

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика (научно-исследовательская работа)»

Направление подготовки: 37.03.01 «Психология»
Направленность (профиль) образовательной программы
"Психология"

Квалификация выпускника: психолог

Калининград 2026



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FD43AF84402ACB13AAF005EB7A076AC5
Владелец: Азарова Ольга Вячеславовна
Действителен: с 10.03.2026 до 03.06.2027

Лист согласования

Составитель: Доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», к.п.н,
Анцута А.Н.

Рабочая программа одобрена Ученым советом ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Председатель ученого совета
доктор педагогических наук, профессор

Руководитель ОНК «Институт
образования и гуманитарных наук»

Руководитель ОП

Бударина Анна Олеговна

Костыркина Виктория Витальевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа и форм ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – развитие у студентов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам; формирование умений объективной оценки научной информации, свободного научного поиска и стремлений к применению научных знаний в профессиональной психологической деятельности, выработка у обучающихся компетенций и навыков самостоятельной исследовательской работы, а также проведение научных исследований в составе научного коллектива.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектной деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в процессе социального взаимодействия.	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4. УК-1.5. УК-1.11. УК-1.13.	Выбирает источники информации, осуществляет поиск информации и определяет рациональные идеи для решения поставленных задач. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу. Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения. Демонстрирует умения работы в команде в соответствии с распределением ролей при реализации проекта. Планирует деятельность с учетом поставленных целей собственного жизненно-образовательного маршрута в сообществах различного типа. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели. Демонстрирует необходимый

		уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.
ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование (сбор, анализ и интерпретацию эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей и с использованием современных информационных технологий, оценка достоверность эмпирических данных, обоснованность выводов, презентация результатов) в заданной области.	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Понимает и применяет критерии научного знания при анализе литературы. Применяет естественнонаучные и социогуманитарные основания психологической науки, основные теории и концепции отечественной и зарубежной психологии, методологические подходы и принципы научного исследования. Использует базовые процедуры измерения и шкалирования, возрастные нормы и нормы для отдельных групп и популяций.
ОПК 2. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры, организовывать развитие собственных компетенций (повышение квалификации и готовность работать под супервизией).	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Понимает особенности осуществления профессиональной деятельности; основные модели и методы супервизии. Способен использовать модели и методы супервизии с целью поддержания уровня профессиональной компетенции. Пользуется навыками оказания эмоциональной поддержки в трудных профессиональных ситуациях; созданием самозащиты от профессионально-личностной деформации.
ОПК 3. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам, выполнять организационную и техническую работу в реализации профилактических мероприятий использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Понимает и применяет основы профилактической работы психолога; основные категории, понятия и методы психологии превенции. Использует методы первичной профилактики; анализирует эффективность профилактической работы. Способен к оцениванию и удовлетворению потребностей целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам.
ПК-1. Способен к постановке профессиональных задач в	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Демонстрирует принципы самоорганизации научной деятельности ученого, основы

области научно-исследовательской деятельности		планирования самообразования. Планирует исследование, личностный и карьерный рост. Применяет навыки самоорганизации, как ученого, а также навыки постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской деятельности.
ПК-10. Способен планировать и проводить психологическую диагностику с использованием стандартизированного инструментария и современных технологий, включая обработку результатов и составление психологического заключения по результатам диагностического исследования.	ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3	Демонстрирует знание теории, методологии психодиагностики, классификации психодиагностических методов, их возможностей и ограничений, предъявляемые к ним требования, методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи, методы сбора и обработки результатов психологической диагностики, а также способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования. Подбирает диагностический инструментарий и методы, психодиагностики, планирует и проводит диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов. Применяет инструментарий, методы диагностики и оценки показателей, полученных в ходе диагностического исследования, осуществляет сбор психологической информации, на основе собранных данных составляет психологическое заключение.

Подготовительный этап включает: Участие в организационном собрании, учебно-методическом семинаре. Прохождение инструктажа. Изучение рекомендованной литературы. Составление индивидуального плана-графика практической работы, согласованного с руководителем практики.

Производственный этап включает: изучение научных трудов и литературных источников по основным направлениям деятельности клинического психолога, особенностям патопсихологического исследования, сбор, обработка и анализ полученной информации. Определение темы исследования. Подготовка методологической базы исследования. Формирование патодиагностического инструментария согласно цели исследования.

Разработка программы практического исследования.

Анализ следующих аспектов: Особенности организации индивидуально/групповой

диагностики с разными психологическими статусами. Сложности при формировании программы обследования. Условия проведения психологической диагностики. Требования к ее проведению. Методы исследования: стандартизированные и малоформализованные: преимущества их и недостатки. Формирование заключения по результатам проведенного практического исследования.

Основные вопросы для наблюдения и анализа:

Специфика проведения психологического диагностического исследования. Выбор оптимальных методов для исследования. Возможности отдельных видов методов при изучении отдельных конкретных проблем. Причинная диагностика. Симптоматическая диагностика. Заключение по результатам психологического диагностического обследования.

При составлении программы обследования необходимо учитывать следующие моменты:

- ☐ сформулировать цель исследования;
- ☐ определить круг задач, которые конкретизируют цели исследования; ☐
- выбрать стратегию и тактику проведения исследования;
- ☐ отобрать методики психодиагностической работы;
- ☐ определить общее время, необходимое для реализации исследования; ☐
- разработать программу исследования;
- ☐ подготовить необходимые материалы и оборудование;
- ☐ реализовать психодиагностическую программу обследования.

Практическое задание:

- подбор диагностического инструментария;
- составление программы исследования;
- анализ результатов исследовательской работы;
- разработка рекомендаций по результатам обследования;
- рефлексия проведенной психодиагностической работы.

Примерный перечень тем для исследования указан в приложении 1.

Заключительный этап включает: Получение отзыва-характеристики от руководства учреждения. Подготовка отчетной документации по итогам практики. Оформление дневника и отчета по практике. Консультации руководителя практики по подготовке докладов, презентаций для защиты практики.

3. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (детские дошкольные образовательные учреждения)

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является (Приложение 2):

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики. Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *Учебная практика (НИР) (сбор материала для исследовательской работы и отчета о практике);*

В отчете необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

5. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Устный опрос о готовности к прохождению практики;
- Консультация по организационным и содержательным вопросам практики;
- Собеседование по формированию индивидуальных заданий на практику;
- Проверка выполняемых заданий согласно программе практики.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих

оценочных средств:

–

Оформление отчетной документации в соответствии с требованиями

и своевременное его предоставление;

–Предоставление отзыва с места прохождения практики;

–Выступление на итоговой конференции по результатам прохождения практики.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

–соответствие отчета заданию на практику;

–степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;

–соблюдение графика прохождения практики;

–характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;

–оформление отчета по практике;

–содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать	отлично	86-100
		проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85

Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков уровня	удовлетворительного	неудовлетворительно	Менее 55

6. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (детские дошкольные образовательные учреждения)

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является (Приложение 1):

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. Учебная практика (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);

В отчете необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.). При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования: отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

