

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер
«Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

Шифр: 40.04.01
Направление подготовки: «Юриспруденция»
Профиль: «Правовое сопровождение бизнеса»

Квалификация выпускника: юрист-исследователь

Калининград

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины <i>«История и методология юридической науки»</i> по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профилям подготовки: <i>«Правовое сопровождение бизнеса»</i> , <i>«Юрист в правоохранительной сфере»</i> , <i>«Юрист в публично-правовой сфере»</i> , <i>«Международное право и право интеграционных объединений»</i>	
Цель изучения дисциплины	Цель дисциплины: формирование у студента комплекса компетентностных характеристик, базирующихся на фундаментальных категориях юриспруденции, позволяющих успешно действовать в профессиональной сфере.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>УК-1: Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития.</p> <p>ОПК-7: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	<p>УК-1.1. Умеет анализировать проблемные ситуации, используя системный подход.</p> <p>УК-1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.3. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и инструментов управления проектом на каждом из этапов.</p> <p>УК-1.4. Использует методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач.</p> <p>УК-1.5. Демонстрирует знание методов формирования команды и управления командной работой.</p> <p>УК-1.6. Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.7. Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-1.8. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-1.9. Анализирует системы ценностей и учитывает их особенности в социальном взаимодействии.</p> <p>УК-1.10. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп, а также приоритетов национального развития.</p> <p>УДК-1.11. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p> <p>УК-1.12. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач.</p>

	<p>УК-1.13. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию.</p> <p>УК-1.14. Определяет способы совершенствования жизненно-образовательного маршрута в профессиональных сообществах, в том числе с учетом целей национального развития.</p> <p>ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.2 Пользуется правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3 Соблюдает требования и обеспечивает меры информационной безопасности.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методологические принципы и подходы в юридической науке, тенденции их развития; - методологию проектной деятельности; - основы информационно-аналитической деятельности в юриспруденции. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить научную проблему, выдвигать гипотезы и аргументировать полученные результаты; - управлять проектом для решения профессиональных задач, реализовывать командные стратегии; - пользоваться базами данных для решения задач юридической деятельности, с учетом требований информационной безопасности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками критического анализа и научной оценки государственно-правовых явлений на основе системного подхода. - технологиями проектной деятельности; - информационными технологиями и навыками анализа данных в юридической деятельности.
Краткая характеристика учебной дисциплины	<p>Тема 1. Наука и научное познание.</p> <p>Тема 2. Юриспруденция как наука. История юридической науки.</p> <p>Тема 3. Методологические проблемы понимания основных категорий юридической науки.</p> <p>Тема 4. Методология юридической науки.</p>
Разработчики	<p>Лонская С.В., д.ю.н., доцент, профессор ОНК «Институт управления и территориального развития»; Заячковский О.А., к.ю.н., доцент, профессор ОНК «Институт управления и территориального развития».</p>

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Современные юридические технологии» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профилям подготовки: «Правовое сопровождение бизнеса», «Юрист в правоохранительной сфере», «Международное право и право интеграционных объединений»	
Цель изучения дисциплины	Цель дисциплины: создать условия для эффективного формирования и развития универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для эффективного применения современных коммуникативных технологий в процессе академического и профессионального взаимодействия, подготовки качественных юридических документов.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-5 – Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-7 - Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	ОПК-5.1 – Составляет юридические документы ОПК-5.2 – Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3 – Владеет технологиями юридического письма ОПК-7.1 – Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.2 – Пользуется правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.3 – Соблюдает требования и обеспечивает меры информационной безопасности
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знать: - основные требования к стилю и правила юридического письма; - понятие и содержание переговорного процесса, роль юриста в переговорах - понятие, состав и направления развития экосистемы Legal Tech Уметь: - применять технологии юридического письма при создании правовых текстов - определять стратегию ведения переговоров; - выбирать, применительно к конкретной ситуации, тактику ведения переговоров - пользоваться средствами Legal Tech в своей профессиональной деятельности, соблюдая меры информационной безопасности Владеть: - технологиями юридического письма - технологиями ведения переговоров - технологиями применения Legal Tech

Краткая характеристика учебной дисциплины	Тема 1. Юридическая техника Тема 2. Ведение переговоров Тема 3. Использование современных информационных систем в юридической деятельности (Legal-Tech)
Разработчики	Осипова Е.В., кандидат юридических наук, доцент ОНК «Институт управления и территориального развития»; Болвачев М.А., кандидат юридических наук, ассистент ОНК «Институт управления и территориального развития»; Кузнецов С.В., ассистент ОНК «Институт управления и территориального развития»

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Актуальные проблемы частного права и разрешения споров» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль подготовки «Правовое сопровождение бизнеса» квалификация выпускника <i>юрист-исследователь</i>	
Цель изучения дисциплины	формирование комплексного представления об уровне современных теоретико-практических представлений о развитии отношений в сфере частного права и их правовом регулировании.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-2 – Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-3 - Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав ОПК-4 - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти) ОПК-6 - Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	ОПК-2.1 Подготавливает экспертные юридические заключения ОПК-2.2 Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-2.3 Анализирует и обобщает правовую информацию (правовые документы и правовую статистику) для целей юридической экспертизы ОПК-2.4 Дает правовую оценку фактам, явлениям, процессам ОПК-3.1 Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов ОПК-3.2 Способен интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности ОПК-3.3 Способен определить наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права ОПК-4.1 Анализирует и фактическую и юридическую стороны дела ОПК-4.2 Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности ОПК-4.3 Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах ОПК-6.1 Соблюдает этику делового общения ОПК-6.2 Соблюдает профессиональные этические нормы, не совершает действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег ОПК-6.3 Знает и может принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правовые доктрины в сфере гражданского и предпринимательского права; - основные проблемы совершенствования гражданского и предпринимательского законодательства в условиях цифровой экономики; - основные понятия и источники, регулирующие общие вопросы деятельности субъектов частного права; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно находить, анализировать, структурировать и качественно осваивать новую необходимую информацию и знания; - самостоятельно формулировать свою позицию по конкретной проблеме; - квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия; - выбирать релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной работы с нормативно – правовыми актами, специальной литературой, материалами судебной практики; - навыками аналитической работы, толкования и применения законодательства, регулирующего предпринимательские отношения - навыками составления письменных документов юридического содержания; - навыками устных выступлений, ведения дискуссий, деловых переговоров.
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины</p>	<p>Тема 1. Теоретико-правовые проблемы частного права. Тема 2. Проблемы построения системы источников частного права. Тема 3. Проблемы правового положения субъектов частного права. Тема 4. Проблемы правового режима объектов гражданских прав. Тема 5. Применение и толкование норм частного права. Тема 6. Разрешение частно-правовых споров.</p>
<p>Разработчики</p>	<p>док -р. юрид. наук Примак Т.К.</p>

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Юридическое сопровождение деятельности организации» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль подготовки «Правовое сопровождение бизнеса» квалификация выпускника: юрист-исследователь	
Цель изучения дисциплины	формирование знаний нормативных и локальных актов, регулирующих деятельность организации, умений и навыков их применения в различных профессиональных и иных ситуациях, составление договоров и других документов, необходимых для деятельности организации.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-2 - Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-3 - Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав. ОПК-4 - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти) ПК-1 Способен проектировать нормативные, локальные и индивидуальные правовые акты для различных организаций, составлять правоприменительные документы, принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	ОПК-2.1 Подготавливает экспертные юридические заключения ОПК-2.2 Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-2.3 Анализирует и обобщает правовую информацию (правовые документы и правовую статистику) для целей юридической экспертизы ОПК-2.4 Дает правовую оценку фактам, явлениям, процессам ОПК-3.1 Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов ОПК-3.2 Способен интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности ОПК-3.3 Способен определить наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права ОПК-4.1 Анализирует и фактическую и юридическую стороны дела ОПК-4.2 Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности ОПК-4.3 Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, локального нормотворчества, определяет способы их преодоления и устранения ПК-1.2. Понимает сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса

	<p>ПК-1.3 Систематизирует, анализирует данные о деятельности организации, выявляет возможные правовые проблемы</p> <p>ПК-1.4 Аргументирует нормативное, индивидуальное решения, прогнозирует последствия их реализации, в том числе с учетом возможных рисков</p> <p>ПК-1.5 Владеет навыками юридической техники</p> <p>ПК-1.6 Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные акты и юридические термины, используемые для регулирования соответствующей сферы правоотношений; - основные проблемы реализации правоотношений в деятельности организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности; - квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии; - применять нормы материального и процессуального права; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обобщения, анализа и обоснования собственной позиции по спорным юридическим вопросам; - навыками разработки договоров, подготовки правовых устных и письменных консультаций; - навыками представления позиции по спору
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины</p>	<p>Тема 1. Рынок юридических услуг</p> <p>Тема 2. Организация работы юридической службы</p> <p>Тема 3. Организация договорной и претензионно-исковой работы в организации</p> <p>Тема 4. Юридическое сопровождение корпоративной деятельности организации</p>
<p>Разработчики</p>	<p>канд. юрид. наук Г.В. Казакова, док -р. юрид. наук Примак Т.К.</p>

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины <i>«Вещные права и бизнес»</i> по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция программа магистратуры «Правовое сопровождение бизнеса» квалификация выпускника: <i>юрист-исследователь</i>	
Цель изучения дисциплины	Цель дисциплины: формирование комплексного представления о тенденциях развития современной цивилистики, законодательства и судебной практики в сфере вещного права в условиях современной экономики
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти) ПК-1 - Способен проектировать нормативные, локальные и индивидуальные правовые акты для различных организаций, составлять правоприменительные документы, принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	ОПК-2.1 Подготавливает экспертные юридические заключения ОПК-2.2 Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-2.3 Анализирует и обобщает правовую информацию (правовые документы и правовую статистику) для целей юридической экспертизы ОПК-2.4 Дает правовую оценку фактам, явлениям, процессам ОПК-3.1 Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов ОПК-3.2 Интерпретирует смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности ОПК-3.3 Определяет наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права ОПК-4.1 Анализирует и фактическую и юридическую стороны дела ОПК-4.2 Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности ОПК-4.3 Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

	<p>ПК-1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, локального нормотворчества, определяет способы их преодоления и устранения</p> <p>ПК-1.2 Понимает сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса</p> <p>ПК-1.3 Систематизирует, анализирует данные о деятельности организации, выявляет возможные правовые проблемы</p> <p>ПК-1.4 Аргументирует нормативное, индивидуальное решения, прогнозирует последствия их реализации, в том числе с учетом возможных рисков</p> <p>ПК-1.5 Применяет правила юридической техники</p> <p>ПК-1.6 Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы профессиональной культуры; - основы и принципы юридической этики; - тенденции развития правового регулирования в сфере защиты вещных прав граждан и предпринимателей; - нормативные правовые акты и юридические термины, используемые для регулирования вещных правоотношений; - сущность и способы толкования нормативных правовых актов в сфере вещного права. - сущность и способы юридической экспертизы, формы и виды юридических заключений и консультаций относительно коллизий в вещном праве, в том числе, в условиях цифровой экономики <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы материального и процессуального права в сфере вещных правоотношений; - анализировать нормы вещного права при наличии пробелов и коллизий; - толковать обстоятельства и соотносить их с нормами вещного права; - проводить экспертизу нормативных правовых актов в сфере вещного права; - устно и письменно консультировать в сфере вещного права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой анализа эффективности профессиональной деятельности; - навыками обобщения, анализа и обоснования собственной позиции по спорным юридическим вопросам в области вещного права; - навыками аналитической работы, толкования и применения вещно-правового законодательства. - навыками составления письменных документов юридического содержания; - навыками составления экспертных заключений в сфере вещного права;

