК: Нева; М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2002. - 318 с.: ил. - (Секреты психологии). - Библиогр.:с.306-318. - ISBN 0-07-009182-X. - ISBN 5-93878-019-5:
8. Бычков В. В. Эстетика. М.: Акад. Проект: Фонд " Мир", 2011.
9. Бычков В. В. Эстетическая аура бытия. Современная эстетика как наука и философия искусства. М.: МБА, 2010.
10. Бодалев А.А. Личность и общение.- М.: “Педагогика”,2003,- 272 с.
11. Блэк С., Паблик Рилейшнз. Что это такое?, М., 1990 г.
12. Чалдини Р., Психология влияния, С-П, «Питер», 1999 г.
13. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации: Учебник для вузов / Под ред проф. Гойхмана. –М.: ИНФРА-М, 1997.
14. Коноплева, Н. А. Психология делового общения: учеб. пособие : для вузов/
15. Коноплева Н. А.; РАО, Моск. психолого-социал. ин-т. - М.: Флинта: МПСИ, 2008. – 406.
16. Лебедева, М. М. Технология ведения переговоров: учеб. пособие для вузов/ М. М. Лебедева; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - М.: Аспект Пресс, 2010. – 190. [Эл. библ. Система]

### Дополнительная литература

1. Грушин Б.А., Массовое сознание, М., 1997 г.
2. Дмитриев А. и др. Неформальная политическая коммуникация, М., 1997 г.
3. Доценко Е.Л., Психология манипуляции, М., 2006 г.
4. Зверинцев А.Б., Коммуникационный менеджмент, С-П., «Союз», 1997 г.
5. Лебедева Т., Путь к власти, М., 1995 г.
6. Лебон Г. Психология масс, С-Пб., 1995г
7. Макиавели Н., Государь, М. «Планета», 1990.
8. Пашенцев Е.Н., Паблик рилейшнз: от бизнеса до политики, М., «Финпресс», 2000 г.
9. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: Учебное пособие. – СПб.: Знание, 2010.
- Barker L.L., Communication, Englewood Cliffs, 1984.Seitel F.P., The Practice of Public Relation, N.Y. etc, 1992

## 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

**ОНК «Институт управления и территориального развития»**

**Высшая школа пространственного развития и гостеприимства**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Стратегии личностно-профессионального развития»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: «Сервис»**

**Профиль «Управление городскими сервисами и территориальный брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2023

## **Лист согласования**

**Составитель: Семенова Людмила Валерьевна, канд. экон. наук, доцент**

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «26» января 2023 г.

Председатель  
и.о. руководителя ОНК «Институт управления  
и территориального развития», к.ю.н., доцент

Житиневич Д.Г.

Руководитель ОП

Гужова В.Ф.

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Стратегии личностно-профессионального развития».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине



## 1. Наименование дисциплины: «Стратегии личностного роста»

**Цель дисциплины:** организация сопровождения по проектированию индивидуальных образовательных траекторий студентов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и содержание компетенции   | Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)   | Результаты обучения по дисциплине   |
|--|--|---|
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели<br>УК-6.2 Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования<br>УК-6.3 Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов | Знать: эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности<br>Уметь:<br>выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования<br>Владеть: инструментами управления временем при достижении поставленных целей |

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегии личностно-профессионального развития» представляет собой дисциплину факультативной части блока дисциплин подготовки студентов.

## 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные

занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| №<br>п/п | Наименование<br>раздела                      | Содержание раздела  |
|----------|--|---|
| 1        | Введение в образовательную среду вуза        | Структура университета. Структура образовательно-научного кластера. Структура высшей школы. Введение в структуру основной образовательной программы.          |
| 2        | Введение в электронную среду вуза            | Характеристика о особенности функционирования электронной информационно-образовательной среды вуза. Электронное расписание. Электронная библиотечная система. |
| 3        | Введение в социо-коммуникационную среду вуза | Студенческая активность: академическая мобильность, введение в профессию, студенческие инициативы, социальная поддержка студентов.                            |
| 4        | Введение в проектную среду вуза              | Особенности организации проектной деятельности в вузе. Научные направления деятельности студентов.  |

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Введение в образовательную среду вуза

Структура университета. Структура образовательно-научного кластера. Структура высшей школы. Введение в структуру основной образовательной программы.

Тема 2. Введение в электронную среду вуза

Характеристика о особенности функционирования электронной информационно-образовательной среды вуза. Электронное расписание. Электронная библиотечная система.

Тема 3. Введение в социо-коммуникационную среду вуза

Студенческая активность: академическая мобильность, введение в профессию, студенческие инициативы, социальная поддержка студентов.

Тема 4. Введение в проектную среду вуза

Особенности организации проектной деятельности в вузе. Научные направления деятельности студентов.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Введение в образовательную среду вуза

Структура университета. Структура образовательного кластера. Структура высшей школы. Введение в структуру основной образовательной программы.

Тема 2. Введение в электронную среду вуза

Характеристика о особенности функционирования электронной информационно-образовательной среды вуза. Электронное расписание. Электронная библиотечная система.

Тема 3. Введение в социо-коммуникационную среду вуза

Студенческая активность: академическая мобильность, введение в профессию, студенческие инициативы, социальная поддержка студентов.

Тема 4. Введение в проектную среду вуза

Особенности организации проектной деятельности в вузе. Научные направления деятельности студентов.

Требования к самостоятельной работе студентов:

*Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку опорных слайдов лекций и учебной литературы, по следующим темам:*

1. Молодежное предпринимательство
2. Профессии и в сфере гостеприимства
3. Управление временем
4. Управление межличностным общением
5. Принципы делового общения
6. Сущность, характерные черты сферы гостеприимства

*Выполнение домашнего задания, предусматривающего изучение литературы, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по темам курса.*

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины     | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций, текущий контроль по дисциплине |
|--|--|---|
| Введение в образовательную среду вуза        | УК-1   | обсуждение  |
| Введение в электронную среду вуза            | УК-2   | обсуждение  |
| Введение в социо-коммуникационную среду вуза | УК-1   | обсуждение  |
| Введение в проектную среду вуза              | УК-2   | обсуждение  |

### 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Вопросы для обсуждения

1. Введение в образовательную среду вуза
2. Введение в электронную среду вуза
3. Введение в социо-коммуникационную среду вуза
4. Введение в проектную среду вуза
5. Молодежное предпринимательство
6. Профессии в сфере гостеприимства
7. Управление временем
8. Управление межличностным общением
9. Принципы делового общения
10. Сущность, характерные черты современной сервисной сферы

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Введение в образовательную среду вуза
2. Введение в электронную среду вуза
3. Введение в социо-коммуникационную среду вуза
4. Введение в проектную среду вуза
5. Молодежное предпринимательство
6. Профессия в сфере гостеприимства
7. Управление временем
8. Управление межличностным общением
9. Принципы делового общения
10. Сущность, характерные черты современной сервисной сферы

### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни     | Содержательное описание уровня             | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)  | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------|--|--|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность                    | <i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i> | отлично                                   | зачтено                   | 86-100                               |
| Базовый    | Применение знаний и умений в более широких | <i>Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и</i>  | хорошо                                    |                           | 71-85                                |

|                                  |  |   |                     |            |          |
|----------------------------------|--|---|---------------------|------------|----------|
|                                  | контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения |                     |            |          |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность  | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала   | удовлетворительно   |            | 55-70    |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня  |   | неудовлетворительно | не зачтено | Менее 55 |

### 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

#### Основная литература

1. Введение в индустрию гостеприимства : методическое пособие / сост. Ж. В. Григорьева. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 46 с. - ISBN 978-5-9765-4721-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851762>
2. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебное пособие / Костюченко Т.Н., Ермакова Н.Ю., Орел Ю.В. - Ставрополь:СтГАУ - "СЕКВОЙЯ", 2017. - 138 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/976597>

#### Дополнительная литература

1. Мандель, Б. Р. Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе / Мандель Б.Р. - Москва :Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с.ISBN 978-5-9558-0512-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/556447>
2. Резник, С. Д. Студент вуза: технологии и организация обучения : учебник / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5c232599573860.02058577. - ISBN 978-5-16-014782-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241383>
3. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры.: Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника - 3 изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 509 с. (Менеджмент в высшей школе). ISBN 978-5-16-004587-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/373095>

### 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания

- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.
- MS Excel.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
Институт гуманитарных наук

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Философия»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: «Сервис»**

**Профиль: Управление городскими сервисами и территориальный брендинг**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2023



## Лист согласования

**Составитель:** Чалый Вадим Александрович, доктор философских наук, профессор ИГН.  
Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета института гуманитарных наук

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ОНК «Институт управления и территориального развития», канд.юрид.

Д.Г. Житиневич

наук

Руководитель ОП

В.Ф. Гужова

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Философия».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Философия».

*Цель освоения дисциплины:* создание у студентов целостного системного представления о мире и месте человека в нем, формирование основ философского мировоззрения и критического мышления.

*Задачи изучения дисциплины:*

- раскрыть основные философские категории, специфику, структуру и назначение философского знания, роль философии в культуре;
- изучить основные исторические этапы развития философской мысли; основные этапы развития русской философии и ее специфику, главные направления современной философской мысли;
- рассмотреть основные категории философской онтологии;
- ознакомиться с основными проблемами гносеологии и методологии научного познания;
- изучить современные представления о структуре общества, главные подходы к интерпретации его функционирования и развития;
- раскрыть философские концепции природы и сущности человека;
- изучить философские представления о ценностях;
- сформировать представления о глобальных проблемах современного общества и способах их разрешения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и содержание компетенции  | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)  | Результаты обучения по дисциплине   |
|---|--|---|
| УК-5.<br>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Имеет представление о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом аспекте<br><br>УК-5.2. Демонстрирует знания межкультурного разнообразия общества в этическом контексте<br><br>УК-5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей | <b>Знать</b> научные, философские и религиозные картины мироздания, особенности функционирования знания в современном обществе, многообразие ценностей и их значение в творчестве и повседневной жизни человека.<br><b>Уметь:</b> воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте<br><b>Владеть:</b> навыками вести диалог, дискутировать, аргументировано отстаивать свою позицию и быть толерантным по отношению к другому мнению. |

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

## 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы

студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| № | Наименование раздела   | Содержание раздела   |
|---|--|--|
| 1 | Тема 1. Место и роль философии в культуре.   | Смысл и назначение философии; «вечные вопросы». Специфика философского знания; философия как форма теоретического знания и искусство. Проблема предметного самоопределения философии, предмет философии. И.Кант о проблемном поле философии. Структура философского знания; теоретическая, практическая и прикладная философия. Критическое мышление как основа философского метода; знание и вера в философии; проблема «философской веры». Мироззрение и его историко-культурный характер; структура мироззрения. Типы мироззрения: художественно-образное, мифологическое, религиозное, философское, научное. Мироззрение личности, социальной группы, эпохи. |
| 2 | Тема 2. Основные этапы исторического развития философии и особенности современной философии. | Философия и история философии. Зарождение философской мысли, её культурно-исторические предпосылки. Формирование восточного и западного стилей философствования. От мифа к логосу; феномен «греческого чуда»   |

|   |                                     |   |
|---|-------------------------------------|---|
|   |                                     | <p>Историко-философский процесс: главные вехи; исторические типы философствования. Критерии типологизации философских учений. Особенности античной философии. Средневековая философия и философия эпохи Возрождения. Философия разума в эпоху Нового времени. И.Кант: «коперниканский переворот» в философии. Классический этап философии Нового времени.</p> <p>Европейская культура XX века и трансформация основных философских проблем, смена ценностей и ориентиров. Максима общественного сознания XX века: проблема смысла истории и проблема комплексного изучения человека. Сциентистские направления в современной философии; антисциентистские интерпретации сущности философии. Герменевтические направления современной философии. Постмодернизм. Проблемы рациональности. Проявления цивилизационного кризиса и философские дискуссии современности.</p> <p>Судьба философии в России; проблема периодизации русской философии. Особенности русской философии; отечественные философские традиции. Философия русского зарубежья. Современное состояние отечественной философской мысли.</p> |
| 3 | Тема 3. Философское учение о бытии. | <p>Метафизика и онтология; место онтологии в структуре философского знания. Бытие как философская категория. Основные виды бытия. Реальность объективная и субъективная. Монистические и плюралистические концепции бытия. Бытие, субстанция, материя, природа. Материальное и идеальное.</p> <p>Пространство и время в структуре бытия; реляционная и субстанциальная концепции пространства и времени.</p> <p>Идея единства мира; модели единства мира. Научная, религиозная и философская картины мира. Основные мировоззренческие парадигмы - картины мира - в истории философии.</p> <p>Идея развития и её исторические изменения. Движение и развитие. Формы движения. Категории и законы развития. Детерминизм и индетерминизм. Статистические и динамические закономерности.</p>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | Системность и самоорганизация; концептуальные представления о синергетике.   |
| 4 | Тема 4. Сознание как философская проблема.                                  | <p>Постановка проблемы сознания в философии. Сознание как вид реальности. Идеальное и материальное. Генезис сознания с позиций естествознания, психологии, теологии, космологии. Основные характеристики сознания.</p> <p>Мозг, психика, сознание. Современная когнитивистика о природе сознания; концепция сознания Д.Деннета. Структура сознания. Сознание и бессознательное; индивидуальное и коллективное бессознательное.</p>   |
| 5 | Тема 5. Познание, его возможности и границы; особенности научного познания. | <p>Познание как предмет философского анализа. Сознание и познание. Познавательные способности человека. Чувственное и рациональное познание. Проблема соответствия познания и реальности; агностицизм. Творческий характер познания. Соотношение рационального и нерационального в познавательной деятельности. Объяснение и понимание. Основы эволюционной эпистемологии.</p> <p>Знание как система; основные характеристики и формы знания. Проблема истинности знания: истина и её критерии; основные философские концепции истины. Истина и заблуждение. Знание и вера. Познание и ценности.</p>   |
| 6 | Тема 6. Философское учение об обществе.                                     | <p>Общество в контексте социально-философского анализа: гносеологический и онтологический подходы. Природа, географическая среда, общество.</p> <p>Понятие социума, феномен социального. Деятельность как субстанция социального; структура деятельности. Генезис социального; социальное и политическое. Современное социально-философское осмысление происхождения и сущности государства. Гражданское общество и государство.</p> <p>Общество как самодостаточная социальная группа. Общество как система, структурные уровни организации общества. Объективное и субъективное в развитии общества; реформа и революция как формы социальной динамики; социальное насилие и социальная самоорганизация.</p> <p>Проблема субъекта исторического процесса; личность и массы. Этническое</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>измерение истории и современные социально-политические процессы.</p> <p>Общественный прогресс и проблема его критериев.</p>   |
| 7 | Тема 7. Природа человека и смысл его существования. | <p>Проблема человека в историко-философском контексте; антропология как философское учение о человеке. Человек как родовое существо, природа человека и его сущность. Биологическое и социальное, телесное и духовное в человеке.</p> <p>Антропосоциогенез: современное философское осмысление, основные подходы и концепции.</p> <p>Человек в системе социальных связей; человек и человечество. Основные характеристики человеческого существования: неповторимость, способность к творчеству, свобода. Творчество и его разновидности; талант как социокультурный феномен. Понятие свободы и его эволюция; феномен свободы воли; свобода и ответственность личности.</p> <p>Человек, индивид, личность, индивидуальность. Инкультурация и социализация; индивидуализм и конформизм. Проблема типизации личности; историческая и выдающаяся личности. Личность в эпохи социальных катаклизмов. Проблема «отчуждения человека от самого себя» в условиях современного антропологического кризиса. Личность и право.</p> |
| 8 | Тема 8. Философское учение о ценностях.             | <p>Аксиология в системе философского знания. Ценность как способ освоения мира человеком. Ценности в системе культуры. Ценность и оценка, ценность и норма; иерархия ценностей.</p> <p>Мораль и нравственность: общее и особенное; моральные и нравственные ценности. Ценностная характеристика добра и зла. Проблема формирования и обновления нравственных ценностей. Мораль, справедливость, право: аксиологический аспект; права и свободы человека как ценность.</p> <p>Религиозные ценности, их особенности и динамика. Межконфессиональные различия и их проявления в системе религиозных ценностей. Разнообразие и взаимосвязь религиозных ценностей. Свобода совести как ценность. Экуменизм.</p> <p>Ценностные ориентации и проблема отчуждения и самореализации личности. Соотношение целей и средств как аксиологическая проблема.</p>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | Формирование ценностных ориентаций в процессе инкультурации и социализации личности. Аксикреация и аномия.  |
| 9 | Тема 9. Философские проблемы науки и техники; проблемы и перспективы современной цивилизации. | <p>Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука в современном мире. Логико-гносеологические и аксиологические проблемы современной науки. Свобода научного поиска и социальная ответственность учёного. Техника как социальный институт. Кризис традиционной инженерии и проблемы новой технической стратегии. Необходимость гуманистического измерения научно-технического прогресса.</p> <p>Основные характеристики современной цивилизации: общепланетарный характер; интегративность мировых процессов, противоречивость национальных интересов; соотношение Запада и Востока, Севера и Юга, увеличение динамики «ритма истории», цивилизационный кризис. Глобализация и проблемы этнокультурной идентичности. Модели традиционного и модернизированного обществ. Запад, Восток, Россия: цивилизационные типы; взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего. Информационно-техногенное общество: особенности проявления, перспективы развития. Образование в «обществе знания»: особенности, цели и задачи.</p> <p>Глобальные и мировые проблемы современности: понятие, классификация, перспективы разрешения. Футурологические альтернативы и необходимость коэволюции общества и природы.</p> |

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Место и роль философии в культуре. Смысл и назначение философии; «вечные вопросы». Специфика философского знания; философия как форма теоретического знания и искусство. Проблема предметного самоопределения философии, предмет философии. И.Кант о проблемном поле философии. Структура философского знания; теоретическая, практическая и прикладная философия. Критическое мышление как основа философского



метода; знание и вера в философии; проблема «философской веры». Мировоззрение и его историко-культурный характер; структура мировоззрения. Типы мировоззрения: художественно-образное, мифологическое, религиозное, философское, научное. Мировоззрение личности, социальной группы, эпохи.

Тема 2. Основные этапы исторического развития философии и особенности современной философии. Зарождение философской мысли, её культурно-исторические предпосылки. Формирование восточного и западного стилей философствования. От мифа к логосу; феномен «греческого чуда». Историко-философский процесс: главные вехи; исторические типы философствования. Критерии типологизации философских учений.

Тема 3. Философское учение о бытии. Метафизика и онтология; место онтологии в структуре философского знания. Бытие как философская категория. Основные виды бытия. Реальность объективная и субъективная. Монистические и плюралистические концепции бытия. Бытие, субстанция, материя, природа. Материальное и идеальное. Пространство и время в структуре бытия. Идея развития и её исторические изменения. Системность и самоорганизация.

Тема 4. Сознание как философская проблема. Постановка проблемы сознания в философии. Сознание как вид реальности. Идеальное и материальное. Генезис сознания с позиций естествознания, психологии, теологии, космологии. Основные характеристики сознания. Мозг, психика, сознание.

Тема 5. Познание, его возможности и границы; особенности научного познания. Познание как предмет философского анализа. Сознание и познание. Познавательные способности человека. Чувственное и рациональное познание. Проблема соответствия познания и реальности; агностицизм. Творческий характер познания. Соотношение рационального и нерационального в познавательной деятельности. Объяснение и понимание. Основы эволюционной эпистемологии.

Тема 6. Философское учение об обществе. Общество в контексте социально-философского анализа: гносеологический и онтологический подходы. Природа, географическая среда, общество. Понятие социума, феномен социального. Гражданское общество и государство. Проблема субъекта исторического процесса; личность и массы. Этническое измерение истории и современные социально-политические процессы.

Тема 7. Природа человека и смысл его существования. Проблема человека в историко-философском контексте; антропология как философское учение о человеке. Человек как родовое существо, природа человека и его сущность. Биологическое и социальное, телесное и духовное в человеке. Антропосоциогенез: современное философское осмысление, основные подходы и концепции. Человек, индивид, личность, индивидуальность. Личность и право.

Тема 8. Философское учение о ценностях. Аксиология в системе философского знания. Ценность как способ освоения мира человеком. Ценности в системе культуры. Ценность и оценка, ценность и норма; иерархия ценностей. Мораль и нравственность: общее и особенное; моральные и нравственные ценности. Ценностная характеристика добра и зла.

Проблема формирования и обновления нравственных ценностей. Мораль, справедливость, право: аксиологический аспект; права и свободы человека как ценность.

Тема 9. Философские проблемы науки и техники; проблемы и перспективы современной цивилизации. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука в современном мире. Логико-гносеологические и аксиологические проблемы современной науки. Свобода научного поиска и социальная ответственность учёного. Техника как социальный институт. Кризис традиционной инженерии и проблемы новой технической стратегии. Необходимость гуманистического измерения научно-технического прогресса. Глобальные и мировые проблемы современности: понятие, классификация, перспективы разрешения. Футурологические альтернативы и необходимость коэволюции общества и природы.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Место и роль философии в культуре.

1. Смысл и назначение философии, «вечные вопросы».
2. Предмет и метод философии; специфика философского знания.
3. Структура философского знания.
4. Основные функции философии.
5. Философия в системе культуры; философская культура личности.

Тема 2. Основные этапы исторического развития философии и особенности современной философии.

1. Возникновение и становление философии.
2. Основные этапы развития философии.
3. И.Кант как основоположник немецкой классической философии.
4. Философия в условиях современного социума.
5. Основные особенности русской философии и современное состояние философской мысли в России.

Тема 3. Философское учение о бытии.

1. Бытие как философская категория; основные виды бытия.
2. Пространство и время в структуре бытия.
3. Идея единства мира; модели единства мира.
4. Движение, изменение, развитие.

Тема 4. Сознание как философская проблема.

1. Основные характеристики сознания.
2. Структура сознания.
3. Сознание и бессознательное.
4. Общественная природа сознания.
5. Сознание, самосознание и личность.
6. Основные проблемы философии сознания.

Тема 5. Познание, его возможности и границы; особенности научного познания.

1. Понятие познания; чувственное и рациональное познание.
2. Основные характеристики и формы знания; знание и вера.
3. Основные философские концепции истины.
4. Особенности, уровни и методы научного познания.

Тема 6. Философское учение об обществе.

1. Понятие общества; деятельность как субстанция социального.
2. Общество как система; структурные уровни организации общества.
3. Проблема смысла и направленности истории.

4. Общественный прогресс и проблема его критериев.

Тема 7. Природа человека и смысл его существования.

1. Человек как родовое существо.
2. Основные характеристики человеческого существования.
3. Человек, индивид, личность.
4. Современное философское осмысление проблемы смысла жизни.
5. Личность, общество и право.

Тема 8. Философское учение о ценностях.

1. Ценность как философская категория; иерархия ценностей.
2. Виды ценностей и их особенности.
3. Ценностные ориентации и проблема отчуждения и самореализации личности.
4. Соотношение целей и средств как аксиологическая проблема.
5. Формирование ценностных ориентаций в процессе инкультурации и социализации личности.

Тема 9. Философские проблемы науки и техники; проблемы и перспективы современной цивилизации.

1. Логико-гносеологические и аксиологические проблемы современной науки.
2. Техника в условиях современного социума.
3. Основные особенности современной цивилизации.
4. Цивилизационный кризис и мировоззренческие ценности первой половины III тысячелетия.
5. Глобальные проблемы современности и футурологические альтернативы.

Требования к самостоятельной работе студентов

Предлагаемые темы для самостоятельной работы:

Тема 1. Место и роль философии в культуре. Философия как самосознание культуры; основные функции философии. Роль философии в кризисные периоды развития общества. Толерантность как мировоззренческая ценность. Значение философской культуры личности для профессиональной деятельности.

Тема 2. Основные этапы исторического развития философии и особенности современной философии. Философия античности. Философия средневековья. Философия Возрождения. Философия раннего Нового времени. Философия Просвещения. Немецкий идеализм Фихте, Шеллинга и Гегеля. Иррационализм в философии XIX в. Прагматизм. Позитивизм в XIX в. Философия жизни. Неокантианство. Психоанализ. Логический позитивизм. Лингвистическая философия. Структурализм. Экзистенциализм. Франкфуртская школа. Постструктурализм.

Тема 3. Философское учение о бытии. Учение о бытии в древнегреческой философии. Средневековая онтология. Онтология Возрождения. Онтология Нового времени: натурализм, механицизм. Учение о бытии и современная наука.

Тема 4. Сознание как философская проблема. Общественная природа сознания. Язык и мышление. Сознание как необходимое условие воспроизводства культуры. Активность сознания и особенности её проявления. Сознание, самосознание и личность. Сознание и познание. Познавательные способности человека; чувственное познание и абстрактное мышление; интуиция. Феномен общественного сознания.

Тема 5. Познание, его возможности и границы; особенности научного познания. Научное познание и знание, Особенности, уровни и методы научного познания. Факт, гипотеза, теория. Ограниченность научного познания и гносеологический оптимизм. Концепции научного знания логического позитивизма, К. Поппера, Т. Куна, И. Лакатоса, П. Фейерабенда, С. Тулмина.

Тема 6. Философское учение об обществе. Основы философии истории. История в аксиологическом измерении: проблема смысла и направленности истории. Единство и

многообразии человеческой истории. Исторический процесс и критерии его типологизации. Основные парадигмы исторического процесса: эволюционистская, циклическая, синергетическая.

Тема 7. Природа человека и смысл его существования. Проблема жизни и смерти как предмет личностного самосознания и духовного опыта человечества. Современное философское осмысление проблемы смысла жизни. Танатология в контексте философии: суицидальность, проблема «права на смерть», самоценность человеческой жизни.

Тема 8. Философское учение о ценностях. Эстетические ценности и их роль в жизни человека. Особенности эстетического способа ценностного освоения действительности. Эстетическое и художественное; исторический характер эстетического идеала.

Тема 9. Философские проблемы науки и техники; проблемы и перспективы современной цивилизации. Перспективы ноосферной цивилизации. Мировоззренческие ценности первой половины III тысячелетия. Социальное прогнозирование: задачи, возможности и пределы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал

прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины   | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|--|--|---|
|  |  | текущий контроль по дисциплине                        |
| Тема 1. Место и роль философии в культуре.   | УК-5.1<br>УК-5.2<br>УК-5.3                       | Опрос, контрольная работа                             |
| Тема 2. Основные этапы исторического развития философии и особенности современной философии. | УК-5.1<br>УК-5.2<br>УК-5.3                       | Опрос, контрольная работа                             |
| Тема 3. Философское учение о бытии.  | УК-5.1<br>УК-5.2<br>УК-5.3                       | Опрос, контрольная работа                             |
| Тема 4. Сознание как философская проблема.   | УК-5.1<br>УК-5.2<br>УК-5.3                       | Опрос, контрольная работа                             |
| Тема 5. Познание, его возможности и границы; особенности научного познания.                  | УК-5.1<br>УК-5.2<br>УК-5.3                       | Опрос, контрольная работа                             |
| Тема 6. Философское учение об обществе.  | УК-5.1<br>УК-5.2                                 | Опрос, контрольная работа                             |

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины  | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|---|--|---|
|   |  | текущий контроль по дисциплине                        |
|   | УК-5.3   |   |
| Тема 7. Природа человека и смысл его существования.   | УК-5.1<br>УК-5.2<br>УК-5.3                       | Опрос, контрольная работа                             |
| Тема 8. Философское учение о ценностях.   | УК-5.1<br>УК-5.2<br>УК-5.3                       | Опрос, контрольная работа                             |
| Тема 9. Философские проблемы науки и техники; проблемы и перспективы современной цивилизации. | УК-5.1<br>УК-5.2<br>УК-5.3                       | Опрос, контрольная работа                             |

## **8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:

По теме «Философское учение о бытии»

1. Бытие как философская категория; основные виды бытия.
2. Пространство и время в структуре бытия.
3. Идея единства мира; модели единства мира.

По теме «Философское учение об обществе»

1. Деятельность как субстанция социального; понятие общества.
2. Общество как система; структурные уровни организации общества.
3. Общественный прогресс и его критерии

## **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Смысл и назначение философии, «вечные вопросы».
2. Предмет и метод философии; специфика философского знания.
3. Структура философского знания.
4. Основные функции философии.
5. Философия как герменевтическая деятельность.
6. Философия и история
7. Философия в системе культуры; философская культура личности.
8. Возникновение и становление философии.
9. Историко-философский процесс: главные вехи.
9. Основные критерии типологизации философских учений.
10. И.Кант как основоположник немецкой классической философии.
11. Европейская культура XX века и философия; основные направления философской мысли в XX веке.
12. Цивилизационный кризис и философские дискуссии современности; сциентизм и антисциентизм в современной философии.
13. Особенности русской философии.
14. Философия и становление национального самосознания.
15. «Русская идея» как проблема российской философской мысли.

16. Историософия русского зарубежья.
17. Судьба отечественной философии в XX веке.
18. Бытие как философская категория; основные виды бытия.
19. Пространство и время в структуре бытия.
20. Идея единства мира; модели единства мира.
21. Современная естественнонаучная и философская картины мира.
22. Диалектика как учение и метод.
23. Движение и развитие как философские категории.
24. Системность и самоорганизация; концептуальные представления о синергетике.
25. Основные характеристики и структура сознания.
26. Сознание и бессознательное.
27. Сознание, самосознание и личность.
28. Понятие познания; чувственный и рациональный уровни познания.
29. Знание и его основные характеристики; знание и вера.
30. Истина и проблема её критерия; основные философские концепции истины.
31. Особенности, уровни и методы научного познания.
32. Деятельность как субстанция социального; понятие общества.
33. Общество как система; структурные уровни организации общества.
34. Проблема смысла и направленности истории.
35. Основные критерии типологизации исторического процесса.
36. Социальная динамика и проблема субъекта исторического процесса.
37. Этническое измерение истории и современные политические процессы.
38. Общественный прогресс и проблема его критериев.
39. Природа и сущность человека; основные философские концепции антропогенеза.
40. Антропосоциогенез: современное философское осмысление.
41. Человек в системе социальных связей.
42. Личность в условиях современного антропологического кризиса.
43. Смысл жизни как философская проблема; основы танатологии.
44. Ценность как философская категория; иерархия ценностей.
45. Моральные и нравственные ценности и их роль в жизни человека и социума.
46. Эстетические ценности их роль в жизни человека.
47. Религиозные ценности и их особенности.
48. Соотношение целей и средств как аксиологическая проблема.
49. Инкультурация и социализация личности как процессы формирования ценностей.
50. Проблемы ценностей в условиях современного социума.
51. Наука в системе современного социума.
52. Техника как социальный институт.
53. Современная цивилизация и её основные характеристики.
54. Глобальные проблемы современности: понятие, классификация, перспективы разрешения.
55. Социальное прогнозирование в условиях современного социума.
56. Футурологические альтернативы и мировоззренческие ценности первой половины III тысячелетия.

#### **8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

| Уровни | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинг) |
|--------|--------------------------------|--|---|---------------------------|---------------------------|
|--------|--------------------------------|--|---|---------------------------|---------------------------|

|                                  |   |   |                     |            |               |
|----------------------------------|---|---|---------------------|------------|---------------|
|                                  |   | оценки сформированности)  |                     |            | Говая оценка) |
| Повышенны й                      | Творческая деятельность   | <i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i>  | отлично             | зачтено    | 86-100        |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения</i> | хорошо              |            | 71-85         |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность   | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала   | удовлетворительно   |            | 55-70         |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня   |   | неудовлетворительно | не зачтено | Менее 55      |

### 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

#### Основная литература

1. Данильян, О. Г. Философия : учебник / О.Г. Данильян, В.М. Тараненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 432 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005473-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228788> (дата обращения: 20.04.2022).
2. Философия : учебник / под общ. ред. д-ра филос. наук Н.А. Ореховской. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 477 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-



016813-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815627> (дата обращения: 20.04.2022).

3. Философия : учебник / под ред. проф. А.Н. Чумакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 459 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0587-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063782> (дата обращения: 20.04.2022).

### **Дополнительная литература**

1. Нижников, С. А. Философия : учебник / С. А. Нижников. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 461 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005190-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003858> (дата обращения: 20.04.2022).

2. Философия : учебник для бакалавриата / под ред. В.Е. Семенова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. - ISBN 978-5-00156-064-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1219419> (дата обращения: 20.04.2022).

3. Миронов, В. В. Философия : учебник / под общ. ред. В. В. Миронова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 928 с. - ISBN 978-5-91768-691-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836063> (дата обращения: 20.04.2022).

4. Кальной, И. И. Философия : учебник / И.И. Кальной. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. - ISBN 978-5-9558-0552-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045814> (дата обращения: 20.04.2022).

5. Свергузов, А. Т. Философия : учебное пособие / А.Т. Свергузов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 180 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/19433. - ISBN 978-5-16-011951-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1655067> (дата обращения: 20.04.2022).

### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»  
Высшая школа гостеприимства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Бизнес-планирование и моделирование сервисной деятельности»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: «Сервис»**

**Профиль: «Управление городскими сервисами и территориальный брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Филиппов Юрий Юрьевич, старший преподаватель.  
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

В.Ф. Гужова

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1.Наименование дисциплины «Бизнес-планирование и моделирование сервисной деятельности».....   | 4  |
| 2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                     | 4  |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы. ....   | 5  |
| 4. Виды учебной работы по дисциплине. ....  | 5  |
| 5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам. ....   | 5  |
| 6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. ....  | 7  |
| 7. Методические рекомендации по видам занятий. ....   | 8  |
| 8. Фонд оценочных средств.....  | 9  |
| 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.....                     | 9  |
| 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля..... | 9  |
| 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.....  | 10 |
| 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.....   | 11 |
| 9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....   | 12 |
| 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....  | 12 |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....   | 12 |
| 12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....  | 13 |

**1. Наименование дисциплины:** «Бизнес-планирование и моделирование сервисной деятельности».

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов навыков планирования будущей деятельности коммерческих предприятий, разработки, продвижения и реализации бизнес-планов предприятий гостиничной сферы.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код и содержание компетенции  | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)  | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|--|
| <p><i>УК-2</i><br/>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p><i>УК-2.1</i><br/>Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели деятельности<br/><i>УК-2.2</i><br/>Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение<br/><i>УК-2.3</i><br/>Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p> | <p><i>Знать:</i> принципы целеполагания, планирования и прогнозирования в предпринимательской сфере;<br/><i>Уметь:</i> формулировать и определять конечные и промежуточные цели проектируемого предприятия и его деятельности; определять методы, выбирать инструменты и ставить конкретные задачи для достижения целей;<br/><i>Владеть:</i> методиками и инструментами целеполагания, планирования и моделирования бизнес-процессов соответствующей предпринимательской среды; знаниями в правовом поле предпринимательской деятельности сферы сервиса.</p>   |
| <p><i>УК-9</i><br/>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>   | <p><i>УК-9.1</i><br/>Позволяет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий<br/><i>УК-9.2</i><br/>Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом</p>                    | <p><i>Знать:</i> главные законы экономики и понимать, как они работают на практике;<br/><i>Уметь:</i> самостоятельно анализировать основные тенденции развития экономики применительно к профессиональной деятельности в области туризма, в том числе гостиничного бизнеса; ориентироваться в ходе развития экономических процессов, реально представлять закономерность их происхождения и логику их развития.<br/><i>Владеть:</i> базовой терминологией и фактическими знаниями в области микро- и макроэкономики, информацией о современном развитии предпринимательства в сфере туризма, в том числе</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | гостиничного бизнеса; приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микроуровне для создания коммерческих продуктов; культурой мышления и обобщения информации, методами анализа и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов |
|--|--|---|

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование и моделирование сервисной деятельности» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации.

Контактная аудиторная работа – 130 часов, в том числе лекции – 40 часов, практически занятия – 80; контактная внеаудиторная работа – контроль самостоятельной работы – 10 часов, контроль – 18 часов.

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| № | Наименование раздела | Содержание раздела |
|---|----------------------|--------------------|
|---|----------------------|--------------------|

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | Введение в основы бизнес-планирования и проектирования   | <p>Основные понятия бизнес-планирования. Определение понятий «проектирование», «планирование», «прогнозирование». Определение основных понятий рыночной структуры экономики: «предпринимательство», «бизнес», «хозяйствование», «предпринимательская среда», «сфера бизнеса». Виды бизнес-планов и подходы к их разработке. Функции бизнес-плана. Предпринимательство как основа рыночной экономики. Сущность и содержание предпринимательской деятельности.</p> |
| 2. | Понятие стратегического планирования                     | <p>Понятие и этапы стратегического планирования. Система стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Понятие цели планирования. Понятия: стратегия, тактика, миссия предприятия. Стратегический анализ. Реализация и оценка выбранной стратегии. Особенности стратегического менеджмента. Отличия стратегического и оперативного менеджмента.</p>  |
| 3. | Значение бизнес-планирования в управлении предприятием   | <p>Место и роль бизнес-планирования в предпринимательской деятельности. Организация процесса бизнес-планирования при создании предприятия. Информация и её источники для бизнес-планирования. Определение стадий процесса бизнес-планирования. Понятие бизнес-идеи. Понятие процедуры аудита бизнес-плана.</p>   |
| 4. | Организационно-экономические основы предпринимательства  | <p>Технология организации предпринимательства. Значимость стадий организации бизнеса. Подготовительные мероприятия создания бизнес-проекта. Коммерческий расчет и оценка возможностей проектируемого предприятия. Этапы расчетов.</p>  |
| 5. | Структура и правила составления бизнес-плана организации | <p>Общая структура бизнес-плана. Общие рекомендации по составлению бизнес-плана. Разделы бизнес-плана. Вводная часть плана и ее значимость. Характеристика и правила написания разделов бизнес-плана.</p>  |
| 6. | Содержательная часть бизнес-проекта                      | <p>Общие положения проекта. Характеристика коммерческого продукта. Анализ рыночной ситуации. Производственный план. Организационный план. План маркетинга. Юридическое сопровождение проекта. Анализ рисков и страхование. Финансовый план.</p>  |
| 7. | Реализация бизнес-плана и контроль за его исполнением    | <p>Реализация бизнес-плана. Поиск источников финансирования. Превращение денежного</p>   |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <i>капитала в производительный капитал. Контроль за исполнением бизнес-плана. Критерии контроля. Стадии контроля исполнения. Основные понятия и виды эффективности проекта.</i> |
|--|--|---|

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Введение в основы бизнес-планирования и проектирования

Основные понятия бизнес-планирования. Определение понятий «проектирование», «планирование», «прогнозирование». Определение основных понятий рыночной структуры экономики: «предпринимательство», «бизнес», «хозяйствование», «предпринимательская среда», «сфера бизнеса». Виды бизнес-планов и подходы к их разработке. Функции бизнес-плана. Предпринимательство как основа рыночной экономики. Сущность и содержание предпринимательской деятельности.

Понятие стратегического планирования

Понятие и этапы стратегического планирования. Система стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Понятие цели планирования. Понятия: стратегия, тактика, миссия предприятия. Стратегический анализ. Реализация и оценка выбранной стратегии. Особенности стратегического менеджмента. Отличия стратегического и оперативного менеджмента.

Значение бизнес-планирования в управлении предприятием

Место и роль бизнес-планирования в предпринимательской деятельности. Организация процесса бизнес-планирования при создании предприятия. Информация и её источники для бизнес-планирования. Определение стадий процесса бизнес-планирования. Понятие бизнес-идеи. Понятие процедуры аудита бизнес-плана.

Организационно-экономические основы предпринимательства

Технология организации предпринимательства. Значимость стадий организации бизнеса. Подготовительные мероприятия создания бизнес-проекта. Коммерческий расчет и оценка возможностей проектируемого предприятия. Этапы расчетов.

Структура и правила составления бизнес-плана организации

Общая структура бизнес-плана. Общие рекомендации по составлению бизнес-плана. Разделы бизнес-плана. Вводная часть плана и ее значимость. Характеристика и правила написания разделов бизнес-плана.

Содержательная часть бизнес-проекта

Общие положения проекта. Характеристика коммерческого продукта. Анализ рыночной ситуации. Производственный план. Организационный план. План маркетинга. Юридическое сопровождение проекта. Анализ рисков и страхование. Финансовый план.

Реализация бизнес-плана и контроль за его исполнением

Реализация бизнес-плана. Поиск источников финансирования. Превращение денежного капитала в производительный капитал. Контроль за исполнением бизнес-плана. Критерии контроля. Стадии контроля исполнения.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1: Значение бизнес-планирования в управлении предприятием.

Вопросы для обсуждения: Виды коммерческих продуктов, реализуемых на туристическом рынке. Понятие инновационная предпринимательская идея. Виды идей, их

реалистичность, коммерческая привлекательность и соответствие конкретной сфере бизнеса. Формулировка и обоснование бизнес-идеи.

Тема 2: Организационно-экономические основы предпринимательства

Вопросы для обсуждения: Технология организации предпринимательства. Подготовительные мероприятия создания бизнес-проекта. Стратегия, тактика и миссия планируемого предприятия. Оценка возможностей проектируемого предприятия, поиск хозяйственной ниши, анализ рыночной ситуации, маркетинговые исследования. Предварительный коммерческий расчет. Источники формирования имущества предприятия. Источники финансирования проектируемого предприятия.

Тема 3: Содержательная часть бизнес-проекта

Вопросы для обсуждения: Характеристика коммерческого продукта, планируемого предприятия индустрии гостеприимства (товара, услуги, работы, технологии). Организационный план – план менеджмента. Штатное расписание. Квалификационные требования к персоналу. Набор, отбор и подготовка персонала. Заработная плата и система стимулирования персонала. План маркетинга. Система продвижения продукта. Реклама, стимулирование сбыта, PR.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Введение в основы бизнес-планирования и проектирования. Понятие стратегического планирования. Значение бизнес-планирования в управлении предприятием. Организационно-экономические основы предпринимательства. Структура и правила составления бизнес-плана организации. Содержательная часть бизнес-проекта. Реализация бизнес-плана и контроль за его исполнением.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего разработку элементов и разделов бизнес-проекта, с последующим сообщением, презентацией, обсуждением и дальнейшей корректировкой на практических занятиях, по следующим темам: Организационно-экономические основы предпринимательства. Структура и правила составления бизнес-плана организации. Содержательная часть бизнес-проекта.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины                 | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|--|--|---|
|  |  | текущий контроль по дисциплине                        |
| Введение в основы бизнес-планирования и проектирования   | УК-9   | Опрос   |
| Понятие стратегического планирования                     | УК-9   | Опрос   |
| Значение бизнес-планирования в управлении предприятием   | УК-9   | Опрос, дискуссия                                      |
| Организационно-экономические основы предпринимательства  | УК-9<br>УК-2                                     | Опрос, дискуссия                                      |
| Структура и правила составления бизнес-плана организации | УК-9<br>УК-2                                     | Опрос, дискуссия                                      |
| Содержательная часть бизнес-проекта                      | УК-9<br>УК-2                                     | Опрос, дискуссия                                      |
| Реализация бизнес-плана и контроль за его исполнением    | УК-9<br>УК-2                                     | Опрос, дискуссия                                      |

### 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

*Типовые задания для практических занятий:*

Описать инновационную бизнес-идею.

Обосновать коммерческую привлекательность инновационного продукта.

Описать целевую аудиторию по методу 5W.

Произвести анализ конкурентной среды и составить оценочную таблицу конкурентов.

Описать конкурентные преимущества планируемого предприятия и обосновать конкурентоспособность фирмы.  
Произвести SWOT-анализ конкурентного рынка.  
Произвести калькуляцию себестоимости коммерческого продукта.  
Выбрать стратегию ценообразования и установить цену реализации продукта.  
Определить кадровый состав планируемого предприятия.  
Рассчитать численность необходимого персонала.  
Определить методы набора, отбора и подготовки персонала.  
Описать квалификационные требования к планируемым должностям.  
Определить и обосновать размер и форму заработной платы по каждой должности.  
Определить методы стимулирования труда работников.  
Сформировать штатное расписание с общим фондом заработной платы.  
Сформировать комплекс маркетинговых мероприятий по продвижению предприятия.  
Выбрать и обосновать каналы маркетинговых коммуникаций.  
Выбрать и обосновать виды рекламы.  
Разработать рекламный продукт.  
Определить методы стимулирования продаж.  
Описать мероприятия по созданию общественного мнения.  
Выявить и обосновать источники финансирования проекта.  
Описать стратегию финансирования проекта.  
Рассчитать размер необходимого стартового капитала.  
Рассчитать рентабельность продаж.  
Определить точку безубыточности проекта (самокупаемости).

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

*Перечень вопросов к зачету:*

- 1. Анализ и оценка эффективности проектов: методы и система показателей*
- 2. Виды бизнес-планов и подходы к их разработки*
- 3. Виды предпринимательства*
- 4. Источники финансирования проекта*
- 5. Коммерческий расчет и оценка возможностей проектируемого бизнеса*
- 6. Контроль за исполнением бизнес-плана*
- 7. Краткая методика составления бизнес-плана*
- 8. Место и роль бизнес-планирования на предприятии*
- 9. Общая структура бизнес-плана*
- 10. Общие рекомендации по составлению бизнес-плана*
- 11. Организация предпринимательского менеджмента*
- 12. Основные понятия бизнес-планирования*
- 13. Основные понятия и виды эффективности проектов*
- 14. Особенности стратегического менеджмента*
- 15. Понятие и этапы стратегического планирования*
- 16. Понятие индивидуального бизнеса*
- 17. Понятие коллективного бизнеса*
- 18. Реализация бизнес-плана*
- 19. Сущность и содержание предпринимательской деятельности*
- 20. Функции бизнес-плана*
- 21. Характеристика вводной части бизнес-плана*
- 22. Характеристика организационного плана*
- 23. Характеристика плана анализа рисков и страхования*
- 24. Характеристика плана маркетинга*

25. Характеристика производственного плана
26. Характеристика раздела «Анализ рыночной ситуации»
27. Характеристика раздела «Общие положения проекта»
28. Характеристика раздела «Описание коммерческого продукта»
29. Характеристика финансового плана
30. Характеристика юридического плана

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни                           | Содержательное описание уровня  | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)   | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|---|---|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный                       | Творческая деятельность   | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий  | отлично                                   | зачтено                   | 86-100                               |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо                                    |                           | 71-85                                |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность   | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала   | удовлетворительно                         |                           | 55-70                                |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня   |   | неудовлетворительно                       | не зачтено                | Менее 55                             |

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **Основная литература**

Сергеев А. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата и магистратуры/ А. А. Сергеев. - 3-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2017. - 1 on-line, 464 с. - (Бакалавр и Магистр. Академический курс). - Лицензия до 31.12.2019.

### **Дополнительная литература**

Горенбургов М. А. Бизнес-планирование в гостиничном и ресторанном деле : учеб. пособие / М. А. Горенбургов, А. Л. Медведев ; Балт. акад. туризма и предпринимательства. - СПб. : Д.А.Р.К., 2008. - 195, [1] с. : ил., табл. - (Новое в высшем профессиональном образовании). - Библиогр.: с. 119-120 (30 назв.). - ISBN 978-5-98004-019-2 : 142.00 р. - Текст: непосредственный.

Купцова Е. В. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум для акад. бакалавриата/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 435 с.. - (Бакалавр. Академический курс).

Николаева А. В. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А. В. Николаева; Иркут. гос. ун-т путей сообщения. - Иркутск: ИрГУПС, 2019. - 1 on-line, 112 с.

Сергеев А. А. Экономические основы бизнес-планирования: учебное пособие для вузов. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 462 с.

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения, оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской и наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории).

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»  
Высшая школа гостеприимства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Бизнес-планирование и моделирование сервисной деятельности»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: «Сервис»**

**Профиль: «Управление городскими сервисами и территориальный брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2023



## Лист согласования

**Составитель:** Филиппов Юрий Юрьевич, старший преподаватель.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

В.Ф. Гужова

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1.Наименование дисциплины «Бизнес-планирование и моделирование сервисной деятельности».....   | 4  |
| 2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                     | 4  |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы. ....   | 5  |
| 4. Виды учебной работы по дисциплине. ....  | 5  |
| 5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам. ....   | 5  |
| 6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. ....  | 7  |
| 7. Методические рекомендации по видам занятий. ....   | 8  |
| 8. Фонд оценочных средств.....  | 9  |
| 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.....                     | 9  |
| 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля..... | 9  |
| 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.....  | 10 |
| 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.....   | 11 |
| 9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....   | 12 |
| 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....  | 12 |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....   | 12 |
| 12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....  | 13 |

**1. Наименование дисциплины:** «Бизнес-планирование и моделирование сервисной деятельности».

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов навыков планирования будущей деятельности коммерческих предприятий, разработки, продвижения и реализации бизнес-планов предприятий гостиничной сферы.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код и содержание компетенции  | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)  | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|--|
| <p><i>УК-2</i><br/>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p><i>УК-2.1</i><br/>Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели деятельности<br/><i>УК-2.2</i><br/>Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение<br/><i>УК-2.3</i><br/>Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p> | <p><i>Знать:</i> принципы целеполагания, планирования и прогнозирования в предпринимательской сфере;<br/><i>Уметь:</i> формулировать и определять конечные и промежуточные цели проектируемого предприятия и его деятельности; определять методы, выбирать инструменты и ставить конкретные задачи для достижения целей;<br/><i>Владеть:</i> методиками и инструментами целеполагания, планирования и моделирования бизнес-процессов соответствующей предпринимательской среды; знаниями в правовом поле предпринимательской деятельности сферы сервиса.</p>   |
| <p><i>УК-9</i><br/>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>   | <p><i>УК-9.1</i><br/>Позволяет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий<br/><i>УК-9.2</i><br/>Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом</p>                    | <p><i>Знать:</i> главные законы экономики и понимать, как они работают на практике;<br/><i>Уметь:</i> самостоятельно анализировать основные тенденции развития экономики применительно к профессиональной деятельности в области туризма, в том числе гостиничного бизнеса; ориентироваться в ходе развития экономических процессов, реально представлять закономерность их происхождения и логику их развития.<br/><i>Владеть:</i> базовой терминологией и фактическими знаниями в области микро- и макроэкономики, информацией о современном развитии предпринимательства в сфере туризма, в том числе</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | гостиничного бизнеса; приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микроуровне для создания коммерческих продуктов; культурой мышления и обобщения информации, методами анализа и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов |
|--|--|---|

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование и моделирование сервисной деятельности» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации.

Контактная аудиторная работа – 130 часов, в том числе лекции – 40 часов, практически занятия – 80; контактная внеаудиторная работа – контроль самостоятельной работы – 10 часов, контроль – 18 часов.

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| № | Наименование раздела | Содержание раздела |
|---|----------------------|--------------------|
|---|----------------------|--------------------|

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | Введение в основы бизнес-планирования и проектирования   | <p>Основные понятия бизнес-планирования. Определение понятий «проектирование», «планирование», «прогнозирование». Определение основных понятий рыночной структуры экономики: «предпринимательство», «бизнес», «хозяйствование», «предпринимательская среда», «сфера бизнеса». Виды бизнес-планов и подходы к их разработке. Функции бизнес-плана. Предпринимательство как основа рыночной экономики. Сущность и содержание предпринимательской деятельности.</p> |
| 2. | Понятие стратегического планирования                     | <p>Понятие и этапы стратегического планирования. Система стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Понятие цели планирования. Понятия: стратегия, тактика, миссия предприятия. Стратегический анализ. Реализация и оценка выбранной стратегии. Особенности стратегического менеджмента. Отличия стратегического и оперативного менеджмента.</p>  |
| 3. | Значение бизнес-планирования в управлении предприятием   | <p>Место и роль бизнес-планирования в предпринимательской деятельности. Организация процесса бизнес-планирования при создании предприятия. Информация и её источники для бизнес-планирования. Определение стадий процесса бизнес-планирования. Понятие бизнес-идеи. Понятие процедуры аудита бизнес-плана.</p>   |
| 4. | Организационно-экономические основы предпринимательства  | <p>Технология организации предпринимательства. Значимость стадий организации бизнеса. Подготовительные мероприятия создания бизнес-проекта. Коммерческий расчет и оценка возможностей проектируемого предприятия. Этапы расчетов.</p>  |
| 5. | Структура и правила составления бизнес-плана организации | <p>Общая структура бизнес-плана. Общие рекомендации по составлению бизнес-плана. Разделы бизнес-плана. Вводная часть плана и ее значимость. Характеристика и правила написания разделов бизнес-плана.</p>  |
| 6. | Содержательная часть бизнес-проекта                      | <p>Общие положения проекта. Характеристика коммерческого продукта. Анализ рыночной ситуации. Производственный план. Организационный план. План маркетинга. Юридическое сопровождение проекта. Анализ рисков и страхование. Финансовый план.</p>  |
| 7. | Реализация бизнес-плана и контроль за его исполнением    | <p>Реализация бизнес-плана. Поиск источников финансирования. Превращение денежного</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <i>капитала в производительный капитал. Контроль за исполнением бизнес-плана. Критерии контроля. Стадии контроля исполнения. Основные понятия и виды эффективности проекта.</i> |
|--|--|---|

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Введение в основы бизнес-планирования и проектирования

Основные понятия бизнес-планирования. Определение понятий «проектирование», «планирование», «прогнозирование». Определение основных понятий рыночной структуры экономики: «предпринимательство», «бизнес», «хозяйствование», «предпринимательская среда», «сфера бизнеса». Виды бизнес-планов и подходы к их разработке. Функции бизнес-плана. Предпринимательство как основа рыночной экономики. Сущность и содержание предпринимательской деятельности.

Понятие стратегического планирования

Понятие и этапы стратегического планирования. Система стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Понятие цели планирования. Понятия: стратегия, тактика, миссия предприятия. Стратегический анализ. Реализация и оценка выбранной стратегии. Особенности стратегического менеджмента. Отличия стратегического и оперативного менеджмента.

Значение бизнес-планирования в управлении предприятием

Место и роль бизнес-планирования в предпринимательской деятельности. Организация процесса бизнес-планирования при создании предприятия. Информация и её источники для бизнес-планирования. Определение стадий процесса бизнес-планирования. Понятие бизнес-идеи. Понятие процедуры аудита бизнес-плана.

Организационно-экономические основы предпринимательства

Технология организации предпринимательства. Значимость стадий организации бизнеса. Подготовительные мероприятия создания бизнес-проекта. Коммерческий расчет и оценка возможностей проектируемого предприятия. Этапы расчетов.

Структура и правила составления бизнес-плана организации

Общая структура бизнес-плана. Общие рекомендации по составлению бизнес-плана. Разделы бизнес-плана. Вводная часть плана и ее значимость. Характеристика и правила написания разделов бизнес-плана.

Содержательная часть бизнес-проекта

Общие положения проекта. Характеристика коммерческого продукта. Анализ рыночной ситуации. Производственный план. Организационный план. План маркетинга. Юридическое сопровождение проекта. Анализ рисков и страхование. Финансовый план.

Реализация бизнес-плана и контроль за его исполнением

Реализация бизнес-плана. Поиск источников финансирования. Превращение денежного капитала в производительный капитал. Контроль за исполнением бизнес-плана. Критерии контроля. Стадии контроля исполнения.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1: Значение бизнес-планирования в управлении предприятием.

Вопросы для обсуждения: Виды коммерческих продуктов, реализуемых на туристическом рынке. Понятие инновационная предпринимательская идея. Виды идей, их

реалистичность, коммерческая привлекательность и соответствие конкретной сфере бизнеса. Формулировка и обоснование бизнес-идеи.

Тема 2: Организационно-экономические основы предпринимательства

Вопросы для обсуждения: Технология организации предпринимательства. Подготовительные мероприятия создания бизнес-проекта. Стратегия, тактика и миссия планируемого предприятия. Оценка возможностей проектируемого предприятия, поиск хозяйственной ниши, анализ рыночной ситуации, маркетинговые исследования. Предварительный коммерческий расчет. Источники формирования имущества предприятия. Источники финансирования проектируемого предприятия.

Тема 3: Содержательная часть бизнес-проекта

Вопросы для обсуждения: Характеристика коммерческого продукта, планируемого предприятия индустрии гостеприимства (товара, услуги, работы, технологии). Организационный план – план менеджмента. Штатное расписание. Квалификационные требования к персоналу. Набор, отбор и подготовка персонала. Заработная плата и система стимулирования персонала. План маркетинга. Система продвижения продукта. Реклама, стимулирование сбыта, PR.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Введение в основы бизнес-планирования и проектирования. Понятие стратегического планирования. Значение бизнес-планирования в управлении предприятием. Организационно-экономические основы предпринимательства. Структура и правила составления бизнес-плана организации. Содержательная часть бизнес-проекта. Реализация бизнес-плана и контроль за его исполнением.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего разработку элементов и разделов бизнес-проекта, с последующим сообщением, презентацией, обсуждением и дальнейшей корректировкой на практических занятиях, по следующим темам: Организационно-экономические основы предпринимательства. Структура и правила составления бизнес-плана организации. Содержательная часть бизнес-проекта.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины                 | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|--|--|---|
|  |  | текущий контроль по дисциплине                        |
| Введение в основы бизнес-планирования и проектирования   | УК-9   | Опрос   |
| Понятие стратегического планирования                     | УК-9   | Опрос   |
| Значение бизнес-планирования в управлении предприятием   | УК-9   | Опрос, дискуссия                                      |
| Организационно-экономические основы предпринимательства  | УК-9<br>УК-2                                     | Опрос, дискуссия                                      |
| Структура и правила составления бизнес-плана организации | УК-9<br>УК-2                                     | Опрос, дискуссия                                      |
| Содержательная часть бизнес-проекта                      | УК-9<br>УК-2                                     | Опрос, дискуссия                                      |
| Реализация бизнес-плана и контроль за его исполнением    | УК-9<br>УК-2                                     | Опрос, дискуссия                                      |

### 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

*Типовые задания для практических занятий:*

Описать инновационную бизнес-идею.

Обосновать коммерческую привлекательность инновационного продукта.

Описать целевую аудиторию по методу 5W.

Произвести анализ конкурентной среды и составить оценочную таблицу конкурентов.



