

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
БФУ им. И. Канта
от «05» июня 2026 года
протокол № 77

введено в действие приказом
ректора БФУ им. И. Канта
№ 879 от 01 июля 2026 г

ПОЛОЖЕНИЕ
**о курсовой работе (проекте) на образовательных программах высшего
образования в федеральном государственном автономном образовательном
учреждении высшего образования**
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

Калининград
2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о курсовой работе (проекте) на образовательных программах высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – Положение) определяет единые требования к организации выполнения и защиты курсовых работ (проектов) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – БФУ им. И. Канта, Университет), устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ (проектов) в БФУ им. И. Канта, права и обязанности преподавателей и обучающихся во время защиты курсовой работы (проекта).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

– федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 г. № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и самостоятельно установленными Университетом образовательными стандартами (далее соответственно – ФГОС ВО, СУОС; вместе – образовательный стандарт);

– письмом заместителя Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 02.09.2025 г. № МН-11/3543-ОП «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации принципов сопровождения студентов с инвалидностью и ОВЗ в системе высшего образования», утвержденными заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 27.08.2025 г.);

– локальными нормативными актами Университета.

3. Курсовая работа (проект) – это вид самостоятельной учебной работы обучающегося, выполняемой им под руководством преподавателя и направленной на решение частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в рамках дисциплины (модуля) или практики.

3.1. Курсовая работа – законченное самостоятельное исследование частной задачи или проведение исследования.

3.2. Курсовой проект – законченное самостоятельное исследование, содержащее обоснованное решение практической задачи, вытекающее из анализа выбранного объекта исследования.

4. Целью выполнения курсовой работы (проекта) является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины (модуля) или практики, формирование у обучающихся компетенций самостоятельного решения профессиональных задач, в том числе:

– систематизация, расширение и конкретизация теоретических знаний и практических умений по соответствующим дисциплинам (модулям) или практикам и использование их при решении профессиональных задач;

– приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;

– формирование у обучающихся системного мышления через определение

целей и постановку задач и навыков ведения научно-исследовательской работы; самостоятельное исследование актуальных вопросов в соответствующей предметной области;

– развитие у обучающихся логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения.

5. Структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы (далее – Учебные подразделения), вправе самостоятельно издавать распорядительные акты, регламентирующие порядок подготовки и защиты курсовых работ (проектов), а также требования к их структуре и оформлению в данном Учебном подразделении в части, не урегулированной законодательством об образовании, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета.

6. Положение обязательно для использования профессорско-преподавательским составом, административно-управленческим персоналом и обучающимися Университета.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

1. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (модулю) или практике.

2. Перечень дисциплин (модулей) или практик, по которым предусматривается выполнение курсовых работ (проектов), определяется учебным планом образовательной программы.

3. При разработке образовательной программы должно быть предусмотрено не более двух курсовых работ (проектов) в течение одного учебного года. В случае выпускного курса – не более одной курсовой работы (проекта).

4. Порядок подготовки обучающимся курсовой работы (проекта) включает в себя следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы (проекта);
- составление плана курсовой работы (проекта);
- поиск и обработка источников информации и (или) проведение экспериментальной работы;
- подготовка и оформление текста курсовой работы (проекта);
- защита курсовой работы (проекта);

Учебное подразделение вправе устанавливать дополнительные этапы подготовки курсовой работы (проекта) обучающимися.

5. Курсовая работа (проект) может являться составной частью (главой, разделом) выпускной квалификационной работы.

6. Курсовая работа (проект) выполняются на языке освоения образовательной программы. При освоении билингвальной образовательной программы или образовательной программы, реализуемой полностью на иностранном языке, допускается выполнение курсовой работы (проекта) на иностранном языке.