	-навыками использования информационно-коммуникационных технологий и справочно-правовых систем
Краткая характеристика учебной дисциплины	Тема 1. Общие положения о вещных правах Тема 2. Ограниченные вещные права: система, виды и роль в организации бизнеса Тема 3. Приобретение и прекращение права собственности в предпринимательской сфере Тема 4. Особенности права общей собственности в процессе ведения бизнеса Тема 5. Защита вещных прав и владения в предпринимательской деятельности Тема 6. Цифровые права и смарт-контракты в обороте вещей.
Разработчики	к.ю.н., доцент Д.В. Лоренц

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Обязательственное право и цифровая среда» по направлению подготовки 40.04.01 <i>Юриспруденция</i> профиль подготовки « <i>Правовое сопровождение бизнеса</i> » квалификация выпускника <i>юрист-исследователь</i>	
Цель изучения дисциплины	формирование знаний правовых норм, регулирующих обязательства, а также умений, навыков их применения в различных профессиональных и иных ситуациях с учетом цифровизации общественных отношений.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти) ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ПК-3 Способен анализировать информацию о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации, давать квалифицированные юридические заключения, оказывать консультационные услуги
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	ОПК-3.1 Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов ОПК-3.2 Способен интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности ОПК-3.3 Способен определить наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права ОПК-4.1 Анализирует фактическую и юридическую стороны дела ОПК-4.2 Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности ОПК-4.3 Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах ОПК-5.1 Составляет юридические документы ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3 Владеет технологиями юридического письма ПК-3.1 Сбор и обработка информации о правовом положении организации ПК-3.2 Проверка локальных нормативных, индивидуальных актов организации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации ПК-3.3. Рассмотрение информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации

	<p>ПК-3.4 Выбирает наиболее эффективный способ оказания консультационных услуг</p> <p>ПК-3.5 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам</p> <p>ПК-3.6 Проводит юридическую экспертизу: анализирует изменения законодательства Российской Федерации, оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству</p> <p>ПК-3.7 Составляет юридические документы и заключения</p> <p>ПК-3.8 Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативные акты и юридические термины, используемые для регулирования соответствующей сферы правоотношений; -основные проблемы реализации обязательственных правоотношений в цифровой сфере; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать юридические нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности; -квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии; применять нормы материального и процессуального права; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками обобщения, анализа и обоснования собственной позиции по спорным юридическим вопросам; -навыками разработки договоров, выполнения их разработки, подготовки правовых устных и письменных консультаций; -навыками представления позиции по спору
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины</p>	<p>Тема 1. Общие положения обязательственного права.</p> <p>Тема 2. Обязательственное право в цифровом измерении: новые вызовы и традиционные подходы.</p> <p>Тема 3. Обеспечение исполнения обязательств в аналоговой и цифровой экономике.</p> <p>Тема 4. Использование цифровых технологий в обязательственных отношениях.</p> <p>Тема 5. Договоры, опосредующие создание, распространение информационных технологий.</p> <p>Тема 6. Деликтные обязательства</p>
<p>Разработчики</p>	<p>док -р. юрид. наук Примак Т.К.</p>

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Проблемы правового регулирования несостоятельности (банкротства)» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профилю подготовки «Правовое сопровождение бизнеса» квалификация выпускника: <i>юрист-исследователь</i>	
Цель изучения дисциплины	Цель дисциплины:
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p> <p>ОПК-3 - Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p> <p>ОПК-5 – способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ПК-2 – способен квалифицированно применять правовые нормы, представлять интересы организации в судах и органах государственной и муниципальной власти, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм</p>
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	<p>ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики</p> <p>ОПК-1.2 Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p> <p>ОПК-1.3 Принимает оптимальные решения и обосновывает их последствия в соответствии с нормами права</p> <p>ОПК-3.1 Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов</p> <p>ОПК-3.2 Интерпретирует смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности</p> <p>ОПК-3.3 Определяет наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права которых осуществляется правоприменение</p> <p>ПК-2.2. Различает виды и специфику правоприменительных актов</p> <p>ПК-2.3. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-2.4. Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства</p> <p>ПК-2.5. Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов</p>

	<p>ПК-2.6. Готовит проекты документов для представления интересов в судебных и административных органах</p> <p>ПК-2.7. Представительство в судебных, административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов</p> <p>ПК-2.8. Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные нормативно-правовые акты в сфере несостоятельности (банкротства); -понятие и признаки несостоятельности (банкротства); -судебные процедуры банкротства; - правовые последствия введения процедур банкротства; -основные проблемы в рамках института несостоятельности (банкротства); -особенности банкротства отдельных категорий должников. -порядок рассмотрения арбитражным судом заявлений о банкротстве. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики; -принимать оптимальные решения возникающих правовых коллизий при рассмотрении дел о банкротстве; -разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов -подготовить заявление должника о признании банкротом; -составить заявление конкурсного кредитора о признании должника несостоятельным; -представлять интересы хозяйствующего субъекта в арбитражном суде по делам о несостоятельности; -давать консультации по вопросам несостоятельности (банкротства). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -специальной юридической терминологией; -навыками анализа правовых ситуаций в сфере несостоятельности (банкротства); -навыками аналитической работы, толкования и применения законодательства о банкротстве; -навыками анализа доктринальных и нормативных источников по актуальным проблемам банкротства; -навыками составления ходатайств, заявлений, жалоб и других документов в производстве по делу о несостоятельности (банкротстве)
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины</p>	<p>Тема 1. Понятие и общие положения правового регулирования несостоятельности (банкротства).</p>

	<p>Тема 2. Лица, участвующие в деле о банкротстве</p> <p>Тема 3. Наблюдение и финансовое оздоровление как процедуры банкротства</p> <p>Тема 4. Внешнее управление имуществом должника</p> <p>Тема 5. Конкурсное производство как ликвидационная процедура</p> <p>Тема 6. Мировое соглашение и упрощенные процедуры банкротства</p> <p>Тема 7. Особенности несостоятельности (банкротства) градообразующих и сельскохозяйственных организаций</p> <p>Тема 8. Особенности несостоятельности (банкротства) финансовых организаций</p> <p>Тема 9. Особенности несостоятельности (банкротства) стратегических предприятий и субъектов естественных монополий</p> <p>Тема 10. Особенности несостоятельности (банкротства) индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств</p>
Разработчики	<p>Нилов Константин Николаевич , кандидат юридических наук, доцент</p>

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Юридическая ответственность в сфере предпринимательской деятельности» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профилю подготовки «Правовое сопровождение бизнеса» квалификация выпускника – <i>юрист-исследователь</i>	
Цель изучения дисциплины	формирование знаний, умений и навыков в сфере теории и практики юридической ответственности субъектов предпринимательской деятельности.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	ОПК 3.1. Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов ОПК 3.2. Интерпретирует смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности ОПК 3.3. Определяет наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права ОПК-5.1 – Составляет юридические документы ОПК-5.2 – Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3 – Владеет технологиями юридического письма ОПК-6.1 Соблюдает этику делового и общения ОПК-6.2 Соблюдает профессиональные этические нормы, не совершает действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег ОПК-6.3 Знает и может принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знать: -понятие и виды юридической ответственности субъектов предпринимательства; -классификацию видов гражданско-правовых и административных правонарушений в области предпринимательской деятельности. -порядок производства по делам о привлечении к юридической ответственности в отношении субъектов предпринимательства -принципы аргументации правовой позиции по делу. Уметь: -анализировать правовые нормы и правоотношения в области предпринимательской деятельности; -анализировать основания и условия привлечения к юридической ответственности, возникающие правовые споры в этой сфере. -разрабатывать проекты правоприменительных актов

	<p>-анализировать процессуальные нормы, процессуальные отношения, фактические и эмпирические данные, правовые позиции и давать им оценку.</p> <p>Владеть:</p> <p>-правовой юридической терминологией по тематике дисциплины;</p> <p>-навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими основания и порядок привлечения к юридической ответственности субъектов предпринимательства.</p> <p>-технологиями разработки юридических документов.</p> <p>-навыками аргументации правовой позиции по делу.</p>
Краткая характеристика учебной дисциплины	<p>Институт юридической ответственности: понятие, цели, функции, виды.</p> <p>Основания и условия возникновения различных видов юридической ответственности в сфере предпринимательской деятельности.</p> <p>Гражданско-правовая ответственность в сфере предпринимательской деятельности.</p> <p>Административная ответственность субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Виды административных правонарушений, совершаемых субъектами предпринимательской деятельности.</p> <p>Особенности возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях в сфере предпринимательской деятельности</p>
Разработчик	<p>Примак Татьяна Клавдиевна, д.ю.н., профессор ОНК «Института управления и территориального развития»;</p> <p>Фадеева Елена Сергеевна, к.ю.н., старший преподаватель О «Института управления и территориального развития»</p>

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Судебная защита прав предпринимателей» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль подготовки «Правовое сопровождение бизнеса» квалификация выпускника <i>юрист-исследователь</i>	
Цель изучения дисциплины	формирование представлений о проблемах реализации права на судебную защиту субъектов предпринимательской деятельности
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения ОПК-4 - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти) ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики ОПК-1.2 Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики ОПК-1.3 Принимает оптимальные решения и обосновывает их последствия в соответствии с нормами права ОПК-4.1 Анализирует и фактическую и юридическую стороны дела ОПК-4.2 Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности ОПК-4.3 Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах ОПК-5.1 Составляет юридические документы ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3 Владеет технологиями юридического письма
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знать: -основные проблемы защиты прав предпринимателей; Уметь: -самостоятельно формулировать свою позицию по конкретной проблеме; Владеть: --навыками самостоятельной работы с материалами судебной практики, составлением письменных документов, устных выступлений, ведения дискуссий, деловых переговоров.
Краткая характеристика учебной дисциплины	Тема 1. Эффективная защита прав предпринимателей: введение в специальный курс Тема 2. Обращение в арбитражный суд в целях защиты прав и законных интересов предпринимателя