Описать конкурентные преимущества планируемого предприятия и обосновать конкурентоспособность фирмы.  
Произвести SWOT-анализ конкурентного рынка.  
Произвести калькуляцию себестоимости коммерческого продукта.  
Выбрать стратегию ценообразования и установить цену реализации продукта.  
Определить кадровый состав планируемого предприятия.  
Рассчитать численность необходимого персонала.  
Определить методы набора, отбора и подготовки персонала.  
Описать квалификационные требования к планируемым должностям.  
Определить и обосновать размер и форму заработной платы по каждой должности.  
Определить методы стимулирования труда работников.  
Сформировать штатное расписание с общим фондом заработной платы.  
Сформировать комплекс маркетинговых мероприятий по продвижению предприятия.  
Выбрать и обосновать каналы маркетинговых коммуникаций.  
Выбрать и обосновать виды рекламы.  
Разработать рекламный продукт.  
Определить методы стимулирования продаж.  
Описать мероприятия по созданию общественного мнения.  
Выявить и обосновать источники финансирования проекта.  
Описать стратегию финансирования проекта.  
Рассчитать размер необходимого стартового капитала.  
Рассчитать рентабельность продаж.  
Определить точку безубыточности проекта (самокупаемости).

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

*Перечень вопросов к зачету:*

- 1. Анализ и оценка эффективности проектов: методы и система показателей*
- 2. Виды бизнес-планов и подходы к их разработки*
- 3. Виды предпринимательства*
- 4. Источники финансирования проекта*
- 5. Коммерческий расчет и оценка возможностей проектируемого бизнеса*
- 6. Контроль за исполнением бизнес-плана*
- 7. Краткая методика составления бизнес-плана*
- 8. Место и роль бизнес-планирования на предприятии*
- 9. Общая структура бизнес-плана*
- 10. Общие рекомендации по составлению бизнес-плана*
- 11. Организация предпринимательского менеджмента*
- 12. Основные понятия бизнес-планирования*
- 13. Основные понятия и виды эффективности проектов*
- 14. Особенности стратегического менеджмента*
- 15. Понятие и этапы стратегического планирования*
- 16. Понятие индивидуального бизнеса*
- 17. Понятие коллективного бизнеса*
- 18. Реализация бизнес-плана*
- 19. Сущность и содержание предпринимательской деятельности*
- 20. Функции бизнес-плана*
- 21. Характеристика вводной части бизнес-плана*
- 22. Характеристика организационного плана*
- 23. Характеристика плана анализа рисков и страхования*
- 24. Характеристика плана маркетинга*

25. Характеристика производственного плана
26. Характеристика раздела «Анализ рыночной ситуации»
27. Характеристика раздела «Общие положения проекта»
28. Характеристика раздела «Описание коммерческого продукта»
29. Характеристика финансового плана
30. Характеристика юридического плана

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни                           | Содержательное описание уровня  | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)   | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|---|---|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный                       | Творческая деятельность   | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий  | отлично                                   | зачтено                   | 86-100                               |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо                                    |                           | 71-85                                |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность   | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала   | удовлетворительно                         |                           | 55-70                                |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня   |   | неудовлетворительно                       | не зачтено                | Менее 55                             |

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **Основная литература**

Сергеев А. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата и магистратуры/ А. А. Сергеев. - 3-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2017. - 1 on-line, 464 с.. - (Бакалавр и Магистр. Академический курс). - Лицензия до 31.12.2019.

### **Дополнительная литература**

Горенбургов М. А. Бизнес-планирование в гостиничном и ресторанном деле : учеб. пособие / М. А. Горенбургов, А. Л. Медведев ; Балт. акад. туризма и предпринимательства. - СПб. : Д.А.Р.К., 2008. - 195, [1] с. : ил., табл. - (Новое в высшем профессиональном образовании). - Библиогр.: с. 119-120 (30 назв.). - ISBN 978-5-98004-019-2 : 142.00 р. - Текст: непосредственный.

Купцова Е. В. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум для акад. бакалавриата/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 435 с.. - (Бакалавр. Академический курс).

Николаева А. В. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А. В. Николаева; Иркут. гос. ун-т путей сообщения. - Иркутск: ИрГУПС, 2019. - 1 on-line, 112 с.

Сергеев А. А. Экономические основы бизнес-планирования: учебное пособие для вузов. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 462 с.

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения, оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской и наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории).

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»  
Высшая школа гостеприимства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Городская инфраструктура и пространственное планирование»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: «Сервис»**

**Профиль: «Управление городскими сервисами и территориальный брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Филиппов Юрий Юрьевич, старший преподаватель.  
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6\_ от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

В.Ф. Гужова

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1.Наименование дисциплины «Городская инфраструктура и пространственное планирование».....   | 4  |
| 2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                     | 4  |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы. ....   | 5  |
| 4. Виды учебной работы по дисциплине. ....  | 5  |
| 5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам. ....   | 5  |
| 6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. ....  | 6  |
| 7. Методические рекомендации по видам занятий.....  | 8  |
| 8. Фонд оценочных средств.....  | 8  |
| 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.....                     | 8  |
| 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля..... | 9  |
| 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.....  | 9  |
| 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.....   | 10 |
| 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....  | 11 |
| 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....  | 12 |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....   | 12 |
| 12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....  | 12 |

**1. Наименование дисциплины:** «Городская инфраструктура и пространственное планирование».

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов понимания таких явлений как городская среда, городская инфраструктура, а также навыков территориально-пространственного планирования.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код и содержание компетенции   | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)  | Результаты обучения по дисциплине  |
|--|--|--|
| <i>ПК-1<br/>Способен к осуществлению деятельности по организации и управлению предприятиями и проектами в сфере сервиса</i>  | <i>ПК-1.1<br/>Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления предприятиями и проектами в сфере сервиса<br/>ПК-1.2<br/>Применяет методы управления предприятиями проектами в сфере сервиса<br/>ПК-1.3<br/>Участствует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса</i>   | <i>Знать:</i> принципы целеполагания, планирования и проектирования в сфере сервиса;<br><i>Уметь:</i> формулировать и определять конечные и промежуточные цели проектируемого объекта/пространства/ территории; определять методы, выбирать инструменты и ставить конкретные задачи для достижения целей и контролировать процессы;<br><i>Владеть:</i> методиками и инструментами целеполагания, планирования, проектирования, организации производственных процессов. |
| <i>УК-8<br/>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i> | <i>УК-8.1<br/>Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.<br/>УК-8.2<br/>Оценивает степень потенциальной опасности чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов<br/>УК-8.3<br/>Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения</i> | <i>Знать:</i> основные принципы безопасности в повседневной и профессиональной деятельности, а также принципы устойчивого развития;<br><i>Уметь:</i> оценивать степень опасности, уровень риска, принимать адекватные, эффективные решения в чрезвычайных ситуациях.<br><i>Владеть:</i> методами и навыками защиты в чрезвычайных ситуациях, методами формирования культуры безопасного и ответственного поведения   |



### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Городская инфраструктура и пространственное планирование» представляет собой дисциплину части блока, формируемой участниками образовательных отношений подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации.

Контактная аудиторная работа – 64 часа, в том числе лекции – 20 часов, практически занятия – 40; контактная внеаудиторная работа – контроль самостоятельной работы – 4 часа.

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| №  | Наименование раздела                                       | Содержание раздела  |
|----|--|---|
| 1. | <i>Базовые понятия городской инфраструктуры</i>            | Понятие городской инфраструктуры. Понятие объектов городской инфраструктуры. Виды инфраструктуры и виды городских объектов. Территориальное зонирование. Понятие городских условий. Урбанистика и ее значение в исследовании городского развития. |
| 2. | <i>Теоретические основы пространственного планирования</i> | Понятие пространственно-территориального планирования. Территория как объект планирования и развития. Необходимость и значимость пространственно-территориального планирования. Цели и задачи территориально-пространственного                    |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | планирования. Общие требования к системам пространственного планирования. Принципы пространственного планирования.   |
| 3. | <i>Процессы территориально-пространственного планирования</i> | Механизмы планирования. Правовая база. Понятие генерального плана. Процесс принятия решений. Территориально-пространственные стратегии. Территориально-пространственные рамочные планы. Регулирование землепользования и управления развитием. Экологическая оценка. Стоимость территориально-пространственного планирования. Коррупционные проявления в процессах пространственного планирования. |
| 4. | <i>Устойчивое городское развитие</i>                          | Специфика терминологии. История устойчивого развития как концепции развития современного общества. Цели и принципы устойчивого развития. Экономика устойчивого развития. Понятие устойчивого городского развития. Устойчивое развитие в городской эволюции.  |
| 5. | <i>Туризм и городская инфраструктура</i>                      | Влияние туристической индустрии на городское развитие и перспективное планирование. Туристические объекты и пространства. Виды объектов и территорий. Формирование туристической среды. Проблемы туристических городов, на примере мировых туристических центров.  |
| 6. | <i>Инфраструктура и планирование территорий Калининграда</i>  | Участие общественности, городских сообществ и городских активистов в территориально-городском планировании. Их роль и значимость их в процессах городского планирования. Деятельность общественных организаций, сообществ и активистов в городских процессах Калининграда.   |

### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Базовые понятия городской инфраструктуры

Понятие городской инфраструктуры. Понятие объектов городской инфраструктуры. Виды инфраструктуры и виды городских объектов. Территориальное зонирование. Понятие городских условий. Урбанистика и ее значение в исследовании городского развития.

Тема 2. Теоретические основы пространственного планирования

Понятие пространственно-территориального планирования. Необходимость и значимость пространственно-территориального планирования. Территория как объект планирования и развития. Цели и задачи территориально-пространственного

планирования. Общие требования к системам пространственного планирования. Принципы пространственного планирования.

Тема 3. Процессы территориально-пространственного планирования

Механизмы планирования. Правовая база. Понятие генерального плана. Процесс принятия решений. Территориально-пространственные стратегии. Территориально-пространственные рамочные планы. Регулирование землепользования и управления развитием. Экологическая оценка. Стоимость территориально-пространственного планирования. Коррупционные проявления в процессах пространственного планирования.

Тема 4. Устойчивое городское развитие

Специфика терминологии. История устойчивого развития как концепции развития современного общества. Цели и принципы устойчивого развития. Экономика устойчивого развития. Понятие устойчивого городского развития. Устойчивое развитие в городской эволюции.

Тема 5. Туризм и городская инфраструктура

Влияние туристической индустрии на городское развитие и перспективное планирование. Туристические объекты и пространства. Виды объектов и территорий. Формирование туристической среды.

Тема 6. Инфраструктура и планирование территорий Калининграда

Участие общественности, городских сообществ и городских активистов в территориально-городском планировании. Их роль и значимость их в процессах городского планирования.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 3. Процессы территориально-пространственного планирования

Вопросы для обсуждения: Коррупционные проявления в процессах пространственного планирования. Борьба с коррупцией.

Тема 4. Устойчивое развитие в городской среде

Вопросы для обсуждения: Цели и принципы устойчивого развития, применяемые в развитии и планировании городской среды. Примеры проявления устойчивого развития в современных городских пространствах – мировой и отечественный опыт.

Тема 5. Туризм и городская инфраструктура

Вопросы для обсуждения: Проблемы туристических городов, на примере мировых туристических центров. Тенденции в городском развитии. Преодоление негативных последствий в городской среде, связанных с развитием туристической индустрии.

Тема 6. Инфраструктура и планирование территорий Калининграда

Вопросы для обсуждения: Деятельность общественных организаций, сообществ и активистов в городских процессах Калининграда. История общественных активностей. Направления деятельности активистов и сообществ. Степень влияния общественности на процессы территориально-пространственного развития Калининграда.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Введение в основы бизнес-планирования и проектирования. Понятие стратегического планирования. Значение бизнес-планирования в управлении предприятием. Организационно-экономические основы предпринимательства. Структура и правила составления бизнес-плана организации. Содержательная часть бизнес-проекта. Реализация бизнес-плана и контроль за его исполнением.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего разработку элементов и разделов бизнес-проекта, с последующим сообщением, презентацией, обсуждением и дальнейшей корректировкой на практических занятиях, по следующим темам:

Организационно-экономические основы предпринимательства. Структура и правила составления бизнес-плана организации. Содержательная часть бизнес-проекта.

## 7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|--|--|---|
|  |  | текущий контроль по дисциплине                        |
| Базовые понятия городской инфраструктуры | ПК-1   | Опрос   |

| Контролируемые разделы<br>(темы) дисциплины                   | Индекс<br>контролируемой<br>компетенции<br>(или её<br>части) | Оценочные средства по этапам<br>формирования компетенций |
|---|--|--|
|   |  | текущий контроль по дисциплине                           |
| Теоретические основы<br>пространственного<br>планирования     | <i>ПК-1</i>  | Опрос  |
| Процессы территориально-<br>пространственного<br>планирования | <i>ПК-1</i><br><i>УК-8</i>                                   | Опрос, дискуссия   |
| Устойчивое городское<br>развитие                              | <i>УК-8</i>  | Опрос, дискуссия, деловая игра                           |
| Туризм и городская<br>инфраструктура                          | <i>УК-8</i>  | Опрос, дискуссия   |
| Инфраструктура и<br>планирование территорий<br>Калининграда   | <i>ПК-1</i><br><i>УК-8</i>                                   | Опрос, дискуссия   |

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

*Типовые задания для практических занятий:*

В качестве заданий для практических занятий студентам может быть предложен один из вариантов исполнения:

- доклад с презентацией,
- оперативный поиск информации и подготовка информационной справки,
- решение нестандартных ситуаций,
- разбор кейсов,
- деловая игра,
- создание и презентация проектов и др.

## 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

*Перечень вопросов к зачету:*

1. Виды инфраструктуры и виды городских объектов.
2. Влияние туристической индустрии на городское развитие и перспективное планирование.
3. Городское развитие и социальная среда.
4. История устойчивого развития как концепции развития современного общества.
5. Механизмы пространственного планирования.
6. Общие требования к системам пространственного планирования.
7. Понятие генерального плана.
8. Понятие городских условий.
9. Понятие городской инфраструктуры.
10. Понятие объектов городской инфраструктуры.
11. Понятие пространственно-территориального планирования.
12. Понятие устойчивого городского развития.
13. Правовая база пространственного планирования.
14. Принципы пространственного планирования.

15. Проблемы туристических городов, на примере мировых туристических центров.
16. Регулирование землепользования и управления развитием.
17. Роль общественных организаций в территориально-пространственном планировании.
18. Стоимость территориально-пространственного планирования.
19. Территориальное зонирование.
20. Территориально-пространственные стратегии.
21. Территория как объект планирования и развития.
22. Урбанистика и ее значение в исследовании городского развития.
23. Устойчивое развитие в городской эволюции.
24. Цели и задачи территориально-пространственного планирования.
25. Цели и принципы устойчивого развития.
26. Экологическая оценка пространственного планирования.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни     | Содержательное описание уровня  | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)   | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------|---|---|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность   | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий  | отлично                                   | зачтено                   | 86-100                               |
| Базовый    | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятель | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо                                    |                           | 71-85                                |

|                                  |   |   |                     |            |          |
|----------------------------------|---|---|---------------------|------------|----------|
|                                  | ности и инициативы                              |   |                     |            |          |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность                     | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала | удовлетворительно   |            | 55-70    |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня |   | неудовлетворительно | не зачтено | Менее 55 |

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **Основная литература**

1. Иваненко Л. В. Управление городом и городским хозяйством: учеб. пособие / Л.В. Иваненко. – Самара: Изд-во Самарского университета, 2018. – 80 с.
2. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование: учебник для вузов / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07565-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
3. Рисин И. Е., Трещевский Ю. И. Региональное управление и территориальное планирование (для бакалавров). Учебник. Издательство: Кнорус, 2018. - 232 с.

### **Дополнительная литература**

1. Горный М. Б. - Муниципальная политика и местное самоуправление в России 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры - М.:Издательство Юрайт - 2019 - 361с. - ISBN: 978-5-534-04851-3 - Текст электронный // ЭБС ЮРАЙТ - URL: <https://urait.ru/book/municipalnaya-politika-i-mestnoe-samoupravlenie-v-rossii-433913>
2. Лукьянова М.Н., Гретченко А.И., Манахов С.В., Гретченко А.А. - Местное самоуправление: методология проектирование стратегий - Русайнс - 2016 - 194с. - ISBN: 978-5-4365-0666-1 - Текст электронный // ЭБС BOOKRU - URL: <https://book.ru/book/926028>
3. Муниципальное управление и местное самоуправление: учебник / под ред. И.А. Алексеева. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5a02add719346.49419279](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a02add719346.49419279). - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1044680>
4. О'Салливан, А. Экономика города [Электронный ресурс] / О'Салливан. - 4-е изд.: Пер. с англ. - М.: И НФРА-М, Irwin McGraw-Hill, 2002. - XXVI, 706 с. - (Серия «Университетский учебник»). - ISBN 5-16-000673-7 (русск.), ISBN 0-256-26331-0 (англ.) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/453178>
5. Перцик Е. Н. – Геоурбанистика. Учебник для академического бакалавриата - 2-е изд. М.:Издательство Юрайт - 2019 - 481с. - ISBN: 978-5-534-07388-1 - Текст электронный // ЭБС ЮРАЙТ.
6. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление: учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под редакцией Л. Э. Лимонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 822 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11389-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения, оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской и наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории).

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»  
Высшая школа гостеприимства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Государственное и муниципальное управление развитием и специализаций  
территорий»**

**Шифр: 43.04.03**

**Направление подготовки: «Сервис»**

**Профиль: «Управление городскими сервисами и территориальный брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Митрофанова Анна Владимировна, кандидат географических наук, доцент.  
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6\_ от «26» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Руководитель ОНК, канд. юрид. наук,  
доцент

Руководитель ОП

Д. Г. Житиневич

В.Ф. Гужова

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Государственное и муниципальное управление развитием и специализаций территорий Государственное и муниципальное регулирование деятельности сферы гостеприимства».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**1. Наименование дисциплины:** «Государственное и муниципальное управление развитием и специализаций территорий».

**Цель изучения дисциплины:** сформировать компетенции в области государственного регулирования в области развития и специализации территорий на региональном и муниципальном уровнях управления.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код и содержание компетенции  | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)  | Результаты обучения по дисциплине   |
|---|--|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели деятельности<br>УК-2.2 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение<br>УК-2.3 Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения | <b>Знать:</b><br>- условия и факторы формирования и функционирования развития и специализации территорий.<br><b>Уметь:</b> разрабатывать эффективную стратегию управления развития и специализации территорий на федеральном, региональном и муниципальном уровнях управления.<br><b>Владеть:</b> навыками стратегического мышления управления процессом организации развития территорий на федеральном, региональном и муниципальном уровнях управления. |
| ПК-1 Способен к осуществлению деятельности по организации и управлению предприятиями и проектами в сфере сервиса  | ПК-1.1 Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления предприятиями и проектами в сфере сервиса<br>ПК-1.2 Применяет методы управления предприятиями проектами в сфере сервиса<br>ПК-1.3 Участвует в организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса                                      |   |

**3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Государственное и муниципальное регулирование деятельности сферы гостеприимства» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

**4. Виды учебной работы по дисциплине.**

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| №   | Наименование раздела  | Содержание раздела  |
|-----|---|---|
| 11. | Понятие, цели и методы государственного регулирования развития и специализации территорий.  | -Подходы к государственному регулированию развития и специализации территорий;<br>- принципы и механизмы эффективной государственной политики развития и специализации территорий;<br>- цели и методы государственного регулирования развития и специализации территорий;<br>- модели управления деятельности развития и специализации территорий |
| 22. | Анализ нормативно-правовых, стратегических и программных документов, регулирующих развитие и специализации территории на федеральном уровне управления. | - Основные инструменты регулирования развития и специализации территорий<br>-Нормативно-правовое регулирование развития и специализации территорий;<br>-Анализ стратегических и программных документов,   |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     |  | регулирующих развития и специализации территорий на федеральном уровне управления.<br>-Структура управления развитием и специализацией территорий в Российской Федерации.<br>-ФЦП и ГЧП как инструменты развития и специализации территорий.   |
| 33. | Цели, методы и инструменты развития и специализации территории на региональном и муниципальном уровнях управления. | -Кластерный подход к организации развития и специализации территорий в регионах;<br>-Оценка факторов развития и лимитирующих факторов развития и специализации территорий в регионах;<br>- структура управления развитием и специализации территорий на региональном и муниципальном уровнях управления;<br>-региональные и муниципальные инструменты регулирования и развития и специализации территорий. |

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественно передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Понятие, цели и методы государственного регулирования развития и специализации территорий.

Тема 2. Анализ нормативно-правовых, стратегических и программных документов, регулирующих развитие и специализацию территорий на федеральном уровне управления.

Тема 3. Цели, методы и инструменты развития и специализации территорий на региональном и муниципальном уровнях управления.

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1. Понятие, цели и методы государственного регулирования развития и специализации территорий

Вопросы для обсуждения:

- принципы и механизмы эффективной государственной политики регулирования развития и специализации территорий;

- цели и методы государственного регулирования развития и специализации территорий;

-модели государственного управления развитием и специализации территорий.

Тема 2. Анализ нормативно-правовых, стратегических и программных документов, регулирующих развития и специализации территорий на федеральном уровне управления.

Вопросы для обсуждения:

- основные инструменты регулирования развития и специализации территорий;

- нормативно-правовое регулирование развития и специализации территорий;
- анализ стратегических и программных документов, регулирующих развития и специализации территорий на федеральном уровне управления;
- структура управления развитием и специализацией территорий в Российской Федерации;
- ОЭЗ ТРТ и туристско-рекреационные кластеры;
- сравнительный анализ ФЦП и ГЧП как инструментов развития развития и специализации территорий;
- субсидирование проектов, направленных на развития и специализации территорий в Российской Федерации.

Тема 3. Цели, методы и инструменты развития и специализации территорий на региональном и муниципальном уровнях управления.

- кластерный подход к организации развития и специализации территорий в регионах;
- оценка факторов развития и лимитирующих факторов развития и специализации территорий в регионах;
- структура управления развитием и специализацией территорий на региональном и муниципальном уровнях управления;
- региональные и муниципальные инструменты регулирования и развития и специализации территорий.

Требования к самостоятельной работе студентов

Тема 1. Понятие, цели и методы государственного регулирования развития и специализации территорий.

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Определение понятия «Государственное регулирование развития и специализации территорий». Принципы и механизмы эффективной государственной политики регулирования развития и специализации территорий. Цели и методы государственного регулирования развития и специализации территорий. Виды государственных целевых, ведомственных программ развития и специализации территорий (федеральные, региональные и др.).

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку презентаций по следующим темам: Модели государственного управления развития и специализации территорий на международном уровне (страна по выбору студента). Оценка эффективности государственной политики регулирования развития и специализации территорий одной из стран мира (страна по выбору студента).

Тема 2. Анализ нормативно-правовых, стратегических и программных документов, регулирующих развития и специализации территорий на федеральном уровне управления.

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Основные инструменты регулирования развития и специализации территорий в Российской Федерации. Нормативно-правовое регулирование развития и специализации территорий в Российской Федерации.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку презентаций по следующим темам: Анализ стратегических и программных документов, регулирующих развития и специализации территорий на федеральном уровне управления. ОЭЗ ТРТ и туристско-рекреационные кластеры как инструменты развития сферы гостеприимства в Российской Федерации. Сравнительный анализ ФЦП и ГЧП как развития и специализации территорий. Субсидирование проектов, направленных развития и специализации территорий в Российской Федерации.

Тема 3. Цели, методы и инструменты развития и специализации территорий на региональном и муниципальном уровнях управления.

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Структура управления развитием и специализацией территорий на региональном и муниципальном уровнях управления. Региональные и муниципальные инструменты развития и специализации территорий.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку презентаций по следующим темам: Кластерный подход к организации развития и специализации территорий в регионах. Оценка факторов развития и лимитирующих факторов развития и специализации территорий в регионах.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.



На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины   | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций         |
|--|--|---|
|  |  | текущий контроль по дисциплине                                |
| 1. Понятие, цели и методы государственного регулирования развития и специализации территорий.  | УК-2, ПК-1                                       | Доклад/сообщение в виде доклада и презентации                 |
| 2. Анализ нормативно-правовых, стратегических и программных документов, регулирующих развития и специализации территорий на федеральном уровне управления. | УК-2, ПК-1                                       | Доклад/сообщение в виде доклада и презентации. Решение кейсов |
| 3. Цели, методы и инструменты развития и специализации территорий на региональном и муниципальном уровнях управления                                       | УК-2, ПК-1                                       | Доклад/сообщение в виде доклада и презентации. Решение кейсов |

### 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

## Типовые задания практических работ и проектов:

В качестве проверочных заданий обучающиеся готовят презентации в соответствии с темами дисциплины «Государственное и муниципальное управление развитием и специализацией территорий». Во время практических занятий проводится защита выполненных работ.

### 1. Подготовка презентаций по темам:

- Модели государственного управления развитием и специализацией территорий на международном уровне (страна по выбору студента);
- Оценка эффективности государственной политики регулирования развития и специализацией территорий одной из стран мира (страна по выбору студента);
- Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей развитие и специализацию территорий;
- Анализ стратегических и программных документов, регулирующих развитие и специализацию территорий на федеральном уровне управления;
- ОЭЗ ТРТ и туристско-рекреационные кластеры как инструменты развития сферы гостеприимства в Российской Федерации;
- Сравнительный анализ ФЦП и ГЧП как инструментов развития и специализации территорий;
- Субсидирование проектов, направленных на развитие и специализацию территорий в Российской Федерации.
- Кластерный подход к организации развития и специализации территорий в регионах;
- Оценка проблем и перспектив развития и специализации территорий в регионах.

### Примеры кейсов

1. Кейс «Разработка мер по совершенствованию методов регулирования развитием и специализацией территорий в Российской Федерации». Аудитория делится на две группы и работает с учетом изученного материала над разработкой предложений по совершенствованию методов регулирования развития и специализации территорий в Российской Федерации. Кейс направлен на освоение изученного материала, его анализ и выработку навыков системного мышления и критического видения ситуации.

|  | Программные методы | Непрограммные методы |
|--|--------------------|----------------------|
|  |                    |                      |
|  |                    |                      |
|  |                    |                      |

2. Кейс «Анализ эффективности программных инструментов государственного регулирования развития и специализацией территорий (на примере национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» или другого программного документа по выбору преподавателя). Аудитория делится на три группы и работает с учетом изученного материала над оценкой эффективности программных мер развития и специализации территорий в Российской Федерации. Кейс направлен на освоение изученного материала, его анализ и выработку навыков системного мышления и критического видения ситуации.

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| Критерии оценки | Оцениваются |
|-----------------|-------------|

|  |  |
|--|--|
| Проблема                                   | -факт наличия проблемы; анализ исходной ситуации, сложившихся и прогнозируемых тенденций, основных проблем в соответствующей сфере;<br>-соответствие решаемой задачи утвержденным приоритетам социально-экономического развития; |
| Цель                                       | -четкость формулировки цели; ее соответствие проблеме, верифицируемость (проверяемость) факта достижения целей, также соответствие цели свойствам специфичности, конкретности, достижимости, релевантности.                      |
| Структура и паспорт программного документа | соответствие структуры и паспорта программы требованиям нормативной базы по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации.   |
| Задачи и подпрограммы                      | соответствие задач и структуры подпрограмм цели программы, необходимость и достаточность задач и подпрограмм для достижения цели программы.  |
| Мероприятия                                | соответствие основных мероприятий задачам подпрограмм, необходимость и достаточность для решения задач.  |

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой:

1. Понятие, цели и методы государственного регулирования развития и специализации территорий.
2. Какие задачи стоят перед государством, целью которого является стимулирование и развития и специализация территорий..
3. Основные принципы и механизмы государственного регулирования развития и специализации территорий..
4. Показатели эффективности государственной политики в сфере развития и специализации территорий..
5. Государственные программы развития и специализации территорий. (федеральные, региональные и др.).
6. Роль механизма государственно-частного партнерства для развития и специализации территорий. в Российской Федерации.
7. Создание туристских кластеров и ОЭЗ ТРТ для развития и специализации территорий. в Российской Федерации.
8. Каковы основные модели государственного регулирования развития и специализации территорий..
9. Нормативно-правовая база регулирования развития и специализации территорий.в Российской Федерации.
10. Основные показатели влияния развития и специализации территорий.на социально-экономическое развитие регионов.
11. Определите понятия «Концепция развития и специализации территорий.», «Стратегия развития и специализации территорий.», «Программа развития и специализации территорий.».
12. Программные и непрограммные методы развития и специализации территорий.в Калининградской области.
13. Структура управления развитием и специализацией территорий в Российской Федерации.
14. Структура управления развитием и специализацией территорий на региональном и муниципальном уровне.

15. Определение потенциала и перспектив развитием и специализации территорий в регионах Российской Федерации.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни                           | Содержательное описание уровня  | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)  | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|---|--|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный                       | Творческая деятельность   | Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий  | отлично                                   | зачтено                   | 86-100                               |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо                                    |                           | 71-85                                |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность   | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала  | удовлетворительно                         |                           | 55-70                                |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня   |  | неудовлетворительно                       | не зачтено                | Менее 55                             |

#### 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### **Основная литература:**

Государственное и муниципальное управление в сфере туризма [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / [А. Г. Бобкова и др.] ; под общ. ред. Е. Л. Писаревского, 2014. - 1 on-line, 192 с

### **Дополнительная литература:**

Основы туризма [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / [Е. Н. Трофимов [и др.] ; под науч. ред. Е. Л. Писаревского, 2014. - 1 on-line, 374 с. Чудновский А. Д. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, 2014. - 1 on-line, 290 с.

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным

лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»  
Высшая школа гостеприимства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Документоведение и документационное обеспечение сервисной деятельности»**

**Шифр: 43.04.01**

**Направление подготовки: «Сервис»**

**Программа: «Управление городскими сервисами и территориальный брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

## Лист согласования

**Составитель:** Гужова Виктория Федоровна, кандидат технических наук, старший преподаватель ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от 26 января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

В.Ф. Гужова



## Содержание

1. Наименование дисциплины «Документоведение и документационное обеспечение сервисной деятельности».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**1. Наименование дисциплины:** «Документоведение и документационное обеспечение сервисной деятельности».

**Цель изучения дисциплины:** формирование системного представления о документоведении в учреждениях сервиса; изучение технологий электронного документооборота в учреждениях сервиса; развитие у студентов самостоятельности и независимости суждений, когнитивных и аналитико-прогностических умений, необходимых для успешного овладения курса в целом.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код и содержание компетенции   | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)   | Результаты обучения по дисциплине  |
|--|---|--|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на русском и иностранном языках<br>УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей<br>УК-4.3 Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров | Знать: государственных и международных стандартов по составлению документов.<br><br>Уметь составлять документы на бумажном носителе и в электронной форме.<br><br>Владеть: навыками по автоматизации и компьютеризации документационного обеспечения в учреждениях сервиса |

**3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Документоведение и документационное обеспечение сервисной деятельности» представляет собой дисциплину вариативной части блока дисциплин подготовки студентов.

**4. Виды учебной работы по дисциплине.**

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством

электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| № | Наименование раздела                                | Содержание раздела  |
|---|---|---|
| 1 | Современное делопроизводство                        | Документоведение и документооборот в учреждениях сервиса как учебная дисциплина. Основные положения по документированию управленческой деятельности. Требования к оформлению реквизитов   |
| 2 | Организация документооборота в учреждениях сервиса. | Документирование организационных документов. Документирование распорядительных документов. Документирование справочно-информационных материалов. Документирование деятельности коллегиальных органов. Документирование работы с кадрами. Организация документооборота в учреждениях сервиса. Регистрация документов. Организация контроля за исполнением документов. Организация хранения документов. Передача дел в архив. |

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Документоведение и документооборот в учреждениях сервиса как учебная дисциплина

Документоведение и документооборот в учреждениях сервиса как научная дисциплина; его роль в рациональной и эффективной организации управленческого труда. Делопроизводство: понятие и основные принципы его организации. Научная организация делопроизводства. Основные понятия в области делопроизводства, их эволюция, терминология. Термины. Дефиниции. Общая характеристика терминологической системы документоведения. Информация. Документ. Реквизит документа. Официальные

документы. Юридическая сила документа. Делопроизводство. Документирование. Документооборот. Документационное обеспечение управления. Документационное обеспечение управления (ДОУ): понятие; управление как объект документационного обеспечения. Современная структура управления документацией: органы государственной власти и управления, осуществляющие политику в сфере ДОУ. Служба документационного обеспечения управления, ее структура и функции.

Тема 2 Основные положения по документированию управленческой деятельности. Требования к оформлению реквизитов

Определение термина «документ»: требования к управленческой информации. Виды и разновидности документов. Классификация документов по видам деятельности, по происхождению, назначению, гласности и др. признакам. Виды документов по различным основаниям (по наименованию, по способу фиксации информации, по месту составления, по степени сложности и т.д.). Общие и специфические функции документа. Юридическая сила документа. Общие и основные требования и правила составления и оформления документов. Формуляр документа, реквизиты и правила их оформления. Обязательные и дополнительные реквизиты документов. Общие требования к оформлению реквизитов документа. Унификация и стандартизация управленческих документов: понятие и назначение. Табель форм документов, применяемых в деятельности организации; назначение и структура табеля. Тексты документов. Формы текстов: связный текст, анкета, таблица или их сочетание; структура текста. Культура в документном общении. Композиция документа. Характерные особенности документного общения. Специфика стиля изложения документа. Требования (рекомендации) к текстам документов. Типичные языковые ошибки в текстах документов. Использование терминов и иностранных слов. Аббревиатуры, правила аббревиации.

Тема 3 Документирование организационных документов.

Организационно-распорядительные документы, их общая характеристика. Организационные документы, их виды и требования к составлению. Примерная структура нормативных актов: Положения, Уставы, Инструкции.

Тема 4 Документирование распорядительных документов.

Распорядительные документы: их виды и реквизиты. Нормативные документы государственных органов. Приказы по основной деятельности. Распоряжения, решения. Подготовка основных видов распорядительных документов; обоснования разработки документа, изучение существа вопроса, подготовка проекта документа, его согласование и подписание.

Тема 5 Документирование справочно-информационных материалов.

Информационно-справочные документы: назначение и состав справочно-информационной и справочно-аналитической документации. Составление и оформление актов и служебных писем. Телеграммы и телефонограммы. Акты. Служебные и объяснительные записки. Справки. Служебные доверенности. Факсы, телефонограммы.

Тема 6 Документирование деятельности коллегиальных органов.

Понятие коллегиального органа. Порядок работы коллегиальных и совещательных органов. Документы, образующиеся в деятельности коллегиальных органов: решения, распоряжения, протоколы; порядок составления и оформления этих документов. Протоколы, полная и краткая форма их оформления., некоммерческого и государственного секторов. Медицинское страхование.

## Тема 7 Документирование работы с кадрами.

Кадровая служба: структура и организационные документы. Состав кадровой документации. Правила составления и оформления документов по личному составу. Трудовые контракты по заявлению. Приказы по личному составу. Автобиография, характеристика, резюме, ходатайства, доверенности. Унифицированные системы кадровой документации. Формирование и ведение личных дел. Ведение трудовых книжек работников. Оформление пенсионных документов. Информация о массовом высвобождении работников.

Тема 8 Организация документооборота в учреждениях сервиса. Регистрация документов. Организация контроля за исполнением документов.

Документооборот, понятие, основные требования к его организации. Документопотоки, их анализ и совершенствование. Классификация документопотоков: горизонтальные, вертикальные, восходящие, нисходящие, входящие, исходящие и внутренние. Подсчет объема документооборота. Значение объема документооборота. Основные этапы работы с документами. Первоначальная обработка поступающей корреспонденции, сортировка документов и их предварительная регистрация. Порядок прохождения входящих и внутренних документов. Регистрация служебных документов, принципы регистрации. Документы, подлежащие обязательной регистрации. Индексация документов. Формы регистрации документов. Справочно-информационные картотеки. Организация исполнения документов. Сроки исполнения документов. Формы контроля, анализ исполнительской работы и снятие документов с контроля. Документирование в управленческой деятельности руководителя. Процесс труда и продукт труда руководителя. Трудоемкость работы руководителя с документами. Принятие управленческого решения – основная функция руководителя. Виды документированных решений и их особенности. Руководитель – организатор исполнения решения. Особенности в реализации системы «Руководитель – исполнитель»

## Тема 9 Организация хранения документов. Передача дел в архив.

Организация текущего хранения документов. Номенклатура дел: понятие и назначение. Виды номенклатуры дел: индивидуальные, примерные и типовые. Требования к составлению номенклатуры дел. Оформление номенклатуры дел. Общие требования к систематизации документов и формированию дел. Систематизация документов в деле. Формирование дел. Систематизация отдельных категорий документов. Хранение дел в структурных подразделениях учреждений, предприятий, организаций. Хранение дел. Подготовка документов к передаче на архивное хранение. Составление описей дел. Определение ценности документов и документной информации. Экспертиза научной и практической ценности документов, основные принципы и критерии ценности документов. Установление сроков хранения дел. Экспертные комиссии, назначение, формирование, функции. Использование и хранение дел в текущем архиве. Оформление дел длительных сроков хранения. Оформление и описание дел. Описи дел, понятие, значение, виды. Методика составления и оформления годового раздела описи дел с документами по личному составу. Выделение к уничтожению документов, сроки хранения которых истекли. Состав учетных документов архива. Оборудование архивохранилищ. Использование документов архива

### Рекомендуемая тематика практических занятий:

#### 1. Современное делопроизводство:

Документоведение и документооборот в учреждениях сервиса как учебная дисциплина. Основные положения по документированию управленческой деятельности. Требования к оформлению реквизитов

#### 2. Организация документооборота в учреждениях сервиса:

Документирование организационных документов. Документирование распорядительных документов. Документирование справочно-информационных материалов. Документирование деятельности коллегиальных органов. Документирование работы с кадрами. Организация документооборота в учреждениях сервиса. Регистрация документов. Организация контроля за исполнением документов. Организация хранения документов. Передача дел в архив.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы по всем темам.

2. Вопросы выносимые на самостоятельное изучение:

1. Требования к конструированию бланков. Виды бланков. Бланки предприятий различных форм собственности. Реквизиты, используемые для изготовления бланков.

2. Реквизит «наименование организации-автора документа», требования к нему. Реквизит «место составления документа».

3. Реквизит «справочные данные об организации – авторе документа», его состав. Правила оформления почтового адреса.

4. Реквизит «адресат», его значение и современные требования к оформлению.

5. Даты в документе. Требования к их оформлению. Дата как составная часть других реквизитов.

6. Реквизиты «регистрационный номер документа», «ссылка на регистрационный номер и дату документа».

7. Порядок согласования документов. Внутреннее и внешнее согласование.

8. Оформление реквизита на отдельном листе.

9. Состав удостоверения документа. Правила оформления реквизитов, удостоверяющих документ.

10. Отметки на документе, их значение и оформление.

11. Резолюция, ее значение, предъявляемые требования. Особенности оформления резолюции на отдельном листе.

12. Общие требования к тексту документа.

13. Заголовок к тексту документа, приложения к тексту, требования к их оформлению.

14. Способы утверждения документов. Правила оформления реквизита «гриф утверждения».

15. Требования к проставлению реквизита «оттиск печати». Перечень документов, на которых проставляется оттиск печати. Оттиск гербовой печати на документах.

16. Изображение гербовой символики на документах. Реквизит «эмблема организации или товарный знак (знак обслуживания)», регламентация использования.

17. Порядок подписания документов. Способы оформления реквизита «подпись».

18. Заверение копий документа.

19. Понятие «документооборот». Основные правила организации документооборота.

20. Порядок регистрации документов.

21. Контроль за исполнением документов.

22. Подготовка дел к передаче и порядок передачи дел в архив для дальнейшего хранения.

23. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию.

24. Требования, предъявляемые к оформлению письменных обращений.

25. Этапы работы с письменными обращениями.

26. Правила оформления инструкций.

27. Этапы подготовки распорядительного документа.
28. Требования к составлению и оформлению служебных, объяснительных и докладных записок. Внутренние и внешние документы.
29. Требования к составлению и оформлению справок. Виды справок. Справки внутренние и внешние.
30. Требования к составлению и оформлению акта. Виды актов. Особенности удостоверения.
31. Переписка как вид делового общения. Состав и назначение переписки.
32. Требования к составлению и оформлению протокола. Краткие и полные протоколы. Особенности протоколов заседаний федеральных органов исполнительной власти.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине «Документоведение и документационное обеспечение сервисной деятельности» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки: 43.03.01 «Сервис» в форме зачета.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и магистрантами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам

студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## 7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|--|--|---|
|  |  | текущий контроль по дисциплине                        |
| Современное делопроизводство             | УК-4   | Эссе<br>Опрос<br>Коллоквиум<br>Контрольная работа     |



| Контролируемые разделы (темы) дисциплины            | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|---|--|---|
|   |  | текущий контроль по дисциплине                        |
| Организация документооборота в учреждениях сервиса. | УК-4   | Опрос<br>Тест   |

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерный перечень типовых тестовых заданий:

1. Документ – это:

- А) реквизит;
- Б) информация на любом носителе;
- В) факт.

2. Автором документа называют .....:создавшего документ.

- А) физическое лицо;
- Б) юридическое лицо;
- В) физическое и юридическое лицо.

3. Кто является адресантом документа:

- А) составитель;
- Б) отправитель;
- В) получатель.

4. Копия части текстового документа называется.....

- А) дубликатом;
- Б) выпиской;
- В) оригиналом.

5. Документ, поступивший в учреждение – это ..... документ:

- А) входящий;
- Б) исходящий;
- В) внутренний.

6. Официальный документ, не выходящий за пределы предприятия – это .... документ:

- А) выписка;
- Б) исходящий;
- В) внутренний.

7. Документ личного происхождения – это документ, созданный лицом ....:

- А) вне сферы его служебной деятельности;
- Б) в рабочее время;
- В) о сфере его служебной деятельности.

8. Документ, в котором информация представлена в электронноцифровой форме – это документ .....

- А) официальный;
- Б) электронный;
- В) машинописный.

9. .... –это запись информации на различных носителях по установленным правилам.

- А) дело;
- Б) документооборот;
- В) документирование.

## 10. Обязательные атрибуты документа:

- А) реквизиты;
- Б) инструкция;

### Примерный перечень вопросов для коллквиума:

#### Раздел 1.

- 1.Реквизиты документа
- 2.Написание документов личного характера
- 3.Электронные документы

#### Раздел 2.

- 1.Системы электронного документооборота, используемые в учреждениях сервиса.
- 2.Принципы организации и задачи архивов.

### Комплект заданий для контрольной работы:

#### Раздел 1

##### Вариант 1

- 1.Функции и роль документа в учреждении сервиса
- 2. Требования к составлению и оформлению документа

##### Вариант 2

- 1.Функции метаданных на документах
- 2.Оцифрование как способ создания электронных документов

#### Раздел 2

##### Вариант 1

- 1.Основные правила организации документооборота в учреждениях сервиса
- 2.Принципы организации и задачи архива в учреждении сервиса.

##### Вариант 2

- 1.Организация работы с конфиденциальными документами
- 2.Автоматизированные системы работы с документами в учреждениях сервиса.

### Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов):

- 1.Документ и его место в системе управления.
- 2.Понятие «документ» и его трансформация.
- 3.Связь информации и документа.
- 4.Способы документирования и их развитие.
- 5.Текстовое документирование и этапы его развития.
- 6.Развитие унификации и стандартизации документов во второй половине XX в.
- 7.Трафаретные тексты и методика их разработки.
- 8.Современные способы документирования с использованием новых технологий.
- 9.Унифицированные системы документов.
- 10.Стандарты ИСО и их применение в учреждениях сервиса.

### Программа проведения и/или методические рекомендации по подготовке и проведению.

- 1.Определяются темы дискуссии
- 2.Разрабатывается сценарий дискуссии. Он включает в себя вводное слово преподавателя, в котором обосновывается выбор темы и указание на ее

актуальность; вопросы, выносимые на обсуждения; уточняются условия спора; формулируются отдельные положения, которые необходимо

обосновать коллективными усилиями; указываются технологические средства (слайды, презентации и т.д.), наглядные пособия (схемы, плакаты, диаграммы).

3. Подводятся итоги занятия, анализируются выводы, к которым подошли участники дискуссии.

Перечень тем эссе (рефератов, докладов, сообщений):

1. Роль документов в различных областях деятельности общества.
2. Функция документа как исторического источника
3. Роль документа в управлении экономическими, социальными и производственными процессами.
4. Функция документа в условиях компьютеризации управления, массового внедрения автоматизированных информационных технологий.
5. Значение ЕГСД для организации делопроизводства в учреждениях и организациях.
6. Регистрация документов, составная часть технологии организации работы с документами.
7. Формирование дел в учреждениях сервиса, в ее структурных подразделениях.
8. Организация работы с конфиденциальными документами.
9. Нормативно-методические и теоретические основы проведения экспертизы ценности документов.
10. Развитие теоретических и прикладных исследований в области совершенствования документационного обеспечения в учреждениях сервиса.

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

Вопросы к зачету по дисциплине:

1. Значение документооборота и документооборота в учреждениях сервиса. Предмет учебного курса.
2. Основные методы документоведческих исследований: общие и специфические.
3. Становление и развитие документооборота.
4. Место документооборота в системе наук.
5. Источники в документообороте.
6. Среда существования документов.
7. Понятие документа. Происхождение документа.
8. Основные свойства документа.
9. Отличительные признаки документа.
10. Функции документа.
11. Понятие информации. Информация документа.
12. Основные свойства информации, заключенной в документах.
13. Материальная составляющая документа.
14. Материальная основа документа. Основные группы документов в зависимости от материальной основы.
15. Документирование. Метод, способ и средства документирования.
16. Кодирование информации.
17. Текстовое документирование.
18. Техническое документирование.
19. Фото-кино-фоно-документирование.
20. Классификация документов. Классификация по информационной составляющей документа.

- 21.Классификация по физической (материальной) составляющей документа.
- 22.Классификация по обстоятельствам нахождения документов во внешней среде.
- 23.Типологическая классификация документов.
- 24.Характеристика структуры документа.
- 25.Внутренняя структура документа. 26.Внешняя структура документа.
- 27.Документы в системе учреждений сервиса.
- 28.Состав и количество документов учреждений сервиса.
- 29.Согласование документов учреждений сервиса.
- 30.Унификация и стандартизация документов учреждений сервиса.
- 31.Виды документов учреждений сервиса и их классификация.
- 32.Правила оформления документов учреждений сервиса.
- 33.Бумага, применяемая в документировании: ряды и форматы.
- 34.Реквизиты документов.
35. Правила оформления реквизитов документов.
36. Правила оформления текста документа учреждения сервиса.
- 37.Документооборот и основные принципы его организации в учреждениях сервиса.
38. Порядок обработки поступающих, отправляемых и внутренних документов.
39. Учет количества документов учреждений сервиса.
- 40.Оформление заявления.
- 41.Оформление трудового договора.
- 42.Оформление характеристики.
43. Оформление приказа.
44. Оформление автобиографии и резюме.
- 45.Оформление справки.
- 46.Оформление докладной и объяснительной записки.
- 47.Оформление акта.
- 48.Оформление протокола.
- 49.Оформление выписки.
- 50.Деловое письмо, его функции, разновидности и структура. Оформление делового письма.

#### **8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

| Уровни     | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)                                   | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------|--------------------------------|---|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность        | Включает нижестоящий уровень.<br>Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера | отлично                                   | зачтено                   | 86-100                               |

|                                  |   |  |                     |            |          |
|----------------------------------|---|--|---------------------|------------|----------|
|                                  |   | на основе изученных методов, приемов, технологий   |                     |            |          |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо              |            | 71-85    |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность   | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала  | удовлетворительно   |            | 55-70    |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня   |  | неудовлетворительно | не зачтено | Менее 55 |

### **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

#### **Основная литература**

1. Абрамова Н. А. Юридическое делопроизводство. Учебное пособие для бакалавров. М.: Проспект, 2021. 224 с.
2. Асалиев А. М., Миронова И. И. и др. Основы делопроизводства. Учебное пособие. М.: Инфра-М, 2017.
3. Колышкина Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство. М.: Юрайт, 2020. 164 с.

#### **Дополнительная литература**

1. Корнеев И. К. Делопроизводство. Образцы, документы. Организация и технология работы. М.: Проспект, 2021. 480 с.
2. Корнеева А. П., Амелина А. М., Загребельный А. П. Делопроизводство. Образцы, документы. Организация и технология работы. М.: Проспект, 2019. 480 с.
3. Кузнецов И. Н. Делопроизводство. Учебно-справочное пособие. 10-е изд. М.: Дашков и Ко, 2021. 405 с.
4. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство. М.: Юрайт, 2020. 463 с.
5. Кузнецов, И.Н. Делопроизводство: Учебно-справочное пособие / И.Н. Кузнецов. М.: Дашков и К, 2016. 520 с.
6. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: Учебник и практикум / И.Н. Кузнецов. Люберцы: Юрайт, 2016. 477 с.

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»  
Высшая школа гостеприимства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Имиджелогия в сервисе»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: «Сервис»**

**Профиль: «Управление городскими сервисами и территориальный  
брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель: Хильшер Виктория Арташесовна, кандидат педагогических наук, доцент.**  
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол №6 от 23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

В.Ф. Гужова



## Содержание

### 1. Наименование дисциплины «Имиджология в сервисе»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Имиджелогия в сервисе»

**Цель изучения дисциплины:** подготовка специалистов, владеющих знаниями в области формирования профессионального имиджа, создания положительного впечатления, психологии взаимодействия людей (психологические имидж-портреты).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и содержание компетенции  | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)  | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|--|
| УК 6<br>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК 6.1- <i>Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели</i><br>УК 6.2- <i>Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования</i><br>УК 6.3- <i>Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов</i> | <b>Знать:</b> внутренние и внешние факторы при формировании имиджа, роль саморазвития в становлении обаятельного образа человека<br><b>Уметь:</b> ориентироваться в непредвиденной обстановке, оценивать и применять теории имиджелогии при разработке туристических продуктов, использовать ресурсы сознания и подсознания людей для формирования имиджа<br><b>Владеть:</b> методами поиска информации, механизмами формирования профессионально-личностного имиджа работника |

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Имиджелогия в сервисе» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин по выбору студентов.

## 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| №  | Наименование раздела                          | Содержание раздела  |
|----|---|---|
| 11 | Понятие имиджологии, её роль в комплексе наук | Имиджология как наука и искусство. Понятийное поле имиджологии. Место имиджологии среди общественных наук.  |
| 22 | Сущность и атрибуты имиджа                    | Психология самопрезентации. Социально-психологическая природа имиджа. Формирование впечатления.   |
| 33 | Формирование корпоративного имиджа            | Имидж и маркетинг территорий. Внутренний и внешний имидж организации. Туристический бренд на современном этапе. Имидж предприятия. Роль имиджа в бизнесе. |
| 44 | Имидж страны                                  | Имидж государства и национальный брендинг. Образ страны. Международный имидж страны. Основные элементы имиджа страны.                                     |

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Понятие имидж елогии, её роль в комплексе наук  
Значение положительного имиджа для достижения успеха в жизни. Различия между модой и имиджем.

Тема 2. Сущность и атрибуты имиджа

Пути создания привлекательного образа. Составляющие рационального гардероба. Культура одежды. Внешний облик делового человека.

Тема 3. Формирование корпоративного имиджа

Составляющие корпоративного имиджа. Деловой имидж, репутация фирмы. Фирменный стиль. Коммуникативные составляющие имиджа. Внешний и внутренний имидж фирмы.

Тема 4. Имидж страны

Характеристика компонентов имиджа дестинации. Коммуникации имиджа страны.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

|   |   |
|---|---|
| Понятие имиджологии, её роль в комплексе наук | Формирование представлений об имидже в культуре<br>Имидж как объект моделирования   |
| Сущность и атрибуты имиджа                    | Предмет и законы имиджологии<br>Понятие имиджологии.<br>Имиджмейкинг<br>Имиджбилдинг  |
| Формирование корпоративного имиджа            | Роль репутации в формировании имиджа<br>Роль имиджа в туристическом бизнесе.<br>Мифологизация как Проблема оценки составляющих корпоративного имиджа<br>Социальный имидж организации<br>Мониторинг сформированного имиджа<br>инструмент формирования имиджа |
| Имидж страны                                  | Социокультурные составляющие имиджа.<br>Имидж общественного движения.<br>Медиасобытия.  |

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Практическое понимание (сравнение) сознательной и подсознательной имиджформирующей информации.
2. *Практическая работа* по следующим определениям: Профессиональное самосознание. Позитивная «Я-концепция». Самоуничтожение. Индивидуальный стиль деятельности и общения. Профессиональное общение.
3. Работа с лекционным материалом по следующим направлениям: ваше представление об имидже; имиджология как наука; роль имиджологии для социально-культурной деятельности; личные и профессиональные качества работника гостиницы; личные и профессиональные качества сотрудников туристической фирмы; перечислите слова, которые у Вас ассоциируются при произнесении слова «имидж»; корпоративный имидж организации социокультурной сферы; определение места конфликта в туризме; определение компонентов имиджа страны.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины      | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций  |
|---|--|--|
|   |  | текущий контроль по дисциплине   |
| Понятие имиджелогии, её роль в комплексе наук | <i>УК 6.1</i>                                    | Устный опрос, дискуссия, доклад. Критерии оценки: полнота и содержательность, аргументированность, логичность и последовательность, фактологическая точность, корректность выводов и формулировок. |
| Сущность и атрибуты имиджа                    | <i>УК 6.2</i>                                    | Контрольная работа, доклад. Критерии оценки: полнота и содержательность, аргументированность, логичность и последовательность, фактологическая точность, корректность выводов и формулировок.      |
| Формирование корпоративного имиджа            | <i>УК 6.3</i>                                    | Устный опрос, дискуссия, доклад. Критерии оценки: полнота и содержательность, аргументированность, логичность и последовательность, фактологическая точность, корректность выводов и формулировок. |
| Имидж страны                                  | <i>УК6</i>                                       | Контрольная работа, доклад. Критерии оценки: полнота и содержательность, аргументированность, логичность и последовательность, фактологическая точность,   |

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |         |   |
|--|--|---|---------|---|
|  |  | текущий контроль по дисциплине                        |         |   |
|  |  | корректность формулировок.                            | выводов | и |

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

1. Разработка «Я-концепции». Качества лидера. Рефлексия. Эмпатия. Актерские данные. Имидж и характер.
2. Определение личного персонификатора:
  - определить цель создания собственного делового имиджа
  - сформулировать впечатление, которое хотите производить
  - сформулировать количество и виды необходимых визуальных образов – имиджей
  - определить адресата имиджа
  - выявить объективные и субъективные ограничения имиджа
  - произвести оценку состояния делового имиджа на сегодняшний день
  - найти девиз-установку для себя
  - отобрать необходимые технологии создания имиджа
  - определить собственный цветотип и разобрать цветовой портрет
  - определить необходимый стиль для формирования гардероба
  - разработать минимальный и рациональный гардероб
  - провести анализ вероятности достижения поставленной цели и выявить причины понижения этой вероятности.

## 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

*Примерный перечень вопросов к зачету:*

1. Определение, цели и задачи имиджологии.
2. Понятие процесса имиджирования.
3. Исторический характер процесса имиджирования.
4. Первичное и вторичное восприятие имиджа.
5. Связь имиджологии с другими социальными науками.
6. Внешний и внутренний аспекты имиджа.
7. Основные разновидности частных имиджей.
8. Этапы построения имиджа.
9. Мужские типы имиджа.
10. Женские типы имиджа.
11. Инструментарий имиджологии.
12. Технологии процесса имиджирования.
13. Понятие и цели профессионального имиджа.
14. Важнейшие показатели профессионального имиджа.
15. Характеристика личностного имиджа.
16. Понятие и функции корпоративного имиджа.
17. Признаки корпоративного имиджа.
18. Компоненты структуры имиджа корпорации.
19. Компоненты имиджа страны.

20. Элементы российской имидж-структуры.

**8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

| Уровни                           | Содержательное описание уровня  | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)   | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|---|---|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный                       | Творческая деятельность   | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий  | отлично                                   | зачтено                   | 86-100                               |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо                                    |                           | 71-85                                |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность   | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала   | удовлетворительно                         |                           | 55-70                                |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня   |   | неудовлетворительно                       | не зачтено                | Менее 55                             |

**9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

**Основная литература**



1. Семенова, Л. М. Имиджмейкинг : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 141 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11004-3.
2. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 243 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11387-7.

#### **Дополнительная литература**

1. Анпилогова Л. В. Теория коммуникации [Текст] : учеб. пособие / Л. В. Анпилогова, Ю. В. Кудашова, 2016. - 1 on-line, 205 с. ЭУ
2. Метлякова Л. А. Конфликтология [Текст] : учебно-методическое пособие / Л. А. Метлякова, 2016. - 1 on-line, 208 с. ЭУ

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»  
Высшая школа гостеприимства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Инновации и инновационные технологии в сервисе»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: «Сервис»**

**Профиль: «Управление городскими сервисами и территориальный брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Анохин А.Ю., кандидат педагогических наук, доцент ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

В.Ф. Гужова

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Инновации и инновационные технологии в сервисе».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**1. Наименование дисциплины:** «Инновации и инновационные технологии в сервисе».

