МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»

ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРОСТРАНСТВЕННОГО РАЗВИТИЯ И ГОСТЕПРИИМСТВА

Рабочая программа дисциплины

«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»

Шифр: 43.03.03

направление подготовки	**«Гостиничное дело»**
профиль подготовки	**«Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»**
Квалификация (профиль) выпускника	**бакалавр**

Калининград
2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AF1C77AD22675BED3143F1EFA920F452
Владелец: Демин Максим Викторович
Действителен: с 15.07.2024 до 08.10.2025

Лист согласования

Составитель: Корнеевец В.С., профессор, доктор географических наук
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 06 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета кластера к.ю.н., доц.	Житиневич Д.Г.
Руководитель ОП	Витко Н.В.

Содержание

1.Наименование дисциплины.
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины

Введение в профессию

Целью дисциплины является формирование знаний и умений, необходимых для адаптации обучающихся к реальным условиям развития туризма и индустрии гостеприимства,

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК-6.2 Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК-6.3 Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	Знать: теоретические основы развития туристского рынка для достижения поставленной цели. Уметь: рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности при создании и достраивании индивидуальной траектории развития. Владеть: приемами сбора информации для решения поставленных задач при рациональном распределении временных ресурсов.
ПК-4 Способен к оказанию услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса	ПК-4.1 Обеспечивает процесс приема, регистрации и размещения гостей различных категорий (группы, индивидуальные туристы, люди с инвалидностью и пр.); ПК-4.2 Обеспечивает учет национальных и культурных особенностей гостей при размещении.	Знать: процесс приема регистрации и размещения гостей различных категорий Уметь: обеспечивать учет национальных и культурных особенностей гостей при размещении. Владеть: технологиями по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Введение в профессию» расположена в цикле базовых дисциплин направления подготовки «Гостиничное дело» Б1.О.14. Дисциплина изучается в 1 семестре, по итогам курса студентами сдается зачет с оценкой.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Индустрия туризма и гостеприимства. Основные понятия и определения	Общее понятие туризма и гостеприимства. История становления и развития деятельности в сфере туризма. Туризм как особая сфера деятельности. Значение туризма и гостеприимства в жизни общества: экономическое, социальное, гуманитарное. Основные факторы, влияющие на развитие

		туристской отрасли (национальные, гендерные, социально-статусные, религиозные, культурные и социально-психологические). Туристский продукт. Организаторы туризма: туроператор, туристское агентство. Потребители туристского продукта: международный (иностранный) турист, внутренний турист, экскурсант, посетитель.
2	Виды и разновидности туризма и их развитие в современных условиях	Активный и пассивный туризм. Разновидности туров. Социальный туризм и его объекты. Индивидуальный и групповой туризм. Организованный и неорганизованный туризм. Массовый и элитарный туризм. Деловой туризм. Сельский туризм. Религиозный туризм. Ностальгический туризм. Рекреационный туризм. Экстремальный туризм. Учебный туризм. Событийный туризм. Познавательный туризм. Экологический туризм.
3	Классификация средств размещения и практика их развития	Услуги средств размещения. Классификация средств размещения. Гостиницы и аналогичные средства размещения. Структура гостиничного комплекса. Специализированные средства размещения. Частные средства размещения. Мировая практика развития средств размещения. Организация питания в средствах размещения. Классификация предприятий общественного питания. Специфика общественного питания, специфика в зависимости от национальных, культурных и индивидуальных запросов потребителей.
4	Обеспечивающая инфраструктура индустрии туризма и гостеприимства	Индустрия транспорта. Международная классификация средств транспорта. Виды туристских организаций. Международные организации. Региональные организации. Национальные организации. Современное состояние международной туристской деятельности. Российские и международные ассоциации в индустрии туризма.
5	Сервисная деятельность в индустрии туризма и гостеприимства	Информационные услуги. Туристские товары. Туристские формальности. Визовые формальности. Таможенные правила и услуги. Банковские и финансовые услуги.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Дисциплина «Введение в профессию» предусматривает 214 часов самостоятельной работы бакалавров. В структуре самостоятельной работы предусмотрены: написание рефератов, участие в научных мероприятиях (семинарах, конференциях и др.), в том числе в работе ежегодной студенческой конференции «Туристско-рекреационной потенциал и особенности развития туризма и сервиса», конспектирование и реферирование первоисточников, подготовка докладов и сообщений для семинаров, разработка и публичная защита презентаций по экономике региональных туристских рынков.
При подготовке к занятиям необходимо использовать рекомендуемую и дополнительную литературу, периодические издания, а также научные публикации, статистический материал Росстата, Всемирной туристской организации, электронные издания, исследующие вопросы санаторно-курортной и туристской отрасли. Следует уделять внимание журналам и интернет-изданиям туристкой, санаторно-курортной, гостиничной и ресторанной отраслей. Необходимо использовать данные, полученные за последние пять лет, включая год сдачи работы. Также, необходимо использовать для подготовки к занятиям: материалы лекций, материалы практических занятий, учебно-методическую литературу, информационные ресурсы "Интернета", методические рекомендации и указания по дисциплине, фонды оценочных средств.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):
Тема 1. Индустрия туризма и гостеприимства. Основные понятия и определения
Тема 2. Виды и разновидности туризма и их развитие в современных условиях
Тема 3. Классификация средств размещения и практика их развития
Тема 4. Обеспечивающая инфраструктура индустрии туризма и гостеприимства
Тема 5. Сервисная деятельность в индустрии туризма и гостеприимства.

Рекомендуемая тематика практических занятий:
Тема 1. История становления и развития деятельности в сфере туризма. Туризм как особая сфера деятельности. Значение туризма и гостеприимства в жизни общества. Основные факторы, влияющие на развитие туристской отрасли. Организаторы туризма: туроператор, туристское агентство. Потребители туристского продукта: международный (иностранный) турист, внутренний турист, экскурсант, посетитель.

Тема 2. Разновидности туров. Социальный туризм и его объекты. Индивидуальный и групповой туризм. Организованный и неорганизованный туризм. Массовый и элитарный туризм. Деловой туризм. Сельский туризм. Религиозный туризм. Ностальгический туризм. Рекреационный туризм. Экстремальный туризм. Учебный туризм. Событийный туризм. Познавательный туризм. Экологический туризм.

Тема 3. Услуги средств размещения. Классификация средств размещения. Гостиницы и аналогичные средства размещения. Структура гостиничного комплекса.

Специализированные средства размещения. Частные средства размещения. Мировая практика развития средств размещения. Организация питания в средствах размещения. Специфика общественного питания, специфика в зависимости от национальных, культурных и индивидуальных запросов потребителей.
Тема 4. Индустрия транспорта. Международная классификация средств транспорта. Международные организации. Региональные организации. Национальные организации. Современное состояние международной туристской деятельности.
Тема 5. Торговля. Производство товаров и сувениров. Информационные услуги. Туристские товары. Туристские формальности. Визовые формальности. Банковские и финансовые услуги.

Требования к самостоятельной работе студентов
1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по рассматриваемым темам.
2. Выполнение домашних заданий, предусматривающих подготовку рефератов и презентаций по заданным темам.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.
В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.
Практические и семинарские занятия.
На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.
Самостоятельная работа.
Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций слушателями.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций (контроль по дисциплине)			Способ контроля
		Текущий	рубежный	итоговый контроль	
Индустрия туризма и гостеприимства. Основные понятия и определения	УК-6	Дискуссия	Дискуссия	Опрос	устно
Виды и разновидности туризма и их развитие в современных условиях	УК-6	Дискуссия	Дискуссия	Презентация	устно письменно
Классификация средств размещения и практика их развития	УК-6 ПК-4	Дискуссия	Дискуссия	презентация	устно, письменно
Обеспечивающая инфраструктура индустрии туризма и гостеприимства	УК-6 ПК-4	Дискуссия	Дискуссия	презентация	устно, письменно
Сервисная деятельность в индустрии туризма и гостеприимства	УК-6 ПК-4	Дискуссия	Дискуссия	презентация	устно, письменно

Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Формирование компетенций (УК-6, ПК-4) происходит в три этапа:

Наименование этапов формирования компетенций	Содержание этапов
Когнитивный УК-6, ПК-4	Ознакомление с теоретическими положениями учебной дисциплины: общее понятие туризма и гостеприимства; история становления и развития деятельности в сфере туризма; туризм как особая сфера деятельности; значение туризма и гостеприимства в жизни общества. Изучение основных отличий потребителей туристских услуг: национальные, гендерные, социально-статусные, религиозные, культурные; принципов целеполагания при выстраивании межличностного и межкультурного взаимодействия, целостности личности как единства мотивационно-волевой и когнитивной сфер, основ организации деятельности в туристской индустрии.
Прикладной УК-6, ПК-4	Формирование представлений и умений, связанных с выявлением национальных особенностей развития туризма, изучение инновационных подходов развития туристского бизнеса. Анализ информации, касающейся главных потребностей партнера; оценка основных характеристик потребителей регионального турпродукта, учитываемых в технологиях по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса Фиксация и трансформация собственных целей в контексте единства собственной личности и окружающего социокультурного пространства
Демонстрационный УК-6, ПК-4	Формирование умений, связанных с выявлением особенностей развития туристского бизнеса в современных условиях, разработка инновационных предложений по развитию туризма в конкретных национальных и региональных условиях. Демонстрация достаточного уровня культуры профессиональной деятельности с целью максимальной корректности в межличностном и межкультурном взаимодействии. Оценка спроса на региональный туристский продукт в зависимости от межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, оценка предложения туристских услуг в регионе.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания по дисциплине:

1. Подготовить реферат и презентацию по выбранной теме: Тенденции развития средств размещения в туризме (по выбранным видам туризма).

1 Деловой туризм.
2 Сельский туризм.
3 Религиозный туризм.
4 Рекреационный туризм.
5 Ностальгический туризм.
6 Экстремальный туризм.
7 Учебный туризм.
8 Событийный туризм.
9 Познавательный туризм.
10 Экологический туризм.
11 Спортивный туризм.
12 Лечебный туризм.
13 Приключенческий туризм.
14 Фестивальный туризм.
15 Конгрессный туризм.
16 Круизный туризм
17 Семейный туризм
18 Железнодорожный туризм
19 Горнолыжный туризм
20 Гольф туризм
21 Замковый туризм
22 Этнический туризм.
23 Инсентив туризм.
24 Шоп-туризм.
25 Развлекательный туризм.
26 Социальный туризм.
27 Гастрономический туризм.
28 Выставочный туризм.
29 Свадебный туризм.
30 Игорный туризм.
31 Промышленный туризм
32 Мрачный туризм
33 НЛО/UFO туризм
34 Умный туризм
35 Stupid туризм
36 Устойчивый туризм
37 Responsible туризм
38 Accessible туризм
39 Regenerative travel
40 Активный туризм

41 Водный туризм
42 Другие виды по выбору

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. История туризма: первые путешественники, первые достопримечательности, турагентства, организованные экскурсии.
2. Основные понятия и определения индустрии гостеприимства как сферы деятельности.
3. Организационные формы и основные категории туризма.
4. Туристские регионы, организации и предприятия.
5. Виды и разновидности туризма. Сельский туризм. Познавательный туризм.
6. Виды и разновидности туризма. Приключенческий туризм. Экстремальный туризм.
7. Виды и разновидности туризма. Развлекательный туризм. Деловой туризм.
8. Виды и разновидности туризма. Молодежный туризм.
9. Виды и разновидности туризма. Активный и пассивный туризм.
10. Международные, региональные и национальные туристские общественные организации.
11. Виды и разновидности туризма. Учебный (образовательный) туризм.
12. Виды и разновидности туризма. Аттракции и развлечения.
13. Туристские услуги (банковские, финансовые, информационные и другие нетипичные туристские услуги).
14. Туристские услуги.
15. Туристские товары.
16. Теория туристского продукта. Источники и составные части туристского продукта.
17. Теория туристского продукта. Юридическая и экономическая составляющая туристского продукта.
18. Тур и туристский маршрут.
19. Инфраструктура туризма и индустрии гостеприимства.
20. Туристские ресурсы. Национальные парки и резервации.
21. Туристские ресурсы. Тематические парки.
22. Законодательные основы туризма.
23. Основные понятия индустрии гостеприимства и перспективы развития.
24. Индустрия гостеприимства. Туристская и гостиничная деятельность.
25. Гостиничная индустрия. Стандартная международная классификация средств размещения.
26. Услуги перевозчиков. Международная классификация средств транспорта.
27. Рынок туристских услуг. Правила продажи турпродукта. Договор, путевка, ваучер.
28. Религиозный и паломнический туризм.
29. Социальный туризм.
30. Туризм и экология. Экотуризм.
31. Основы квалификационных требований к некоторым профессиям и должностям работников индустрии гостеприимства.
32. Мотивация путешествий и основные виды туристских рынков.
33. Составные части и характерные особенности индустрии гостеприимства.

34. Виды гостиничных средств размещения.
35. Виды специализированных средств размещения.
36. Классификация номерного фонда гостиничных предприятий.
37. Предприятия питания в структуре гостиничного предприятия.
38. Виды и разновидности туризма. Событийный и развлекательный туризм.
39. Виды и разновидности туризма. Деловой туризм.
40. Виды и разновидности туризма. Ностальгический и этнический туризм.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
Повышенный	от 86 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Базовый	от 71 до 85	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительный (достаточный)	от 55 до 70	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
Недостаточный	Менее 55	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

▪ на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);

▪ по результатам выполнения индивидуальных заданий (презентация);

▪ по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

9. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) нормативные документы

1. Федеральный Закон "Об основах туристской деятельности в РФ". - (СПС Консультант Плюс)
2. ФЗ "О порядке выезда из РФ и въезда в РФ" - (СПС КонсультантПлюс)
3. ФЗ "О правовом положении иностранцев в РФ" - (СПС КонсультантПлюс)
4. Федеральный закон "О защите прав потребителей" - (СПС КонсультантПлюс)
5. Классификация средств размещения (СПС Консультант Плюс)

б) основная литература:

1. Введение в индустрию гостеприимства : учебно-методическое пособие / М-во образования и науки РФ, Сочин. гос. ун-т ; сост. Ж. В. Григорьева. - Сочи : СГУ, 2019. - 1 on-line, 46 с. - URL: https://znanium.com/book/147786 (дата обращения 27.01.2024) . - Режим доступа: по подписке. - Лицензия до 25.12.2025. - Б. ц. - Текст : электронный.
2. Уокер Д. Р. Введение в гостеприимство: учеб. пособие для вузов/ Джон Р. Уокер ; пер. с англ. [Н. Н. Егорова]. - 4-е изд., [перераб. и доп.]. - Москва: ЮНИТИ, 2017. — 735 с. — 978-5-238-01392-3. — Режим доступа: http://www. znanium.ru/81747.html

в) дополнительная литература

1. Биржаков М.Б. Введение в туризм: учебник для вузов. М.: Невский Фонд, 2008. 576 с.
2. Игнатьева И.Ф. Организация туристской деятельности. – СПб.: Питер, 2015.-448 с.
3. Основы туризма: учебник / коллектив авторов; под ред. Е. Л. Писаревского. — М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. — 384 с. (электронный ресурс)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Федеральная служба государственной статистики.URL:http//www.gks.ru

Всемирная туристическая организация. URL:http// www.unwto.org

Всемирный совет по туризму и путешествиям WorldTravel&TourismCouncil (WTTC) https://www.wttc.org/

Российский союз туриндустрии. www.rostourunion.ru

НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания

eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи

ЭБС Консультант студента

ЭБС ZNANIUM.COM

РГБ Информационное обслуживание по МБА

БЕН РАН

Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов необходимое ПО.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Деловой иностранный язык (английский)»

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Грошева Лариса Валерьевна, кандидат педагогических наук, доцент. Попадина Жанна Петровна
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент	Д. Г. Житиневич
Руководитель ОП	Н.В. Витко

Содержание

1.Наименование дисциплины «Деловой иностранный язык (английский).
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины « Деловой иностранный язык (английский)»

Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов навыки практического владения иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности; уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов; изучение иностранного языка как средства межкультурного общения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 **Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках.**	УК -4.1: Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на русском и иностранном языках УК 4.2: Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей УК -4.3: Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров	**ЗНАТЬ:** - терминологический и лексический минимум по темам, предусмотренным программой, а также правила образования и употребления основных грамматических категорий. - приемы перевода коммуникации любого вида. - Фонетические правила чтения и интонирования. **Уметь:** - Переводить общественно - бытовые профессионально-ориентированные тексты со словарем; составлять и переводить аннотации к текстам. - самостоятельно работать с источниками информации на иностранных языках с целью получения необходимого материала. - Пользоваться справочной литературой и словарями. **Владеть:** навыками межкультурной коммуникации. - навыками устной диалогической и монологической речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их в ситуациях профессионального общения; – основными навыками письма; – наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; – коммуникативными навыками иноязычного общения; – основным лексическим и грамматическим материалом – навыками самостоятельной работы.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	**Тема 1.** Travelling. Sightseeing and asking the way.	1. Лексический/терминологический минимум по темам: 1) Travelling 2) Sightseeing and asking the way. 2. Фонетика. Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции. Произношение всех звуков английского языка. Фонетическая

		транскрипция.
2	Тема 2. Holiday making.	1. Лексический/терминологический минимум по темам: 1) Holiday making 2. Грамматический материал: Повторение неопределенных времен действительного и страдательного залога. Повторение продолженных времен действительного и страдательного залога. Постановка вопросов. Повторение тем: артикли, существительное, степени сравнения прилагательных, спряжение глаголов: to be/to have, обороты there is/there are, оборот be going to, числительные (порядковые, количественные)
3	Тема 3. Meals. Shopping in Britain and USA	1. Лексический/терминологический минимум по темам: 1) Meals. 2) Shopping in Britain and USA 2. Грамматический материал: Повторение продолженных времен действительного и страдательного залога. Постановка вопросов. местоимения some/any, наречия, неправильные глаголы.
4	Тема 4. Holidays and Festivals	1. Лексический/терминологический минимум по темам: 1) Holidays 2) Festivals 2. Грамматический материал: Времена группы Perfect и Perfect Continuous, Future Tenses. Фразовые глаголы, идиомы, предлоги
5	Тема 5. Applying for a job	1. Лексический/терминологический минимум по темам: 1) Applying for a job 2. Грамматический материал: Согласование времен, косвенная речь, условные предложения. Понятия об основных способах словообразования.
6	Тема 6. Weather and climate	1. Лексический/терминологический минимум по темам: 1) Weather and climate 2. Грамматический материал: Повторение совершенных времен действительного и страдательного залога. Модальные глаголы. Фразовые глаголы, идиомы, предлоги
7	Тема 7. Health matters. Sports and games.	1. Лексический/терминологический минимум по темам: 1) Health matters. 2) Sports and games. 2. Грамматический материал: Инфинитив и его функции в предложении. Причастие 1 и 2, его функции в предложении. Согласование времен. Герундий. Сослагательное наклонение.

8	Тема 8. Bank operations. Money	1. Лексический/терминологический минимум по темам: 1) Bank operations. 2). Money 2. Грамматический материал: Сложноподчиненные предложения. Функции речи. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления
9	Тема 9. At a hotel	1. Лексический/терминологический минимум по темам: 1) At a hotel 2. Грамматический материал: Исчисляемые/неисчисляемые существительные. Артикли. Местоимения. Степени сравнения прилагательных и наречий.
10	Тема 10. A place of your own. Nature**.**	1. Лексический/терминологический минимум по темам: 1) A place of your own 2) Nature 2. Грамматический материал: Фразовые глаголы. Повторение видо-временных форм.

6 .Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине.

Требования к самостоятельной работе. Самостоятельная работа - это познавательные виды деятельности “творческого уровня активности”, на котором студенты проявляют стремление применить знания и способы деятельности в новой ситуации, предполагающей свободный выбор. Это внеаудиторные виды деятельности.

Важным фактором формирования постоянной потребности в самостоятельном совершенствовании речевых умений является создание ситуаций для самовыражения студентов.

Таким образом, формирование у студентов постоянной потребности в самостоятельном изучения иностранного языка обеспечивается за счет:

- новых форм внутренней мотивации познавательной внеаудиторной деятельности;
- методических рекомендаций по организации и систематизации форм внеаудиторной деятельности;
- инициирующей и направляющей деятельности преподавателя.

В соответствии с видами речевой деятельности можно выделить следующие виды самостоятельной для данной дисциплины:

1) чтение и перевод специальных текстов из соответствующих учебных пособий и/или подготовленных преподавателем и/или обучающимися;

2) восприятие радио- и телепередач, художественных фильмов, театральных постановок, лекций, аудиозаписей на иностранном языке;

3) общение с носителями языка в письменной и устной форме;

4) написание деловых и личных писем, электронных сообщений, докладов и рефератов;

5) работа над терминологическим глоссарием;

6) подготовка творческих проектов.

Требования к самостоятельной работе студентов

Тема 1. Travelling. Sightseeing and asking the way

1. Most popular tourist destinations 2. Visiting museums 3. Cultural differences in leisure activity 4. Travel tips

Тема 2. Holiday making. Arranging accommodation.

1.Exotic vocations 2. Self-catering holiday 3.Hitch-hiking

Тема 3. Meals. Shopping in Britain and USA

1. Healthy eating habits 2. The future of food 3. Your favorite national cuisine 4. Eating junk food

Тема 4. Holidays and Festivals

1. Importance of cultural awareness 2. Cultural differences 3. British and Russian traditions 4. Traditional celebrations in Russia

Тема 5. Applying for a job

1.Talking about employment 2. The most difficult jobs in the world 3. How to become a millionaire 4. Writing a letter of application for a job

Тема 6. Weather and climate

1.Global warming 2. How to protect the environment 3. Our changing planet

Тема 7. Health matters. Sports and games.

1.Olympic movement 2. Popular professional sports in Russia 3. Major medical problems 4. Different ways to get fit

Тема 8. Bank operations. Money

1.Economic problems in European countries 2. Popular investments for people in Russia 3. The standard of living in European countries

Тема 9. At a hotel

1.Booking into a hotel 2. Hotel reservations 3. Types of hotels

Тема 10. At an office.

1.Office equipment and stationary 2. Office wear 3. Telephone etiquette

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с

преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).
Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7.Методические рекомендации по видам занятий.

Обучение новой лексике

Учебный материал необходимо разбить на отдельные темы; последовательность освоения этих тем не должна быть хаотична, а подчинена принципам информативной преемственности и лингвистического развития: каждая последующая часть должна являться логическим продолжением предыдущей, а переход к новой части осуществляться только после «зачета» предыдущей (проверки понимания дефиниции термина и умения применять его в конкретной ситуации речевого общения).

Главная задача обучения – не «загрузить» обучающегося готовыми языковыми формами, шаблонами и специальными терминами, а создать у него гибкую систему знаний, способствующую саморазвитию. Только в этом случае сформируется осмысленное восприятие терминов, выработаются коммуникативные компетенции владения современным подъязыком. Активные формы проведения учебных занятий помогают развить интерес к владению специальной лексикой:

- презентации;
- деловые и ролевые игры;
- доклады и рефераты;
- обсуждение нестандартных ситуаций по методу «мозгового штурма»;
- кроссворды;
- тестовые задания;
- контрольные работы.

Основной единицей информации в процессе обучения по-прежнему является текст. Работу над терминологической составляющей иноязычного научного текста целесообразно разделить на предтекстовый текстовый, и послетекстовый этапы.

Предтекстовое изучение специальной лексики

Текстовый этап

Работа со специальным текстом по данной теме. В текстах выделены шрифтом термины и фразеологические единицы, которые отрабатывались в предтекстовых упражнениях. Осуществляется аналитическое, изучающее чтение с проработкой лексических и грамматических особенностей текста.

Послетекстовый этап

Упражнения послетекстового этапа могут быть направлены на решение следующих задач.

Закрепление терминологических единиц в речи.

Закрепление лексики упражнениями на обратный перевод.

Закрепление лексики в терминологических играх.

Закрепление лексики в вопросно-ответных упражнениях.

Обсуждение текста, дискуссия, в ходе которых задаются вопросы, требующие знания терминов и понимания текста.

На этом этапе реализуется анализ и моделирование профессиональной деятельности (квазипрофессиональная деятельность); анализ действия экономических законов; рекламирование продукта и т. д.

Контроль лексических навыков. Проводится в процессе выполнения всех видов тренировочных заданий. Включает проверку индивидуальных словарей и/или терминологический картотеки.

Формирование навыков монологической (диалогической) речи на материале проблемного характера

На этом этапе осваиваются широко используемые на практике графические способы представления информации, которые могут использоваться обучающимися в процессе самостоятельной работы над специальной лексикой.

Концептуальная карта – это способ представления и связывания мыслей. Концептуальная карта строится на основании центрального слова или концепции, вокруг которых располагаются от 5 до 10 главных идей, имеющих к нему отношение. Каждое из этих дочерних слов опять-таки окружается идеями. Получаемая графическая структура позволяет по-новому рассматривать наше представление о центральной концепции, находить новые связи в этой концепции с нашим опытом. Карты состоят из узлов или ячеек, которые содержат понятие, пункт или вопрос и ссылки. От обычного плана или опорного конспекта концептуальная карта отличается тем, что она показывает отношения между концептами, включая бинарные (двусторонние) отношения.

8. Фонд оценочных средств.

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-	Оценочные средства по этапам формирования компетенций

	руемой компетенции (или её части)	текущий контроль по дисциплине
ТЕМА: 1. Отдых и путешествие. 2. Еда и покупки. 3. Погодные условия 4. В отеле. Бронирование 5. Мой город. Осмотр достопримечательностей .	*УК -4*	Устный опрос, контрольная работа, тест, презентация, дискуссия. Письменые самостоятельные работы .
Тема : 1. Банковские операции. 2. Устройство на работу. Собеседование 3. Фестивали и праздники. развлечения 4. Вопросы здоровья. Первая помощь 5. В офисе. Оснащенность офиса	*УК -4*	Контрольная работа, доклад. Презентации, Переводы. Дискуссии. Проверка домашних заданий

8.2.Типовые контрольные задания необходимые для оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности в процессе текущего контроля.

.

Текущий контроль реализуется в форме дискуссии по пройденной теме с использованием интерактивных методов обучения. Письменные тесты/контрольные работы проводятся после изучения каждой темы. Их цель проверить знания пройденных лексико-грамматических явлений. Они могут включать в себя элементы тестов, а также такие задания, как перевод предложений с английского языка на русский и наоборот.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра и включает:

- дискуссии с использованием интерактивных методов обучения;
- проверка домашних заданий;
- обучающие и тренировочные тесты по пройденному материалу;
- письменные самостоятельные работы;
- проверочные задания по аудированию.

.

Образец **контрольной работы /теста** и т.п. для текущего контроля.

1. Translate the text

Bergen is city surrounded by mountains, a real city but with old world charm and atmosphere, wooden houses, narrow alleyways, a busy harbor, and a whiff of salty sea in the air. Bergen is cosmopolitan, and rich in tradition and history. It's easy to see why those who are far from their beloved city get so homesick. Bergen is the gateway to the world-famous fjords and

offers you a wonderful combination of pulsating city life and unforgettable scenic fjords. The choice is yours.

а) задайте 3 вопроса к тексту

б) обобщите текст в 3 предложениях на английском языке

2.Choose the correct answer

1. ___ you manage to finish all your work last night?

a) Have b) Did c) Had

2. They ____with friends at the moment.

a) are staying b) have been staying c) stay

3. My brother ____ for a large company.

a) is working b) was working c) works

4. He ___ at 5 o'clock yesterday.

a) worked b) was working c) had been working

5. Last night I went to ____ Indonesian restaurant.

a) a b) the c) an

6. Bob ____the car at the moment.

a) washes b) is washing c) wash

7. John____ down the road when he fell.

a) walked b) was walking c) had walked

8. Ester is ____May this year.

a) in b) on c) at

9. The diamond ring is the _____ of all.

a) more expensive b) most expensive c) very expensive

10. There is_____in the box. It's empty.

a) nothing b) something c) anything

11. When we visited London we stayed at_____ Hilton Hotel.

a) the b) a c) –

3.Find the English equivalents for following words in brackets.

1. Big shops are called (универсальные магазины).
2. (Самые шикарные и самые дорогие магазины) are in the city center. These shops have many (отделов).
3. In big department stores you can buy everything: suits, (пальто), dresses, (туфли), food and what not.
4. The most (дорогой) department store in London is Harrods. There can be about 5000(покупатели) a day.
5. Twice a year, in January and in July, shops have a (распродажа). Some things are sold almost half price and there are thousands of (выгодная покупка).
6. Many people come to the center of the city where there are many (торговые центры).

7. This shop sells cheap (потребительские товары).
8. Where do (модные) young people buy their clothes?
9. You can buy what you like in the big shops, but small (рынки) have a lot to offer.
10. Shoppers can buy (антиквариат), old clothes, (ювелирные изделия ручной работы) and many other special things.

8.3 Перечень вопросов и заданий для промежуточной (итоговой) аттестации по дисциплине.

Вопросы для промежуточного контроля

I курс:

2. Transport. Travelling by air.
3. At a hotel. Types of hotels
4. Talk about a study-life balance
5. Every country thinks that their country is the best
6. The real purpose of a holiday
7. Traditions of dining. Restaurants in your city. Healthy eating habits.
8. Russian traditional celebrations
9. Writing a resume
10. Job interview

2 курс:

1. Health and Fitness.
2. How to protect the environment
3. Major medical problems. Providing first aid.
5. The standard of living in Russia
6. Weather conditions and climate. Climate change
7. Popular professional sports in Russia
8. Money. Bank operations.
9. Countries and nationalities

Образец теста для промежуточного контроля

1.Match the words and phrases in column A with those in column B. Make up five sentences of your own using the following English words.

A	B
1. citizens	a. самый очаровательный город в мире
2. population	b. известные исторические памятники
3. to admire the wonderful view	c. модный курорт
4. ancient city	d. достопримечательности
5. the most fascinating city of the world	e. реконструированный
6. landscape	f. янтарные украшения
7. network of restaurants	j. выдающийся архитектурный памятник
8. unique location	k. красивая набережная
9. fashionable resort	l. восхищаться великолепным видом

10. amber jewelries	m. пейзаж
11. famous historic monuments	n. научный и культурный центр
12. reconstructed	o. жители
13. magnificent palace	p. древний город
14. outstanding architectural monument	q. сеть ресторанов
15. scientific and cultural center	r. население
16. places of interest	s. великолепный дворец
17. beautiful embankment	t. уникальное местоположение

2.Fill in the blanks with the words given below. Translate the sentences.

pays the bill	a daily special	a lot of delicious things
come for a chat	to treat you to	eats something hot
a relaxed atmosphere	is a long-standing tradition	be a light meal
have a light breakfast	dined out	healthy food
to put on weight	to your taste	to be a poor eater

1. I'd like _____ this cake. It must be rather tasty.
2. He seems_____, doesn't he? He only eats a sandwich with cheese or sausage and drinks a cup of black coffee.
3. I don't feel hungry early in the morning, so I always _____.
4. My father likes to have a big breakfast. He usually _____:
5. a piece of roast meat or a cutlet with potatoes or macaroni.
6. Supper must _____, because it isn't good to eat much in the evening.
7. You can choose food _____ in London.
8. Some people like porridge for breakfast. They say porridge is very _____ and we must begin our day with a plate of porridge.
9. Businessmen can eat what they like because the company_____.
10. Businessmen meet in restaurants to talk business in _____ _____.
11. Last Sunday I had my birthday party. Mother cooked _____.
12. On Monday my friend and I _____– we went to a new fashionable café.
13. She doesn't want _____, that's why she eats only fish and vegetables. We serve _____. Today you can have mashed potatoes.
14. The 5 o'clock tea___. As a rule, the whole family gathers at home for the 5 o'clock tea.
15. Friends often _____ while they have their cup of tea, cake or biscuit.

3. Из четырех вариантов выберите единственно правильный:

1. We are good friends. We …… each other for a long time.
a) know b) have known c) had known d) knew
2. ……this week? No, she is on holiday.
a) Is Susan working b) Does Susan work c) Does work Susan
3. The police officer stopped us and asked us where …….
a) were we going b) are we going c) we are going d) we were going
4. It was a very difficult text. I …… look up a lot of words in the dictionary.
a) must b) have to c) had to d) must to
5. I didn't know who she was. …… her before.
a) I had never seen b) I didn't see c) I have never seen
6.…… a car when they were living in London?
a) had they b) did they have c) were they having d) have they had
7. John ……. tennis once or twice a week.

a) is playing usually b) is usually playing c) usually plays d) plays usually

8. The policeman asked me if I …… the car accident.
   a) have seen b) saw c) had seen d) had been seen
9. You had to stay at home yesterday, ……?
   a) isn't it b) had you c) hadn't you d) didn't you

4. Rewrite the sentences in the Passive
   1. They have offered me a job at a local bank.
   2. The professor is examining our group.
   3. Students take examinations at the end of each term.
   4. I will give you a cup of coffee if you want.
   5. Columbus discovered America in 1492.

5. Put the verbs into the correct form, past continuous or past simple
   1. While Ann ……(clean) a flat her son ……(do) homework.
   2. What ……..(you/do) this time yesterday? I was asleep.
   3. Mary …….(sleep) when somebody ……(call) her.
   4. It……..(snow) when I ……..(wake) up.
   5. (you/speak) …… on the phone when I ……(knock) at the door?

6. Put in the correct preposition.
   1. I might not be ……home ……Tuesday morning but I`ll be there …..…the afternoon.
   2. ……..my opinion, violent films should not be shown …….TV.
   3. Cris is getting married ……..this year.
   4. It was a lovely day. There wasn`t a cloud ……the sky
   5. I met Caroline ……my way ……home.
   6. Tom`s away ……the moment. He`s …….holiday in France.
   7. Did you come here ……car or ……foot.
   8. Have you read any books …….Agatha Christie?
   9. Did you pay ……cheque or ……cash?
   10. Tom is ill. He wasn`t ……work today. He was ……home ……bed.

Экзамен является итоговым контролем знаний, полученных студентом за 2 и 4 семестр обучения дисциплине «Иностранный язык (английский)».

Экзамен проводится в 2 этапа:

1) этап (письменный) - письменный перевод на русский язык со словарем оригинального текста на английском языке объемом 2000 печатных знаков – за 1 час; аннотирование текста;
2) этап (устный) – 1) чтение текста без словаря и передачи его основного содержания на английском языке. Объем текста – 2000-2500 печатных знаков; время- 15 мин.; 2) беседа по одной из пройденных тем

.

8.4. Планируемые уровни сформированных компетенций обучающихся и критерии оценивания.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии	Пятибалльная шкала (академическая)	Двухбалльная шакала,	БРС, % освоения (рейтин

		оценки сформированности)	оценка	зачет	говая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

Критерии оценки знаний на устном экзамене

Оценка 5 ("отлично") ставится, если обучающиеся:

- дают полный и развернутый ответ на все вопросы билета;

- показывают всесторонние, систематизированные, глубокие и полные знания программного материала;
- показывают стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- показывают прочные знания основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- поддерживают дискуссию с преподавателем по всем вопросам билета и по дополнительно задаваемым вопросам.

Оценка 4 ("хорошо") ставится, если обучающиеся:

- дают достаточно полный ответ на все вопросы билета;
- показывают достаточно полные знания программного материала;
- правильно излагают ответы на вопросы, умеют делать выводы.
- показывают прочные знания основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- показывают достаточно прочные знания основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- поддерживают дискуссию с преподавателем по большинству вопросов билета.
- при ответе на вопросы допускают ошибки и незначительные неточности в изложении, которые сильно не влияют на сущность излагаемого материала.

Оценка 3 ("удовлетворительно") ставится, если обучающиеся:

- демонстрируют достаточный объем знаний по вопросам билета;
- показывают достаточные знания программного материала;
- пытаются поддержать дискуссию с преподавателем по отдельным вопросам билета;
- показывают достаточные знания основной литературы по дисциплине;
- при ответе на вопросы экзаменационного билета допускают ошибки и неточности в изложении материала.

Оценка 2 ("неудовлетворительно") ставится, если обучающиеся:

- показывают фрагментарные знания по вопросам билета и по основному программному материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета;
- демонстрируют обрывочные знания;
- не умеют поддержать дискуссию с преподавателем по отдельным вопросам билета;
- не могут решить знакомую проблемную ситуацию даже при помощи преподавателя.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Иващенко И.А. Английский язык для сферы туризма ,2018. Электронный ресурс.
2. Комарова А.И. Английский язык: туризм и сервис: учебник для вузов – А.И. Комарова, И.Ю.Окс. - Москва: Кнорус,2016. 246.

Дополнительная литература:

1.Рыжков В.Д. Разговорный английский язык в бытовых ситуациях. – Калининград, 2007. (элресурс)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – ЭИОС БФУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов необходимое ПО:

Электронные справочные словари

http://thesaurus.com/
http://www.rusmoney.com/dictionary/engrus_slovar.html?dic
http://www.economy.bsu.by/library/
http://www.english-2days.narod.ru/terms/biz1.html
http ://cnn.com/world

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Учебный корпус № 28 Ул. Горького, 23

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

« Деловой ностранный язык (немецкий)»

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Глотова Жанна Владимировна, кандидат педагогических наук, доцент.
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6_ от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП Н.В. Витко

Содержание

1.Наименование дисциплины « Деловой иностранный язык (немецкий)».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: « Деловой иностранный язык (немецкий)».

Цель дисциплины является формирование у студентов навыков практического владения иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности; уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов; изучение иностранного языка как средства межкультурного общения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках.	УК -4.1: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной форме на государственном языке Р.Ф. УК 4.2: Демонстрирует умение вести обмен информацией в устной и письменной форме на иностранном языке. УК -4.3: Использует современные информационные коммуникационные средства для коммуникации.	**Знать:** - терминологический и лексический минимум по темам, предусмотренным программой, а также правила образования и употребления основных грамматических категорий. -приемы перевода коммуникации любого вида. - Фонетические правила чтения и интонирования. **Уметь:** - переводить общественно - бытовые профессионально-ориентированные тексты со словарем; составлять и переводить аннотации к текстам. - самостоятельно работать с источниками информации на иностранных языках с целью получения необходимого материала. - Пользоваться справочной литературой и словарями. **Владеть:** навыками межкультурной коммуникации. - навыками самостоятельной работы Основами публичной речи на иностранном языке.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык (немецкий)» представляет собой дисциплину блока Б1.О.07 дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Тема 1. Прием гостей. Основы гостеприимства.	Фонетика. Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции. Произношение всех звуков немецкого языка. Фонетическая

		транскрипция. Порядок слов в немецком предложении.
2.	Тема 2. Гостиничная отрасль сегодня. Европейская и американская система организации предприятий гостиничного хозяйства.	Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Местоимения: личные, притяжательные, указательные. Определение рода существительных по аффиксам, по значению. Образование множественного числа. Презенс.
3.	Тема 3. Гостиничный сервис. Стандартные и дополнительные услуги.	Отделяемые, неотделяемые приставки. Возвратные глаголы. Повелительное наклонение.
4.	Тема 4. Персонал в гостинице.	Модальные глаголы. Предлоги локального значения, управляемые дательным и винительным падежом.
5.	Тема 5. Работа администратора. Типы гостей.	Образование простого прошедшего времени. Склонение имен существительных. Управляемые предлоги родительным, дательным, винительным падежом.
6.	Тема 6. Досуг и его организация.	Инфинитив с частицей «zu». Инфинитивные обороты «statt zu», «um zu», «ohne zu».
7.	Тема 7. Офис. Деловая переписка.	Образование законченного прошедшего времени перфект. Вспомогательные глаголы, образование причастий.
8.	Тема 8. Устройство на работу.	Образование наречий. Склонение прилагательных. Отглагольные прилагательные. Субстантивированные прилагательные.
9.	Тема 9. Телефонная служба.	Предлоги временного значения. Количественные, порядковые, дробные, десятичные числительные. Образование предпрошедшего времени плюсквамперфект.
10.	Тема 10. Реклама в гостиничном хозяйстве.	Пассивный залог. Пассив процесса и пассив состояния. Парные союзы.
11.	Тема 11. Права и обязанности менеджера гостиницы.	Сложносочиненные предложения причины, уступки, времени.
12.	Тема 12. Правовые основы гостиничной деятельности.	Причастие I и причастие II в значении определения и их склонение.
13.	Тема 13. Страхование.	Модальный пассив и его альтернативы.
14.	Тема 14. Классификация предприятий гостиничного хозяйства.	Сослагательное наклонение. Konjunktiv II.
15.	Тема 15. Дополнительные службы на предприятии размещения.	Сослагательное наклонение. Konjunktiv I.

16.	Тема 16. Бизнес-план предприятия гостиничного хозяйства.	Итоговая презентация.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа - это познавательные виды деятельности “творческого уровня активности”, на котором студенты проявляют стремление применить знания и способы деятельности в новой ситуации, предполагающей свободный выбор. Это внеаудиторные виды деятельности.

Важным фактором формирования постоянной потребности в самостоятельном совершенствовании речевых умений является создание ситуаций для самовыражения студентов.

Таким образом, формирование у студентов постоянной потребности в самостоятельном изучения иностранного языка обеспечивается за счет:

- новых форм внутренней мотивации познавательной внеаудиторной деятельности;
- методических рекомендаций по организации и систематизации форм внеаудиторной деятельности;
- инициирующей и направляющей деятельности преподавателя.

В соответствии с видами речевой деятельности можно выделить следующие виды самостоятельной для данной дисциплины:

1) чтение и перевод специальных текстов по тематике из учебных заданий соответствующих учебных пособий и/или подготовленных преподавателем и/или обучающимися;

2) восприятие радио- и телепередач, художественных фильмов, театральных постановок, лекций, аудиозаписей на иностранном языке;

3) общение с носителями языка в письменной и устной форме;

4) написание деловых и личных писем, факсов, электронных сообщений, докладов и рефератов;

5) работа над терминологическим глоссарием;

6) подготовка творческих проектов

Тематика самостоятельных работ

1.Заказ билетов на поезд.

2.Бронирование билетов на самолет.

3.Таможенные правила.

4.Бронирование номера в бизнес- отеле.

5.Подготовка к конференции и деловому ужину.

6.Готовимся к поездке за границу.

7.Подготовка резюме к собеседованию.

8.Дизайн офиса. Написание деловых писем.

9.Обменные операции.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

При изучении дисциплины студент должен добросовестно посещать практические занятия. Учебным планом предусмотрена *самостоятельная работа* студентов. Эта работа предполагает:

- подготовка к практическим занятиям (изучение материала);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины по рекомендованной литературе и углубленную проработку некоторых тем;
- подготовка к текущему, промежуточному и итоговому контролю.

Обучающийся обязан в полном объёме использовать время самостоятельной работы, предусмотренное настоящей рабочей программой, для изучения соответствующих разделов дисциплины, и своевременно обращаться к преподавателю в случае возникновения затруднений при выполнении самостоятельной работы.

Самостоятельная работа бакалавров предполагает, прежде всего, работу с немецкоязычными письменными и устными источниками в рамках тематических разделов дисциплины. Целью самостоятельной работы является ***формирование навыка изучения, обобщения и анализа англоязычных источников*** по темам дисциплины. Одним из этапов достижения данной цели является развитие навыков **чтения** (изучающего, просмотрового, ознакомительного), а также реферирования текстов и составления резюме на основе прочитанного. Кроме того, одной из задач самостоятельной работы бакалавра является развитие навыков **устной речи** (монологического высказывания, ведения диалога). **Письменная речь,** включающая написание эссэ, также является одним из этапов достижения поставленной цели.

При работе с **письменным немецкоязычным источником** следует придерживаться следующих рекомендаций:

1. Бегло просмотрите текст и постарайтесь уяснить общее содержание;
2. При повторном чтении определите тип непонятого предложения и функции всех его составляющих по внешним признакам;
3. В каждом отдельном предложении сначала найдите подлежащее или группу подлежащего, затем сказуемое или группу сказуемого. Если значение каких-либо слов неизвестно, обратитесь к словарю.
4. Обратите особое внимание на слова, имеющие знакомые корни, суффиксы, приставки. Попытайтесь установить значение этих слов исходя из контекста, затем посмотрите их перевод в словаре;
5. Прочтите предложение, переведите его и выразите ту же мысль по-другому;
6. Выделите в тексте ключевые слова, ключевые предложения;
7. Сформулируйте главную мысль каждого абзаца;
8. Соедините абзацы при помощи средств связанности, необходимых по смыслу;
9. Составьте логический план текста;
10. Подберите предложения, наиболее полно отвечающие на вопросы плана;
11. Передайте содержание прочитанного.

Для подготовки **устного сообщения** (доклада, выступления, речи и т.д.) следует учитывать следующее: а) для кого готовится выступление, *б) какова цель выступления (речь-убеждение, деловое сообщение, приветственная* речь, призыв и т.д.)). Рекомендуется отдельно записать все возникшие идеи и обозначить каждую запись ключевым словом, затем внимательно их изучить и разделить на группы: вступительная часть, основная часть, заключение. Вступление является важной составной частью устного выступления, т.к. именно она создает основную интригу и от нее зависит, будут ли слушатели заинтересованы в излагаемой информации. Устное выступление начинается с обращения к отдельному лицу или к группе людей. Первое предложение должно соответствовать всему дальнейшему изложению, речь должна начинаться эффектно: иронично или провокационно, остроумно, содержать цитату, вопрос и т.д.

При составлении **письменного сообщения** (эссэ) рекомендуется придерживаться следующей схемы деления текста на части:

1. вступление;
2. переход от вступления к основной части;
3. основная часть (описание схемы или таблицы, статистических данных и т.д.);
4. переход к аргументации;
5. аргументация;
6. заключение.

При написании статьи необходимо четко разделить текст на абзацы: вступительный, вводный, основная часть, заключение. Основная задача вступительной части - подготовить читателя к раскрытию темы, обосновать ее значимость. В связи с этим вступительная часть может

а) содержать конкретные примеры*;*

б) исходить из мнения отдельных авторов*;*

в) иметь исходным пунктом цитату, пословицу, поговорку*;*

г) указывать на актуальность темы*;*

д) иметь исходным пунктом определение основного понятия темы.

При изложении главной части важно уметь выразить свое отношение к обозначенной проблеме; выделить ее особенности; обдумать, каким образом будет представлена аргументация.

При изложении аргументов следует обратить внимание на их важность и последовательность изложения, при этом рекомендуется использовать клише.

Для того чтобы выделить особенности, рекомендуется использовать выражения, вслед за чем следует обоснование и резюме.

Во время выполнения бакалаврами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Контроль результатов внеаудиторной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу. Контроль может проходить в письменной, устной или смешанной формах, с представлением результатов деятельности магистра.

Критериями оценки результатов внеаудиторной работы являются: уровень освоения студентом учебного материала; умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; сформированность общеучебных умений; обоснованность и четкость изложения ответа; оформление материала в соответствии с требованиями.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Прием гостей. Основы гостеприимства.	УК - 4	Лексико-грамматический тес, эссе
Тема 2. Гостиничная отрасль сегодня. Европейская и американская система организации предприятий гостиничного хозяйства.	УК - 4	Аннотирование текста, учебный сценарий
Тема 3. Гостиничный сервис. Стандартные и дополнительные услуги.	УК – 4	Промежуточное тестирование, учебная конференция
Тема 4. Персонал в гостинице.	УК – 4	Лексико-грамматический тест, презентация темы
Тема 5. Работа администратора. Типы гостей.	УК – 4	Письмо-запрос, письмо-жалоба. Составление плана мероприятия.
Тема 6. Досуг и его организация.	УК – 4	Лексико-грамматический тест

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 7. Офис. Деловая переписка.	УК – 4	Деловая игра.
Тема 8. Устройство на работу.	УК- 4	Письмо –жалоба. Словарный диктант.
Тема 9. Телефонная служба.	УК – 4	Учебный проект. Презентация.
Тема 10. Реклама в гостиничном хозяйстве.	УК -4	Деловые письма. Запрос, бронирование, аннулирование, подтверждение, рекламация.
Тема 11. Права и обязанности менеджера гостиницы.	УК -4	Словарный диктант. Лексико-грамматический тест.
Тема 12. Правовые основы гостиничной деятельности.	УК -4	Учебный сценарий.
Тема 13. Страхование.	УК -4	Контрольная работа.
Тема 14. Классификация предприятий гостиничного хозяйства.	УК -4	Учебный проект. Презентация. Учебная конференция.
Тема 15. Дополнительные службы на предприятии размещения.	УК -4	Контрольная работа.
Тема 16. Бизнес-план предприятия гостиничного хозяйства.	УК -4	Итоговая презентация. Учебная конференция.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Образец контрольной работы /теста

1. Setzen Sie die Verben ins Präteritum ein!

1.Ich _____ heute um 7.30 _____.(aufstehen) 2.Der Wecker _____ um 7.00 Uhr (klingeln) . 3.Ich _____(bleiben) aber noch eine halbe Stunde im Bett liegen. 4.Dann _____ (gehen) ich ins Bad,_____(sich waschen) und _____(putzen) mir die Zähne. 5.15 Minuten später _____(zubereiten) ich das leichte Frühstück _____. 6.Ich _____(trinken) eine Tasse starken Kaffee und _____(essen) ein Käsebrot. 7.Beim Frühstück _____(lesen) ich frische Zeitungen. 8.Nach einer Stunde __ _____(müssen) ich schon an meiner Arbeitsstelle sein. 9.Mein Arbeitstag _____ (dauern) 8 Stunden. 10.Nach der Arbeit _____(vorhaben) ich _____,mich mit meinen Freunden zu treffen.

2. Nennen Sie die fehlenden Formen!

Land	Nationalität	Sprache
		belgisch

	Lette	
Ungarn		
	Ire	
		polnisch
	Franzose	

3. Bilden Sie Objektsätze!

z.B.Ich weiß.(dass)Du fährst heute nach Hause. – Ich weiß,dass du heute nach Hause fährst.

a)Wir wissen.(dass)Er wohnt hier.

b)Mein Bruder sagt.(dass)Der Film beginnt um 20 Uhr.

c)Ich weiß nicht.(ob) Er kommt heute zum Unterricht.

d)Meine Mutter fragt.(ob)Ich habe am Montag genug Zeit .

4. Öffnen Sie die Klammern!

a)Ich kenne (er)_____ gut.

b)Siehst du jenen Mann dort.Mit (er)_____ lebt meine Schwester.

c)Was machst du heute Abend?Ich lade (du)_____ ins Cafe ein.

d)Wie gefällt (ihr)_____ unsere Wohnung?

e)Ich höre oft von (Sie)_____.

5. Unterstreichen Sie die richtige Variante!

1.Er kauft *unserer/ihrer/seiner* Mutter die Blumen.

3.Sie geht oft mit *deinem/meinem/ihrem* Hund.

4.Gib mir *sein/dein/ihr* Heft!

5.Kinder!Sagt das *euren/ihren/unseren* Eltern!

6.Das Mädchen geht mit *deinen/seinen/meinen* Freunden ins Kino.

7.Erzählen Sie bitte von *ihrem/Ihrem/eurem Urlaub!*

6. Setzen Sie ein: *müssen, dürfen, können, möchten*!

a) – Mama, _____ ich noch fernsehen?

- Nein, das geht nicht. Es ist schon sehr spät. Du _____ jetzt schlafen.

b) – Papa, wir _____ ein Eis essen.

- Nein, jetzt nicht. Wir essen gleich.

c) – Mama, _____ wir jetzt spielen?

- Nein, ihr _____ erst das Geschirr spülen, dann _____ ihr spielen.

d) – Mama, ich _____ fotografieren. _____ ich?

- Aber du _____ doch gar nicht fotografieren!

e) – Papa, _____ ich Klavier spielen?

7. Ergänzen Sie *sich*!

1.-Kommt,Kinder!Wir müssen jetzt gehen.

-Eine halbe Stunde noch,bitte,der Film fängt gleich an._____ freuen _____ doch immer so auf das Kinderprogramm.

2.-Warum macht ihr nicht den Fernseher aus?Interessiert _____ _____ denn wirklich für das Gesundheitsmagazin?

-Oh,ja.Es ist immer sehr interessant.

3.-Du,ärgere _____ doch nicht über den Film!

-Ach,_____freute _____ sehr über den Kriminalfilm und jetzt ist er so schlecht.

4.-Warum sind Klaus und Jochen nicht da?

-Sie sehen den Ski-Weltcup im Fernsehen.Ihr wisst doch,_____ interessieren _____ sehr für den Ski-Sport.

5.-Was macht Marianne?

-Sie sieht das Deutschland-Magazin._____ interessiert _____ doch für Politik.

6.-Will dein Mann nicht mitkommen?

-Nein,er möchte unbedingt fernsehen._____ freut _____ schon seit gestern auf den Spielfilm im 2.Programm.

7.-Siehst du jeden Tag die Nachrichten?

-Natürlich,man muss _____ doch für Politik interessieren.

8. Mit „zu“/ohne „zu“?

1.Die Kinder sollen heute eine Kontrollarbeit _____ schreiben.

2.Es ist wichtig, gute Arbeit _____ haben.

3.Wir sehen unseren Lehrer _____ gehen.

4.Das macht ihm Spaß, Französisch _____ lernen.

5.Die Mutter lehrt die Tochter _____ tanzen.

6.Mein Bruder geht jeden Nachmittag ins Schwimmbad _____ schwimmen.

7.Er versprach,mit mir ins Kino _____ gehen.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Образец экзаменационного билета.

Балтийский федеральный университет им. И. Канта.

Экзаменационный билет № 1

1. Чтение, перевод, аннотирование текста профессионального характера (2000 - 2500 печатных знаков). Беседа по тексту.
2. Дискуссия по устной теме.

Вопросы для итогового контроля (устное собеседование):

1. Гостиничное дело.
2. Развитие гостиничного дела в России и за рубежом.
3. Организация конференций.
4. Размещение в бизнес - отеле.
5. Организация делового ужина. Досуг.
6. Резюме. Собеседование при приеме на работу.
7. Классификация гостиниц.
8. Офис. Беседа по телефону.
9. Деловая документация.
10. Персонал отеля.
11. Страхование в гостиничном деле.
12. Правовые аспекты в гостиничном хозяйстве.

14. Европейская м американская системы организации предприятий гостиничного хозяйства.
15. Дополнительные услуги в отеле.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Акиншина И.Б., Мирошниченко Л.Н. Немецкий язык. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 247 с.
2. Васильева М.М., Васильева М.А. Немецкий язык: туризм и гостиничное дело. – М.: НИЦ ИНФРА –М, 2021. – 302 с.
3. Кистанова Л.П., Чекулаева Н.Я. Немецкий язык: гостиничный и ресторанный сервис.Deutsch für Hotellerie und Gastronomie. – М.: Флинта, 2021. – 59 с.

Дополнительная литература

1. Булгакова И.В. Немецкий язык: аннотирование и реферирование текстов профессиональной направленности. – М.: Научная книга, 2020. – 80 с.
2. Васильева М.М., Васильева М.А. Немецкий язык: деловое общение. – М.: Альфа-М, 2022. – 304 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – ЭИОС БФУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов необходимое ПО:

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Технологии организации гостиничной деятельности»

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Программа: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Гужова Виктория Федоровна, кандидат технических наук, старший преподаватель ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от 26 января 2024 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП Н.В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Технологии организации гостиничной деятельности».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Технологии организации гостиничной деятельности».

Цель изучения дисциплины: знакомство студентов с основными категориями, понятиями и принципами по организации гостиничной деятельности, составу проектно-технической и сметной документации, индивидуальному проектированию средств размещения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания ПК-2 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания	ПК-1.1 Формирует цель и задачи деятельности подразделений предприятия сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение. ПК-1.2 Организует оценку и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) предприятия сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах ПК-2.1. Организует работу по подготовке и подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания. ПК-2.2. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения предприятия сферы пространственного развития и гостеприимства и общественного питания. ПК-2.3. Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений стандартов обслуживания и обеспечением качества гостинично-ресторанного продукта и персонале;	Знать: теоретические основы проектирования гостиничной деятельности; нормативно-техническую базу проектирования средств размещения Уметь: ставить цели и задачи процесса проектирования гостиничной деятельности; применять нормативно-техническую базу проектирования, технические регламенты, санитарные нормы и правила Владеть: методами проектирования гостиничной деятельности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии организации гостиничной деятельности» представляет собой дисциплину Б1.В.ДВ.03.01.01 части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Раздел 1. Теоретические основы организации гостиничной деятельности	Организация гостиничной деятельности
2	Раздел 2. Особенности гостиничной деятельности	Основные стадии запуска новой гостиницы
3	Раздел 3. Характеристика основных этапов гостиничной деятельности	Этапы гостиничной деятельности
4	Раздел 4. Современные технологии и методы гостиничной деятельности	Особенности архитектурно-строительных решений для гостиничных объектов
5	Раздел 5. Требования к жилой части гостиничного предприятия.	Общие требования к общественной части гостиницы
6	Раздел 6 Материально-техническое оснащение гостиничного предприятия и АСУ	Направления разработки материально-технического задания на оснащение.
7	Раздел 7 Расчет технико-экономических показателей гостиничного предприятия	Технико-экономические показатели

8	Раздел 8. Комплексная система безопасности. Паспорт безопасности гостиничного объекта	Требования обеспечения безопасности
9	Раздел 9 Проектирование гостиничного продукта	Теоретические основы проектирования гостиничных продуктов
10	Раздел 10 Анализ деятельности гостиничного предприятия	Разработка маркетинговой стратегии гостиничного предприятия
11	Раздел 11 Требования по обеспечению качества и безопасности услуг гостиничного предприятия	Требования системы классификации гостиничных предприятий в Российской Федерации

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):
Раздел 1. Теоретические основы гостиничной деятельности
Организация гостиничной деятельности

Раздел 2. Особенности гостиничной деятельности
Основные стадии запуска новой гостиницы

Раздел 3. Характеристика основных этапов проектирования гостиничной деятельности
Этапы проектирования гостиничной деятельности

Раздел 4. Современные технологии и методы гостиничной деятельности Особенности архитектурно-строительных решений для гостиничных объектов

Раздел 5. Требования к жилой части гостиничного предприятия. Общие требования к общественной части гостиницы

Раздел 6 Материально-техническое оснащение гостиничного предприятия и АСУ
Направления разработки материально-технического задания на оснащение.

Раздел 7 Расчет технико-экономических показателей проекта гостиничного предприятия
Технико-экономические показатели

Раздел 8 Комплексная система безопасности. Паспорт безопасности гостиничного объекта

Требования обеспечения безопасности

Раздел 9 Проектирование гостиничного продукта
Теоретические основы проектирования гостиничных продуктов

Раздел 10 Анализ деятельности гостиничного предприятия Разработка маркетинговой стратегии гостиничного предприятия

Раздел 11 Требования по обеспечению качества и безопасности услуг гостиничного предприятия
Требования системы классификации гостиничных предприятий в Российской Федерации

Рекомендуемая тематика практических занятий:
Раздел 2. Особенности гостиничной деятельности
Основные фазы жизненного цикла процесса гостиничной деятельности

Раздел 3. Характеристика основных этапов гостиничной деятельности
Start-up новой гостиницы

Раздел 4. Современные технологии и методы гостиничной деятельности
Типы гостиниц

Раздел 5. Требования к жилой части гостиничного предприятия.
Категории номеров по размещению

Раздел 7 Расчет технико-экономических показателей деятельности гостиничного предприятия
Пример сводного сметного расчета стоимости строительства гостиничного комплекса.

Раздел 8. Комплексная система безопасности. Паспорт безопасности гостиничного объекта
Комплекс организационных мероприятий

Раздел 9 Проектирование гостиничного продукта
Маркетинговые инструменты проектирования гостиничного продукта
Технология проектирования гостиничного продукта

Раздел 10 Анализ деятельности гостиничного предприятия
Управленческие задачи процесса разработки и реализации стратегии

Требования к самостоятельной работе студентов
Раздел 1. Теоретические основы гостиничной деятельности
- изучение лекционного материала - изучение предложенной литературы –подготовка к зачету
Раздел 2. Особенности гостиничной деятельности
изучение предложенной литературы - подготовка к деловой игре - подготовка к зачету

Раздел 3. Характеристика основных этапов гостиничной деятельности
изучение предложенной литературы - подготовка к деловой игре - подготовка к зачету

Раздел 4. Современные технологии и методы гостиничной деятельности
изучение предложенной литературы - подготовка к деловой игре - подготовка к зачету

Раздел 5. Требования к жилой части гостиничного предприятия.
изучение предложенной литературы - подготовка к проекту - подготовка к зачету

Раздел 6 Материально-техническое оснащение гостиничного предприятия и АСУ
изучение лекционного материала - подготовка к зачету

Раздел 7 Расчет технико-экономических показателей деятельности гостиничного предприятия

изучение лекционного материала - подготовка к творческому заданию - подготовка курсовой работы – подготовка к экзамену

Раздел 8 Комплексная система безопасности. Паспорт безопасности гостиничного объекта
изучение предложенной литературы - подготовка к коллоквиуму -

Раздел 9 Проектирование гостиничного продукта
изучение лекционного материала –

Раздел 10 Анализ деятельности гостиничного предприятия
- изучение предложенной литературы - подготовка курсовой работы – подготовка к экзамену

Раздел 11 Требования по обеспечению качества и безопасности услуг гостиничного предприятия
- изучение лекционного материала- подготовка курсовой работы – подготовка к экзамену

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и магистрантами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме

самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Раздел 1. Теоретические основы гостиничной деятельности	ПК-1,ПК-2	Опрос
Раздел 2. Особенности гостиничной деятельности		Опрос

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Раздел 3. Характеристика основных этапов проектирования гостиничной деятельности		Опрос
Раздел 4. Современные технологии и методы гостиничной деятельности		Опрос
Раздел 5. Требования к жилой части гостиничного предприятия.		Опрос
Раздел 6 Материально-техническое оснащение гостиничного предприятия и АСУ		Опрос
Раздел 7 Расчет технико-экономических показателей деятельности гостиничного предприятия		Опрос Творческое задание
Раздел 8 Комплексная система безопасности. Паспорт безопасности гостиничного объекта		Коллоквиум
Раздел 9 Проектирование гостиничного продукта		Опрос
Раздел 10 Анализ деятельности гостиничного предприятия		Опрос
Раздел 11 Требования по обеспечению качества и безопасности услуг гостиничного предприятия		Опрос

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Оценочное средство 1. Коллоквиум по теме 8

Вопросы для обсуждения:

1. Основные задачи комплексной безопасности.
2. Что включает системы комплексной безопасности и антитеррористической защищенности?
3. Что должна обеспечивать система связи и передачи данных?
4. Что включает комплекс организационных мероприятий?
5. Какие задачи возлагаются на физическую охрану?
6. Что должен включать план совместного функционирования инженерного оборудования, используемого при пожаре?

Критерии оценки:

Отлично студент твёрдо знает программный материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом.

Хорошо студент проявил полное знание программного материала, демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Удовлетворительно студент обнаруживает знания только основного материала, но не усвоил детали, допускает ошибки принципиального характера, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Неудовлетворительно студент, не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

Оценочное средство 2. Творческое задание

Творческое задание по теме: Расчет технико-экономических показателей деятельности гостиничного предприятия

Создание и защита конкурирующего гостиничного проекта

1. Стоимость строительства здания
2. стоимость строительно-монтажных работ по возведению подземной части здания, тыс. руб.
3. стоимость строительно-монтажных работ по возведению надземной части здания, тыс. руб.
4. стоимость инженерного оборудования
5. Величина затрат по главам сводного сметного расчета на отчетный год
6. Расчет эффективности (срока окупаемости) инвестиций.
7. возможная чистая прибыль от реализации проекта

На основании 7 пунктов студенты должны презентовать гостиницу мечты. Презентация должна включать: таблицу с расчётами, фотографии используемого оборудования и материалов.

- Творческое задание по теме: Характеристика основных этапов гостиничной деятельности

Чек-лист гостиничного предприятия

Задание включает в себя: презентация чек – лист. (В виде таблицы с расчётами и подробное описание)

- Творческое задание по теме: Требования к жилой части гостиничного предприятия.

Характеристика основных этапов гостиничной деятельности

Задание включает в себя: характеристика номерного фонда с подробным описанием функциональности номеров каждой категории.

Включает в себя: выбор гостиницы (Из существующих или придуманную самостоятельно), описание её номерного фонда (количество номеров, класс номеров, отличительная особенность)

- Творческое задание по теме: Проектирование гостиничного продукта

Маркетинговое исследование рынка.

Задание включает в себя: групповую работу по анализу рынка гостиничных услуг.

Методы продвижение, рынок услуг и т.д

Сравнительный анализ 3 гостиниц одной и той же классификации

Задание включает в себя – три основные пункта: 1. Отличительные особенности гостиниц;2. Стратегия;3. Период существования

- Творческое задание по теме: Требования по обеспечению качества и безопасности услуг гостиничного предприятия

Анализировать одну из гостиниц Калининграда на основании таблицы «Требования

Задание включает в себя: презентацию гостиницы на основании требований таблицы

Требование	**Категория**					
	без звезд	**«одна звезда»**	**«две звезды»**	**«три звезды»**	**«четыре звезды»**	**«пять звезд»**
Система отопления, обеспечивающая температуру воздуха в общественных помещениях не ниже 18,5 °С	+	+	+	+	+	+
Система принудительной вентиляции, обеспечивающая циркуляцию воздуха, исключающую проникновение посторонних запахов в общественные и жилые помещения				+	+	+
Охранная сигнализация, видеонаблюдение в общественных зонах				+	+	+
Лифт в здании*:						
болеепятиэтажей	+	+	+			
болеетрехэтажей**				+		
болеедвухэтажей**, ***					+	+
служебный, грузовой (илигрузоподъем-					+	+
Туалеты:						
вблизиобщественных помещений[5]*	+	+	+	+	+	+
Площадь холла, м^2, не менее[4]*:						
9 плюс по 1 из расчета на каждый номер,		+				

начиная с 21, максимальная площадь может не превышать 25						
20 плюс по 1 из расчета на каждый номер, начиная с 21, максимальная площадь может не превышать 40			+			
30 плюс по 1 из расчета на каждый номер, начиная с 21, максимальная площадь может не превышать 80				+		
30 плюс по 1 из расчета на каждый номер, начиная с 21, максимальная площадь может не превышать 120					+	
30 плюс по 1 из расчета на каждый номер, начиная с 21, максимальная площадь может не превышать 160						+
Службаприема и размещения[5]*	+	+	+	+	+	+
Служба приема и размещения с зоной для отдыха и ожидания с соответствующей мебелью (кресла, диваны, стулья, журнальныестолики), с газетами, журналами[4]*				+	+	+

Критерии оценки:

Отлично Студент самостоятельно подготовил аналитическую работу, выполнил теоретическую и практическую части, сделал собственное заключение. Подготовил доклад и презентацию, при защите ответил на вопросы полно и аргументировано.

Хорошо Студент самостоятельно подготовил работу, выполнил теоретическую и практическую части, сделал собственное заключение. Подготовил доклад, без презентации, при защите ответил на вопросы неполно, не смог обосновать свое мнение.

Удовлетворительно Студент самостоятельно подготовил работу, выполнил теоретическую и практическую части, заключение не отражает свое мнение. Доклад не достаточно подготовил, без презентации, на вопросы не ответил.

Неудовлетворительно Студент не выполнил работу, выполнил не по теме, не выдержал все структурные элементы. До защиты не допущен.

Оценочное средство 3. Деловая игра

Деловая игра 1

1. Проведение деловой игры "Борьба 3 и более подрядчиков за тендер на строительство 5-ти звёздочной гостиницы в городе Калининград»

Требование:

1. Разделение на 5 групп: четыре группы подрядчики, пятая заказчики.
2. Подрядчики: должны доказать, что они справятся с работой лучше конкурентов (в свободное форме: на основание предыдущих заслуг, создание плана дальнейшей работы или свой вариант)
3. Заказчики: задают вопросы. Пытаются выбрать, кто справится лучше.

Деловая игра 2

1. Проведение деловой игры: «Ревизора»

Требования:

Две группы: 1. Выбирает гостиницу мечты и аргументирует почему она соответствует аккредитуемой звёздности. 2.Задаёт вопросы. Пытается выяснить так ли это.

Деловая игра 3

1. Проведение деловой игры: «Конкурентоспособность 3-ёх звёздочных гостиниц Калининграда»

Требования

1. Разделение на 3 группы.
2. Выбор стратегии
3. Описание возможных конкурентоспособных преимуществ 3-ёх звёздочных гостиниц.

Деловая игра 4.

Разработать проект гостиничного предприятия.

- Название гостиницы, ее категория, организационно-правовая форма
- Фирменный стиль: торговый знак, логотип, слоган, фирменные цвета, макеты бланков.
- Контингент гостей (целевые группы).
- Основные и дополнительные услуги. Организация питания. Организация досуга.
- Конструктивные элементы здания. Его внешний вид. Проектирование территории вокруг гостиницы.
- Номерной фонд. Вместимость номерного фонда. Описание интерьера номеров. Внутренняя отделка и цветовое решение. Световое решение, акустическое устройство, микроклимат. Стоимость размещения.
- Служебные помещения. Конструктивные решения их проектирования. Оснащение помещений. Предметы интерьера.
- Санитарное обеспечение. Кондиционирование и вентиляция. Система удаления мусора.
- Персонал. Организационная структура. Количество сотрудников, их основные функциональные обязанности. Униформа сотрудников. Корпоративный стиль.

Игра проходит в свободной форме. (Презентация, видео фильм, доклад, свой вариант.)

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он активно участвует в обсуждении ситуационных задач, проявляет при этом владение знаниями по основным разделам

дисциплины, современных подходов и концепций к организации эффективной деятельности предприятий общественного питания. При этом студент должен продемонстрировать владение навыками анализа проблемы, способности к аргументированному доказательству собственной позиции, отстаиванию своей точки зрения; умения выявлять общее и специфическое в оценке предлагаемых фактов и ситуаций, делать обоснованные выводы о продвижении инноваций и их последствиях.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он принимает участие в обсуждении ситуационных задач, способен к отстаиванию своей позиции, но не всегда четко аргументирует ее из-за недостаточных навыков в оценке технологий современного сервиса, способностей делать обоснованные выводы об их эффективности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он участвует в обсуждении ситуационных задач, но затрудняется высказывать самостоятельно свою точку зрения, способен только поддержать мнение других студентов по поводу того или иного варианта решения проблемы, что происходит из-за отсутствия навыков анализа и адекватной оценки предлагаемых фактов и ситуаций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не участвует в дискуссии, проявляет индифферентное отношение к обсуждаемой ситуации, не способен высказать своего отношения к ней; отсутствуют навыки анализа технологий деятельности предприятия общественного питания.

Оценочное средство 4 Конспект

Конспекты по темам дисциплины:

1. Организация гостиничной деятельности
2. Основные стадии деятельности гостиницы
3. Этапы гостиничной деятельности
4. Особенности архитектурно-строительных решений гостиничных объектов
5. Общие требования к общественной части гостиницы
6. Направления разработки материально-технического задания на оснащение.
7. Технико-экономических показатели
8. Требования обеспечения безопасности
9. Теоретические основы проектирования гостиничных продуктов
10. Разработка маркетинговой стратегии гостиничного предприятия
11. Требования системы классификации гостиничных предприятий в Российской Федерации

Критерии оценки:

«Отлично» выставляется, если обучающийся отразил основные и дополнительные позиции дидактического материала. Использовал графические символы для повышения уровня восприятия дидактического материала (например, выделение заголовков цветом, подчеркиванием, например применение схем для отражения причинно-следственных связей между явлениями). Для составления конспекта необходимо воспользоваться одним и более из предложенных в программе источников основной литературы и одним и более из предложенных в программе источников дополнительной литературы.

«Хорошо» выставляется, если обучающийся отразил основные и дополнительные позиции дидактического материала. Использовал графические символы для повышения уровня восприятия дидактического материала (например, выделение заголовков цветом, подчеркиванием, например применение схем для отражения причинно-следственных связей между явлениями). Для составления конспекта воспользовался одним или более из предложенных в программе источников основной литературы, но не воспользовался предложенной дополнительной литературой.

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся отразил основные позиции дидактического материала, но не использовал графические символы для повышения уровня восприятия дидактического материала (например, выделение заголовков цветом, подчеркиванием, например применение схем для отражения причинно-следственных связей между явлениями). Для составления конспекта воспользовался одним или более из предложенных в программе источников основной литературы, но не воспользовался предложенной дополнительной литературой.

«Не удовлетворительно» выставляется, если обучающийся не отразил основные позиции дидактического материала предложенные в одном из источников основной литературы, либо не использовал графические символы для повышения уровня восприятия дидактического материала (например, выделение заголовков цветом, подчеркиванием, например применение схем для отражения причинно-следственных связей между явлениями).

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачёту

1. Основные типы гостиничных предприятий
2. Организационные структуры гостиничных предприятий
3. Требования к зданиям гостиничных предприятий
4. Состав функциональных групп помещений гостиничных предприятий
5. Факторы организации проектной деятельности
6. Принципы размещения оборудования и мебели на гостиничных предприятиях.
7. Система комплексной безопасности. Паспорт безопасности гостиничного объекта
8. Финансовые показатели проекта гостиничного предприятия
9. Управление проектом. Стоимостные показатели проекта
10. Световое решение, акустическое благоустройство и микроклимат помещений.

Критерии оценивания результатов зачета

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Вопросы к экзамену

1. Понятие гостиничного продукта
2. Классификация гостиниц и других средств размещения
3. Стандарты обслуживания в гостиничной деятельности
4. Цель, задачи, основные принципы проектирования.
5. Общая характеристика управления проектами, иерархия управления проектами
6. Жизненный цикл проекта создания новой гостиницы
7. Состав участников проекта. Эффективная работа участников проекта.
8. Организация проектной деятельности гостиничного предприятия
9. Отбор персонала в стартовом периоде, его подготовка и обучение

10. Исходные данные для проектирования, стадии разработки, согласование и утверждение проектов.
11. Требования к общественной части гостиниц и иных средств размещения
12. Требования к проектированию этажей гостиниц и иных средств размещения
13. Проектирование фирменного стиля гостиницы
14. Конструктивные решения проектирования вспомогательных помещений
15. Предметно-пространственная организация интерьера.
16. Внутренняя отделка и цветовое решение помещений.
17. Принципы размещения и расчетные показатели развития гостиничного предприятия.
18. Цель, задачи, последовательность выполнения технологических расчетов.
19. Документационное обеспечение гостиничной деятельности
20. Согласование и утверждение проектной документации
21. Перечень требований и рекомендаций по оснащению номеров
22. Основные требования пожарной безопасности в гостинице
23. Этапы гостиничной деятельности
24. Ассортиментные группы услуг
25. Нормативные требования к зданиям и помещениям гостиниц
26. Особенности внутреннего пространства жилых номеров в северных районах
27. Особенности предприятий питания в гостиницах
28. Организация гостиничной деятельности
29. Основные уровни услуг

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессионал	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно	хорошо		71-85

	ьной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1 Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва : Издательство КНОРУС, 2021. – 413 с.

2 Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. – Москва : Издательство ИНФРА-М, 2021. – 449 с.

3 Никольская, Е. Ю. Основы менеджмента и управление персоналом в индустрии гостеприимства / Е. Ю. Никольская, Л. В. Семенова. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «КноРус», 2020. – 226 с.

Дополнительная литература:

4 Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 373 с.

5 Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 297 с.

6 Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 336 с.

7 Ушаков, Р. Н. Организация гостиничного дела: обеспечение безопасности : учебное пособие / Р.Н. Ушаков, Н.Л. Авилова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 136 с.

8 Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 188 с.

9 Хатикова, З. В. Организация и технология гостиничного дела / З. В. Хатикова, И. А. Шевчук, Д. В. Нехайчук. – Севастополь : Общество с ограниченной ответственностью «Издательство Типография «Ариал», 2020. – 204 с.

10Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 280 с.

11 Шанаурина, Ю. В. Нормативно-правовое регулирование в гостиничном сервисе : учебное пособие / Ю. В. Шанаурина. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. — 254 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов необходимое ПО:

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОНК «Институт управления и территориального развития»

Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

«Цифровые инструменты профессиональной деятельности»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки «Гостиничное дело»

Профиль «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

2024

Лист согласования

Составители: Савкин Д.А., доцент ОНК «Институт высоких технологий»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «ИУиТР»
Протокол № 6 от «26» января 2024г.

Председатель Ученого совета ОНК «ИУиТР»
к.ю.н. доцент Житиневич Д.Г.

Руководитель ОП Витко Н.В.

Содержание

1. Характеристика образовательного модуля
2. Программа дисциплины «Цифровая культура»
3. Программа дисциплины «Язык Python»
4. Программа дисциплины «Введение в искусственный интеллект»
5. Программа дисциплины «Компьютерные сети»
6. Программа итоговой аттестации

1. Характеристика модуля

Модуль

«Цифровые инструменты профессиональной деятельности»

Образовательные цели и задачи

Модуль ставит своей целью создать условия для эффективного формирования и развития общекультурных компетенций в программе подготовки выпускника высшего образования.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Способствовать пониманию возможностей применения современных информационных технологий для решения задач, возникающих в сфере профессиональной деятельности.
2. Формировать навыки использования современных информационных систем в своей профессиональной области.

Образовательные результаты выпускника

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.1 Определяет потребность в применении технологических новаций и информационного обеспечения в туристской сфере. ОПК-1.2 Осуществляет поиск, анализ, отбор и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность. ОПК-1.3 Использует основные, соответствующие поставленным задачам, программные продукты в сфере туризма.	**Знать**: - основные положения современных теорий информационного общества; предпосылки и факторы формирования информационного общества; содержание, объекты и субъекты информационного общества; основные закономерности развития информационного общества; характерные черты информационного общества, его связь с предшествующими типами обществ; особенности процессов информатизации различных сфер деятельности; возможности информационно-коммуникационных технологий для личностного развития и профессиональной деятельности; - основные принципы разработки программ с применением языка Python; - фундаментальные понятия и теории представления и обработки знаний; теоретические основы проектирования интеллектуальных систем; основные инструментальные средства искусственного интеллекта; основные области применения интеллектуальных систем; современные проблемы искусственного интеллекта и проектирования прикладных интеллектуальных систем; - Основные понятия компьютерных сетей: типы, топологии, методы доступа к среде передачи; принципы пакетной передачи данных, понятие сетевой модели, протоколы, основные понятия, принципы

		взаимодействия, различия и особенности распространенных протоколов, установка протоколов в операционных системах, адресацию в сетях, организацию межсетевого воздействия. **Уметь**: - понимать и правильно использовать терминологию современных теорий информационного общества**;** самостоятельно оценивать и анализировать различные точки зрения на особенности информационного общества и пути его развития; исследовать закономерности развития и использования информационно-коммуникационных технологий в конкретной прикладной области; - создавать современные программные и информационные решения; делать правильные выводы из сопоставления результатов теории и практики; осваивать новые предметные области, теоретические подходы и практические методики; работать на современном компьютерном оборудовании и с новыми программными системами; эффективно использовать информационные технологии и компьютерную технику для достижения практически значимых результатов; - Эффективно использовать аппаратные и программные компоненты компьютерных сетей при решении различных задач; работать с протоколами разных уровней (на примере конкретного стека протоколов: TCP/IP, IPX/SPX). **Владеть**: практическими навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - практическими навыками программирования на основе языка Python; - навыками освоения больших объемов информации, представленной в традиционной и электронной форме; навыками самостоятельной работы в лаборатории и Интернете; культурой постановки и моделирования практически значимых задач; навыками грамотной обработки результатов компьютерного моделирования и сопоставления их с

		теоретическими данными; практикой исследования и решения теоретических и прикладных задач; навыками теоретического анализа реальных задач, связанных с представлением и обработкой знаний.

Методические указания для обучающихся по освоению модуля

Освоение дисциплин модуля закладывает базу для будущей профессиональной деятельности в сфере информационных технологий. Оно должно начинаться с внимательного ознакомления с рабочими программами дисциплин, обязательными компонентами которых являются: перечень тем, подлежащих усвоению; задания; списки учебных пособий и рекомендуемой литературы; списки контрольных вопросов, заданий.

При изучении дисциплин модуля необходимо последовательно переходить от дисциплины к дисциплине, от темы к теме, следую внутренней логике, заложенной в программе дисциплины модуля. Только так можно достичь полного понимания материала, хорошей ориентации в специальной литературе, формирования собственной точки зрения и умений практического характера. Для более глубокого и эффективного освоения дисциплин рекомендуется предварительная подготовка к занятиям.

2. Дисциплина модуля «Цифровая культура»

Цель дисциплины: освоение современных теорий информационного общества.

2.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.1 Определяет потребность в применении технологических новаций и информационного обеспечения в туристской сфере. ОПК-1.2 Осуществляет поиск, анализ, отбор и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность. ОПК-1.3 Использует основные, соответствующие поставленным задачам, программные продукты в сфере туризма.	**Знать**: - основные положения современных теорий информационного общества; предпосылки и факторы формирования информационного общества; -содержание, объекты и субъекты информационного общества; - основные закономерности развития информационного общества; характерные черты информационного общества, его связь с предшествующими типами обществ; - особенности процессов информатизации различных сфер деятельности; - возможности информационно-коммуникационных технологий для личностного развития и профессиональной деятельности; **Уметь:** - понимать и правильно использовать терминологию современных теорий информационного общества**;** - самостоятельно оценивать и анализировать различные точки зрения на особенности информационного общества и пути его развития; - исследовать закономерности развития и использования информационно-коммуникационных технологий в конкретной прикладной области; **Владеть:** -практическими навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

2.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Цифровая культура» представляет собой дисциплину обязательной части направления подготовки.

2.3. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы обучающегося и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

2.4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Введение	Понятие «Цифровая экономика». Основные черты «Цифровой» экономики. Риски и проблемы «Цифровой» экономики. Ключевые технологии цифровой экономики. Некоторые перспективные специальности высокой квалификации, востребованные в условиях цифровизации. Требования к специалистам, владеющих комплексом жестких, гибких и специальных цифровых компетенций.
2	Авторское право	Авторские права. Действие исключительного права на произведения науки, литературы и искусства на территории Российской Федерации. Механизмы защиты интеллектуальной собственности: авторское право и патентное право. Их различия. История их применения в computer

		science в мире, в СССР, в России. Основные законы, действующие в данной области. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 4. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации. Лицензионный договор и его виды. Использование результата интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности.
3	Цифровая этика	Понятие «цифровая этика». Кодекс программиста. Кодекс компьютерной этики. Киберэтика. Блогерская этика. Хакерская этика. Сетевая этика
4	Преступления в сфере информационных технологий	Преступления против интеллектуальной собственности («интеллектуальное пиратство»). «Государственное пиратство» США и западноевропейских стран. «Частное» пиратство в РФ, Китае, ЮВА. Противоречия между потребностями информационного общества на свободное распространение информации и частным характером собственности при капитализме. Наказания, предусмотренные в уголовном кодексе, административном кодексе и в законах о защите авторских прав. Определение и классификация "компьютерных преступлений". Законодательство Российской Федерации по борьбе с "компьютерными преступлениями".

2.5. **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

№	Наименование раздела	Тема лекции
1	Введение	Лекция 1. Понятие «Цифровая экономика». Основные черты «Цифровой» экономики. Риски и проблемы «Цифровой» экономики. Ключевые технологии цифровой экономики. Некоторые перспективные специальности высокой квалификации, востребованные в условиях цифровизации. Требования к специалистам, владеющих комплексом жестких, гибких и специальных цифровых компетенций.
2	Авторское право	Лекция 2. Авторские права. Механизмы защиты интеллектуальной собственности: авторское право и патентное право. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 4. Государственное регулирование

		отношений в сфере интеллектуальной собственности.
3	Цифровая этика	Лекция 3. Понятие «цифровая этика». Кодекс программиста. Кодекс компьютерной этики.
4	Преступления в сфере информационных технологий	Лекция 4. Преступления против интеллектуальной собственности («интеллектуальное пиратство»).

Рекомендуемая тематика практических занятий:

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Введение	Роль информационных технологий в жизни современного общества
2	Авторское право	Анализ практических примеров применения авторского права
3	Цифровая этика	Анализ практических примеров, связанных с этическим поведением человека в сети Интернет.
4	Преступления в сфере информационных технологий	Тренинг по вопросам противодействию киберпреступлениям. Решение кейсов по данной тематике.

На практических занятиях решаются задачи по теме занятия.

Требования к самостоятельной работе обучающихся

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам

обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

2.6. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

2.7. Фонд оценочных средств

2.7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Введение	ОПК-1	Тестирование
Авторское право		Тестирование
Цифровая этика		Тестирование
Преступления в сфере информационных технологий		Тестирование

2.7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

1. Отметить правильный (ые) ответ (ы): «Основные черты «Цифровой» экономики - это»	А) Экономическая деятельность сосредотачивается на Платформах «Цифровой» экономики Б) Персонифицированные сервисные модели В) Непосредственное взаимодействие производителей и потребителей Г) Распространение экономики совместного пользования Д) Значительная роль вклада индивидуальных участников Е) Государство управляет всеми экономическими вопросами
2. Выбрать правильное продолжение утверждения: «К требованиям к специалистам, владеющим комплексом жестких, гибких и специальных цифровых компетенций относят»	А) «цифровую пронырливость»; Б) владение инструментарием работы с большими данными и инструментами визуализации; В) понимание основ кибербезопасности Г) владение современными языками программирования Д) системное мышление; Е) эмоциональный интеллект
3. Выбрать правильное продолжение утверждения: «Имущественное авторское право защищает»	А) произведения науки Б) произведения литературы В) законодательные документы Г) фотографии публичных личностей Е) блоги
4. Выбрать правильное продолжение утверждения: «К видам имущественных прав относят»	А) право на уничтожение произведения Б) право на воспроизведение; В) право на распространение; Г) право на публичный показ; Д) право на публичное исполнение; Е) право на перевод на определенный язык;
5. Отметить правильный (ые) ответ (ы): «Объектами авторского права являются:»	А) литературные произведения (включая программы для ЭВМ и базы данных); Б) драматические и музыкально-драматические произведения; В) музыкальные произведения с текстом или без текста; Г) кино-, теле- и видеофильмы, слайдфильмы, диафильмы и т.п.; Д) произведения живописи, скульптуры, графики, и др.;
6. Отметить правильный (ые) ответ (ы): «При цитировании материала из Интернета можно придерживаться следующего формата ссылки:»	А) название произведения Б) имя автора (псевдоним), имена соавторов В) дата публикации (если возможно обнаружить) Г) название сайта Д) адрес страницы сайта, содержащей произведение Е) дата и время обращения Ж) фамилия обращающегося
7. Отметить правильный (ые) ответ (ы):	А) мыть руки, перед тем, как сесть за компьютер

«В кодекс компьютерной этики входят следующие пункты»	Б) не использовать компьютер с целью повредить другим людям; В) не пользоваться файлами, созданными не Вами; Г) не использовать компьютер для воровства; Д) не использовать компьютер для распространения всякой информации; Е) думать о возможных общественных последствиях программ, которые Вы пишите или систем, которые Вы разрабатываете; Ж) всегда перезагружать компьютер, когда отходишь от него
8 Выбрать правильное продолжение утверждения: ««ПО общественной собственности» — это…»	А) программные продукты, авторские права на которые принадлежат коммерческой структуре. Б) программные продукты, авторскими правами на которые никто не обладает. В) программные продукты, авторскими правами на которые обладает группа физических лиц
9.Отметить правильный (ые) ответ (ы): «Законодательная база РФ в области компьютерных преступлений состоит из	А) Должностных инструкций сотрудников отдела К МВД России Б) Законов РФ В) Указов Президента Российской Федерации Г) Инструкций Интерпола Д) Положения
13.Отметить правильный (ые) ответ (ы): «К компьютерным преступникам относят»	А) домушники Б) крэкеры В) форточники Г) фрэкеры Д) квакеры Е) кардеры

2.7.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы для промежуточного контроля (зачёта)

1. Моя профессия. Почему я выбрал себе эту специальность. Роль программирования в моей специальности. Основные программы и предполагаемые виды деятельности.
2. Моя профессия. Почему я выбрал себе эту специальность. Что является главным в данной специальности. Перспективы и направления ее развития. Возможные методы совершенствования уровня подготовки.
3. Цифровая экономика
4. Основные черты цифровой экономики
5. Риски и проблемы цифровой экономики
6. Ключевые технологии цифровой экономики
7. Требования к специалистам в ИТ-сфере в настоящее время
8. Лицензионные договоры: понятие, содержание.
9. Виды лицензионных договоров.
10. Принудительная лицензия.
11. Авторские права: понятие, содержание.
12. Объекты авторского права.
13. Произведения, не охраняемые авторским правом.
14. Правовая охрана проектов официальных документов, символов, знаков.
15. Общие положения авторского права.
16. Личные права авторов произведений науки, литературы и искусства.

17. Исключительные права авторов произведений науки, литературы и искусства.
18. Понятие использования произведения науки, литературы и искусства.
19. Распоряжение исключительными авторскими правами.
20. Правовой режим служебных произведений.
21. Свободное использование произведений науки, литературы и искусства.
22. Использования произведений в научных, учебных и информационных целях.
23. Права изготовителя программ и базы данных.
24. Административная ответственность за нарушение интеллектуальных прав.
25. Уголовная ответственность за нарушение интеллектуальных прав.
26. Кодекс компьютерной этики
27. Основные положения сетевой этики
28. Компьютерные преступления
29. Уголовная ответственность в России за компьютерные преступления

2.7.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически	удовлетворительно		55-70

(достаточный)		контролируемого материала			
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

2.8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Грибанов, Ю. И. Цифровая трансформация бизнеса: учебное пособие / Ю. И. Грибанов, М. Н. Руденко. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2021. - 213 с. - ISBN 978-5-394-04192-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232773.
2. Ильин, В. В. Цифровая экономика: практическая реализация: методическое пособие / В. В. Ильин. - Москва: Агентство электронных изданий «Интермедиатор», 2020. - 202 с. - ISBN 978-5-91349-074-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1095348.