	<p>Тема 3. Ведение дел о защите прав предпринимателей в арбитражном суде: современные тенденции</p> <p>Тема 4. Административные споры с участием предпринимателей: бизнес и контролирующие органы</p> <p>Тема 5. Исполнение решения арбитражного суда – исполнительное производство с участием предпринимателей</p>
Разработчики	док -р. юрид. наук Примак Т.К.; к. юрид. наук Юшкарев И.Ю.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Научно-исследовательский практикум» по направлению подготовки 40.04.01 <i>Юриспруденция</i> профиль подготовки <i>«Правовое сопровождение бизнеса»</i> квалификация выпускника <i>юрист-исследователь</i>	
Цель изучения дисциплины	формирование представления о научно-исследовательской деятельности, подготовке выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации), наиболее важных проблемах в сфере правового сопровождения бизнеса
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>УК-1. Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития</p> <p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-3 - Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p> <p>ОПК-4 - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)</p>
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	<p>УК-1.1. Умеет анализировать проблемные ситуации, используя системный подход</p> <p>УК-1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации</p> <p>УК-1.3. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и инструментов управления проектом на каждом из этапов.</p> <p>УК-1.4. Использует методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач</p> <p>УК-1.5. Демонстрирует знание методов формирования команды и управления командной работой</p> <p>УК-1.6. Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели</p> <p>УК-1.7. Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты в том числе на иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>УК-1.8. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-1.9. Анализирует системы ценностей и учитывает их особенности в социальном взаимодействии;</p> <p>УК-1.10. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп, а также приоритетов национального развития;</p> <p>УДК-1.11. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>УК-1.12. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач</p> <p>УК-1.13. Владеет индивидуально значимыми способами</p>

	<p>самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию</p> <p>УК-1.14. Определяет способы совершенствования жизненно-образовательного маршрута в профессиональных сообществах, в том числе с учетом целей национального развития</p> <p>ОПК-2.1 Подготавливает экспертные юридические заключения</p> <p>ОПК-2.2 Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-2.3 Анализирует и обобщает правовую информацию (правовые документы и правовую статистику) для целей юридической экспертизы</p> <p>ОПК-2.4 Дает правовую оценку фактам, явлениям, процессам</p> <p>ОПК-3.1 Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов</p> <p>ОПК-3.2 Способен интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности</p> <p>ОПК-3.3 Способен определить наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права</p> <p>ОПК-4.1 Анализирует и фактическую и юридическую стороны дела</p> <p>ОПК-4.2 Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности</p> <p>ОПК-4.3 Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные частно-правовые институты; - основные правовые доктрины; - основные проблемы совершенствования законодательства в сфере частно-правового регулирования; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно выявлять правовые проблемы в регулировании частноправовых отношений; - самостоятельно формулировать свою позицию по конкретной проблеме; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной работы с нормативно – правовыми актами, специальной литературой, материалами судебной практики; - способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; - навыками выполнения индивидуальных заданий; - навыками нахождения эффективного решения поставленных задач; - навыками участия в дискуссиях, в круглых столах, других коллективных формах работы
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины</p>	<p>Тема 1. Методология научных исследований в юридических науках.</p> <p>Тема 2. Основные этапы научного исследования.</p> <p>Тема 3. Основные требования к защите результатов НИР</p>
<p>Разработчики</p>	<p>док -р. юрид. наук Примак Т.К.</p>

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины « <i>Правовой мониторинг</i> » по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профилю подготовки « <i>Правовое сопровождение бизнеса</i> », « <i>Международное право и право интеграционных объединений</i> », « <i>Юрист в правоохранительной сфере</i> » квалификация выпускника – <i>юрист-исследователь</i>	
Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины является овладение знаниями, умениями и навыками в сфере организации и осуществления правового мониторинга органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными субъектами
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	ОПК 1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики ОПК 1.2. Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики ОПК 1.3. Принимает оптимальные решения и обосновывает их последствия в соответствии с нормами права ОПК 3.1. Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов ОПК 3.2. Интерпретирует смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности ОПК 3.3. Определяет наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знать: -особенности мониторинговой деятельности в государственно-правовой сфере -понятие, виды и особенности правового мониторинга -методику осуществления правового мониторинга -принципы осуществления правового мониторинга Уметь: -давать юридическую оценку государственно-правовым явлениям – объектам правового мониторинга -применять средства и методы правового мониторинга в деятельности органов публичной власти -анализировать документы, разработанные по результатам мониторинговой деятельности органов публичной власти Владеть: -навыками решения профессиональных задач в рамках правопорядка, профессиональной этики -специальной терминологией в сфере правового мониторинга -навыками целеполагания правового мониторинга -навыками планирования и осуществления мониторинговой деятельности в государственно-правовой сфере
Краткая характеристика учебной дисциплины	Понятие и виды правового мониторинга в государственно-правовой сфере.

	Методология правового мониторинга. Стадии правового мониторинга. Правовой мониторинг в деятельности органов государственной власти РФ и субъектов РФ. Правовой мониторинг в деятельности органов местного самоуправления.
Разработчики	Фадеева Елена Сергеевна, к.ю.н., старший преподаватель ОНК «Институт управления и территориального развития»

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профилю подготовки: «Правовое сопровождение бизнеса», «Международное право и право интеграционных объединений», «Юрист в правоохранительной сфере» квалификация выпускника: юрист-исследователь	
Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности» является: получение общепрофессиональных компетенций и знаний в области внешнеэкономической деятельности.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-1 – Способность анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения ОПК-3 – Способность квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	ОПК-1.1- Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики ОПК-1.2 Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики ОПК-1.3- Принимает оптимальные решения и обосновывает их последствия в соответствии с нормами права ОПК-3.1 – Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов ОПК-3.2 – Способен интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности ОПК-3.3 - Способен определить наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему нормативно-правовых актов в области внешнеэкономической деятельности и способы их взаимодействия; - способы и порядок разрешения международных коммерческих споров; - основные черты современного международного частного права, особенности его субъектов, источников, предмета регулирования; - главные направления развития международного частного права; - основные принципы международного частного права, их содержание, становление, источники; - основные источники международного частного права, направления кодификационной работы в сфере международного частного права; - основные институты международного частного права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные виды договоров, используемых в международной коммерческой практике; - использовать систему знаний о правовом регулировании внешнеэкономической деятельности для разрешения конкретных практических ситуаций; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, регулируемые международным частным правом;

	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять международно-правовые нормы, реализовывать нормы материального и процессуального права; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами международного частного права; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с международными правовыми актами, судебными решениями международных коммерческих арбитражей; - по рассмотрению внешнеэкономических споров и представлению интересов сторон в государственных судах и органах международного коммерческого арбитража. - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной деятельности; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий в области международного частного права; - навыками реализации норм международного частного права
Краткая характеристика учебной дисциплины	<p>Тема. 1. Понятие и виды внешнеэкономической деятельности. Субъекты ВЭД.</p> <p>Тема 2. Государственно-правовые методы регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ</p> <p>Тема 3. Особенности правового регулирования отдельных видов внешнеэкономических сделок</p> <p>Тема 4. Правовое регулирование иностранных инвестиций</p> <p>Тема 5. Таможенное, валютное и налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности в РФ</p> <p>Тема 6. Разрешение международных коммерческих споров</p>
Разработчики	доцент, кандидат юридических наук Миронова Ирина Валерьевна

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Правовые основы технологий искусственного интеллекта» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция программа магистратуры: «Юрист в правоохранительной сфере», «Правовое сопровождение бизнеса», «Международное право и право интеграционных объединений» квалификация выпускника: <i>юрист-исследователь</i>	
Цель изучения дисциплины	Цель дисциплины: формирование комплексного представления о тенденциях и основных рисках правового регулирования отношений, связанных с использованием технологий искусственного интеллекта
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики ОПК-1.2 Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики ОПК-1.3 Принимает оптимальные решения и обосновывает их последствия в соответствии с нормами права ОПК-3.1 Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов ОПК-3.2 Интерпретирует смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности ОПК-3.3 Определяет наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знать: -содержание программ, стратегий, модельных конвенций, а также разрабатываемых и принимаемых в России и зарубежных странах нормативных правовых актов в сфере правовых основ технологий искусственного интеллекта -способы анализа, поиска и принятия решения относительно нестандартных ситуаций правоприменительной практики в сфере технологий искусственного интеллекта -основные методы, способы, приемы толкования нормативных правовых актов в сфере технологий искусственного интеллекта. Уметь: -анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики в сфере технологий искусственного интеллекта; -предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики в сфере технологий искусственного интеллекта;

	<ul style="list-style-type: none"> - принимать оптимальные решения и обосновывать их последствия в соответствии с нормами права в сфере технологий искусственного интеллекта - выбирать релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов в сфере технологий искусственного интеллекта; - интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности в сфере технологий искусственного интеллекта; -определять наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права в сфере технологий искусственного интеллекта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками поиска актуальных нормативных правовых актов и их проектов в сфере правовых основ технологий искусственного интеллекта; -навыками сравнительного анализа правовых режимов технологий искусственного интеллекта; -навыками анализа нестандартных ситуации правоприменительной практики, поиска и принятия оптимальных вариантов решений с обоснованием их последствий в соответствии с нормами права в сфере технологий искусственного интеллекта -навыками выбора способов толкования правовых актов, интерпретации смысла правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности и определения наличия пробелов и коллизий норм права в сфере технологий искусственного интеллекта
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины</p>	<p>Понятие и классификация робототехники и технологий искусственного интеллекта. Концепции относительно юридической природы искусственного интеллекта. Технологии искусственного интеллекта и Интернет вещей. Развитие доктрины и законодательства в сфере технологий искусственного интеллекта в зарубежных странах и России. Проблемы унификации национальных правовых регламентаций в сфере технологий искусственного интеллекта. Правовые риски применения технологий искусственного интеллекта в различных отраслях экономики. Применение технологий искусственного интеллекта в корпоративных, вещных, договорных, деликтных, наследственных и интеллектуальных правоотношениях. Использование технологий искусственного интеллекта в различных видах юридической деятельности (судебная, адвокатская, нотариальная, прокурорская и др.): риски технологизации правовых конструкций и инструментов.</p>
<p>Разработчики</p>	<p>к.ю.н., доцент Д.В. Лоренц</p>

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Использование полиграфа в юридической практике» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профилю подготовки «Международное право и право интеграционных объединений», квалификация выпускника <i>юрист-исследователь</i>	
Цель изучения дисциплины	формирование у студента комплекса компетентностных характеристик, позволяющих успешно использовать полиграф в юридической практике
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p><i>ОПК-1</i> - способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.</p> <p><i>ОПК- 3</i> - способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.</p>
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	<p><i>ОПК 1.1.</i> Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики</p> <p><i>ОПК 1.2.</i> Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p> <p><i>ОПК 1.3.</i> Принимает оптимальные решения и обосновывает их последствия в соответствии с нормами права</p> <p><i>ОПК 3.1.</i> Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов</p> <p><i>ОПК 3.2.</i> Интерпретирует смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности</p> <p><i>ОПК 3.3.</i> Определяет наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -технические методы, средства и технологии работы с полиграфом; -правовые основы использования полиграфа в юридической деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать результаты опроса с использованием полиграфа (данных психофизиологической экспертизы с использованием полиграфа) при работе с доказательственной информацией в уголовном судопроизводстве; -давать консультации о технологиях применения полиграфа в юридической практике; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> –навыками использования полиграфа в уголовном судопроизводстве, в том числе в целях выявления и предупреждения преступлений;

