

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
Высшая школа образования и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика
(рассредоточенная)

Шифр: 44.04.01

Направление подготовки: Педагогическое образование»

Профиль: «Управление образованием и проектный менеджмент»

Квалификация выпускника: педагог-эксперт

Лист согласования

Разработчики:

Конюшенко С.М., доктор педагогических наук, профессор

Рудинский И.Д., доктор педагогических наук, профессор

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета образовательно-научного кластера
«Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель Учёного совета ОНК

«Институт образования и гуманитарных наук»

доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

Руководитель ОП, доктор педагогических наук,
профессор

И.Д. Рудинский

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: производственная педагогическая практика.

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: *рассредоточенно*.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование у магистрантов целостного представления о современной образовательной организации, становление профессиональной направленности их личности.

Результаты освоения		
Код компетенции	образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-5 Способен осуществлять экспертизу разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов	ОПК-5.1. Демонстрирует знание технологии проведения экспертиз разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов.	Знать: содержание экспертной деятельности педагога; алгоритмы проведения экспертиз образовательных ресурсов Уметь: разрабатывать критерии экспертной оценки образовательных программ и учебно-методических материалов; организовывать экспертную оценку образовательных программ и учебно-методических материалов
	ОПК-5.2. Умеет проводить экспертизы разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов	Владеть: навыками анализа технологий проведения экспертиз разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов; способами проводить экспертизы разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов.

<p>ОПК-7 Способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий</p>	<p>ОПК-7.1 Демонстрирует знание способов анализа результатов своих профессиональных действий. ОПК-7.2 Умеет применять способы анализа результатов своих профессиональных действий.</p>	<p>Знать: особенности командной работы для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы; Уметь: Организовывать работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы Владеть: способами организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы</p>
<p>ОПК-6 Способен планировать и проводить прикладные научные исследования в образовании и социальной сфере</p>	<p>ОПК-6.1 Демонстрирует знание технологий планирования и проведения прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере. ОПК-6.2 Умеет планировать и проводить исследования в образовании и социальной сфере.</p>	<p>Знать: состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа. Уметь: самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний; своевременно корректировать план проведения научно-исследовательской работы; отбирать и анализировать научно-теоретический материал. Владеть: способами организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы.</p>

<p>ПК-3 Способность организовывать мониторинг, анализ и контроль качества образовательной деятельности.</p>	<p>ПК-3.1 Демонстрирует знание технологий мониторинга, анализа и контроля качества образовательной деятельности ПК-3.2 Умеет организовывать и проводить мониторинг, анализ и контроль качества образовательной деятельности</p>	<p>Знать: особенности планирования научно-исследовательской деятельности в образовании. Уметь: создавать и редактировать тексты профессионального назначения, аннотировать и реферировать научно-теоретические источники; использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных; Владеть: способами проведения научных исследований в образовании.</p>
---	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная педагогическая практика представляет собой практику Блока 2 «Практики» обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка организации.	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ заданий	Заполнение разделов дневника
	Ознакомление с отчетной документацией о прохождении практики	Шаблоны отчетной документации
Производственный этап	Выполнение заданий практики	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника: - ежедневное выполнение установленных программой практики видов работ; - сбор, обработка и систематизация материала по конкретному этапу прохождения практики	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

Задания на практику.

Задание 1. Спроектируйте модель проведения проблемного урока (занятия) с позиций IDEF0-технологии.

Задание 2. На основе выбранной Вами инновационной образовательной технологии разработайте по выбранной Вами теме следующие дидактические элементы: проблемный вопрос, проблемная задача, проблемное задание, проблемная ситуация.

Задание 3. Разработайте сценарий проектной /исследовательской деятельности учащихся с опорой на положения теории и практики управления образовательными проектами. Тему занятия можно предложить свою. Возраст, уровень и направление подготовки обучающихся определяется самостоятельно

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике с приложениями.
3. Иные документы: индивидуальное задание на практику, совместный-план график практики, индивидуальная программа практики, характеристика

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ: производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом

или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- контроль посещений мероприятий;
- контроль выполнение индивидуальных заданий

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- индивидуальные задания на практику,
- шаблоны отчетных документов,
- шаблон характеристики с места прохождения практики,
- критерии оценки отчета по практике.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт (дифференцированный) по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низжестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает низжестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Косолапова, Л. А. Косолапова, Л. А. Педагогика как контекст конструирования учебных педагогических дисциплин [Электронный ресурс] : монография / Л. А. Косолапова. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. - 77 с. — ISBN 978-5-9765-0954-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047979> (дата обращения: 11.04.2022). — Режим доступа: по подписке.