- a. Нагаев, В.В. Основы клинической психологии: учеб. пособие для студентов вузов / В.В. Нагаев, Л.А. Жолковская. [Электронный ресурс] — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
- b. Носачев, Г. Н. Психология и психопатология познавательной деятельности (основные симптомы и синдромы) : учебное пособие / Г.Н. Носачёв, И.Г. Носачёв. [Электронный ресурс] — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
- c. Чаликова, О. С. Психодиагностическая работа психолога: теоретический и практический аспекты : учебное пособие / О. С. Чаликова. - 2-е изд., стер. [Электронный ресурс] - Москва : ФЛИНТА ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
- d. Човдырова, Г.С. Клиническая психология. Общая часть: учеб. пособие / Г.С. Човдырова, Т.С. Клименко. [Электронный ресурс] - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

Дополнительная литература:

1. Алехин, А. Н. Экспертная деятельность клинического психолога : учебно- методическое пособие / А. Н. Алехин, Е. Е. Малкова. [Электронный ресурс] - Санкт-Петербург : РГПУ им. Герцена, 2019 Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
2. Андронникова, О. О. Основы психологического консультирования: учебное пособие / О.О. Андронникова. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] — Москва : ИНФРА-М, 2022 Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
3. Копытин, А. И. Современная клиническая арт-терапия : учеб. пособие / А. И. Копытин. [Электронный ресурс] - Москва : Когито-Центр, 2015. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС Айбукс
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или

структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Приложение 1
Примерные практические задания

№ п/п	Наименование темы	Содержание занятия	Используемые методы и методики
1	Здоровье и защитные механизмы личности	История и теория вопроса изучения защитных механизмов личности. Механизмы психологической защиты. Адаптивные и неадаптивные копинг-стратегии личности.	Беседа, обсуждение, дискуссия. Методика «Психологическая диагностика индекса жизненного стиля» Л.И.Вассерман. Методика Э.Хайма.
2	Внутренняя картина здоровья и внутренняя картина болезни	Структура внутренней картины здоровья и возможности воздействия на них. Теоретические подходы к отражению болезни в психики. Уровни внутренней картины болезни. Модель прогноза заболевания. Модель ожидаемых результатов.	Беседа, дискуссия, обсуждение. Метод самонаблюдения и подготовка письменного самоотчета внутренней картины здоровья. Методика «Психологической диагностики типов отношения к болезни» А.Е.Личко и Н.Я.Иванов
3	Я-концепция и синдром зависимости от ПАВ	Социальное и индивидуальное в болезни. Динамика психической жизни при хронических заболеваниях на примере аддикции. Понятие личностной идентичности и ее деформации в случаях употребления ПАВ	Беседа, дискуссия, обсуждение. «Методика исследования самоотношения» Р.С.Пантелеев. Методика «Диагностика внутреннего конфликта» Е.Б.Фанталова. Проективная методика «Я в прошлом, настоящем и будущем» Л.Б.Шнейдер
4	Здоровье и стрессоустойчивость	Сресс как научная категория. Виды стресса. Факторы вызывающие стресс – стрессоры. Последствие стресса. Феномен стрессоустойчивости. Роль научного термина «стресс» в формировании индивидуального сознания человека	Беседа, дискуссия, обсуждение. Метдика «Шкала базовых убеждений» (Р.Янов-Бульман) Тренинг «Управление стрессом».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и высшей школы (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от высшей школы.

9. В установленном высшей школой порядке защитить отчет по практике.

1.
Студент(ка)

Информационная часть

(имя, отчество, фамилия)

_____ формы обучения _____ курса, группы

_____ направления подготовки

в соответствии с приказом от _____

№ направляется на
практику

_____ (вид практики)

в (на)

_____ (наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «_____» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета

_____ (должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____

_____ Контактный номер телефона _____

Руководитель высшей школы образования и психологии

_____ (личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие)

«_____» _____

20_ г.

Выбыл из организации (с предприятия)

«_____» _____

20_ г.

М.П. _____

(должность)

фамилия)

_____ (личная подпись, инициалы,

Программа практики План работы

[illegible]

2.2.

Индивидуальное задание по профилю подготовки

2.3.

Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Ход выполнения практики

[illegible]

4. Отзывы руководителей практики
Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации
(предприятия)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____
Руководитель практики от
университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)
«_____» _____ 20____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)
Направление подготовки _____

(код, наименование)

Руководитель практики от университета

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

г. Калининград 20 _____ г

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Производственная практика в профильных организациях»
2 курс**

**Направление подготовки: 37.03.01 «Психология»
Направленность (профиль) образовательной программы
"Психология"**

Квалификация выпускника: психолог

Калининград 2026

Лист согласования

Составитель: Анцута А.Н., канд.пед.наук, доцент.

Рабочая программа одобрена Ученым советом ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Председатель ученого совета доктор
педагогических наук, профессор
Руководитель ОНК «Институт
образования и гуманитарных наук»
Руководитель ОП

Бударина Анна Олеговна

Костыркина Виктория Витальевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
12. Методические рекомендации по прохождению практики

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *практика в профильных организациях*

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – развитие профессиональных умений, приобретение опыта профессиональной деятельности, формирование мотивационной, познавательной и организационной готовности обучающегося к многообразной профессиональной психологической деятельности.

Цели производственной практики определены Университетом в соответствии с целями и задачами ООП и ориентированы на формирование компетенций, позволяющих решать комплексные и частные профессиональные задачи в области психологии.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектном типе деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в процессе социального взаимодействия.	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4. УК-1.5. УК-1.11. УК-1.13.	Выбирает источники информации, осуществляет поиск информации и определяет рациональные идеи для решения поставленных задач. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу. Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения. Демонстрирует умения работы в команде в соответствии с распределением ролей при реализации проекта. Планирует деятельность с учетом поставленных целей собственного жизненно-образовательного маршрута в сообществах различного типа. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.
ПК-1. Способен к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской деятельности	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Демонстрирует принципы самоорганизации научной деятельности ученого, основы планирования самообразования. Планирует исследование, личностный и карьерный рост. Применяет навыки самоорганизации, как ученого, а также навыки постановки

		профессиональных задач в области научно-исследовательской деятельности.
ПК-10. Способен планировать и проводить психологическую диагностику с использованием стандартизированного инструментария и современных технологий, включая обработку результатов и составление психологического заключения по результатам диагностического исследования.	ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3	Демонстрирует знание теории, методологии психодиагностики, классификации психодиагностических методов, их возможностей и ограничений, предъявляемые к ним требования, методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи, методы сбора и обработки результатов психологической диагностики, а также способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования. Подбирает диагностический инструментарий и методы, психодиагностики, планирует и проводит диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов. Применяет инструментарий, методы диагностики и оценки показателей, полученных в ходе диагностического исследования, осуществляет сбор психологической информации, на основе собранных данных составляет психологическое заключение.