	–навыками использования полиграфа в практической деятельности юриста в целях предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.
Краткая характеристика учебной дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психофизиологические основы применения полиграфных устройств. 2. История вопроса о научной «детекции лжи». 3. Нормативно-правовые и организационные аспекты применения полиграфа в России. 4. Технические средства, применяемые при опросе с использованием полиграфа. Виды полиграфов, их особенности, недостатки и преимущества. 5. Основные физиологические параметры, регистрируемые полиграфом и их информативность. 6. Вопросы и тесты, применяемые при опросе с использованием полиграфа. 7. Особенности прикладного применения полиграфа при расследовании отдельных видов преступлений.
Разработчики	Макарова О.А., к.ю.н., доцент

<p>АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Деловой иностранный (немецкий) язык» по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция профилю подготовки «Правовое сопровождение бизнеса», «Юрист в правоохранительной сфере», «Международное право и право интеграционных объединений», «Искусственный интеллект и право» квалификация выпускника – юрист-исследователь</p>	
<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью дисциплины является формирование способности и готовности использовать иностранный язык в процессе межкультурного взаимодействия в типичных ситуациях устного и письменного общения в сфере профессиональной коммуникации. Эта цель предполагает формирование у обучающихся общеобразовательных и профессиональных компетенций, необходимых для межкультурного профессионального общения.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>УК-1. Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития</p>
<p>Результаты освоения образовательной программы (ИДК)</p>	<p>УК-1.1. Умеет анализировать проблемные ситуации, используя системный подход УК-1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации УК-1.3. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и инструментов управления проектом на каждом из этапов. УК-1.4. Использует методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач УК-1.5. Демонстрирует знание методов формирования команды и управления командной работой УК-1.6. Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели УК-1.7. Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты в том числе на иностранном(ых) языке(ах); УК-1.8. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>

	<p>УК-1.9. Анализирует системы ценностей и учитывает их особенности в социальном взаимодействии;</p> <p>УК-1.10. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп, а также приоритетов национального развития;</p> <p>УДК-1.11. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>УК-1.12. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач</p> <p>УК-1.13. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию</p> <p>УК-1.14. Определяет способы совершенствования жизненно-образовательного маршрута в профессиональных сообществах, в том числе с учетом целей национального развития</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основную терминологию своей широкой и узкой специальности; -знать русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи; -основные приемы реферирования и перевода литературы по специальности; -грамматические правила построения различных форм предложения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на специальные темы; -читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; -участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); -уметь достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятии на слух (аудировании), чтении и письме; -самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации; -свободно понимать устную речь в пределах изучаемых тем, речь носителей изучаемого языка в широком спектре ситуаций профессионального общения; -читать профессионально ориентированные тексты, отвечать на вопросы по содержанию; -вести неподготовленный диалог при обсуждении

	<p>прочитанных или прослушанных текстов; -правильно выражать свои мысли в письменной форме; -использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками устной диалогической и монологической речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их в ситуациях профессионального общения; -основными навыками письма; -наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; -коммуникативными навыками иноязычного общения; -основным лексическим и грамматическим материалом, необходимым для понимания речи и адаптированных текстов, а также корректного оформления высказываний; -навыками самостоятельной работы.
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины</p>	<p>1 Семестр</p> <p>Тема 1. Юридическое образование.</p> <p>Вводная беседа.</p> <p>Юридическое образование в России. Система высшего образования. Российский федеральный университет. Юридический факультет. Гражданская, уголовная специализация. Система высшего юридического образования в Германии, в Австрии и в Швейцарии.</p> <p>Тема 2. Право. Законность.</p> <p>Первоисточники права. Что такое закон? Первые юридические документы и источники права (Германии, Австрии и Швейцарии). Язык специальности. Введение юридической терминологии, Наиболее употребительные грамматические и синтаксические конструкции.</p> <p>Тема 3. Профессия юриста.</p> <p>Подготовка юристов. Сравнительный анализ правовых систем в различных странах. Профессиональные особенности.</p> <p>Тема 4. Судебная система Германии.</p> <p>Структура судов. Классификация судов. Судебное заседание. Этапы судебного заседания. Профессиональные союзы юристов.</p> <p>Тема 5. Судебная система Австрии и Швейцарии.</p>

Правоохранительные органы в Австрии и Швейцарии. Структура судов Австрии и Швейцарии. Юридические школы в Австрии и Швейцарии. Сравнительная характеристика правовых систем Австрии и Швейцарии.

Тема 6. Уголовное право.

Преступность: врожденное и приобретенное. Причины преступности. Уголовная ответственность за совершение преступления. Криминалистика. Криминология.

Тема 7. Причины преступности.

Социальные, экономические, биологические факторы, влияющие на поведение человека в обществе. Причины отклонений в поведении. Превентивные меры. Теория сдерживания.

Тема 8. Система наказания.

Исправительные учреждения. Цели наказания. Обращение с преступниками. Альтернативные наказания. Исправительные учреждения в Германии, Австрии и в Швейцарии.

Разговорная практика - Беседа по текстам. Вопросно-ответные упражнения. Составление диалогов разговорной тематики (диалог-расспрос о прочитанном, диалог-обмен мнениями). Сообщения на темы: «Моя будущая профессия», « Причины преступности в России» (монолог-повествование, монолог-рассуждение).

Чтение-Просмотровое чтение. Поисковое чтение. Изучающее чтение. Чтение вслух.

Аудирование- Прослушивание оригинальных диалогов, текстов по пособиям из личного фонда преподавателя.

Грамматика-Повторение неопределенных времен действительного и страдательного залога.

Повторение продолженных времен действительного и страдательного залога. Постановка вопросов.

Повторение тем: артикли, существительное, степени сравнения прилагательных, спряжение глаголов, числительные (порядковые, количественные), местоимения, наречия, неправильные глаголы.

Письменная практика- Аннотирование текстов по специальности.

Написание сочинений «Моя специальность», «Высшая школа права».

Статья для журнала или газеты о «Причинах преступности».

Домашнее чтение - Спецтекст-15 тысяч печатных знаков

Самостоятельная работа- Чтение и перевод печатных текстов базового учебника. Чтение и перевод спецтекста по домашнему чтению. Пересказ. Грамматические упражнения.

Дискуссии по темам:

Тема 1. Преступность несовершеннолетних.

Причины преступности несовершеннолетних. Наиболее частые правонарушения, совершаемые несовершеннолетними. Уровень преступности в различных странах. Профилактика ювенальной преступности.

Тема 2. Система наказания. Исправительные учреждения.

Цели наказания. Превентивные меры. Колонии и тюрьмы. Уголовная и административная ответственность. Исправительные учреждения для несовершеннолетних преступников.

Тема 3. Исправительные учреждения в Германии, Австрии и Швейцарии.

Прогрессивные изменения в немецком уголовном праве. Подготовка новых законопроектов в сфере уголовного права и процесса. Правовые комиссии.

Тема 4. Интерпол.

История создания Интерпола. Структурные подразделения этой организации. Полномочия. Штаб-квартира Интерпола.

Тема 5. Правоохранительные органы в Германии.

История создания правоохранительных органов Германии, Австрии и Швейцарии. Структурные подразделения. Полномочия различных правоохранительных органов.

Тема 6. Полиция Германии, Австрии и Швейцарии.

	<p>Организация работы полиции Германии, Австрии и Швейцарии. Особенности немецкой полиции. История. Звания полицейских в Германии, Австрии и Швейцарии.</p> <p>Тема 7. Работа присяжных заседателей.</p> <p>Институт присяжных. Отбор присяжных заседателей. Практика рассмотрения уголовных дел присяжными.</p> <p>Тема 8. Уголовные и гражданские дела.</p> <p>Мировые судьи с юрисдикцией по уголовным и гражданским делам. Судебное заседание. Этапы судебного заседания.</p> <p>Разговорная практика-Беседа по текстам. Вопросно-ответные упражнения. Составление диалогов разговорной тематики (диалог-расспрос о прочитанном, диалог-обмен мнениями). Сообщения на темы: «Полиция в Германии», «Преступность в Германии, Австрии и Швейцарии».</p> <p>Чтение- Просмотровое чтение. Поисковое чтение. Изучающее чтение. Чтение вслух.</p> <p>Аудирование- Прослушивание оригинальных диалогов, текстов по пособиям из личного фонда преподавателя.</p> <p>Просмотр выпусков новостей на немецкоязычных каналах или их записей на аудио - или видеоносителях.</p> <p>Грамматика- Повторение совершенных времен действительного и страдательного залога. Модальные глаголы.</p>
Разработчики	Юрковская Ирина Валерьевна, старший преподаватель Высшей школы филологии и кросскультурной коммуникации образовательного–научного кластера Институт образования и гуманитарных наук

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Деловой иностранный (английский) язык» по программе магистратуры 40.04.01. квалификация выпускника - <i>юрист-исследователь</i>	
Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины « Деловой иностранный (английский) язык » является формирование и развитие умений и навыков речевой деятельности в сфере делового и межкультурного общения. Курс « Деловой иностранный язык » направлен на овладение магистрами необходимым уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения профессионально-ориентированных задач в области академической и трудовой самореализации.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-1. Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	<p>УК-1.1. Умеет анализировать проблемные ситуации, используя системный подход</p> <p>УК-1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации</p> <p>УК-1.3. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и инструментов управления проектом на каждом из этапов.</p> <p>УК-1.4. Использует методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач</p> <p>УК-1.5. Демонстрирует знание методов формирования команды и управления командной работой</p> <p>УК-1.6. Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели</p> <p>УК-1.7. Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты в том числе на иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>УК-1.8. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-1.9. Анализирует системы ценностей и учитывает их особенности в социальном взаимодействии;</p> <p>УК-1.10. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп, а также приоритетов национального развития;</p>

	<p>УДК-1.11. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>УК-1.12. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач</p> <p>УК-1.13. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию</p> <p>УК-1.14. Определяет способы совершенствования жизненно-образовательного маршрута в профессиональных сообществах, в том числе с учетом целей национального развития</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основную терминологию своей широкой и узкой специальности; -знать русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи; -основные приемы реферирования и перевода литературы по специальности; -грамматические правила построения различных форм предложения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на специальные темы; -читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности; -участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); -уметь достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятии на слух (аудировании), чтении и письме; -самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации; -свободно понимать устную речь в пределах изучаемых тем, речь носителей изучаемого языка в широком спектре ситуаций профессионального общения; -читать профессионально ориентированные тексты, отвечать на вопросы по содержанию; -вести неподготовленный диалог при обсуждении прочитанных или прослушанных текстов; -правильно выражать свои мысли в письменной форме; -использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности. <p>Владеть:</p>