2. Околелов, О. П. Инновационная педагогика : учебное пособие / О.П. Околелов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 167 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/24344. - ISBN 978-5-16-012564-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816812> (дата обращения: 11.04.2022). — Режим доступа: по подписке

3. Андржеевская, И. Ю. Учебно-методическое пособие по курсу «Учим креативности» для дополнительного образования и внеурочной деятельности учащихся основной и средней школы : учебно-методическое пособие / И. Андржеевская, А. Кавтрев. - Москва : ВИТА-ПРЕСС, 2018. - 296 с. - (Школа креативного мышления). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1570137> (дата обращения: 11.04.2022). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Гин, А. А. Триз-педагогика: учим креативно мыслить : научно-популярное издание / А. А. Гин. - 2-е изд. - Москва : ВИТА-ПРЕСС, 2018. - 96 с. - ISBN 978-5-7755-3874-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1570135> (дата обращения: 11.04.2022). — Режим доступа: по подписке.

2. Комарова, И.В. Технология проектно-исследовательской деятельности школьников в условиях ФГОС / И.В. Комарова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2015. — 128 с. — (Петербургский вектор введения ФГОС основного общего образования). - ISBN 978-5-9925-

0986-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044056> (дата обращения: 11.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

ЭБС Консультант студента (медицинский профиль)
ООО «Прспект»
ЭБС [ZNANIUM.COM](https://znanium.com)
ЭБС РКИ (Русский как иностранный)
ЭБС «Ibooks»

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования

Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Высшая школа образования и педагогики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика

Шифр: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль направления подготовки магистратуры
«Управление образованием и проектный менеджмент»
Квалификация выпускника: Педагог-эксперт

Форма обучения очная

Лист согласования

Составитель: Рудинский Игорь Давидович, профессор, д-р пед. наук, профессор ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель Ученого совета
Руководитель образовательной
программы

А.О. Бударина

И.Д. Рудинский

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. **Указание** вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Производственная преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная, проводится непосредственно в г. Калининграде: на базе ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», на предприятиях или в профильных организациях города и области.

Форма проведения: непрерывная, то есть учебная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОПОП ВО.

2. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цель производственной преддипломной практики:

Производственная преддипломная практика является обязательной и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения в университете. Данная практика является важнейшим элементом учебного процесса на заключительном этапе обучения. Она обеспечивает проверку теоретических знаний полученных в период обучения, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами во время прохождения практикумов и практических занятий и приобретению опыта научно – исследовательской, проектно-инновационной деятельности.

В ходе прохождения преддипломной практики магистранты должны получить подготовку в области осуществления организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности, продемонстрировать владение всеми компетенциями, сформированными в период обучения в университете.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-5 Способен осуществлять экспертизу разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов	ОПК-5.1 Демонстрирует знание технологии проведения экспертиз разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов. ОПК-5.2 Умеет проводить экспертизы разработанных образовательных программ и учебно-методических материалов.	Знать: Особенности профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; методы проведения экспертной оценки образовательных программ и учебно-методических материалов; Уметь: использовать нормативные правовые акты в сфере образования и соблюдать нормами профессиональной этики; организовывать работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы: планировать работу экспертов, ставить задачи, осуществлять контроль проделанной работы.