7. Организация выполнения и защиты курсовых работ (проектов) обучающихся обеспечивается Учебным подразделением Университета.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ВЫБОРА ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

1. Примерная тематика курсовых работ (проектов) по дисциплине (модулю) или практике разрабатывается профессорско-преподавательским составом Учебного подразделения и ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках установленных требований соответствующим образовательным стандартом

высшего образования, рассматривается и утверждается на заседании научно-методического объединения в виде методических указаний по подготовке и выполнению курсовых работ (проектов) по дисциплине (модуле) или практике (далее – Методические указания).

2. Обучающийся предлагает тему курсовой работы (проекта) или выбирает из числа предложенных в Методических указаниях, основываясь на возможности дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации, а также потенциального использования в выпускной квалификационной работе. Выбранная обучающимся тема курсовой работы (проекта) должна быть согласована с научным руководителем курсовой работы (проекта) и рассмотрена на заседании соответствующего научно-методического объединения.

Выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой обучающихся допускается по согласованию с научным руководителем при условии, что каждый из обучающихся выполняет свою индивидуальную часть работы.

3. При выборе темы курсовой работы (проекта) обучающемуся необходимо руководствоваться Методическими указаниями, а также рекомендуется учитывать следующие условия:

- преемственность исследований, начатых в предыдущих курсовых работах (проектах), междисциплинарных проектах и в период учебных практик;
- собственные научные интересы и способности обучающегося;
- наличие специальной литературы и возможности получения фактических данных.

4. Выбор темы курсовой работы (проекта) фиксируется заявлением обучающегося. Обучающийся должен подать заявление о выборе темы курсовой работы (проекта) не позднее 15 рабочих (учебных) дней с начала семестра, в котором выполняется курсовая работа (проект) (Приложение №1).

5. Утверждение тем курсовых работ (проектов) осуществляется на основании заявлений обучающихся приказом проректора по образовательной деятельности (Приложение №2) не позднее одного месяца с начала семестра, в котором выполняется курсовая работа (проект).

6. Изменение темы курсовой работы (проекта) могут быть внесены только после согласования с научным руководителем курсовой работы (проекта) и рассмотрения научно-методическим объединением.

IV. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ (ПРОЕКТОМ)

1. Научный руководитель курсовой работы (проекта) назначается на основании заявления обучающегося (Приложение №1) приказом проректора по образовательной деятельности (Приложение №2) не позднее одного месяца с начала семестра, в котором выполняется курсовая работа (проект) из числа профессорско-преподавательского состава учебного подразделения (образовательной организации) в соответствии с распределением учебной нагрузки.

2. Научному руководителю курсовой работы (проекта) устанавливается учебная нагрузка в соответствии с утвержденными в Университете нормами времени для расчета объема педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава.

3. Научный руководитель осуществляет руководство и контроль за выполнением курсовой работы (проекта). В период написания работы научный руководитель выполняет следующие функции:

- согласовывает с обучающимся тему работы (проекта);
- оказывает обучающемуся помощь в составлении плана работы (проекта);
- рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и другие источники информации по выбранной теме; проводит регулярные консультации;
- осуществляет контроль за ходом выполнения работы (проекта);
- оценивает содержание курсовой работы (проекта);

- составляет отзыв на выполненную курсовую работу (проект), если это предусмотрено Методическими указаниями;
- проверяет курсовую работу (проект) на неправомерные заимствования;
- оказывает консультативную помощь обучающемуся в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите;
- принимает решение о готовности курсовой работы (проекта) к защите, подтвержденное соответствующей подписью на титульном листе курсовой работы (проекта);
- участвует в оценивании обучающегося по итогам выполнения курсовой работы (проекта) в индивидуальном порядке или в составе комиссии.

V. ОЦЕНИВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

1. Выполнение курсовой работы (проекта) является одним из элементов промежуточной аттестации обучающихся и оценивается независимо от результатов освоения дисциплин (модулей) или практик, в рамках которых была подготовлена курсовая работа (проект).

2. Оценивание курсовой работы (проекта) может проводиться научным руководителем либо комиссией по приему защиты курсовой работы (проекта) (далее – Комиссия) в соответствии с требованиями и критериями оценивания курсовой работы (проекта), определенными Методическими указаниями. Решение о формате проведения оценивания курсовой работы (проекта) принимается научно-методическим объединением, что отображается в Методических указаниях.