Дополнительная литература

1. Цифровая грамотность для экономики будущего / Л.Р. Баймуратова [и др.] ; Аналитический центр НАФИ. - Москва.: НАФИ, 2018. - 86 с. - ISBN 978-5-9909956-2-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/

2.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

2.10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И.Канта – www.lms.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение

2.11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

3. Программа дисциплины «Язык Python»

Цель дисциплины: освоение методов разработки современных программных и информационных решений на языке программирования Python.

3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.1 Определяет потребность в применении технологических новаций и информационного обеспечения в туристской сфере. ОПК-1.2 Осуществляет поиск, анализ, отбор и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность. ОПК-1.3 Использует основные, соответствующие поставленным задачам, программные продукты в сфере туризма.	• **Знать** основные принципы разработки программ с применением языка Python. • **Уметь** создавать современные программные и информационные решения. • **Владеть** практическими навыками программирования на основе языка Python

3.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Язык Python» представляет собой дисциплину обязательной части направления подготовки.

3.3. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы обучающегося и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной

внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

3.4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Язык Python. Базовые типы данных.	Особенности языка Python. IDE. Интерактивный и пакетный режим работы языка Python. Переменные. Int, float, str, list. Коллективные типы данных. List, Tuple, Set, Dict. Стек и очередь. List и Set comprehension. Вложение структур данных Арифметические операции. Ввод и вывод.
2	Функции. Модули.	Определение функции. Передача параметров и возврат значений. Локальные, нелокальные и глобальные переменные. Рекурсия. Функция как переменная и функции высших порядков. Стандартные библиотеки. Подключение модулей. Создание своих модулей. Иерархическая структуризация модулей.
3	Классы, ООП.	Объектно ориентированное программирование. Классы. Инстансы. Переопределение операторов. Наследование.
4	Стандартные библиотеки языка Python.	Стандартные библиотеки языка Python. os. Glob,sys, re, math, random, statistics, urllib, datetime, timeit, doctest, unittest, template, zipfile,array
6	Библиотеки Python для работы с данными, математикой и ИИ	Библиотеки Numpy, SciPy, Matplotlib, SymPy, Pandas, SkLearn. Назначение, принципы работы и варианты использования

3.5. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

№	Наименование раздела	Темы лекций
1	Язык Python. Базовые типы данных.	Лекция 1 . Особенности языка Python. IDE. Интерактивный и пакетный режим работы языка Python.

		Лекция 2 . Переменные. Int, float, str, list.Коллективные типы данных. List, Tuple, Set, Dict. Лекция 3 . Стек и очередь. List и Set comprehension. Вложение структур данных Арифметические операции. Ввод и вывод.
2	Функции. Lamda-выпаженния. Модули.	Лекция 4 . Определение функции. Передача параметров и возврат значений. Локальные, нелокальные и глобальные переменные. Рекурсия. Функция как переменная и функции высших порядков. Лекция 5 . Стандартные библиотеки. Подключение модулей. Создание своих модулей. Иерархическая структуризация модулей.
3	Классы, ООП.	Лекция 7-8. Объектно ориентированное программирование. Классы. Инстансы. Переопределение операторов. Наследование.
4	Стандартные библиотеки языка Python.	Лекция 9. Стандартные библиотеки языка Python.
5	Библиотеки Python для работы с данными, математикой и ИИ	Лекция 10. Библиотеки Numpy, SciPy, Matplotlib, SymPy, Pandas, SkLearn. Назначение, принципы работы и варианты использования

Рекомендуемая тематика лабораторных занятий:

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Язык Python. Базовые типы данных.	Написание программы демонстрирующей работу со сложными структурами данных
2	Функции. Модули.	Написание программы демонстрирующей работу с функциями и/или модулями
3	Классы, ООП.	Написание программы демонстрирующей работу с классами
4	Стандартные библиотеки языка Python.	Написание программы демонстрирующей работу с файловой системой и работу с исключениями
6	Библиотеки Python для работы с данными, математикой и ИИ	Решение задач по обработке данных с использованием специализированных библиотек. Визуализация задач по обработке данных с использованием специализированных библиотек

Требования к самостоятельной работе обучающихся

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на лабораторных занятиях, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм,

средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

3.6. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лабораторные занятия.

На лабораторных занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

3.7. Фонд оценочных средств

3.7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно

связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Язык Python. Базовые типы данных.	ОПК-1	Опрос, выполнение лабораторных работ.
Функции. Модули.		Опрос, выполнение лабораторных работ.
Классы, ООП.		Опрос, выполнение лабораторных работ.
Стандартные библиотеки языка Python.		Опрос, выполнение лабораторных работ.
Реализация GUI в языке Python.		Опрос, выполнение лабораторных работ.
Библиотеки Python для работы с данными, математикой и ИИ		Опрос, выполнение лабораторных работ.

3.7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

Примеры вопросов для устного опроса:

1. Язык Python. Особенности реализации
2. Базовые типы данных языка Python. Отличия в реализации.
3. Условия и циклы
4. Функции. Lamda-выражения, условия применения.
5. Структуры данных
6. Классы, ООП.
7. Исключения и их обработка
8. Стандартные библиотеки языка Python. Отличия от пользовательских библиотек.

Типовая лабораторная работа:
Лабораторная работа №1

Написание программы, демонстрирующей работу с функциями.

Цель работы: освоить основные навыки программирования с использованием функций Python.

Задания:

Написать программу используя функции и необходимые технологий, в рамках двух из предложенных задач.

.

3.7.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы для промежуточного контроля (зачета)

1. Язык Python
2. Базовые типы данных языка Python

3. Условия и циклы
4. Структуры данных
5. Модули
6. Классы, ООП.
7. Исключения и их обработка
8. Стандартные библиотеки языка Python
9. Библиотеки для работы с математикой
10. Реализация GUI в языке Python

3.7.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

3.8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

3.8.1. Основная литература

1. Златопольский, Д.М. Основы программирования на языке Python / Д.М. Златопольский. - Москва : ДМК Пресс, 2017. - 284 с. - ISBN 978-5-97060-552-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028147
2. Гуриков, С. Р. Основы алгоритмизации и программирования на Python : учебное пособие / С.Р. Гуриков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 343 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-017142-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1356003.

3.8.2. Дополнительная литература

1. Рамальо, Л. Python. К вершинам мастерства / Лучано Рамальо ; пер. с англ. А.А. Слинкина. - Москва : ДМК Пресс, 2016. - 768 с. - ISBN 978-5-97060-384-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028052.

3.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (https://elib.kantiana.ru/)

3.10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.
- Python;
- Deductor.

3.11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

4. Программа дисциплины «Введение в искусственный интеллект»

Целью дисциплины «**Введение в искусственный интеллект**» является овладение систематизированными знаниями об основных моделях, методах, средствах и языках, используемых при разработке систем искусственного интеллекта.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.1 Определяет потребность в применении технологических новаций и информационного обеспечения в туристской сфере. ОПК-1.2 Осуществляет поиск, анализ, отбор и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность. ОПК-1.3 Использует основные, соответствующие поставленным задачам, программные продукты в сфере туризма.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: – фундаментальные понятия и теории представления и обработки знаний; – теоретические основы проектирования интеллектуальных систем; – основные инструментальные средства искусственного интеллекта; – основные области применения интеллектуальных систем; – современные проблемы искусственного интеллекта и проектирования прикладных интеллектуальных систем. Уметь: – делать правильные выводы из сопоставления результатов теории и практики; – осваивать новые предметные области, теоретические подходы и практические методики; – работать на современном компьютерном оборудовании и с новыми программными системами; – эффективно использовать информационные технологии и компьютерную технику для достижения практически значимых результатов. Владеть: – навыками освоения больших объемов информации,

		представленной в традиционной и электронной форме; – навыками самостоятельной работы в лаборатории и Интернете; – культурой постановки и моделирования практически значимых задач; – навыками грамотной обработки результатов компьютерного моделирования и сопоставления их с теоретическими данными; – практикой исследования и решения теоретических и прикладных задач; – навыками теоретического анализа реальных задач, связанных с представлением и обработкой знаний.

4.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в искусственный интеллект» представляет собой дисциплину обязательной части направления подготовки.

4.3. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы обучающегося и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

4.4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала

в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Интеллектуальные агенты	Рассматривается классификация Питера Норвига и Бертрана Рассела с 5 видами интеллектуальных агентов от рефлекторных до обучающийся. Рефлекторные агенты наиболее примитивны и включают в себя ряд сенсоров и примитивные правила для обработки данных ситуаций. Агенты основанные на модели включают также модель мира и уже могут предусмотреть правила развития мира. Агенты основанные на цели кроме модели мира включают функциональный блок предсказывающий последствия данного действия. Дополнительно рассматриваются 2 когнитивные архитектуры H-CogAff и "Модель 6" Марвина Мински
2	Машинное обучение и его типы	Рассматриваются три основных типа машинного обучения: с учителем, без учителя, с подкреплением. Рассматриваются примеры алгоритмов. На простых примерах иллюстрируется общие черты и отличие простых алгоритмов принятия решений: decision tree, k-means, nearest neighbor. приводятся примеры их работы на реальных данных.
3	Модели нейронов в нейронных сетях Розенблата и импульсных сетях	Рассматриваются 4 модели нейронов: Розенблата и Маколлока и Питтса на примере современных пром нейронных сетей, так же Ходжкина-Хагсли и Ижикевича широко используемых в нейросимуляторах. Проводится сравнение и рассматриваются практические вопросы применения в вычислительных задачах. Модель Розенблата основана на модели Макколока и Питтса где тело нейрона представляет собой интегрирующий сумматор с множеством взвешенных входов. В модели Розенблата приняты как положительные так и отрицательные веса, которые должны представлять ингибирование биологических нейронов
4	Виды нейронных сетей	Рассматриваются архитектуры и алгоритмы работы широко используемых нейронных сетей: LSTM, сверточные сети, перцетрон, HTM. Простейший случай перцептрон был реализован в 1956 году это сеть прямого распространения где количество входных нейронов равно количеству входов, выходов количеству классов. В простейшей модели используется пороговая функция сигмоида.

4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:
Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа:

№	Наименование раздела	Тема лекции
1	Интеллектуальные агенты	Лекция 1. Классификация Питера Норвига и Бертрана Рассела с 5 видами интеллектуальных агентов от рефлекторных до обучающийся. Лекция 2. Когнитивные архитектуры H-CogAff и "Модель 6" Марвина Мински
2	Машинное обучение и его типы	Лекция 3. Три основных типа машинного обучения: с учителем, без учителя, с подкреплением. Лекция 4. Общие черты и отличие простых алгоритмов принятия решений: decision tree, k-means, nearest neighbor.
3	Модели нейронов в нейронных сетях Розенблата и импульсных сетях	Лекция 5-6. 4 модели нейронов: Розенблата, Маколлока, Питтса, Ходжкина-Хагсли и Ижикевича.
4	Виды нейронных сетей	Лекция 7-8. Архитектуры и алгоритмы работы широко используемых нейронных сетей: LSTM, сверточные сети, перцетрон, HTM.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

№ п/п	Наименование Темы	Содержание темы
1	Основные понятия и определения. Примеры прикладных задач	Признаки, вектора признаков. Объекты, классы. Классификация. Классификатор. Обучение, виды обучения "с учителем" и "без учителя". Разбор примеров прикладных задач.
2	Линейные классификаторы	Разбор примеров и решение задач по темам: линейная модель классификации, метод стохастического градиента, алгоритм Персептрона.
3	Метод опорных векторов	Основы метода опорных векторов. Случай линейно разделимой выборки. Случай линейно неразделимой выборки. Ядра и спрямляющие пространства. Разбор примеров и решение задач.
4	Методы восстановления регрессии	Метод наименьших квадратов. Непараметрическая регрессия: ядерное сглаживание. Линейная регрессия. Метод главных компонент. Разбор примеров и решение задач по этим темам.
5	Искусственные нейронные сети	Проблема полноты. Задача исключающего "или". Вычислительные возможности двух- и трехслойных сетей. Метод обратного распространения ошибки. Изучение на лабораторном занятии алгоритма постройки нейронных сетей.
6	Выбор признаков и подготовка данных	Влияние выбора набора признаков на результаты классификации. Предварительная обработка данных. Недостающие значения. Выбор признаков на основе проверки гипотез. Выбор подмножества признаков.
7	Контекстно-зависимая классификация	Марковские цепи. Алгоритм Витерби. Скрытые марковские модели. Применение в задачах распознавания голоса. Решение задач по теории марковских моделей в машинном обучении.

На практических занятиях решаются задачи по теме занятия.

Требования к самостоятельной работе обучающихся

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.
2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

4.6. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

4.7. Фонд оценочных средств

4.7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Интеллектуальные агенты	ОПК-1	Тестирование
Машинное обучение и его типы		Тестирование
Модели нейронов в нейронных сетях Розенблата и импульсных сетях		Тестирование
Виды нейронных сетей		Тестирование

4.7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

1. Какие из этих задач типичны для машинного обучения с учителем?

1. Группировка сообщений от пользователей;
2. Оценка тона комментария: положительный или отрицательный;
3. Группировка изображений по визуальным признакам на неразмеченных данных;
4. Оценка вероятности, кликнет ли человек на рекламный баннер.

1. 1 и 2
2. 2 и 4
3. 1 и 3

2. Выберите все задачи, которые характерны для обучения без учителя.

1. Прогноз стоимости недвижимости;
2. Предсказание пола автора комментария;
3. Рекомендация друзей, контента и пабликов в социальных сетях;
4. Сегментация пользователей интернет-магазина по неявным интересам.

1. 1 и 3
2. 1 и 2

3. 3 и 4
4. 1 и 4

3. Вы хотите предсказать суммы, которые клиенты потратят на оплату трафика в разные месяцы, исходя из истории их предыдущего потребления. Это задача:

1. Регрессии
2. Классификации
3. Классификации и регрессии

4. В базе данных есть следующие записи: длительность звонков, общее число звонков, общее число переданных сообщений, количество потраченных гигабайтов трафика. Вы хотите предсказывать объем трафика, который потратят клиенты. Что будет объектом модели в этой задаче?

1. Длительность звонков
2. Общее число звонков
3. Клиент
4. Количество трафика

5. Вы хотите выявлять клиентов, которые, вероятно, перестанут пользоваться услугами компании в ближайшую неделю. Это задача:

1. Классификации
2. Регрессии
3. Кластеризации

6. Что будет объектом в задаче поиска уходящих от компании клиентов?

1. Уход клиента
2. Количество дней, через которые клиент уйдет
3. Клиент
4. Услуга, от которой отказывается клиент

7. Что будет целевой переменной (y) в задаче поиска уходящих от компании клиентов?

1. Уход клиента
2. Количество дней, через которые клиент уйдет
3. Клиент
4. Услуга, от которой отказывается клиент

8. Какие метрики можно использовать, чтобы оценить, насколько качественно модель решает задачу поиска уходящих клиентов?

1. Долю правильных ответов, полноту, точность
2. RMSE, MAE, MAPE
3. Долю правильных ответов, MAPE, MSE

9. Какой алгоритм не подходит для решения задачи, объекты в которой нужно разделить на классы?

1. Случайный лес
2. Дерево принятия решений
3. Линейная регрессия

4. Логистическая регрессия

10. Оцените метрики и решите, какую модель стоит выбрать для пилотного внедрения.

	Точность	Полнота	Доля правильных ответов
Логистическая регрессия	0.7	0.78	0.79
Решающее дерево	0.72	0.77	0.78
Случайный лес	0.82	0.79	0.88

1. Логистическая регрессия
2. Решающее дерево
3. Случайный лес

11. Компания запускает пилотный проект, чтобы проверить, помогают ли прогнозы модели лучше находить клиентов, которых можно удержать. Какой способ проверки подойдет:

1. Предлагать скидку 15% на услуги, как в компании всегда делали в этих случаях
2. Предлагать улучшенный пакет услуг — так делает конкурент, да и вообще, давно хотели такое попробовать

12. Компания отобрала клиентов, которых модель посчитала уходящими, в тестовую группу, а тех, кого уходящими посчитали маркетологи, — в контрольную. Тестовая группа получила предложение о скидке 15% в четверг вечером, а контрольная — в субботу. Будете ли вы доверять результатам такого эксперимента?

1. Да, ведь скидка одинакова
2. Нет, ведь они получили предложения в разное время

13. Как можно бороться с переобучением модели?

1. С помощью кросс-валидации;
2. С помощью отложенных выборок;
3. С помощью A/B-тестирований;
4. С помощью композиции алгоритмов.

1. 1 и 2
2. 3 и 4
3. 1 и 4
4. 2 и 4

14. Ваши клиенты активно пишут в онлайн-чаты техподдержки по любому поводу. Вы хотите в первую очередь работать с негативом, а значит, вам нужно научиться по тону сообщения отделять жалобы от стандартных вопросов, чтобы жалобы автоматически получали приоритет. Вы решаете делить сообщения на два класса. Дата-сайентист спрашивает, какая метрика будет ключевой?
Какую метрику вы выберете с учетом того, что вам важно научиться точно находить жалобы?

	y = 1 жалоба	y = 0 обычный вопрос
y прогнозное = 1	TP	FP
y прогнозное = 0	FN	TN

1. Доля правильных ответов (TP+TN)/(TP+TN+FN+FP)
2. Точность TP/(TP+FP)
3. Полнота TP/(TP+FN)

15. Если вы хотите, чтобы каждый объект попал в обучающую выборку и алгоритм стал учитывать его особенности, надо выбрать:

1. Метод многих отложенных выборок
2. Метод кросс-валидации (k-блоки)

16. К персональным данным относится:

1. Только та информация, которая непосредственно указывает физическое лицо
2. Любая информация, которая прямо либо косвенно может быть соотнесена с физическим лицом
3. Любая информация, которая прямо либо косвенно может быть соотнесена с физическим или юридическим лицом

17. Какая информация о пациентах, находящаяся в распоряжении медицинской организации, относится к персональным данным?

1. Диагнозы конкретных пациентов
2. Количество пациентов медицинской организации
3. Данные из электронной медицинской карты без Ф.И.О.: дата рождения, адрес регистрации и пр.
4. Динамика роста случаев конкретного заболевания.

1. 2 и 4
2. 1 и 4
3. 1 и 2
4. 1 и 3

4.7.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы для промежуточного контроля (зачета)

1. Препроцессинг. Масштабирование. Нормировка. Полиномиальные признаки. One-hot encoding.
2. Кластеризация. kMeans, MeanShift, DBSCAN, Affinity Propagation.
3. Смещение и дисперсия (bias and variance). Понятие средней гипотезы.

4. Ансамблевые методы. Soft and Hard Voting. Bagging. Случайные леса. AdaBoost.
5. Типы обучения: с учителем, без учителя, с подкреплением, с частичным участием учителя, активное обучение.
6. Бустинг деревьев решений.
7. Ошибка внутри и вне выборки. Ошибка обобщения. Неравенство Хёфдинга. Валидация и кросс-валидация.
8. Линейная регрессия. Полиномиальная регрессия. Гребневая регрессия.
9. Размерность Вапника-Червоненкиса. Размерность Вапника-Червоненкиса для перцептрона.
10. Логистическая регрессия. Градиентный спуск.
11. Пороговые условия. Эффективность по Парето. Presicion-Recall и ROC кривые. AUC.
12. Ансамблевые методы регрессии. RANSAC. Theil-Sen. Huber.
13. Перцептрон. Перцептрон с карманом.
14. Метод опорных векторов. Постановка задачи. Формулировка и решение двойственной задачи. Типы опорных векторов. Ядра.
15. Гипотезы и дихотомии. Функция роста. Точка поломки. Доказательство полиномиальности функции роста в присутствии точки поломки.
16. Деревья решений. Информационный выигрыш, критерий Джини. Регуляризация деревьев. Небрежные решающие деревья.
17. Байесовский классификатор. Типы оценки распределений признаков (Gaussian, Bernoulli, Multinomial). EM алгоритм.
18. Нейронные сети. Перцептрон Розенблатта. Функции активации. Обратное распространение градиента. Softmax.
19. Стохастическая оптимизация. Hill Climb. Отжиг. Генетический алгоритм.
20. Метрические классификаторы. kNN. WkNN. Отбор эталонов. DROP5. Kdtree.

4.7.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из	хорошо		71-85

	профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

4.8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

3. Рашка, С. Python и машинное обучение: крайне необходимое пособие по новейшей предсказательной аналитике, обязательное для более глубокого понимания методологии машинного обучения / С. Рашка ; пер. с англ. А.В. Логунова. - Москва : ДМК Пресс, 2017. - 418 с. - ISBN 978-5-97060-409-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1027758.

Дополнительная литература

2. Коэльо, Луис Педро Построение систем машинного обучения на языке Python / Луис Педро Коэльо, Вилли Ричарт ; пер. с англ. А. А. Слинкина. - 2-е изд. - Москва : ДМК Пресс, 2016. - 302 с. - ISBN 978-5-97060-330-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1027824.

4.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (https://elib.kantiana.ru/)

4.10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.
- GNU C++;
- Python;
- Deductor.

4.11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

5. Программа дисциплины «Компьютерные сети»

Цель дисциплины: целью освоения дисциплины «Компьютерные сети» освоение базовых знаний по вопросам построения компьютерных сетей различной модификации.

5.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.1 Определяет потребность в применении технологических новаций и информационного обеспечения в туристской сфере. ОПК-1.2 Осуществляет поиск, анализ, отбор и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность. ОПК-1.3 Использует основные, соответствующие поставленным задачам, программные продукты в сфере туризма.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: – Основные понятия компьютерных сетей: типы, топологии, методы доступа к среде передачи. – Принципы пакетной передачи данных. – Понятие сетевой модели. – Протоколы, основные понятия, принципы взаимодействия, различия и особенности распространенных протоколов, установка протоколов в операционных системах. – Адресацию в сетях, организацию межсетевого воздействия. Обучающийся должен уметь: • Эффективно использовать аппаратные и программные компоненты компьютерных сетей при решении различных задач. • Работать с протоколами разных уровней (на примере конкретного стека протоколов: TCP/IP, IPX/SPX).

5.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Компьютерные сети» представляет собой дисциплину базовой части направления подготовки.

5.3. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы обучающегося и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной

внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5.4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Общие сведения о компьютерной сети	Понятие компьютерной сети (компьютерная сеть, сетевое взаимодействие, автономная среда, назначение сети, ресурсы сети, интерактивная связь, интранет, Интернет). Классификация компьютерных сетей по степени территориальной распределѐнности: локальные, глобальные сети, сети масштаба города. Классификация сетей по уровню административной поддержки: одноранговые сети, сети на основе сервера. Классификация сетей по топологии Методы доступа к среде передачи данных. Классификация методов доступа. Методы доступа CSMA /CD, CSM/CA. Маркерные методы доступа. Сетевые модели. Понятие сетевой модели. Модель OSI. Уровни модели. Взаимодействие уровней. Интерфейс. Функции уровней модели OSI. Модель TCP/IP
2	Аппаратные компоненты компьютерных сетей	Физические среды передачи данных. Типы кабелей и их характеристики. Сравнения кабелей. Типы сетей, линий и каналов связи. Соединители, коннекторы для различных типов кабелей. Инструменты для монтажа и тестирования кабельных систем. Беспроводные среды передачи данных. Коммуникационное оборудование сетей. Сетевые адаптеры. Функции и характеристики сетевых адаптеров. Классификация сетевых адаптеров. Драйверы сетевых адаптеров. Установка и

		конфигурирование сетевого адаптера. Концентраторы, мосты, коммутирующие мосты, маршрутизаторы, шлюзы, их назначение, основные функции и параметры
3	Передача данных по сети.	Теоретические основы передачи данных. Понятие сигнала, данных. Методы кодирования данных при передаче. Модуляция сигналов. Методы оцифровки. Понятие коммутации. Коммутация каналов, пакетов, сообщений. Понятие пакета. Протоколы и стеки протоколов. Структура стеков OSI, IPX/SPX, NetBios/SMB. Стек протоколов TCP/IP. Его состав и назначение каждого протокола. Распределение протоколов по назначению в модели OSI. Сетевые и транспортные протоколы. Протоколы прикладного уровня FTP, HTTP, Telnet, SMTP, POP3. Типы адресов стека TCP/IP. Типы адресов стека TCP/IP. Локальные адреса. Сетевые IP-адреса. Доменные имена. Формат и классы IPадресов. Подсети и маски подсетей. Назначение адресов автономной сети. Централизованное распределение адресов. Отображение IPадресов на локальные адреса. Система DNS.
4	Сетевые архитектуры	Технологии локальных компьютерных сетей. Технология Ethernet. Технологии TokenRinguFDDI. Технологии беспроводных локальных сетей. Технологии глобальных сетей. Принципы построения глобальных сетей. Организация межсетевого взаимодействия

5.5. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

№	Наименование раздела	Темы лекций
1	Общие сведения о компьютерной сети	**Лекция 1.** Понятие компьютерной сети (компьютерная сеть, сетевое взаимодействие, автономная среда, назначение сети, ресурсы сети, интерактивная связь, интранет, Интернет). Классификация компьютерных сетей по степени территориальной распределѐнности: локальные, глобальные сети, сети масштаба города. Классификация сетей по уровню административной поддержки: одноранговые сети, сети на основе сервера. Классификация сетей по топологии **Лекция 2.** Методы доступа к среде передачи данных. Классификация методов доступа. Методы доступа CSMA /CD, CSM/CA. Маркерные методы доступа. **Лекция 3.** Сетевые модели. Понятие сетевой модели. Модель OSI. Уровни модели. Взаимодействие

		уровней. Интерфейс. Функции уровней модели OSI. Модель TCP/IP
2	Аппаратные компоненты компьютерных сетей	**Лекция 4** Физические среды передачи данных. Типы кабелей и их характеристики. Сравнения кабелей. Типы сетей, линий и каналов связи. Соединители, коннекторы для различных типов кабелей. Инструменты для монтажа и тестирования кабельных систем. Беспроводные среды передачи данных. **Лекция 5.** Коммуникационное оборудование сетей. Сетевые адаптеры. Функции и характеристики сетевых адаптеров. Классификация сетевых адаптеров. Драйверы сетевых адаптеров. Установка и конфигурирование сетевого адаптера. Концентраторы, мосты, коммутирующие мосты, маршрутизаторы, шлюзы, их назначение, основные функции и параметры
3	Передача данных по сети.	**Лекция 6.** Теоретические основы передачи данных. Понятие сигнала, данных. Методы кодирования данных при передаче. Модуляция сигналов. Методы оцифровки. Понятие коммутации. Коммутация каналов, пакетов, сообщений. Понятие пакета. **Лекция 7**. Протоколы и стеки протоколов. Структура стеков OSI, IPX/SPX, NetBios/SMB. Стек протоколов TCP/IP. Его состав и назначение каждого протокола. Распределение протоколов по назначению в модели OSI. Сетевые и транспортные протоколы. Протоколы прикладного уровня FTP, HTTP, Telnet, SMTP, POP3. **Лекция 8.** Типы адресов стека TCP/IP. Типы адресов стека TCP/IP. Локальные адреса. Сетевые IP-адреса. Доменные имена. Формат и классы IPадресов. Подсети и маски подсетей. Назначение адресов автономной сети. Централизованное распределение адресов. Отображение IPадресов на локальные адреса. Система DNS.
4	Сетевые архитектуры	**Лекция 9.** Технологии локальных компьютерных сетей. Технология Ethernet. Технологии TokenRinguFDDI. Технологии беспроводных локальных сетей. **Лекция 10.** Технологии глобальных сетей. Принципы построения глобальных сетей. Организация межсетевого взаимодействия

Рекомендуемая тематика лабораторных занятий:

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Аппаратные компоненты компьютерных сетей	Локальные вычислительные сети. DHCP-сервер: установка, настройка и управление. DNS-сервер: установка, настройка и управление. Аппаратное обеспечение компьютерных сетей. Изучение пакета NetEmul, создание проектов согласно варианту задания.
2	Передача данных по сети.	Маршрутизация в разных IP-подсетях.

		Сетевые протоколы. FTP-сервер: установка, настройка и управление. Web-сервер: установка, настройка и управление. Разработка и реализация корпоративной компьютерной сети.
3	Сетевые архитектуры	Беспроводные сети Wi-Fi. Технологии защиты компьютерных сетей. Антивирусное ПО. Инсталляция, настройка. Сетевой анализатор Network Monitor и сети VPN. Прямое соединение компьютеров.

Требования к самостоятельной работе обучающихся

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на лабораторных занятиях, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

5.6. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лабораторные занятия.

На лабораторных занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

5.7. Фонд оценочных средств

5.7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Общие сведения о компьютерной сети	ОПК-1	Опрос, выполнение лабораторных работ.
Аппаратные компоненты компьютерных сетей		Опрос, выполнение лабораторных работ.
Передача данных по сети.		Опрос, выполнение лабораторных работ.

5.7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

Примеры тестов для устного опроса:

Правильный вариант ответа отмечен знаком +

1) Предоставляющий свои ресурсы пользователям сети компьютер – это:
- Пользовательский
- Клиент
+ Сервер

2) Центральная машина сети называется:

- Центральным процессором
+ Сервером
- Маршрутизатором

3) Обобщенная геометрическая характеристика компьютерной сети – это:
+ Топология сети
- Сервер сети
- Удаленность компьютеров сети

4) Глобальной компьютерной сетью мирового уровня является:
+ WWW
- E-mail
- Интранет

5) Основными видами компьютерных сетей являются сети:
+ локальные, глобальные, региональные
- клиентские, корпоративные, международные
- социальные, развлекательные, бизнес-ориентированные

6) Протокол компьютерной сети - совокупность:
- Электронный журнал для протоколирования действий пользователей сети
- Технических характеристик трафика сети
+ Правил, регламентирующих прием-передачу, активацию данных в сети

7) Основным назначением компьютерной сети является:
+ Совместное удаленное использование ресурсов сети сетевыми пользователям
- Физическое соединение всех компьютеров сети
- Совместное решение распределенной задачи пользователями сети

8) Узловым в компьютерной сети служит сервер:
- Располагаемый в здании главного офиса сетевой компании
+ Связывающие остальные компьютеры сети
- На котором располагается база сетевых данных

9) К основным компонентам компьютерных сетей можно отнести все перечисленное:
+ Сервер, клиентскую машину, операционную систему, линии
- Офисный пакет, точку доступа к сети, телефонный кабель, хостинг-компанию
- Пользователей сети, сайты, веб-магазины, хостинг-компанию

тест 10) Первые компьютерные сети:
+ ARPANET, ETHERNET
- TCP, IP
- WWW, INTRANET

11) Передачу всех данных в компьютерных сетях реализуют с помощью:
- Сервера данных
- E-mail
+ Сетевых протоколов

12) Обмен информацией между компьютерными сетями осуществляют всегда посредством:
+ Независимых небольших наборов данных (пакетов)
- Побайтной независимой передачи
- Очередности по длительности расстояния между узлами

13) Каналами связи в компьютерных сетях являются все перечисленное в списке:
- Спутниковая связь, солнечные лучи, магнитные поля, телефон
+ Спутниковая связь, оптоволоконные кабели, телефонные сети, радиорелейная связь
- Спутниковая связь, инфракрасные лучи, ультрафиолет, контактно-релейная связь

14) Компьютерная сеть – совокупность:
- Компьютеров, пользователей, компаний и их ресурсов
+ Компьютеров, протоколов, сетевых ресурсов
- Компьютеров, серверов, узлов

15) В компьютерной сети рабочая станция – компьютер:
+ Стационарный
- Работающий в данный момент
- На станции приема спутниковых данных

16) Указать назначение компьютерных сетей:
- Обеспечивать одновременный доступ всех пользователей сети к сетевым ресурсам
- Замещать выходящие из строя компьютеры другими компьютерами сети
+ Использовать ресурсы соединяемых компьютеров сети, усиливая возможности каждого

17) Составляющие компьютерной сети:
+ Серверы, протоколы, клиентские машины, каналы связи
- Клиентские компьютеры, смартфоны, планшеты, Wi-Fi
- E-mail, TCP, IP, LAN

18) Локальная компьютерная сеть – сеть, состоящая из компьютеров, связываемых в рамках:
- WWW
+ одного учреждения (его территориального объединения)
- одной города, района

19) Сетевое приложение – приложение:
- Распределенное
- Устанавливаемое для работы пользователем сети на свой компьютер
+ каждая часть которого выполнима на каждом сетевом компьютере

тест_20) Наиболее полно, правильно перечислены характеристики компьютерной сети в списке:
- Совокупность однотипных (по архитектуре) соединяемых компьютеров
+ Компьютеры, соединенные общими программными, сетевыми ресурсами, протоколами
- Компьютеры каждый из которых должен соединяться и взаимодействовать с другим

21) Сеть, разрабатываемая в рамках одного учреждения, предприятия – сеть:
+ Локальная
- Глобальная
- Интранет

22) Маршрутизатор – устройство, соединяющее различные:
+ Компьютерные сети
- По архитектуре компьютеры
- маршруты передачи адресов для e-mail

23) Локальную компьютерную сеть обозначают:
+ LAN
- MAN
- WAN

24) Глобальную компьютерную сеть обозначают:
- LAN
- MAN
+ WAN

25) Соединение нескольких сетей дает:
+ Межсетевое объединение
- Серверную связь
- Рабочую группу

26) Основной (неделимой) единицей сетевого информационного обмена является:
+ Пакет
- Бит
- Канал

27) Часть пакета, где указаны адрес отправителя, порядок сборки блоков (конвертов) данных на компьютере получателя называется:
+ Заголовком
- Конструктор
- Маршрутизатор

28) Передача-прием данных в компьютерной сети может происходить
- Лишь последовательно
- Лишь параллельно
+ Как последовательно, так и параллельно

29) Компьютерная сеть должна обязательно иметь:
+ Протокол
- Более сотни компьютеров
- Спутниковый выход в WWW

тест-30) Скорость передачи данных в компьютерных сетях измеряют обычно в:
- Байт/мин
- Килобайт/узел
+ Бит/сек

Типовая лабораторная работа:

Тема: «IP адресация в компьютерных сетях»

Задание 1. Определить, находятся ли два узла А и В в одной подсети или в разных подсетях.

1. IP-адрес компьютера А: 94.235.16.59;
   IP-адрес компьютера В: 94.235.23.240;
   Маска подсети: 255.255.240.0.
2. IP-адрес компьютера А: 131.189.15.6;
   IP-адрес компьютера В: 131.173.216.56;
   Маска подсети: 255.248.0.0.
3. IP-адрес компьютера А: 215.125.159.36;

IP-адрес компьютера B: 215.125.153.56;
Маска подсети: 255.255.224.0.

Задание 2. Определить количество и диапазон адресов узлов в подсети, если известны номер подсети и маска подсети.
Номер подсети: 192.168.1.0, маска подсети: 255.255.255.0.
Номер подсети: 110.56.0.0, маска подсети: 255.248.0.0.
Номер подсети: 88.217.0.0, маска подсети: 255.255.128.0.

Задание 3. Определить маску подсети, соответствующую указанному диапазону IP-адресов.

1. 119.38.0.1 – 119.38.255.254.
2. 75.96.0.1 – 75.103.255.254.
3. 48.192.0.1 – 48.255.255.254.

Задание 4. Организации выделена сеть класса B: 185.210.0.0/16. Определить маски и количество возможных адресов новых подсетей в каждом из следующих вариантов разделения на подсети:

1. Число подсетей – 256, число узлов – не менее 250.
2. Число подсетей – 16, число узлов – не менее 4000.
3. Число подсетей – 5, число узлов – не менее 4000. В этом варианте укажите не менее двух способов решения.

5.7.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы для промежуточного контроля (зачета)

1. Классификации компьютерных сетей.
2. Развитие компьютерных сетей.
3. Топология физических связей.
4. Адресация узлов сети.
5. Многослойная модель сети.
6. Одноранговая сеть. Сеть с выделенным сервером. Гибридная сеть.
7. Сетевые службы.
8. Протокол, интерфейс, стек протоколов.
9. Модель ISO/OSI - общая характеристика.
10. Уровни модели OSI.
11. Стандартные стеки коммуникационных протоколов.
12. Коммуникационное оборудование: линии связи.
13. Бескабельные каналы связи.
14. Кодирование информации в локальных сетях.
15. Способы доступа к среде передачи данных.
16. Виды сетевых архитектур.
17. Коммуникационное оборудование. Сетевые адаптеры.
18. Коммуникационное оборудование. Концентраторы. Мосты и коммутаторы.
19. Маршрутизаторы. Шлюзы.
20. Защита информации в локальных сетях.
21. Интернет, его основы.
22. Службы Интернета.
23. Телекоммуникационные сети.
24. Сети операторов связи.
25. Корпоративные сети.

5.7.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

5.8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Ибе, О. Компьютерные сети и службы удаленного доступа [Электронный ресурс] / О. Ибе; Пер. с англ. - Москва : ДМК Пресс, 2007. - 336 с.: ил. - ISBN 5-94074-080-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/407717.

Дополнительная литература

1. Топорков, С. С. Компьютерные сети для продвинутых пользователей [Электронный ресурс] / С. С. Топорков. - Москва : ДМК Пресс, 2009. - 192 с. : ил. - (Серия «С компьютером на ты!»). - ISBN 5-94074-093-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/408222.

5.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (https://elib.kantiana.ru/)

5.10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – https://lms.kantiana.ru/, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа webinar.ru;
- установленное на рабочих местах обучающихся соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.
- специализированное ПО: NetEmul, VirtualBox.

5.11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

Программа итоговой аттестации

Определение результатов освоения модуля на основе вычисления оценки по каждому элементу модуля.

Оценка по модулю рассчитывается по формуле:

$$R_j^{\text{мод}} = \frac{k_1 R_1 + k_2 R_2 + k_3 R_3 + \cdots + k_n R_n + k_{\text{пр}} R_{\text{пр}} + R_{\text{кур}}}{k_1 + k_2 + k_3 + \cdots + k_{\text{пр}}}$$

Где:

$R_j^{\text{мод}}$ – оценка по модулю

$k_1, k_2, k_3, \ldots\ k_n$ – зачетные единицы дисциплин, входящих в модуль

$k_{\text{пр}}$ – зачетные единицы по практике

$R_1, R_2, R_3, \ldots . R_n$ –оценки по дисциплинам модуля

$R_{\text{пр}}$ – оценка по практике

$R_{\text{кур}}$ – оценка по курсовой работе

В случае, если по дисциплине предусмотрен зачет без оценки, то за оценку по дисциплине принимается «5».

В случае, если по модулю применяется балльно-рейтинговая система, то

$R_1, R_2, R_3, \ldots . R_n$ – рейтенговые баллы студента по дисциплинам модуля

$R_{\text{пр}}$ – рейтенговые баллы студентпо практике

$R_{\text{кур}}$ – рейтенговые баллы студентпо курсовой работе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский и управленческий учет»

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Житиневич Диана Юрьевна, кандидат экономических наук, доцент.
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент	Д. Г. Житиневич
Руководитель ОП	Н. В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет»
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Бухгалтерский и управленческий учет».

Цель изучения дисциплины: обучение студентов основополагающим принципам и сущности Бухгалтерского и управленческого учета в туристской индустрии и применение изученных методов в практике хозяйственной деятельности организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач УК-1.2 Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу УК-1.3 Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач	**Знать:** принципы, цели, задачи Бухгалтерского и управленческого учета; приемы ведения учета на гостиничных предприятиях; аспекты основополагающих концепций Бухгалтерского и управленческого учета;. **Уметь**: проводить анализ основных экономических показателей на макро- и микроуровне с применением статистических методов и методов экономического анализа, правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД . **Владеть:** приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микроуровне, навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов Бухгалтерского и управленческого учета, а также методов анализа экономической информации.
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Позволяет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий УК-9.2 Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский и управленческий учет» представляет собой дисциплину обязательной (базовой) части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы

студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	**Тема 1. Бухгалтерский и управленческий учет: развитие и его современная роль в управлении экономикой организации**	Виды хозяйственного учета. Система учетных измерителей Бухгалтерский и управленческий учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи Бухгалтерского и управленческого учета. Модели построения Бухгалтерского и управленческого учета. Виды Бухгалтерского и управленческого учета: финансовый, управленческий и налоговый учет - содержание, цели и отличия. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации. Законодательное и нормативное регулирование Бухгалтерского и управленческого учета в Российской Федерации.
2	**Тема 2. Принципы и методы Бухгалтерского и управленческого учета, его предмет, элементы и объекты**	Основополагающие принципы Бухгалтерского и управленческого учета и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов. Принципы-допущения: имущественная обособленность; последовательность применения учетной политики; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления). Интерпретация обособленного имущества в Российском Законодательстве. Ключевые понятия (термины) Бухгалтерского и управленческого учета: активы, обязательства,

		капитал, доходы, расходы. Предмет Бухгалтерского и управленческого учета, его объекты и их классификация по различным признакам (по их видам и размещению; по источникам образования, и др.). Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода Бухгалтерского и управленческого учета. Классификация бухгалтерских документов, их стандартизация и унификация. Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете. Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Забалансовые счета. Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам. Двойная запись хозяйственных операций на балансовых счетах.
3	**Тема 3 Основы технологии и организации бухгалтерского и управленческого учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика**	Бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов, их виды. Состав финансовой отчетности коммерческих организаций. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия по вопросам постановки и ведения учета и предоставления отчетности. Права и обязанности главного бухгалтера. Должностные инструкции других бухгалтеров. Учетная политика в системе управления коммерческой организацией. Аспекты учетной политики. Особенности организации Бухгалтерского и управленческого учета в компаниях, применяющих международные стандарты финансовой отчетности.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Бухгалтерский и управленческий учет: развитие и его современная роль в управлении экономикой организации

Виды хозяйственного учета. Система учетных измерителей Бухгалтерский и управленческий учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи Бухгалтерского и управленческого учета. Модели построения Бухгалтерского и управленческого учета. Виды Бухгалтерского и управленческого учета: финансовый, управленческий и налоговый учет - содержание, цели и отличия. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации. Законодательное и нормативное регулирование Бухгалтерского и управленческого учета в Российской Федерации.

Тема 2. Принципы и методы Бухгалтерского и управленческого учета, его предмет, элементы и объекты

Основополагающие принципы Бухгалтерского и управленческого учета и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов.

Принципы-допущения: имущественная обособленность; последовательность применения учетной политики; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления). Интерпретация обособленного имущества в Российском Законодательстве.

Ключевые понятия (термины) Бухгалтерского и управленческого учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы. Предмет Бухгалтерского и управленческого учета, его объекты и их классификация по различным признакам (по их видам и размещению; по источникам образования, и др.).

Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода Бухгалтерского и управленческого учета. Классификация бухгалтерских документов, их стандартизация и унификация.

Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете.

Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Забалансовые счета. Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам. Двойная запись хозяйственных операций на балансовых счетах.

Тема 3 Основы технологии и организации Бухгалтерского и управленческого учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика

Бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов, их виды. Состав финансовой отчетности коммерческих организаций.

Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия по вопросам постановки и ведения учета и предоставления отчетности. Права и обязанности главного бухгалтера. Должностные инструкции других бухгалтеров.

Учетная политика в системе управления коммерческой организацией. Аспекты учетной политики.

Особенности организации Бухгалтерского и управленческого учета в компаниях, применяющих международные стандарты финансовой отчетности.

Рекомендуемая тематика учебных практических занятий:

Тема 1. Бухгалтерский и управленческий учет: развитие и его современная роль в управлении экономикой организации

Виды хозяйственного учета. Система учетных измерителей Бухгалтерский и управленческий учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи Бухгалтерского и управленческого учета. Модели построения Бухгалтерского и управленческого учета. Виды Бухгалтерского и управленческого учета: финансовый, управленческий и налоговый учет - содержание, цели и отличия. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации. Законодательное и нормативное регулирование Бухгалтерского и управленческого учета в Российской Федерации.

Тема 2. Принципы и методы Бухгалтерского и управленческого учета, его предмет, элементы и объекты

Основополагающие принципы Бухгалтерского и управленческого учета и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов.

Принципы-допущения: имущественная обособленность; последовательность применения учетной политики; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления). Интерпретация обособленного имущества в Российском Законодательстве.

Ключевые понятия (термины) Бухгалтерского и управленческого учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы. Предмет Бухгалтерского и управленческого учета, его объекты и их классификация по различным признакам (по их видам и размещению; по источникам образования, и др.).

Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода Бухгалтерского и управленческого учета. Классификация бухгалтерских документов, их стандартизация и унификация.

Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете.

Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Забалансовые счета. Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам. Двойная запись хозяйственных операций на балансовых счетах.

Тема 3 Основы технологии и организации Бухгалтерского и управленческого учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика

Бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов, их виды. Состав финансовой отчетности коммерческих организаций.

Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия по вопросам постановки и ведения учета и предоставления отчетности. Права и обязанности главного бухгалтера. Должностные инструкции других бухгалтеров.

Учетная политика в системе управления коммерческой организацией. Аспекты учетной политики.

Особенности организации Бухгалтерского и управленческого учета в компаниях, применяющих международные стандарты финансовой отчетности.

Требования к самостоятельной работе студентов

В структуре самостоятельной работы предусмотрены: написание рефератов, участие в научных мероприятиях (семинарах, конференциях и др.), в том числе в работе ежегодной студенческой конференции «Туристско-рекреационной потенциал и особенности развития туризма и сервиса», конспектирование и реферирование первоисточников, подготовка докладов и сообщений для семинаров, разработка и публичная защита презентаций по экономике региональных рынков средств размещения, решение задач в конфигурации «1С-Предприятие».

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации

обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Бухгалтерский и управленческий учет: развитие и его современная роль в управлении экономикой организации	УК-1 УК-9	Дискуссия Презентация
Тема 2. Принципы и методы Бухгалтерского и управленческого учета, его предмет, элементы и объекты **Тема 3 Основы технологии и организации Бухгалтерского и управленческого учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика**	УК_1 УК-9	Дискуссия Презентация

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Текущий и промежуточный контроль знаний, умений и владений обучаемых проводится на практических занятиях в форме опроса студентов в соответствии с темами практических занятий.

№	Критерий	1 балл	0,5 балла	0 баллов
1	Полнота и содержательность	полно и содержательно	недостаточно полно и содержательно	неполно и бессодержательно
2	Аргументированность	аргументы достаточны	аргументы не достаточны	аргументы отсутствуют или не являются аргументами
3	Логичность и последовательность	логично и последовательно	1 – 2 логические ошибки	3 и более логических ошибок
4	Фактологическая точность	фактических ошибок нет	1 – 2 фактические ошибки	3 и более фактических ошибок
5	Корректность выводов и формулировок	корректны	недостаточно корректны	отсутствуют или некорректны

Промежуточный аттестация проводиться по тестам и предусматривает четыре градации оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Ниже приводится описание критериев оценки по данным градациям:
по тестам

Оценка	Требования к уровню знаний
«отлично»	Не менее 81% правильных ответов от общего количества тестов

«хорошо»	Не менее 61% правильных ответов от общего количества тестов
«удовлетворительно»	Не менее 50% правильных ответов от общего количества тестов
«не удовлетворительно»	Менее 50% правильных ответов от общего количества тестов

Комплекс тестовых заданий по дисциплине
1. Бухгалтерский учёт осуществляется в рамках
а) государства
б) отдельного региона
в) министерств и ведомств
г) отдельной организации
2. С помощью денежного измерителя
а) рассчитывают обобщающие показатели разнородных видов имущества
б) исчисляют количество материальных ценностей
в) осуществляют контроль за деятельностью организации
г) осуществляют контроль за деятельностью подразделений организации
3. В пассиве баланса отражаются
а) материально-производственные запасы
б) резервы предстоящих расходов
в) расходы будущих периодов
г) основные средства
4. Операция: «Краткосрочный кредит банка направлен на погашения долга перед поставщиком» относится к типу
а) первому (А+Х-Х=П)
б) второму (А=П+Х-Х)
в) третьему (А+Х =П+Х)
г) четвёртому (А -Х=П-Х)
5. Активные счета - это счета для учёта
а) имущества
б) источников образования имущества
в) результатов хозяйственной деятельности
г) хозяйственных операций
6. План счетов бухгалтерского учёта - это
а) систематизированный перечень счетов бухгалтерского учёта с соответствующими кодами
б) перечень аналитических счетов, используемых в учёте
в) совокупность синтетических и аналитических счетов
г) совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов
7. Регистры бухгалтерского учёта по внешнему виду подразделяются на
а) книги, карточки, свободные листы, перфокарты, магнитные диски
б) книги, перфокарты, журналы
в) карточки, свободные листы и книги
г) книги, магнитные ленты и карточки
8. В Книге учёта хозяйственных операций хозяйственные операции регистрируются в хронологическом порядке в течение
а) месяца
б) квартала
в) года
г) полугодия
9. К внешним пользователям бухгалтерской информации относятся

а) поставщики
б) администрация
в) работники предприятия
г) менеджеры
10. Четвёртый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учёта составляют
а) стандарты (положения по бухгалтерскому учёту)
б) инструкции
в) совокупность документов организации
г) законодательные акты
11. Для какого вида учёта характерна быстрота получения информации?
а) оперативного
б) бухгалтерского
в) статистического
г) налогового
12. Какую функцию выполняет бухгалтерский учёт в системе управления организацией?
а) управленческую
б) регулирующую
в) контрольную
г) информационную
13. Какой системой документов регулируется бухгалтерский учёт в РФ?
а) одноуровневой
б) двухуровневой
в) трёхуровневой
г) четырёхуровневой
14. Какие документы относятся к первому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учёта и отчётности в РФ?
а) законодательные акты
б) стандарты
в) инструкции
г) первичные документы
15. Что относится к заёмным источникам образования имущества организации?
а) прибыль, резервы, фонды
б) бюджетное финансирование, капитал
в) задолженность кредиторам, кредиты, займы
г) задолженность за покупателями
16. Что является предметом бухгалтерского учёта в широком его понимании?
а) имущество организации
б) факты хозяйственной деятельности
в) кругооборот хозяйственных средств
г) производственно-хозяйственная и финансовая деятельность организации
17. Какие из перечисленных приёмов относятся к элементам метода бухгалтерского учёта?
а) документация, инвентаризация, счета, двойная запись, отчётность
б) классификация имущества, классификация счетов
в) журнал регистрации хозяйственных операций, Главная книга
г) вступительный баланс, оборотная ведомость
18. Что показывается в активе баланса?
а) имущество и дебиторская задолженность
б) имущество и капитал
в) капитал и обязательства
г) текущие активы и прибыль

19. Что понимают в российском бухгалтерском учёте под пассивами?
а) капитал и обязательства
б) кредиторскую задолженность
в) капитал и кредиторскую задолженность
г) обязательства
20. Операция «На склад организации поступили материалы от поставщика. Счёт не оплачен» относится к типу
а) первому (А+Х-Х=П)
б) второму (А=П+Х-Х)
в) третьему (А+Х=П+Х)
г) четвёртому (А-Х=П-Х)
21. Операция «В кассу получены денежные средства с расчётного счёта» относится к типу
а) первому (А+Х-Х=П)
б) второму (А=П+Х-Х)
в) третьему (А+Х =П+Х)
г) четвёртому (А -Х=П-Х)
22. Валюта баланса - это
а) итоговая сумма по балансовым статьям актива или пассива
б) наличие валюты в кассе организации
в) остаток денежных средств на валютном счёте организации
г) разность между полученной и израсходованной валютой
23. Баланс-брутто включает
а) статьи имущества
б) статьи обязательств
в) основные и регулирующие статьи
г) статьи прибылей и убытков
24. Счета синтетического учёта при записи хозяйственных операций используют измерители
а) натуральные
б) денежные
в) трудовые
г) натуральные и денежные
25. Сальдо на конец месяца по активному счёту равно нулю, если
а) по счёту не было движения средств за месяц
б) сумма операций по дебету равна сумме операций по кредиту
в) сумма сальдо на начало месяца и дебетового оборота равна кредитовому обороту счёта
г) сальдо на начало месяца равно нулю
26. Пассивные счета имеют сальдо
а) дебетовое
б) кредитовое
в) дебетовое или кредитовое
г) нулевое
27. Дебетовый оборот счёта 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда» означает
а) сумму начисленной оплаты труда
б) сумму удержаний из начисленной оплаты труда
в) сумму выданной оплаты труда
г) величину удержаний и выданной оплаты труда
28. Операция «Перечислено с расчётного счёта по предъявленным поставщиками счетам» относится к типу
а) первому (А+Х-Х=П)
б) второму (А=П+Х-Х)
в) третьему (А+Х =П+Х)

г) четвёртому (А -Х=П-Х)
29. В чём заключается сущность двойной записи?
а) каждая хозяйственная операция записывается в дебет одного счёта и кредит другого счёта в одинаковой сумме
б) каждая хозяйственная операция отражается не менее чем на двух счетах
в) применяются денежные и натуральные измерители
г) позволяет выявить сумму прибыли или убытка
30. В рабочий план счетов организации включаются
а) синтетические счета, используемые организацией
б) субсчета, открываемые к синтетическим счетам, исходя из особенностей деятельности организации
в) полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учёта в данной организации
г) аналитические счета

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет):

1. Хозяйственный учет и его роль в информационной системе и хозяйственном управлении.
2. Виды хозяйственного учета.
3. Бухгалтерский и управленческий учет и его связь с другими функциями управления.
4. Имущество (активы) организации как объект Бухгалтерского и управленческого учета.
5. Обязательства (пассивы) организации как объект Бухгалтерского и управленческого учета.
6. Хозяйственные процессы как объект Бухгалтерского и управленческого учета.
7. Предмет и объекты Бухгалтерского и управленческого учета.
8. Хозяйственные операции и их влияние на объекты Бухгалтерского и управленческого учета
9. Балансовый метод отражения и обобщения информации, его сущность и значение.
10. Связь структуры баланса с классификацией имущества и его источников.
11. Изменения в балансе под воздействием хозяйственных операций.
12. Проблемы оценки активов (имущества) и пассивов (обязательств) в бухгалтерском балансе.
13. Информационное содержание бухгалтерского баланса.
14. Экономическое содержание бухгалтерского баланса.
15. Сущность, назначение и строение бухгалтерских счетов.
16. Двойная запись как основа Бухгалтерского и управленческого учета.
17. Классификация счетов Бухгалтерского и управленческого учета.
18. Понятие и виды учетных записей (бухгалтерских проводок).
19. Синтетический и аналитический учет.
20. Обоснование и значение двойной записи в бухгалтерском учете.
21. Планы счетов Бухгалтерского и управленческого учета, их назначение и содержание.
22. Международный опыт применения планов счетов.
23. Оценка объектов Бухгалтерского и управленческого учета, ее цели и принципы.
24. Международные стандарты оценки объектов Бухгалтерского и управленческого учета.
25. Действующий порядок оценки и переоценки отдельных видов имущества (активов) и источников его формирования (пассивов).
26. Принципы и признаки группировки затрат в бухгалтерском учете.

27. Калькуляция – способ группировки затрат в бухгалтерском учете.
28. Виды бухгалтерских документов и их классификация.
29. Документация как элемент метода Бухгалтерского и управленческого учета.
30. Инвентаризация имущества организации. Виды инвентаризаций. Порядок проведения и оформления их результатов
31. Учетные регистры в бухгалтерском учете и их классификация.
32. Развитие форм Бухгалтерского и управленческого учета в современных условиях.
33. Бухгалтерская отчетность и ее роль в управлении хозяйственной деятельностью.
34. Отчетность организации, порядок ее составления и представления.
35. Бухгалтерский баланс – основная форма бухгалтерской отчетности.
36. Основы классификации бухгалтерских балансов.
37. Виды отчетности и взаимосвязь между ними.
38. Организация Бухгалтерского и управленческого учета на предприятии, ее сущность и содержание.
39. Методологическое и правовое обеспечение Бухгалтерского и управленческого учета и отчетности.
40. Учетная политика организации.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятель	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или	хорошо		71-85

	ности и инициативы	обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Митрофанов, С. В. Экономика гостиничного предприятия: учеб. пособие. - Санкт-Петербург: СПбУТУиЭ, 2017. -, 230 с. - URL: https:// ZNANIUM /reader/book/144185/#1.

2. Каурова, О. В. Финансово-экономический анализ предприятия туристской индустрии [Электронный ресурс]: учеб.пособие для вузов / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, Е. Н. Подсевалова. - Москва: КноРус, 2017. 215 с. - . - Режим доступа: https://www.znanium.ru/book/919914/view/1 (полный текст).

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский и управленческий учет и анализ: Учебник (ГРИФ)// А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова; Под общ.ред. А.Д. Шеремета.- М.: ИНФРА-М, 2011.- 618 с.

2.Бухгалтерский и управленческий учет и анализ: Учебное пособие// Н.А. Лытнева. - РнаД.:Феникс, 2011.- 604 с.

3. Малых Н.Н., Можаева Н.Г. Экономика гостиничного предприятия. - М.: ИНФРА-М, 2013. – 320 с.

4. Романов, М. С.Анализ в организациях туристско-рекреационного комплекса: учебное пособие / М. С. Романов; М-во образования и науки РФ, Сочин. гос. ун-т. - Сочи : СГУ, 2017. - 1 on-line, 78 с. - URL: https:// ZNANIUM /reader/book/ /147773. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

а) нормативные документы

1. Федеральный Закон "Об основах туристской деятельности в РФ". - (СПС КонсультантПлюс)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации

3. Налоговый кодекс Российской Федерации

4. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности в Российской Федерации»

5. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте»

6.ПБУ 1/2008 «Учётная политика организации», утверждено приказом Минфина РФ от 06/10/2008 г. №106н

7.ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчётность организации», утверждено приказом Минфина РФ от 06/07/1999 г. №43н

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента

– ПРОСПЕКТ ЭБС
– ЭБС ZNANIUM.COM
– Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)
– Федеральная служба государственной статистики.URL:http//www.gks.ru
– Федеральное агентство по туризму https://www.russiatourism.ru/
– Бухучет, налогообложение и аудит РФ.
– Перечни и формы бухгалтерских регистров, инструкции по их заполнению. www.byx.ru
– www.gazeta-unp.ru "Учёт, налоги, право" - еженедельная газета Электронная версия финансово-правовой газеты
– www.businessuchet.ru. "Бухгалтерский и управленческий учет и налоги" Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве.
– www.minfin.ru Министерство финансов Российской Федерации Официальная информация министерства. Нормативные и методические материалы. Финансовая информация.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:
– система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – ЭИОС БФУ обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
– серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов необходимое ПО:

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Деловой протокол»

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Гужова Виктория Федоровна, кандидат технических наук, доцент ОНК «Институт управления и территориального развития»
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «26» января 2024г.

Председатель Ученого совета ОНК «ИУиТР»

Руководитель ОНК, канд. юр. наук	Д.Г. Житиневич
Руководитель ОП	Н.В. Витко

Содержание

1.Наименование дисциплины «Деловой протокол».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Деловой протокол».

Цель изучения дисциплины: формирование профессиональных навыков и деловой культуры бакалавра по профильным дисциплинам обучения. В массив знаний данного предмета входит также знание правовых и этических аспектов работы современного специалиста.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиент ориентированных технологий	ПК-3.1 Обеспечивает соблюдение процессов обслуживания гостей требованиям действующих нормативно-правовых актов ПК-3.2 Осуществляет коммуникации с потребителями гостинично-ресторанных услуг, анализирует жалобы и претензии гостей к качеству сервиса, подготавливает предложения по предъявлению претензий к направляющей стороне и контрагентам.	**Знать**: основы этикета, государственного и делового протокола как неотъемлемой части построения взаимодействия между индивидами внутри любого коллектива и профессионального сообщества. **Уметь**: взаимодействовать с другими членами коллектива, в т.ч. представителями отличных от носителя (обучающегося) национальных культур, на базе как общепринятых, так и специфических норм протокола делового и дипломатического общения. **Владеть**: профессиональными компетенциями и навыками эффективной коммуникации с членами коллектива, равно как и внешними контрагентами, с учетом протокольных норм и условностей.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловой протокол» представляет собой дисциплину вариативной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной

аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Введение. Государственный и деловой протокол, международный этикет и протокол делового общения.	Введение в учебную дисциплину: цель, задачи, предмет и основное содержание дисциплины. Общение – основа делового общения. Понятие делового общения. Виды и уровни общения. Содержание, цели и средства общения. Перцептивная, интерактивная, коммуникативная стороны общения. Соотношение личностных и социальных аспектов общения. Коммуникативный процесс. Структурные элементы коммуникации. Соотношение вербальной и невербальной сторон коммуникации. Отличия, специфика, нормы и правила государственного, делового, дипломатического протокола. Деловой этикет. Основные принципы и нормы делового общения. Понятия этики, морали, этикета, менталитета в деловом общении.
2	Протокольные и этикетные требования к деловым и служебным коммуникациям	Государственный и деловой протокол и специфика делового общения. Функции делового общения: контактная, информационная, координационная, эмотивная,

		функция понимания, установления отношений, оказания внимания. Протокольное обеспечение различных уровней делового общения (конвенциальный, деловой, личностный) и их цели. Протокольный регламент делового общения. Протокольные правила, нормы и формы делового общения. Протокольное обеспечение деловой беседы, переговоров, совещаний, собраний, публичных выступлений, телефонных разговоров. Максимы принципа международной вежливости как основа этики протокольных требований. Протокольные требования к этикету государственного и делового общения. Понятие профессионального этикета. Правила поведения по этикету. Кодекс делового общения. Этикет в деятельности дипломатических и консульских представительств, в международных организаций, органов государственной власти и управления, в общественных организациях, бизнесе. Суть и роль имиджа делового человека в деловом общении. Протокольные требования и характеристика компонентов имиджа.
3	Сущность, цели, особенности, специфические отличия, задачи государственного, делового, международного протокола.	Нормативные документы, регулирующие вопросы государственного протокола в РФ. Система построения государственного протокола в РФ. Специфика работы протокольных служб Виды официальных визитов, приемов, официальных мероприятий. Протокольные требования к планированию, организации и проведению официальных протокольных мероприятий федерального, регионального и местного уровня в Российской Федерации. Законодательство РФ и. Национальные, этнические, культурные и религиозные особенности дипломатического, государственного и делового протокола.

4	Практика государственного и делового протокола	Виды делового протокола и их особенности. Организация деловых контактов с зарубежными партнерами. Необходимость соблюдения протокольных правил. Приглашения, приемы, программа пребывания. Этикет проведения переговоров по протоколу. Протокольные особенности и нормы различных форм этикетных контактов с зарубежными партнерами. Визитные карточки и их использование. Расстановка столов и рассадка за столом. Подарки и сувениры. Приемы. Общие правила современной культуры поведения. Учет национальных особенностей в этикете и протоколе делового общения. Организация процессии. Представления. Протокол траурных мероприятий. Особенности протокольного обеспечения культурной и женской программ. Переговоры: памятные подарки и сувениры.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Введение. Государственный и деловой протокол, международный этикет и протокол делового общения.

Тема 2 Протокольные и этикетные требования к деловым и служебным коммуникациям

Тема 3 Сущность, цели, особенности, специфические отличия, задачи государственного, делового, международного протокола.

Тема 4 Практика государственного и делового протокола

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Например,

Тема 1 Введение. Государственный и деловой протокол, международный этикет и протокол делового общения.

Тема 2 Протокольные и этикетные требования к деловым и служебным коммуникациям

Тема 3 Сущность, цели, особенности, специфические отличия, задачи государственного, делового, международного протокола.

Тема 4 Практика государственного и делового протокола

…

Требования к самостоятельной работе студентов

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных

работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1 Введение. Государственный и деловой протокол, международный этикет и протокол делового общения	ПК-3	Опрос, Выполнение задания
Тема 2 Протокольные и этикетные требования к деловым и служебным коммуникациям		Опрос, Выполнение задания
Тема 3 Сущность, цели, особенности, специфические отличия, задачи государственного, делового, международного протокола.		Опрос, Выполнение задания
Тема 4 Практика государственного и делового протокола		Опрос, Выполнение задания

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Тест

Дать письменный ответ на следующие вопросы:

1. Расположите в порядке протокольного старшинства следующих лиц, участвующих в международном форуме: Президент России, Министр обороны, Министр иностранных дел, Министр промышленности и торговли, Министр экономического развития, Руководитель Администрации Президента, Руководитель Россотрудничества, Патриарх Московский и всея Руси, Помощник Президента по внешней политике, Посол России в Италии, Заместитель Председателя Правительства, М.Е. Фрадков, Д.А. Медведев. Указать порядковый номер, ФИО, должность.

2. Опишите расположение флагов у центрального входа в здание МГИМО-Университета. Укажите флаги и объясните, почему они расположены именно в таком порядке.
3. Чем отличается дресс-код white tie от black tie? Студенты описывают различия в мужском гардеробе и аксессуарах, студентки – в женском.
4. Каковы две основные стратегии подбора подарков в современных протокольных практиках? Приведите пример номенклатуры подарочного фонда.
5. По каким критериям и каким образом можно классифицировать дипломатические приемы?
6. Чем отличается государственный визит главы иностранного государства в Россию от официального с точки зрения протокола?
7. Выделите и кратко опишите основные этапы подготовки и проведения рабочего визита Президента РФ в Париж.
8. Как определяется протокольное старшинство в дипломатическом корпусе?

Выбрать правильные ответы:
1. Департамент государственного протокола (ДГП) МИД России состоит из:
а) 3 отделов: отдел по пребыванию дипломатического корпуса, отдел визитов на высшем и высоком уровнях, отдел информационно-представительской работы;
б) 3 отделов: отдел по работе с дипломатическим корпусом, отдел по сопровождению делегаций, отдел информационно-разъяснительной работы;
в) 4 отделов: отдел по пребыванию дипломатического корпуса, отдел визитов и делегаций, отдел правительственных телеграмм и верительных грамот, отдел наград и памятных подарков;
г) 4 отделов: отдел по работе с дипломатическим корпусом, отдел делегаций и визитов, регистрационный отдел, отдел аккредитации дипломатических представителей.

2. Какой отдел ДГП занимается ведением списка глав государств, правительств, министров иностранных дел зарубежных стран и руководителей международных организаций для направления телеграмм протокольного характера?
а) 1-й отдел; б) 2-й отдел; в) 3-й отдел; г) 4-й отдел.

3. Какой отдел ДГП принимает активное участие в подготовке ознакомительных поездок глав дипломатических миссий иностранных государств в субъекты Российской Федерации?
а) 1-й отдел; б) 2-й отдел; в) 3-й отдел; г) 4-й отдел.

4. Какой отдел ДГП обеспечивает организационно-протокольное сопровождение основных мероприятий, предусмотренных программами визитов в Российскую Федерацию глав зарубежных государств и правительств, министров иностранных дел, руководителей международных организаций, спецпредставителей глав государств?
а) 1-й отдел; б) 2-й отдел; в) 3-й отдел; г) 4-й отдел.

5. Дипломатический корпус в широком смысле включает в себя глав дипломатических представительств и:
а) всех дипломатических агентов;
б) всех дипломатических агентов, а также их супруг/супругов и несовершеннолетних детей;
в) всех дипломатических агентов, а также их супруг/супругов, несовершеннолетних сыновей и незамужних дочерей;
г) весь персонал дипломатических представительств.

6. Как называется глава дипломатического корпуса? а) агреман;
б) поверенный в делах; в) дуайен;
д) персона нон грата.

7. Какая категория глав дипломатических представительств не предусмотрена Венской конвенцией 1961 г. о дипломатических сношениях?
а) послы и нунции;
б) посланники и интернунции; в) поверенные в делах;
г) генеральные консулы и вице-консулы.

8. Первый секретарь посольства России в ФРГ:
а) обладает абсолютным дипломатическим иммунитетом;
б) обладает функциональным дипломатическим иммунитетом; в) обладает смешанным дипломатическим иммунитетом;
г) не обладает дипломатическим иммунитетом.

9. «Пожарная оговорка» присутствует в:
а) Венской конвенции 1961 г. о дипломатических сношениях; б) Венской конвенции 1963 г. о консульских сношениях;
в) в обеих вышеназванных конвенциях;
г) ни в одной из вышеназванных конвенций.

10. Послы зарубежных стран в Российской Федерации вручают верительные грамоты:
а) Министру иностранных дел Российской Федерации;
б) Председателю Правительства Российской Федерации; в) Президенту Российской Федерации;
г) всем вышеперечисленным.

Описание шкалы оценивания теста
Максимальная оценка 100%, в том числе: письменные ответы на вопросы № 1-8 – от 0% до 10%; ответы на вопросы теста (2% за каждый правильный ответ) – от 0% до 20%.
Критерии оценки: «отлично» выставляется студенту, если сумма баллов правильных ответов составляет 90% и более; «хорошо» выставляется студенту, если сумма баллов правильных ответов от 75% до 89%; «удовлетворительно» выставляется студенту, если сумма баллов правильных ответов от 60% до 74%; «неудовлетворительно» выставляется студенту, если сумма баллов правильных ответов менее 60%.

Творческое задание
В качестве дополнительного варианта оценки усвоения дисциплины студентам предлагаются следующие варианты творческого задания.
1. Сравнить протокольные практики МИД РФ с протокольными практиками другой российской или иностранной организации по выбору студента (федеральный орган исполнительной власти, госучреждение, частная фирма, некоммерческая компания, внешнеполитическое ведомство зарубежной страны).
Аспекты, по которым производится сравнение:
- структура и функции протокольной службы, ее место в организационной структуре объекта исследования, штатное расписание (если доступно), численность, руководитель, кадровая политика;

- подходы к вопросам протокольного старшинства как внутри организации, так и при взаимодействии с внешними контрагентами;
- использование государственной и ведомственной символики (флаг, герб, гимн, эмблематика и т.п. – при наличии);
- основные типы организуемых протокольных мероприятий;
- протокольные мероприятия, в которых участвуют глава и сотрудники организации;
- взаимодействие с протокольными службами других организаций (на примере конкретных кейсов;
- иные нюансы протокольной работы (безопасность, логистика, кейтеринг и т.п.).

2. Сравнить протокольные практики на федеральном и региональном уровне. В качестве объекта исследования студентом выбирается субъект РФ, после чего производится сопоставление протокольных практик администрации его главы с протокольными практиками ДГП МИД РФ.

Аспекты, по которым производится сравнение:

- структура и функции протокольной службы, ее место в организационной структуре администрации главы региона, штатное расписание (если доступно), численность, руководитель, кадровая политика;
- подходы к вопросам протокольного старшинства как при проведении региональных мероприятий, так и при взаимодействии с внешними контрагентами на федеральном и международном уровнях;
- использование федеральной и региональной государственной символики (флаг, герб, гимн и др. – при наличии);
- основные типы протокольных мероприятий, в которых участвует глава региона и иные высокопоставленные должностные лица;
- взаимодействие с другими протокольными службами на международном, федеральном и региональном уровнях (на примере конкретных кейсов);
- иные интересные особенности протокольной работы в регионе (например, вопросы безопасности, логистики, кейтеринга и др.).

Структура работы для заданий 1 и 2:

1. Заголовок (жирным шрифтом, выравнивание по центру), пример:

Протокольная служба Администрации Президента РФ
или
Протокольная служба ПАО «ВТБ»
или
Протокольная служба МИД ФРГ
или
Протокольные практики Московской области

2. Обоснование выбора объекта исследования;
3. Сравнительный анализ протокольных практик ДГП МИД РФ и объекта исследования (желательно с иллюстративным материалом в виде таблиц, схем, рисунков, фотографий);
4. Выводы;
5. Список источников.

Требования к оформлению: объем – не более 10 страниц, шрифт – Times New Roman, 14 кегль, форматирование – полуторный межстрочный интервал, выравнивание текста по ширине, нумерация страниц в правом нижнем углу.

3. Проект по созданию и продвижению в социальных сетях «пабликов», посвященных государственном и деловому протоколу.

Студенты создают открытый паблик в одной или нескольких социальных сетях (ВКонтакте, Facebook, Instagram и др.), где выкладываются следующие материалы:

- содержательные посты по тематике лекций;
- учебные и справочные материалы, которые помогут в освоении дисциплины;
- креативные посты по протокольной тематике в реальных сферах и вымышленных «вселенных»;
- «мемы», «сторис» и видео, посвященные указанной проблематике.

Руководитель группы или староста направляют преподавателю документ, в котором указывается индивидуальный вклад каждого студента в создание «паблика» в соответствии с контент-планом публикаций. На основании этого производится общая оценка проекта и индивидуальная оценка работы каждого из его участников.

Типовые задания для выполнения самостоятельной работы

Тема 1 Введение. Государственный и деловой протокол, международный этикет и протокол делового общения.

На основании лекционного материала и материала учебников составьте таблицу, содержащую структуризацию понятийного аппарат определений и норм государственного, международного, делового и дипломатического протокола (форма произвольная).

Тема 2 Протокольные и этикетные требования к деловым и служебным коммуникациям

На основе материала лекции и соответствующих глав учебников подготовьте презентации на темы: 1. Протокольные принципы построения служебных и деловых коммуникаций. 2. Вербальные и невербальные средства коммуникации.

Тема 3 Сущность, цели, особенности, специфические отличия, задачи государственного, делового, международного протокола.

На основе материала лекций и соответствующих глав учебников: 1. Подготовьте ответ на вопрос об особенностях международного протокола делового общения. 2. Подготовьте типовой план протокольной подготовки переговоров с участием иностранных представителей по наиболее актуальным вопросам современных международных отношений» (форма произвольная).

Тема 4 Практика государственного и делового протокола

На основе материала лекций и соответствующих глав учебников: 1. Смоделируйте проведение официального международного протокольного мероприятия (по выбору). 2. Разработайте комплексную типовую протокольную программу визита в РФ иностранной делегации определенного уровня (по выбору). 3. Спланируйте проведение официального приема (по выбору). 4. Разработайте протокольный план проведения официальной церемонии (по выбору).

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

Понятие и предмет государственного и делового протокола. Значение терминов «протокол», «этикет», «церемониал», «протокольная служба».

Источники норм этикета и протокола. Основополагающие принципы. Кодификация норм и правил протокола.

Основные формы, виды и сферы протокольной деятельности.

Роль протокола в профессии специалиста-международника.

Новейшие тенденции в сфере государственного и делового протокола. Влияние пандемии 2020 г. на протокол.

Основные этапы исторического развития государственного и дипломатического протокола в России.

Российский дипломатический протокол на современном этапе. Протокольные службы государственных органов, участвующих в международной деятельности.

Департамент государственного протокола МИД России: задачи, структура, функции.

Протокольное сопровождение деятельности коммерческих структур и некоммерческих организаций. Аутсорсинг протокола.

Протокольная служба в компании корпоративного сектора: место и роль в системе управления организацией.

Основные этапы исторического становления дипломатической процедуры.

Венская конвенция 1961 г.: структура, ключевые понятия, терминология.

Дипломатический корпус. Дуайен.

Аккредитация глав дипломатических представительств. Агреман. Верительные грамоты.

Иммунитеты и привилегии дипломатических агентов и диппредставительств.

Понятие протокольного старшинства.

Протокольное старшинство высших должностных лиц в России.

Протокольное старшинство высших должностных лиц в стране по выбору студента.

Протокольное старшинство высших должностных лиц в организации по выбору студента.

Протокольное старшинство высших должностных лиц в художественном произведении по выбору студента.

Роль геральдики и вексиллологии в протоколе. Основные элементы государственной символики страны.

Роль подарков в протоколе. Протокольные мероприятия, предусматривающие вручение памятных подарков или обмен ими.

Этикет цветов. Уместные и неуместные конфигурации букетов.

Стратегии формирования подарочного фонда.

Наиболее резонансные подарки в мировой протокольной практике.

Реагирование на получение подарков.

Типология дипломатических приемов и их характеристики.

Схемы рассадки на дипломатических приемах.

Виды и вариации дресс-кода протокольных мероприятий.

Приглашения на дипломатические приемы.

Нормы поведения во время приемов.

Визиты на высшем и высоком уровне: классификация и характеристики.

«Роспись» и программа визита.

Основные этапы проведения визита.

Работа протокольных служб во время визитов.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии	Пятибалльная шкала (академиче	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтин

		оценки сформированности)	ская) оценка		говая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1 Капкан, М. В. Деловой этикет : учебное пособие / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. - Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2017. - 168 с. - ISBN 978-5-7996-2076-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1932312 (дата обращения: 23.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

2 Кузнецов, И. Н. Деловой этикет : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 348 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018532-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2008759 (дата обращения: 23.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1 Протокол и этикет в дипломатической деятельности зарубежных стран : монография / Е. М. Астахов, К. М. Барский, А. К. Бобров [и др.] ; под ред. А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Издательство «Аспект Пресс», 2022. - 280 с. - ISBN 978-5-7567-1224-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1897251 (дата обращения: 23.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

2 Улахович, В. Е. Протокол и этикет в современной дипломатии : научно-популярное издание / В. Е. Улахович. - Минск : Вышэйшая школа, 2023. - 279 с. - ISBN 978-985-06-3527-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2129419 (дата обращения: 23.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

3 Кабашов, С. Ю. Основы деловой (служебной) письменной речи в сфере управления : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 163 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-018436-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2006060 (дата обращения: 23.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

4 Управление деловой репутацией : учебное пособие / С. Н. Лебедева, А. З. Коробкин, Т. П. Афонченко [и др.] ; под. ред. В. Н. Дорошко. - Минск : Вышэйшая школа, 2020. - 188 с. - ISBN 978-985-06-3194-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2131520 (дата обращения: 23.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов необходимое ПО:

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Деятельность административно-хозяйственной службы»

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Витко Наталья Владимировна, старший преподаватель.
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета кластера	
Канд. юрид. наук, доцент	Д. Г. Житиневич
Руководитель ОП	Н. В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Деятельность административно-хозяйственной службы»
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Деятельность административно-хозяйственной службы».

Цель изучения дисциплины: Базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, раскрывает особенности гостиничной услуги, её составные элементы

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания	ПК-2.1. Организует работу по подготовке и подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания. ПК-2.2. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения предприятия сферы пространственного развития и гостеприимства и общественного питания. ПК-2.3. Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений стандартов обслуживания и обеспечением качества гостинично-ресторанного продукта	**Знать**: стандарты униформы, внешнего вида, этики поведения, телефонного этикета, работы с недовольными клиентами, внутрикорпоративных коммуникаций для сотрудников АХС **Уметь**: разрабатывать графики работы персонала; разрабатывать матрицу ответственности и распределение бизнес-ролей для участников бизнес-процессов АХС; **Владеть**: знаниями в области организации безопасного и комфортного сервиса для гостей, санитарно-эпидемиологические и экологические требования к гостинице; стандарты комплектации номеров различных категорий; виды уборочных работ, проводимых в номерах и служебных помещениях гостиницы; виды уборочного инвентаря и механизмов, нормы расхода используемых материалов

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деятельность административно-хозяйственной службы» представляет собой дисциплину Б1.В.ДВ.03.01.06 части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Организационная структура административно-хозяйственной службы гостиницы	Нормативно-правовая база деятельности административно-хозяйственных служб. Распределение задач по АХД среди персонала предприятия. .
2	Службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Структура службы управления номерным фондом	Организация административно-хозяйственных служб в соответствии с типом предприятия сервиса. Подходы к организации деятельности в зависимости от масштабов и бюджета предприятия, степени технологичности. Расчет численности персонала и организация необходимых служб. Обслуживание предприятий специализированными сервисными центрами
3	Квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя АХС гостиницы и его должностные обязанности	Управление деятельностью административно-хозяйственных служб гостиничных предприятий. Требования к руководителю службы, организация контроля качества работы службы, оптимизация процессов и минимизация расходов. Ресурсы процессов АХС (человеческие, информационные, материальные). Нормирование труда. Нормы расхода моющих средств/аксессуаров и порядок их списания. Мотивация персонала АХС. Униформа сотрудников отеля. Правила использования униформы. Порядок

		выдачи и смены служебной одежды. Прием на работу новых сотрудников в АХС гостиницы. Должностные обязанности сотрудников АХС.
4	Технология уборки помещений гостиницы (последовательность уборки, виды уборки, этапы, оборудование, инвентарь, моющие средства).	Порядок уборки номеров – инновационные технологии. Порядок уборки общественных помещений гостиницы. Уборочные материалы, техника, инвентарь. Средства для ухода за полами с твердым покрытием. Средства для эффективной чистки ковров и текстиля. Средства для санитарно-гигиенической уборки. Уборочная техника: сервисные тележки, пылесосы для сухой уборки, пылеводососы, коврочистители и ковромойки, однодисковые машины/полотеры, поло-моечные комбайны, подметательные машины и проч. Уборочные и сервисные тележки. Требования по охране труда, технике безопасности, пожарной, санитарно-эпидемиологической, экологической безопасности при выполнении работ в АХС
5	Контроль качества уборки номеров	Виды, периодичность контроля, документационное обеспечение, контрольные карты.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа является наиболее продуктивной формой образовательной и познавательной деятельности студента в период обучения.

Для реализации творческих способностей и более глубокого освоения дисциплины «Деятельность административно-хозяйственной службы гостеприимства» предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: 1) текущая и 2) творческая проблемно-ориентированная.

Текущая СРС направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений. Текущая СРС включает следующие виды работ:

– работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуальному заданию;
– опережающую самостоятельную работу;
– изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
– подготовку к практическим занятиям;
– подготовку к контрольным работам, промежуточному контролю.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР) направлена на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов. ТСР предусматривает**:**

– исследовательскую работу по тематике планирования и прогнозирования в выбранной в качестве области научных интересов теме;
– анализ научных публикаций по тематике научных интересов;
– поиск, анализ, структурирование и презентацию информации;
– написание творческих работ (проект) по заданной тематике;
– публичное выступление в аудитории с докладом и организация обсуждения углубленно изученного материала в области научных интересов студента.

Схема оценки СРС приведена в ДИАГНОСТИКО-КОНТРОЛИРУЮЩЕМ блоке - № 3

Тематика самостоятельной работы по дисциплине (модулю) «Деятельность административно-хозяйственной службы»

Наименование блока (раздела) дисциплины	Наименование практических работ
Технология работы поэтажного персонала	Ресурсы процессов АХС (человеческие, информационные, материальные). Нормирование труда. Нормы расхода моющих средств/аксессуаров и порядок их списания. Мотивация персонала АХС. Униформа сотрудников отеля. Правила использования униформы. Порядок выдачи и смены служебной одежды
Должностные обязанности сотрудниковАХС	Должностные обязанности и схемы работы поэтажного персонала (отдела гостиничного хозяйства). Уборщицы служебных помещений и их должностные обязанности. Должностные обязанности коридорных (хаузменов). Должностные обязанности рабочих по комплексной уборкеи содержанию помещений. Должностные обязанности рабочих по техническому содержанию здания. Должностные обязанности старшей горничной. Должностные обязанности горничной мини-баров
Технология уборки помещений гостиницы (последовательность уборки, виды уборки, этапы, оборудование, инвентарь, моющие средства)	Порядок уборки номеров – инновационные технологии. Порядок уборки общественных помещений гостиницы. Уборочные материалы, техника, инвентарь. Средства для ухода за полами с твердым покрытием Средства для эффективной чистки ковров и текстиля. Средства для санитарно-гигиенической уборки. Уборочная техника: сервисные тележки, пылесосы для сухой уборки, пылеводососы, коврoочистители и ковромойки, однодисковые машины/полотеры, поло-моечные комбайны, подметательные машины и проч. Уборочные и сервисные тележки. Требования по охране труда, технике безопасности, пожарной, санитарно-эпидемиологической, экологической безопасности при выполнении работ в АХС
Контроль качества уборки номеров	Виды, периодичность контроля, документационное обеспечение, контрольные карты

Целью практикоориентированного бакалавриата является формирование конкурентоспособного специалиста, адаптированного к реальным рыночным условиям. Для этого в процессе обучения в рамках практических и самостоятельных часов предусмотрено выполнение следующих практических заданий, учитывающих реальные рыночные условия.

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

Задание 1 Используя удельные нормы трудовых затрат на уборку помещений,рассчитайте время, необходимое для текущей и генеральной уборки этого участка. Лично выполните аналогичные виды работ дома (смоделируйте ситуацию). Прохронометрируйтеих (см. задание 3). Составьте таблицу временных затрат (см. задание 4). Рассчитайте, какиенормы уборки жилого номера должны быть, если в день горничная выполняет текущую уборку в 15 номерах.

ФИО горничной	**Участок 1**	площадь	окно	зеркало	биде	унитаз	Умывальник	Ванна	Двери	Картины	мебель корпусная кровать, тумбы стол, сервант, холод	мебель мягкая стул, кресло, диван, чемодан	светильник
1	201	14,4	1	1					2	1	5	3	5
2	санузел	4		1		1	1	1					2
3	202	16,2	2	1					2	1	5	3	5
4	санузел	4,1		1		1	1	1					2
5	203	21,2	3	1					2	1	5	5	6
6	санузел	3,9		1	1	1	1	1					2
7	204 гостиная	23,2	4	1					2	2	4	7	6
8	204 спальня	10,5	1	1					1	1	4	1	4
9	санузел	4,6		1	1	1	1	1					2
10	205	17,6	3	1					2	1	5	3	5
11	санузел	4		1		1	1	1					2
12	Коридор 2-го этажа 201-205	21,3		1					1	2	2	1	7
13	Лестница 2/1 этажей площадка 2-го этажа	14,8	1	2									3
13	Лестница 2/3 этаж, площадка 3 этажа	14,8	1	1						2			3
14	Тренажерный зал	9,6	4	4					1		6	2	10
15	Серверная	4,8							1				1

ФИО горничной	Участок 1	площадь	окно	зеркало	биде	унитаз	Умывальник	Ванна	Двери	Картины	мебель корпус кровать, тумбы стол, сервант, холод	мебель мягкая стул, кресло, диван, чемодан	светильник
16	Вентиляционная	4,9							1				1
17	Раздевалки с душевыми (Тр.зал)	13,5		2					4		8		6
18	С/у напротив аква-зоны (Тр.зал)	2,6				1	1		1				1
19	Коридор напротив аква-зоны	2,9							2	1			1
	ИТОГО	**212,9**	**20**	**21**	**2**	**6**	**6**	**5**	**22**	**12**	**44**	**25**	**74**

Нормативы проведения уборочных мероприятий (расчет на 1 м2) – возможный вариант:

1. Сухая протирка: зеркало — 37 с; кровать — 39 с; стенка — 6 мин; стол письменный — 53 с; стол обеденный — 53 с; стул — 20 с; телевизор — 42 с; холодильник — 24 с; платяной шкаф — 82 с	2. Влажная протирка: зеркало — 90 с; кровать — 128 с;плинтус — 12 с; стеклянная полочка — 35 с; стена — 50 с; стена кафельная — 65 с; холодильник — 50 с.	3. Мытье: плинтус — 19 с; стенка кафельная — 122 с; сервиз на 12 персон — 21 мин; холодильник — 6 мин.	4. Чистка пылесосом: диван — 45 с; кровать - — 45 с; кресло — 22 с; подушка — 39 с; перина — 77 с; шерстяное одеяло — 185 с.