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика в профильных организациях» представляет собой практику Блока 2 «Практики» части подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Участие в установочном учебно-методическом семинаре.	Отметка руководителя практики об участии в установочном семинаре
	Прохождение инструктажа по технике безопасности.	Заполнение листа инструктажа по технике безопасности
	Выбор базы прохождения практики.	Оформленный бланк направления на практику
	Первичное знакомство с базой практики.	Краткая характеристика базы практики в отчёте по практике
	Самостоятельная формулировка студентами задач практики на основе поставленной цели и полученных заданий.	Сформулированные во введении к отчёту по практике цель и задачи
	Составление индивидуального плана-графика выполнения работ.	Заполненный индивидуальный план-

		график выполнения работ
Производственный этап	Изучение нормативно-правовых основ профессиональной деятельности психолога в профильной организации (образовательной, производственной или иного профиля)	Письменный отчет «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности психолога в [наименование сферы или организации]» с включением норм профессиональной этики
	Знакомство с психологическими технологиями, используемыми в работе профильной организации	Обзор психологических технологий, используемых в работе организации – базы практики
	Обоснование проблемы, актуальной и имеющей практическую значимость для подразделения (учреждения, организации); описание содержания и хода исследования проблемы. Отбор и применение под руководством психолога организации психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов	Письменно оформленное обоснование проблемы и список отобранных для исследования диагностических методик
	Самостоятельное проведение диагностики в соответствии с описанной проблемой, сбор, обработка, анализ и интерпретация полученных результатов, обсуждение результатов с непосредственным руководителем практики	Аналитический отчет о результатах проведенной диагностики
	Разработка программы психопрофилактической, психокоррекционной или развивающей работы, основанной на данных психодиагностики	«Паспорт» разработанной программы и план мероприятий в рамках данной программы
	Проведение одного психологического занятия (беседы, тренинга, мероприятия - форму проведения нужно выбрать, исходя из условий, актуальных для данного коллектива, клиента). Проведение может быть самостоятельным или под супервизией руководителя практики в учреждении	Разработанный план-конспект и анализ проведенного мероприятия
	Выполнение индивидуальных заданий	Отчет о выполнении индивидуальных заданий
	Ведение дневника практики	Заполнение разделов

		дневника
Заключительный этап	Подготовка письменного отчета по результатам производственной преддипломной практики и приложений к нему	Оформление отчета
	Разработка тезисов (презентации, наглядного или раздаточного материала) к защите отчета.	Подготовка доклада для защиты отчёта
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (образовательные, медицинские, производственные и другие учреждения).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*
2. *аналитическая (обработка информации и данных, их анализ, краткие выводы).*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень

самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Устный опрос о готовности к прохождению практики;
- Консультация по организационным и содержательным вопросам практики;
- Собеседование по формированию индивидуальных заданий на практику;
- Проверка выполняемых заданий согласно программе практики.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Оформление отчетной документации в соответствии с требованиями и своевременное его предоставление;
- Предоставление отзыва с места прохождения практики;
- Выступление на итоговой конференции по результатам прохождения практики.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации.

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Обухова, Ю. В. Практическая психология личности: драматические и игровые техники в работе психолога / Ю. В. Обухова ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 124 с. - ISBN 978-5-9275-2568-3. - Текст : электронный. Имеются экземпляры в отделах: всего 1: ЭБС «Znanium» (1)
2. Практикум по психологии : методическое пособие / сост. Л. В. Кравченко, И. Г. Макаревская. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 43 с. - ISBN 978-5-9765-4755-1. - Текст : электронный. Имеются экземпляры в отделах: всего 1: ЭБС «Znanium» (1)

Дополнительная литература:

Татарчук, Д. П. Введение в психолого-педагогическую деятельность : учебное пособие / Д. П. Татарчук. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 106 с. - ISBN 978-5-9765-

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС Айбукс
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования

Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 202__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и высшей школы (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от высшей школы.

9. В установленном высшей школой порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель высшей школы образования и психологии

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «___» _____ 20__ г.

г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« 20 Г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград, 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Производственная практика в профильных организациях»
3 курс**

**Направление подготовки: 37.03.01 «Психология»
Направленность (профиль) образовательной программы
"Психология"**

Квалификация выпускника: психолог

Лист согласования

Составитель: Анцута А.Н., канд.пед.наук, доцент

Рабочая программа одобрена Ученым советом ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Председатель ученого совета доктор
педагогических наук, профессор
Руководитель ОНК «Институт
образования и гуманитарных наук»
Руководитель ОП

Бударина Анна Олеговна

Костыркина Виктория Витальевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа и форм ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
12. Методические рекомендации по прохождению практики

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *практика в профильных организациях*

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – развитие профессиональных умений, приобретение опыта профессиональной деятельности, формирование мотивационной, познавательной и организационной готовности обучающегося к многообразной профессиональной психологической деятельности.

Цели производственной практики определены Университетом в соответствии с целями и задачами ООП и ориентированы на формирование компетенций, позволяющих решать комплексные и частные профессиональные задачи в области психологии.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектном типе деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в процессе социального взаимодействия.	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4. УК-1.5. УК-1.11. УК-1.13.	Выбирает источники информации, осуществляет поиск информации и определяет рациональные идеи для решения поставленных задач. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу. Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения. Демонстрирует умения работы в команде в соответствии с распределением ролей при реализации проекта. Планирует деятельность с учетом поставленных целей собственного жизненно-образовательного маршрута в сообществах различного типа. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для

		достижения поставленной цели. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.
ПК-1. Способен к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской деятельности	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Демонстрирует принципы самоорганизации научной деятельности ученого, основы планирования самообразования. Планирует исследование, личностный и карьерный рост. Применяет навыки самоорганизации, как ученого, а также навыки постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской деятельности.
ПК-10. Способен планировать и проводить психологическую диагностику с использованием стандартизированного инструментария и современных технологий, включая обработку результатов и составление психологического заключения по результатам диагностического исследования.	ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3	Демонстрирует знание теории, методологии психодиагностики, классификации психодиагностических методов, их возможностей и ограничений, предъявляемые к ним требования, методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи, методы сбора и обработки результатов психологической диагностики, а также способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования. Подбирает диагностический инструментарий и методы, психодиагностики, планирует и проводит диагностическое обследование с использованием стандартизированного

		инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов. Применяет инструментарий, методы диагностики и оценки показателей, полученных в ходе диагностического исследования, осуществляет сбор психологической информации, на основе собранных данных составляет психологическое заключение.
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика в профильных организациях» представляет собой практику Блока 2 «Практики» части подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Участие в установочном учебно-методическом семинаре.	Отметка руководителя практики об участии в установочном семинаре
	Прохождение инструктажа по технике безопасности.	Заполнение листа инструктажа по технике безопасности
	Выбор базы прохождения практики.	Оформленный бланк направления на практику
	Первичное знакомство с базой практики.	Краткая характеристика базы практики в отчёте по практике
	Самостоятельная формулировка студентами задач практики на основе поставленной цели и полученных заданий.	Сформулированные во введении к отчёту по практике цель и задачи
	Составление индивидуального плана-графика выполнения работ.	Заполненный индивидуальный план-график выполнения работ
Производственный этап	Изучение нормативно-правовых основ профессиональной деятельности психолога в профильной организации (образовательной, производственной или иного профиля)	Письменный отчет «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности психолога в [наименование сферы или организации]» с включением норм профессиональной этики