3. Комиссия формируется из числа педагогических работников:

3.1. Состав Комиссии закрепляется распоряжением директора Учебного подразделения (Приложение №3).

3.2. В состав Комиссии должно входить не менее 3 человек, и количество членов Комиссии должно быть нечетным.

4. Сроки предоставления курсовой работы (проекта) для оценивания определяются Учебным подразделением с учетом календарного учебного графика по соответствующей образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся посредством электронной информационно-образовательной среды Университета не позднее 1 месяца с начала семестра, в котором предусмотрено выполнение курсовой работы (проекта) (далее – ЭИОС).

5. При оценивании курсовой работы (проекта) только научным руководителем:

5.1. Не позднее 14 рабочих (учебных) дней до даты проведения промежуточной аттестации по курсовой работе (проекту) обучающийся должен предоставить научному руководителю завершенную и оформленную курсовую работу (проект) в соответствии с установленными требованиями.

5.2. По итогам выполнения обучающимся курсовой работы (проекта) научный руководитель оценивает курсовую работу (проект) и выставляет оценку в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося в день проведения промежуточной аттестации по курсовой работе (проекту).

5.3. При наличии замечаний научный руководитель должен не позднее 5 рабочих (учебных) дней после предоставления курсовой работы (проекта) обучающимся отправить курсовую работу (проект) на доработку обучающемуся. Обучающийся вносит в курсовую работу (проект) исправления, отмеченные научным руководителем, в срок не позднее даты проведения промежуточной аттестации по курсовой работе (проекту).

6. При оценивании курсовой работы (проекта) Комиссией:

6.1. Не позднее 21 рабочих (учебных) дней до даты проведения промежуточной аттестации по курсовой работе (проекту) обучающийся должен предоставить научному руководителю курсовую работу (проект) в соответствии с установленными требованиями.

6.2. Научный руководитель проводит анализ готовности предъявленной курсовой

работы (проекта) для ее защиты обучающимся, проводит проверку текста курсовой работы (проекта) на наличие неправомерных заимствований и готовит отзыв, если это предусмотрено Методическими указаниями.

6.3. При наличии замечаний научный руководитель должен не позднее 5 рабочих (учебных) дней после предоставления обучающимся курсовой работы (проекта) отправить курсовую работу (проект) на доработку обучающемуся. Обучающийся вносит в курсовую работу (проект) исправления, отмеченные научным руководителем, в срок не позднее 3 рабочих (учебных) дней до даты проведения промежуточной аттестации по курсовой работе (проекту).

6.4. В день проведения промежуточной аттестации по курсовой работе (проекту) обучающийся должен предоставить Комиссии:

- текст курсовой работы (проекта) с подписью научного руководителя;
- справку о наличии неправомерных заимствований, подготовленную научным руководителем;
- отзыв научного руководителя, если это предусмотрено Методическими указаниями.

6.5. Защита курсовой работы (проекта) включает:

- доклад обучающегося по теме курсовой работы (проекта) (5–7 минут – при индивидуальном выполнении курсовой работы (проекта), 8–10 минут – при групповом выполнении курсовой работы (проекта);
- ответы на вопросы Комиссии (не более 5 минут).

6.6. В процессе защиты курсовой работы (проекта) обучающийся должен:

- логично построить сообщение о выполненной работе, обосновать выводы и предложения;
- показать понимание теоретических положений, на основе которых выполнена работа;
- показать самостоятельность выполнения курсовой работы (проекта);
- дать аргументированные ответы на вопросы Комиссии.

6.7. При выполнении курсовой работы (проекта) группой обучающихся на защите обязательно присутствие всех обучающихся, участвовавших в ее подготовке. В таком случае оценивание курсовой работы (проекта) проводится в соответствии с вкладом каждого обучающегося в выполнение курсовой работы (проекта).