	<p>-навыками устной диалогической и монологической речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их в ситуациях профессионального общения;</p> <p>-основными навыками письма;</p> <p>-наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;</p> <p>-коммуникативными навыками иноязычного общения;</p> <p>-основным лексическим и грамматическим материалом, необходимым для понимания речи и адаптированных текстов, а также корректного оформления высказываний;</p> <p>навыками самостоятельной работы.</p>
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины</p>	<p>Тема 1. Юридическое образование. Степень магистра в сфере юриспруденции.</p> <p>Тема 2. Университеты как научные центры подготовки магистров в сфере юриспруденции.</p> <p>Тема 3. Дистанционное обучение. Аргументы за и против.</p> <p>Тема 4. Научно исследовательская работа магистров по направлениям их подготовки.</p>
<p>Разработчики</p>	<p>Доц. ИГН Корсакова Г. Г.</p>

<p>АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Философия права» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профилям подготовки: «Правовое сопровождение бизнеса», «Международное право и право интеграционных объединений», «Юрист в правоохранительной сфере», «Юрист в публично правовой сфере», «Искусственный интеллект и право». квалификация выпускника: <i>юрист-исследователь</i></p>	
<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Цель дисциплины: философское осмысление наиболее общих закономерностей правовых явлений в органическом единстве с сущностью человека, различных сторон его социального бытия, изучение исторической трансформации представлений о природе социального регулирования и ее практических последствий для общественных отношений.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>УК-1 Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития</p>
<p>Результаты освоения образовательной программы (ИДК)</p>	<p>УК.1.1. Выбирает источники информации, осуществляет поиск информации и определяет рациональные идеи для решения поставленных задач УК.1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу УК.1.3. Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК.1.4. Демонстрирует умения работы в команде в соответствии с распределением ролей при реализации проекта УК.1.5. Планирует деятельность с учетом поставленных целей собственного жизненно-образовательного маршрута в сообществах различного типа УК.1.6. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения и осуществляет переписку на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей УК.1.8. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира УК.1.9. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о философских аспектах, этических особенностях и социокультурных традициях различных социальных групп УК.1.10. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументировано обсуждает</p>

	<p>проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера, формирует собственную мировоззренческую позицию.</p> <p>УК.1.11. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели</p> <p>УК.1.12. Планирует и достраивает собственный жизненно-образовательный маршрут при получении основного и дополнительного образования</p> <p>УК.1.13. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности</p> <p>УК.1.14. Применяет средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования</p> <p>УК.1.15. Оценивает факторы риска и степень потенциальной опасности чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p> <p>УК.1.16. Применяет методы защиты в чрезвычайных ситуациях, навыки военной подготовки в условиях военных конфликтов в интересах Родины</p> <p>УК.1.17. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения.</p> <p>УК.1.18. Ориентируется в ходе развития экономических процессов, анализирует основные тенденции развития экономики применительно к профессиональной деятельности.</p> <p>УК.1.19. Анализирует способы поиска и использования источников информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, владеет методикой анализа основных положений договора с финансовыми организациями.</p> <p>УК.1.20. Ориентируется в системе противодействия коррупции; находит эффективные решения в личной и профессиональной деятельности на основе приоритета профилактики коррупции и борьбы с ней</p> <p>УК.1.21. Демонстрирует установку о деструктивной сущности идеологии терроризма и террористической деятельности, использует позитивные эффективные практики по противодействию идеологии терроризма</p> <p>УК.1.22. Выстраивает деятельность в социальной и профессиональной сфере на принципах недискриминационного взаимодействия и с учетом социально-психологических особенностей лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -о деструктивной сущности идеологии терроризма и террористической деятельности; - о системе противодействия коррупции; - о ходе развития экономических процессов;

- свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели
- этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
- методы философско-правового анализа проблемных ситуаций;
- методы анализа культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- методы организации и планирования своей работы, в том числе с использованием информационных технологий.

Уметь:

- использовать оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения;
- использовать позитивные эффективные практики по противодействию идеологии терроризма;
- находить эффективные решения в личной и профессиональной деятельности на основе приоритета профилактики коррупции и борьбы с нею;
- выстраивать деятельность в социальной и профессиональной сфере на принципах недискриминационного взаимодействия и с учетом социально-психологических особенностей лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья
- анализировать способы поиска и использования источников информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг;
- анализировать основные тенденции развития экономики применительно к профессиональной деятельности;
- применять средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования;
- оценивать факторы риска и степень потенциальной опасности чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности
- уметь применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях, навыки военной подготовки в условиях военных конфликтов в интересах Родины;
- уметь выбирать источники информации, осуществляет поиск информации и определяет рациональные идеи для решения поставленных задач;
- уметь рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу;
- уметь использовать оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
- уметь работы в команде в соответствии с распределением ролей при реализации проекта
- уметь грамотно и ясно строить диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения и

	<p>осуществлять переписку на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> -уметь находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о философских аспектах, этических особенностях и социокультурных традициях различных социальных групп <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методикой анализа основных положений договора с финансовыми организациями; -культурой безопасного и ответственного поведения; -средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования -методами действия в проблемных философско-правовых ситуациях; -навыками профессионального поведения в ситуации межкультурного взаимодействия; -методами защиты в чрезвычайных ситуациях, навыки военной подготовки в условиях военных конфликтов в интересах Родины; -навыками философско-правовой оценки государственно-правовых явлений и самооценки своей деятельности.
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины</p>	<p>Тема 1. Общая характеристика философии права как науки и учебной дисциплины.</p> <p>Тема 2. Основные философско-правовые идеи и понятия дисциплины.</p> <p>Тема 3. Логическая структура философии права.</p> <p>Тема 4. Правовая аксиология.</p> <p>Тема 5. Познание правовой реальности и правовая деятельность.</p> <p>Тема 6. Право, власть и политическая система общества</p>
<p>Разработчики</p>	<p>Финогентова Ольга Евгеньевна, д.ю.н., профессор,</p>

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Платежные системы в цифровую эпоху» шифр 40.04.01. по направлению подготовки Юриспруденция профилю подготовки « Правовое сопровождение бизнеса » квалификация выпускника: <i>юрист-исследователь</i>	
Цель изучения дисциплины	Формирование комплексного представления об основных направлениях нормативного регулирования порядка функционирования платежных систем в современном мире, их эволюции, неразрывно связанной с развитием общества и цифровизацией экономики.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-1 -Способен проектировать нормативные, локальные и индивидуальные правовые акты для различных организаций, составлять правоприменительные документы, принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий. ПК-3 -Способен анализировать информацию о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации, давать квалифицированные юридические заключения, оказывать консультационные услуги
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	ПК- 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6. ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.7, ПК-3,8
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знать: -содержание и специфику нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность платежных систем; -правовой режим и характеристики современных платежных систем, понятийный аппарат, связанный с применением digital-технологий в сфере оборота платежных карт; Уметь: -составлять проекты правовых актов и правоприменительных документов, относящихся к сфере деятельности платежных систем; -анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач; -пользоваться IT-технологиями и справочно-правовыми системами; В навыками решения профессиональных задач, навыками анализа нормативных актов и судебной практики по заданной тематике; навыками составления юридических документов и заключений; специальной терминологией и понятийным аппаратом, связанными деятельностью платежных систем. В
Краткая характеристика учебной дисциплины	<i>Основные разделы дисциплины.</i> Понятие платежной системы, ее сущность и структура. Задачи и функции платежной системы. Платежные системы России. Платежные системы зарубежных стран. Платежные системы на основе карт.

	Правовое регулирование цифровых технологий в банковской сфере.
Разработчики	Ерохина М.Г., к.ю.н., доцент ОНК «Институт управления и территориального развития»

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Нотариат в обеспечении предпринимательской деятельности» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профилю подготовки «Правовое сопровождение бизнеса» квалификация выпускника: <i>юрист-исследователь</i>	
Цель изучения дисциплины	Цель дисциплины: формирование комплексного представления у магистров о наиболее важных понятиях нотариата, содержании гражданского законодательства и основных принципах применения его норм по нотариальному удостоверению сделок и совершению других нотариальных действий в обеспечении предпринимательской деятельности
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ПК-1. Способен проектировать нормативные, локальные и индивидуальные правовые акты для различных организаций, составлять правоприменительные документы, принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий</p> <p>ПК-3. Способен анализировать информацию о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации, давать квалифицированные юридические заключения, оказывать консультационные услуги</p>
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	<p>ПК-1.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, локального нормотворчества, определяет способы их преодоления и устранения</p> <p>ПК-1.2. Понимает сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса</p> <p>ПК-1.3. Систематизирует, анализирует данные о деятельности организации, выявляет возможные правовые проблемы</p> <p>ПК-1.4. Аргументирует нормативное, индивидуальное решения, прогнозирует последствия их реализации, в том числе с учетом возможных рисков</p> <p>ПК-1.5. Применяет правила юридической техники</p> <p>ПК-1.6. Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы</p> <p>ПК-3.1. Собирает и обрабатывает информацию о правовом положении организации</p> <p>ПК-3.2. Проверяет локальные нормативные, индивидуальные акты организации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-3.3. Рассматривает информацию, в том числе заявления, обращения, жалобы и претензии, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-3.4. Выбирает наиболее эффективный способ оказания консультационных услуг</p>

	<p>ПК-3.5. Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам</p> <p>ПК-3.6. Проводит юридическую экспертизу: анализирует изменения законодательства Российской Федерации, оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству</p> <p>ПК-3.7. Составляет юридические документы и заключения</p> <p>ПК-3.8. Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные правила совершения нотариальных действий; -нормативные акты и юридические термины, используемые для регулирования нотариальной деятельности; -правовые основы и нормы в сфере профессиональной деятельности нотариуса -правовое регулирование нотариального удостоверения сделок и совершения отдельных видов нотариальных действий в обеспечении предпринимательской деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разъяснять задачи и компетенцию нотариусов в сфере составления основных нотариальных документов -вырабатывать собственные подходы по спорным вопросам правоприменения; -квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия, давать юридические заключения и консультации -анализировать и обобщать судебную и нотариальную практику. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками применения норм законодательства о нотариате в практической деятельности с использованием цифровых технологий -навыками составления и анализа нотариальных документов и опытом проведения сравнительно-правового анализа -навыками обобщения, анализа и обоснования собственной позиции по спорным вопросам в сфере нотариата; -навыками аналитической работы, толкования и применения
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины</p>	<p>Тема 1. Организационные основы деятельности нотариата.</p> <p>Тема 2. Основные требования к совершению нотариальных действий.</p> <p>Тема 3. Правовое регулирование нотариального удостоверения сделок в обеспечении предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 4. Правовое регулирование совершения иных</p>