	Знакомство с психологическими технологиями, используемыми в работе профильной организации	Обзор психологических технологий, используемых в работе организации – базы практики
	Обоснование проблемы, актуальной и имеющей практическую значимость для подразделения (учреждения, организации); описание содержания и хода исследования проблемы. Отбор и применение под руководством психолога организации психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов	Письменно оформленное обоснование проблемы и список отобранных для исследования диагностических методик
	Самостоятельное проведение диагностики в соответствии с описанной проблемой, сбор, обработка, анализ и интерпретация полученных результатов, обсуждение результатов с непосредственным руководителем практики	Аналитический отчёт о результатах проведённой диагностики
	Разработка программы психопрофилактической, психокоррекционной или развивающей работы, основанной на данных психодиагностики	«Паспорт» разработанной программы и план мероприятий в рамках данной программы
	Проведение одного психологического занятия (беседы, тренинга, мероприятия - форму проведения нужно выбрать, исходя из условий, актуальных для данного коллектива, клиента). Проведение может быть самостоятельным или под супервизией руководителя практики в учреждении	Разработанный план-конспект и анализ проведенного мероприятия
	Выполнение индивидуальных заданий	Отчёт о выполнении индивидуальных заданий
	Ведение дневника практики	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Подготовка письменного отчета по результатам производственной преддипломной практики и приложений к нему	Оформление отчета
	Разработка тезисов (презентации, наглядного или раздаточного материала) к защите отчета.	Подготовка доклада для защиты отчёта
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (образовательные, медицинские, производственные и другие учреждения).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*
2. *аналитическая (обработка информации и данных, их анализ, краткие выводы).*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и

приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Устный опрос о готовности к прохождению практики;
- Консультация по организационным и содержательным вопросам практики;
- Собеседование по формированию индивидуальных заданий на практику;
- Проверка выполняемых заданий согласно программе практики.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Оформление отчетной документации в соответствии с требованиями и своевременное его предоставление;
- Предоставление отзыва с места прохождения практики;
- Выступление на итоговой конференции по результатам прохождения практики.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации.

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалль ная шкала (академиче ская) оценка	БРС, % освоения (рейтингов ая оценка)
Повышенн ый	Творческая деятельность	<i>Включает</i> <i>нижестоящий</i> <i>уровень.</i> <i>Умение</i> <i>самостоятельно</i>	отлично	86-100

		принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Обухова, Ю. В. Практическая психология личности: драматические и игровые техники в работе психолога / Ю. В. Обухова ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 124 с. - ISBN 978-5-9275-2568-3. - Текст : электронный. Имеются экземпляры в отделах: всего 1: ЭБС «Znanium» (1)
2. Практикум по психологии : методическое пособие / сост. Л. В. Кравченко, И. Г. Макаревская. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 43 с. - ISBN 978-5-9765-4755-1. - Текст : электронный. Имеются экземпляры в отделах: всего 1: ЭБС «Znanium» (1)

Дополнительная литература:

Татарчук, Д. П. Введение в психолого-педагогическую деятельность : учебное пособие / Д. П. Татарчук. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 106 с. - ISBN 978-5-9765-2500-9. - Текст : электронный. Имеются экземпляры в отделах: всего 1: ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента

- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС Айбукс
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования

Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 202__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и высшей школы (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от высшей школы.

9. В установленном высшей школой порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки _____

в соответствии с приказом от _____ № _____

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа - _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель высшей школы образования и психологии

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «___» _____ 20__ г.

г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« » 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград, 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
Высшая школа образования и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Направление подготовки: 37.03.01 «Психология»
Направленность (профиль) образовательной программы
"Психология"

Квалификация выпускника: психолог

Лист согласования

Составители:

доцент Высшей школы образования и психологии, к.п.н, Анцута А.Н.

доцент Высшей школы образования и психологии, к.п.н, Главатских М.М.

Рабочая программа одобрена Ученым советом ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Председатель ученого совета доктор
педагогических наук, профессор
Руководитель ОНК «Институт
образования и гуманитарных наук»
Руководитель ОП

Бударина Анна Олеговна

Костыркина Виктория Витальевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Производственная преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная, проводится в г. Калининграде и Калининградской области: на базе Института образования, на предприятиях или в профильных организациях города и области.

Форма проведения: непрерывная, то есть производственная преддипломная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОПОП ВО. Практика носит обязательный характер.

Место практики в структуре Основной образовательной программы (ООП)

подготовки бакалавра по направлению 37.03.01 Психология по профилю «Психология».

Производственная преддипломная практика является частью цикла практик (ООП) подготовки бакалавра по направлению 37.03.01 Психология, длится в течение 8 недель на 4 курсе в 8 семестре.

Производственная преддипломная практика относится к обязательной части основной образовательной программы - Блок 2. Практики Б2.О.03(Пд).

Объем практики – 12 зачетных единицы (432 часов).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики:

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных бакалаврами в ходе обучения; формирование мотивационной, познавательной и организационной готовности обучающегося к многообразной профессиональной деятельности, приобретение опыта профессиональной деятельности и закрепление навыков самостоятельной научно- исследовательской работы.

Цели преддипломной практики определены Университетом в соответствии с целями и задачами ООП и ориентированы на формирование компетенций, позволяющих решать комплексные и частные профессиональные задачи в области психологии.

Особое внимание при проведении занятий уделяется развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4. УК-1.5. УК-1.11. УК-1.13.	Выбирает источники информации, осуществляет поиск информации и определяет рациональные идеи для решения поставленных задач. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу. Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы

проектном типе деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в процессе социального взаимодействия.		и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения. Демонстрирует умения работы в команде в соответствии с распределением ролей при реализации проекта. Планирует деятельность с учетом поставленных целей собственного жизненно-образовательного маршрута в сообществах различного типа. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.
ОПК 2. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры, организовывать развитие собственных компетенций (повышение квалификации и готовность работать под супервизией).	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Понимает особенности осуществления профессиональной деятельности; основные модели и методы супервизии. Способен использовать модели и методы супервизии с целью поддержания уровня профессиональной компетенции. Пользуется навыками оказания эмоциональной поддержки в трудных профессиональных ситуациях; созданием самозащиты от профессионально-личностной деформации.
ОПК 3. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам, выполнять организационную и техническую работу в реализации профилактических мероприятий использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Понимает и применяет основы профилактической работы психолога; основные категории, понятия и методы психологии превенции. Использует методы первичной профилактики; анализирует эффективность профилактической работы. Способен к оцениванию и удовлетворению потребностей целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам.

ПК-1. Способен к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской деятельности	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Демонстрирует принципы самоорганизации научной деятельности ученого, основы планирования самообразования. Планирует исследование, личностный и карьерный рост. Применяет навыки самоорганизации, как ученого, а также навыки постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской деятельности.
ПК-10. Способен планировать и проводить психологическую диагностику с использованием стандартизированного инструментария и современных технологий, включая обработку результатов и составление психологического заключения по результатам диагностического исследования.	ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3	Демонстрирует знание теории, методологии психодиагностики, классификации психодиагностических методов, их возможностей и ограничений, предъявляемые к ним требования, методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи, методы сбора и обработки результатов психологической диагностики, а также способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования. Подбирает диагностический инструментарий и методы, психодиагностики, планирует и проводит диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов. Применяет инструментарий, методы диагностики и оценки показателей, полученных в ходе диагностического исследования, осуществляет сбор психологической информации, на основе собранных данных составляет психологическое заключение.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика является необходимым этапом процесса подготовки бакалавров и входит в модуль «Практики» Основной образовательной программы (ООП), относится к Блоку 2 вариативной части учебного плана (Б2.В.03.(Пд) по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» и опирается на знания и умения студентов, полученные при изучении предшествующих дисциплин.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Практика проходит на 4-м курсе во 2-м семестре на очном отделении.