6.8. Оценивание курсовой работы (проекта) проводится Комиссией на основании анализа доклада обучающегося и его ответов на вопросы. По итогам защиты курсовой работы (проекта) Комиссией выставляется оценка в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося в день проведения промежуточной аттестации по курсовой работе (проекту).

В случае если Методическими указаниями предусмотрено оформление протокола заседания Комиссии уполномоченным членом Комиссии оформляется протокол ее заседания.

7. По итогам выполнения и (или) защиты курсовой работы (проекта) выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

8. Обучающемуся необходимо не позднее даты проведения промежуточной аттестации по курсовой работе (проекту) разместить в ЭИОС Университета (в разделе электронного портфолио) текст курсовой работы (проекта) в формате PDF.

9. Занесение оценок по курсовой работе (проекту) в зачетные книжки обучающихся и аттестационные ведомости проводится в соответствии с Инструкцией об электронной зачетной книжке обучающегося и Инструкцией об электронных аттестационных ведомостях.

10. Обучающийся, не предъявивший научному руководителю в установленный срок курсовую работу (проект) и (или) не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

11. Ликвидация академической задолженности по курсовой работе (проекту) обучающимся осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

12. Наименование курсовой работы (проекта) и дисциплины (модуля) или практик, по которым она выполняется, вносятся в аттестационные ведомости и зачетные книжки обучающихся.

13. При несогласии с результатами промежуточной аттестации по курсовой работе (проекту) обучающийся имеет право на подачу апелляции в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

VI. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАИМСТВОВАНИЯМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА

1. Курсовые работы (проекты) подлежат обязательной проверке самостоятельности их разработки обучающимися.

2. Ответственность за проведение проверки самостоятельности разработки курсовой работы (проекта) несет научный руководитель.

3. Проверка самостоятельности разработки курсовой работы (проекта) осуществляется посредством системы «Антиплагиат.ВУЗ».

4. Самостоятельность выполнения обучающимся курсовой работы (проекта) оценивается по объему оригинальности и использованию фрагментов курсовой работы (проекта), которые не были заявлены как созданные с применением ИИ.

5. В представленных обучающимися курсовых работах (проектах) объем оригинальности текста должен соответствовать нормам, установленным Методическими указаниями.

6. При подготовке курсовой работы (проекта) обучающимся допускается использование технологий ИИ, имеющее декларативный характер.

7. В случае использования технологий ИИ обучающийся обязан:

7.1. Соблюдать этические нормы и законодательство об авторском праве.

7.2. В введении курсовой работы (проекта) заявить об использовании технологий ИИ в своей работе.

7.3. В курсовой работе (проекте) зафиксировать ее части, которые были созданы с применением технологии ИИ в соответствии с Приложением №4. Объем, отведенный на фиксацию, не включается в общий объем курсовой работы (проекта).

7.4. В структуру курсовой работы (проекта) включить главу «Резюме об использовании искусственного интеллекта», направленный на комплексный анализ взаимодействия с технологиями ИИ. Данный элемент должен включать:

- проблемы и ограничения применения технологий ИИ;
- возможности и преимущества применения технологий ИИ;
- описание трудностей, возникших в процессе работы с технологиями ИИ и находок, которые улучшили курсовую работу (проект);
- анализ степени вовлечения технологий ИИ;
- оценка вклада ИИ в подготовку курсовой работы (проекта);
- потенциал дальнейшего применения технологий ИИ;
- варианты использования технологии ИИ для дальнейшего развития исследования;
- рефлексия.

Данный раздел готовится обучающимся самостоятельно без применения ИИ. Данный раздел не включается в общий объем курсовой работы (проекта).

8. Применение технологий ИИ при подготовке курсовой работы (проекта) допускается в целях, определяемых Методическими указаниями.

Перечень целей использования ИИ может быть расширен по согласованию между обучающимся и научным руководителем.