	нотариальных действий в обеспечении предпринимательской деятельности. Тема 5. Цифровой нотариат в обеспечении предпринимательской деятельности.
Разработчики	Ярошенко Татьяна Владимировна, кандидат юридических наук, доцент

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Проблемы правового регулирования интеллектуальной собственности» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профилю подготовки «Правовое сопровождение бизнеса» квалификация выпускника: <i>юрист-исследователь</i>	
Цель изучения дисциплины	Цель дисциплины: формирование у обучающихся комплексного представления о правовом режиме различных объектов интеллектуальной собственности, способах управления и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности, договорных отношений в сфере интеллектуальной собственности, а также правовой охране и защите результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации (интеллектуальных прав).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы, представлять интересы организации в судах и органах государственной и муниципальной власти, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм ПК-4 - Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов ПК-2.3 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач ПК-2.6 Готовит проекты документов для представления интересов в судебных и административных органах ПК-2.7 Представительство в судебных, административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов ПК-4.1 Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры ПК-4.2 Выявляет интересы конфликтующих сторон и анализа разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора ПК-4.3 Проводит переговоры, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знать: -понятие, задачи, общую характеристику правового регулирования деятельности с использованием объектов интеллектуальной собственности; -основные требования и правовые предписания, применяемые к общественным отношениям, складывающимся в сфере интеллектуальной собственности;

	<p>-правовую природу общественных отношений, возникающих в сфере защиты прав на объекты интеллектуальной собственности, в том числе, для предотвращения и разрешения споров между участниками гражданского оборота в сфере интеллектуальной собственности.</p> <p>Уметь:</p> <p>-анализировать правоприменительную практику при рассмотрении и подготовке правовой позиции по конкретным делам в области интеллектуальной собственности:</p> <p>-осуществлять юридическое консультирование клиентам по вопросам применения объектов интеллектуальной собственности в предпринимательской деятельности;</p> <p>-выявлять интересы конфликтующих сторон и разрабатывать различные правовые модели разрешения спора для наиболее эффективной защиты прав на объекты интеллектуальной собственности.</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками применения нормативно-правовых актов в области интеллектуальной собственности при разрешении споров, консультировании клиентов применительно к конкретной правовой ситуации;</p> <p>-навыками осуществления профессиональной деятельности, в том числе при проведении переговоров, участия в судебных процессах, в четком соответствии с требованиями действующего законодательства;</p> <p>-навыками организации и технологиями проведения переговоров, в том числе посредством применения современных информационных технологий, при разрешении споров в сфере интеллектуальной собственности.</p>
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины</p>	<p>Тема 1. Понятие и общая характеристика интеллектуальной собственности. Система источников права интеллектуальной собственности</p> <p>Тема 2. Авторское право</p> <p>Тема 3. Смежные права</p> <p>Тема 4. Право промышленной собственности. Патентное право. Объекты патентного права. Процесс патентования</p> <p>Тема 5. Институт специальной правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности</p> <p>Тема 6. Права на средства индивидуализации</p> <p>Тема 7. Использование отдельных объектов интеллектуальной собственности в сети Интернет</p> <p>Тема 8. Договорные отношения в сфере интеллектуальной собственности</p> <p>Тема 9. Защита права интеллектуальной собственности</p>
<p>Разработчики</p>	<p>Белая Олеся Валерьевна, к.ю.н., доцент ОНК «Институт управления и территориального развития»</p>

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Разрешение трудовых споров» шифр 40.04.01. по направлению подготовки Юриспруденция профилю подготовки « Правовое сопровождение бизнеса » квалификация выпускника: <i>юрист, магистр юрист</i>	
Цель изучения дисциплины	Формирование комплекса знаний об индивидуальных и коллективных трудовых спорах, порядке их разрешения, а также выработка практических навыков использования данного института при защите трудовых прав работников и работодателей
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные (индивидуальные) правовые акты в юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права ПК-4 Способность собирать и анализировать данные о юридической деятельности подразделения (организации), осуществлять представление интересов подразделения (организации)
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -систему действующего законодательства; -правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права; -основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и их юридической оценки
Краткая характеристика учебной дисциплины	<p><i>Основные разделы дисциплины.</i></p> <p>Тема 1: Понятие и причины возникновения трудовых споров Тема 2: Виды трудовых споров Тема 3: Источники правового регулирования отношений по разрешению трудовых споров Тема 4: Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры Тема 5: Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам Тема 6: Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах</p>

	<p>Тема 7: Особенности рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров</p> <p>Тема 8: Этапы рассмотрения коллективных трудовых споров</p> <p>Тема 9: Забастовка как способ разрешения коллективных трудовых споров</p> <p>Тема 10: Роль государственных органов в разрешении коллективных трудовых споров</p>
Разработчики	Кузнецов Сергей Владимирович, Старший преподаватель ОНК «Институт управления и территориального развития»

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Конкурентное право» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профилю подготовки «Правовое сопровождение бизнеса» квалификация выпускника: <i>юрист-исследователь</i>	
<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Цель дисциплины: комплексное изучение правового механизма поддержки и защиты конкуренции в России в условиях рыночных экономических отношений. Структуру учебной дисциплины составляют отдельные темы, охватывающие наиболее важные институты конкурентного права. В связи с этой целью изучение курса построено на лекционных, практических занятиях, самостоятельной работе студентов. В основе таких занятий - работа со специальной литературой, нормативными правовыми актами, материалами судов, ФАС РФ. Предложенный учебный курс позволит обрести опыт деятельности в условиях реально сложившихся взаимоотношений рыночных структур и государства, более глубоко и профессионально научиться различать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сферу применения конкурентных законов «О защите конкуренции», «О естественных монополиях», «О рекламе»; - проблемы правовой квалификации монополистической деятельности; - формы недобросовестной конкуренции и особенности их выявления; - проблемы квалификации антиконкурентных соглашений и согласованных действий; - особенности государственного контроля экономической концентрации; - виды ответственности за нарушения конкурентных законов.
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>ПК-4 Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2 – Способен квалифицированно применять правовые нормы, представлять интересы организации в судах и органах государственной и муниципальной власти, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм</p> <p>ПК-3 - Способен анализировать информацию о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации, давать квалифицированные</p>

	<p>юридические заключения, оказывать консультационные услуги</p>
<p>Результаты освоения образовательной программы (ИДК)</p>	<p>ПК-2.1 - Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение</p> <p>ПК 2.2 - Различает виды и специфику правоприменительных актов</p> <p>ПК 2.3 - Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК 2.4 - Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства</p> <p>ПК 2.5 - Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов</p> <p>П.К 2.6 - Готовит проекты документов для представления интересов в судебных и административных органах</p> <p>ПК 2.7. - Представительство в судебных, административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов</p> <p>П.К. – 2.8 - Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы</p> <p>ПК 3.1. - Сбор и обработка информации о правовом положении организации</p> <p>ПК 3.2 - Проверка локальных нормативных, индивидуальных актов организации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК 3.3. - Рассмотрение информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК 3.4 - Выбирает наиболее эффективный способ оказания консультационных услуг</p> <p>ПК 3.5 - Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам</p> <p>ПК 3.6 - Проводит юридическую экспертизу: анализирует изменения законодательства Российской Федерации, оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству</p> <p>ПК 3.7 - Составляет юридические документы и заключения</p>

	<p>ПК 3.8 - Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы</p> <p>ПК – 4.1 Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры</p> <p>ПК 4.2 - Выявляет интересы конфликтующих сторон и анализа разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора</p> <p>ПК – 4.3 - Проводит переговоры, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, методы и принципы конкурентного права; - практику применения ФАС РФ антимонопольного законодательства в области цифровой экономики; - основные положения Конституции Российской Федерации, закрепляющие и гарантирующие экономические и социальные права и свободы граждан, требования гражданского и гражданско-процессуального права по защите законных интересов граждан; - права, обязанности и ответственность субъектов, участвующих в регулировании деятельности монополий; - правовые основы антимонопольного контроля; - способы защиты гражданских прав в случае нарушения конкурентного законодательства. - основные положения федеральных законов: «О защите конкуренции», «О естественных монополиях», «О рекламе»; - методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации: - правила работы с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере конкуренции; - основные нормативные акты, регулирующие деятельность государственных органов в сфере антимонопольного регулирования, практику применения таких актов; - основные акты высших судебных инстанций о защите товарных знаков в условиях цифровизации общественных отношений; - правовое регулирование деятельности естественных монополий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -защищать права и законные интересы граждан и субъектов товарного и финансового рынков, правильно оформлять необходимые документы; -использовать свои знания, самостоятельно разбирать практическую ситуацию в виде конкретного спора между участниками отношений на рынке, которые используют цифровые алгоритмы для ведения своей деятельности; - анализировать правовые отношения и выделять юридически значимые обстоятельства;

	<p>-правильно составлять и оформлять юридические документы, проекты решений ФАС РФ;</p> <p>-составлять процессуальные документы при разрешении конфликтных ситуаций, связанных с нарушением конкурентного законодательства;</p> <p>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов;</p> <p>-анализировать, толковать и правильно применять нормы конкурентного законодательства в условиях цифровизации экономики и общественных отношений в целом;</p> <p>-формулировать в устной и письменной форме конкретное решение по вопросам регулирования хозяйственной деятельности естественных монополий и других крупных субъектов, доминирующих на рынке;</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками подготовки квалифицированных заключений по юридическим проблемам, составления процессуальных документов, которые имеют место в деятельности ФАС РФ;</p> <p>-методиками работы с документами, программами в условиях цифровой экономики и навыками работы с информацией по технологиям и правовым способам решений юридических конфликтов и проблем.</p> <p>-навыками поиска соответствующих нормативно-правовых актов, подлежащих применению для разрешения экономических споров, связанных с применением монополиями цифровых технологий в целях недобросовестной конкуренции;</p> <p>-навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере финансов, экономики, электронной коммерции.</p>
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины</p>	<p>Тема 1. Организационно-правовой механизм защиты конкуренции в Российской Федерации.</p> <p>Тема 2. Особенности формирования товарных рынков и рынка финансовых услуг.</p> <p>Тема 3. Проблемы применения ограничительных мер законодательства о конкуренции и мер защиты конкуренции.</p> <p>Тема 4. Особенности применения конкурентного права России к актам и действиям федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъекта федерации и органов местного самоуправления, направленных на ограничение конкуренции.</p> <p>Тема 5. Проблемы пресечения недобросовестной конкуренции.</p> <p>Тема 6. Особенности и проблемы контроля экономической концентрации</p> <p>Тема 7. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства и норм конкурентного права</p> <p>Тема 8. Особенности законодательного регулирования деятельности естественных монополий.</p>

Разработчик	Бугаева Елена Михайловна, к.ю.н., доцент ОНК «Институт управления и территориального развития»
-------------	--