Задание 2 Разработайте свой идентификатор операций для уборки квартиры по аналогии(работайте в EXEL):

РР	распределение работ
КТ	комплектация тележки
УСв	Уборка свободного номера
Бч-П	получение белья чистого
Бч-Сд	сдача белья чистого
Бг-Сд	сдача грязного белья
УТ	уборка текущая
УВ	уборка выездная
УГ	уборка генеральная
пробежка	пробежка
СвВр	свободное время
ОФ	отвлекающие факторы
Д	документация
МОП	места общего пользования

Задание 3 Хронометраж операций выполняйте по образцу (работайте в EXEL)

Время (начало)	Время (закончила)	Потраченное время	Что делала	№	Обозначение
8:19	8:24	0:05	Получили чистое белье	5 этаж	Бч-П
9:19	9:30	0:11	Выдача чистого белья	5 этаж	Бч-П
10:26	10:27	0:01	Записываем в журнал по заявкам (раздвинуть кровати)		Д
10:27	10:30	0:03	Расписывается в журнале Санитарного состояния		Д
8:16	8:18	0:02	Сбор тележки		КТ
15:10	15:40	0:30	Моем Холл		МОП
15:40	16:30	0:50	Лестничная клетка и бытовка		МОП
8:51	9:00	**0:09**	Занималась своими делами	7 этаж	ОФ
9:00	9:19	**0:19**	Получала деньги		ОФ
9:30	9:32	0:02	Выкладка чистого белья в бельевую комнату	7этаж	ОФ
9:45	10:02	0:17	Собрание	5 этаж	ОФ
8:24	8:25	0:01	Ехали на лифте		пробежка
8:25	8:27	0:02	распечатку из ПО по выезду, продлению	7эт	РР
8:25	8:27	0:02	проверить шахматку	7эт	РР
8:27	8:30	0:03	проверить кто на смене	7эт	РР
8:30	8:31	0:01	проверить закрепленные номера	7эт	РР
8:31	8:32	0:01	распределить работы с учетом верхних факторов, сделать запись в журнале	7эт	РР
8:32	8:38	0:06	распределить работы с учетом верхних факторов, сделать запись в журнале	7эт	РР
16:30	18:00	1:30	Свободное время		СвВр
10:40	10:43	0:03	Разбрасываем белье по №		УВ
10:43	11:50	1:07	В.Н.Заходит в № открывает окно	732	УВ
11:50	11:51	0:01	Моет стаканы, накрывает тряпочкой		УВ
11:51	12:02	0:11	Моет зеркало в ванной и комнате, моет туалет (унитаз,раковина,душевая каб.)		УВ
12:02	12:10	0:08	Вытерает пыль в комнате,протирает все приборы,проверяет раздаточный.материал		УВ
12:10	12:15	0:05	Заправляет постель,полотенца		УВ
12:15	12:18	0:03	Пылес.,двери протирает.		УВ
12:18	12:19	0:01	В.Н.Заходит в № открывает окно	730	УВ
12:27	12:29	0:02	Моет стаканы,накрывает тряпочкой		УВ
12:29	12:34	0:05	Вытирает пыль в комнате,протирает все приборы,проверяет разд.материал		УВ
12:34	12:40	0:06	Заправляет постель,полотенца		УВ

Задание 4 Составьте таблицу общих временных затрат, проанализируйте, на что тратится больше времени (работайте в EXEL)

	ГОРНИЧНАЯ	Светлана	Елена	Ольга	Елена
		02.ноя	01.ноя	02.ноя	03.ноя
РР	распределение работ	0:18:00	0:15:00	0:00:00	0:05:00
КТ	комплектация тележки	0:06:00	0:02:00	0:01:00	0:10:00
УСв	Уборка свободного номера	0:17:00	0:20:00	0:20:00	1:10:00
Бч-П	получение белья чистого	0:02:00	0:16:00	0:38:00	0:06:00
Бч-Сд	сдача белья чистого	0:08:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00
Бг-Сд	сдача грязного белья	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:20:00
УТ	уборка текущая	5:16:00	0:47:00	0:49:00	3:41:00
УВ	уборка выездная	0:00:00	2:59:00	4:58:00	1:45:00

УГ	уборка генеральная	0:00:00	2:59:00	0:00:00	0:00:00
пробежка	пробежка	0:18:00	0:04:00	0:01:00	0:11:00
СвВр	свободное время	2:23:00	0:01:00	0:00:00	2:10:00
ОФ	отвлекающие факторы	1:05:00	1:30:00	2:15:00	0:05:00
Д	документация	0:05:00	0:47:00	0:00:00	0:00:00
МОП	места общего пользования	0:47:00	1:20:00	1:28:00	1:30:00

Задание 5 Используя контрольную карту качества (ККК) **«Стандарта Состояние жилого номера гостиницы"**, проверьте качество уборки дома/ в комнате общежития (смоделируйте ситуацию – у подруги, а она у вас). Прохронометрируйте процесс контроляи заполнения ККК. Устраните замечания по качеству уборки. Составьте таблицу временныхзатрат.
Выполнено отмечать цифрой 1 (не применяется – ставить прочерк). В "Примечания" записывать, какие недостатки замечены в уборке, техническом состоянии и комплектации. Какой % выполнения стандарта после первой проверки, второй, третьей.

№ п/п	Стандарт	Идентификатор	1	2
	Санитарное состояние			
1	Неприятные **запахи** отсутствуют;	З		
2	**Потолок** чистый	П		
3	Паутина на потолке отсутствует	П		
4	**Вентиляционные решетки** чистые	П		
5	Паутина на решетках отсутствуют	П		
6	**Шторы /тюли** чистые, отглаженные	Ок		
7	**Оконные стекла** чистые, вымытые (пятна, разводы на стекле окон отсутствуют)	Ок		
8	**Оконные блоки** чистые.	Ок		
9	**Подоконники** чистые.	Ок		
10	**Посуда** чистая	Пос		
11	**Пепельница** чистая в номерах К и М (в номере для курящих гостиницы Ч)	Пос		
12	**Поднос** чистый	Пос		
13	**Открывалка для бутылок** чистая	Пос		
14	**Салфетница (**с бумажными салфетками) К,М для Л и А	Пос		
15	**Потолочный светильник** чистый	Об		
16	**Бра** чистые	Об		
17	**Настольная лампа** чистая	Об		
18	**Стены** чистые	Об		
19	**Поверхности столов** чистые	М		
20	**Ящики столов** чистые (отсутствие пыли, пятен)	М		
21	**Тумбочки** чистые снаружи и внутри	М		
22	**Шкафы** чистые снаружи и внутри	М		
23	**Стулья** чистые (поверхность и обивка)	М		
24	**Кресла** чистые (поверхность и обивка)	М		
25	**Диван** чистый (поверхность и обивка)	М		
26	**Подчемоданник** чистый (поверхность и обивка)	М		
27	**Изголовье кровати** чистое	М		
28	**Покрывало** чистое	Кр		
29	**Фотографии** и **рамы** чистые	М		
30	**Зеркала** чистые (пятна и разводы отсутствуют)	М		
31	**Телефонный аппарат** чистый	Об		

№ п/п	Стандарт	Идентификатор	1	2
32	**Телевизор** чистый	Об		
33	**Пульты** чистые	Об		
34	**Выключатели, энергосберегающие устройства, розетки** чистые	Об		
35	**Шнуры электроприборов** чистые	Об		
36	**Холодильник** чистый	Об		
37	**Запа**х в холодильнике **отсутствует**	М		
38	**Двери** чистые (дверное полотно)	М		
39	**Дверные рамы** чистые	М		
40	**Дверные ручки** начищенные	М		
41	**Ковровые покрытия** чистые	Ков		
42	**Плинтуса** чистые	Ков		
43	**Итого**		**0**	**0**
	Техническое состояние			
1	**Температура** на пульте фэнкойла соответствует фактической температуре (по термометру)	Об		
2	Температура в номере комфортна	Об		
3	Все **лампочки горят**	Об		
4	**Выключатели** в рабочем состоянии	Об		
5	**Дефекты** на стенах (царапины,потертость обоев) отсутствуют	П		
6	**Дефекты** на мебели **отсутствуют**	М		
7	**Дефекты** на дверях, дверных рамах, ручках **отсутствуют**	М		
8	**Дефекты** на окнах, оконных блоках **отсутствуют**	О		
9	**Дефекты** на шторах. тюлях **отсутствуют**	О		
10	**Дефекты** на покрывалах **отсутствуют**	Кр		
11	**Дефекты** на посуде **отсутствуют**	Пос		
12	**Дефекты** на телефонных аппаратах **отсутствуют**	Об		
13	**Дефекты** на светильниках **отсутствуют**	Об		
14	**Дефекты на пультах управления отсутствуют**	Об		
	Итого		**0**	**0**
	Соблюдение стандартов выкладки			
1	**Шторы** повешены аккуратно, симметрично	О		
2	**Тюли** повешены аккуратно, симметрично	О		
3	Мебель расставлена аккуратно, удобно	М		
4	**Покрывала** лежит аккуратно, ровно (соответствует стандарту);	Кр		
5	**Наличие в шкафу щетки для одежды** (М - на вешалке)	Комп		
6	Наличие в шкафу **рожка для обуви** (М - на вешалке)	Комп		
7	Наличие **по 5 одинаковых плечиков** в шкафу на каждого гостя.	Комп		
8	Плечики висят аккуратно. Повернуты в одну сторону	Комп		
9	Наличие в шкафу **салфетки для обуви** (Ч), К,М-для А и Л	Комп		
10	Наличие в шкафу **набора для шитья** (Ч), К,М-для А и Л	Комп		
11	Наличие в шкафу **пакета для сдачи вещей в прачечную (Ч)**	Комп		
12	Наличие в шкафу **халата и тапочек** (Ч), К,М-для А и Л в санузле	Комп		
13	Наличие **таблички** «Прошу не беспокоить/Прошу убрать в номере»	Инф		
14	Наличие **таблички** «Спасибо за то, что Вы не курите» в номере для некурящих (Ч)	Инф		
15	Наличие **схемы эвакуации** в случае пожара на двери номера	Инф		
16	Наличие **папки с информационными материалами**	Инф		
17	**Состав папки** с информационными материалами (соответствует стандарту, актуален) Все листы чистые , без пометок, загнутых страниц	Инф		
18	Наличие **телефонного справочника**	Инф		

№ п/п	Стандарт	Идентификатор	1	2
19	Наличие **бумаги для письма (Ч)**	Комп		
20	Наличие **ручки (Ч)**	Комп		
21	Наличие **конверта (Ч)**	Комп		
22	Наличие **бутылки с минеральной водой (Ч)**	Комп		
23	Соблюдение стандарта выкладки в шкафу (после уборки выкладка размещена на тех же местах)	Комп		
24	Соблюдение стандарта выкладки на столе (после уборки выкладка размещена на тех же местах)	Комп		
	Итого		**0**	**0**
	Всего по номеру		**0**	**0**

Задание 6 – Разработайте **«Стандарт состояния санитарного узла в номере гостиницы"** по аналогии с контрольной картой качества (ККК) **«Стандарта состояние жилого номера гостиницы»** - обменяйтесь с однокурсниками, проанализируйте отклонения от качества уборки по видам уборки (стены, пол, аксессуары, сантехоборудование)

Задание 7 – Оптимизируйте карты контроля (чек листы) до 10-15 позиций

Задание 8

Поскольку необходимость убирать номера быстрее очень часто вводит персонал в искушение идти в обход правил, найдите выход из ситуации:

расследование, проведенное Fox Atlanta Television (США), выявило, что многие отели не придерживаются надлежащих процедур при мытье стаканов в номерах и ванных комнатах отелей. Команда, занимающаяся расследованием, проверила пять отелей, включая такие элитные заведения как Holiday Inn и Ritz Carlton, и обнаружила, что в большинстве отелей уборочный персонал просто ополаскивает стаканы в ванной комнате. Также были отмечены многочисленные случаи, когда персонал, будучи в тех же самых перчатках, в которых он только что мыл туалет, не использовал мыла и вытирал стаканы грязным полотенцем для рук. Как изменить технологию уборки, чтобы исключить подобные нарушения?

Задание 9.

В то время как отели ежедневно тратят много времени на стирку простыней и наволочек, ряд других постельных принадлежностей, содержащих большое количество микроорганизмов, зачастую остается без внимания. В особенности покрывала и одеяла, способные вмещать залежи бактерий, большинство из которых подвергается чистке толькотри-четыре раза в год. Матрасы и подушки также могут быть негигиеничными. Ввиду того,что огромное количество постояльцев проходит через номера отелей, клетки человеческойкожи и аллергены, такие как споры, грибки, плесень, и вирусы обильно вбираются матрасами и подушками. Известно, что десятилетнее «накопление» пыли и микроорганизмов может увеличить вес матраса на 50%. Также удивительно то, что в течение всего лишь двух лет эксплуатации вес подушек может возрасти на 25% по той же причине!

Как проверить – давно ли выполнялась чистка подушек, одеял, матрацев – на сколько они безопасны гигиенически?

Поскольку, необходимость сдавать обнаруженные забытые/ оставленные гостями вещиочень часто вводит персонал в искушение идти в обход правил, найдите способы контроля «честности» горничных.

Задание 10. Исследовательская работа для обсуждения на практических занятиях: разработать образец бланка для создания клиентоориентированных стандартов обслуживания, используйте последовательность действий:

- Выделите и запишите критические показатели для процесса «уборка номера».
- Оцените вклад каждого показателя в общую оценку качества обслуживания.
- Для каждого показателя выпишите наиболее важные ожидания со стороны клиента.
- Для каждого показателя оцените вклад в общую оценку качества.

Найдите для каждого ожидания клиента наиболее релевантную измеряемуюхарактеристику

Задание 11. *Деловая игра «Использование моющих средств, оборудования и инвентаря».* для обсуждения на практических занятиях

Придумать игру (можно компьютерную) или викторину по теме «назначение МС и инвентаря» и провести ее в группе «горничных», определить победителей по различным показателям (например, «знание норм расхода МС», «знание состава МС и принципа действия», «знание альтернативных/новейших/ перспективных предложений на рынке дляМС и инвентаря», «знание технологии обработки поверхностей МС и инвентарем», «знаниепорядка выдачи, расходования и списания МС и инвентаря» и проч.).

Задание 12. *Творческое задание* - КОНКУРС на практических занятиях. *Мультимедийная презентация, демонстрация, обучение*

№ 1. Изготовление оригами (фигур животных и птиц) из полотенец, применяемых дляукрашения номеров в гостинице.

№ 2. Изготовить информационный обучающий стенд по уборке номера инвентарем иМС. Использовать пиктограммы, цвет, планы, схемы.

№ 3. Удивительные факты о работе горничных, курьезных и нестандартныхситуациях.

По итогам конкурса на практическом занятии группа определяет победителя.

Задание 13. ПОДГОТОВЬТЕ и проведите МИНИ-т***ренинги* на практическихзанятиях *по любой из предложенных тем:***

1. Поведение на рабочем месте
2. Должностная инструкция горничной
3. Чек лист на стирку
4. Правила поведения (что ЗАПРЕЩЕННО)
5. Работа с химией
6. Спец. Одежда для сан. узла
7. ВИП гости
8. Структура отеля
9. DND (Do Not Disturb)
10. Классификация гостиниц
11. Тренинг Психогеометрия
12. Отличие номеров друг от друга
13. Работа с ключами
14. Платные дополнительные услуги
15. Эргономика позы и движения на рабочем месте
16. Работа с заданием горничных

17. Безопасные приемы работы
18. Бюро находок - работа с забытыми вещами
19. Порядок работы горничных (последовательность)
20. Внутренние телефоны
21. Тест на определение самых сильных сторон характера
22. Кроссворд
23. Командная игра Разукрашка (виды влажной уборки и используемый инвентарь)
24. Работа с моющим пылесосом «_____»
25. Складывание полотенец
26. Внешний вид
27. Последовательность уборки
28. Командообразование
29. Стандарт тележки
30. Стирка, глажка работа с чеками
31. Безопасность выполнения работ
32. Работа с телефоном, этикет
33. Как правильно и чем мыть окна
34. Как поменять мешок в пылесосе «_____»
35. Работа с рабочим заданием горничных, работа по шахматке
36. Игра поле чудес – знание технологии уборки и МС
37. Складывание из полотенец, лилии, лебедей
38. Работа со стремянкой
39. Кто входит в отдел АХС
40. Стандарт вытирания пыли
41. Стандарт обработки унитаза

Задание 14. ***Деловая игра «Комплектация тележки горничной».***
для обсуждения на практических занятиях
Придумать игру (можно компьютерную) или викторину по теме «комплектациятележки» и провести ее в группе, определить победителей по различным показателям.

Задание 15.
для обсуждения на практических занятиях
Разработать показатели эффективности и оценочную шкалу профессиональных компетенций горничной, кастелянши. Учесть критерии выполнения, полномочия, ответственность, контроль за исполнением. При описании использовать минимум текста, максимум иллюстраций и схем.
Что должно быть учтено при проектировании гостиницы для эффективной работы служб уборки и хаускипинга? Разработайте техническое задание на проектирование номера и этажа из 30номеров.

Задание 16.
для обсуждения на практических занятиях
Охарактеризовать виды уборочных работ в средствах размещения. Оформить в виде схемы последовательность выполнения уборочных работ в номерах различных категорий при разных видах уборки. Составить список уборочного оборудования, инвентаря, моющихсредств, состав этажной службы в различных гостиницах гор. Калининграда/пример из интернета. Предложить пути развития/ усовершенствования технологии уборки в целях оптимизации процесса.

Задание 17. для обсуждения на практических занятиях
Деловая игра «Последовательность уборки номера». Изготовить и разместитьпиктограммы, показывающие этапы уборки номера в правильной последовательности.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы по всем темам.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях.

Задание по самостоятельной работе оценивается по 4 критериям:

1) правильность и полнота содержания (в т. ч. наличие сущностных характеристик объекта исследования и выводов, корректность формулировок);

2) фактологическая точность;

3) аргументированность

4) корректность оформления презентации.

По каждому критерию обучающийся может набрать максимально 1 балл, дополнительный балл обучающийся получает за умение работать с аудиторией (ораторское искусство). Таким образом, максимальная сумма баллов за презентацию по выбранной теме самостоятельной работы 5.

Критерии оценивания презентации по выбранной теме самостоятельной работы

Критерий	1 балл	0,75 балла	0,5 балла	0,25 балла	0 баллов
Правильность и полнота содержания (в т.ч. наличие сущностных характеристик объекта исследования и выводов, корректность формулировок)	ответ правильный, полный, представлены все сущностные характеристики объекта исследования и выводы, все формулировки корректны или есть незначительная погрешность в 1 формулировке	ответ правильный, в целом полный, но не представлена 1 сущностная характеристика объекта исследования, и/или есть незначительные погрешности в 2 формулировках характеристики и/или выводов	ответ в целом правильный и полный, но не представлены 2 сущностные характеристики объекта исследования, и/или есть 1 некорректная, двусмысленная, расплывчатая формулировка в характеристике и/или выводах	ответ в целом правильный, но неполный, не представлены 3 сущностные характеристики объекта исследования при наличии общих и/или второстепенных, и/или есть 2 некорректные, двусмысленные, расплывчатые формулировки в характеристике и/или выводах	ответ неправильный и/или неполный, представлены общие или второстепенные характеристики, не позволяющие отличить объект исследования от других объектов, и/или есть 3 (и более) некорректные, двусмысленные, расплывчатые формулировки в характеристике и/или выводах, и/или выводы отсутствуют
Фактологическая точность	фактических неточностей и ошибок нет или допущена 1 незначительная фактическая неточность	фактических ошибок нет или допущена 1 фактическая неточность	допущены 2 фактические неточности и/или 1 негрубая фактическая ошибка	допущены 3 фактические неточности и/или 1 грубая фактическая ошибка и/или 2 негрубые фактические ошибки и/или количество фактического	допущены 4 фактические неточности и/или 2 грубые фактические ошибки и/или 3 негрубые фактические ошибки и/или фактический

				материала недостаточно	материал не представлен
Аргументированность	все утверждения обоснованы, ошибок нет	ответ обоснован, но допущена 1 незначительная погрешность в обосновании	ответ в целом обоснован, но допущены 2 погрешности или 1 негрубая ошибка в обосновании	ответ не обоснован или в целом обоснован, но допущены 3 погрешности и/или 2 негрубые ошибки и/или 1 грубая ошибка в обосновании	ответ не обоснован или представлено псевдообоснование, в котором допущены 4 погрешности и/или 3 негрубые ошибки и/или 2 грубые ошибки
Корректность оформления презентации	презентация раскрывает суть исследования, облегчает понимание фактического материала, учитывает все особенности восприятия визуальной информации (цветовые, шрифтовые, композиционные)	презентация раскрывает суть исследования, облегчает понимание фактического материала, но есть незначительные погрешности в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении	презентация в целом раскрывает суть исследования, но недочёты в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении затрудняют восприятие фактического материала	презентация в целом раскрывает суть исследования, но грубые недочёты в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении затрудняют восприятие фактического материала	презентация отсутствует или в целом не раскрывает суть исследования, грубые недочёты в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении препятствуют пониманию фактического материала

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При

этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Организационная структура административно-хозяйственной службы гостиницы	*ПК-2*	*опрос*
Службы обслуживания и		*Решение задач Дискуссия*

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
эксплуатации номерного фонда. Структура службы управления номерным фондом.		
Квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя АХС гостиницы и его должностные обязанности		*Решение задач Дискуссия*
Технология уборки помещений гостиницы (последовательность уборки, виды уборки, этапы, оборудование, инвентарь, моющие средства)		*Дискуссия опрос*
Контроль качества уборки номеров		*Решение задач Дискуссия*

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Текущий и промежуточный контроль знаний, умений и владений обучаемых проводится на практических занятиях в форме опроса студентов в соответствии с темами практических занятий.

№	Критерий	1 балл	0,5 балла	0 баллов
1	Полнота и содержательность	полно и содержательно	недостаточно полно и содержательно	неполно и бессодержательно
2	Аргументированность	аргументы достаточны	аргументы не достаточны	аргументы отсутствуют или не являются аргументами
3	Логичность и последовательность	логично и последовательно	1 – 2 логические ошибки	3 и более логических ошибок
4	Фактологическая точность	фактических ошибок нет	1 – 2 фактические ошибки	3 и более фактических ошибок
5	Корректность выводов и формулировок	корректны	недостаточно корректны	отсутствуют или некорректны

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Промежуточный аттестация проводиться по тестам и предусматривает четыре градации оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Ниже приводится описание критериев оценки по данным градациям:

по тестам

Оценка	Требования к уровню знаний
«отлично»	Не менее 81% правильных ответов от общего количества тестов
«хорошо»	Не менее 61% правильных ответов от общего количества тестов
«удовлетворительно»	Не менее 50% правильных ответов от общего количества тестов
«не удовлетворительно»	Менее 50% правильных ответов от общего количества тестов

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Тема 1 Организационная структура административно-хозяйственной службы гостиницы

1. Место и роль административно-хозяйственной службы в структуре гостиницы
2. Цели, задачи и состав административно-хозяйственной службы

Тема 2 Службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Структура службы управления номерным фондом

3. Структура службы управления номерным фондом
4. Состав служб обслуживания и эксплуатации номерного фонда
5. Обязанности персонала служб обслуживания и эксплуатации номерного фонда

Тема 3 Квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя АХС гостиницы и его должностные обязанности

6. Профессиональные требования к руководителю административно-хозяйственной службы
7. Правила работы руководителя службы АХС
8. Обязанности руководителя АХС

Тема 4 Технология работы поэтажного персонала

9. Технология работы поэтажного персонала
10. Основные технологические документы АХС гостиницы
11. Графики выхода на работу персонала АХС гостиницы.
12. Офис АХС гостиницы. Правила телефонного этикета, принятые в АХС гостиницы
13. Ресурсы процессов АХС (человеческие, информационные, материальные)
14. Нормирование труда
15. Нормы расхода моющих средств/аксессуаров и порядок их списания
16. Мотивация персонала АХС
17. Униформа сотрудников отеля. Правила использования униформы. Порядок выдачи и смены служебной одежды
18. Прием на работу новых сотрудников в АХС гостиницы
19. Должностные обязанности заместителя руководителя АХС гостиницы
20. Должностные обязанности супервайзеров службы АХС.
21. Должностные обязанности и схемы работы поэтажного персонала (отдела гостиничного хозяйства)

22. Уборщицы служебных помещений и их должностные обязанности
23. Должностные обязанности коридорных (хаузменов)
24. Должностные обязанности рабочих по комплексной уборкеи содержанию помещений
25. Должностные обязанности рабочих по техническому содержанию здания
26. Должностные обязанности старшей горничной мини-баров
27. Должностные обязанности горничной мини-баров

Тема 4 Технология уборки помещений гостиницы (последовательность уборки, виды уборки, этапы, оборудование, инвентарь, моющие средства)

28. Последовательности уборки номеров
29. Технология безопасной уборки номера
30. Последовательность операций и процедур при уборке номера
31. Начало уборки
32. Уборка мусора
33. Уборка постелей
34. Работа с грязным бельем
35. Удаление пыли и загрязнений с мебели при уборке жилых комнат в номере
36. Чистка коврового покрытия и мягкой мебели при уборке жилых комнат в номере
37. Прочие работы при уборке жилых комнат в номере
38. Уборка ванной комнаты
39. Комплектация номера текстилем, аксессуарами, инвентарем
40. Окончание уборки
41. Этика поведения горничных при выполнении уборочных работ
42. Порядок уборки номеров – инновационные технологии
43. Порядок уборки общественных помещений гостиницы
44. Средства для ухода за полами с твердым покрытием
45. Средства для эффективной чистки ковров и текстиля
46. Средства для санитарно-гигиенической уборки
47. Уборочная техника: сервисные тележки, пылесосы для сухой уборки, пылеводососы, коврoочистители и ковромойки, однодисковые машины/полотеры, поло-моечные комбайны, подметательные машины и проч.
48. Уборочные и сервисные тележки
49. Требования по охране труда, технике безопасности, пожарной, санитарно-эпидемиологической, экологической безопасности при выполнении работ в АХС
50. Особенности уборки номеров после выезда клиентов
51. Оставленные и забытые клиентами вещи
52. Генеральная уборка номеров

Тема 5 Контроль качества уборки номеров

53. Контроль качества уборки номеров
54. Виды, периодичность контроля
55. Документационное обеспечение
56. Мотивация персонала
57. Контрольные карты

Комплекс тестовых заданий по дисциплине
«Деятельность административно-хозяйственной службы»

С целью проверки приобретенных знаний предполагается использование тестовых заданий, которые магистранты могут выполнят как во время практических занятий, так и внеаудиторно. Ниже приведены варианты тестов.

Задания:

По итогам посещения гостиниц города Калининграда:

- описать схему процесса транспортировки грязного белья из номера в прачечную,
- описать схему процесса транспортировки чистого белья из прачечной в номера

- выявить нарушения требований санитарных норм при комплектовании тележки горничной
- выявить нарушения требований санитарных норм при использовании моющих средств
- выявить нарушения требований санитарных норм при использовании уборочного инвентаря
- выявить нарушения требований санитарных норм при использовании средств индивидуальной защиты горничной
- выявить замечания к качеству уборки убранных горничной помещений, оценить их критичность
- выявить нарушения требований оформления схем эвакуации при ЧС
- дать краткую характеристику системы пожарной сигнализации
- дать краткую характеристику состоянию путей эвакуации

Задание: письменная проверочная работа

1. Составить график работы бригады горничных из шести человек на май (январь, ноябрь, август) 20___года при условии, что одна горничная работает ночью с 21-00 текущих суток до 09-00 следующих суток, одна горничная работает в среднюю смену с 12-00 до 21 –00, остальные горничные в утреннюю смену с 09-00 до 18- 00. Высчитать переработки и недоработки. Оптимизировать график с учетом низкой загрузки в праздничные и выходные дни.
2. Составить график работы на май 20___года службы приема и

размещения, состоящей из пяти человек, с учетом того, что один сотрудник работает с 09-00 до 18-00 и имеет выходные субботу и воскресенье и праздничные дни, а остальные сотрудники работают по скользящему графику по одному человеку в смену. Высчитать переработку и недоработку.

3. Разработать структуру управления АХС гостиницы на 300 (100, 200, 50, 25) номеров, 3 (4,5,) звезд. Определить полный перечень функций и объем работ по каждой функции для персонала, дать методики расчета количества обслуживающего и управленческого персонала.

Задание: письменная проверочная работа

1. Порядок текущей уборки помещения заселенного номера
2. Порядок комплектации тележки для горничной
3. Порядок генеральной уборки номера
4. Бельевое хозяйство в гостинице – нормы и требования организации

Задание: письменная самостоятельная контрольная работа

Приступать к выполнению контрольной работы рекомендуется после изучения всех тем курса, предусмотренных учебной программой. Контрольную работу следует писать самостоятельно. Текст контрольной работы выполняется в печатном виде (шрифт Times New Roman, размер 14) на одной стороне стандартного листа формата А-4 с полуторным интервалом. Поля: левое – 3см., верхнее – 2,0см., правое – 1,5см. и нижнее – 2см. Титульный лист оформляется с указанием номера варианта контрольной работы. Вариант контрольной работы определяет студент из приведенной ниже таблицы по первой букве фамилии. Перед каждым ответом необходимо писать номер и полный текст вопроса, ответы должны быть четкие, полные, ясные. При использовании заимствованного материала (цитат, цифрового, табличного материала, статистических данных и т. п.) обязательно делать сноски с указанием источника (наименования издания, автора, места издания, год издания, страница).

В конце контрольной работы необходимо привести библиографический список источников. Выполненная контрольная работа (в печатном формате и с электронным вариантом) должна быть представлена преподавателю в строго установленные графиком сроки.

Выбор варианта контрольной работы по первой букве фамилии:

ПЕРВАЯ БУКВА ФАМИЛИИ	НОМЕР ВАРИАНТА
А, Б	1

В	2
Г, Д	3
Е, Ж	4
З, И	5
К	6
Л, М	7
Н, О	8
П	9
Р	10
С	11
Т, Ф	12
Х, Ц, У, Ч	13
Ш, Щ, Э, Ю, Я	14

Вариант 1
Роль АХС в гостиничном хозяйстве. Униформа: типы униформы, комплектация униформы, инвентарный контроль над униформой. Поиск и найм персонала.
Вариант 2
Планирование работы АХС: инвентарные списки, графики уборки, стандарты качества уборки, производительности труда. Управление персоналом АХС. принципы формирования кадров. Уход за мебелью и оборудованием.
Вариант 3
Взаимодействие АХС с другими службами гостиницы. Внутрипроизводственная переподготовка в АХС. Адаптация и работа с персоналом. Чистящие средства: типы чистящих средств, комплектация, закупка и хранение, инвентарный контроль.
Вариант 4
Организационная структура и функции АХС. Важнейшие характеристики услуги в АХС. Социальные аспекты качества.
3.Технические средства, виды технических средств, инвентарный контроль над техническими средствами.
Вариант 5
1.Сфера ответственности АХС; разграничение сфер ответственности между службами.
2.Белье: типы белья, комплектация, инвентарный контроль над бельем, замена белья, организация закупки белья.
3.Технология эксплуатации напольных покрытий, особенности ухода за ними. Вариант 6
Управление материально-техническимизапасами. Основные виды ковров и ковровых покрытий. Технология эксплуатации их. Уборка гостевых номеров.
Вариант 7
Рабочий цикл прачечной. Проблемы, возникающие в ходе эксплуатации ковров.
Уход за коврами.
3. Профилактика производственного травматизма в АХС, электробезопасность в гостинице.
Вариант 8
Должностные обязанности работников различных квалификационных уровней в АХС. Организация работы прачечной в гостинице, обучение персонала, должностные инструкции. Охрана труда в АХС.
Вариант 9

Взаимосвязь прачечной с другими службами гостиницы. Принципы выбора напольных покрытий, уход за полами. Безопасность труда в АХС.

Вариант 10

1. Принципы выбора стеновых и потолочных покрытий.
2. Гостевые принадлежности: типы гостевых принадлежностей, принципы комплектации, инвентарный контроль.
3. Психофизиологическая нагрузка, химические и биологические факторы риска.

Вариант 11

1. Подготовка к уборке гостевых номеров: распределение персонала, статус номеров, очередность уборки.
2. Типы стеновых и потолочных покрытий.
3. Найм персонала: рынки рабочей силы, внутренние ресурсы, внешние ресурсы.

Вариант 12

1. Уборка гостиничных и вспомогательных помещений.
2. Принципы выбора мебели, дифференциация мебели по назначению. Технология эксплуатация мебели.
3. Дополнительные мероприятия по образованию в АХС.

Вариант 13

Организация работы персонала. Уход за стеновыми и потолочными покрытиями. Принципы выбора окон и дверей, их типы, характеристика, предъявляемые требования.

Вариант 14

Человеческий фактор в работе АХС. Оборудование прачечной. Виды и характеристика тканей, используемых в гостиничном хозяйстве

Примерный перечень тестовых вопросов

1. При уборке номера горничная положила разложенные личные вещи проживающего на место: брюки и сорочку повесила в шкаф, ботинки, тапочки, туфли поставила в прихожей под вешалку, пижаму положила под подушку. Правильно ли поступила горничная?

а) неправильно, вещи необходимо оставить на своих местах; б) правильно, согласно имеющейся инструкции в гостинице; в) вещи проживающего гостя трогать нельзя;
г) правильно, но это не относится к разложенным на столе бумагам, раскрытым книгам, рукописям и журналам.

2. После того как нового гостя привели в его номер в дневное время, необходимо в первую очередь:

а) показать ванную комнату; б) раздвинуть шторы;
в) проверить, работает ли телефон; г) открыть дверцы шкафа;
д) придвинуть гостю стул.

3. Что необходимо сделать в первую очередь после того, как вы откры–ли новому клиенту его номер в вечернее время? Выберите ответ:

а) включить все осветительные приборы; б) включить только верхнее освещение;
в) включить только прикроватные осветители или настольную лампу.

4. Горничная обнаружила, что в 2-местном номере один клиент спит на двух кроватях. Как в этом случае ей следует поступить? Ваш ответ:

а) требовать объяснения от клиента;
б) настаивать на оплате комплекта использованного постельного белья; в) сообщить об этом дежурному администратору.

5. Проживающим в гостинице запрещается хранить в номере легковоспламеняющиеся материалы, оружие.

При уборке номера горничная обнаружила в шкафу оружие. Как она должна поступить? Выберите ответ:

а) сообщить дежурному администратору; б) сообщить директору гостиницы;
в) немедленно сообщить в полицию;
г) изъять оружие и сдать его директору или его заместителю.

6. На одном из этажей многоэтажной гостиницы возникло задымление. Что необходимо сделать горничным в первую очередь? Ваше мнение:

а) вызвать пожарную команду;
б) сообщить дежурному администратору или вышестоящему начальству, где бы оно ни находилось;
в) использовать огнетушители;
г) обесточить помещение, откуда идет дым.

7. Если при пожаре вы будите клиента, как, по вашему мнению, следует действовать? Ваш ответ:

а) громко непрерывно стучать в дверь;
б) ударить в дверь один-два раза кулаком или ногой, один-два раза позвать, попытаться выбить дверь;
в) ударить в дверь три раза кулаком, три раза ногой, три раза позвать; г) попытаться с помощью мужчин-клиентов выломать дверь.

8. Как должен поступить администратор гостиницы, если горничная передала просьбу клиента = отселить его от курящего или храпящего соседа? Ваше мнение:

а) постараться удовлетворить его просьбу, если есть такая возможность; б) безусловно, выполнить его просьбу;
в) предложить одноместный номер; г) под любым предлогом отказать.

9. Какая из функций администратора, по вашему мнению, главная: а) распределение номеров;
б) работа непосредственно с клиентами; в) справки и информация по гостинице;
г) телефонные контакты с абонентами за пределами гостиницы.

10. Где, по вашему мнению, целесообразно разместить туристическую группу: а) на нижних этажах;
б) на верхних этажах.

11. Утром в последний оплаченный клиентом день дежурный администратор поинтересовался, когда гость предполагает выезжать из гостиницы. Всегда ли следует спрашивать гостя о времени предполагаемого отъезда при утренней сдаче ключей в последний оплаченный им день? Выберите ответ:

а) всегда;
б) только в период большой загрузки;
в) не следует спрашивать, так как это создает у клиента психологический дискомфорт .

12. В случае обнаружения забытых в номере вещей составляют акт. Сколько экземпляров необходимо составить?

а) один; б) два;
в) три;
г) четыре.

13. В случае кражи из номера личных вещей проживающего составляют акт. Кто присутствует при его составлении?

а) потерпевший, представитель администрации, сотрудник полиции; б) потерпевший, два представителя администрации;
в) потерпевший, два свидетеля из числа проживающих, работник гостиницы.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

Корягина Е. В. Организация гостиничного дела [Текст] : практикум для бакалавров /Е. В. Корягина, 2017. - Москва : ИНФРА-М, 2022. — 236 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5cf774c423d447.35162144. - ISBN 978-5-16-014427-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855502 (дата обращения: 04.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Экономика туризма [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / М. А. Морозов [и др.],2014. - ISBN 978-5-9765-5165-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1905777 (дата обращения: 04.01.2024). – Режим доступа: по подписке.
Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования /Л. В. Баумгартен. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 288 с. — (Сер. Бакалавриат).
Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг: практическое пособие / М.В.Кобяк. – СПб. : ИЦ «Интермедия», 2012. – 290 с.
Дусенко С.В. Профессиональная этика и этикет. Гриф УМО по сервису и туризму. М.: Академия, 2011
Скобкин С.С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма. Гриф УМОпо сервису и туризму. М.: Магистр, 2010
Ляпин Ю.И. Организация и технология гостиничного обслуживания.- М: Академия,2007.- 463 с.
Сорокина О.А. Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах.- М: Альфа-Книга, 2006

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов необходимое ПО:
-

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Деятельность службы безопасности и инженерной службы»

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Костюк Анатолий Петрович ,к.ю.н., доцент.
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета кластера	
Канд. юрид. наук, доцент	Д. Г. Житиневич
Руководитель ОП	Н. В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Деятельность службы безопасности и инженерной службы»
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Маркетинг в сфере гостеприимства».

Цель изучения дисциплины: освоения дисциплины является формирование у студентов знания в сфере маркетинга индустрии гостеприимства, особенностях применения маркетинговых стратегий для развития рынка отеля, а также формирование у студентов знания об основных понятиях в области продаж в индустрии гостеприимства и гостиничного бизнеса, об основных способах и направлениях продаж, содержания и особенностях их реализации, сущности и их специфики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания ПК-2 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания	ПК-1.1 Формирует цель и задачи деятельности подразделений предприятия сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение. ПК-1.2 Организует оценку и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) предприятия сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале; ПК-2.1. Организует работу по подготовке и подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания. ПК-2.2. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения предприятия сферы пространственного развития и гостеприимства и общественного питания. ПК-2.3. Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений стандартов обслуживания и обеспечением качества гостинично-ресторанного продукта	• Знать: основные тенденции развития современной нормативной правовой базы в сфере гостиничной деятельности; знать основы деятельности инженерно-технической службы основные потенциальные угрозы для гостиницы как в сфере инженерно- технического, так и нормативно-правового сопровождения; • Уметь: использовать в реальной практике нормативные правовые акты в сфере нормативно-правового и инженерно-технического обеспечения деятельности средств размещения для удовлетворения потребностей клиентов, эффективно применять полученные знания для принятия решений при возникновении конкретной угрозы. • Владеть: основными навыками применения необходимых правовых норм в конкретных практических ситуациях. подходами, методами и инструментарием для обеспечения безопасности потребителей при возникновении различных угроз, навыками предотвращения угроз и устранения их последствий

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деятельность службы безопасности и инженерной службы» представляет собой дисциплину Б1.В.ДВ.03.01.04 части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Тема 1. Правовые основы безопасности в гостиничном бизнесе.	Понятие безопасности, ее уровни, объекты и субъекты. Угрозы безопасности. Принципы обеспечения безопасности. Система безопасности, ее структура, основные функции и задачи. Нормативно-правовая база обеспечения безопасности в гостиничном хозяйстве
2	Тема 2. Безопасность в гостинице и уровни ее организации	Безопасность в гостинице и особенности ее организации. Базовые категории. Угрозы и компоненты безопасности гостиницы. Внешние и внутренние угрозы безопасности. Уровни безопасности, их характеристика: международный (межгосударственный), государственный (государственно-отраслевой), производственный. Личная безопасность и средства самозащиты гостей и персонала гостиницы. Подсистемы обеспечения безопасности гостиницы: правовая, кадровая, информационная, финансово-экономическая. Обеспечение безопасности в условиях чрезвычайных

		ситуаций различного происхождения: природных, техногенных, экологических, социальных.
3	Тема 3. Служба безопасности гостиничного предприятия и организация ее работы.	Структура службы безопасности гостиницы, ее основные задачи, виды и направления деятельности. Физическая охрана. Охрана объектов. Защита материальных ценностей и имущества. Информационная защита. Требования к сотрудникам службы безопасности и методика их отбора.
4	Тема 4. Персонал службы безопасности гостиничного предприятия	Особенности управления персоналом гостиничного предприятия. Численность и поло-возрастной состав персонала. Профессиональные и личностные качества сотрудников службы безопасности. Требования к физической подготовке сотрудников службы безопасности.
5	Тема 5. Технические средства обеспечения безопасности гостиничного предприятия	Классификация технических средств. Технические средства охраны и ограничения доступа. Технические средства обеспечения информационной безопасности. Системы пожарной сигнализации. Системы охранной сигнализации. Системы телевизионного наблюдения.
6	Тема 6. Взаимодействие службы безопасности гостиничного предприятия с внешними службами безопасности	Характеристика внешних структур, обеспечивающих безопасность, их функции и направления деятельности. Организационно-правовые условия взаимодействия. Средства и способы взаимодействия
7	Тема 7. Функциональная организация зданий гостиниц	Основные процессы в функционировании гостиниц и туристских комплексах, требования предъявляемые к ним. Службы гостиниц. Общая структура многофункционального здания гостиницы, основные виды (функциональные группы) помещений (административные помещения, хозяйственно-технические, общественные, жилые, для организации питания, для занятия спортом и т. д.) Функциональная организация здания, основные блоки помещений и требования к ним. Связь между отдельными блоками помещения.
8	Тема 8. Инженерно-техническое оснащение гостиниц и туристических комплексов.	Инженерно- техническое оборудование и системы жизнеобеспечения гостиниц и туристских комплексов, их назначение и состав. Система топления. Система горячего и холодного водоснабжения. Система канализации и санитарное оборудование. Система вентиляции и кондиционирования воздуха. Энергетическое хозяйство. Лифтовое оборудования гостиниц. Система удаления мусора. Требования, предъявляемые к инженерно- техническому оборудованию и система жизнеобеспечения. Правила их эксплуатации. Использование систем жизнеобеспечения и оборудования гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфортных условий жизнедеятельности.
9	Тема 9. Ресурсо- и энергосберегающие	Понятие, значение и общая характеристика ресурсо- и энергосберегающие технологии в профессиональной

	технологии в профессиональной деятельности. Охрана труда	деятельности в области гостиничного сервиса. Ресурсосберегающие технологии в формировании предметно- пространственной среды и оформлении интерьеров гостиниц и туристских комплексов. Ресурсо- и энергосберегающие технологии в эксплуатации инженерно- технического оборудования и систем жизнеобеспечения гостиниц и туристских комплексов.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

В структуре самостоятельной работы предусмотрены написание рефератов, участие в работе ежегодной студенческой конференции «Туристско-рекреационный потенциал и особенности развития туризма и сервиса», конспектирование и реферирование первоисточников, а также подготовка эссе и презентаций по темам курса и их рецензирование.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью изучения дисциплины, служит для более глубокого и детального осмысления предмета, освоения большего количества материала по изучаемым вопросам. Для успешной самостоятельной работы следует использовать следующие источники:

1. Материалы лекций
2. Материалы практических занятий
3. Информационные ресурсы сети Интернет
4. Методические рекомендации и указания
5. Фонды оценочных средств
6. Учебники и учебно-методические пособия
7. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Деятельность службы безопасности и инженерной службы»

№ п/п	Наименование темы	Тематика самостоятельных работ
1	Тема 1. Правовые основы организации безопасности в гостинице	1. Характеристика глобальных угроз в сфере гостеприимства 2. Мировой опыт обеспечения безопасности в сфере гостеприимства
2	**Тема 2.** Безопасность в гостинице и уровни ее организации	1. Воровство в отеле 2. Террористические акты в отеле
3	**Тема 3.** Служба безопасности гостиничного предприятия и организация ее работы	1. Основы защиты коммерческой информации и интеллектуальной собственности в гостиничной деятельности. 2. Компьютерная преступность и безопасность в отеле.

4	**Тема 4.** Персонал службы безопасности гостиничного предприятия.	1. Численность и поло-возрастной состав персонала. 2. Профессиональные и личностные качества сотрудников службы безопасности. 3. Требования к физической подготовке сотрудников службы безопасности.
5	**Тема 5.** Технические средства обеспечения безопасности гостиничного предприятия	1. Система тревожно-вызывной сигнализации. 2. Технические средства и системы защиты информации 3. Правовые основы видеонаблюдения в гостиницах.
6	**Тема 6.** Взаимодействие службы безопасности гостиничного предприятия с правоохранительными органами	1. Характеристика внешних структур, обеспечивающих безопасность, их функции и направления деятельности. 2. Организационно-правовые условия взаимодействия. 3. Средства и способы взаимодействия.
7	**Тема 7.** Функциональная организация зданий гостиниц	1. Понятие международной организации в сфере гостеприимства и история их возникновения.
		2. Роль Международной ассоциации гостиниц и ресторанов в развитии сферы гостеприимства. 3. Характеристика видов международных организаций в сфере гостеприимства. 2. Роль российских организаций в сфере гостеприимства.
8	**Тема 8.** Инженерно-техническое оснащение гостиниц и туристических комплексов	1. Требования, предъявляемые к инженерно-техническому оборудованию и система жизнеобеспечения. 2. Правила эксплуатации инженерно-технического оборудования и систем жизнеобеспечения. 3. Использование систем жизнеобеспечения и оборудования гостиниц и туристских 3. комплексов для обеспечения комфортных условий жизнедеятельности
9	**Тема 9.** Ресурсо- и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности. Охрана труда.	1. Ресурсосберегающие технологии в формировании предметно- пространственной среды и оформлении интерьеров гостиниц и туристских комплексов. 2. Ресурсо- и энергосберегающие технологии в эксплуатации инженерно- технического оборудования и систем жизнеобеспечения 4. гостиниц и туристских комплексов.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы по всем темам.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях.

Задание по самостоятельной работе оценивается по 4 критериям:

1) правильность и полнота содержания (в т. ч. наличие сущностных характеристик объекта исследования и выводов, корректность формулировок);

2) фактологическая точность;

3) аргументированность

4) корректность оформления презентации.

По каждому критерию обучающийся может набрать максимально 1 балл, дополнительный балл обучающийся получает за умение работать с аудиторией (ораторское искусство). Таким образом, максимальная сумма баллов за презентацию по выбранной теме самостоятельной работы 5.

Критерии оценивания презентации по выбранной теме самостоятельной работы

Критерий	1 балл	0,75 балла	0,5 балла	0,25 балла	0 баллов
Правильность и полнота содержания (в т.ч. наличие сущностных характеристик объекта исследования и выводов, корректность формулировок)	ответ правильный, полный, представлены все сущностные характеристики объекта исследования и выводы, все формулировки корректны или есть незначительная погрешность в 1 формулировке	ответ правильный, в целом полный, но не представлена 1 сущностная характеристика объекта исследования, и/или есть незначительные погрешности в 2 формулировках характеристики и/или выводов	ответ в целом правильный и полный, но не представлены 2 сущностные характеристики объекта исследования, и/или есть 1 некорректная, двусмысленная, расплывчатая формулировка в характеристике и/или выводах	ответ в целом правильный, но неполный, не представлены 3 сущностные характеристики объекта исследования при наличии общих и/или второстепенных, и/или есть 2 некорректные, двусмысленные, расплывчатые формулировки в характеристике и/или выводах	ответ неправильный и/или неполный, представлены общие или второстепенные характеристики, не позволяющие отличить объект исследования от других объектов, и/или есть 3 (и более) некорректные, двусмысленные, расплывчатые формулировки в характеристике и/или выводах, и/или выводы отсутствуют
Фактологическая точность	фактических неточностей и ошибок нет или допущена 1 незначительная	фактических ошибок нет или допущена 1 фактическая неточность	допущены 2 фактические неточности и/или 1 негрубая	допущены 3 фактические неточности и/или 1 грубая фактическая ошибка и/или 2	допущены 4 фактические неточности и/или 2 грубые фактические

	фактическая неточность		фактическая ошибка	негрубые фактические ошибки и/или количество фактического материала недостаточно	ошибки и/или 3 негрубые фактические ошибки и/или фактический материал не представлен
Аргументированность	все утверждения обоснованы, ошибок нет	ответ обоснован, но допущена 1 незначительная погрешность в обосновании	ответ в целом обоснован, но допущены 2 погрешности или 1 негрубая ошибка в обосновании	ответ не обоснован или в целом обоснован, но допущены 3 погрешности и/или 2 негрубые ошибки и/или 1 грубая ошибка в обосновании	ответ не обоснован или представлено псевдообоснование, в котором допущены 4 погрешности и/или 3 негрубые ошибки и/или 2 грубые ошибки
Корректность оформления презентации	презентация раскрывает суть исследования, облегчает понимание фактического материала, учитывает все особенности восприятия визуальной информации (цветовые, шрифтовые, композиционные)	презентация раскрывает суть исследования, облегчает понимание фактического материала, но есть незначительные погрешности в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении	презентация в целом раскрывает суть исследования, но недочёты в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении затрудняют восприятие фактического материала	презентация в целом раскрывает суть исследования, но грубые недочёты в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении затрудняют восприятие фактического материала	презентация отсутствует или в целом не раскрывает суть исследования, грубые недочёты в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении препятствуют пониманию фактического материала

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия,

практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Правовые основы безопасности в гостиничном бизнесе	*ПК-1* *ПК-2*	*опрос*
Тема 2. Безопасность в гостинице и уровни ее организации		*Контрольная работа* *Дискуссия*
Тема 3. Служба безопасности гостиничного предприятия и организация ее работы		*Решение теста* *Дискуссия*
Тема 4. Персонал службы безопасности гостиничного предприятия		*Дискуссия*
Тема 5. Технические средства обеспечения безопасности гостиничного предприятия		*Решение теста* *Дискуссия*
Тема 6. Взаимодействие службы безопасности гостиничного предприятия с правоохранительными органами		*Дискуссия* *опрос*
Тема 7. Функциональная организация зданий гостиниц		*Решение теста* *Дискуссия*
Тема 8. Инженерно-техническое оснащение гостиниц и туристических комплексов		*Дискуссия* *опрос*
Тема 9. Ресурсо- и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности. Охрана труда.		*Решение теста* *Дискуссия*

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента

Тип задания	Текст вопроса	Варианты ответов	Правильные ответы
SingleSelection	Что такое безопасность?	выживание человека под воздействием угроз окружающей среды	
		состояние защищенности жизненно важных интересов социума от различных угроз	
		деятельность в условиях отсутствия угроз и опасностей	
		процесс воздействия на опасности и угрозы с целью их уничтожения.	
SingleSelection	Какой нормативно-правовой акт регулирует общие	Закон РФ «О безопасности»;	
		федеральный закон «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;	
		закон РФ «О защите прав потребителей»;	
	вопросы безопасности?	федеральный закон «Об основах туристской деятельности в РФ».	
SingleSelection	Что понимается под прогнозированием угроз?	объективный фактор реального нанесения ущерба;	
		один из показателей готовности к противодействию угрозе;	
		субъективное предчувствие угрозы;	
		научно обоснованное предвидение событий, способных причинить ущерб.	
SingleSelection	Как принято рассматривать риск?	как вероятность наступления нежелательного события;	
		как стоимостные показатели события в случае его наступления;	
		как вероятность наступления нежелательного события и как стоимостные показатели события в случае его наступления.	
SingleSelection	Контроль за	Президент Российской Федерации;	
		Совет Федерации;	

tion	исполнением Закона «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» осуществляет:	Генеральный прокурор РФ и подчиненные ему прокуроры; министр внутренних дел РФ и его заместители.	
SingleSelec-tion	Что собой представляет безопасность гостиницы?	отсутствие каких либо опасностей и угроз. состояние защищенности от угроз различного происхождения. обеспечение защиты от внутренних угроз. совокупность мер пожарной безопасности.	
SingleSelec- tion	Какой нормативно-правовой акт обращает внимание на вопросы безопасности гостиниц?	федеральный закон РФ «О техническом регулировании»; закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»; федеральный закон «Об основах туристской деятельности в РФ»; Постановление Правительства РФ «О предоставлении гостиничных услуг в РФ».	
SingleSelec- tion	Что понимается под термином «опасность для гостиницы»?	низкий уровень профессионализма персонала. объективные условия и факторы, способные причинить ущерб гостинице. нарушение нравственности клиентами. отдаленность транспортных коммуникаций.	

SingleSelec-tion	Что понимается под угрозой для гостиницы?		объективная и субъективная возможность причинения ущерба.		
			субъективная возможность нанесения ущерба.		
			предчувствие опасности.		
			предсказание возможной опасности.		
SingleSelec-tion	Что собой представляет управление безопасность ю в гостинице?		совокупность мероприятий по выявлению опасностей и угроз.		
			управленческие мероприятия по обеспечению деятельности персонала.		
			совокупность управленческих мероприятий по обеспечению безопасности объектов.		
			административный контроль за деятельностью персонала и клиентов.		
SingleSelec-tion	Что включает в себя система безопасности гостиницы?		организованная совокупность специальных мер и средств обеспечения безопасности.		
			совокупность охранных действий службы безопасности.		
			совокупность технических средств обеспечения безопасности.		
			наличие зон безопасности и их инженерно-техническое оборудование.		

Текущий и промежуточный контроль знаний, умений и владений обучаемых проводится на практических занятиях в форме опроса студентов в соответствии с темами практических занятий.

№	Критерий	1 балл	0,5 балла	0 баллов
1	Полнота и содержательность	полно и содержательно	недостаточно полно и содержательно	неполно и бессодержательно
2	Аргументированность	аргументы достаточны	аргументы не достаточны	аргументы отсутствуют или не являются аргументами
3	Логичность и последовательность	логично и последовательно	1 – 2 логические ошибки	3 и более логических ошибок
4	Фактологическая точность	фактических ошибок нет	1 – 2 фактические ошибки	3 и более фактических ошибок
5	Корректность выводов и формулировок	корректны	недостаточно корректны	отсутствуют или некорректны

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Промежуточный аттестация проводиться по тестам и предусматривает четыре градации оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Ниже приводится описание критериев оценки по данным градациям:

по тестам

Оценка	Требования к уровню знаний
«отлично»	Не менее 81% правильных ответов от общего количества тестов
«хорошо»	Не менее 61% правильных ответов от общего количества тестов
«удовлетворительно»	Не менее 50% правильных ответов от общего количества тестов
«не удовлетворительно»	Менее 50% правильных ответов от общего количества тестов

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Итоговый контроль по дисциплине
В качестве допуска к итоговому контролю необходимо выполнение следующих условий:
1. работа на лекциях;
2. активная работа на семинаре (выступление с презентацией, решение ситуационных задач, самостоятельное изучение и освещение дополнительных вопросов курса);
3. промежуточное тестирование по отдельным разделам дисциплины должно быть пройдено на положительную оценку.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является зачет. Итоговый контроль по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.
Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение курса. Каждый студент имеет право воспользоваться лекционными материалами и методическими разработками. По итогам зачета выставляется оценка по шкале порядка: «зачтено», «не зачтено».

Вопросы для итогового контроля
1. Сущность понятия «безопасность», основное его содержание.
2. Основное содержание Закона РФ «О безопасности».
3. Управление безопасностью в гостинице, его основные уровни.
4. Содержание международного (межгосударственного) уровня безопасности в гостиницы.
5. Содержание государственного (государственно-отраслевого) уровня безопасности в гостинице.
6. Содержание производственного уровня безопасности в гостинице.
7. Характеристика угроз безопасности внешней среды гостиницы и компоненты ее безопасности.
8. Характеристика угроз безопасности внутренней среды гостиницы и компоненты ее безопасности.

9. Сущность комплексной безопасности гостиницы и ее составляющие.
10. Функции и задачи управления безопасностью в гостинице.
11. Структура подсистемы пожарной безопасности гостиниц и ее общая характеристика.
12. Вероятные источники пожарной угрозы безопасности гостиницы.
13. Меры обеспечения пожарной безопасности гостиницы.
14. Структура медицинской и санитарно-эпидемиологической безопасности гостиницы и ее общая характеристика.
15. Структура подсистемы экологической безопасности гостиницы и ее общая характеристика.
16. Вероятные источники экологических угроз безопасности гостиницы.
17. Основные каналы утечки информации из гостиничного хозяйства.
18. Классификация основных мер и средств обеспечения информационной безопасности гостиницы.
19. Основные меры и средства обеспечения финансовой безопасности гостиницы.
20. Структура кадровой безопасности гостиницы и ее общая характеристика.
21. Место и роль кадрового отбора в обеспечении безопасности гостиницы.
22. Административный контроль за работой персонала как мера по обеспечению кадровой безопасности гостиницы
23. Основные меры и средства обеспечения правовой безопасности гостиницы.
24. Структура службы безопасности гостиницы и ее общая характеристика.
25. Организация работы службы безопасности гостиницы.
26. Квалификационные требования к сотрудникам службы безопасности гостиницы. Общая характеристика зон безопасности гостиницы.
27. Общая характеристика зон безопасности гостиницы.
28. Классификация технических средств и систем безопасности гостиницы.
29. Основные направления работы службы безопасности гостиницы с правоохранительными органами.
30. Перечислите и охарактеризуйте основные принципы, принимаемые во внимание при сооружении зданий гостиниц.
31. Классификация зданий гостиниц.
32. Состав помещений гостиницы. Жилая часть гостиницы. Её обслуживание.
33. Классификация гостиничных номеров. Что представляет собой гостиничный номер? Какие требования предъявляются к пространству номерной площади и его функциональным зонам?
34. Какие требования устанавливаются к расположению помещений для персонала?
35. Системы жизнеобеспечения гостиницы.
36. Силовое оборудование гостиницы. Его состав. Какими показателями характеризуется его использование?
37. Охарактеризуйте систему энергообеспечения гостиничного комплекса.
38. Охарактеризуйте систему противопожарной сигнализации. Причины возникновения пожаров в гостиничных комплексах.
39. Охарактеризуйте систему оповещения гостиничного комплекса.
40. Охарактеризуйте телевизионные системы гостиничного комплекса.
41. Охарактеризуйте систему контроля гостиничного комплекса.
42. Какие градостроительные требования предъявляются к зданиям гостиниц?
43. Какие градостроительные требования предъявляются к участкам гостиниц?

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1.Бобкова, А. Г. Безопасность туризма [Электронный ресурс]: учеб. для вузов/ А. Г. Бобкова, С. А. Кудреватых, Е. Л. Писаревский ; под общ. ред. Е. Л. Писаревского. - Москва: Федер. агентство по туризму, 2014. - 1 on-line, 263 с.: табл.. - Библиогр.: с. 235-263. - Бессрочная лицензия. - ISBN 978-5-4365-0128-4: 330.00 р. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Кантиана(1) Свободны / free: ЭБС Кантиана(1)

2.Деятельность инженерной службы [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс для вузов/ М-во образования и науки РФ, Балт. федер. ун-т им. И. Канта, Ин-т рекреации, туризма и физ. культуры; сост. В. И. Сутырин. - Калининград: БФУ им. И. Канта, 2015. - 1 on-line, 113 с.. - Бессрочная лицензия. - Б.ц. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Кантиана(1) Свободны / free: ЭБС Кантиана(1)

Дополнительная литература

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для вузов/ В. И. Каракеян, И. М. Никулина. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 313 с.. - (Бакалавр. Академический курс). - Лицензия до 31.12.2019. - ISBN 978-5-534-05849-9: Б.ц. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Юрайт(1)

Нормативные документы

1. Конституция РФ;
2. Федеральный закон от 28.12.2010 г. N № 390 – ФЗ «О безопасности»;
3. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
4. Закон РФ «О защите прав потребителей» № 2300-I от 07.02.1992 г;
5. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
6. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123 - ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
7. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
8. Федеральный закон Российской Федерации № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

Литература для самостоятельного изучения

1. СНиП 2.08.02-89 "Общественные здания и сооружения".
2. СНиП 2.08.01-89 "Жилые здания".
3. СНиП 2.04.05-94 "Отопление, вентиляция и кондиционирование".
4. СНиП 2.04.01-85 "Внутренний водопровод и канализация".
5. СНиП 2.04.02-84 "Водоснабжение. Наружные сети и сооружения".
6. СНиП 23-05-95 "Естественное и искусственное освещение".
7. СНиП 2.01.07-85 "Нагрузки и воздействия".
8. СНиП 2.03.01-84 "Бетонные и железобетонные конструкции".
9. СНиП 21-01-97 "Пожарная безопасность зданий и сооружений".
10. СНиП 2.04.09-84 "Пожарная автоматика зданий и сооружений".
11. ВСН 59-88 "Электрооборудование жилых и общественных зданий. Нормы проектирования".
12. ГОСТ Р 50645-94 "Туристско-экскурсионное обслуживание. Классификация гостиниц".
13. ГОСТ Р 50690-94 "Туристские услуги. Общие требования".
14. ГОСТ Р 50681-94 "Проектирование туристских услуг".
15. ГОСТ Р 50644-94 "Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов".
16. ГОСТ 12.1.004.91 "Пожарная безопасность. Общие требования".
17. ГОСТ 22011-90Е "Лифты пассажирские и грузовые".
18. НПБ 105-95 "Определение категорий помещений и зданий по взрывопожарной и пожарной опасности".

19. НПБ 104-95 "Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях".
20. НПБ 110-96 "Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками тушения и обнаружения пожара".
21. ППБ 01-93 "Правила пожарной безопасности в Российской Федерации".
22. МГСН 4.04-94 "Многофункциональные здания и комплексы".
23. МГСН 2.04-97 "Допустимые уровни шума, вибрации и требования к звукоизоляции в жилых и общественных зданиях".
24. МГСН 2.03-97 "Допустимые параметры электромагнитных излучений в помещениях жилых и общественных зданий и на селитебных территориях".
25. МГСН 2.02-97 "Допустимые уровни ионизирующего излучения и радона на участках застройки".

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов необходимое ПО:
-

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Деятельность службы приема и размещения»

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Программа: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Гужова Виктория Федоровна, кандидат технических наук, старший преподаватель ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от 26 января 2023 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП Н.В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Деятельность службы приема и размещения».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Деятельность службы приема и размещения».

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов системы знаний об организации деятельности службы приема и размещения в формах организации гостиничного бизнеса

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен к оказанию услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса	ПК-4.1 Обеспечивает процесс приема регистрации и размещения гостей различных категорий (группы, индивидуальные туристы, люди с инвалидностью и пр.); ПК-4.2 Обеспечивает учет национальных и культурных особенностей гостей при размещении .	Знать: - основы государственного регулирования гостиничной деятельности, органы управления сферой гостиничной деятельности; - современные законодательные акты и нормативные правовые документы, касающиеся функционирования гостиничного хозяйства; - основы стандартизации и сертификации в гостиничной сфере; - общую характеристику договорных отношений в гостиничной сфере. -основы производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения - технологии и общие закономерности системы продаж в туристской индустрии;- особенности обслуживания потребителей с учетом их этнокультурных, исторических и религиозных традиций;- коммуникативные техники и технологии делового общения; Уметь: - выбирать и применять эффективные технологии продаж;- выстраивать систему взаимоотношений с клиентами с учетом их этнокультурных, исторических и религиозных традиций; анализировать современное состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг; организовывать функционирование и взаимосвязь служб гостиниц и других средств размещения; - составлять договорную документацию для всех контрагентов гостиничной деятельности,

		- применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг деятельности гостиничного предприятия; - применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность; - использовать технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность Владеть: - навыками анализа и составления договорной документации; - навыками оценки соответствия стандартов качества на предприятиях гостиничной индустрии требованиям нормативной документации - навыками применения на практике правовых и нормативных документов, регламентирующих гостиничную деятельность; - навыками использования технологической документации, регламентирующей гостиничную деятельность. -навыками организации функциональных процессов в гостиницах и других средствах размещения, соответствующих запросам потребителей; навыками организации работы в функциональных службах гостиниц и других средствах размещения - навыками и приемами эффективных продаж туристского продукта;- методиками организации эффективного общения с потребителями;- навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта;

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деятельность службы приема и размещения» представляет собой дисциплину вариативной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю,

выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Классификация средств размещения	Требования к различным категориям гостиниц. Классификация номерного фонда гостиничных предприятий.
2	Виды гостиничного продукта	Основные и дополнительные виды гостиничных услуг. Платные и бесплатные услуги. Требования к предоставляемым услугам гостиниц, в зависимости от их категорий.
3	Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность гостиничных предприятий	Законодательные требования к средствам размещения. Правила предоставления гостиничных услуг. Постановления Правительства РФ; ГОСТы.
4	Организационная структура управления	Организационная структура службы приема и размещения Квалификационные требования к персоналу службы приема и размещения
5	Технологические процессы деятельности гостиничных предприятий	Взаимосвязь службы приема и размещения с подразделениями гостиницы
6	Технологии приема, регистрации и размещения гостей	Технологии приема, регистрации и размещения индивидуальных клиентов и туристических групп

7	Тарифная политика гостиничного предприятия	Виды тарифов. Способы ценообразования
8	Стандарты обслуживания	Международные стандарты обслуживания

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Классификация средств размещения

Требования к различным категориям гостиниц.

Классификация номерного фонда гостиничных предприятий.

Тема 2 Виды гостиничного продукта

Основные и дополнительные виды гостиничных услуг. Платные и бесплатные услуги.

Требования к предоставляемым услугам гостиниц, в зависимости от их категорий.

Тема 3 Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность гостиничных предприятий

Законодательные требования к средствам размещения. Правила предоставления гостиничных услуг.

Постановления Правительства РФ; ГОСТы.

Тема 4 Организационная структура управления

Организационная структура службы приема и размещения

Квалификационные требования к персоналу службы приема и размещения

Тема 5 Технологические процессы деятельности гостиничных предприятий

Взаимосвязь службы приема и размещения с подразделениями гостиницы

Тема 6 Технологии приема, регистрации и размещения гостей

Технологии приема, регистрации и размещения индивидуальных клиентов и туристических групп

Тема 7 Тарифная политика гостиничного предприятия

Виды тарифов. Способы ценообразования

Тема 8 Стандарты обслуживания

Международные стандарты обслуживания

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1 Классификация средств размещения

Требования к различным категориям гостиниц

Тема 2 Виды гостиничного продукта

Основные и дополнительные виды гостиничных услуг. Платные и бесплатные услуги

Тема 3 Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность гостиничных предприятий

Законодательные требования к средствам размещения

Тема 4 Организационная структура управления

Организационная структура службы приема и размещения

Тема 5 Технологические процессы деятельности гостиничных предприятий

Взаимосвязь службы приема и размещения с подразделениями гостиницы

Тема 6 Технологии приема, регистрации и размещения гостей

Технологии приема, регистрации и размещения индивидуальных клиентов и туристических групп.

Тема 7 Тарифная политика гостиничного предприятия

Виды тарифов. Способы ценообразования

Тема 8 Стандарты обслуживания

Международные стандарты обслуживания

Требования к самостоятельной работе студентов

Тема 1 Классификация средств размещения

Требования к различным категориям гостиниц. Классификация номерного фонда

Тема 2 Виды гостиничного продукта

Основные и дополнительные виды гостиничных услуг. Платные и бесплатные виды услуг. Требования к предоставляемым услугам гостиниц, в зависимости от их категорий

Тема 3 Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность гостиничных предприятий

Законодательные требования к средствам размещения. Постановления Правительства РФ; ГОСТы.

Тема 4 Организационная структура управления

Организационная структура службы приема и размещения. Квалификационные требования к персоналу службы приема и размещения. Требования к внешнему виду, культуре поведения, этике делового общения. Должностные инструкции сотрудников службы приема и размещения Подготовка к зачету

Тема 5 Технологические процессы деятельности гостиничных предприятий

Взаимосвязь службы приема и размещения с подразделениями гостиницы Подготовка к зачету

Тема 6 Технологии приема, регистрации и размещения гостей

Современные технологии в работе с потребителем Подготовка к зачету

Тема 7 Тарифная политика гостиничного предприятия

Виды тарифов. Способы ценообразования. Подготовка к зачету. Скидки для туристических фирм, корпоративных клиентов. Программы лояльности для постоянных гостей

Тема 8 Стандарты обслуживания

Международные стандарты обслуживания Подготовка к экзамену. Внутренние стандарты гостиничных предприятий. Подготовка к зачёту

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта

Итоговая аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине «Деятельность службы приема и размещения» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки: 43.03.03 «Гостиничное дело» в форме зачета.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и магистрантами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории,

формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Классификация средств размещения	ПК-4	Коллоквиум Зачёт Кейс-задача Зачет Коллоквиум Зачёт Кейс-задача Деловая игра Зачёт Тест Зачёт Коллоквиум Зачёт

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
		Коллоквиум Зачёт
Виды гостиничного продукта		Кейс-задача Зачёт
Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность гостиничных предприятий		Коллоквиум Зачёт
Организационная структура управления		Кейс-задача Деловая игра Зачёт
Технологические процессы деятельности гостиничных предприятий		Тест Зачёт
Технологии приема, регистрации и размещения гостей		Коллоквиум Зачёт
Тарифная политика гостиничного предприятия		Зачёт Кейс-задача
Стандарты обслуживания		Коллоквиум Деловая игра Зачёт

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Оценочное средство 1 – Коллоквиум

Вопросы по темам дисциплины:

Тема № 1. « Классификация средств размещения»

Вопросы для обсуждения:

1. Типы гостиничных предприятий, в зависимости от их назначения.
2. Международная классификация гостиниц
3. Классификация гостиниц по ВТО, в зависимости от расположения, набора
4. предоставляемых услуг и уровня предлагаемого обслуживания
5. Классификация гостиниц в РФ
6. В каких странах применяется система звезд?
7. В каких странах применяется система корон?
8. В какой стране применяется система букв?
9. Цель подтверждения категории?
10. Подтверждение категории в РФ является добровольной или обязательной процедурой?
11. Какие изменения были внесены в систему классификации средств размещения в РФ с 1 января 2019 года.
12. Говорит ли категория гостиницы о качестве, предоставляемых услуг?
13. Классификация номерного фонда гостиницы
14. Дайте определения понятиям « средства размещения», « гостиницы»

15. Какие признаки классификации гостиниц вам известны?

16. От каких факторов зависит категория гостиницы в России? Какие виды категорий вы знаете?

17. Какие системы классификации гостиниц вы знаете? В каких странах они используются?

18. Перечислите основные должностные обязанности, предъявляемые к работникам службы приема и размещения, в соответствии с Профессиональными стандартами для индустрии туризма и гостеприимства?

Тема № 3 . Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность гостиничных предприятий.

Вопросы для обсуждения:

1. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ
2. Закон о защите прав потребителей
3. Федеральный закон « О применении контрольно кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и\ или расчетов с использованием банковских карт.
4. Федеральный закон « Об основах туристской деятельности»
5. ГОСТы, СНИПЫ, применяемые при осуществлении гостиничной деятельности
6. Федеральный Закон « О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении гос.контроля, надзора и муниципального надзора.
7. ГОСТ « Туристские услуги. Средства размещения. Общиетребования.
8. Структура документа Закон РФ « О техническом регулировании»
9. Федеральный закон « О правовом положении иностранных граждан в РФ»
10. Закон РФ « О сертификации продукции и услуг»

Тема № 6 : « Технологии приема, регистрации и размещения гостей»

Вопросы для обсуждения:

1.Расскажите о четырех этапах в цикле обслуживания гостя?

2.Какие типы бронирования вы знаете?

3.Порядок бронирования по « Правилам предоставления гостиничных услуг»

4.Как проводится работа с заявками на размещение в гостинице? Порядок их регистрации и подтверждения бронирования.

5.Ануляция брони. Раскройте суть этого вопроса.

6.Как строятся отношения между гостиницами и туристскими фирмами?

7.Сколько времени должны занимать формальности по размещению для индивидуалов, групп до 30 человек и групп от 30 до 100 человек?

8.Документы, дающие право гостю на размещение в гостинице.

9.Какие документы оформляет администратор в процессе регистрации гостя?

10 Номер формы первичного учета, как называется документ, в каком количестве экземпляров заполняется.

11.В какие сроки гостиница должна уведомить паспортно-справочную службу о прибытии гражданина РФ в гостиницу?

11. Особенности приема, регистрации и размещения туристских групп.

12. Какой орган осуществляет контроль за обеспечением администрацией гостиницы паспортно-визовых правил?

13. Особенности приема, регистрации и размещения иностранных граждан.

14. Как называется документ, который заполняет администратор на поселение иностранного гражданина, в какой орган он сдается и в какие сроки?

15. Какую ответственность несут должностные лица гостиниц, в соответствии с действующим законодательством, по вине которых были допущены нарушения правил регистрации иностранных граждан?

Тема 8 Стандарты обслуживания

Вопросы для обсуждения:

1. Служба приема и размещения, основные функции, графики работы персонала.
2. Оборудование стойки службы приема и размещения.
3. Основные должностные обязанности руководителя службы приема и размещения.
4. Квалификационные требования, предъявляемые к данной должности
5. Какие квалификационные требования, предъявляются к персоналу службы приема и размещения

6. Какие тарифы на проживание и виды скидок существуют в гостиницах?
7. Какой порядок оформления и хранения регистрационных документов?
8. Книга учета иностранных граждан в гостиницах РФ.
9. В чем суть процедуры проверки платежеспособности клиента?
10. Методы, гарантирующие получение оплаты за предоставленные отелем услуги.
11. Как происходит назначение номера, вселение клиента в номер?
12. Карта гостя, порядок выдачи ключей.
13. Какое число, как правило, отсутствует в нумерации гостиничных номеров в отелях европейского стандарта обслуживания? Покакойпричине?
14. Встреча гостей VIP/ Знаки внимания к клиенту со стороны отеля при заезде.
15. Как определить среднесуточную стоимость номера, процент загрузки отеля?/

Критерии оценки участия в коллоквиуме: студент принимал активное участие в обсуждении темы дискуссии, показал умение самостоятельно анализировать факты, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Качество выступления студента оценивается по следующей системе:

«Отлично» - Студент показал блестящие результаты по выше названным темам коллоквиума.

«Хорошо» - Студент был активен в обсуждении, но не в полной мере убедителен в своих утверждениях.

«Удовлетворительно» - Студент формально подходил к обсуждению проблемы, но имел свое отношение к данной проблеме.

«Неудовлетворительно» - студент не участвует в обсуждении или отсутствует по неуважительной причине.

Оценочное средство 2 – Тест

После изучения темы 5 Технологические процессы деятельности гостиничных предприятий

Варианты тестовых вопросов:

1. Комплекс мероприятий, проводимых с целью подтверждения соответствия определенным стандартам, - это:

а) стандартизация;

б) сертификация;

в) аккредитация;

г) верификация.

2. К какому виду национальных стандартов относится стандарт «Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию»:

а) стандарт на услугу;

б) основополагающий стандарт;

в) стандарт на предприятия;

г) стандарт на терминологию;

д) стандарт на методы контроля;

е) стандарт на процессы.

3. Нормативно-технический документ, утвержденный компетентным органом, обязательный к исполнению, устанавливающий комплекс правил, норм, требований к объекту – это:

а) стандарт;

б) сертификат;

в) технический регламент;

г) технические условия.

4. Основная цель стандартизации – это …

а) установление требований к качеству товаров и услуг;

б) все перечисленное;

в) подтверждение качества товаров и услуг установленным требованиям;

г) повышение конкурентоспособности продукции, работ и услуг.

5. К документам в области стандартизации не относятся …?

а) национальные стандарты;

б) бизнес-планы;

в) технические регламенты.

6. Особенности стандартизации продукции, работ, услуг устанавливаются…

а) правительством Российской Федерации;

б) международной организацией ИСО;

в) региональным органом по стандартизации;

г) президентом Российской Федерации.

7. К показателям назначения услуг относятся:

а) знание и соблюдение профессиональной этики поведения, способность к руководству; б) надежность предоставляемой услуги, стойкость результата услуги к внешним воздействиям;

в) показатели совместимости, показатели предприятия, показатели применения все перечисленное.

8. Ведущей организацией в области международной стандартизации является:

а) Международная электротехническая комиссия (МЭК);

б) Международная организация по стандартизации (ИСО);

в) Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ).

9. Для комплексной стандартизации характерны три главных методических принципа оптимальность, планирование и …

а) материалоемкость; б) технологичность; в) системность; г) взаимозаменяемость.

10. В стандарте уборочных работ говорится :
А) о формах обслуживания
Б) о требованиях к обеспечению техники безопасности
В) о корпоративной культуре
Г) о последовательности проведения уборочных работ.
.
11. Исключительное право официального опубликование ГОСТов и ОКС имеет:
а) Госстандарт РФ;
б) Правительство РФ;
в) Отраслевое ведомство;
г) Соответствующее Министерство.

12Как называется орган, возглавляющий систему сертификации:
а) Центральный орган по сертификации;
б) Госстандарт;
в) Испытательная лаборатория;
г) Научный институт
.
13.В нормативно-методическую базу сертификации входят:
а) указы президента;
б) подзаконные акты;
в) правила по сертификации;
г) федеральные законы.

14. Среди основных этапов сертификации можно выделить... ?
а) оспаривание решения по сертификации;
б) оценка уровня качества продукции;
в) оценку соответствия объекта сертификации установленным требованиям;
г) анализ рыночной коньюктуры.

15.Внутренние стандарты,- это
а) стандарты внешнего вида
б) ГОСТы
в) правила выполнения уборочных работ
г) СНИПы
д)стандарты телефонных коммуникаций
е)стандарты технологических процессов

16.Сертификат соответствия,-это:
а) документ, подтверждающий качество услуги
б)документ, подтверждающий соответствие минимальным требованиям на безопасность
услуги
в) стандарт технологических процессов
г) ГОСТ
д) СНИП

17. Международные стандарты обслуживания,-это
а) стандарты качества ISO
б) национальные стандарты
в) стандарты обслуживания, принятые в гостиничных цепях
г) стандарты предприятий

д) стандарты сетевых отелей

18. Какой документ говорит о безопасности услуги?
а) лицензия
б) сертификат
в) стандарт

19.Кто несет ответственность за наличие сертификата соответствия?
а) изготовитель
б) орган по сертификации
в) продавец
г) руководство гостиницы

Критерии оценки:
Оценка «отлично» ставится за набранные 18-19 (90-100%) правильные ответы,
«хорошо» - 14-17 (70-89%),
«удовлетворительно» - 10 – 13 (50-69%),
«неудовлетворительно» - менее 10 (менее 50%).

Оценочное средство 3 – кейс - задача
Тема № 2: Виды гостиничного продукта

Задание;

1.Гостиница имеет 100% одноместных номеров. Предоставляет услуги швейцара, круглосуточную подноску багажа, ежедневную смену постельного белья и полотенец и подготовку номера ко сну гостя.

Определите категорию гостиницы.

2.Персонал гостиницы владеет одним иностранным языком. Сотрудники службы приема и размещения могут общаться на двух, трех языках.

В гостинице имеется бассейн и сауна, бизнес-центр.

Служба room-сервис предоставляет услуги с 7 часов утра до 24 часов.

Определите категорию гостиницы.

3.Гостиница имеет внутреннюю телефонную связь в 100 % номеров.

Полный санузел в 50 % номеров. Смена постельного белья производится 1 раз в три дня,

смена полотенец ежедневно. Для гостей бесплатно предоставляется утюг, гладильная

доска, пользование медицинской аптечкой, вызов такси, скорой помощи, доставка в номер корреспонденции, при ее получении, комплект столовой посуды и приборов, нитки, иголки,

Определите категорию гостиницы

4.Площадь гостиничного номера 35 м. Состоит из спальни, гостиной.

В номере имеется полный санузел. В перечень санитарно-гигиенических принадлежностей входят: банные халаты шапочки, тапки, гель, шампунь, жидкое мыло.

Определите категорию номера.

Перечислите мебель, которой должна быть оборудована гостиная номера данной категории

5. Гостиница имеет предприятие питания: ресторан с несколькими залами, отдельными
кабинетами и банкетным залом, ночной клуб с баром.
В состав общественных помещений входит: медицинский кабинет, конференц-зал с
Помещением для переговоров, бизнес центр.
Определите категорию гостиницы.

6. Однокомнатный номер площадью 25 м. Состоит из спальни, гостиной, рассчитан
На проживание 1-2 человек с полным санузлом и планировкой, позволяющей
использовать часть помещения в качестве гостиной(столовой), кабинета.
Определить категорию номера.
Определить техническое оснащение номера гостиницы данной категории.

7. Категория номера в отеле 5 звезд – апартамент.
Опишите последовательность уборочных работ номера данной категории.

8. Площадь гостиничного номера 40 м. Состоит из двух и более жилых комнат, имеет
полный санузел и кухонный уголок.
Определить категорию номера.
Опишите последовательность текущей уборки номера данной категории.

9. Номер площадью, не менее 75 м. Состоит из 3 и более жилых комнат.
Определить категорию номера.
Дополнить описание номера данной категории

Тема № 4 Организационная структура управления

Описание ситуации:
Администратор Гришанова Г.Ю работает в гостинице давно. Вежлива в общении с клиентами. Наиболее часто занимает позицию « советчика». Старается продать наиболее дорогой номер в гостинице, настаивает на своем мнении, не прислушивается к мнению клиента
Задание: Продумайте и составьте мотивационную беседу с сотрудником Гришановой Г.Ю. на реализацию основной своей функции- продать номер исходя из запроса клиента.

Кейс-задача « Новый сотрудник» к теме № 7 Тарифная политика гостиничного предприятия

Администратор службы приема и размещения Иванова И.А.. В гостинице работает недавно, она молодая, ей всего 20 лет. Принята на работу с испытательным сроком 3 месяца. В работе ей нравится возможность общения с людьми, заинтересована в получении опыта работы администратора, инициативна в работе с клиентами.
Ирина Александровна систематически нарушает требования стандарта к внешнему виду
сотрудника службы приема и размещения. Не придерживается установленному в гостинице дресс-коду (белый верх, черный низ). Ирине нравится молодежный стиль одежды (открытые части тела) Свое отношение к данной проблеме, мотивирует тем, что не имеет средств на обновление гардероба, ссылаясь на невысокую заработную плату.

Задание:

Продумайте и составьте мотивационную беседу с сотрудником на соответствие требованиям стандарта к внешнему виду сотрудника службы приема и размещения.

Критерии оценки результатов:

«Отлично» - Студент показал блестящие результаты по выше названным темам.

«Хорошо» - Студент был активен в обсуждении, но не в полной мере убедителен в своих утверждениях.

«Удовлетворительно» - Студент формально подходил к обсуждению проблемы, но имел свое отношение к данной проблеме.

«Неудовлетворительно» - Студент не справился с заданием или отсутствовал на занятии без уважительной причины.

Оценочное средство 4- Деловая игра

Деловая игра 1 « Искусство продвижения гостиничных услуг»

К теме : «Продвижение гостиничного продукта»

Цель игры: овладеть алгоритмами продажи гостиничного продукта

Объект игры: служба приема и размещения.

Действующие лица: администраторы службы приема и размещения и клиенты.

Участники игры:

Учебная группа разбивается на пары, представляющие сотрудников службы приема и размещения и клиентов. Также из студентов выбирается группа экспертов.

Инструменты: набор тактических ходов менеджера службы приема и размещения к достижению расположения клиента и техника подведения клиента к акту сделки.

Практические результаты:

- отработка индивидуальных приемов продажи гостиничных услуг различным группам клиентов в различных ситуациях
- неопределенности, риска в стабильных и ситуациях спада;
- планирование по бизнес шагам начала, продолжения и завершения сделки;
- составление банка технологий будующего профессионала продаж гостиничного продукта

Контроль и анализ игры:

Группа экспертов контролирует ход игры и оценивает практическую полезность и правильность использованных технологий и принятых участниками решений

В конце игры экспертами проводится анализ и оценка результатов игры по Критериям, согласованным перед игрой с преподавателем и участниками.

Тема №8 « Стандарты обслуживания»

Деловая игра 1 Средства размещения разных категорий, в том числе « не категорийные»

Цель игры: Обучение элементарным навыкам разработки внутренних стандартов обслуживания для каждого подразделения гостиницы, в зависимости от категории и специализации отеля.

Участники игры:

По одному участнику для различных категорий и специализаций гостиничных предприятий.

Задание для каждого участника: разработать внутренние стандарты предприятия, с учетом специализации средства размещения и категории отеля.

В конце игры проводится экспертная проработка полученных результатов проектирования стандартов обслуживания для отелей разных категорий и специализаций. Анализируются предложенные проекты стандартов, вносятся дополнения и выявляется их соответствие данным типам гостиничных предприятий.

Критерии оценки результатов:

«Отлично» - Студент показал блестящие результаты по выше названным темам.

«Хорошо» - Студент был активен в обсуждении, но не в полной мере убедителен в своих утверждениях.

«Удовлетворительно» - Студент формально подходил к обсуждению проблемы, но имел свое отношение к данной проблеме.

«Неудовлетворительно» - Студент не справился с заданием или отсутствовал на занятии без уважительной причины.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету по дисциплине:

1. Основные понятия и определения. Связь дисциплины с другими дисциплинами
2. Нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность
3. Основные службы гостиницы, их взаимосвязь со службой приема и размещения
4. Особенности и виды гостиничного продукта
5. Этапы гостевого цикла
6. Состав службы приема и размещения
7. Квалификационные требования к сотрудникам службы
8. Оформление рабочего места администратора
9. Функции службы приема и размещения
10. Виды бронирования
11. Особенности регистрации туристских групп
12. Обслуживание гостя во время проживания
13. Виды организационных структур гостиничного предприятия
14. Характеристика современного потребительского спроса на услуги гостиниц
15. Инновационные технологии бронирования
16. Внутренние и внешние стандарты обслуживания
17. Поведение администратора в « нестандартных ситуациях»
18. Методы ценообразования
19. Особенности приема, регистрации и поселения иностранных граждан
20. Виды и способы расчета за проживание
21. Ночной аудит. Функциональные обязанности
22. Международные стандарты обслуживания
23. Классификация номерного фонда гостиницы
24. Глобальные системы бронирования
25. Международные стандарты обслуживания
26. Формы и виды документов по бронированию
27. Методы достижения планомерной загрузки гостиницы
28. Обеспечение безопасности гостей во время проживания
29. Работа с жалобами гостей
30. Классификация гостиниц в РФ
31. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ
32. Закон о защите прав потребителей
33. Порядок документального оформления проживания
34. Нормативы времени на регистрацию гостей
35. Основные и дополнительные виды услуг

36. Психологические аспекты продаж гостиничного продукта
37. Правила ведения телефонных коммуникаций
38. Платные и бесплатные услуги

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Гостиничное дело : учебное пособие / И. Ф. Игнатьева, И. Н. Чурилина, Т. Ю. Анисимов [и др.] ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена, 2020. – 300 с.

2. Гостиничное хозяйство. Hotelwesen : учебное пособие / сост. Н. П. Алексеева. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 344 с.

3. Гостиничный менеджмент : учебное пособие / Н.В. Дмитриева, Н.А. Зайцева, С.В. Огнева, Р.Н. Ушаков ; под ред. Н.А. Зайцевой. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 352 с.

4.Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Гардарики, 2021. – 297 с.

Дополнительная литература:

1. Хатикова, З. В. Организация и технология гостиничного дела / З. В. Хатикова, И. А. Шевчук, Д. В. Нехайчук. – Севастополь : Общество с ограниченной ответственностью «Издательство Типография «Ариал», 2020. – 204 с.

2. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 280 с.

3. Шанаурина, Ю. В. Нормативно-правовое регулирование в гостиничном сервисе : учебное пособие / Ю. В. Шанаурина. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. — 254 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта –, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов необходимое ПО:

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Диагностика и оценка потребительских услуг»

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Витко Наталья Владимировна, старший преподаватель.
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета кластера	
Канд. юрид. наук, доцент	Д. Г. Житиневич
Руководитель ОП	Н.В. Витко

Содержание

1.Наименование дисциплины «Диагностика и оценка потребительских услуг».....4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы. ……5
4. Виды учебной работы по дисциплине. ……5
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам. ……..5
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. ……..7
7. Методические рекомендации по видам занятий. ……8
8. Фонд оценочных средств……..9
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины……9
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля……9
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине……10
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания……...11
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины……..12
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины……...12
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине……...12
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине……...13

1. Наименование дисциплины: «Диагностика и оценка потребительских услуг».

Цель изучения дисциплины: овладение студентами теоретико-методологической базой исследования, диагностики и количественной оценки качества услуг, для эффективного решения задач практики работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сфере пространственного развития и гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ОПК-3.2. Осуществляет оказание гостинично-ресторанных услуг в соответствии с заявленным качеством и обеспечивает их стандартизацию и сертификацию. ОПК-3.3. Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами качества, в том числе ИСО 9000, ХАССП, интегрированные системы.	**знать**: - структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов; - теорию организации обслуживания; - основные технологии, - используемые при продаже и предоставлении услуг; - формы и виды обслуживания; - структурный анализ эффективности организации обслуживания предприятия сферы сервиса; - специфику обслуживания потребителей в «контактной зоне»; - стратегию и тактику, применяемую в менеджменте, виды организационных структур управления, методы и стили управления, виды власти, лидерство, систему самоменеджмента. - порядок разработки ГОСТов, СТП, ТУ и СТО; - правовые основы стандартизации и сертификации; категории и виды стандартов; - Российскую систему сертификации; - макроэкономическое регулирование, основы процесса хозяйствования предприятия. **уметь**: - применять на практике теоретические знания по организации обслуживания потребителей и (или) туристов в сфере сервисной деятельности; - владеть: методами и технологиями организации процесса обслуживания потребителей и (или) туристов - пользоваться методами и стилями управления, деятельности концепциями
ПК-5 Способен организовать работу по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения, проведению сертификации услуг размещения и общественного питания	ПК-5.1 Организует работу по подготовке и подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания. ПК-5.2 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения предприятия	

	сферы гостеприимства и общественного питания ПК-5.3 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений стандартов обслуживания и обеспечением качества гостинично-ресторанного продукта;	современного менеджмента, применять стратегические альтернативы развития туристских фирм. - анализировать законодательство, регулирующее процессы стандартизации, сертификации и лицензирования туристской деятельности; - применять различные виды стандартов на практике; - осуществлять правовой анализ и разработку внутрифирменных стандартов; - проводить сертификацию по правилам, установленным в этой системе. - применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности **владеть**: - основными должностными обязанностями руководителей туристских фирм, теоретическими знаниями дисциплины в практической деятельности. - ключевыми понятиями единой системой классификации и кодирования технико-экономической и социальной информацией (ЕСКК ТЭСИ); - основными алгоритмами поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - умением использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; - возможностью осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, не-обходимых для решения поставленных экономических задач.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Диагностика и оценка потребительских услуг» представляет собой дисциплину Б1.О.19 части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации.