<p>ОПК-6 Способен планировать и проводить прикладные научные исследования в образовании и социальной сфере</p>	<p>ОПК-6.1 Демонстрирует знание технологий планирования и проведения прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере.</p> <p>ОПК-6.2 Умеет планировать и проводить исследования в образовании и социальной сфере.</p>	<p>Владеть: навыками использования нормативных правовых актов в сфере образования и соблюдать нормами профессиональной этики; навыками исследования состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа навыками взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, навыками руководства педагогическим коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия.</p>
<p>ОПК-7 Способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий</p>	<p>ОПК-7.1 Демонстрирует знание способов анализа результатов своих профессиональных действий.</p> <p>ОПК-7.2 Умеет применять способы анализа результатов своих профессиональных действий.</p>	
<p>ПК-3 Способность организовывать мониторинг, анализ и контроль качества образовательной деятельности.</p>	<p>ПК-3.1 Демонстрирует знание технологий мониторинга, анализа и контроля качества образовательной деятельности</p> <p>ПК-3.2 Умеет организовывать и проводить мониторинг, анализ и контроль качества образовательной деятельности</p>	

3. Место практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа производственной преддипломной практики разработана для магистрантов очной формы обучения направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» по программе «Управление образованием и проектный менеджмент».

Производственная преддипломная практика входит в часть блока практик, формируемую участниками образовательных отношений, и является необходимым этапом формирования у магистрантов профессиональных компетенций, связанных с осуществлением профессионально-педагогической деятельности по избранному профилю.

4. Содержание практики

Преддипломная практика – вид производственной практики, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения, в целях овладения первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов для выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится, преимущественно, в соответствии с тематикой итоговой квалификационной работы, на базе ресурсных центров ОНК «Институт образования и гуманитарных наук» и других образовательных и иных организаций. Для обучающихся по программам направления магистратуры, осуществляющих трудовую деятельность, возможно проведение практики по месту его основной работы, если тематика магистерской диссертации совпадает с его профессиональной деятельностью.

До начала производственной практики проводится организационное собрание и инструктаж по вопросам трудового законодательства и охраны труда.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета совместно с руководителем магистерской диссертации. В индивидуальном задании приводится перечень задач, которые должен выполнить обучающийся на практике, и конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от университета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также включать описание полностью или частично выполненных заданий.

В отчет по практике входят следующие сведения:

- о выполнении индивидуальной программы исследования в соответствии с темой магистерской диссертации (подготовка библиографии, индивидуальные проекты и т.д.);
- о публикации статей по теме магистерской диссертации;
- о составлении реферативных обзоров по проблематике магистерской диссертации;
- о подготовленных докладах с презентацией по теме магистерской диссертации;
- о иных значимых результатах научно-исследовательской деятельности по теме магистерской диссертации.

Основные требования к организации производственной преддипломной практики

- В современных условиях гуманизации учебно-воспитательного процесса основные требования к организации педагогической практики основаны на следующих принципах:

- единство обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме;
- личностно-ориентированный подход в воспитании (признание уникальности и своеобразия личности каждого ребенка, ее высшей социальной ценности);
- природосообразность воспитания (изучение и формирование индивидуально-личностных качеств учащихся, учет возрастных особенностей; соответствие воспитания природе ребенка и закономерностям развития окружающей природы);
- культуросообразность и этническое своеобразие воспитания в единстве с общечеловеческими ценностями (опора на национальные ценности, принципы, обычаи, традиции, культуру);
- гуманизации межличностных отношений (уважительное отношение между педагогами и учащимися, терпимость к мнению других, доброта и внимание);
- принципы сотрудничества (создание психологического комфорта, ситуаций успеха, доверия, соревновательности, диалогичность общения);
- гуманизация образования и воспитания (приобщение личности к мировой культуре, научных, философских и религиозных картин мироздания, сущности, назначения и смысле жизни человека; формирование личности, ее свободы; умения выражать и обосновывать свою позицию);
- дифференциация и индивидуализация учебно-воспитательного процесса (отбор содержания, форм и методов воспитания с учетом своеобразия учащихся, их склонностей, интересов, способностей, личностных и профессиональных качеств учителей, родителей, условий семьи, социума; создание оптимальных условий для реализации потенциальных возможностей каждого ученика в процессе социализации);
- средовой подход в обучении и воспитании (включение в жизнь учащихся забот и проблем ближайшего окружения - семьи, учреждения дополнительного образования);

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент должен представить:

- *Индивидуальное задание на практику;*
- *Совместный рабочий график (план) на практику;*
- *дневник практики* (перед окончанием практики заполненный дневник заверяется подписью и печатью руководителем от места прохождения практики).
- *характеристику*, выданную руководителем от места прохождения практики, заверенную подписью и печатью;
- *отчет о практике* (цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время практики.

Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные темой задания практики.

В отчете необходимо описать, как изучалась практикантом данная тематика (проблемное задание), какими документами, справочниками, нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы их взял.

К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике).

Структура отчета включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- краткая характеристика базы практики;
- виды и содержание выполненной студентом работы (более развернуто, чем в дневнике);
- приложение (например, копии самостоятельно подготовленных документов при разрешении базы практики).

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.
- оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Дневник практики «Производственная преддипломная практика» должен включать в себя:

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- иные компоненты дневника согласно разработанной и утвержденной рабочей программе практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков	признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная:

1. Рудинский И.Д., Давыдова Н.А., Петров С.В. Компетенция. Компетентность. Компетентностный подход. Под ред. доктора пед. наук, профессора И.Д. Рудинского. 2-е изд., испр. М.: Горячая линия телеком. 2018 г. – 240 с.
2. Сулейманов, Д. Н. Организация образовательной деятельности университета : монография / Д. Н. Сулейманов. — Москва : Креативная экономика, 2018. — 280 с. — ISBN 978-5-91292-239-8. — Текст : электронный // 3. Основы формирования психологически комфортной и безопасной образовательной среды : учебно-методическое пособие / составители И. И Украинцева, И. А. Мушкина. — Сочи : СГУ, 2017. — 32 с. — Текст : электронный //

Дополнительная:

1. Савенкова, Е. В. Проектный менеджмент в образовательной организации : учебно-методическое пособие / Е. В. Савенкова, О. А. Шклярова. — Москва : МПГУ, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-4263-0740-7. — Текст : электронный .
2. Рудинский И.Д. Основы формально-структурного моделирования систем обучения и автоматизации педагогического тестирования знаний. М.: Горячая линия телеком. 2004 г. — 204 с.
3. Литвиненко, Н. В. Управление образовательными системами: теория и практика : учебное пособие / Н. В. Литвиненко. — Оренбург : ОГПУ, 2019. — 100 с. — Текст : электронный.
4. Алимаева, О. И. Управление образовательной организацией в динамичной среде : учебно-методическое пособие / О. И. Алимаева. — Саратов : СГУ, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-292-04614-1. — Текст : электронный .
5. Хуторской А.В. Педагогическая инноватика: методология, теория, практика: Научное издание. – М.: Изд-во УНЦ ДО, 2005. – 222 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех

компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или

структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
Высшая школа образования и педагогики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика

Шифр: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль направления подготовки магистратуры
«Управление образованием и проектный менеджмент»

Форма обучения очная

Калининград 2024

Лист согласования

Составитель: Рудинский Игорь Давидович, профессор, д-р пед. наук, профессор ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 8 от «21» февраля 2024 г.

Председатель Ученого совета
Руководитель образовательной
программы

А.О. Бударина

И.Д. Рудинский

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. **Указание** вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Учебная.

Тип практики: Учебная ознакомительная практика.

Способ проведения практики: стационарная, проводится непосредственно в г. Калининграде: на базе ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», на предприятиях или в профильных организациях города и области.

Форма проведения: непрерывная, то есть учебная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОПОП ВО.

2. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целями учебной ознакомительной практики являются: содействие становлению профессиональной компетентности будущего магистра, осуществлять результативную управленческую деятельность в системе различных уровней образования.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1 Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития	УК-1.1 Умеет анализировать проблемные ситуации, используя системный подход УК-1.2 Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации	Знать: Особенности профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; Уметь: использовать нормативные правовые акты в сфере образования и соблюдать нормами профессиональной этики; Владеть: навыками использования нормативных правовых актов в сфере образования и соблюдать нормами профессиональной этики.