9. В случае если обучающимся при подготовке курсовой работы (проекта) был использован ИИ без указания на него в соответствии с пунктом 4 раздела VII настоящего Положения научный руководитель и (или) Комиссия вправе применить следующие виды санкций по отношению к обучающемуся:

- снижение оценки (при наличии незначительных замечаний в отношении требований, предъявленных в разделе VI настоящего Положения);
- направление на повторную промежуточную аттестацию с целью доработки курсовой работы (проекта) в соответствии с требованиями к декларированию использования ИИ с возникновением академической задолженности (при наличии серьезных нарушений требований, предъявленных в разделе VI настоящего Положения).

VII. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

1. Содержание курсовой работы должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке обучающегося, которую он должен иметь на данном курсе, и о наличии у автора необходимых знаний по теме работы. Работа должна иметь правильно составленную библиографию, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы, должна быть написана грамотно, грамотным литературным и профессиональным языком, иметь правильно оформленный инструментальный аппарат.

2. Курсовая работа должна иметь следующую структуру:
- титульный лист;
 - содержание (оглавление);
 - обозначения и сокращения (при наличии);
 - введение;
 - основная часть;
 - резюме об использовании искусственного интеллекта (в случае использования технологий ИИ);
 - заключение;
 - список использованных источников (библиографический список);
 - приложения (при наличии).

3. Содержание курсового проекта должно свидетельствовать о достаточно высокой практической подготовке обучающегося, которую он должен иметь на данном курсе. Целью курсового проекта является углубление знаний по специальности, развитие навыков анализа информации и проектной деятельности, а также получение практического опыта за счет выполнения расчетных и/или проектных задач, сопровождаемых созданием проектных материалов. Курсовой проект характеризуется обязательным наличием детализированной практической части, которая делает работу характерной для инженерных и других технических направлений подготовки / специальностей.

4. Курсовой проект должен иметь следующую структуру:
- титульный лист;
 - содержание (оглавление);
 - обозначения и сокращения (при наличии);
 - пояснительная записка;
 - расчетно-графическая часть;
 - резюме об использовании искусственного интеллекта (в случае

использования технологий ИИ);

- заключение;
- список использованных источников (библиографический список);
- приложения (при наличии).

5. Конкретизация содержания разделов курсовой работы (проекта) устанавливается в Методических указаниях, подготовленных научно-методическим объединением Учебного подразделения, в соответствии с ниже приведенным описанием:

5.1. **Титульный лист.** Титульный лист является первой страницей курсовой работы (проекта) и оформляется по установленной в Университете форме (Приложение №5).

5.2. **Содержание (оглавление).** В содержании (оглавлении) приводится перечень структурных элементов курсовой работы (проекта): введение, основная часть (разделы (главы), подразделы (параграфы) курсовой работы (проекта)), заключение, список использованной литературы (библиографический список), приложения (при наличии) с указанием страниц текста курсовой работы (проекта), на которых начинается каждый из структурных элементов.

5.3. **Обозначения и сокращения (при наличии).** В структурном элементе приводится перечень особых сокращений слов и наименований, использованных в курсовой работе (проекте).

5.4. **Введение.** Во введении определяется объект, предмет, цель (цели), задачи, методы исследования, гипотеза (при наличии), обосновывается актуальность темы исследования, степень ее разработанности, а также место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников литературы, структуры работы – краткое содержание разделов (глав), подразделов (параграфов) курсовой работы (проекта). Для групповых курсовых работ указывается вклад каждого обучающегося с указанием конкретных элементов курсовой работы, выполненных обучающимся лично.

5.5. **Пояснительная записка (для курсовых проектов).** Пояснительная записка раскрывает суть исследования, цель (цели), задачи, использованные методы, обоснование решений и выводы.

5.6. **Основная часть.** В основной части излагается материал исследования, достигается цель, выполняются задачи, поставленные во введении, содержание основной части должно соответствовать теме курсовой работы и раскрывать ее.

5.7. **Расчетно-графическая часть (для курсовых проектов).** Расчетно-графическая часть включает чертежи, рисунки, таблицы, коды, расчеты и иные проектные материалы.