Контактная аудиторная работа – 40 часов, в том числе лекции – 16 часов, практически занятия – 24; контактная внеаудиторная работа – контроль самостоятельной работы – 4 часа, также предусмотрено выполнение курсовой работы

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Тема 1. Квалиметрия: основные понятия и категории	1.Предмет и задачи курса 2.Основные принципы дисциплины 3.Характеристика потребительских услуг. 4.Основные категории квалиметрии, ка неотъемлемого элемента диагностики и оценки потребительских услуг
2.	Тема 2. Концептуальные положения и задачи современной квалиметрии	1.Цели и содержание диагностики и оценки потребительских услуг 2. Особенности функционирования рынка потребительских услуг в сфере сервиса, туризма и гостеприимства. 3.Основные направления деятельности государства по регулированию распределения иперераспределения внутреннего валового продукта в сфере сервиса, туризма и гостеприимства.
3.	Тема 3. Теория и методы квалиметрии.	1. Социально – экономическая политика государства в сфере оказания потребительских услуг в сфере сервиса туризма и гостеприимства. 2.Объективная необходимость оказания качественных потребительских услуг в современных условиях развития сферы

		сервиса, туризма и гостеприимства 4.Основные методы и приемы диагностики и оценки потребительских услуг в сфере сервиса, туризма и гостеприимства .
4.	Тема 4. Системный анализ качества потребительских услуг	1.Понятие и сущность системного анализа и его роль в диагностике и оценке качества потребительских услуг 2..Общая характеристика структуры и основные функции системы диагностики и оценки потребительских услуг.
5.	Тема 5. Стандартизация икачество услуг в сфере сервиса, туризма и гостеприимства	1. Необходимость формирования нормативно-правовой основы экономической деятельности в системе диагностики и оценки потребительских услуг в сфере сервиса, туризма и гостеприимства 2. Основные элементы нормативно- правовой базы предоставления потребительских услуг

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Квалиметрия: основные понятия и категории

Под качеством подразумевается степень соответствия совокупности присущих характеристик потребностям или ожиданиям, которые установлены, обычно предполагаются или являются обязательными. Эффективное управление выпуском конкурентноспособной продукции предполагает планирование, управление, обеспечение и улучшение качества. Разработаны многочисленные инструменты качества.

Квалитология осуществляет общественные квалиметрические оценки измерением и сравнением физических, экономических, эстетических и других показателей с эталонами.

В метрологии так же есть эталоны, стандарты, но они, как правило, стабильны и исторически неизменны, а в квалиметрии эталоны изменяются и являются функцией времени, природной и социальной среды.

В последние годы в квалиметрии появились новые направления – социологическая квалиметрия, педагогическая квалиметрия, логистическая квалиметрия.

У квалиметрии как науки имеются следующие статусы:

- Экономический – экономическое содержание качества, соотнесение качества и цены;
- Технический – соотнесение качества и количественного и качественного измерения применяемых объектов;
- Технико-экономический – комплексное соотнесение;
- Общенаучный – философский аспект;
- Системный – системный подход при формировании качества;
- Социологический;
- Правовой.

Важнейшим вопросом квалиметрии является объективное установление уровня качества.

Применительно к продукции уровень качества представляет собой относительную характеристику качества продукции, основанную на сравнении совокупности показателей её качества с соответствующей совокупностью базовых показателей.

Тема 2. Концептуальные положения и задачи современной квалиметрии. Задачи квалиметрии:

1) Прогнозирование потребностей технического уровня и качества;
2) Разработка методов определения числовых значений;
3) Разработка принципов и методов оценки качества;
4) Выбор оптимального варианта продукции;
5) Расчет для принятия конкурентоспособной цены;
6) Оценка качества труда;
7) Установление рынков сбыта;
8) Планирование и разработка освоения новых видов продукции;
9) Проведение контроля и испытаний;
10) Подведение итогов деятельности предприятия;
11) Аттестация производстваи т.д.

Тема 3. Квалиметрия: основные понятия и принципы квалиметрии:

1) Квалиметрия обязана давать практике хозяйственной деятельности людей общественно полезные методы достоверной и количественной оценки качества различных объектов исследования;
2) Приоритет в выборе определяющих показателей для оценки качества продукции всегда на стороне потребителя;
3) Квалиметрическая оценка качества продукции не может быть получена без наличия эталона для сравнения;
4) Показатель любого обобщения, кроме самого нижнего, предопределяется соответствующими показателями предшествующего иерархического уровня;
5) При использовании метода комплексной оценки качества продукции все разно размерные показатели свойств должны быть преобразованы и приведены к одной размерности или выражены в безразмерных единицах измерения;
6) При определении комплексного показателя качества каждый показатель отдельного свойства должен быть скорректирован коэффициентом его весомости;
7) Качество целого объекта обусловлено качеством его составных частей;
8) При количественной оценке качества, особенно по комплексному показателю, недопустимо использование дублирующих показателей одного и того же свойства;
9) Обычно оценивается качество продукции, которое способно выполнять полезные функции в соответствии с его назначением.

Концептуальные положения современной квалиметрии:

1) Квалиметрия позволяет получить информацию о качестве оцениваемого объекта на любой стадии его жизненного цикла в количественной и качественной формах, пригодной для установления;
2) Квалиметрия рассматривает оценку качества объекта как динамическую категорию;
3) Квалиметрия формируется и развивается в двух взаимосвязанных областях – прикладная квалиметрия и теоретическая квалиметрия;
4) В квалиметрии объектами оценки являются:

-качество готовой продукции;

-требования действующего или обновляемого стандарта;

-сама система качества.

Тема 4. Системный анализ качества продукции.

Основные цели квалиметрии на стадиях оценки качества:

1. На стадии маркетинговых исследований
2. На стадии разработки
3. На стадии производства

4. На стадии эксплуатации

Задачи оценки могут быть подразделены на:

1) Предпроектные задачи

-комплексная оценка потребности в продукции по её качеству и количеству;

-оценка рыночной новизны продукции.

2) Проектные задачи

-технический уровень продукции;

-уровень технологичности продукции;

-уровень ресурсопотреления продукции;

-качество сырья, материалов и комплектующих.

3) Производственные задачи

-оценка производственной новизны продукции;

-уровень безопасности продукции;

-уровень экологичности продукции;

-качество обновляемой продукции;

-стабильность качества продукции.

4) Эксплуатационные задачи оценки качества

-оценка динамики качества;

-качество потребляемой продукции;

-качество продукции после ремонта.

Тема 5. Стандартизация и качество услуг в сфере сервиса, туризма и гостеприимства

Понятие «качество» формировалось под воздействием историко-производственных обстоятельств.

1- я ступень (этап) – проверка качества предполагала определение прочности и точности;

2- я ступень – повышение сложности изделия, понятие качества сместилось к комплексной проверке функциональных способностей изделия;

3- я ступень – в условиях массового производства качество стало рассматриваться не с позиции отдельного экземпляра, а с позиции стандарта качества всех производимых в массовом производстве изделий;

4- я ступень – связана с развитием научно-технического прогресса и автоматизацией производства. Возникает понятие «надёжность», и упор делается на предупреждение дефектов.

Основные элементы пригодности товаров, определяемые технической характеристикой изделия, называют качеством конструкции. При усовершенствовании качества конструкции возрастает стоимость изделия.

Качество как продуктов, так и услуг, является стандартизированной категорией.

Требования к качеству устанавливаются и фиксируются нормативных и нормативно-технических документах:

-Государственные стандарты;

-Отраслевые стандарты;

-Технические условия;

-Технические задания;

-Технологические карты;

-Технический регламент;

-Карты контроля качества; и т.д.

Важно отметить и такую характеристику качества, как неустойчивость или изменчивость качества продукции под влиянием факторов:

1. Физическое и моральное старение;
2. Нарушение правил и условий эксплуатации;
3. Ошибки разработчиков и изготовителей;
4. Неустойчивость и изменчивость потребностей.

Вывод: качество продукции находится в постоянном движении, следовательно, качество определяет собой хронически неустойчивый объект.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Квалиметрия: основные понятия и категории

Семинар

Вопросы к теме:

1.Предмет и задачи курса
2.Основные принципы дисциплины
3.Характеристика потребительских услуг.
4.Основные категории квалиметрии, как неотъемлемого элемента диагностики и оценки потребительских услуг

Тема 2. Концептуальные положения и задачи современной квалиметрии

Семинар

Вопросы к теме:

1.. Цели и содержание диагностики и оценки потребительских услуг
2. Особенности функционирования рынка потребительских услуг в сфере сервиса, туризма и гостеприимства.
3. Основные направления деятельности государства по регулированию распределения и перераспределения внутреннего валового продукта в сфере сервиса, туризма и гостеприимства

Тема 3. Теория и методы квалиметрии.

Семинар

Вопросы к теме:

1. Социально – экономическая политика государства в сфере оказания потребительских услуг в сфере сервиса туризма и гостеприимства.
2. Объективная необходимость оказания качественных потребительских услуг в современных условиях развития сферы сервиса, туризма и гостеприимства
3. Основные методы и приемы диагностики и оценки потребительских услуг в сфере сервиса, туризма и гостеприимства

Тема 4. Системный анализ качества продукции

Семинар

Вопросы к теме:

1.Понятие и сущность системного анализа и его роль в диагностике и оценке качества потребительских услуг

2..Общая характеристика структуры и основные функции системы диагностики и оценки потребительских услуг.

Тема 5. Стандартизация и качество услуг в сфере сервиса, туризма и гостеприимства

Семинар

Вопросы к теме:

1. Необходимость формирования нормативно-правовой основы экономической деятельности в системе диагностики и оценки потребительских услуг в сфере сервиса, туризма и гостеприимства
2. Основные элементы нормативно- правовой базы предоставления потребительских услуг

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, а также написание рефератов по следующим темам:

1. Развитие стандартизации и менеджериализации в сфере сервиса туризма и гостеприимства
2. Объекты исследования в квалиметрии сферы сервиса, туризма и гостеприимства .
3. Система понятий и определений квалиметрии.
4. Определение объѐмов и форм потребительских услуг.
5. Проблема результативности контроля и управления качеством потребительских услуг.
6. Оценка качества потребительских услуг
9. Проблема обоснования адекватных методов оценочных средств.
10. Стандарты менеджмента качества потребительских услуг.
15. Последовательность действий по оценке качества потребительских услуг.
16. Защита прав потребителей как основа стандартов качества в сфере сервиса, туризма и гостеприимства.
17. Сертификация, ее роль в повышении качества потребительских услуг и развитие на международном, региональном и национальном уровнях.
18. Правовые основы сертификации потребительских услуг.

Требования к реферату

Реферат как форма самостоятельной учебной деятельности студентов в вузе представляет собой рассуждение на определенную тему с использованием обзора литературы в целях доказательства или опровержения некоторой главной мысли (тезиса). Цель написания такого рассуждения – подготовить студентов к проведению собственного научного исследования и к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями. Как правило, реферат – достаточно схематичная работа, освещающая небольшой вопрос, по которому уже успела сформироваться общепризнанная в науке точка зрения.

Задачи студентов по этому виду интеллектуальной деятельности заключаются в следующем:

- находить научную литературу по теме;
- работать с литературой, отбирая только ту информацию, которая соответствует теме и помогает доказывать тезисы;
- анализировать проблему, факты, явления;
- систематизировать и обобщать данные, делать выводы;

- оценивать теоретическое и практическое значение рассматриваемой в реферате проблемы;
- аргументировать свое мнение, оценки, выводы;
- выстраивать логику изложения; правильно оформлять реферат (ссылки, список литературы, рисунки, таблицы).

Структура. Реферат должен включать: содержание, введение, главы, заключение и список литературы. Главы могут включать параграфы. Объем введения – 1-1,5 страницы. В заключении должны быть ответы, на поставленные во введении задачи и дан общий вывод. Объем заключения – 1-1,5 стр.

Ссылки делаются в квадратных скобках с указанием номера источника по списку литературы. Нормальное количество ссылок - от 2 до 8. Список литературы должен включать 4- 12 позиций.

Оформление. Объем – 15 страниц. Сюда не включаются титульный лист и возможные приложения. Шрифт - Times New Roman, кегль (или размер шрифта) – 12, интервал (расстояние между строчками) – 1,5. Поля – стандартные для Microsoft Word: слева - 3 см, справа - 1,5 см, сверху и снизу – по 2 см. Реферат должен иметь сквозную нумерацию страниц. Титульный лист считается, но номер на нем не ставится. Номер страницы проставляется в верхнем правом углу.

Текст размещается с центрированием «по ширине страницы». Абзацы выделяются красной строкой с отступом в 1,5 см. Заголовок главы и параграфа пишется строчными буквами с заглавной, размещается «по ширине страницы» и с отступом красной строки. Каждая из частей начинается с новой страницы. Между заглавием параграфа и последующим текстом пропуск не делается. Главы и параграфы реферата нумеруются. После номера ставится точка. Номер параграфа включает номер соответствующей главы, отделяемый от собственного номера точкой, например: «1.3.».

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Квалиметрия: основные понятия и категории	*ОПК-3, ПК-5*	Опрос
Тема 2. Концептуальные положения и задачи современной квалиметрии		Опрос
Тема 3. Теория и методыквалиметрии.		Опрос, дискуссия
Тема 4. Системный анализ качества потребительских услуг		Опрос, дискуссия
Тема 5. Стандартизация и оценка качества потребительских услуг в сфере сервиса, туризма и гостеприимства		Опрос, дискуссия

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

ТЕСТ

1. Деятельность, направленная на получение, потребление и распоряжение продуктами и услугами, включая процессы принятия решения, которые предшествуют этим действиям или следуют за ними:

а. сервисная деятельность;
б. поведение потребителей;
в. процесс обслуживания;
г. проектирование услуги.

2. Юридическое или физическое лицо, пользующееся услугами другого физического или юридического лица, вступающее с ним в деловые отношения:

а. клиент;

б. партнер;
в.коммерс
ант;
г.конкуре
нт.

3. Совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя
а. лояльность;
б. качество;
в.кастомиза
ция
г.надежност
ь.

4. Анализ кросс-культурных особенностей - изучение
а. сходств и различий между потребителями разных стран или регионов.
б. конфликтных сегментов между
конкурентами
в. культуры целевых аудиторий
предприятия
г. специфики продвижения по различным каналам продаж

5. Процесс прогнозирования потребителем реакции других людей на его поведение и внешний облик
а. зеркальная самооценка – зеркальное
«я».
б. самоидентификация
в. кастономизация
г. селебритис

6. Продукт, который респондент предпочитает всем другим, включая те, которые он знает
а.уникальный
продукт
б.идеальный
продукт
в.массовый
продукт
7. Лица, мнение которых может оказать влияние на позицию целевой аудитории. Они обладают опытом и знаниями в определенных вопросах.
а. фокус-
группа
б. эксперты
в. выразители мнения
г. постоянные покупатели
8. Совокупность свойств и характеристик, которые придают продукту способность удовлетворить потребности покупателя:
а. потребительская ценность продукта;
б. качество продукта;
в. марка продукта.

9. К какому типу относится этот вопрос: «Каково Ваше отношение к сладким кукурузным хлопьям?»:

а. открытый вопрос;
б. вопрос с фиксированными альтернативами; в. дихотомический вопрос;
г. семантическая дифференциальная шкала;

10. «Петля качества» - это:

а. модель организации производства услуги;
б. опросный лист потребителя услуги;
в. название программного обеспечения тестирования услуги;
г. заключительный документ (акт) проверки предприятия сервиса.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень вопросов к зачету:

1. Что есть количество и качество с философской точки зрения
2. Что понимается под «качеством продуктов труда»
3. С чем связано особое внимание качеству продукции с начала 20 века
4. На чем основывалась система Ф. Тейлора в вопросах качества
5. В чем заключается революционная идея, предложенная В. Шухарта.
6. В чем суть системы Шухарта-Деминга
7. Что позволило осуществлять управление качеством с применением статистических методов в 80-х г. 20 века.
8. Что закладывается ведущими фирмами у своего персонала по качеству
9. Что заложено в основу концепции TQM
10. Перечислите проблемы, которые должны реализовываться современной системой менеджмента компании
11. Перечислите процессы в мировой экономике, приводящие к изменению роли качества в обеспечении конкурентоспособности.
12. Качество жизнедеятельности. Определение
13. Перечислите основные компоненты, раскрывающие понятие «качество жизнедеятельности»
14. Какие компоненты включают инпотребности «качества жизнедеятельности»
15. Перечислите основные компоненты аутпотребностей человека.
16. Что следует понимать под функциональным качеством
17. Перечислите компоненты функционального качества
18. Перечислите аспекты качества как социально-экономической категории.
19. Назовите идеологии раскрытия понятия «качество» по философской трактовке.
20. Что лежит в основе подхода к понятию «качества» как «вещь в себе». Как определяется в этом случае стоимость продукта.
21. Что лежит в основе подхода к понятию «качества» как «вещь для нас». Как определяется в этом случае стоимость продукта.
22. Что есть квалириски
23. Перечислите группы системы рисков организации, связанных с качеством продукции.
24. Перечислите основные причины, которые приводят к рискам организации.
25. Перечислите виды ущерба (связанные с издержками) от рисков организации.
26. Перечислите основные разделы квалитологии

27. Перечислите основные разделы квалиметрии
28. С какой совокупностью элементов сталкивается человек в повседневной жизни в процессе товарообмена и потребления.
29. Какими фундаментальными величинами можно охарактеризовать следующую совокупность элементов: продукция, услуги, информация, энергия.
30. Предмет квалиметрии
31. Оценка уровня качества объектов. Определение.
32. Уровень качества объектов. Определение.
33. Перечислите элементы структуры основных общих показателей качества.
34. Что показывает единичный и комплексный показатель качества объектов
35. Что отражает интегральный показатель качества
36. Назовите группы методов оценки уровня качества.
37. Перечислите виды методов оценки уровня качества (по классификации)
38. Перечислите основные группы показателей качества продуктов
39. Особенности показателей, используемых при оценке качества услуги.
40. Перечислите специфический набор показателей качества услуг
41. Приведите процесс оценки качества услуги
42. Метрология. Определение
43. Перечислите основные определения, используемые в метрологии.
44. Приведите рисунок процесса измерений.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных	хорошо		71-85

	деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство ИНФРА_М, 2020. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа [сайт]. — URL: https://znanium.ru/bcode/451487

2. Ополченов, И. И. Управление качеством в сфере услуг: учебник / И. И. Ополченов. - Москва : Советский спорт, 2008. - 246 с. (Профессиональное туристское образование) - ISBN 978-5-9718- 0331-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785971803317.html

Дополнительная литература:

1. Колочева В.В., Стандартизация и сертификация в туризме и гостиничном хозяйстве [Электронный ресурс]: учебное пособие / Колочева В.В. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2017. - 78 с. - ISBN 978-5-7782-3310-2. Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778233102.html

2. Козырева, Т. В. Управленческий учет в туризме : учеб. пособие / Т. В. Козырева. - Москва : Советский спорт, 2011. - 156 с. (Профессиональное туристское образование) - ISBN 978-5-9718- 0502-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785971805021.html

3. Смолькин В. П. Управление качеством услуг в туризме : учебно-методическое пособие по организации и проведению практических занятий и самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 43.03.02. «Туризм» (уровень бакалавриат) / В. П. Смолькин; УлГУ, ФГНиСТ. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 241 Кб). - Текст : электронный. – URL: http://znanium.ru/MegaPro/Download/MObject/4721

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта –ЭИОС БФУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения, оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской и наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории).

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Имиджелогия и конфликтология »

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль: «Управление гостиничным бизнесом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составители: Хильшер Виктория Арташесовна, кандидат педагогических наук, доцент
Мутавчи Еликанида Павловна, старший преподаватель
Рабочая программа утверждена на заседании У ч е н о г о Совета О Н К «И У и Т Р»

Протокол № 6 от «26» января 2024г.

Председатель Ученого Совета кластера

Должность, научная степень	к.ю.н, доц. Житиневич Д.Г.
Руководитель ОП	Витко Н.В.

Содержание

1.Наименование дисциплины «Имиджелогия и конфликтология».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. **Наименование дисциплины:** «Имиджелогия и конфликтология».

Цель дисциплины - подготовка специалистов, владеющих знаниями в области формирования профессионального имиджа, создания положительного впечатления, психологии взаимодействия людей (психологические имидж-портреты).
- формирование у студентов конфликтологической компетенции в сфере туризма на основе глубоких и систематизированных знаний в сфере теории и практики конфликтов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Имеет представление о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом аспекте. УК-5.2. Демонстрирует знания межкультурного разнообразия общества в этическом контексте УК-5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей УК-5.4 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.6 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.7 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Знать: - внутренние и внешние факторы при формировании имиджа, роль саморазвития в становлении обаятельного образа человека - основные разновидности имиджа, средства повышения эффективностипроцесса имиджирования Уметь: - ориентироваться в непредвиденной обстановке, оценивать и применять теории имиджелогии при разработке туристических продуктов, использовать ресурсы сознания и подсознания людей для формирования имиджа - анализировать и обрабатывать научные данные, проводить исследование эффективности применения технологий процесса имиджирования Владеть: - методами поиска информации, механизмами формирования профессионально-личностного имиджа работника - навыками использования имиджформирующей информации, психологических техник формирования имиджа

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Имиджелогия и конфликтология» представляет собой часть Б1.В.ДВ.03.01.08 дисциплин по выбору.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Понятие имиджелогии, её роль в комплексе наук	Имиджелогия как наука и искусство. Понятийное поле имиджелогии.

		Место имиджелогии среди общественных наук.
	Сущность и атрибуты имиджа	Психология самопрезентации. Социально-психологическая природа имиджа. Формирование впечатления.
	Имиджелогия в туристской индустрии	Имидж и маркетинг территорий. Туристический бренд на современном этапе.
	Имидж туристского предприятия	Имидж туристского предприятия. Роль имиджа в туристическом бизнесе.
	Сущность и место конфликта в туризме	Виды конфликтов в туризме. Причины возникновения и способы разрешения.
	Имидж страны	Имидж государства и национальный брендинг. Образ страны. Международный имидж страны. Основные элементы имиджа страны.
	Введение в конфликтологию	Конфликтология в системе социальных дисциплин. Конфликтология как научная дисциплина. Направления в разработке теории конфликта. Методология и методы конфликтологии. Определение понятия «конфликт». Классификация конфликтов. Возникновение и развитие конфликтологии как теории и практики.
	Источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтов в социальной сфере. Структурная модель конфликта.	*Причины конфликтов*: объективные - социальные, политические, экономические и идеологические; организационно-управленческие - структурно-организационные, функционально-организационные, личностно- функциональные; социально-психологические - конфликт интересов, ценностей, искажение информации, разные способы оценки результатов дея-тельности, пересечение трансакций, стремление к власти, психологическая несовместимость;

		личностные - низкая конфликтоустойчивость, плохое развитие эмпатии, неадекватный уровень притязаний, акцентуации характера. *Структурные элементы конфликта:* стороны конфликта, его объективные характеристики роли и ранги конфликтантов. субъективные характеристики мотивы, интересы и позиции конфликтующих сторон; зона разногласии, предмет и объект конфликта. *Этапы конфликта:* предконфликтная, инцидент, эскалация, сбалансированное противодействие, завершение и послеконфликтная стадия. Фазы конфликта: начальная, фаза подъема, пик конфликта, фаза спада; их циклы и влияние на возможность разрешения конфликта. *Конфликтная ситуация, инцидент.* Инцидент информационный, деятельностный, спровоцированный, скрытый. Формулы конфликта. Конфликты типа А, Б, В. Зависимость конфликта от конфликтогенов.
	Функции конфликта, его позитивное и негативное значение. Основы предупреждения конфликтов.	*Конструктивные функции конфликта*: общие и на личностном уровне. Общие - устранение противоречия в функционировании коллектива, создание и поддержание баланса сил, социальный контроль, улучшение качества деятельности, активизация социальной жизни, сплочение коллектива. На личностном уровне - самопознание и саморазвитие личности, адаптация и социализация индивидов в группе, способ самоутверждения и самореализации. *Деструктивные функции конфликта* на общем и личностном уровне. *Прогнозирование конфликтов.* Характеристика соционических психотипов. Классификация конфликтных личностей и их поведенческие характеристики. *Принципы профилактики конфликта. Технология предупреждения конфликтов: информационные.*

		коммуникативные. социально-психологические. организационные. Этапы регулирования конфликта. Оптимальные управленческие решения как условие предупреждения конфликтов. Компетентная оценка результатов деятельности как условие предупреждения конфликтов.
	Стратегия поведения в конфликтной ситуации	*Стратегии поведения в конфликте: уклонение. приспособление. конфронтация. сотрудничество. компромисс. Модель двойной заинтересованности в определении выбора эффективного стиля поведения.* Предпосылки, формы и способы разрешения конфликтов. Алгоритмы деятельности руководителя (менеджера) по управлению конфликтами. Факторы принятия конструктивных решений по конфликту. Модель разрешения конфликтов по Х. Корнелиус и Ш. Фэйр.
	Конструктивное разрешение конфликта.	*Основные формы завершения конфликта.* Формы и критерии завершения конфликтов. Условия и факторы конструктивного разрешения конфликта. Логика, стратегии и способы разрешения конфликта. *Урегулирование конфликтов с участием третьей стороны.* Понятие о медиации. Результаты участия медиатора в разрешении конфликтов. Этапы медиации. *Социальное партнерство как форма обеспечения взаимной заинтересованности наемных работников и предпринимателей.* Предметы и субъекты социального партнерства. Условия создания в коллективе психологической атмосферы взаимопонимания и сотрудничества. Роль и значение переговоров в урегулировании конфликтов. Участие профсоюзов в решение вопросов социально-трудовых отношений. Коллективное воздействие на конфликтное поведение своих членов.

	Роль и усилия менеджмента организации в управлении конфликтами.	Конфликт между субъектом и объектом управления и его причины. Конфликты между различными уровнями управления и внутри них. Конфликты стиля управления. Способы предупреждения и разрешения конфликтов в сфере управления. Роль оптимизации управленческой структуры и научной организации труда в предупреждении управленческих конфликтов. Принцип гласности и социальной справедливости в управленческой деятельности как факторы предупреждения конфликтности. Подбор и расстановка кадров как средство предупреждения и разрешения конфликтов в сфере управления.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Понятие имиджелогии, её роль в комплексе наук	Значение положительного имиджа для достижения успеха в жизни. Различия между модой и имиджем
Сущность и атрибуты имиджа	Пути создания привлекательного образа. Составляющие рационального гардероба. Культура одежды
Имиджелогия в туристской индустрии	Составляющие корпоративного имиджа. Деловой имидж. Внешний облик делового человека
Имидж туристского предприятия	Репутация фирмы. Фирменный стиль. Коммуникативные составляющие имиджа. Внешний и внутренний имидж фирмы.
Сущность и место конфликта в туризме	Виды и типы конфликтов в туризме. Способы разрешения и предотвращения конфликтов.
Имидж страны	Характеристика компонентов имиджа дестинации. Коммуникации имиджа страны.

Введение в конфликтологию	Семинар "Теории конфликта"
Источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтов в социальной сфере. Структурная модель конфликта.	Семинар "Источники и причины возникновения конфликтов" "Структурная модель конфликта" - Семинар, разбор кейсов "Динамическая модель конфликта" - Семинар, разбор кейсов
Функции конфликта, его позитивное и негативное значение. Основы предупреждения конфликтов.	"Предупреждение конфликтов" - Семинар, разбор кейсов
Стратегия поведения в конфликтной ситуации	"Определение стратегии поведения в конфликте." Деловая игра, кейсы
Конструктивное разрешение конфликта.	"Техника разрешения конфликта в стратегии сотрудничества". Деловая игра
Роль и усилия менеджмента организации в управлении конфликтами.	"Формирование модели минимизации конфликтов в сфере туризма. Деловая игра.

Требования к самостоятельной работе студентов

Практическая работа по определению Профессиональное самосознание. Позитивная «Я-концепция». Самоуничижение. Индивидуальный стиль деятельности и общения. Профессиональное общение. Ваше представление об имидже; имиджелогия как наука; роль имиджелогии для социально-культурной деятельности; личные и профессиональные качества работника турфирмы; личные и профессиональные качества сотрудников туристической фирмы; перечислите слова, которые у Вас ассоциируются при произнесение слова «имидж»; корпоративный имидж организации социокультурной сферы; определение места конфликта в туризме; определение компонентов имиджа страны.

Работа с лекционным материалом по следующим направлениям: Изучение материалов по причинам возникновения конфиктов.
Структурная модель конфликта и ее использование при разрешении конфликта - эссе.
Динамическая модель конфликта и ее использование при разрешении конфликта - эссе.
Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Психологические механизмы восприятия и понимания людьми друг друга. Определение подходов к пониманию этого понятия. Определение основных атрибутов общения подчиненных с руководителем. Определение коммуникативной культуры в деловом общении. Определение личностных качеств, обеспечивающих высокий уровень коммуникативной культуры.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и

свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Понятие имиджелогии, её роль в комплексе наук . Сущность и атрибуты имиджа. Имиджелогия в туристской индустрии. Имидж туристского предприятия. Сущность и место конфликта в туризме	*УК-5*	Устный опрос, дискуссия, доклад. Критерии оценки: полнота и содержательность, аргументированность, логичность и последовательность, фактологическая точность, корректность выводов и формулировок.
Источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтов в социальной сфере. Структурная модель конфликта. Функции конфликта, его позитивное и негативное значение. Основы предупреждения конфликтов. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Конструктивное разрешение конфликта. Роль и усилия менеджмента организации в управлении конфликтами.		Контрольная работа, доклад. Критерии оценки: полнота и содержательность, аргументированность, логичность и последовательность, фактологическая точность, корректность выводов и формулировок.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

№ п/п	Наименование темы	Тематика контрольных работ и проектов

1.	Понятие имиджелогии, её роль в комплексе наук	Формирование представлений об имидже в культуре Имидж как объект моделирования
2.	Сущность и атрибуты имиджа	Предмет и законы имиджелогии Понятие имиджелогии. Имиджмейкинг Имиджбилдинг
3	Имиджелогия в туристской индустрии	Роль репутации в формировании имиджа Роль имиджа в туристическом бизнесе Мифологизация как инструмент формирования имиджа
4	Имидж туристского предприятия	Проблема оценки составляющих корпоративного имиджа Социальный имидж организации Мониторинг сформированного имиджа
5	Сущность и место конфликта в туризме	Проблемы создания и восприятия имиджа Проблема соотношения субъекта и контекста в имиджевом решении
6	Имидж страны	Социокультурные составляющие имиджа Имидж общественного движения (религиозного) Медиасобытия

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой:

Вопросы к зачету:

1. Определение, цели и задачи имиджелогии.
2. Понятие процесса имиджирования.
3. Исторический характер процесса имиджирования.
4. Первичное и вторичное восприятие имиджа.
5. Связь имиджелогии с другими социальными науками.
6. Внешний и внутренний аспекты имиджа.
7. Основные разновидности частных имиджей.
8. Этапы построения имиджа.
9. Мужские типы имиджа.
10. Женские типы имиджа.
11. Инструментарий имиджелогии.
12. Технологии процесса имиджирования.
13. Понятие и цели профессионального имиджа.
14. Важнейшие показатели профессионального имиджа.
15. Характеристика личностного имиджа.
16. Понятие и функции корпоративного имиджа.
17. Признаки корпоративного имиджа.
18. Компоненты структуры имиджа корпорации.
19. Компоненты имиджа страны.
20. Элементы российской имидж-структуры.

1. Становление конфликтологии как науки.
2. Особенности развития конфликтологии в России.

3. Мировая конфликтологическая практика.
4. Определение конфликта. Структура конфликта.
5. Причины и условия возникновения конфликта. Функции конфликта. Типология конфликтов
6. Конструктивные и деструктивные функции конфликта.
7. Причины конфликтов.
8. Зависимость конфликта от конфликтогенов.
9. Критические жизненные ситуации, ее типы: стресс, фрустрация, конфликт и кризис.
10. Этапы регулирования конфликта.
11. Взаимосвязь конфликтов и стрессовых состояний.
12. Методы профилактики конфликтов в организации.
13. Стили поведения в конфликте.
14. Роль и значение переговоров в урегулировании конфликтов.
15. Психологическое направление в разработке теории конфликта.
16. Способы выявления степени конфликтофобии у клиентов.
17. Навыки бесконфликтного управления персоналом и их роль в менеджменте.
18. Отношения с клиентом: бесконфликтность как стиль работы.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Метлякова Л. А. Конфликтология [Текст] : учебно-методическое пособие / Л. А. Метлякова, 2016. – М.: ИНФРА-М 208 с. ЭБС Znanium

Дополнительная литература

1. Анпилогова Л. В. Теория коммуникации [Текст] : учеб. пособие / Л. В. Анпилогова, Ю. В. Кудашова, 2016. – М.: Гардарики, 205 с.

2. Светлов В. А. Введение в конфликтологию [Текст] : учеб. пособие / В. А. Светлов ; [редкол.: Д. И. Фельдштейн (гл. ред.) [и др.], М.: Академия 2015. - 518, [2] с. 19

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов необходимое ПО:
-

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Инновации и инновационные технологии в сфере туризма и гостеприимства»

Шифр: 43.03.02
Направление подготовки: «Туризм»
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Анохин А.Ю., кандидат педагогических наук, доцент ОНК «Институт управления и территориального развития»
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП Н.В. Витко

Содержание

1.Наименование дисциплины «Инновации и инновационные технологии в сфере туризма и гостеприимства».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Инновации и инновационные технологии в сфере туризма и гостеприимства».

Цель изучения дисциплины:

- формирование у студентов подходы к генерированию и внедрению нововведений в сфере городских территорий и сервисов, способствующих созданию новых потребительских стоимостей (ценностей) и обеспечивающих устойчивые конкурентные преимущества территории.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач УК-1.2 Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу УК-1.3 Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач	Знать: - возможности современных информационных технологий в городском пространстве - опыт внедрения различных нововведений зарубежными и отечественными территориями - принципы риск-менеджмента при оценке внедрения инноваций; Уметь: - оценивать масштабы и эффективность будущих инноваций - осуществлять и обосновывать выбор вида инновационной стратегии для конкретного города; - разрабатывать инновационный проект, осуществлять его маркетинговое обоснование и экспертизу, применять на практике методы управления проектами; - анализировать общие направления социально-экономического развития и выявлять возможности развития конкретных организаций - выделять факторы эндогенного и экзогенного, а также экстенсивного и интенсивного развития; Владеть: - технологией проведения презентаций инновационных проектов и распределения комплексного задания по отдельным блокам; - видами инновационных стратегий и условиями их реализации;
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды УК-3.3 Адаптируется в профессиональном коллективе	

		- современными технологиями моделирования для оценки эффективности инновационной деятельности; - навыками критической оценки предлагаемого инновационного проекта, предложения вариантов его совершенствования. методиками общения с творческими работниками; - навыками работы в команде.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инновации и инновационные технологии в сервисе» представляет собой дисциплину вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№ п/п	Наименование темы	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме
1.	Тема 1. Тенденции развития городских территорий	Динамика развития городов. Основные проблемы и тенденции урбанизации.
2.	Тема 2. Понятие и содержание инновационных процессов. Формы инновационного менеджмента	Новация, инновация, виды инноваций, инновационный процесс, инновационная деятельность. Инновационный менеджмент.
3.	Тема 3. Жизненный цикл инновации и управление технологическими разрывами	Жизненный цикл инновации и его стадии. Управление инновациями на разных стадиях жизненного цикла. Технологический разрыв и формы его преодоления.
4.	Тема 4. Инновационные стратегии развития территорий	Инновационная стратегия. Виды инновационных стратегий. Сферы применения инноваций в городском планировании и развитии территорий.
5.	Тема 5. Методы генерирования идей и управление проектами	Генерирование идей. Методы генерирования идей. Проект. Управление проектами.
6.	Тема 6. Интеллектуальная собственность в сфере инноваций	Интеллектуальная собственность на результаты инновационной деятельности. Нормативное регулирование в данной сфере.
7.	Тема 7. Человеческий фактор в инновационной деятельности	Роль персонала в инновационной деятельности. Стимулирование инновационной деятельности.
8.	Тема 8. Модели управления изменениями в городах и общественных пространствах	Понятие управления изменениями. Модели управления изменениями.
9.	Тема 9. Концепции построения взаимоотношений предприятия с потребителями	Маркетинг инноваций. Роль инновации в продвижении продукта компании.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Лекция 1. Тенденции развития городских территорий. (2 ч.)

Динамика развития городов. Основные проблемы и тенденции урбанизации. Городское пространство и его особенности. Потребности жителей городов.

Лекция 2. Понятие и содержание инновационных процессов. Формы инновационного менеджмента (2 ч.)

Новация, инновация, виды инноваций, инновационный процесс, инновационная деятельность.

Инновационный менеджмент его формы и содержание. Основные процессы инновационного менеджмента. Инновационный менеджмент как управление инновациями.

Лекция 3. Жизненный цикл инновации и управление технологическими разрывами (2 ч.)

Жизненный цикл инновации и его стадии. Управление инновациями на разных стадиях жизненного цикла. Выбор оптимальной фазы жизненного цикла для разных продуктов. Технологический разрыв и формы его преодоления.

Лекция 4. Инновационные стратегии развития территорий (2 ч.)

Инновационная стратегия. Виды инновационных стратегий. Использование инновационных стратегий для получения конкурентных преимуществ и формирования городского бренда. Сферы применения инноваций в городском планировании и развитии территорий.

Лекция 5. Методы генерирования идей и управление проектами (2 ч.)

Генерирование идей. Методы генерирования идей. Проект. Управление проектами.

Лекция 6. Интеллектуальная собственность в сфере инноваций. (2 ч.)

Интеллектуальная собственность на результаты инновационной деятельности. Нормативное регулирование в данной сфере.

Лекция 7. Человеческий фактор в инновационной деятельности (2 ч.)

Роль персонала в инновационной деятельности. Стимулирование инновационной деятельности.

Лекция 8. Модели управления изменениями в городах и общественных пространствах. (2 ч.)

Понятие управления изменениями. Модели управления изменениями. Особенности инноваций и управления изменениями на городских территориях.

Лекция 9. Концепции построения взаимоотношений предприятия с потребителями. (2 ч.)

Маркетинг инноваций. Роль инновации в продвижении продукта компании. Потребители и их потребности. Маркетинг как миссия.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. "Основные тенденции развития городов в XXI веке» - семинар (4 ч.)

Семинар представляет собой обмен мнениями между участниками по проблематике современных тенденции в организации городских пространств. Преподаватель является модератором данного семинара, то есть направляет дискуссию в нужное русло, чтобы избежать отклонения от темы и избежать неосвещенных фрагментов. Участники в процессе семинара должны продемонстрировать владение актуальной статистикой развития городских систем региона. Семинар носит футуристическую направленность, то есть его задача - не столько констатировать актуальное развитие городского пространства, сколько рассмотреть основные тенденции городов на ближайшие 10-20 лет - типичный срок внедрения и использования инноваций. За каждое высказывание, соответствующие теме дискуссии, участники получают баллы. Баллы по каждому участнику суммируются, и впоследствии преподаватель выставляет суммарную оценку, которая характеризует степень владения участником семинара проблематикой и его вклад в развитие общего представления о тенденциях развития городов в 21 веке.

Тема 2. "Внедрение инновации" - деловая игра (4 ч.)

В рамках этой деловой игры участники, в зависимости от их количества, делятся на группы по 3-4 человека. Их задача - внедрить инновацию. Участникам предлагается кейс, базовые условия которого включают: содержание инновации, условия в организации, в которой предлагается данную инновацию внедрять, условия, которые характеризуют рынок инновационного продукта или услуги. Первой задачей участников является составление swot-анализа данной инновации, проанализировав сильные и слабые стороны продукта, а также внешнюю среду организации - возможности и угрозы, которые могут быть связаны с внедрением данной инновации. После SWOT-анализа команды должны разработать организационные условия, необходимые для внедрения данной инновации и описать шаги программы, которые требуется для ее внедрения в технологический или маркетинговый процесс. По окончанию данной деловой игры непосредственно в аудитории участники составляет презентацию и представляют свою работу участникам других групп. Одновременно проводится процедура взаимной оценки, в ходе которой другие группы имеет возможность задать необходимые вопросы, а затем по 10 бальной шкале оценить работу каждой группы. Преподаватель является модератором и также выставляет свою оценку. Каждая команда получает оценку как за разработку своего проекта, так и за точность взаимной оценки.

Тема 3. "Управление инновациями на этапах жизненного цикла" - деловая игра (4 ч.)

В рамках данной деловой игры студенты последовательно выполняют четыре задания, которые касаются управления инновациями на заданном этапе жизненного цикла. Им последовательно предлагается несколько этапов: этапы внедрения, роста, стабилизации и упадка. Для каждого из них студентам предлагается найти самостоятельно одну из инноваций и показать технологии и способы управления ее внедрением. К задачам студентов относится: во-первых, обосновать правильный выбор инновации для внедрения; во-вторых, требуется доказать, что данная инновация находится на заданной стадии жизненного цикла; в-третьих, доказать, что управление внедрением инновации осуществляется эффективно. По окончанию данной деловой игры непосредственно в аудитории участники составляет презентацию, и представляют свою работу участникам других групп. Одновременно проводится процедура взаимной оценки, в ходе которой другие группы имеет возможность задать необходимые вопросы, а затем по 10 бальной шкале оценить работу каждой группы. Преподаватель является модератором и также выставляет свою оценку. Каждая команда получает оценку как за разработку своего проекта, так и за точность взаимной оценки.

Тема 4. *"Разработка стратегии инновационного развития" - деловая игра (4 ч.)*

В рамках деловой игры "Разработка стратегии инновационного развития" студентам предлагается работа в малых группах. Каждой группе даются исходные условия: параметры городской территории, а также характеристики ее конкурентного окружения. Центральным ядром выполнения задания должна стать целостная разработка стратегии, которая должна состоять из четырех компонентов: производственно-технологический потенциал, научно-технический потенциал, кадровый потенциал и финансово экономический потенциал организации. С использованием оригинальных либо привлеченных инновационных идей группа должна разработать стратегию инновационного развития компании и обосновать ее эффективность в заданных рыночных условиях. По окончанию данной деловой игры непосредственно в аудитории участники составляет презентацию, и представляют свою работу участникам других групп. Одновременно проводится процедура взаимной оценки, в ходе которой другие группы имеет возможность задать необходимые вопросы, а затем по 10 бальной шкале оценить работу каждой группы. Преподаватель является модератором и также выставляет свою оценку. Каждая команда получает оценку как за разработку своего проекта, так и за точность взаимной оценки.

Тема 5. *"Техники генерирования идей" – практическое занятие (4 ч.)*

Содержание и процесс данного занятия направлены на освоение и практическую апробацию студентами различных методик генерации инновационных идей. В рамках данной деловой игры участникам предлагается проблемная ситуация -кейс, решение которой предполагается через создание инновационной идеи. Участникам, в рамках работы в малых группах, предлагается испробовать следующие техники: метод мозгового штурма; метод 6 шляп; метод ментальных карт; метод синектики; метод фокальных объектов; морфологический анализ; метод непрямых стратегий; метод ловушки для идей; метод Delphi, а также методику SCAMPER. Основным результатом данного занятия будет являться не только сама инновационная идея, но и практический опыт по использованию каждого из предложенных методов. По окончанию данной деловой игры группы обмениваются впечатлениями об использовании каждого метода, совместно обсуждают их достоинства и недостатки, а также специализацию каждого метода для решения инновационных проблем определённого типа. Оценка результатов занятия проводится преподавателем исходя из того, насколько глубоко студенты смогли испытать и проанализировать особенности каждой методики генерации инновационных идей.

Тема 6. "Защита прав на интеллектуальную собственность в инновационном процессе" - деловая игра (4 ч.)

В рамках данной деловой игры участникам предлагается кейс, в основе которого лежит конфликтная ситуация. Одна часть сотрудников компании отделяется и формирует свою организацию. У них возникает спор за право на интеллектуальную собственность на важнейшие инновации деятельности данной компании. Другие участники группы получают роли: Третейского судьи, Государственных органов, контролирующих данные процессы и пр. Общая задача всей группы студентов: с использованием домашней подготовки по изучению современного законодательства в сфере охраны интеллектуальной собственности на инновационные идеи, достичь обоснованного вывода о том, кому и в каких пропорциях должно принадлежать данное право. Оценка результов данной деловой игры проводится преподавателем исходя из того, насколько глубоко студенты смогли проанализировать законодательство и правильно применить его нормы в заданной ситуации.

Тема 7. "Коммуникационные процессы при внедрении инноваций" – семинар (4 ч.)

В рамках данного семинарского занятия ключевым предметом изучения является человеческий фактор при внедрении инноваций. Инновационная идея - это не только технология, но и люди, которые требуются для ее реализации. В рамках семинарского занятия, фактически в режиме мозгового штурма группа студентов должна выявить основные проблемы, которые могут возникнуть в связи с человеческим фактором при внедрении инноваций, а также обсудить, каким образом можно преодолевать сопротивление и, наоборот, добиваться эффекта и иррадиации инновационного процесса в трудовом коллективе. За каждое высказывание, соответствующие теме дискуссии, участники получают баллы. Баллы по каждому участнику суммируются, и впоследствии преподаватель выставляет суммарную оценку, которая характеризует степень владения участником семинара проблематикой роли человеческого фактора во внедрении инновационных идей.

Тема 8. *"Разработка модели системы управления инновационным развитием" - деловая игра (4 ч.)*

Как и любая деятельность, внедрение инновации является объектом управления и деловая игра "Разработка модели системы управления инновационным развитием" посвящена именно особенностям управления инновациями. В рамках данной деловой игры участники в малых группах получают кейс, который включает в себя параметры организации и заданную инновационную идею. Итоговая цель каждой из групп - разработать целостную модель управления внедрением данных инноваций. Модель должна включать объекты управления, субъектов управляющего процесса, технологии управления, формы обратной связи. Важной задачей группы является доказать, что управление инновационным развитием осуществляется эффективно. По окончанию данной деловой игры непосредственно в аудитории участники составляет презентацию, и представляют свою работу участникам других групп. Одновременно проводится процедура взаимной оценки, в ходе которой другие группы имеет возможность задать необходимые вопросы, а затем по 10 бальной шкале оценить работу каждой группы. Преподаватель является модератором и также выставляет свою оценку. Каждая команда получает оценку, как за разработку своего проекта, так и за точность взаимной оценки.

Тема 9. *"Разработка концепции маркетинга инновационного продукта" - деловая игра (4 ч.)*

Одной из важнейших задач инновационной деятельности является увеличение прибыли организации за счет сбыта инновационного продукта/услуги. Именно это и является предметом данной деловой игры. В рамках данной деловой игры, студенты, работая в малых группах, получают кейс-задание, в котором приведена информация об организации, непосредственно о самой инновации, о характеристиках инновационного продукта с точки зрения потребителя, о других подобных товарах и услугах на данном конкурентном рынке. Главная задача студентов - при работе в малых группах разработать концепцию маркетинга, которая будет включать увеличение основных параметров, характеризующих экономические аспекты внедрения данной инновации. Среди них могут быть повышение цены, расширение клиентской базы, успешная конкуренция с другими продуктами и услугами, которые изначально выполняли аналогичную функцию. Также участники разрабатывают технологии маркетинга, которые необходимы для эффективной реализации этой концепции. По окончанию данной деловой игры непосредственно в аудитории участники составляет презентацию, и представляют свою работу участникам других групп. Одновременно проводится процедура взаимной оценки, в ходе которой другие группы имеет возможность задать необходимые вопросы, а затем по 10 бальной шкале оценить работу каждой группы. Преподаватель является модератором и также

выставляет свою оценку. Каждая команда получает оценку, как за разработку своего проекта, так и за точность взаимной оценки.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Тенденции развития городских территорий. Понятие и содержание инновационных процессов. Формы инновационного менеджмента. Жизненный цикл инновации и управление технологическими разрывами. Инновационные стратегии развития территорий. Методы генерирования идей и управление проектами. Интеллектуальная собственность в сфере инноваций. Человеческий фактор в инновационной деятельности. Модели управления изменениями в городах и общественных пространствах. Концепции построения взаимоотношений предприятия с потребителями

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал

прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Тенденции развития городских территорий	УК-1 УК-3	Конспект, дискуссия
Тема 2. Понятие и содержание инновационных процессов. Формы инновационного менеджмента		Конспект Деловая игра, кейс
Тема 3. Жизненный цикл инновации и управление технологическими разрывами		Конспект Деловая игра, кейс
Тема 4. Инновационные стратегии развития территорий		Конспект Деловая игра, кейс
Тема 5. Методы генерирования идей и управление проектами		Творческое задание
Тема 6. Интеллектуальная собственность в сфере инноваций		Конспект Деловая игра, кейс
Тема 7. Человеческий фактор в инновационной деятельности		Конспект, дискуссия

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 8. Модели управления изменениями в городах и общественных пространствах		Деловая игра, кейс
Тема 9. Концепции построения взаимоотношений предприятия с потребителями		Конспект Деловая игра, кейс

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания типа *«конспект»* предусматривают собой конспектирование лекционного материала, в соответствии с требованиями, указанными в данной рабочей программе.

Типовые задания типа *«деловая игра»* предусматривают собой групповую работу группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации с представлением результатов в виде структурированного письменного отчета и его презентации в аудитории. Пример темы деловой игры: «Разработайте инновационную стратегию муниципалитета (на заданном примере - кейс)».

Типовые задания типа *«дискуссия»* предусматривают собой процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Пример темы дискуссии: «консерватизм или современность: основные направления развития городских территорий в 21-м веке».

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Допуск студента к зачету и экзамену осуществляется на основании текущей работы в семестре.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Инновации: основные понятия, определения, виды. Инновационный менеджмент.
2. Содержание инновационного процесса.
3. Цикличное развитие экономики. Исследования Кондратьева
4. Теория инновационных процессов. Исследования Шумпетера
5. Феномен "Красной королевы" и его особенности в сфере урбанизации.
6. Теория «Новаторов и Консерваторов»
7. Технологические уклады развития
8. Инновационные стратегии туристских предприятий
9. Механизмы внедрения и распространения инноваций.
10. Факторы, влияющие на инновационные процессы.
11. Модели инновационной деятельности.
12. Государственное регулирование инновационного развития: нормативно-правовое регулирование.
13. Роль государства в различных моделях инновационного процесса.

14. Организация инновационной деятельности в России.
15. Зарубежные модели инновационной деятельности.
16. Интеллектуальная собственность и её защита.
17. Различия в инновационной деятельности в России и за рубежом.
18. Жизненный цикл инноваций. Виды и типы инноваций.
19. Инновационные конфликты и возможности их решения.
20. Методы активизации творческого мышления.
21. Стимулирование инновационной активности в организации.
22. Инновация в процессе организации городского пространства.
23. Исторические формы и причины глобальных тенденций на мировом рынке.
24. Транснационализация процесса производства как современная тенденция на мировом туристическом рынке.
25. Технологический прогресс как фактор инноваций развитии городов.
26. Автоматизация и виртуализация как характеристики городских протсранств нового поколения.
27. Основные направления автоматизации и виртуализации города.
28. Инновации в структуре и внутренней среде современного города
29. Инновационная модель инновационной структуры муниципалитета.
30. Стратегическое планирование и сотрудничество в рамках организации городского пространства.
31. Инновации в сфере государственного регулирования и саморегулирования муниципалитетов.
32. Инновации в маркетинге: типы маркетинга, их влияние на развитие городских территорий.
33. Брендирование как инновационный инструмент развития городов.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно	хорошо		71-85

	деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью: Учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы высшего образования по направлениям подготовки «Менеджмент», «Инноватика» (уровень бакалавриата) / А. П. Агарков, Р. С. Голов. – 2-е издание. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. – 204 с.

2. Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 380 с.

Дополнительная литература

1. NBIC-технологии: инновационная цивилизация XXI века / А. К. Казанцев; под ред. А. К. Казанцева, Д. А. Рубвальтера. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 383 с.

2. Ахинов, Г. Государственное регулирование инновационной деятельности в социальной сфере / Г. Ахинов, Д. Камилов // Проблемы теории и практики управления. – 2013. – № 9. – С. 22-28.

3. Голов, Р. С. Инновационно-синергетическое развитие промышленных организаций: теория и методология / Р. С. Голов, А. В. Мыльник. – М. : Дашков и К°, 2011. – 419 с.

4. Грошев, И. В. Синергетическая модель бренда территории инновационного развития / И. В. Грошев, Ю. В. Шапкина // Менеджмент в России и за рубежом. – 2013. – № 2. – С. 16–29.

5. Емельянов, Ю. Бенчмаркинг как инструмент быстрого “перехвата” инноваций / Ю. Емельянов, С. Хайниш // Проблемы теории и практики управления. – 2013. – № 6. – С. 105-118.

6. Емельянов, Ю. С. Государственно-частное партнерство в инновационной сфере: зарубежный и российский опыт / Ю. С. Емельянов ; под общ. ред. С. Н. Сильвестрова. – М. : URSS: ЛИБРОКОМ, 2012. – 253 с.

7. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями / [Б. З. Мильнер и др.] ; под общ. ред. Б. З. Мильнера. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 624 с.

8. Инновационный менеджмент / [В. Я. Горфинкель и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. – М. : ЮНИТИ, 2013. – 391 с.
9. Крылов, Т. Факторы, влияющие на “рождаемость” и “выживаемость” инновационного бизнеса / Т. Крылов // Российское предпринимательство. – 2012. –№ 6. – С. 94-103.
10. Маркетинг инноваций [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата: в 2 ч./ под общ. ред. Н. Н. Молчанова. - Москва: Юрайт, 2018 - 2018. -
11. Мильнер, Б. З. Организация создания инноваций: горизонтальные связи и управление : монография / Б. З. Мильнер, Т. М. Орлова. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 286 с.
12. Ожиганов, Э. Н. Политика инновационного развития: глобальная конкуренция и стратегическая перспектива России / Э. Н. Ожиганов. – Изд. 2-е. –М. : URSS: ЛИБРОКОМ, 2012. –176 с.
13. Прахалад, К. К. Пространство бизнес-инноваций: создание ценности совместно с потребителем : пер. с англ. / К. К. Прахалад, М. С. Кришнан. – М. : Альпина Паблишерз: Юрайт, 2011. – 255 с.
14. Пряничников, Д. Финансирование инновационных компаний – от государственной поддержки до IPO / Д. Пряничников // ЭКО : Экономика и организация промышленного производства. – 2012. – № 5. – С. 74-82.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:
- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов необходимое ПО

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими

средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык (английский)»

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Грошева Лариса Валерьевна, кандидат педагогических наук, доцент. Попадина Жанна Петровна

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП Н.В. Витко

Содержание

1.Наименование дисциплины «Иностранный язык (английский).
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины «Иностранный язык (английский)»

Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов навыки практического владения иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности; уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов; изучение иностранного языка как средства межкультурного общения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 **Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках.**	УК -4.1: Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на русском и иностранном языках УК 4.2: Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей УК -4.3: Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров	**ЗНАТЬ:** - терминологический и лексический минимум по темам, предусмотренным программой, а также правила образования и употребления основных грамматических категорий. - приемы перевода коммуникации любого вида. - Фонетические правила чтения и интонирования. **Уметь:** - Переводить общественно - бытовые профессионально-ориентированные тексты со словарем; составлять и переводить аннотации к текстам. - самостоятельно работать с источниками информации на иностранных языках с целью получения необходимого материала. - Пользоваться справочной литературой и словарями. **Владеть:** навыками межкультурной коммуникации. - навыками устной диалогической и монологической речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их в ситуациях профессионального общения; – основными навыками письма; – наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; – коммуникативными навыками иноязычного общения; – основным лексическим и грамматическим материалом – навыками самостоятельной работы.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	**Тема 1.** Travelling. Sightseeing and asking the way.	1. Лексический/терминологический минимум по темам: 1) Travelling 2) Sightseeing and asking the way. 2. Фонетика. Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции. Произношение всех звуков английского языка. Фонетическая

		транскрипция.
2	Тема 2. Holiday making.	1. Лексический/терминологический минимум по темам: 1) Holiday making 2. Грамматический материал: Повторение неопределенных времен действительного и страдательного залога. Повторение продолженных времен действительного и страдательного залога. Постановка вопросов. Повторение тем: артикли, существительное, степени сравнения прилагательных, спряжение глаголов: to be/to have, обороты there is/there are, оборот be going to, числительные (порядковые, количественные)
3	Тема 3. Meals. Shopping in Britain and USA	1. Лексический/терминологический минимум по темам: 1) Meals. 2) Shopping in Britain and USA 2. Грамматический материал: Повторение продолженных времен действительного и страдательного залога. Постановка вопросов. местоимения some/any, наречия, неправильные глаголы.
4	Тема 4. Holidays and Festivals	1. Лексический/терминологический минимум по темам: 1) Holidays 2) Festivals 2. Грамматический материал: Времена группы Perfect и Perfect Continuous, Future Tenses. Фразовые глаголы, идиомы, предлоги
5	Тема 5. Applying for a job	1. Лексический/терминологический минимум по темам: 1) Applying for a job 2. Грамматический материал: Согласование времен, косвенная речь, условные предложения. Понятия об основных способах словообразования.
6	Тема 6. Weather and climate	1. Лексический/терминологический минимум по темам: 1) Weather and climate 2. Грамматический материал: Повторение совершенных времен действительного и страдательного залога. Модальные глаголы. Фразовые глаголы, идиомы, предлоги
7	Тема 7. Health matters. Sports and games.	1. Лексический/терминологический минимум по темам: 1) Health matters. 2) Sports and games. 2. Грамматический материал: Инфинитив и его функции в предложении. Причастие 1 и 2, его функции в предложении. Согласование времен. Герундий. Сослагательное наклонение.

8	Тема 8. Bank operations. Money	1. Лексический/терминологический минимум по темам: 1) Bank operations. 2). Money 2. Грамматический материал: Сложноподчиненные предложения. Функции речи. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления
9	Тема 9. At a hotel	1. Лексический/терминологический минимум по темам: 1) At a hotel 2. Грамматический материал: Исчисляемые/неисчисляемые существительные. Артикли. Местоимения. Степени сравнения прилагательных и наречий.
10	Тема 10. A place of your own. Nature**.**	1. Лексический/терминологический минимум по темам: 1) A place of your own 2) Nature 2. Грамматический материал: Фразовые глаголы. Повторение видо-временных форм.

6 .Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине.

Требования к самостоятельной работе. Самостоятельная работа - это познавательные виды деятельности “творческого уровня активности”, на котором студенты проявляют стремление применить знания и способы деятельности в новой ситуации, предполагающей свободный выбор. Это внеаудиторные виды деятельности.

Важным фактором формирования постоянной потребности в самостоятельном совершенствовании речевых умений является создание ситуаций для самовыражения студентов.

Таким образом, формирование у студентов постоянной потребности в самостоятельном изучения иностранного языка обеспечивается за счет:

- новых форм внутренней мотивации познавательной внеаудиторной деятельности;
- методических рекомендаций по организации и систематизации форм внеаудиторной деятельности;
- инициирующей и направляющей деятельности преподавателя.

В соответствии с видами речевой деятельности можно выделить следующие виды самостоятельной для данной дисциплины:

1) чтение и перевод специальных текстов из соответствующих учебных пособий и/или подготовленных преподавателем и/или обучающимися;

2) восприятие радио- и телепередач, художественных фильмов, театральных постановок, лекций, аудиозаписей на иностранном языке;

3) общение с носителями языка в письменной и устной форме;

4) написание деловых и личных писем, электронных сообщений, докладов и рефератов;

5) работа над терминологическим глоссарием;

6) подготовка творческих проектов.

Требования к самостоятельной работе студентов

Тема 1. Travelling. Sightseeing and asking the way

1. Most popular tourist destinations 2. Visiting museums 3. Cultural differences in leisure activity 4. Travel tips

Тема 2. Holiday making. Arranging accommodation.

1.Exotic vocations 2. Self-catering holiday 3.Hitch-hiking

Тема 3. Meals. Shopping in Britain and USA

1. Healthy eating habits 2. The future of food 3. Your favorite national cuisine 4. Eating junk food

Тема 4. Holidays and Festivals

1. Importance of cultural awareness 2. Cultural differences 3. British and Russian traditions 4. Traditional celebrations in Russia

Тема 5. Applying for a job

1.Talking about employment 2. The most difficult jobs in the world 3. How to become a millionaire 4. Writing a letter of application for a job

Тема 6. Weather and climate

1.Global warming 2. How to protect the environment 3. Our changing planet

Тема 7. Health matters. Sports and games.

1.Olympic movement 2. Popular professional sports in Russia 3. Major medical problems 4. Different ways to get fit

Тема 8. Bank operations. Money

1.Economic problems in European countries 2. Popular investments for people in Russia 3. The standard of living in European countries

Тема 9. At a hotel

1.Booking into a hotel 2. Hotel reservations 3. Types of hotels

Тема 10. At an office.

1.Office equipment and stationary 2. Office wear 3. Telephone etiquette

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с

преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).
Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7.Методические рекомендации по видам занятий.

Обучение новой лексике

Учебный материал необходимо разбить на отдельные темы; последовательность освоения этих тем не должна быть хаотична, а подчинена принципам информативной преемственности и лингвистического развития: каждая последующая часть должна являться логическим продолжением предыдущей, а переход к новой части осуществляться только после «зачета» предыдущей (проверки понимания дефиниции термина и умения применять его в конкретной ситуации речевого общения).

Главная задача обучения – не «загрузить» обучающегося готовыми языковыми формами, шаблонами и специальными терминами, а создать у него гибкую систему знаний, способствующую саморазвитию. Только в этом случае сформируется осмысленное восприятие терминов, выработаются коммуникативные компетенции владения современным подъязыком. Активные формы проведения учебных занятий помогают развить интерес к владению специальной лексикой:

- презентации;
- деловые и ролевые игры;
- доклады и рефераты;
- обсуждение нестандартных ситуаций по методу «мозгового штурма»;
- кроссворды;
- тестовые задания;
- контрольные работы.

Основной единицей информации в процессе обучения по-прежнему является текст. Работу над терминологической составляющей иноязычного научного текста целесообразно разделить на предтекстовый текстовый, и послетекстовый этапы.

Предтекстовое изучение специальной лексики

Текстовый этап

Работа со специальным текстом по данной теме. В текстах выделены шрифтом термины и фразеологические единицы, которые отрабатывались в предтекстовых упражнениях. Осуществляется аналитическое, изучающее чтение с проработкой лексических и грамматических особенностей текста.

Послетекстовый этап

Упражнения послетекстового этапа могут быть направлены на решение следующих задач.

Закрепление терминологических единиц в речи.

Закрепление лексики упражнениями на обратный перевод.

Закрепление лексики в терминологических играх.

Закрепление лексики в вопросно-ответных упражнениях.

Обсуждение текста, дискуссия, в ходе которых задаются вопросы, требующие знания терминов и понимания текста.

На этом этапе реализуется анализ и моделирование профессиональной деятельности (квазипрофессиональная деятельность); анализ действия экономических законов; рекламирование продукта и т. д.

Контроль лексических навыков. Проводится в процессе выполнения всех видов тренировочных заданий. Включает проверку индивидуальных словарей и/или терминологический картотеки.

Формирование навыков монологической (диалогической) речи на материале проблемного характера

На этом этапе осваиваются широко используемые на практике графические способы представления информации, которые могут использоваться обучающимися в процессе самостоятельной работы над специальной лексикой.

Концептуальная карта – это способ представления и связывания мыслей. Концептуальная карта строится на основании центрального слова или концепции, вокруг которых располагаются от 5 до 10 главных идей, имеющих к нему отношение. Каждое из этих дочерних слов опять-таки окружается идеями. Получаемая графическая структура позволяет по-новому рассматривать наше представление о центральной концепции, находить новые связи в этой концепции с нашим опытом. Карты состоят из узлов или ячеек, которые содержат понятие, пункт или вопрос и ссылки. От обычного плана или опорного конспекта концептуальная карта отличается тем, что она показывает отношения между концептами, включая бинарные (двусторонние) отношения.

8. Фонд оценочных средств.

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-	Оценочные средства по этапам формирования компетенций

	руемой компетенции (или её части)	текущий контроль по дисциплине
ТЕМА: 1. Отдых и путешествие. 2. Еда и покупки. 3. Погодные условия 4. В отеле. Бронирование 5. Мой город. Осмотр достопримечательностей .	*УК -4*	Устный опрос, контрольная работа, тест, презентация, дискуссия. Письменые самостоятельные работы .
Тема : 1. Банковские операции. 2. Устройство на работу. Собеседование 3. Фестивали и праздники. развлечения 4. Вопросы здоровья. Первая помощь 5. В офисе. Оснащенность офиса	*УК -4*	Контрольная работа, доклад. Презентации, Переводы. Дискуссии. Проверка домашних заданий

8.2.Типовые контрольные задания необходимые для оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности в процессе текущего контроля.

.

Текущий контроль реализуется в форме дискуссии по пройденной теме с использованием интерактивных методов обучения. Письменные тесты/контрольные работы проводятся после изучения каждой темы. Их цель проверить знания пройденных лексико-грамматических явлений. Они могут включать в себя элементы тестов, а также такие задания, как перевод предложений с английского языка на русский и наоборот.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра и включает:

- дискуссии с использованием интерактивных методов обучения;
- проверка домашних заданий;
- обучающие и тренировочные тесты по пройденному материалу;
- письменные самостоятельные работы;
- проверочные задания по аудированию.

.

Образец **контрольной работы /теста** и т.п. для текущего контроля.

1. Translate the text

Bergen is city surrounded by mountains, a real city but with old world charm and atmosphere, wooden houses, narrow alleyways, a busy harbor, and a whiff of salty sea in the air. Bergen is cosmopolitan, and rich in tradition and history. It's easy to see why those who are far from their beloved city get so homesick. Bergen is the gateway to the world-famous fjords and

offers you a wonderful combination of pulsating city life and unforgettable scenic fjords. The choice is yours.

а) задайте 3 вопроса к тексту

б) обобщите текст в 3 предложениях на английском языке

2.Choose the correct answer

1. ___ you manage to finish all your work last night?

a) Have b) Did c) Had

2. They ____with friends at the moment.

a) are staying b) have been staying c) stay

3. My brother ____ for a large company.

a) is working b) was working c) works

4. He ___ at 5 o'clock yesterday.

a) worked b) was working c) had been working

5. Last night I went to ____ Indonesian restaurant.

a) a b) the c) an

6. Bob ____the car at the moment.

a) washes b) is washing c) wash

7. John____ down the road when he fell.

a) walked b) was walking c) had walked

8. Ester is ____May this year.

a) in b) on c) at

9. The diamond ring is the _____ of all.

a) more expensive b) most expensive c) very expensive

10. There is_____in the box. It's empty.

a) nothing b) something c) anything

11. When we visited London we stayed at_____ Hilton Hotel.

a) the b) a c) –

3.Find the English equivalents for following words in brackets.

1. Big shops are called (универсальные магазины).
2. (Самые шикарные и самые дорогие магазины) are in the city center. These shops have many (отделов).
3. In big department stores you can buy everything: suits, (пальто), dresses, (туфли), food and what not.
4. The most (дорогой) department store in London is Harrods. There can be about 5000(покупатели) a day.
5. Twice a year, in January and in July, shops have a (распродажа). Some things are sold almost half price and there are thousands of (выгодная покупка).
6. Many people come to the center of the city where there are many (торговые центры).

7. This shop sells cheap (потребительские товары).
8. Where do (модные) young people buy their clothes?
9. You can buy what you like in the big shops, but small (рынки) have a lot to offer.
10. Shoppers can buy (антиквариат), old clothes, (ювелирные изделия ручной работы) and many other special things.

8.3 Перечень вопросов и заданий для промежуточной (итоговой) аттестации по дисциплине.

Вопросы для промежуточного контроля

I курс:

2. Transport. Travelling by air.
3. At a hotel. Types of hotels
4. Talk about a study-life balance
5. Every country thinks that their country is the best
6. The real purpose of a holiday
7. Traditions of dining. Restaurants in your city. Healthy eating habits.
8. Russian traditional celebrations
9. Writing a resume
10. Job interview

2 курс:

1. Health and Fitness.
2. How to protect the environment
3. Major medical problems. Providing first aid.
5. The standard of living in Russia
6. Weather conditions and climate. Climate change
7. Popular professional sports in Russia
8. Money. Bank operations.
9. Countries and nationalities

Образец теста для промежуточного контроля

1.Match the words and phrases in column A with those in column B. Make up five sentences of your own using the following English words.

A	B
1. citizens	a. самый очаровательный город в мире
2. population	b. известные исторические памятники
3. to admire the wonderful view	c. модный курорт
4. ancient city	d. достопримечательности
5. the most fascinating city of the world	e. реконструированный
6. landscape	f. янтарные украшения
7. network of restaurants	j. выдающийся архитектурный памятник
8. unique location	k. красивая набережная
9. fashionable resort	l. восхищаться великолепным видом

10. amber jewelries	m. пейзаж
11. famous historic monuments	n. научный и культурный центр
12. reconstructed	o. жители
13. magnificent palace	p. древний город
14. outstanding architectural monument	q. сеть ресторанов
15. scientific and cultural center	r. население
16. places of interest	s. великолепный дворец
17. beautiful embankment	t. уникальное местоположение

2.Fill in the blanks with the words given below. Translate the sentences.

pays the bill	a daily special	a lot of delicious things
come for a chat	to treat you to	eats something hot
a relaxed atmosphere	is a long-standing tradition	be a light meal
have a light breakfast	dined out	healthy food
to put on weight	to your taste	to be a poor eater

1. I'd like _____ this cake. It must be rather tasty.
2. He seems_____, doesn't he? He only eats a sandwich with cheese or sausage and drinks a cup of black coffee.
3. I don't feel hungry early in the morning, so I always _____.
4. My father likes to have a big breakfast. He usually _____:
5. a piece of roast meat or a cutlet with potatoes or macaroni.
6. Supper must _____, because it isn't good to eat much in the evening.
7. You can choose food _____ in London.
8. Some people like porridge for breakfast. They say porridge is very _____ and we must begin our day with a plate of porridge.
9. Businessmen can eat what they like because the company_____.
10. Businessmen meet in restaurants to talk business in _____ _____.
11. Last Sunday I had my birthday party. Mother cooked _____.
12. On Monday my friend and I _____– we went to a new fashionable café.
13. She doesn't want _____, that's why she eats only fish and vegetables. We serve _____. Today you can have mashed potatoes.
14. The 5 o'clock tea___. As a rule, the whole family gathers at home for the 5 o'clock tea.
15. Friends often _____ while they have their cup of tea, cake or biscuit.

3. Из четырех вариантов выберите единственно правильный:

1. We are good friends. We …… each other for a long time.
a) know b) have known c) had known d) knew
2. ……this week? No, she is on holiday.
a) Is Susan working b) Does Susan work c) Does work Susan
3. The police officer stopped us and asked us where …….
a) were we going b) are we going c) we are going d) we were going
4. It was a very difficult text. I …… look up a lot of words in the dictionary.
a) must b) have to c) had to d) must to
5. I didn't know who she was. …… her before.
a) I had never seen b) I didn't see c) I have never seen
6.…… a car when they were living in London?
a) had they b) did they have c) were they having d) have they had
7. John ……. tennis once or twice a week.

a) is playing usually b) is usually playing c) usually plays d) plays usually

8. The policeman asked me if I …… the car accident.
   a) have seen b) saw c) had seen d) had been seen
9. You had to stay at home yesterday, ……?
   a) isn't it b) had you c) hadn't you d) didn't you

4. Rewrite the sentences in the Passive
   1. They have offered me a job at a local bank.
   2. The professor is examining our group.
   3. Students take examinations at the end of each term.
   4. I will give you a cup of coffee if you want.
   5. Columbus discovered America in 1492.

5. Put the verbs into the correct form, past continuous or past simple
   1. While Ann ……(clean) a flat her son ……(do) homework.
   2. What ……..(you/do) this time yesterday? I was asleep.
   3. Mary …….(sleep) when somebody ……(call) her.
   4. It……..(snow) when I ……..(wake) up.
   5. (you/speak) …… on the phone when I ……(knock) at the door?

6. Put in the correct preposition.
   1. I might not be ……home ……Tuesday morning but I`ll be there …..…the afternoon.
   2. ……..my opinion, violent films should not be shown …….TV.
   3. Cris is getting married ……..this year.
   4. It was a lovely day. There wasn`t a cloud ……the sky
   5. I met Caroline ……my way ……home.
   6. Tom`s away ……the moment. He`s …….holiday in France.
   7. Did you come here ……car or ……foot.
   8. Have you read any books …….Agatha Christie?
   9. Did you pay ……cheque or ……cash?
   10. Tom is ill. He wasn`t ……work today. He was ……home ……bed.

Экзамен является итоговым контролем знаний, полученных студентом за 2 и 4 семестр обучения дисциплине «Иностранный язык (английский)».

Экзамен проводится в 2 этапа:

1) этап (письменный) - письменный перевод на русский язык со словарем оригинального текста на английском языке объемом 2000 печатных знаков – за 1 час; аннотирование текста;
2) этап (устный) – 1) чтение текста без словаря и передачи его основного содержания на английском языке. Объем текста – 2000-2500 печатных знаков; время- 15 мин.; 2) беседа по одной из пройденных тем

.

8.4. Планируемые уровни сформированных компетенций обучающихся и критерии оценивания.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии	Пятибалльная шкала (академическая)	Двухбалльная шакала,	БРС, % освоения (рейтин

		оценки сформированности)	оценка	зачет	говая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

Критерии оценки знаний на устном экзамене

Оценка 5 ("отлично") ставится, если обучающиеся:

- дают полный и развернутый ответ на все вопросы билета;

- показывают всесторонние, систематизированные, глубокие и полные знания программного материала;
- показывают стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- показывают прочные знания основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- поддерживают дискуссию с преподавателем по всем вопросам билета и по дополнительно задаваемым вопросам.

Оценка 4 ("хорошо") ставится, если обучающиеся:

- дают достаточно полный ответ на все вопросы билета;
- показывают достаточно полные знания программного материала;
- правильно излагают ответы на вопросы, умеют делать выводы.
- показывают прочные знания основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- показывают достаточно прочные знания основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- поддерживают дискуссию с преподавателем по большинству вопросов билета.
- при ответе на вопросы допускают ошибки и незначительные неточности в изложении, которые сильно не влияют на сущность излагаемого материала.

Оценка 3 ("удовлетворительно") ставится, если обучающиеся:

- демонстрируют достаточный объем знаний по вопросам билета;
- показывают достаточные знания программного материала;
- пытаются поддержать дискуссию с преподавателем по отдельным вопросам билета;
- показывают достаточные знания основной литературы по дисциплине;
- при ответе на вопросы экзаменационного билета допускают ошибки и неточности в изложении материала.

Оценка 2 ("неудовлетворительно") ставится, если обучающиеся:

- показывают фрагментарные знания по вопросам билета и по основному программному материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета;
- демонстрируют обрывочные знания;
- не умеют поддержать дискуссию с преподавателем по отдельным вопросам билета;
- не могут решить знакомую проблемную ситуацию даже при помощи преподавателя.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Иващенко И.А. Английский язык для сферы туризма ,2018. Электронный ресурс.
2. Комарова А.И. Английский язык: туризм и сервис: учебник для вузов – А.И. Комарова, И.Ю.Окс. - Москва: Кнорус,2016. 246.

Дополнительная литература:

1.Рыжков В.Д. Разговорный английский язык в бытовых ситуациях. – Калининград, 2007. (элресурс)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – ЭИОС БФУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов необходимое ПО:

Электронные справочные словари

http://thesaurus.com/
http://www.rusmoney.com/dictionary/engrus_slovar.html?dic
http://www.economy.bsu.by/library/
http://www.english-2days.narod.ru/terms/biz1.html
http ://cnn.com/world

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Учебный корпус № 28 Ул. Горького, 23

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык (немецкий)»

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Глотова Жанна Владимировна, кандидат педагогических наук, доцент.
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6_ от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета кластера	
Канд. юрид. наук, доцент	Д. Г. Житиневич
Руководитель ОП	Н.В. Витко

Содержание

1.Наименование дисциплины «Иностранный язык (немецкий)».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Иностранный язык (немецкий)».

Цель дисциплины является формирование у студентов навыков практического владения иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности; уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов; изучение иностранного языка как средства межкультурного общения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках.	УК -4.1: Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной форме на государственном языке Р.Ф. УК 4.2: Демонстрирует умение вести обмен информацией в устной и письменной форме на иностранном языке. УК -4.3: Использует современные информационные коммуникационные средства для коммуникации.	**Знать:** - терминологический и лексический минимум по темам, предусмотренным программой, а также правила образования и употребления основных грамматических категорий. -приемы перевода коммуникации любого вида. - Фонетические правила чтения и интонирования. **Уметь:** - переводить общественно - бытовые профессионально-ориентированные тексты со словарем; составлять и переводить аннотации к текстам. - самостоятельно работать с источниками информации на иностранных языках с целью получения необходимого материала. - Пользоваться справочной литературой и словарями. **Владеть:** навыками межкультурной коммуникации. - навыками самостоятельной работы Основами публичной речи на иностранном языке.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык (немецкий)» представляет собой дисциплину блока Б1.О.07 дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Тема 1. Прием гостей. Основы гостеприимства.	Фонетика. Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции. Произношение всех звуков немецкого языка. Фонетическая

		транскрипция. Порядок слов в немецком предложении.
2.	Тема 2. Гостиничная отрасль сегодня. Европейская и американская система организации предприятий гостиничного хозяйства.	Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Местоимения: личные, притяжательные, указательные. Определение рода существительных по аффиксам, по значению. Образование множественного числа. Презенс.
3.	Тема 3. Гостиничный сервис. Стандартные и дополнительные услуги.	Отделяемые, неотделяемые приставки. Возвратные глаголы. Повелительное наклонение.
4.	Тема 4. Персонал в гостинице.	Модальные глаголы. Предлоги локального значения, управляемые дательным и винительным падежом.
5.	Тема 5. Работа администратора. Типы гостей.	Образование простого прошедшего времени. Склонение имен существительных. Управляемые предлоги родительным, дательным, винительным падежом.
6.	Тема 6. Досуг и его организация.	Инфинитив с частицей «zu». Инфинитивные обороты «statt zu», «um zu», «ohne zu».
7.	Тема 7. Офис. Деловая переписка.	Образование законченного прошедшего времени перфект. Вспомогательные глаголы, образование причастий.
8.	Тема 8. Устройство на работу.	Образование наречий. Склонение прилагательных. Отглагольные прилагательные. Субстантивированные прилагательные.
9.	Тема 9. Телефонная служба.	Предлоги временного значения. Количественные, порядковые, дробные, десятичные числительные. Образование предпрошедшего времени плюсквамперфект.
10.	Тема 10. Реклама в гостиничном хозяйстве.	Пассивный залог. Пассив процесса и пассив состояния. Парные союзы.
11.	Тема 11. Права и обязанности менеджера гостиницы.	Сложносочиненные предложения причины, уступки, времени.
12.	Тема 12. Правовые основы гостиничной деятельности.	Причастие I и причастие II в значении определения и их склонение.
13.	Тема 13. Страхование.	Модальный пассив и его альтернативы.
14.	Тема 14. Классификация предприятий гостиничного хозяйства.	Сослагательное наклонение. Konjunktiv II.
15.	Тема 15. Дополнительные службы на предприятии размещения.	Сослагательное наклонение. Konjunktiv I.

16.	Тема 16. Бизнес-план предприятия гостиничного хозяйства.	Итоговая презентация.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа - это познавательные виды деятельности “творческого уровня активности”, на котором студенты проявляют стремление применить знания и способы деятельности в новой ситуации, предполагающей свободный выбор. Это внеаудиторные виды деятельности.

Важным фактором формирования постоянной потребности в самостоятельном совершенствовании речевых умений является создание ситуаций для самовыражения студентов.

Таким образом, формирование у студентов постоянной потребности в самостоятельном изучения иностранного языка обеспечивается за счет:

- новых форм внутренней мотивации познавательной внеаудиторной деятельности;
- методических рекомендаций по организации и систематизации форм внеаудиторной деятельности;
- инициирующей и направляющей деятельности преподавателя.

В соответствии с видами речевой деятельности можно выделить следующие виды самостоятельной для данной дисциплины:

1) чтение и перевод специальных текстов по тематике из учебных заданий соответствующих учебных пособий и/или подготовленных преподавателем и/или обучающимися;

2) восприятие радио- и телепередач, художественных фильмов, театральных постановок, лекций, аудиозаписей на иностранном языке;

3) общение с носителями языка в письменной и устной форме;

4) написание деловых и личных писем, факсов, электронных сообщений, докладов и рефератов;

5) работа над терминологическим глоссарием;

6) подготовка творческих проектов

Тематика самостоятельных работ

1.Заказ билетов на поезд.

2.Бронирование билетов на самолет.

3.Таможенные правила.

4.Бронирование номера в бизнес- отеле.

5.Подготовка к конференции и деловому ужину.

6.Готовимся к поездке за границу.

7.Подготовка резюме к собеседованию.

8.Дизайн офиса. Написание деловых писем.

9.Обменные операции.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

При изучении дисциплины студент должен добросовестно посещать практические занятия. Учебным планом предусмотрена *самостоятельная работа* студентов. Эта работа предполагает:

- подготовка к практическим занятиям (изучение материала);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины по рекомендованной литературе и углубленную проработку некоторых тем;
- подготовка к текущему, промежуточному и итоговому контролю.

Обучающийся обязан в полном объёме использовать время самостоятельной работы, предусмотренное настоящей рабочей программой, для изучения соответствующих разделов дисциплины, и своевременно обращаться к преподавателю в случае возникновения затруднений при выполнении самостоятельной работы.

Самостоятельная работа бакалавров предполагает, прежде всего, работу с немецкоязычными письменными и устными источниками в рамках тематических разделов дисциплины. Целью самостоятельной работы является ***формирование навыка изучения, обобщения и анализа англоязычных источников*** по темам дисциплины. Одним из этапов достижения данной цели является развитие навыков **чтения** (изучающего, просмотрового, ознакомительного), а также реферирования текстов и составления резюме на основе прочитанного. Кроме того, одной из задач самостоятельной работы бакалавра является развитие навыков **устной речи** (монологического высказывания, ведения диалога). **Письменная речь,** включающая написание эссэ, также является одним из этапов достижения поставленной цели.

При работе с **письменным немецкоязычным источником** следует придерживаться следующих рекомендаций:

1. Бегло просмотрите текст и постарайтесь уяснить общее содержание;
2. При повторном чтении определите тип непонятого предложения и функции всех его составляющих по внешним признакам;
3. В каждом отдельном предложении сначала найдите подлежащее или группу подлежащего, затем сказуемое или группу сказуемого. Если значение каких-либо слов неизвестно, обратитесь к словарю.
4. Обратите особое внимание на слова, имеющие знакомые корни, суффиксы, приставки. Попытайтесь установить значение этих слов исходя из контекста, затем посмотрите их перевод в словаре;
5. Прочтите предложение, переведите его и выразите ту же мысль по-другому;
6. Выделите в тексте ключевые слова, ключевые предложения;
7. Сформулируйте главную мысль каждого абзаца;
8. Соедините абзацы при помощи средств связанности, необходимых по смыслу;
9. Составьте логический план текста;
10. Подберите предложения, наиболее полно отвечающие на вопросы плана;
11. Передайте содержание прочитанного.

Для подготовки **устного сообщения** (доклада, выступления, речи и т.д.) следует учитывать следующее: а) для кого готовится выступление, *б) какова цель выступления (речь-убеждение, деловое сообщение, приветственная* речь, призыв и т.д.)). Рекомендуется отдельно записать все возникшие идеи и обозначить каждую запись ключевым словом, затем внимательно их изучить и разделить на группы: вступительная часть, основная часть, заключение. Вступление является важной составной частью устного выступления, т.к. именно она создает основную интригу и от нее зависит, будут ли слушатели заинтересованы в излагаемой информации. Устное выступление начинается с обращения к отдельному лицу или к группе людей. Первое предложение должно соответствовать всему дальнейшему изложению, речь должна начинаться эффектно: иронично или провокационно, остроумно, содержать цитату, вопрос и т.д.

При составлении **письменного сообщения** (эссэ) рекомендуется придерживаться следующей схемы деления текста на части:

1. вступление;
2. переход от вступления к основной части;
3. основная часть (описание схемы или таблицы, статистических данных и т.д.);
4. переход к аргументации;
5. аргументация;
6. заключение.

При написании статьи необходимо четко разделить текст на абзацы: вступительный, вводный, основная часть, заключение. Основная задача вступительной части - подготовить читателя к раскрытию темы, обосновать ее значимость. В связи с этим вступительная часть может

а) содержать конкретные примеры*;*

б) исходить из мнения отдельных авторов*;*

в) иметь исходным пунктом цитату, пословицу, поговорку*;*

г) указывать на актуальность темы*;*

д) иметь исходным пунктом определение основного понятия темы.

При изложении главной части важно уметь выразить свое отношение к обозначенной проблеме; выделить ее особенности; обдумать, каким образом будет представлена аргументация.

При изложении аргументов следует обратить внимание на их важность и последовательность изложения, при этом рекомендуется использовать клише.

Для того чтобы выделить особенности, рекомендуется использовать выражения, вслед за чем следует обоснование и резюме.

Во время выполнения бакалаврами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Контроль результатов внеаудиторной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу. Контроль может проходить в письменной, устной или смешанной формах, с представлением результатов деятельности магистра.

Критериями оценки результатов внеаудиторной работы являются: уровень освоения студентом учебного материала; умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; сформированность общеучебных умений; обоснованность и четкость изложения ответа; оформление материала в соответствии с требованиями.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Прием гостей. Основы гостеприимства.	УК - 4	Лексико-грамматический тес, эссе
Тема 2. Гостиничная отрасль сегодня. Европейская и американская система организации предприятий гостиничного хозяйства.	УК - 4	Аннотирование текста, учебный сценарий
Тема 3. Гостиничный сервис. Стандартные и дополнительные услуги.	УК – 4	Промежуточное тестирование, учебная конференция
Тема 4. Персонал в гостинице.	УК – 4	Лексико-грамматический тест, презентация темы
Тема 5. Работа администратора. Типы гостей.	УК – 4	Письмо-запрос, письмо-жалоба. Составление плана мероприятия.
Тема 6. Досуг и его организация.	УК – 4	Лексико-грамматический тест

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 7. Офис. Деловая переписка.	УК – 4	Деловая игра.
Тема 8. Устройство на работу.	УК- 4	Письмо –жалоба. Словарный диктант.
Тема 9. Телефонная служба.	УК – 4	Учебный проект. Презентация.
Тема 10. Реклама в гостиничном хозяйстве.	УК -4	Деловые письма. Запрос, бронирование, аннулирование, подтверждение, рекламация.
Тема 11. Права и обязанности менеджера гостиницы.	УК -4	Словарный диктант. Лексико-грамматический тест.
Тема 12. Правовые основы гостиничной деятельности.	УК -4	Учебный сценарий.
Тема 13. Страхование.	УК -4	Контрольная работа.
Тема 14. Классификация предприятий гостиничного хозяйства.	УК -4	Учебный проект. Презентация. Учебная конференция.
Тема 15. Дополнительные службы на предприятии размещения.	УК -4	Контрольная работа.
Тема 16. Бизнес-план предприятия гостиничного хозяйства.	УК -4	Итоговая презентация. Учебная конференция.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Образец контрольной работы /теста

1. Setzen Sie die Verben ins Präteritum ein!

1.Ich _____ heute um 7.30 _____.(aufstehen) 2.Der Wecker _____ um 7.00 Uhr (klingeln) . 3.Ich _____(bleiben) aber noch eine halbe Stunde im Bett liegen. 4.Dann _____ (gehen) ich ins Bad,_____(sich waschen) und _____(putzen) mir die Zähne. 5.15 Minuten später _____(zubereiten) ich das leichte Frühstück _____. 6.Ich _____(trinken) eine Tasse starken Kaffee und _____(essen) ein Käsebrot. 7.Beim Frühstück _____(lesen) ich frische Zeitungen. 8.Nach einer Stunde __ _____(müssen) ich schon an meiner Arbeitsstelle sein. 9.Mein Arbeitstag _____ (dauern) 8 Stunden. 10.Nach der Arbeit _____(vorhaben) ich _____,mich mit meinen Freunden zu treffen.

2. Nennen Sie die fehlenden Formen!

Land	Nationalität	Sprache
		belgisch

	Lette	
Ungarn		
	Ire	
		polnisch
	Franzose	

3. Bilden Sie Objektsätze!

z.B.Ich weiß.(dass)Du fährst heute nach Hause. – Ich weiß,dass du heute nach Hause fährst.

a)Wir wissen.(dass)Er wohnt hier.

b)Mein Bruder sagt.(dass)Der Film beginnt um 20 Uhr.

c)Ich weiß nicht.(ob) Er kommt heute zum Unterricht.

d)Meine Mutter fragt.(ob)Ich habe am Montag genug Zeit .

4. Öffnen Sie die Klammern!

a)Ich kenne (er)_____ gut.

b)Siehst du jenen Mann dort.Mit (er)_____ lebt meine Schwester.

c)Was machst du heute Abend?Ich lade (du)_____ ins Cafe ein.

d)Wie gefällt (ihr)_____ unsere Wohnung?

e)Ich höre oft von (Sie)_____.

5. Unterstreichen Sie die richtige Variante!

1.Er kauft *unserer/ihrer/seiner* Mutter die Blumen.

3.Sie geht oft mit *deinem/meinem/ihrem* Hund.

4.Gib mir *sein/dein/ihr* Heft!

5.Kinder!Sagt das *euren/ihren/unseren* Eltern!

6.Das Mädchen geht mit *deinen/seinen/meinen* Freunden ins Kino.

7.Erzählen Sie bitte von *ihrem/Ihrem/eurem Urlaub!*

6. Setzen Sie ein: *müssen, dürfen, können, möchten*!

a) – Mama, _____ ich noch fernsehen?