<p><i>ОПК-2</i> Способен к формированию системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога на основе технологии профессионального наставничества</p>	<p>ОПК-2.1 Демонстрирует знание структуры и содержания системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога. ОПК-2.2 Умеет применять технологии профессионального наставничества для формирования системы раскрытия и совершенствования педагогического потенциала и мастерства начинающего педагога.</p>	<p>Знать: Особенности взаимодействия участников образовательного процесса и социальными партнерами, особенности педагогического коллектива, этноконфессиональные и культурные различия; Уметь: взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия Владеть: навыками взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, навыками руководства педагогическим коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия.</p>
<p><i>ОПК-4</i> Способен осуществлять методическое сопровождение проектирования образовательных систем</p>	<p>ОПК-4.1 Демонстрирует знание технологий методического сопровождения проектирования образовательных систем. ОПК-4.2 Умеет применять технологии методического сопровождения проектирования образовательных систем.</p>	<p>Знать: состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа; Уметь: изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа Владеть: навыками исследования состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.</p>
<p><i>ОПК-7</i>Способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий</p>	<p>ОПК-7.1 Демонстрирует знание способов анализа результатов своих профессиональных действий. ОПК-7.2 Умеет применять способы анализа результатов своих профессиональных действий.</p>	<p>Знать: особенности командной работы работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы; Уметь: Организовывать работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы Владеть: способами организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы</p>
<p><i>ПК-2</i> Способен</p>	<p>ПК-2.1 Демонстрирует</p>	<p>Знать: - историю становления, развития и</p>

разрабатывать и реализовывать образовательные программы с ориентацией на достижение запланированных образовательных результатов и целей образовательной организации.	знание структуры и содержания образовательных программ с ориентацией на достижение запланированных образовательных результатов и целей образовательной организации ПК-2.2 Умеет разрабатывать и реализовывать образовательные программы с ориентацией на достижение запланированных образовательных результатов и целей образовательной организации	принципы реализации различных подходов к организации образовательного процесса; - компетентностную парадигму организации образовательного процесса; - состав и структуру компонентов компетенции и компетентности; - способы и формы описания структуры и содержания компетенции и компетентности. Уметь: - определять требования к содержанию, организации и результатам образовательного процесса; - применять принципы и правила компетентностного подхода для планирования, организации и реализации образовательного процесса; - разрабатывать методическое обеспечения образовательного процесса на основе методологии компетентностного подхода. Владеть: современными концептуальными и методологическими средствами реализации компетентностного подхода к организации образовательного процесса и современными технологиями организации опытно-экспериментальной работы.
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа Учебной ознакомительной практики разработана для магистрантов очной формы обучения направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» по программе «Управление образованием и проектный менеджмент»

Учебная ознакомительная практика входит в обязательную часть блока практик и является необходимым начальным этапом формирования у магистрантов профессиональных компетенций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Содержание практики

До начала ознакомительной практики проводится организационное собрание и инструктаж по вопросам трудового законодательства и охраны труда.

Во время прохождения ознакомительной практики студент должен ознакомиться с историей образовательной организации; с организационно-правовой деятельностью образовательной организации (с Уставом образовательной организации; лицензиями на осуществление отдельных видов деятельности и пр.)

Этапы практики	Задачи и содержание работы	Формы текущего контроля
Первая неделя	<ul style="list-style-type: none"> - диагностика и самодиагностика готовности к педагогической деятельности); - составление индивидуальной программы практики; - разработка плана-графика работы магистра на период практики; - посещение учебных занятий преподавателей образовательного учреждения; - изучение документации (стандартов, планов, 	<ul style="list-style-type: none"> Программа практики График учебно-профессиональной деятельности студента; Индивидуальная программа саморазвития компетенций

Вторая неделя	<p>программ и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение учебных занятий преподавателей образовательного учреждения; - наблюдение и анализ педагогического процесса; - контроль и самоконтроль учебно-профессиональной деятельности (ведение дневника, накопление результатов выполненных заданий, их анализ и самоанализ); - подготовка и проведение пробных занятий; - сбор материалов по теме магистерской диссертации 	<p>Ведение дневника. Консультации. Презентация отчетов. Конспект пробного занятия. Материал для диссертации</p>
Третья неделя	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка, проведение и анализ занятий; - подготовка, проведение и анализ зачетного семинара; 	<p>Ведение дневника. Консультации. Конспекты занятий.</p>
Четвертая неделя	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка, проведение и анализ занятий; - подготовка, проведение и анализ зачетного семинара; 	<p>Ведение дневника. Консультации. Конспекты занятий.</p>
Пятая неделя	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка, проведение и анализ занятий; - подготовка, проведение и анализ зачетного семинара; 	<p>Ведение дневника. Консультации. Конспекты занятий.</p>
Шестая неделя	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка, проведение и анализ зачетного занятия - подведение итогов учебной ознакомительной практики ; - подготовка отчетной документации; - участие в конференции по итогам учебной ознакомительной педагогической практики 	<p>Конспект занятия. Дневник. Тезисы и презентации докладов. Отчеты о выполнении программы</p>