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины <i>«Корпоративное право»</i> по направлению подготовки 40.04.01 <i>Юриспруденция</i> профили подготовки <i>«Правовое сопровождение бизнеса»</i> квалификация выпускника <i>юрист-исследователь</i>	
Цель изучения дисциплины	Формирование представлений о порядке корпоративного управления, компетенциях органов управления и корпоративных спорах.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы, представлять интересы организации в судах и органах государственной и муниципальной власти, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм</p> <p>ПК-3 Способен анализировать информацию о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации, давать квалифицированные юридические заключения, оказывать консультационные услуги</p> <p>ПК-4 Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности</p>
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	<p>ПК-2.1 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение</p> <p>ПК-2.2 Различает виды и специфику правоприменительных актов</p> <p>ПК-2.3 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-2.4 Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства</p> <p>ПК-2.5 Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов</p> <p>ПК-2.6 Готовит проекты документов для представления интересов в судебных и административных органах</p> <p>ПК-2.7 Представительство в судебных, административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов</p> <p>ПК-2.8 Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы</p>

	<p>ПК-3.1 Сбор и обработка информации о правовом положении организации</p> <p>ПК-3.2 Проверка локальных нормативных, индивидуальных актов организации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-3.3 Рассмотрение информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-3.4 Выбирает наиболее эффективный способ оказания консультационных услуг</p> <p>ПК-3.5 Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам</p> <p>ПК-3.6 Проводит юридическую экспертизу: анализирует изменения законодательства Российской Федерации, оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству</p> <p>ПК-3.7 Составляет юридические документы и заключения</p> <p>ПК-3.8 Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы</p> <p>ПК-4.1 Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры</p> <p>ПК-4.2 Выявляет интересы конфликтующих сторон и анализа разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора</p> <p>ПК-4.3 Проводит переговоры, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знать: -основные проблемы корпоративного права;</p> <p>Уметь: -самостоятельно формулировать свою позицию по конкретной проблеме;</p> <p>Владеть: -навыками самостоятельной работы с материалами судебной практики, составлением письменных документов, устных выступлений, ведения дискуссий, деловых переговоров.</p>
<p>Краткая характеристика</p>	<p>Классификация организаций: коммерческие и некоммерческие, корпоративные и унитарные организации</p> <p>Вопросы корпоративного управления</p>

учебной дисциплины	Осуществление и защита корпоративных прав, корпоративные споры Правовое регулирование ответственности в хозяйственных обществах Особенности правового регулирования отдельных видов сделок, совершаемых в хозяйственных обществах
Разработчики	док -р. юрид. наук Примак Т.К.; Стороженко О.А.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Проблемы налогового регулирования предпринимательства» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профилю подготовки «Правовое сопровождение бизнеса» квалификация выпускника: <i>юрист, магистр права</i>	
Цель изучения дисциплины	Цель дисциплины: достижение всестороннего понимания студентами системы налогообложения, учитывающей интересы как бизнес-сообщества, так и общества в целом; формирование у студентов навыков поиска проблем, пробелов в налоговых правоотношениях и выработке решений указанных проблем с учетом выводов, представляемых компетентными государственными органами и судебной практикой
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-1: Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения ОПК-3: Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений ПК-2: Способен квалифицированно применять правовые нормы, представлять интересы организации в судах и органах государственной и муниципальной власти, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм ПК-3: Способен анализировать информацию о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации, давать квалифицированные юридические заключения, оказывать консультационные услуги
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	ОПК-1.1: Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики ОПК-1.2: Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики ОПК-1.3: Принимает оптимальные решения и обосновывает их последствия в соответствии с нормами права ОПК-3.1: Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов ОПК-3.2: Способен интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности ОПК-3.3: Способен определить наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права ОПК-6.1: Соблюдает этику делового общения

	<p>ОПК-6.2: Соблюдает профессиональные этические нормы, не совершает действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег</p> <p>ОПК-6.3: Знает и может принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> <p>ПК-2.1: Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение</p> <p>ПК-2.2: Различает виды и специфику правоприменительных актов</p> <p>ПК-2.3: Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-2.4: Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства</p> <p>ПК-2.5: Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов</p> <p>ПК-2.6: Готовит проекты документов для представления интересов в судебных и административных органах</p> <p>ПК-2.7: Представительство в судебных, административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов</p> <p>ПК-2.8: Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы</p> <p>ПК-3.1: Сбор и обработка информации о правовом положении организации</p> <p>ПК-3.2: Проверка локальных нормативных, индивидуальных актов организации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-3.3: Рассмотрение информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-3.4: Выбирает наиболее эффективный способ оказания консультационных услуг</p> <p>ПК-3.5: Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам</p> <p>ПК-3.6: Проводит юридическую экспертизу: анализирует изменения законодательства Российской Федерации, оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству</p> <p>ПК-3.7: Составляет юридические документы и заключения</p> <p>ПК-3.8: Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <p>-основные тенденции развития системы налогообложения в России, порядок применения правовых экспериментов в налоговом праве</p>

-современное налоговое законодательство; нормы, регулирующие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах;

-правовой механизм принудительного исполнения налоговой обязанности;

-правовые основы налогового контроля;

-современные тенденции в толковании налогового законодательства;

-современную налоговую судебную практику и другую правоприменительную налоговую практику.

-этику делового общения с должностными лицами налоговых органов и контрагентами,

- основные экономические понятия, используемые в налоговом праве и налоговом законодательстве;

- экономическое содержание налогов;

- налоговое регулирование экономической деятельности;

- правовой механизм исполнения налоговой обязанности;

- виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение;

- производство по делам о налоговых правонарушениях,

- современное действующее налоговое законодательство;

- разъяснения налоговых органов;

- судебную практику по налоговым спорам.

-порядок принятия законодательных актов в области налогового права и особенности их принятия;

- порядок введения новых налогов;

-порядок вступления в силу налоговых законов и подзаконных актов;

-порядок проведения антикоррупционного анализа налогового закона.

Уметь:

-применить правовую квалификацию к сложным ситуациям в налоговом праве

-соотнести меры ответственности за налоговые правонарушения;

- квалифицированно толковать нормативные правовые акты,

-квалифицированно анализировать юридические документы (договоры, первичную документацию, налоговые декларации, акты налоговых проверок, проекты решений, налоговые уведомления и т.д.);

- уметь выявить налоговые риски в осуществляемой клиентом предпринимательской деятельности.

-соблюдать профессиональные этические нормы при осуществлении делового общения с налоговыми органами и контрагентами;

- использовать экономические знания в сфере налогообложения;

- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в области налоговых правоотношений, используя знания в области экономики;

- применять в налоговом консультировании и защите клиентов действующее налоговое законодательство,

	<p>разъяснения налоговых органов и судебную практику по налоговым спорам;</p> <ul style="list-style-type: none"> -составить проект нормативно-правового акта в сфере налогообложения; -пояснить необходимость, актуальность принятия нормативно-правового акта; -использовать понятия и нормы других отраслей права и бухгалтерского учета для подготовки консультаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками поиска и анализа судебных решений и разъясняющих писем финансовых органов -навыками определения правовых норм, подлежащих применению в части налоговых правонарушений; - навыками выявления схем ухода от налогов; - навыками составления письменных консультаций по налоговому праву со ссылками на нормативно-правовые акты и судебную практику; - навыками подготовки запросов в компетентные органы по налоговым вопросам. -информацией о нормах противодействия легализации денежных средств, добытых преступным путем, коррупционных и иных правонарушениях, способах выявления таких нарушений и противодействия таким правонарушениям -навыками применения экономических понятий и терминов в налоговых правоотношениях; - навыками составления юридических документов; - правилами предоставления устных и письменных консультаций по налоговому праву; - навыками составления возражений на акты налоговых проверок; - навыками подготовки иных документов по досудебному и судебному урегулированию налоговых споров; составления исковых заявлений в суд по налоговому спору. -навыками подготовки юридических документов; -навыками определения правовых норм, подлежащих применению в сфере налогообложения; -навыками выявления налоговой неопределенности; -навыками налогового консультирования; навыками разработки налоговой политики организации
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины</p>	<p>Тема 1. Общетеоретические проблемы налогового регулирования предпринимательской деятельности в России на современном этапе.</p> <p>Тема 2. Особенности налогового консультирования</p> <p>Тема 3. Проблемы, возникающие в процессе исполнения налоговых обязанностей и осуществления налогового контроля</p> <p>Тема 4. Проблемы определения ответственности налогоплательщиков и урегулирования налоговых споров</p> <p>Тема 5. Проблемы исчисления и уплаты конкретных налогов, сборов и страховых взносов. Налог на добавленную стоимость</p>

	Тема 6. Проблемы исчисления и уплаты конкретных налогов, сборов и страховых взносов. Налог на прибыль организации Тема 7. Проблемы использования специальных режимов налогообложения Тема 8. Проблемы цифровизации налогового администрирования
Разработчики	Попова Ольга Владимировна

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Правовое регулирование электронной коммерции» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профилю подготовки «Правовое регулирование электронной коммерции» квалификация выпускника: <i>юрист-исследователь</i> .	
Цель изучения дисциплины	Цель дисциплины: Целью освоения дисциплины являются приобретение обучающимися знаний и умений по теоретическим и практическим основам организации электронного бизнеса, и их применение в деятельности предприятия. Формирование и развитие у обучающихся компетенций для осуществления профессиональной деятельности в сфере осуществления сделок с использованием электронных средств передачи данных.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.</p> <p>ПК-1 Способен проектировать нормативные, локальные и индивидуальные правовые акты для различных организаций, составлять правоприменительные документы, принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий.</p> <p>ПК- 2. Способен квалифицированно применять правовые нормы, представлять интересы организации в судах и органах государственной и муниципальной власти, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм.</p> <p>ПК-3. Способен анализировать информацию о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации, давать квалифицированные юридические заключения, оказывать консультационные услуги.</p>
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	<p>УК.1.1. Анализирует проблемные ситуации, используя системный подход.</p> <p>УК.1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации.</p> <p>ПК-1.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, локального нормотворчества, определяет способы их преодоления и устранения.</p> <p>ПК-1.2. Понимает сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса.</p> <p>ПК-1.3. Систематизирует, анализирует данные о деятельности организации, выявляет возможные правовые проблемы.</p>

ПК-1.4. Аргументирует нормативное, индивидуальное решения, прогнозирует последствия их реализации, в том числе с учетом возможных рисков.

ПК-1.5. Применяет правила юридической техники.

ПК-1.6. Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы.

ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение.

ПК-2.2. Различает виды и специфику правоприменительных актов.

ПК_2.3. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач.

ПК-2.4. Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства.

ПК-2.5. Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов.

ПК-2.6. Готовит проекты документов для представления интересов в судебных и административных органах.

ПК-2.7. Представительство в судебных, административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов.

ПК-2.8. Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы.

ПК-3.1. Собирает и обрабатывает информацию о правовом положении организации.

ПК-3.2. Проверяет локальные нормативные, индивидуальные акты организации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

ПК-3.3. Рассматривает информацию, в том числе заявления, обращения, жалобы и претензии, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации.