- Nein, das geht nicht. Es ist schon sehr spät. Du _____ jetzt schlafen.

b) – Papa, wir _____ ein Eis essen.

- Nein, jetzt nicht. Wir essen gleich.

c) – Mama, _____ wir jetzt spielen?

- Nein, ihr _____ erst das Geschirr spülen, dann _____ ihr spielen.

d) – Mama, ich _____ fotografieren. _____ ich?

- Aber du _____ doch gar nicht fotografieren!

e) – Papa, _____ ich Klavier spielen?

7. Ergänzen Sie *sich*!

1.-Kommt,Kinder!Wir müssen jetzt gehen.

-Eine halbe Stunde noch,bitte,der Film fängt gleich an._____ freuen _____ doch immer so auf das Kinderprogramm.

2.-Warum macht ihr nicht den Fernseher aus?Interessiert _____ _____ denn wirklich für das Gesundheitsmagazin?

-Oh,ja.Es ist immer sehr interessant.

3.-Du,ärgere _____ doch nicht über den Film!

-Ach,_____freute _____ sehr über den Kriminalfilm und jetzt ist er so schlecht.

4.-Warum sind Klaus und Jochen nicht da?

-Sie sehen den Ski-Weltcup im Fernsehen.Ihr wisst doch,_____ interessieren _____ sehr für den Ski-Sport.

5.-Was macht Marianne?

-Sie sieht das Deutschland-Magazin._____ interessiert _____ doch für Politik.

6.-Will dein Mann nicht mitkommen?

-Nein,er möchte unbedingt fernsehen._____ freut _____ schon seit gestern auf den Spielfilm im 2.Programm.

7.-Siehst du jeden Tag die Nachrichten?

-Natürlich,man muss _____ doch für Politik interessieren.

8. Mit „zu“/ohne „zu“?

1.Die Kinder sollen heute eine Kontrollarbeit _____ schreiben.

2.Es ist wichtig, gute Arbeit _____ haben.

3.Wir sehen unseren Lehrer _____ gehen.

4.Das macht ihm Spaß, Französisch _____ lernen.

5.Die Mutter lehrt die Tochter _____ tanzen.

6.Mein Bruder geht jeden Nachmittag ins Schwimmbad _____ schwimmen.

7.Er versprach,mit mir ins Kino _____ gehen.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Образец экзаменационного билета.

Балтийский федеральный университет им. И. Канта.

Экзаменационный билет № 1

1. Чтение, перевод, аннотирование текста профессионального характера (2000 - 2500 печатных знаков). Беседа по тексту.
2. Дискуссия по устной теме.

Вопросы для итогового контроля (устное собеседование):

1. Гостиничное дело.
2. Развитие гостиничного дела в России и за рубежом.
3. Организация конференций.
4. Размещение в бизнес - отеле.
5. Организация делового ужина. Досуг.
6. Резюме. Собеседование при приеме на работу.
7. Классификация гостиниц.
8. Офис. Беседа по телефону.
9. Деловая документация.
10. Персонал отеля.
11. Страхование в гостиничном деле.
12. Правовые аспекты в гостиничном хозяйстве.

14. Европейская м американская системы организации предприятий гостиничного хозяйства.
15. Дополнительные услуги в отеле.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Акиншина И.Б., Мирошниченко Л.Н. Немецкий язык. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 247 с.
2. Васильева М.М., Васильева М.А. Немецкий язык: туризм и гостиничное дело. – М.: НИЦ ИНФРА –М, 2021. – 302 с.
3. Кистанова Л.П., Чекулаева Н.Я. Немецкий язык: гостиничный и ресторанный сервис.Deutsch für Hotellerie und Gastronomie. – М.: Флинта, 2021. – 59 с.

Дополнительная литература

1. Булгакова И.В. Немецкий язык: аннотирование и реферирование текстов профессиональной направленности. – М.: Научная книга, 2020. – 80 с.
2. Васильева М.М., Васильева М.А. Немецкий язык: деловое общение. – М.: Альфа-М, 2022. – 304 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – ЭИОС БФУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов необходимое ПО:

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Интернет-технологии и программные средства в профессиональной деятельности»

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Цеслик Кирилл Николаевич, ст. преп.
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП Н.В. Витко

Содержание

1.Наименование дисциплины «Интернет-технологии и программные средства в профессиональной деятельности».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Интернет-технологии и программные средства в профессиональной деятельности».

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы и применения этих компетенций в профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере пространственного развития и гостеприимства и общественного питания	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере пространственного развития и гостеприимства и общественного питания ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций в сфере пространственного развития и гостеприимства и общественного питания ОПК-1.3. Использует специализированные программные продукты в сфере пространственного развития и гостеприимства и общественного питания	**Знать:** специализированные программные продукты в сфере пространственного развития и гостеприимства и общественного питания для достижения поставленной цели деятельности. **Уметь:** Осуществлять поиск и внедрение технологических новаций в сфере пространственного развития и гостеприимства и общественного питания **Владеть:** способностью применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере пространственного развития и гостеприимства и общественного питания.
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Знает терминологию в области цифровой экономики и цифровых технологий для решения задач в сфере туризма и гостеприимства. ОПК-8.2 Умеет выполнять трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач в профессиональной туристической деятельности.	**Знать:** – принципы работы современных информационных технологий – основные приемы и способы работы с компьютерными технологиями – современные программы для работы в профессиональной сфере. **Уметь:** – решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применение современных информационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности – работать с информацией из различных источников, в том числе и в глобальных компьютерных сетях

		– использовать офисные технологии для профессиональной деятельности – работать совместно над задачами в области информационных технологий в туризме. **Владеть:** – способами решения стандартных задач профессиональной с применением современных информационных технологий – приемами работы с компьютерными технологиями – современным программным обеспечением для работы в профессиональной сфере.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Интернет-технологии и программные средства в профессиональной деятельности» представляет собой дисциплину Б1.О.1 части блока дисциплин подготовки студентов

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Название раздела	Содержание раздела
1.	Цифровые технологии в профессиональной деятельности. Основные понятия дисциплины.	Сущность цифровых технологий в профессиональной деятельности. Виды цифровые технологий. Цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в профессиональной деятельности.
2.	Нормативно-правовое регулирование развития цифровых технологий в РФ.	Основные нормативные документы, регулирующие развития цифровых технологий в РФ. Место РФ в мире по уровню цифровизации. Государственное регулирование развития цифровой экономики. Нормативно-правовые акты, регулирующие развитие цифровой экономики.
3.	Характеристика цифровых технологий. Использование цифровых технологий для решения профессиональных задач.	Характеристика цифровых технологий: понятие, назначение, классификация. Роль цифровых технологий в развитии гостиничного бизнеса. Использование цифровых технологий для поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных профессиональных задач. Применение цифровых технологий для системного анализа возможных вариантов решения прикладных задач, оценки последствий возможных решений задач. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий для решения типовых задач профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин.
4.	Направления цифровой технологии в гостиничной индустрии.	Цифровая трансформация гостиничной индустрии. Направления цифровизации технологии в профессиональной деятельности гостиничного бизнеса. Сферы применения цифровых технологий в гостиничной индустрии. Виды информационных сервисов для цифровизации процессов гостиничного бизнеса. Сущность инвестирования в цифровые технологии в гостиничной индустрии. Применение технологии цифровых двойников: характеристика, типы и преимущества. Цифровые гостиничные платформы и сервисы. Роботизация гостиничной индустрии, её задачи и преимущества.
5.	Эффективность цифровой трансформации гостиничного бизнеса. Методика оценки эффективности внедрения цифровых технологий в профессиональной деятельности гостиничной индустрии.	Экспериментальная оценка затрат на внедрения цифровых технологий в гостиничной индустрии. Индикаторы цифровой трансформации гостиничного бизнеса. Оценка вклада цифровизации в экономический рост. Факторы, сдерживающие внедрение цифровых технологий в гостиничной индустрии. Проблемы инвестиций в цифровые гостиничные проекты. Особенности оценки эффективности внедрения цифровых технологий в профессиональной деятельности гостиничного

		бизнеса. Методика экономической оценки эффективности внедрения цифровых технологий в профессиональной деятельности гостиничного бизнеса. Совокупный экономический эффект от внедрения цифровых технологий в гостиничной индустрии. Оценка функциональной и социальной эффективности внедрения цифровых технологий в гостиничной индустрии: характеристика, основные показатели.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Лекция 1. Сущность, цель и содержание цифровых технологий в профессиональной деятельности. Виды цифровые технологий.

Лекция 2. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в профессиональной деятельности.

Лекция 3. Государственное регулирование развития цифровой экономики. Основные нормативные документы, регулирующие развития цифровых технологий в РФ.

Лекция 4. Место РФ в мире по уровню цифровизации. Нормативно-правовые акты, регулирующие развитие цифровой экономики.

Лекция 5. Характеристика цифровых технологий: понятие, назначение, классификация. Роль цифровых технологий в развитии гостиничного бизнеса.

Лекция 6. Применение цифровых технологий для системного анализа возможных вариантов решения прикладных задач и задач профессиональной деятельности, оценки последствий возможных решений задач.

Лекция 7. Цифровая трансформация гостиничной индустрии. Направления цифровизации технологии в профессиональной деятельности гостиничного бизнеса.

Лекция 8. Виды информационных сервисов для цифровизации процессов гостиничного бизнеса. Цифровые гостиничные платформы и сервисы. Роботизация гостиничной индустрии.

Лекция 9. Особенности внедрения цифровых технологий в профессиональной деятельности гостиничного бизнеса. Факторы, сдерживающие внедрение цифровых технологий в гостиничной индустрии.

Лекция 10. Оценка экономической и функциональной эффективности внедрения цифровых технологий в гостиничной индустрии: характеристика, основные показатели.

Рекомендуемый перечень тем *практических занятий*

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия
1.	Цифровые технологии в профессиональной деятельности. Основные понятия дисциплины.	Практическое занятие № 1. Экономическая сущность, виды и содержание цифровых технологий в профессиональной деятельности.

2.	Нормативно-правовое регулирование развития цифровых технологий в РФ.	Практическое занятие № 2. Цель и задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Практическое занятие № 3. Государственное регулирование развития цифровых технологий в РФ.
3.	Характеристика цифровых технологий. Использование цифровых технологий для решения профессиональных задач.	Практическое занятие № 4. Место РФ в мире по уровню цифровизации. Практическое занятие № 5. Роль цифровых технологий в развитии гостиничного бизнеса. Практическое занятие № 6. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий для решения типовых задач профессиональной деятельности.
4.	Направления цифровой технологии в гостиничной индустрии.	Практическое занятие № 7. Цифровая трансформация гостиничной индустрии.
5.	Эффективность цифровой трансформации гостиничного бизнеса. Методика оценки эффективности внедрения цифровых технологий в профессиональной деятельности гостиничной индустрии.	Практическое занятие № 8. Цифровые гостиничные платформы и сервисы. Практическое занятие № 9. Оценка эффективности внедрения цифровых технологий в профессиональной деятельности гостиничного бизнеса. Практическое занятие № 10. Совокупный экономический эффект от внедрения цифровых технологий в гостиничной индустрии.

Лабораторные работы не предусмотрены.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

2. Практические занятия, предусматривают выполнение заданий, по соответствующим темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или)

групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Цифровые технологии в профессиональной деятельности. Основные понятия дисциплины.	ОПК-8.1 ОПК-1.1	Решение ситуационных задач, устный опрос
Нормативно-правовое регулирование развития цифровых технологий в РФ.	ОПК-1.1	Решение ситуационных задач Устный опрос Контрольная работа
Характеристика цифровых технологий. Использование цифровых технологий для решения профессиональных задач.	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Решение ситуационных задач Контрольная работа
Направления цифровой технологии в гостиничной индустрии.	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2	Решение ситуационных задач
Эффективность цифровой трансформации гостиничного бизнеса. Методика оценки эффективности внедрения цифровых технологий в профессиональной деятельности гостиничной индустрии.	ОПК-1.3 ОПК-8.1	Решение ситуационных задач Тест

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

Пример задания в PowerPoint

Задание: провести презентацию на тему «Практическое применение цифровых и информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач в гостиничной индустрии», разработанную при помощи Microsoft PowerPoint. Методические указания по подготовке проектной работы:

1. Проект-презентация готовится в свободном стиле. Презентация должна содержать 20-30 слайдов.

2. В ходе выступления студент должен раскрыть результаты применения цифровых технологий для решения профессиональных задач в гостиничной индустрии, расчета экономической и функциональной эффективности внедрения цифровых технологий в гостиничный бизнес.

3. Длительность выступления составляет не более 10 минут. За время выступления студент должен осветить все слайды мультимедийной презентации.

4. В ходе выступления и демонстрации мультимедийной презентации студенту необходимо проявить знания цифровых и информационно-коммуникационных технологий

для решения профессиональных задач в гостиничной индустрии, характеристик объекта исследования, принципов проведения публичных выступлений, особенности формирования структуры презентации.

5. После выступления преподаватель и другие студенты задают вопросы по результатам практического применения цифровых и информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач в гостиничном бизнесе.

Пример тестовых заданий

1. Цифровые технологии представляют собой:

а) технологии, которые основаны на представлении сигналов дискретными полосами аналоговых уровней, а не в виде непрерывного спектра;

б) технологии сбора, хранения, обработки, поиска, передачи и представления данных в электронном виде;

в) система приемов, способов и методов получения, передачи, обработки, хранения и представления информации.

2. Цифровая экономика согласно программе «Цифровая экономика Российской Федерации» – это:

а) хозяйственная деятельность общества, а также совокупность отношений, складывающихся в системе производства, распределения, обмена и потребления;

б) новейшая отрасль экономической науки, изучающая эффективное применение современных информационных технологий в сфере электронных данных, наука об изучении экономической теории современного информационного общества;

в) хозяйственная деятельность, ключевым фактором производства в которой являются данные в цифровой форме, и способствует формированию информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества в получении качественных и достоверных сведений, развитию информационной инфраструктуры Российской Федерации, созданию и применению российских информационно-телекоммуникационных технологий, а также формированию новой технологической основы для социальной и экономической сферы.

3. Технологии распределенного реестра представляют собой:

а) алгоритмы и протоколы децентрализованного хранения и обработки транзакций, структурированных в виде последовательности связанных блоков без возможности их последующего изменения;

б) базу данных, которая распределена между несколькими сетевыми узлами или вычислительными устройствами;

в) цифровой реестр общего пользования.

4. Суперкомпьютерные технологии представляют собой технологии:

а) послойного создания трехмерных объектов на основе их цифровых моделей («двойников»), позволяющие изготавливать изделия сложных геометрических форм и профилей;

б) цифрового моделирования и проектирования объектов и производственных процессов на всем протяжении жизненного цикла;

в) обеспечивающие высокопроизводительные вычисления за счет использования принципов параллельной и распределенной обработки данных и высокой пропускной способности.

5. Компоненты робототехники (промышленные роботы) – это:

а) производственные системы, обладающие тремя или более степенями подвижности (свободы), построенные на основе сенсоров и искусственного интеллекта, способные воспринимать окружающую среду, контролировать свои действия и адаптироваться к ее изменениям;23

б) технологии создания устройств, собирающих и передающих информацию о состоянии окружающей среды посредством сетей передачи данных;

в) система, своими действиями производящая впечатление человеческой работы.

6. Технологии беспроводной связи представляют собой:

а) технологии передачи каких-либо данных на разной дистанции;

б) технологии радиосвязи между абонентами, местоположение одного или нескольких из которых меняется;

в) технологии передачи данных посредством стандартизированного радиоинтерфейса без использования проводного подключения к сети.

7. Технологии виртуальной реальности – это:

а) технологии компьютерного моделирования трехмерного изображения или пространства, посредством которых человек взаимодействует с синтетической («виртуальной») средой с последующей сенсорной обратной связью;

б) технологии визуализации, основанные на добавлении информации или визуальных эффектов в физический мир посредством наложения графического и/или звукового контента для улучшения пользовательского опыта и интерактивных возможностей;

в) технологии, замещающие/дополняющие функционирование нервной системы биологического объекта, в том числе на основе искусственного интеллекта.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень вопросов к зачету:

1. Цель и задачи цифровой трансформации в профессиональной деятельности.
2. Содержание цифровой трансформации в профессиональной деятельности.
3. Характеристика понятия «данные».
4. Характеристика понятия «информация».
5. Характеристика понятия «знания».
6. Характеристика понятия «информационные технологии».
7. Характеристика понятия «информационные системы».
8. Характеристика понятия «цифровая экономика».
9. Значение цифровой трансформации экономики для современного общества.
10. Психологические, социальные, экономические, правовые, кадровые, организационные и другие аспекты цифровой трансформации экономики.
11. Цифровая трансформация современных турагентств.
12. Место РФ в мире по уровню цифровизации.
13. Роль государства в развитии цифровой экономики.
14. Нормативные правовые акты, регулирующие развитие цифровой экономики.
15. Понятие цифровых технологий.
16. Назначение цифровых технологий.
17. Классификация цифровых технологий.
18. Этапы и тренды развития информационных технологий в туристической индустрии.
19. Конкурентные преимущества цифровой бизнес модели.

20. Взаимосвязь между конкурентоспособностью и информационными технологиями в туристической индустрии.
21. Перспективные направления интернет-технологий в туристической индустрии.
22. Цифровые туристические платформы и сервисы

Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено»

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически	удовлетворительно		55-70

		контролируемого материала			
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Сулейманов М.Д. Цифровая грамотность: учебник / М.Д. Сулейманов, Н.С. Бардыго. - Москва: Креативная экономика, 2019. - 324 с. - ISBN 978-5-91292-273-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1942681 (дата обращения: 17.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Быков А.Ю. Система нормативно-правовой базы цифровой экономики в Российской Федерации

3. Смирнова Е.А. Введение в цифровую культуру: учебное пособие / Е.А. Смирнова, М.А. Смирнов. – Череповец: ЧГУ, 2021. – 202 с.

4. Чернова Е.В. Информационная безопасность человека: учебное пособие для вузов / Е.В. Чернова. – 2- е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 243с.

5. Горелов Н.А. Развитие информационного общества: цифровая экономика: учебное пособие для вузов / Н.А. Горелов, О.Н. Кораблева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 241 с.

Дополнительная литература

1. Сергеев, Л.И. Цифровая экономика: учебник для вузов / Л.И. Сергеев, А.Л. Юданова; под редакцией Л.И. Сергеева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 332 с.

2. Горев А И; Симаков А А Обеспечение Информационной Безопасности / А Горев А И; Симаков А. – Москва: СИНТЕГ, 2017. – 700 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

– eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
– ЭБС Консультант студента
– ПРОСПЕКТ ЭБС
– ЭБС ZNANIUM.COM
– Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:
– система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – ЭИОС БФУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
– серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
– установленное на рабочих местах студентов необходимое ПО:
–

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОНК «Институт управления и территориального развития»

Высшая пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИН
«История религий России»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: «Гостиничное дело»

Профиль «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

2024

Лист согласования

Составитель: Светлов Р.В. д.ф.н., профессор ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК **«ИУиТР»**

Протокол № 6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета ОНК **«ИУиТР, к.ю.н., доц**	Житиневич Д.Г
Руководитель образовательных программ	Витко Н.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «История религий России».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «История религий России».

Цель изучения дисциплины:

Дисциплина «История религий России» нацелен на представление адекватных и актуальных знаний о религиозных традициях России в контексте формирования традиционных российских духовно-нравственных ценностей и общероссийской гражданской идентичности.

Основной целью освоения курса является получение знаний, умений и навыков, необходимых для понимания исторических основ становления и развития, а также современного состояния религиозных традиций в Российской Федерации, их вероучительных, культовых, культурных, ценностных и правовых характеристик, релевантных традиционным духовно-нравственным ценностям Российской Федерации, государственно-религиозных отношений в Российской Федерации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы	**Знать:** о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных, в том числе религиозных (этноконфессиональных) общностей; об истории формирования российской государственности; актуальные нормативные правовые акты в области государственной национальной политики и национальной безопасности **Уметь:** учитывать в том числе конфессиональные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; анализировать текущее состояние межнациональных и религиозных отношений; разрабатывать предложения в области реализации государственной национальной политики и национальной безопасности в отношении религиозного компонента **Владеть:** этическими нормами, касающимися в том числе конфессиональных различий; способами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; методами разработки мероприятий и проектов, направленных на укрепление гражданского единства;

	мировоззренческого, общественного и личностного характера	методами обеспечения деятельности органов власти, направленными на гармонизацию межнациональных и межрелигиозных отношений

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История религий России» включена в учебный план ООП как дисциплина обязательной части блока дисциплин подготовки студентов (1 курс, 1 семестр).

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Историко-религиоведческий раздел	Тема 1. Что такое религия. Роль и значение религии в истории и в жизни общества. Религиозность. Исторически ранние формы религии. Религии и конфессии. Религия в бесписьменных обществах и в Древнем мире. Тема 2. Предыстория христианства: Ближний Восток в I тысячелетии до н.э. Ветхозаветный иудаизм. Иудаизм периода Второго Храма. Формирование и кодификация библейского канона. Иулаизм и античный мир. Современный иудаизм. Тема 3. Возникновение христианства. Новый Завет. Вселенские соборы. Символ веры. Христианское вероучение.

		Христианство до разделения церквей. Древневосточные церкви. Тема 4. Великая схизма. Особенности восточного и западного христианства. Мировое православие. Поместные православные церкви. Древневосточные церкви. Католицизм. Протестантизм. Тема 5. Возникновение ислама. Коран и Сунна. Столпы ислама и основы его вероучения. Основные направления в исламе. Распространение ислама. Современный ислам. Тема 6. Возникновение буддизма. Основы буддийского учения. Основные направления буддизма. Формирование буддийских канонических текстов. Буддизм в Тибете и Центральной Азии. Особенности северного буддизма. Современный буддизм. Тема 7. Религиозная ситуация в современном мире. Новые религиозные движения. Религиозный радикализм и экстремизм. Риски и угрозы в религиозной сфере.
2	Исторические аспекты формирования России как поликонфессионального государства-цивилизации	Тема 8. От Древней Руси к Российскому государству. Крещение Алании. Крещение Руси. Принятие ислама народами Волжской Булгарии. Формирование единого культурного пространства. Россия и Орда. Борьба с экспансией крестоносцев. Формирование единого Русского государства. Установление автокефалии Русской церкви. Тема 9. Россия в XVI – XVII веках: от великого княжества к царству. Россия как многонациональная и поликонфессиональная держава. Установление патриаршества. Роль Русской церкви в преодолении Смуты. Реформы патриарха Никона и возникновение старообрядчества. Интеграция народов, традиционно исповедующих ислам. Развитие православного и мусульманского духовенства. Миссионерство и христианизация в контексте русских географических открытий. Тема 10. Россия в конце XVII - XVIII веках: от царства к империи. Церковная реформа Петра Великого. Укрепление веротерпимости. Признание буддизма. Российская империя в XIX – начале XX вв. Религиозная жизнь в начале XX в. Тема 11. Россия в «годы великих потрясений». Религия в советском обществе. Всероссийский поместный собор 1917 года и восстановление патриаршества. Декрет об отделении церкви от государства и школы от церкви. Обновленчество. Политика советского государства в отношении религии. Роль религиозных организаций в Великой Отечественной войне. Возрождение религиозной жизни в 1980-х – 1990-х гг. Тема 12. Религиозная жизнь в современной России. Государственно-религиозные и межрелигиозные отношения. Традиционные религии Российской Федерации.
3	Религиозные традиции России и традиционные российские духовно-нравственные ценности	Тема 13. Человек и его место в мире. Христианская, исламская, буддийская и иудейская антропологии. Основные проблемы религиозной антропологии. Тело и сознание. Рождение и смерть. Ценность земной жизни человека и ее смыслы. Человеческое достоинство. Религия и этика. Память в системе религиозных ценностей. Тема 14. Понятие традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Общность духовно-нравственных ценностей для верующих и неверующих. Христианство, ислам, буддизм и иудаизм об общественной морали. Этика

		созидательного труда и человеколюбия. Ценности семьи. Религиозные традиции России о милосердии, социальной справедливости, коллективизме, взаимопомощи и взаимоуважении. Тема 15. Религиозные традиции России и общероссийская гражданская идентичность. Служение Отечеству и ответственность за его судьбу. Историческая память о совместном мирном созидании и совместной защите Родины. Исторически сложившееся духовно-нравственное единство народов России. Россия как поликонфессиональное государство-цивилизация. Тема 16. Российское законодательство о религиозных объединениях. Миссионерская деятельность. Имущество религиозного назначения. Объекты культурного наследия. Государственно-религиозные отношения. Совет по взаимодействию с религиозными объединениями при Президенте Российской Федерации. Межрелигиозный совет России. Религиоведческая экспертиза. Религиозные организации Российской Федерации и задачи сохранения и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Что такое религия.
Тема 2. Предыстория христианства.
Тема 3. Возникновение христианства.
Тема 4. Великая схизма.
Тема 5. Возникновение ислама. Современный ислам.
Тема 6. Возникновение буддизма. Современный буддизм.
Тема 7. Религиозная ситуация в современном мире. Риски и угрозы в религиозной сфере.
Тема 8. От Древней Руси к Российскому государству. Установление автокефалии Русской церкви.
Тема 9. Россия в XVI – XVII веках: от великого княжества к царству. Развитие православного и мусульманского духовенства.
Тема 10. Россия в конце XVII - XVIII веках: от царства к империи. Российская империя в XIX – начале XX вв. Религиозная жизнь в начале XX в.
Тема 11. Россия в «годы великих потрясений». Религия в советском обществе.
Тема 12. Религиозная жизнь в современной России.
Тема 13. Человек и его место в мире.
Тема 14. Понятие традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
Тема 15. Религиозные традиции России и общероссийская гражданская идентичность.
Тема 16. Российское законодательство о религиозных объединениях.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 7. Религиозный радикализм и экстремизм.

Тема 12. Традиционные религии Российской Федерации.

Тема 13. Основные проблемы религиозной антропологии.

Тема 14. Общность духовно-нравственных ценностей для верующих и неверующих.

Тема 15. Россия как поликонфессиональное государство-цивилизация.

Тема 16. Государственно-религиозные отношения. Совет по взаимодействию с религиозными объединениями при Президенте Российской Федерации. Межрелигиозный совет России.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам:

Тема 1. Что такое религия.

Тема 2. Предыстория христианства.

Тема 3. Возникновение христианства.

Тема 4. Великая схизма.

Тема 5. Возникновение ислама. Современный ислам.

Тема 6. Возникновение буддизма. Современный буддизм.

Тема 7. Религиозная ситуация в современном мире. Риски и угрозы в религиозной сфере.

Тема 8. От Древней Руси к Российскому государству. Установление автокефалии Русской церкви.

Тема 9. Россия в XVI – XVII веках: от великого княжества к царству. Развитие православного и мусульманского духовенства.

Тема 10. Россия в конце XVII - XVIII веках: от царства к империи. Российская империя в XIX – начале XX вв. Религиозная жизнь в начале XX в.

Тема 11. Россия в «годы великих потрясений». Религия в советском обществе.

Тема 12. Религиозная жизнь в современной России.

Тема 13. Человек и его место в мире.

Тема 14. Понятие традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

Тема 15. Религиозные традиции России и общероссийская гражданская идентичность.

Тема 16. Российское законодательство о религиозных объединениях.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего выполнение заданий, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам:

Тема 7. Религиозный радикализм и экстремизм.

Тема 12. Традиционные религии Российской Федерации.

Тема 13. Основные проблемы религиозной антропологии.

Тема 14. Общность духовно-нравственных ценностей для верующих и неверующих.

Тема 15. Россия как поликонфессиональное государство-цивилизация.

Тема 16. Государственно-религиозные отношения. Совет по взаимодействию с религиозными объединениями при Президенте Российской Федерации. Межрелигиозный совет России.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов

обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа и т.п. В том числе предусмотрены следующие виды образовательных технологий: интеллектуальные и деловые игры, презентационные проекты, обращение к мультимедийным образовательным порталам, просмотр актуальных обучающих и художественных видеоматериалов, открытые дискуссии и студенческие дебаты.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Историко-религиоведческий раздел	УК-5 или УК-1	тестирование, опрос на практическом занятии, защита проектов
Исторические аспекты формирования России как поликонфессионального государства-цивилизации	УК-5 или УК-1	тестирование, опрос на практическом занятии
Религиозные традиции России и традиционные российские духовно-нравственные ценности	УК-5 или УК-1	тестирование, опрос на практическом занятии

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерный

Вопрос 1

Второй Храм в Иерусалиме был завершен

А) …при Дарии Великом	В) …при царе Ироде
Б) … при Александре Македонском	Г) …при Иисусе Христе

Вопрос 2

Почитание Али ибн Абу Талиба и его потомков как глав ислама является отличительной чертой

А) …друзов	В) …хариджитов
Б) … шиитов	Г) …суннитов

Вопрос 3

В каком году в России был издан первый указ, регулирующий деятельность буддистских общин?

А) 1675	В) 1781
Б) 1741	Г) 1917

Вопрос 4

Восстановление патриархата в России произошло в

А) …1812 г.	В) …1917 г.
Б) … 1914 г.	Г) …1989 г.

Примерный перечень тем семестровых проектов

1. Предыстория христианства.
2. Возникновение буддизма.
3. Основные направления в исламе.
4. Специфика религиозной антропологии.
5. Протестантизм в России.
6. Католицизм в России.
7. Всероссийский поместный собор 1917 года и восстановление патриаршества.
8. Роль религиозных организаций в Великой Отечественной войне.
9. Христианство, ислам, буддизм и иудаизм об общественной морали.
10. Память в религиозном сознании.
11. Религиозный радикализм и экстремизм.
12. Россия как поликонфессиональное государство-цивилизация.
13. Государственно-религиозные отношения.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Что такое религия.
2. Возникновение христианства.
3. Великая схизма.
4. Возникновение ислама.
5. Современный ислам.
6. Современный буддизм.
7. Религиозная ситуация в современном мире.
8. Риски и угрозы в религиозной сфере.
9. От Древней Руси к Российскому государству.
10. Установление автокефалии Русской церкви.
11. Россия в XVI – XVII веках: от великого княжества к царству.
12. Развитие православного и мусульманского духовенства в России.
13. Россия в конце XVII - XVIII веках: от царства к империи.
14. Российская империя в XIX – начале XX вв.
15. Религиозная жизнь в начале XX в.
16. Россия в «годы великих потрясений».
17. Религия в советском обществе.
18. Религиозная жизнь в современной России.
19. Человек и его место в мире.
20. Понятие традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
21. Религиозные традиции России и общероссийская гражданская идентичность.
22. Российское законодательство о религиозных объединениях.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу	отлично	зачтено	86-100

		теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

Критерии оценивания ответа студента в рамках устной формы текущей аттестации

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, системно показана совокупность освоенных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется при помощи научного категориально-понятийного аппарата, изложен последовательно, логично, доказательно, демонстрирует авторскую позицию студента.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен последовательно, логично и доказательно, однако допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен научным языком. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связи между понятиями, концептуальные пересечения, структурные закономерности между различными объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

Критерии оценивания реферата / проекта / эссе / письменной работы

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике, документ оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями; работа имеет чёткую композицию и структуру, в тексте отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены, как минимум, сноски и ссылки на использованную литературу; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; письменная работа представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты некорректных заимствований.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике; работа оформлена в соответствии с общими требованиями написания, но есть погрешности в техническом оформлении; письменная работа имеет чёткую композицию и структуру; в тексте работы отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; письменная работа представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты некорректных заимствований.

Оценка «удовлетворительно», если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике; в целом работа оформлена в соответствии с общими требованиями написания соответствующих текстов, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом письменная работа имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте работы; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом письменная работа представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи незначительных по содержанию некорректных заимствований.

Оценка «неудовлетворительно», если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике; в работе отмечены нарушения общих требований её написания; есть погрешности в техническом оформлении; в целом письменная работа имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте письменной работы; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; письменная работа не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст фрагментарно представляет собой некорректные заимствования трудов другого автора (других авторов).

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Данильян О. Г. Религиоведение: учебник / О.Г. Данильян, В. М. Титаренко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 335 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-010564-2(print). ISBN 978-5-16-102585-7(online).
2. Соловьев К. А. Религиоведение: учебное пособие / К.А. Соловьев. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 370 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10/12737/17209. ISBN 978-5-16-010813-1(print). ISBN 978-5-16-102809-4 (online).

Дополнительная литература:

1. Алексеева СИ. Святейший Синод в системе высших государственных учреждений пореформенной России. 1856-1904 гг. СПб., 2003.
2. Аликберов А.К., Бобровников В.О., Бустанов А.К. Российский ислам: Очерки истории и культуры. 2-е изд., испр. и доп. М., 2019.
3. Арапов Д.Ю. Система государственного регулирования ислама в Российской империи (последняя треть XVIII - начало XX в.). М., 2004.
4. Балагушкин Е. Г. Нетрадиционные религии в современной России. М., 2002.
5. Васильева О.Ю., Трофимчук Н.А. История религий в России. Учебник. М., 2004.
6. Вихнович В.В. Иудаизм. СПб, 2006.
7. Ислам в Российской империи (законодательные акты, описания, статистика) / Составление, комментарии, вводная статья Д.Ю. Арапов. М., 2001.
8. Ислам на территории бывшей Российской империи. Энциклопедический словарь. М., 1998-2004. Вып. 1-4.
9. История и теория религии: учебное пособие / Е.В. Иванова, О.М. Фархитдинова, Е.В. Мельникова и др. Екатеринбург, 2019.
10. Карташев А.В. Очерки по истории Русской Церкви. М., 1991.Т.1-2.
11. Ланда Р.Г. Ислам в истории России. М., 1995.
12. Матвиенко В.А. Политико-правовые основы деятельности Русской Православной Церкви: учебное пособие. М.-Берлин, 2016.
13. Мельник С.В. Межрелигиозный диалог: типологизация, методология, формы реализации. Монография. Москва, 2022.
14. Модусы религиозного в контекстах философии, науки и культуры: монография / науч. ред. О.М. Фархитдинова. Екатеринбург, 2021.
15. Мухетдинов Д. История ислама в России. Учебное пособие. М., 2019.
16. Народы и религии мира. Энциклопедия. М., 1998.
17. Никишин В.Д. Словесный религиозный экстремизм. Правовая квалификация. Экспертиза. Судебная практика. Монография. М., 2022.
18. Одинцов М.И. Государство и церковь в России: 20 век. М., 1994.
19. Основы социальной концепции Русской Православной Церкви. М., 2000
20. Пинкевич В.К., Сторчак В.М., Кравчук В.В. Современные подходы к анализу этнорелегиозной специфики регионов России. М., 2016.
21. Поспеловский Д.В. Русская Православная Церковь в XX веке. М., 1995.
22. Религии России: Информационно-аналитические материалы по вопросам государственно-конфессиональных отношений / общ. ред. О.Ю. Васильева. М., 2013.
23. Религиоведение. Учебник для академического бакалавриата. 2-е изд., пер. и доп. / И.Н. Яблоков, Н.Н. Бектимирова, А.В. Бочковская и др. М., 2016.
24. Религиозные объединения. Свобода и вероисповедания: нормативные акты. Судебная практика. М., 2004.
25. Религия, свобода совести, государственно-церковные отношения в России. Справочник. М. ,1997.
26. Современная религиозная жизнь России. Опыт систематического описания. В 4 томах. 2003-2006.

27. Федоров В.А. Русская Православная Церковь и государство. Синодальный период. 1700-1917. М., 2003.
28. Цыпин В. История Русской Православной Церкви. 1917-1990. М., 1994.
29. Щапов Я.Н. Государство и церковь в Древней Руси X-XIII вв. М., 1989.
30. Элбакян Е.С. История религий: учебник для вузов. 2-е изд., испр. и доп. М., 2023.
31. Этничность и религия в современных конфликтах / отв. ред. В.А. Тишков, В.А. Шнирельман. М., 2012.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта –, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОНК «Институт управления и территориального развития»

Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«История России»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: Гостиничное дело

Профиль: Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Жданович Л.Н. к.и.н., доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», доцент Манкевич Д.В к.и.н. доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК **«ИУиТР»**

Протокол № 6 от « 26 » января 2024 г.

Председатель Ученого совета ОНК **«ИУиТР» к.ю.н.**	Житиневич Д.Г.
Руководитель образовательных программ	Витко Н.В.

Содержание

1.Наименование дисциплины «История России».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «История России».

Цель изучения дисциплины: формирование исторического сознания как основы, необходимой для понимания сущности современных процессов и событий, а также способности осмысливать процессы, события и явления в России и мире в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципом историзма, формулировать и аргументированно отстаивать патриотическую позицию по проблемам отечественной истории.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано	**Знать**: достижения современной исторической науки и смежных гуманитарных дисциплин, особенности российского исторического развития на общемировом фоне, строительства российской государственности на всех его этапах, наиболее существенные процессы в сфере экономической, социальной истории, развития духовной культуры, науки и просвещения. **Уметь**: объективно и научно оценивать существующие в историческом сознании стереотипы и мифы, причины их формирования, вклад России в развитие мировой цивилизации, педагогической мысли, ее роль в разрешении крупных международных конфликтов, влияние в мировой политике в целом; использовать компаративистский подход к оценке сходных процессов и явлений, таких как освоение новых территорий, строительство империи, складывание форм и типов государственности, организационных форм социума и др. **Владеть**: навыками осмысливать процессы, события и явления в России и мире в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципом историзма, формулировать и аргументированно отстаивать

	обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	патриотическую позицию по проблемам отечественной истории.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История России» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Историческая наука и память о прошлом	Введение в университетский курс истории. Основные принципы и структура курса, его отличия от модели изучения истории в школе. Формы и социальные функции знания о прошлом. Различия между естественнонаучным и историческим познанием. Предмет и объект научного исторического исследования, основные функции исторической науки.

		Исторический источник – основа научного познания прошлого. Возможности и ограничения научной реконструкции прошлого. Принципы историзма, системности, целостности в работе историка. Проблема объективности в научном познании прошлого. Основные этапы развития исторической науки, её структура. Эволюция представлений о профессии историка и о стратегиях познания прошлого. Методы исторического исследования. Историография и научные школы. Источниковедение. Информационная эра и исторические исследования. Влияние «цифрового поворота» на исторические исследования. Историческая наука на калининградской земле. Роль архивов и музеев в исторических исследованиях. Специальные исторические дисциплины. Археология. Система принципов научной этики. Междисциплинарные связи исторической науки. Педагогический потенциал истории. Научная хронология и летосчисление в истории России. Хронологические рамки истории России. История России как часть мировой истории. Периодизация всеобщей и отечественной истории. Основные компоненты российской истории: население (общество), государство, экономика и культура. Проблема специфики российского исторического пути. Понятие о факторах исторического процесса. Важнейшие факторы отечественной истории. Различные подходы к её изучению и осмыслению. Отечественная история в пространстве культурной памяти. «Места» памяти и её «хранители» (музеи, архивы, библиотеки). Историческое просвещение в системе среднего образования. Общее и особенное в истории российских регионов. Специфика исторического развития Калининградской области.
2	Народы и государства на территории современной России в древности	Понятие о первобытной эпохе (преистории), особенности и проблемы ее изучения. Археологическая периодизация первобытной истории. Современные представления об антропогенезе. Следы деятельности и останки древнейших и древних людей на территории современной России. Заселение территории современной России человеком современного вида. Памятники каменного века на территории России. Особенности перехода от присваивающего хозяйства к производящему на территории Северной Евразии. Ареалы древнейшего земледелия и скотоводства. Территория современной России в эпоху бронзы. «Страна городов» на Южном Урале. Цивилизации древности и народы Северной Евразии Основные направления развития и особенности древневосточной, древнегреческой и древнеримской цивилизаций. Античность. Достижения античной культуры. Греческая колонизация в Причерноморье.

		Античные города-государства (полисы) региона. Боспорское царство. Римская империя. Римское влияние в Причерноморье. Религиозная жизнь древних цивилизаций. Формирование иудаизма, буддизма, христианства. Роль древних цивилизаций в формировании педагогических принципов и традиций. Кочевые общества евразийских степей. Народы Восточной Европы в произведениях античных авторов. Скифы и сарматы. Кочевая периферия древней китайской цивилизации. Территория современной России и сопредельных стран в системе торговых коммуникаций поздней античности.
3	Русь в IX — первой трети XIII в.	Средние века: понятие, хронологические рамки, периодизация. Переход от античности к Средневековью в Западной Европе. Великое переселение народов. Миграции германцев и гуннов. Падение Западной Римской империи. Образование «варварских» королевств. Этногенез и расселение славян. Заселение славянами Восточной Европы. Хозяйство, общественный строй и соседи славян. Балты и финно-угры в раннем Средневековье. Византийская империя: особенности политического и социально-экономического развития, культурный облик. Православная церковь и императорская власть. Расселение славян на территории империи. Первые славянские государства. Попытка восстановления империи на Западе: деятельность Карла Великого. Мир Великой степи. Тюркские каганаты. Авары в Восточной Европе. Возникновение ислама и рождение мусульманской цивилизации. Арабский хали-фат. Хазарский каганат и его борьба против арабской экспансии. Волжская Булгария как часть мусульманского мира. Исторические условия складывания государственности у восточных славян. Политогенез в раннесредневековой Европе. Походы викингов. Первые известия о руси. Проблема образования Древнерусского государства. «Призвание варягов» и начало династии Рюриковичей. Дискуссии по поводу так называемой норманнской теории и современные научные взгляды на проблему. Транзитная торговля как фактор политогенеза. «Протогорода» Восточной Европы. Первые русские князья: Рюрик, Олег, Игорь, Ольга, Святослав, Владимир. Территориально-политическая организация ранней Руси. Дань и полюдье. Отношения с Византийской империей, странами Центральной, Западной и Северной Европы, кочевниками европейских степей. Русь в международной торговле. Принятие христианства и его значение. Причины принятия христианства из Византии. Значение

		византийского наследия на Руси. Христианство, ислам и иудаизм как традиционные религии России. Русь в контексте развития средневековых цивилизаций Запада и Востока (XI – начало XIII в.) Западная Европа в период Высокого Средневековья. Феодальная иерархия и сеньориальная система в Западной Европе. Феодальная раздробленность. Рыцарство. Феномен средневекового города. Роль и положение христианской Церкви. Великая схизма. Крестовые походы. Падение Константинополя. Мир за пределами христианской Европы. Великая степь, арабо-мусульманская культурная зона, цивилизации Дальнего Востока. Русь (Русская земля) в XI – первой трети XII в. Территориально-политическая структура. Органы власти. Древнерусские города и княжеская власть. Ярослав Мудрый и Ярославичи. Взаимоотношения князей-Рюриковичей. Любечский съезд. Владимир Мономах. Русская церковь в политической и культурной жизни Руси. Экономика и общественный строй Руси. Основные слои населения. Древнерусское право. «Русская правда». Проблема «древнерусского феодализма». Русь в международных отношениях. Русь в середине XII — начале XIII в. Формирование земель – самостоятельных политических образований («княжеств»). Важнейшие земли и особенности их социально-экономического и политического развития: Значение Киева в период существования самостоятельных русских земель. Формирование элементов республиканской политической системы в Новгороде. Внешняя политика русских земель
4	Русские земли в XIII – первой половине XV вв.	Ситуация на Руси в начале XIII в. Монгольская империя. Завоевания Чингисхана и его потомков. Походы Батыя в Восточную и Центральную Европу. Роль Руси в защите Европы. Последствия монгольских походов на Русь. Русские земли в структуре Монгольской империи и Орды. Система зависимости русских земель от ордынских ханов. Крестоносная экспансия в Прибалтике. Завоевание крестоносцами Ливонии. Ливонская конфедерация. Отношения русских земель с орденами крестоносцев. Александр Невский и противостояние экспансии с Запада (Невская битва, Ледовое побоище). Споры в науке и публицистике о его «историческом выборе» между Западом и Востоком. Историческое развитие русских земель в XIV – первой половине XV в. «Осень Средневековья» в Западной Европе. Столетняя война. Черная смерть на Западе и Востоке. Османская экспансия на Балканах и судьба Византии. Флорентийская уния. Падение

		Константинополя. Особенности политического развития стран Азии и Африки. Возникновение Литовского государства и включение в его состав части русских земель. Южные и западные русские земли в составе Великого княжества литовского. Северо-западные земли. Эволюция республиканского строя в Новгороде и Пскове. Новгород в системе балтийских связей. Княжества Северо-Восточной Руси. Борьба за великое княжение Владимирское. Противостояние Твери и Москвы. Иван Калита. Усиление Московского княжества. Донской. Куликовская битва и ее отражение в древнерусской книжности и исторической памяти. Политика Василия I и Василия II. Династическая война в Московском княжестве второй четверти XV в. Русская православная церковь в период возвышения Москвы. Культура средневековой Руси. Многообразие культур Средневековья. Характерные черты христианской средневековой культуры. Этапы и особенности развития культуры Западной Европы и Византии. Специфика средневековой модели познания. Университеты и схоластика. Арабо-мусульманская традиция в культуре народов и государств Северной Евразии. Формирование христианской культуры Руси. Кирилло-мефодиевская традиция. Книжность и обучение в Древней Руси. Первые русские школы. Архитектурные традиции средневековой Руси. Начало каменного строительства. Софийские соборы в Киеве, Новгороде, Полоцке. Владимиро-суздальские и новгородские храмы. Возобновление каменного строительства после монгольского нашествия. Византийские традиции и западноевропейское влияние в древнерусской архитектуре. Древнерусское изобразительное искусство: мозаики, фрески, иконы. Творчество Феофана Грека, Андрея Рублева. Знания о мире и технологии. Православная церковь и народная культура. Общее и особенное в культурном развитии Руси и ее соседей.
5	Формирование и развитие единого русского государства во второй половине XV–XVI вв.	Исторический контекст образования Русского государства. Образование национальных государств в Европе: общее и особенное. Начало Великих географических открытий. Нарастание центробежных тенденций в Орде и ее распад на отдельные политические образования. Великое княжество Литовское в XV в. Противостояние Литвы и Тевтонского ордена. Грюнвальдская битва. Польско-литовская уния и судьбы западнорусских земель. Роль русского языка и русской письменности в

		культуре и повседневной жизни Великого княжества Литовского. Объединение русских земель вокруг Москвы. Иван III. Присоединение Новгорода, Твери и Вятки. Стояние на Угре. Ликвидация зависимости Руси от Орды. Новое место Московской Руси в православном мире. Расширение международных связей Российского государства. Войны с Литвой. Принятие общерусского Судебника. Формирование аппарата управления единого государства. Причины возникновение местничества, его сущность и функции. Государственная символика. Церковь и великокняжеская власть. Иосифляне и нестяжатели. Неортодоксальные религиозные течения. Русское государство и мир в начале эпохи Нового времени. Происхождение понятия «Новое время», хронологические рамки и периодизация. Великие географические открытия. Начало европейской экспансии. Первые колониальные империи. Начало становления капиталистических отношений в странах Западной Европы и «второе издание крепостничества» в странах к востоку от Эльбы. Развитие технологий. Изменения в военном деле, начало «пороховой революции». Ренессанс и Реформация. Религиозные конфликты. Формирование национальных государств. Создание Речи Посполитой. Цивилизации Востока и Новый Свет в XVI веке. Завершение объединения русских земель и укрепление государства в период правления Василия III. Ликвидация удельной системы. Формирование аппарата управления. Складывание доктрины «Москва – третий Рим». Войны с Литвой и включение в состав Русского государства Смоленска и Брянска. Эпоха Ивана Грозного. Основные этапы правления Ивана IV. Принятие им царского титула. Реформы конца 1540-х – 1550-х гг. Развитие аппарата управления и укрепление вооруженных сил. Успехи во внешней политике. Ливонская война. Расширение политических и экономических контактов со странами Европы. Начало морской торговли с европейскими странами через гавани Белого моря. Включение в состав России земель Казанского и Астраханского ханств. Южная граница России. Система обороны степных рубежей. Походы на Крым и набеги крымских ханов на русские земли. Молодинская битва и ее историческое значение. Поход атамана Ермака Тимофеевича и начало присоединения Западной Сибири. Опричнина. Споры о причинах и характере опричнины в исторической науке. Послания Ивана Грозного о сущности самодержавной власти. Переписка с князем Андреем Курбским. Опричный террор. Последние годы царствования Ивана Грозного.

		Династическая ситуация после смерти Ивана Грозного. Правление Федора Ивановича. Земский собор 1598 г. и избрание на царство Бориса Годунова. Государство и церковь. Учреждение патриаршества. Социально-экономический облик Русского государства в XVI в. Аграрный характер экономики. Формы землевладения. Торговые связи. Русские города. Сельское и городское население. Служилые люди и духовенство. Экономический кризис в Российском государстве конца XVI в. Крепостнические тенденции. Социальные и политические мотивы закрепощения крестьян. Крепостное право и поместное войско.
6	Российское государство в XVII в.	Россия к началу XVII в. Дискуссия о причинах и хронологии Смутного времени в России. Периодизация Смуты. Голод 1601–1603 гг. Развитие феномена самозванства. Династический этап Смутного времени. Вторжение войска Лжедмитрия на территорию Российского государства. Начало гражданской войны. Смерть Бориса Годунова и воцарение Лжедмитрия I. Внутренняя и внешняя политика самозванца. Свержение Лжедмитрия I. Углубление и расширение гражданской войны. Царствование Василия IV Ивановича Шуйского. Социальные противоречия как движущая сила в гражданской войне. Повстанческое движение Ивана Болотникова и его поражение. Лжедмитрий II и его поход под Москву. «Воровской» лагерь в Тушино. Социальная база и зарубежная поддержка самозванца. Оборона Троице-Сергиева монастыря. Русско-шведский договор о военном союзе. Официальное вступление Речи Посполитой в войну против Российского государства. Оборона Смоленска. Разгром Тушинского лагеря. Битва под Клушином. Низложение царя Василия Шуйского. Иностранная интервенция как составная часть Смутного времени. Кульминация Смуты. Договор о передаче престола польскому королевичу Владиславу. Договоры 1610 г. об избрании на престол королевича Владислава: перспектива ограничения царской власти боярской аристократией. Подъем национально-освободительного движения. Формирование Первого ополчения. Воззвания патриарха Гермогена. Захват Великого Новгорода и северо-запада страны шведскими войсками. Конфликт в рядах Первого ополчения. Образование Второго ополчения. Освобождение столицы. Земский собор 1613 г. Избрание на престол Михаила Федоровича Романова: консенсус или компромисс? Завершение Смутного времени. Установление власти нового царя на территории страны. Военные действия против войск Речи Посполитой и Швеции. Русско-

		шведские переговоры и заключение Столбовского мирного договора. Поход войска королевича Владислава и запорожского гетмана П. Сагайдачного на Москву. Заключение Деулинского перемирия с Речью Посполитой. Утрата Смоленской и Северской земли. Цена первой в истории России гражданской войны. Россия и ведущие страны Европы и Азии в XVII веке. Европа в XVII в. Развитие капиталистических отношений. Революция и гражданская война в Англии. Военная («пороховая») революция. Международные отношения. Роль религиозного и экономического факторов. Тридцатилетняя война и Вестфальская система. Противостояние европейских стран Османской империи. Страны Востока и Новый свет в XVII в. Русское государство после Смуты. Преодоление ее демографических и экономических последствий. Экономическая модель XVII века: традиции и новые явления. Первые мануфактуры. Развитие торговли. Политическое развитие Российского государства. Царь Михаил Федорович. Правительство патриарха Филарета. Царь Алексей Михайлович. Укрепление абсолютистских тенденций. Соборное уложение 1649 г. — общерусский свод законов. Ослабление позиций Боярской думы. Прекращение созывов Земских соборов. Укрепление приказной системы государственного управления. Продолжение политики «закрепощения сословий». Ограничение мобильности посадского населения городов. Бессрочный сыск беглых и окончательное закрепощение крестьянства. Церковь и государство. Патриарх Никон. Церковная реформа и раскол Русской православной церкви. Старообрядчество. Социальные движения. Городские восстания. Казацко-крестьянское восстание под руководством Степана Тимофеевича Разина. Соловецкое восстание. Вооруженные силы Русского государства. Полки «иноземного» (нового) строя. Задачи и направления внешней политики. Продвижение российских границ на восток до берегов Амура и Тихого океана. Освоение огромных пространств Сибири русскими землепроходцами и крестьянами, историческое значение этого процесса. Восстановление утраченных в Смутное время позиций на международной арене. Смоленская война с Речью Посполитой. Система защиты южных рубежей. Белгородская черта, ее роль в освоении новых земель. Обострение ситуации в Речи Посполитой. Усиление национального, социального и религиозного гнета на западнорусских землях в составе Речи Посполитой. Восстание под руководством Богдана Хмельницкого. Переяславская рада и решение о включении Украины в

		состав Российского государства. Русско-польская война. Андрусовское перемирие. Возвращение Смоленских и Северских земель в состав России, присоединение Левобережной Украины и Киева. Военные конфликты со Швецией и Османской империей. Русская дипломатия в XVII в. Российское государство и общество к концу XVII в. Царь Федор Алексеевич. Планы реформ в сфере управления и социальной политики. Отмена местничества. Культура Русского государства (конец XV–XVII вв.). Исторический контекст развития русской культуры. Культура Возрождения в Западной Европе. Гуманизм. Ренессанс и барокко. Распространение книгопечатания. Новые подходы к образованию и воспитанию. Развитие познания. Культурные процессы на Востоке. Формирование представлений и стереотипов о России в Европе. Развитие традиций и новые веяния в русской культуре конца XV–XVI вв. Начало книгопечатания в Московской Руси. Иван Федоров. Педагогические идеи. Христианский взгляд на воспитание детей. «Домострой». Архитектурный ансамбль Московского кремля. Расцвет шатрового зодчества. Иконопись и фресковая живопись. Русская культура XVII века. Появление национального стиля в архитектуре. Становление старообрядческой литературы. Школы и духовное образование в России XVII в. Новые явления в живописи. Парсуна. Усиление светского начала в художественной культуре. Западное влияние в русской культуре XVII в. и основные каналы его проникновения. Распространение европейских «диковин» в быту русской знати. Европейская музыка и театр при московском дворе. Создание придворного театра. Исторические процессы на территории Калининградской области в древности, в средние века и раннее Новое время. Территория Калининградской области в каменном веке. Регион в этнокультурных процессах эпохи неолита и бронзы. Культура боевых топоров (шнуровой керамики) в Юго-Восточной Прибалтике. Население региона в эпоху античности и Великий янтарный путь. Юго-восточная Прибалтика в IV–VIII вв. Складывание культуры пруссов. Норманнское «присутствие» на территории Пруссии. Поселения викингов в Юго-Восточной Прибалтике. Контакты Пруссии и Руси в X–XII вв. Завоевание крестоносцами Пруссии. Основание замка Кенигсберг. Немецкая колонизация края. Выходцы из Пруссии в составе элиты Русского государства XV–XVII вв. Территория области в орденский период. Государство Тевтонского ордена, его взаимоотношения с Великим

		княжеством Литовским и Московским княжеством. Переговоры магистра Альбрехта Бранденбургского с представителями великого московского князя Василия III о совместной борьбе с Польско-литовским государством. Союзный трактат 1517 г. Секуляризация Ордена. Отношение герцогства Пруссия и княжества Бранденбург-Пруссия с Русским государством в XVI–XVII вв.
7	Россия в XVIII в.: традиции и модернизация.	Россия в период преобразований Петра I. Место эпохи петровских реформ в истории России. Россия и государства Европы в конце XVII в. Необходимость преобразований. Методы, средства, принципы, цели реформ. Проблема цены преобразований. Вопросы о программе и планомерности преобразований. Роль государства и верховной власти в осуществлении реформ. «Эволюционный» и «революционный» форматы преобразований. Использование опыта европейских государств в преобразовании управления, влияние Швеции, Пруссии, других стран. Идея регулярного государства. Основание Санкт-Петербурга, становление его в качестве столицы Российской империи. Роль Москвы в системе имперской власти и идеологии. Содержание петровских реформ. Преобразования в экономике и социальной сфере, государственном управлении, в области культура и быта. Развитие образования и создание условий для научных исследований и их начало. Введение гражданского шрифта. Открытие первого высшего учебного заведения — Славяно-греко-латинской академии — и ее значение в развитии просвещения в эпоху Петра I. Создание светских учебных заведений. Цифирные и госпитальные школы. Начало научного коллекционирования (Кунсткамера), указ о создании Академии наук. Податная реформа. Политика меркантилизма и протекционизма, ее специфика для России (в сравнении с Англией, Францией). Строительство городов, начало сооружения воднотранспортных систем. Государство и церковь. Отмена патриаршества. Зарождение практики религиозной терпимости. Противоречия в положении представителей других религий (мусульмане, буддисты, иудеи) и инославных конфессий (католики, протестанты) Вооруженные силы России в начале XVIII в. Создание военного флота. Внешняя политика Петра I. Международное положение России к концу XVII в. и основные задачи ее внешней политики. Российская дипломатия в решении внешнеполитических задач. Военные конфликты с Османской империей. Азовские походы. Борьба за выход к Балтике — главная внешнеполитическая задача Петра I. Северная война: основные этапы, события и

		результаты. Ништадтский мирный договор и провозглашение России империей. Восточная политика Петра. Дискуссии об историческом значении реформ Петра I. Петровское наследие. Эпоха «дворцовых переворотов». Общая характеристика периода. Предпосылки и основные факторы политической нестабильности в России после Петра I. Незавершенность преобразований в системе управления. «Механика» дворцовых переворотов. Роль армии и гвардии. Фаворитизм. Неопределенность в престолонаследии. «Верхушечный» характер перемен во власти. Группировки внутри политической элиты в борьбе за власть. Противостояние «старой» и «новой» знати. Основные направления внутренней политики. Попытка ограничения самодержавия в 1730 г., цели ее сторонников и причины провала. Укрепление положения дворянства. «Манифест о вольности дворянской». Успехи во внешней политике. Война за польское наследство. Семилетняя война. Сближение с Пруссией в период правления Петра III. Причины его свержения. Оценки периода в историографии. Россия во второй половине XVIII в. Исторический контекст развития Российской империи. Идеи Просвещения в европейской культуре и общественной мысли. Новые политические концепции. Идея правового государства. Просвещенный абсолютизм. Модернизация в Европе. Начало промышленного переворота в Англии. Система международных отношений. Колониальные владения европейских государств в XVIII в. Война североамериканских колоний Англии за независимость, образование США. Революция во Франции и ее международный резонанс. Традиционные общества и цивилизации Востока в «век Просвещения». Эпоха Екатерины II. Вопрос о просвещенном абсолютизме в России. Взгляды российских мыслителей по актуальным политическим и социальным проблемам. Уложенная комиссия 1767–1769 гг. Цели созыва, результаты работы. Укрепление самодержавной власти: идеология и практика. Губернская реформа Екатерины II. Ее предпосылки. Основное содержание: создание отдельных от администрации судебных органов, отраслевые учреждения на местах, привлечение сословий к местному управлению. Экономический облик России. Развитие промышленности и торговли. Экономическая политика правительства. Россия в системе мирового рынка. Крепостное хозяйство и крепостное право в системе хозяйственных и социальных отношений. Вопрос о крепостном праве и положении крестьян в политике

		Екатерины II. Обострение социальных противоречий. Восстание под предводительством Емельяна Пугачева. Его причины, движущие силы. Цели и идеология восставших. Формирование сословной структуры российского общества. Положение дворянства: привилегии «благородного сословия» и политика правительства по укреплению роли дворянства в качестве господствующего сословия. Взаимоотношения государства и церкви. Национальная и конфессиональная политика Российской империи. Привлечение в Россию выходцев из стран Западной Европы и балканского региона. Политика по отношению к старообрядцам, лицам инославных и нехристианских конфессий. Включение в состав российского дворянства представителей верхушки нерусских народов и территорий, вошедших в состав империи. Ликвидация Гетманства на Левобережной Украине, Запорожской Сечи. Вхождение в состав России Младшего и Среднего казахских жузов. Взаимоотношения с калмыками, народами Северного Кавказа и Закавказья. Сибирь в XVIII в. Освоение Северо-Западной Америки. Создание Российско-Американской компании. Внешняя политика России второй половины XVIII в. Упрочение ее статуса, признание ее в качестве империи. Основные цели Российской империи во внешней политике. Предпосылки продвижения России к Черному морю: обеспечение безопасности юго-западных границ, освоение территорий Приазовья и Причерноморья, развитие российской внешней торговли через Черное море, укрепление влияния России на Балканах. Войны с Османской империей и их результаты. Освоение Новороссии. Политика России по отношению к Речи Посполитой. Линия на сохранение существующего политического строя Речи Посполитой и усиление российского влияния. Участие России в разделах Речи Посполитой. Вхождение в состав России Правобережной Украины, Белоруссии и Литвы. Роль России в решении важнейших вопросов международной политики. Российская «Декларация о вооруженном нейтралитете». Оценка правления Екатерины II в историографии. Царствование Павла I. Политика по отношению к дворянству, крестьянству, крепостному праву. Укрепление самодержавия. Внешняя политика России в конце XVIII в. Участие империи в антифранцузских коалициях. Итальянский и швейцарский походы А.В. Суворова. Дворцовый переворот 1801 г. и свержение Павла I.

		Итоги развития России в XVIII веке. Достижения, проблемы, актуальные задачи внутренней и внешней политики. Культурное пространство России в XVIII веке. Исторический контекст развития российской культуры. Успехи науки в странах Западной Европы. Светская философия. И. Кант. Становление экономической науки. Основные тенденции в развитии художественной культуры зарубежной Европы. Культура и искусство стран Востока. Влияние идеологии Просвещение на развитие русской культуры. Развитие образования. Реформа образования Екатерины II. Учреждение Московского университета. Формирование сословной дворянской культуры. Феномен дворянской усадьбы. Создание Академии наук и учебных заведений при ней. Сословно-дворянские учебные заведения. Деятельность М.В. Ломоносова в области просвещения. Открытие Московского университета. Политика государства в области воспитания и обучения. Становление женского образования в России. Создание воспитательных учреждений по проекту И.И. Бецкого. Деятельность Ф.И. Янковича. Пропаганда прогрессивных педагогических идей в журналах Н.И. Новикова Новые веяния в русской словесности и искусстве. Реформа стихосложения В. К. Тредиаковского и М. В. Ломоносова. Оды Р.Г. Державина. Сентиментализм Н.М. Карамзина. Язык элиты и язык народа. Театр Ф. Г. Волкова. Создание Академии художеств. Достижения в области живописи и скульптуры. Барокко и классицизм в русской архитектуре.
8	Российская империя в XIX – начале XX в.: государство, общество, культура.	Исторический контекст. Представление о «долгом девятнадцатом веке». Резонанс революции во Франции. Кризис Просвещения. Эпоха романтизма. Либеральная и консервативная общественная мысль. Становление концепции национального государства. Международные отношения в начале XIX в. Наполеоновские войны, их итоги. Революционное движение в Европе. Война за независимость испанских колоний в Латинской Америке. США в первой четверти XIX в. Доктрина Монро. Россия в начале XIX в. Правление Александра I. Правительственный конституционализм. Проекты реформ М.М. Сперанского. Административные преобразования. Реформирование системы образования. Становление русского консерватизма. Н.М. Карамзин. Россия в системе международных отношений. Участие в антифранцузских коалициях. Тильзитский мир и его последствия. Отечественная война 1812 г.: характер военных действий. Влияние войны с Наполеоном на политическую и общественную жизнь страны.

		Бородинское сражение и его итоги и последствия для дальнейшего хода войны. Оставление Москвы. Марш-маневр М. И. Кутузова и стратегия русской армии на завершающем этапе войны. Заграничные походы русской армии. Роль России в освобождении Европы от наполеоновской гегемонии. Венский конгресс и становление «европейского концерта». Российская империя и новый расклад сил в Европе. Политическая концепция легитимизма. Идейные основания и политическая роль «Священного союза» монархов. Политическая реакция второй половины царствования Александра I. Проект Уставной грамоты Российской империи. Движение декабристов: причины зарождения, этапы развития, декабристские организации. «Образ будущего» в программных документах декабристов. Смерть Александра I и династический кризис. Восстание на Сенатской площади, восстание Черниговского полка. Следствие и суд над декабристами. Оценки движения и выступлений современниками и историками. Влияние восстания на Сенатской площади на правление Николая I. Российская империя во второй четверти XIX в. Николаевская Россия. Представления Николая I о власти. Факторы формирования его внутриполитического курса. Государственный строй, бюрократизация, деятельность Императорской канцелярии. Кодификация законодательства. Экономическое развитие второй четверти XIX в. Вопрос о кризисе крепостного хозяйства в исторической науке. Крестьянский вопрос во внутренней политике. Реформа государственной деревни. Финансовые реформы Е.Ф. Канкрина. Национальная политика правительства. Польский вопрос. Русская общественная мысль николаевского времени. Влияние немецкой классической философии. Триада С. С. Уварова как государственная идеология: поиск формулы национальной идентичности. Концепция «народности». «Философические письма» П. Я. Чаадаева: трансформация его взглядов. Славянофильство и западничество: общее и отличное. Панславизм. Зарождение «русского социализма». Государство, общество, община в интерпретации А.И. Герцена. Перемены во внешнеполитическом курсе во второй четверти XIX в. Политика России в восточном вопросе. Войны с Ираном и Турцией. Политика России на Кавказе: стратегические задачи и тактические приемы. Война на Северном Кавказе: причины, этапы, последствия. Активизация политики на Дальнем Востоке. Н.Н. Муравьев-Амурский. Россия и европейские революции. «Весна народов». Венгерская

		революция. Крымская война как итог внешнеполитического курса. Основные события. Оборона Севастополя. Парижский мир. Оценки царствования Николая I в историографии. Россия и мир во второй половине XIX века. Мировой исторический процесс. Становление индустриальной цивилизации. Технический прогресс и социальные сдвиги. Движения социального протеста. Рабочее движение. Развитие политических идеологий. Либерализм и утопический социализм. Рождение марксизма. Империи и национальные государства. Ведущие страны Европы и мира во второй половине XIX в. Колониальная экспансия. Общества и страны Востока в условиях европейской колониальной экспансии. Антиколониальные движения и попытки реформ. Время Великих реформ в России. Отмена крепостной зависимости крестьянства. Дискуссия о ее причинах и значении. Ведение земств и городского самоуправления, реформирование суда, народного просвещения и печати. Роль российской бюрократии в подготовке и осуществлении реформ. Социальные и экономические последствия Великих реформ. Состояние помещичьего хозяйства в конце XIX в. Крестьянское хозяйство: дискуссия о «земельном голоде» рубежа XIX–XX вв. Крестьянская община в меняющейся России. Правовой статус крестьянина после реформы 1861 г. Индустриализация и урбанизация. Строительство железнодорожной сети. Развитие банковской сферы. Роль предпринимателей в развитии экономической и культурной жизни России второй половины XIX — начала XX в. Складывание новых социальных групп (земцев, земских служащих, представителей свободных профессий, адвокатов, служащих акционерных компаний и т. д.). Появление рабочего вопроса в России. Общественная мысль в эпоху Великих реформ. Власть и общество. Складывание революционной традиции в России. Русское народничество: освоение и переосмысление наследия А. И. Герцена. Направления и эволюция народнической мысли: Хождение в народ. Революционный террор конца 1870 — начала 1880-х гг. Деятельность организации «Народная воля». Попытки диалога власти и общества в 1878–1881 гг. Убийство народовольцами императора Александра II. Первые марксистские кружки в России и эволюция народничества в 1880-е гг. Власть и общество в годы царствования Александра III. Дискуссия в историографии о содержании правительственной политики: контрреформы или курс на стабилизацию? Концепция «народной монархии». Идеология государственного консерватизма. Политика

		в области местного самоуправления, просвещения, цензуры. Экономическая политика и начало периода интенсивного роста российской экономики. Формирование новых промышленных районов. Начало строительства Транссибирской магистрали. Российская империя на международной арене. Преодоление последствий Крымской войны. Включение Средней Азии в состав России. Отношения со странами Дальнего Востока. Панславизм и славянский вопрос. Внешняя политика и общественное мнение конца 1870-х гг. Русско-турецкая война (1877–1878): цена победы. Берлинский конгресс: вынужденные уступки или дипломатическое поражение? Внешнеполитический курс в царствование Александра III. Нарастающие конфликты с Германской империей. Русско-французское сближение. Становление блоковой системы в Европе конца XIX — начала XX в. Кризис «европейского концерта». Национальный вопрос и национальная политика. Центральная власть и национальные движения. Польское восстание 1863 г. Корректировка принципов национальной политики. Национализм и русификация окраин в период правления Александра III. Российская империя в начале XX века. Исторический контекст. Вторая индустриальная революция на Западе. Колониальные империи и столкновение интересов великих держав. «Пробуждение Азии» факторы и проявления. Обострение международных отношений. Общественные движения в странах Запада. Либерализм, марксизм, консерватизм на рубеже веков. Российская империя в начале правления Николая II: особенности и проблемы экономического и социального развития. Внутриполитический курс. Либеральное и леворадикальное движение, назревание политического кризиса. «Полицейский социализм». Дальневосточная политика России. Русско-японская война и ее внутриполитические последствия. Первая российская революция. Дискуссия о причинах и характере революции, хронологических рамках. «Кровавое воскресенье». Специфика массового движения 1905 г. Роль забастовочного, крестьянского и национальных движений в революции. Всеобщая октябрьская политическая стачка. Манифест 17 октября 1905 г. и его последствия. Особенности российского конституционализма. Проблема государственного строя Российской империи в 1906–1917 гг. в публицистике начала XX в. и историографии. Политическое насилие в 1905 г. Изменения в системе государственного управления. Государственная дума в системе центральной власти. Итоги Первой русской революции.

		Российские партии в 1905-1917 гг. Программные установки и тактика деятельности. Опыт российского парламентаризма. Проект системных преобразований П. А. Столыпина. Аграрная реформа Столыпина: замысел, механизмы осуществления, последствия. Землеустройство. Переселенческая политика. Бурный экономический рост в предвоенный период. «Третьеиюньская» политическая система. Столыпин и политические партии. Репрессивная политика правительства. Политический кризис марта 1911 г. Убийство П. А. Столыпина. IV Государственная дума. Россия в Первой мировой войне. Предпосылки вооруженного столкновения ведущих держав. Механизм эскалации конфликта. Этапы боевых действий на Восточном фронте, его роль в ходе войны. Социальные последствия военных действий. Массовая мобилизация, маргинализация в российском обществе. Трансформация политической системы. Государственное регулирование в условиях войны. Николай II – верховный главнокомандующий. Формирование «Прогрессивного блока». Конфликты Думы и Совета министров. Нарастание политического кризиса в конце 1916 – начале 1917 г. Культура России в XIX – начале XX в. Факторы и условия развития российской культуры. Развитие образование: основные реформы, подходы, достижения. Феномен российского университета. Роль чтения и периодической печати в культурной жизни России. Поиск «самобытности» просвещения и общечеловеческих основ воспитания в трудах славянофилов и западников. Создание в России государственной системы школьного образования. Православие, самодержавие, народность как идеологическая основа политики в области просвещения. Общественно-педагогическое движение в России в 60-х годах XIX века. Общая характеристика школьных реформ 60-х годов. Земская деятельность по народному образованию. Реформа высшей школы. Среднее женское образование. Пропаганда идеи общечеловеческого воспитания. Проект школьной системы Н.И. Пирогова. Вопросы дидактики. Взгляды Л.Н. Толстого на народное образование, воспитание и школу в 60-70 годы. Педагогическая система К.Д. Ушинского. Российская наука в контексте глобальных научных революций. Стилевые поиски в европейском искусстве. Культура и искусство стран Востока. Изменения в материальной культуре и городском пространстве. Литература и искусство России в XIX – начале XX в. Обращение к национальным основам: «русско-византийский» и «русский» стили. Завершение

		формирования русского литературного языка в произведениях А. С. Пушкина. Развитие системы цензуры. Расцвет академической живописи в полотнах К. П. Брюллова, И. К. Айвазовского и А. А. Иванова. Переход к реалистическому искусству в произведениях участников «Товарищества передвижных художественных выставок». Влияние стиля модерн в мировом и российском искусстве. Национальные мотивы в модерне. Неорусский стиль. Движение к конструктивизму. В. Г. Шухов. Поворот к индивидуальному началу в творчестве художников объединения «Мир искусства». Авангард в работах В. В. Кандинского, К. С. Малевича, Н. С. Гончарова. Развитие национальной театральной и музыкальной культуры. Постановка на сцене петербургского Большого театра оперы М. И. Глинки «Жизнь за царя». Творения композиторов «Могучей кучки». Появление «режиссерского» театра — театральная система К. С. Станиславского и В. И. Немировича-Данченко. Мировое признание русской культуры. Произведения П. И. Чайковского. Синтез театра, музыки и живописи в постановках С. П. Дягилева — «Русские сезоны» в Париже. Новые виды искусства — фотография и кино. Социальные аспекты культурного развития. Процессы модернизации и культурная жизнь. Исторические процессы на территории Калининградской области в XVIII – начале XX века. Петр I в Восточной Пруссии. «Великое посольство» и дальнейшие визиты царя-реформатора в провинцию. Русско-прусские научные связи в «век Просвещения». Русские студенты в Кенигсберге. Роль выходцев из Восточной Пруссии в деятельности Санкт-Петербургской Академии наук. События Семилетней войны на территории Восточной Пруссии. Сражение при Гросс-Егерсдорфе. Восточная Пруссия – провинция Российской империи. Судьба «Радзивилловской» («Кенигсбергской») летописи. Просвещение на земле Восточной Пруссии. Деятельность И. Канта. Философия Канта и российская культура. Территория области в период наполеоновских войн. Русско-прусско-французская война 1806-1807 гг. Сражения при Прейсиш-Эйлау (совр. Багратионовск) и Фридланде (совр. Правдинск). Тильзитский мир. Заграничный поход русской армии и освобождение провинции от наполеоновских войск в 1813 г. Деятельность российского консульства в Кенигсберге. Восточная Пруссия глазами русских путешественников конца XVIII – XIX в. Роль провинции в международной торговле Российской империи. Восточная Пруссия в период Первой мировой войны. Восточно-Прусская операция Русской императорского

		армии. Действия армии П-Г.К. Ренненкампфа в северной части провинции. Сражение под Гумбинненом (совр. Гусев) и его роль в контексте военных событий кампании 1914 г. Причины отступления армии Ренненкампфа. Завершающие сражения в Восточной Пруссии. Память о Первой мировой войне на территории Калининградской области.
9	Советское государство и общество: от революционного старта к «консервативной модернизации» (1917 – 1930-е гг.)	Великая российская революция (1917–1922). Причины и факторы революционного кризиса 1917 г. Дискуссии в историографии о соотношении объективных и субъективных причины революции. Первая мировая война как катализатор нарастания политического кризиса и конфликтности в обществе. Основные этапы революции. Февраль 1917 г. Свержение самодержавия и попытки выхода из политического кризиса. Причины и формы взаимодействия Петросовета и Временного правительства. Позиция лидеров российских социалистических партий по отношению к Временному правительству. Приказ № 1 и его влияние на армию. Основные направления политики Временного правительства. Политика большевиков по отношению к Временному правительству и ее динамика — от поддержки Двоевластия к лозунгу «Вся власть советам!». Роль В. И. Ленина в выработке новой политики. Июльский кризис, конец Двоевластия, «Корниловский мятеж» и его подавление. Нарастание экономических трудностей, радикализация широких народных масс, рост влияния большевиков. Октябрь 1917 г. Свержение Временного правительства, захват власти большевиками в октябре 1917 г. Значение «Декрета о мире» и «Декрета о земле». Осень 1917 — весна 1918 гг. — «Триумфальное шествие советской власти» или «Эшелонный период Гражданской войны»? Формирование советской государственности, социально-экономическая политика большевиков. Брестский мир. Конституция РСФСР 1918 г. Причины Гражданской войны. Основные фронты Гражданской войны и военные действия на них. Интервенция иностранных войск. Идеология Белого движения и важнейшие антибольшевистские правительства. Удельный вес монархических, либерально-демократических и социалистических течений в Белом движении и антибольшевистском лагере. Красный и белый террор. Национальная политика «красных» и «белых» в ходе Гражданской войны. Создание советских республик. Советско-польская война и ее результаты. Финальный этап Гражданской войны: поражение П. Н. Врангеля, окончание крупномасштабной Гражданской войны в России и постепенный переход в 1921–1922 гг. правительства большевиков к задачам мирного

		времени. Военные действия в Закавказье, Туркестане и на Дальнем Востоке. Дальневосточная республика. Военно-стратегические и военно-экономические причины победы советских войск. Социально-экономические преобразования большевиков в годы Гражданской войны. Политика «Военного коммунизма». Развитие чрезвычайных практик управления. Ущемление реальных прав советов. Советские идеологические и культурные новации периода Гражданской войны. Антирелигиозная пропаганда. Агитация. Революционный авангард в искусстве. Строительство новой системы образования в 1917-1921 гг. Поиск новых методов и форм учебно-воспитательной работы. Классово-пролетарский подход к воспитанию, концепция коммунистического воспитания. Послереволюционная эмиграция и феномен русского Зарубежья. РОВС и «Сменовеховцы». «Союзы возвращения на Родину». Социально-демографические, экономические, политические результаты и последствия Гражданской войны. Голод 1921–1922 гг. Крестьянские восстания. Кронштадтское восстание. Переход к Новой экономической политике. Создание СССР. Предпосылки и причины объединения советских республик. Спор по оводу «автономизации» и «федерализации». Роль В. И. Ленина в создании СССР по варианту «федерализации». Советский Союз в 1920-е годы. Международный контекст. Революционная волна в Европе и мире после Первой мировой войны. Крах империй и образование новых государств. Версальско-вашингтонская система. Формирование мирового порядка под англо-французской гегемонией. Страны Запада в 1920-е гг. стабилизация. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Советская экономика в условиях НЭПа. Важнейшие преобразования. НЭП как «компромиссная» экономическая модель. Иностранные концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922–1924 гг. и общее оздоровление финансовой системы. Создание Госбанка и Госплана РСФСР. Противоречия и кризисы НЭПа. План ГО-ЭЛРО. Итоги экономического развития к 1928 г. Государственный строй и политическая борьба. ВКП(б) и система советов в системе власти. Завершение формирования однопартийной политической системы. Смерть В.И Ленина и борьба за «ленинское наследство». Победа И. В. Сталина и его сторонников над оппозицией. Результат политической борьбы в высших эшелонах советского руководства к концу 1920-х гг. Образование новых союзных республик в Закавказье и Средней Азии.

		Политика «коренизации» и ее результаты. Вопрос о фактической степени централизации Советского Союза. Социальная и культурная политика в 1920-е гг. Общественные настроения и общественные организации. Политика государства в области материнства и детства. Борьба с беспризорностью. Эмансипация женщин. Становление государственной системы здравоохранения. Социальные «лифты». Международное значение советских социальных реформ. Феномен «лишенцев». Деревенский социум. Советские праздники, советизация имен и топонимики. Политика советского руководства по отношению к церкви. «Обновленчество». Пропаганда атеизма. Государственная политика в сфере искусства. Политехнизация общего воспитания. Осуществление всеобщего начального обучения. Н.К. Крупская как организатор и теоретик образования в Советской России. С.Т. Шацкий как основоположник социальной педагогики. Организация опытной работы в области педагогики. Внешнеполитический курс советского руководства. Отказ от ставки на мировую революцию и переход к концепции сосуществования с капиталистическим окружением. Вопрос о «царских долгах». Прорыв дипломатической блокады. Договор в Рапалло и «Полоса признаний». «Военная тревога» 1927 г. и ее роль в определении советского внешнеполитического курса. Коминтерн и сеть других международных прокоммунистических организаций и их роль в продвижении советских идей в мире, подготовка иностранных политических кадров в СССР. Время «Великого перелома». СССР в 1930-е годы. Причины отказа от НЭПа в конце 1920-х гг. Курс на индустриализацию и крах попыток осуществить её в рамках НЭПа. Переход к политике форсированной индустриализации. Опора на внутренние источники. Формирование директивно-плановой экономики как механизма мобилизации материальных и трудовых ресурсов. «Великая депрессия» и ее значение для осуществления планов индустриализации. Заготовительный кризис. Переход к политике массовой коллективизации. «Раскулачивание» и создание системы МТС. Массовый голод в СССР в 1932–1933 гг. «Трудодни» и роль личных подсобных хозяйств. Наиболее значимые стройки первых пятилеток. Возникновение в СССР новых отраслей промышленности. Освоение зарубежных технологий и использование иностранных специалистов. Влияние нарастающей международной напряженности на темпы и приоритеты индустриализации. Милитаризация экономики Советского Союза, первоочередное развитие оборонных производств. Позитивные и негативные

		результаты экономического развития СССР в 1930-е гг. Ликвидация безработицы. Проблема товарного дефицита и ее решение. Карточная система. Политические процессы в СССР в 1930-х гг. Завершение складывания механизма власти единоличной власти Сталина. Процесс перетекания властных полномочий от партийных структур (Съезд, ЦК) к узкой группе партийного истеблишмента (Политбюро). Окончательное свертывание внутрипартийной демократии. Завершение трансформации партии в основную властную структуру механизма управления СССР. Общее усиление идеологического контроля над обществом. Усиление роли органов государственной безопасности. Массовые политическое репрессии. «Московские процессы» 1936–1938 гг. «Большой террор» 1937–1938 гг. Репрессии в армии. «Национальные операции». ГУЛАГ как инструмент подавления активной и потенциальной оппозиции и средство решения экономических задач. Конституция СССР 1936 г. Советское общество в 1930-е гг. Особенности положения социальных групп. «Бывшие люди», «единоличники», и «трудпоселенцы». Социальное положение советской номенклатуры. «Ударники» и «стахановцы». Урбанизация и ее последствия. Жилищная проблема в СССР 1930-х гг. Феномен «советского человека». Возвращение к традиционным семейным ценностям. Пропаганда коллективизма и интернационализма. Массовый энтузиазм — причины и результаты. Массовый спорт. Пионерская организация. «Пантеон» героев 1930-х гг. Культурная революция. Переход к массовой средней школе. Государственный контроль за сферой искусства. Градостроительство. Кинематограф. Изменения отношения к отечественной истории. Государственный патриотизм. Итоги социально-политического и экономического развития СССР в 1930-е гг. Оценки результатов «сталинской модернизации» в историографии. Новая модель школы. Личностно-ориентированная педагогика П.П. Блонского. Педагогическая деятельность и взгляды А.С. Макаренко. Международное положение «Страны советов». Вступление СССР в Лигу наций. «Великая депрессия» 1929–1933 гг. на Западе и поиск выхода из кризиса. Приход к власти в Италии и Германии фашистского и нацистского режимов. СССР и попытки создания системы коллективной безопасности в Европе. Агрессия Японии в Китае. Помощь СССР республиканской Испании и Китаю.