Основные требования к организации учебной ознакомительной практики

- В современных условиях гуманизации учебно-воспитательного процесса основные требования к организации педагогической практики основаны на следующих принципах:
- единство обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме;
- личностно-ориентированный подход в воспитании (признание уникальности и своеобразия личности каждого ребенка, ее высшей социальной ценности);
- природосообразность воспитания (изучение и формирование индивидуально-личностных качеств учащихся, учет возрастных особенностей; соответствие воспитания природе ребенка и закономерностям развития окружающей природы);
- культуросообразность и этническое своеобразие воспитания в единстве с общечеловеческими ценностями (опора на национальные ценности, принципы, обычаи, традиции, культуру);
- гуманизации межличностных отношений (уважительное отношение между педагогами и учащимися, терпимость к мнению других, доброта и внимание);
- принципы сотрудничества (создание психологического комфорта, ситуаций успеха, доверия, соревновательности, диалогичность общения);
- гуманизация образования и воспитания (приобщение личности к мировой культуре, научных, философских и религиозных картин мироздания, сущности, назначения и смысле жизни человека; формирование личности, ее свободы; умения выражать и обосновывать свою позицию);
- дифференциация и индивидуализация учебно-воспитательного процесса (отбор содержания, форм и методов воспитания с учетом своеобразия учащихся, их склонностей, интересов, способностей, личностных и профессиональных качеств учителей, родителей, условий семьи, социума; создание оптимальных условий для реализации потенциальных возможностей каждого ученика в процессе социализации);
- средовой подход в обучении и воспитании (включение в жизнь учащихся забот и проблем ближайшего окружения - семьи, учреждения дополнительного образования);

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью

отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;

- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков	признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная:

1. Рудинский И.Д., Давыдова Н.А., Петров С.В. Компетенция. Компетентность. Компетентностный подход. Под ред. доктора пед. наук, профессора И.Д. Рудинского. 2-е изд., испр. М.: Горячая линия телеком. 2018 г. – 240 с.
2. Сулейманов, Д. Н. Организация образовательной деятельности университета : монография / Д. Н. Сулейманов. — Москва : Креативная экономика, 2018. — 280 с. — ISBN 978-5-91292-239-8. — Текст : электронный .
3. Основы формирования психологически комфортной и безопасной образовательной среды : учебно-методическое пособие / составители И. И Украинцева, И. А. Мушкина. — Сочи : СГУ, 2017. — 32 с. — Текст : электронный .

Дополнительная:

1. Савенкова, Е. В. Проектный менеджмент в образовательной организации : учебно-методическое пособие / Е. В. Савенкова, О. А. Шклярова. — Москва : МПГУ, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-4263-0740-7. — Текст : электронный .
2. Рудинский И.Д. Основы формально-структурного моделирования систем обучения и автоматизации педагогического тестирования знаний. М.: Горячая линия телеком. 2004 г. – 204 с.
3. Литвиненко, Н. В. Управление образовательными системами: теория и практика : учебное пособие / Н. В. Литвиненко. — Оренбург : ОГПУ, 2019. — 100 с. — Текст : электронный //.
4. Алимаева, О. И. Управление образовательной организацией в динамичной среде : учебно-методическое пособие / О. И. Алимаева. — Саратов : СГУ, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-292-04614-1. — Текст : электронный .
5. Хуторской А.В. Педагогическая инноватика: методология, теория, практика: Научное издание. – М.: Изд-во УНЦ ДО, 2005. – 222 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы:	Консультирует в	Оформляет конечные

подготовка и представление результатов	оформлении документов по практике	результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.