**Цель изучения дисциплины:**

- формирование у студентов подходы к генерированию и внедрению нововведений в сфере городских территорий и сервисов, способствующих созданию новых потребительских стоимостей (ценностей) и обеспечивающих устойчивые конкурентные преимущества территории.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> | <p>УК-1.1 Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач<br/>УК-1.2 Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу<br/>УК-1.3 Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- возможности современных информационных технологий в городском пространстве</li><li>- опыт внедрения различных нововведений зарубежными и отечественными территориями</li><li>- принципы риск-менеджмента при оценке внедрения инноваций;</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оценивать масштабы и эффективность будущих инноваций</li><li>- осуществлять и обосновывать выбор вида инновационной стратегии для конкретного города;</li><li>- разрабатывать инновационный проект, осуществлять его маркетинговое обоснование и экспертизу, применять на практике методы управления проектами;</li><li>- анализировать общие направления социально-экономического развития и выявлять возможности развития конкретных организаций</li><li>- выделять факторы эндогенного и экзогенного, а также экстенсивного и интенсивного развития;</li></ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- технологией проведения презентаций инновационных проектов и распределения комплексного задания по отдельным блокам;</li><li>- видами инновационных стратегий и условиями их реализации;</li></ul> |
|---|--|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными технологиями моделирования для оценки эффективности инновационной деятельности;</li> <li>- навыками критической оценки предлагаемого инновационного проекта, предложения вариантов его совершенствования.</li> <li>методиками общения с творческими работниками;</li> <li>- навыками работы в команде.</li> </ul> |
|--|--|---|

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Инновации и инновационные технологии в сервисе» представляет собой дисциплину части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.05).

### **4. Виды учебной работы по дисциплине.**

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| №<br>п/п | Наименование<br>темы   | Основные понятия (категории) и проблемы,<br>рассматриваемые в теме   |
|----------|--|--|
| 1.       | Тема 1. Тенденции развития городских территорий  | Динамика развития городов.<br>Основные проблемы и тенденции урбанизации.   |
| 2.       | Тема 2. Понятие и содержание инновационных процессов. Формы инновационного менеджмента | Новация, инновация, виды инноваций, инновационный процесс, инновационная деятельность.<br>Инновационный менеджмент.                                  |
| 3.       | Тема 3. Жизненный цикл инновации и управление технологическими разрывами               | Жизненный цикл инновации и его стадии. Управление инновациями на разных стадиях жизненного цикла.<br>Технологический разрыв и формы его преодоления. |
| 4.       | Тема 4. Инновационные стратегии развития территорий                                    | Инновационная стратегия. Виды инновационных стратегий. Сферы применения инноваций в городском планировании и развитии территорий.                    |
| 5.       | Тема 5. Методы генерирования идей и управление проектами                               | Генерирование идей. Методы генерирования идей.<br>Проект. Управление проектами.  |
| 6.       | Тема 6. Интеллектуальная собственность в сфере инноваций                               | Интеллектуальная собственность на результаты инновационной деятельности. Нормативное регулирование в данной сфере.                                   |
| 7.       | Тема 7. Человеческий фактор в инновационной деятельности                               | Роль персонала в инновационной деятельности.<br>Стимулирование инновационной деятельности.   |
| 8.       | Тема 8. Модели управления изменениями в городах и общественных пространствах           | Понятие управления изменениями. Модели управления изменениями.   |
| 9.       | Тема 9. Концепции построения взаимоотношений предприятия с потребителями               | Маркетинг инноваций. Роль инновации в продвижении продукта компании.   |



## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

### Лекция 1. Тенденции развития городских территорий. (2 ч.)

Динамика развития городов. Основные проблемы и тенденции урбанизации. Городское пространство и его особенности. Потребности жителей городов.

### Лекция 2. Понятие и содержание инновационных процессов. Формы инновационного менеджмента (2 ч.)

Новация, инновация, виды инноваций, инновационный процесс, инновационная деятельность.

Инновационный менеджмент его формы и содержание. Основные процессы инновационного менеджмента. Инновационный менеджмент как управление инновациями.

### Лекция 3. Жизненный цикл инновации и управление технологическими разрывами (2 ч.)

Жизненный цикл инновации и его стадии. Управление инновациями на разных стадиях жизненного цикла. Выбор оптимальной фазы жизненного цикла для разных продуктов. Технологический разрыв и формы его преодоления.

### Лекция 4. Инновационные стратегии развития территорий (2 ч.)

Инновационная стратегия. Виды инновационных стратегий. Использование инновационных стратегий для получения конкурентных преимуществ и формирования городского бренда. Сферы применения инноваций в городском планировании и развитии территорий.

### Лекция 5. Методы генерирования идей и управление проектами (2 ч.)

Генерирование идей. Методы генерирования идей. Проект. Управление проектами.

### Лекция 6. Интеллектуальная собственность в сфере инноваций. (2 ч.)

Интеллектуальная собственность на результаты инновационной деятельности. Нормативное регулирование в данной сфере.

### Лекция 7. Человеческий фактор в инновационной деятельности (2 ч.)

Роль персонала в инновационной деятельности. Стимулирование инновационной деятельности.

### Лекция 8. Модели управления изменениями в городах и общественных пространствах. (2 ч.)

Понятие управления изменениями. Модели управления изменениями. Особенности инноваций и управления изменениями на городских территориях.

### Лекция 9. Концепции построения взаимоотношений предприятия с потребителями. (2 ч.)

Маркетинг инноваций. Роль инновации в продвижении продукта компании. Потребители и их потребности. Маркетинг как миссия.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. "Основные тенденции развития городов в XXI веке» - семинар (4 ч.)

Семинар представляет собой обмен мнениями между участниками по проблематике современных тенденции в организации городских пространств. Преподаватель является модератором данного семинара, то есть направляет дискуссию в нужное русло, чтобы избежать отклонения от темы и избежать неосвещенных фрагментов. Участники в процессе семинара должны продемонстрировать владение актуальной статистикой развития городских систем региона. Семинар носит футуристическую направленность, то есть его задача - не столько констатировать актуальное развитие городского пространства, сколько рассмотреть основные тенденции городов на ближайшие 10-20 лет - типичный срок внедрения и использования инноваций. За каждое высказывание, соответствующие теме дискуссии, участники получают баллы. Баллы по каждому участнику суммируются, и впоследствии преподаватель выставляет суммарную оценку, которая характеризует степень владения участником семинара проблематикой и его вклад в развитие общего представления о тенденциях развития городов в 21 веке.

Тема 2. "Внедрение инновации" - деловая игра (4 ч.)

В рамках этой деловой игры участники, в зависимости от их количества, делятся на группы по 3-4 человека. Их задача - внедрить инновацию. Участникам предлагается кейс, базовые условия которого включают: содержание инновации, условия в организации, в которой предлагается данную инновацию внедрять, условия, которые характеризуют рынок инновационного продукта или услуги. Первой задачей участников является составление swot-анализа данной инновации, проанализировав сильные и слабые стороны продукта, а также внешнюю среду организации - возможности и угрозы, которые могут быть связаны с внедрением данной инновации. После SWOT-анализа команды должны разработать организационные условия, необходимые для внедрения данной инновации и описать шаги программы, которые требуются для ее внедрения в технологический или маркетинговый процесс. По окончании данной деловой игры непосредственно в аудитории участники составляет презентацию и представляют свою работу участникам других групп. Одновременно проводится процедура взаимной оценки, в ходе которой другие группы имеет возможность задать необходимые вопросы, а затем по 10 бальной шкале оценить работу каждой группы. Преподаватель является модератором и также выставляет свою оценку. Каждая команда получает оценку как за разработку своего проекта, так и за точность взаимной оценки.

Тема 3. "Управление инновациями на этапах жизненного цикла" - деловая игра (4 ч.)

В рамках данной деловой игры студенты последовательно выполняют четыре задания, которые касаются управления инновациями на заданном этапе жизненного цикла. Им последовательно предлагается несколько этапов: этапы внедрения, роста, стабилизации и упадка. Для каждого из них студентам предлагается найти самостоятельно одну из инноваций и показать технологии и способы управления ее внедрением. К задачам студентов относятся: во-первых, обосновать правильный выбор инновации для внедрения; во-вторых, требуется доказать, что данная инновация находится на заданной стадии жизненного цикла; в-третьих, доказать, что управление внедрением инновации осуществляется эффективно. По окончании данной деловой игры непосредственно в аудитории участники составляет презентацию, и представляют свою работу участникам других групп. Одновременно проводится процедура взаимной оценки, в ходе которой другие группы имеет возможность задать необходимые вопросы, а затем по 10 бальной шкале оценить работу каждой группы. Преподаватель является модератором и также выставляет свою оценку. Каждая команда получает оценку как за разработку своего проекта, так и за точность взаимной оценки.

Тема 4. *"Разработка стратегии инновационного развития" - деловая игра (4 ч.)*

В рамках деловой игры "Разработка стратегии инновационного развития" студентам предлагается работа в малых группах. Каждой группе даются исходные условия: параметры городской территории, а также характеристики ее конкурентного окружения. Центральным ядром выполнения задания должна стать целостная разработка стратегии, которая должна состоять из четырех компонентов: производственно-технологический потенциал, научно-технический потенциал, кадровый потенциал и финансово-экономический потенциал организации. С использованием оригинальных либо привлеченных инновационных идей группа должна разработать стратегию инновационного развития компании и обосновать ее эффективность в заданных рыночных условиях. По окончании данной деловой игры непосредственно в аудитории участники составляют презентацию, и представляют свою работу участникам других групп. Одновременно проводится процедура взаимной оценки, в ходе которой другие группы имеют возможность задать необходимые вопросы, а затем по 10-бальной шкале оценить работу каждой группы. Преподаватель является модератором и также выставляет свою оценку. Каждая команда получает оценку как за разработку своего проекта, так и за точность взаимной оценки.

Тема 5. *"Техники генерирования идей" – практическое занятие (4 ч.)*

Содержание и процесс данного занятия направлены на освоение и практическую апробацию студентами различных методик генерации инновационных идей. В рамках данной деловой игры участникам предлагается проблемная ситуация -кейс, решение которой предполагается через создание инновационной идеи. Участникам, в рамках работы в малых группах, предлагается испробовать следующие техники: метод мозгового штурма; метод 6 шляп; метод ментальных карт; метод синектики; метод фокальных объектов; морфологический анализ; метод непрямых стратегий; метод ловушки для идей; метод Delphi, а также методику SCAMPER. Основным результатом данного занятия будет являться не только сама инновационная идея, но и практический опыт по использованию каждого из предложенных методов. По окончании данной деловой игры группы обмениваются впечатлениями об использовании каждого метода, совместно обсуждают их достоинства и недостатки, а также специализацию каждого метода для решения инновационных проблем определённого типа. Оценка результатов занятия проводится преподавателем исходя из того, насколько глубоко студенты смогли испытать и проанализировать особенности каждой методики генерации инновационных идей.

Тема 6. *"Защита прав на интеллектуальную собственность в инновационном процессе" - деловая игра (4 ч.)*

В рамках данной деловой игры участникам предлагается кейс, в основе которого лежит конфликтная ситуация. Одна часть сотрудников компании отделяется и формирует свою организацию. У них возникает спор за право на интеллектуальную собственность на важнейшие инновации деятельности данной компании. Другие участники группы получают роли: Третьейского судьи, Государственных органов, контролирующих данные процессы и пр. Общая задача всей группы студентов: с использованием домашней подготовки по изучению современного законодательства в сфере охраны интеллектуальной собственности на инновационные идеи, достичь обоснованного вывода о том, кому и в каких пропорциях должно принадлежать данное право. Оценка результатов данной деловой игры проводится преподавателем исходя из того, насколько глубоко студенты смогли проанализировать законодательство и правильно применить его нормы в заданной ситуации.

*Тема 7. "Коммуникационные процессы при внедрении инноваций" – семинар (4 ч.)*

В рамках данного семинарского занятия ключевым предметом изучения является человеческий фактор при внедрении инноваций. Инновационная идея - это не только технология, но и люди, которые требуются для ее реализации. В рамках семинарского занятия, фактически в режиме мозгового штурма группа студентов должна выявить основные проблемы, которые могут возникнуть в связи с человеческим фактором при внедрении инноваций, а также обсудить, каким образом можно преодолевать сопротивление и, наоборот, добиваться эффекта и иррадиации инновационного процесса в трудовом коллективе. За каждое высказывание, соответствующее теме дискуссии, участники получают баллы. Баллы по каждому участнику суммируются, и впоследствии преподаватель выставляет суммарную оценку, которая характеризует степень владения участником семинара проблематикой роли человеческого фактора во внедрении инновационных идей.

*Тема 8. "Разработка модели системы управления инновационным развитием" - деловая игра (4 ч.)*

Как и любая деятельность, внедрение инновации является объектом управления и деловая игра "Разработка модели системы управления инновационным развитием" посвящена именно особенностям управления инновациями. В рамках данной деловой игры участники в малых группах получают кейс, который включает в себя параметры организации и заданную инновационную идею. Итоговая цель каждой из групп - разработать целостную модель управления внедрением данных инноваций. Модель должна включать объекты управления, субъектов управляющего процесса, технологии управления, формы обратной связи. Важной задачей группы является доказать, что управление инновационным развитием осуществляется эффективно. По окончании данной деловой игры непосредственно в аудитории участники составляют презентацию, и представляют свою работу участникам других групп. Одновременно проводится процедура взаимной оценки, в ходе которой другие группы имеют возможность задать необходимые вопросы, а затем по 10 бальной шкале оценить работу каждой группы. Преподаватель является модератором и также выставляет свою оценку. Каждая команда получает оценку, как за разработку своего проекта, так и за точность взаимной оценки.

*Тема 9. "Разработка концепции маркетинга инновационного продукта" - деловая игра (4 ч.)*

Одной из важнейших задач инновационной деятельности является увеличение прибыли организации за счет сбыта инновационного продукта/услуги. Именно это и является предметом данной деловой игры. В рамках данной деловой игры, студенты, работая в малых группах, получают кейс-задание, в котором приведена информация об организации, непосредственно о самой инновации, о характеристиках инновационного продукта с точки зрения потребителя, о других подобных товарах и услугах на данном конкурентном рынке. Главная задача студентов - при работе в малых группах разработать концепцию маркетинга, которая будет включать увеличение основных параметров, характеризующих экономические аспекты внедрения данной инновации. Среди них могут быть повышение цены, расширение клиентской базы, успешная конкуренция с другими продуктами и услугами, которые изначально выполняли аналогичную функцию. Также участники разрабатывают технологии маркетинга, которые необходимы для эффективной реализации этой концепции. По окончании данной деловой игры непосредственно в аудитории участники составляют презентацию, и представляют свою работу участникам других групп. Одновременно проводится процедура взаимной оценки, в ходе которой другие группы имеют возможность задать необходимые вопросы, а затем по 10 бальной шкале оценить работу каждой группы. Преподаватель является модератором и также

выставляет свою оценку. Каждая команда получает оценку, как за разработку своего проекта, так и за точность взаимной оценки.

## **Требования к самостоятельной работе студентов**

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Тенденции развития городских территорий. Понятие и содержание инновационных процессов. Формы инновационного менеджмента. Жизненный цикл инновации и управление технологическими разрывами. Инновационные стратегии развития территорий. Методы генерирования идей и управление проектами. Интеллектуальная собственность в сфере инноваций. Человеческий фактор в инновационной деятельности. Модели управления изменениями в городах и общественных пространствах. Концепции построения взаимоотношений предприятия с потребителями

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал

прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины   | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|--|--|---|
|  |  | текущий контроль по дисциплине                        |
| Тема 1. Тенденции развития городских территорий  | УК-1.2   | Конспект, дискуссия                                   |
| Тема 2. Понятие и содержание инновационных процессов. Формы инновационного менеджмента | УК-1.1<br>УК-1.2                                 | Конспект<br>Деловая игра, кейс                        |
| Тема 3. Жизненный цикл инновации и управление технологическими разрывами               | УК-1.1<br>УК-1.3                                 | Конспект<br>Деловая игра, кейс                        |
| Тема 4. Инновационные стратегии развития территорий                                    | УК-1.1<br>УК-1.2<br>УК-1.3                       | Конспект<br>Деловая игра, кейс                        |
| Тема 5. Методы генерирования идей и управление проектами                               | УК-1.2<br>УК-1.3                                 | Творческое задание                                    |
| Тема 6. Интеллектуальная собственность в сфере инноваций                               | УК-1.1<br>УК-1.2                                 | Конспект<br>Деловая игра, кейс                        |
| Тема 7. Человеческий фактор в инновационной деятельности                               | УК-1.2<br>УК-1.3                                 | Конспект, дискуссия                                   |

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины                                     | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|--|--|---|
|  |  | текущий контроль по дисциплине                        |
| Тема 8. Модели управления изменениями в городах и общественных пространствах | УК-1.1<br>УК-1.2<br>УК-1.3                       | Деловая игра, кейс                                    |
| Тема 9. Концепции построения взаимоотношений предприятия с потребителями     | УК-1.1<br>УК-1.2<br>УК-1.3                       | Конспект<br>Деловая игра, кейс                        |

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания типа «конспект» предусматривают собой конспектирование лекционного материала, в соответствии с требованиями, указанными в данной рабочей программе.

Типовые задания типа «деловая игра» предусматривают собой групповую работу группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации с представлением результатов в виде структурированного письменного отчета и его презентации в аудитории. Пример темы деловой игры: «Разработайте инновационную стратегию муниципалитета (на заданном примере - кейс)».

Типовые задания типа «дискуссия» предусматривают собой процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Пример темы дискуссии: «консерватизм или современность: основные направления развития городских территорий в 21-м веке».

## 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

*Допуск студента к зачету и экзамену осуществляется на основании текущей работы в семестре.*

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Инновации: основные понятия, определения, виды. Инновационный менеджмент.
2. Содержание инновационного процесса.
3. Циклическое развитие экономики. Исследования Кондратьева
4. Теория инновационных процессов. Исследования Шумпетера
5. Феномен "Красной королевы" и его особенности в сфере урбанизации.
6. Теория «Новаторов и Консерваторов»
7. Технологические уклады развития
8. Инновационные стратегии туристских предприятий
9. Механизмы внедрения и распространения инноваций.
10. Факторы, влияющие на инновационные процессы.
11. Модели инновационной деятельности.
12. Государственное регулирование инновационного развития: нормативно-правовое регулирование.
13. Роль государства в различных моделях инновационного процесса.

14. Организация инновационной деятельности в России.
15. Зарубежные модели инновационной деятельности.
16. Интеллектуальная собственность и её защита.
17. Различия в инновационной деятельности в России и за рубежом.
18. Жизненный цикл инноваций. Виды и типы инноваций.
19. Инновационные конфликты и возможности их решения.
20. Методы активизации творческого мышления.
21. Стимулирование инновационной активности в организации.
22. Инновация в процессе организации городского пространства.
23. Исторические формы и причины глобальных тенденций на мировом рынке.
24. Транснационализация процесса производства как современная тенденция на мировом туристическом рынке.
25. Технологический прогресс как фактор инноваций развития городов.
26. Автоматизация и виртуализация как характеристики городских пространств нового поколения.
27. Основные направления автоматизации и виртуализации города.
28. Инновации в структуре и внутренней среде современного города
29. Инновационная модель инновационной структуры муниципалитета.
30. Стратегическое планирование и сотрудничество в рамках организации городского пространства.
31. Инновации в сфере государственного регулирования и саморегулирования муниципалитетов.
32. Инновации в маркетинге: типы маркетинга, их влияние на развитие городских территорий.
33. Брендинг как инновационный инструмент развития городов.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни     | Содержательное описание уровня   | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)   | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------|--|---|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность  | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий | отлично                                   | зачтено                   | 86-100                               |
| Базовый    | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно  | хорошо                                    |                           | 71-85                                |



|                                  |   |  |                     |            |          |
|----------------------------------|---|--|---------------------|------------|----------|
|                                  | деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельно сти и инициативы | найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения |                     |            |          |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность   | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала                                | удовлетворительно   |            | 55-70    |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня                                   |  | неудовлетворительно | не зачтено | Менее 55 |

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **Основная литература**

1. Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью: Учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы высшего образования по направлениям подготовки «Менеджмент», «Инноватика» (уровень бакалавриата) / А. П. Агарков, Р. С. Голов. – 2-е издание. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. – 204 с.

2. Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 380 с.

### **Дополнительная литература**

1. NBIC-технологии: инновационная цивилизация XXI века / А. К. Казанцев; под ред. А. К. Казанцева, Д. А. Рубвальтера. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 383 с.

2. Ахинов, Г. Государственное регулирование инновационной деятельности в социальной сфере / Г. Ахинов, Д. Камилов // Проблемы теории и практики управления. – 2013. – № 9. – С. 22-28.

3. Голов, Р. С. Инновационно-синергетическое развитие промышленных организаций: теория и методология / Р. С. Голов, А. В. Мыльник. – М. : Дашков и К°, 2011. – 419 с.

4. Groшев, И. В. Синергетическая модель бренда территории инновационного развития / И. В. Groшев, Ю. В. Шапкина // Менеджмент в России и за рубежом. – 2013. – № 2. – С. 16–29.

5. Емельянов, Ю. Бенчмаркинг как инструмент быстрого “перехвата” инноваций / Ю. Емельянов, С. Хайниш // Проблемы теории и практики управления. – 2013. – № 6. – С. 105-118.

6. Емельянов, Ю. С. Государственно-частное партнерство в инновационной сфере: зарубежный и российский опыт / Ю. С. Емельянов ; под общ. ред. С. Н. Сильвестрова. – М. : URSS: ЛИБРОКОМ, 2012. – 253 с.

7. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями / [Б. З. Мильнер и др.] ; под общ. ред. Б. З. Мильнера. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 624 с.

8. Инновационный менеджмент / [В. Я. Горфинкель и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. – М. : ЮНИТИ, 2013. – 391 с.
9. Крылов, Т. Факторы, влияющие на “рождаемость” и “выживаемость” инновационного бизнеса / Т. Крылов // Российское предпринимательство. – 2012. – № 6. – С. 94-103.
10. Маркетинг инноваций [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата: в 2 ч./ под общ. ред. Н. Н. Молчанова. - Москва: Юрайт, 2018 - 2018. -
11. Мильнер, Б. З. Организация создания инноваций: горизонтальные связи и управление : монография / Б. З. Мильнер, Т. М. Орлова. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 286 с.
12. Ожиганов, Э. Н. Политика инновационного развития: глобальная конкуренция и стратегическая перспектива России / Э. Н. Ожиганов. – Изд. 2-е. – М. : URSS: ЛИБРОКОМ, 2012. – 176 с.
13. Прахалад, К. К. Пространство бизнес-инноваций: создание ценности совместно с потребителем : пер. с англ. / К. К. Прахалад, М. С. Кришнан. – М. : Альпина Паблишерз: Юрайт, 2011. – 255 с.
14. Пряничников, Д. Финансирование инновационных компаний – от государственной поддержки до IPO / Д. Пряничников // ЭКО : Экономика и организация промышленного производства. – 2012. – № 5. – С. 74-82.

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
Высшая школа гостеприимства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Иностранный язык (немецкий)»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: «Сервис»**

**Профиль: «Управление городскими сервисами и территориальный брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Глотова Жанна Владимировна, кандидат педагогических наук, доцент.  
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

В.Ф. Гужова

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Иностранный язык (немецкий)».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

### 1.Наименование дисциплины: «Иностранный язык (немецкий)».

Цель дисциплины является формирование у студентов навыков практического владения иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности; уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов; изучение иностранного языка как средства межкультурного общения.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и содержание компетенции  | Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине  |
|---|--|--|
| УК-4<br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках. | УК -4.1:<br>Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной форме на государственном языке Р.Ф.<br><br>УК 4.2:<br>Демонстрирует умение вести обмен информацией в устной и письменной форме на иностранном языке.<br><br>УК -4.3:<br>Использует современные информационные коммуникационные средства для коммуникации. | <b>Знать:</b> терминологический и лексический минимум по темам, предусмотренным программой, а также правила образования и употребления основных грамматических категорий.<br><b>Уметь:</b> переводить общественно - бытовые профессионально-ориентированные тексты со словарем; составлять и переводить аннотации к текстам.<br><b>Владеть:</b> навыками межкультурной коммуникации. |

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык (немецкий)» представляет собой дисциплину блока гуманитарных и социально-экономических дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| №  | Наименование раздела              | Содержание раздела   |
|----|-----------------------------------|--|
| 1. | Тема 1. Сервис в городской среде. | Фонетика.<br>Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции.<br>Произношение всех звуков немецкого языка. Фонетическая |



|     |   |   |
|-----|---|---|
|     |   | транскрипция. Порядок слов в немецком предложении.  |
| 2.  | Тема 2. Сервисная экономика и управление персоналом.      | Артикль: определенный, неопределенный, нулевой.<br>Местоимения: личные, притяжательные, указательные.<br>Определение рода существительных по аффиксам, по значению.<br>Образование множественного числа. Презенс. |
| 3.  | Тема 3. Маркетинг и брендинг в городской среде.           | Отделяемые, неотделяемые приставки. Возвратные глаголы. Повелительное наклонение.   |
| 4.  | Тема 4. Искусственный интеллект в сервисной деятельности. | Модальные глаголы. Предлоги локального значения, управляемые дательным и винительным падежом.   |
| 5.  | Тема 5. Цифровая экономика и денежный оборот.             | Образование простого прошедшего времени. Склонение имен существительных. Управляемые предлоги родительным, дательным, винительным падежом.  |
| 6.  | Тема 6. Досуг и его организация.                          | Инфинитив с частицей «zu». Инфинитивные обороты «statt zu», «um zu», «ohne zu».   |
| 7.  | Тема 7. Офис. Деловая переписка.                          | Образование законченного прошедшего времени перфект. Вспомогательные глаголы, образование причастий.  |
| 8.  | Тема 8. Устройство на работу.                             | Образование наречий. Склонение прилагательных. Отглагольные прилагательные. Субстантивированные прилагательные.   |
| 9.  | Тема 9. Устройство на работу.                             | Предлоги временного значения. Количественные, порядковые, дробные, десятичные числительные. Образование предпрошедшего времени плюсквамперфект.   |
| 10. | Тема 10. Рекламная деятельность.                          | Пассивный залог. Пассив процесса и пассив состояния. Парные союзы.  |
| 11. | Тема 11. Правовое обеспечение сервисной деятельности.     | Сложносочиненные предложения причины, уступки, времени.   |
| 12. | Тема 12. Правовое обеспечение сервисной деятельности.     | Причастие I и причастие II в значении определения и их склонение.   |
| 13. | Тема 13. Страхование.                                     | Модальный пассив и его альтернативы.  |
| 14. | Тема 14. Экосистема городских сервисов.                   | Сослагательное наклонение. Konjunktiv II.   |
| 15. | Тема 15. Экосистема городских сервисов.                   | Сослагательное наклонение. Konjunktiv I.  |

|     |   |                       |
|-----|---|-----------------------|
| 16. | Тема 16. Экосистема городских сервисов. | Итоговая презентация. |
|-----|---|-----------------------|

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа - это познавательные виды деятельности “творческого уровня активности”, на котором студенты проявляют стремление применить знания и способы деятельности в новой ситуации, предполагающей свободный выбор. Это внеаудиторные виды деятельности.

Важным фактором формирования постоянной потребности в самостоятельном совершенствовании речевых умений является создание ситуаций для самовыражения студентов.

Таким образом, формирование у студентов постоянной потребности в самостоятельном изучении иностранного языка обеспечивается за счет:

- новых форм внутренней мотивации познавательной внеаудиторной деятельности;
- методических рекомендаций по организации и систематизации форм внеаудиторной деятельности;
- иницилирующей и направляющей деятельности преподавателя.

В соответствии с видами речевой деятельности можно выделить следующие виды самостоятельной для данной дисциплины:

- 1) чтение и перевод специальных текстов по тематике из учебных заданий соответствующих учебных пособий и/или подготовленных преподавателем и/или обучающимися;
- 2) восприятие радио- и телепередач, художественных фильмов, театральных постановок, лекций, аудиозаписей на иностранном языке;
- 3) общение с носителями языка в письменной и устной форме;
- 4) написание деловых и личных писем, факсов, электронных сообщений, докладов и рефератов;
- 5) работа над терминологическим глоссарием;
- 6) подготовка творческих проектов

Тематика самостоятельных работ

1. SWOT-анализ предприятия сервиса.
2. Экосистемы.
3. Гордское планирование.
4. Цифровой денежный оборот.
5. Подготовка к конференции и деловому ужину.
6. Готовимся к поездке за границу.
7. Подготовка резюме к собеседованию.
8. Дизайн офиса. Написание деловых писем.
9. Обменные операции.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## 7. Методические рекомендации по видам занятий

При изучении дисциплины студент должен добросовестно посещать практические занятия. Учебным планом предусмотрена *самостоятельная работа* студентов. Эта работа предполагает:

- подготовка к практическим занятиям (изучение материала);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины по рекомендованной литературе и углубленную проработку некоторых тем;
- подготовка к текущему, промежуточному и итоговому контролю.

Обучающийся обязан в полном объеме использовать время самостоятельной работы, предусмотренное настоящей рабочей программой, для изучения соответствующих разделов дисциплины, и своевременно обращаться к преподавателю в случае возникновения затруднений при выполнении самостоятельной работы.

Самостоятельная работа бакалавров предполагает, прежде всего, работу с немецкоязычными письменными и устными источниками в рамках тематических разделов дисциплины. Целью самостоятельной работы является **формирование навыка изучения, обобщения и анализа англоязычных источников** по темам дисциплины. Одним из этапов достижения данной цели является развитие навыков **чтения** (изучающего, просмотрового, ознакомительного), а также реферирования текстов и составления резюме на основе прочитанного. Кроме того, одной из задач самостоятельной работы бакалавра является развитие навыков **устной речи** (монологического высказывания, ведения диалога). **Письменная речь**, включающая написание эссе, также является одним из этапов достижения поставленной цели.

При работе с **письменным немецкоязычным источником** следует придерживаться следующих рекомендаций:

1. Бегло просмотрите текст и постарайтесь уяснить общее содержание;
2. При повторном чтении определите тип непонятого предложения и функции всех его составляющих по внешним признакам;
3. В каждом отдельном предложении сначала найдите подлежащее или группу подлежащего, затем сказуемое или группу сказуемого. Если значение каких-либо слов неизвестно, обратитесь к словарю.
4. Обратите особое внимание на слова, имеющие знакомые корни, суффиксы, приставки. Попробуйте установить значение этих слов исходя из контекста, затем посмотрите их перевод в словаре;
5. Прочтите предложение, переведите его и выразите ту же мысль по-другому;
6. Выделите в тексте ключевые слова, ключевые предложения;
7. Сформулируйте главную мысль каждого абзаца;
8. Соедините абзацы при помощи средств связности, необходимых по смыслу;
9. Составьте логический план текста;
10. Подберите предложения, наиболее полно отвечающие на вопросы плана;
11. Передайте содержание прочитанного.

Для подготовки **устного сообщения** (доклада, выступления, речи и т.д.) следует учитывать следующее: а) для кого готовится выступление, б) *какова цель выступления (речь-убеждение, деловое сообщение, приветственная речь, призыв и т.д.)*. Рекомендуется отдельно записать все возникшие идеи и обозначить каждую запись ключевым словом, затем внимательно их изучить и разделить на группы: вступительная часть, основная часть, заключение. Вступление является важной составной частью устного выступления, т.к. именно она создает основную интригу и от нее зависит, будут ли слушатели заинтересованы в излагаемой информации. Устное выступление начинается с обращения к отдельному лицу или к группе людей. Первое предложение должно соответствовать всему дальнейшему изложению, речь должна начинаться эффектно: иронично или провокационно, остроумно, содержать цитату, вопрос и т.д.

При составлении **письменного сообщения** (эссе) рекомендуется придерживаться следующей схемы деления текста на части:

1. вступление;
2. переход от вступления к основной части;
3. основная часть (описание схемы или таблицы, статистических данных и т.д.);
4. переход к аргументации;
5. аргументация;
6. заключение.

При написании статьи необходимо четко разделить текст на абзацы: вступительный, вводный, основная часть, заключение. Основная задача вступительной части - подготовить читателя к раскрытию темы, обосновать ее значимость. В связи с этим вступительная часть может

- а) содержать конкретные примеры;
- б) исходить из мнения отдельных авторов;
- в) иметь исходным пунктом цитату, пословицу, поговорку;
- г) указывать на актуальность темы;
- д) иметь исходным пунктом определение основного понятия темы.

При изложении главной части важно уметь выразить свое отношение к обозначенной проблеме; выделить ее особенности; обдумать, каким образом будет представлена аргументация.

При изложении аргументов следует обратить внимание на их важность и последовательность изложения, при этом рекомендуется использовать клише.

Для того чтобы выделить особенности, рекомендуется использовать выражения, вслед за чем следует обоснование и резюме.

Во время выполнения бакалаврами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Контроль результатов внеаудиторной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу. Контроль может проходить в письменной, устной или смешанной формах, с представлением результатов деятельности магистра.

Критериями оценки результатов внеаудиторной работы являются: уровень освоения студентом учебного материала; умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; сформированность общеучебных умений; обоснованность и четкость изложения ответа; оформление материала в соответствии с требованиями.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины                  | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций        |
|---|--|--|
|   |  | текущий контроль по дисциплине                               |
| Тема 1. Сервис в городской среде.                         | УК - 4   | Лексико-грамматический тест, эссе                            |
| Тема 2. Сервисная экономика и управление персоналом       | УК - 4   | Аннотирование текста, учебный сценарий                       |
| Тема 3. Маркетинг и брендинг в городской среде.           | УК – 4   | Промежуточное тестирование, учебная конференция              |
| Тема 4. Искусственный интеллект в сервисной деятельности. | УК – 4   | Лексико-грамматический тест, презентация темы                |
| Тема 5. Цифровая экономика и денежный оборот.             | УК – 4   | Письмо-запрос, письмо-жалоба. Составление плана мероприятия. |
| Тема 6. Досуг и его организация.                          | УК – 4   | Лексико-грамматический тест                                  |

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины              | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций                           |
|---|--|---|
|   |  | текущий контроль по дисциплине  |
| Тема 7. Офис. Деловая переписка.                      | УК – 4   | Деловая игра.   |
| Тема 8. Устройство на работу.                         | УК- 4  | Письмо –жалоба. Словарный диктант.  |
| Тема 9. Телефонная служба.                            | УК – 4   | Учебный проект. Презентация.  |
| Тема 10. Рекламная деятельность.                      | УК -4  | Деловые письма. Запрос, бронирование, аннулирование, подтверждение, рекламация. |
| Тема 11. Правовое обеспечение сервисной деятельности. | УК -4  | Словарный диктант. Лексико-грамматический тест.                                 |
| Тема 12. Ландшафтная среда. Интерьер.                 | УК -4  | Учебный сценарий.   |
| Тема 13. Страхование.                                 | УК -4  | Контрольная работа.   |
| Тема 14. Экосистема городских сервисов.               | УК -4  | Учебный проект. Презентация. Учебная конференция.                               |
| Тема 15. Экосистема городских сервисов.               | УК -4  | Контрольная работа.   |
| Тема 16. Экосистема городских сервисов.               | УК -4  | Итоговая презентация. Учебная конференция.                                      |

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

### Образец контрольной работы /теста

#### 1. Setzen Sie die Verben ins Präteritum ein!

1. Ich \_\_\_\_\_ heute um 7.30 \_\_\_\_\_.(aufstehen) 2. Der Wecker \_\_\_\_\_ um 7.00 Uhr (klingeln) . 3. Ich \_\_\_\_\_(bleiben) aber noch eine halbe Stunde im Bett liegen. 4. Dann \_\_\_\_\_ (gehen) ich ins Bad, \_\_\_\_\_(sich waschen) und \_\_\_\_\_(putzen) mir die Zähne. 5. 15 Minuten später \_\_\_\_\_(zubereiten) ich das leichte Frühstück \_\_\_\_\_. 6. Ich \_\_\_\_\_(trinken) eine Tasse starken Kaffee und \_\_\_\_\_(essen) ein Käsebrot. 7. Beim Frühstück \_\_\_\_\_(lesen) ich frische Zeitungen. 8. Nach einer Stunde \_\_\_\_\_(müssen) ich schon an meiner Arbeitsstelle sein. 9. Mein Arbeitstag \_\_\_\_\_(dauern) 8 Stunden. 10. Nach der Arbeit \_\_\_\_\_(vorhaben) ich \_\_\_\_\_, mich mit meinen Freunden zu treffen.

#### 2. Nennen Sie die fehlenden Formen!

|      |              |          |
|------|--------------|----------|
| Land | Nationalität | Sprache  |
|      |              | belgisch |
|      | Lette        |          |

|        |          |          |
|--------|----------|----------|
| Ungarn |          |          |
|        | Ire      |          |
|        |          | polnisch |
|        | Franzose |          |

### 3. Bilden Sie Objektsätze!

z.B. *Ich weiß. (dass) Du fährst heute nach Hause. – Ich weiß, dass du heute nach Hause fährst.*

- Wir wissen. (dass) Er wohnt hier.
- Mein Bruder sagt. (dass) Der Film beginnt um 20 Uhr.
- Ich weiß nicht. (ob) Er kommt heute zum Unterricht.
- Meine Mutter fragt. (ob) Ich habe am Montag genug Zeit.

### 4. Öffnen Sie die Klammern!

- Ich kenne (er) \_\_\_\_\_ gut.
- Siehst du jenen Mann dort. Mit (er) \_\_\_\_\_ lebt meine Schwester.
- Was machst du heute Abend? Ich lade (du) \_\_\_\_\_ ins Cafe ein.
- Wie gefällt (ihr) \_\_\_\_\_ unsere Wohnung?
- Ich höre oft von (Sie) \_\_\_\_\_.

### 5. Unterstreichen Sie die richtige Variante!

- Er kauft *unserer/ihrer/seiner* Mutter die Blumen.
- Sie geht oft mit *deinem/meinem/ihrer* Hund.
- Gib mir *sein/dein/ihr* Heft!
- Kinder! Sagt das *euren/ihren/unseren* Eltern!
- Das Mädchen geht mit *deinen/seinen/meinen* Freunden ins Kino.
- Erzählen Sie bitte von *ihrer/Ihrer/eurer* Urlaub!

### 6. Setzen Sie ein: *müssen, dürfen, können, möchten!*

- Mama, \_\_\_\_\_ ich noch fernsehen?  
– Nein, das geht nicht. Es ist schon sehr spät. Du \_\_\_\_\_ jetzt schlafen.
- Papa, wir \_\_\_\_\_ ein Eis essen.  
– Nein, jetzt nicht. Wir essen gleich.
- Mama, \_\_\_\_\_ wir jetzt spielen?  
– Nein, ihr \_\_\_\_\_ erst das Geschirr spülen, dann \_\_\_\_\_ ihr spielen.
- Mama, ich \_\_\_\_\_ fotografieren. \_\_\_\_\_ ich?  
– Aber du \_\_\_\_\_ doch gar nicht fotografieren!
- Papa, \_\_\_\_\_ ich Klavier spielen?

### 7. Ergänzen Sie *sich!*

- Kommt, Kinder! Wir müssen jetzt gehen.  
– Eine halbe Stunde noch, bitte, der Film fängt gleich an. \_\_\_\_\_ freuen \_\_\_\_\_ doch immer so auf das Kinderprogramm.
- Warum macht ihr nicht den Fernseher aus? Interessiert \_\_\_\_\_ denn wirklich für das Gesundheitsmagazin?  
– Oh, ja. Es ist immer sehr interessant.

- 3.-Du, ärgere \_\_\_\_\_ doch nicht über den Film!  
 -Ach, \_\_\_\_\_ freute \_\_\_\_\_ sehr über den Kriminalfilm und jetzt ist er so schlecht.
- 4.-Warum sind Klaus und Jochen nicht da?  
 -Sie sehen den Ski-Weltcup im Fernsehen. Ihr wisst doch, \_\_\_\_\_ interessieren \_\_\_\_\_ sehr für den Ski-Sport.
- 5.-Was macht Marianne?  
 -Sie sieht das Deutschland-Magazin. \_\_\_\_\_ interessiert \_\_\_\_\_ doch für Politik.
- 6.-Will dein Mann nicht mitkommen?  
 -Nein, er möchte unbedingt fernsehen. \_\_\_\_\_ freut \_\_\_\_\_ schon seit gestern auf den Spielfilm im 2. Programm.
- 7.-Siehst du jeden Tag die Nachrichten?  
 -Natürlich, man muss \_\_\_\_\_ doch für Politik interessieren.

### 8. Mit „zu“/ohne „zu“?

1. Die Kinder sollen heute eine Kontrollarbeit \_\_\_\_\_ schreiben.
2. Es ist wichtig, gute Arbeit \_\_\_\_\_ haben.
3. Wir sehen unseren Lehrer \_\_\_\_\_ gehen.
4. Das macht ihm Spaß, Französisch \_\_\_\_\_ lernen.
5. Die Mutter lehrt die Tochter \_\_\_\_\_ tanzen.
6. Mein Bruder geht jeden Nachmittag ins Schwimmbad \_\_\_\_\_ schwimmen.
7. Er versprach, mit mir ins Kino \_\_\_\_\_ gehen.

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

**Образец экзаменационного билета.**  
 Балтийский федеральный университет им. И. Канта.

#### *Экзаменационный билет № 1*

1. Чтение, перевод, аннотирование текста профессионального характера (2000 - 2500 печатных знаков). Беседа по тексту.
2. Дискуссия по устной теме.

#### **Вопросы для итогового контроля (устное собеседование):**

1. Сервисология.
2. Развитие предприятий сервиса в России и за рубежом.
3. Организация конференций.
4. Размещение в бизнес - отеле.
5. Организация делового ужина. Досуг.
6. Резюме. Собеседование при приеме на работу.
7. Классификация предприятий сервиса.
8. Офис. Беседа по телефону.
9. Деловая документация.
10. Управление персоналом.
11. Страхование в сервисной деятельности.
12. Правовые аспекты в сервисной деятельности.
14. Ландшафтный дизайн и интерьер.



15. Городские экосистемы.

**8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

| Уровни                           | Содержательное описание уровня  | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)   | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|---|---|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный                       | Творческая деятельность   | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий  | отлично                                   | зачтено                   | 86-100                               |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо                                    |                           | 71-85                                |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность   | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала   | удовлетворительно                         |                           | 55-70                                |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня   |   | неудовлетворительно                       | не зачтено                | Менее 55                             |

**9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

## Основная литература

1. Акиншина И.Б., Мирошниченко Л.Н. Немецкий язык. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 247 с.
2. Жалсанова Ж.Б., Кафтайлова Н.А. Немецкий язык для экономистов. – М.: ЮРАЙТ, 2023. – 463 с.
3. Феденева И.Н., Нехорошков В.П. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме. – М.: ЮРАЙТ. – 205 с.
4. Кистанова Л.П., Чекулаева Н.Я. Немецкий язык: гостиничный и ресторанный сервис. Deutsch für Hotellerie und Gastronomie. – М.: Флинта, 2021. – 59 с.

## Дополнительная литература

1. Булгакова И.В. Немецкий язык: аннотирование и реферирование текстов профессиональной направленности. – М.: Научная книга, 2020. – 80 с.
2. Васильева М.М., Васильева М.А. Немецкий язык: деловое общение. – М.: Альфа-М, 2022. – 304 с.

### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
Высшая школа философии, истории и социальных наук

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Критическое мышление»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: «Сервис»**

**Профиль: Управление городскими сервисами и территориальный брендинг**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составители:** Корочкин Федор Федорович, к. филос. н., Васинева Полина Александровна, к. филос. н.

Рабочая программа утверждена на заседании научно-методического совета института гуманитарных наук

Протокол № 6 от «26» января 2023 г.

Руководитель ОНК «Институт управления и территориального развития», канд.  
юрид. наук

Руководитель ОП

Д.Г. Житиневич

В.Ф. Гужова

## Содержание

1. Наименование дисциплины «**Критическое мышление**».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Критическое мышление».

### Цель и задачи дисциплины

Ключевой целью является развитие у обучающихся навыков анализа и синтеза, формулирования выводов, аргументации и обоснования оценок и суждений, принятия решений в различных сферах жизни, формирование общей экологии мышления.

Дисциплина посвящена практическому изучению принципов формирования и применения объектно-ориентированного критического мышления как в фокусе эпистемологической проблематики в целом, так и в условиях современного информационного пространства в частности.

Дисциплина построена в логике освоения как академической (исследовательской) применимости критического мышления, так и в связи с фундаментальными ценностными вызовами современности.

Основная проблематика дисциплины разворачивается на пересечении трех траекторий (задач): академической (исследовательской), коммуникационной (общественной) и аксиологической.

Академический трек в изучении дисциплины связан с возможностью построения эффективной исследовательской программы, корректным целеполаганием научной и практико-ориентированной работы, ее целостной актуализацией и точностью обнаружения объекта и предмета.

Коммуникационная проблематика затрагивает спектр вопросов от стратегий аргументации (в т.ч. и научной) до формирования способности противостояния манипулятивным технологиям, применяемых в массовых коммуникациях.

Аксиологический ракурс фиксирует векторы применения критического мышления в повседневной деятельности, включая возможности решения нравственных вызовов в индивидуальном и социальном взаимодействии, а также интерпретацию художественных и публицистических произведений.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции  | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)   | Результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|---|
| УК-1<br>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК.1.1. Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач<br><br>УК. 1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу<br><br>УК.1.3. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач | <b>Знать:</b> критерии постановки задач в соответствии в целью<br><b>Уметь:</b> анализировать информацию и работать с большим количеством источников информации<br><b>Владеть:</b> технологиями поиска решений поставленной задачи и анализа последствий возможных решений задачи |

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Критическое мышление**» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

#### 4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

#### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| № | Наименование раздела  | Содержание раздела   |
|---|---|--|
| 1 | Типология ошибок в аргументации и логических заблуждений                  | Виды логических ошибок. Правила и ошибки в аргументации. Правила и ошибки по отношению к тезису. Правила и ошибки по отношению к аргументам. Правила и ошибки демонстрации.  |
| 2 | Эпистемологические, психологические и коммуникационные истоки заблуждений | Эпистемологические истоки заблуждений. Понятие эпистемологического препятствия (Г. Башляр). Виды препятствий и их функционирование. Психологические истоки заблуждений. Коммуникационные истоки заблуждений. Методы убеждения. Законы общественного мнения |



|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | (Cantril Hadley). Приемы введения в заблуждение.   |
| 3 | Риторические приемы: манипулятивный потенциал в аргументации                            | Основные риторические приемы публичного выступления. Софистика.  |
| 4 | Критическое мышление, противодействие манипулятивным технологиям и интерпретация текста | Определение и установки. Анализ печатного источника. Анализ устного выступления. Выявление и противодействие фейкам.                                       |
| 5 | Стратегии построения критически аргументированного изложения авторской позиции          | Типология стратегий аргументации в устном изложении. Типология стратегий аргументации в письменном изложении. Монологическая и диалогическая аргументация. |

### 6 Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Типология ошибок в аргументации и логических заблуждений.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1: Типология ошибок в аргументации и логических заблуждений.

Вопросы для обсуждения: виды логических ошибок, правила и ошибки в аргументации, интерпретации и презентации.

Тема 2: Эпистемологические, психологические и коммуникационные истоки заблуждений.

Вопросы для обсуждения: эпистемологические, психологические и коммуникативные истоки заблуждений.

Тема 3: Риторические приемы: манипулятивный потенциал в аргументации.

Вопросы для обсуждения: риторические приемы, софистические приемы.

Тема 4: Критическое мышление, противодействие манипулятивным технологиям и интерпретация текста.

Вопросы для обсуждения: подходы к анализу источника, выявление сверхзадачи текста/выступления, критерии идентификации фейков.

Тема 5: Стратегии построения критически аргументированного изложения авторской позиции.

Вопросы для обсуждения: типология стратегий, монологическая и диалогическая аргументация.

Требования к *самостоятельной* работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы по следующим темам: Типология ошибок в аргументации и логических заблуждений.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях по следующим темам: Типология ошибок в аргументации и логических заблуждений, Эпистемологические, психологические и коммуникационные истоки заблуждений, Риторические приемы: манипулятивный потенциал в аргументации, Критическое мышление, противодействие манипулятивным технологиям и интерпретация текста, Стратегии построения критически аргументированного изложения авторской позиции

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

### *Лекционные занятия.*

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

### *Практические и семинарские занятия.*

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины  | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций  |
|---|--|--|
|   |  | текущий контроль по дисциплине                         |
| Типология ошибок в аргументации и логических заблуждений                                | УК-1.1   | Опрос  |
| Эпистемологические, психологические и коммуникационные истоки заблуждений               | УК-1.1   | Опрос  |
| Риторические приемы: манипулятивный потенциал в аргументации                            | УК-1.1, УК-1.2                                   | Опрос  |
| Критическое мышление, противодействие манипулятивным технологиям и интерпретация текста | УК-1.2, УК-1.3                                   | Опрос, контрольная работа                              |
| Стратегии построения критически аргументированного изложения авторской позиции          | УК-1.2, УК-1.3                                   | Опрос, контрольная работа, создание контрольного кейса |

## **8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

### **1. Дебаты (работа в малых группах)**

#### *Цель задания*

Сформировать понимание сложности стратегии и тактики аргументации, потенциально неоднозначного характера обсуждаемых проблем, а также необходимости всестороннего изучения вопроса перед формулировкой исследовательских выводов.

#### *Алгоритм выполнения*

Обучающиеся на предшествующем занятии делятся на две команды. В качестве самостоятельной работы командам необходимо ознакомиться с предложенным преподавателем текстом (комплексом текстов) и тезисом, а затем подготовиться отстаивать и позицию утверждения (верю), и отрицания (не верю), то есть подготовить набор аргументов и контраргументов, а также попытаться спрогнозировать логику потенциальных вопросов от оппонентов.

На занятии команды узнают, какую позицию предстоит отстаивать. Сама дискуссия проходит по правилам, близким к Академическим дебатам (IDEA), однако не обязана следовать им полностью.

По завершении игры в режиме свободной проблемной дискуссии участники совместно с преподавателем подводят итоги. Рекомендуется также в качестве домашнего задания попросить обучающихся написать индивидуальные рефлексивные эссе с оценками прошедшего занятия и ответить на вопросы о моментах в отношении собственного участия и выступления всей команды, характере реализованной позиции в команде, способах улучшения подготовки и реализации стратегии аргументации.

Задание может выполняться также в индивидуальном формате. В этом случае обучающиеся самостоятельно готовят письменные обзоры проблемы, содержащие как защиту тезиса, так и его отрицание.

### **2. Объекто-ориентированное письмо**

#### *Цель задания*

Сформировать у обучающихся навыки многоуровневого проникновения в текст и интерпретации его содержания, выявления логики авторской аргументации, ее слабых и сильных сторон, а также повысить навыки подготовки и написания научных статей и эссе.

#### *Алгоритм выполнения*

В ходе самостоятельной работы, предшествующей практическому занятию, обучающиеся читают выбранный из предложенного преподавателем или самими обучающимися краткого перечня (2-4 ед. наименований) текст — таким образом, чтобы в итоге все тексты были выбраны как минимум 3 обучающимися.

На практическом занятии преподаватель предлагает провести анализ текста по следующему алгоритму:

1. Описать письменно в свободной форме общие впечатления от текста.

2. Составить письменно перечень из 5-7 вопросов к автору текста — так, как если бы обучающиеся могли задать их лично. При этом необходимо формулировать именно вопросы, а не указывать на противоречия или ошибки в тексте. Один из вопросов оставить скрытым (не публиковать в п. 5).
3. Указать письменно основные содержательные тезисы (3-5), на которых строится авторская аргументация. Озвучить результаты.
4. Выбрать один из вопросов другого обучающегося (п. 2). Используя собственный опыт прочтения текста, а также результаты дискуссии (п. 3), письменно дать ответ, попытавшись высказаться от имени автора текста — так, как если бы автор сам писал ответ.
5. Составить письменно перечень из 4-6 наиболее спорных и/или противоречивых авторских тезисов. При наличии указать на ошибки и наиболее слабые места в аргументации.
6. Озвучить в рамках группового обсуждения результаты из п. 4 (ответ на вопрос одноклассника).
7. Выбрать в тексте два фрагмента: (а) который представляется наиболее важным самому обучающемуся; (б) который, вероятно, является наиболее важным для автора. Письменно обосновать свой выбор. Озвучить результаты.
8. Выбрать скрытый вопрос из п. 2 или любой другой не отвеченный одноклассниками в пп. 4/6. Опираясь на промежуточные результаты занятия, самостоятельно дать ответ на собственный вопрос, попытавшись высказаться от имени автора текста — так, как если бы автор сам писал ответ.
9. Выбрать один из спорных тезисов другого обучающегося (п. 5). Опираясь на промежуточные результаты дискуссии, попробовать письменно вступить в полемику, стремясь продемонстрировать, что ошибки в авторском суждении нет ИЛИ обосновать, почему автор допустил эту ошибку/неточность. Озвучить результаты.
10. Еще раз просмотреть текст. Письменно сформулировать тезисы, которые автор не указывает прямо, однако подразумевает. Озвучить результаты.
11. Составить письменно перечень внешних связей и ассоциаций, которые анализируемый текст имеет с другими текстами сходного жанра.
12. В рамках итогов свободной дискуссии выделить цели, которые, вероятно, автор ставил перед собой при написании текста. Реконструировав логику авторского рассуждения, прокомментировать, насколько удалось достичь этих целей. Свободной дискуссии может предшествовать одна или несколько сессий с письменной формулировкой ответов на вопросы для обсуждения.

Количество и порядок заданий в алгоритме могут варьироваться на усмотрение преподавателя. Кроме того, рекомендуется строго ограничивать время на выполнение каждого пункта.

Письменные задания рекомендуется выполнять с использованием облачных сервисов.

Задание может выполняться также в индивидуальном формате в виде подробного плана эссе, разворачиваемого по сходному алгоритму, а также в формате работы в малых группах — при большой численности обучающихся на потоке.

В случае выполнения задания в малых группах обязательно представление общего результата (коммюнике) работы над текстом от каждой команды с последующей краткой совместной дискуссией.

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

*Примерный перечень вопросов к экзамену*

1. Понятие критического мышления.
2. Критическое мышление и социокультурные вызовы современности.
3. Критическое и объекто-ориентированное мышление в междисциплинарном дискурсе.
4. Типология логических ошибок.
5. Правила и ошибки в аргументации.
6. Правила и ошибки по отношению к тезису.
7. Правила и ошибки по отношению к аргументам.
8. Правила и ошибки демонстрации.
9. Эпистемологические истоки заблуждений.
10. Понятие эпистемологического препятствия (Г. Башляр). Виды препятствий и их функционирование.
11. Психологические истоки заблуждений.
12. Коммуникационные истоки заблуждений.
13. Методы убеждения. Законы общественного мнения.
14. Основные риторические приемы публичного выступления. Софистика.
15. Стратегии анализа печатного источника.
16. Стратегии анализа устного выступления.
17. Критерии выявления и стратегии противодействия фейкам.
18. Типология стратегий аргументации в устном изложении.
19. Типология стратегий аргументации в письменном изложении.
20. Монологическая и диалогическая аргументация.

### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни     | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности) | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------|--------------------------------|---|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность        | <i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу</i>  | отлично                                   | зачтено                   | 86-100                               |

|                                  |   |   |                     |            |          |
|----------------------------------|---|---|---------------------|------------|----------|
|                                  |   | теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий   |                     |            |          |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо              |            | 71-85    |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность   | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала   | удовлетворительно   |            | 55-70    |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня   |   | неудовлетворительно | не зачтено | Менее 55 |

### 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

#### Основная литература:

1. Непряхин, Н. Анатомия заблуждений: Большая книга по критическому мышлению Н.Непряхин. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 578 с. — ISBN 978-5-961439-3 — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=368511> (дата обращения: 10.01.2022)
2. Светлов, В. А. Логика : учебное пособие / В. А. Светлов. — Москва : Логос, 2020. — 432 с. — ISBN 978-5-98704-618-0. — Текст : электронный // Знаниум: электронно-библиотечная система. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=367440> (дата обращения: 10.01.2022)

#### Дополнительная литература

1. Махаматов, Т. М. Философия (с кейсовыми задачами) : учебное пособие / Т.М. Махаматов, Т.Т. Махаматов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 294 с. — (Высшее

образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1146774. - ISBN 978-5-16-016439-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1146774> (дата обращения: 10.01.2022)

2. Логика. Теория аргументации / Дягилев Василий Васильевич, Разов Павел Викторович — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 192 с. Учебное пособие. Текст: электронный — URL: <https://e.lanbook.com/book/192248> (дата обращения: 10.01.2022)

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.



Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»  
Высшая школа гостеприимства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Ландшафтно-экологическое планирование развития территории»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: «Сервис»**

**Профиль: «Управление городскими сервисами и территориальный  
брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Станченко Лариса Юрьевна, кандидат географических наук.  
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

В.Ф. Гужова

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Ландшафтно-экологическое планирование развития территории».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Ландшафтно-экологическое планирование развития территории».

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов знаний методик анализа природных и антропогенных обстановок территории, социальной среды и экономических факторов с целью организации рационального природопользования на основе знаний о закономерностях дифференциации географической оболочки, закономерностях эволюции и динамики ландшафтов, их региональных особенностях.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и содержание компетенции  | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)   | Результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|---|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач<br>УК-1.2 Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу<br>УК-1.3 Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- принципы классификации и типологии ландшафтов</li><li>- морфологическую структуру ландшафтов</li><li>- основы формирования техногенных и культурных ландшафтов</li><li>- принципы функционирования ландшафтов</li><li>- закономерности эволюции и динамики ландшафтов</li><li>- принципы рационального использования ландшафтов</li><li>- основные принципы разработки стратегии развития территории;</li><li>- теоретические методы и подходы ландшафтно-экологического планирования;</li><li>- опыт отечественных и зарубежных работ;</li><li>- законодательную базу ЛЭП;</li><li>- принципы построения системы ЛЭП сельских и городских территорий;</li><li>- этапы и содержание мероприятий ЛЭП.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- строить отраслевые ландшафтные карты;</li><li>- анализировать внутреннюю и внешнюю ситуацию, тенденции развития территории;</li><li>- разрабатывать план ЛЭП для конкретных территорий.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- полевого исследования ландшафтов</li><li>- картирования ландшафтов</li><li>- навыками проведения полевых и аналитических работ ЛЭП;</li><li>- навыками выделения функциональных и целевых зон территории, составления экологического каркаса территории.</li></ul> |

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Ландшафтно-экологическое планирование развития территории» представляет собой дисциплину обязательной части (Б1.В.06) части блока дисциплин подготовки студентов.

#### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

Объем дисциплины составляет 288 часов (4 ЗЕ) общей трудоёмкости, из них в 1 семестре: 45 часов контактных занятий (14 часов лекции, 28 часов практические занятия, 3 часа КСР), 99 часов самостоятельной работы студентов; во 2 семестре: 63 часа контактных занятий (20 часов лекции, 40 часов практические занятия, 3 часа КСР), 63 часа самостоятельной работы студентов. Дисциплина преподаётся на 2 курсе в 3 и 4 семестрах.

#### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоёмкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоёмкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| №                          | Наименование раздела               | Содержание раздела   |
|----------------------------|------------------------------------|--|
| Раздел 1. Ландшафтоведение |                                    |  |
| 1                          | Введение в ландшафтоведение.       | История возникновения науки. Отечественные и зарубежные школы ландшафтоведения. Базовые направления современного ландшафтоведения  |
| 2                          | Предмет изучения ландшафтоведения. | Компоненты ландшафта. Факторы дифференциации ландшафтной оболочки. Границы ландшафтов. Различные толкования термина природный (естественный) ландшафт. Определение ландшафта по Николаеву В.А. Условия обособления ландшафта. Компоненты ландшафта и их взаимное влияние. Факторы дифференциации ландшафтов. Примеры |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | природных ландшафтов. Горизонтальные и вертикальные границы ландшафтов  |
| 3 | Морфология ландшафта (структурно-генетическое ландшафтоведение)   | Морфологическая структура ландшафта. Морфологические части ландшафта. Фация: определение, положение в ландшафтной структуре, примеры природных фаций. Коренные и производные фации. Картирование фаций. Подурочище: определение, положение в ландшафтной структуре, примеры природных фаций. Урочище: определение, положение в ландшафтной структуре, примеры природных фаций. Простые и сложные урочища. Категории урочищ. Картирование урочищ. Географическая местность: определение, положение в ландшафтной структуре, примеры природных фаций. Примеры выделения местностей. Картирование местностей.  |
| 4 | Функционирование ландшафта. Цикличность и ритмичность функционирования ландшафта. Динамика и ритмика ландшафта. Амплитуды ритма природных явлений в ландшафте | Система внутренних связей ландшафта. Внутривидовые потоки энергии, вещества и информации. Функционирование ландшафта. Функциональные звенья ландшафта. Биотические и абиотические составляющие функциональных звеньев. Влагодобор в ландшафте. Биогенный оборот веществ и абиотическая миграция веществ литосферы. Энергетика ландшафтов и интенсивность функционирования. Циклический характер функционирования ландшафта. Годовая цикличность процессов в ландшафте, причины, примеры, этапы и фазы циклов. Изменения ландшафтной структуры в зависимости от фазы годового цикла. Суточные циклы процессов. Причины суточного хода процессов, примеры процессов с суточным циклом. Ритмичность природных процессов в ландшафте. Динамика ландшафта. Общие закономерности динамики ландшафта. Взаимоотношение «живой» и «неживой» природы. Сопоставление относительной силы воздействия отдельных компонентов ландшафта. Цикличность и ритмичность экзогенных ландшафтообразующих процессов. Виды ритмов процессов в ландшафте. Нормальный ритм процессов ландшафтообразования. Амплитуды ритмов, виды амплитуд. |
| 5 | Изменчивость и устойчивость ландшафтов. Развитие и возраст ландшафтов.  | Процессы развития ландшафта. Буферность, резистентность, устойчивость ландшафтов. Механизм устойчивости ландшафтов. Причины развития ландшафта. Сущность внутренних противоречий как движущей силы развития ландшафта. Механизм развития ландшафта. Структурные элементы развивающегося ландшафта. Взгляды на определение возраста ландшафта. Стадии развития ландшафта. Индикаторы возраста ландшафта.   |
| 6 | Классификация ландшафтов. Ландшафтные карты.  | Процедура классификации ландшафтов. теоретическое и практическое значение классификации ландшафтов. Принципы и подходы к классификации ландшафтов. Рабочий инструмент и метод классификации ландшафтов Тип и подтип ландшафта: критерии и показатели выделения, названия и примеры. Классы и подклассы: критерии и показатели выделения, названия   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | и примеры. Виды ландшафтов: критерии и показатели выделения, названия и примеры. Примеры классификации ландшафтов. Типы и категории ландшафтных карт   |
| 7   | Антропогенное ландшафтоведение. Культурный ландшафт.  | <p>Влияние ландшафтных условий на социально-экономические особенности территории. Задачи ландшафтных исследований в целях оптимизации природной среды. Техногенные воздействия на структуру и функционирование геосистем. Нарушения гравитационного равновесия и их последствия. Изменения влагооборота и водного баланса. Нарушения биологического равновесия и биологического круговорота. Техногенная миграция химических элементов в геосистемах. Изменения теплового баланса.</p> <p>Антропогенные ландшафты, их структурные элементы и классификация</p> <p>Критерии выделения культурного ландшафта. Условия формирования культурного ландшафта. Задачи ландшафтоведения по формированию культурных ландшафтов. Главные направления оптимизации ландшафта. Научная организация культурного ландшафта, принципы организации культурного ландшафта. Регулирование процессов функционирования ландшафтов. Рычаги регулирования функционирования ландшафта.</p> |
| Раздел 2. Ландшафтно-экологическое планирование |   |  |
| 1   | Основные понятия ландшафтно-экологического планирования<br>Опыт пространственного планирования в странах Западной Европы. Опыт территориального планирования в СССР и России. | <p>Ландшафт, компоненты ландшафта. Территориальное планирование. Ландшафтно-экологическое планирование. Устойчивое развитие.</p> <p>Опыт пространственного планирования в странах Западной Европы: традиции, иерархические уровни планирования, планирующие организации, цели, сроки действия, основные документы, источники финансирования, преимущества, недостатки. Опыт Англии, Германии, Нидерландов, Испании и Франции. Опыт территориального планирования в СССР и России. Госпланы, генеральные планы городов, ТЭРКСОПы, правовая база территориального планирования.</p>  |
| 2   | Место ландшафтно-экологического планирования. Опыт ландшафтного планирования в Калининградской области.   | <p>Место ландшафтно-экологического планирования в планировании развития и управлении городских и сельских территорий. Методика оценки ресурсного потенциала территории. Опыт ландшафтного планирования в Калининградской области, региональная программа развития территории, ландшафтно-экологическое планирование ГО Светлогорск, Зеленоградска, Славского района.</p>   |
| 3   | Типология сельских районов Калининградской области  | <p>Типология сельских районов Калининградской области. Современное состояние хозяйства, проблемы, перспективы развития сельских муниципальных образований. Роль ландшафтно-экологического планирования в развитии сельских округов Калининградской области.</p>  |
| 4   | Методика ландшафтно-экологического планирования сельских территорий.  | <p>Методика ландшафтно-экологического планирования сельских территорий. Этапы планирования, их содержание, методы. Функциональное и целевое</p>  |



|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | планирование территории. Выработка рекомендаций использования целевых зон. Отраслевое планирование территории.  |
| 5 | Город, вертикальная и горизонтальная пространственная структура городов.         | Город, вертикальная и горизонтальная пространственная структура городов. Типы пространственной структуры.   |
| 6 | Функции городов.   | Функции городов. Функциональная структура городов. Модели функционального строения городов.   |
| 7 | Экологический каркас территории.   | Экологический каркас территории. Сомкнутый и несомкнутый каркас. Экологические узлы и коридоры, буферные зоны, их функции. Экологический каркас города. |
| 8 | Экологический каркас староосвоенных территорий                                   | Экологический каркас староосвоенных территорий. Выработка рекомендаций по построению экологического каркаса.  |
| 9 | История формирования и современное состояние экологического каркаса Калининграда | История формирования и современное состояние экологического каркаса Калининграда. Проблемы, пути их решения.  |

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

3 семестр:

Тема 1. Введение в ландшафтоведение. История возникновения ландшафтоведения. Отечественные и зарубежные школы ландшафтоведения. Базовые направления современного ландшафтоведения. Ландшафтоведение как наука. Предмет изучения ландшафтоведения. Компоненты ландшафта. Факторы дифференциации ландшафтной оболочки. Границы ландшафтов.

Тема 2. Морфология ландшафта (структурно-генетическое ландшафтоведение). Свойства геосистем. Функционирование ландшафта. Функционально-динамические свойства ландшафтов. Трансформация энергии в ландшафте.

Тема 3. Цикличность и ритмичность функционирования ландшафта. Динамика и ритмика ландшафта. Амплитуды ритма природных явлений в ландшафте.

Тема 4. Изменчивость и устойчивость ландшафтов. Развитие и возраст ландшафтов.

Тема 5. Классификация ландшафтов. Закономерности дифференциации ландшафтов. Принципы классификации. Ландшафтные карты.

Тема 6. Антропогенное ландшафтоведение. Природно-ресурсный потенциал ландшафтов. Особенности ПАЛ. Культурный ландшафт. Направления воздействия человека на ландшафты. Классификации природно-антропогенных ландшафтов. Принципы классификации ПАЛ. Типология ПАЛ в соответствии с их производственной спецификой.

Тема 7. Охрана ландшафтов. Восстановление нарушенных ландшафтов. Основы геохимии ландшафтов. Ландшафтно-геохимическая система. Элементарные ландшафты. Геохимические барьеры. Использование данных геохимических исследований в ЛЭП.

4 семестр:

Тема 1: Вводная лекция. Введение в ЛЭП. Определение, задачи, место в системе территориальных планов. Основные понятия и термины ландшафтно-экологического планирования. Ландшафт, компоненты ландшафта. Краткая история ландшафтного

планирования. Естественно-научные методологические основы ЛП. Особенности ЛП в России и за рубежом. Опыт ЛП Германии.

Тема 2. Правовая база территориального планирования. Представления о нормативно-правовых основах ЛП. Федеральное законодательство. Региональные нормативы.

Тема 3. Основные территориальные объекты и масштабные уровни ЛП.

Тема 4. Типология сельских районов Калининградской области. Современное состояние хозяйства, проблемы, перспективы развития сельских муниципальных образований. Роль ландшафтно-экологического планирования в развитии сельских округов Калининградской области.

Тема 5. Методика ландшафтно-экологического планирования сельских территорий. Этапы планирования, их содержание, методы. Функциональное и целевое планирование территории. Выработка рекомендаций использования целевых зон. Отраслевое планирование территории.

Тема 6. Город, вертикальная и горизонтальная пространственная структура городов. Типы пространственной структуры. Зарубежный опыт охраны природы в городах и их агломерациях. Основные подходы и примеры.

Тема 7. Функции городов. Функциональная структура городов. Модели функционального строения городов.

Тема 8. Основные принципы ЛП. Ландшафтно-экологический каркас как основа ЛП. Экологические узлы и коридоры, буферные зоны, их функции и экологическая эффективность. Экологический каркас староосвоенных территорий. Выработка рекомендаций по построению экологического каркаса.

Тема 9. Условия формирования и типологические особенности природных каркасов: градо-экологические обоснования. Особенности учёта и оценки природных факторов в городах. Комплексная оценка состояния окружающей среды города. Планировочные ограничения развития застройки по природным условиям.

Тема 10. Публичная кадастровая карта. Применение кадастровой карты в построении карт функционального зонирования и экологического каркаса. История формирования и современное состояние экологического каркаса Калининграда. Проблемы, пути их решения.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

3 семестр:

1. Ландшафтное картирование территории ключевого участка. Обучение методике ландшафтного картирования.
2. Легенда к ландшафтной карте ключевого участка. Изучение методики составления комплексного описания ПТК и составления развернутой легенды к ландшафтной карте.
3. Микроклиматическое картирование участка. Изучение внутриландшафтной дифференциации микроклиматических показателей и методики микроклиматического картирования территории.
4. Построение ландшафтного профиля.
5. Построение комплексного эколого-ландшафтного профиля.

4 семестр:

1. Структура ландшафтного плана и основные этапы его составления.
2. Оценка природных условий одного из МО Калининградской области
3. Функциональное и целевое зонирование территории одного из муниципальных образований Калининградской области.
4. Генеральный план города Калининграда, особенности, проблемы
5. Функциональное зонирование городов Калининградской области (на примере Светлогорска, Зеленоградска, Пионерского, Калининграда)

6. Ретроспективный анализ функциональной структуры одного из городов Калининградской области.
7. Построение экологического каркаса одного из городов Калининградской области
8. Разработка рекомендаций по формированию замкнутого экологического каркаса. Составление проекта сомкнутого экологического каркаса.
9. Составление комплексного ландшафтно-экологического профиля для целей ЛП.

Требования к самостоятельной работе студентов  
3 семестр:

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам:

Тема 1. Предмет изучения ландшафтоведения. Компоненты ландшафта. Факторы дифференциации ландшафтной оболочки. Границы ландшафтов. Компоненты ландшафтов Калининградской области

Тема 2. Морфология ландшафта (структурно-генетическое ландшафтоведение) Территориальные сопряжения ландшафтов (парагенетические, парадинамические). Ландшафтная катена, ландшафтно-географические поля, экотоны.

Тема 3. Функционирование ландшафта Энергетические факторы функционирования. Биогеохимический круговорот и биопродуктивность ландшафтов.

Тема 4. Цикличность и ритмичность функционирования ландшафта Социально-экономические функции ландшафтов. Ландшафты сельскохозяйственные, лесохозяйственные, городские, горнопромышленные, рекреационные.

Тема 5. Динамика и ритмика ландшафта. Амплитуды ритма природных явлений в ландшафте Динамические состояния геосистем - суточные, погодные, сезонные, годовые, многолетних циклов.

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам:

Тема 1: Основные понятия и термины ландшафтно-экологического планирования. Ландшафт, компоненты ландшафта. Использовать: Казаков, Л. К. Ландшафтоведение с основами ландшафтного планирования : учеб. пособие для вузов / Л. К. Казаков. - М.: Академия, 2007. - 335 с.

Правовая база территориального планирования. Изучение и конспектирование Свод правил СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*.

Зарубежный опыт охраны природы в городах и их агломерациях. Основные подходы и примеры. Использовать: Краснощекова, Н. С. Формирование природного каркаса в генеральных планах городов: учеб. пособие / Н. С. Краснощекова. - Москва: Архитектура-С, 2010. - 183 с.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего картирование, подготовку биогеографических картосхем. Самостоятельное конспектирование по темам:

3 семестр: Тема 6. Изменчивость и устойчивость ландшафта. Развитие и возраст ландшафтов. Эколого-геохимическая устойчивость ландшафта. Возраст ландшафтов Калининградской области. Эволюция ландшафтов Калининградской области

Тема 7. Классификация ландшафтов. Ландшафтные карты. Зональность и провинциальность ландшафтов.

Тема 8. Антропогенное ландшафтоведение. Основные виды хозяйственной деятельности и их влияние на природный ландшафт. Целенаправленные и побочные, обратимые и необратимые антропогенные изменения.

Тема 9. Культурный ландшафт Геоэкологические принципы проектирования культурных ландшафтов. Эстетика и дизайн ландшафта.

4 семестр: Выполнение домашнего задания, предусматривающего картирование, подготовку картосхем и основ для комплексного ландшафтно-экологического профиля, сбор данных для оценки территорий по следующим темам: Краткая история ландшафтного планирования. Естественно-научные методологические основы ЛП. Типология сельских районов Калининградской области. Современное состояние хозяйства, проблемы, перспективы развития сельских муниципальных образований. Экологический каркас староосвоенных территорий.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## **8. Фонд оценочных средств**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины   | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций, текущий контроль по дисциплине |
|--|--|---|
| 3 семестр  |  |   |
| 1. Введение в ландшафтоведение. История возникновения ландшафтоведения. Отечественные и зарубежные школы ландшафтоведения. Базовые направления современного ландшафтоведения   | ОПК-1.3  | Конспект, опрос устный  |
| 2. Предмет изучения ландшафтоведения. Компоненты ландшафта. Факторы дифференциации ландшафтной оболочки. Границы ландшафтов.   | ОПК-1.1<br>ОПК-1.3                               | Конспект, контрольная работа  |
| 3. Морфология ландшафта (структурно-генетическое ландшафтоведение)   | ОПК-1.2<br>ОПК-1.3                               | Конспект, опрос устный  |
| 4. Функционирование ландшафта  | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2                               | Конспект, опрос письменный  |
| 5. Цикличность и ритмичность функционирования ландшафта  | ОПК-1.1<br>ОПК-1.3                               | Конспект, опрос устный  |
| 6. Динамика и ритмика ландшафта. Амплитуды ритма природных явлений в ландшафте   | ОПК-1.2<br>ОПК-1.3                               | Конспект, тестовые задания  |
| 7. Изменчивость и устойчивость ландшафтов. Развитие и возраст ландшафтов.  | ОПК-1.3  | Конспект, тестовые задания  |
| 8. Классификация ландшафтов. Ландшафтные карты   | ОПК-1.2<br>ОПК-1.3                               | Конспект, выполнение графической работы, контрольная работа                           |
| 9. Антропогенное ландшафтоведение  | ОПК-1.2  | Конспект, тестовые задания  |
| 10. Культурный ландшафт  | ОПК-1.2  | Конспект, выполнение графической работы, контрольная работа                           |
| 4 семестр  |  |   |
| 1. Основные понятия ландшафтно-экологического планирования. Опыт пространственного планирования в странах Западной Европы. Опыт территориального планирования в СССР и России. | ПК-3.1   | Конспект, опрос устный  |
| 2. Место ландшафтно-экологического планирования. Опыт ландшафтного планирования в Калининградской области.   | ПК-3.1<br>ПК-3.2                                 | Конспект, контрольная работа  |

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины   | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций, текущий контроль по дисциплине |
|--|--|---|
| 3 семестр  |  |   |
| 1. Введение в ландшафтоведение. История возникновения ландшафтоведения. Отечественные и зарубежные школы ландшафтоведения. Базовые направления современного ландшафтоведения | ОПК-1.3  | Конспект, опрос устный  |
| 2. Предмет изучения ландшафтоведения. Компоненты ландшафта. Факторы дифференциации ландшафтной оболочки. Границы ландшафтов.   | ОПК-1.1<br>ОПК-1.3                               | Конспект, контрольная работа  |
| 3. Морфология ландшафта (структурно-генетическое ландшафтоведение)   | ОПК-1.2<br>ОПК-1.3                               | Конспект, опрос устный  |
| 4. Функционирование ландшафта  | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2                               | Конспект, опрос письменный  |
| 5. Цикличность и ритмичность функционирования ландшафта  | ОПК-1.1<br>ОПК-1.3                               | Конспект, опрос устный  |
| 6. Динамика и ритмика ландшафта. Амплитуды ритма природных явлений в ландшафте   | ОПК-1.2<br>ОПК-1.3                               | Конспект, тестовые задания  |
| 7. Изменчивость и устойчивость ландшафтов. Развитие и возраст ландшафтов.  | ОПК-1.3  | Конспект, тестовые задания  |
| 8. Классификация ландшафтов. Ландшафтные карты   | ОПК-1.2<br>ОПК-1.3                               | Конспект, выполнение графической работы, контрольная работа                           |
| 9. Антропогенное ландшафтоведение  | ОПК-1.2  | Конспект, тестовые задания  |
| 10. Культурный ландшафт  | ОПК-1.2  | Конспект, выполнение графической работы, контрольная работа                           |
| 3.Типология сельских районов Калининградской области   | ПК-3.1   | Конспект, опрос устный  |
| 4.Методика ландшафтно-экологического планирования сельских территорий.   | ПК-3.1   | Конспект, опрос устный  |
| 5.Город, вертикальная и горизонтальная пространственная структура городов.   | ПК-3.1   | Конспект, опрос устный  |
| 6.Функции городов.   | ПК-3.1<br>ПК-3.3                                 | Конспект, тестовые задания, выполнение графической работы                             |
| 7.Экологический каркас территории.   | ПК-3.1<br>ПК-3.3                                 | Конспект  |
| 8.Экологический каркас староосвоенных территорий   | ПК-3.1<br>ПК-3.2                                 | Конспект, выполнение графической работы   |

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины   | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций, текущий контроль по дисциплине |
|--|--|---|
| <b>3 семестр</b>   |  |   |
| 1. Введение в ландшафтоведение. История возникновения ландшафтоведения. Отечественные и зарубежные школы ландшафтоведения. Базовые направления современного ландшафтоведения | ОПК-1.3  | Конспект, опрос устный  |
| 2. Предмет изучения ландшафтоведения. Компоненты ландшафта. Факторы дифференциации ландшафтной оболочки. Границы ландшафтов.   | ОПК-1.1<br>ОПК-1.3                               | Конспект, контрольная работа  |
| 3. Морфология ландшафта (структурно-генетическое ландшафтоведение)   | ОПК-1.2<br>ОПК-1.3                               | Конспект, опрос устный  |
| 4. Функционирование ландшафта  | ОПК-1.1<br>ОПК-1.2                               | Конспект, опрос письменный  |
| 5. Цикличность и ритмичность функционирования ландшафта  | ОПК-1.1<br>ОПК-1.3                               | Конспект, опрос устный  |
| 6. Динамика и ритмика ландшафта. Амплитуды ритма природных явлений в ландшафте   | ОПК-1.2<br>ОПК-1.3                               | Конспект, тестовые задания  |
| 7. Изменчивость и устойчивость ландшафтов. Развитие и возраст ландшафтов.  | ОПК-1.3  | Конспект, тестовые задания  |
| 8. Классификация ландшафтов. Ландшафтные карты   | ОПК-1.2<br>ОПК-1.3                               | Конспект, выполнение графической работы, контрольная работа                           |
| 9. Антропогенное ландшафтоведение  | ОПК-1.2  | Конспект, тестовые задания  |
| 10. Культурный ландшафт  | ОПК-1.2  | Конспект, выполнение графической работы, контрольная работа                           |
| 9.История формирования экологического каркаса Калининграда   | ПК-3.1   | Конспект  |
| 10.Современное состояние экологического каркаса г. Калининграда.   | ПК-3.1<br>ПК-3.2                                 | Конспект, опрос письменный  |

## **8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

**3 семестр**

К теме 2. Предмет изучения ландшафтоведения. Компоненты ландшафта. Факторы дифференциации ландшафтной оболочки. Границы ландшафтов.

1. Укажите предельную ступень геосистемной иерархии:
  - А) ландшафт;



- Б) район;
  - В) фация;
  - Г) местность;
  - Д) урочище.
2. Термин «геосистема» в физическую географию и ландшафтоведение введен:
- А) Тенсли, в 1935 г.;
  - Б) Сукачевым В.Н., в 1945 г.;
  - В) Польшовым Б.Б., в 1915 г.;
  - Г) Докучаевым В.В., в 1899 г.;
  - Д) Сочавой В.Б., в 1963 г.
3. Биокосную подсистему в геосистеме образуют природные компоненты:
- А) почвы; рельеф;
  - Б) рельеф, живые организмы;
  - В) воды, почвы, рельеф;
  - Г) почвы;
  - Д) живые организмы; почвы.
4. Эмерджентные свойства геосистемы представляют собой:
- А) свойства отдельных компонентов геосистемы;
  - Б) свойства биотических компонентов геосистемы;
  - В) свойства абиотических компонентов геосистем;
  - Г) свойства биокосной подсистемы в геосистеме;
  - Д) свойства не присущие ни одному из компонентов в отдельности.
5. Укажите наиболее отличительное свойство геосистемы:
- А) иерархичность;
  - Б) функциональность;
  - В) целостность;
  - Г) уникальность;
  - Д) структурность.

#### 4 семестр

Тема «Основные понятия и термины ландшафтно-экологического планирования. Ландшафт, компоненты ландшафта».

Пример теста 1.

1. Дать определение: урочище -
2. Определить структурно-морфологическую единицу ландшафта:

Верхняя часть склона холма с среднеподзолистыми супесчаными почвами на легкой морене под белоклеверно-душистоколосковым лугом

Тема «Экологический каркас».

Пример теста 2.

1. Дать определение экологического узла
2. Привести пример экологического коридора староосвоенной территории

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

*Примерный перечень вопросов к зачету:*

1. Понятие ландшафтоведения, задачи науки, связь с другими науками.
  2. Геосистемный подход в ландшафтоведении.
  3. Основные понятия – природно-территориальный комплекс, геосистема, экосистема, ландшафтная сфера, природно-антропогенный ландшафт.
  4. Природные компоненты ландшафта.
  5. Иерархия геосистем.
  6. «Ландшафт» как ключевое понятие в иерархии геосистем.
  7. Ландшафтообразующие факторы.
  8. Границы ландшафта, виды границ.
  9. Свойства геосистем.
  10. Изменение ландшафтов.
  11. Виды ландшафтной динамики: функциональная, развития, эволюционная, катастроф, восстановления и антропогенная.
  12. Устойчивость ландшафтов.
  13. Морфологическая структура ландшафтов.
  14. Функциональная структура ландшафтов.
  15. Временная структура ландшафтов.
  16. Морфологические единицы ландшафта: фация, урочище, местность.
  17. Классификация природных ландшафтов, принципы выделения групп ландшафтов.
  18. Понятие геохимии ландшафтов.
  19. Виды миграций химических элементов в ландшафтах.
  20. Понятие геохимического ландшафта.
  21. Понятие элементарных ландшафтов (фаций), критерии их выделения.
- Классификация элементарных ландшафтов (по Полюнову Б.Б.).
22. Вертикальный геохимический профиль элементарных ландшафтов.
  23. Дополнительные группы элементарных ландшафтов.
  24. Факторы расчленения вертикального геохимического профиля элювиальных ландшафтов.
  25. Группировка ландшафтов по характеру и амплитуде верхнего органического яруса.
  26. Группировка элювиальных ландшафтов в зависимости от мощности зоны выщелачивания.
  27. Скорость геохимических процессов в различных точках Земли.
  28. Супераквальные элементарные ландшафты
  29. Местный ландшафт. Понятие ландшафтно-геохимического звена. Ландшафтная формула.
- Простые и сложные местные ландшафты, их ступенчатость.
30. Воздействие человека на ландшафты.
  31. Природно-ресурсный потенциал ландшафтов.
  32. Устойчивость техно-природных систем.
  33. Направления воздействия человека на ландшафты.
  34. Ландшафты, измененные в результате хозяйственной деятельности человека.
  35. Разделение ландшафтов по степени измененности человеком.

36. Классификация природно-антропогенных ландшафтов в соответствии с их производственной спецификой.

*Примерный перечень вопросов к экзамену:*

1. Ландшафтно-экологическое планирование как прикладное направление ландшафтоведения. Цели, задачи и научные подходы.
2. Соотношение понятий ландшафтное, ландшафтно-экологическое, пространственное планирование.
3. Опыт ландшафтного планирования в странах Зарубежной Европы
4. Пространственное планирование в СССР и России. Нормативные документы
5. Уровни территориального планирования. Место ландшафтно-экологического планирования в стратегическом планировании развития территории муниципалитетов разного ранга
6. Этапы ландшафтно-экологического планирования территории
7. Роль ландшафтно-экологического планирования в развитии структуры городов
8. Пространственная структура городов. Виды пространственной структуры: возникновение, достоинства, проблемы, примеры
9. Типы городов: предпосылки формирования, общие черты, проблемы, перспективы
10. Функциональная структура городов, краткая характеристика функциональных зон на примере одного из городов Калининградской области
11. Модели функциональной структуры городов мира.
12. Принципы ландшафтно-экологического планирования городских территорий
13. Экологический каркас территории (ЭКТ): определение, основные функции
14. Основные элементы экологического каркаса территории
15. Экологический узел, определение функции
16. Ранги экологических узлов, привести примеры
17. Привести примеры экологических узлов ЭКТ староосвоенных и природных территорий (на примере Калининградской области)
18. Искусственные объекты ЭКТ, привести примеры
19. Биологические коридоры, определение, основные функции
20. Ранги биологических коридоров, привести примеры
21. Привести примеры экологических коридоров ЭКТ староосвоенных и природных территорий (на примере Калининградской области)
22. Буферные зоны, определение, основные функции
23. Зоны экологической реставрации, определение, основные функции

#### **8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

| Уровни | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии) | Пятибалльная шкала (академическая) | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинг) |
|--------|--------------------------------|---|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
|        |                                |   |                                    |                           |                           |

|                                  |   |   |                     |            |               |
|----------------------------------|---|---|---------------------|------------|---------------|
|                                  |   | оценки сформированности)  | ская) оценка        |            | говая оценка) |
| Повышенны й                      | Творческая деятельность   | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий  | отлично             | зачтено    | 86-100        |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо              |            | 71-85         |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность   | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала   | удовлетворительно   |            | 55-70         |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня   |   | неудовлетворительно | не зачтено | Менее 55      |

### 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

#### Основная литература

1. Торгашев Р.Е. Ландшафтоведение: учебник / Р.Е. Торгашев. – Москва; Вологда: ИНФРА-Инженерия, 2022. – 192 с. (Высшее образование: Бакалавриат).
2. Казаков, Л. К. Ландшафтоведение с основами ландшафтного планирования : учеб. пособие для вузов / Л. К. Казаков. - М. : Академия, 2007. - 335 с. : ил., табл. - (Высшее профессиональное образование. Ландшафтное строительство). - Библиогр.: с. 330-331. - ISBN 978-5-7695-3619-9 : 259.60 р. - Текст : непосредственный.

#### Дополнительная литература

1. Основы мелиорации и ландшафтоведения: учебное пособие /Е.Л. Лунева, [и др.], Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 338 с.
2. Калининградская область. Атлас., Калининград, Мастерская «Коллекция», 2011.-96 с.
3. Ландшафтное планирование с элементами инженерной биологии: [учеб. пособие] / Совмест. европ. проект "Образование - основа устойчивого природопользования", Программа ТЕМПУС, РАН, Ин-т географии ; сост. и отв. ред. А. В. Дроздов. - М. : Т-во науч. изд. КМК, 2006. - 239 с., [4] л. цв. карт. : ил. - Библиогр.: с. 239 и в подстроч. прим. - ISBN 5-87317-310-9: 180.00 р. - Текст: непосредственный. Ч.з.№2 ул.Зооогическая, 2 (Университетский колледж)

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)
- Публичная кадастровая карта Калининградской области <https://pkk.rosreestr.ru/>

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»  
Высшая школа гостеприимства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

«Маркетинг и брендинг в городском сервисе»

**Шифр:** 43.03.01

**Направление подготовки:** «Сервис»

**Профиль:** «Управление городскими сервисами и территориальный брендинг»

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

## Лист согласования

**Составитель:** Семенова Людмила Валерьевна, кандидат экономических наук, доцент  
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

В.Ф. Гужова



## Содержание

1. Наименование дисциплины «Маркетинг и брендинг в городском сервисе».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Маркетинг и брендинг в городском сервисе»

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов знания в сфере маркетинга сервисной индустрии, особенностях применения маркетинговых стратегий для развития городского сервисного рынка, брендинга территории, а также формирование у студентов знания об основных понятиях в области продаж в индустрии сервиса, об основных способах и направлениях продаж, содержания и особенностях их реализации, сущности и их специфики.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и содержание компетенции  | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)  | Результаты обучения по дисциплине   |
|---|--|---|
| <i>ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов</i> | <i>ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов<br/>ОПК-4.2 Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет-технологий.<br/>ОПК-4.3 Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг</i> | <b>Знать:</b> теоретические основы современного маркетинга с учетом передового отечественного и зарубежного опыта; структуру процесса продажи, ее экономические и психологические компоненты; теоретические основы проектирования функциональных процессов в сфере сервиса на основе применения современных технологий;<br><b>Уметь:</b> решать задачи, активно использовать и применять теоретические знания, отвечая на конкретные вопросы; решать задачи, активно использовать и применять теоретические знания, отвечая на конкретные вопросы; использовать знание принципов организационного построения сервисных предприятий и технологии оказания услуг для формирования и предоставления сервисного продукта, соответствующего запросам потребителей, брендинг территории<br><b>Владеть:</b> информацией о современном развитии маркетинга в сфере сервиса и брендинга территории |
| <i>ОПК-5 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса</i>    | <i>ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса<br/>ОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения<br/>ОПК-5.3 Обеспечивает экономическую</i>   | <b>Знать:</b> понятийно-терминологический аппарат, характеризующий маркетинг сервисной индустрии;<br><b>Уметь:</b> выполнять компьютерные презентации по проблемным вопросам маркетинга; проводить анализ основных экономических показателей на макро- и микроуровне с применением статистических методов и методов экономического анализа; работать с компьютером как средством управления информацией в глобальных компьютерных   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <i>эффективность сервисной деятельности предприятия</i> | сетях, ставить цель и выбирать пути ее достижения<br><b>Владеть:</b> навыками и методами маркетингового контроля; приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микроуровне; культурой мышления и обобщения информации, методами анализа и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов |
|--|---|---|

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Маркетинг и брендинг в городском сервисе» представляет собой дисциплину базовой (обязательной) части блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| № | Наименование раздела   | Содержание раздела   |
|---|--|--|
| 1 | <i>Маркетинг сервисного предприятия. Маркетинговая среда предприятия и выбор</i> | Сущность современного маркетинга. Современные тенденции развития сервисного бизнеса. Рынок услуг и его компоненты. Роль маркетинга в бизнесе. Основные подходы к |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <i>маркетинговой стратегии развития сервисного предприятия в зависимости от территориального брендинга</i> | комплексу маркетинга сервисных предприятий: «Четыре Пи», «Семь Пи», «Девять Пи». Оценка конкурентоспособности сервисных предприятий. Стратегии успешной конкуренции. Маркетинговая среда. Ситуационный анализ маркетинговой среды. Матрица SWOT. PEST-анализ. Определение портфеля стратегий для предприятия. Маркетинговый план и маркетинговый отчет  |
| 2 | <i>Сегментация и позиционирование услуг</i>  | Рыночная сегментация услуг: основные критерии, процесс и признаки сегментации. Поиск и определение привлекательности целевого рыночного сегмента. Сегментирование и план маркетинга. Позиционирование сервисных продуктов на рынке в разрезе брендинга территории.  |
| 3 | <i>Маркетинговые исследования в бизнесе</i>  | Распределение и сбыт услуг сервисного предприятия. Группы потребителей, их характеристики и факторы, оказывающие влияние на потребителей гостиничных услуг. Покупательское поведение потребителя. Процесс покупки услуги. Рынок организованных покупателей услуг: характеристика потребителей и особенности принятия решения о покупке. Маркетинговая информационная система. Виды информации. Основные способы сбора информации: наблюдение, опрос, «маркетинговая разведка», кабинетное исследование и т. д. Инструментарий маркетинговых исследований. Этапы проведения исследования. Оценка данных и прогнозирование. |
| 4 | <i>Разработка нового продукта. Внутренний маркетинг</i>  | Разработка нового продукта и услуги, особенности их внедрения на рынок. Формирование продуктово-рыночной стратегии. Формирование ассортиментной политики сервисного предприятия. Торговая марка в бизнесе.  |
| 5 | <i>Ценовая стратегия и тактика сервисных предприятий</i>   | Цена в комплексе маркетинга сервисного предприятия. Особенности ценообразования в бизнесе. Цели и методы ценообразования на услуги. Определение и реализация ценовой стратегии.   |
| 6 | <i>Введение в технологию продаж услуг предприятия</i>  | Предмет изучения технологии продаж. Значение эффективных продаж в современном бизнесе.  |
| 7 | <i>Реализация услуг: участники, способы и методы реализации услуг.</i>                                     | Формирование сбытовой сети. Типы каналов сбыта (прямой и опосредованный). Основные формы реализации: собственные бюро продаж, агентские сети. Нетрадиционные формы сбыта услуг  |
| 8 | <i>Формирование ценности услуг в процессе продажи</i>  | Понятие нужды, потребности и запроса покупателя. Приемы распознавания потребности. Позиционирование различных видов ёуслуг. Приемы презентации услуг с учетом потребностей  |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | конкретного покупателя. Закрепление положительного имиджа предприятия, товара/услуги, продавца (менеджера) данного предприятия.  |
| 9  | <i>Взаимодействие потребителей услуг</i>   | Мотивация совершения покупки. Понятие клиентоориентированности. Позитивные последствия приобретения услуги. Фазы приобретения услуги. Характеристики желаемых позитивных последствий: сила желаемых изменений, сила желания изменений, рациональность изменений. Типы клиентов |
| 10 | <i>Роль личных продаж в эффективной продаже услуг на определенной территории</i> | Значение личных продаж в современном бизнесе. Особенности личной продажи. Этапы личной продажи.. Последующий контакт с клиентом  |

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Дисциплина предусматривает самостоятельную работу бакалавров. В структуре самостоятельной работы предусмотрены написание рефератов, участие в работе ежегодной студенческой конференции «Туристско-рекреационный потенциал и особенности развития туризма и сервиса», конспектирование и реферирование первоисточников, а также подготовка эссе и презентаций по темам курса.

|   |   |
|---|---|
| Маркетинг сервисного предприятия. Маркетинговая среда предприятия и выбор маркетинговой стратегии развития сервисного предприятия в зависимости от территориального брендинга | Концепция маркетинга в бизнесе. Специфика услуг индустрии сервиса. Анализ маркетинговой среды на примере сервисного предприятия. Разработка и управление продуктом. Классификация товаров и услуг. Основные показатели и факторы конкурентоспособности услуги. Товарная марка и товарный знак   |
| Сегментация и позиционирование услуг  | Организованные покупатели на рынке услуг. Бенчмаркинг и маркетинговая разведка. Признаки сегментирования рынка. Этапы выбора целевого рынка. Стратегии позиционирования товара на рынке. Карты позиционирования. Принципы и требования к маркетинговым исследованиям в соответствии с Международным кодексом по практике маркетинговых и социальных исследований. Общая характеристика методов прогнозирования, применяемых в маркетинговых исследованиях. Элементы анализа конкурентов. Изучение и формирование покупательского поведения; выявление контролируемых факторов, влияющих на спрос (расчет), продажу и цены |
| Маркетинговые исследования в бизнесе  | Методы сбора информации. Правила (принципы) разработки анкеты. Измерения в маркетинговых исследованиях. Разработка выборочного плана и определение объема выборки на основе доверительного  |

|   |  |
|---|--|
|   | интервала. Ошибки при сборе данных. Контроль за качеством собираемых данных  |
| Разработка нового продукта.<br>Внутренний маркетинг             | Правовая защита товарных знаков и марок. Значение концепции жизненного цикла товара в гостиничном бизнесе: учет и специфика жизненного цикла в маркетинговых программах и стратегиях. Методы продления жизненного цикла товара. Классификация кривых жизненного цикла. Структура и управление каналом товародвижения в маркетинге. Этапы планирования маркетинговой логистики. Интегрированные логистические системы в маркетинге. Концепция мерчандайзинга. Каналы распределения товаров и услуг сервисного предприятия |
| Ценовая стратегия и тактика сервисных предприятий               | Цена, факторы и методы формирования цены, маркетинговые ценовые стратегии. Специфика маркетинговой деятельности на внутренних и внешних рынках, инструменты маркетинга. Интернет-маркетинг   |
| Введение в технологию продаж услуг предприятия                  | Каталог как основной носитель информации для продвижения. Основные требования, предъявляемые к каталогам.  |
| Реализация услуг: участники, способы и методы реализации услуг. | Потребность людей в сервисных продуктах. Теории мотивации. Пирамида Маслоу. Факторы, влияющие на потребителей. Подходы к типологии клиентов  |
| Формирование ценности услуг в процессе продажи                  | Этапы личной продажи услуги. Методики построения опроса клиента. Методики преодоления возражений. Техники борьбы с возражениями о цене. Методики завершения продажи. Последующий контакт с клиентом. Рассмотрение претензий, замечаний и жалоб. Документальное оформление взаимоотношений с клиентами. Особенности продаж по телефону. Техника телефонного разговора с клиентом  |
| Взаимодействие потребителей услуг                               | Разработка программ повышения лояльности клиентов.   |

Задание по самостоятельной работе оценивается по 4 критериям:

- 1) правильность и полнота содержания (в т. ч. наличие существенных характеристик объекта исследования и выводов, корректность формулировок);
- 2) фактологическая точность;
- 3) аргументированность
- 4) корректность оформления презентации.

По каждому критерию обучающийся может набрать максимально 1 балл, дополнительный балл обучающийся получает за умение работать с аудиторией

(ораторское искусство). Таким образом, максимальная сумма баллов за презентацию по выбранной теме самостоятельной работы 5.

Критерии оценивания презентации по выбранной теме самостоятельной работы

| Критерий  | 1 балл  | 0,75 балла  | 0,5 балла  | 0,25 балла   | 0 баллов  |
|---|---|---|--|--|---|
| Правильность и полнота содержания (в т.ч. наличие существенных характеристик объекта исследования и выводов, корректность формулировок) | ответ правильный, полный, представлены все существенные характеристики объекта исследования и выводы, все формулировки корректны или есть незначительная погрешность в 1 формулировке | ответ правильный, в целом полный, но не представлена 1 существенная характеристика объекта исследования, и/или есть незначительные погрешности в 2 формулировках характеристики и/или выводов | ответ в целом правильный и полный, но не представлены 2 существенные характеристики объекта исследования, и/или есть 1 некорректная, двусмысленная, расплывчатая формулировка в характеристике и/или выводах | ответ в целом правильный, но неполный, не представлены 3 существенные характеристики объекта исследования при наличии общих и/или второстепенных, и/или есть 2 некорректные, двусмысленные, расплывчатые формулировки в характеристике и/или выводах | ответ неправильный и/или неполный, представлены общие или второстепенные характеристики, не позволяющие отличить объект исследования от других объектов, и/или есть 3 (и более) некорректные, двусмысленные, расплывчатые формулировки в характеристике и/или выводах, и/или выводы отсутствуют |
| Фактологическая точность  | фактических неточностей и ошибок нет или допущена 1 незначительная фактическая неточность   | фактических ошибок нет или допущена 1 фактическая неточность  | допущены 2 фактические неточности и/или 1 негрубая фактическая ошибка  | допущены 3 фактические неточности и/или 1 грубая фактическая ошибка и/или 2 негрубые фактические ошибки и/или количество фактического материала недостаточно   | допущены 4 фактические неточности и/или 2 грубые фактические ошибки и/или 3 негрубые фактические ошибки и/или фактический материал не представлен   |
| Аргументированность   | все утверждения обоснованы, ошибок нет  | ответ обоснован, но допущена 1 незначительная погрешность в обосновании   | ответ в целом обоснован, но допущены 2 погрешности или 1 негрубая ошибка в обосновании   | ответ не обоснован или в целом обоснован, но допущены 3 погрешности и/или 2 негрубые ошибки и/или 1 грубая ошибка в обосновании  | ответ не обоснован или представлено псевдообоснование, в котором допущены 4 погрешности и/или 3 негрубые ошибки и/или 2 грубые ошибки   |

|                                     |  |   |   |  |   |
|-------------------------------------|--|---|---|--|---|
| Корректность оформления презентации | презентация раскрывает суть исследования, облегчает понимание фактического материала, учитывает все особенности восприятия визуальной информации (цветовые, шрифтовые, композиционные) | презентация раскрывает суть исследования, облегчает понимание фактического материала, но есть незначительные погрешности в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении | презентация в целом раскрывает суть исследования, но недочёты в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении затрудняют восприятие фактического материала | презентация в целом раскрывает суть исследования, но грубые недочёты в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении затрудняют восприятие фактического материала | презентация отсутствует или в целом не раскрывает суть исследования, грубые недочёты в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении препятствуют пониманию фактического материала |
|-------------------------------------|--|---|---|--|---|

### Требования к самостоятельной работе студентов

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако



объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## 7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины  | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|---|--|---|
|   |  | текущий контроль по дисциплине                        |
| Маркетинг сервисного предприятия. Маркетинговая среда предприятия и выбор маркетинговой стратегии развития сервисного | ОПК-5.1<br>ОПК-4.3                               | <i>Решение кейса</i>                                  |

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины                        | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|---|--|---|
|   |  | текущий контроль по дисциплине                        |
| предприятия в зависимости от территориального брендинга         |  |   |
| Сегментация и позиционирование услуг                            | ОПК-5.2<br>ОПК-4.2                               | <i>Контрольная работа<br/>Дискуссия</i>               |
| Маркетинговые исследования в бизнесе                            | ОПК-5.1<br>ОПК-4.1                               | <i>Решение кейса<br/>Дискуссия</i>                    |
| Разработка нового продукта. Внутренний маркетинг                | ОПК-5.3<br>ОПК-4.2                               | <i>Дискуссия</i>                                      |
| Ценовая стратегия и тактика сервисных предприятий               | ОПК-5.2<br>ОПК-4.1                               | <i>Решение кейса<br/>Дискуссия</i>                    |
| Введение в технологию продаж услуг предприятия                  | ОПК-5.3<br>ОПК-4.1                               | <i>Дискуссия</i>                                      |
| Реализация услуг: участники, способы и методы реализации услуг. | ОПК-5.1<br>ОПК-4.3                               | <i>Решение кейса<br/>Дискуссия</i>                    |
| Формирование ценности услуг в процессе продажи                  | ОПК-5.2<br>ОПК-4.2                               | <i>Дискуссия</i>                                      |
| Взаимодействие потребителей услуг                               | ОПК-5.1<br>ОПК-4.3                               | <i>Решение кейса<br/>Дискуссия</i>                    |

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

### Тестовые задания для самоконтроля

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

1. К социальным целям сервисной фирмы можно отнести:

- а) Увеличение доли рынка и лидерство.
- б) Увеличение прибыли и престиж.
- в) Участие в благотворительных программах.
- г) имидж и конкурентоспособность.
- д). развитие бизнеса
- Е). все ответы верны

2. Какую маркетинговую концепцию использует фирма, если она изучает нужды и потребности клиентов и удовлетворяет их более эффективно чем конкуренты:

- а) Концепцию коммерческих усилий.
- б) Концепцию совершенствования продукта.
- в) Концепцию маркетинга.
- г) Концепцию совершенствования производства.
- д). концепцию устойчивого развития

Е). нет правильного ответа

3. *Определите комплекс маркетинга в сервисной индустрии или 7 «Р»*

А) Товар, покупатель, функции, задачи, цели, персонал, цена.

Б) Товар, цена, продвижение, методы распространения, персонал, материальные свидетельства, способ предоставления услуг

В) Реклама, цели, задачи, спрос, стимулирование сбыта, стимулирование персонала, личные продажи.

Г) Цена, рынок, потребности, спрос, нужда, персонал, среда

Д) Прибыль, производительность, персонал, процесс, продвижение, потребность, производство.

Е) Нужда, потребность, спрос, товар, персонал, материальные свидетельства, способ предоставления услуг

4. *При какой рыночной доле обеспечивается большая экономическая устойчивость компании:*

а) 10-20%.

б) 15-18%.

в) 18-27%.

г) 30-35%.

Д). 5%

Е). нет правильного ответа

5. *Конъюнктура рынка это:*

А). емкость рынка

Б). перспективная доля рынка

В). насыщение рынка

Г). ситуация на рынке, характеризующая состояние предложение

Д). ситуация на рынке, характеризующая состояние спроса

Е). ситуация на рынке, характеризующая состояние предложение и спроса

6. *При проведении SWOT анализа крупной сервисной компании к угрозам его развития можно отнести:*

А). повышение цен на нефть

Б). неразвитость сбытовой агентской сети

В). высокую себестоимость продуктов

Г). слабый бренд

Д). появление крупной компании- прямого конкурента

Е). узкий ассортимент

7. *Главная цель маркетинговых исследований сервисного предприятия:*

А) Уменьшение неопределенности и риска

Б) Формирование ценовой политики

В) Управление качеством товара

Г) Исследование средств рекламы

Д) Совершенствование продуктовой политики

Е) Формирование ассортимента

9. К внутренним источникам информации не относятся:

- А) показатели сбыта
- Б) издания государственных учреждений
- В) отчеты о предыдущих исследованиях
- Г) периодика, книги
- Д) балансовые отчеты
- Е) отчеты фирмы о прибылях и убытках

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Целью практикоориентированного бакалавриата является формирование конкурентоспособного специалиста, адаптированного к реальным рыночным условиям. Для этого в процессе обучения в рамках практических и самостоятельных часов предусмотрено выполнение следующих практических заданий, учитывающих реальные рыночные условия.

Ситуационные задачи.

1. В ходе серии интервью по приему на работу, Вы предлагаете трем кандидатам описать миссии компаний, где они прежде работали. Один говорит, «Получение прибыли». Второй отвечает, «Привлечение клиентов». Третий, «Борьба против голода в мире». Проанализируйте и напишите, что эти миссии говорят о каждой из компаний.

2. Напишите об одном из лидеров индустрии, в деятельности которого вы видите маркетинговую ориентацию. Подтвердите конкретными примерами его ориентацию на клиента, чтобы обосновать ваш выбор.

3. Проведите SWOT-анализ двух конкурирующих сервисных компаний г.Калининграда (например: местоположение, удобства, отношение персонала, качество услуг, репутация бренда (если брендом является) и др.), представив результаты в виде матрицы.

4. Приведите примеры конкретных предприятий вашего города, использующих ту или иную стратегии управления обслуживанием для минимизация негативных аспектов специфических характеристик услуги.

5. Разработайте договор франчайзинга для передачи прав известной сервисной компании новому предприятию. Какие пункты договора необходимо предусмотреть в обязательном порядке?

6. Назовите основные составляющие имиджа сервисного предприятия.

7. Общие затраты на рекламную кампанию составили 66,2 тыс. руб. Из них на рекламу в газете потрачено – 2 тыс. руб. На рекламный ролик 54 по ТВ – 60 тыс. руб., на почтовую рассылку – 4,2 тыс. руб. При этом, на рекламу в газете пришло 200 запросов, после рекламы по ТВ – 3000 запросов, после почтовой рассылки – 500 запросов. Рассчитать среднюю стоимость 1 рекламного контакта.

8. Рассчитать эффективность рекламной кампании, если: объем реализации услуг до проведения кампании – 130 тыс.руб. Объем реализации после проведения рекламной кампании – 160 тыс. руб. Затраты на рекламную кампанию – 20 тыс. руб. Рост цен за период проведения кампании – 15%.

9. Рассчитать наиболее эффективное рекламное средство, если стоимость рекламы в газете – 6000 руб. (тираж газеты – 30 000 экз., целевая аудитория – 15%), стоимость рекламы на радио – 5000 руб. (аудитория радиослушателей – 50 000 чел., целевая аудитория – 25%), стоимость рекламы в журнале – 20 000 руб. (тираж журнала – 10 000 экз., целевая аудитория – 65%).

10. Предприятие планирует потратить на рекламу 50 000 руб. Объем продаж до проведения рекламной кампании составляет 600 тыс. руб. Определить прирост объема продаж, если эффективность рекламной кампании составила 20 000 руб. Какова будет эффективность рекламы при росте цен в 20%?

11. Разработайте перечень функциональных обязанностей для менеджера по маркетингу предприятия.

Одновременное с решением практических задач предусмотрены выездные практические занятия, являющиеся важным элементом структуры подготовки. Выездные практические занятия являются полноправными занятиями и их цель — формирование навыков практической деятельности в условиях региона. Выездные практические занятия являются обязательными для всех студентов.

Выездные практические занятия отражают суть будущей профессии, способствуют формированию профессионально важных качеств специалиста по туризму, являются своеобразной экспериментальной площадкой, на которой студенты могут отрабатывать свои профессиональные навыки в условиях, максимально приближенных к реальности. Результаты проведения выездных практических занятий, анализ успехов и ошибок студентов докладываются на ежегодной конференции и на отчетных занятиях в рамках курса. Организуются выездные занятия совместно с ведущими предприятиями Калининграда и области.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни     | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)  | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------|--------------------------------|--|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность        | <i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i> | отлично                                   | зачтено                   | 86-100                               |
| Базовый    | Применение знаний и            | <i>Включает нижестоящий уровень.</i>   | хорошо                                    |                           | 71-85                                |

|                                  |   |  |                     |            |          |
|----------------------------------|---|--|---------------------|------------|----------|
|                                  | умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения |                     |            |          |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность   | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала  | удовлетворительно   |            | 55-70    |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня   |  | неудовлетворительно | не зачтено | Менее 55 |

#### Вопросы для промежуточного тестирования

1. Маркетинг: сущность и инструменты.
2. Микросреда, ее элементы и характеристики.
3. Макросреда, ее факторы и характеристики.
4. Конкурентная среда продукта.
5. Сравнительный анализ маркетинговой и сбытовой концепции.
6. Сегментация рынка услуг.
7. Позиционирование услуги в целях достижения конкурентных преимуществ.
8. услуга как продукт. Специфика услуги.
9. Стратегии продукта (услуги).
10. Внутренний маркетинг в бизнесе.
11. Маркетинговый подход к управлению кадрами.
12. Управление качеством услуг.
13. Методы сбора первичной информации.
14. Маркетинговая разведка как метод сбора информации.
15. Маркетинговые исследования в сервисном бизнесе.
16. Влияние внешних и внутренних атрибутов на покупательское поведение.
17. Группы потребителей услуг и их характеристики.
18. Процесс принятия решения о покупке услуг.
19. Факторы, оказывающие влияние на потребителей услуг.
20. Особенности рекламы в сфере бизнеса.
21. Выставки и ярмарки в бизнесе.
22. Фирменный стиль в бизнесе.
23. Связи с общественность (PR) в бизнесе.
24. SWOT-анализ продукта. PEST-анализ.
25. Понятие цены и роль ценообразования при принятии решений.
26. Основные цели маркетинга в ценовых стратегиях.

27. Психологические мотивы назначения цены.
  28. Ценообразование и ценовые стратегии.
  29. Ценовые стратегии для новых товаров.
  30. Основные участники каналов сбыта услуг.
  31. Специализированные участники каналов сбыта.
  32. Основные каналы продвижения товаров и услуг.
  33. Личные и безличные коммуникации в бизнесе.
  34. Прямой маркетинг в бизнесе.
  35. Стимулирование сбыта как инструмент маркетингового продвижения.
  36. Интернет-реклама в бизнесе.
  37. Брэнд и марка.
  38. Процесс разработки нового продукта. Причины провала нового продукта на рынке.
  39. Бюджет продвижения продукта и методы его определения.
  40. Реклама и ее виды. Процесс разработки рекламной стратегии.
  41. Предмет изучения технологии продаж услуг.
  42. Значение эффективных продаж в современном бизнесе.
  43. Формирование сбытовой сети.
  44. Типы каналов сбыта (прямой и опосредованный).
  45. Основные формы реализации услуг: собственные бюро продаж, агентские сети.
- Виды агентских сетей.
46. Стратегии создания агентских сетей.
  47. Классификация современных услуг.
  48. Приемы распознавания потребности. Позиционирование различных видов гостиничных услуг.
  49. Приемы презентации услуг с учетом потребностей конкретного покупателя.
  50. Способы стимулирования агентской деятельности: технологические, образовательные, нематериальные, материальные.
  51. Характеристики желаемых позитивных последствий: сила желаемых изменений, сила желания изменений, рациональность изменений.

### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Текущий и промежуточный контроль знаний, умений и владений обучаемых проводится на практических занятиях в форме опроса студентов в соответствии с темами практических занятий.

| Критерий                   | 1 балл                | 0,5 балла                          | 0 баллов  |
|----------------------------|-----------------------|------------------------------------|---|
| Полнота и содержательность | полно и содержательно | недостаточно полно и содержательно | неполно и бессодержательно                        |
| Аргументированность        | аргументы достаточны  | аргументы не достаточны            | аргументы отсутствуют или не являются аргументами |

|                                     |                           |                          |                              |
|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------------|
| Логичность и последовательность     | логично и последовательно | 1 – 2 логические ошибки  | 3 и более логических ошибок  |
| Фактологическая точность            | фактических ошибок нет    | 1 – 2 фактические ошибки | 3 и более фактических ошибок |
| Корректность выводов и формулировок | корректны                 | недостаточно корректны   | отсутствуют или некорректны  |

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

Промежуточная аттестация проводится по тестам и предусматривает четыре градации оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Ниже приводится описание критериев оценки по данным градациям:

по тестам

| Оценка                 | Требования к уровню знаний                                  |
|------------------------|---|
| «отлично»              | Не менее 81% правильных ответов от общего количества тестов |
| «хорошо»               | Не менее 61% правильных ответов от общего количества тестов |
| «удовлетворительно»    | Не менее 50% правильных ответов от общего количества тестов |
| «не удовлетворительно» | Менее 50% правильных ответов от общего количества тестов    |

Критерии оценки знаний студентов на экзамене (зачете)

Шкала оценивания компетенций

1-й этап

| Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции       | Оценка «удовлетворительно» или низкой уровень освоения компетенции                         | Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции               | Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции                        |
|--|--|---|--|
| Допущены существенные ошибки в знании теоретического материала, в оперировании | Обучаемый проявляет определенную самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к | Студент демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков | Обучаемый способен к полной самостоятельности в выборе способа решения заданий в |



|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <p>понятиями.<br/>Сформированность знаний, умений, навыков не показана. Существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.</p> | <p>решению учебных заданий.<br/>Демонстрирует знание основной литературы, основного учебно-программного материала, владение базовым категориальным аппаратом.<br/>Выполнено не менее 50% предусмотренных программой заданий.</p> | <p>при выполнении заданий.<br/>Демонстрирует знание основной и частично дополнительной литературы, основных подходов.<br/>Выполнено 70% - 85% предусмотренных программой заданий.</p> | <p>рамках учебной дисциплины.<br/>Демонстрирует знание основной и дополнительной литературы, основных подходов.<br/>Выполнено более 85% предусмотренных программой заданий.</p> |
|--|--|---|---|

## 2-й этап

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>Оценка «неудовлетворительно» (незачтено) или отсутствие сформированности компетенции</p> | <p>Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции</p>                  | <p>Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции</p>  | <p>Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции</p>   |
| <p>У студента не сформированы все компетенции или не сформирована одна компетенция</p>      | <p>Сформировано не менее 50% знаний, умений и навыков по дисциплине на пороговом (низком) уровне</p> | <p>Обучающийся должен продемонстрировать наличие не менее 75% сформированных знаний, умений и навыков, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо».</p> | <p>Оценка может быть выставлена при наличии сформированных компетенций у обучающегося, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% знаний, умений и навыков по дисциплине</p> |

### Критерии определения сформированности компетенций на итоговой аттестации по дисциплине

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| Уровни сформированности компетенций | пороговый   | достаточный   | повышенный  |
| Критерии                            | Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный | Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень | Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | уровень самостоятельности практического навыка | самостоятельности устойчивого практического навыка | самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка |
|--|--|--|--|

### Критерии оценивания ответа студента

| Критерий  | Содержание ответа   | Балл |
|---|---|------|
| Правильность содержания, корректность формулировок                          | ответ правильный, все формулировки корректны или есть незначительные погрешности в 1 - 2 формулировках  | 2    |
|   | ответ в целом правильный, но есть погрешности в 3 формулировках и/или есть 1 - 2 некорректные, двусмысленные, расплывчатые формулировки   | 1    |
|   | ответ в целом правильный, но есть погрешности в 4 и более формулировках и/или есть некорректные, двусмысленные, расплывчатые формулировки – 3 и более; или ответ неправильный   | 0    |
| Полнота содержания, наличие существенных характеристик описываемого явления | ответ полный, представлены все существенные характеристики  | 1    |
|   | ответ в целом полный, но не представлены 1 - 2 существенные характеристики при наличии общих и/или второстепенных   | 0,5  |
|   | ответ в целом неполный, не представлены 3 существенные характеристики при наличии общих и/или второстепенных; или ответ неполный, представлены общие и/или второстепенные характеристики, не позволяющие отличить одно явление от другого | 0    |
| Фактологическая точность  | фактических неточностей и ошибок нет или допущена 1 фактическая неточность  | 1    |
|   | допущены 2 фактические неточности и/или 1 – 2 негрубые фактические ошибки и/или кол-во фактического мат-ла недостаточно для оценивания ответа   | 0,5  |
|   | допущены 3 фактические неточности и/или 1 грубая фактическая ошибка и/или 3 негрубые фактические ошибки и/или фактический материал не представлен   | 0    |
| Аргументированность   | все утверждения обоснованы, ошибок нет или допущена 1 незначительная погрешность в обосновании  | 1    |
|   | ответ в целом обоснован, но допущены 2 погрешности и/или 1 – 2 негрубые ошибки в обосновании  | 0,5  |
|   | ответ в целом обоснован, но допущены 3 погрешности и/или 3 негрубые ошибки и/или 1 грубая ошибка в обосновании; или ответ не обоснован  | 0    |
| Максимальный балл за ответ  |   | 5    |

### Критерии оценки знаний студентов на экзамене (зачете)

#### Оценочная шкала

|              |          |         |          |          |
|--------------|----------|---------|----------|----------|
| Итого баллов | 5 – 4,75 | 4,5 - 4 | 3,75 – 3 | 2,75 - 0 |
|--------------|----------|---------|----------|----------|

|                         |                      |                     |                                |                                   |
|-------------------------|----------------------|---------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| Соответствует<br>оценке | Зачтено \<br>Отлично | Зачтено \<br>Хорошо | Зачтено \<br>удовлетворительно | Неудовлетворительно<br>Не зачтено |
|-------------------------|----------------------|---------------------|--------------------------------|-----------------------------------|

### Критерии оценивания ответа студента

| № | Критерий  | Содержание ответа  | Балл |
|---|---|--|------|
| 1 | Правильность содержания, корректность формулировок                          | ответ правильный, все формулировки корректны<br>или есть незначительные погрешности в 1 - 2 формулировках  | 2    |
|   |   | ответ в целом правильный, но есть погрешности в 3 формулировках и/или есть 1 - 2 некорректные, двусмысленные, расплывчатые формулировки  | 1    |
|   |   | ответ в целом правильный, но есть погрешности в 4 и более формулировках<br>и/или есть некорректные, двусмысленные, расплывчатые формулировки – 3 и более;<br>или ответ неправильный  | 0    |
| 2 | Полнота содержания, наличие существенных характеристик описываемого явления | ответ полный, представлены все существенные характеристики   | 1    |
|   |   | ответ в целом полный, но не представлены 1 - 2 существенные характеристики при наличии общих и/или второстепенных  | 0,5  |
|   |   | ответ в целом неполный, не представлены 3 существенные характеристики при наличии общих и/или второстепенных;<br>или ответ неполный, представлены общие и/или второстепенные характеристики, не позволяющие отличить одно явление от другого | 0    |
| 3 | Фактологическая точность  | фактических неточностей и ошибок нет<br>или допущена 1 фактическая неточность  | 1    |
|   |   | допущены 2 фактические неточности<br>и/или 1 – 2 негрубые фактические ошибки<br>и/или кол-во фактического мат-ла недостаточно для оценивания ответа  | 0,5  |
|   |   | допущены 3 фактические неточности<br>и/или 1 грубая фактическая ошибка<br>и/или 3 негрубые фактические ошибки<br>и/или фактический материал не представлен   | 0    |
| 4 | Аргументированность   | все утверждения обоснованы, ошибок нет<br>или допущена 1 незначительная погрешность в обосновании  | 1    |

|  |   |     |
|--|---|-----|
|  | ответ в целом обоснован, но допущены 2 погрешности и/или 1 – 2 негрубые ошибки в обосновании  | 0,5 |
|  | ответ в целом обоснован, но допущены 3 погрешности и/или 3 негрубые ошибки и/или 1 грубая ошибка в обосновании;<br>или ответ не обоснован | 0   |
|  |   | 5   |

***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.***

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей, рубежной и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование, решение задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и выполнения домашних заданий;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

К рубежному контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью устного опроса);

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практическое задание (задачу), выявляющую степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровня сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

| Наименование оценочного средства                              | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций   | Представление оценочного средства в фонде               |
|---|---|---|
| Реферат (доклад)  | <p>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.</p> | Темы рефератов (докладов)                               |
| Тренинг, проблемная, задача, кейс, деловая игра, ролевая игра | Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.   | Тема (проблема), концепция, ожидаемый результат по игре |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Контрольная работа   | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу   | Комплект контрольных заданий по вариантам  |
| Обсуждение на «круглом столе», дискуссии, полемика, диспут, дебаты | Осуществляется по итогам каждого выступления. Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.   | Перечень вопросов для обсуждения, дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов |
| Устный опрос   | Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.                  | Вопросы по темам/разделам дисциплины   |
| Тест   | Проводится семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель. | Фонд тестовых заданий  |
| Зачет, Экзамен   | Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.                | Комплект вопросов к зачету, экзамену   |

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **Основная литература**

Тультаев, Т. А. Маркетинг услуг : учебник / Т.А. Тультаев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005021-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070534> (дата обращения: 04.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

Маркетинг: создание и донесение потребительской ценности : учебник / под общ. ред. И.И. Скоробогатых, Р.Р. Сидорчука, С.Н. Андреева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 589 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1003504. - ISBN 978-5-16-014784-

0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912407> (дата обращения: 04.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

### **Дополнительная литература**

Чечулин, А. В. Маркетинг территорий. Как города и страны привлекают туристов, новых жителей и бизнес : пособие / А. В. Чечулин. - Санкт-Петербург : КАРО, 2021. - 144 с. - (Современная наука). - ISBN 978-5-9925-1507-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864676> (дата обращения: 04.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

Сачук, Т. В. Территориальный маркетинг: теория и практика : учебник / Т.В. Сачук. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 583 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/24423](http://www.dx.doi.org/10.12737/24423). - ISBN 978-5-16-012156-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817933> (дата обращения: 04.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими

средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»  
Высшая школа гостеприимства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Менеджмент в сервисной деятельности»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: «Сервис»**

**Профиль: «Управление городскими сервисами и территориальный брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель: Бородавкина Н.Ю., к.э.н, доцент.**

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

В.Ф. Гужова

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Менеджмент в сервисной деятельности».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Менеджмент в сервисной деятельности».

**Цель изучения дисциплины:** усвоение студентами важнейших понятий и закономерностей менеджмента, ознакомление с основными концепциями и современными подходами в теории менеджмента, овладение основными умениями и навыками, необходимыми для использования полученных знаний в практической управленческой деятельности в сервисном секторе.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и содержание компетенции  | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)   | Результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|---|
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команд | УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели<br>УК-3.2 Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды | <b>Знать:</b> сущность управленческой деятельности, функции, технологии, основные качества эффективного менеджера<br><b>Уметь:</b> определять цели и задачи собственной деятельности с учетом целевой функции и задач управления организацией<br><b>Владеть:</b> современным инструментарием формирования внутренних и внешних коммуникаций предприятий сферы гостеприимства и общественного питания ; инструментами и методами реализации основополагающих функций менеджмента |

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент в сервисной деятельности» представляет собой дисциплину подготовки студентов из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений .

## 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| № | Наименование раздела  | Содержание раздела   |
|---|---|--|
| 1 | Теоретические основы менеджмента  | Основные понятия менеджмента, функции и роли менеджера. Основные этапы становления и методология современного менеджмента. Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации сервисной деятельности |
| 2 | Система функций менеджмента в сервисной деятельности                      | Планирование в системе менеджмента сервисной деятельности. Организационные структуры в системе менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте. Регулирование и контроль в системе менеджмента.                            |
| 3 | Динамика групп и лидерство в системе менеджмента в сервисной деятельности | Лидерство и руководство в менеджменте. Власть, убеждение, участие. Управление конфликтами в сервисной деятельности. Коммуникационный процесс в сервисной деятельности  |

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Основные понятия менеджмента, функции и роли менеджера.

Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организациями). Менеджмент: вид деятельности и система управления. Основные этапы становления современного менеджмента. Опыт менеджмента за рубежом: особенности европейской, американской, японской систем менеджмента. Роль и значение менеджмента в современных условиях России. Сущность деятельности менеджера в сервисной деятельности. Личность менеджера и ее значение в эффективном управлении.

Тема 2. Основные этапы становления и методология современного менеджмента.

Основные школы менеджмента: научного управления, административная школа, человеческих отношений и поведенческих наук, количественных методов. Методологические основы менеджмента. Процессный, системный и ситуационный подходы.

Тема 3. Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации в сервисной деятельности.

Условия эффективного функционирования и развития организаций. Характеристика организации как сложной социально-экономической системы. Классификация организаций. Инфраструктура менеджмента в сервисной деятельности. Внутренние переменные организации. Взаимодействие внутренних переменных (цели, задачи, структура, технологии, люди, информация). Специфика внутренней среды сервисной деятельности.

Внешняя среда организации. Структура и характеристики внешней среды. Среда прямого воздействия: конкуренты, поставщики, клиенты, посредники, государство. Среда косвенного воздействия (макросреда): политический, экономический, социально-культурный и технологический фактор. Международное окружение.

Тема 4. Планирование в системе менеджмента сервисной деятельности.

Природа и состав функций менеджмента. Управление и планирование. Разновидности планирования и типы планов. Эффективность планирования. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Процесс разработки стратегических планов. Методы и инструменты реализации стратегических планов. Оценка реализации стратегического плана. Стратегический анализ в менеджменте.

Тема 5. Организационные структуры в системе менеджмента.

Формы организации системы менеджмента. Понятие организации и ее функции. Факторы, определяющие организационную структуру. Делегирование полномочий и ответственности. Специализация и разделение управленческого труда, нормы управляемости, департаментализация, централизация и децентрализация в управлении. Виды организационных структур, характеристика их особенностей. Принципы формирования организационных структур. Организационное проектирование.

Тема 6. Мотивация деятельности в менеджменте.

Понятие мотивации. Потребности и вознаграждения как базовые понятия современных теорий мотивации. Общие подходы к проблеме мотивации работников сервисной деятельности. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Основные приемы, методы и инструменты мотивации в сервисной деятельности.

Современные проблемы мотивации наемных работников. Создание системы мотивации труда.

Тема 7. Регулирование и контроль в системе менеджмента.

Необходимость и значение регулирования в системе менеджмента. Необходимость контроля и его виды. Процесс контроля, его элементы, стадии. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля с учетом специфики сервисной деятельности.

Тема 8. Лидерство и руководство в менеджменте. Власть, убеждение, участие.

Формирование групп в процессе функционирования организаций. Основные характеристики неформальных организаций и их роль в системе менеджмента. Обеспечение эффективного взаимодействия формальных и неформальных групп

Руководство: власть и партнерство. Основные формы власти и влияния. Эффективное использование влияния. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера. Стиль, диктуемый стремлением к лидерству, власти, должности. Стиль, опирающийся на человеческий фактор. Стиль, определяемый ситуацией. Теории лидерства.

Тема 9. Управление конфликтами в сервисной деятельности.

Понятие и значение информации. Коммуникации. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации: преграды и пути их преодоления. Организационные коммуникации: преграды и пути их преодоления. Информационное обеспечение функций менеджмента в сервисной деятельности в современных условиях.

Тема 10. Коммуникационный процесс в сервисной деятельности.

Природа и причины конфликта. Функции конфликта. Модель процесса конфликта. Классификация конфликтов. Типы поведения в конфликтных ситуациях. Управление

конфликтной ситуацией. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтов в сервисной деятельности.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Основные понятия менеджмента, функции и роли менеджера.

Вопросы для обсуждения: Какова сфера применения термина «управление»? Каково определение менеджмента? Каково значение менеджмента как вида деятельности? Каково значение менеджмента как науки? Каких великих менеджеров в теории и практике можно назвать? Какие вы знаете подходы к менеджменту? Определите сущность новой управленческой парадигмы в мире и в России в сервисной деятельности. Личность менеджера и ее значение в эффективном управлении.

Тема 2. Основные этапы становления и методология современного менеджмента.

Вопросы для обсуждения: В чем заключается сущность концепции Ф. Тейлора? Какой вклад в развитие менеджмента внесли супруги Фрэнк и Лилиан Гилбрет? В чем состоят основные положения фордизма? Каков анализ основных недостатков и достоинств тейлоризма? Какое влияние оказала школа научного управления на формирование современного менеджмента? Какова характеристика административной (классической) школы менеджмента? Как раскрываются понятия «человеческие отношения» и «бихевиоризм»? Что представляет собой школа поведенческих наук? Чем характеризуется процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте?

Тема 3. Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации в сервисной деятельности

Вопросы для обсуждения: Что такое организация? Когда деятельность организации можно считать успешной? В чем заключаются различия между горизонтальным и вертикальным разделением труда? Как организации взаимодействуют с внешней средой? Для чего необходимо управление в организации? Каковы определения эффективности, производительности? Какие основные внутренние переменные организации сервисной деятельности следует учитывать руководству? Что такое цели? Какие цели бывают у организации? Какова взаимосвязь структуры организации и разделения труда в ней? Какое влияние специализация задач оказывает на производительность труда? Какие крупные перевороты в технологии оказали существенное влияние на управление? Почему руководство обязано осознавать взаимосвязь внутренних переменных? Какими свойствами обладает организация как объект управления? Что такое внешняя среда организации и каков состав ее элементов? Приведите характеристику внешней среды организации сервисной деятельности на основе фактической информации.

Тема 4. Планирование в системе менеджмента сервисной деятельности.

Вопросы для обсуждения: Что такое планирование? Для чего оно необходимо? Какие виды планирования вы знаете? Из каких этапов состоит функция планирования? Каких принципов нужно придерживаться, осуществляя планирование? Что такое стратегическое планирование? Чем стратегическое планирование отличается от долгосрочного? Из каких этапов состоит стратегическое планирование? Что такое миссия организации? Какие элементы она может включать? Какие цели может ставить перед собой организация? Какие факторы оценивают при анализе внешней среды и при анализе внутренней среды? Какими методами анализа при этом пользуются? Какие основные стратегии действий организации сервисной деятельности вы знаете? Из каких процедур состоит тактическое планирование? В чем заключается управление по целям? Как следует оценивать стратегический план? Какова практика применения инструментов и методов стратегического анализа?

Тема 5. Организационные структуры в системе менеджмента.

Вопросы для обсуждения: В чем заключается функция организации? Что такое делегирование полномочий? Для чего оно необходимо? Какие виды полномочий вы знаете? Какие причины могут препятствовать эффективному делегированию полномочий? Како-

вы основные характеристики организационной структуры? Какова последовательность проектирования организационной структуры управления организации сервисной деятельности? Какие элементы должны обязательно учитываться при проектировании организации? Какие факторы определяют ситуационный характер организационной структуры? Какие основные типы организационных структур в сервисной деятельности выделяются и чем они отличаются друг от друга? Какова область применения различных структур, а также их достоинства и недостатки. Как формируются краткие определения линейной, функциональной и линейно-функциональной структур? Каковы отличия дивизиональной структуры от линейно-функциональной? В чем основной недостаток матричной структуры? В чем преимущества децентрализации? Какие методы проектирования и какие методы совершенствования структуры управления организации сервисной деятельности вы знаете?

Тема 6. Мотивация деятельности в менеджменте.

Вопросы для обсуждения: Что такое мотивация? Какие теории мотивации вы знаете? Что представляет собой пирамида потребностей А. Маслоу? Что относится к факторам здоровой окружающей среды, а что - факторам мотивации в теории Ф. Герцберга? На чем основана теория ожиданий В. Врума? Какова основная мысль теории справедливости? Какая теория соединяет теорию ожиданий и теорию справедливости? Какие выводы для управления можно сделать, основываясь на существующих теориях мотивации? Сущность и особенности стимулирования персонала организации: современный взгляд на мотивацию персонала организации сервисной деятельности.

Тема 7. Регулирование и контроль в системе менеджмента.

Вопросы для обсуждения: Что такое контроль? Основные виды контроля. Из каких этапов состоит процедура контроля? Какими свойствами должен обладать контроль, чтобы быть эффективным? Каковы особенности системы контроля в организации сервисной деятельности?

Тема 8. Лидерство и руководство в менеджменте. Власть, убеждение, участие.

Вопросы для обсуждения: Какие виды формальных групп могут функционировать в организации? Проанализируйте их особенности. Перечислите позитивные и негативные аспекты функционирования неформальных групп. Сформулируйте различия между группой и командой. Приведите примеры команд из разных сфер общественной жизни. Какие способы психологического взаимовлияния вы знаете? В чем заключается влияние межгрупповых отношений в организации на эффективность ее деятельности? Какие способы формирования и поддержания эффективности деятельности групп вы знаете?

В чем заключается разница между лидерством и руководством? Что такое стиль управления и каковы его основные составляющие? Какие личностные качества необходимы менеджеру в сервисной деятельности для эффективной работы? Сравните поведенческие и ситуационные теории руководства. В чем их сходство и различие? Какое воздействие на стиль руководства оказывает изменение внешней и внутренней среды организации? Приведите примеры. Какими методами и показателями можно оценить эффективность управленческих воздействий? Что такое власть? Как соотносятся между собой власть и влияние? В чем заключается специфика законной власти? Охарактеризуйте ее позитивное и негативное влияние на конкретных примерах. Сравните формы власти, основанные на принуждении и вознаграждении. Какая из них является наиболее распространенной в современных организациях и почему? В чем причина возрастания сегодня информационной власти? Обоснуйте свой ответ примерами из практики. В чем заключается концепция баланса власти между руководителями и подчиненными? Что такое харизма и как ею пользуется руководитель? Каково ваше мнение относительно роли личности в жизни общества? Как соотносится роль великой личности в истории и харизматического руководителя в бизнесе?

Тема 9. Управление конфликтами в сервисной деятельности.



Вопросы для обсуждения: Что такое коммуникация? Какова роль коммуникаций в управлении? Какие существуют модели коммуникаций? Какие этапы осуществляются в коммуникационном процессе? Почему обратная связь так важна в коммуникациях? Чем вызваны трудности в восходящих и нисходящих потоках? Какие методы межличностных коммуникаций известны? Какие существуют коммуникационные стили и роли? Какие коммуникационные барьеры препятствуют межличностным коммуникациям? В каких формах осуществляются организационные коммуникации? Какие существуют способы улучшения организационных коммуникаций? Какие отличительные характеристики имеет неформальная коммуникация? Что представляют собой коммуникационный менеджмент и коммуникационная политика? Какова роль коммуникационных стратегий? Как формируется коммуникативное пространство организации в сервисной деятельности?

Тема 10. Коммуникационный процесс в сервисной деятельности.

Вопросы для обсуждения: Что такое конфликт? Что лежит в его основе? Определите возможные последствия функционального конфликта. Выявите роль дисфункционального конфликта. Какие типы конфликтов Вам известны? Дайте им характеристику. Вспомните один или несколько их четырех типов конфликтов из Вашей жизни. Назовите и поясните основные причины конфликтов. Опишите пять основных стилей отношений между людьми, используемые для разрешения конфликта в сервисной деятельности.

Требования к самостоятельной работе студентов

*1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, подготовку к заданиям в рамках аудиторной работы на семинарах по следующим темам:* Сущность и основные понятия менеджмента. Функции и роли менеджера. Основные этапы становления и методология современного менеджмента. Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации в сервисной деятельности. Планирование в системе менеджмента сервисной деятельности. Организационные структуры в системе менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Лидерство и руководство в менеджменте. Коммуникационный процесс в организации в сервисной деятельности. Управление конфликтами в организации в сервисной деятельности.

*2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение кейсов в рамках групповой работы по следующим темам:* Планирование в системе менеджмента сервисной деятельности. Мотивация деятельности в менеджменте. Лидерство и руководство в менеджменте.

*3. Сбор, систематизация и анализ информации о компаниях для выполнения заданий по следующим темам:* Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации в сервисной деятельности. Организационные структуры в системе менеджмента.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподава-

телем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

*Лекционные занятия.*

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

*Практические и семинарские занятия.*

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

*Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

*Методические рекомендации по организации групповой работы и решению ситуационных задач*

Групповая работа по решению ситуационных задач в первую очередь требует внимательного изучения задания и поставленных в нем вопросов каждым членом группы индивидуально. В дальнейшем рекомендуется сделать общее обсуждение содержания задания для выяснения однозначности понимания изложенного материала и поставленных вопросов. В случае ограниченности во времени рекомендуется назначить формального «руководителя», отвечающего за готовность группы к презентации и «контролера», отслеживающего регламент. В случае серьезного расхождения во взглядах на решение поставленной задачи, во время презентации группа может доложить о наличии особого мнения. Презентация должна быть готова в электронном виде (Microsoft Power Point), быть краткой и информативной.

*Решение кейсов.*

Решение кейсов как процедура оценивания может быть выполнено группой или индивидуально, в зависимости от целей оценки, быть самостоятельной процедурой или входить как часть в зачет или экзамен.

По времени Решение кейса может занимать от 20-30 минут до 2-3 часов. В качестве требований к содержанию кейса рекомендуется отсутствие однозначных решений проблемы, побуждающее студентов к поиску оптимальных решений, их аргументации и обоснования.

В качестве критериев оценки результатов индивидуального или группового решения кейсов могут выступать следующие параметры:

- уровень обоснования собственного решения, которые отличают данное решение кейса от других решений;
- глубина анализа, четкие и ясные формулировки проблем, заложенных в кейсе;
- демонстрация адекватных аналитических методов при работе с информацией кейса;
- использование дополнительных источников информации для решения кейса;
- выполнение всех необходимых расчетов.

### *Требования к презентациям*

#### *Общие требования:*

1. Наличие титульного листа.
2. Соответствие теме сообщения.
3. Слайд должен содержать минимально возможное количество слов.
4. Для надписей и заголовков следует употреблять четкий крупный шрифт, ограничить использование просто текста. Текст легко читаем.
5. Правильность используемой терминологии.
6. Отсутствие ошибок правописания и опечаток.
7. Заливка фона, букв, линий предпочтительна спокойного, «неядовитого» цвета, не вызывающая раздражение и утомление глаз.
8. Чертежи, рисунки, фотографии и другие иллюстрационные материалы должны, по возможности, максимально равномерно заполнить все экранное поле. Но при этом не перегружать слайд зрительной информацией.
9. Наличие выводов по рассматриваемой проблеме.
10. Наличие однотипных элементов навигации на всех слайдах (управляющие кнопки, гиперссылки)
11. Работа всех ссылок.
12. Единый стиль оформления всех слайдов.
13. Соответствие дизайна слайда содержанию. Сочетается фон, текст и графика.
14. Целесообразно использование эффектов анимации.
15. Звуковое сопровождение слайдов не должно носить резкий, отвлекающий, раздражающий характер.

*К содержанию:* соответствие заявленной теме и целям; наличие логической связи между рассматриваемыми явлениями и показателями; представление информации в виде картосхем, графиков и диаграмм; отсутствие географических, грамматических и стилистических ошибок; формулировка вывода по результатам проведенной работы.

*К оформлению:* дизайн должен соответствовать содержанию презентации; анимационные эффекты не должны отвлекать от информации, представленной на слайде; предпочтительно представлять информации кратко, в виде схем, тезисов, карт, диаграмм и т.д., в едином стиле, масштабах и цветовой гамме; чередовать использование разных видов слайдов для обеспечения разнообразия, размер шрифта должен соответствовать важности информации. На первом слайде размещается тема работы и данные автора или авторов. На последнем слайде обязательно должен присутствовать перечень используемой литературы, веб-сайты

*Советы по составлению мультимедийной презентации.*

*Стиль.* Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

*Фон.* Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

*Использование цвета.* На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

*Анимационные эффекты.* Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

*Содержание информации.* Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

*Расположение информации на странице.* Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

*Шрифты.* Для заголовков – не менее 24. Для информации – не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

*Способы выделения информации.* Следует использовать: рамки, границы, заливку; разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

*Объем информации.* Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

*Виды слайдов.* Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: С текстом; С таблицами; С диаграммами.

*Презентация исследования учащегося* должна включать: Название исследования. Содержание. Цель самостоятельной работы. Ход и результат исследования. Выводы. Список использованных ресурсов.

## **8. Фонд оценочных средств**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Индекс контроля | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|--|-----------------|---|
|--|-----------------|---|

|   | руемой компетенции (или её части) | текущий контроль по дисциплине             |
|---|-----------------------------------|--|
| Тема 1. Основные понятия менеджмента, функции и роли менеджера.   | УК-3.1                            | практическое задание                       |
| Тема 2. Основные этапы становления и методология современного менеджмента.                                  | УК-3.1                            | подготовка презентации, контрольная работа |
| Тема 3. Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации в сервисной деятельности | УК-3.1                            | подготовка презентации, контрольная работа |
| Тема 4. Планирование в системе менеджмента сервисной деятельности.  | УК-3.1                            | решение кейса, контрольная работа          |
| Тема 5. Организационные структуры в системе менеджмента.  | УК-3.1                            | практическое задание, контрольная работа   |
| Тема 6. Мотивация деятельности в менеджменте.   | УК-3.2                            | решение кейса, контрольная работа          |
| Тема 7. Регулирование и контроль в системе менеджмента.   | УК-3.2                            | контрольная работа                         |
| Тема 8. Лидерство и руководство в менеджменте. Власть, убеждение, участие.                                  | УК-3.2                            | решение кейса                              |
| Тема 9. Управление конфликтами в сервисной деятельности   | УК-3.2                            | решение кейса                              |
| Тема 10. Коммуникационный процесс в сервисной деятельности.   | УК-3.2                            | решение кейса                              |

## **8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

Тема 1. Основные понятия менеджмента, функции и роли менеджера

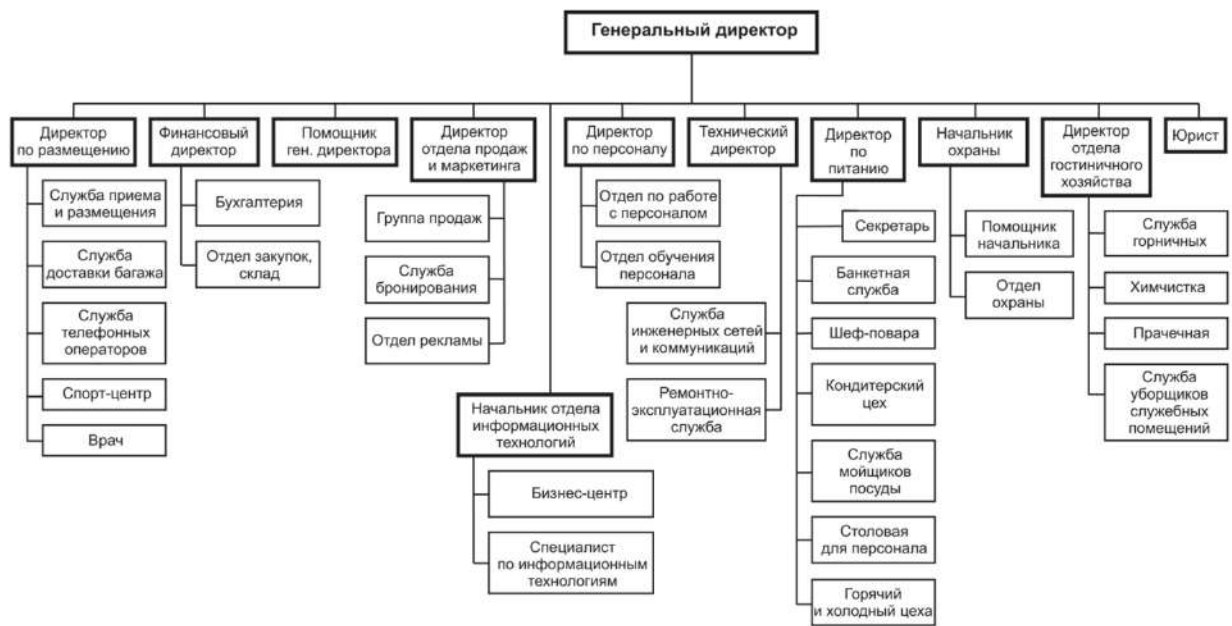
По теме 1. Сущность и основные понятия менеджмента. Функции и роли менеджера в организации.

Обсуждение требований к должности менеджера, составление объявления о найме на должность известного руководителя компании/организации, с ответами на следующие вопросы:

- Какие профессиональные и личные качества работника определяют поведение человека в организации?
- Какие характеристики организации оказывают влияние на роль человека в организации?
- Какая характеристика является наиболее важной с Вашей точки зрения: физические данные и профессиональные характеристики; социальные характеристики и партийная принадлежность; анкетные данные?
- Какая специфика личных и профессиональных качеств отмечается в сервисной деятельности?

По теме 5. Организационные структуры в системе менеджмента.

Проведите анализ организационной структуры компании, руководствуясь известными показателями оценки ее эффективности:



*Типовые задания по подготовке презентации:*

По теме 2. Основные этапы становления и методология современного менеджмента.

Подготовка индивидуальной (максимум - вдвоем) презентации по концепциям и теориям менеджмента на основании списка предложенных тем (см. прикрепленный файл). Возможно дополнение тем по предложению студентов при согласовании с преподавателем.

Требования к содержанию презентации:

1. общая характеристика исследований
2. основные исследователи (краткая биография, вклад в науку менеджмента)
3. возможность применения в современных условиях в сервисной деятельности

Требования к выступлению:

1. соблюдение регламента по времени (до 7 минут)
2. самостоятельное изложение информации, без чтения текста со слайдов

Возможные темы презентаций:

1. Творческий путь Ф.Тейлора и его работа: «Принципы научного менеджмента».

Основы философии менеджмента Ф.Тейлора.

2. Вклад Ф. и Л. Гилбертов в развитие научной организации труда.

3. Значение графических методов интерпретации управленческих процессов

Г.Гантта для современного менеджмента.

4. Социально – экономический эксперимент Г.Форда.

5. Вклад А.Файоля в развитие классической теории менеджмента.

6. Теория бюрократии М. Вебера.

7. Жизнь и творчество А.Маслоу, вклад в создание теории мотивации.

8. Школа человеческих отношений. Хотторнские эксперименты Дж.Э. Мэйо.

9. Развитие поведенческой школы менеджмента.

10. Системный подход к управлению.

11. Ситуационный подход к управлению. Кейс-метод.

12. Направления и формы развития научной организации труда (НОТ) в СССР и

России

13. Механизмы управления в период плановой экономики в СССР

14. Современные школы и научные направления в российском менеджменте.

15. Современные научные направления и школы менеджмента за рубежом.

16. Особенности европейского, менеджмента

17. Особенности американского менеджмента

18. Особенности японского менеджмента

По теме 3. Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации в сервисной деятельности.

Групповая презентация по теме «Анализ внутренней и внешней среды организации в сервисной деятельности».

Требования к содержанию:

1. использование информации из открытых источников (официальный сайт компании, аналитические статьи, данные статистики)
2. анализ всех элементов внешней среды организации в сервисной деятельности (макросреда и микросреда)
3. анализ всех элементов внутренней среды организации в сервисной деятельности

Требования к выступлению:

1. обязательное участие всех участников группы
2. соблюдение регламента по времени (10-12 минут)
3. самостоятельное изложение информации, отсутствие чтения текста со слайдов

*Типовые задания контрольных работ:*

По теме 2. Основные этапы становления и методология современного менеджмента.

1. Перечислите авторов административной школы менеджмента. Укажите известные вам факты их биографии.
2. Опишите основной вклад поведенческой школы менеджмента
3. Опишите особенности американского менеджмента

По теме 3. Организация как объект менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации

1. Что такое сложность внешней среды организации? Приведите примеры организаций с разным уровнем сложности внешней среды.
2. Перечислите элементы среды прямого воздействия на организацию. Опишите один из них подробно (на примере).
3. Опишите, что такое задачи организации и технологии как элемент внутренней среды. Приведите примеры.

По теме 4. Планирование в системе менеджмента в сервисной деятельности.

Следует определить, «верно» или «неверно» каждое из предложенных утверждений.

| ПЛАНИРОВАНИЕ |   |
|--------------|---|
| 1.           | Цель является средством реализации решения.   |
| 2.           | Цели уменьшают неопределенность, разъясняя людям, что организация преследует в своей деятельности.  |
| 3.           | Правила и процедуры способствуют достижению целей организации, так как повышают эффективность путем исключения ненужных повторов процесса, приводящего к удовлетворительному решению. |
| 4.           | Миссия — это способ или средство достижения долгосрочных целей.   |
| 5.           | Согласование целей по горизонтали — это достижение договоренности по организационным вопросам между подразделениями функциональной, технологической или производственной цепочки.     |
| 6.           | Политика создает каркас для принятия решений в рутинных ситуациях.  |
| 7.           | Анализ внешней среды проводится в виде управленческого обследования внутренних сильных и слабых сторон организации.   |
| 8.           | Стратегия ограниченного роста осуществляется путем ежегодного значительного повышения уровня краткосрочных и долгосрочных целей над уровнем показателей предыдущего года.             |
| 9.           | Для успешного планирования руководство должно иметь полное представление о внутренних потенциальных возможностях и недостатках организации, а также о существенных внешних проблемах. |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 10. | Правило точно определяет, что должно быть сделано в специфической единичной ситуации. |  |
|-----|---|--|

По теме 5 Организационные структуры в системе менеджмента

Следует определить, «верно» или «неверно» каждое из предложенных утверждений.

| ОРГАНИЗАЦИЯ |  |  |
|-------------|--|--|
| 11.         | Власть - это любое поведение одного индивида, которое вносит изменения в поведение, отношения, ощущения другого индивида.  |  |
| 12.         | Развитие дивизиональной иерархии нередко приводит к дублированию в работе, увеличению численности персонала и неэффективному использованию ресурсов.   |  |
| 13.         | Власть, основанная на вознаграждении, оказывает влияние через положительное подкрепление подчиненного с целью добиться от него желаемого поведения.  |  |
| 14.         | Бюрократический тип организации действует эффективно в условиях сложного и динамичного внешнего окружения и высокой неопределенности.  |  |
| 15.         | Адаптивный тип организации характеризуется слабым или умеренным использованием формальных правил и процедур, децентрализацией и участием в принятии решений.   |  |
| 16.         | Когда основой власти является принуждение, легко поддерживать эффективный контроль при умеренных затратах, так как ослабляется стремление людей сознательно обманывать организацию.  |  |
| 17.         | Преимущество матричной организации — высокая способность в адаптации к изменениям внешней среды путем простого изменения баланса между ресурсами и результатами, функциями и продуктом, техническими и административными целями. |  |
| 18.         | Группы «проектного» типа являются устойчивыми структурными образованиями организации.  |  |
| 19.         | Матричная схема организации осуществима в рамках механистического подхода.   |  |
| 20.         | Делегирование представляет собой передачу задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение  |  |

По теме 6. Мотивация деятельности в менеджменте.

Следует определить, «верно» или «неверно» каждое из предложенных утверждений.

| МОТИВАЦИЯ |   |  |
|-----------|---|--|
| 21.       | Степень воздействия на человека одного и того же мотиватора является величиной постоянной и не зависит времени его применения.  |  |
| 22.       | Теория К. Альдерфера обосновывает, что в случае неудовлетворенности потребности верхнего уровня усиливается степень действия потребности более низкого уровня, переключая внимание человека на этот уровень.                          |  |
| 23.       | Потребности в уважении (высший уровень, по А. Маслоу) — это нужда в превращении потенции в действительность, достижении того, чего можно достичь. Они могут быть реализованы в написании поэмы, воспитании семьи или чем-то подобном. |  |
| 24.       | Вторичные потребности заложены генетически, а первичные обычно осознаются с опытом. Поскольку люди имеют различный приобретенный опыт, первичные потребности людей различаются в большей степени, чем вторичные.                      |  |



|     |   |  |
|-----|---|--|
| 25. | Содержательные теории основываются в первую очередь на том, как ведут себя люди с учетом их восприятия и образования. Основные из них: теория ожидания, теория справедливости и комплексная модель мотивации Портера-Лоулера. |  |
| 26. | Потребности существования, по К. Альдерферу, отражают социальную природу человека, стремление человека быть членом семьи, иметь коллег, друзей, врагов, начальников и подчиненных.  |  |
| 27. | По Ф. Герцбергу, работник начинает обращать внимание на факторы здоровья (гигиенические) только тогда, когда сочтет их реализацию неадекватной или несправедливой.  |  |
| 28. | Сохранение размеров зарплат сотрудников в тайне, как это следует из теории ожидания, поддерживает положительное мотивационное воздействие роста заработной платы, связанное с продвижением по службе.                         |  |
| 29. | Если работники чувствуют, что прямой связи между затрачиваемыми усилиями и достигаемыми результатами нет, то, согласно теории ожидания, мотивация будет ослабевать.   |  |
| 30. | Мотивационная теория справедливости утверждает, что пока работники не начнут считать, что они получают справедливое вознаграждение, они будут стремиться уменьшать интенсивность труда.                                       |  |

По теме 7. Регулирование и контроль в системе менеджмента

Следует определить, «верно» или «неверно» каждое из предложенных утверждений.

| КОНТРОЛЬ |  |  |
|----------|--|--|
| 31.      | Назначение контроля — выявление проблем и корректировка деятельности организации после того, как проблемы перерастут в кризис.   |  |
| 32.      | Любая организация должна обладать способностью вовремя фиксировать ошибки и исправлять их до того, как они повредят достижению ее целей  |  |
| 33.      | Заключительный контроль осуществляется с целью отреагировать на проблемы в момент их возникновения.  |  |
| 34.      | В процессе контроля одновременно следует осуществлять активное наблюдение за достижением промежуточных целей, намеченных на разные промежутки времени, и максимально быстро реагировать на отклонения — как положительные, так и в особенности на отрицательные. |  |
| 35.      | Контроль - основной инструмент реализации результатов SWOT-анализа организации   |  |
| 36.      | В организациях предварительный контроль используется в трех ключевых областях — по отношению к человеческим, материальным и финансовым ресурсам.   |  |
| 37.      | Для того чтобы быть эффективной, система измерения должна соответствовать тому виду деятельности, который подвергается контролю.   |  |
| 38.      | Для того чтобы определить реальное соотношение затрат и прибыли для системы контроля, необходимо рассматривать как долгосрочные аспекты, так и краткосрочные.  |  |
| 39.      | Обстоятельство, когда стандарт установлен на низком уровне, и достичь его не составляет никакого труда, оказывает сильное мотивирующее воздействие на людей с высоким уровнем потребностей в достижении высоких результатов.                                     |  |
| 40.      | Избыточная сложность контроля ведет к беспорядку, являющемуся синонимом потери контроля над ситуацией.   |  |

*Типовые кейсы:*

По теме 4. Планирование в системе менеджмента в сервисной деятельности.

### *Кейс «Недетский выбор»*

Компания «Ост-Вест» входит в число пяти крупнейших туроператоров, которые специализируются на детском отдыхе. Она разрабатывает маршруты и программы, заключает договоры с отелями, транспортными и принимающими компаниями, обеспечивает сопровождение групп. Готовый продукт «Ост-Вест» продает через агентскую сеть — 1470 турагентств по всей России, работающих за комиссионные.

Программы детского отдыха приносят компании около 70% оборота (в 2010 году выручка «Ост-Вест» составила 118 млн руб.). Основные объемы продаж в этом бизнесе приходятся на лето. В осенние, весенние, новогодние каникулы, а также на майские праздники спросом пользуются детские экскурсионные туры, но количество групп несравнимо меньше, чем летом (15% зимой против 85% летом). «Рентабельность на массовых направлениях в туризме в лучшем случае достигает 5%, поэтому что-то заработать мы можем только на больших объемах. Зимой же их хватает только на то, чтобы покрыть затраты на содержание детского отдела из шести человек, а сотрудники оказываются недозагруженными», — поясняет генеральный директор компании «Ост-Вест» Зоя Бондарь.

Предоставлять сотрудникам в межсезонье оплачиваемые отпуска было бы слишком накладно. Отправлять людей в неоплачиваемые — значит потерять команду и навредить бизнесу. Коллектив формировался долго, но сейчас в компании отличная команда, текучки практически нет. Выход — занять людей в новых направлениях.

#### *Каникулы на воздухе*

В 2007 году в компании «Ост-Вест» сменился собственник, и в 2008 году ее возглавила Зоя Бондарь. Новое руководство продолжило развивать те направления, которые и раньше были успешны: детский отдых, а также автобусные туры.

«В детском туризме принципиальное значение имеют опыт, репутация, отношения с партнерами. Все это нарабатывается годами. Хорошие объемы можно получить тоже далеко не сразу. «Ост-Вест» занимается детским отдыхом около 20 лет, мы подхватили это направление и серьезно развили», — рассказывает генеральный директор. Компания предлагает клиентам широкий ассортимент программ — лагеря в Турции, Болгарии, Словакии, Венгрии и Греции, языковые курсы на Мальте. Помимо зарубежного отдыха «Ост-Вест» организует программы в Краснодарском крае, Крыму и Подмосковье. Иностранцы составляют примерно 70% продаж, российские — около 30%. На данный момент зарубежные предложения в большинстве своем выигрывают по соотношению цена—качество.

По словам Бондарь, люди иногда удивляются, почему отдых ребенка обходится дороже, чем путевка взрослого. Но дело в том, что на каждую детскую группу требуется больше персонала: вожатые, врачи, психологи, аниматоры. Так, на отдых в России компания отправляет группы вместе с сопровождающими (их функции иногда выполняют школьные учителя), а некоторые зарубежные лагеря полностью обустроивает сама или совместно с партнерами. «Где-то нам предоставляют только территорию, помещения для проживания, питание и услуги уборки. А мы обеспечиваем персонал для работы с детьми, разрабатываем программы отдыха», — говорит Бондарь. Каждое лето компания нанимает для работы в зарубежных лагерях около 250 человек — это сезонный персонал, большинство из них работает с «Ост-Вест» по несколько лет.

В прошлом году компания отправила в детские оздоровительные лагеря около 5 тыс. детей, а в 2011-м спрос, скорее всего, вырастет на 30% — места активно бронируют уже сейчас. Гендиректор довольна, как развивается этот бизнес-сегмент: детский отдых — стабильное направление, а вероятность, что кто-то сможет потеснить лидеров, невелика. «Многие крупные туроператоры рассматривают детский отдых скорее как второстепенный продукт, он нужен им лишь для увеличения загрузки чартерных рейсов. К тому же организовывать детские туры — дело более хлопотное и нервное, чем для взрослых», — говорит она. В этом случае оператор несет дополнительную юридическую и моральную ответственность, а заработать здесь можно не больше, чем на продаже обычных туров.

Летом шесть сотрудников детского отдела работают с полной отдачей. В осенние, весенние и новогодние каникулы они предлагают автобусные туры для детей. Однако в межсезонье количество экскурсионных групп значительно меньше, и сотрудники часто сидят без дела.

Кроме детского отдыха «Ост-Вест» организует автобусные туры для взрослых — этим занимаются еще четыре сотрудника. По ряду стран (Франция, Италия, Чехия, Польша) у компании хорошие предложения и большие объемы продаж. Рынок автобусного туризма также растет, с открытием питерского офиса компания планирует расширять направление и предлагать поездки по Скандинавии. Однако спрос на автобусные туры не имеет сезонности, здесь загрузка равномерная, поэтому перебрасывать сюда временно свободных сотрудников детского отдела, по мнению Бондарь, не имеет смысла.

#### *Зимой и летом одним цветом*

«Лучше всего на туристическом рынке себя чувствуют компании, которые имеют сильные позиции как по летним направлениям, так и по зимним. Например, зимой продают Таиланд и Египет, а летом Турцию», — комментирует Зоя. Оптимальное решение для «Ост-Вест» — найти такой же массовый продукт для зимы, каким является детский отдых летом.

Как вариант, можно было бы взять горнолыжные туры. Однако данный сегмент уже прочно оккупировали другие туроператоры, бороться с которыми на основных направлениях горнолыжного отдыха сложно. В то же время Зоя уверена: наличие зарубежных партнеров, с которыми у компании сложились доверительные отношения, может стать основой для развития бизнеса. «Иногда для раскрутки чего-то нового нужно время. Позволить себе действовать стратегически, работая какое-то время в ноль, мы можем только с теми, с кем уверены, что дальше будем развиваться и зарабатывать вместе», — объясняет Зоя.

В частности, прочные отношения у «Ост-Вест» сложились с одной словацкой компанией. Сейчас Словакия продвигает свои горнолыжные курорты в Татрах, здесь строятся подъемники и реконструируются отели. Местные зоны отдыха были популярны у россиян еще до вступления страны в Шенген, но теперь аудиторию предстоит завоевывать заново. Минувшей зимой вместе с другими операторами «Ост-Вест» организовал еженедельный чартер рейс до города Попрада, продавал горнолыжные туры и организовал детский горнолыжный лагерь в Низких Татрах. Но результаты по горнолыжному направлению у компании, по мнению Зои, хуже, чем у конкурентов. «Турагентства, специализирующиеся на этом виде отдыха, не воспринимают нас как горнолыжного оператора, все знают, что мы занимаемся детским отдыхом», — замечает Бондарь.

#### *Ост или вест*

Спортивный туризм — еще одно из потенциальных направлений развития туроператора. В прошлом году 15% детей, отправленных на летний отдых, поехали в составе спортивных групп, а течение года компания организовывала спортивные сборы для пловцов, баскетболистов, футболистов, для детей, занимающихся спортивными танцами. У «Ост-Вест» также был опыт организации любительских детских соревнований по каратэ в Турции.

Бондарь уверена, что спрос на организацию спортивных сборов и любительских соревнований (как среди детей, так и среди взрослых), а также поездок болельщиков на международные мероприятия, которые проходят круглый год, будет расти. Сейчас, например, компания отправляет туристов на чемпионат мира по хоккею, проходящий в Братиславе и Кошице.

Однако группы, с которыми «Ост-Вест» работает, — либо ее давние клиенты, либо пришли по их рекомендации. Чтобы развивать спортивный туризм, нужно искать дополнительные каналы выхода на целевую аудиторию, давать рекламу. Этим, похоже, никто пока серьезно не занимался на туристическом рынке, и, как подступиться к вопросу, пока

не очень понятно. Спортивный туризм неплохо развит за рубежом, в России же у «Ост-Вест» есть шансы стать одними из первых.

Другой перспективный путь — набирающий популярность оздоровительный и лечебный туризм. Для партнеров из Восточной Европы, с которой «Ост-Вест» сотрудничает по части детского туризма, это стратегическое направление развития. В Словакии, Венгрии, Чехии есть множество бальнеологических курортов, хороших санаториев и специалистов, цены ниже, чем в Западной Европе, и не выше, чем в России. Кроме того, в этой нише пока нет явных лидеров. Но выбрать ее в качестве основной Бондарь не решает. Есть примеры компаний, которые пробовали продвигать оздоровительный туризм, но не достигли успеха — возможно, они что-то делали неправильно. С другой стороны, компания могла бы для начала предлагать детские санатории и программы, что вполне могут делать сотрудники «детского» отдела. В этом случае Бондарь придется дополнительно нанять в штат специалистов-медиков. Но, главное, лечебный туризм — направление круглогодичное, так что создать с его помощью баланс летнему детскому отдыху вряд ли удастся.

«Возможно, наибольшего успеха можно добиться, став принимающей стороной — сначала для российских туристов, а потом и зарубежных. Многие группы, которые приезжают в Москву и Санкт-Петербург, — детские, а основные объемы экскурсионки приходятся как раз на весенний, осенний и зимние сезоны», — рассуждает гендиректор. Хорошие связи и наработки по этому направлению у компании есть, а троих сотрудников отдела внутреннего туризма, которые «сидят на приеме» зимой, можно усилить за счет свободных людей из «детского» отдела. По мнению Бондаря, на данный момент это самое перспективное направление, тем более что явных лидеров здесь опять-таки нет.

Задания к кейсу:

1. Какие проблемы организационного и управленческого характера стоят перед руководством компании?
2. Произведите оценку конкурентных преимуществ компании «Ост-Вест».
3. Примените известные методы стратегического анализа (SWOT-анализ, матрицу БКГ и др.) для выявления стратегических проблем и потенциала развития «Ост-Вест».
4. Развивать ли понемногу все перспективные направления или сосредоточиться на одном?
5. Чем загрузить персонал детского отдела зимой, чтобы сотрудники могли вернуться к своим обязанностям летом?
6. Можно ли (и нужно ли) ломать стереотип турагентств, которые привыкли воспринимать «Ост-Вест» исключительно как детского туроператора?

По теме 6. Мотивация деятельности в менеджменте.

### **Кейс «Как вернуть гостей в рестораны?»**

Отток клиентов заставил ресторанный сеть экономить на всем. А экономия привела к еще большему падению популярности заведений. Как разомкнуть замкнутый круг? Решите кейс.

**Дано.** Сеть ресторанов, работающая в сегменте «средний плюс», оказалась на грани закрытия. Чтобы выжить в кризис, владельцы бизнеса сконцентрировались на сокращении издержек и получили дополнительный рост убытков. В ресторанах упало качество блюд, ухудшилось обслуживание и как следствие стало меньше гостей.

**Ограничения.** Падение покупательской активности целевой аудитории, для которой работают рестораны сети. Основной акционер компании занимает оборонительную позицию. Он считает, что нужно еще туже затянуть пояса, дожидаться, пока рынок пойдет вверх — и тогда все наладится.

**Необходимо решить.** Какие изменения нужно произвести в ресторанах? Как донести до целевой аудитории информацию об этих изменениях и вернуть заведениям популярность?

Две недели назад меня повысили с должности интернет-маркетолога до директора по маркетингу нашей сети ресторанов. И вот я поднимаюсь на скоростном лифте на 17-й этаж огромного бизнес-центра класса «А». Я иду на свой первый совет директоров. Почему меня туда позвали? Мне самой интересно. Один из учредителей, Паша, сказал, что нужен свежий взгляд на ситуацию. Хотя какой тут свежий взгляд? В компании я работаю уже полтора года.

Все уже в сборе. Учредителей у нашей сети всего трое. Они же члены совета директоров: Виталий, Паша и Леха.

Виталий главный. У него 40% акций, коллекция дорогих автомобилей. Ему пятьдесят. Он молодится изо всех сил, и, наверное, поэтому носит разные кеды и рваные джинсы. На большинство сотрудников нашей сети Виталий наводит страх.

Второй акционер, Леха, очень простой. Любит сальные анекдоты, часто вспоминает 1990-е и считает себя очень крутым ресторатором. Ему нравятся забегаловки с дорогим, но плохим пивом, дорогой, но плохой рыбой и, конечно, оливье с крошкой. Желательно все смешать. Когда-то он заработал неплохую сумму и решил вложить часть активов в рестораны. Правда, он никогда не говорил, как и благодаря кому он ее заработал.

Третий акционер, Паша, работает в ресторанном бизнесе уже более десяти лет. Он знает довольно много и, в отличие от Виталия, скорее практик, чем теоретик. Из всего состава учредителей управлением сетью за рамками совета директоров занимается только он.

- Я начну, с вашего позволения, – полувековой хипстер и по совместительству председатель совета взял в руки распечатки. – Перед вами итоги последнего квартала. Несмотря на повышение рентабельности блюд, наши убытки растут второй квартал...

- Рентабельность-то растет. Но позавчера шеф-повар опять швырялся продуктами и заявлением на увольнение. Не собирается, как он говорит, готовить из этого «дерьма» – прервал Паша.

- Да, мы частично перешли на более дешевых поставщиков. Но хочу вам напомнить, что это наше общее решение, и оно позволило снизить средневзвешенную себестоимость блюд за последний квартал на 15%. – ответил Виталий.

- А еще траванули лососем чинушу в погонах – прервал Леха.

- Кстати, прибавь сюда сумму, в которую нам обошлось погашение конфликта – добавил Паша. – Я, кстати, распорядился вернуться к прежнему поставщику по рыбе.

- Они просто не соблюдают стандарты хранения на кухне. Я до сих пор настаиваю, чтобы все издержки были погашены за счет персонала. Но так как мою идею никто из вас не поддержал, я подчиняюсь решению совета, – с нарочитой покорностью сказал Виталий.

- Да они бы полгода без зарплаты сидели, – ухмыльнулся Леха.

- Возвращаясь к поставщикам – продолжил Виталий. Сейчас у многих поставщиков упало качество продуктов. И у дорогих, и у дешевых. У них только цены растут. Нет смысла платить больше. К тому же к нам не ходят за высокой кухней. Наши гости – «квазиценители» – никто из них не отличит правильно приготовленное пюре от «замороженного». Но дело даже не в этом. Рынок сдох. Гостей просто нет – заключил он.

- Мы еще можем как-то сократить расходы? – Леха наконец отвлекся от телефона и стал просматривать отчеты, которые раздала секретарша Танечка.

- Порезали, что могли. Сократили одного бухгалтера. Закрыли обучающий центр, уволили штатного тренера. Теперь официантов обучают администраторы, барменов – старший бармен, – ответил Паша.

- Они, конечно, идиоты! – гневно прошипел Виталий. – Был вчера в одном из наших ресторанов. В смене новый состав, никто меня не знает. Что вы думаете? Когда я вошел, смеялись за баром, все в свои телефоны смотрели. Up-sell и cross-sell никто не сделал, к эспрессо воду мне не подали, да и десерты принесли страшные.

- А чего ты хотел? – спокойно сказал Паша. – Мы же снизили ставки, часть официантов сами уволились. Сейчас к нам пришли те, кого не берут или выгнали другие. В основном совсем дети без опыта.

- Если бы они облизывали гостя, они бы имели хороший «чай». Правда в том, что никто не хочет работать. – Виталий посмотрел в потолок. – Так, продолжим. Ты обещал со всеми пообщаться по поводу стоимости аренды. Есть результаты? – он посмотрел на Пашу.

- Поговорил, но никто не хочет подвинуться по цене. Более того, мне невзначай напомнили, что по условиям договора, если мы разорвем его раньше, платим неустойку в размере полугодовой аренды. Кстати, похожие условия у нас в четырех из восьми заведений.

- Ты их не дождал, они блефуют, – Виталий зачем-то подошел к проектору. – Кому эти помещения сейчас нужны?! Все рестораны в центре стоят пустые.

- Ну почему все пустые? В «Лоске» я был на прошлой неделе, причем в среду вечером: там полная посадка, – оторвался от отчета Леха.

- Во-первых, полная посадка еще не означает прибыль. А, во-вторых, они в премиум-сегменте: у них все хорошо, там рынок не так просел, как в нашем среднем плюс, – наставническим тоном отреагировал Виталий.

- Я вчера весь день думал: мы попали в замкнутый круг, – начал Паша.

- В смысле? – спросил Леха.

- Вот смотрите. У нас падала прибыль...

- Я бы сказал, рос убыток, – вставил Леха.

- Не важно, – продолжил Паша. – Поднять цены мы уже не можем: они и так выше средних по рынку в нашем сегменте. Эксперименты с вводом новых блюд тоже ощутимых результатов не принесли. Далее, мы сэкономили. На чем? На продуктах, на зарплате и обучении персонала. В итоге ушли лучшие официанты, повара, стало хуже качество блюд и обслуживания. Как следствие, гостей приходит меньше. Падает выручка, а за ней – и прибыль. Мы снова режем издержки, получаем еще хуже качество, еще меньше гостей... И так по кругу.

- Гости приходит меньше, потому что рынок сдох, – повторил свою оценку Виталий.

Повисла тишина. Виталий обладал каким-то магическим свойством убеждать всех в своей правоте. Какой бы ни была его позиция. Паша, который минуту назад увлеченно и энергично говорил, сник.

- А где наш финансовый директор? Я же просил просчитать сценарий закрытия со всеми неустойками по аренде, – прервал тишину Виталий.

- Она взяла отпуск – ответил Паша. – Будет в четверг.

Но я-то знала, что она взяла отпуск, чтобы съездить в другой город на собеседование. Два месяца назад ей вдвое сократили зарплату с предложением «перетерпеть» трудные времена, «мы все в одной лодке» и тому подобной риторикой. Позавчера я была случайным свидетелем ее разговора с подругами в одном из наших заведений. Основательно набравшись, они не очень-то контролировали свой разговор, хотя предусмотрительно взяли самый отдаленный столик. В общем, топ-состав бежит, как крысы с корабля.

- Пусть просчитает сценарий закрытия со всеми неустойками по аренде к вечеру понедельника. – раздраженно сказал Виталий, его бесило, когда его поручения не выполнялись.