10	Советский Союз в годы Великой Отечественной войны	Великая Отечественная война (1941–1945). Периодизация Второй мировой войны. Великая Отечественная война – ее важнейшая составляющая. Европа и Дальний Восток на пути к новой мировой войне. Обострение международной ситуации в конце 1930-х гг. Вооруженные конфликты на Дальнем Востоке. Широкомасштабная агрессия Японии против Китая. Мюнхенская конференция 1938 г. и ее последствия. Итало-эфиопская война. Британско-франко-советские переговоры в Москве и их неудача. Советско-германский договор 1939 г. (пакт Риббентропа-Молотова) и секретные протоколы к нему. Споры вокруг его значения. Нападение Германии на Польшу. Вступление в войну Великобритании и Франции. Присоединение к СССР Западной Украины и Западной Белоруссии, а также Бессарабии и прибалтийских республик. «Зимняя война» с Финляндией. «Странная война». Захватническая политика нацистской Германии. Германский план «Барбаросса». Нападение нацистской Германии на СССР. Боевые действия летом 1941 — зимой 1941/42 гг. Причины отступления советских войск. Массовый героизм советских воинов. Важнейшие сражения лета – осени 1941 г. Смоленское сражение, Киевское сражение, оборона Одессы, оборона Севастополя, Блокада Ленинграда. Победа под Москвой и ее историческое значение. Наиболее значимые решения советского правительства по организации отпора врагу: создание Государственного Комитета Обороны, перевод промышленности на военные рельсы, массовая эвакуация промышленных мощностей, перманентная мобилизация. Крах немецкой стратегии блицкрига. Попытки советских войск развернуть контрнаступление весной 1942 г. сразу на нескольких участках фронта. Причины неудач этих наступательных операций. Боевые действия на других фронтах мировой войны. Нацистский оккупационный режим. Политика и практика геноцида советского народа нацистами и их пособниками. Генеральный план «Ост» и замыслы гитлеровского руководства относительно населения СССР. Массовые преступления гитлеровцев на временно оккупированной территории СССР. Бесчеловечное обращение гитлеровцев с советскими военнопленными. Становление партизанского движения в тылу противника. Попытки гитлеровцев наладить планомерную эксплуатацию оккупированных территорий. «Остарбайтеры». Расширение партизанского движения, создание Центрального штаба партизанского движения (ЦШПД). Партизанские рейды, партизанские края. Сотрудничество с гитлеровцами различных кол-

		лаборантов. Власов и власовцы. Национальные формирования. ОУН-УПА. Отряды СС из народов Прибалтики. Жизнь советских граждан в тылу. Массовый трудовой героизм. Движение «двухсот-ников» и «тысячников». Экономическое обеспечение перелома в войне. Значение эвакуированных предприятий для экономики восточных регионов СССР. Меры по консолидации советского общества и укреплению патриотических начал в условиях войны. Использование дореволюционного исторического наследия (восстановление погон, учреждение орденов Александра Невского, Суворова, Ушакова и др.) Смягчение антирелигиозной политики и восстановление патриаршества в Русской Православной Церкви. Культура в годы Великой Отечественной войны. Фронтовые концертные бригады. «Фронтовые кино-сборники». Плакаты Кукрыниксов. Сражения на советско-германском фронте с весны 1942 г. до весны 1943 г. Наступление противника на Кавказ и Сталинград (план «Блау»). Строительство Волжской рокады. Сталинградские сражение — решающий акт коренного перелома в Великой Отечественной и во всей Второй мировой войне. Ржевская битва. Советское наступление зимой – весной 1943 г. Деблокирование Ленинграда. «Дорога Победы». Основные причины успеха советских войск в ходе зимнего контрнаступления. Сражение на Курской дуге и наступление Красной армии по всем фронтам до весны 1943 г. Курская битва и окончательный переход стратегической инициативы к Красной армии. Наступление под Ленинградом зимой 1944 г. «Битва за Днепр». Сражение на Правобережной Украине. Корсунь-Шевченковская операция. Причины успеха советского наступления осенью 1943 г. — весной 1944 г. Окончательное освобождение территории СССР и освободительный поход в Восточную и Центральную Европу. Важнейшие сражения: операция «Багратион», Ясско-Кишиневская операция, Висло-Одерская операция, Восточно-Прусская, Берлинская операции. Освобождение Праги. Капитуляция Германии. Наиболее известные факты фальсификации истории, связанные с освободительной миссией Красной армии в Европе. Начало восстановления экономики освобожденных регионов СССР. СССР и союзники. Формирование Антигитлеровской коалиции. Проблема «второго фронта». Ленд-лиз и его значение. Иностранные воинские формирования в составе советских войск. Взаимодействие с болгарскими, румынскими и югославскими войсками в

		борьбе с гитлеровцами. Варшавское восстание. Действия «Армии Крайовой» и «Армии Людовой». Проблема открытия «второго фронта» в Европе. Операция «Оверлорд» и наступление войск западных союзников в 1944–1945 гг. Советско-японская война 1945 г. и атомные бомбардировки японских городов со стороны США. Капитуляция Японии. Тегеранская, Ялтинская и Потсдамская конференции. Формирование основ ялтинского послевоенного мироустройства. Новые территории в составе СССР. Судебные процессы над главными военными преступниками: Нюрнбергский, Токийский, Хабаровский. Итоги Великой Отечественной и второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменения политической карты Европы.
11	СССР в 1945–1991 гг.: от послевоенного восстановления до Беловежских соглашений.	Советский Союз и зарубежный мир в послевоенные годы (1945–1984). ССР, страны Запада и Востока в первое послевоенное десятилетие. Основные процессы экономического и социально-политического развития стран Запада. Колониальная система и начало её распада. «Поздний сталинизм» в СССР (1945–1953). Восстановление экономики. Социально-демографические процессы. Голод 1946–1947 гг. «Холодная война» и ее влияние на социально-экономическое развитие страны. Крупнейшие стройки десятилетия. «Сталинский план преобразования природы». Надежды в обществе на либерализацию политического режима. Новый виток массовых репрессий. «Борьба с космополитизмом». Международное положение и внешняя политика СССР в послевоенный период. Начало «холодной войны» и формирование биполярного мира. Образование ГДР и ФРГ. СССР и война в Корее. «План Маршалла». Создание НАТО и ЕЭС. Смысл холодной войны» как комплексного противостояния в экономической, военно-технической, дипломатической, идеологической и культурной сферах. «Оттепель» (вторая половина 1950-х — первая половина 1960-х гг.). Борьба за власть после смерти И. В. Сталина. Причины, обусловившие победу Н. С. Хрущева. Отказ от политики массовых репрессий и его последствия. XX съезд КПСС. Сокращение армии, ставка на ракетные войска. Завершение в СССР процесса урбанизации и экономические последствия этого. Начало формирования слоя несменяемых руководителей. Поиск командой Хрущева новых методов интенсификации экономики. Создание совнархозов. Освоение Целины и другие новации в сельском хозяйстве. Практические результаты реформ. Важнейшие достижения СССР в этот период: успехи в

		решении жилищной проблемы, лидирующие позиции в исследованиях космоса и компьютерных технологиях. Замедление темпов роста экономики к середине 1960-х гг. Изменения в общественных настроениях. Феномен «шестидесятников». Ослабление «железного занавеса». Развитие туризма (в том числе — международного). Московский фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Московские кинофестивали. Антирелигиозная политика. Кампания против «формализма и абстракционизма». Причины отстранения Хрущева от власти. Власть и общество во второй половине 1960-х — начале 1980-х гг. Приход к власти Л. И. Брежнева. Принцип коллективного руководства. Выбор стратегического пути развития страны в середине 1960-х гг. Реформа по внедрению в экономику принципов экономического стимулирования и причины ее свертывания («реформа А.Н. Косыгина»). Взаимоотношения союзного центра и республик СССР. Возрастание роли и значения ВПК и ТЭК. Освоение нефтегазовых месторождений Западной Сибири и их значение. Строительство Байкало-Амурской магистрали. Проекты международного сотрудничества с Европой (газопровод «Дружба») и экономические санкции. СССР — вторая экономика мира. Динамика экономического развития СССР в середине 1960-х — начале 1980-х гг. по сравнению с ведущими странами Запада. Научно-техническая революция и советская экономика. Причины снижения темпов экономического развития и появления кризисных явлений к началу 1980-х гг. Рост «теневой экономики». Ситуация в сельском хозяйстве. Причины неудач в решении продовольственной проблемы. Советское общество в период «позднего социализма». Приоритеты социальной политики. Повышение культурно-образовательного уровня и материального благосостояния граждан. Формирование советского «среднего класса». Рост потребительских запросов населения и обострение проблемы товарного дефицита. Принятие Конституции СССР 1977 г. Рост влияния КПСС. Увеличение привилегий номенклатуры к началу 1980-х гг. Общественные настроения и критика власти. Феномен «шестидесятников». Диссиденты. Уход молодежи в неформальные движения (КСП, хиппи и др.). Снижение доверия к государственным СМИ. «Самиздат» как социальный феномен. Правозащитное движение. Потребительские тенденции в социуме. Основные направления развития культуры и духовной жизни в СССР. Процессы эволюции городской среды, структур повседневности. Осуществление всеобщего обязательного семилетнего образования, расширение среднего образования. Совершенствование содержания образования и методов обучения. Переход к всеобщему

		политехническому обучению. Профессионализация старших классов. Переход школы на новое содержание образования. Введение всеобщего среднего образования. Социалистические идеалы воспитания. Развитие педагогической науки (М.А. Данилов, В.В. Давыдов, Л.В. Занков). От «сталинского ампира» — к функциональной архитектуре. Живопись — от «сурового стиля» до импрессионизма. Выставка «30 лет МОСХ» и разгром «второго русского авангарда». «Бульдозерная выставка». Поэтапная легализация нонконформистского изобразительного искусства. Создание крупных мемориальных комплексов, увековечивающих память о Великой Отечественной войне. Феномен «авторской песни». Вокально-инструментальные ансамбли. Русский рок. Советский кинематограф послевоенного периода. От «Малокартинья» позднего сталинизма к «Советской новой волне». Награды советских фильмов на зарубежных кинофестивалях. Комедии Появление в 1980-х годах кинофильмов «массового» жанра — первые советские фильмы-катастрофы и боевики. Расцвет советской мультипликации и ее мировое признание. Развитие телевидения. Многосерийные телефильмы и телесериалы. Формирование культурного андеграунда. Национальный вопрос в послевоенном СССР. Курс на выравнивание социального и культурного уровней развития республик СССР, формирование в этих республиках национальной интеллигенции. Попытки советского руководства создать новую историческую общность — «советской народ». Причины неудачи этой политики. Нарастание националистических настроений в республиках в первой половине 1980-х гг. Международное положение и внешняя политика СССР в 1950-е – начале 1980-х гг. Основные очаги напряженности и международные процессы. Деколонизация. Усиление социалистического «вектора» в странах «третьего мира». Соотношение сил просоветского и проамериканского блоков в середине 1950-х гг. Попытка Хрущева добиться потепления международных отношений во второй половине 1950-х. Берлинский и Карибский кризисы. Достижение военного паритета по обычным и ядерным вооружениям. Советско-американское соперничество в Латинской Америке. Кубинская революция. Позиция СССР в Арабо-израильском противостоянии. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Складывание системы информационного давления на СССР и его союзников. Политика СССР по отношению к странам социалистического содружества. Советско-китайские

		отношения. СССР и война во Вьетнаме. Разрядка международной напряженности в 1970-е гг. Экономическая интеграция в рамках СЭВ и ЕЭС. Проекты экономической интеграции СССР и Западной Европы (газопровод Уренгой-Помары-Ужгород, поставки советского газа и нефти за рубеж). Усиление внешнеполитических вызовов для СССР в первой половине 1980-х гг.: обострение советско-американских и советско-китайских отношений, международная реакция на ввод советских войск в Афганистан, политический кризис в социалистической Польше. Период «перестройки» и распад СССР (1985–1991). СССР к середине 1980-х гг. Попытки реформирования советской системы. М.С. Горбачев и начало обновления руководящих кадров. Поиск выхода из кризиса — «госприемка», антиалкогольная кампания, Госагропром. Формирование идеологии нового курса: «ускорение», «гласность», «перестройка». Реакция населения на политику «перестройки». Концепция «механизма торможения». Политическая реформа. Съезд народных депутатов. Экономическая реформа: кооперативы и государственные предприятия с выборными директорами и СТК. Результаты реформы. «Явочная» приватизация. Изменения в духовной жизни и культурной политике. Перемены в отношении государства и церкви. Начало возвращения храмов верующим, восстановление монастырей. 1000-летие Крещения Руси. Политизация культурной сферы. Споры о политических событиях 1930-х — 1940-х гг. как инструмент в политической борьбе. Рост влияния «четвертой власти». Журнал «Огонек». Новое руководство во главе творческих союзов. Телепрограммы «Взгляд» и «Прожектор Перестройки». Отмена цензуры и широкое проникновение западной массовой культуры. Феномен «видеосалонов». Новые веяния в кинематографе — обращение к ранее запретным темам и стилям. Внешняя политика периода «перестройки». «Новое мышление». Советско-американский договор о ракетах малой и средней дальности. Роспуск ОВД и СЭВ. Поэтапная сдача руководством СССР внешнеполитических позиций. Объединение Германии и вопрос о расширении НАТО на восток. «Бархатные революции» в Восточной Европе. «Парад суверенитетов» — причины и следствия. Обострение межнациональных конфликтов. Причины возникновения и обострения противостояния руководства РСФСР и руководства СССР. «Новоогаревский процесс» и договор об учреждении Союза Суверенных Государств. Путч ГКЧП, учреждение Содружества Независимых Государств, и роспуск СССР. Непосредственные и долгосрочные

		последствия распада СССР. Дискуссия о причинах распада СССР. Окончание «холодной войны». Вопрос о судьбе советского ядерного оружия. Европейская интеграция
12	Российская Федерация в 1991–2022 годах	Россия в 1990-е годы. Последствия распада СССР для российской экономики и обороноспособности. Рыночные реформы и их социальные последствия. «Шоковая терапия». Ваучерная приватизация — позитивные и негативные аспекты. Причины отказа от альтернативных проектов приватизации. Свобода внешней торговли, свобода выезда за рубеж, окончательное крушение железного занавеса, хождение иностранной валюты. Рост зависимости экономики от международных цен на энергоносители. Нарастание негативных последствий реформ. Безработица, деиндустриализация, «челноки», криминализация общества, падение жизненного уровня большинства населения, имущественное расслоение, формирование олигархата. Финансовые пирамиды. Залоговые аукционы. «Новые русские». Смена ценностных ориентиров. Экономический кризис 1998 г. Кризис образования и науки. Демографические последствия трансформационного шока. Новая роль религии и Церкви в постсоветской России. Центр и регионы Федерации. Центробежные тенденции. Федеративный договор 1992 г. Борьба за восстановление конституционного порядка в Чечне. Хасавюртовские соглашения. Особенности политических процессов 1990-х гг. Б. Н. Ельцин и его окружение. Складывание и особенности многопартийности 1990-х гг. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Нарастание противоречий по поводу хода и результатов реформ между президентом и Верховным Советом. Политический кризис 1993 г. и его разрешение. Принятие Конституции РФ 1993 г. Болезнь Ельцина и снижение управляемости страной. Назначение премьер-министром РФ В.В. Путина. Победа над международным терроризмом в Чечне. Международное положение и внешняя политика России. Формирование однополярного мира. Распад Югославии. Завершение вывода российских войск из Европы. Заключение с США договора СНВ-2. Вступление Российской Федерации в G8 и в Совет Европы. Бомбардировки США и НАТО Югославии в 1999 г. как переломный момент взаимоотношений России с Западом. Начало интеграционных процессов на постсоветском пространстве. Проблема «советских долгов». Каспийский трубопроводный консорциум. Миротворческая миссия России в Приднестровье и Южной Осетии. Роль России в урегулировании армяно-

		азербайджанского конфликта из-за Нагорного Карабаха. Культура России в 1990-е гг. Российская средняя и высшая школа в условиях постсоветских трансформаций. «Натиск» массовой культуры. Бурный рост шоу-бизнеса и индустрии развлечений. Коммерциализация кино и телевидения. Сокращение количества производства отечественных кинолент. Возрастание роли телевидения. Появление новых форматов телепередач: ток-шоу, реалити-шоу. Телереклама. Видеоклипы. Спутниковое и кабельное телевидение. Преобладание «легких жанров» в литературе и музыке. Театральное искусство. Создание телеканала «Культура». Феномен «актуального искусства». Соцарт как новый стиль в живописи и театре. Новые формы творчества: артобъекты, инсталляции, перформансы. Общественные дискуссии о «текущем моменте» и перспективах развития страны. Россия в начале XXI в. Тенденции и проблемы мирового развития начала нового тысячелетия. Постиндустриальное общество. Интернет. Информационная революция. Информационная экономика. Экономические кризисы. Глобализация и региональная интеграция. Интеграционные процессы в Евразии, Тихоокеанском и Атлантическом регионах. Глобальные проблемы современности. Борьбе с терроризмом. Миграционный кризис. Пандемия covid-19. Новая научная картина мира. Постнеклассическая модель науки. Основные процессы международной жизни. Региональные конфликты. Политическое развитие России в начале века. Преодоление противостояния парламента и правительства. Укрепление «вертикали власти», создание федеральных округов. Восстановление в Чечне конституционного порядка. Разграничение властных полномочий федерального центра и регионов. Приведение местного законодательства в соответствие с федеральным. Переизбрание В. В. Путина президентом в 2004 г., главные положения его политической программы. Рост устойчивости политической системы России, консолидация ведущих политических сил страны. Борьба с терроризмом на территории РФ. Избрание в 2008 г. президентом РФ Д. А. Медведева, деятельность В. В. Путина на посту председателя Правительства. Принятие новой военной доктрины (2010). Переизбрание В. В. Путина президентом РФ в 2012 и 2018 гг. Конституционный референдум 2020 г. Социально-экономическая ситуация. Устойчивый экономический рост 2000-х гг. Курс на сбалансированный бюджет, минимизацию инфляции,

		повышение уровня жизни населения, технологическую модернизацию. Снижение роли нефтегазовых доходов в бюджете страны. «Цифровой прорыв» — стремительное проникновение цифровых технологий во все отрасли жизни. Широкое внедрение интернет-технологий в производство, связь, и их влияние на медиасферу. Распространение в России различных социальных сетей, формирование интернет-сегмента экономики. Политика построения инновационной экономики. Технопарки. Инновационный центр «Сколково». Процесс восстановления научного потенциала и его трудности. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Государственная программа повышения рождаемости. Программы развития вооруженных сил. Влияние международных санкций (2014–2022 гг.) на экономику страны. Социальное и культурное развитие. Внедрение в России «Болонской системы» образования. Система ЕГЭ. Негосударственные вузы и школы. Позитивные и негативные аспекты образовательной реформы. Миграционная политика РФ, рост продолжительности жизни и уровня рождаемости. Пандемия КОВИД и борьба с ней в России. Русский рок, русский рэп. Феномен социальных сетей, блогерство и видеоблогерство, сетевая культура. Видеоигры как культурный феномен. Ролевое движение. Внешняя политика в 2000–2013 гг. Позиция России по отношению к Англо-Американскому вторжению в Ирак в 2003 г., интервенции стран НАТО в Ливию, вводу войск коалиции западных стран в Афганистан, и вмешательству США и их союзников в гражданскую войну в Сирии. Вступление РФ в ВТО. Продолжение расширения НАТО на восток. Отход России от односторонней ориентации на страны Запада, ставка на много-векторную внешнюю политику. Вступление РФ в ШОС и БРИКС. Китайский и латиноамериканский векторы внешней политики России. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве. Создание ОДКБ. Образование Союзного государства России и Белоруссии. Феномен «цветных революций» в мире и на постсоветском пространстве. Нападение Грузии на Южную Осетию и российских миротворцев в 2008 г., «принуждение Грузии к миру». «Арабская весна» и ее влияние на международную политику. Создание на ближнем Востоке экстремистской квазигосударственной группировки ИГИЛ (организация, запрещенная в РФ) Внешнеполитические события 2014–2022 гг. Вступление мира в период «политической турбулентности». Провозглашение руководством Грузии и Украины курса на вступление в НАТО. Односторонний выход США из договора о ракетах средней и малой дальности. Государственный

		переворот 2014 г. на Украине и его последствия. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией, создание ЛНР и ДНР. «Минские соглашения» и их судьба. Нарастание напряженности во взаимоотношениях с США и их европейскими союзниками. Успешная деятельность российского воинского контингента в Сирии. Роль ОДКБ в сохранении стабильности в Казахстане. Обострение конфликта и периодические боевые действия в Нагорном Карабахе, роль России в их урегулировании. Отказ США, НАТО и ЕС от обсуждения угроз национальной безопасности России. Официальное признание ЛНР и ДНР Россией. Начало специальной военной операции на Украине. Санкционное давление стран Запада на Россию, попытки ее изоляции от остального мира. Цели специальной военной операции. Вхождение в состав России Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области. Исторические процессы на территории Калининградской области в новейшее время. Провинция Восточная Пруссия в системе советско-германских отношений в межвоенный период. Участие СССР в Восточной ярмарке в Кенигсберге. Территория провинции в годы Второй мировой войны. Советские гражданские лица («остарбайтеры») и военнопленные на земле Восточной Пруссии. Система лагерей для военнопленных. Подготовка боевых действий на территории провинции. Советские разведгруппы. Гумбинненская и Восточно-Прусская наступательные операции Красной армии. Штурм Кенигсберга. Память о Великой Отечественной войне на Калининградской земле. Международно-правовые аспекты создания Калининградской области. Деятельность чрезвычайных органов управления. Интеграция региона в административно-правовое и социально-экономическое пространство СССР. Кампания переименований. Заселение области: организация, масштабы, результаты. Депортация немецкого населения. Структура экономики края в советский период. Крупнейшие предприятия. Рыбопромышленный комплекс. Сельское хозяйство. Роль области в экономическом развитии страны. Социальное и культурное развитие. Градостроительство. Место области в развитии отечественной литературы советского и постсоветского времени. Калининградская область в конце 1980-х – 1990-е гг. Превращение области в российский эксклав на Балтике. Миграционные процессы. Трансформация региональной экономики в условиях рыночных реформ. Особая экономическая зона. Управление и

		самоуправление. Развитие туристическо-рекреационного сектора. Строительство и развитие инфраструктуры. Обеспечение энергетической безопасности края. Область в условиях санкционного давления. Место Калининградской области в системе российских регионов.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий ***лекционного*** типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

1. История как наука.
2. Периодизация и факторы российской истории.
3. Северная Евразия: от каменного века к эпохе цивилизаций древности.
4. Евразия в период раннего Средневековья. Образование государства Русь
5. Русь в контексте развития средневековых цивилизаций Запада и Востока (XI – начало XIII в.)
6. Русские земли в XIII — первой половине XV в.
7. Формирование и развитие единого русского государства во второй половине XV–XVI вв.
8. Смутное время: от национальной катастрофы к восстановлению суверенитета и единства.
9. Русское государство в XVII веке: процессы консервативной модернизации и социальные катаклизмы.
10. Новые рубежи России: процессы колонизации и расширения границ в отечественной истории XVII века.
11. Россия в период реформ Петра I. От царства к империи.
12. Процессы модернизации в истории Российской империи середины – второй половины XVIII в.
13. Россия на международной арене «века Просвещения».
14. Российская империя в первой половине XIX в.: государственные реформы и внешняя политика.
15. Великие реформы Александра II как модернизационный проект.
16. Власть и общество во второй половине XIX в.
17. Россия как континентальная империя. Национальная политика и дипломатия.
18. Россия в начале XX века: процессы модернизации, революция и реформы.
19. Великая российская революция (1917–1922 гг.) и ее международный резонанс.
20. СССР в 1920-е гг.
21 Время «Великого перелома». СССР в 1930-е гг.
22. Начальный этап Великой Отечественной войны.
23. Коренной перелом и завершающий этап Великой Отечественной войны.
24. СССР в первые послевоенные годы: восстановление экономики и международные отношения.
25. Советское общество и государство в середине 1950-х – начале 1980-х гг.
26. «Перестройка» и распад СССР.
27. Россия в 1990-е гг.: экономические и политические преобразования, внешняя политика.
28. Российская Федерация в начале XXI в. и современный мир.

Рекомендуемая тематика ***практических*** занятий:

1. Особенности научного исторического познания. История и память о прошлом.
2. Народы и государства Причерноморья в древности.
3. Ранние сведения о руси. Деятельность первых древнерусских князей.
4. Государство и общество Руси в XI – начале XIII в.
5–6. Война и мир в Древней Руси.
7. Особенности и достижения культуры средневековой Руси.
8. Формирование представлений и стереотипов о России в Европе в XVI–XVII вв.
9. «Сибирская эпопея» XVII века: открытие и освоение новых земель русскими землепроходцами и колонистами.
10. Педагогическая мысль Древней Руси и Русского государства.
11. Крепостническая система и сословное общество России в XVIII веке.
12. Война и дипломатия в эпоху Просвещения
13. Просвещение в России в эпоху Петра I и Екатерины Великой.
14. Прошлое и настоящее России в русской общественной мысли первой половины XIX в.
15-16. Война и дипломатия «долгого XIX века».
17-18. Педагогическая мысль и система образования в Российской империи XIX – начала XX в.
19. Педагогические идеи 1920-х – 1930-х гг. и политика советской власти в сфере народного образования.
20. Коллективизация в СССР и ее роль в истории российской деревни.
21. «Без срока давности». Нацистские преступления на территории СССР.
22. Духовная жизнь и культура военных лет.
23. Сталинградская битва – начало коренного перелома в войне.
24. Восточно-Прусская операция Красной Армии.
25. Переселенческие кампании послевоенного времени (на примере Калининградской области).
26. Советская школа послевоенного времени.
27. Советская космическая программа: «через тернии к звездам».
28. Калининградская область в 1990-е гг.: практики выживания и структуры повседневности.
29. События и процессы Новейшего времени в зеркале семейной памяти (подведение итогов проектной работы).

Требования к ***самостоятельной работе*** студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам:

1. История как наука.
2. Периодизация и факторы российской истории.
3. Северная Евразия: от каменного века к эпохе цивилизаций древности.
4. Евразия в период раннего Средневековья. Образование государства Русь
5. Русь в контексте развития средневековых цивилизаций Запада и Востока (XI – начало XIII в.)
6. Русские земли в XIII — первой половине XV в.
7. Формирование и развитие единого русского государства во второй половине XV–XVI вв.
8. Смутное время: от национальной катастрофы к восстановлению суверенитета и единства.
9. Русское государство в XVII веке: процессы консервативной модернизации и социальные катаклизмы.

10. Новые рубежи России: процессы колонизации и расширения границ в отечественной истории XVII века.

11. Россия в период реформ Петра I. От царства к империи.

12. Процессы модернизации в истории Российской империи середины – второй половины XVIII в.

13. Россия на международной арене «века Просвещения».

14. Российская империя в первой половине XIX в.: государственные реформы и внешняя политика.

15. Великие реформы Александра II как модернизационный проект.

16. Власть и общество во второй половине XIX в.

17. Россия как континентальная империя. Национальная политика и дипломатия.

18. Россия в начале XX века: процессы модернизации, революция и реформы.

19. Великая российская революция (1917–1922 гг.) и ее международный резонанс.

20. СССР в 1920-е гг.

21 Время «Великого перелома». СССР в 1930-е гг.

22. Начальный этап Великой Отечественной войны.

23. Коренной перелом и завершающий этап Великой Отечественной войны.

24. СССР в первые послевоенные годы: восстановление экономики и международные отношения.

25. Советское общество и государство в середине 1950-х – начале 1980-х гг.

26. «Перестройка» и распад СССР.

27. Россия в 1990-е гг.: экономические и политические преобразования, внешняя политика.

28. Российская Федерация в начале XXI в. и современный мир.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего выполнение заданий, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам:

1. Особенности научного исторического познания. История и память о прошлом.

2. Народы и государства Причерноморья в древности.

3. Ранние сведения о руси. Деятельность первых древнерусских князей.

4. Государство и общество Руси в XI – начале XIII в.

5–6. Война и мир в Древней Руси.

7. Особенности и достижения культуры средневековой Руси.

8. Формирование представлений и стереотипов о России в Европе в XVI–XVII вв.

9. «Сибирская эпопея» XVII века: открытие и освоение новых земель русскими землепроходцами и колонистами.

10. Педагогическая мысль Древней Руси и Русского государства.

11. Крепостническая система и сословное общество России в XVIII веке.

12. Война и дипломатия в эпоху Просвещения

13. Просвещение в России в эпоху Петра I и Екатерины Великой.

14. Прошлое и настоящее России в русской общественной мысли первой половины XIX в.

15-16. Война и дипломатия «долгого XIX века».

17-18. Педагогическая мысль и система образования в Российской империи XIX – начала XX в.

19. Педагогические идеи 1920-х – 1930-х гг. и политика советской власти в сфере народного образования.

20. Коллективизация в СССР и ее роль в истории российской деревни.

21. «Без срока давности». Нацистские преступления на территории СССР.

22. Духовная жизнь и культура военных лет.

23. Сталинградская битва – начало коренного перелома в войне.

24. Восточно-Прусская операция Красной Армии.

25. Переселенческие кампании послевоенного времени (на примере Калининградской области).

26. Советская школа послевоенного времени.

27. Советская космическая программа: «через тернии к звездам».

28. Калининградская область в 1990-е гг.: практики выживания и структуры повседневности.

29. События и процессы Новейшего времени в зеркале семейной памяти (подведение итогов проектной работы).

Выполнение учебно-исследовательского проекта «XX век в зеркале семейной и локальной истории». Проект выполняется на протяжении всего периода освоения курса «История России». Подробные инструкции по выполнению и оформлению проекта предоставляются преподавателем дополнительно.

Примерная структура проекта:

А). Составление генеалогической схемы («древа») семьи.

Б). Создание историко-географической карты, отражающей историю семьи в XX веке.

В). Проведение историко-социологического анализа поколений семьи (профессиональные занятия, уровень образования, характер социальной мобильности, число детей в семье и др.) с целью выявление тенденций эволюции социального облика поколений.

Г). Герои и подвижники в истории семьи. Составление справок о предках – участниках мировых войн, других вооруженных конфликтов, тружениках производства, науки, других сфер экономики, *педагогах и представителях творческих профессий.*

Д). Семейная историческая память – выявление специфики памяти о прошлом у представителей различных поколений семьи.

Е). Семья и «малая родина» (город, поселок, район) в истории просвещения и педагогики – формирование базы фактов (материалов), в том числе изобразительных, подготовка информационных обзоров.

Ж). Аналитическое эссе, в котором излагаются результаты изысканий о воздействии событий, явлений и процессов «большой истории» (история страны, всемирно-исторические процессы) на исторический путь семьи, на развитие региона (родного города, села, района).

З). Создание творческого информационного продукта (инфографика, презентация, видеоролик и т.д.) с отображением наиболее важных результатов проекта.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем,

в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
1. Историческая наука и память о прошлом	УК-5 или УК-1	Тестирование, опрос на практическом занятии
2. Народы и государства на территории современной России в древности	УК-5 или УК-1	Тестирование, опрос на практическом занятии
3. Русь в IX — первой трети XIII в.	УК-5 или УК-1	Тестирование, опрос на практическом занятии
4. Русские земли в XIII – первой половине XV вв.	УК-5 или УК-1	Тестирование, опрос на практическом занятии
5. Формирование и развитие единого русского государства во второй половине XV–XVI вв.	УК-5 или УК-1	Тестирование, опрос на практическом занятии
6. Российское государство в XVII в.	УК-5 или УК-1	Тестирование, опрос на практическом занятии
7. Россия в XVIII в.: традиции и модернизация.	УК-5 или УК-1	Тестирование, опрос на практическом занятии
8. Российская империя в XIX – начале XX в.: государство, общество, культура.	УК-5 или УК-1	Тестирование, опрос на практическом занятии
9. Советское государство и общество: от революционного старта к «консервативной модернизации» (1917 – 1930-е гг.)	УК-5 или УК-1	Тестирование, опрос на практическом занятии
10. Советский Союз в годы Великой Отечественной войны	УК-5 или УК-1	Тестирование, опрос на практическом занятии
11. СССР в 1945–1991 гг.: от послевоенного восстановления до Беловежских соглашений.	УК-5 или УК-1	Тестирование, опрос на практическом занятии
12. Российская Федерация в 1991–2022 годах	УК-5 или УК-1	Тестирование, опрос на практическом занятии

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Тип задания	***Текст вопроса***	***Варианты ответов***	***Правильные ответы***
Short Answer	Кого называют «отцом истории»?		Геродот
Short Answer	Как называют главный метод исторической науки?		Историзм
Short Answer	Автор «Истории государства Российского»?		Карамзин
Short Answer	Название теории происхождения древнерусского государства М.В. Ломоносова		Антинорманизм

Single Selection	Метод, рассматривающий исторические процессы в их развитии, взаимодействии и взаимовлиянии	исторический хронологический диалектический ретроспективный	1
Single Selection	Принцип исторической науки, требующий рассматривать исторический процесс таким, каким он был в действительности, а не таким, каким бы нам хотелось	Историзма объективности социального подхода диалектический	2
Single Selection	Подход к исследованию исторических процессов, в основе которого лежит взаимодействие и взаимовлияние производительных сил, производственных отношений и классовой борьбы	исторический Логический формационный цивилизационный	3
Multiple Selection	К вспомогательным историческим дисциплинам относятся:	сфрагистика палеография криптография мемуаристка	1,2

Тип задания	Текст вопроса	Варианты ответов	Правильные ответы
SingleSelection	Какая из перечисленных реформ была осуществлена Петром I	Открытие первого университета Уничтожение патриаршества Учреждение Верховного тайного совета Открытие Академии художеств	2
SingleSelection	Какое из сражений произошло раньше?	Гангутская битва Взятие Измаила Битва при Гросс-Егерсдорфе Полтавская битва	4
SingleSelection	Что из перечисленного относится к результатам реформ Петра I?	Создание новых отраслей промышленности Улучшение положения крепостных крестьян Превращение дворянства в привилегированное сословие Утрата позиций на международной арене	1
SingleSelection	Противником России в Северной войне была	Пруссия Швеция Речь Посполитая Дания	2
SingleSelection	Что из перечисленного относится к реформам Петра I?	Введение подушной подати Секуляризация церковных земель Генеральное межевание земель Жалованная грамота дворянству	1

Comparison	Соотнесите даты и события	1700 - 1721 — Русско-турецкая война 1756 - 1763 — Северная война 1773 - 1775 — Восстание Е. Пугачева 1768 - 1774 — Семилетняя война	1-2,2-4,4-1,3-3
Comparison	Соотнесите имена и события	Петр I — Открытие университета Екатерина II — Принятие табели о рангах Анна Иоанновна — Создание Уложенной комиссии Елизавета Петровна — Отказ принять кондиции	1-2,2-3,3-4,4-1
Comparison	Соотнесите имена и события	Михаил Ломоносов — Сподвижник Петра Великого Александр Радищев — Автор антинорманнской теории Василий Татищев — Автор первого труда по истории России Феофан Прокопович — Автор «Путешествия из Петербурга в Москву»	1-2,2-4,3-3,4-1
Comparison	Соотнесите термины и понятия	протекционизм — Форма правления, при которой вся власть принадлежит монарху рекрутчина — Изъятие материальных и земельных богатств у церкви Абсолютизм — Экономическая политика, направленная на защиту национальной промышленности секуляризация — Проведение регулярных наборов населения в постоянную армию	1-3,2-4,3-1,4-2
Comparison	Соотнесите даты и события	1803 — Восстание декабристов 1825 — Указ о вольных хлебопашцах 1861 — Создание Государственного совета 1810 — Отмена крепостного права	1-2,2-1,3-4,4-3
Comparison	Соотнесите имена современников	Александр I — А.М. Горчаков Николай I — М.М. Сперанский Александр II — Н.Х. Бенкендорф Александр III — К.П. Победоносцев	1-2,2-3,3-1,4-4
Comparison	Соотнесите события	Бородино — Отечественная война 1812 Оборона Шипки — Крымская война Оборона Севастополя — Русско-турецкая война 1877 - 1878 Присоединение Финляндии — Русско-шведская война 1807 – 1808 гг.	1-1,2-3,3-2,4-4
SingleSelection	Первым главой советского правительства являлся	В.И. Ленин И.В. Сталин Рыков Л.Д. Троцкий	1
SingleSelection	Москва стала столицей советской России в	1918 г. 1922 г. 1917 г. 1934 г.	1

SingleSelection	Что из перечисленного относится к политике военного коммунизма?	Запрет на ведение частной торговли Разрешение применения наемного труда Разрешение аренды земли Создание бирж труда	1
SingleSelection	Какое из перечисленных событий произошло раньше?	Заключение Брестского мира Принятие декрета о земле Образование СССР Вхождение СССР в Лигу наций	2
SingleSelection	Какое из перечисленных событий произошло позже?	Заключение пакта о ненападении с Германией Принятие первой конституции СССР Образование СНК Вступление СССР в Лигу наций	1

Темы для учебной дискуссии (примеры)

Болонская система образования: дискуссионные вопросы

Введение Единого государственного экзамена в России: плюсы и минусы

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

История как наука

Периодизация российской истории

Факторы и специфика исторического развития России

Евразийское пространство в первобытную эпоху

Цивилизации древности и народы Северной Евразии

Евразия в период раннего Средневековья. Образование государства Русь

Русь в контексте развития средневековых цивилизаций Запада и Востока (XI – начало XIII в.)

Русские земли в XIII веке

Историческое развитие русских земель в XIV – первой половине XV в.

Художественная культура Средневековой Руси

Формирование единого Русского государства в XV – начале XVI в.

Русское государство и мир в начале эпохи Нового времени

Русское государство в начале XVII в. Смутное время

Процессы модернизации в России XVII в.

Россия и ведущие страны Европы и Азии в XVII веке

Культура Русского государства (конец XV–XVII вв.)

Православие и православная церковь в российской истории XIII–XVII вв.

Педагогические идеи и образование в Древней Руси и Русском государстве XVI-XVII вв.

Россия в период преобразований Петра I

Эпоха дворцовых переворотов. Семилетняя война

Россия во второй половине XVIII в.

Международное положение и внешняя политика России в XVIII в.

Культурное пространство России в XVIII веке.

Педагогические идеи XVIII века в России.

Образование и просвещение в России второй половины XVIII в.

Россия в первой четверти XIX в.

Отечественная война 1812 г. и заграничные походы русской армии.

Российская империя во второй четверти XIX в.

Восточный вопрос во внешней политике России в период правления Николая I. Крымская война

Реформы 1860-х – 1870-х гг.

Государственный реформизм 1880-х – начала 1890-х гг.

Власть и общество во второй половине XIX в.

Россия и мир во второй половине XIX века

Россия в начале XX века: процессы модернизации, политический курс, внешняя политика

Революция 1905–1907 гг. Опыт российского парламентаризма

Национальная политика в Российской империи (XIX – начала XX в.)

Развитие системы образования в Российской империи в XIX – начале XX в.

Педагогические идеи в истории отечественной культуры XIX – начала XX в.

Художественная культура России в XIX – начале XX в.

Исторические процессы на территории Калининградской области в средние века и новое время

Россия в Первой мировой войне.

Великая российская революция (1917–1922): дискуссия о причинах и предпосылках, развитие революционного процесса в феврале – октябре 1917 г.

Великая российская революция (1917–1922): первые преобразования большевиков, Гражданская война как национальная катастрофа

Великая российская революция (1917–1922): выход страны из Гражданской войны, корректировка экономического курса, итоги, последствия и международный резонанс революции.

Советский Союз в 1920-е годы

Время «Великого перелома». СССР в 1930-е годы

Социальные преобразования 1920-х-1930-х гг.

Педагогические идеи и эксперименты 1920-х-1930-х гг.

Советская школа и система высшего образования в межвоенный период

Международное положение и внешняя политика СССР в 1930-е гг.

Великая Отечественная война (1941–1945): периодизация, начальный этап, мобилизация экономики и общества.

Великая Отечественная война (1941–1945): оккупационный режим и движение сопротивления, коренной перелом, советская дипломатия в годы войны.

Великая Отечественная война (1941–1945): завершающий период войны, освободительная миссия Красной Армии в Европе, итоги и последствия войны.

Восточно-Прусская операция Красной Армии.

Роль советской науки**,** медицины, культуры в обеспечении устойчивости фронта и тыла в годы Великой Отечественной войны

Советский Союз и зарубежный мир в послевоенные годы (1945–1953).

Атомный проект в истории советской науки.

Создание Калининградской области и ее заселение в послевоенные годы

СССР в 1953–1984 гг. Процессы социально-экономического и политического развития.

«Холодная война» как исторический феномен.

Школьные реформы в отечественной истории второй половины XX в.

Педагогические идеи послевоенного времени.

Период «перестройки» и распад СССР (1985–1991)

Калининградская область в советский период

Россия в 1990-е годы

Россия в начале XXI века

Калининградская область на рубеже XX-XXI вв.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85

Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Земцов, Б. Н. История России: учебник / Б.Н. Земцов, А.В. Шубин, И.Н. Данилевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 584 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/972180. - ISBN 978-5-16-014251-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1896658 (дата обращения: 12.01.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Мунчаев, Ш. М. История России: учебник / Ш.М. Мунчаев. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2024. — 512 с. - ISBN 978-5-91768-930-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2114313 (дата обращения: 12.01.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. Нестеренко, Е. И. История России: учебно-практическое пособие / Е.И. Нестеренко, Н.Е. Петухова, Я.А. Пляйс. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2024. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0138-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2039992 (дата обращения: 12.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Всемирная история: учебник для студентов вузов / под ред. Г.Б. Поляка, А.Н. Марковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 887 с. - (Серия «Cogito ergo sum»). - ISBN 978-5-238-01493-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028870– Режим доступа: по подписке.
2. Новейшая история стран Европы и Америки. XX век: учебник для студентов вузов: В 3 ч. / под ред. А. М. Родригеса и М. В. Пономарева. — Москва: Гуманитар, изд. центр ВЛАДОС, 2017. — Ч. 1: 1900-1945. - 463 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 5-691-00607-X. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1053792 (дата обращения: 06.01.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. История России XVIII — начала XX века: учебник / М.Ю. Лачаева, Л.М. Ляшенко, В.Е. Воронин, А.П. Синелобов; под ред. М.Ю. Лачаевой. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 648 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/25130. - ISBN 978-5-16-012874-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1023725 (дата обращения: 13.03.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. Без срока давности. Преступления нацистов и их пособников против мирного населения на оккупированной территории РСФСР в годы Великой Отечественной войны: документы и материалы. М., 2020. URL https://xn--80aabgieomn8afgsnjq.xn--p1ai/pdf (дата обращения: 06.03.2023).
4. Фортунатов, В. В. История: учебное пособие / В. В. Фортунатов. - Санкт-Петербург: Питер, 2020. - 464 с. - (Учебное пособие). - ISBN 978-5-4461-1179-4. - Текст: электронный.

- URL: https://znanium.com/catalog/product/1720878 (дата обращения: 06.01.2024). – Режим доступа: по подписке.
5. Чернявский, А. Г. История образования и педагогической мысли. Том 1. История: монография / А.Г. Чернявский, Л.Ю. Грудцына, Д.А. Пашенцев. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 264 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/24944. - ISBN 978-5-16-012649-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/946203 (дата обращения: 18.01.2024)
6. Шишова, Н. В. Отечественная история: учебник / Н.В. Шишова, Л.В. Мининкова, В.А. Ушкалов [и др.]. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 462 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004480-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1194877 (дата обращения: 13.01.2024). – Режим доступа: по подписке.
7. Великая Отечественная война 1941—1945 годов: в 12 томах. — Изд. доп. и испр. — Москва: Кучково поле, 2015. — Текст: электронный // Министерство обороны Российской Федерации [сайт]. — URL: https://encyclopedia.mil.ru/encyclopedia/books/vov.htm (дата обращения: 06.01.2024).

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа Microsoft Teams;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Критическое мышление»

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиинчное дело»
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Светлов Р.В. доктор философских наук, профессор ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «ИУиТР»
Протокол №6 от «26 » января 2024 г.

Председатель Ученого совета ОНК «ИУиТР» к.ю.н., доц	Житиневич Д.Г.
Руководитель образовательных программ	Витко Н.В.

Содержание

1.Наименование дисциплины «Критическое мышление».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Критическое мышление».

Цель изучения дисциплины: развитие у обучающихся навыков анализа и синтеза, формулирования выводов, аргументации и обоснования оценок и суждений, принятия решений в различных сферах жизни, формирование общей экологии мышления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.1. Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач УК. 1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу УК.1.3. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач	**Знать**: - способы поиска информации; - критерии постановки задач в соответствии с целью. **Уметь**: - анализировать информацию и работать с большим количеством источников информации. **Владеть**: - навыками доказательства и опровержения тезиса; - технологиями поиска решений поставленной задачи и анализа последствий возможных решений задачи

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Критическое мышление» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Типология ошибок в аргументации и логических заблуждений	Виды логических ошибок. Правила и ошибки в аргументации. Правила и ошибки по отношению к тезису. Правила и ошибки по отношению к аргументам. Правила и ошибки демонстрации.
2	Эпистемологические, психологические и коммуникационные истоки заблуждений	Эпистемологические истоки заблуждений. Понятие эпистемологического препятствия (Г. Башляр). Виды препятствий и их функционирование. Психологические истоки заблуждений. Коммуникационные истоки заблуждений. Методы убеждения. Законы общественного мнения (Cantril Hadley). Приемы введения в заблуждение.
3	Риторические приемы: манипулятивный потенциал в аргументации	Основные риторические приемы публичного выступления. Софистика
4	Критическое мышление, противодействие манипулятивным технологиям и интерпретация текста	Определение и установки. Анализ печатного источника. Анализ устного выступления. Выявление и противодействие фейкам.
5	Стратегии построения критически аргументированного изложения авторской позиции	Типология стратегий аргументации в устном изложении. Типология стратегий аргументации в письменном изложении. Монологическая и диалогическая аргументация.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1: Типология ошибок в аргументации и логических заблуждений.

Вопросы для обсуждения: виды логических ошибок, правила и ошибки в аргументации, интерпретации и презентации.

Тема 2: Эпистемологические, психологические и коммуникационные истоки заблуждений.

Вопросы для обсуждения: эпистемологические, психологические и коммуникативные истоки заблуждений.

Тема 3: Риторические приемы: манипулятивный потенциал в аргументации.

Вопросы для обсуждения: риторические приемы, софистические приемы.

Тема 4: Критическое мышление, противодействие манипулятивным технологиям и интерпретация текста.

Вопросы для обсуждения: подходы к анализу источника, выявление сверхзадачи текста/выступления, критерии идентификации фейков.

Тема 5: Стратегии построения критически аргументированного изложения авторской позиции.

Вопросы для обсуждения: типология стратегий, монологическая и диалогическая аргументация.

Требования к *самостоятельной работе* студентов

Выполнение домашнего задания, предусматривающего выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях по следующим темам: Типология ошибок в аргументации и логических заблуждений, Эпистемологические, психологические и коммуникационные истоки заблуждений, Риторические приемы: манипулятивный потенциал в аргументации. Критическое мышление, противодействие манипулятивным технологиям и интерпретация текста. Стратегии построения критически аргументированного изложения авторской позиции

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Типология ошибок в аргументации и логических заблуждений	УК-1.2	Опрос
Эпистемологические, психологические и коммуникационные истоки заблуждений	УК-1.2	Опрос
Риторические приемы: манипулятивный потенциал в аргументации	УК-1.2	Опрос
Критическое мышление, противодействие манипулятивным	УК-1.2	Опрос, дебаты

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
технологиям и интерпретация текста		
Стратегии построения критически аргументированного изложения авторской позиции	УК-1.2	Опрос, контрольная работа

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

1. Дебаты (работа в малых группах)

Цель задания

Сформировать понимание сложности стратегии и тактики аргументации, потенциально неоднозначного характера обсуждаемых проблем, а также необходимости всестороннего изучения вопроса перед формулировкой исследовательских выводов.

Алгоритм выполнения

Обучающиеся на предшествующем занятии делятся на две команды. В качестве самостоятельной работы командам необходимо ознакомиться с предложенным преподавателем текстом (комплексом текстов) и тезисом, а затем подготовиться отстаивать и позицию утверждения (верю), и отрицания (не верю), то есть подготовить набор аргументов и контраргументов, а также попытаться спрогнозировать логику потенциальных вопросов от оппонентов.

На занятии команды узнают, какую позицию предстоит отстаивать. Сама дискуссия проходит по правилам, близким к Академическим дебатам (IDEA), однако не обязана следовать им полностью.

По завершении игры в режиме свободной проблемной дискуссии участники совместно с преподавателем подводят итоги. Рекомендуется также в качестве домашнего задания попросить обучающихся написать индивидуальные рефлексивные эссе с оценками прошедшего занятия и ответить на вопросы о моментах в отношении собственного участия и выступления всей команды, характере реализованной позиции в команде, способах улучшения подготовки и реализации стратегии аргументации.

Задание может выполняться также в индивидуальном формате. В этом случае обучающиеся самостоятельно готовят письменные обзоры проблемы, содержащие как защиту тезиса, так и его отрицание.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Понятие критического мышления.
2. Критическое мышление и социокультурные вызовы современности.
3. Критическое и объекто-ориентированное мышление в междисциплинарном дискурсе.
4. Типология логических ошибок.
5. Правила и ошибки в аргументации.
6. Правила и ошибки по отношению к тезису.
7. Правила и ошибки по отношению к аргументам.
8. Правила и ошибки демонстрации.
9. Эпистемологические истоки заблуждений.

10. Понятие эпистемологического препятствия (Г. Башляр). Виды препятствий и их функционирование.
11. Психологические истоки заблуждений.
12. Коммуникационные истоки заблуждений.
13. Методы убеждения. Законы общественного мнения.
14. Основные риторические приемы публичного выступления. Софистика.
15. Стратегии анализа печатного источника.
16. Стратегии анализа устного выступления.
17. Критерии выявления и стратегии противодействия фейкам.
18. Типология стратегий аргументации в устном изложении.
19. Типология стратегий аргументации в письменном изложении.
20. Монологическая и диалогическая аргументация.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70

Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Воронцов, Е. А. Логика: учебное пособие / Е.А. Воронцов. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 134 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016546-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1846372

2. Демина, Л. А. Теория и практика аргументации: учебное пособие / Л.А. Демина. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 272 с. - ISBN 978-5-91768-529-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1926424

3. Батурин, В. К. Логика: Учебное пособие/Батурин В. К. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 96 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-905554-06-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002580

Дополнительная литература:

1. Махаматов, Т. М. Философия (с кейсовыми задачами): учебное пособие / Т.М. Махаматов, Т.Т. Махаматов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 294 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1146774. - ISBN 978-5-16-016439-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1146774
2. Чатфилд, Т. Критическое мышление: анализируй, сомневайся, формируй свое мнение / Том Чатфилд; пер. с англ. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 328 с. - ISBN 978-5-96142-092-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1077990

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Культура обслуживания и этикет в ресторанном деле»

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Витко Наталья Владимировна, старший преподаватель
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП Н. В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Культура обслуживания и этикет в ресторанном деле»
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Культура обслуживания и этикет в ресторанном деле».

Цель изучения дисциплины: повышение качества подготовки бакалавров на основе профессиональной направленности обучения, приобретение студентами профессиональных знаний и навыков обслуживания потребителей на предприятиях общественного питания, усиление роли трудового воспитания.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Имеет представление о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом аспекте. УК-5.2. Демонстрирует знания межкультурного разнообразия общества в этическом контексте УК-5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей УК-5.4 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.6 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте	Знать - этапы процесса обслуживания гостей в предприятия ресторанного сервиса; - характеристику методов и форм обслуживания потребителей в зале; столовую посуду, приборы, столовое белье, используемые на предприятиях питания; методы и приемы подачи блюд и напитков, техники подачи продукции из сервис-бара; -приемы сбора использованной посуды и приборов; требования к проведению расчета с посетителями. современные технологии обслуживания гостей на предприятиях питания при гостиницах и других средствах размещения в соответствии со стандартами индустрии гостеприимства. Уметь - организовывать, осуществлять и контролировать процесс подготовки к обслуживанию; - подбирать виды посуды, приборов, белья и рассчитывать их необходимое количество в соответствии со способами подачи блюд; - организовывать, осуществлять и контролировать процесс обслуживания с использованием различных методов и приемов подачи блюд и напитков, техники подачи продукции из сервис-бара, приемов сбора

	мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.7 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	использованной посуды и приборов; осуществлять расчет с посетителями. - организовывать и контролировать процесс подготовки к обслуживанию потребителей на предприятиях питания при гостиницах и других средствах размещения в обычном режиме, и в номерах отеля в соответствии с профессиональными стандартами индустрии гостеприимства.
ПК-3 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиент ориентированных технологий	ПК-3.1 Обеспечивает соблюдение процессов обслуживания гостей требованиям действующих нормативно-правовых актов ПК-3.2 Осуществляет коммуникации с потребителями гостинично-ресторанных услуг, анализирует жалобы и претензии гостей к качеству сервиса, подготавливает предложения по предъявлению претензий к направляющей стороне и контрагентам	Владеть - профессиональными навыками сервировки столов; -техникой подготовки столовой посуды, приборов, столового белья; - профессиональными навыками подачи блюд различными способами; -техникой обслуживания гостей на предприятиях питания в обычном режиме, на различных массовых мероприятиях, в том числе выездных - техникой обслуживания гостей на предприятиях питания в обычном режиме, в том числе выездных, и в номерах отеля в соответствии с профессиональными стандартами индустрии гостеприимства.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культура обслуживания и этикет в ресторанном деле» представляет собой дисциплину Б1.В.ДВ.03.02.03 части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Столовая посуда, приборы, столовое белье	1. Характеристика фарфоро-фаянсовой, стеклянной, хрустальной, металлической посуды. Характеристика столового белья. 2. Характеристика и виды фарфоро-фаянсовой, хрустальной и стеклянной, металлической посуды, столовых приборов. Особенности применения; требования, предъявляемые к «отельной» («ресторанной») посуде. Расчет столовой посуды и приборов в соответствии с нормами оснащения предприятий питания. Виды столового белья 3. Характеристика фарфоро-фаянсовой, стеклянной, хрустальной, металлической посуды. Характеристика столового белья.
2	Подготовка залов к обслуживанию потребителей	1. Подготовка залов к обслуживанию. Основные правила сервировки столов. Виды сервировок. Обслуживающий персонал залов 2. Подготовка столовой посуды. Порядок получения посуды, отработка техники подготовки и полировки посуды и приборов. Расположение приборов, посуды и белья на столе для официантов. 3. Виды сервировки столов. Основные правила сервировки столов, последовательность сервировки. Предварительная сервировка столов: варианты предварительной сервировки. Дополнительная и исполнительная сервировки. Отработка техники сервировки 4. Подготовка залов к обслуживанию потребителей

3	Организация обслуживания посетителей в зале ресторана	1. Основные этапы обслуживания гостей в зале. Основные способы и правила подачи блюд 2. Основные этапы обслуживания гостей в зале. Отработка техники: встреча и размещение посетителей за столом; приема заказа; заполнения бланка счёта; уборки стола и замена использованной посуды; расчета с потребителями. Основные способы подачи блюд, закусок и напитков. Подача блюд «в стол», «в обнос», с предварительным перекладыванием на подсобном (приставном) столе, европейским способом. Техника обслуживания. 3. Основные правила подачи блюд, закусок и напитков. Последовательность подачи блюд, закусок и напитков. Подача холодных и горячих закусок. Способы подачи супов. Подача вторых горячих блюд Подача сладких блюд, фруктов, горячих и холодных напитков. Подача алкогольных напитков: правила подбора и температура подачи Подбор посуды. Отработка техники подачи. 4. Основные способы и правила подачи блюд
4	Профессионально-этические представления в обслуживании (категории, принципы, нормы)	Понятие профессиональной этики и профессиональной морали. Профессиональная мораль как оценочно-императивный способ освоения специалистом целей и содержания своей профессиональной деятельности. Три группы представлений, образующих профессионально-нравственное сознание: категории, принципы, нормы. Смысл категорий «профессиональный долг» «профессиональная ответственность» «профессиональная совесть», «профессиональное достоинство», «профессиональнаячесть». Профессионально-этические принципы деятельности как предельно общие ориентиры профессиональной деятельности, указывающие на общую стратегию профессиональногоповедения,но не регламентирующие порядок конкретных операций. Нормы как выработанные в опыте профессии представления, направляющие к таким вариантам поведения в ходе деятельности, которые позволяют в конкретных условиях с наибольшей вероятностью достигать оптимальных отношений и хорошего результата. Доминирующие в профессиональной морали специалистов по сервису и туризму принципы и нормы профессионального поведения.
5	Профессионально-нравственные требования к специалистам в гостинично- ресторанной деятельности	Профессионально-нравственное становление специалиста по сервису как процесс. Проблема адаптации, приспособления индивидуальных свойств личности к тем или иным профессионально-нравственным условиям. Профессионально- нравственные отношения с коллегами и организованное и непосредственное вмешательство корпорации в поведение

		сотрудника. Профессионально-нравственные требования к специалистам: порядочность, честность, коммуникабельность, точность, уважительность. Моральные качества специалиста в области сервиса гостинично-ресторанной деятельности: терпимость, уважительное отношение к интересам, убеждениям, верованиям и привычкам других людей, выдержка и самообладание, внимательность и наблюдательность, самокритичность, коммуникабельность, доброжелательность и т.д.
6	Профессиональные стандарты гостинично-ресторанной деятельности	Профессиональные кодексы как способы закрепления стандартов профессионального поведения. Функции профессиональной этики. Проблема кодификации норм профессионального поведения в сфере гостинично-ресторанной деятельности. Глобальный этический кодекс туризма, 10 статей которого освещают основные стандарты и нормы, регулирующие профессиональные отношения в туристской деятельности. Хартия туризма. Профессиональные стандарты поведения как средство укрепления престижа профессии и личного престижа.
7	Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности	Понятие рамочных условий хозяйственной деятельности. Хозяйственная и предпринимательская этика. Основные подходы к этике бизнеса (концепция двухэтапной легитимации экономической деятельности. Этика бизнеса как выражение социальной ответственности предприятий. Этика бизнеса как ограничение принципа получения прибыли. Предпринимательская этика как этика разумного ведения хозяйства. Сфера индивидуальных моральных решений в бизнесе. Смысл и пределы благотворительности. Маркетинг, правдивость и реклама. Манипуляция и принуждение в рекламе. Нравственно-этическая экспертиза коммерческой
8	Деловые приемы, их организация и проведение	Смысл и назначение делового приема. Виды деловых приемов. Подготовка и проведение дневных деловых приемов. Подготовка и проведение вечерних деловых приемов. Способы сервировки стола. Виды

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Столовая посуда, приборы, столовое белье	1. Характеристика фарфоро-фаянсовой, стеклянной, хрустальной, металлической посуды. Характеристика столового белья. 2. Характеристика и виды фарфоро-фаянсовой, хрустальной и стеклянной, металлической посуды,

		столовых приборов. Особенности применения; требования, предъявляемые к «отельной» («ресторанной») посуде. Расчет столовой посуды и приборов в соответствии с нормами оснащения предприятий питания. Виды столового белья 3. Характеристика фарфоро-фаянсовой, стеклянной, хрустальной, металлической посуды. Характеристика столового белья.
2	Подготовка залов к обслуживанию потребителей	1. Подготовка залов к обслуживанию. Основные правила сервировки столов. Виды сервировок. Обслуживающий персонал залов 2. Подготовка столовой посуды. Порядок получения посуды, отработка техники подготовки и полировки посуды и приборов. Расположение приборов, посуды и белья на столе для официантов. 3. Виды сервировки столов. Основные правила сервировки столов, последовательность сервировки. Предварительная сервировка столов: варианты предварительной сервировки. Дополнительная и исполнительная сервировки. Отработка техники сервировки 4. Подготовка залов к обслуживанию потребителей
3	3. Организация обслуживания посетителей в зале ресторана	1. Основные этапы обслуживания гостей в зале. Основные способы и правила подачи блюд 2. Основные этапы обслуживания гостей в зале. Отработка техники: встреча и размещение посетителей за столом; приема заказа; заполнения бланка счёта; уборки стола и замена использованной посуды; расчета с потребителями. Основные способы подачи блюд, закусок и напитков. Подача блюд «в стол», «в обнос», с предварительным перекладыванием на подсобном (приставном) столе, европейским способом. Техника обслуживания. 3. Основные правила подачи блюд, закусок и напитков. Последовательность подачи блюд, закусок и напитков. Подача холодных и горячих закусок. Способы подачи супов. Подача вторых горячих блюд Подача сладких блюд, фруктов, горячих и холодных напитков. Подача алкогольных напитков: правила подбора и температура подачи Подбор посуды. Отработка техники подачи. 4. Основные способы и правила подачи блюд
4	Профессионально-этические представления в обслуживании (категории, принципы, нормы)	Понятие профессиональной этики и профессиональноморали. Доминирующие в профессиональной морали специалистов по сервису и туризму принципы и нормы профессионального поведения.
5	Профессионально-нравственные требования к специалистам в	Профессионально-нравственное становление специалиста по сервису как процесс. Профессионально- нравственное становление специалиста по сервису как процесс.

	гостинично- ресторанной деятельности	
6	Профессиональные стандарты гостинично-ресторанной деятельности	Профессиональные кодексы как способы закрепления стандартов профессионального поведения. Факторы межкультурного общения (система ценностей, стили принятия решений, язык, отношение ко времени, статусно-ролевые характеристики деловых людей и т.д.)
7	Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности	Способы формирования персонального имиджа бизнесмена: «яппи» или «экспи»? Способы формирования персонального имиджа бизнесмена: «яппи» или «экспи»?
8	Деловые приемы, их организация и проведение	Смысл и назначение делового приема.

Рекомендуемая тематика практических занятий:

1. 1 Определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с заказом и установленными нормативами.
2. Планирование потребностей в персонале с учетом особенностей работы организаций службы питания.
3. Идентификация материальных ресурсов и оборудования для обеспечения работы службы питания.
4. Подготовка различных видов меню для предоставления услуг службы питания.
5. Определение потребностей в материальных ресурсах службы питания.
6. Организация и подготовка предприятия общественного питания к обслуживанию гостей.
7. Организация и подготовка процесса обслуживания в организациях службы питания.
8. Составление нормативных и технических документов службы питания.
9. Овладение приемами подачи блюд различными стилями и методами».
10. Овладение приемами подачи напитков различными стилями и методами.
11. Освоение приемов складывания салфеток.
12. Овладение приемами приготовления и подачи десертов. Фламбирование десертов.
13. Подготовка и технология обслуживания конференций, семинаров, совещаний.
14. Подготовка и организация обслуживания службы Рум – сервис.
15. Подготовка и организация обслуживания шведского стола.
16. Подготовка и организация обслуживания гостей на высшем уровне.
17. Подготовка и организация обслуживания официальных приемов.
18. Подготовка и организация обслуживания неофициальных банкетов.
19. Подготовка и организация обслуживания комбинированных приемов и банкетов, торжеств
20. Подготовка и организация обслуживания торжеств и тематических мероприятий.
21. Информационное обеспечение услуг службы питания. Составление меню на завтрак
22. Составление меню на тематических ужин «Свадьба»
23. Разработка карты вин.

24. Разработка технологической документации.
25. Создание фирменного стиля в одежде обслуживающего персонала служб питания в гостиницах.
26. Организация шведского стола для обслуживания иностранных туристов.
27. Организация обслуживания «Candy bar»
28. Разработка фирменного мероприятия. Меню, стилистика.
29. Разработка фирменных приемов организация службы питания.
30. Понятия «нравственность», «мораль», их характеристики.
31. Основные категории этики (добро, зло, ответственность, долг, достоинство, честь, совесть, справедливость и т.д.).
32. Специфика нравственной регуляции общественных отношений. Общество и мораль: нормы, предписания, императивы, образцы морального долженствования.
33. Нравственные регулятивы и поведение личности.
34. Уровни нравственного сознания (доморальный, конвенциональный, автономный).
35. Суверенность, рефлексивность нравственного сознания.
36. Функции профессиональной морали.

Рекомендуемые темы контрольных работ студентов:

1.Проблема адаптации, приспособления индивидуальных свойств личности к тем или иным профессионально-нравственным условиям.

2.Профессионально-нравственные требования к специалистам сервисной деятельности.

3.Моральные качества специалиста в области сервиса.

4.Понятию «этика», «нравственность», «мораль» и охарактеризуйте их.

5.Основные категории этики (добро, зло, ответственность, долг, достоинство, честь, совесть, справедливость и т.д.) охарактеризуйте их.

6.Профессионально-нравственные требования к специалистам: порядочность, честность, коммуникабельность, точность, уважительность.

7. Моральные качества специалиста в области сервиса: терпимость, уважительное отношение к интересам, убеждениям, верованиям и привычкам других людей, выдержка и самообладание, внимательность и наблюдательность, самокритичность, коммуникабельность, доброжелательность и т.д.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы по всем темам.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях.

Задание по самостоятельной работе оценивается по 4 критериям:

1) правильность и полнота содержания (в т. ч. наличие сущностных характеристик объекта исследования и выводов, корректность формулировок);

2) фактологическая точность;

3) аргументированность

4) корректность оформления презентации.

По каждому критерию обучающийся может набрать максимально 1 балл, дополнительный балл обучающийся получает за умение работать с аудиторией (ораторское искусство). Таким образом, максимальная сумма баллов за презентацию по выбранной теме самостоятельной работы 5.

Критерии оценивания презентации по выбранной теме самостоятельной работы

Критерий	1 балл	0,75 балла	0,5 балла	0,25 балла	0 баллов
Правильность и полнота содержания (в т.ч. наличие сущностных характеристик объекта исследования и выводов, корректность формулировок)	ответ правильный, полный, представлены все сущностные характеристики объекта исследования и выводы, все формулировки корректны или есть незначительная погрешность в 1 формулировке	ответ правильный, в целом полный, но не представлена 1 сущностная характеристика объекта исследования, и/или есть незначительные погрешности в 2 формулировках характеристики и/или выводов	ответ в целом правильный и полный, но не представлены 2 сущностные характеристики объекта исследования, и/или есть 1 некорректная, двусмысленная, расплывчатая формулировка в характеристике и/или выводах	ответ в целом правильный, но неполный, не представлены 3 сущностные характеристики объекта исследования при наличии общих и/или второстепенных, и/или есть 2 некорректные, двусмысленные, расплывчатые формулировки в характеристике и/или выводах	ответ неправильный и/или неполный, представлены общие или второстепенные характеристики, не позволяющие отличить объект исследования от других объектов, и/или есть 3 (и более) некорректные, двусмысленные, расплывчатые формулировки в характеристике и/или выводах, и/или выводы отсутствуют
Фактологическая точность	фактических неточностей и ошибок нет или допущена 1 незначительная фактическая неточность	фактических ошибок нет или допущена 1 фактическая неточность	допущены 2 фактические неточности и/или 1 негрубая фактическая ошибка	допущены 3 фактические неточности и/или 1 грубая фактическая ошибка и/или 2 негрубые фактические ошибки и/или количество фактического материала недостаточно	допущены 4 фактические неточности и/или 2 грубые фактические ошибки и/или 3 негрубые фактические ошибки и/или фактический материал не представлен
Аргументированность	все утверждения обоснованы, ошибок нет	ответ обоснован, но допущена 1 незначительная погрешность в обосновании	ответ в целом обоснован, но допущены 2 погрешности или 1 негрубая ошибка в обосновании	ответ не обоснован или в целом обоснован, но допущены 3 погрешности и/или 2 негрубые ошибки и/или 1 грубая	ответ не обоснован или представлено псевдообоснование, в котором допущены 4 погрешности и/или 3 негрубые

				ошибка в обосновании	ошибки и/или 2 грубые ошибки
Корректность оформления презентации	презентация раскрывает суть исследования, облегчает понимание фактического материала, учитывает все особенности восприятия визуальной информации (цветовые, шрифтовые, композиционные)	презентация раскрывает суть исследования, облегчает понимание фактического материала, но есть незначительные погрешности в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении	презентация в целом раскрывает суть исследования, но недочёты в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении затрудняют восприятие фактического материала	презентация в целом раскрывает суть исследования, но грубые недочёты в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении затрудняют восприятие фактического материала	презентация отсутствует или в целом не раскрывает суть исследования, грубые недочёты в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении препятствуют пониманию фактического материала

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
1. Столовая посуда, приборы, столовое белье	УК-5, ПК-3	Решение кейса
2.Подготовка залов к обслуживанию потребителей		Контрольная работа Дискуссия

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
3. Организация обслуживания посетителей в зале ресторана		Решение кейса Дискуссия
4. Профессионально-этические представления в обслуживании (категории, принципы, нормы)		Дискуссия
5. Профессионально-нравственные требования к специалистам в гостинично-ресторанной деятельности		Решение кейса Дискуссия
6. Профессиональные стандарты гостинично-ресторанной деятельности		Дискуссия
7. Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности		Решение кейса Дискуссия
8. Деловые приемы, их организация и проведение		Дискуссия

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Текущий и промежуточный контроль знаний, умений и владений обучаемых проводится на практических занятиях в форме опроса студентов в соответствии с темами практических занятий.

№	Критерий	1 балл	0,5 балла	0 баллов
1	Полнота и содержательность	полно и содержательно	недостаточно полно и содержательно	неполно и бессодержательно
2	Аргументированность	аргументы достаточны	аргументы не достаточны	аргументы отсутствуют или не являются аргументами
3	Логичность и последовательность	логично и последовательно	1 – 2 логические ошибки	3 и более логических ошибок
4	Фактологическая точность	фактических ошибок нет	1 – 2 фактические ошибки	3 и более фактических ошибок
5	Корректность выводов и формулировок	корректны	недостаточно корректны	отсутствуют или некорректны

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Совокупность определенных обязанностей и норм поведения, поддерживающих моральный престиж профессиональных групп в обществе это:

А) Правила

Б) Профессиональная этика

В) Правила поведения

2. Профессиональная этика не изучает:

А) отношения трудовых коллективов и каждого специалиста в отдельности

Б) особенности профессионального воспитания

В) изменения в окружающей среде нравственных норм

3. «Клятва Гиппократа» относится к:

А) деловой этике

Б) биомедицинской этике

В) врачебной этике

4. Первоначально (исторически) понятие «профессиональная этика» означало

А) «кодексы профессиональной морали»

Б) «кодекс чести»

В) «кодекс достоинства»

5. Кому принадлежит термин «этика»?

А) Менделееву

Б) Гиппократу

В) Аристотелю

6. Является ли лицемерие допустимой нормой поведения профессиональной этики?

А) да

Б) нет

7.К этическим нормам во взаимоотношениях с партнерами и коллегами не относится:

А) разглашение приватной информации о партнерах

Б) уважать право коллег на мотивированный отказ

В) поддерживать профессиональное единство

8. Сколько существует принципов профессиональной этики?

А) 10

Б) 17

В) 12

9. Профессиональная этика регулирует взаимоотношения людей в …. Общении.

10. Содержание этических кодексов фирм берет свое начало из принципов:

А) морали

Б) справедливости

В) этики

11. «Поступай по отношению к другим так, как хочешь, чтобы они поступали по отношению к тебе» это

А) принцип точного использования профессиональных обязанностей

Б) принцип толерантности

В) принцип гуманизма

12. какая функция профессиональной этики формирует социально и профессионально одобряемые мотивы деятельности?

А) коммуникативная

Б) мотивационная

В) регулятивная

13. Профессиональный долг – это …:

А) система предписаний, которым необходимо следовать

Б) представление о значимости данной профессии для общества и о признании обществом этой значимости

В) представление об уровне соответствия профессионально-нравственных стандартов общим нравственным законам в обществе

14. К видам профессиональной этики не относится:

А) педагогическая

Б) игровая

В) врачебная

15. принцип «Не навреди». Следствием этого принципа является:

А) отсутствие права на ошибку

Б) не делать плохих дел

В) не вредить окружающим

16. Мораль и … имеют много общего, поскольку у них сходно социальное назначение – регулировать и направлять поведение людей в обществе:

А) нравственность

Б) поведение

В) право

17. В основе права лежит воля:

А) законодателя

Б) президента

В) общества

18. Требования права являются:

А) обязательными

Б) необязательными

19. Где оформлены ценности этикета и морали?

А) в моральном кодексе

Б) нигде не отмечены

В) в законодательстве

20. Этикет, как и право, основан на феномене ….

21. Корректность – это…

А) соответствие слова делу, пунктуальность и ответственность за выполнении взятых на себя обязательств.

Б) умение держать себя в рамках приличий, сдерживать свои негативные эмоции и переживания, способность избегать грубости и хамства.

В) способность совершать бескорыстные поступки, готовность оказать услугу, не допуская при этом унижения своего и чужого достоинства ради материальной или иной выгоды.

22. Точность – это…

А) умение держать себя в рамках приличий, сдерживать свои негативные эмоции и переживания, способность избегать грубости и хамства.

Б) способность совершать бескорыстные поступки, готовность оказать услугу, не допуская при этом унижения своего и чужого достоинства ради материальной или иной выгоды.

В) соответствие слова делу, пунктуальность и ответственность за выполнении взятых на себя обязательств.

23. Благородство – это…

А) соответствие слова делу, пунктуальность и ответственность за выполнении взятых на себя обязательств.

Б) способность совершать бескорыстные поступки, готовность оказать услугу, не допуская при этом унижения своего и чужого достоинства ради материальной или иной выгоды.

В) умение держать себя в рамках приличий, сдерживать свои негативные эмоции и переживания, способность избегать грубости и хамства.

24. Существующая внутри общества система ценностей, выполняющая функцию регулирования человеческого поведения это:

А) мораль

Б) этика

В) нравственность

25. Какие существуют виды этикета?

26. К институциональным нормам относится:

А) нормы делового общения

Б) нормы поведения

В) нормы права

27. Этика деловых отношений не осуществляет следующие функции:

А) Согласование интересов общества и личности в рамках профессиональной группы

Б) Решение вопросов о работе компании

В) Содействие в решении профессиональных задач

28. Свойственно разделение власти с подчиненными, уважительно отношение к сотрудникам, поощрение инициативы и творчества.

А) демократический стиль

Б) авторитарный стиль

В) попустительский стиль

29. Попустительский стиль по-другому называют:

А) директивный

Б) коллегиальный

В) анархический

30. Этика деловых отношений является … этикой, регулирующей систему отношений между людьми в официальной сфере.

31. В конечном счёте, выражает содержание тех или иных принципов:

А) поведения

Б) общения

В) нравственности

32. Выберите две формы исторического этикета:

А) патриархальная

Б) авторитарная

В) демократическая

33. Этикет есть внешнее отражение внутренней культуры чело¬века, его моральных качеств. Это особая форма проявления его… , в которой выражаются внимание, ува-жение к другим людям, способность заботиться о них

А) всеобщего характера

Б) нравственной культуры

В) правил поведения

34.В основе этого средневекового этикета лежала иерархическая лестница:

А) светский этикет

Б) рыцарский этикет

В) родословный этикет

35. Главными характеристиками сегодняшнего состояния этикета являются его:

А)демократичность и гуманистичность

Б) правдивость и честность

В) гуманность и справедливость

36. Что такое культура поведения?

37. Что не относится к культуре речи:

А) грамотная речь

Б) правильное выражение мыслей

В) общение на повышенных тонах

38.Умение всегда учитывать конкретные обстоятельства общения: разницу возраста, пола, общественного положения, место разговора, наличие или отсутствие посторонних это:

А) вежливость

Б) тактичность

В) поступок

39. Что из перечисленного является признаком тактичности:

А) шептать на ухо

Б) не разглашать чужие тайны

В) заглядывать в окна чужих квартир

40. Умение всегда учитывать конкретные обстоятельства общения: разницу возраста, пола, общественного положения, место разговора, наличие или отсутствие посторонних это:

А) тактичность

Б) деликатность

В) чувство меры

41. Как называют людей, которые стремятся привлечь к себе внимание, «протиснуться вперед»?

А) скромные

Б) эгоцентричные

В) деликатные

42. К вербальным средствам общения относится:

А) мимика

Б) жесты

В) речь

43. Письмо – это…:

А)фиксация содержания речи на бумаге

Б) восприятие зафиксированной на бумаге информации

В) восприятие содержания звучащей речи

44. К литературным формам языка относятся

А) территориальные и социальные диалекты,

Б) просторечие

В) выразительная речь

45. Поза относится к … средствам общения:

А) невербальным

Б) вербальным

46. Может быть колючим, радостным, враждебным, добрым:

А) общение

Б) взгляд

В) тон

47. Правила поведения, общения в Сети, традиции и культура интернет-сообщества, которых придерживается большинство это:

А) общение

Б) культура

В) нетикет

48. Исторически обусловленная совокупность языковых средств, а также правила их отбора и использования, признаваемые обществом наиболее предпочтительными это:

А) логичность

Б) норма

В) точность

49. Варваризмы это:

А) немотивированное включение в речь иноязычных слов

Б) слова и выражения, грубо, примитивно обозначающие предметы или события, унизительные и оскорбительные для человека

В) слова, свойственные местным говорам

50. Выберите слова- паразиты:

А) заострить вопрос

Б) значит

В) имеет место

Промежуточный аттестация проводиться по тестам и предусматривает четыре градации оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Ниже приводится описание критериев оценки по данным градациям:

по тестам

Оценка	Требования к уровню знаний
«отлично»	Не менее 81% правильных ответов от общего количества тестов
«хорошо»	Не менее 61% правильных ответов от общего количества тестов
«удовлетворительно»	Не менее 50% правильных ответов от общего количества тестов

«не удовлетворительно»	Менее 50% правильных ответов от общего количества тестов

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы для промежуточной аттестации:

Часть 1.

1. Определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с заказом и установленными нормативами.
2. Планирование потребностей в персонале с учетом особенностей работы организаций службы питания.
3. Идентификация материальных ресурсов и оборудования для обеспечения работы службы питания.
4. Подготовка различных видов меню для предоставления услуг службы питания.
5. Определение потребностей в материальных ресурсах службы питания.
6. Организация и подготовка предприятия общественного питания к обслуживанию гостей.
7. Организация и подготовка процесса обслуживания в организациях службы питания.
8. Составление нормативных и технических документов службы питания.
9. Овладение приемами подачи блюд различными стилями и методами».
10. Овладение приемами подачи напитков различными стилями и методами.
11. Освоение приемов складывания салфеток.
12. Овладение приемами приготовления и подачи десертов. Фламбирование десертов.
13. Подготовка и технология обслуживания конференций, семинаров, совещаний.
14. Подготовка и организация обслуживания службы Рум – сервис.
15. Подготовка и организация обслуживания шведского стола.
16. Подготовка и организация обслуживания гостей на высшем уровне.
17. Подготовка и организация обслуживания официальных приемов.
18. Подготовка и организация обслуживания неофициальных банкетов.
19. Подготовка и организация обслуживания комбинированных приемов и банкетов, торжеств
20. Подготовка и организация обслуживания торжеств и тематических мероприятий.
21. Информационное обеспечение услуг службы питания. Составление меню на завтрак
22. Составление меню на тематических ужин «Свадьба»
23. Разработка карты вин.
24. Разработка технологической документации.
25. Создание фирменного стиля в одежде обслуживающего персонала служб питания в гостиницах.
26. Организация шведского стола для обслуживания иностранных туристов.
27. Организация обслуживания «Candy bar»
28. Разработка фирменного мероприятия. Меню, стилистика.
29. Разработка фирменных приемов организация службы питания.

Часть 2.

1. Этика как наука: ее предмет, круг проблем и назначение.

2. Этика как «практическая философия».

3.Понятия «нравственность», «мораль», их характеристики.

4.Основные категории этики (добро, зло, ответственность, долг, достоинство, честь, совесть, справедливость и т.д.).

5.Этика как явление духовной культуры.

6.Специфика нравственной регуляции общественных отношений.

7.Общество и мораль: нормы, предписания, императивы, образцы морального долженствования.

8.Изменчивое и устойчивое в морали.

9.Мораль и нравы.

10.Нравственные регулятивы и поведение личности.

11.Уров нравственного сознания (доморальный, конвенциональный, автономный).

12.Суверенность, рефлексивность нравственного сознания.

13.Ценностная природа морали.

14.Мораль как особый регулятивный механизм, основанный на доброй воле индивидов, их стремлении к согласованию своих действий с интересами общности.

15.Функции профессиональной морали.

16.Профессиональная мораль как совокупность идеалов и ценностей.

17.Профессиональная мораль как нравственное самосознание профессиональной группы, ее психология и идеология.

18.Профессиональная мораль как средство укрепления внутрикорпоративных связей

19.Понятие профессиональной этики и профессиональной морали.

20.Профессиональная мораль как оценочно-императивный способ освоения специалистом целей и содержания своей профессиональной деятельности.

21.Категории, принципы, нормы образующие профессионально-нравственное сознание.

22.Смысл категорий «профессиональный долг», «профессиональная ответственность», «профессиональная совесть», «профессиональное достоинство», «профессиональная честь».

23.Профессионально-этические принципы деятельности

24.Принципы и нормы профессионального поведения специалистов сферы сервиса и туризма.

25.Профессионально-нравственное становление специалиста по сервису как процесс.

26.Проблема адаптации, приспособления индивидуальных свойств личности к тем или иным профессионально-нравственным условиям.

27.Профессионально-нравственные отношения с коллегами и организованное и непосредственное вмешательство корпорации в поведение сотрудника.

28.Профессионально-нравственные требования к специалистам: порядочность, честность, коммуникабельность, точность, уважительность.

29.Моральные качества специалиста в области сервиса и туризма: терпимость, уважительное отношение к интересам, убеждениям, верованиям и привычкам других людей, выдержка и самообладание, внимательность и наблюдательность, самокритичность, коммуникабельность, доброжелательность и т.д.

30.Профессиональные кодексы как способы закрепления стандартов профессионального поведения.

31.Функции профессиональной этики.

32.Проблема кодификации норм профессионального поведения в сфере туризма

33.Глобальный этический кодекс туризма

34.Хартия туризма.

35.Профессиональные стандарты поведения как средство укрепления престижа профессии и личного престижа.

36.Факторы межкультурного общения (система ценностей, стили принятия решений, язык, отношение ко времени, статусно-ролевые характеристики деловых людей и т.д.).

37.Общая характеристика поведения и деловых качеств представителей различных культур: европейской, конфуцианской, исламской и т.д.

38.Проблемы профессиональной этики в России.

39.Понятие рамочных условий хозяйственной деятельности.

40.Хозяйственная и предпринимательская этика.

41.Основные подходы к этике бизнеса

42.Этика бизнеса как выражение социальной ответственности предприятий.

43.Этика бизнеса как ограничение принципа получения прибыли.

44.Предпринимательская этика как этика разумного ведения хозяйства.

45.Сфера индивидуальных моральных решений в бизнесе.

46.Смысл и пределы благотворительности.

47.Маркетинг, правдивость и реклама.

48.Манипуляция и принуждение в рекламе.

49.Нравственно-этическая экспертиза коммерческой рекламы и закон о рекламе.

50.Разделение моральной ответственности в рекламе

51.Способы формирования персонального имиджа бизнесмена: «яппи» или «экспи».

52.Внешний вид делового мужчины и деловой женщины сферы сервиса и туризма

53.Официальные мероприятия в профессиональной деятельности.

54.Организация переговоров и презентаций.

55.Этикет телефонных разговоров.

56.Визитная карточка, ее роль в деловом общении.

57.Бизнес-подарок.

58.Смысл и назначение делового приема.

59.Виды деловых приемов.

60.Подготовка и проведение дневных деловых приемов.

61.Подготовка и проведение вечерних деловых приемов.

62.Способы сервировки стола.

63.Виды обслуживания гостей.

64.Поведение за столом: этикетные нормы и предписания.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера	отлично	зачтено	86-100

		на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Федцов, В. Г.; Культура ресторанного сервиса : учебное пособие.; Дашков и К°, Москва; 2017; http://znanium.ru/index.phppage=book&id=450740 (Электронное издание)
2.Профессиональная этика и служебный этикет: учеб. / Под ред. В.Я. Кикоть. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 559 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://znanium.ru/index.php?page=book&id=117054.

Дополнительная литература

1. Родионова, Н. С.; Современное состояние ресторанного бизнеса : учебное пособие.; Воронежский государственный университет инженерных технологий, Воронеж; 2013; http://znanium.ru/index.phppage=book&id=255937 (Электронное издание)
2.Козловская Т.Н. Профессиональная этика: учеб.-метод. пособ. / Т.Н. Козловская, Г.А. Епанчинцева, Л.В. Зубова. – Оренбург: ОГУ, 2015. – 218 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:///znanium.ru/index.php?page=book&id=439222.
3.Малявина Г.И. Национальный этикет: учеб. пособ. / Г.И. Малявина, В.В. Василенко, Л.Ф. Земцева. – Ставрополь: СКФУ, 2015. – 193 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://znanium.ru/index.php?page=book&id=458086.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
  - установленное на рабочих местах студентов ПО:
  -

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Маркетинг в сфере гостеприимства»

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Семенова Людмила Валерьевна, кандидат экономических наук, доцент.
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент	Д. Г. Житиневич
Руководитель ОП	Н. В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Маркетинг в сфере гостеприимства»
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Маркетинг в сфере гостеприимства».

Цель изучения дисциплины: освоения дисциплины является формирование у студентов знания в сфере маркетинга индустрии гостеприимства, особенностях применения маркетинговых стратегий для развития рынка отеля, а также формирование у студентов знания об основных понятиях в области продаж в индустрии гостеприимства и гостиничного бизнеса, об основных способах и направлениях продаж, содержания и особенностях их реализации, сущности и их специфики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	*ОПК-4.1 Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов.* *ОПК-4.2 Осуществляет продажи гостинично-ресторанного продукта, в том числе с помощью on-line технологий.* *ОПК-4.3 Осуществляет продвижение услуг сферы гостеприимства и общественного питания по основным направлениям, в том числе в сети Интернет.*	**Знать**: теоретические основы современного маркетинга с учетом передового отечественного и зарубежного опыта; структуру процесса продажи, ее экономические и психологические компоненты; теоретические основы проектирования функциональных процессов гостиниц и других средств размещения на основе применения современных технологий; **Уметь**: решать задачи, активно использовать и применять теоретические знания, отвечая на конкретные вопросы; решать задачи, активно использовать и применять теоретические знания, отвечая на конкретные вопросы; использовать знание принципов организационного построения гостиничных предприятий и технологии оказания услуг для формирования и предоставления гостиничного продукта, соответствующего запросам потребителей; **Владеть**: информацией о современном развитии маркетинга в сфере гостеприимства

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Маркетинг в сфере гостеприимства» представляет собой дисциплину обязательной (базовой) части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	***Маркетинг гостиничного предприятия. Маркетинговая среда предприятия и выбор маркетинговой стратегии развития гостиницы.***	Сущность современного маркетинга. Современные тенденции развития гостиничного бизнеса. Рынок гостиничных услуг и его компоненты. Роль маркетинга в гостиничном бизнесе. Основные подходы к комплексу маркетинга гостиничных предприятий: «Четыре Пи», «Семь Пи», «Девять Пи» в гостиничном маркетинге. Оценка конкурентоспособности гостиничного комплекса и гостиничных предприятий. Стратегии успешной конкуренции. Маркетинговая среда гостиницы. Ситуационный анализ маркетинговой среды. Матрица SWOT. PEST-анализ. Определение портфеля стратегий для гостиничного предприятия. Маркетинговый план и маркетинговый отчет.
2	***Сегментация и позиционирование гостиничных услуг***	Рыночная сегментация гостиничных услуг: основные критерии, процесс и признаки сегментации. Поиск и определение привлекательности целевого рыночного сегмента. Сегментирование и план маркетинга. Позиционирование гостиничных продуктов на рынке.

3	***Маркетинговые исследования в гостиничном бизнесе***	*Распределение и сбыт услуг гостиничного предприятия.* Группы потребителей, их характеристики и факторы, оказывающие влияние на потребителей гостиничных услуг. Покупательское поведение потребителя. Процесс покупки гостиничной услуги. Рынок организованных покупателей гостиничных услуг: характеристика потребителей и особенности принятия решения о покупке. Маркетинговая информационная система. Виды информации. Основные способы сбора информации: наблюдение, опрос, «маркетинговая разведка», кабинетное исследование и т. д. Инструментарий маркетинговых исследований. Этапы проведения исследования. Оценка данных и прогнозирование.
4	***Разработка нового гостиничного продукта. Внутренний маркетинг гостиницы.***	Разработка нового продукта и услуги, особенности их внедрения на рынок. Формирование продуктово-рыночной стратегии. Формирование ассортиментной политики гостиничного предприятия. Торговая марка в гостиничном бизнесе
5	***Ценовая стратегия и тактика предприятий гостиничного бизнеса.***	Цена в комплексе маркетинга гостиничного предприятия. Особенности ценообразования в гостиничном бизнесе. Цели и методы ценообразования на гостиничные услуги. Определение и реализация ценовой стратегии.
6	***Введение в технологию продаж услуг предприятия гостеприимства.***	Предмет изучения технологии продаж. Значение эффективных продаж в современном бизнесе.
7	***Реализация гостиничных услуг: участники, способы и методы реализации услуг.***	Формирование сбытовой сети гостиницы. Типы каналов сбыта (прямой и опосредованный). Основные формы реализации: собственные бюро продаж, агентские сети. Нетрадиционные формы сбыта услуг.
8	***Формирование ценности гостиничных услуг в процессе продажи***	Понятие нужды, потребности и запроса покупателя. Приемы распознавания потребности. Позиционирование различных видов гостиничных услуг. Приемы презентации услуг с учетом потребностей конкретного покупателя. Закрепление положительного имиджа предприятия, товара/услуги, продавца (менеджера) данного предприятия.
9	***Взаимодействие потребителей гостиничных услуг***	Мотивация совершения покупки. Понятие клиенториентированности гостиницы. Позитивные последствия приобретения услуги гостиницы. Фазы приобретения услуги. Характеристики желаемых позитивных последствий: сила желаемых изменений, сила желания изменений, рациональность изменений. Типы клиентов гостиницы
10	***Роль службы приема и размещения в эффективной продаже услуг***	Значение личных продаж в современном гостиничном бизнесе. Особенности личной продажи. Этапы личной продажи. Прием гостя и установление контакта. Последующий контакт с клиентом

11	***Взаимодействие гостиниц и туроператоров (турагентов).***	Понятие лояльности турагентств (туроператоров) для деятельности гостиницы. Значение *лояльности* клиентов в работе гостиницы. Цели реализации программ лояльности для турагентства

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Маркетинг гостиничного предприятия. Маркетинговая среда предприятия и выбор маркетинговой стратегии развития гостиницы.	Концепция маркетинга в гостиничном бизнесе. Специфика услуг индустрии туризма и гостеприимства. Анализ маркетинговой среды на примере гостиничного предприятия. Разработка и управление продуктом. Классификация товаров и услуг гостиницы. Основные показатели и факторы конкурентоспособности гостиничной услуги. Товарная марка и товарный знак
Сегментация и позиционирование гостиничных услуг.	Организованные покупатели на рынке услуг. Бенчмаркинг и маркетинговая разведка. Признаки сегментирования туристского рынка. Этапы выбора целевого рынка. Стратегии позиционирования товара на рынке. Карты позиционирования. Принципы и требования к маркетинговым исследованиям в соответствии с Международным кодексом по практике маркетинговых и социальных исследований. Общая характеристика методов прогнозирования, применяемых в маркетинговых исследованиях. Элементы анализа конкурентов. Изучение и формирование покупательского поведения; выявление контролируемых факторов, влияющих на спрос (расчет), продажу и цены
Маркетинговые исследования в гостиничном бизнесе. Распределение и сбыт услуг гостиничного предприятия	Методы сбора информации. Правила (принципы) разработки анкеты. Измерения в маркетинговых исследованиях. Разработка выборочного плана и определение объема выборки на основе доверительного интервала. Ошибки при сборе данных. Контроль за качеством собираемых данных
Разработка нового гостиничного продукта. Внутренний маркетинг гостиницы	Правовая защита товарных знаков и марок. Значение концепции жизненного цикла товара в гостиничном бизнесе: учет и специфика жизненного цикла в маркетинговых программах и стратегиях. Методы продления жизненного цикла товара. Классификация кривых жизненного цикла. Структура и управление каналом товародвижения в маркетинге. Этапы планирования маркетинговой логистики. Интегрированные логистические системы в маркетинге. Концепция мерчандайзинга. Каналы распределения товаров и услуг предприятия туриндустрии

Ценовая стратегия и тактика предприятий гостиничного бизнеса	Цена, факторы и методы формирования цены в туриндустрии е, маркетинговые ценовые стратегии. Специфика маркетинговой деятельности на внутренних и внешних рынках, инструменты гостиничного маркетинга. Интернет-маркетинг гостиниц
Продвижение гостиничной на туристский рынок	Каталог туроператора как основной носитель информации для продвижения турпродукта Основные требования, предъявляемые к туристским каталогам.
Потребители гостиничных услуг. Мотивация путешествий	Потребность людей в путешествиях. Теории мотивации. Пирамида Маслоу. Факторы, влияющие на потребителей. Подходы к типологии клиентов гостиниц
Личная продажа гостиничной услуги	Этапы личной продажи услуги. Методики построения опроса клиента. Методики преодоления возражений. Техники борьбы с возражениями о цене. Методики завершения продажи. Последующий контакт с клиентом. Рассмотрение претензий, замечаний и жалоб. Документальное оформление взаимоотношений с клиентами. Особенности продаж по телефону. Техника телефонного разговора с клиентом
Лояльность клиентов гостиницы	Разработка программ повышения лояльности клиентов.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы по всем темам.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях.

Задание по самостоятельной работе оценивается по 4 критериям:

1) правильность и полнота содержания (в т. ч. наличие сущностных характеристик объекта исследования и выводов, корректность формулировок);

2) фактологическая точность;

3) аргументированность

4) корректность оформления презентации.

По каждому критерию обучающийся может набрать максимально 1 балл, дополнительный балл обучающийся получает за умение работать с аудиторией (ораторское искусство). Таким образом, максимальная сумма баллов за презентацию по выбранной теме самостоятельной работы 5.