5.8. **Резюме об использовании искусственного интеллекта.** Раздел включается в структуру курсовой работы (проекта) в случае использования ИИ при написании работы и оформляется в соответствии с требованиями, отображенными в разделе VI настоящего Положения.

5.9. **Заключение.** Заключение является самостоятельной частью курсовой работы (проекта), не содержащей дублирование содержания основной части. В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, представляется обобщение результатов исследования по теме курсовой работы (проекта), формулируются рекомендации и (или) предложения по исследуемой проблеме, решения практической задачи; могут планироваться задачи для дальнейшего исследования темы в выпускной квалификационной работе.

5.10. **Список использованных источников (библиографический список).** Библиографический список должен включать изученные и использованные в курсовой работе (проекте) источники и литературу.

5.11. **Приложения (при наличии).** В приложения могут содержаться связанные с выполнением курсовой работы (проекта) материалы, не включенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов,

инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

VIII. РАЗРАБОТКА, УТВЕРЖДЕНИЕ И ОБНОВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ИЛИ ПРАКТИКЕ

1. Методические указания – это учебно-методический документ, являющийся неотъемлемым компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования, регламентирующий процедуры организации, выполнения, подготовки и оценивания курсовой работы (проекта).

2. Методические указания разрабатываются профессорско-преподавательским составом с учетом специфики реализации дисциплины (модуля) или практики в рамках освоения образовательной программы в соответствии с настоящим Положением.

3. Разработку Методических указаний рекомендуется вести в соответствии со структурой, определенной Приложением №6 настоящего Положения.

4. Методические указания рассматриваются и утверждаются на заседании научно-методического объединения Учебного подразделения и направляются в департамент организации образовательной деятельности не позднее 1 августа, предшествующего учебному году, в котором выполняется курсовая работа (проект) по соответствующей дисциплине (модулю) практике.

5. Департамент организации образовательной деятельности осуществляет нормоконтроль Методических указаний на соответствие требованиям настоящего Положения и размещает их не позднее 1 сентября учебного года, в котором выполняется курсовая работа (проект), на официальном сайте Университета.

IX. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) выполнение и защита курсовой работы (проекта) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

2. При выполнении и защите курсовой работы (проекта) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– защита курсовой работы (проекта) для обучающихся с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не относящихся к категории обучающихся с ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся с ОВЗ и иных обучающихся при защите курсовой работы (проекта);

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

– пользование необходимыми обучающемуся с ОВЗ техническими средствами при защите курсовой работы (проекта) с учетом его индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающегося с ОВЗ в аудитории, санитарно-гигиенические помещения и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях;

– обеспечение возможности предоставления курсовой работы (проекта) в формате, доступном для обучающегося в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность защиты курсовой работы (проекта) может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности ее защиты не более чем на 15 минут.

4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ БФУ им. И. Канта обеспечивает выполнение следующих требований при организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта):

4.1. для слепых:

– задания и иные материалы при выполнении и защите курсовой работы (проекта) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

– написание текста курсовой работы (проекта) выполняется обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надковываются ассистентом;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

4.2. для слабовидящих:

– задания и иные материалы при выполнении и защите курсовой работы (проекта) оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

4.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию защита курсовой работы (проекта) проводится в письменной форме;

4.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надковываются ассистенту;

5. Обучающийся с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до дня промежуточной аттестации по курсовой работе (проекта) подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при выполнении и защите курсовой работы (проекта) с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в БФУ им. И. Канта).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите курсовой работы (проекта), необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности защиты курсовой работы (проекта) по отношению к установленной продолжительности.

Приложение №1
к Положению о курсовой работе (проекте)
в ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта»

Директору высшей школы / научно-образовательного центра

Ф.И.О. директора высшей школы в дательном падеже

Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже

обучающегося _____ курса _____ формы обучения на
_____ основе по направлению подготовки /
специальности _____

профиль _____

Заявление.