Снова повисла тишина. Я понимала, что выход есть. Собрала весь свой страх и громко сказала:

- Да никакой этот круг и не замкнутый вовсе. Связь «падает прибыль – экономим на кухне и персонале», – это управленческое решение, а не причинно-следственная связь. Нужно вернуть нормальную кухню и снова начать обучать персонал. Ставки рыночные вернуть. Будет кухня и обслуживание, тогда и люди придут снова.

- Ты предлагаешь вогнать нас в еще большие убытки? Пройдись по нашим основным конкурентам: там тоже пусто, – резко ответил Виталий.

- Пустуют те рестораны, где администрация поступает ровно так же, как и мы: экономит на всем и снижает качество. Я согласна: покупательная способность в нашем сегменте несколько упала, но точно не в том же соотношении, как наши продажи.

И давайте посмотрим с другой стороны. Потенциальных гостей стало меньше на то же количество заведений. То есть они теперь могут больше требовать и быть более привередливыми в своем выборе. Значит, нужно дать им самое лучшее в нашем сегменте. И они точно выберут нас, – я поразились, насколько спокойно я возражаю «великому и ужасному» председателю.

- То есть у нас выбор: закрыться сейчас и потерять одну сумму денег, или рискнуть, чтобы либо выйти в прибыль, либо потерять еще больше? – собрал сложную для него логическую конструкцию Леха.

- Сколько времени по твоим оценкам нам понадобится, чтобы вернуть гостей? – оживился Паша.

- При хорошем качестве и сервисе, около полугода, – ответила я. – Есть, конечно, вариант полного ребрендинга. Меняем концепцию, нейминг, дизайн, меню, – все, в общем. Только это потребует времени и инвестиций. Да и не факт, что новая концепция «выстрелит».

- Люди ели, едят и будут есть, – активизировался Леха. – Предлагаю не спешить с закрытием, а что-то еще придумать.

- Я никого не тороплю и тем более не настаиваю на принятии решения о закрытии прямо сегодня, – тихо сказал Виталий. – Другой вопрос: если мы решаем работать дальше, какова наша стратегия? Я предлагаю придерживаться той, которую избрали: резать кости и переждать, пока рынок пойдет вверх. Либо же закрыться. Но это все надо просчитать. Вы поймите, нельзя менять стратегию часто, это ни к чему не приведет. К тому же наша стратегия базируется на понятной логике: мы концентрируемся на том, чем можем управлять. Мы можем управлять издержками, но не можем управлять состоянием рынка.

- Если мы сумеем стать лучше, чем конкуренты, если мы дадим ту самую ценность, за которой стоит прийти, то гости вернуться. Плюс маркетинг..., – не отступала я.

- Если рынка нет, толку не будет, сколько не поливай его бюджетом маркетинга. Господа, мы серьезно собираемся выращивать розы в пустыне? – прерывая меня, театрально обратился ко всем Виталий.

- Да че ты так сразу? – пробасил Леха. – Мы ж не сейчас принимаем решение. Будут просчитывать сценарии, пусть посчитают и этот.

- Люди привыкли, что у нас стало не очень. Как мы их вернем? – обратился ко мне Паша.

У меня есть ответ на этот вопрос, но, как говорится, одна голова хорошо, а две или больше – лучше. Как бы вы поступили в подобной ситуации?

Задания:

1. Опишите, как осуществляется анализ и разработка вариантов решений, используя метод «интеллект-карты».

2. Предложите несколько вариантов управленческих решений выстраивания системы мотивации персонала в организации.

3. Какие изменения нужно произвести в ресторанах, чтобы вернуть клиентов?

По теме 8. Лидерство и руководство в менеджменте. Власть, убеждение, участие..

Кейс «РОСС – «рыбалка по-женски»

Наталья Маштакова, владелица и главный управленческий «мотор» одного из известных в России туристических агентств, специализирующихся на организации рыбалки – РОССа, в начале своего жизненного пути ничем особенным не выделялась.

Родилась в Москве, получила два высших образования – автомобильно-дорожное и экономическое. После окончания института работала на заводе, затем в кредитном отделе банка, потом оказалась во внешнеэкономической ассоциации «Гермес».

У «Гермеса» в то время – первая половина 90-х г.г., был достаточно диверсифицированный бизнес и широкие интересы. В частности, «Гермесу» принадлежали магазины элитной женской одежды. Директором этих магазинов и работала некоторое время Н.Маштакова. Но, по ее собственному признанию, работа была, как говорится «не в радость».

*«Мода – не моя страсть. Я, честно говоря, даже не помнила марок одежды, которые мы продавали, знаю, только, что, в основном она была из Америки, в стиле жен новых русских. Я сама ее не носила, и постоянное сидение в пыльном кабинете с калькулятором меня не устраивало. Борьба за поставки, борьба за клиентов – это не то, ради чего я родилась».*

После дефолта 1998 г. компания, где работала Наталья, попала в сложное положение, и ей пришлось из «Гермеса». Около полугода она отсиживалась дома. Но активный характер и, просто проблемы быта заставили ее искать место приложения своих сил и характера. И вот, однажды, ей позвонил школьный товарищ и пригласил помочь ему в управлении компанией, совладельцем которой он являлся. Компания называлась «Мир рыболова». Не проработав там и месяца, Наталья ушла в собственный бизнес – они с этим же другом открыли фирму на двоих.

*«Я поняла, что есть необходимость в туристическом агентстве, которое бы собрало все рыболовные базы, клиент у нас получал бы полную информацию о рыбалке на Байкале, в Астрахани, на Кольском полуострове, в Подмосковье. Тогда российский рынок рыболовных услуг только начинался. Мы были первопроходцами, работы было поле непашаное. Приходилось все пробивать и всех уговаривать. Люди, ездившие на рыбалку с палаткой и рюкзачком, не понимали, что они должны платить за сервис. А егеря со своим гипертрофированным эго считали, что обслуживание балованного молодого плейбоя из столицы с шальными деньгами унижает их достоинство».*

Наталья со своим партнером купила готовую фирму и зарегистрировала под названием «Вымпел». Вложили собственные средства – 50 тыс. долл. США – эти деньги пошли на аренду, технические и накладные расходы, многочисленные командировки. Наталья осуществляла общее и финансовое управление, ее друг – брал на себя все, что касалось рыбалки.

В новом бизнесе было решено предложить новый взгляд на рыбалку. Именно как современный и цивилизованный вид отдыха, способный привлечь не только заядлых рыбаков а, гораздо более широкий круг клиентов.

Клиенты могли получить полный пакет услуг: проживание, питание, подробную карту проезда, профессиональные рекомендации по рыбалке, снасти а, так же моторные лодки, сопровождение егеря, организацию отдыха - от сауны до экскурсионных поездок.

«Вымпел» получал от 15 до 20% стоимости путевок. Наталья как финансовый директор определила оптимальный срок выхода на устойчивую прибыль – 3 года. Но при условии, что в сфере бизнеса компании будет не менее 50 рыболовных и охотничьих баз.

Однако удалось поставить более-менее цивилизованный бизнес не более чем с 15 базами. Как и в других случаях, причиной всему опять оказался так называемый «российский менталитет».

*«Есть великолепное озеро Акатовское, в Смоленской области. Там водится два вида судака – озерный и серебристый. Рыбалка во многом уникальная. И вот мы приезжаем знакомиться с директором местного хозяйства. А там – наше традиционное убожество – грязь, пьянство, наплевательское отношение к делу. И, когда речь заходит о возможном сотрудничестве, но при условии наведении элементарного порядка и благоустройстве территории, он заявляет. «Вы мне, сначала, заплатите, сам я ничего уби-*



*рать не буду просто так». Вот так. Мы ему привозим клиентов, а он, даже окна помыть не хочет»*

Тем не менее, бизнес все же развивался. У «Вымпела» появились постоянные клиенты, а базы, распробовав новый поток заказов, постепенно стали нарабатывать современный стиль обслуживания. Но, проблемы появились в самой компании. Партнер Натальи решил пересмотреть их взаимоотношения, делая ставку на свою незаменимость в профессиональных, «чисто мужских» рыбацких вопросах. Он попытался изменить структуру владения компанией и подобрать нового финансового директора, оставив за Натальей общеорганизационные вопросы. Начались конфликты. Пройдя самый сложный этап становления, «Вымпел» как и многие российские компании, столкнулся с «болезнями роста», борьбой за власть «отцов-основателей». Никто не хотел уступать, каждый из совладельцев претендовал на лидирующую позицию.

Наталье пришлось уйти и начать бизнес заново. Помогли связи и приличная репутация в узком сообществе «рыбаков». Она позвонила знакомым в «Мир рыболова», те ей посочувствовали и выделили безвозмездно стол в одном из магазинов. И, постепенно, день за днем, месяц за месяцем, но благодаря упорству и вере в себя, Наталья выжила. Помог полученный опыт, вера в себя и как ни странно, любовь к рыбалке.

*«Самая большая щука, которую я сама поймала, весила 18 кг. Руки в кровь, оторванные ногти, но какой адреналин! Садись в лодку, видишь это чудовище и понимаешь, что ты его взяла!»*

Просидев полгода в магазине на «приставном стуле», Наталья сняла небольшой офис на Чистых прудах, где сейчас и располагается ее агентство «РОСС». В штате всего два человека, есть еще егеря на временных договорах, которые ездят вместе с клиентами.

Месячная прибыль агентства не превышает 3 – 5 тыс. долл. США. При этом, то, что зарабатывается летом, практически проедается в зимние месяцы. Туристический бизнес в России, особенно в таком специфическом сегменте как «рыбалка» – сезонный.

Но, Наталья не успокаивалась. В 2002 г. она вложила все, что у нее было в организацию Фестиваля рыбацкой кухни. В центре Москвы со всех краев России варили уху, каждый по своим рецептам, не только простые рыбаки, но и звезды эстрады, телевидения. Фестиваль оказался удачной рекламной акцией, клиентов у РОССа прибавилось.

РОСС постепенно набирал обороты. Во многом – благодаря исключительной воле Натальи, ее трудоспособности и твердому, иногда даже жесткому характеру. Одновременно сама модель бизнеса, реализуемая Натальей Маштаковой опиралась на понимание ценности репутации, доброго имени компании, налаженных связей. В одном из интервью Наталья, отвечая на вопрос корреспондента, прямо ответила, что ее главное конкурентное преимущество, что «не советует плохого», не навязывает клиенту, куда ему надо ехать, и предоставляет только достоверную информацию.

Бизнес РОССа развивался, но обострилась и конкуренция. Как минимум 10 фирм в Москве занимаются приблизительно тем же, что и РОСС. Среди них есть такие, кто работал вместе с Натальей, а потом, уходили и открывали собственные агентства. Тем более, что главное для этого бизнеса – клиентура и связи они получали «на своем рабочем месте» в компании РОСС. Наталья оказалась поставленной перед новым витком своей деловой биографии. Она реализовала специальное направление – «женская рыбалка»

*«Есть масса теток, как я их называю, которым не суждено сидеть дома и быть просто домохозяйками. Они хорошо зарабатывают, но семья для них - не главное, или не сложилось. И такие женщины с удовольствием съезжают на рыбалку. Они не боятся трудностей, им нужен адреналин, но в комфортных, безопасных условиях. Из моих постоянных клиентов 20% - женщины. Может быть, и дальше на них ориентироваться, создавать клуб, по-новому налаживать сервис?»*

Одновременно, Наталья задумалась и о новом направлении своего бизнеса, связанного с обслуживанием корпоративных заказчиков. На эту мысль ее натолкнуло обращение одной известной московской компании, которая заказала тур на теплоходе по Вол-

ге и включила в общий прогулочный пакет рыбалку. Руководитель компании считал такое времяпровождение полезным для развития соревновательности и духа корпоративной сопричастности.

*«Конечно, было смешно наблюдать, по рассказам моих егерей, на рафинированных москвичей впервые держащих спиннинг и офисных дам в маникюре около костра с ухой. Но по финансовым результатам, этот заказ оказался чрезвычайно удачным»*

Пришлось обдумывать и обсуждать перспективы охвата иностранных туристов – любителей рыбалки. Такой опыт у Натальи был. И опыт достаточно интересный. Но, во-первых, по своей рентабельности эти туры были ненамного выше обычных, российских. А, во-вторых, организационные хлопоты оказывались на порядок выше.

*«С иностранцами всегда проблем хватает. Здесь и их регистрация, и проблема переводчика, особенно, если приезжает какой-либо голландец, плохо говорящий по-английски. Страховка, их привередливость во всем, что касается комфорта и сервиса. А, проблема, куда их везти. На подмосковные водоемы их не заманишь. Подай все Камчатку, Алтай, Эвенкию. А, там возможности приема и так ограничены».*

Придя к выводу, что ее налаженный второй раз с таким трудом бизнес нуждается в новом этапе развития, Наталья понимала, что расплыть свои ограниченные ресурсы она не могла. Приходилось определяться. Это стало актуальным, когда представилась возможность получить льготный кредит на развитие малого бизнеса в рамках программы Правительства Москвы. Но кредит можно было получить под разработанную программу стратегического развития фирмы.

Наталья отрешилась от всех дел и стала готовить «Программу стратегического развития фирмы РОСС» Программа должна была бы охватить 2-3года и включать весь спектр проблем и вызовов, стоящих перед РОССом

*«Я отдавала себе отчет, что кредит могу и не получить. В конце -концов 200 - 250 тыс. долл. можно было найти и другим способом. Но как дальше развиваться? Продолжать конкуренцию в том, что уже есть. Там, где у меня репутация, связи и знание бизнеса. Или провести маневр в новые ниши, где возможностей - «поле непаханое». Как - в начале в 1998 г., когда смогла создать свой бизнес с «нуля». Проблема кредита – ничто, по сравнению с проблемой стратегического выбора. Как в сказке – «налево пойдешь – коня потеряешь, направо пойдешь – жар-птицу поймаешь...»*

Проблема, так же заключалась и в том, что Наталья находилась на том этапе развития своего бизнеса, когда необходимо было определяться «в принципе». Стоит ли и дальше отдавать все свободное и несвободное время тому делу, которому отдала последние годы. Как добиться, чтобы люди, которые она принимала на работу, учила и воспитывала, оставались бы с ней. «Текучесть персонала» ее тревожила не только с точки зрения чисто прагматических вопросов. Но, и в моральном, чисто человеческом плане. Может быть, она что-то делает «не так». Может быть, дело не в растущем рынке «рыболовного туризма», а в ней самой. Как она чувствовала, пришло время ответов на сложные вопросы. Ее бизнес – это ее жизнь. Во всей ее сложности и многоплановости.

Вопросы:

1. В чем особенности стиля управления Н. Маштаковой? Его преимущества и недостатки?
2. Каковы сильные и слабые стороны Н. Маштаковой как менеджера и владельца компании РОСС?
- 3.. В чем ключевые стратегические компетенции компании «РОСС»?
- 4 Каков мог бы быть вариант «Программы стратегического развития компании РОСС», подготовленный на основе представленной информации.

По теме 9. Коммуникационный процесс в сервисной деятельности.

**КАК СПРАВИТЬСЯ С ОБЩИМИ ПРОБЛЕМАМИ В ГОСТИНИЧНОМ БИЗНЕСЕ? ПРОСТЫЕ ОТВЕТЫ НА ПОВСЕДНЕВНЫЕ ВОПРОСЫ.**

Не все проблемы в гостиничной сфере уникальны, но многие из них характерны для гостиничного бизнеса и других отраслей.

Вы разочарованы и действительно хотите преодолеть трудности в гостиничном бизнесе?

Не волнуйтесь! Несмотря на нестабильность рынка, вы становитесь свидетелями роста числа путешественников во всем мире, которые стремятся получить лучшие гостиничные услуги по лучшей цене. Большой приток туристов делает индустрию путешествий и гостеприимства очень прибыльным бизнесом, в котором всегда есть что предложить гостям любого возраста.

Почему вы должны знать о проблемах индустрии гостеприимства?

*Ответ достаточно прост. Чтобы ваш отель работал, процветал и приносил доход, вам необходимо осваивать новые технологии, реализовывать стратегические решения на основе данных, собранных из различных источников, и развивать свой гостиничный бизнес.*

Давайте рассмотрим основные проблемы управления гостиничными проектами и пути их решения.

#### **Удержание персонала**

**Задача:** Каждому отелю требуется квалифицированный персонал на всех направлениях; будь то администрация, обслуживание, кухня, уборка или стойка администратора. Отсутствие навыков у образованной молодежи, окончившей учебные заведения, также оказывается серьезной проблемой в гостиничном бизнесе.

**Решение.** Единственное доступное средство - это регулярное обучение новых сотрудников. Необходимо проводить тренинги для персонала и мотивировать сотрудников путем поощрения за качественную работу.

#### **Изменение маркетинговых тенденций и динамики.**

**Проблема:** Изменение рекламной и маркетинговой тенденции часто создает проблемы для отельеров. Традиционные методы маркетинга сейчас не так эффективны. Таким образом, для тех, кто всегда придерживался старой школы, это становится одной из самых больших проблем индустрии гостеприимства. Интернет-маркетинг - верный метод, хотя владельцам отелей потребуются годы, чтобы укрепить свои позиции.

**Решение.** Вовлечение гостей в социальные сети, приложения для обмена сообщениями и другие онлайн-источники могут творить чудеса и дать вам результаты через несколько месяцев. Внедрение эффективных стратегий цифрового маркетинга - надежное решение таких проблем в индустрии гостеприимства. В их число могут входить: контент-маркетинг, email-маркетинг, поисковый маркетинг (SEM), поисковая оптимизация (SEO), контекстная реклама, маркетинг в социальных сетях и партнерский маркетинг. Необходимо быть последовательным и терпеливым в отношении любой тактики, которую вы применяете.

#### **Операционные вопросы**

**Задача:** В гостиничной индустрии существует бесчисленное множество операционных проблем. Начиная от управления бронированием, приема гостей, выполнения всех операций фронт-офиса, поддержания чистоты в гостиничных номерах и помещениях и многого другого. Однако отделы отелей часто не выполняют все задачи синхронно, что приводит к хаосу и неудовлетворенности гостей.

**Решение:** Помимо операций, проблемы и решения фронт-офиса связаны с интегрированной системой PMS отеля. Чем быстрее вы его примете, тем лучше для вашего отеля. Ваши операции автоматизированы, а функции отделов синхронизируются с PMS, потому что это в значительной степени упрощает коммуникацию между отделами.

#### **Вопросы по хозяйственному отделу гостиничного комплекса.**

**Задача:** Чистота - основное требование каждого гостя. Поставьте себя на место гостя: вы также запросите чистый и аккуратный номер в отеле, когда будете путешествовать.

**Решение:** Проблемы в хозяйственном отделе необходимо решать с помощью эффективных стратегий и мыслительного процесса.

Например, вы можете отслеживать как прибытие, так и список отбытия гостей через программное обеспечение отеля. Строгое отслеживание заезда и выезда гостей через программное обеспечение отеля, поможет контролировать время уборки и рассчитать сколько персонала вам необходимо в течении дня.

#### **Потребности и запросы гостей.**

**Проблема:** потребности гостей - одна из самых больших проблем в гостиничном бизнесе. Вы были свидетелями того, что в наши дни гости требуют от отеля гораздо большего. Скоростной интернет, уникальные впечатления от пребывания и услуги быстрой регистрации заезда. Из-за COVID19 они также будут рассчитывать на бесконтактные гостиничные услуги для обеспечения безопасного проживания. Конечно, выполнить эти требования довольно сложно из-за ресурсов, но сделать это необходимо.

**Решение:** Бесконтактные гостиничные услуги могут быть предоставлены с помощью правильных технологий. Будьте в курсе последних тенденций в гостиничной индустрии. Это поможет вам лучше соответствовать меняющимся ожиданиям гостей.

#### **Проблемы безопасности данных.**

**Задача:** Вопрос безопасности не является новым. Несмотря на то, что наши методы защиты данных значительно продвинулись вперед. Угрозы кражи цифровых данных и утечки конфиденциальных данных вызывают озабоченность отельеров во всем мире.

**Решение:** Первым шагом к обеспечению безопасности данных является обеспечение надлежащего хранения данных. Прекратите иметь дело с таблицами Excel. Перейдите на безопасные технологии, которые предотвратят утечку ваших данных. Таким образом вы укрепите доверие к своему отелю и сможете привлечь больше гостей.

#### **Поддержание репутации вашего бренда в интернете и социальных сетях.**

**Задача:** Прежде чем бронировать номер в отеле, опытные в интернете клиенты обращают внимание на репутацию бренда. Но поддержание репутации в интернете - еще одна серьезная проблема, с которой часто сталкиваются отели.

**Решение:** Согласно опросу, 93% путешественников проверяют отзывы об отелях перед бронированием номера, а 33% гостей не предпочитают бронировать отель без отзывов. Более того, всегда важно отслеживать, что гости говорят о вашем бренде и услугах, которые вы предоставляете. Системы управления отзывами помогают отслеживать, управлять и отвечать на ваши онлайн-обзоры - независимо от платформы и языка.

#### **Потеря постоянных гостей отеля.**

**Задача:** Поскольку различные отели постоянно предлагают привлекательные предложения, гости, как правило, не ограничиваются одним брендом. Скорее, они открыты для нового опыта.

**Решение:** Реализация программ лояльности - САМЫЙ практичный способ увеличить базу лояльных клиентов. К ним относятся предложения удобств, скидки и бонусные баллы для гостей. Таким образом, даже если они перестали пользоваться услугами, вы можете подойти к своим гостям и предложить им специальные предложения или пакет услуг.

#### **Изменения в технологии**

**Задача:** Достижения в области технологий меняют все аспекты нашей повседневной жизни. Прошли те времена, когда гости ждали часами или днями, чтобы получить ответы на любой вопрос. Сегодня клиенты ждут от отелей быстрого ответа и обслуживания. Приспособиться к таким постоянным изменениям крайне сложно, что представляет собой проблему.

**Решение:** Отели начали выстраивать общение с гостями с помощью чат-ботов. Чат-боты позволяют гостиничным комплексам мгновенно отвечать на каждый запрос посетителей. Это еще больше увеличивает количество бронирований отелей и доход.

#### **Растущая конкуренция.**

**Проблема:** В наши дни все больше и больше владельцев недвижимости время от времени сдают в аренду свои апартаменты по разумной цене. Из-за чего путешественники предпочитают выбирать эти варианты проживания. А также, новые отели появляются на рынке каждый день, тем самым, растет конкуренция.

**Решение:** В первую очередь необходим тщательный анализ конкуренции. Вам нужно знать, как обстоят дела у ваших конкурентов, отслеживать их стратегии, а затем разрабатывать более эффективные планы для вашей собственности. Кроме того, вам нужно предложить что-то значимое, чтобы привлечь ваших гостей. Постоянные инновации и персонализированные услуги в конечном итоге - единственный способ победить конкурентов.

#### **Восстановление бизнеса после стихийных бедствий и кризиса.**

**Задача:** Во время вспышки COVID19 весь мир перестал путешествовать, из-за чего гостиничная индустрия также была вынуждена существенно сократить свою деятельность. Отмененные бронирования, карантин на неопределенный срок, закрытые отели... Вероятно, это были самые тяжелые времена для индустрии туризма и гостеприимства.

Хотя выжить в эти времена - непростая задача, еще сложнее выйти из них победителем. И труднее всего восстановить бизнес в эти нестабильные времена.

**Решение:** Честно говоря, никто из нас не мог представить себе такую ситуацию, когда мы будем бороться за свое выживание. Но это полностью зависит от нас, как мы видим эти проблемы, извлекаем уроки из них и становимся еще сильнее, чем мы были.

Компании воспользовались этой возможностью, чтобы развиваться, вводить новшества и готовиться к будущему. Мы не можем контролировать данные стихийные бедствия, но можем работать над оптимизацией наших операций и обеспечивать сохранение нашего бизнеса в условиях хаоса.

Пройдя через вышеупомянутые пункты, вы теперь можете иметь четкое представление о том, с какими проблемами в гостиничной индустрии мы сталкиваемся. Определив их, вы можете работать над их решением.

Задания:

1. На основании информации из представленного материала выделите элементы внутренних и внешних коммуникаций гостиницы
2. продумайте другие инструменты совершенствования коммуникаций, которые в современных условиях можно рекомендовать к внедрению

По теме 10. Управление конфликтами в сервисной деятельности.

#### **Кейс «Прибыль на горячее»**

Сеть корпоративных столовых Delamo обслуживает четыре бизнес-центра в Москве. Ежедневно 35 ее сотрудников кормят обедами более 1500 человек, работающих в этих офисах. Кроме того, Delamo оказывает услуги по доставке горячих обедов, организует банкеты и мероприятия. Оборот компании составляет около 3 млн. руб. в месяц. «Точки общепита — один из элементов инфраструктуры здания, они повышают его ценность у арендаторов», — рассказывает генеральный директор компании Delamo **Андрей Кукушко**. Оборот рынка корпоративного питания (стационарные столовые и кафе, расположенные в бизнес-центрах и на предприятиях) составил в 2009 году в России около \$2,5 млрд. (по данным Delamo). По информации портала Cateringconsulting.ru, почти 50% рынка делят между собой несколько крупных сетевых операторов (среди них как российские, так и западные компании), 20% занимают единичные столовые, частные или ведомственные, а оставшиеся 30% — небольшие сети. «Многие небольшие игроки пребывают в состоянии стагнации и имеют те же два-три объекта, что и 15 лет назад. Но у тех, кто сейчас делает ставку на развитие, в данной рыночной ситуации есть, на мой взгляд, хорошие шансы на успех», — комментирует руководитель проекта Cateringconsulting.ru **Кирилл Погодин**.

Андрей Кукушко необходимость активно развиваться осознает хорошо. В 2006-м у компании была всего одна столовая. В 2009 году, несмотря на кризис, Кукушко открыл

две новые, а в 2010-м еще одну — и принял решение выводить на рынок свой бренд Delamo. «Операторы питания называют свои заведения по-разному — слово „столовая“ не всегда вызывает хорошие ассоциации. Но мы ставим в первую очередь именно на этот формат. Столовая в хорошем смысле слова — это место, где сотрудники офисов и предприятий могут недорого, качественно и быстро поесть», — говорит гендиректор Delamo.

Однако у «белых» и «синих воротничков» почти всегда есть альтернативы в виде расположенных неподалеку кафе, ресторанов и заведений фастфуда, а также служб по доставке обедов в офис. «Потерять лояльность потребителей никак нельзя, поэтому мы должны предлагать не только адекватные своему формату цены, вкусную и качественную еду, но и разнообразие блюд», — говорит Кукушко. Ассортимент Delamo меняется каждый день в течение месяца, затем цикл повторяется. Опросы, проводимые компанией, показывают, что потребители в целом довольны. Но гендиректор не уверен, что такой подход является наилучшим: «Возможно, многим людям хочется видеть полюбившиеся блюда чаще. К тому же более стабильный ассортимент позволяет точнее прогнозировать спрос, благодаря чему можно минимизировать издержки и получить 1–2% дополнительной прибыли, которые для нас очень важны».

**Будни офисов.** Бизнес операторов общественного питания стабилен в плане выручки, но рентабельность его невысока — 15–20%. «До 60% выручки мы отдаем за аренду», — говорит Андрей Кукушко. Имея несколько точек питания, компания может снизить свои расходы. В данный момент у Delamo действует одна столовая с полным циклом производства, здесь же делают полуфабрикаты, которые потом «доводят» на кухнях трех других, меньших по площади столовых, которые работают по сокращенному циклу. «Для столовой полного цикла нужна большая площадь, операторы питания же, как правило, вынуждены работать на тех площадках, которые им выделяют. Кроме того, инвестиции в оборудование столовой полного цикла (около 2–3 млн руб.) окупаются только при большом потоке посетителей — не менее 250 человек в день», — поясняет Кукушко. Обычно в больших бизнес-центрах есть несколько точек питания, а управляющая компания приглашает сразу двух операторов. «Как правило, в одном месте создаются предприятия разного формата и с разным чеком», — рассказывает Андрей Кукушко. Например, в офисе на Спасоналивковском переулке помимо Delamo работает также пивной ресторан, но обедать туда ходят в основном руководители компаний. В небольших офисных зданиях у оператора конкурентов нет.

В Delamo есть специальные пластиковые карты для сотрудников предприятий, у которых обеды включены в соцпакет. Эти компании оплачивают услуги столовой заранее по безналичному расчету и получают хорошие скидки — оператору выгодно иметь гарантированный поток клиентов. Но сейчас, по словам Кукушко, количество обедающих за счет работодателя в его столовых невелико — не более 5% общего числа посетителей (до кризиса было 15–20%). Тем не менее, по статистике, услугами расположенных в бизнес-центрах корпоративных столовых и кафе пользуются до 30% работающих здесь сотрудников, вне зависимости от того, кто оплачивает питание. Количество обедающих может быть увеличено там, где допуск в столовую имеют не только работники и гости, но и сотрудники близлежащих офисов или просто те, кто проходит мимо. «Если место удачное, мы можем увеличить число обедающих до 50%», — поясняет гендиректор. Войти с улицы можно сейчас во все столовые Delamo, и компания активно рекламирует свои заведения в округе.

Помимо столовых компания пробует и другие форматы на арендованных площадках. Например, в столовой бизнес-центра на Спасоналивковском переулке (ее площадь 1000 кв. м) хорошая проходимость, и Delamo открыла здесь небольшой бар: люди с удовольствием приходят выпить кофе, пообщаться. «Мы попробовали открывать бары и в других столовых, но это оказалось невыгодно: бары при столовых не продают алкоголь, и при небольшом количестве клиентов проект не окупается», — говорит Кукушко. Зато стали продавать кофе в бумажных стаканчиках на вынос — такая услуга пользуется спросом

среди офисных сотрудников. По стандартам компании к двум часам дня, когда основной поток посетителей уже прошел, в наличии должно быть не менее 70% дневного ассортимента блюд, а количество остатков, идущих на списание, не должно превышать 10% (какие-то продукты можно использовать на следующий день для переработки и приготовления салатов). В основном в Delamo этих цифр придерживаются.

**Разнообразие против стандарта.** Обновлять меню каждый день оператора заставляет желание противостоять тому огромному разнообразию выбора, которое окружает его клиентов. «По результатам наших опросов, примерно 70% обедающих посещают столовую каждый день, 30% — время от времени»,— говорит Кукушко. «Непостоянные» клиенты сообщают, что иногда обходятся чаем на рабочем месте, иногда ходят в другие заведения.

Политики ежедневной смены меню, по словам гендиректора, придерживаются многие столовые, но нужна ли она? Возможно, меню, в котором наряду с новыми присутствовали бы и некоторые постоянные блюда, было бы более привлекательно для потребителей: многие люди консервативны в еде и, вероятно, хотели бы видеть свои любимые блюда постоянно. При регулярной смене блюд выявить подобные предпочтения невозможно, и опросы, по мнению Кукушко, в данном случае не дадут адекватной картины. При этом гендиректор Delamo периодически наблюдает колебания спроса, не связанные с какими-либо значимыми факторами,— возможно, они вызваны ассортиментом блюд в конкретный день.

«Меню, которое не меняется каждый день, позволяет добиться лучшего вкуса блюд. Ведь готовя блюдо раз в месяц, поварам бывает сложно довести его до совершенства»,— предполагает гендиректор. Отказ от правила «только новые блюда каждый день» даст компании и бизнес-преимущества. Это не только дополнительная прибыль, но и лучшая управляемость складскими запасами, возможность получить более выгодные цены и лучшее качество продуктов у поставщиков. Например, обычные рестораны и фастфуды давно сформировали для себя оптимальные схемы управления меню, при которых и клиент доволен, и рентабельность бизнеса высока, причем ассортимент не меняется каждый день. Однако в ресторанах клиент готов ждать, а блюдо готовят после поступления заказа. Бизнес-ланч — это комплексный обед, часто в единственном варианте, максимум — в трех.

Сейчас Delamo занята поиском новой бизнес-модели, но какая наиболее подходящая, пока до конца не ясно. Андрей Кукушко опасается что-то резко менять и рисковать завоеванной лояльностью клиентов.

Задание:

1. Какие организационные противоречия можно выявить в данной компании?
2. Как найти баланс между стабильностью и разнообразием при формировании меню?
3. Как найти оптимальную схему, при которой и потребитель будет удовлетворен, и компания сможет минимизировать издержки?

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

*Примерный перечень вопросов к экзамену:*

1. Навыки менеджера и уровни управления. Объект и субъект управления.
2. Роли менеджера по Г. Минцбергу.
3. Исследование школ и концепций в историческом развитии менеджмента.
4. Теория «научного менеджмента» Ф.У.Тейлор, Ф. и Л. Гилберты.
5. Административная школа А. Файоля.
6. Концепция «идеальной бюрократии» М.Вебера.
7. Школа человеческих отношений и Э. Мэйо.
8. Количественные подходы в менеджменте.

9. Значение графических методов интерпретации управленческих процессов Г.Гантта для современного менеджмента.
10. Развитие поведенческой школы менеджмента.
11. Системный подход к управлению.
12. Ситуационный подход к управлению. Кейс-метод.
13. Современные школы и научные направления в российском менеджменте.
14. Современные научные направления и школы менеджмента за рубежом.
15. Особенности американского менеджмента
16. Особенности японского менеджмента
17. Особенности европейского менеджмента
18. Типология организаций как объектов управления. Специфика сервисной деятельности.
19. Модели жизненного цикла организации и менеджмент. Модель И. Адизеса.
20. Внутренняя среда организаций: «алмаз» Г.Левитта.
21. Миссия, видение, цели организации. Основные элементы миссии организации.
22. Норма управляемости: особенности для разных организаций
23. Типы технологий по Дж Вудворд и Дж.Томпсону.
24. Функции управления и связующие процессы.
25. Планирование как функция менеджмента: основные этапы
26. Стратегическое планирование по М. Мескону
27. SWOT-анализ как ключевой инструмент стратегического анализа.
28. Организация стратегического управления в сервисной деятельности.
29. Организация как функция менеджмента.
30. Этапы и инструменты формирования организационной структуры
31. Линейно-функциональная организационная структура, преимущества и недостатки.
32. Дивизиональная организационная структура, преимущества и недостатки.
33. Матричная организационная структура, преимущества и недостатки.
34. Показатели оценки эффективности организационной структуры.
35. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей А.Маслоу: достоинства и недостатки. Теория К. Альдерфера. Теория Д. МакКлелланда. Двухфакторная модель Ф. Герцберга.
36. Процессуальные теории мотивации: теория справедливости (Дж.С. Адамс) и теория ожидания (В. Врум).
37. Экономические (материальные) методы мотивации в организации.
38. Организационно-распорядительные методы мотивации в организации.
39. Социально-психологические методы мотивации в организации.
40. Типы контроля. Цикл контроля: построение и применение. Этапы контроля.
41. Типология форм власти.
42. Особенности теории «Х» и теория «Y» (Д. МакГрегор).
43. Концепции лидерского поведения. Исследования университета штата Огайо. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Моутона.
44. Модель ситуационного лидерства П. Херси и К. Бланшара.
45. Виды и роли организационных коммуникаций. Коммуникационные каналы, их емкость. Коммуникационные сети.
46. Преграды при коммуникациях и их преодоление.
47. Методы совершенствования коммуникаций в сервисной деятельности.
48. Конфликты: типология, функциональность, процесс.
49. Механизм управления конфликтами в сервисной деятельности.
50. Методы повышения эффективности руководства коллективом.

#### **8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**



Степень освоения студентами учебного курса контролируется с помощью методологии рейтинговых оценок. Текущий контроль представляет собой оценку преподавателем работы студента в течение семестра. Оценивается выполнение практических работ, тестов, кейсов, участие в дискуссии, а так же посещаемость занятий, активность на семинарах. По сути, в состав элементов текущего контроля входят задания аудиторного, внеаудиторного и рубежного контроля. Баллы, полученные студентами, по аудиторному, внеаудиторному и рубежному контролю формируют рейтинг допуска студента к итоговому контролю.

Чтобы быть допущенным к итоговому контролю студенту необходимо набрать минимальный балл допуска по каждому типу контроля – будет сформирован минимальный рейтинг допуска.

Формула баллов: 60 баллов за занятия в семестре + 40 баллов за итоговый тест = 100

Баллы в семестре: 4заданияА x 3 балла + 4заданияР x 6 баллов + 3заданияВА x 8 баллов = 60

Задания формируются на основе типовых заданий, представленны в ФОС данной рабочей программы дисциплины. Задания аудиторного контроля (всего 4 задания, каждое по 3 балла, в сумме можно набрать 12 баллов)

Задания рубежного контроля (всего 4 задания, каждое по 6 баллов, в сумме можно набрать 24 балла). Все задания выполняются на занятии или на консультации.

Задания внеаудиторного контроля (всего 3 задания, каждое по 8 баллов, в сумме можно набрать 24 балла).

Минимум баллов для допуска к итоговому контролю – 30 баллов (из 60 баллов).

Итоговый контроль – компьютерное тестирование (максимум – 40 баллов)

Структура оценки за тест:

«5» - от 86 до 100

«4» - от 71 до 85

«3» - от 56 до 70

«2» - от 0 до 55

Общая оценка за курс:

| Уровни     | Содержательное описание уровня                  | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)   | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------|---|---|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность                         | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий | отлично                                   | зачтено                   | 86-100                               |
| Базовый    | Применение знаний и умений в более широких кон- | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно  | хорошо                                    |                           | 71-85                                |

|                                  |   |  |                     |           |          |
|----------------------------------|---|--|---------------------|-----------|----------|
|                                  | текстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения |                     |           |          |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность   | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала  | удовлетворительно   |           | 55-70    |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня   |  | неудовлетворительно | незачтено | Менее 55 |

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### Основная литература

1. Гапонова, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю. Чилипенко. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01819-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032618> (дата обращения: 05.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Мячин, Ю. В. Менеджмент : учебник / Ю.В. Мячин, К.А. Тюрина ; под общ. ред. Ю.В. Мячина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 181 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-110087-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861531> (дата обращения: 05.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 284 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/24346](http://www.dx.doi.org/10.12737/24346). - ISBN 978-5-16-105674-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966300> (дата обращения: 15.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная литература

1. Борискина, Т. Б. 454 вопроса по менеджменту : учеб. пособие / Т.Б. Борискина, О.С. Пескова. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 100 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103543-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/760536> (дата обращения: 15.01.2023). – Режим доступа: по подписке

2. Быстров, С. А. Организация гостиничного дела : учеб. пособие / С.А. Быстров. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 432 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-106248-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/94436> (дата обращения: 15.01.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Виханский, О. С. Менеджмент: учеб. для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Экономистъ, 2005. - 669, [3] с.: ил., портр.. - (Homo Faber). - Библиогр.: с.663-669. - ISBN 5-98118-131-1
4. Власть, влияние и политика в организациях / Джеффри Пфеффер; пер. с англ. Е. Трибушной. - Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2014. - 447 с. - Библиогр.: с. 434-447. - ISBN 978-5-91657-950-5
5. Гостиничный менеджмент: Учебное пособие / Дмитриева Н. В., Зайцева Н. А., Огнева С. В., Ушаков Р. Н. - Москва: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с. ISBN 978-5-98281-410-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/473497> (дата обращения: 15.01.2023). – Режим доступа: по подписке.
6. История менеджмента: учеб. для вузов / А. И. Кравченко. - 3-е изд., перераб. и доп.. - М.: КноРус, 2010. - 430, [1] с.: ил., фото). - Библиогр. в подстроч. примеч.. – ISBN 978-5-406-00011-3
7. Менеджмент / [Алексеев А. Н. [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина; Финанс. ун-т при Правительстве РФ. - 4-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2014. - 692, [1] с.: табл.. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр. в конце гл.. – ISBN 978-5-9916-3601-8
8. Менеджмент организации: история, теория и практика: учеб. пособие для вузов / О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 255 с. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр.: с. 238-251 (304 назв.). - Соответствует ФГОС (третьего поколения). – ISBN 978-5-16-005014-0
9. Менеджмент организации: учеб. для вузов/ А.В. Тебекин, Б.С. Касаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: КноРус, 2014. - 418, [1] с.: ил. - Библиогр.: с. 416-419 (75 назв.). – ISBN 978-5-406-03685-3
10. Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование: практикум для вузов / В. И. Малюк. - М.: КноРус, 2009. - 291, [2] с.: ил., табл.. - Библиогр.: с. 293 (3 назв.). – ISBN 978-5-406-00009-0
11. Менеджмент: учеб. для бакалавров / Е. В. Песоцкая [и др.]. ; под ред. А. Н. Петрова; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: ЮРАЙТ, 2012. - 645 с.: табл. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Бакалавр). - Библиогр. в конце разд.. – ISBN 978-5-9916-1853-3
12. Менеджмент: учеб. для бакалавров / Рос. гос. торгово-экон. ун-т; под общ. ред.: Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - М.: Юрайт, 2013. - 422 с.: ил.. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр. в конце разд.. – ISBN 978-5-9916-2155-7
13. Менеджмент: учеб. для вузов / Г. В. Осипов, В. А. Лисичкин, Н. Д. Корягин. - М.: Норма; М.: ИНФРА-М, 2013. - 527 с. - Библиогр.: с. 522-527. – ISBN 978-5-91768-188-7. – ISBN 978-5-16-004909-0
14. Менеджмент: учеб. для вузов / Е. Л. Маслова. - Москва: Дашков и К°, 2015. - 332 с.: ил., табл.. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 329-332 (42 назв.). – ISBN 978-5-394-02414-6
15. Менеджмент: учеб. для сред. проф. образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 14-е изд., стер.. - М.: Академия, 2013. - 299, [2] с.: ил. - (Среднее профессиональное образование. Экономика и управление). - Библиогр.: с. 297. - Соответствует ФГОС (третьего поколения). – ISBN 978-5-4468-0093-3
16. Мескон, М. Основы менеджмента: пер. с англ. : [учебник]/ Майкл Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури; Акад. нар. хоз-ва при правительстве РФ. - М.: Дело, 2006. - 719 с.: ил. - (Зарубежный экономический учебник). - Библиогр. в конце гл. - Предм. указ.: с. 699-719. - ISBN 5-7749-0142-4. - ISBN 0-06-044415-0
17. Основы менеджмента: учеб. пособие для вузов / А. П. Балашов. - М.: Вуз. учеб.; М.: ИНФРА-М, 2012. - 287, [1] с.: табл.. - (Вузовский учебник). - Библиогр. в конце гл.. – ISBN 978-5-9558-0056-1 (Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N5(1))
18. Семенов, А. К. Теория менеджмента : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2017. — 492 с. — ISBN 978-5-394-01413-0. — Текст : электрон-

ный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93396>.  
— Режим доступа: для авториз. пользователей.

19. Современные технологии менеджмента: учеб. для вузов / [В. И. Королев [и др.] ; под ред. В. И. Королева; Всерос. акад. внеш. торговли. - М.: Магистр; М.: ИНФРА-М, 2012. - 639 с.: ил. - (Федеральное рецензирование). - Библиогр.: с. 638-639 (44 назв.). - ISBN 978-5-9776-0218-1. – ISBN 978-5-16-005327-1

20. Современный менеджмент: учеб. пособие вузов / [А. И. Базилевич [и др.] ; науч. ред. А. Н. Романов ; под ред. М. М. Максимцова, В. Я. Горфинкеля]. - М.: Вуз. учеб.; М.: ИНФРА-М, 2012. - 297, [2] с.: ил.. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 290-293 (78 назв.). – ISBN 978-5-9558-0160-5. - ISBN 978-5-16-004159-9

21. Теория менеджмента: учеб. для вузов / В. А. Баринов. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 204, [2] с.: граф.. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Библиогр. в конце гл.. - Соответствует ФГОС (третьего поколения). – ISBN 978-5-16-006009-5. – ISBN 978-5-16-100048-9

22. Теория менеджмента: учеб. для вузов/ А. М. Сергеев, И. А. Иванова. - Москва: Академия, 2013. - 317, [1] с.: ил., табл.. - (Высшее профессиональное образование. Экономика и управление). - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 313-314. – ISBN 978-5-7695-9585-1

23. Цветков, А. Н. Теория менеджмента : учебник / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 344 с. — ISBN 978-5-8114-4194-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119641>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms.kantiana.ru](http://www.lms.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»  
Образовательно-научный кластер «Институт управления и территориального  
развития»  
Высшая школа гостеприимства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Методы научных исследований»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: «Сервис»**

**Профиль: «Управление городскими сервисами и территориальный брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2023

## **Лист согласования**

**Составитель: Куркова Наталья Алексеевна, кандидат юридических наук, доцент**

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт управления  
и территориального развития»,  
Руководитель ОНК «Институт управления и  
территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП

В.Ф. Гужова

## Содержание

1. Наименование дисциплины «**Методы научных исследований**»
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине



### 1. Наименование дисциплины: «Методы научных исследований»

**Цель изучения дисциплины:** освоение методологического потенциала науки, необходимой для проведения студентами последующей научно-исследовательской работы

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и содержание компетенции   | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)  | Результаты обучения по дисциплине  |
|--|--|--|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач<br>УК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу<br>УК-1.3. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач | <b>Знать:</b><br>- метод системного анализа<br>- цифровые методы научного исследования<br>- правила оформления научных статей и отчетов НИР<br><b>Уметь:</b><br>- выдвигать научную гипотезу и аргументировать научные результаты<br>- критически оценивать источники информации<br>- применять методики поиска, сбора и обработки информации<br>- научно анализировать социально значимые проблемы<br>- пользоваться базами данных для проведения исследований с учетом требований информационной безопасности<br><b>Владеть:</b><br>- навыками самостоятельной работы с научной литературой<br>- приемами поиска научной информации с использованием информационно-коммуникационных технологий |

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.14 «Методы научных исследований» представляет собой дисциплину части блока, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2ом семестре. По итогам изучения курса сдается зачет.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине

|   |                      |
|---|----------------------|
|   | Очная форма обучения |
| Зачетные единицы  | 6                    |
| Часов, всего  | 216                  |
| <b>Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем</b> |                      |
| Лекции  | 18                   |

|   |           |
|---|-----------|
| Практические занятия  | 36        |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)   | 6         |
| Иная контактная работа (зачет)  |           |
| <b>Часов контактной работы, всего</b>   | <b>60</b> |
| <b>Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся</b> |           |
| Часов самостоятельной работы обучающихся, всего   | 156       |

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № | Наименование темы   | Содержание раздела   |
|---|---|--|
| 1 | <i>Организация научно-исследовательской деятельности в России</i> | <i>Особенности научной деятельности в России. Нормативно-правовые акты, регулирующие научно-исследовательскую работу. Государственное регулирование научной деятельности в РФ. Подготовка научных кадров. Научная школа как форма подготовки ученых. Гранты на проведение научных исследований. Российский фонд фундаментального исследования РФФИ. Научные стипендии для молодых ученых. Развитие научно-исследовательской деятельности в регионе. Научно-исследовательская работа студентов.</i> |
| 2 | <i>Наука и научное мышление</i>                                   | <i>Роль науки в современном обществе. Функции науки. Классификация наук. Основные направления развития современной науки. Принципы научного мышления. Постановка научных проблем и подходы к их решению. Формы научного мышления: научный факт, научная проблема, научная идея, научная гипотеза, научная теория, метатеория. Научная картина мира. Научная теория как фундаментальная единица научного знания. Подтверждение или опровержение научной теории.</i>                                 |
| 3 | <i>Теоретический уровень научного познания</i>                    | <i>Всеобщие философские методы: диалектический и метафизический. Общенаучные и специальные методы научного исследования. Классификация методов научного исследования. Методы теоретического исследования: абстрагирование, формализация, аксиоматический, анализ и синтез, обобщение, индукция и дедукция, аналогия, системный, исторический, классификация.</i>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <i>Моделирование как метод научного исследования. Научное прогнозирование.</i>  |
| 4 | <i>Эмпирический уровень научного познания</i>                           | <i>Методы эмпирического исследования: наблюдение, сравнение, описание, измерение, эксперимент. Виды наблюдения. Элементы и планирование эксперимента. Социологический метод: анкетирование, интервьюирование, опрос. Правила проведение интервью. Статистический метод. Интерпретация полученных результатов. Применение методов научного исследования в своей предметной области.</i>  |
| 5 | <i>Формы научно-исследовательской работы</i>                            | <i>Рецензии, рефераты, аннотации, научные публикации, тезисы, доклады, курсовые работы, научный обзор, выпускные квалификационные работы, магистерские и кандидатские диссертации, предметные олимпиады, научные кружки. Устное представление научной информации. Научный стиль речи. Студенческое научное общество.</i>  |
| 6 | <i>Научная статья как элемент научно-исследовательской деятельности</i> | <i>Структура статьи. Язык и стиль научной статьи. Требования, предъявляемые к научной публикации. Цитирование. Принятые сокращения. Система Антиплагиат. Этические принципы исследователя.</i>  |
| 7 | <i>Научная информация</i>   | <i>Электронные формы информационных ресурсов. Поиск и систематизация научной информации. Обработка научной информации, её фиксация и хранение. Документальные источники информации. Методы анализа документов. Анализ источников информации. Критический анализ научной информации.</i>   |
| 8 | <i>Этапы проведения научного исследования</i>                           | <i>Выбор направления исследования. Постановка научной проблемы. Методы выдвижения, постановки и проверки научной гипотезы. Актуальность и новизна научного исследования. Планирование исследования. Цель и задачи исследования. Объект и предмет исследования. Поиск, анализ и обработка материала исследования. Составление библиографического списка. Теоретические и экспериментальные исследования. Анализ и обработка полученных результатов. Формулирование выводов научной работы и их аргументация. Научная организация</i> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <i>труда. Эффективность научных исследований.</i>   |
| 9 | <i>Презентация результатов научного исследования</i> | <i>Оформление результатов научного исследования. Отчет НИР. Публичная защита диссертации. Положения, выносимые на защиту. Автореферат диссертации. Апробация результатов исследования. Внедрение полученных в ходе исследования практических результатов.</i> |

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

*Тема 1: Организация научно-исследовательской деятельности в России*

*Тема 2: Наука и научное мышление*

*Тема 3: Теоретический уровень научного познания*

*Тема 4: Эмпирический уровень научного познания*

*Тема 5: Формы научно-исследовательской работы*

*Тема 6: Научная статья как элемент научно-исследовательской деятельности*

*Тема 7: Научная информация*

*Тема 8: Этапы проведения научного исследования*

*Тема 19: Презентация результатов научного исследования*

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

*Тема 1: Организация научно-исследовательской деятельности в России*

*Вопросы для обсуждения:*

1. Правовая основа научно-исследовательской работы
2. Организация управлением наукой в исследовательских учреждениях
3. Подготовка научных кадров
4. Организация научно-исследовательской работы студентов

*Тема 2: Наука и научное мышление*

*Вопросы для обсуждения:*

1. Роль науки в современном обществе
2. Принципы научного мышления

*3. Формы научного мышления*

*4. Научная теория как фундаментальная единица научного знания*

*Тема 3: Теоретический уровень научного познания*

*Вопросы для обсуждения:*

*1. Философские и общенаучные методы исследования*

*2. Частные и специальные методы исследования*

*3. Моделирование как метод научного исследования*

*4. Научное прогнозирование*

*Тема 4: Эмпирический уровень научного познания*

*Вопросы для обсуждения:*

*1. Виды наблюдения.*

*2. Элементы и планирование эксперимента.*

*3. Социологический метод: анкетирование, интервьюирование, опрос.*

*4. Статистический метод. Интерпретация полученных результатов.*

*Тема 5: Формы научно-исследовательской работы*

*Вопросы для обсуждения:*

*1. Особенности подготовки рефератов и докладов*

*2. Подготовка и защита магистерских диссертаций*

*3. Студенческий научный кружок*

*Тема 6: Научная статья как элемент научно-исследовательской деятельности*

*Вопросы для обсуждения:*

*1. Структура статьи*

*2. Язык и стиль научной статьи*

*3. Требования, предъявляемые к научной публикации*

*4. Цитирование*

*5. Этические принципы исследователя*

*Тема 7: Научная информация*

*Вопросы для обсуждения:*

*1. Электронные формы информационных ресурсов*

*2. Поиск и систематизация научной информации*

*3. Документальные источники информации. Методы анализа документов*

*4. Критический анализ научной информации*

## *Тема 8: Этапы проведения научного исследования*

*Вопросы для обсуждения:*

- 1. Постановка научной проблемы. Выбор темы исследования*
- 2. Методы выдвижения, постановки и проверки научной гипотезы.*
- 3. Планирование научного исследования*
- 4. Поиск, анализ и обработка материала исследования*
- 5. Формулирование выводов научной работы*

## *Тема 9: Презентация результатов научного исследования*

*Вопросы для обсуждения:*

- 1. Оформление результатов научного исследования. Отчет НИР.*
- 2. Публичная защита диссертации.*
- 3. Апробация результатов исследования.*
- 4. Внедрение полученных результатов в практику.*

**Требования к самостоятельной работе студентов**

*Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Организация научно-исследовательской деятельности в России, Теоретический уровень научного познания, Эмпирический уровень научного познания, Формы научно-исследовательской работы, Научная статья как элемент научно-исследовательской деятельности, Научная информация*

*Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Организация научно-исследовательской деятельности в России, Теоретический уровень научного познания, Эмпирический уровень научного познания, Формы научно-исследовательской работы, Научная статья как элемент научно-исследовательской деятельности, Научная информация*

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

*Лекционные занятия.*

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю

уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

*Практические занятия.*

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

*Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

| Контролируемые темы дисциплины                                    | Индекс контролируемой компетенции (или её части)   | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|---|--|---|
|   |  | текущий контроль по дисциплине                        |
| <i>Организация научно-исследовательской деятельности в России</i> | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <i>Опрос, доклады</i>                                 |
| <i>Наука и научное мышление</i>                                   | УК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу          | <i>Эссе</i>   |
| <i>Специфика методологии науки</i>                                | УК-1.3. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач  | <i>Контрольная работа</i>                             |
| <i>Теоретический уровень научного познания</i>                    | УК-1.1. Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для  | <i>Презентация</i>                                    |

| Контролируемые темы дисциплины  | Индекс контролируемой компетенции (или её части)   | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|---|--|---|
|   |  | текущий контроль по дисциплине                        |
|   | решения поставленных задач   |   |
| <i>Эмпирический уровень научного познания</i>                           | УК-1.1. Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач                                 | <i>Тесты</i>  |
| <i>Формы научно-исследовательской работы</i>                            | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <i>Реферат</i>  |
| <i>Научная статья как элемент научно-исследовательской деятельности</i> | УК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу          | <i>Рецензия</i>                                       |
| <i>Научная информация</i>   | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <i>Практическое задание</i>                           |
| <i>Этапы проведения научного исследования</i>                           | УК-1.1. Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач                                 | <i>Опрос, проект</i>                                  |
| <i>Презентация результатов научного исследования</i>                    | УК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу          | <i>Творческое задание</i>                             |

**8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**



Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:

1. Роль науки в развитии современного общества
2. Эмпирическая проверка научной теории
3. Правовое регулирование подготовки научных кадров в системе послевузовского профессионального образования
4. Характеристика теоретического уровня знания
5. Правовая регламентация мер по поддержке молодых российских учёных
6. Эксперимент как метод научного исследования
7. Информационное обеспечение научной деятельности
8. Моделирование как метод научного исследования
9. Эволюционное развитие научной теории
10. Отличие науки от других видов человеческой деятельности
11. Повышение квалификации научно-педагогических работников
12. Государственная политика в области высшего и послевузовского профессионального образования
13. Организация проведения научного исследования
14. Специальные методы научного исследования
15. Этапы научно-исследовательской работы

### 8.3. Перечень вопросов для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие науки и научной деятельности
2. Основные формы научных исследований
3. Принципы научного познания
4. Понятие метода и методологии научных исследований
5. Философские и общенаучные методы исследования
6. Частные и специальные методы исследования
7. Моделирование как метод научного исследования
8. Научное прогнозирование
9. Теоретические методы исследования
10. Особенности методов исследования в гуманитарных науках
11. Организация проведения научного исследования
12. Планирование научного исследования
13. Фаза проектирования научного исследования
14. Технологическая фаза научного исследования
15. Рефлексивная фаза научного исследования
16. Основные источники научной информации
17. Технология подготовки и оформления научных работ
18. Методика подготовки и процедуры защиты магистерских диссертаций
19. Апробация результатов исследования
20. Эмпирические методы исследования

### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии | Пятибалльная шкала (академиче | Двухбалльная шкала, зачет | % освоения (рейтин |
|--------|--------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--------------------|
|--------|--------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--------------------|

|                                  |   |   |                     |            |               |
|----------------------------------|---|---|---------------------|------------|---------------|
|                                  |   | оценки сформированности)  | ская) оценка        |            | говая оценка) |
| Повышенны й                      | Творческая деятельность   | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий  | отлично             | зачтено    | 86-100        |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо              |            | 71-85         |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность   | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала   | удовлетворительно   |            | 55-70         |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня   |   | неудовлетворительно | не зачтено | Менее 55      |

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

1. Захарова, Н. Л. Планирование теоретического и эмпирического исследования / Н. Л. Захарова. - Москва: Директ-Медиа, 2019. - 89 с. - ISBN 978-5-4499-0547-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1979926>
2. Основы научных исследований: учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-444-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913858>

### **Дополнительная литература**

1. Блюмин, А. М. Управление знаниями в научно-исследовательской работе: учебник / А. М. Блюмин. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2022. - 296 с. - ISBN 978-5-394-04901-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927317>
2. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 7-е изд. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-394-03375-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093533>

### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения занятий лекционного типа, практических занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»  
Высшая школа гостеприимства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Организация и технологии проектирования доступной городской среды»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: «Сервис»**

**Профиль: «Управление городскими сервисами и территориальный  
брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

## Лист согласования

**Составитель:** Гужова Виктория Федоровна, кандидат технических наук, старший преподаватель ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета образовательно-научного кластера

Протокол № 6 от «23»января 2023 г.