ПК-3.4. Выбирает наиболее эффективный способ оказания консультационных услуг.

ПК-3.5. Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам.

ПК-3.6. Проводит юридическую экспертизу: анализирует изменения законодательства Российской Федерации, оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству.

ПК-3.7. Составляет юридические документы и заключения.

	ПК-3.8. Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <p>УК-1. -особенности документооборота, используемого в сети Интернет, в том числе основы электронного документооборота; - законодательство о защите прав потребителей в случаях заключения сделок посредством использования сети Интернет; -основы защиты персональных данных, используемых в сети Интернет.</p> <p>ПК-1 - порядок и особенности заключения сделок в сети Интернет; - организация оплаты товара, покупаемого с использованием онлайн технологий; - организация доставки товара, покупаемого с использованием онлайн технологий.</p> <p>ПК-2 - правовое регулирования организации продаж через Интернет товаров или услуг; - правовое регулирование дистанционной торговли; - правовые проблемы определения юрисдикции сделок, совершаемых в сети Интернет.</p> <p>ПК-3 - основы правового регулирования оказания отдельных услуг онлайн; - правовой режим информационных ресурсов, сайтов, информационных систем, информационных сетей, облачных технологий, опосредующих электронную коммерцию.</p> <p>Уметь:</p> <p>УК-1. - обеспечить надлежащий документооборот в случае использования сети Интернет для заключения сделок;</p> <p>ПК-1 -осуществлять правовое сопровождение продвижения товаров и услуг посредством электронных инструментов, в том числе рекламирование товаров и услуг.</p> <p>ПК-2 разработать, провести переговоры, заключить сделку продажи товаров и услуг через информационные технологии; - определить порядок налогообложения в случае ведения деятельности посредством сети Интернет.</p>

	<p>ПК-3 -осуществить правовое сопровождение создания и функционирования интернет-предприятия.</p> <p>Владеть: УК-1. навыками анализа правовых рисков, связанных с ведением деятельности в сети Интернет.</p> <p>ПК-1 -навыками заключения договоров, опосредующих коммерческие сделки в сети Интернет.</p> <p>ПК-2 -навыками подготовки консультаций по проблематике организации бизнеспроектов (стартапов) в сети Интернет.</p> <p>ПК-3 -навыками анализа внутренних локальных актов, опосредующих использование информационных технологий, защиту персональных данных, порядок установления цены на товар, продаваемый с использованием онлайн технологий.</p>
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины</p>	<p><i>Основные разделы дисциплины.</i></p> <p>Тема 1. Электронная коммерция: понятие, общие положения. Содержание: Электронная коммерция: понятие, общие положения, соотношение с коммерцией, электронной торговлей. Нормативно-правовое регулирование обеспечения электронной коммерции в России и зарубежных странах. Тенденции развития электронной коммерции (совместные закупки, краудфандинг).</p> <p>Тема 2. Договорные аспекты электронной коммерции. Содержание: Договоры, опосредующие электронную коммерцию. Форма договоров, заключаемых в сети Интернет. Время заключения договора. Место заключения договора. Договоры присоединения. Типичные условия договоров. Особенности существенных условий договоров. Особенности условий, связанных с оплатой по договорам, заключенным в сети Интернет. Характеристика совместных закупок. Доставка товаров, приобретенных в сети Интернет.</p> <p>Тема 3. Правовой режим информационных ресурсов как инструментов электронной коммерции. Содержание: Правовой режим информационных ресурсов, сайтов, информационных систем, информационных сетей, облачных технологий, опосредующих электронную коммерцию Участники информационного взаимодействия, правовое положение провайдеров, информационных посредников. Правовая характеристика доменного имени.</p> <p>Тема 4. Механизмы реализации мер по исполнению сделок, совершаемых в сети Интернет.</p>

	<p>Содержание: Документооборот в сети Интернет. Электронный документооборот. Обеспечение защиты персональных данных. Обеспечение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ (противодействие отмыванию денег и финансированию терроризма). Общая правовая характеристика рисков в сфере электронной коммерции и пути их преодоления.</p> <p>Тема 5. Правовое обеспечение продвижения товаров и услуг, реализуемых в сети Интернет. Содержание: Реклама в сети Интернет. Скидки, акции, бонусы: правовые и налоговые проблемы. Поиск в сети Интернет нужного товара. Поиск в сети покупателя. Cookie файлы. Договоры по продвижению сайта в сети Интернет. Баннерная реклама: правовая характеристика. Спам: правовые последствия. Интернет книги отзывов.</p> <p>Тема 6. Процедурные и процессуальные аспекты электронной коммерции. Содержание: Юрисдикционные аспекты электронной коммерции: понятие места заключения договора, передачи товара, оказания услуг, налоговые последствия заключения договоров в сети Интернет, компетенция государственных органов и подсудность споров по договорам, заключенным в сети Интернет. Законопроект о введении института онлайн-урегулирования потребительских споров, связанных с электронной коммерцией.</p> <p>Тема 7. Правовое обеспечения бизнес-проекта, организуемого в сети Интернет. Содержание: Правовое обоснование создания портала. Лицензионный договор по использованию сайта. Обеспечение работы портала локальными нормативными актами. Определение документов, которыми оформляются отношения с заказчиком или покупателем. Форма документов. Оформление исполнения работ, оказание услуг, передачи товара. Оффлайн передача товара. Варианты организации договорной политики. Агентские договоры. Посредничество. Организация бизнеса в качестве платежного агента. Мобильные кошельки – правовая характеристика. Возмездное оказание услуг по информационному обслуживанию. Договоры с исполнителями: агентские договоры, договор подряда, договор оказания услуг, заключение трудового договора. Характеристика исполнителей (индивидуальные предприниматели, самозанятые и т.п.). Дистанционная работа. Договор о предоставлении труда работников (персоналов). Порядок налогообложения расчетов.</p>
Разработчики	А.А.Коваленко.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Сравнительное банковское право» по направлению подготовки 40.03.01 <i>Юриспруденция</i> профилю подготовки «Правовое сопровождение бизнеса» квалификация выпускника: <i>юрист-исследователь</i>	
Цель изучения дисциплины	Цель дисциплины: формирование у студентов понимания основных институтов банковского права в современном мире, правил оказания финансовых услуг различным категориям клиентов, в том числе потребителям, основных договорных частно-правовых конструкций в банковско-клиентских отношениях, основных подходов к защите интересов сторон
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы, представлять интересы организации в судах и органах государственной и муниципальной власти, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм ПК-3 Способен анализировать информацию о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации, давать квалифицированные юридические заключения, оказывать консультационные услуги ПК-4 Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	ПК-3.1. Сбор и обработка информации о правовом положении организации ПК-3.2. Проверка локальных нормативных, индивидуальных актов организации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации ПК-3.3. Рассмотрение информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации ПК-3.4. Выбирает наиболее эффективный способ оказания консультационных услуг ПК-3.5. Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам ПК-3.6. Проводит юридическую экспертизу: анализирует изменения законодательства Российской Федерации, оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству ПК-3.7. Составляет юридические документы и заключения ПК-3.8. Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы ПК-4.1. Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры ПК-4.2. Владеет навыками выявления интересов конфликтующих сторон и анализа разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора

	ПК-4.3. Владеет навыками организации и технологиями проведения переговоров, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила регулирования взаимодействия и связей между субъектами в банковско-правовых отношениях; - гарантии реализации прав и законных интересов граждан, юридических лиц и государства в сфере банковского права <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать и применять законодательство, регулирующее банковско-правовые отношения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в разработке правовых актов, в частности, локальных актов организаций, соглашений и договоров между субъектами банковско-правовых отношений, претензий, исков, а также в подготовке экспертных заключений, письменных консультаций и толкования нормативно-правовых актов
Краткая характеристика учебной дисциплины	<p>Тема 1. Общая характеристика источников и подходов к содержанию современного банковского права.</p> <p>Тема 2. Кредитный институт в современном банковском праве</p> <p>Тема 3. Клиент в современном банковском праве</p> <p>Тема 4. Регулятор в современном банковском праве</p> <p>Тема 5. Банковское кредитование в современном праве</p> <p>Тема 6. Платежные услуги в современном банковском праве</p>
Разработчики	Вишневский Александр Александрович, доктор юридических наук

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Юридическая клиника» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профилю подготовки «Юрист в правоохранительной сфере», «Правовое сопровождение бизнеса», «Международное право и право интеграционных объединений» квалификация выпускника – <i>юрист-исследователь</i>	
Цель изучения дисциплины	Цель дисциплины: Дисциплина «Юридическая клиника» предполагает формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков оказания правовой помощи гражданам в форме юридического консультирования и информирования
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОПК-4 - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти) ОПК-5 – Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-6 - Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	ОПК-4.1 - Анализирует и фактическую и юридическую стороны дела ОПК-4.2 - Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности ОПК-4.3 - Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах ОПК-5.1 - Составляет юридические документы ОПК-5.2 - Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3 - Владеет технологиями юридического письма ОПК-6.1 - Соблюдает этику делового общения ОПК-6.2 - Соблюдает профессиональные этические нормы, не совершает действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег ОПК-6.3 - Знает и может принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Студент, изучивший дисциплину, должен Знать: -особенности и проблемы правового регулирования оказания бесплатной юридической помощи в России и за рубежом -теоретические и практические основы первичного интервью и технологию консультирования клиентов -тактические особенности оказания юридической помощи гражданам в форме представительства их интересов в суде -проблемы правового регулирования профессиональной этики юриста-консультанта Уметь:

	<p>-применять принципы профессиональной этики в проблемных ситуациях первичного интервью клиента</p> <p>-применять коммуникативные умения в проблемных ситуациях профессиональной деятельности в условиях юридического консультирования граждан</p> <p>-применять технологии устных и письменных консультаций, правового информирования в конкретных ситуациях оказания правовой помощи гражданам</p> <p>-применять методические и тактические рекомендации по оказанию юридической помощи гражданам в форме представительства их интересов в суде</p> <p>Владеть:</p> <p>-технологиями первичного интервью и консультирования граждан</p> <p>-навыками анализа фактических обстоятельств и их отличия от иной информации по делу, применения технологии конструирования нормы</p> <p>-навыками выработки стратегии и выбора тактики формирования позиции по делу</p> <p>-навыками изложения позиции по делу в письменном виде в структуре юридических документов и устно в ситуациях представительства интересов клиентов в суде</p> <p>-навыками разрешения проблемных коммуникативных ситуаций профессиональной деятельности юриста-консультанта</p>
Краткая характеристика учебной дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональная этика юриста-консультанта: основные принципы и проблемы их применения на практике. 2. Технология первичного интервью, подготовки и консультирования клиента. 3. Стратегия и тактика выработки позиции по делу. 4. Технология подготовки письменных юридических документов. 5. Проблемы и перспективы правового регулирования бесплатной юридической помощи в РФ и за рубежом.
Разработчики	Осипова Е.В., кандидат юридических наук, доцент ОНК «Институт управления и территориального развития»