Прошу утвердить мне тему курсовой работы (проекта)

(наименование темы курсовой работы (проекта))

по дисциплине (модулю) / практике

(наименование дисциплины (модуля) / практики)

и утвердить научным руководителем курсовой работы (проекта)

(должность, место работы, ученая степень, ученое звание), фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

(И.О. Фамилия обучающегося)

Согласен

Научный руководитель курсовой работы (проекта)

(должность, место работы, ученая степень, ученое звание), И.О. Фамилия)

(подпись научного руководителя)

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен

Руководитель образовательных программ

(должность, место работы, ученая степень, ученое звание), И.О. Фамилия)

(подпись руководителя образовательных программ)

«__» _____ 20__ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
(БФУ им. И. Канта)

ПРИКАЗ

от _____ № _____

КАЛИНИНГРАД

Об утверждении тем курсовых работ (проектов)

В соответствии с Положением о курсовой работе (проекте) в федеральном государственном автономное образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет» утвердить темы курсовых работ (проектов) по дисциплине / модулю / практике *«Наименование дисциплины / модуля / практики»* следующим обучающимся ___ курса _____ формы обучения основе направления подготовки / специальности **00.00.00** *«Наименование направления подготовки / специальности»* (профиль *«Наименование профиля»*):

№ п/п	Ф.И.О.	Тема курсовой работы (проекта)	Научный руководитель
1	<i>Указывается фамилия, имя, отчество обучающегося</i>	<i>Указывается тема курсовой работы (проекта)</i>	<i>Указываются фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание</i>
2			
...			
N			

Основание:

Заявления обучающихся;

Протокол от **00.00.0000** г. № **00** заседания научно-методического объединения высшей школы *xxxxxxxxxx «Наименование научно-методического объединения»*

Проректор по образовательной деятельности

И.О. Фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
(БФУ им. И. Канта)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____

КАЛИНИНГРАД

Об формировании комиссии по приему защиты курсовой работы (проекта)

В соответствии с Положением о курсовой работе (проекте) в федеральном государственном автономное образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет» сформировать комиссию по приему защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине / модулю / практике «*Наименование дисциплины / модуля / практики*» обучающимися ___ курса _____ формы обучения направления подготовки / специальности 00.00.00 «*Наименование направления подготовки / специальности*» (профиль «*Наименование профиля*») в следующем составе:

1. *Фамилия Имя Отчество педагогического работника, должность, ученая степень (звание);*
2. *Фамилия Имя Отчество педагогического работника, должность, ученая степень (звание);*
3. *Фамилия Имя Отчество педагогического работника, должность, ученая степень (звание).*

Директор *xxxxxxxxx xxxxxxxx*

И.И. Сидоров

Приложение №4
к Положению о курсовой работе (проекте)
в ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта»

Объект генерации	<i>Указывается часть рукописи, рисунок, таблица, которая является результатом взаимодействия с искусственным интеллектом</i>
Наименование технологии искусственного интеллекта и инструмента	
Определение цели и задач применения искусственного интеллекта	
Проектирование промптов / матриц промптов с их указанием	
Способы проведения фактчекинга и описание проведения проверки достоверности и применимости полученных результатов.	

Оформление данного элемента при использовании технологий искусственного интеллекта проводится при помощи оформление сносок к частям рукописи, которые были созданы с применением технологий искусственного интеллекта.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА»
Высшая школа / научно-образовательный центр _____

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль (специализация) _____

Дисциплина / модуль / практика _____

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(подпись)

(И.О. Фамилия)

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

(подпись)

(И.О. Фамилия)

РАБОТА ЗАЩИЩЕНА НА ОЦЕНКУ

Калининград – 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА»
Высшая школа / научно-образовательный центр _____

УТВЕРЖДЕНО
решением НМО «_____»
высшей школы _____
протокол № _ от «__» ____ 20__ г.

Председатель НМО
«_____»
_____ Фамилия И.О.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) / ПРАКТИКЕ

Калининград

20__ г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
(ПРОЕКТА)

III. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

IV. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

V. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ
РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

VI. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

VII. ОЦЕНИВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)