Председатель (коллегиального экспертного органа образовательно-научного кластера)

Руководитель ОНК, канд. юр. наук  
Руководитель ОП

Д.Г. Житиневич  
В.Ф. Гужова

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Организация и технологии проектирования доступной городской среды».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**1.Наименование дисциплины:** «Организация и технологии проектирования доступной городской среды».

**Цель изучения дисциплины:**

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код и содержание компетенции  | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)  | Результаты обучения по дисциплине   |
|---|--|---|
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.<br>УК-8.2 Оценивает степень потенциальной опасности чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.<br>УК-8.3 Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения | Знать:<br>-Приемы оказания ситуационной помощи людям с разными формами инвалидности.<br><br>Уметь:<br>-Выявлять и оценивать физические и информационно-коммуникационные потребности инвалидов в условиях чрезвычайной (нестандартной) ситуации.<br><br>Владеть:<br>- методами обеспечения коммуникационных потребностей инвалидов в условиях чрезвычайной (нестандартной) ситуации.   |
| ПК-1 Способен к осуществлению деятельности по организации и управлению предприятиями и проектами в сфере сервиса  | ПК-1.1 Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами управления предприятиями и проектами в сфере сервиса<br>ПК-1.2 Применяет методы управления предприятиями проектами в сфере сервиса<br>ПК-1.3 Участвует в организационно- управленческой деятельности по управлению проектами предприятия сервиса   | Знать:<br>- Потребности инвалидов и МГН, функциональные обязанности разных категорий сотрудников организаций в части оказания услуг инвалидов<br>- Этику, правила и способы общения с инвалидами с учетом их специфических потребностей в помощи преодоления барьеров.<br><br>Уметь:<br>-Иметь навыки оказания ситуационной помощи инвалидам и другим МГН.<br><br>Владеть:<br>- навыками по выработке стратегий организационно-управленческой деятельности по формированию доступной городской среды. |



### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация и технологии проектирования доступной городской среды» представляет собой дисциплину вариативной части блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| № | Наименование раздела  | Содержание раздела  |
|---|---|---|
| 1 | Тема1 Основные сведения о требованиях законодательства об обеспечении доступа инвалидов к объектам и услугам. | Основные положения и принципы Конвенции о правах инвалидов по обеспечению прав инвалидов на доступные объекты и услуги.<br>Обязанности организаций по обеспечению доступа инвалидов к объектам и услугам.<br>Права инвалидов на доступ к объектам и услугам и на и на получение «ситуационной помощи» |
| 2 | Тема 2. Модель взаимодействия доступной среды для участников процесса формирования доступной                  | Состав участников процесса организации доступной среды.   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | среды для инвалидов и МГН.  | Функции участников организации доступной среды.<br>Взаимодействия органов исполнительной власти, организаций и предприятий ,общественных организаций инвалидов по формированию доступной среды для инвалидов МГН   |
| 3 | Тема 3. Понимание потребностей инвалидов в помощи на объектах инфраструктуры.                 | Классификация групп инвалидов.<br>Потребности разных групп инвалидов и МГН.<br>Определение барьеров для каждой группы инвалидов: -по зрению, по слуху.<br>Определение барьеров для каждой группы инвалидов: -по опорно-двигательному аппарату, перемещающихся на креслах-колясках, нуждающихся получении информации            |
| 4 | Тема 4. Этика и общения с инвалидами.   | Понятие Этика. Философия независимой жизни. Декларация независимости инвалидов. Этика и фразеология общения с инвалидами. Способы общения с инвалидами по слуху, по зрению, по интеллекту, передвигающимися на кресле-коляске, в сопровождении с собакой поводырем. Технология ситуационной помощи различным группам инвалидов |
| 5 | Тема 5. Общие подходы к обеспечению доступности для объектов социальных инфраструктур и услуг | Актуальность и значимость создание доступности объекта социальной инфраструктуры. Основные структурно-функциональные зоны, элементы зданий и сооружений. Обеспечение доступности для инвалидов жилищно-коммунальных услуг.   |
| 6 | Тема 6. Технические средства обеспечения доступности инвалидов к объектам и услугам.          | Технические средства используемые на территории прилегающих к зданию (участку) Технические средства используемые при входе(выходе). Технические средства используемые на пути(путях)движения внутри зданий и путях эвакуации. Обеспечение доступности для инвалидов пользования общественным транспортом                       |
| 7 | Тема 7. Программа «Доступная среда» для инвалидов России и Калининградской области            | Приоритеты и цели Программы «Доступная среда» для Инвалидов. Запланированные государством мероприятий по организации доступной среды на современном этапе. Особенности организации повсеместного доступа для инвалидов.  |

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Основные сведения о требованиях законодательства об обеспечении доступа инвалидов к объектам и услугам:

Основные положения и принципы Конвенции о правах инвалидов по обеспечению прав инвалидов на доступные объекты и услуги. Обязанности организаций по обеспечению доступа инвалидов к объектам и услугам. Права инвалидов на доступ к объектам и услугам и на и на получение «ситуационной помощи»

Тема 2. Модель взаимодействия доступной среды для участников процесса формирования доступной среды для инвалидов и МГН:

Состав участников процесса организации доступной среды.

Функции участников организации доступной среды.

Тема 3. Понимание потребностей инвалидов в помощи на объектах инфраструктуры:

Классификация групп инвалидов. Потребности разных групп инвалидов и МГН. Определение барьеров для каждой группы инвалидов: -по зрению, по слуху. Определение барьеров для каждой группы инвалидов: -по опорно-двигательному аппарату, перемещающихся на креслах-колясках, нуждающихся получении информации.

Тема 4. Этика и общения с инвалидами:

Понятие Этика. Философия независимой жизни. Декларация независимости инвалидов. Этика и фразеология общения с инвалидами. Способы общения с инвалидами по слуху, по зрению, по интеллекту, передвигающимися на кресле-коляске, в сопровождении с собакой поводырем. Технология ситуационной помощи различным группам инвалидов

Тема 5. Общие подходы к обеспечению доступности для объектов социальных инфраструктур и услуг:

Актуальность и значимость создание доступности объекта социальной инфраструктуры. Основные структурно-функциональные зоны, элементы зданий и сооружений.

Тема 6. Технические средства обеспечения доступности инвалидов к объектам и услугам:

Технические средства, используемые на территории прилегающих к зданию (участку) Технические средства, используемые при входе(выходе). Технические средства, используемые на пути(путях)движения внутри зданий и путях эвакуации.

Тема 7. Программа «Доступная среда» для инвалидов России и Калининградской области:

Приоритеты и цели Программы «Доступная среда» для Инвалидов. Запланированные государством мероприятий по организации доступной среды на современном этапе. Особенности организации повсеместного доступа для инвалидов.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1 Основные сведения о требованиях законодательства об обеспечении доступа инвалидов к объектам и услугам:

Основные положения и принципы Конвенции о правах инвалидов по обеспечению прав инвалидов на доступные объекты и услуги.

Тема 2. Модель взаимодействия доступной среды для участников процесса формирования доступной среды для инвалидов и МГН:

Взаимодействия органов исполнительной власти, организаций и предприятий, общественных организаций инвалидов по формированию доступной среды для инвалидов МГН

Тема 3. Понимание потребностей инвалидов в помощи на объектах инфраструктуры:

Определение барьеров для каждой группы инвалидов: -по зрению, по слуху. Определение барьеров для каждой группы инвалидов: -по опорно-двигательному аппарату, перемещающихся на креслах-колясках, нуждающихся в получении информации

Тема 4. Этика и общения с инвалидами:

Технология ситуационной помощи различным группам инвалидов

Тема 5. Общие подходы к обеспечению доступности для объектов социальных инфраструктур и услуг:

Обеспечение доступности для инвалидов жилищно-коммунальных услуг.

Тема 6. Технические средства обеспечения доступности инвалидов к объектам и услугам:

Обеспечение доступности для инвалидов пользования общественным транспортом.

Тема 7. Программа «Доступная среда» для инвалидов России и Калининградской области:

Особенности организации повсеместного доступа для инвалидов. Анализ реализации программы «Доступная среда», реализуемой Управление социальной поддержки населения Комитета по социальной политике Администрации городского округа «Город Калининград».

Требования к самостоятельной работе студентов:

Тема1 Основные сведения о требованиях законодательства об обеспечении доступа инвалидов к объектам и услугам:

- изучение лекционного материала
- изучение предложенной литературы
- подготовка к выступлению с докладом
- подготовка к практическим занятиям

Тема 2. Модель взаимодействия доступной среды для участников процесса формирования доступной среды для инвалидов и МГН.

- изучение лекционного материала
- изучение предложенной литературы
- подготовка к выступлению с докладом
- подготовка к практическим занятиям

Тема 3. Понимание потребностей инвалидов в помощи на объектах инфраструктуры.

- изучение лекционного материала
- изучение предложенной литературы
- подготовка к выступлению с докладом
- подготовка к практическим занятиям

Тема 4. Этика и общения с инвалидами.

- изучение лекционного материала

- изучение предложенной литературы
- подготовка к выступлению с докладом
- подготовка к практическим занятиям

Тема 5. Общие подходы к обеспечению доступности для объектов социальных инфраструктур и услуг

- изучение лекционного материала
- изучение предложенной литературы
- подготовка к выступлению с докладом
- подготовка к практическим занятиям

Тема 6. Технические средства обеспечения доступности инвалидов к объектам и услугам.

- изучение лекционного материала
- изучение предложенной литературы
- подготовка к выступлению с докладом
- подготовка к практическим занятиям

Тема 7. Программа «Доступная среда» для инвалидов России и Калининградской области

- изучение лекционного материала
- изучение предложенной литературы
- подготовка к выступлению с докладом
- подготовка к практическим занятиям

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины  | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|---|--|---|
|   |  | текущий контроль по дисциплине                        |
| Тема 1 Основные сведения о требованиях законодательства об обеспечении доступа инвалидов к объектам и услугам.          | УК-8   | Устный опрос,<br>Выполнение практических заданий      |
| Тема 2. Модель взаимодействия доступной среды для участников процесса формирования доступной среды для инвалидов и МГН. | ПК-1   | Устный опрос,<br>Выполнение практических заданий      |
| Тема 3. Понимание потребностей инвалидов в помощи на объектах инфраструктуры.   | УК-8, ПК-1                                       | Устный опрос,<br>Выполнение практических заданий      |

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины  | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|---|--|---|
|   |  | текущий контроль по дисциплине                        |
| Тема 4. Этика и общения с инвалидами.   | ПК-1   | Устный опрос,<br>Выполнение практических заданий      |
| Тема 5. Общие подходы к обеспечению доступности для объектов социальных инфраструктур и услуг | УК-8, ПК-1                                       | Устный опрос,<br>Выполнение практических заданий      |
| Тема 6. Технические средства обеспечения доступности инвалидов к объектам и услугам.          | УК-8   | Устный опрос,<br>Выполнение практических заданий      |
| Тема 7. Программа «Доступная среда» для инвалидов России и Калининградской области            | УК-8, ПК-1                                       | Устный опрос,<br>Выполнение практических заданий      |

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

### Вариант 1

1. Каким документом установлены права инвалидов во всем мире:

- а) Конституция РФ;
- б) Конвенция о правах инвалидов
- в) Всеобщая декларация прав человека.

2. Разумное приспособление:

- а) это обязанность предоставлять инвалидам возможность пользоваться на вокзалах залом повышенной комфортности для официальных делегаций;
- б) это обязанность приспособить для инвалидов с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности помещения организации путем оборудования их пандусами, широкими дверными проемами, надписями шрифтом Брайля, и т.п.
- в) это обязанность для обеспечения доступности инвалидов полностью реконструировать здание XVI в., которое является памятником архитектуры.

3. Инвалидом в российском правовом поле считают в соответствии с Федеральным законом

- а) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ;
- б) лицо, у которого выявлено тяжелое заболевание;
- в) лицо, которое имеет определенные проблемы жизнедеятельности;
- г) лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты

4. Информация на «ясном языке» (или «легкое чтение») направлена на облегчение понимания информации:

- а) для лиц с нарушениями зрения;
- б) для лиц с нарушениями слуха;
- в) для лиц с нарушениями умственного развития

5. К кому работник организации должен направить свое обращение при разговоре с инвалидом:

- а) к сурдопереводчику;
- б) к инвалиду
- в) к сопровождающему лицу.

6. Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, необходимо:
- а) громко крикнуть;
  - б) хлопнуть в ладоши;
  - в) помахать рукой человеку или похлопать по плечу (правильный ответ).
7. Входит ли организация сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства
- а) функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта в комплекс мер
  - б) по созданию доступности:
  - в) да);
  - г) нет.
8. Размер административного штрафа на юридических лиц за уклонение от исполнения требований доступности для инвалидов объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры составляет:
- а) от 2 до 3 тысяч рублей;
  - б) от 20 до 30 тысяч рублей;
  - в) от 200 до 300 тысяч рублей.
9. Какими специальными знаками должна быть обозначена контрастная маркировка для всех потенциально опасных препятствий на пути следования людей с нарушениями зрения:
- а) белыми кругами на черном фоне;
  - б) желтыми полосами или кругами);
  - в) красными треугольниками.
10. В многоквартирных домах и зданиях общественного пользования с большим количеством этажей преимущественно устанавливаются:
- а) вертикальные подъемники или лифтовые установки
  - б) мобильные лестничные подъемники;
  - в) наклонные подъемники.

#### Вариант 2

1. Муниципальные услуги оказываются:
- а) федеральными органами исполнительной власти и МФЦ;
  - б) органами местного самоуправления;
  - в) органами местного самоуправления и МФЦ.
2. Государственные услуги по принципу «одного окна» предоставляются:
- а) органами местного самоуправления;
  - б) органами государственных внебюджетных фондов;
  - в) многофункциональными центрами.
3. Что из перечисленного не входит в содержание критерия доступности для инвалидов зданий и сооружений через изложение ряда соответствующих ему требований (п. 5.2 свода правил по проектированию и строительству СП 31-102-99):
- а) возможность избежать травм, ранений, увечий, излишней усталости и т. п. из-за свойств архитектурной среды зданий (правильный ответ);
  - б) возможности беспрепятственно достигнуть места обслуживания и воспользоваться предоставленным обслуживанием;
  - в) беспрепятственного движения по коммуникационным путям, помещениям и пространствам;
  - г) возможности своевременно воспользоваться местами отдыха, ожидания и сопутствующего обслуживания.
4. Цветовые решения внутренней отделки помещений медицинских учреждений, адаптированных к особенностям зрения и психофизиологии инвалидов, должны преимущественно содержать:
- а) голубой, зеленый и красный цвета;
  - б) красный, красно-оранжевый цвета;
  - в) желтый, желто-зеленый, оранжево-желтый цвета.



5. Расположение бюро медико-социальной экспертизы выше первого этажа:
- а)допускается;
  - б)допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения;
  - в)не допускается.
6. Время ожидания в очереди в бюро медико-социальной экспертизы:
- а)не должно превышать 15 минут;
  - б)не должно превышать 30 минут;
  - в)не установлено.
7. В заявлении (устном обращении) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования должны содержаться:
- а)только фамилия, имя и отчество избирателя, участника референдума;
  - б)только фамилия, имя и отчество избирателя, а также причина, по которой избиратель, участник референдума не может прибыть в помещение для голосования;
  - в)только фамилия, имя и отчество избирателя, участника референдума, а также адрес его места жительства;
  - г)фамилия, имя и отчество избирателя, участника референдума, адрес его места жительства, а также причина, по которой он не может прибыть в помещение для голосования
8. Подача заявлений (устных обращений) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования допускается:
- а)не ранее чем за месяц до дня голосования, но не позднее, чем за неделю до дня голосования;
  - б)не ранее чем за две недели до дня голосования, но не позднее, чем за день до голосования;
  - в)не ранее чем за 10 дней до дня голосования, но не позднее, чем за шесть часов до окончания времени голосования;
  - г)не ранее чем за 5 дней до дня голосования, но не позднее, чем за три часа до окончания времени голосования.
9. В аэропорту инвалидам предоставляются следующие бесплатные услуги:
- а)сопровождение и помощь при перемещении по территории аэропорта);
  - б)горячее питание в период ожидания посадки на самолет;
  - в)услуги интернет-кафе.
10. Для удобства пребывания и передвижения инвалидов вокзалы должны быть оборудованы:
- а)пандусами;
  - б)грузопассажирскими лифтами для инвалидов в коляске с сопровождающими лицами;
  - в)местами для инвалидных колясок в зале ожидания;
  - г)специальными столиками в буфетах, кафе, ресторанах, с учетом размера колясок;
  - д)специальными кабинками в общественных туалетах;
  - е)всем.

### Вариант 3

1. На какие органы и/или организации возлагается обязанность обеспечения инвалидам условий для беспрепятственного пользования средствами связи и информации: на федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- а)на федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления;
  - б)на федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления (в сфере установленных полномочий), организации независимо от организационно-правовых
2. Условия для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам связи включают: оснащение объектов связи, предназначенных для работы с пользователями услугами связи,

надписями, иной текстовой и графической информацией, выполненной крупным шрифтом, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля;

- а) обеспечение инвалидам возможности самостоятельного передвижения по объекту связи в целях пользования общедоступными услугами связи;
- б) доведение работниками оператора связи информации об услугах связи до инвалидов иными доступными им способами;
- в) все перечисленное.

3. Предусматривается ли выделение специальных мест для личного транспорта инвалидов и других маломобильных групп населения при предприятиях розничной торговли и организациях общественного питания:

- а) да;
- б) нет;
- в) только в населенных пунктах с численностью населения не менее 600 тысяч жителей.

4. Верно ли утверждение о том, что обслуживание инвалидов и других маломобильных групп обеспечивается только в организациях общественного питания, имеющих в штате официантов:

- а) верно;
- б) не верно;
- в) только в тех организациях общественного питания, где есть официант и соблюдены нормативы площади обеденных залов из расчета не менее 3 кв. м. на место.

5. Каким из нижеперечисленных требований должны отвечать доступные для инвалидов входные двери:

- а) наружные двери не могут иметь пороги; на путях движения инвалидов не рекомендуется применять распашные двери на петлях одностороннего действия с фиксаторами в положениях «открыто» или «закрыто» с доводчиком;
- б) входные двери, доступные для инвалидов, должны быть хорошо опознаваемы и иметь символ, указывающий на их доступность

6. Какая из нижеперечисленных мер является специальной мерой по обеспечению доступности для инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата получения услуг в организациях жилищно-коммунальных услуг:

- а) адаптация официальных сайтов в сети Интернет с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
- б) оборудованном мест повышенного удобства с дополнительным местом впереди или сбоку для собаки-поводыря или устройства для передвижения, например, костылей в местах ожидания и местах приема граждан в организации
- в) выпуск альтернативных форматов печатных материалов (например, крупный шрифт или аудиофайлы).

7. В читальном зале библиотеки образовательных организаций следует предусматривать:

- а) размещение инвалидов с нарушением зрения и передвигающихся на креслах-колясках совместно с другими читателями;
- б) размещение инвалидов с нарушением зрения и инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках в отдельном специальном месте;
- в) размещение инвалидов с нарушением зрения в специальной зоне отдельно от инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках

8. Вне стационарное библиотечное обслуживание:

- а) разрешается только в отношении инвалидов по зрению;
- б) допускается по согласованию с общественными объединениями инвалидов только в том случае, если библиотеки не могут обеспечить стационарное обслуживание;
- в) все пользователи библиотек, которые не могут посещать библиотеку в силу физических недостатков, имеют право получать документы из фондов общедоступных библиотек через вне стационарные формы обслуживания
- в) такая форма обслуживания инвалидов законодательством не предусмотрена.

9. Организации социального обслуживания должны обеспечить допуск к инвалидам, нуждающимся в соответствующей помощи:

- а) тифлосурдопереводчика;
- б) сурдопереводчика;
- в) собак-проводников;
- г) всех

10. Ширина пути движения на участке дома-интерната при встречном движении инвалидов на креслах-колясках должна составлять:

- а) не менее 1,1 метра;
- б) не менее 2,3 метра;
- в) не менее 1,8 метра

#### Вариант 4

1. Ширина пути движения на участке дома-интерната при встречном движении инвалидов на креслах-колясках должна составлять:

- а) не менее 1,1 метра;
- б) не менее 2,3 метра;
- в) не менее 1,8 метра

2. Специальные условия для получения общего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья – это условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя:

- а) использование специальных образовательных программ и методов обучения
- б) проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий
- в) предоставление особого режима питания и отдыха для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- г) обеспечение постоянного медицинского наблюдения в процессе обучения;
- д) обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность

3. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья:

- а) может быть организовано совместно с другими детьми, в отдельных группах или в б) отдельных образовательных организациях

может осуществляться только в отдельных группах или отдельных образовательных организациях;

- в) может быть организовано только в медицинских организациях, осуществляющих обучение.

4. Имеют ли инвалиды право преимущественного приема для обучения по программе магистратуры:

- а) нет
- б) да.

5. Обязан ли инвалид при поступлении на обучение в образовательную организацию, в заявлении о приеме указывать сведения о необходимости создания для него специальных условий при проведении вступительных испытаний, а также представлять документ, подтверждающий инвалидность:

- а) да
- б) нет;

в) обязан указывать только сведения о необходимости создания для него специальных условий при проведении вступительных испытаний;

- г) такие сведения запрашивает образовательная организация.

6. В целях обеспечения доступности для инвалидов физкультуры и спорта на придомовой территории рекомендовано:

- а) создавать специальные спортивные объекты для инвалидов;
- б) физкультурно-спортивные сооружения, используемые на придомовой территории, обеспечивать подъездами для инвалидов, либо пандусами

- в) не использовать придомовые территории для занятий инвалидами физкультурой и спортом в целях предотвращения травматизма.
7. Сколько должно быть выделено мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов около зданий, сооружений, в которых расположены физкультурно-спортивные организации:
- а) решается по усмотрению собственника зданий, сооружений, обязательных требований не предусмотрено;
  - б) количество мест определяется общественным объединением инвалидов, которое выиграло конкурс по транспортному обслуживанию инвалидов, проводимый органом государственной власти субъекта Российской Федерации, ответственного за социальную поддержку инвалидов;
  - в) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) не менее 10 мест.
8. Могут ли осужденные, являющиеся инвалидами первой или второй группы, привлекаться к работе без их желания:
- а) да;
  - б) нет
9. Могут ли осужденные, являющиеся инвалидами первой или второй группы, содержаться на строгом режиме:
- а) да;
  - б) нет
10. Универсальный дизайн – это: обеспечение доступности определенных структурно-функциональных зон объекта;
- а) обеспечение доступности всех зон, любого места в здании, а именно – общих путей движения и мест обслуживания (правильный ответ);
  - б) выделение в уровне входа специальных помещений, зон или блоков, приспособленных для обслуживания инвалидов, с обеспечением всех видов услуг, имеющихся в данном здании.

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

*Список вопросов к зачету:*

1. Требования законодательства по обеспечению доступа инвалидов к объектам и услугам.
2. Цель и принципы Конвенции о правах инвалидов по обеспечению прав инвалидов на доступные объекты и услуги.
3. Государственной программа РФ «Доступная среда».
4. Обязанности организаций по обеспечению доступа инвалидов к объектам и услугам.
5. Права инвалидов на доступ к объектам и услугам и на получение «ситуационной помощи».
6. Права общественных организаций инвалидов по защите прав инвалидов на доступные услуги.
7. Ответственность организаций и персонала за обеспечение доступа инвалидов к объектам и услугам.
8. Группы людей с ограниченными возможностями.
9. Классификация групп инвалидов, определения скрытых и явных признаков инвалидности.
10. Потребности разных групп инвалидов и МГН
11. Барьеры для инвалидов и МГН. Определение барьеров для каждой группы инвалидов.

12. Участники процесса организации доступной среды для людей с ограниченными возможностями и их функции.
13. Модель взаимодействия органов исполнительной власти, организаций, общественных организаций инвалидов по формированию доступной среды для людей с ограниченными возможностями.
14. Этика и способы общения с инвалидами.
15. Особенности обслуживания инвалидов с различными нарушениями. Этика и фразеология общения с инвалидами.
16. Способы общения с инвалидами по слуху, по зрению, по интеллекту, передвигающимися на кресле - коляске, в сопровождении с собакой - поводырем, с нарушением внешности.
17. Потребности различных групп инвалидов в информации
18. Информирование различных групп инвалидов о направлениях перемещения и порядке обслуживания
19. Оказание ситуационной помощи для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
20. Потребности в «ситуационной помощи» различных групп инвалидов
21. Технологии оказания «ситуационной помощи» различным группам инвалидов.
22. Оборудование, используемое инвалидами в поездках.
23. Оборудование, используемое на борту пассажирского транспортного средства, для преодоления барьеров различными группами инвалидами.
24. Организация и технологии обслуживания людей с ограниченными возможностями
25. Технические и функциональные требования к объектам инфраструктуры, информационному обеспечению процессов и услуг.
26. Стандарты качества доступности объектов и услуг для людей с ограниченными возможностями организаций
27. Методика обследования и оценки доступности для МГН объектов и услуг наземной инфраструктуры
28. Применение принципа «универсального дизайна» для создания доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
29. Введение в концепцию разумного приспособления для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
30. Типовые программы подготовки персонала предприятий и учреждений для оказания ситуационной помощи МГН.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни     | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)   | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------|--------------------------------|---|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность        | <i>Включает низестоящий уровень.</i><br>Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на | отлично                                   | зачтено                   | 86-100                               |

|                                  |   |   |                     |            |          |
|----------------------------------|---|---|---------------------|------------|----------|
|                                  |   | основе изученных методов, приемов, технологий   |                     |            |          |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо              |            | 71-85    |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность   | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала   | удовлетворительно   |            | 55-70    |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня   |   | неудовлетворительно | не зачтено | Менее 55 |

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### Основная литература

1. Конвенция о правах инвалидов (утв. Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г. №61/106) // Алекс. 2016 г. -112 с.

2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Эксмо-Пресс. 2015. – 32 с.

3. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014 с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2015)//Эксмо-Пресс. 2016 г. – 51 с. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (ред. от 29.12.2015 с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2016) // Эксмо-Пресс. 2016 г. – 60 с

4. Градостроительный кодекс Российской Федерации по состоянию на 01 ноября 2016 года. Издательство: Проспект, 2016 г. -352 с

5. «Жилищный кодекс Российской Федерации по состоянию на 20 декабря 2016». Издательство: Проспект, 2016 г. – 192 с.

6. Указ Президента РФ от 02.10.92 N 1157 (ред. от 01.07.2014 с изменениями, вступившими в силу с 01.07.2014) «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов». // Сборник законодательств РФ. Эксмо-Пресс. 2015. – 156 с.

7. Постановление Правительства РФ от 7 апреля 2008 г. N 247 "О внесении изменений в Правила признания лица инвалидом". // Эксмо-Пресс. 2016 г. – 46 с. .

8. Государственная программа «Доступная среда» на 2020–2030 годы. Издательство: Проспект, 2016 г. – 192 с.

### **Дополнительная литература**

1. Антипов Н.В. Социальная защита инвалидов в Российской Федерации: Правовое регулирование: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2014. – 224 с.
2. Астраханцева О.Е. Некоторые пути решения проблем инвалидов в России: Вопросы медико-социальной работы: Сборник статей. М.: Социум, 2014. – 114 с.
3. Борзов А.И. Российское законодательство о работе с инвалидами, - М.: Вертер, 2014. 455 с.
4. Блинков Ю.А., Ткаченко В.С., Клушина Н.П. Медико-социальная экспертиза лиц с ограниченными возможностями. / Ростов-на-Дону: Феникс, 2015 г. – 320 с.

### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)
- Информационно-аналитический портал Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» <https://zhit-vmeste.ru/gosprogramma-dostupnaya-sreda>

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным

лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»  
Высшая школа гостеприимства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Основы экономики»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: «Сервис»**

**Профиль: «Управление городскими сервисами и территориальный брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Филиппов Юрий Юрьевич, старший преподаватель.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол №6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

В.Ф. Гужова

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1.Наименование дисциплины «Основы экономики».....   | 4  |
| 2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....                     | 4  |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы. ....   | 5  |
| 4. Виды учебной работы по дисциплине. ....  | 5  |
| 5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам. ....   | 5  |
| 6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. ....  | 7  |
| 7. Методические рекомендации по видам занятий. ....   | 9  |
| 8. Фонд оценочных средств.....  | 9  |
| 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.....                     | 9  |
| 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля..... | 10 |
| 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине.....  | 11 |
| 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания.....   | 12 |
| 9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....   | 13 |
| 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....  | 14 |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....   | 14 |
| 12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....  | 14 |

### 1. Наименование дисциплины: «Основы экономики».

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов понимания основных экономических явлений и процессов.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и содержание компетенции  | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)   | Результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|---|
| <i>ОПК-5<br/>Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</i> | <i>ОПК-5.1<br/>Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса<br/>ОПК-5.2<br/>Принимает экономически обоснованные управленческие решения<br/>ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия"</i> | <i>Знать:</i> основные законы экономики, принципы регулирования экономики, базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами;<br><i>Уметь:</i> анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач;<br><i>Владеть:</i> способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. |
| <i>УК-10<br/>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</i>   | <i>УК-10.1<br/>Самостоятельно анализирует основные тенденции развития экономики применительно к профессиональной деятельности<br/>УК-10.2<br/>Ориентируется в ходе развития экономических процессов, представляет закономерность их происхождения и логику их развития</i>              | <i>Знать:</i> сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции;<br><i>Уметь:</i> анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению;<br><i>Владеть:</i> навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами  |

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы экономики» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

#### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации.

Контактная аудиторная работа – 120 часов, в том числе лекции – 36 часов, практически занятия – 72; контактная внеаудиторная работа – контроль самостоятельной работы – 12 часов.

#### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| №  | Наименование раздела                              | Содержание раздела  |
|----|---|---|
| 1. | <i>Введение в экономику и предпринимательство</i> | Экономика, сущность, основные термины и понятия. Предмет экономической теории. Методы экономики как науки. Структура экономической теории. Функции экономики. Определение основных понятий: «предпринимательство», «бизнес», «хозяйствование», «предпринимательская среда», «сфера бизнеса». Циклы развития экономики России. Современное состояние экономики страны. |
| 2. | <i>Основные категории экономики</i>               | Субъекты и объекты экономических отношений. Общая структура экономических отношений. Экономические системы (рыночная, традиционная, центрально-управляемая, смешанная). Человеческие  |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | <p>потребности. Типы классификаций потребностей. Блага и их классификация. Ресурсы. Объективное экономическое противоречие. Ограниченность ресурсов. Экономический выбор. Задачи экономического выбора. Экономические отношения.</p>  |
| 3. | <i>Понятие рынка и основные законы рынка</i>     | <p>Понятие микроэкономики. Сущность, функции и принципы рынка. Рыночный механизм. Объективные и субъективные элементы рыночного механизма. Инфраструктура рынка. Товарный рынок. Финансовый рынок. Рынок труда. Рынок информации. Виды рынков. Достоинства и недостатки рынка. Спрос: закон и факторы. Предложение: закон и факторы. Рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения. Потребительские предпочтения. Предельная полезность. Закон убывающей предельной производительности.</p>      |
| 4. | <i>Понятие фирмы и предпринимательская среда</i> | <p>Понятие фирмы. Понятие и сущность предпринимательства. Принципы и условия предпринимательской деятельности. Организационно-экономические формы фирмы. Классификация форм. Конкурентные рынки. Совершенная и несовершенная конкуренция. Ценовая и неценовая конкуренция. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Антимонопольное регулирование. Рынок труда. Спрос и предложение труда. Заработная плата и занятость. Рынок земли. Понятие ренты. Распределение доходов. Неравенство.</p> |
| 5. | <i>Понятие национальной экономики</i>            | <p>Совокупный спрос и совокупное предложение. Равновесие в национальной экономике. Основные показатели функционирования национальной экономики. Система национальных счетов. ВВП и способы его измерения. ВВП (ВНД). Национальное богатство.</p>  |
| 6. | <i>Макроэкономическая нестабильность</i>         | <p>Экономически активное и экономически неактивное население. Понятие, причины, виды безработицы. Уровень безработицы и способы измерения. Экономические последствия безработицы. Понятие инфляции, причины и виды. Способы измерения уровня инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства. Экономический рост, его факторы и типы.</p>   |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 7. | <i>Денежно-кредитная система государства</i>  | Деньги, функции и виды денег. Понятие, цели, виды, инструменты денежно-кредитной политики. Банковская система государства. Функции центрального и коммерческих банков. Кредит: сущность, функции и виды.           |
| 8. | <i>Бюджет и налоговая система государства</i> | Государственные финансы. Государственный бюджет. Доходы и расходы государства. Налоги и налоговая система. Классификация налогов. Виды налогов и сборов. Фискальная политика: цели, виды, инструменты.             |
| 9. | <i>Понятие мировой экономики</i>              | Сущность мировой экономики. Международное разделение труда. Международные экономические отношения: сущность и формы. Понятие валюты и ее виды. Валютная система и валютный курс. Международные валютные отношения. |

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Введение в экономику и предпринимательство

Экономика, сущность, основные термины и понятия. Предмет экономической теории. Методы экономики как науки. Структура экономической теории. Функции экономики. Определение основных понятий: «предпринимательство», «бизнес», «хозяйствование», «предпринимательская среда», «сфера бизнеса». Циклы развития экономики России. Современное состояние экономики страны.

Основные категории экономики

Субъекты и объекты экономических отношений. Общая структура экономических отношений. Экономические системы (рыночная, традиционная, центрально-управляемая, смешанная). Человеческие потребности. Типы классификаций потребностей. Блага и их классификация. Ресурсы. Объективное экономическое противоречие. Ограниченность ресурсов. Экономический выбор. Задачи экономического выбора. Экономические отношения.

Понятие рынка и основные законы рынка

Понятие микроэкономики. Сущность, функции и принципы рынка. Рыночный механизм. Объективные и субъективные элементы рыночного механизма. Инфраструктура рынка. Товарный рынок. Финансовый рынок. Рынок труда. Рынок информации. Виды рынков. Достоинства и недостатки рынка. Спрос: закон и факторы. Предложение: закон и факторы. Рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения. Потребительские предпочтения. Предельная полезность. Закон убывающей предельной производительности.

Понятие фирмы и предпринимательская среда

Понятие фирмы. Понятие и сущность предпринимательства. Принципы и условия предпринимательской деятельности. Организационно-экономические формы фирмы. Классификация форм. Конкурентные рынки. Совершенная и несовершенная конкуренция. Ценовая и неценовая конкуренция. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Антимонопольное регулирование. Рынок труда. Спрос и предложение труда. Заработная плата и занятость. Рынок земли. Понятие ренты. Распределение доходов. Неравенство.

## Понятие национальной экономики

Совокупный спрос и совокупное предложение. Равновесие в национальной экономике. Основные показатели функционирования национальной экономики. Система национальных счетов. ВВП и способы его измерения. ВВП (ВНД). Национальное богатство.

## Макроэкономическая нестабильность

Экономически активное и экономически неактивное население. Понятие, причины, виды безработицы. Уровень безработицы и способы измерения. Экономические последствия безработицы. Понятие инфляции, причины и виды. Способы измерения уровня инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства. Экономический рост, его факторы и типы.

## Денежно-кредитная система государства

Деньги, функции и виды денег. Понятие, цели, виды, инструменты денежно-кредитной политики. Банковская система государства. Функции центрального и коммерческих банков. Кредит: сущность, функции и виды.

## Бюджет и налоговая система государства

Государственные финансы. Государственный бюджет. Доходы и расходы государства. Налоги и налоговая система. Классификация налогов. Виды налогов и сборов. Фискальная политика: цели, виды, инструменты.

## Понятие мировой экономики

Сущность мировой экономики. Международное разделение труда. Международные экономические отношения: сущность и формы. Валюта: сущность и виды. Валютная система и валютный курс. Международные валютные отношения.

## Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

### Тема 1. Сущность и функции денег.

Вопросы для обсуждения: Понятие и сущность денег, классификация денег, виды денег, функции денег. Роль и формы денег в современной реальной жизни.

### Тема 2. Основные экономические показатели деятельности фирмы

Вопросы для обсуждения: Понятие эффективности работы фирмы. Доходы, прибыль, рентабельность, издержки (классификация). Максимизация прибыли, минимизация убытков. Альтернативные издержки, упущенная выгода.

### Тема 3. Совершенная и несовершенная конкуренция

Вопросы для обсуждения: Совершенная и несовершенная конкуренция (понятие, признаки). Монополистическая конкуренция. Понятие монополии, причины возникновения, монопольная власть, последствия. Олигополия, признаки, проявления в современной экономике. Монополия.

### Тема 4. Потребительские предпочтения.

Вопросы для обсуждения: Понятие потребительских предпочтений. Виды потребительских предпочтений. Понятие потребности. Психологическая сущность потребительских предпочтений. Понятие полезности. Факторы, влияющие на потребительские предпочтения. Экономико-психологические особенности потребительских предпочтений. Выявление и прогнозирование потребительских предпочтений. Социально-психологические свойства потребительских предпочтений. Влияние возраста на потребительские предпочтения.

### Тема 5. Роль государства в регулировании экономики

Вопросы для обсуждения: Функции государства в экономике, разновидность форм регулирования экономики. Экономическая политика. Необходимость государственного регулирования экономики.

### Тема 6. Актуальные тенденции мировой экономики.

Вопросы для обсуждения: Понятие устойчивого развития в обществе. История устойчивого развития как мирового явления. Цели устойчивого развития. Роль устойчивого



развития в мировой экономике. Понятие социальной ответственности в экономике. Применение основ устойчивого развития в предпринимательской деятельности и в национальной экономике.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Введение в основы бизнес-планирования и проектирования. Понятие стратегического планирования. Значение бизнес-планирования в управлении предприятием. Организационно-экономические основы предпринимательства. Структура и правила составления бизнес-плана организации. Содержательная часть бизнес-проекта. Реализация бизнес-плана и контроль за его исполнением.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего разработку элементов и разделов бизнес-проекта, с последующим сообщением, презентацией, обсуждением и дальнейшей корректировкой на практических занятиях, по следующим темам: Организационно-экономические основы предпринимательства. Структура и правила составления бизнес-плана организации. Содержательная часть бизнес-проекта.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## **8. Фонд оценочных средств**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно

связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины   | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|--|--|---|
|  |  | текущий контроль по дисциплине                        |
| Введение в экономику и предпринимательство | <i>ОПК-5</i><br><i>УК-10</i>                     | опрос   |
| Основные категории экономики               | <i>ОПК-5</i>                                     | опрос   |
| Понятие рынка и основные законы рынка      | <i>ОПК-5</i><br><i>УК-10</i>                     | опрос   |
| Понятие фирмы и предпринимательская среда  | <i>ОПК-5</i><br><i>УК-10</i>                     | опрос, дискуссия                                      |
| Понятие национальной экономики             | <i>ОПК-5</i><br><i>УК-10</i>                     | опрос   |
| Макроэкономическая нестабильность          | <i>ОПК-5</i><br><i>УК-10</i>                     | опрос, дискуссия                                      |
| Денежно-кредитная система государства      | <i>ОПК-5</i><br><i>УК-10</i>                     | опрос   |
| Бюджет и налоговая система государства     | <i>ОПК-5</i><br><i>УК-10</i>                     | опрос, дискуссия                                      |
| Понятие мировой экономики                  | <i>ОПК-5</i>                                     | опрос   |

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Тестовые задания для самоконтроля.

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Примеры тестовых заданий:

1. Как называется доход на вложенный в бизнес капитал?

1. номинальный доход
2. процентный доход
3. реальный доход
4. чистый доход
5. нет правильного ответа

2. Как называется любой ресурс, создаваемый с целью производства большего количества экономических благ?

1. ресурс – земля
2. ресурс – труд
3. ресурс – предпринимательские способности
4. ресурс – капитал
5. нет правильного ответа

3. Как называется цена, уплачиваемая собственнику капитала за использование его средств в течение определенного периода времени?
1. аренда
  2. лизинг
  3. экономическая рента
  4. ссудный процент
  5. нет правильного ответа
4. Верно ли утверждение: «Для капитала, как фактора производства, доходом является процент»?
1. да
  2. нет
5. Какое из понятий, соответствует данному определению: «Акт, в котором участвуют как минимум две стороны и каждая из сторон желает получить от другой стороны некоторый продукт»?
1. предложение
  2. обмен
  3. воспроизводство
  4. распределение
  5. нет правильного ответа
6. В приведенном списке выберите факторы производства
1. земля
  2. капитал
  3. деньги и ценные бумаги
  4. труд
  5. предпринимательская способность
7. Назовите фактор производства, который определяется как все природные ресурсы, которые могут быть использованы в производственном процессе

---

*Типовые задания для практических занятий:*

- Объяснить понятие «человеческие потребности». Типы классификаций потребностей.  
Объяснить понятие «блага» и произвести их классификация.  
Объяснить понятие «ресурсы».  
Объяснить понятия «ограниченность ресурсов и экономический выбор».  
Определить показатели спроса на конкретный вид коммерческого продукта  
Определить показатели предложения конкретного вида коммерческого продукта  
Определить показатели эластичности конкретного вида коммерческого продукта  
Объяснить понятия «Предельная полезность».  
Объяснить закон убывающей предельной производительности.  
Понятие фирмы и предпринимательская сред  
Трактовать достоинства и недостатки рыночной экономической системы  
Обосновать выбор организационно-правовой формы фирмы  
Объяснить понятие «безработицы».  
Объяснить экономические последствия безработицы.  
Объяснить понятие «инфляции».  
Объяснить социально-экономические последствия инфляции.  
Объяснить понятие «деньги», описать их функции и виды.  
Объяснить понятие «кредит» описать его функции и виды.

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

*Перечень вопросов к зачету:*

1. Антиинфляционная политика государства.
2. Антимонопольное регулирование.
3. Банковская система.
4. Безработица и ее формы.
5. Безработица: понятие, причины, виды, последствия.
6. Блага, потребности, ресурсы
7. Бюджетно-налоговая политика государства.
8. Валютный курс.
9. Виды предпринимательства в сфере сервиса и туризма
10. Выручка и прибыль.
11. Государственные финансы.
12. Денежно-кредитная политика.
13. Деньги, функции и виды денег.
14. Закон убывающей предельной производительности.
15. Заработная плата и занятость.
16. Издержки: сущность и виды.
17. Индивидуальный бизнес
18. Инфляция: причины и виды, последствия.
19. Коллективный бизнес
20. Конкурентоспособность
21. Кредит: сущность, функции и виды.
22. Монополистическая конкуренция.
23. Монополия и олигополия.
24. Налоги и налоговая система, виды налогов и сборов.
25. Национальное богатство.
26. Основные показатели функционирования национальной экономики.
27. Понятие валюты и ее виды. Валютная система и валютный курс.
28. Понятие фирмы.
29. Потребительские предпочтения и предельная полезность.
30. Предложение: закон и факторы.
31. Прибыль и рентабельность организаций
32. Продвижение и реализация товаров и услуг
33. Равновесие в национальной экономике.
34. Рынок: сущность, функции и принципы.
35. Рыночное равновесие.
36. Рыночный механизм.
37. Себестоимость и ценообразование товаров и услуг
38. Совокупный спрос и совокупное предложение.
39. Спрос: закон и факторы.
40. Структура национальной экономики
41. Эластичность спроса.

#### **8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

| Уровни | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности) | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|--------|--------------------------------|---|---|---------------------------|--------------------------------------|
|--------|--------------------------------|---|---|---------------------------|--------------------------------------|

|   |   |   |                         |               |             |
|---|---|---|-------------------------|---------------|-------------|
| Повышенны<br>й                              | Творческая<br>деятельность  | <i>Включает<br/>нижестоящий уровень.</i><br>Умение самостоятельно<br>принимать решение,<br>решать<br>проблему/задачу<br>теоретического и<br>прикладного характера<br>на основе изученных<br>методов, приемов,<br>технологий   | отлично                 | зачтено       | 86-100      |
| Базовый                                     | Применение<br>знаний и<br>умений в<br>более<br>широких<br>контекстах<br>учебной и<br>профессиона<br>льной<br>деятельности,<br>нежели по<br>образцу с<br>большой<br>степени<br>самостоятель<br>ности и<br>инициативы | <i>Включает<br/>нижестоящий уровень.</i><br>Способность собирать,<br>систематизировать,<br>анализировать и<br>грамотно использовать<br>информацию из<br>самостоятельно<br>найденных<br>теоретических<br>источников и<br>иллюстрировать ими<br>теоретические<br>положения или<br>обосновывать практику<br>применения | хорошо                  |               | 71-85       |
| Удовлетвори<br>тельный<br>(достаточны<br>й) | Репродуктивн<br>ая<br>деятельность  | Изложение в пределах<br>задач курса<br>теоретически и<br>практически<br>контролируемого<br>материала  | удовлетвор<br>ительно   |               | 55-70       |
| Недостаточн<br>ый                           | Отсутствие<br>удовлетворительного уровня  | признаков   | неудовлетв<br>орительно | не<br>зачтено | Менее<br>55 |

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **Основная литература**

1. Липсиц И. В. Экономика: учеб. для вузов/ И. В. Липсиц. - 3-е изд., стер.. - Москва: КноРус, 2015. - 307, [3] с.: ил. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 309 (15 назв.) и в подстроч. примеч.

2. Шимко П. Д. Экономика [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата/ П. Д. Шимко. - 4-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 461 с.. - (Бакалавр. Академический курс). - лицензия до 31.12.2019 г.. - ISBN 978-5-534-06769-9: Б.ц. /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1) Свободны / free: ЭБС Юрайт(1)

### **Дополнительная литература**

1. Ерофеев А. М. Основы экономической теории : учеб. пособие / А. М. Ерофеев ; М-во образования и науки РФ, Новосиб. гос. ун-т, Ин-т по переподгот. и повышению квалификации. - Новосибирск : НГУ, 2004. - 159 с.
2. Коршунов В. В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. - 4-е изд., пер. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 313 с.
3. Мокий М. С. Экономика фирмы [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для прикладного бакалавриата/ М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 284 с.
4. Николаева И. П. Экономическая теория : учеб. для студентов вузов / И. П. Николаева. - М. : КноРус, 2006. - 222, [2] с. : ил., табл.
5. Экономическая теория: учеб. для вузов/ [В. В. Багинова [и др.] ; под общ. ред.: А. И. Добрынина, Г. П. Журавлевой]. - 2-е изд.. - Москва: Инфра-М, 2014. – 745.
6. Экономическая теория: учеб. пособие для вузов/ Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. - М.: ИНФРА-М, 2013. – 373.

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения, оборудованные специализированной

мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской и наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории).

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»  
Высшая школа гостеприимства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Персональный имидж и карьерный менеджмент»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: «Сервис»**

**Профиль: «Управление городскими сервисами и территориальный  
брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2023



## Лист согласования

**Составитель: Хильшер Виктория Арташесовна, кандидат педагогических наук, доцент.**  
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол №6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

## Содержание

1. Наименование дисциплины «**Персональный имидж и карьерный менеджмент**»
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Персональный имидж и карьерный менеджмент»

**Цель изучения дисциплины:** подготовка специалистов, владеющих знаниями в области формирования профессионального имиджа, создания положительного впечатления, психологии взаимодействия людей (психологические имидж-портреты).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и содержание компетенции  | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)  | Результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|--|
| УК 6<br>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК 6.1- <i>Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели</i><br>УК 6.2- <i>Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования</i><br>УК 6.3- <i>Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов</i> | <b>Знать:</b> внутренние и внешние факторы при формировании имиджа, роль саморазвития в становлении обаятельного образа человека<br><b>Уметь:</b> ориентироваться в непредвиденной обстановке, оценивать и применять теории имиджологии при разработке туристических продуктов, использовать ресурсы сознания и подсознания людей для формирования имиджа<br><b>Владеть:</b> методами поиска информации, механизмами формирования профессионально-личностного имиджа работника |

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Персональный имидж и карьерный менеджмент» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин по выбору студентов.

## 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| №  | Наименование раздела                          | Содержание раздела  |
|----|---|---|
| 11 | Понятие имиджологии, её роль в комплексе наук | Имиджология как наука и искусство. Понятийное поле имиджологии. Место имиджологии среди общественных наук.  |
| 22 | Сущность и атрибуты имиджа                    | Психология самопрезентации. Социально-психологическая природа имиджа. Формирование впечатления.   |
| 33 | Формирование корпоративного имиджа            | Имидж и маркетинг территорий. Внутренний и внешний имидж организации. Туристический бренд на современном этапе. Имидж предприятия. Роль имиджа в бизнесе. |
| 44 | Имидж страны                                  | Имидж государства и национальный брендинг. Образ страны. Международный имидж страны. Основные элементы имиджа страны.                                     |

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Понятие имидж елогии, её роль в комплексе наук  
Значение положительного имиджа для достижения успеха в жизни. Различия между модой и имиджем.

Тема 2. Сущность и атрибуты имиджа  
Пути создания привлекательного образа. Составляющие рационального гардероба. Культура одежды. Внешний облик делового человека.

Тема 3. Формирование корпоративного имиджа  
Составляющие корпоративного имиджа. Деловой имидж, репутация фирмы. Фирменный стиль. Коммуникативные составляющие имиджа. Внешний и внутренний имидж фирмы.

Тема 4. Имидж страны  
Характеристика компонентов имиджа дестинации. Коммуникации имиджа страны.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

|   |   |
|---|---|
| Понятие имиджологии, её роль в комплексе наук | Формирование представлений об имидже в культуре<br>Имидж как объект моделирования   |
| Сущность и атрибуты имиджа                    | Предмет и законы имиджологии<br>Понятие имиджологии.<br>Имиджмейкинг<br>Имиджбилдинг  |
| Формирование корпоративного имиджа            | Роль репутации в формировании имиджа<br>Роль имиджа в туристическом бизнесе.<br>Мифологизация как Проблема оценки составляющих корпоративного имиджа<br>Социальный имидж организации<br>Мониторинг сформированного имиджа<br>инструмент формирования имиджа |
| Имидж страны                                  | Социокультурные составляющие имиджа.<br>Имидж общественного движения.<br>Медиасобытия.  |

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Практическое понимание (сравнение) сознательной и подсознательной имиджформирующей информации.
2. *Практическая работа* по следующим определениям: Профессиональное самосознание. Позитивная «Я-концепция». Самоуничтожение. Индивидуальный стиль деятельности и общения. Профессиональное общение.
3. Работа с лекционным материалом по следующим направлениям: ваше представление об имидже; имиджология как наука; роль имиджологии для социально-культурной деятельности; личные и профессиональные качества работника гостиницы; личные и профессиональные качества сотрудников туристической фирмы; перечислите слова, которые у Вас ассоциируются при произнесении слова «имидж»; корпоративный имидж организации социокультурной сферы; определение места конфликта в туризме; определение компонентов имиджа страны.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины      | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций  |
|---|--|--|
|   |  | текущий контроль по дисциплине   |
| Понятие имиджологии, её роль в комплексе наук | <i>УК 6.1</i>                                    | Устный опрос, дискуссия, доклад. Критерии оценки: полнота и содержательность, аргументированность, логичность и последовательность, фактологическая точность, корректность выводов и формулировок. |
| Сущность и атрибуты имиджа                    | <i>УК 6.2</i>                                    | Контрольная работа, доклад. Критерии оценки: полнота и содержательность, аргументированность, логичность и последовательность, фактологическая точность, корректность выводов и формулировок.      |
| Формирование корпоративного имиджа            | <i>УК 6.3</i>                                    | Устный опрос, дискуссия, доклад. Критерии оценки: полнота и содержательность, аргументированность, логичность и последовательность, фактологическая точность, корректность выводов и формулировок. |
| Имидж страны                                  | <i>УК6</i>                                       | Контрольная работа, доклад. Критерии оценки: полнота и содержательность, аргументированность, логичность и последовательность, фактологическая точность,   |

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |         |   |
|--|--|---|---------|---|
|  |  | текущий контроль по дисциплине                        |         |   |
|  |  | корректность формулировок.                            | выводов | и |

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

1. Разработка «Я-концепции». Качества лидера. Рефлексия. Эмпатия. Актерские данные. Имидж и характер.
2. Определение личного персонификатора:
  - определить цель создания собственного делового имиджа
  - сформулировать впечатление, которое хотите производить
  - сформулировать количество и виды необходимых визуальных образов – имиджей
  - определить адресата имиджа
  - выявить объективные и субъективные ограничения имиджа
  - произвести оценку состояния делового имиджа на сегодняшний день
  - найти девиз-установку для себя
  - отобрать необходимые технологии создания имиджа
  - определить собственный цветотип и разобрать цветовой портрет
  - определить необходимый стиль для формирования гардероба
  - разработать минимальный и рациональный гардероб
  - провести анализ вероятности достижения поставленной цели и выявить причины понижения этой вероятности.

## 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

*Примерный перечень вопросов к зачету:*

1. Определение, цели и задачи имиджологии.
2. Понятие процесса имиджирования.
3. Исторический характер процесса имиджирования.
4. Первичное и вторичное восприятие имиджа.
5. Связь имиджологии с другими социальными науками.
6. Внешний и внутренний аспекты имиджа.
7. Основные разновидности частных имиджей.
8. Этапы построения имиджа.
9. Мужские типы имиджа.
10. Женские типы имиджа.
11. Инструментарий имиджологии.
12. Технологии процесса имиджирования.
13. Понятие и цели профессионального имиджа.
14. Важнейшие показатели профессионального имиджа.
15. Характеристика личностного имиджа.
16. Понятие и функции корпоративного имиджа.
17. Признаки корпоративного имиджа.
18. Компоненты структуры имиджа корпорации.
19. Компоненты имиджа страны.



20. Элементы российской имидж-структуры.

**8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

| Уровни                           | Содержательное описание уровня  | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)   | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|---|---|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный                       | Творческая деятельность   | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий  | отлично                                   | зачтено                   | 86-100                               |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо                                    |                           | 71-85                                |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность   | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала   | удовлетворительно                         |                           | 55-70                                |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня   |   | неудовлетворительно                       | не зачтено                | Менее 55                             |

**9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

**Основная литература**

1. Семенова, Л. М. Имиджмейкинг : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 141 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11004-3.
2. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 243 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11387-7.

#### **Дополнительная литература**

1. Анпилогова Л. В. Теория коммуникации [Текст] : учеб. пособие / Л. В. Анпилогова, Ю. В. Кудашова, 2016. - 1 on-line, 205 с. ЭУ
2. Метлякова Л. А. Конфликтология [Текст] : учебно-методическое пособие / Л. А. Метлякова, 2016. - 1 on-line, 208 с. ЭУ

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
Высшая школа гостеприимства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Правовое обеспечение сферы сервиса»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: Сервис**

**Профиль: «Управление городскими сервисами и территориальный брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель: Костюк Анатолий Петрович, кандидат педагогических наук, доцент**  
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент

Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП

В.Ф. Гужова

## Содержание

1. Наименование дисциплины **«Правовое обеспечение сферы сервиса»**
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Наименование дисциплины: «Правовое обеспечение сферы сервиса»

**Цель изучения дисциплины:** дать студентам комплексное, углубленное представление о правовом регулировании отношений в сфере сервиса, специфике предоставления услуг

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и содержание компетенции   | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)  | Результаты обучения по дисциплине  |
|--|--|--|
| <i>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i> | <i>УК-2.1: демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели деятельности<br/>УК-2.2: формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение<br/>УК-2.3: использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</i> | Знать: современные тенденции и направления правового регулирования сферы сервиса<br>Уметь: выявлять проблемные аспекты правового характера в развитии сферы сервиса<br>Владеть: методами анализа нормативных и иных документов |

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение сферы сервиса» представляет собой дисциплину части формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин подготовки студентов.

## 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| № | Наименование раздела   | Содержание раздела  |
|---|--|---|
| 1 | <b>Тема 1.</b> Предмет, метод цели и задачи курса «Правовое обеспечение сферы сервиса»         | Содержание, предмет метод и задачи курса. Учебно-методическая и научная, литература по вопросам правового обеспечения сферы сервиса. Термины, определения и основные положения сферы сервиса. Сервис как сфера правового регулирования. Роль права в обеспечении деятельности хозяйствующих субъектов в сфере сервиса. Комплекс услуг, предоставляемых населением в сфере сервиса. Понятие, содержание и виды правоотношений в сфере сервиса. |
| 2 | <b>Тема 2.</b> Государственное регулирование отношений в сфере сервиса.                        | Понятие государственного регулирования в сфере сервиса. Лицензирование видов деятельности в сфере сервиса. Налоговое регулирование в сфере сервиса. Правовое регулирование качества услуг (сертификация, стандартизация в сфере сервиса). Правовое регулирование ценообразования в сфере сервиса.   |
| 3 | <b>Тема 3.</b> Вещные права в правоотношениях сферы сервиса.                                   | Основы правовой регламентации права собственности и иных вещных прав. Приобретение и прекращение права собственности. Право собственности граждан. Право собственности юридических лиц. Понятие и виды права общей собственности. Ограниченные вещные права. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Иски к государственным и муниципальным выборам   |
| 4 | <b>Тема 4.</b> Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сфере сервиса. | Общая характеристика предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Юридические лица. Организационно-правовые  |



|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | формы юридических лиц. Хозяйственные товарищества, Хозяйственные общества. Открытые акционерные общества. Закрытые акционерные общества. Общество с ограниченной ответственностью. Характеристика понятия «предприятие», его особенности. Общие и индивидуальные факторы, определяющие выбор организационно-правовой формы субъекта сферы сервиса   |
| 5 | <b>Тема 5.</b> Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере сервиса.                   | Общая характеристика договора в сервисной деятельности. Классификация договоров. Заключение договора. Основания изменения и расторжения договора. Договор возмездного оказания услуг. Транспортные договоры. Транспортное законодательство и правовой статус транспортных организаций. Договор перевозки пассажиров. Договор поручения. Договор комиссии. Агентский договор. Договор доверительного управления имуществом. Договор коммерческой концессии.  |
| 6 | <b>Тема 6.</b> Правовое регулирование трудовых отношений в сфере сервиса.                     | Определение трудовых отношений. Субъекты трудовых отношений, их характеристика. Виды трудовых отношений. Права и обязанности субъектов. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Содержание трудового договора. Основные и дополнительные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Испытательный срок. Трудовая книжка. Перевод на другую работу. Основания прекращения трудового договора. Рабочее время. Продолжительность рабочего времени для различных категорий работников. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день. Сменная работа. |
| 7 | <b>Тема 7.</b> Основы правового регулирования расчетов в сфере сервиса.                       | Понятие банка и банковской системы. Правовое положение Центрального банка Российской Федерации. Порядок открытия и прекращения деятельности банков. Правовые основы банковской деятельности. Расчетные обязательства: платежные поручения, аккредитивы, инкассо, чеки.  |
| 8 | <b>Тема 8.</b> Общая характеристика защиты прав потребителей в правоотношениях сферы сервиса. | Анализ законодательства о защите прав потребителей. Основные права потребителей. Ответственность исполнителя за нарушение сроков. Права потребителей при обнаружении недостатков в оказанной услуге. Сроки предъявления претензий по поводу недостатков услуги. Защита нарушенных   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | прав в административном и судебном порядке |
|--|--|--|

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Предмет, метод цели и задачи курса «Правовое обеспечение сферы сервиса»

Тема 2. Государственное регулирование отношений в сфере сервиса.