Критерии оценивания презентации по выбранной теме самостоятельной работы

Критерий	1 балл	0,75 балла	0,5 балла	0,25 балла	0 баллов
Правильность и полнота	ответ правильный,	ответ правильный, в	ответ в целом правильный и	ответ в целом правильный, но	ответ неправильный

содержания (в т.ч. наличие сущностных характеристик объекта исследования и выводов, корректность формулировок)	полный, представлены все сущностные характеристики объекта исследования и выводы, все формулировки корректны или есть незначительная погрешность в 1 формулировке	целом полный, но не представлена 1 сущностная характеристика объекта исследования, и/или есть незначительные погрешности в 2 формулировках характеристики и/или выводов	полный, но не представлены 2 сущностные характеристики объекта исследования, и/или есть 1 некорректная, двусмысленная, расплывчатая формулировка в характеристике и/или выводах	неполный, не представлены 3 сущностные характеристики объекта исследования при наличии общих и/или второстепенных, и/или есть 2 некорректные, двусмысленные, расплывчатые формулировки в характеристике и/или выводах	и/или неполный, представлены общие или второстепенные характеристики, не позволяющие отличить объект исследования от других объектов, и/или есть 3 (и более) некорректные, двусмысленные, расплывчатые формулировки в характеристике и/или выводах, и/или выводы отсутствуют
Фактологическая точность	фактических неточностей и ошибок нет или допущена 1 незначительная фактическая неточность	фактических ошибок нет или допущена 1 фактическая неточность	допущены 2 фактические неточности и/или 1 негрубая фактическая ошибка	допущены 3 фактические неточности и/или 1 грубая фактическая ошибка и/или 2 негрубые фактические ошибки и/или количество фактического материала недостаточно	допущены 4 фактические неточности и/или 2 грубые фактические ошибки и/или 3 негрубые фактические ошибки и/или фактический материал не представлен
Аргументированность	все утверждения обоснованы, ошибок нет	ответ обоснован, но допущена 1 незначительная погрешность в обосновании	ответ в целом обоснован, но допущены 2 погрешности или 1 негрубая ошибка в обосновании	ответ не обоснован или в целом обоснован, но допущены 3 погрешности и/или 2 негрубые ошибки и/или 1 грубая ошибка в обосновании	ответ не обоснован или представлено псевдообоснование, в котором допущены 4 погрешности и/или 3 негрубые ошибки и/или 2 грубые ошибки
Корректность оформления презентации	презентация раскрывает суть исследования, облегчает понимание фактического материала, учитывает все особенности	презентация раскрывает суть исследования, облегчает понимание фактического материала, но есть	презентация в целом раскрывает суть исследования, но недочёты в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном	презентация в целом раскрывает суть исследования, но грубые недочёты в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении затрудняют	презентация отсутствует или в целом не раскрывает суть исследования, грубые недочёты в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном

	восприятия визуальной информации (цветовые, шрифтовые, композиционные)	незначительные погрешности в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении	оформлении затрудняют восприятие фактического материала	восприятие фактического материала	оформлении препятствуют пониманию фактического материала

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения,

контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Маркетинг гостиничного предприятия. Маркетинговая среда предприятия и выбор маркетинговой стратегии развития гостиницы.	*ОПК-4.3*	*Решение кейса*
Сегментация и позиционирование гостиничных услуг	*ОПК-4.2*	*Контрольная работа* *Дискуссия*
Маркетинговые исследования в гостиничном бизнесе	*ОПК-4.1*	*Решение кейса* *Дискуссия*
Разработка нового гостиничного продукта. Внутренний маркетинг гостиницы.	*ОПК-4.2*	*Дискуссия*
Ценовая стратегия и тактика предприятий гостиничного бизнеса.	*ОПК-4.1*	*Решение кейса* *Дискуссия*
Введение в технологию продаж услуг предприятия гостеприимства.	*ОПК-4.1*	*Дискуссия*
Реализация гостиничных услуг: участники, способы и методы реализации услуг.	*ОПК-4.3*	*Решение кейса* *Дискуссия*

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Формирование ценности гостиничных услуг в процессе продажи	*ОПК-4.2*	*Дискуссия*
Взаимодействие потребителей гостиничных услуг	*ОПК-4.3*	*Решение кейса* *Дискуссия*
Роль службы приема и размещения в эффективной продаже услуг	*ОПК-4.3*	*Решение кейса* *Дискуссия*

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Текущий и промежуточный контроль знаний, умений и владений обучаемых проводится на практических занятиях в форме опроса студентов в соответствии с темами практических занятий.

№	Критерий	1 балл	0,5 балла	0 баллов
1	Полнота и содержательность	полно и содержательно	недостаточно полно и содержательно	неполно и бессодержательно
2	Аргументированность	аргументы достаточны	аргументы не достаточны	аргументы отсутствуют или не являются аргументами
3	Логичность и последовательность	логично и последовательно	1 – 2 логические ошибки	3 и более логических ошибок
4	Фактологическая точность	фактических ошибок нет	1 – 2 фактические ошибки	3 и более фактических ошибок
5	Корректность выводов и формулировок	корректны	недостаточно корректны	отсутствуют или некорректны

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Промежуточный аттестация проводиться по тестам и предусматривает четыре градации оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Ниже приводится описание критериев оценки по данным градациям:

по тестам

Оценка	Требования к уровню знаний
«отлично»	Не менее 81% правильных ответов от общего количества тестов

«хорошо»	Не менее 61% правильных ответов от общего количества тестов
«удовлетворительно»	Не менее 50% правильных ответов от общего количества тестов
«не удовлетворительно»	Менее 50% правильных ответов от общего количества тестов

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Целью практикоориентированного бакалавриата является формирование конкурентоспособного специалиста, адаптированного к реальным рыночным условиям. Для этого в процессе обучения в рамках практических и самостоятельных часов предусмотрено выполнение следующих практических заданий, учитывающих реальные рыночные условия.

Ситуационные задачи.

1. В ходе серий интервью по приему на работу, Вы предлагаете трем кандидатам описать миссии компаний, где они прежде работали. Один говорит, «Получение прибыли». Второй отвечает, «Привлечение клиентов». Третий, «Борьба против голода в мире». Проанализируйте и напишите, что эти миссии говорят о каждой из компаний.

2. Напишите об одном из лидеров индустрии гостеприимства, в деятельности которого вы видите маркетинговую ориентацию. Подтвердите конкретными примерами его ориентацию на клиента, чтобы обосновать ваш выбор.

3. Проведите SWOT-анализ двух конкурирующих гостиниц г.Калининград (например: местоположение, удобства, отношение персонала, качество услуг, репутация бренда (если брендом является) и др.), представив результаты в виде матрицы.

4. Приведите примеры конкретных предприятиях сферы туризма и гостеприимства (гостиница, кафе, турфирма) вашего города, использующих ту или иную стратегии управления обслуживанием для минимизация негативных аспектов специфических характеристик услуги.

5. В Калининграде открылась гостиница «Ритц» с использованием товарного знака, логотипа и фирменного стиля гостиничной цепи «Ритц», но не входящая в данную цепь. Какие законодательные документы нарушены в этом случае? Какие меры могут быть применены к владельцу гостиницы?

6. Выделить основные мотивационные аспекты потребителей в рекламном объявлении: «Приглашаем посетить гостиничное предприятие, где вы сможете комфортно отдохнуть, получить услуги питания, спортивно-оздоровительные и другие услуги».

7. В газете размещено рекламное объявление следующего содержания: приглашаем школьников провести каникулы на базе отдыха. Вам будут предоставлены услуги 5* отеля, пивного бара, бассейна, дискотеки, спортивного зала. Определите нарушения законодательства.

8. Разработайте договор франчайзинга для передачи прав известной гостиничной цепи новому предприятию. Какие пункты договора необходимо предусмотреть в обязательном порядке?

9. К какому виду рекламы, с точки зрения законодательства, можно отнести следующее объявление: «Если Вы остановитесь в нашей гостинице, мы решим все ваши проблемы».

10. Выделите несколько целевых аудиторий для гостиничного предприятия –4*, составьте для каждой целевой аудитории рекламное объявление и слоган.

11. Назовите основные составляющие имиджа гостиничного предприятия. Сформулируйте требования к «дресс-коду» сотрудников гостиницы.

12. Разработайте программу по формированию имиджа курортного отеля. В том числе, мероприятия ПР и стимулирования сбыта.

13. Проведите сегментацию потребителей для отеля 5*, мотеля, курортной гостиницы, базы отдыха, бизнес-отеля.

14. В Калининграде планируется открыть новый бизнес-отель. Какие основные средства рекламы целесообразно использовать для данного предприятия? Ответ обоснуйте.

15. Общие затраты на рекламную кампанию гостиницы составили 66,2 тыс. руб. Из них на рекламу в газете потрачено – 2 тыс. руб. На рекламный ролик 54 по ТВ – 60 тыс. руб., на почтовую рассылку – 4,2 тыс. руб. При этом, на рекламу в газете пришло 200 запросов, после рекламы по ТВ – 3000 запросов, после почтовой рассылки – 500 запросов. Рассчитать среднюю стоимость 1 рекламного контакта.

16. Рассчитать эффективность рекламной кампании, если: объем реализации гостиничных услуг до проведения кампании – 130 тыс.руб. Объем реализации после проведения рекламной кампании – 160 тыс. руб. Затраты на рекламную кампанию – 20 тыс. руб. Рост цен за период проведения кампании – 15%.

17. Рассчитать наиболее эффективное рекламное средство, если стоимость рекламы в газете – 6000 руб. (тираж газеты – 30 000 экз., целевая аудитория –15%), стоимость рекламы на радио – 5000 руб. (аудитория радиослушателей – 50 000 чел., целевая аудитория - 25%), стоимость рекламы в журнале –20 000 руб. (тираж журнала – 10 000 экз., целевая аудитория – 65%).

18. Гостиничное предприятие планирует потратить на рекламу 50 000 руб. Объем продаж до проведения рекламной кампании составляет 600 тыс. руб. Определить прирост объема продаж, если эффективность рекламной кампании составила 20 000 руб. Какова будет эффективность рекламы при росте цен в 20%?

19. Бюджет рекламной кампании предприятия - 30 000 руб. Какие средства рекламы использовать более целесообразно, если стоимость рекламы на выставке 3000 руб. (количество посетителей – 10 000 чел.), стоимость рекламы на телевидении – 20 000 руб. (аудитория телезрителей – 1 млн. чел.), стоимость рекламы в газете – 6000 руб. (тираж газеты – 10 000 экз.).

20. Разработайте перечень функциональных обязанностей для менеджера по маркетингу гостиничного предприятия.

Одновременное с решением практических задач предусмотрены выездные практические занятия, являющиеся важным элементом структуры подготовки. Выездные

практические занятия являются полноправными занятиями в рамках дисциплины «Технология продаж» и их цель — формирование навыков практической деятельности в условиях региона. Выездные практические занятия являются обязательными для всех студентов.

Выездные практические занятия отражают суть будущей профессии, способствуют формированию профессионально важных качеств специалиста по туризму, являются своеобразной экспериментальной площадкой, на которой студенты могут отрабатывать свои профессиональные навыки в условиях, максимально приближенных к реальности. Результаты проведения выездных практических занятий, анализ успехов и ошибок студентов докладываются на ежегодной конференции и на отчетных занятиях в рамках курса «Деятельность коммерческой службы». Организуются выездные занятия совместно с ведущими гостиницами и аналогичными средства размещения Калининграда и области.

Вопросы для промежуточной аттестации:

1. Маркетинг: сущность и инструменты.
2. Микросреда гостиницы, ее элементы и характеристики.
3. Макросреда гостиницы, ее факторы и характеристики.
4. Конкурентная среда гостиничного продукта.
5. Сравнительный анализ маркетинговой и сбытовой концепции.
6. Сегментация рынка гостиничных услуг.
7. Позиционирование услуги в целях достижения конкурентных преимуществ.
8. Гостиничная услуга как продукт. Специфика гостиничной услуги.
9. Стратегии гостиничного продукта (услуги).
10. Внутренний маркетинг в гостиничном бизнесе.
11. Маркетинговый подход к управлению кадрами.
12. Управление качеством услуг.
13. Методы сбора первичной информации.
14. Маркетинговая разведка как метод сбора информации.
15. Маркетинговые исследования в гостиничном бизнесе.
16. Влияние внешних и внутренних атрибутов гостиницы на покупательское поведение.
17. Группы потребителей гостиничных услуг и их характеристики.
18. Процесс принятия решения о покупке гостиничных услуг.
19. Факторы, оказывающие влияние на потребителей гостиничных услуг.
20. Особенности рекламы в сфере гостиничного бизнеса.
21. Выставки и ярмарки в гостиничном бизнесе.
22. Фирменный стиль в гостиничном бизнесе.
23. Связи с общественность (PR) в гостиничном бизнесе.
24. SWOT-анализ гостиничного продукта. PEST-анализ.
25. Понятие цены и роль ценообразования при принятии решений.
26. Основные цели маркетинга в ценовых стратегиях гостиниц.
27. Психологические мотивы назначения цены.
28. Ценообразование и ценовые стратегии.
29. Ценовые стратегии для новых товаров.
30. Основные участники каналов сбыта гостиничных услуг.
31. Специализированные участники каналов сбыта.
32. Основные каналы продвижения товаров и услуг.
33. Личные и безличные коммуникации в гостиничном бизнесе.
34. Прямой маркетинг в гостиничном бизнесе.

35. Стимулирование сбыта как инструмент маркетингового продвижения.

36. Интернет-реклама в гостиничном бизнесе.

37. Брэнд и марка.

38. Процесс разработки нового продукта. Причины провала нового продукта на рынке.

39. Бюджет продвижения гостиничного продукта и методы его определения.

40. Реклама и ее виды. Процесс разработки рекламной стратегии.

41. Предмет изучения технологии продаж гостиничных услуг.

42. Значение эффективных продаж в современном бизнесе.

43. Формирование сбытовой сети гостиницы.

44. Типы каналов сбыта (прямой и опосредованный).

45. Основные формы реализации гостиничных услуг: собственные бюро продаж, агентские сети. Виды агентских сетей.

46. Стратегии создания агентских сетей.

47. Классификация современных гостиничных услуг.

48. Виды договоров гостиницы с туроператорами: агентский договор, договор комиссии, договор поручения, комитмент, элотмент.

49. Нетрадиционные формы сбыта гостиничных услуг.

50. Понятие нужды, потребности и запроса покупателя.

51. Приемы распознавания потребности. Позиционирование различных видов гостиничных услуг.

52. Приемы презентации услуг с учетом потребностей конкретного покупателя.

53. Закрепление положительного имиджа гостиницы, товара/услуги, продавца (менеджера) данного предприятия.

54. Основные средства продвижения гостиничных услуг на туристский рынок: межличностные (личная продажа, связи с общественностью) и неличностные (стимулирование сбыта, реклама).

55. Способы стимулирования агентской деятельности: технологические, образовательные, нематериальные, материальные.

56. Понятие клиенториентированности гостиницы.

57. Клиенты гостиницы и их потребности в путешествиях.

58. Позитивные последствия приобретения гостиничных услуг.

59. Фазы приобретения гостиничных услуг.

60. Характеристики желаемых позитивных последствий: сила желаемых изменений, сила желания изменений, рациональность изменений.

61. Подготовка менеджера СПИР к работе с клиентами.

62. Содержательная подготовка менеджера СПиР.

63. Организационная подготовка менеджера. СПиР

64. Психологическая подготовка менеджера СПиР.

65. Роль руководителя в обеспечении роста продаж в гостинице.

66. Значение личных продаж туруслуг в современном бизнесе.

67. Особенности личной продажи. Этапы личной продажи.

68. Прием клиента и установление контакта.

69. Выявление потребностей клиента.

70. Презентация гостиничных услуг.

71. Преодоление возражений.

72. Завершение продажи.

73. Последующий контакт с клиентом. Правила установления последующего контакта с клиентом. Понятие лояльности клиентов.

74. Программы повышения лояльности клиентов.

75. Цели реализации программ лояльности для гостиницы

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

Ключевская, И. С. Маркетинг гостиничного предприятия : учебное пособие / И.С. Ключевская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 236 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

— DOI 10.12737/textbook_5cf774c423d447.35162144. - ISBN 978-5-16-014427-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855502 (дата обращения: 04.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Маркетинг гостиничного предприятия : методическое пособие / сост. Л. М. Романова. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 132 с. - ISBN 978-5-9765-4921-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1897310 (дата обращения: 04.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

Сачук, Т. В. Территориальный маркетинг: теория и практика : учебник / Т.В. Сачук. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 583 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24423. - ISBN 978-5-16-012156-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1817933 (дата обращения: 04.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

Лукаш, Ю. А. Маркетинг как составляющая обеспечения конкурентоспособности : учебное пособие / Ю. А. Лукаш. - Москва : Флинта, 2022. - 125 с. - ISBN 978-5-9765-5165-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1905777 (дата обращения: 04.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО:
-

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным

лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент в сервисной деятельности»

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Бородавкина Н.Ю., к.э.н, доцент.
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП Н.В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Менеджмент в сервисной деятельности».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Менеджмент в сервисной деятельности».

Цель изучения дисциплины: усвоение студентами важнейших понятий и закономерностей менеджмента, ознакомление с основными концепциями и современными подходами в теории менеджмента, овладение основными умениями и навыками, необходимыми для использования полученных знаний в практической управленческой деятельности в сервисной деятельности

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации и координации деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	**Знать**: основные понятия менеджмента, эволюцию менеджмента сущность управленческой деятельности, функции менеджмента; принципы функционирования и структуру организации как социально-экономической системы, особенности внутренней и внешней среды; механизмы внутриорганизационного контроля; **Уметь**: исследовать внутреннюю и внешнюю организационную среду и оценивать влияние ее факторов на управленческие ситуации и процессы внутри организации;; **Владеть**: современным инструментарием исследования деятельности организации, в т.ч. ее внешней среды; инструментами и методами реализации основополагающих функций менеджмента подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент в сервисной деятельности» представляет собой дисциплину Б1.О.20 части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период ат-

тестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Теоретические основы менеджмента	Основные понятия менеджмента, функции и роли менеджера. Основные этапы становления и методология современного менеджмента. Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации в индустрии гостеприимства
2	Система функций менеджмента в индустрии гостеприимства	Планирование в системе менеджмента индустрии гостеприимства. Организационные структуры в системе менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте. Регулирование и контроль в системе менеджмента.
3	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента в индустрии гостеприимства	Лидерство и руководство в менеджменте. Власть, убеждение, участие. Управление конфликтами в индустрии гостеприимства. Коммуникационный процесс в индустрии гостеприимства.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Основные понятия менеджмента, функции и роли менеджера.

Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организациями). Менеджмент: вид деятельности и система управления. Основные этапы становления современного менеджмента. Опыт менеджмента за рубежом: особенности европейской, американской, японской систем менеджмента. Роль и

значение менеджмента в современных условиях России. Сущность деятельности менеджера в индустрии гостеприимства. Личность менеджера и ее значение в эффективном управлении.

Тема 2. Основные этапы становления и методология современного менеджмента.

Основные школы менеджмента: научного управления, административная школа, человеческих отношений и поведенческих наук, количественных методов. Методологические основы менеджмента. Процессный, системны и ситуационный подходы.

Тема 3. Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации в индустрии гостеприимства

Условия эффективного функционирования и развития организаций. Характеристика организации как сложной социально-экономической системы. Классификация организаций. Инфраструктура менеджмента в индустрии гостеприимства. Внутренние переменные организации. Взаимодействие внутренних переменных (цели, задачи, структура, технологии, люди, информация). Специфика внутренней среды индустрии гостеприимства.

Внешняя среда организации. Структура и характеристики внешней среды. Среда прямого воздействия: конкуренты, поставщики, клиенты, посредники, государство. Среда косвенного воздействия (макросреда): политический, экономический, социально-культурный и технологический фактор. Международное окружение.

Тема 4. Планирование в системе менеджмента индустрии гостеприимства.

Природа и состав функций менеджмента. Управление и планирование. Разновидности планирования и типы планов. Эффективность планирования. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Процесс разработки стратегических планов. Методы и инструменты реализации стратегических планов. Оценка реализации стратегического плана. Стратегический анализ в менеджменте.

Тема 5. Организационные структуры в системе менеджмента.

Формы организации системы менеджмента. Понятие организации и ее функции. Факторы, определяющие организационную структуру. Делегирование полномочий и ответственности. Специализация и разделение управленческого труда, нормы управляемости, департаментализация, централизация и децентрализация в управлении. Виды организационных структур, характеристика их особенностей. Принципы формирования организационных структур. Организационное проектирование.

Тема 6. Мотивация деятельности в менеджменте.

Понятие мотивации. Потребности и вознаграждения как базовые понятия современных теорий мотивации. Общие подходы к проблеме мотивации работников индустрии гостеприимства. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Основные приемы, методы и инструменты мотивации в гостиницах.

Современные проблемы мотивации наемных работников. Создание системы мотивации труда.

Тема 7. Регулирование и контроль в системе менеджмента.

Необходимость и значение регулирования в системе менеджмента. Необходимость контроля и его виды. Процесс контроля, его элементы, стадии. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля с учетом специфики сферы гостеприимства.

Тема 8. Лидерство и руководство в менеджменте. Власть, убеждение, участие.

Формирование групп в процессе функционирования организаций. Основные характеристики неформальных организаций и их роль в системе менеджмента. Обеспечение эффективного взаимодействия формальных и неформальных групп

Руководство: власть и партнерство. Основные формы власти и влияния. Эффективное использование влияния. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера. Стиль, диктуемый стремлением к лидерству, власти, должности. Стиль, опирающийся на человеческий фактор. Стиль, определяемый ситуацией. Теории лидерства.

Тема 9. Управление конфликтами в индустрии гостеприимства.

Понятие и значение информации. Коммуникации. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации: преграды и пути их преодоления. Организационные коммуникации: преграды и пути их преодоления. Информационное обеспечение функций менеджмента в гостиницах в современных условиях.

Тема 10. Коммуникационный процесс в индустрии гостеприимства.

Природа и причины конфликта. Функции конфликта. Модель процесса конфликта. Классификация конфликтов. Типы поведения в конфликтных ситуациях. Управление конфликтной ситуацией. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтов в индустрии гостеприимства

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Основные понятия менеджмента, функции и роли менеджера.

Вопросы для обсуждения: Какова сфера применения термина «управление»? Каково определение менеджмента? Каково значение менеджмента как вида деятельности? Каково значение менеджмента как науки? Каких великих менеджеров в теории и практике можно назвать? Какие вы знаете подходы к менеджменту? Определите сущность новой управленческой парадигмы в мире и в России в индустрии гостеприимства. Личность менеджера и ее значение в эффективном управлении.

Тема 2. Основные этапы становления и методология современного менеджмента.

Вопросы для обсуждения: В чем заключается сущность концепции Ф. Тейлора? Какой вклад в развитие менеджмента внесли супруги Фрэнк и Лилиан Гилбрет? В чем состоят основные положения фордизма? Каков анализ основных недостатков и достоинств тейлоризма? Какое влияние оказала школа научного управления на формирование современного менеджмента? Какова характеристика административной (классической) школы менеджмента? Как раскрываются понятия «человеческие отношения» и «бихевиоризм»? Что представляет собой школа поведенческих наук? Чем характеризуется процессный, системный и ситуационный подходы в менеджменте?

Тема 3. Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации в индустрии гостеприимства

Вопросы для обсуждения: Что такое организация? Когда деятельность организации можно считать успешной? В чем заключаются различия между горизонтальным и вертикальным разделением труда? Как организации взаимодействуют с внешней средой? Для чего необходимо управление в организации? Каковы определения эффективности, производительности? Какие основные внутренние переменные организации индустрии гостеприимства следует учитывать руководству? Что такое цели? Какие цели бывают у организации? Какова взаимосвязь структуры организации и разделения труда в ней? Какое влияние специализация задач оказывает на производительность труда? Какие крупные перевороты в технологии оказали существенное влияние на управление? Почему руководство обязано осознавать взаимосвязь внутренних переменных? Какими свойствами обладает организация как объект управления? Что такое внешняя среда организации и каков состав ее элементов? Приведите характеристику внешней среды организации индустрии гостеприимства на основе фактической информации.

Тема 4. Планирование в системе менеджмента индустрии гостеприимства.

Вопросы для обсуждения: Что такое планирование? Для чего оно необходимо? Какие виды планирования вы знаете? Из каких этапов состоит функция планирования? Каких принципов нужно придерживаться, осуществляя планирование? Что такое стратегическое планирование? Чем стратегическое планирование отличается от долгосрочного? Из каких этапов состоит стратегическое планирование? Что такое миссия организации? Какие элементы она может включать? Какие цели может ставить перед собой организация? Какие факторы оценивают при анализе внешней среды и при анализе внутренней среды? Какими методами анализа при этом пользуются? Какие основные стратегии действий организации

индустрии гостеприимства вы знаете? Из каких процедур состоит тактическое планирование? В чем заключается управление по целям? Как следует оценивать стратегический план? Какова практика применения инструментов и методов стратегического анализа?

Тема 5. Организационные структуры в системе менеджмента.

Вопросы для обсуждения: В чем заключается функция организации? Что такое делегирование полномочий? Для чего оно необходимо? Какие виды полномочий вы знаете? Какие причины могут препятствовать эффективному делегированию полномочий? Каковы основные характеристики организационной структуры? Какова последовательность проектирования организационной структуры управления организации индустрии гостеприимства? Какие элементы должны обязательно учитываться при проектировании организации? Какие факторы определяют ситуационный характер организационной структуры? Какие основные типы организационных структур гостиниц выделяются и чем они отличаются друг от друга? Какова область применения различных структур, а также их достоинства и недостатки. Как формируются краткие определения линейной, функциональной и линейно-функциональной структур? Каковы отличия дивизиональной структуры от линейно-функциональной? В чем основной недостаток матричной структуры? В чем преимущества децентрализации? Какие методы проектирования и какие методы совершенствования структуры управления организации индустрии гостеприимства вы знаете?

Тема 6. Мотивация деятельности в менеджменте.

Вопросы для обсуждения: Что такое мотивация? Какие теории мотивации вы знаете? Что представляет собой пирамида потребностей А. Маслоу? Что относится к факторам здоровой окружающей среды, а что - факторам мотивации в теории Ф. Герцберга? На чем основана теория ожиданий В. Врума? Какова основная мысль теории справедливости? Какая теория соединяет теорию ожиданий и теорию справедливости? Какие выводы для управления можно сделать, основываясь на существующих теориях мотивации? Сущность и особенности стимулирования персонала организации: современный взгляд на мотивацию персонала организации индустрии гостеприимства.

Тема 7. Регулирование и контроль в системе менеджмента.

Вопросы для обсуждения: Что такое контроль? Основные виды контроля. Из каких этапов состоит процедура контроля? Какими свойствами должен обладать контроль, чтобы быть эффективным? Каковы особенности системы контроля в организации индустрии гостеприимства?

Тема 8. Лидерство и руководство в менеджменте. Власть, убеждение, участие.

Вопросы для обсуждения: Какие виды формальных групп могут функционировать в организации? Проанализируйте их особенности. Перечислите позитивные и негативные аспекты функционирования неформальных групп. Сформулируйте различия между группой и командой. Приведите примеры команд из разных сфер общественной жизни. Какие способы психологического взаимовлияния вы знаете? В чем заключается влияние межгрупповых отношений в организации на эффективность ее деятельности? Какие способы формирования и поддержания эффективности деятельности групп вы знаете?

В чем заключается разница между лидерством и руководством? Что такое стиль управления и каковы его основные составляющие? Какие личностные качества необходимы менеджеру гостиницы для эффективной работы? Сравните поведенческие и ситуационные теории руководства. В чем их сходство и различие? Какое воздействие на стиль руководства оказывает изменение внешней и внутренней среды организации? Приведите примеры. Какими методами и показателями можно оценить эффективность управленческих воздействий? Что такое власть? Как соотносятся между собой власть и влияние? В чем заключается специфика законной власти? Охарактеризуйте ее позитивное и негативное влияние на конкретных примерах. Сравните формы власти, основанные на принуждении и вознаграждении. Какая из них является наиболее распространенной в современных организациях и почему? В чем причина возрастания сегодня информационной власти? Обоснуйте свой ответ примерами из практики. В чем заключается концепция баланса власти между

руководителями и подчиненными? Что такое харизма и как ею пользуется руководитель? Каково ваше мнение относительно роли личности в жизни общества? Как соотносится роль великой личности в истории и харизматического руководителя в бизнесе?

Тема 9. Управление конфликтами в индустрии гостеприимства.

Вопросы для обсуждения: Что такое коммуникация? Какова роль коммуникаций в управлении? Какие существуют модели коммуникаций? Какие этапы осуществляются в коммуникационном процессе? Почему обратная связь так важна в коммуникациях? Чем вызваны трудности в восходящих и нисходящих потоках? Какие методы межличностных коммуникаций известны? Какие существуют коммуникационные стили и роли? Какие коммуникационные барьеры препятствуют межличностным коммуникациям? В каких формах осуществляются организационные коммуникации? Какие существуют способы улучшения организационных коммуникаций? Какие отличительные характеристики имеет неформальная коммуникация? Что представляют собой коммуникационный менеджмент и коммуникационная политика? Какова роль коммуникационных стратегий? Как формируется коммуникативное пространство организации в индустрии гостеприимства?

Тема 10. Коммуникационный процесс в индустрии гостеприимства.

Вопросы для обсуждения: Что такое конфликт? Что лежит в его основе? Определите возможные последствия функционального конфликта. Выявите роль дисфункционального конфликта. Какие типы конфликтов Вам известны? Дайте им характеристику. Вспомните один или несколько их четырех типов конфликтов из Вашей жизни. Назовите и поясните основные причины конфликтов. Опишите пять основных стилей отношений между людьми, используемые для разрешения конфликта в индустрии гостеприимства

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, подготовку к заданиям в рамках аудиторной работы на семинарах по следующим темам: Сущность и основные понятия менеджмента. Функции и роли менеджера. Основные этапы становления и методология современного менеджмента. Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации в индустрии гостеприимства. Планирование в системе менеджмента индустрии гостеприимства. Организационные структуры в системе менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Лидерство и руководство в менеджменте. Коммуникационный процесс в организации в индустрии гостеприимства. Управление конфликтами в организации в индустрии гостеприимства.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение кейсов в рамках групповой работы по следующим темам: Планирование в системе менеджмента индустрии гостеприимства. Мотивация деятельности в менеджменте. Лидерство и руководство в менеджменте.

3. Сбор, систематизация и анализ информации о компаниях для выполнения заданий по следующим темам: Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации в индустрии гостеприимства. Организационные структуры в системе менеджмента.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

Методические рекомендации по организации групповой работы и решению ситуационных задач

Групповая работа по решению ситуационных задач в первую очередь требует внимательного изучения задания и поставленных в нем вопросов каждым членом группы индивидуально. В дальнейшем рекомендуется сделать общее обсуждение содержания задания для выяснения однозначности понимания изложенного материала и поставленных вопросов. В случае ограниченности во времени рекомендуется назначить формального «руководителя», отвечающего за готовность группы к презентации и «контролера», отслеживающего регламент. В случае серьезного расхождения во взглядах на решение поставленной задачи, во время презентации группа может доложить о наличии особого мнения. Презентация должна быть готова в электронном виде (Microsoft Power Point), быть краткой и информативной.

Решение кейсов.

Решение кейсов как процедура оценивания может быть выполнено группой или индивидуально, в зависимости от целей оценки, быть самостоятельной процедурой или входить как часть в зачет или экзамен.

По времени Решение кейса может занимать от 20-30 минут до 2-3 часов. В качестве требований к содержанию кейса рекомендуется отсутствие однозначных решений проблемы, побуждающее студентов к поиску оптимальных решений, их аргументации и обоснования.

В качестве критериев оценки результатов индивидуального или группового решения кейсов могут выступать следующие параметры:

–уровень обоснования собственного решения, которые отличают данное решение кейса от других решений;

–глубина анализа, четкие и ясные формулировки проблем, заложенных в кейсе;

–демонстрация адекватных аналитических методов при работе с информацией кейса;

–использование дополнительных источников информации для решения кейса;

–выполнение всех необходимых расчетов.

Требования к презентациям

Общие требования:

1. Наличие титульного листа.
2. Соответствие теме сообщения.
3. Слайд должен содержать минимально возможное количество слов.
4. Для надписей и заголовков следует употреблять четкий крупный шрифт, ограничить использование просто текста. Текст легко читаем.
5. Правильность используемой терминологии.
6. Отсутствие ошибок правописания и опечаток.
7. Заливка фона, букв, линий предпочтительна спокойного, «неядовитого» цвета, не вызывающая раздражение и утомление глаз.
8. Чертежи, рисунки, фотографии и другие иллюстрационные материалы должны, по возможности, максимально равномерно заполнить все экранное поле. Но при этом не перегружать слайд зрительной информацией.
9. Наличие выводов по рассматриваемой проблеме.
10. Наличие однотипных элементов навигации на всех слайдах (управляющие кнопки, гиперссылки)
11. Работа всех ссылок.
12. Единый стиль оформления всех слайдов.
13. Соответствие дизайна слайда содержанию. Сочетается фон, текст и графика.
14. Целесообразно использование эффектов анимации.
15. Звуковое сопровождение слайдов не должно носить резкий, отвлекающий, раздражающий характер.

К содержанию: соответствие заявленной теме и целям; наличие логической связи между рассматриваемыми явлениями и показателями; представление информации в виде картосхем, графиков и диаграмм; отсутствие географических, грамматических и стилистических ошибок; формулировка вывода по результатам проведенной работы.

К оформлению: дизайн должен соответствовать содержанию презентации; анимационные эффекты не должны отвлекать от информации, представленной на слайде; предпочтительно представлять информации кратко, в виде схем, тезисов, карт, диаграмм и т.д., в едином стиле, масштабах и цветовой гамме; чередовать использование разных видов слайдов для обеспечения разнообразия, размер шрифта должен соответствовать важности информации. На первом слайде размещается тема работы и данные автора или авторов. На

последнем слайде обязательно должен присутствовать перечень используемой литературы, веб-сайты

Советы по составлению мультимедийной презентации.

Стиль. Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон. Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

Использование цвета. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Содержание информации. Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице. Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты. Для заголовков – не менее 24. Для информации – не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации. Следует использовать: рамки, границы, заливку; разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: С текстом; С таблицами; С диаграммами.

Презентация исследования учащегося должна включать: Название исследования. Содержание. Цель самостоятельной работы. Ход и результат исследования. Выводы. Список использованных ресурсов.

Методические рекомендации по подготовке курсовой работы

Цель и задачи курсовой работы

Цель курсовой работы — расширить и углубить теоретические знания будущих менеджеров в области управления и предоставить возможность применить полученные знания на практике.

Задачи курсовой работы:

— систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических знаний и практических навыков по дисциплине «Менеджмент в индустрии гостеприимства»;

— формирование профессиональных умений и навыков, связанных с будущей самостоятельной деятельностью бакалавра по направлению «Гостиничное дело»;

— формирования умений пользования справочной, нормативно-правовой документацией, научной и учебной литературой, электронными источниками;

— развитие навыков применения современных экономико-математических методов, организационного, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предполагаемых решений;

— получение навыков оформления выводов и предложений по теоретической и практической частям курсовой работы;

— подготовка к итоговой государственной аттестации.

Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна быть выполнена на основе глубоко проработанной научной и учебной литературы, а также собранного и обработанного эмпирического материала по изучаемой проблеме.

Содержание работы и ее защиты должна показать, что студент имеет высокий уровень общетеоретической подготовки, умеет критически оценивать различные подходы к решению проблем менеджмента организации, владеет методами исследования в менеджменте, изученными в дисциплинах учебного плана соответствующего курса обучения, правильно подбирать, обрабатывать и анализировать исследовательский материал.

Изложение темы должно быть конкретным, насыщенным фактическим мате-риалом, в том числе эмпирическим, анализом, расчетами, графиками и таблицами. Завершаться курсовая работа должна конкретными выводами и рекомендациями.

Курсовая работа состоит из взаимоувязанных теоретической и практической частей.

Основными структурными элементами курсовой работы являются:

— титульный лист;

— содержание;

— введение;

— основная часть;

— заключение;

— список использованных источников;

— приложения.

По объему курсовая работа должна быть не менее 30-45 страниц печатного текста. Приложения не включаются в обязательное количество страниц курсовой работы и их объем не ограничен.

Титульный лист. Титульный лист — первая страница курсовой работы, которая служит источником информации, необходимой для регистрации работы и контроля.

Титульный лист содержит следующие реквизиты:

— полное наименование учебного заведения;

— наименование темы работы;

— данные о студенте, выполнившем работу;

— данные о научном руководителе.

План курсовой работы. После выбора темы и ее согласования студент обсуждает с научным руководителем структуру и содержание курсовой работы. После согласования структуры курсовой работы научный руководитель утверждает план (содержание).

Содержание. Содержание включает в себя: введение; перечень всех вопросов основной части работы; заключение; список использованных источников и приложения (при их наличии) с указанием номеров страниц, с которых начинается каждый элемент работы.

Содержание является вторым листом.

Введение. Во введении содержится оценка современного состояния исследуемой проблемы. Во введении должны быть отражены: актуальность выбранной темы; цель работы, которая, как правило, заключается в разработке рекомендаций по из-бранной проблематике и разработке рекомендаций для повышения эффективности деятельности изучаемой организации; задачи работы; объект и предмет исследования; используемые методы исследования; основные информационные источники. Также должно быть представлено краткое описание структуры работы, содержание отдельных глав и параграфов, например: «Курсовая работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников

и приложений. Объем курсовой работы — 35 листов печатного текста, в ней содержится 3 рисунка, 4 таблицы, 3 приложения». Рекомендуемый объем введения — 2-3 страницы.

*Основная часть***.** В основной части отражаются теоретические и практические (аналитико-прикладные) результаты исследования, расчеты, обобщение результатов, графический материал и т.п. Курсовая работа должна содержать расширенную (по сравнению с материалами лекций и учебников) теоретическую и практическую части.

При этом основные теоретические положения и выводы рекомендуется сопровождать цифровыми статистическими данными из статистических сборников, монографий, периодической печати и т.п. Кроме того, в теоретической части курсовой работы студент должен показать умения критически подходить к изучению соответствующей организационной проблемы в соответствии с целью и задачами исследования, а также обобщать, анализировать и систематизировать собранный теоретический материал.

Необходимо уделить значительное внимание практической направленности курсовой работы. Практическая часть работы должна содержать анализ и соответствующие выводы и рекомендации по конкретной практической ситуации.

Исследование рекомендуется проводить на примере действующего предприятия или организации индустрии гостеприимства на территории Калининградской области.

Рекомендуется выделение теоретической и практической частей в самостоятельные главы (2 главы). Каждая глава может включать 3-4 параграфа.

В основную часть курсовой работы обязательно должен быть включен иллюстративный материал: таблицы, рисунки (схемы, диаграммы, графики, фотографии), формулы и т.п. Все таблицы, рисунки и формулы следует нумеровать.

Оформление курсовой работы осуществляется по ГОСТу.

Защита курсовой работы

Подготовка курсовой работы моет быть индивидуальной или групповой (до трех студентов на одну работу). Распределение видов работ по курсовой работе отражается во введении, при этом на защите каждый участник группы обязан продемонстрировать полное владение всем материалом курсовой работы, умение отвечать на вопросы по теоретической и по практической части работы.

По результатам первичной подготовки и сдачи курсовой работы научный руководитель курсовой работы проверяет соответствие ее содержания заявленной теме, правильность оформления. Проверка курсовой работы осуществляется в срок до 10 дней. По итогам проверки делается вывод о допуске к защите или необходимости доработки курсовой работы.

Защита курсовой работы проводится индивидуально и состоит из двух этапов:

1) устного доклада студента-студентов с демонстрацией презентации, отражающей краткое содержание работы;

2) вопросов научного руководителя.

Доклад должен быть рассчитан на 5-7 минут и содержать следующие основные положения: актуальность, цель и задачи работы; краткое ее содержание, в том числе особенности исследуемой проблемы; результаты и выводы.

Вопросы преподавателя могут носить как теоретический, так и практический характер. Студент должен показать глубокие знания проблемы, над которой он работал, четко знать терминологию, которая используется в работе; понимать и уметь объяснить смысл формул, таблиц, рисунков.

Допускается открытая защита курсовых работ в присутствии всей группы.

Защита курсовой работы оценивается в соответствии с критериями:

— уровень логики аргументированности в изложении материала;

— доказанность актуальности темы исследования;

— соответствие содержания работы выбранной теме исследования;

— глубина изложения материала в соответствии с заявленной темой;

— значимость выводов для последующей практической деятельности;

— умение анализировать и разрабатывать предложения;

— умение применять полученные знания при решении практических вопросов;

— соответствие оформления курсовой работы требованиям ГОСТа 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

— самостоятельность и творчество в выполнении работы и нахождении аргументационного материала;

— умение грамотно использовать статистические материалы, схемы, таблицы, графики.

Полученная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») выставляется в ведомость за подписью научного руководителя.. Кроме ведомости, оценка проставляется на титульном листе курсовой работы и в зачетной книжке студента.

Студент, не представивший вовремя и не защитивший курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность. Продление срока защиты устанавливается менеджером образовательной программы при наличии уважительных причин.

После защиты всех работ, научный руководитель, как правило, проводит заключительный анализ, отмечает лучшие работы, предлагает отдельным студентам выступить с докладами по материалам их работы на студенческой научно-практической конференции. Руководитель указывает также на типичные ошибки и способы их устранения при написании других учебных работ.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Основные понятия менеджмента, функции и роли менеджера.	ОПК-2.1	практическое задание
Тема 2. Основные этапы становления и методология современного менеджмента.	ОПК-2.1	подготовка презентации, контрольная работа
Тема 3. Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации в индустрии гостеприимства	ОПК-2.1	подготовка презентации, контрольная работа
Тема 4. Планирование в системе менеджмента индустрии гостеприимства.	ОПК-2.2 ОПК-2.2	решение кейса, контрольная работа
Тема 5. Организационные структуры в системе менеджмента.	ОПК-2.2	практическое задание, контрольная работа
Тема 6. Мотивация деятельности в менеджменте.	ОПК-2.1.	решение кейса, контрольная работа

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 7. Регулирование и контроль в системе менеджмента.	ОПК-2.3	контрольная работа
Тема 8. Лидерство и руководство в менеджменте. Власть, убеждение, участие.	ОПК-2.2	решение кейса
Тема 9. Управление конфликтами в индустрии гостеприимства.	ОПК-2.3	решение кейса
Тема 10. Коммуникационный процесс в индустрии гостеприимства.	ОПК-2.2	решение кейса

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

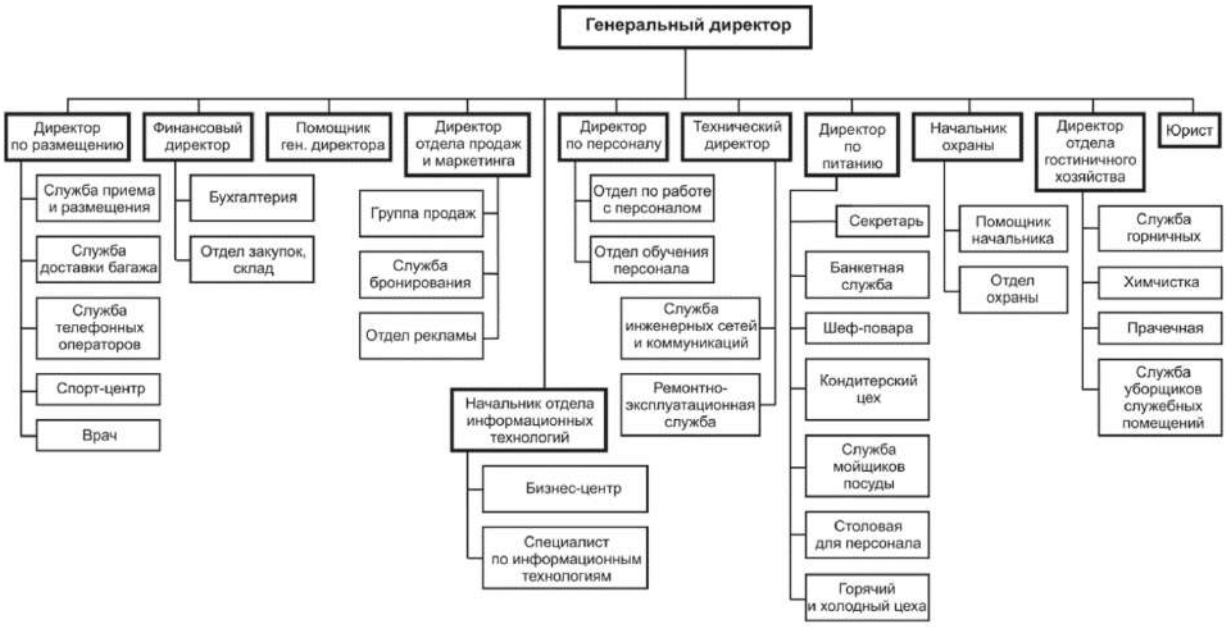
Тема 1. Основные понятия менеджмента, функции и роли менеджера
По теме 1. Сущность и основные понятия менеджмента. Функции и роли менеджера в организации.

Обсуждение требований к должности менеджера, составление объявления о найме на должность известного руководителя компании/организации, с ответами на следующие вопросы:

- Какие профессиональные и личные качества работника определяют поведение человека в организации?
- Какие характеристики организации оказывают влияние на роль человека в организации?
- Какая характеристика является наиболее важной с Вашей точки зрения: физические данные и профессиональные характеристики; социальные характеристики и партийная принадлежность; анкетные данные?
- Какая специфика личных и профессиональных качеств отмечается в индустрии гостеприимства?

По теме 5. Организационные структуры в системе менеджмента.

Проведите анализ организационной структуры компании, руководствуясь известными показателями оценки ее эффективности:



Типовые задания по подготовке презентации:

По теме 2. Основные этапы становления и методология современного менеджмента.

Подготовка индивидуальной (максимум - вдвоем) презентации по концепциям и теориям менеджмента на основании списка предложенных тем (см. прикрепленный файл). Возможно дополнение тем по предложению студентов при согласовании с преподавателем.

Требования к содержанию презентации:

1. общая характеристика исследований
2. основные исследователи (краткая биография, вклад в науку менеджмента)
3. возможность применения в современных условиях в индустрии гостеприимства

Требования к выступлению:

1. соблюдение регламента по времени (до 7 минут)
2. самостоятельное изложение информации, без чтения текста со слайдов

Возможные темы презентаций:

1. Творческий путь Ф.Тейлора и его работа: «Принципы научного менеджмента». Основы философии менеджмента Ф.Тейлора.
2. Вклад Ф. и Л. Гилбертов в развитие научной организации труда.
3. Значение графических методов интерпретации управленческих процессов Г.Гантта для современного менеджмента.
4. Социально – экономический эксперимент Г.Форда.
5. Вклад А.Файоля в развитие классической теории менеджмента.
6. Теория бюрократии М. Вебера.
7. Жизнь и творчество А.Маслоу, вклад в создание теории мотивации.
8. Школа человеческих отношений. Хотторнские эксперименты Дж.Э. Мэйо.
9. Развитие поведенческой школы менеджмента.
10. Системный подход к управлению.
11. Ситуационный подход к управлению. Кейс-метод.
12. Направления и формы развития научной организации труда (НОТ) в СССР и России
13. Механизмы управления в период плановой экономики в СССР
14. Современные школы и научные направления в российском менеджменте.
15. Современные научные направления и школы менеджмента за рубежом.
16. Особенности европейского, менеджмента
17. Особенности американского менеджмента
18. Особенности японского менеджмента

По теме 3. Организация как объект менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации в индустрии гостеприимства.

Групповая презентация по теме «Анализ внутренней и внешней среды организации в индустрии гостеприимства».

Требования к содержанию:

1. использование информации из открытых источников (официальный сайт компании, аналитические статьи, данные статистики)
2. анализ всех элементов внешней среды организации в индустрии гостеприимства (макросреда и микросреда)
3. анализ всех элементов внутренней среды организации в индустрии гостеприимства

Требования к выступлению:

1. обязательное участие всех участников группы
2. соблюдение регламента по времени (10-12 минут)
3. самостоятельное изложение информации, отсутствие чтения текста со слайдов

Типовые задания контрольных работ:

По теме 2. Основные этапы становления и методология современного менеджмента.

1. Перечислите авторов административной школы менеджмента. Укажите известные вам факты их биографии.
2. Опишите основной вклад поведенческой школы менеджмента
3. Опишите особенности американского менеджмента

По теме 3. Организация как объект менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации

1. Что такое сложность внешней среды организации? Приведите примеры организаций с разным уровнем сложности внешней среды.
2. Перечислите элементы среды прямого воздействия на организацию. Опишите один из них подробно (на примере).
3. Опишите, что такое задачи организации и технологии как элемент внутренней среды. Приведите примеры.

По теме 4. Планирование в системе менеджмента индустрии гостеприимства.

Следует определить, «верно» или «неверно» каждое из предложенных утверждений.

ПЛАНИРОВАНИЕ		
1.	Цель является средством реализации решения.	
2.	Цели уменьшают неопределенность, разъясняя людям, что организация преследует в своей деятельности.	
3.	Правила и процедуры способствуют достижению целей организации, так как повышают эффективность путем исключения ненужных повторов процесса, приводящего к удовлетворительному решению.	
4.	Миссия — это способ или средство достижения долгосрочных целей.	
5.	Согласование целей по горизонтали — это достижение договоренности по организационным вопросам между подразделениями функциональной, технологической или производственной цепочки.	
6.	Политика создает каркас для принятия решений в рутинных ситуациях.	
7.	Анализ внешней среды проводится в виде управленческого обследования внутренних сильных и слабых сторон организации.	
8.	Стратегия ограниченного роста осуществляется путем ежегодного значительного повышения уровня краткосрочных и долгосрочных целей над уровнем показателей предыдущего года.	
9.	Для успешного планирования руководство должно иметь полное представление о внутренних потенциальных возможностях и недостатках организации, а также о существенных внешних проблемах.	

10.	Правило точно определяет, что должно быть сделано в специфической единичной ситуации.	

По теме 5 Организационные структуры в системе менеджмента
Следует определить, «верно» или «неверно» каждое из предложенных утверждений.

ОРГАНИЗАЦИЯ		
11.	Власть - это любое поведение одного индивида, которое вносит изменения в поведение, отношения, ощущения другого индивида.	
12.	Развитие дивизиональной иерархии нередко приводит к дублированию в работе, увеличению численности персонала и неэффективному использованию ресурсов.	
13.	Власть, основанная на вознаграждении, оказывает влияние через положительное подкрепление подчиненного с целью добиться от него желаемого поведения.	
14.	Бюрократический тип организации действует эффективно в условиях сложного и динамичного внешнего окружения и высокой неопределенности.	
15.	Адаптивный тип организации характеризуется слабым или умеренным использованием формальных правил и процедур, децентрализацией и участием в принятии решений.	
16.	Когда основой власти является принуждение, легко поддерживать эффективный контроль при умеренных затратах, так как ослабляется стремление людей сознательно обманывать организацию.	
17.	Преимущество матричной организации — высокая способность в адаптации к изменениям внешней среды путем простого изменения баланса между ресурсами и результатами, функциями и продуктом, техническими и административными целями.	
18.	Группы «проектного» типа являются устойчивыми структурными образованиями организации.	
19.	Матричная схема организации осуществима в рамках механистического подхода.	
20.	Делегирование представляет собой передачу задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение	

По теме 6. Мотивация деятельности в менеджменте.
Следует определить, «верно» или «неверно» каждое из предложенных утверждений.

МОТИВАЦИЯ		
21.	Степень воздействия на человека одного и того же мотиватора является величиной постоянной и не зависит времени его применения.	
22.	Теория К. Альдерфера обосновывает, что в случае неудовлетворенности потребности верхнего уровня усиливается степень действия потребности более низкого уровня, переключая внимание человека на этот уровень.	
23.	Потребности в уважении (высший уровень, по А. Маслоу) — это нужда в превращении потенции в действительность, достижении того, чего можно достичь. Они могут быть реализованы в написании поэмы, воспитании семьи или чем-то подобном.	
24.	Вторичные потребности заложены генетически, а первичные обычно осознаются с опытом. Поскольку люди имеют различный приобретенный опыт, первичные потребности людей различаются в большей степени, чем вторичные.	

25.	Содержательные теории основываются в первую очередь на том, как ведут себя люди с учетом их восприятия и образования. Основные из них: теория ожидания, теория справедливости и комплексная модель мотивации Портера-Лоулера.	
26.	Потребности существования, по К. Альдерферу, отражают социальную природу человека, стремление человека быть членом семьи, иметь коллег, друзей, врагов, начальников и подчиненных.	
27.	По Ф. Герцбергу, работник начинает обращать внимание на факторы здоровья (гигиенические) только тогда, когда сочтет их реализацию неадекватной или несправедливой.	
28.	Сохранение размеров заработков сотрудников в тайне, как это следует из теории ожидания, поддерживает положительное мотивационное воздействие роста заработной платы, связанное с продвижением по службе.	
29.	Если работники чувствуют, что прямой связи между затрачиваемыми усилиями и достигаемыми результатами нет, то, согласно теории ожидания, мотивация будет ослабевать.	
30.	Мотивационная теория справедливости утверждает, что пока работники не начнут считать, что они получают справедливое вознаграждение, они будут стремиться уменьшать интенсивность труда.	

По теме 7. Регулирование и контроль в системе менеджмента
Следует определить, «верно» или «неверно» каждое из предложенных утверждений.

КОНТРОЛЬ		
31.	Назначение контроля — выявление проблем и корректировка деятельности организации после того, как проблемы перерастут в кризис.	
32.	Любая организация должна обладать способностью вовремя фиксировать ошибки и исправлять их до того, как они повредят достижению ее целей	
33.	Заключительный контроль осуществляется с целью отреагировать на проблемы в момент их возникновения.	
34.	В процессе контроля одновременно следует осуществлять активное наблюдение за достижением промежуточных целей, намеченных на разные промежутки времени, и максимально быстро реагировать на отклонения — как положительные, так и в особенности на отрицательные.	
35.	Контроль - основной инструмент реализации результатов SWOT-анализа организации	
36.	В организациях предварительный контроль используется в трех ключевых областях — по отношению к человеческим, материальным и финансовым ресурсам.	
37.	Для того чтобы быть эффективной, система измерения должна соответствовать тому виду деятельности, который подвергается контролю.	
38.	Для того чтобы определить реальное соотношение затрат и прибыли для системы контроля, необходимо рассматривать как долгосрочные аспекты, так и краткосрочные.	
39.	Обстоятельство, когда стандарт установлен на низком уровне, и достичь его не составляет никакого труда, оказывает сильное мотивирующее воздействие на людей с высоким уровнем потребностей в достижении высоких результатов.	
40.	Избыточная сложность контроля ведет к беспорядку, являющемуся синонимом потери контроля над ситуацией.	

Типовые кейсы:
По теме 4. Планирование в системе менеджмента индустрии гостеприимства.

Кейс «Недетский выбор»

Компания «Ост-Вест» входит в число пяти крупнейших туроператоров, которые специализируются на детском отдыхе. Она разрабатывает маршруты и программы, заключает договоры с отелями, транспортными и принимающими компаниями, обеспечивает сопровождение групп. Готовый продукт «Ост-Вест» продает через агентскую сеть — 1470 турагентств по всей России, работающих за комиссионные.

Программы детского отдыха приносят компании около 70% оборота (в 2010 году выручка «Ост-Вест» составила 118 млн руб.). Основные объемы продаж в этом бизнесе приходятся на лето. В осенние, весенние, новогодние каникулы, а также на майские праздники спросом пользуются детские экскурсионные туры, но количество групп несравнимо меньше, чем летом (15% зимой против 85% летом). «Рентабельность на массовых направлениях в туризме в лучшем случае достигает 5%, поэтому что-то заработать мы можем только на больших объемах. Зимой же их хватает только на то, чтобы покрыть затраты на содержание детского отдела из шести человек, а сотрудники оказываются недозагруженными»,— поясняет генеральный директор компании «Ост-Вест» Зоя Бондарь.

Предоставлять сотрудникам в межсезонье оплачиваемые отпуска было бы слишком накладно. Отправлять людей в неоплачиваемые — значит потерять команду и навредить бизнесу. Коллектив формировался долго, но сейчас в компании отличная команда, текучки практически нет. Выход — занять людей в новых направлениях.

Каникулы на воздухе

В 2007 году в компании «Ост-Вест» сменился собственник, и в 2008 году ее возглавила Зоя Бондарь. Новое руководство продолжило развивать те направления, которые и раньше были успешны: детский отдых, а также автобусные туры.

«В детском туризме принципиальное значение имеют опыт, репутация, отношения с партнерами. Все это нарабатывается годами. Хорошие объемы можно получить тоже далеко не сразу. «Ост-Вест» занимается детским отдыхом около 20 лет, мы подхватили это направление и серьезно развили»,— рассказывает генеральный директор. Компания предлагает клиентам широкий ассортимент программ — лагеря в Турции, Болгарии, Словакии, Венгрии и Греции, языковые курсы на Мальте. Помимо зарубежного отдыха «Ост-Вест» организует программы в Краснодарском крае, Крыму и Подмосковье. Иностранные туры составляют примерно 70% продаж, российские — около 30%. На данный момент зарубежные предложения в большинстве своем выигрывают по соотношению цена—качество.

По словам Бондарь, люди иногда удивляются, почему отдых ребенка обходится дороже, чем путевка взрослого. Но дело в том, что на каждую детскую группу требуется больше персонала: вожатые, врачи, психологи, аниматоры. Так, на отдых в России компания отправляет группы вместе с сопровождающими (их функции иногда выполняют школьные учителя), а некоторые зарубежные лагеря полностью обустраивает сама или совместно с партнерами. «Где-то нам предоставляют только территорию, помещения для проживания, питание и услуги уборки. А мы обеспечиваем персонал для работы с детьми, разрабатываем программы отдыха»,— говорит Бондарь. Каждое лето компания нанимает для работы в зарубежных лагерях около 250 человек — это сезонный персонал, большинство из них работает с «Ост-Вест» по несколько лет.

В прошлом году компания отправила в детские оздоровительные лагеря около 5 тыс. детей, а в 2011-м спрос, скорее всего, вырастет на 30% — места активно бронируют уже сейчас. Гендиректор довольна, как развивается этот бизнес-сегмент: детский отдых — стабильное направление, а вероятность, что кто-то сможет потеснить лидеров, невелика. «Многие крупные туроператоры рассматривают детский отдых скорее как второстепенный продукт, он нужен им лишь для увеличения загрузки чартерных рейсов. К тому же организовывать детские туры — дело более хлопотное и нервное, чем для взрослых»,— говорит она. В этом случае оператор несет дополнительную юридическую и моральную ответственность, а заработать здесь можно не больше, чем на продаже обычных туров.

Летом шесть сотрудников детского отдела работают с полной отдачей. В осенние, весенние и новогодние каникулы они предлагают автобусные туры для детей. Однако в межсезонье количество экскурсионных групп значительно меньше, и сотрудники часто сидят без дела.

Кроме детского отдыха «Ост-Вест» организует автобусные туры для взрослых — этим занимаются еще четыре сотрудника. По ряду стран (Франция, Италия, Чехия, Польша) у компании хорошие предложения и большие объемы продаж. Рынок автобусного туризма также растет, с открытием питерского офиса компания планирует расширять направление и предлагать поездки по Скандинавии. Однако спрос на автобусные туры не имеет сезонности, здесь загрузка равномерная, поэтому перебрасывать сюда временно свободных сотрудников детского отдела, по мнению Бондарь, не имеет смысла.

Зимой и летом одним цветом

«Лучше всего на туристическом рынке себя чувствуют компании, которые имеют сильные позиции как по летним направлениям, так и по зимним. Например, зимой продают Таиланд и Египет, а летом Турцию»,— комментирует Зоя. Оптимальное решение для «Ост-Вест» — найти такой же массовый продукт для зимы, каким является детский отдых летом.

Как вариант, можно было бы взять горнолыжные туры. Однако данный сегмент уже прочно оккупировали другие туроператоры, бороться с которыми на основных направлениях горнолыжного отдыха сложно. В то же время Зоя уверена: наличие зарубежных партеров, с которыми у компании сложились доверительные отношения, может стать основой для развития бизнеса. «Иногда для раскрутки чего-то нового нужно время. Позволить себе действовать стратегически, работая какое-то время в ноль, мы можем только с теми, с кем уверены, что дальше будем развиваться и зарабатывать вместе»,— объясняет Зоя.

В частности, прочные отношения у «Ост-Вест» сложились с одной словацкой компанией. Сейчас Словакия продвигает свои горнолыжные курорты в Татрах, здесь строятся подъемники и реконструируются отели. Местные зоны отдыха были популярны у россиян еще до вступления страны в Шенген, но теперь аудиторию предстоит завоевывать заново. Минувшей зимой вместе с другими операторами «Ост-Вест» организовал еженедельный чартер рейс до города Попрада, продавал горнолыжные туры и организовал детский горнолыжный лагерь в Низких Татрах. Но результаты по горнолыжному направлению у компании, по мнению Зои, хуже, чем у конкурентов. «Турагентства, специализирующиеся на этом виде отдыха, не воспринимают нас как горнолыжного оператора, все знают, что мы занимаемся детским отдыхом»,— замечает Бондарь.

Ост или вест

Спортивный туризм — еще одно из потенциальных направлений развития туроператора. В прошлом году 15% детей, отправленных на летний отдых, поехали в составе спортивных групп, а течение года компания организовывала спортивные сборы для пловцов, баскетболистов, футболистов, для детей, занимающихся спортивными танцами. У «Ост-Вест» также был опыт организации любительских детских соревнований по каратэ в Турции.

Бондарь уверена, что спрос на организацию спортивных сборов и любительских соревнований (как среди детей, так и среди взрослых), а также поездок болельщиков на международные мероприятия, которые проходят круглый год, будет расти. Сейчас, например, компания отправляет туристов на чемпионат мира по хоккею, проходящий в Братиславе и Кошице.

Однако группы, с которыми «Ост-Вест» работает,— либо ее давние клиенты, либо пришли по их рекомендации. Чтобы развивать спортивный туризм, нужно искать дополнительные каналы выхода на целевую аудиторию, давать рекламу. Этим, похоже, никто пока серьезно не занимался на туристическом рынке, и, как подступиться к вопросу, пока не очень понятно. Спортивный туризм неплохо развит за рубежом, в России же у «Ост-Вест» есть шансы стать одними из первых.

Другой перспективный путь — набирающий популярность оздоровительный и лечебный туризм. Для партнеров из Восточной Европы, с которой «Ост-Вест» сотрудничает по части детского туризма, это стратегическое направление развития. В Словакии, Венгрии, Чехии есть множество бальнеологических курортов, хороших санаториев и специалистов, цены ниже, чем в Западной Европе, и не выше, чем в России. Кроме того, в этой нише пока нет явных лидеров. Но выбрать ее в качестве основной Бондарь не решается. Есть примеры компаний, которые пробовали продвигать оздоровительный туризм, но не достигли успеха — возможно, они что-то делали неправильно. С другой стороны, компания могла бы для начала предлагать детские санатории и программы, что вполне могут делать сотрудники «детского» отдела. В этом случае Бондарь придется дополнительно нанять в штат специалистов-медиков. Но, главное, лечебный туризм — направление круглогодичное, так что создать с его помощью баланс летнему детскому отдыху вряд ли удастся.

«Возможно, наибольшего успеха можно добиться, став принимающей стороной — сначала для российских туристов, а потом и зарубежных. Многие группы, которые приезжают в Москву и Санкт-Петербург,— детские, а основные объемы экскурсионки приходятся как раз на весенний, осенний и зимние сезоны»,— рассуждает гендиректор. Хорошие связи и наработки по этому направлению у компании есть, а троих сотрудников отдела внутреннего туризма, которые «сидят на приеме» зимой, можно усилить за счет свободных людей из «детского» отдела. По мнению Бондарь, на данный момент это самое перспективное направление, тем более что явных лидеров здесь опять-таки нет.

Задания к кейсу:

1. Какие проблемы организационного и управленческого характера стоят перед руководством компании?
2. Произведите оценку конкурентных преимуществ компании «Ост-Вест».
3. Примените известные методы стратегического анализа (SWOT-анализ, матрицу БКГ и др.) для выявления стратегических проблем и потенциала развития «Ост-Вест».
4. Развивать ли понемногу все перспективные направления или сосредоточиться на одном?
5. Чем загрузить персонал детского отдела зимой, чтобы сотрудники могли вернуться к своим обязанностям летом?
6. Можно ли (и нужно ли) ломать стереотип турагентств, которые привыкли воспринимать «Ост-Вест» исключительно как детского туроператора?

По теме 6. Мотивация деятельности в менеджменте.

Краткая характеристика предприятия

Предприятие, которое будет рассматриваться и на основании деятельности которой будет проводиться дальнейший анализ, является гостиница «Корвет». Гостиница «Корвет» основана 27 декабря 2001 года.

Отель ориентирован на прием клиентов с повышенными требованиями к качеству номеров и сервисов.(Superior business).

Уже в июне 2001 года Московской государственной комиссией стандартизации гостиничных услуг, отелю присвоено четыре звезды. На данный момент это единственно функционирующая четырех звезд очная гостиница в Астраханской области. Гостиница расположена в 500 метрах от культурного и делового центра города Астрахани.

Все номера в гостинице (а их 66), относятся к классу люкс и оснащены оборудованием мирового стандарта (кондиционер с индивидуальным регулятором температуры, телефон, спутниковое телевидение, радио, фен, мини бар).

Кроме этого в гостинице имеется оздоровительный комплекс, который включает: бассейн, сауну, тренажерный зал, массажный кабинет. Эффективно работает салон красоты. Ресторан гостиницы вмещает 150 человек

Банкетный зал, трансформируемый в конференц-зал, вмещает до150 человек. Зал оснащен самой передовой техникой, позволяющей проводить семинары, конференции, выставки и ярмарки на самом высоком уровне.

Анализ мотивационных процессов на предприятии

Каждый работник гостиницы «Корвет» имеет собственную систему ценностей, определяющую уникальный набор и соотношение мотивирующих факторов. Поэтому система мотивации в гостинице «Корвет» должна предоставлять работникам максимально широкий и гибкий выбор мотивирующих средств, в рамках которых каждый работник выбирает себе то, что для него обладает наивысшей ценностью.

Проблема мотивирования труда является одной из самых острых проблем, стоящих перед гостиницей «Корвет».

Как правило, руководители рассматривают систему мотивации как инструмент, базирующийся на персональных выплатах работнику.

В «Корвете» система мотивации неотделима от системы начисления фонда оплаты труда.

Согласно принятым системам мотивации работник получает:

- базовую заработную плату в зависимости от иерархического уровня управления;
- премии и бонусы по результатам деятельности подразделения за отчетный период;
- премии и бонусы по результатам личной деятельности работника (личные бонусы и доплаты за исполнение проектов, комиссионные, поддержка обучающихся, и т.д.);
- премии и бонусы по результатам деятельности организации в целом (годовые бонусы).

Такая система мотивации достаточно эффективна в силу низкого уровня жизни, и, для большинства предприятий, сохраняет свою актуальность. Тем не менее, на рынке, несмотря на внешнюю логичность и взвешенность эта система постепенно теряет свою эффективность.

Связано это со следующими факторами: Во-первых, при регулярной выплате бонусов, комиссионных и премий, ценность и мотивирующее воздействие резко снижается - работник привыкает к ним, расценивает их как форму заработной платы, и любое снижение таких, по сути дополнительных, выплат воспринимается как унижение со стороны работодателя.

Во-вторых, начальное мотивирующее воздействие переменной части оплаты труда, как правило, мотивирует творческое начало работника. Но, на практике, активное творчество работодателем практически никогда не требуется. Творчество воспринимается как досадное недоразумение, мешающее текущей регулярной работе. Творчество, с точки зрения современного российского собственника-менеджера, может проявлять либо сам собственник, либо высший руководитель, ибо они и только они «лучше знают и несут ответственность». Возникает конфликт на базе взаимного непонимания, мотивирующее воздействие компенсируется негативным отношением к творческим порывам.

Снижение эффективности мотивации вынуждает работодателя искать новые методы мотивирования персонала. При этом, как правило, моральные «мотиваторы» не принимаются в расчет, поскольку не вполне понятно - для чего их применять.

Единственным моральным методом мотивации, традиционно применяемым, является метод личного общения.

Моральные поощрения в 85% случаев сводятся к личной похвале и в 10% случаев - к похвале (грамоте, благодарности и проч.) перед лицом коллег. Опять-таки проценты указаны исходя из выборки, которая не может считаться репрезентативной. Таким образом основной моральный фактор - личное общение.

Мотивирующих факторов в данном случае несколько (список может быть продолжен):

- фактор внимания и защиты со стороны высшего руководителя - есть с кем пообщаться, есть на ком проверить свои идеи, есть кому «поплакаться в жилетку» и попросить защиты;

- фактор «своего парня» - с таким руководителем хочется работать, его хочется поддержать и неприлично обманывать;

- фактор сопричастности - близость к центру принятия решений, опережающая информация и обладание конфиденциальной информацией существенно поднимают статус работника;

- фактор влияния - близкие контакты с центром принятия решений провоцируют «синдром советника», при котором работник стремится оказать эмоциональное либо интеллектуальное воздействие на принимаемые решения. Если такое удается, работник начинает влиять на руководителя в целях укрепления своего статуса, придавая себе вес как лидеру неформальной группы, возможно даже еще не сформированной.

В общем, традиции морального стимулирования, метко отражены термином «доступ к телу». Как показано выше, такие методы мотивации несут в себе серьезную угрозу бизнесу, поскольку влияние работников на руководителя не связано с эффективностью бизнес-системы в целом, а лишь отражают стремление тех или иных специалистов упрочить свой статус на предприятии.

Похвала перед лицом коллег - иначе говоря, призыв к общественному признанию заслуг работника, начинает пользоваться все большей популярностью отечественных менеджеров. Это связано с тем, что такой вид поощрения несет в себе несколько факторов, которые могут быть использованы в управлении:

Фактор статуса - если работника публично похвалили, то значит, что этот работник как бы становится ближе к руководителю, получает моральное право на некую лидирующую позицию;

Фактор команды - тот, кого поощрили публично, начинает себя чувствовать членом «команды», у него появляется чувство ответственности за общий результат;

Фактор выделения - похвалив кого-либо, руководитель разрушает неформальные связи такого работника, особенно, если работник был выделен на фоне негативного отношения к остальным членам группы;

Фактор целеполагания - публичная похвала, фактически, является отражением целей руководителя, показывает работникам «линию партии и правительства».

На основе опроса работников «Корвет» были выяснено следующее:

* 59% работающих на предприятии, средне удовлетворены размером заработной платы, 15% - полностью неудовлетворенны, и 26% - полностью удовлетворены своим заработком.

* 56% сотрудников не видят перспективы роста в данной организации;

* 64% опрашиваемых сказали, что их удовлетворяет взаимоотношение с непосредственным руководителем;

* 42% работников отметили недостаток информации о целях и задачах предприятия;

* 69% опрошенных работников удовлетворяет коэффициент важности ответственности выполняемой работы;

* многие не уверены в завтрашнем дне;

* 90% отметили среднюю удовлетворенность в возможности выполнять работу, которая была бы уважаема широким кругом людей;

* 89% полностью удовлетворены взаимоотношениями с коллегами по работе;

* больше половины опрошенных не удовлетворяет возможность проявления самостоятельности и инициативы в работе. Остальную же часть удовлетворяет;

* большинство опрошенных не устраивает соответствии работы с их способностями;

* 57% не считает работу средством достижения успеха в жизни.

Вопросы к кейсу:
1. Сделайте выводы и анализ мотивационных процессов на предприятии
2. Какие у вас будут предложения по стимулированию и мотивации труда на предприятии. Перечислите и объясните вашу точку зрения.
3. К какой точки зрения склоняетесь лично вы (согласно опросу)? Почему вы сделали такое заключение? И что вас устраивает или не устраивает в работе и системе мотивации предприятия «КОРВЕТ»?

По теме 8. Лидерство и руководство в менеджменте. Власть, убеждение, участие..

Кейс «РОСС – «рыбалка по-женски»

Наталья Маштакова, владелец и главный управленческий «мотор» одного из известных в России туристических агентств, специализирующихся на организации рыбалки – РОССа, в начале своего жизненного пути ничем особенным не выделялась.

Родилась в Москве, получила два высших образования – автомобильно-дорожное и экономическое. После окончания института работала на заводе, затем в кредитном отделе банка, потом оказалась во внешнеэкономической ассоциации «Гермес».

У «Гермеса» в то время – первая половина 90-х г.г., был достаточно диверсифицированный бизнес и широкие интересы. В частности, «Гермесу» принадлежали магазины элитной женской одежды. Директором этих магазинов и работала некоторое время Н.Маштакова. Но, по ее собственному признанию, работа была, как говорится «не в радость».

«*Мода – не моя страсть. Я, честно говоря, даже не помнила марок одежды, которые мы продавали, знаю, только, что, в основном она была из Америки, в стиле жен новых русских. Я сама ее не носила, и постоянное сидение в пыльном кабинете с калькулятором меня не устраивало. Борьба за поставки, борьба за клиентов – это не то, ради чего я родилась».*

После дефолта 1998 г. компания, где работала Наталья, попала в сложное положение, и ей пришлось из «Гермеса». Около полугода она отсиживалась дома. Но активный характер и, просто проблемы быта заставили ее искать место приложения своих сил и характера. И вот, однажды, ей позвонил школьный товарищ и пригласил помочь ему в управлении компанией, совладельцем которой он являлся. Компания называлась «Мир рыболова». Не проработав там и месяца, Наталья ушла в собственный бизнес – они с этим же другом открыли фирму на двоих.

«Я поняла, что есть необходимость в туристическом агентстве, которое бы собрало все рыболовные базы, клиент у нас получал бы полную информацию о рыбалке на Байкале, в Астрахани, на Кольском полуострове, в Подмосковье. Тогда российский рынок рыболовных услуг только начинался. Мы были первопроходцами, работы было поле непаханое. Приходилось все пробивать и всех уговаривать. Люди, ездившие на рыбалку с палаткой и рюкзачком, не понимали, что они должны платить за сервис. А егеря со своим гипертрофированным эго считали, что обслуживание балованного молодого плейбоя из столицы с шальными деньгами унижает их достоинство».

Наталья со своим партнером купила готовую фирму и зарегистрировала под названием «Вымпел». Вложили собственные средства – 50 тыс. долл. США – эти деньги пошли на аренду, технические и накладные расходы, многочисленные командировки. Наталья осуществляла общее и финансовое управление, ее друг – брал на себя все, что касалось рыбалки.

В новом бизнесе было решено предложить новый взгляд на рыбалку. Именно как современный и цивилизованный вид отдыха, способный привлечь не только заядлых рыбаков а, гораздо более широкий круг клиентов.

Клиенты могли получить полный пакет услуг: проживание, питание, подробную карту проезда, профессиональные рекомендации по рыбалке, снасти а, так же моторные лодки, сопровождение егеря, организацию отдыха - от сауны до экскурсионных поездок.

«Вымпел» получал от 15 до 20% стоимости путевок. Наталья как финансовый директор определила оптимальный срок выхода на устойчивую прибыль – 3 года. Но при условии, что в сфере бизнеса компании будет не менее 50 рыболовных и охотничьих баз.

Однако удалось поставить более-менее цивилизованный бизнес не более чем с 15 базами. Как и в других случаях, причиной всему опять оказался так называемый «российский менталитет».

«Есть великолепное озеро Акатовское, в Смоленской области. Там водится два вида судака – озерный и серебристый. Рыбалка во многом уникальная. И вот мы приезжаем знакомиться с директором местного хозяйства. А там – наше традиционное убожество – грязь, пьянство, наплевательское отношение к делу. И, когда речь заходит о возможном сотрудничестве, но при условии наведении элементарного порядка и благоустройстве территории, он заявляет. «Вы мне, сначала, заплатите, сам я ничего убирать не буду просто так». Вот так. Мы ему привозим клиентов, а он, даже окна помыть не хочет»

Тем не менее, бизнес все же развивался. У «Вымпела» появились постоянные клиенты, а базы, распробовав новый поток заказов, постепенно стали нарабатывать современный стиль обслуживания. Но, проблемы появились в самой компании. Партнер Натальи решил пересмотреть их взаимоотношения, делая ставку на свою незаменимость в профессиональных, «чисто мужских» рыбацких вопросах. Он попытался изменить структуру владения компанией и подобрать нового финансового директора, оставив за Натальей общеорганизационные вопросы. Начались конфликты. Пройдя самый сложный этап становления, «Вымпел» как и многие российские компании, столкнулся с «болезнями роста», борьбой за власть «отцов-основателей». Никто не хотел уступать, каждый из совладельцев претендовал на лидирующую позицию.

Наталье пришлось уйти и начать бизнес заново. Помогли связи и приличная репутация в узком сообществе «рыбаков». Она позвонила знакомым в «Мир рыболова», те ей посочувствовали и выделили безвозмездно стол в одном из магазинов. И, постепенно, день за днем, месяц за месяцем, но благодаря упорству и вере в себя, Наталья выжила. Помог полученный опыт, вера в себя и как ни странно, любовь к рыбалке.

«Самая большая щука, которую я сама поймала, весила 18 кг. Руки в кровь, оторванные ногти, но какой адреналин! Садишься в лодку, видишь это чудовище и понимаешь, что ты его взяла!»

Просидев полгода в магазине на «приставном стуле», Наталья сняла небольшой офис на Чистых прудах, где сейчас и располагается ее агентство «РОСС». В штате всего два человека, есть еще егеря на временных договорах, которые ездят вместе с клиентами.

Месячная прибыль агентства не превышает 3 – 5 тыс. долл. США. При этом, то, что зарабатывается летом, практически проедается в зимние месяцы. Туристический бизнес в России, особенно в таком специфическом сегменте как «рыбалка» – сезонный.

Но, Наталья не успокаивалась. В 2002 г. она вложила все, что у нее было в организацию Фестиваля рыбацкой кухни. В центре Москвы со всех краев России варили уху, каждый по своим рецептам, не только простые рыбаки, но и звезды эстрады, телевидения. Фестиваль оказался удачной рекламной акцией, клиентов у РОССа прибавилось.

РОСС постепенно набирал обороты. Во многом – благодаря исключительной воле Натальи, ее трудоспособности и твердому, иногда даже жесткому характеру. Одновременно сама модель бизнеса, реализуемая Натальей Маштаковой опиралась на понимание ценности репутации, доброго имени компании, налаженных связей. В одном из интервью Наталья, отвечая на вопрос корреспондента, прямо ответила, что ее главное конкурентное преимущество, что «не советует плохого», не навязывает клиенту, куда ему надо ехать, и предоставляет только достоверную информацию.

Бизнес РОССа развивался, но обострилась и конкуренция. Как минимум 10 фирм в Москве занимаются приблизительно тем же, что и РОСС. Среди них есть такие, кто работал вместе с Натальей, а потом, уходили и открывали собственные агентства. Тем более, что главное для этого бизнеса – клиентура и связи они получали «на своем рабочем месте» в компании РОСС. Наталья оказалась поставленной перед новым витком своей деловой биографии. Она реализовала специальное направление – «женская рыбалка»

«Есть масса теток, как я их называю, которым не суждено сидеть дома и быть просто домохозяйками. Они хорошо зарабатывают, но семья для них - не главное, или не сложилось. И такие женщины с удовольствием съездят на рыбалку. Они не боятся трудностей, им нужен адреналин, но в комфортных, безопасных условиях. Из моих постоянных клиентов 20% - женщины. Может быть, и дальше на них ориентироваться, создавать клуб, по-новому налаживать сервис?»

Одновременно, Наталья задумалась и о новом направлении своего бизнеса, связанного с обслуживанием корпоративных заказчиков. На эту мысль ее натолкнуло обращение одной известной московской компании, которая заказала тур на теплоходе по Волге и включила в общий прогулочный пакет рыбалку. Руководитель компании считал такое времяпровождение полезным для развития соревновательности и духа корпоративной сопричастности.

«*Конечно, было смешно наблюдать, по рассказам моих егерей, на рафинированных москвичей впервые держащих спиннинг и офисных дам в маникюре около костра с ухой. Но по финансовым результатам, этот заказ оказался чрезвычайно удачным»*

Пришлось обдумывать и обсуждать перспективы охвата иностранных туристов – любителей рыбалки. Такой опыт у Натальи был. И опыт достаточно интересный. Но, во-первых, по своей рентабельности эти туры были ненамного выше обычных, российских. А, во-вторых, организационные хлопоты оказывались на порядок выше.

«С иностранцами всегда проблем хватает. Здесь и их регистрация, и проблема переводчика, особенно, если приезжает какой-либо голландец, плохо говорящий по-английски. Страховка, их привередливость во всем, что касается комфорта и сервиса. А, проблема, куда их везти. На подмосковные водоемы их не заманишь. Подавай все Камчатку, Алтай, Эвенкию. А, там возможности приема и так ограничены».

Придя к выводу, что ее налаженный второй раз с таким трудом бизнес нуждается в новом этапе развития, Наталья понимала, что распылять свои ограниченные ресурсы она не могла. Приходилось определяться. Это стало актуальным, когда представилась возможность получить льготный кредит на развитие малого бизнеса в рамках программы Правительства Москвы. Но кредит можно было получить под разработанную программу стратегического развития фирмы.

Наталья отрешилась от всех дел и стала готовить «Программу стратегического развития фирмы РОСС» Программа должна была бы охватить 2-3года и включать весь спектр проблем и вызовов, стоящих перед РОССом

«Я отдавала себе отчет, что кредит могу и не получить. В конце -концов 200 - 250 тыс. долл. можно было найти и другим способом. Но как дальше развиваться? Продолжать конкуренцию в том, что уже есть. Там, где у меня репутация, связи и знание бизнеса. Или провести маневр в новые ниши, где возможностей - «поле непаханое». Как - в начале в 1998 г., когда смогла создать свой бизнес с «нуля». Проблема кредита – ничто, по сравнению с проблемой стратегического выбора. Как в сказке – «налево пойдешь – коня потеряешь, направо пойдешь – жар-птицу поймаешь…»

Проблема, так же заключалась и в том, что Наталья находилась на том этапе развития своего бизнеса, когда необходимо было определяться «в принципе». Стоит ли и дальше отдавать все свободное и несвободное время тому делу, которому отдала последние годы. Как добиться, чтобы люди, которые она принимала на работу, учила и воспитывала, оставались бы с ней. «Текучесть персонала» ее тревожила не только с точки зрения чисто прагматических вопросов. Но, и в моральном, чисто человеческом плане. Может быть, она что-

то делает «не так». Может быть, дело не в растущем рынке «рыболовного туризма», а в ней самой. Как она чувствовала, пришло время ответов на сложные вопросы. Ее бизнес – это ее жизнь. Во всей ее сложности и многоплановости.

Вопросы:

1. В чем особенности стиля управления Н. Маштаковой? Его преимущества и недостатки?

2. Каковы сильные и слабые стороны Н. Маштаковой как менеджера и владельца компании РОСС?

3.. В чем ключевые стратегические компетенции компании «РОСС»?

4 Каков мог бы быть вариант «Программы стратегического развития компании РОСС», подготовленный на основе представленной информации.

По теме 9. Коммуникационный процесс в организации.

КАК СПРАВИТЬСЯ С ОБЩИМИ ПРОБЛЕМАМИ В ГОСТИНИЧНОМ БИЗНЕСЕ? ПРОСТЫЕ ОТВЕТЫ НА ПОВСЕДНЕВНЫЕ ВОПРОСЫ.

Не все проблемы в гостиничной сфере уникальны, но многие из них характерны для гостиничного бизнеса и других отраслей.

Вы разочарованы и действительно хотите преодолеть трудности в гостиничном бизнесе?

Не волнуйтесь! Несмотря на нестабильность рынка, вы становитесь свидетелями роста числа путешественников во всем мире, которые стремятся получить лучшие гостиничные услуги по лучшей цене. Большой приток туристов делает индустрию путешествий и гостеприимства очень прибыльным бизнесом, в котором всегда есть что предложить гостям любого возраста.

Почему вы должны знать о проблемах индустрии гостеприимства?

Ответ достаточно прост. Чтобы ваш отель работал, процветал и приносил доход, вам необходимо осваивать новые технологии, реализовывать стратегические решения на основе данных, собранных из различных источников, и развивать свой гостиничный бизнес.

Давайте рассмотрим основные проблемы управления гостиничными проектами и пути их решения.

Удержание персонала

Задача: Каждому отелю требуется квалифицированный персонал на всех направлениях; будь то администрация, обслуживание, кухня, уборка или стойка администратора. Отсутствие навыков у образованной молодежи, окончившей учебные заведения, также оказывается серьезной проблемой в гостиничном бизнесе.

Решение. Единственное доступное средство - это регулярное обучение новых сотрудников. Необходимо проводить тренинги для персонала и мотивировать сотрудников путем поощрения за качественную работу.

Изменение маркетинговых тенденций и динамики.

Проблема: Изменение рекламной и маркетинговой тенденции часто создает проблемы для отельеров. Традиционные методы маркетинга сейчас не так эффективны. Таким образом, для тех, кто всегда придерживался старой школы, это становится одной из самых больших проблем индустрии гостеприимства. Интернет-маркетинг - верный метод, хотя владельцам отелей потребуются годы, чтобы укрепить свои позиции.

Решение. Вовлечение гостей в социальные сети, приложения для обмена сообщениями и другие онлайн-источники могут творить чудеса и дать вам результаты через несколько месяцев. Внедрение эффективных стратегий цифрового маркетинга - надежное решение таких проблем в индустрии гостеприимства. В их число могут входить: контент-маркетинг, email-маркетинг, поисковый маркетинг (SEM), поисковая оптимизация (SEO), контекстная реклама, маркетинг в социальных сетях и партнерский маркетинг. Необходимо

быть последовательным и терпеливым в отношении любой тактики, которую вы применяете.

Операционные вопросы

Задача: В гостиничной индустрии существует бесчисленное множество операционных проблем. Начиная от управления бронированием, приема гостей, выполнения всех операций фронт-офиса, поддержания чистоты в гостиничных номерах и помещениях и многого другого. Однако отделы отелей часто не выполняют все задачи синхронно, что приводит к хаосу и неудовлетворенности гостей.

Решение: Помимо операций, проблемы и решения фронт-офиса связаны с интегрированной системой PMS отеля. Чем быстрее вы его примете, тем лучше для вашего отеля. Ваши операции автоматизированы, а функции отделов синхронизируются с PMS, потому что это в значительной степени упрощает коммуникацию между отделами.

Вопросы по хозяйственному отделу гостиничного комплекса.

Задача: Чистота - основное требование каждого гостя. Поставьте себя на место гостя: вы также запросите чистый и аккуратный номер в отеле, когда будете путешествовать.

Решение: Проблемы в хозяйственном отделе необходимо решать с помощью эффективных стратегий и мыслительного процесса.

Например, вы можете отслеживать как прибытие, так и список отбытия гостей через программное обеспечение отеля. Строгое отслеживание заезда и выезда гостей через программное обеспечение отеля, поможет контролировать время уборки и рассчитать сколько персонала вам необходимо в течении дня.

Потребности и запросы гостей.

Проблема: потребности гостей - одна из самых больших проблем в гостиничном бизнесе. Вы были свидетелями того, что в наши дни гости требуют от отеля гораздо большего. Скоростной интернет, уникальные впечатления от пребывания и услуги быстрой регистрации заезда. Из-за COVID19 они также будут рассчитывать на бесконтактные гостиничные услуги для обеспечения безопасного проживания. Конечно, выполнить эти требования довольно сложно из-за ресурсов, но сделать это необходимо.

Решение: Бесконтактные гостиничные услуги могут быть предоставлены с помощью правильных технологий. Будьте в курсе последних тенденций в гостиничной индустрии. Это поможет вам лучше соответствовать меняющимся ожиданиям гостей.

Проблемы безопасности данных.

Задача: Вопрос безопасности не является новым. Несмотря на то, что наши методы защиты данных значительно продвинулись вперед. Угрозы кражи цифровых данных и утечки конфиденциальных данных вызывают озабоченность отельеров во всем мире.

Решение: Первым шагом к обеспечению безопасности данных является обеспечение надлежащего хранения данных. Прекратите иметь дело с таблицами Excel. Перейдите на безопасные технологии, которые предотвратят утечку ваших данных. Таким образом вы укрепите доверие к своему отелю и сможете привлечь больше гостей.

Поддержание репутации вашего бренда в интернете и социальных сетях.

Задача: Прежде чем бронировать номер в отеле, опытные в интернете клиенты обращают внимание на репутацию бренда. Но поддержание репутации в интернете - еще одна серьезная проблема, с которой часто сталкиваются отели.

Решение: Согласно опросу, 93% путешественников проверяют отзывы об отелях перед бронированием номера, а 33% гостей не предпочитают бронировать отель без отзывов. Более того, всегда важно отслеживать, что гости говорят о вашем бренде и услугах, которые вы предоставляете. Системы управления отзывами помогают отслеживать, управлять и отвечать на ваши онлайн-обзоры - независимо от платформы и языка.

Потеря постоянных гостей отеля.

Задача: Поскольку различные отели постоянно предлагают привлекательные предложения, гости, как правило, не ограничиваются одним брендом. Скорее, они открыты для нового опыта.

Решение: Реализация программ лояльности - САМЫЙ практичный способ увеличить базу лояльных клиентов. К ним относятся предложения удобств, скидки и бонусные баллы для гостей. Таким образом, даже если они перестали пользоваться услугами, вы можете подойти к своим гостям и предложить им специальные предложения или пакет услуг.

Изменения в технологии

Задача: Достижения в области технологий меняют все аспекты нашей повседневной жизни. Прошли те времена, когда гости ждали часами или днями, чтобы получить ответы на любой вопрос. Сегодня клиенты ждут от отелей быстрого ответа и обслуживания. Приспособиться к таким постоянным изменениям крайне сложно, что представляет собой проблему.

Решение: Отели начали выстраивать общение с гостями с помощью чат-ботов. Чатботы позволяют гостиничным комплексам мгновенно отвечать на каждый запрос посетителей. Это еще больше увеличивает количество бронирований отелей и доход.

Растущая конкуренция.

Проблема: В наши дни все больше и больше владельцев недвижимости время от времени сдают в аренду свои апартаменты по разумной цене. Из-за чего путешественники предпочитают выбирать эти варианты проживания. А также, новые отели появляются на рынке каждый день, тем самым, растет конкуренция.

Решение: В первую очередь необходим тщательный анализ конкуренции. Вам нужно знать, как обстоят дела у ваших конкурентов, отслеживать их стратегии, а затем разрабатывать более эффективные планы для вашей собственности. Кроме того, вам нужно предложить что-то значимое, чтобы привлечь ваших гостей. Постоянные инновации и персонализированные услуги в конечном итоге - единственный способ победить конкурентов.

Восстановление бизнеса после стихийных бедствий и кризиса.

Задача: Во время вспышки COVID19 весь мир перестал путешествовать, из-за чего гостиничная индустрия также была вынуждена существенно сократить свою деятельность. Отмененные бронирования, карантин на неопределенный срок, закрытые отели... Вероятно, это были самые тяжелые времена для индустрии туризма и гостеприимства.

Хотя выжить в эти времена - непростая задача, еще сложнее выйти из них победителем. И труднее всего восстановить бизнес в эти нестабильные времена.

Решение: Честно говоря, никто из нас не мог представить себе такую ситуацию, когда мы будем бороться за свое выживание. Но это полностью зависит от нас, как мы видим эти проблемы, извлекаем уроки из них и становимся еще сильнее, чем мы были.