4. Объем практики и ее продолжительность.

Общая трудоёмкость производственной преддипломной практики составляет 12 зачётных единицы (432 академических часов), которые распределяются в 8 семестре 4 курса

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Рабочая неделя практиканта состоит из 6 рабочих дней по 6 часов ежедневно.

5. Содержание практики

Содержание всех видов работ, выполняемых в ходе преддипломной практики, должно соответствовать требованиям, предъявляемым к программе подготовки 37.03.01 «Психология», тематике выпускных квалификационных работ бакалавров, социальному заказу учреждений и базовых организаций Ресурсного центра практической подготовки обучающихся по данному направлению, а также иметь практическую значимость. В зависимости от тематики выпускной квалификационной работы программа практики конкретного бакалавра может корректироваться и дополняться.

5.1 Этапы практики, их содержание и результаты.

N п/ п	Наименование этапа	Содержание этапа	Планируемые результаты
1	Подготовительный	Проведение установочного учебно-методического семинара, проведение собеседования руководителем практики от института. инструктаж руководителя практики, получение задания от руководителя практики, согласованное с научным руководителем ВКР.	Разработка индивидуального плана-графика выполнения работ в соответствии с программой и заданиями практики
2	Содержательный	Общее ознакомление со структурой принципами и методами работы организации; самостоятельное изучение научной, нормативной, технической литературы и проектной документации. Практическая научно-исследовательская работа. Ведение дневника с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов исследовательской	Составление индивидуальной программы практической работы; подготовка методических разработок, сбор, обработка, анализ и систематизация материала, полученного в ходе практической научно-исследовательской

		работы и будущего отчета	работы.
3	Результативно-аналитический	Систематизация материалов исследования и составление отчета по практике согласно установленной форме, предоставление отчета Составление характеристики, подписанной руководителем (представителем) организации с целью описания достижений и общей оценки практической деятельности студента	Отчет по практике Характеристика с места прохождения практики
	Подведение итогов практики	Итоговый научно-методический семинар (конференция), аттестация по результатам прохождения преддипломной практики.	Доклад о результатах практики, защита отчета, выставление общей оценки по итогам практики.

5.2 Виды деятельности обучающихся и формы текущего контроля

Этап	Виды деятельности обучающихся, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
Подготовительный	- участие в организационном собрании, учебно-методическом семинаре; - прохождение инструктажа; - изучение рекомендованной литературы; - составление индивидуального плана-графика практической исследовательской работы, согласованного с руководителем практики и научным руководителем ВКР.	- устный опрос о готовности к прохождению практики; - консультация руководителя по организационным и содержательным вопросам практики; - личная подпись студента и дата в журнале вводного инструктажа по организации проведения практики
Содержательный	- прибытие на место прохождения практики, прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, ознакомление с внутренним распорядком подразделения; - составление индивидуальной программы прохождения практики, согласованной с руководителем от организации (см. Приложение 3) - ознакомление со структурой организации направлениями работы, функциональными обязанностями специалистов подразделения, в котором студент проходит практику. - изучение нормативных документов, инструкций, положений, регламентирующих функции и задачи подразделения, в котором студент проходит практику; - выполнение определенных функциональных обязанностей и заданий руководителя практики от организации;	Ежедневный отчет перед руководителем практики от организации о проделанной практической работе; Заполнение дневника практики с ежедневной подписью руководителя

	- выполнение заданий руководителя практики от Института, сбор диагностических данных для исследования - ведение дневника практики; - систематизация и обработка собранного в ходе практической исследовательской работы материала.	
Результативно-аналитический	- анализ и систематизация полученных результатов - подготовка письменного отчета о выполнении программы практики и заданий, - оформление дневника и отчета по практике.	Проверка отчетов руководителем практики
Подведение итогов практик и	- подготовка доклада для выступления на отчетной конференции о результатах практики; - защита отчета по практике	- консультации руководителя практики и научного руководителя по подготовке докладов, презентаций, статей; - оценка качества выполнения различных видов практической работы для выставления комплексной оценки за практику.

5.3. Задания по производственной преддипломной практике

Важнейшей целью прохождения преддипломной практики является сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка идей и предложений для подготовки выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого в рамках утвержденной темы научного исследования по профилю обучения и темы ВКР, с учетом интересов и возможностей социального заказа и организации (учреждения), в которой она проводится. По материалам проведенного исследования студент готовит часть текста ВКР, посвященную, в первую очередь, описанию планирования эмпирического исследования, ходу его реализации и полученным первичным результатам.

В период преддипломной практики обучающийся готовит полный текст эмпирической главы ВКР, посвященный методическим аспектам исследования, обработке, анализу и интерпретации полученных результатов.

В ходе прохождения преддипломной практики обучающиеся выполняют следующие типы работ:

- Организационная работа. Участие в установочном и заключительном собраниях, получение заданий и консультаций по вопросам прохождения практики, установление договорных отношений с организацией – местом прохождения практики, подготовка отчетной документации по итогам практики.
 - Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического инструментария исследования, постановке его целей и задач, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.
 - Практическая работа заключается в организации и проведении собственного эмпирического исследования, разработке диагностического инструментария, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе, обобщении и научной интерпретации полученных результатов, полном анализе проделанной исследовательской работы, оформлении собранных теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по преддипломной практике.
- Работа обучающихся в период преддипломной практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой и включает соответствующие элементы, которые являются практическими заданиями, оцениваемыми следующим образом:

- выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования (максимальный балл – 5);
 - формулирование цели и задач исследования (максимальный балл – 5);
 - теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме, составление библиографии (максимальный балл – 10);
 - формулирование рабочей гипотезы (максимальный балл – 5);
 - выбор базы проведения исследования;
 - определение диагностического комплекса методов и методик исследования (максимальный балл – 10);
 - разработка технологии проведения эмпирического исследования (максимальный балл – 5);
 - проведение научно-практического исследования (максимальный балл – 20);
 - анализ и интерпретация полученных данных (максимальный балл – 10);
 - разработка рекомендаций по результатам исследования (максимальный балл – 10);
 - оформление результатов исследования (максимальный балл – 10);
 - оформление отчета по практике (максимальный балл – 10);
- Максимальная сумма - 100 баллов.

Перевод баллов в оценки:

Количество баллов	Оценка
85-100	Отл.
70-84	Хор.
50-69	Удовл.
Менее 50	Неудовл.

6. Формы отчетности по практике

6.1 Руководство производственной преддипломной практикой осуществляется руководителем практики от Института и куратором практики от организации.

Руководитель практики от Института:

- принимает участие в распределении по местам практик;
- устанавливает связь с кураторами практики от организаций и согласовывает с ними рабочую программу проведения практики;
- определяет общую схему выполнения исследования, осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики;
- совместно с обучающимся составляет задание и программу (индивидуальные планы-графики) прохождения практики;
- согласовывает программу преддипломной практики и тему исследовательского проекта с научным руководителем;
- оказывает консультационную и методическую помощь при выполнении студентами индивидуальных заданий, сборе материалов и оформлении отчета, а также по иным вопросам, связанным с прохождением практики;
- оценивает результаты выполнения программы практики;
- принимает защиту практики.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением преддипломной практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным планом-графиком прохождения практики.