Тема 3. Вещные права в правоотношениях сферы сервиса.

Тема 4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сфере сервиса.

Тема 5. Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере сервиса.

Тема 6. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере сервиса.

Тема 7. Основы правового регулирования расчетов в сфере сервиса.

Тема 8. Общая характеристика защиты прав потребителей в правоотношениях сферы сервиса

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

1. Понятие и структура правового регулирования сферы сервиса.
2. Лицензирование, стандартизация и сертификация в сфере сервиса.
3. Правовая регламентация права собственности и иных вещных прав в сфере сервиса.
4. Правовой статус субъектов деятельности в сфере сервиса
5. Возникновение, изменение и прекращение обязательственных отношений в сфере сервиса.
6. Правовое регулирование деятельности по оказания услуг. Договорные отношения.
7. Правовые основы расчетов в сфере социально-культурного сервиса и туризма.  
Правовая защита прав потребителей

Требования к самостоятельной работе студентов

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## 7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины  | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|---|--|---|
|   |  | текущий контроль по дисциплине                        |
| Тема 1. Предмет, метод цели и задачи курса «Правовое обеспечение сферы сервиса» | УК-2   | дискуссия; выполнение заданий                         |

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины  | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|---|--|---|
|   |  | текущий контроль по дисциплине                        |
| Тема 2. Государственное регулирование отношений в сфере сервиса.                        | УК-2   | дискуссия; выполнение заданий                         |
| Тема 3. Вещные права в правоотношениях сферы сервиса.                                   | УК-2   | дискуссия; выполнение заданий                         |
| Тема 4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сфере сервиса. | УК-2   | дискуссия; выполнение заданий                         |
| Тема 5. Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере сервиса.                    | УК-2   | дискуссия; выполнение заданий                         |
| Тема 6. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере сервиса.                      | УК-2   | дискуссия; выполнение заданий                         |
| Тема 7. Основы правового регулирования расчетов в сфере сервиса.                        | УК-2   | дискуссия; выполнение заданий                         |
| Тема 8. Общая характеристика защиты прав потребителей в правоотношениях сферы сервиса   | УК-2   | дискуссия; выполнение заданий                         |

## **8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

Тема 1. Предмет, метод цели и задачи курса «Правовое обеспечение сферы сервиса»

1. Сформулируйте предмет правового регулирования сферы сервиса.
2. Какие методы применяются в правовом регулировании отношений в сфере сервиса?
3. Перечислите принципы государственного регулирования сферы сервиса.
4. Система нормативных источников в сфере сервиса.
5. Дайте характеристику правоотношениям в сфере сервиса.

Тема 2. Государственное регулирование отношений в сфере сервиса.

1. Факторы необходимости государственного регулирования, его сущность.
2. Методы регулирования сферы услуг, основные формы (инструменты) государственного воздействия.
3. Направления государственного регулирования.
4. Федеральные и региональные органы государственного регулирования сферы сервиса, их статус и функции.

Тема 3. Вещные права в правоотношениях сферы сервиса.

1. Характеристика вещных прав.
2. Характеристика права собственности.
3. Содержанием права собственности.
4. Объекты права собственности.
5. Классификация оснований приобретения и прекращения права собственности.

6. Каковы особенности права собственности юридических лиц?
7. Каковы особенности права государственной и муниципальной собственности?
8. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.

Тема 4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в сфере сервиса.

1. Характеристика предпринимательской деятельности.
2. Коммерческие и некоммерческие организации.
3. Индивидуальные предприниматели как субъекты правоотношений в сфере сервиса.
4. Понятие и признаки юридических лиц.
5. Организационно-правовые формы юридических лиц.
6. Порядок и способы образования юридических лиц.
7. Реорганизация, ликвидация юридических лиц.
8. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.

Тема 5. Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере сервиса.

1. Понятие договора.
2. Как соотносятся понятия: договор и сделка, договор и юридический факт, договор и обязательство?
3. Предмет договора.
4. Существенные условия договора.
5. Предварительный договор.
6. Какой договор называется публичным?
7. Что такое оферта и акцепт.
8. Виды договоров, применяемых в сфере социально-культурного сервиса и туризма.

Тема 6. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере сервиса.

1. Характеристика трудовых отношений в сфере сервиса.
2. Права и обязанности субъектов трудовых отношений.
3. Понятие, стороны и содержание трудового договора.
4. Заключение, изменение и расторжение трудового договора.
5. Рабочее время и время отдыха.
6. Заработная плата.
7. Материальная ответственность сторон трудового договора.
8. Охрана труда.

Тема 7. Основы правового регулирования расчетов в сфере сервиса.

1. Понятие банка и банковской системы.
2. Правовые основы банковской деятельности.
3. Общая характеристика расчетов в предпринимательской деятельности.
4. Расчеты по платежным поручениям.
5. Расчеты по аккредитиву.
6. Расчеты по инкассо.
7. Расчеты чеками.

Тема 8. Общая характеристика защиты прав потребителей в правоотношениях сферы сервиса.

1. История развития движения по защите прав потребителей.
2. Характеристика международных правовых документов по защите прав потребителей.
3. Характеристика нормативно-правовой базы отношений по защите прав потребителей в РФ.

4. Основные права потребителя.
5. Ответственность исполнителя за нарушение законодательства о защите прав потребителей.
6. Порядок подачи претензий.
7. Судебный и административный порядок защиты прав потребителей.

### **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

1. Какова роль правового регулирования в сфере сервиса?
2. Определите предмет и метод курса «Правовое обеспечение сферы сервиса»
3. Каковы функции и принципы курса «Правовое обеспечение сферы сервиса»?
4. Каковы признаки правоотношения в сфере сервиса?
5. Содержание правоотношения в сфере сервиса.
6. Какова нормативная база лицензирования видов деятельности?
7. Процедура выдачи лицензии и основания для отказа.
8. Права и обязанности налогоплательщиков.
9. Нормативная база стандартизации и сертификации.
10. Характеристика стандартизации.
11. Содержание и процедура сертификации.
12. Цели, задачи и полномочия государственного надзора.
13. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
14. Хозяйственные товарищества.
15. Акционерные общества.
16. Общества с ограниченной ответственностью.
17. Содержание права собственности.
18. Приобретение и прекращение права собственности.
19. Право собственности граждан.
20. Право собственности юридических лиц.
21. Понятие и виды права общей собственности.
22. Ограниченные вещные права.
23. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.
24. Понятие обязательств и основания их возникновения.
25. Понятие исполнения обязательств.
26. Общая характеристика способов обеспечения обязательств.
27. Общая характеристика договоров в сфере социально-культурного сервиса и туризма.
28. Классификация договоров.
29. Договор возмездного оказания услуг.
30. Договор перевозки пассажиров.
31. Договор страхования.
32. Договор поручения.
33. Договор комиссии.
34. Агентский договор.
35. Договор доверительного управления имуществом.
36. Договор коммерческой концессии.
37. Анализ трудовых отношений в сфере сервиса.
38. Характеристика субъектов трудовых отношений.
39. Виды трудовых договоров в сфере сервиса.
40. Порядок приема на работу и осуществление трудовых функций.
41. Основания расторжения трудового договора.
42. Режимы рабочего времени в сфере сервиса.
43. Сменная и сверхурочная работа.

44. Понятие банка и банковской системы. Правовое положение Центробанка РФ.
45. Правовые основы банковской деятельности.
46. Расчеты платежными поручениями.
47. Аккредитивы.
48. Инкассо.
49. Чеки.
50. История развития защиты прав потребителей.
51. Характеристика законодательства по защите прав потребителей.
52. Основные права потребителей.
53. Недостатки товаров, работ, услуг.
54. Виды ответственности за нарушение прав потребителей.
55. Процедура предъявления претензий.
56. Защита прав потребителей в административном и судебном порядке.

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни                           | Содержательное описание уровня  | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)  | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|---|--|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный                       | Творческая деятельность   | <i>Включает низший уровень.</i><br>Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий   | отлично                                   | зачтено                   | 86-100                               |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | <i>Включает низший уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо                                    |                           | 71-85                                |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность   | Изложение в пределах задач курса теоретиче-  | удовлетворительно                         |                           | 55-70                                |

|               |   |   |                     |            |          |
|---------------|---|---|---------------------|------------|----------|
|               |   | ски и практически контролируемого материала |                     |            |          |
| Недостаточный | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня |   | неудовлетворительно | не зачтено | Менее 55 |

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г [электронный ресурс]: // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (ГПК РФ) [электронный ресурс]: федеральный закон от 14.11.2002 г N 138-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" (АПК РФ) [электронный ресурс]: федеральный закон от 24.07.2002 г N 95-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс
4. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) [электронный ресурс]: федеральный закон от 30.12.2001 г N 197-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система КонсультантПлюс

### Основная литература

1. Гукова О.Н., Петрова А.М. Предпринимательство в сфере сервиса: Учебное пособие [Электронный ресурс] : Издательство ФОРУМ , 2020 - 176 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=355981>

### Дополнительная литература

1. Павленко, В. В. Защита прав потребителей в сфере торговли и услуг: практ. Пособие М.: Кнорус, 2017
2. Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Учебник [Электронный ресурс] : РИОР , 2018 - 221 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=336462>

## 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)



## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: MicrosoftWindows 7, MicrosoftOfficeStandart 2010, антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет  
имени Иммануила Канта»  
Высшая школа гостеприимства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Проектирование в сервисной деятельности»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: «Сервис»**

**Профиль: «Управление городскими сервисами и территориальный  
брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

## Лист согласования

**Составитель:** Гужова Виктория Федоровна, кандидат технических наук, старший преподаватель ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета образовательно-научного кластера

Протокол № 6\_ от «23» января 2023г.

Председатель (коллегиального экспертного органа образовательно-научного кластера)

Руководитель ОНК, канд. юр. наук  
Руководитель ОП

Д.Г. Житиневич  
В.Ф. Гужова

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Проектирование в сервисной деятельности».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**1. Наименование дисциплины:** «Проектирование в сервисной деятельности».

**Цель изучения дисциплины:**

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код и содержание компетенции   | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)   | Результаты обучения по дисциплине  |
|--|---|--|
| УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности        | УК-9.1 Позволяет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий<br>УК-9.2 Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом | <b>Знать:</b> виды и средства реализации инновационных проектов в сфере сервиса, сущность и специфику инновационного управления на уровне общества, организации и личности<br><b>Уметь:</b> оценить социальную практику и направления экспериментального поиска в области сервиса, планировать и проектировать инновационные проекты в сервисной деятельности.<br><b>Владеть:</b> общими и частными методиками использования инновационных технологий сервисной деятельности.  |
| ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов | ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов<br>ОПК-4.2 Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет-технологий.<br>ОПК-4.3 Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг                                       | <b>Знать:</b> требования современного потребителя сервисных услуг, принципы, особенности, технологии осуществления процесса сервиса, новейшие информационные технологии в сервисе<br><b>Уметь:</b> учитывать особенности потребителя в процессе сервисной деятельности<br>осуществлять выбор новейших информационных и коммуникационных технологий, необходимых для осуществления процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя<br><b>Владеть:</b> навыками анализа особенностей потребителя в процессе сервисной деятельности; навыками анализа, оценивания и обоснования выбора новейших информационных и коммуникационных технологий, необходимых для осуществления процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя |

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектирование в сервисной деятельности» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| № | Наименование раздела   | Содержание раздела  |
|---|--|---|
| 1 | «Сущность курса «Проектирование в сервисной деятельности» и его взаимосвязь с другими дисциплинами | Обзор информационных источников, периодических и непериодических изданий, библиотечных баз данных. Общий обзор материала по изучаемому курсу. Роль технологий в организации различных направлений деятельности предприятия сервиса в соответствии с функциональными областями. Стратегические направления развития технологий в сфере услуг. Материально-преобразовательные, познавательные, ценностно-ориентационные и коммуникативной форм человеческой деятельности в аспекте содержания сервисных услуг. Исследование объективных |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | тенденций сервисного обслуживания потребителей и принципов сервисной деятельности  |
| 2 | Роль креативности в современном бизнесе обслуживания. Разработка и создание услуг. | Технологии поиска инновационных идей для разработки новых услуг. Роль креативности в современном бизнесе. Методы оценки креативности персонала предприятия сервиса. Источники инновационных идей. Классификация методов поиска новых идей. Формы организации процесса возникновения инновационных идей. Оценка инновационного потенциала проекта. Разработка новых услуг и системы доставки услуг в сфере сервиса. Разработка качества и ценности услуги. Инструменты для разработки качества и ценности услуг. Принципы разработки услуги. Процесс разработки услуги: технологии этапов процесса: разработка, тестирование, создание услуги и освоение рынка                          |
| 3 | «Проектирование процесса оказания услуги (процесса обслуживания)»                  | Поиск оптимальных организационных и технических решений при проектировании процессов оказания услуг на предприятиях сферы сервиса. Принципы и методы проектирования процессов оказания услуг. Операционная классификация услуг. Факторы влияния клиента на условия предоставления услуги. Методы анализа и проектирования процессов обслуживания. Метод диаграммного проектирования. Метод точек соприкосновения. Метод потребительского сценария. Метод реинжиниринга. Методы теории массового обслуживания и имитационного моделирования в приложении их к проектированию процессов оказания услуг. Методы выбора современного оборудования для реализации процессов оказания услуг, |
| 4 | «Организация основных производственных процессов на предприятиях сервиса»          | Основные понятия, входящих в структуру системного понятия "производственный процесс». Принципы рационализации и виды производственных процессов. Организация процессов в пространстве и во времени. Структура и длительность производственного цикла. Факторы сокращения длительности производственных процессов. Общие принципы организации структуры и процессов. Типы организации производства. Методы организации производства. Принцип правовой регла-  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | ментации производственных и управленческих процессов. Принцип адаптивности производственных и управленческих процессов  |
| 5 | Методика расчёта производственной программы. Организационно-технологическая подготовка производства | Основы нормирования труда. Расчет численности рабочих и служащих. Особенности оперативно-календарного планирования (ОКП). Основы ОКП на предприятиях сервиса. Методика расчета объема работ. Организационно-технологическая подготовка производства. Технологический расчёт и планировка производственных зон и участков. Технологические и другие требования к предприятиям сервиса, производственным и другим помещениям  |
| 6 | Проблемы выбора технологии управления на предприятии сервиса  | <p>Технологии управления сервисными системами. Миссия и стратегия предприятия сервиса. Виды стратегий. Понятие процесса и проекта. Особенности управления процессом и проектом.</p> <p>Управление изменениями. Типы изменений в организации. Алгоритм управления изменениями. Причины сопротивления изменениям. Мероприятия по уменьшению сопротивлений. Цикл использования возможностей.</p> <p>Характеристика технологий целевого и процессорного управления. Отличительные особенности технологий процессорного управления: управление по результатам, управление путем постоянных проверок и указаний, управление на базе потребностей и интересов, управление в исключительных случаях, управление на базе активизации деятельности персонала, управление на базе искусственного интеллекта.</p> |

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. «Сущность курса «Проектирование в сервисной деятельности» и его взаимосвязь с другими дисциплинами

Обзор информационных источников, периодических и непериодических изданий, библиотечных баз данных. Общий обзор материала по изучаемому курсу. Роль технологий в организации различных направлений деятельности предприятия сервиса в соответствии с функциональными областями. Стратегические направления развития технологий в сфере услуг. Материально-преобразовательные, познавательные, ценностно-ориентационные и



коммуникативной форм человеческой деятельности в аспекте содержания сервисных услуг. Исследование объективных тенденций сервисного обслуживания потребителей и принципов сервисной деятельности

Тема 2 Роль креативности в современном бизнесе обслуживания. Разработка и создание услуг

Технологии поиска инновационных идей для разработки новых услуг. Роль креативности в современном бизнесе. Методы оценки креативности персонала предприятия сервиса. Источники инновационных идей. Классификация методов поиска новых идей. Формы организации процесса возникновения инновационных идей. Оценка инновационного потенциала проекта. Разработка новых услуг и системы доставки услуг в сфере сервиса. Разработка качества и ценности услуги. Инструменты для разработки качества и ценности услуг. Принципы разработки услуги. Процесс разработки услуги: технологии этапов процесса: разработка, тестирование, создание услуги и освоение рынка

Тема 3. «Проектирование процесса оказания услуги (процесса обслуживания)

Поиск оптимальных организационных и технических решений при проектировании процессов оказания услуг на предприятиях сферы сервиса. Принципы и методы проектирования процессов оказания услуг. Операционная классификация услуг. Факторы влияния клиента на условия предоставления услуги. Методы анализа и проектирования процессов обслуживания. Метод диаграммного проектирования. Метод точек соприкосновения. Метод потребительского сценария. Метод реинжиниринга. Методы теории массового обслуживания и имитационного моделирования в приложении их к проектированию процессов оказания услуг. Методы выбора современного оборудования для реализации процессов оказания услуг,

Тема 4. «Организация основных производственных процессов на предприятиях сервиса»

Основные понятия, входящих в структуру системного понятия "производственный процесс». Принципы рационализации и виды производственных процессов. Организация процессов в пространстве и во времени. Структура и длительность производственного цикла. Факторы сокращения длительности производственных процессов. Общие принципы организации структуры и процессов. Типы организации производства. Методы организации производства. Принцип правовой регламентации производственных и управленческих процессов. Принцип адаптивности производственных и управленческих процессов

Тема 5. Методика расчёта производственной программы. Организационно-технологическая подготовка производства

Основы нормирования труда. Расчет численности рабочих и служащих. Особенности оперативно-календарного планирования (ОКП). Основы ОКП на предприятиях сервиса. Методика расчета объема работ. Организационно-технологическая подготовка производства . Технологический расчёт и планировка производственных зон и участков. Технологические и другие требования к предприятиям сервиса, производственным и другим помещениям

Тема 6. Проблемы выбора технологии управления на предприятии сервиса

Технологии управления сервисными системами. Миссия и стратегия предприятия сервиса. Виды стратегий. Понятие процесса и проекта. Особенности управления процессом и проектом.

Управление изменениями. Типы изменений в организации. Алгоритм управления изменениями. Причины сопротивления изменениям. Мероприятия по уменьшению сопротивлений. Цикл использования возможностей.

Характеристика технологий целевого и процессорного управления. Отличительные особенности технологий процессорного управления: управление по результатам, управление путем постоянных проверок и указаний, управление на базе потребностей и интересов, управление в исключительных случаях, управление на базе активизации деятельности персонала, управление на базе искусственного интеллекта.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1 «Сущность курса «Проектирование в сервисной деятельности» и его взаимосвязь с другими дисциплинами. Состояние и пути развития сферы услуг»: Выступления с докладами и презентациями, Коллоквиум 1

Тема 2 «Разработка и создание услуг. Роль креативности в современном бизнесе обслуживания»: Выступления с докладами и презентациями, Коллоквиум 2, Тест 1,

Тема 3 «Проектирование процесса оказания услуги (процесса обслуживания)»: Выступления с докладами и презентациями Тест2, Кейс 1, Контрольная работа 1

Тема 4 «Методика расчёта производственной программы. Организационно-технологическая подготовка производства»: Выступления с докладами и презентациями, Коллоквиум 3, Коллоквиум 4

Тема 5 «Организация основных производственных процессов на предприятиях сервиса»: Выступления с докладами и презентациями, Коллоквиум 5, Коллоквиум 6, Контрольная работа 2

Тема 6 «Проблемы выбора технологии управления на предприятии сервиса»: Выступления с докладами и презентациями, Контрольная работа 3, тест 3.

Требования к самостоятельной работе студентов

Тема № 1 «Сущность курса «Проектирование в сервисной деятельности» и его взаимосвязь с другими дисциплинами. Состояние и пути развития сферы услуг»

- изучение лекционного материала
- изучение предложенной литературы
- подготовка к коллоквиуму 1
- подготовка к выступлению с докладом

Тема № 2 «Разработка и создание услуг. Роль креативности в современном бизнесе обслуживания»

- изучение лекционного материала
- изучение предложенной литературы
- подготовка к коллоквиуму 2
- подготовка к выступлению с докладом
- подготовка к тесту 1

Тема № 3 «Проектирование процесса оказания услуги (процесса обслуживания)»

- изучение лекционного материала
- изучение предложенной литературы
- подготовка к контрольной работе 1
- подготовка к тесту 2
- подготовка к выступлению с докладом

Семестр № 8

Тема № 4 «Методика расчёта производственной программы. Организационно-технологическая подготовка производства»

- изучение лекционного материала
  - изучение предложенной литературы
  - изучение нормативно-правовых документов
- подготовка к коллоквиумам 3, 4
- подготовка к выступлению с докладом

Тема № 5 «Организация основных производственных процессов на предприятиях сервиса»

- изучение лекционного материала
- изучение предложенной литературы
- подготовка к коллоквиумам 5,6

- подготовка к выступлению с докладом
- подготовка к контрольной работе 2
- Тема № 6 «Проблемы выбора технологии управления на предприятии сервиса»
- изучение лекционного материала
- изучение предложенной литературы
- подготовка к выступлению с докладом
- подготовка к контрольной работе 3

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## **7. Методические рекомендации по видам занятий**

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины   | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций   |
|--|--|---|
|  |  | текущий контроль по дисциплине                          |
| Тема 1. «Сущность курса «Проектирование в сервисной деятельности» и его взаимосвязь с другими дисциплинами. Состояние и пути развития сферы услуг» | <i>УК-9, ОПК-4</i>                               | Коллоквиум<br>Доклад<br>Экзамен                         |
| Тема 2. «Разработка и создание услуг. Роль креативности в современном бизнесе обслуживания»  | <i>УК-9, ОПК-4</i>                               | Коллоквиум<br>Тест<br>Доклад<br>Экзамен                 |
| Тема 3. «Проектирование процесса оказания услуги (процесса обслуживания)»  | <i>УК-9, ОПК-4</i>                               | Тест<br>Доклад<br>Проверочная работа<br>Кейс<br>Экзамен |
| Тема 4. «Методика расчёта производственной программы. Организационно-технологическая подготовка производства»                                      | <i>УК-9, ОПК-4</i>                               | Коллоквиум<br>Доклад,<br>Экзамен                        |
| Тема 5. «Организация основных производственных процессов на предприятиях сервиса»  | <i>УК-9, ОПК-4</i>                               | Коллоквиум<br>Доклад,<br>Проверочная работа<br>Экзамен  |
| Тема 6. «Проблемы выбора технологии управления на предприятии сервиса»   | <i>УК-9, ОПК-4</i>                               | Доклад<br>Проверочная работа<br>Тест<br>Экзамен         |

## 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Оценочное средство 1. Коллоквиум.

В нашем случае используется как средство контроля усвоения учебного материала основных тем для всех разделов дисциплины. Организуется как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Проходит в интерактивной форме.

Контрольные вопросы по темам дисциплины для всех 6 разделов представлены в Фонде оценочных средств.

Примеры:

Коллоквиум 1 к теме «Сущность курса «Проектирование процесса оказания услуг» и его взаимосвязь с другими дисциплинами Состояние и пути развития сферы услуг»

1. Сущность курса «Проектирование процесса оказания услуг» (ППОУ)
2. Взаимосвязь курса ППОУ с другими дисциплинами
3. Характерные черты современной сферы услуг
4. Современные тенденции и принципы сервисной деятельности
5. Задачи современного сервиса.
6. Пути развития производственно- технологической базы предприятий сервиса
7. Пути развития отношений поставщика с клиентом
8. Основные варианты организации системы сервиса
9. Функции предприятий сервиса и их служб

Коллоквиум 2 к теме Роль креативности в современном бизнесе обслуживания. Разработка и создание услуг

1. Какие возможности существуют у организации для планирования разработки новых услуг?
2. Факторы, которые служат причиной разработки и создания новых услуг.
3. Сравните товары и услуги с точки зрения их разработки.
4. Инструменты для разработки качества.
5. Раскройте и проанализируйте концепцию, технологию и практику бенчмаркинга.
6. Рассмотрите основные принципы разработки и создания услуг.
7. Опишите основные стадии модели Шуинга и Джонсона для разработки и создания услуги. Каковы цели каждой стадии?
8. Инновационная политика в сфере услуг.
9. Объясните главные причины значимости разработки услуги.
10. Обсудите, что означает понятие «новые услуги».
11. Дайте свой пример для каждой категории новизны.
12. Обсудите причины, по которым разрабатываются и создаются новые услуги.
13. Объясните, как организация может сделать качество и ценность неотъемлемой частью услуги.
14. Объясните основные идеи комплексного проектирования. Чем оно полезно для разработчиков новых услуг? Чем оно полезно для потребителей?
15. Объясните основные идеи широкого применения функций обеспечения качества. Чем оно полезно для разработчиков

Коллоквиум 3 к теме «Методика расчета производственной программы»

10. Методика расчета объема работ (показателей производственной программы)
11. Производственная программа предприятия
12. Расчет рентабельности и амортизационных отчислений

13. Расчет производственной мощности предприятия.
14. Методика расчета производственной мощности.
15. Расчет численности рабочих и служащих
16. Особенности оперативно-календарного планирования (ОКП)
17. Цель и задачи оперативно-календарного планирования
18. Основы ОКП на предприятиях сервиса
19. Расчет длительности производственного цикла выполнения заказа

Коллоквиум 4 к теме «Организационно-технологическая подготовка производства»

1. Виды производственных процессов(ПП)
2. Подготовительный и преобразующий этапы основного ПП
3. Вспомогательный и обслуживающий ПП
4. Заключительный этап ПП
5. Типажи предприятий, оборудования и участков
6. Технологические и другие требования к предприятиям сервиса, производственным и другим помещениям
7. Технологический расчет и планировка производственных зон и участков

Коллоквиум 5 к теме «Организация основных производственных процессов на предприятиях сервиса»

1. Основные понятия, входящих в структуру системного понятия "производственный процесс
2. Организация процессов в пространстве
3. Взаимосвязь организационной структуры с производственной
4. Коэффициент и факторы оптимизации прямоотчности процессов
5. Организация процессов во времени
6. Структура производственного цикла
7. Расчет длительности производственного цикла
8. Факторы сокращения длительности производственных процессов
9. Принципы организации производственных процессов во времени
10. Принцип пропорциональности и коэффициент пропорциональности
11. Принцип непрерывности, принцип параллельности, принцип прямоотчности, принцип ритмичности

Критерии оценки

**Отлично** студент твёрдо знает программный материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом.

**Хорошо** студент проявил полное знание программного материала, демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает неприципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

**Удовлетворительно** студент обнаруживает знания только основного материала, но не усвоил детали, допускает ошибки принципиального характера, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

**Неудовлетворительно** студент, не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

## Оценочное средство 2. Тест

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Банк тестов представлен в фонде оценочных средств

Пример:

Тест 3 для темы 5 «Организация основных производственных процессов на предприятиях сервиса»

### Тест №3

1. Какой из перечисленных признаков отвечает деятельности предприятия сервиса:

- 1) единство целей предприятия;
- 2) наличие единого коллектива;
- 3) наличие прав юридического лица;
- 4) единая система учета и планирования;
- 5) наличие производственно-технического, организационного и социально-экономического единства, при единой системе планирования и учета.

2. Какие из технических средств соответствуют требованиям выполнения услуг:

- 1) производственное оборудование;
- 2) технологическое оборудование;
- 3) средства диагностики и контроля;
- 4) приспособления и инструмент;
- 5) специальное производственно-технологическое оборудование, средство контроля и диагностики, приспособления и инструменты

3. Какова оптимальная структура процесса оказания услуги:

- 1) минимальные затраты времени на оказание услуги;
- 2) высокое качество оказываемых услуг;
- 3) минимально возможные сроки оказания услуг;
- 4) создание максимальных удобств клиентам;
- 5) процесс оказания услуги, направленный на удовлетворение потребности людей путём оказания качественных индивидуальных услуг

4. Какие факторы оказывают основное влияние на производственную структуру предприятия:

- 1) вид деятельности;
- 2) уровень специализации и кооперирования;
- 3) структура технологического процесса выполнения услуги;
- 4) вид деятельности, состав производственной инфраструктуры, работы вспомогательных и обслуживающих хозяйств и служб.

5. Какой из перечисленных компонентов характеризует производственный процесс предприятия:

- 1) предмет труда;
- 2) средство труда;
- 3) труд;
- 4) целесообразная деятельность работника, используя при этом средства труда для воздействия на предметы труда

6. По каким показателям рассчитывают технический уровень предприятия:

- 1) технической оснащенности современной техникой;
- 2) нормативной потребности (нормам оснащения)
- 3) техническому совершенствованию использования оборудования;
- 4) количественному составу имеющегося оборудования.

7. Какой из перечисленных показателей является главным при расчете производственного персонала:

- 1) годовая трудоёмкость и вид выполняемых работ;
- 2) количество рабочих мест;
- 3) вид выполняемых услуг;
- 4) число смен работы;
- 5) фонд времени работы

8. От каких показаний зависит численность вспомогательных, конторских работников и МОП:

- 1) количество производственных работников;
- 2) нормативных данных;
- 3) производственной программы предприятия;
- 4) мастерства выполняемых услуг.

9. Какой из перечисленных методов размещения оборудования в производственном помещении является наиболее рациональным:

- 1) в последовательности операций технологического процесса;
- 2) расположением рабочих мест в соответствии с характером выполняемых работ;
- 3) линейным расположением рабочих мест вдоль стен;
- 4) островным расположением рабочих мест (в центре помещения).

10. Какие признаки характеризуют монтажную привязку оборудования:

- 1) расположение оборудования;
- 2) места подвода электроэнергии, воды и др.;
- 3) последовательность операций технологического процесса;
- 4) наличие вентиляционных устройств;
- 5) удобство размещения рабочих мест

11. Какой из перечисленных способов имеет более оптимальные данные для расчета производственной площади предприятия:

- 1) по удельной площади технологического оборудования;
- 2) по числу рабочих и удельной площади на одного рабочего;
- 3) по числу рабочих мест и удельной площади рабочего места;
- 4) по площади пола, занятой оборудованием, и переходным коэффициентам.

12. Какой из перечисленных способов расчета имеет большее применение для расчета площадей складских помещений:

- 1) характер воздействия на обрабатываемый объект (от его функционального назначения);
- 2) от вида хранимых материалов и высоты их укладки;
- 3) по нормативным данным;
- 4) по площади занятой оборудованием, стеллажами, инвентарем, и коэффициента использования площади;
- 5) годовой программе и нормам расхода на одну единицу.

13. Как определяется площадь помещения для потребителей (зала):

- 1) в зависимости от входящих групп помещений (зала, буфета, эстрадно-танцевальный зал и др.);
- 2) числа мест потребителей;
- 3) оборачиваемости места в течение дня;
- 4) числа возможного выделения функциональных зон.

14. По каким показателям производят оценки технического уровня предприятия:

- 1) совокупности показателей, отражающих обеспеченность техникой, техническим совершенством используемого парка оборудования и технической вооруженности труда;
- 2) обеспеченностью техникой;
- 3) технической оснащенности;
- 4) количеством современных видов оборудования.



15. Какие требования предъявляются к планировке помещений:

- 1) оборудование должно размещаться в соответствии с принятой технологической схемой;
- 2) расположение проходов и проездов должно гарантировать удобство и безопасность работы;
- 3) размещение производственного, подъемно-транспортного и другого оборудования, рабочих мест, санитарно-технических и энергетических сетей, проходов и проездов должно гарантировать удобство и безопасность работы, возможность перестановки при изменении технологического процесса;
- 4) рациональное использование площадей помещения;
- 5) предусмотрены места для руководящего инженерно-технического персонала.

16. Вводный инструктаж проводится:

- 1) В кабинете директора.
- 2) На рабочем месте.
- 3) В кабинете охраны труда.

17. Предприятия по обслуживанию и ремонту техники и оборудования рекомендуется располагать от жилого массива на расстоянии:

- 1) 25 м.
- 2) 50 м.
- 3) 75 м.

18. Качество услуг (выполняемых работ), оказываемых предприятиями сервиса, зависит от:

- 1) уровня организации технологического процесса;
- 2) технологического проектирования и оснащенности предприятия технологическим оборудованием;
- 3) квалификации работников всех категорий;
- 4) методов управления предприятием.

19. Контактная зона в сервисном центре – это:

- 1) ремонтный цех, где сервисные инженеры диагностируют технику;
- 2) подразделения, осуществляющие связи с потребителями;
- 3) подразделение, осуществляющее связи с торговой инспекцией;
- 4) службы сервиса, работающие с пожарной инспекцией;

20. Законодательство, регулирующее работу сервисного центра, обслуживающего импортную технику:

- 1) Закон о валютном регулировании и валютном контроле;
- 2) Закон о защите прав потребителя;
- 3) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 4) Кодекс законов о труде

Критерии оценки:

«отлично» - 95-100% правильных ответов;

«хорошо» - 80-89% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 70-79% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - 69% и меньше правильных ответов.

Оценочное средство 3. Кейс-задача

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Пример кейса к разделам 4 и 5

Кейс 1

Идет разработка проекта крупной судостроительной верфи. Данное предприятия будет выпускать крупнотоннажные сухогрузы и планирует их реализовывать в странах Европы и СНГ.

На этапе планирования деятельности предприятия один из сотрудников предложил поручить ведение сервиса независимой специализированной фирме.

Началось бурное обсуждение этого предложения, приводились аргументы за и против.

Останавливая развитие сюжета на этой точке, хотелось бы получить ответы на следующие вопросы кейса:

- 1) Каковы положительные последствия принятия этого решения?
- 2) В чем недостатки принятия данного метода на предприятии?
- 3) Какой вариант вы бы предложили как оптимальный?

При анализе кейса и предложений по его решению изучите теорию вопроса, изложенную ниже:

При решении вопросов сервисного обслуживания одним из основных является определение исполнителя работ.

В принципе возможны следующие шесть основных вариантов организации системы сервиса, причем, все они имеют свои достоинства и недостатки:

А. Сервис ведется исключительно персоналом производителя:

Данный вариант рекомендуется в тех случаях, когда реализуемые изделия (техника) сложны, покупателей немного, а объем сервисных услуг велик и требует высококвалифицированных специалистов. Прямой контакт между персоналом продавца и покупателя, свойственный этому варианту сервиса, особенно важен, когда изготовитель только вводит товар на рынок; любые неисправности устраняются быстро и без широкой огласки, а конструкторы получают данные о результатах работы изделий в реальных условиях эксплуатации.

Б. Сервис осуществляется персоналом филиалов предприятия-изготовителя.

Такая форма обладает всеми преимуществами первого варианта и, кроме того, максимально приближает оперативных работников сервиса к местам использования техники. Рекомендуется на этапе достаточно широкого распространения товара, когда число покупателей значительно увеличилось.

В. Сервис поручается независимой специализированной фирме.

Такая система особенно выгодна при сервисе товаров индивидуального потребления и массового спроса. В данном случае с изготовителя (поставщика) полностью снимаются все заботы о проведении сервиса, но требуются значительные отчисления в пользу посредника. Для выполнения сервисных работ привлекают посредников (агентские фирмы, дилеров), несущих полную ответственность за качество и удовлетворение претензий. Такой вариант обычен при сервисе автомобилей, тракторов, сельскохозяйственной и дорожно-строительной техники. Посредник (дилер), сфера деятельности которого охватывает лишь часть национального рынка, хорошо знает своих покупателей, условия эксплуатации техники в местных условиях, квалификацию специалистов-эксплуатационников.

Г. Для сервиса создается консорциум производителей отдельных видов оборудования, а также деталей и узлов.

Эта форма предпочтительна при сервисе достаточно сложной техники: морских судов, тяжелых транспортных и пассажирских самолетов, электростанций. При этом генеральному поставщику не надо тратить средства на подготовку персонала по множеству специальностей. Специализация позволяет улучшать качество сервисных работ, однако между покупателем и поставщиком образуется промежуточное звено - генеральный поставщик. Работы, относящиеся к техническому обслуживанию, поручаются персоналу предприятия-покупателя. Данный вариант применяют, когда технику эксплуатирует предприятие, само являющееся производителем сложного промышленного оборудования. Оно располагает, как правило, высококвалифицированными кадрами рабочих и инженерно-технического персонала, способными после обучения у поставщика или на месте эксплуатации техники вести все необходимые работы по техническому обслуживанию.

Д. Для выполнения сервисных работ привлекают посредников (агентские фирмы, дилеры), несущих полную ответственность за качество и удовлетворение претензий по сервису.

Данный вариант характерен при сервисе автомобилей, тракторов, сельскохозяйственной и дорожно-строительной техники. Посредник (дилер), сфера деятельности которого охватывает лишь часть национального рынка, хорошо знает своих покупателей, условия эксплуатации техники в местных условиях, квалификацию специалистов-эксплуатационников. Он может поставлять первоклассную первичную информацию о качестве изделий и недостатках, о претензиях потребителей и т.п.

Е. Работы, относящиеся к техническому обслуживанию, поручаются персоналу предприятия-покупателя, а сервис выполняется по схеме одного из вариантов, приводимых выше. Вариант применяют, когда технику эксплуатирует предприятие, само являющееся производителем сложного промышленного оборудования. Оно располагает, как правило, высококвалифицированными кадрами рабочих и инженерно-технического персонала, способными после обучения у поставщика или на месте эксплуатации техники вести все необходимые работы по техническому обслуживанию.

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он активно участвует в обсуждении ситуационных задач, проявляет при этом владение знаниями по основным разделам дисциплины, современных подходов и концепций к организации эффективной деятельности сервисных предприятий. При этом студент должен продемонстрировать владение навыками анализа проблемы, способности к аргументированному доказательству собственной позиции, отстаиванию своей точки зрения; умения выявлять общее и специфическое в оценке предлагаемых фактов и ситуаций, делать обоснованные выводы о продвижении инноваций и их последствиях.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он принимает участие в обсуждении ситуационных задач, способен к отстаиванию своей позиции, но не всегда четко аргументирует ее из-за недостаточных навыков в оценке технологий современного сервиса, способностей делать обоснованные выводы об их эффективности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он участвует в обсуждении ситуационных задач, но затрудняется высказывать самостоятельно свою точку зрения, способен только поддерживать мнение других студентов по поводу того или иного варианта решения проблемы, что происходит из-за отсутствия навыков анализа и адекватной оценки предлагаемых фактов и ситуаций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не участвует в дискуссии, проявляет индифферентное отношение к обсуждаемой ситуации, не способен высказать своего отношения к ней; отсутствуют навыки анализа технологий сервисной деятельности.

Оценочное средство 4. Проверочная работа

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по разделу

Проверочная работа 1. Особенности организации процесса производства услуг на предприятиях сервиса

Необходимо изложить в письменной форме ответы по представленной тематике, привести примеры:

1. Системный подход в управлении предприятиями сервиса.
2. Основные варианты организации систем сервиса.
3. Методы анализа и проектирования процессов обслуживания.
4. Методы выбора современного оборудования для реализации процессов оказания услуг. Проектирование контактной зоны сервисного предприятия.
5. Показатели производственной программы предприятия сервиса.
6. Особенности обслуживания инженерного и санитарно-технического оборудования и коммуникаций.
7. Ресурсосбережение и обеспечение экологических требований

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он владеет знаниями в полном объеме учебной программы по заявленным темам контрольной работы; владеет категориальным аппаратом, научно излагает сущность основных понятий дисциплины; исчерпывающе излагает ответы на все вопросы, выявляя при этом самое существенное и главное. Студент проявляет умения анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать и систематизировать изученный материал.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он владеет знаниями, категориальным аппаратом дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); дает полноценные ответы на все вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, вместе с тем не допускает серьезных ошибок в ответах.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в ответах на вопросы, оперирует неточными формулировками основных понятий дисциплины; в процессе изложения информации допускает ошибки и неточности по существу вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не освоил обязательного минимума знаний по заявленным темам контрольной работы, не владеет категориальным аппаратом дисциплины, не способен к раскрытию сущности педагогических явлений, если вообще отсутствуют ответы на ряд вопросов контрольной работы.

Оценочное средство 5. Доклад

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Темы докладов представлены в фонде оценочных средств

Примерные темы докладов:

1. Развитие сервисной компании.
2. Ключевые элементы стратегии сервисного предприятия.
3. Принятие стратегических решений руководителем.
4. Взаимоотношения менеджера и собственника в процессе разработки и реализации стратегии.
5. Стратегия и экономика сервисного предприятия.
6. Управление ростом компании: типичные и нетипичные проблемы.
7. Стратегия роста против стратегии снижения затрат: поиск компромисса.
8. Сервис и построение долгосрочных отношений с клиентами

9. Основы клиентоориентированного подхода к управлению.
10. Особенности национального гостеприимства и как с ними бороться.
11. Человек, последовательность и обратная связь: вечные ценности и ясные принципы.
12. Компания и общество - коэволюция и взаимная адаптация: современные социальные тенденции и их использование
13. Корпоративные коммуникации в сфере услуг: традиционные и новые средства внутренних и внешних коммуникаций, создание уникального образа компании, развитие лояльности.
14. Управление качеством сервиса.
15. Что такое качество: отсутствие дефектов, соответствие требованиям или удовлетворение клиента?
16. Процессный подход, как основа управления сервисом и его качеством.
17. Проектирование качественного сервиса.
18. Цикл постоянного совершенствования.
19. Юридические аспекты взаимодействия с клиентами.
20. Методы проектирования прогрессивных технологических процессов оказания услуг на предприятиях сервиса.
21. Принципы проектирования услуг.
22. Технология разработки услуги.

#### Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он производит отличное впечатление, доклад сопровождается иллюстративным материалом; автор представляет демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентируется, владеет научным и специальным аппаратом, компетентно отвечает на вопросы, делает четкие выводы, полностью характеризующие работу;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если доклад грамотно выстроен; демонстрационный материал, использующийся в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности, не может ответить на некоторые вопросы, в докладе использованы общенаучные и специальные термины, нечеткие выводы, характеризующие работу:

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он рассказывает, но не объясняет суть работы, показывает владение базовым аппаратом, но не может ответить на большинство вопросов, не может доказать правильность сделанных выводов

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тест доклада зачитывается, представленный демонстрационный материал не используется докладчиком или оформлен плохо, неграмотно; отсутствует владение базовым аппаратом.

### 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

- . Примерная тематика курсового проекта:
1. Анализ состояния рынка сервисных услуг (города, области).
  2. Анализ тенденций развития сервисной деятельности (города, области).
  3. Организация производственного процесса и процесса оказания услуг сервисного предприятия.
  4. Концептуальные основы предпринимательской деятельности в гостиничном (или ином) бизнесе.
  5. Методы оценки предпринимательского риска и его снижения в сфере сервиса
  6. Бизнес-планирование в сервисе.
  7. Оценка эффективности деятельности предприятий городских сервисов.
  8. Проблемы инвестиционной деятельности сервисных предприятий в условиях современной России.

9. Проблемы стратегического и внутрифирменного планирования в сфере сервиса.
10. Проблема формирования доходов и оценки уровня рентабельности предприятия сервиса.
11. Планирование маркетинговой деятельности сервисного предприятия.
12. Реклама и формирование спроса на услуги предприятия в социально-культурной (иной) сфере.
13. Специфика организации использования финансовых ресурсов на предприятии сервиса.
14. Специфика организации логистики сервисного предприятия.
15. Специфика оценки конкурентоспособности предприятия сервиса.
16. Характеристика гостиничного бизнеса (города или области).
17. Ценовая политика на предприятиях сферы услуг.

Темы курсовых проектов являются вариативными и могут уточняться студентами в зависимости от особенностей организации, на примере которой пишется курсовая работа.

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Сущность курса «Проектирование в сервисной деятельности»
2. Показатели производственной программы предприятия сервиса
3. Роль креативности в современном бизнесе обслуживания.
4. Особенности обслуживания инженерного и санитарно-технического оборудования и коммуникаций
5. Общие принципы организации структур и процессов в сервисе
6. Источники инновационных идей для сервиса
7. Функции предприятий сервиса и их служб
8. Валовая, товарная продукция (объем работ, услуг)
9. Факторы влияния клиента на условия предоставления услуги
10. Проблемы потребления услуг
11. Фонд времени работы оборудования предприятия сервиса
12. Специфика услуг: психолого-юридические образы клиентов; этическая и социальная ответственность бизнеса
13. Основные варианты организации систем сервиса
14. Расчет производственной мощности предприятия сервиса
15. Технологические и другие требования к предприятиям сервиса
17. Системный подход в управлении предприятиями сервиса
18. Принципы проектирования услуг
19. Выполнение различных видов классификаций услуг и сервисных предприятий.
20. Структура предприятий сервиса и их службы
21. Виды производственных процессов на предприятиях сервиса
22. Методы анализа и проектирования процессов обслуживания
23. Проектирование контактной зоны сервисного предприятия
24. Функциональная структура организации
25. Методы выбора современного оборудования для реализации процессов оказания услуг
26. Состояние и пути развития производственно-технологической базы предприятий сервиса
27. Методы анализа и проектирования процессов обслуживания
28. Развитие сервисной компании. Поиск возможностей для роста
29. Бизнес-планирование в сервисе. Сущность, цели, принципы
30. Разработка качества и ценности услуги
31. Разработка стратегии роста компании
32. Основы проектирования, реконструкции и технического перевооружения

- предприятий сервиса
33. Типы сервисных услуг
  34. Сервис и построение долгосрочных отношений с клиентами
  35. Методы проектирования прогрессивных технологических процессов оказания услуг на предприятиях сервиса.
  36. Разработка качества и ценности услуги
  37. Использование особенностей национального гостеприимства при разработке услуги
  38. Особенности оперативно-календарного планирования (ОКП)
  39. Инструменты для разработки качества и ценности услуг.
  40. Разработка технологической документации
  41. Технологические и другие требования к предприятиям сервиса, производственным и другим помещениям
  42. Главные факторы развития сервисной деятельности
  43. Клиентоориентированная культура и корпоративные коммуникации в сфере услуг.
  44. Ресурсосбережение и обеспечение экологических требований

#### 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

| Уровни     | Содержательное описание уровня  | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)  | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------|---|--|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность   | <i>Включает низшего уровня.</i><br>Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий   | отлично                                   | зачтено                   | 86-100                               |
| Базовый    | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | <i>Включает низшего уровня.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо                                    |                           | 71-85                                |

|                                  |   |   |                     |            |          |
|----------------------------------|---|---|---------------------|------------|----------|
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность                     | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала | удовлетворительно   |            | 55-70    |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня |   | неудовлетворительно | не зачтено | Менее 55 |

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### Основная литература

1. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2019. - 206 с.

### Дополнительная литература

1. **Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства : учебное пособие / М. В. Виноградова [и др.]. - Москва : Дашков и К°, 2008. - 281 с.**

2. Галенко, В. П. Бизнес-планирование в условиях открытой экономики : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности 060800 "Экономика и управление на предприятии" (по отраслям) / В. П. Галенко, Г. П. Самарина, О. А. Страхова. - Москва : Academia, 2005. - 283 с. Боно Э

3. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник для бакалавров, обучающихся по направлению "Экономика" / И. А. Дубровин. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2012. - 431 с.

4. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для вузов / И. П. Конев, О. Г. Павлов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования Петрозав. гос. ун-т. - Петрозаводск : Издательство ПетрГУ, 2012. - ISBN 978-5-8021-1346-2

5. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие / И. П. Конев, О. Г. Павлов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Петрозав. гос. ун-т", Ч. 2, Микроэкономический подход. - Петрозаводск : Издательство ПетрГУ, 2011. - 266 с.

6. Лойко, О. Т. Сервисная деятельность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям и направлениям укрупненной группы направлений "Сфера обслуживания"/ О. Т. Лойко - Москва: Академия, 2008. - 304с.

7. Шоул, Д. Первокласный сервис как конкурентное преимущество : практическое пособие / Д. Шоул ; ред. В. Григорьева ; пер. И. Евстигнеева. - 8-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 347 с. : ил. - ISBN 978-5-9614-5454-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279725>

## 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.



- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»  
ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа гостеприимства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Проектная деятельность»**

**Шифр: 43.03.01**

**Направление подготовки: «Сервис»**

**Профиль «Управление городскими сервисами и территориальный брендинг»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2023

## Лист согласования

**Составитель:** Кашпаров Дмитрий Витальевич, кандидат экономических наук, доцент  
Пурыжова Людмила Викторовна, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «23» января 2023г.

Председатель

и.о. директора ОНК «Институт  
управления и территориального  
развития», к.ю.н., доцент

Житиневич Д.Г.

Руководитель ОП

Гужова В.Ф.

## Содержание

1. Наименование дисциплины «Проектная деятельность».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
  - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
  - 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля
  - 8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
  - 8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

### 1. Наименование дисциплины: «Проектная деятельность».

Цель дисциплины – освоение компетенций по организации и реализации образовательных, научных, коммерческих проектов в рамках направления профессиональной подготовки с учетом меняющихся вызовов внешней среды.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и содержание компетенции  | Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)   | Результаты обучения по дисциплине   |
|---|--|---|
| УК-6<br>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели<br>УК-6.2 Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования<br>УК-6.3 Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов | <b>Знать:</b><br>- теоретические основы проектной деятельности<br>- возможные правовые, ресурсные и иные ограничения в проектной деятельности<br><b>Уметь:</b><br>- критически оценивать проектные задачи и решения в рамках поставленной цели<br>- осуществлять выбор оптимальных способов решения проектных задач<br><b>Владеть:</b><br>- методами построения алгоритмов действий, прогнозирования результатов и выбора перспективных альтернатив проекта<br>- навыком текущего мониторинга различных этапов проектной деятельности |

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектная деятельность» представляет собой факультативную дисциплину части учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений

### 4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством

электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

| № | Наименование раздела                | Содержание раздела   |
|---|-------------------------------------|--|
| 1 | <i>Организация проектной работы</i> | <i>Проект как процесс и результат. Субъект, объект, цель, задачи, технология проекта. Виды проектов. Целевые аудитории и ключевые ценности проекта. Технология проектной деятельности. Содержание действий на этапах проекта.</i>          |
| 2 | <i>Время и бюджет проекта</i>       | <i>Календарный план и длительность работ в проекте. Расстановка приоритетов и контроль действий во времени. Смета и контроль затрат проекта.</i>   |
| 3 | <i>Качество и команда проекта</i>   | <i>План управления качеством проекта. Показатели качества проекта. Стандарты и нормативы качества. Документация по качеству. Организационная структура проекта. Функциональная матрица ответственности за работы и результаты проекта.</i> |
| 4 | <i>Управление проектом</i>          | <i>Информация, коммуникации, контроль, итоги, мониторинг последствий проекта. Итоги как стартовые условия другого проекта. Особенности реализации проектов по отраслям и сферам деятельности.</i>  |

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

*Тема 1: Организация проектной работы.*

*Тема 2: Время и бюджет проекта.*

*Тема 3: Качество и команда проекта.*

#### *Тема 4: Управление проектом.*

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

*Тема 1: Организация проектной работы.*

*Формирование рабочих групп проектов.*

*Выделение субъекта и объекта, цели и задач проекта.*

*Рабочее описание действий на этапах технологии проектной работы.*

*Тема 2: Время и бюджет проекта.*

*Составление и анализ календарного плана проекта.*

*Расстановка приоритетов в плане реализации проекта.*

*Разработка мероприятий по контролю содержания плана проекта во времени.*

*Составление сметы затрат проекта.*

*Тема 3: Качество и команда проекта.*

*План управления качеством проекта.*

*Показатели качества проекта.*

*Стандарты и нормативы качества. Документация по качеству.*

*Анализ организационной структуры проекта.*

*Формирование функциональной матрицы ответственности за работы и результаты проекта.*

*Тема 4: Управление проектом .*

*Проведение исследования по сбору и анализу информации для цели и задач проекта.*

*Составление итогового отчета по проекту.*

*Характеристика особенностей реализации проекта в сфере направления образовательной подготовки.*

Требования к самостоятельной работе студентов

*Работа с лекционным материалом, предусматривает просмотр видео-роликов при дополнении презентационным материалом..*

*Выполнение домашнего задания по темам дисциплины, выдаются на практических занятиях.*

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако

объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

## 7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

## 8. Фонд оценочных средств

### 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины     | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|--|--|---|
|  |  | текущий контроль по дисциплине                        |
| <i>Тема 1: Организация проектной работы.</i> | <i>УК-6</i>                                      | <i>Опрос, индивидуальные и групповые задания</i>      |



| Контролируемые разделы (темы) дисциплины   | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства по этапам формирования компетенций |
|--|--|---|
|  |  | текущий контроль по дисциплине                        |
| <i>Тема 2: Время и бюджет проекта.</i>     | <i>УК-6</i>                                      | <i>Опрос, индивидуальные и групповые задания</i>      |
| <i>Тема 3: Качество и команда проекта.</i> | <i>УК-6</i>                                      | <i>Опрос, индивидуальные и групповые задания</i>      |
| <i>Тема 4: Управление проектом</i>         | <i>УК-6</i>                                      | <i>Опрос, индивидуальные и групповые задания</i>      |

## **8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

*Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:*

*По теме «Организация проектной работы»*

*Задание 1. Создайте команду проекта самостоятельно или с помощью преподавателя. Определите направленность или сферу применения конечных результатов проекта.*

*Задание 2. Сформулируйте субъект и объект выбранного проекта, а так же его цель и задачи.*

*Задание 3. Опишите действия на этапах технологии проектной работы по выбранному (определенному) направлению (профилю) деятельности.*

*По теме «Время и бюджет проекта»*

*Задание 1. Составьте календарный план проекта с учетом ограничений и правил эффективности и вероятности реализации проекта.*

*Задание 2. Расставьте приоритеты в плане реализации проекта.*

*Задание 3. Разработайте мероприятия по контролю содержания плана проекта во времени.*

*Задание 4. Составьте смету затрат проекта в соответствии с требованиями к форме и содержанию сметы.*

*По теме «Качество и команда проекта»*

*Задание 1. Составьте план управления качеством проекта с учетом показателей качества проекта.*

*Задание 2. Проанализировать организационную структуру проекта.*

*Задание 3. Сформируйте функциональную матрицу ответственности за работы и результаты проекта.*

*По теме «Управление проектом»*

*Задание 1. Проведите исследования по сбору и анализу информации для цели и задач проекта.*

*Задание 2. подготовьте итоговый отчет по проекту в соответствии с заданной структурой.*

## **8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине**

*Примерный перечень вопросов к зачету:*

- 1. Требования к проекту как к процессу.*
- 2. Требования к результатам проекта.*
- 3. Субъект проекта, его особенности.*
- 4. Объект проекта, его особенности.*
- 5. Методология формулировки цели проекта.*

6. *Методология формулировки задач проекта.*
7. *Технологические этапы проекта.*
8. *Виды проектов.*
9. *Целевые аудитории проектов.*
10. *Ключевые ценности целевой аудитории проекта.*
11. *Формирование ключевых ценностей целевой аудитории проекта.*
12. *Содержание действий на этапах проекта.*
13. *Календарный план проекта.*
14. *Длительность работ в проекте.*
15. *Расстановка приоритетов работ проекта.*
16. *Контроль действий во времени проекта.*
17. *Смета проекта.*
18. *Управление затратами в проекте.*
19. *План управления качеством проекта. Показатели качества проекта. Стандарты и нормативы качества. Документация по качеству Организационная структура проекта.*
20. *Функциональная матрица ответственности за работы и результаты проекта.*
21. *Поиск и получение информации для цели и задач проекта.*
22. *Реализация коммуникаций для цели и задач проекта.*
23. *Контроль проектной работы.*
24. *Мониторинг последствий проекта..*

#### **8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

| Уровни     | Содержательное описание уровня                                  | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)  | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | Двухбалльная шкала, зачет | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------|---|--|---|---------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность   | <i>Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий</i> | отлично                                   | зачтено                   | 86-100                               |
| Базовый    | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и | <i>Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из</i>  | хорошо                                    |                           | 71-85                                |

|                                  |   |   |                     |            |          |
|----------------------------------|---|---|---------------------|------------|----------|
|                                  | профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения |                     |            |          |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность   | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала   | удовлетворительно   |            | 55-70    |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня   |   | неудовлетворительно | не зачтено | Менее 55 |

### **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

#### **Основная литература**

1. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д.Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 361 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-017166-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817091>
2. Управление проектами : учеб. пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько (отв. ред.) [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 125 с. - ISBN 978-5-7638-3711-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031863>

#### **Дополнительная литература**

1. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17635. - ISBN 978-5-16-011601-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893799>
2. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова. О. В. Несоленая ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9275-3122-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088113>
3. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - Москва : Альпина Пабли., 2016. - 180 с.: ISBN 978-5-9614-5379-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/926069>
4. Лич, Л. Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи / Лич Л., - 3-е изд. - Москва : Альпина Пабли., 2016. - 354 с.: ISBN 978-5-9614-5004-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/912559>

### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – [www.lms-3.kantiana.ru](http://www.lms-3.kantiana.ru), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.