Утверждение заданий по преддипломной практике, индивидуальных планов- графиков прохождения практики проводится совместно научными руководителями и руководителями практики.

Для контроля прохождения преддипломной практики по месту ее прохождения, по согласованию с руководителями практики определяются кураторы практики от организаций, назначаемые из числа ведущих специалистов.

Куратор практики от организации:

- информирует практиканта о правилах охраны труда и внутреннего трудового распорядка, действующих в организации; определяет режим пребывания студентов в организации (учреждении) в период прохождения практики;
- принимает участие в утверждении индивидуального плана-графика прохождения им практики;
- по окончании практики оценивает работу практиканта, визирует составленные им отчеты, формулирует замечания и предложения по

совершенствованию процесса организации преддипломной практики;

- готовит письменный отзыв о прохождении обучающимся практики, подписанный руководителем организации и заверенный печатью.

Для организации преддипломной практики составляется расписание информационных собраний (установочного и заключительного), индивидуальных и групповых консультаций. Указанные в расписании информационные собрания являются формами промежуточного контроля преддипломной практики и обязательны для посещения всеми студентами. Руководители преддипломной практики могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для обучающихся является добровольным.

6.2 Промежуточная аттестация по результатам практики

По итогам производственной практики предусматривается **промежуточная аттестация** в следующих формах:

- индивидуальное собеседование по выполнению заданий, сбору материалов и составлению отчета по практике;
- защита отчета о прохождении производственной преддипломной практики; При защите отчета по практике принимается во внимание:
- соответствие отчета заданию по практике;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика обучающегося руководителем принимающей организации;
- оформление отчета практики.

6.3 Итоговая аттестация по результатам практики проводится в соответствии с учебным планом направления подготовки 37.03.01 «Психология» в форме **зачета с оценкой** (дифференцированного зачета).

При выставлении оценки по практике учитывается мнение и оценка руководителя практики на производстве, но выставляется руководителем практики от Института образования при согласовании с научным руководителем, исходя из полного видения проделанной обучающимся работы и качества отчета.

Помимо выполненных заданий на комплексную оценку влияют: сроки сдачи отчета, объем и качество выполненной работы, уровень

самостоятельности в ходе практической работы, характеристика, владение содержанием отчета, способность его представить и защитить.

В случае дифференцированного зачета:

«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход; студент полно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, им решены практические задачи, выполнены задания в полном объеме, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

«Хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала. Студент хорошо отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, задания выполнены с незначительными недочетами, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не в срок предоставил отчетную; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе. Студент частично отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, имеются замечания к выполнению заданий, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не справившемуся с программой практики, нарушавшему нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, а также не проявившему самостоятельности, не обнаружившему необходимых компетенций. Студент не содержательно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, задания не выполнены и (или) имеется отрицательная характеристика от руководителя базы практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, которые не смогли пройти практику в установленные сроки по уважительным причинам и при предоставлении соответствующих

подтверждающих документов, могут быть направлены на практику в свободное от учебных занятий время.

6.4 Отчетная документация по практике.

Практика проводится в соответствии с программой практики. В программе указываются формы отчетности. Примерный образец индивидуальной программы практики приведен в *Приложении 3*.

Практика оценивается руководителем на основании представленных документов:

А) письменного отчета обучающегося. (*Приложение 4*), Б)

дневника практики (*Приложение 5*)

В) характеристики на обучающегося (*Приложение 6*)

с учетом выступления на итоговой конференции (*Приложение 7*)

№ п/п	Перечень отчетной документации	Краткие требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4
1.	Дневник практики с анализом посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности и фиксацией преподавателя с места прохождения практики)	В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики должен включать в себя: - рабочий график (план) проведения практики; - индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.). Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.	В течение 5 дней после окончания практики
2.	Характеристика на обучающегося	Подписывается руководителем (представителем) организации с целью выставления общей оценки по итогам практики. Характеристика должна содержать: выполненные задания, комментарии к качеству выполнения заданий (достоинства и недостатки); навыки и умения, приобретенные за время практики; сформированные компетенции; отношение обучающегося к выполнению заданий практики, личностные качества; степень полноты выполнения программы практики: оценку профессиональных	в течение 5 дней после окончания практики

		перспектив	
2.	Отчет о практике	Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит: 1)сроки прохождения практики, ее цель и задачи; 2)описание работы, проделанной обучающимся; 3)анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики; Во <i>введении</i> приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика объекта и предмета исследования. В <i>основной части отчета</i>, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики. В <i>заключении отчета</i> формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении. В <i>списке использованных источников</i> необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.	в течение 5 дней после окончания практики

По итогам прохождения практики студент должен иметь:

- *дневник практики* (перед окончанием практики заполненный дневник заверяется подписью и печатью руководителем от места прохождения практики).
- *характеристику*, выданную руководителем от места прохождения практики, заверенную подписью и печатью;
- *отчет о практике* (цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время практики).

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ в соответствии с заданием, которое студент получает от руководителя практики перед ее началом. Задание на производственную (преддипломную) практику во многом определяется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. В целях подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой

практики, получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.

В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики и место ее прохождения; период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы студента и отражающие выполнение им программы практики.

Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные темой задания практики.

В отчете необходимо описать, как изучалась практикантом данная тематика (проблемное задание), какими документами, справочниками, нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы их взял.

К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике).

Таким образом структура отчета включает в себя:

- титульный лист
- оглавление;
- краткая характеристика базы практики;
- виды и содержание выполненной студентом работы (более развернуто, чем в дневнике);
- приложение (например, копии самостоятельно подготовленных документов при разрешении базы практики).

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам практики

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках прохождения практики

Результаты аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывают уровень освоения компетенций студентами.

Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Вид работы и способ контроля
УК-1	Самостоятельное поиск и изучение литературы, составление библиографии, соблюдение рабочей дисциплины, рефлексия и определение мишеней для личного и профессионального развития, осуществление анализа и синтеза информации. Представление результатов самостоятельной работы в отчете и на отчетной конференции
	Проведение исследовательской работы на базе практики Подготовка отчета о прохождении практики
ОПК-2	Организация и проведение исследования с использованием информационно-коммуникационных технологий. Сбор, анализ эмпирических данных. Проведение математической обработки полученных данных
ОПК-3	Подготовка отчета о прохождении практики, изложение в отчете результатов исследовательской работы
	Разработка профилактических программ и рекомендаций испытуемым и специалистам; или Представление программы рекомендаций в отчете
ПК-10	Изучение нормативной и регламентирующей документацией базы практики, проведение эмпирического исследования с применением стандартизованного инструментария. Подготовка отчета о прохождении практики, описание в отчете специфики деятельности психологической службы учреждения.
ПК-1	Проведение исследовательской работы на базе практики Подготовка отчета о прохождении практики

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Формирование компетенций происходит в три этапа:

Наименование этапов формирования компетенций	Содержание этапов	Перечень компетенций
Когнитивный этап	Формирование знаний: о содержании, структуре и принципах психодиагностической, психокоррекционной и психопрофилактической деятельности в области психологии.	подход для решения поставленных задач (УК-1) Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-1)
Прикладной этап	Формирование умений: осуществлять научный информационный поиск, интерпретировать данные научной литературы; анализировать документальные источники с целью сообразной постановки цели и задач исследования; самостоятельно анализировать и критически оценивать возможности и ограничения в применении	Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований (ОПК-2) Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в
	психодиагностического инструментария; ориентироваться в многообразии психодиагностического инструментария с целью грамотного и обоснованного их применения.	заданной области исследований и практики (ОПК-3) Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией (ОПК-3)
Демонстрационный этап	Формирование умений грамотно представлять результаты психодиагностического обследования в соответствии с содержанием и полнотой анализируемой области; адекватно подбирать методы обследования согласно области исследования (межличностно-	Способен планировать и проводить психологическую диагностику с использованием стандартизированного инструментария и современных технологий, включая обработку результатов и составлять психологическое заключение по результатам

	социальная, экзистенциально-бытийная, когнитивная сферы личности и т.д.), опираясь на принадлежность обследуемых к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам; проводить психодиагностическое обследование согласно поставленной цели.	диагностического исследования (ПК-10) Способен к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской деятельности (ПК-1)
--	---	--

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Критерии	Познавательный	Личностный	Профессиональный
Уровни			
1	2	3	4
Низкий	Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Безразличие или отрицательное отношение к формированию новых профессиональных знаний и умений в области практической психодиагностической и развивающей	Отсутствие научной специальной психодиагностической терминологии и навыков исследовательской деятельности

		работы.	
Средний	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Положительное отношение к формированию новых профессиональных знаний в области психодиагностическо й и развивающей работы.	Ограниченное использование научной специальной психологической терминологии и знаний в области психодиагностики и развивающей работы, демонстрируется средний уровень владения навыками исследовательской деятельности.
Высокий	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практических навыков проведения исследовательской деятельности	Активно-положительное отношение к формированию новых профессиональных знаний в области психодиагностики и психокоррекции. Глубокое осознание общественной и личностной значимости проведения психодиагностическо й и развивающей работы.	Свободное использование профессиональных знаний в области психодиагностики, исследовательской и развивающей работы. Демонстрация способности к грамотному и обоснованному применению психодиагностического инструментария в процессе исследовательской деятельности и навыков проведения развивающей работы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Альперович, В. Д. Качественные и количественные методы фундаментальных исследований в психологии : учебное пособие / В. Д. Альперович : Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Таганрог : Издательство Южного федерального университета. 2017. - 114 с. - ISBN 978-5-9275-2389-4. - Текст : электронный. Имеются экземпляры в отделах: всего 1: ЭБС «Znanium» (1)
2. Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н.

Овчарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 310 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1846123. - ISBN 978-5-16-017366-5. - Текст : электронный. Имеются экземпляры в отделах: всего 1: ЭБС «Znanium» (1)

3. Микиденко, Н. Л. Дизайн и методы научного исследования : учебное пособие / Н. Л. Микиденко. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 124 с. - ISBN 978-5-7782-4321-7. - Текст : электронный. Имеются экземпляры в отделах: всего 1: ЭБС «Znanium» (1)

Дополнительная литература:

Понкин, И. В. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 86 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/10.12737/monography_5bffa313a6f0b3.99378392. - ISBN 978-5-16-014750-5. - Текст : электронный. Имеются экземпляры в отделах: всего 1: ЭБС «Znanium» (1)

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС Айбукс
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется,

изменяется, дополняется.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление	Консультирует в оформлении документов по	Оформляет конечные результаты

результатов	практике	
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- 12.1 соответствие профиля организации направлению обучения;
- 12.2 обеспечение квалифицированными кадрами;
- 12.3 оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- 12.4 наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 202_____г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и высшей школы (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от высшей школы.

9. В установленном высшей школой порядке защитить отчет по практике.

1.

Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки _____

в соответствии с приказом от _____
_____ № направляется на _____ практику
(вид практики)
в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

_____ (должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)
Высшая школа _____
Контактный номер телефона _____

Руководитель высшей школы образования и психологии

_____ (личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «___» _____ 20__

г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

[illegible]

Результаты аттестации _____
Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)
«___»_____20___г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

на базе _____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки _____

(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

г. Калининград 20_____г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**
Высшая школа образования и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебно-ознакомительная практика»

Направление подготовки: 37.03.01 «Психология»
Направленность (профиль) образовательной программы
"Психология"

Квалификация выпускника: психолог

Лист согласования

Составитель: доцент Высшей школы образования и психологии, к.п.н, Блаженко А.В.
Рабочая программа одобрена Ученым советом ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Председатель ученого совета доктор
педагогических наук, профессор
Руководитель ОНК «Институт образования
и гуманитарных наук»
Руководитель ОП

Бударина Анна Олеговна

Костыркина Виктория Витальевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа и форм ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа и форм ее проведения

Вид практики: Учебная

Тип практики: Учебно-ознакомительная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Места практики:

- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия № 40 имени Ю.А.Гагарина
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия № 32
- УФСИН России по Калининградской области
- УМВД по Калининградской области - МВД России
- Федеральное государственное бюджетное учреждение детский психоневрологический санаторий «Теремок» Министерство здравоохранения Российской Федерации
- Государственное автономное учреждение Калининградской области для обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр диагностики и консультирования детей и подростков».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – развитие профессиональных умений, приобретение опыта профессиональной деятельности, формирование мотивационной, познавательной и организационной готовности обучающегося к многообразной профессиональной деятельности.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектном типе деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в процессе	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4. УК-1.5. УК-1.11. УК-1.13.	Выбирает источники информации, осуществляет поиск информации и определяет рациональные идеи для решения поставленных задач. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу. Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения. Демонстрирует умения работы в команде в соответствии с распределением ролей при реализации проекта. Планирует деятельность с учетом поставленных целей собственного жизненно-образовательного маршрута в сообществах различного типа.

социального взаимодействия.		Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.
ПК-10. Способен планировать и проводить психологическую диагностику с использованием стандартизированного инструментария и современных технологий, включая обработку результатов и составление психологического заключения по результатам диагностического исследования.	ПК-10.1. ПК-10.2. ПК-10.3.	Демонстрирует знание теории, методологии психодиагностики, классификации психодиагностических методов, их возможностей и ограничений, предъявляемые к ним требования, методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи, методы сбора и обработки результатов психологической диагностики, а также способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования. Подбирает диагностический инструментарий и методы, психодиагностики, планирует и проводит диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов. Применяет инструментарий, методы диагностики и оценки показателей, полученных в ходе диагностического исследования, осуществляет сбор психологической информации, на основе собранных данных составляет психологическое заключение.

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебно-ознакомительная практика» представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Наименование этапа	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный	Участие в установочном учебно-методическом семинаре, проведение собеседования с руководителем практики от института. Инструктаж руководителя практики, получение задания от руководителя практики.	Разработка индивидуального плана-графика выполнения работ в соответствии с программой и заданиями практики
Производственный этап	Общее ознакомление со структурой принципами и методами работы	Составление индивидуальной программы практической

	организации; самостоятельное изучение научной, нормативной, технической литературы и проектной документации. Участие в практической диагностической, профилактической, психокоррекционной работе психолога учреждения. Систематизация материалов исследования и составление отчета по практике согласно установленной форме, предоставление отчета. Ведение дневника с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов исследовательской работы и будущего отчета.	работы. Подготовка методических разработок, сбор, обработка, анализ и систематизация материала, полученного в ходе практической работы. Заполнение разделов дневника Формирование отчетных документов по практике. Составление характеристики, подписанной руководителем (представителем) организации с целью описания достижений и общей оценки практической деятельности студента
Заключительный этап	Представление результатов прохождения практики. Участие в итоговом научно-методическом семинаре (конференция), аттестации по результатам прохождения практики.	Оформление отчета. Формирование доклада о результатах практики, защита отчета, выставление общей оценки по итогам практики. Защита отчета

Подготовительный этап включает: Участие в организационном собрании, учебно-методическом семинаре. Прохождение инструктажа. Изучение рекомендованной литературы. Составление индивидуального плана-графика практической работы, согласованного с руководителем практики.

Производственный этап включает: 1. Знакомство с учреждением происходит как очно, так и заочно с помощью анализа сайта учреждения - методы исследования – беседа, наблюдение, анализ документов:

- Знакомство с целями и задачами организации. Знакомство с историей организации, перспективами ее развития, административно-организационной структурой, местом психологической службы в организации.

- Знакомство с работой психологической службы организации или отдельного психолога:

- цели и задачи психологической службы,
- структура службы,
- кому и как подчиняется психолог,
- основные виды деятельности психолога или психологической службы,
- нормативное обеспечение деятельности психолога (права, обязанности, ориентировочные нормы продолжительности работы психолога).

2. Изучение индивидуального опыта психолога(ов) – методы исследования – беседа, наблюдение, анализ документов:

- проблемы, с которыми могут столкнуться и сталкиваются психологи, как они могут решаться;

- психологические парадигмы (теории, концепции, подходы), в которых они работают в данной организации

3. Изучение организационно-процессуальных аспектов осуществления различных видов деятельности психологической службы - методы исследования – беседа, наблюдение, анализ документов:

- наличие планов работы,
- виды и формы планирования,
- организация работы,

- основные направления психологической работы, в которых работает психологическая служба в данном учреждении, обоснование и полное описание этих направлений.

4. Определение проблемных областей в сфере психологии, которые наиболее актуальны **в конкретном учреждении**. Обосновать и описать эти области. Методы исследования – беседа, наблюдение, анализ документов:

5. Принять участие в работе психологической службы как практикант: проведение диагностической работы, формирование блока диагностического материала по заданной теме/проблеме, участие в развивающей/коррекционной/профилактической работе (определяется куратором практики на месте) и др. Выполнить индивидуальные задания практикующих специалистов психологической службы учреждения согласно направлению обучения «Психология».

Индивидуальные задания по практике от образовательного учреждения (теоретико-прикладной аспект)

- Выберите одну из нижеперечисленных тем (Перечень тем – примерный!!!! И выбор его зависит от учреждения и результатов практической деятельности).
- Подготовьте материал для развивающей/профилактической/ коррекционной работы
 1. Профилактика конфликтного поведения.
 2. Эмпатия: развитие способности понимать свои чувства и чувства других людей, интерпретировать их и реагировать.
 3. Межличностное общение.
 4. Профессиональное самоопределение.
 5. Агрессивное и девиантное поведение.
 6. Самоотношение и самооценка. Диагностика, проблемы самоотношения, развитие конструктивного самоотношения.
 7. Коммуникативная компетентность.
 8. Ценности в жизни человека.
 9. Уверенное поведение.
 10. Зависимое поведение: объекты, формы, причины, степень тяжести, профилактика.
 11. Развитие когнитивной сферы.

Формы проведения занятий: беседа, игра, тренинг, дискуссия, кинотерапия, арт-терапия, практическое занятие и другие.

Представьте самостоятельную разработку на одну из выбранных или самостоятельно сформулированных тем.

Структура развивающей работы

Тема

Цель
Задачи
Участники (описание, кто участвует, возраст), количество человек
Оборудование, необходимое для реализации мероприятия, и требования к нему
Планируемые результаты
Показатели успешного прохождения участниками развивающей работы и критерии их сформированности
Содержание развивающей работы
Заключительный этап включает: Получение отзыва-характеристики от руководства учреждения. Подготовка отчетной документации по итогам практики. Оформление дневника и отчета по практике. Консультации руководителя практики по подготовке докладов, презентаций для защиты практики.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (детские дошкольные образовательные учреждения)

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является (Приложение 1):

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *Учебная практика (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*

В отчете необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.). При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования: отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Устный опрос о готовности к прохождению практики;
- Консультация по организационным и содержательным вопросам практики;
- Собеседование по формированию индивидуальных заданий на практику;
- Проверка выполняемых заданий согласно программе практики.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Оформление отчетной документации в соответствии с требованиями и своевременное его предоставление;
- Предоставление отзыва с места прохождения практики;
- Выступление на итоговой конференции по результатам прохождения практики.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Гончарова В. Г. Комплексное медико-психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях непрерывного инклюзивного образования: монография / В . Г. Гончарова, В. Г. Подопрigора, С. И. Гончарова [Электронный ресурс] – Красноярск: Сиб. Федер. Ун-т, 2014г. Имеются

- экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
2. Каменская, В. Г. Психодиагностика ребенка : учебник / В.Г. Каменская, О.А. Драганова, Л.В. Томанов. — 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] — Москва : ИНФРА-М, 2022. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium»
 3. Кузьмина, Е. Г. Психодиагностика в сфере образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Г. Кузьмина. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium»
 4. Чаликова, О. С. Психодиагностическая работа психолога: теоретический и практический аспекты : учебное пособие / О. С. Чаликова. - 2-е изд., стер. [Электронный ресурс] - Москва : ФЛИНТА ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium»

Дополнительная литература:

1. Виноградова Н. А. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении : учебник / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева. . [Электронный ресурс] — Москва : ИНФРА-М, 2020. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
2. Психология и этика делового общения: учебник для студентов вузов / Под ред. В.Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. . [Электронный ресурс] — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
3. Психология кризисных и экстремальных ситуаций: психодиагностика и психологическая помощь: Учебное пособие / Под ред. Хрусталева Н.С. [Электронный ресурс] - СПб:СПбГУ, 2013. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
4. Современные подходы и технологии специальной педагогики: сборник научных статей / под ред. Е. Г. Речицкой, В. В. Линькова. [Электронный ресурс] – Москва: МПГУ, 2020.Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
5. Тенденции развития образования. Что такое эффективная школа и эффективный детский сад? : материалы XI Международной научно-практической конференции. Москва, 19-20 февраля 2014 года [Электронный ресурс] – Москва :ИД Дело РАНХиГС, 2014. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС Айбукс
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты

Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 202__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и высшей школы (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от высшей школы.

9. В установленном высшей школой порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « _____ » _____ 20__ г.

по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель высшей школы образования и психологии

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « _____ » _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) « _____ » _____ 20__ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« » 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград, 20__ г