Компании воспользовались этой возможностью, чтобы развиваться, вводить новшества и готовиться к будущему. Мы не можем контролировать данные стихийные бедствия, но можем работать над оптимизацией наших операций и обеспечивать сохранение нашего бизнеса в условиях хаоса.

Пройдя через вышеупомянутые пункты, вы теперь можете иметь четкое представление о том, с какими проблемами в гостиничной индустрии мы сталкиваемся. Определив их, вы можете работать над их решением.

Задания:

1. На основании информации из представленного материала выделите элементы внутренних и внешних коммуникаций гостиницы
2. продумайте другие инструменты совершенствования коммуникаций, которые в современных условиях можно рекомендовать к внедрению

По теме 10. Управление конфликтами в организации.

Кейс «Прибыль на горячее»

Сеть корпоративных столовых Delamo обслуживает четыре бизнес-центра в Москве. Ежедневно 35 ее сотрудников кормят обедами более 1500 человек, работающих в этих офисах. Кроме того, Delamo оказывает услуги по доставке горячих обедов, организует банкеты и мероприятия. Оборот компании составляет около 3 млн. руб. в месяц. «Точки общепита — один из элементов инфраструктуры здания, они повышают его ценность у арендаторов»,— рассказывает генеральный директор компании Delamo **Андрей Кукушко**. Оборот рынка корпоративного питания (стационарные столовые и кафе, расположенные в бизнес-центрах и на предприятиях) составил в 2009 году в России около $2,5 млрд. (по данным Delamo). По информации портала Cateringconsulting.ru, почти 50% рынка делят между собой несколько крупных сетевых операторов (среди них как российские, так и западные компании), 20% занимают единичные столовые, частные или ведомственные, а оставшиеся 30% — небольшие сети. «Многие небольшие игроки пребывают в состоянии стагнации и имеют те же два-три объекта, что и 15 лет назад. Но у тех, кто сейчас делает ставку на развитие, в данной рыночной ситуации есть, на мой взгляд, хорошие шансы на успех»,— комментирует руководитель проекта Cateringconsulting.ru **Кирилл Погодин**.

Андрей Кукушко необходимость активно развиваться осознает хорошо. В 2006-м у компании была всего одна столовая. В 2009 году, несмотря на кризис, Кукушко открыл две новые, а в 2010-м еще одну — и принял решение выводить на рынок свой брэнд Delamo. «Операторы питания называют свои заведения по-разному — слово „столовая“ не всегда вызывает хорошие ассоциации. Но мы ставим в первую очередь именно на этот формат. Столовая в хорошем смысле слова — это место, где сотрудники офисов и предприятий могут недорого, качественно и быстро поесть»,— говорит гендиректор Delamo.

Однако у «белых» и «синих воротничков» почти всегда есть альтернативы в виде расположенных неподалеку кафе, ресторанов и заведений фастфуда, а также служб по доставке обедов в офис. «Потерять лояльность потребителей никак нельзя, поэтому мы должны предлагать не только адекватные своему формату цены, вкусную и качественную еду, но и разнообразие блюд»,— говорит Кукушко. Ассортимент Delamo меняется каждый день в течение месяца, затем цикл повторяется. Опросы, проводимые компанией, показывают, что потребители в целом довольны. Но гендиректор не уверен, что такой подход является наилучшим: «Возможно, многим людям хочется видеть полюбившиеся блюда чаще. К тому же более стабильный ассортимент позволяет точнее прогнозировать спрос, благодаря чему можно минимизировать издержки и получить 1–2% дополнительной прибыли, которые для нас очень важны».

Будни офисов. Бизнес операторов общественного питания стабилен в плане выручки, но рентабельность его невысока — 15–20%. «До 60% выручки мы отдаем за аренду»,— говорит Андрей Кукушко. Имея несколько точек питания, компания может снизить свои расходы. В данный момент у Delamo действует одна столовая с полным циклом производства, здесь же делают полуфабрикаты, которые потом «доводят» на кухнях трех других, меньших по площади столовых, которые работают по сокращенному циклу. «Для столовой полного цикла нужна большая площадь, операторы питания же, как правило, вынуждены работать на тех площадках, которые им выделяют. Кроме того, инвестиции в оборудование столовой полного цикла (около 2–3 млн руб.) окупаются только при большом потоке посетителей — не менее 250 человек в день»,— поясняет Кукушко. Обычно в больших бизнес-центрах есть несколько точек питания, а управляющая компания приглашает сразу двух операторов. «Как правило, в одном месте создаются предприятия разного формата и с разным чеком»,— рассказывает Андрей Кукушко. Например, в офисе на Спасоналивковском переулке помимо Delamo работает также пивной ресторан, но обедать туда ходят в основном руководители компаний. В небольших офисных зданиях у оператора конкурентов нет.

В Delamo есть специальные пластиковые карты для сотрудников предприятий, у которых обеды включены в соцпакет. Эти компании оплачивают услуги столовой заранее по

безналичному расчету и получают хорошие скидки — оператору выгодно иметь гарантированный поток клиентов. Но сейчас, по словам Кукушко, количество обедающих за счет работодателя в его столовых невелико — не более 5% общего числа посетителей (до кризиса было 15–20%). Тем не менее, по статистике, услугами расположенных в бизнес-центрах корпоративных столовых и кафе пользуются до 30% работающих здесь сотрудников, вне зависимости от того, кто оплачивает питание. Количество обедающих может быть увеличено там, где допуск в столовую имеют не только работники и гости, но и сотрудники близлежащих офисов или просто те, кто проходит мимо. «Если место удачное, мы можем увеличить число обедающих до 50%»,— поясняет гендиректор. Войти с улицы можно сейчас во все столовые Delamo, и компания активно рекламирует свои заведения в округе.

Помимо столовых компания пробует и другие форматы на арендованных площадках. Например, в столовой бизнес-центра на Спасоналивковском переулке (ее площадь 1000 кв. м) хорошая проходимость, и Delamo открыла здесь небольшой бар: люди с удовольствием приходят выпить кофе, пообщаться. «Мы попробовали открывать бары и в других столовых, но это оказалось невыгодно: бары при столовых не продают алкоголь, и при небольшом количестве клиентов проект не окупается»,— говорит Кукушко. Зато стали продавать кофе в бумажных стаканчиках на вынос — такая услуга пользуется спросом среди офисных сотрудников. По стандартам компании к двум часам дня, когда основной поток посетителей уже прошел, в наличии должно быть не менее 70% дневного ассортимента блюд, а количество остатков, идущих на списание, не должно превышать 10% (какие-то продукты можно использовать на следующий день для переработки и приготовления салатов). В основном в Delamo этих цифр придерживаются.

Разнообразие против стандарта. Обновлять меню каждый день оператора заставляет желание противостоять тому огромному разнообразию выбора, которое окружает его клиентов. «По результатам наших опросов, примерно 70% обедающих посещают столовую каждый день, 30% — время от времени»,— говорит Кукушко. «Непостоянные» клиенты сообщают, что иногда обходятся чаем на рабочем месте, иногда ходят в другие заведения.

Политики ежедневной смены меню, по словам гендиректора, придерживаются многие столовые, но нужна ли она? Возможно, меню, в котором наряду с новыми присутствовали бы и некоторые постоянные блюда, было бы более привлекательно для потребителей: многие люди консервативны в еде и, вероятно, хотели бы видеть свои любимые блюда постоянно. При регулярной смене блюд выявить подобные предпочтения невозможно, и опросы, по мнению Кукушко, в данном случае не дадут адекватной картины. При этом гендиректор Delamo периодически наблюдает колебания спроса, не связанные с какими-либо значимыми факторами,— возможно, они вызваны ассортиментом блюд в конкретный день.

«Меню, которое не меняется каждый день, позволяет добиться лучшего вкуса блюд. Ведь готовя блюдо раз в месяц, поварам бывает сложно довести его до совершенства»,— предполагает гендиректор. Отказ от правила «только новые блюда каждый день» даст компании и бизнес-преимущества. Это не только дополнительная прибыль, но и лучшая управляемость складскими запасами, возможность получить более выгодные цены и лучшее качество продуктов у поставщиков. Например, обычные рестораны и фастфуды давно сформировали для себя оптимальные схемы управления меню, при которых и клиент доволен, и рентабельность бизнеса высока, причем ассортимент не меняется каждый день. Однако в ресторанах клиент готов ждать, а блюдо готовят после поступления заказа. Бизнес-ланч — это комплексный обед, часто в единственном варианте, максимум — в трех.

Сейчас Delamo занята поиском новой бизнес-модели, но какая наиболее подходящая, пока до конца не ясно. Андрей Кукушко опасается что-то резко менять и рисковать завоеванной лояльностью клиентов.

Задание:

1. Какие организационные противоречия можно выявить в данной компании?
2. Как найти баланс между стабильностью и разнообразием при формировании меню?

3. Как найти оптимальную схему, при которой и потребитель будет удовлетворен, и компания сможет минимизировать издержки?

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Навыки менеджера и уровни управления. Объект и субъект управления.
2. Роли менеджера по Г. Минцбергу.
3. Исследование школ и концепций в историческом развитии менеджмента.
4. Теория «научного менеджмента» Ф.У.Тейлор, Ф. и Л. Гилберты.
5. Административная школа А. Файоля.
6. Концепция «идеальной бюрократии» М.Вебера.
7. Школа человеческих отношений и Э. Мэйо.
8. Количественные подходы в менеджменте.
9. Значение графических методов интерпретации управленческих процессов Г.Гантта для современного менеджмента.
10. Развитие поведенческой школы менеджмента.
11. Системный подход к управлению.
12. Ситуационный подход к управлению. Кейс-метод.
13. Современные школы и научные направления в российском менеджменте.
14. Современные научные направления и школы менеджмента за рубежом.
15. Особенности американского менеджмента
16. Особенности японского менеджмента
17. Особенности европейского менеджмента
18. Типология организаций как объектов управления. Специфика индустрии гостеприимства.
19. Модели жизненного цикла организации и менеджмент. Модель И. Адизеса.
20. Внутренняя среда организаций: «алмаз» Г.Левитта.
21. Миссия, видение, цели организации. Основные элементы миссии организации.
22. Норма управляемости: особенности для разных организаций
23. Типы технологий по Дж Вудворд и Дж.Томпсону.
24. Функции управления и связующие процессы.
25. Планирование как функция менеджмента: основные этапы
26. Стратегическое планирование по М. Мескону
27. SWOT-анализ как ключевой инструмент стратегического анализа.
28. Организация стратегического управления в индустрии гостеприимства.
29. Организация как функция менеджмента.
30. Этапы и инструменты формирования организационной структуры
31. Линейно-функциональная организационная структура, преимущества и недостатки.
32. Дивизиональная организационная структура, преимущества и недостатки.
33. Матричная организационная структура, преимущества и недостатки.
34. Показатели оценки эффективности организационной структуры.
35. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей А.Маслоу: достоинства и недостатки. Теория К. Альдерфера. Теория Д. МакКлелланда. Двухфакторная модель Ф. Герцберга.
36. Процессуальные теории мотивации: теория справедливости (Дж.С. Адамс) и теория ожидания (В. Врум).
37. Экономические (материальные) методы мотивации в организации.
38. Организационно-распорядительные методы мотивации в организации.
39. Социально-психологические методы мотивации в организации.
40. Типы контроля. Цикл контроля: построение и применение. Этапы контроля.
41. Типология форм власти.

42. Особенности теории «X» и теория «Y» (Д. МакГрегор).
43. Концепции лидерского поведения. Исследования университета штата Огайо. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Моутона.
44. Модель ситуационного лидерства П. Херси и К. Бланшара.
45. Виды и роли организационных коммуникаций. Коммуникационные каналы, их емкость. Коммуникационные сети.
46. Преграды при коммуникациях и их преодоление.
47. Методы совершенствования коммуникаций в индустрии гостеприимства.
48. Конфликты: типология, функциональность, процесс.
49. Механизм управления конфликтами в индустрии гостеприимства.
50. Методы повышения эффективности руководства коллективом.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Степень освоения студентами учебного курса контролируется с помощью методологии рейтинговых оценок. Текущий контроль представляет собой оценку преподавателем работы студента в течение семестра. Оценивается выполнение практических работ, тестов, кейсов, участие в дискуссии, а так же посещаемость занятий, активность на семинарах. По сути, в состав элементов текущего контроля входят задания аудиторного, внеаудиторного и рубежного контроля. Баллы, полученные студентами, по аудиторному, внеаудиторному и рубежному контролю формируют рейтинг допуска студента к итоговому контролю.

Чтобы быть допущенным к итоговому контролю студенту необходимо набрать минимальный бал допуска по каждому типу контроля – будет сформирован минимальный рейтинг допуска.

Формула баллов: 60 баллов за занятия в семестре + 40 баллов за итоговый тест = 100

Баллы в семестре: 4заданияА х 3 балла + 4заданияР х 6 баллов + 3заданияВА х 8 баллов = 60

Задания формируются на основе типовых заданий, представленнны в ФОС данной рабочей программы дисциплины. Задания аудиторного контроля (всего 4 задания, каждое по 3 балла, в сумме можно набрать 12 баллов, минимум баллов для допуска - 6)

Задания рубежного контроля (всего 4 задания, каждое по 6 баллов, в сумме можно набрать 24 балла, минимум баллов для допуска - 12). Все задания выполняются на занятии или на консультации.

Задания внеаудиторного контроля (всего 3 задания, каждое по 8 баллов, в сумме можно набрать 24 балла, минимум баллов для допуска - 12)

Итоговый контроль – компьютерное тестирование (максимум – 40 баллов)

Структура оценки за тест:

«5» - от 86 до 100

«4» - от 71 до 85

«3» - от 56 до 70

«2» - от 0 до 55

Общая оценка за курс:

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (акаде-	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)

			мическая) оценка		
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично		86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	зачтено	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Гапонова, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю. Чилипенок. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01819-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1032618 (дата обращения: 05.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Мячин, Ю. В. Менеджмент : учебник / Ю.В. Мячин, К.А. Тюрина ; под общ. ред. Ю.В. Мячина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 181 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-110087-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1861531 (дата обращения: 05.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 284 с. — (Высшее образование:

Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24346. - ISBN 978-5-16-105674-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/966300 (дата обращения: 15.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Борискина, Т. Б. 454 вопроса по менеджменту : учеб. пособие / Т.Б. Борискина, О.С. Пескова. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 100 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103543-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/760536 (дата обращения: 15.01.2024). – Режим доступа: по подписке
2. Быстров, С. А. Организация гостиничного дела : учеб. пособие / С.А. Быстров. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 432 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-106248-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/94436 (дата обращения: 15.01.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. Виханский, О. С. Менеджмент: учеб. для вузов/ О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М.: Экономистъ, 2005. - 669, [3] с.: ил., портр.. - (Homo Faber). - Библиогр.: с.663-669 . - ISBN 5-98118-131-1
4. Власть, влияние и политика в организациях / Джеффери Пфеффер ; пер. с англ. Е. Трибушной. - Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2014. - 447 с. - Библиогр.: с. 434-447. – ISBN 978-5-91657-950-5
5. Гостиничный менеджмент: Учебное пособие / Дмитриева Н. В., Зайцева Н. А., Огнева С. В., Ушаков Р. Н. - Москва: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с. ISBN 978-5-98281-410-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/473497 (дата обращения: 15.01.2024). – Режим доступа: по подписке.
6. История менеджмента: учеб. для вузов / А. И. Кравченко. - 3-е изд., перераб. и доп.. - М.: КноРус, 2010. - 430, [1] с.: ил., фото). - Библиогр. в подстроч. примеч.. – ISBN 978-5-406-00011-3
7. Менеджмент / [Алексеев А. Н. [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина; Финанс. ун-т при Правительстве РФ. - 4-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2014. - 692, [1] с.: табл.. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр. в конце гл.. – ISBN 978-5-9916-3601-8
8. Менеджмент организации: история, теория и практика: учеб. пособие для вузов / О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 255 с. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр.: с. 238-251 (304 назв.). - Соответствует ФГОС (третьего поколения). – ISBN 978-5-16-005014-0
9. Менеджмент организации: учеб. для вузов/ А.В. Тебекин, Б.С. Касаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: КноРус, 2014. - 418, [1] с.: ил. - Библиогр.: с. 416-419 (75 назв.). – ISBN 978-5-406-03685-3
10. Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование: практикум для вузов / В. И. Малюк. - М.: КноРус, 2009. - 291, [2] с.: ил., табл.. - Библиогр.: с. 293 (3 назв.). – ISBN 978-5-406-00009-0
11. Менеджмент: учеб. для бакалавров / Е. В. Песоцкая [и др.]. ; под ред. А. Н. Петрова; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - 2-е изд., испр. и доп.. - М.: ЮРАЙТ, 2012. - 645 с.: табл. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Бакалавр). - Библиогр. в конце разд.. – ISBN 978-5-9916-1853-3
12. Менеджмент: учеб. для бакалавров / Рос. гос. торгово-экон. ун-т; под общ. ред.: Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - М.: Юрайт, 2013. - 422 с.: ил.. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр. в конце разд.. – ISBN 978-5-9916-2155-7
13. Менеджмент: учеб. для вузов / Г. В. Осипов, В. А. Лисичкин, Н. Д. Корягин. - М.: Норма; М.: ИНФРА-М, 2013. - 527 с. - Библиогр.: с. 522-527. – ISBN 978-5-91768-188-7. – ISBN 978-5-16-004909-0
14. Менеджмент: учеб. для вузов / Е. Л. Маслова. - Москва: Дашков и К°, 2015. - 332 с.: ил., табл.. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 329-332 (42 назв.). – ISBN 978-5-394-02414-6

15. Менеджмент: учеб. для сред. проф. образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 14-е изд., стер.. - М.: Академия, 2013. - 299, [2] с.: ил. - (Среднее профессиональное образование. Экономика и управление). - Библиогр.: с. 297. - Соответствует ФГОС (третьего поколения). – ISBN 978-5-4468-0093-3

16. Мескон, М. Основы менеджмента: пер. с англ. : [учебник]/ Майкл Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури; Акад. нар. хоз-ва при правительстве РФ. - М.: Дело, 2006. - 719 с.: ил. - (Зарубежный экономический учебник). - Библиогр. в конце гл. - Предм. указ.: с. 699-719. - ISBN 5-7749-0142-4. - ISBN 0-06-044415-0

17. Основы менеджмента: учеб. пособие для вузов / А. П. Балашов. - М.: Вуз. учеб.; М.: ИНФРА-М, 2012. - 287, [1] с.: табл.. - (Вузовский учебник). - Библиогр. в конце гл.. – ISBN 978-5-9558-0056-1 (Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N5(1))

18. Современные технологии менеджмента: учеб. для вузов / [В. И. Королев [и др.] ; под ред. В. И. Королева; Всерос. акад. внеш. торговли. - М.: Магистр; М.: ИНФРА-М, 2012. - 639 с.: ил. - (Федеральное рецензирование). - Библиогр.: с. 638-639 (44 назв.). - ISBN 978-5-9776-0218-1. – ISBN 978-5-16-005327-1

19. Современный менеджмент: учеб. пособие вузов / [А. И. Базилевич [и др.] ; науч. ред. А. Н. Романов ; под ред. М. М. Максимцова, В. Я. Горфинкеля]. - М.: Вуз. учеб.; М.: ИНФРА-М, 2012. - 297, [2] с.: ил.. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 290-293 (78 назв.). – ISBN 978-5-9558-0160-5. - ISBN 978-5-16-004159-9

20. Теория менеджмента: учеб. для вузов / В. А. Баринов. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 204, [2] с.: граф.. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Библиогр. в конце гл.. - Соответствует ФГОС (третьего поколения). – ISBN 978-5-16-006009-5. – ISBN 978-5-16-100048-9

21. Теория менеджмента: учеб. для вузов/ А. М. Сергеев, И. А. Иванова. - Москва: Академия, 2013. - 317, [1] с.: ил., табл.. - (Высшее профессиональное образование. Экономика и управление). - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 313-314. – ISBN 978-5-7695-9585-1

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – ЭИОС БФУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов необходимое ПО:
-

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Методы исследовательской деятельности»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: «Гостиничное дело»

Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Куркова Наталья Алексеевна, кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития», и.о. руководителя ОНК «Институт управления и территориального развития», к.ю.н.

Д.Г. Житиневич

Руководитель ОП Н.В. Витко

Содержание

1.Наименование дисциплины **«Методы исследовательской деятельности»**
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Методы исследовательской деятельности»

Цель изучения дисциплины: освоение методологического потенциала науки, необходимой для проведения студентами последующей научно-исследовательской работы

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач УК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу УК-1.3. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач	**Знать**: - метод системного анализа - цифровые методы научного исследования - правила оформления научных статей и отчетов НИР **Уметь:** - выдвигать научную гипотезу и аргументировать научные результаты - критически оценивать источники информации - применять методики поиска, сбора и обработки информации - научно анализировать социально значимые проблемы - пользоваться базами данных для проведения исследований с учетом требований информационной безопасности **Владеть:** - навыками самостоятельной работы с научной литературой - приемами поиска научной информации с использованием информационно-комуникационных технологий
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Демонстрирует знания правовых норм достижения поставленной цели деятельности УК-2.2. Формирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.3.Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся	**Знать**: - основы проектного подхода к управлению научно-исследовательской деятельностью - нормативные акты в сфере научно-исследовательской деятельности в РФ - этапы проведения исследовательской деятельности **Уметь**: - использовать на практике методы исследовательской деятельности в своей предметной области - решать научную проблему на основе системного и междисциплинарного подходов

	условия, ресурсы и ограничения	- планировать научно-исследовательскую работу - представлять результаты научных исследований **Владеть**: - технологиями проектирования научно-исследовательской деятельности - навыками организации научно-исследовательской работы - навыками работы с нормативными правовыми актами

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.12 «Методы исследовательской деятельности» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов. Дисциплина изучается на 1 курсе во втором семестре. По итогам изучения курса сдается зачет с оценкой.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Наименование темы	Содержание раздела
1	*Организация научно-исследовательской деятельности в России*	*Особенности научной деятельности в России. Нормативно-правовые акты, регулирующие научно-исследовательскую работу. Государственное регулирование научной деятельности в РФ. Подготовка научных кадров. Научная школа как форма подготовки ученых. Гранты на проведение исследовательской деятельности. Российский фонд фундаментального исследования РФФИ. Научные стипендии для молодых ученых. Развитие научно-исследовательской деятельности в регионе. Научно-исследовательская работа студентов.*

2	*Наука и научное мышление*	*Роль науки в современном обществе. Функции науки. Классификация наук. Основные направления развития современной науки. Принципы научного мышления. Постановка научных проблем и подходы к их решению. Формы научного мышления: научный факт, научная проблема, научная идея, научная гипотеза, научная теория, метатеория. Научная картина мира. Научная теория как фундаментальная единица научного знания. Подтверждение или опровержение научной теории.*
3	*Специфика методологии науки*	*Научное познание. Критерии научности. Методы выдвижения, постановки и проверки научной гипотезы. Методология как средство оптимизации научной деятельности. Классификация методов научного исследования. Этические принципы исследователя.*
4	*Теоретический уровень научного познания*	*Всеобщие философские методы: диалектический и метафизический. Общенаучные и специальные методы научного исследования. Методы теоретического исследования: абстрагирование, формализация, аксиоматический, анализ и синтез, обобщение, индукция и дедукция, аналогия, системный, исторический, классификация. Моделирование как метод научного исследования. Научное прогнозирование.*
5	*Эмпирический уровень научного познания*	*Методы эмпирического исследования: наблюдение, сравнение, описание, измерение, эксперимент. Виды наблюдения. Элементы и планирование эксперимента. Социологический метод: анкетирование, интервьюирование, опрос. Правила проведение интервью. Статистический метод. Интерпретация полученных результатов. Применение методов научного исследования в своей предметной области.*
6	*Формы научно-исследовательской работы*	*Рецензии, рефераты, аннотации, научные публикации, тезисы, доклады, курсовые работы, научный обзор, выпускные квалификационные работы, магистерские и кандидатские диссертации, предметные олимпиады, научные кружки. Устное представление научной информации. Научный стиль речи. Студенческое научное общество.*

7	*Научная статья как элемент научно-исследовательской деятельности*	*Структура статьи. Язык и стиль научной статьи. Требования, предъявляемые к научной публикации. Цитирование. Принятые сокращения. Система Антиплагиат. Научные журналы.*
8	*Научная информация*	*Электронные формы информационных ресурсов. Поиск и систематизация научной информации. Обработка научной информации, её фиксация и хранение. Документальные источники информации. Методы анализа документов. Анализ источников информации. Критический анализ научной информации.*
9	*Этапы проведения научного исследования*	*Выбор направления исследования. Постановка научной проблемы. Актуальность и новизна научного исследования. Планирование исследования. Цель и задачи исследования. Объект и предмет исследования. Поиск, анализ и обработка материала исследования. Составление библиографического списка. Теоретические и экспериментальные исследования. Анализ и обработка полученных результатов. Формулирование выводов научной работы и их аргументация. Научная организация труда. Эффективность исследовательской деятельности.*
10	*Презентация результатов научного исследования*	*Оформление результатов научного исследования. Отчет НИР. Публичная защита диссертации. Положения, выносимые на защиту. Автореферат диссертации. Апробация результатов исследования. Внедрение полученных в ходе исследования практических результатов.*

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Организация научно-исследовательской деятельности в России

Тема 2: Наука и научное мышление

Тема 3: Специфика методологии науки

Тема 4: Теоретический уровень научного познания

Тема 5: Эмпирический уровень научного познания

Тема 6: Формы научно-исследовательской работы

Тема 7: Научная статья как элемент научно-исследовательской деятельности

Тема 8: Научная информация

Тема 9: Этапы проведения научного исследования

Тема 10: Презентация результатов научного исследования

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1: Организация научно-исследовательской деятельности в России

Вопросы для обсуждения:

1. Правовая основа научно-исследовательской работы

2. Организация управлением наукой в исследовательских учреждениях

3. Подготовка научных кадров

4. Организация научно-исследовательской работы студентов

Тема 2: Наука и научное мышление

Вопросы для обсуждения:

1. Роль науки в современном обществе

2. Принципы научного мышления

3. Формы научного мышления

4. Научная теория как фундаментальная единица научного знания

Тема 3: Специфика методологии науки

Вопросы для обсуждения:

1. Научное познание. Критерии научности.

2. Методы выдвижения, постановки и проверки научной гипотезы.

3. Классификация методов научного исследования.

4. Этические принципы исследователя.

Тема 4: Теоретический уровень научного познания

Вопросы для обсуждения:

1. Философские и общенаучные методы исследования

2. Частные и специальные методы исследования

3. Моделирование как метод научного исследования

4. Научное прогнозирование

Тема 5: Эмпирический уровень научного познания

Вопросы для обсуждения:

1. Виды наблюдения.

2. Элементы и планирование эксперимента.

3. Социологический метод: анкетирование, интервьюирование, опрос.

4. Статистический метод. Интерпретация полученных результатов.

Тема 6: Формы научно-исследовательской работы

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности подготовки рефератов и докладов

2. Подготовка и защита магистерских диссертаций

3. Студенческий научный кружок

Тема 7: Научная статья как элемент научно-исследовательской деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Структура статьи

2. Язык и стиль научной статьи

3. Требования, предъявляемые к научной публикации

4. Цитирование

Тема 8: Научная информация

Вопросы для обсуждения:

1. Электронные формы информационных ресурсов

2. Поиск и систематизация научной информации

3. Документальные источники информации. Методы анализа документов

4. Критический анализ научной информации

Тема 9: Этапы проведения научного исследования

Вопросы для обсуждения:

1. Постановка научной проблемы. Выбор темы исследования

2. Планирование научного исследования

3. Поиск, анализ и обработка материала исследования

4. Формулирование выводов научной работы

Тема 10: Презентация результатов научного исследования

Вопросы для обсуждения:

1. Оформление результатов научного исследования. Отчет НИР.

2. Публичная защита диссертации.

3. Апробация результатов исследования.

4. Внедрение полученных результатов в практику.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Организация научно-исследовательской деятельности в России, Теоретический уровень научного познания, Эмпирический уровень научного познания, Формы научно-исследовательской работы, Научная статья как элемент научно-исследовательской деятельности, Научная информация

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Организация научно-исследовательской деятельности в России, Теоретический уровень научного познания, Эмпирический уровень научного познания, Формы научно-исследовательской работы, Научная статья как элемент научно-исследовательской деятельности, Научная информация

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем

дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Контролируемые темы дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Организация научно-исследовательской деятельности в России	УК-2.1. Демонстрирует знания правовых норм достижения поставленной цели деятельности УК-2.3.Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	*Опрос, доклады*
Наука и научное мышление	УК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу	*Эссе*
Специфика методологии науки	УК-1.3. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач	*Контрольная работа*
Теоретический уровень научного познания	УК-1.1. Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач	*Презентация*
Эмпирический уровень научного познания	УК-2.2. Формирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	*Тесты*

Контролируемые темы дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Формы научно-исследовательской работы	*УК-1.* Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	*Реферат*
Научная статья как элемент научно-исследовательской деятельности	*УК-2.* Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	*Рецензия*
Научная информация	*УК-1.* Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	*Практическое задание*
Этапы проведения научного исследования	*УК-2.* Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	*Опрос, проект*
Презентация результатов научного исследования	УК-1.1. Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач УК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу	*Творческое задание*

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:

1. *Роль науки в развитии современного общества*
2. *Эмпирическая проверка научной теории*
3. *Правовое регулирование подготовки научных кадров в системе послевузовского профессионального образования*
4. *Характеристика теоретического уровня знания*
5. *Правовая регламентация мер по поддержке молодых российских учёных*
6. *Эксперимент как метод научного исследования*
7. *Информационное обеспечение научной деятельности*
8. *Моделирование как метод научного исследования*
9. *Эволюционное развитие научной теории*
10. *Отличие науки от других видов человеческой деятельности*
11. *Повышение квалификации научно-педагогических работников*
12. *Государственная политика в области высшего и послевузовского профессионального образования*
13. *Организация проведения научного исследования*
14. *Специальные методы научного исследования*
15. *Этапы научно-исследовательской работы*

8.3. Перечень вопросов для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой:

1. *Понятие науки и научной деятельности*
2. *Основные формы исследовательской деятельности*
3. *Принципы научного познания*
4. *Понятие метода и методологии исследовательской деятельности*
5. *Философские и общенаучные методы исследования*
6. *Частные и специальные методы исследования*
7. *Моделирование как метод научного исследования*
8. *Научное прогнозирование*
9. *Теоретические методы исследования*
10. *Особенности методов исследования в гуманитарных науках*
11. *Организация проведения научного исследования*
12. *Планирование научного исследования*
13. *Фаза проектирования научного исследования*
14. *Технологическая фаза научного исследования*
15. *Рефлексивная фаза научного исследования*
16. *Основные источники научной информации*
17. *Технология подготовки и оформления научных работ*
18. *Методика подготовки и процедуры защиты магистерских диссертаций*
19. *Апробация результатов исследования*
20. *Эмпирические методы исследования*

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	% освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Басовский, Л. Е. Основы исследовательской деятельности: учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 257 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1192099. - ISBN 978-5-16-016586-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1192099

2. Бесшапошникова, В. И. Методологические основы инноваций и научного творчества: учебное пособие / В.И. Бесшапошникова. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 180 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20524. - ISBN 978-5-16-012078-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1893660

Дополнительная литература

1. Боуш, Г. Д. Методология исследовательской деятельности (в курсовых и выпускных квалификационных работах): учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c4efe94f12440.58691332. - ISBN 978-5-16-014583-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1815958

2. Блюмин, А. М. Управление знаниями в научно-исследовательской работе: учебник / А. М. Блюмин. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2022. - 296 с. - ISBN 978-5-394-04901-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1927317

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – ЭИОС БФУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов необходимое ПО:

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа, практических занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

«Безопасность жизнедеятельности и основы военной подготовки»

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составители:
Масленников П.В., к.б.н., доцент ОНК «Институт медицины и наук о жизни (МЕДБИО)»;
Судоплатов К.А., ст. преподаватель ОНК «Институт медицины и наук о жизни (МЕДБИО)»;
Винокурова Н.В., к.б.н., доцент ОНК «Институт медицины и наук о жизни (МЕДБИО)»;
Балыко С.В., капитан 1 ранга, к.п.н., начальник военного учебного центра БФУ им. И.Канта;
Кужелев А.А., капитан 2 ранга, к.т.н., начальник учебной части - заместитель начальника военного учебного центра БФУ им. И.Канта;
Рак Е.Н., подполковник запаса, ст.преподаватель военного учебного центра БФУ им. И.Канта»;
Жуков Б.В., подполковник запаса, преподаватель военного учебного центра БФУ им. И.Канта».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК **«ИУиТР»**

Протокол № 6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета ОНК **«ИУиТР, к.ю.н., доц**	Житиневич Д.Г
Руководитель образовательных программ	Витко Н.В.

Содержание

1. Название образовательного модуля
2. Характеристика образовательного модуля
3. Методические указания для обучающихся по освоению модуля
4. Программы дисциплин образовательного модуля
   Программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»
   Программа дисциплины «Основы военной подготовки»
5. Программа итоговой аттестации по модулю

1. Название модуля: «Безопасность жизнедеятельности и основы военной подготовки»

2. Характеристика модуля

2.1. Образовательные цели и задачи

Целью освоения модуля является формирование представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека, формирование навыков безопасного поведения в повседневной жизни и в экстремальных условиях, формирование способности и готовности к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Образовательные результаты

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности УК-8.2 . Оценивает степень потенциальной опасности чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.3 Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения УК-8.4 Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности	**Знать:** – поражающие факторы стихийных бедствий, крупных производственных аварий и катастроф с выходом в атмосферу радиоактивных веществ (РВ) и аварийно-химически опасных веществ (АХОВ), современных средств поражения; – анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и опасных производственных факторов; – правовые, нормативно-технические и организационные основы «Безопасности жизнедеятельности»; – основные положения общевоинских уставов ВС РФ; – организацию внутреннего порядка в подразделении; – основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; – устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; – предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений (мотострелкового отделения, взвода, роты); – основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; – общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; – правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;

	подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие УК-8.5 Ведет общевойсковой бой в составе подразделения УК-8.6 Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения УК-8.7 Пользуется топографическими картами УК-8.8 Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах УК-8.9 Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью УК-10.1.Понимает сущность феноменов экстремизма, терроризма и коррупции УК-10.2. Оценивает негативные последствия коррупционного поведения, экстремизма и терроризма	– тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; – назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; – основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; – тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; – основные положения Военной доктрины РФ; – правовое положение и порядок прохождения военной службы. **Уметь:** – проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям; – эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; – планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; – правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; – осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; – оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; – выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; – читать топографические карты различной номенклатуры; – давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; – применять положения нормативно-правовых актов. **Владеть:** – методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; – методами прогнозирования чрезвычайных ситуаций и предотвращения их негативных последствий; – методами повышения стрессоустойчивости; – способами управления эмоциями в экстремальных ситуациях; – строевыми приемами на месте и в движении; – навыками управления строями взвода;
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		

		– первичными навыками стрельбы из стрелкового оружия; – первичными навыками подготовки к ведению общевойскового боя; – навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; – первичными навыками ориентирования на местности по карте и без карты; – навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами.

3. Методические указания для обучающихся по освоению модуля

Освоение дисциплин модуля закладывает базу для будущей сфере профессиональной деятельности. Оно должно начинаться с внимательного ознакомления с рабочими программами дисциплин, обязательными компонентами которых являются: перечень тем, подлежащих усвоению; задания; списки учебных пособий и рекомендуемой литературы; списки контрольных вопросов, заданий.

При изучении дисциплин модуля необходимо последовательно переходить от дисциплины к дисциплине, от темы к теме, следую внутренней логике, заложенной в программе дисциплины модуля. Только так можно достичь полного понимания материала, хорошей ориентации в специальной литературе, формирования собственной точки зрения и умений практического характера. Для более глубокого и эффективного освоения дисциплин рекомендуется предварительная подготовка к занятиям.

1.Наименование дисциплины: «Безопасность жизнедеятельности».

Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека, формирование навыков безопасного поведения в повседневной жизни и в экстремальных условиях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть следующими результатами обучения:

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. УК.8.2. Оценивает степень потенциальной опасности чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.3. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения УК-10.1.Понимает сущность феноменов экстремизма, терроризма и коррупции УК-10.2. Оценивает негативные последствия коррупционного поведения, экстремизма и терроризма	**Знать:** • поражающие факторы стихийных бедствий, крупных производственных аварий и катастроф с выходом в атмосферу радиоактивных веществ (РВ) и аварийно-химически опасных веществ (АХОВ), современных средств поражения; • анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и опасных производственных факторов; • правовые, нормативно-технические и организационные основы «Безопасности жизнедеятельности»; **Уметь:** • проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям; • эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; • планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. **Владеть:** • методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; • методами прогнозирования чрезвычайных ситуаций и предотвращения их негативных последствий; методами повышения стрессоустойчивости. Способами управления эмоциями в экстремальных ситуациях.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» представляет собой дисциплину обязательной части.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы обучающегося и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

Тематика лекционных занятий

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Введение. Основные понятия, термины и определения.	Цель и содержание дисциплины, ее основные задачи, место и роль в подготовке специалиста. Основные понятия. Понятие опасности. Структура и состав опасности. Процесс идентификации опасности. Различные классификации опасностей. Аксиома о потенциальной опасности деятельности человека. Принципы достижения безопасности. Методы анализа опасности. Количественная характеристика опасности. Риск. Степень риска. Основные виды риска. Индивидуальный риск. Коллективный риск. Технический риск. Экологический риск. Социальный риск. Кривая Фармера. Экономический риск. Потенциальный территориальный риск. Профессиональный риск. Оценка травматизма и профзаболеваний на производстве. Оценка экономических потерь предприятия. Показатель сокращения продолжительности жизни, методика определения. Концепция приемлемого риска и оценка безопасности профессиональной деятельности в РФ. Мотивированный и немотивированный риск. Методы определения риска. Управление риском. Анализ риска. Качественные методы анализа опасностей и риска.

		Проверочный лист. Предварительный анализ опасностей. Анализ видов и последствий отказов. Анализ опасности и работоспособности. Анализ ошибок персонала. Причинно-следственный анализ. Анализ «дерева отказов» или «дерева причин». Анализ «дерева событий» или «дерева последствий».
2	Безопасность жизнедеятельности и природная среда. Экологические опасности. Классификация. Источники загрязнения среды обитания.	Экологическая безопасность. Критерии оценки качества окружающей среды, экологическое нормирование. Классификация нормативов качества природной среды. Основные принципы нормирования ОС. Государственные природоохранные органы РФ. Общественные природоохранные организации. Структура и краткая характеристика. Законодательство по охране природной среды РФ. Структура и основные документы. Система государственных стандартов «Охрана природы». Структура и описание. Экологическое законодательство и нормативные документы в области охраны окружающего воздуха. Основная характеристика загрязнителей атмосферного воздуха. Токсическая доза. Виды дозы. Виды ПДК для воздуха. Эффект суммации ПДК. ПДЭН. ВДК (ОБУВ). Определение и краткая характеристика понятий. Основные загрязнители атмосферного воздуха: классификация с ссылкой на ГОСТ; ПДКсс и ПДКмр. Оценка выбросов ЗВ по ЮНЕП. Критерии оценки состояния загрязнения атмосферы. КИЗА. Оценка рассеивающей способности атмосферы. Экологический мониторинг. Цель, ступени и структура. (ЕГСЭМ) РФ. Примеры. Экологическая экспертиза. Законодательная и нормативная база. Принципы экологической экспертизы. Методы экологической экспертизы. Федеральные и региональные уровни. Общественная экологическая экспертиза. Ресурсные критерии оценки состояния поверхностных вод. Экологическое законодательство и нормативные документы в области водопользования, водосбережения и безопасности водных объектов. Нормирование качества воды. Классификация водоемов и ПДК. Методы комплексной оценки загрязненности поверхностных вод. Классы качества вод в зависимости от ИЗВ и индекса сапробности S. Гидрохимический метод комплексной оценки загрязнения вод: Ki Hi, Bi, Zc. Теория «биогеохимических провинций». Эндемические заболевания. Примеры. Общие и суммарные показатели качества вод, нормативные требования по качеству. Значение водного фактора в распространении острых кишечных инфекций и инвазий. Болезнь легионеров. Санитарно-микробиологическая оценка качества вод. Методы и объекты индикации, их общая характеристика. Показатели санитарно-микробиологической чистоты вод по СанПиНу 2.1.4.1074-01. Мероприятия, направленные на сохранение гидроресурсов. Замкнутые водооборотные системы. Кратность использования воды в обороте. Аэробная биохимическая очистка-минерализация. Анаэробная биохимическая очистка. Технология и степень эффективности очистки. Основная характеристика земельных ресурсов. Состав и структура почвы (почвенные фазы и горизонты).

		Минеральный состав почвы. Полидисперсность почвы. Гигиеническое и эпидемиологическое значение почвы. Антагонизм почвенной микрофлоры. Санитарная охрана почвы. Коэффициент концентрации химического вещества (Ki). Суммарный показатель загрязнения (Zc). Оценочная шкала опасности загрязнения почв. Утилизация твердых и жидких бытовых отходов как экологический пример.
3	Физиология и безопасность труда, обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Вредные и опасные производственные факторы	Структурно-функциональные системы восприятия и компенсации организмом человека изменений факторов среды обитания. Особенности структурно-функциональной организации человека. Естественные системы человека для зашиты от негативных воздействий. Характеристика нервной системы. Условные и безусловные рефлексы. Анализаторы, их строение, функции. Функциональные характеристики и роль во взаимодействии с внешней средой. Вегетативная нервная система, роль в защитных реакциях. Критические периоды в развитии ее отделов и суточном режиме. Безопасность труда. Здоровье, определение. Виды здоровья. Профилактика нарушений состояния здоровья человека. Виды профилактики. Правовые и организационные основы производственной безопасности. Правовые и нормативно-методические документы по безопасности труда. Система государственных стандартов «Охрана труда». Структура и описание. Производственная среда. Классификация вредных и опасных производственных факторов в соответствие с ГОСТом 12.0.003-74. ПДУ вредного или опасного производственного фактора. Категории работ по интенсивности энергозатрат в соответствие с Р 2.2.2006–05. Динамический стереотип как фактор, определяющий функциональные возможности организма. Работоспособность. Определение физической работоспособности при помощи теста PWC170 (Physical working capacity). Общая физическая работоспособность. Относительная работоспособность. Оценка фактического состояния условий труда и классификация условий труда по степени вредности (Р 2.2.2006–05). Динамические и статические нагрузки. Методика расчета. Физиологические изменения в организме при физической и умственной нагрузке. Производственный травматизм. Причины производственного травматизма. Профессиональные заболевания. Острые и хронические профзаболевания, их характеристика и примеры. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Рабочая зона. Рабочее место. Условия труда. Тяжесть труда. Напряжённость труда. Методика расчета. Опасные и вредные факторы производственной среды. АПФД. Общая характеристика и классификация АПФД. Аэрозоли дезинтеграции. Аэрозоли конденсации. Действие пыли на организм человека (классификация). Фиброгенность пыли. Нормирование и оценка степени воздействия АПФД. Классификация условий труда при профессиональном контакте с АПФД в соответствие с Р 2.2.2006-05. Принцип защиты временем при воздействии АПФД. Расчет допустимого стажа работы. Наиболее вредные характеристики пыли.

		Воздействие пыли на различные органы и ткани человека. Пневмокониозы. Токсико-пылевой бронхит. Бронхиальная астма. Профилактика пылевых заболеваний. Лечебно-профилактические мероприятия. Санитарно-технические мероприятия. СИЗ. УФ-излучение. Характеристика, классификация. Гигиеническое нормирование УФ в соответствие с СН № 4557-88 и МУ № 5046-89. Классификация условий труда по Р 2.2.2006-05. Биологическая оценка ультрафиолетового облучения. Бактерицидный и эритемный поток УФ. Виды доз облученности. Пороговая доза эритемной облученности: разовая и суточная. Биодоза. Производственные источники УФ. Биологическое действие УФ. Профилактические и защитные меры. СИЗ. ИК-излучение. Характеристика, классификация. Биологическое действие. Основой закон термодинамики и расчет радиационных потерь организма. Расчет теплового облучения работающего. Гигиеническое нормирование ИК в соответствии с СанПиН 2.2.4.548-96. Категории работ (классификация по энергозатратам). Классификация условий труда по Р 2.2.2006 – 05. Определение ТНС-индекса и классы условий труда по этому показателю. Принцип защиты временем и нормирование температуры воздуха на рабочем месте выше или ниже допустимых величин. Нормирование перепадов температур на рабочих местах в зависимости от категорий. СИЗ. Свет. Основные светотехнические характеристики и гигиенические требования по освещенности к рабочему месту. Нормирование освещенности по СНиП 23-05-95 и СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03. Классификация условий труда по Р 2.2.2006 – 05. Классы условий труда в зависимости от дополнительных параметров световой среды. Разряды зрительных работ. Расчет естественного и искусственного освещения (метод светового потока). Основные зрительные функции. Механизм образования близорукости. Профилактика миопии. Действие электрического тока на организм человека. Классификация видов тока по действию на человека. Факторы, влияющие на исход поражения электрическим током. Анализ опасности поражения электрическим током в различных электрических сетях (задание). Критерии электробезопасности и нормативные документы. Напряжение шага и прикосновения. Средства защиты, применяемые в электроустановках. Зануление и заземление принципиальная разница двух методов. Организация безопасности эксплуатации электроустановок. Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током. Шум. Гигиеническая классификация шума. Классификация шума по ГОСТ 12.1.029-80 и ГОСТ 12.1.003-83. Основные характеристики звуковых волн. Уровень громкости звука. Гигиеническое нормирование шума по ГОСТ 12.1.003-83 и СН 2.2.4/2.1.8.562-96. Нормирование постоянного и непостоянного шума. Нормирование шума для

		ориентировочной оценки. Коррекция уровня звукового давления. Доза шума. Оценка источников шума (2 и более) одинаковых и разных по своему уровню. Количественная оценка тяжести и напряженности трудового процесса в зависимости от уровня шума. Классификация условий труда по Р 2.2.2006 – 05. Категории тяжести трудового процесса по СН 2.2.4/2.1.8.562-96. Переход от дБ к разам. Профилактика профзаболеваний. Инфразвук. Гигиеническая классификация и нормирование постоянного и непостоянного инфразвука по СН 2.2.4/2.18.583-96. ПДУ инфразвука. Биологическое действие. Профилактика. Ультразвук. Классификация и гигиеническое нормирование по СанПиН 2.2.4./2.1.8.582-96 и ГОСТ 12.1.001-89. Нормирование контактного ультразвука. Вегетативно-сенсорная полиневропатия. Биологическое действие. Профилактика профессиональных заболеваний. Электромагнитные волны. Источники электромагнитного излучения. Воздействие на организм человека. Нормирование электромагнитных полей. Напряженность ЭП и МП. Тепловой порог. Нормирование и профилактика профзаболеваний. Механические колебания. Виды вибраций и их воздействие на человека. Нормирование вибраций. Вибрационная болезнь. Профилактика. Лазерное излучение. Природа, источники и основные характеристики лазерного излучения, воздействие на организм человека и гигиеническое нормирование. Средства и методы защиты от лазерных излучений. Средства индивидуальной защиты (СИЗ). Безопасность автоматизированных объектов. Системы автоматического контроля. Психологические факторы при работе с информационными системами.
4	Принципы возникновения и классификация ЧС. Оценка, прогноз и мониторинг ЧС в РФ и за рубежом.	Общие сведения о чрезвычайных ситуациях, определение чрезвычайной ситуации, аварии, катастрофы, стихийного бедствия. Понятие аварийной и предаварийной ситуации, экстремальная ситуация, стадии чрезвычайной ситуации, классификация чрезвычайных ситуаций. Государственная концепция обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях, разработка технических и организационных мероприятий, снижающих вероятность реализации поражающего потенциала современных технических систем. Подготовка объекта и обслуживающего персонала, служб МЧС и населения к действиям в условиях ЧС. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций: разработка плана ликвидации последствий ЧС, спасательные и другие неотложные работы в очагах поражения: разведка очага поражения, локализация и тушение пожаров, розыск пострадавших, оказание пострадавшим первой помощи, санитарная обработка людей и техники, обеззараживание местности, неотложные аварийно-спасательные работы, спасательная техника и ее применение, определение материального ущерба, числа жертв и травм. Обучение персонала объекта и населения действиям в чрезвычайных ситуациях, психологическая подготовка персонала и населения

		к ЧС, структура МЧ Российской Федерации и их сил быстрого реагирования. Организация систем мониторинга, цели и задачи мониторинга, виды мониторинга, экологический мониторинг, глобальный, национальный, региональный мониторинг. Организация систем мониторинга в России, общегосударственная сеть наблюдения и контроля.
5	ЧС природного и биолого-социального характера. Стихийные бедствия, виды, характеристика, основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС.	Классификация ЧС по источнику происхождения и масштабу. Классификация природных опасностей. Геологические. Гидрологические. Метеорологические. Природные пожары. Инфекции. Наводнение, Половодье. Паводок, последствия. Классификация наводнений по признаку причин и по высоте подъема воды, ущербу и площади затопления. Защита и действие населения при угрозе и во время наводнения. Действия человека, оказавшегося в воде. Ураганы, бури, смерчи, их происхождение и последствия. Меры по обеспечению безопасности населения. Шкала Бофорта. Шкала перевода из баллов в м/с. Землетрясение. Основные параметры землетрясений, их последствия. Очаг, гипоцентр, эпицентр, эпицентральная зона (плейстосейстовая область). Изосейсты. Характеристики землетрясений: Энергия (E), магнитуда (M), интенсивность (I), глубина гипоцентра (h). Шкала Рихтера. Шкала силы (интенсивности) землетрясений (Шкала MSK -64). Сейсмограммы. Фазы землетрясения, их отличия. Форшоки. Афтершоки. Правила безопасного поведения во время землетрясения. Обвалы, оползни и сели, их происхождение, последствия и предотвращение данных событий. Классификация и профилактические мероприятия. Действия населения при угрозе схода оползней, селей и обвалов. Лесные и торфяные пожары, их последствия и предотвращение. Классификация пожаров. Меры безопасности в зоне лесных и торфяных пожаров. Извержение вулканов. Классификация и основные поражающие факторы. Снежные лавины. Классификация. Действие человека при данных стихийных бедствиях. ЧС биолого-социального характера. Инфекционный процесс. Источник возбудителя инфекции. Эпидемический процесс. Эпидемический очаг инфекции. Эпидемия, пандемия. Старые. Новые и возвращающиеся инфекции, примеры. Механизм, факторы и основные пути передачи и проникновения возбудителя инфекции. Формы взаимодействия инфекционного агента с макроорганизмом. Острые и хронические формы. Реинфекция. Носительство инфекции. Субклиническая форма. Латентная форма. Медленная инфекция. Важнейшие свойства микроорганизмов, способных вызывать инфекционный процесс. Патогенность. Вирулентность. Адгезивность. Инвазивность. Токсигенность. Экзотоксины. Эндотоксины. Естественная классификация инфекционных болезней. Антропонозы и Зоонозы. Восприимчивый организм. Виды иммунитета. Естественный

		(специфический и неспецифический) и приобретенный. Иммунизация населения. Виды искусственного иммунитета.
6	ЧС техногенного характера. Аварии, взрывы, пожары, и др. Основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС.	ЧС техногенного характера. Классификация. Аварии и катастрофы. Причины возникновения пожара в жилых и общественных зданиях. Меры пожарной безопасности в быту. Пожары и взрывы, их причины и возможные последствия. Горение. Возгорание. Воспламенение. Концентрационные пределы. Методы тушения пожаров. Огнегасительные вещества. Средства пожаротушения. Первичные, стационарные и передвижные. Зоны действия взрыва. Причины взрывов. Действие взрыва на человека (действие ударной волны). Правила безопасного поведения при пожаре и угрозе взрыва. ХОО. Аварии на ХОО. АХОВ. Физико-химические свойства АХОВ влияющие на характер поражения. Поражающее действие АХОВ и пути проникновения в организм. Классификация. Характеристики действия АХОВ: токсичность, дозы, токсодозы, концентрации. Клиническая классификация АХОВ. Развитие аварии при хранении АХОВ под давлением в виде жидкости. Зона химического заражения. Очаги поражения. Продолжительность заражения. Источники опасности при авариях на ХОО. Химическая обстановка и ее оценка. Задание метеоусловий. Количество АХОВ, обусловившее ЧС. Эквивалентное количество АХОВ. Коэффициенты, используемые при расчете эквивалентного количества АХОВ. Определение эквивалентного количества вещества в первичном облаке. Определение эквивалентного количества вещества во вторичном облаке и времени испарения. Расчет глубины зоны заражения при аварии на ХОО. Определение площади зоны заражения. Определение времени подхода зараженного воздуха к заданному объекту. Определение продолжительности заражения. Защитные мероприятия на химически опасных объектах. Средства индивидуальной защиты. Способы защиты от АХОВ. Медицинская помощь пострадавшим при авариях па ХОО. Свойства аммиака и хлора, учитываемые при оказании первой помощи. Способы и средства ликвидации последствий аварий на ХОО. Радиационная безопасность. Виды и основная характеристика ионизирующих излучений. Корпускулярное и электромагнитное излучение. Источники радиационной опасности, естественные и искусственные. Радиоактивный распад. Изотопы. Радионуклиды. Период полураспада. Эффективный период полураспада. Характеристики радиационного излучения. Активность радионуклидов, виды активности. Доза излучения. Виды доз. Общая характеристика. Мощность доз. Коллективная эффективная эквивалентная доза. Полная коллективная эффективная эквивалентная доза. Понятие «уровень радиации» и «уровень (плотность) загрязнения» радионуклидом. НРБ-99. Категории облучаемых лиц. Нормирование радиационной безопасности в случае радиационной аварии. Пределы доз (ПД). Гигиеническая оценка и классификация условий труда при работе с

		источниками ионизирующего излучения. Максимальные потенциальные эффективные и эквивалентные дозы, их МПД. Допустимая мощность годовой потенциальной дозы (ДМПД). Классификация условий труда по Р 2.2.2006 – 05. Радиационная защита. РОО и зоны безопасности. Международная шкала тяжести событий на АС. Аварии на РОО. Классификация аварий. Радиационная опасность аварии. Состав выброса и воздействие излучений по стадиям аварии (стадии РА). Состав защитных мероприятий при авариях на РОО. Заблаговременные и оперативные мероприятия РЗ. Зонирование территории при авариях на РОО. ЗРА и ЗРК. Типовые режимы радиационной защиты при авариях на АС. Зона радиационного загрязнения на ранней и промежуточной стадиях аварии (ЗРА). Зонирование внутри зоны отселения по степеням фактического загрязнения местности. Зонирование на восстановительной стадии аварии РОО. ЗРА и ЗРК. Зонирование ЗРА. Вмешательство и его принципы. Классификация противорадиационных укрытий. Классификация радиопротекторов. Типовые режимы радиационной защиты при авариях АЭС. Эвакуация населения, ее предназначение, порядок проведения мероприятий при эвакуации.
7	ЧС военного времени. Оружие массового поражения. Современная классификация. Действие населения при применении ОМП.	Чрезвычайные ситуации военного времени. Ядерное оружие, его поражающие факторы, зоны разрушения, степени разрушения зданий, сооружений, технических и транспортных средств. Возникновение и развитие пожаров в городах и на объектах экономики. Зоны радиоактивного заражения при наземных ядерных взрывах, воздействие радиации и электромагнитного импульса на технические средства. Возможные поражения людей при ядерном взрыве. Планируемые спасательные и другие неотложные работы в зонах очага ядерного поражения. Химическое оружие. Классификация и токсикологические характеристики отравляющих веществ. Зоны заражения и очаги поражения. Обычные средства поражения, их характеристики, профилактика последствий применения обычных средств поражения. Биологическое оружие. Основные характеристики и защита населения при использовании данного типа оружия МП.
8	Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуациях (РСЧС). Структура.	Задачи. ГО РФ и различных государств. МЧС РФ. Эвакуация. Особенности, задачи. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуациях (РСЧС): задачи и структура. Территориальные подсистемы РСЧС. Функциональные подсистемы РСЧС. Уровни управления и состав органов по уровням. Координирующие органы, органы управления по делам ГО и ЧС, органы повседневного управления. Гражданская оборона, ее место в системе общегосударственных мероприятий гражданской защиты. Структура ГО в РФ. Задачи ГО, руководство ГО, органы управления ГО, силы ГО, гражданские организации ГО. Структура ГО на промышленном объекте. Планирование мероприятий по гражданской обороне на объектах.

		Организация защиты в мирное и военное время, способы защиты, защитные сооружения, их классификация. Оборудование убежищ. Быстровозводимые убежища. Простейшие укрытия. Противорадиационные укрытия. Укрытие в приспособленных и специальных сооружениях. Организация укрытия населения в чрезвычайных ситуациях. Особенности и организация эвакуации из зон чрезвычайных ситуаций. Мероприятия медицинской защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.
9	Управление безопасностью жизнедеятельности. Нормативно-техническая документация.	Вопросы безопасности жизнедеятельности в законах и подзаконных актах. Охрана окружающей среды. Нормативно-техническая документация по охране окружающей среды. Международное сотрудничество по охране окружающей среды. Мониторинг окружающей среды в РФ и за рубежом. Правила контроля состояния окружающей среды. Законодательство о труде. Законодательные акты директивных органов. Подзаконные акты по охране труда. Чрезвычайные ситуации в законах и подзаконных актах. Государственное управление в чрезвычайных ситуациях.
10	Безопасность на транспорте.	Федеральный закон от 10.12.1995 N 196-ФЗ О безопасности дорожного движения. Обучение правилам безопасного поведения на автомобильных дорогах. Классификация видов опасностей на транспорте (наземный, железнодорожный, водный, воздушный транспорт). Причины опасных ситуаций на транспорте. Правила дорожного движения для: пешехода, пассажира, велосипедиста. Распознавание ситуаций криминогенного характера, ситуаций угрозы террористического акта на транспорте. Предупреждение возникновения сложных и опасных ситуаций. Оказание первой помощи (элементы первой помощи) при неотложных состояниях. Вызов экстренной службы. Помощь при дорожно-транспортном происшествии. Назначение правил дорожного движения, история их возникновения и развития. Общие правила движения пешеходов. Правило движения Юлия Цезаря в древнем Риме. Первые правила в России. Первые автомобильные правила во Франции. Международная конвенция по дорожному движению. Первые советские правила дорожного движения. Единые правила дорожного движения на территории СССР. Правила дорожного движения РФ. Ответственность за несоблюдение правил движения. ГИБДД — гарант обеспечения порядка и бесперебойного движения транспорта и пешеходов. Порядок движения пешеходов по улицам и дорогам. Организация движения организованных пеших колонн. Правила перехода улиц и дорог. Организация движения групп детей. Элементы улиц и дорог. Перекрестки и их виды. Правила пользования общественным транспортом. Правила перевозки детей на общественном и личном транспорте. Перевозка детей на грузовом транспорте. Посадка и высадка детей, поведение в транспортном средстве. Где запрещается перевозить детей? Способы регулирования дорожного движения. Назначение сигналов светофора для регулирования движения пешеходов и

		транспорта. Регулировщик — основной способ регулирования при заторах и неисправностях светофора. Дорожные знаки как один из способов регулирования дорожного движения. Дорожная разметка и ее характеристики. Виды дорожной разметки и ее назначение для регулирования движения транспорта и пешеходов. Горизонтальная разметка. Вертикальная разметка. Тормозной и остановочный путь автомобиля. Время реакции водителя, время реакции тормозов. Формула остановочного и тормозного пути. Зависимость тормозного и остановочного пути от состояния покрытия, тормозных систем, скорости движения и массы транспортного средства. Виды светофоров. Транспортные светофоры. Пешеходные светофоры. Порядок перехода и проезда улиц и дорог по сигналам транспортного и пешеходного светофоров. Назначение и виды транспортных средств. Механические и немеханические транспортные средства. Механические транспортные средства в экономике страны. Полуприцепы, прицепы и гужевые повозки. Велосипед и мопед. Специальный транспорт и особенности его движения. Применение специальных сигналов на транспортных средствах. Предупредительные сигналы, подаваемые водителями световыми приборами и рукой. Действия очевидцев дорожно-транспортных происшествий. Назначение и группы дорожных знаков. Предупреждающие знаки и их роль в регулировании движения транспорта и пешеходов, значение знаков приоритета. Запрещающие знаки. Предписывающие знаки и их характеристика. Информационно-указательные знаки и знаки сервиса. Предназначение знаков дополнительной информации (табличек). Причины дорожно-транспортных происшествий. Дорожно- транспортные происшествия: по вине пешеходов, водителей, велосипедистов, состояния дороги и погодных условий. Мероприятия, проводимые по их устранению. Назначение номерных, опознавательных и предупредительных знаков и надписей на транспортных средствах. Меры ответственности пешеходов и водителей за нарушение ПДД. Правила движения для велосипедиста, мотоциклиста. Обязанности водителя. Дополнительные требования к движению велосипедов, мопедов. Оказание первой помощи при дорожно-транспортных происшествиях. Правила перевозки травмированных.
11	Медико-биологические и психологические основы безопасности жизнедеятельности	Оказание первой медицинской помощи утопающему. Искусственная вентиляция легких. Ушиб. Признаки ушиба. Растяжения. Признаки растяжения. Вывих. Признаки. Перелом. Виды переломов. Признаки. Наиболее частые осложнения переломов. Первая медицинская помощь при растяжениях, переломах и вывихах. Иммобилизация и средства её достижения. Оказание первой медицинской помощи при термических и химических ожогах. Классификация ожогов. Оценка площади ожога. Ожоговая болезнь. Стадии. Ожоговый шок. Острая ожоговая токсемия, ожоговая септикотоксемия, реконвалесценция. Первая

		медицинская помощь при отравлении СДЯВ и ОВ. Классификация. Действие на организм человека. Первая медицинская помощь. Сердечно-сосудистая недостаточность – обморок, коллапс, шок. Оказание первой медицинской и доврачебной помощи. Кома. Первая медицинская и доврачебная помощь. Виды, классификация, диагностика и оказание первой помощи при кровотечениях. Кровопотеря. Наложение жгута. Раны. Правила и приемы наложения повязок. Первая медицинская помощь при отморожении. Физиологические изменения и признаки отморожения. Классификация поражений. Действие электрического тока на человека. Термическое. Электролитическое. Биологическое. Электрический ожог. Классификация и виды ожогов. Электрические знаки. Электрический удар. Классификация. Возможные пути тока через тело человека. Первая медицинская помощь при поражении электрическим током. Первая медицинская помощь при тепловом и солнечном ударах, признаки поражения. Понятие и определения здоровья. Общебиологическое здоровье. Популяционное. Индивидуальное. Факторы, влияющие на здоровье людей. Первичная, вторичная и третичная профилактика нарушений состояния здоровья. Психологическая устойчивость в чрезвычайных ситуациях. Норма психологического здоровья, психология риска, регуляция психологического состояния, психологическое воздействие на людей обстановки чрезвычайной ситуации, идентифицированные личности, психологический портрет, социально-психологические отклонения в чрезвычайных ситуациях, дезадаптированность личности, посттравматические расстройства

6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

№ п/п	Наименование темы	Тематика самостоятельных работ
1	Тема № 1. Введение. Основные понятия, термины и определения	Методы определения риска. Управление риском. Анализ риска. Качественные методы анализа опасностей и риска. Причинно-следственный анализ.
2	Тема № 2 Безопасность жизнедеятельности и природная среда. Экологические опасности. Классификация. Источники загрязнения среды обитания	Основная характеристика земельных ресурсов. Состав и структура почвы (почвенные фазы и горизонты). Минеральный состав почвы. Гигиеническое и эпидемиологическое значение почвы. Санитарная охрана почвы. Оценочная шкала опасности загрязнения почв. Утилизация твердых и жидких бытовых отходов как экологический пример.
3	Тема № 3. Физиология и безопасность труда, обеспечение комфортных условий жизнедеятельности.	Структурно-функциональные системы восприятия и компенсации организмом человека изменений факторов среды обитания. Естественные системы человека для зашиты от

	Вредные и опасные произв. факторы	негативных воздействий. Характеристика нервной системы. Условные и безусловные рефлексы. Анализаторы, их строение, функции. Вегетативная нервная система, роль в защитных реакциях.
4	Тема № 4. Принципы возникновения и классификация ЧС. Оценка, прогноз и мониторинг ЧС в РФ и за рубежом	Организация систем мониторинга, цели и задачи мониторинга, виды мониторинга, экологический мониторинг, глобальный, национальный, региональный мониторинг. Организация систем мониторинга в России, общегосударственная сеть наблюдения и контроля.
5	Тема № 5. ЧС природного и биолого-социального характера. Стихийные бедствия, виды, характеристика, основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС	ЧС биолого-социального характера. Инфекционный процесс. Источник возбудителя инфекции. Эпидемический процесс. Эпидемический очаг инфекции. Эпидемия, пандемия. Старые. Новые и возвращающиеся инфекции, примеры. Механизм, факторы и основные пути передачи и проникновения возбудителя инфекции. Формы взаимодействия инфекционного агента с макроорганизмом.
6	Тема № 6. ЧС техногенного характера. Аварии, взрывы, пожары, и др. Основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС	ЧС техногенного характера. Классификация. Аварии и катастрофы. Причины возникновения пожара в жилых и общественных зданиях. Меры пожарной безопасности в быту. Пожары и взрывы, их причины и возможные последствия. Горение. Возгорание. Воспламенение. Концентрационные пределы. Методы тушения пожаров.
7	Тема № 7. ЧС военного времени. Оружие массового поражения. Современная классификация. Действие населения при применении ОМП	Биологическое оружие. Основные характеристики и защита населения при использовании данного типа оружия.
8	Тема № 8. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуациях (РСЧС). Структура. Задачи. ГО РФ и различных государств. МЧС РФ. Эвакуация. Особенности, задачи	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуациях (РСЧС): задачи и структура. Территориальные подсистемы РСЧС. Функциональные подсистемы РСЧС. Уровни управления и состав органов по уровням.
9	Тема № 9. Управление безопасностью жизнедеятельности. Противодействие терроризму и экстремизму.	Вопросы безопасности жизнедеятельности в законах и подзаконных актах. Охрана окружающей среды. Нормативно-техническая документация по охране окружающей среды. Международное сотрудничество по охране окружающей среды. Мониторинг окружающей среды в РФ и за рубежом. Правила контроля состояния окружающей среды. Законодательство

		о труде. Противодействие терроризму и экстремизму.
10	Тема № 10. Безопасность на транспорте.	Федеральный закон от 10.12.1995 N 196-ФЗ О безопасности дорожного движения. Обучение правилам безопасного поведения на автомобильных дорогах. Классификация видов опасностей на транспорте (наземный, железнодорожный, водный, воздушный транспорт). Причины опасных ситуаций на транспорте. Правила дорожного движения для: пешехода, пассажира, велосипедиста. Распознавание ситуаций криминогенного характера, ситуаций угрозы террористического акта на транспорте. Предупреждение возникновения сложных и опасных ситуаций. Оказание первой помощи (элементы первой помощи) при неотложных состояниях. Вызов экстренной службы. Помощь при дорожно-транспортном происшествии.
11	Тема № 10. Медико-биологические и психологические основы безопасности жизнедеятельности	Психологическая устойчивость в чрезвычайных ситуациях. Норма психологического здоровья, психология риска, регуляция психологического состояния, психологическое воздействие на людей обстановки чрезвычайной ситуации, идентифицирование личности, психологический портрет, социально-психологические отклонения в чрезвычайных ситуациях, дезадаптированность личности, посттравматические расстройства.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий

Чрезвычайные ситуации природного характера	
1	Наводнение. Половодье. Паводок, последствия. Классификация наводнений по признаку причин и по высоте подъема воды, ущербу и площади затопления. Защита и действие населения при угрозе и во время наводнения. Действия человека, оказавшегося в воде.
2	Землетрясения, основные параметры землетрясений, их последствия. Гипоцентр, эпицентр. Магнитуда. Энергия. Интенсивность. Глубина гипоцентра. Шкала MSK-64, шкала Рихтера. Правила безопасного поведения во время землетрясения.
3	Ураганы, бури, смерчи, тайфуны их происхождение и последствия. Меры по обеспечению безопасности населения. Шкала Бофорта. Цунами. Причины возникновения. Характеристика природного явления. Действие человека при данном стихийном бедствии.
4	Извержение вулканов. Снежные лавины. Обвалы, оползни и сели, их происхождение, последствия и предотвращение данных событий. Действия населения.
Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от них характера	
5	Пожары, их причины и возможные последствия. Основные поражающие факторы. Горение. Возгорание. Воспламенение. Методы тушения пожаров. Классификация средств. Огнегасительные вещества. Средства пожаротушения. Классификация. Первичные, стационарные и передвижные.
6	Меры пожарной безопасности в быту. Поведение человека в данной ситуации. Первая медицинская и доврачебная помощь. Лесные и торфяные пожары, их

	последствия и предотвращение. Классификация пожаров. Меры безопасности в зоне лесных и торфяных пожаров.
7	Взрывы и их последствия. Зоны действия взрыва. Действие взрыва на человека (действие ударной волны) и здания. Концентрационные пределы. Правила безопасного поведения при угрозе взрыва. Поведение человека в данной ситуации. Первая медицинская и доврачебная помощь.
8	Химически опасные объекты производства, возможные последствия при авариях на химически опасных объектах, правила поведения. Хронические и острые интоксикации. Первая медицинская и доврачебная помощь при отравлении СДЯВ (сильнодействующими ядовитыми веществами) и ОВ (отравляющими веществами). Поведение человека в данной ситуации.
9	Аварии на радиационно-опасных объектах, возможные последствия облучения людей, ОЛБ (острая лучевая болезнь). Профилактика лучевых поражений. Первая медицинская и доврачебная помощь. Виды ионизирующих излучений, их основные характеристики. Правила поведения при радиационных авариях.
10	Транспортные аварии и их последствия. Безопасное поведение человека. Оказание первой медицинской помощи. Действие пассажиров при аварии на железнодорожном транспорте. Аварийные и опасные ситуации в метрополитене. Безопасное поведение человека. Оказание первой медицинской помощи.
11	Опасные и аварийные ситуации на воздушном и водном транспорте. Действие пассажиров. Оказание первой медицинской помощи.
Принципы обеспечения безопасности населения и территорий в ЧС мирного и военного времени	
12	Ядерное оружие, его боевые свойства и поражающие факторы. Классификация поражающих факторов ядерного взрыва и защита от их действия человека. Виды ядерных взрывов. След от радиоактивного облака. Зоны поражения. Средства индивидуальной и коллективной защиты.
13	Химическое оружие. Классификация по характеру токсического действия ОВ. Нервнопаралитические. Кожно-нарывные. Удушающие. Общеядовитые. Психохимические. Раздражающие. Классификация отравляющих веществ в зависимости от характера поражающего действия. Защита. Средства индивидуальной и коллективной защиты.
14	Бактериологическое оружие. Защита от поражающих факторов. Способы применения. Эвакуация населения при ЧС, ее предназначение, порядок проведения мероприятий при эвакуации.
15	Современные и обычные средства поражения и защита от них. Классификация. Осколочные. Фугасные. Кумулятивные. Зажигательные. Объемного взрыва. Высокоточное оружие. Разведывательно-ударные комплексы. Управляемые авиационные бомбы. Средства индивидуальной и коллективной защиты.
16	Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов. Виды убежищ. Размещение и правила поведения людей в защитном сооружении. Средства индивидуальной защиты (СИЗ). СИЗ кожи. Медицинские средства индивидуальной защиты. Аптечка индивидуальная АИ-2. Индивидуальные противохимические пакеты. Организация и проведение санитарной обработки людей.
Санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия в ЧС	
17	Иммунный статус человека. Органы иммунной системы. Понятия иммунная система и антигены. Вакцины, сыворотки. Иммунодефициты первичные и вторичные. Классификация. ВИЧ-инфекция как модель вторичного иммунодефицита. Профилактика СПИДа. Первая помощь.

18	Заболевания бронхолегочной системы (бронхит, плеврит, пневмония, рак легкого, пневмоторакс, пневмокониозы, эмфизема легких). Наблюдение и уход за больными с заболеваниями органов дыхания.
19	Туберкулез. Классификация. Клиническая характеристика. Вакцина БЦЖ Значение реакции Манту. Наблюдение и уход за больными.
20	Алкоголь и его влияние на физическое и психическое здоровье человека. Профилактика алкогольной зависимости. Курение и его влияние на здоровье курящего и окружающих (пассивное курение). Способы профилактики и отказа от курения.
21	Наркотические вещества и их влияние на физическое и психическое здоровье человека. Профилактика наркотической зависимости.
22	Функциональная анатомия органа зрения. Дальнозоркость и близорукость. Травмы глаза. Первая помощь. Профилактика заболеваний. Функциональная анатомия органа слуха. Основные нарушения. Профилактика.
23	Клинико-эпидемиологическая характеристика группы кишечных инфекций. Холера. Брюшной тиф. Сальмонеллез. Ботулизм. Дизентерия. Полиомиелит. Болезнь Боткина. Профилактика и оказание первой медпомощи.
24	Клинико-эпидемиологическая характеристика группы инфекций дыхательных путей. Грипп. Натуральная оспа. Эпидемический менингит. Эпидемический паротит (свинка). Энцефалиты вирусной этиологии. Профилактика и оказание первой медпомощи.
25	Клинико-эпидемиологическая характеристика группы инфекций дыхательных путей. Воспаление легких (пневмония). Ангина. Скарлатина. Дифтерия. Корь. Коклюш. ОРВИ. Профилактика и оказание первой медпомощи.
26	Клинико-эпидемиологическая характеристика группы кровяных инфекций. Сыпной тиф. Клещевой энцефалит, малярия. Профилактика и оказание первой медпомощи.
27	Детские инфекционные болезни. Корь и краснуха. Профилактика и оказание первой медпомощи. Профилактика и оказание первой медпомощи.
28	Клинико-эпидемиологическая характеристика группы инфекций наружных покровов. Бешенство. Столбняк. Сибирская язва. Ящур. Профилактика и оказание первой медпомощи.
Медицинская характеристика состояний, требующих оказания первой медицинской помощи, и методы оказания первой медицинской помощи	
29	Основные заболевания системы крови (анемия, лейкоз, лимфолейкоз, метгемоглобинемия). Первая помощь. Механизмы системы свертывания крови. Гемофилия. Первая помощь.
30	Раны. Виды ран. Повязка. Перевязка. Правила наложения и перевязки. Первая помощь при кровотечениях. Виды кровотечений. Методы остановки кровотечений. Наложение кровоостанавливающего жгута.
31	Сосудистая недостаточность. Обморок. Коллапс. Кома, виды комы. Атеросклероз. Вегетативно-сосудистая дистония. Артериальная гипертензия. Гипертонический криз. Диагностика. Характеристика и первая медицинская помощь при данных ситуациях.
32	Ишемическая болезнь сердца. Инфаркт миокарда. Стенокардия. Аритмия сердца Диагностика. Ушибы сердца. Диагностика. Первая помощь. Терминальное состояние. Агония. Клиническая и биологическая смерть.
33	Тепловой удар. Солнечный удар. Термические ожоги и ожоговая болезнь. Первая медицинская и доврачебная помощь.
34	Поражение электрическим током. Первая медицинская и доврачебная помощь. Действие электрического тока на человека. Термическое. Электролитическое.

	Биологическое. Электрический ожог. Классификация и виды ожогов. Электрические знаки. Электрический удар. Классификация. Возможные пути тока через тело человека. Первая медицинская помощь при поражении электрическим током.
35	Химические ожоги. Отморожение и общее замерзание. Первая медицинская и доврачебная помощь. Укусы ядовитых змей и насекомых. Первая медицинская и доврачебная помощь.
36	Острые и хронические отравления. Принципы оказания первой медицинской помощи при различных отравлениях.
37	Ушибы, растяжения и разрывы мягких тканей, переломы и вывихи. Первая медицинская и доврачебная помощь. Порядок наложения шины. Первая помощь. Инородные предметы в дыхательных путях. Острая дыхательная недостаточность. Наблюдение и уход за больными с заболеваниями органов дыхания. Оказание первой медицинской помощи при утоплении.
38	Понятие шока. Травматический шок. Фазы и степени шока. Первая медицинская и доврачебная помощь. Синдром длительного сдавливания. Клиническая картина. Первая медицинская и доврачебная помощь. Доврачебная реанимационная помощь. Искусственное дыхание. Непрямой массаж сердца. Методика. Прямой массаж сердца.
Чрезвычайные ситуации (ЧС) социального характера	
39	Массовые беспорядки их сущность и характер проявления. Город как среда повышенной опасности. Толпа, виды толпы. Паника. Массовые погромы. Массовые зрелища и праздники. Безопасность в толпе. Процесс воздействия субъекта социальной ЧС на Россию и ее регионы.
40	Чрезвычайные ситуации (ЧС) криминального характера и защита от них. Кража. Мошенничество. Правила поведения в случаях посягательства на жизнь и здоровье (нападение на улице, приставания пьяного, изнасилование, нападение в автомобиле, опасность во время ночной остановки). Предупреждение криминальных посягательств в отношении детей.
41	Необходимая самооборона в криминальных ситуациях (правовые основы самообороны, основные правила самообороны, средства самозащиты и их использование).
Сущность и содержание информационной безопасности	
42	Формы методы и способы обеспечения информационной безопасности. Основы защиты деловой информации и сведений, составляющих государственную и служебную коммерческую тайны. Методы и средства защиты электронной информации. Информационные технологии и здоровье. Сотовая радиотелефонная связь.
Экономическая безопасность социально-экономических систем	
43	Система обеспечения экономической безопасности личности. Государственная стратегия в сфере обеспечения экономической безопасности личности: сущность и комплекс мер по ее обеспечению. Основные направления обеспечения экономической безопасности личности: кредитование физических лиц, инвестирование, страхование человека и имущества, защита авторских прав, защита прав потребителей.
Биологические опасности	
44	Микроорганизмы. Виды патогенных микробов. Рост и размножение микроорганизмов. Бактериологическое нормирование. Грибы, растения и животные, представляющие опасность для человека.

Техногенные опасности	
45	Ионизирующие излучения (ИИ). Физика радиоактивности. Закон радиоактивного распада. Биологическое действие ионизирующих излучений. Дозиметрические величины и единицы их измерений. Источники излучения. Измерение ИИ. Нормирование радиационной безопасности. Защита от излучений.
Экологические опасности	
46	Состояние среды обитания. Критерии оценки качества окружающей среды. Экологическое нормирование. Источники экологических опасностей (тяжелые металлы, пестициды, диоксины, соединения серы, фосфора и азота, фреоны). Воздух как фактор среды обитания. Критерии оценки состояния загрязнения атмосферы. Комплексный индекс загрязнения атмосферы (КИЗА).
47	Вода как фактор среды обитания. Физиологическое и гигиеническое значение воды. Заболевания, связанные с изменением солевого и микроэлементного состояния воды. Вода как путь передачи инфекционных заболеваний. Влияние хозяйственно-бытовой и производственной деятельности человека н свойства природных вод. Показатели качества воды. Нормирование и нормативные акты в области охраны водной среды. Защита воды. Классификация водоемов и ПДК.
48	Государственные и общественные природоохранные организации. Стратегия экологического развития.
49	Почва как фактор среды обитания. Роль почвы в передаче инфекционных заболеваний. Процессы самоочищения почвы. Санитарная охрана почвы.
Органы системы МЧС России в системе органов исполнительной власти	
50	МЧС. Роль, место и задачи «Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (МЧС) в современных условиях. Общая организация МЧС РФ. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Задачи и структура. Территориальные подсистемы РСЧС, уровни управления и состав органов по уровням. Гражданская оборона (ГО), ее место в системе общегосударственных мероприятий гражданской защиты. Структура, состав и задачи ГО РФ. Государственная инспекция по маломерным судам (ГИМС). Главные задачи и структура ГИМС. Государственная противопожарная служба (ГПС). Главные задачи и структура.

На практических занятиях решаются задачи по теме занятия.

Практические занятия проводятся в интерактивной форме или в виде семинаров, где обсуждаются ключевые и наиболее сложные вопросы. Работа на практических занятиях оценивается преподавателем по итогам подготовки и выполнения студентами практических заданий, активности работы в группе и самостоятельной работе.

Пропуск практических занятий предполагает отработку по пропущенным темам (подготовка письменной работы, с ответами на вопросы, выносимые на семинар).

Неотработанный (до начала экзаменационной сессии) пропуск более 50% практических занятий по курсу является основанием для не допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

Требования к самостоятельной работе обучающихся

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-

педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций (текущий контроль по дисциплине)
Тема № 1. Введение. Основные понятия, термины и определения	УК-8, УК-10	Опрос, тестирование.
Тема № 2 Безопасность жизнедеятельности и природная среда. Экологические опасности. Классификация. Источники загрязнения среды обитания	УК-8, УК-10	Опрос, тестирование
Тема № 3. Физиология и безопасность труда, обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Вредные и опасные произв. факторы	УК-8, УК-10	Опрос, тестирование
Тема № 4. Принципы возникновения и классификация ЧС. Оценка, прогноз и мониторинг ЧС в РФ и за рубежом	УК-8, УК-10	Опрос, тестирование, реферат
Тема № 5. ЧС природного и биолого-социального характера. Стихийные бедствия, виды, характеристика, основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС	УК-8, УК-10	Опрос, тестирование, защита реферата.
Тема № 6. ЧС техногенного характера. Аварии, взрывы, пожары, и др. Основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС	УК-8, УК-10	Опрос, тестирование, защита реферата.
Тема № 7. ЧС военного времени. Оружие массового поражения. Современная классификация. Действие населения при применении ОМП	УК-8, УК-10	Опрос, тестирование, защита реферата.
Тема № 8. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуациях (РСЧС). Структура. Задачи. ГО РФ и различных государств. МЧС РФ. Эвакуация. Особенности, задачи	УК-8, УК-10	Опрос, тестирование, защита реферата.
Тема № 9. Управление безопасностью жизнедеятельности. Противодействие терроризму и экстремизму.	УК-8, УК-10,	Опрос, тестирование, защита реферата.
Тема № 10. Безопасность на транспорте.	УК-8, УК-10,	Опрос, тестирование, защита реферата.

Тема № 11. Медико-биологические и психологические основы безопасности жизнедеятельности	УК-8, УК-10	Опрос, тестирование, защита реферата.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

Примеры тестовых задания для самоконтроля

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Тема № 1. Введение. Основные понятия, термины и определения

1. Интегральным показателем безопасности жизнедеятельности является…
1) смертность людей;
2) продолжительность жизни человека;
3) уровень жизни человека;
4) здоровье людей.
2. Безопасность - это
1) состояние деятельности, при котором с определённой вероятностью исключено проявление опасности;
2) присутствие чрезмерной опасности;
3) защищённость человека от социальных опасностей;
4) отсутствие военных действий.

Тема № 2 Безопасность жизнедеятельности и природная среда. Экологические опасности. Классификация. Источники загрязнения среды обитания

1. Потенциальной опасностью называется возможность воздействия на человека _____ факторов.
1) личностных
2) производственных
3) неблагоприятных или несовместимых с жизнью
4) социальных
2. К непрогнозируемым внезапным относятся чрезвычайные ситуации _____ характера.
1) политического;
2) природного, техногенного;
3) социального, экологического;
4) индивидуального.

Тема № 3. Физиология и безопасность труда, обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Вредные и опасные произв. факторы
1. Вредный фактор – это фактор, воздействие которого на человека в определенных условиях вызывает:
1) смерть;
2) нарушения самочувствия;
3) травму;
4) снижение работоспособности или заболевание.
2. Вероятность реализации опасностей называется:

1) аварией;
2) риском;
3) катастрофой;
4) ущербом.

Тема № 4. Принципы возникновения и классификация ЧС. Оценка, прогноз и мониторинг ЧС в РФ и за рубежом

1. Безопасность жизнедеятельности – это…
1) состояние защищённости национальных интересов;
2) область научных знаний, изучающая опасности и способы защиты от них человека в любых условиях его обитания;
3) этапы развития человека;
4) расширения техносферы.
2. Опасность – это..
1) любые явления, процессы, объекты, угрожающие жизни и здоровью человека;
2) исключение нежелательных последствий;
3) неотъемлемая отличительная черта деятельности человека;
4) любые явления, вызывающие положительные эмоции.

Тема № 5. ЧС природного и биолого-социального характера. Стихийные бедствия, виды, характеристика, основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС

1. Наука, изучающая землетрясения, называется …
1) Топографией;
2) Сейсмологией;
3) Гидрологией;
4) Геологией.
2. Ветер большой разрушительной силы, значительной продолжительности скоростью 32 м/с называется …
1) Ураганом;
2) Вихрем;
3) Торнадо;
4) Смерчем.

Тема № 6. ЧС техногенного характера. Аварии, взрывы, пожары, и др. Основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС

1. Неконтролируемый, стихийно развивающийся процесс горения, сопровождающийся уничтожением материальных ценностей и создающий опасность для жизни людей, называется …
1) Вспышкой;
2) Возгоранием;
3) Пожаром;
4) Огнем.
2. Вещества и смеси, поражающие высокой температурой, относятся к _____ оружию.
1) химическому;
2) биологическому;
3) инфразвуковому;
4) зажигательному.

Тема № 7. ЧС военного времени. Оружие массового поражения. Современная классификация. Действие населения при применении ОМП

1. В случае возникновения ЧС в школе учитель, в первую очередь, обязан …

1) ожидать дальнейших указаний;

2) эвакуировать учащихся;

3) собрать ценные документы и вещи;

4) укрыться в защитном сооружении.

2. Опасность определенного вида для отдельного индивидуума характеризует риск:

1) социальный;

2) инженерный;

3) индивидуальный;

4) модельный.

Тема № 8. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуациях (РСЧС). Структура. Задачи. ГО РФ и различных государств. МЧС РФ. Эвакуация. Особенности, задачи

1. Катастрофа – это:

1) крупная авария с большим материальным ущербом;

2) авария с материальным ущербом и человеческими жертвами;

3) авария с человеческими жертвами;

4) внезапное событие, которое возникло в результате действий человека или опасного природного явления…

2. В дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» важнейшими понятиями являются:

1) среда обитания;

2) деятельность;

3) опасность и безопасность;

4) экология.

Тема № 9. Терроризм как реальная угроза безопасности в современном обществе

1. Правила поведения, которых следует придерживаться при захвате террористами:

1) выполнять команды террористов, не пытаться встать, покинуть свое место

2) не выполнять команды террористов, пытаться встать, покинуть свое место

3) злить террористов, впадать в истерику, кричать, звать на помощь

2. Совершение действий, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных общественно опасных последствий, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях называется …

1) терроризмом;

2) бандитизмом;

3) экстремизмом;

4) преступной акцией.

Тема № 10.

1. Как должен поступить пешеход, стоящий у края проезжей части, при приближении транспортного средства с включенным проблесковым маячком и специальным звуковым сигналом?

1) Как можно скорее перейти проезжую часть.

2)Воздержаться от перехода проезжей части.

3)Действовать по ситуации.

2. Как должны двигаться лица, ведущие мотоцикл, мо¬пед или велосипед, за пределами населенного пункта?

1)По краю проезжей части навстречу движению транспортных средств.

2)По краю проезжей части по ходу движения транспортных средств.

3)По тротуару.

Тема № 11. Медико-биологические и психологические основы безопасности жизнедеятельности

1. Утомление – это…

1) напряжение, связанное с временным снижением работоспособности, вызванное длительной работой;

2) расстройство сенсорной области;

3) Профессиональное заболевание.

2. Здоровье – это…

1) полное физическое, психическое и социальное благополучие, а не только отсутствие болезней или физических дефектов;

2) главная функция живой материи;

3) отражение психических функций человека;

4) наука, изучающая строение тела человека.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы для промежуточного контроля (зачета)

1. Предмет БЖД. Понятия: интегральный показатель БЖД, техносфера, среда безопасности, вредные и опасные факторы.
2. «Аксиома о потенциальной опасности», концепция приемлемого риска, экстремальная ситуация, безопасность труда.
3. Понятие терминов: техника безопасности, охрана труда, производственная санитария, естественные и антропогенные негативные факторы.
4. Понятия физических, химических, биологических и психофизических опасных и вредных факторов.
5. Принципы нормирования опасных и вредных факторов. Понятия ПДК, ДОК, ПДУ, ОБУВ, ПДВ, ПДС.
6. Биологически активные элементы. Макро-, микро- и следовые элементы. Биогеохимические провинции.
7. Источники антропогенных химических факторов.
8. Пути поступления вредных веществ в организм.
9. Комбинированное действие вредных веществ на организм. Формула А.А. Аверьянова.
10. Источники и уровни различных видов опасностей естественного, антропогенного и техногенного происхождения, их эволюция. Классификация опасностей и негативных факторов; травмирующие и вредные зоны.
11. Вероятность (риск) и уровни воздействия негативных факторов. Критерии безопасности. Интегративный характер безопасности. Опасность и риск. Способы определения степени риска. Индивидуальный риск. Концепция приемлемого риска.
12. Причины техногенных аварий и катастроф. Взрывы, пожары и другие чрезвычайные негативные воздействия на человека и среду обитания.
13. Негативное воздействие вредных веществ на среду обитания. Допустимые уровни воздействия вредных веществ на гидросферу, почву, животных и растительность, конструкционные и строительные материалы.
14. Ядерное оружие, его боевые свойства и поражающие факторы.
15. Химическое оружие. Виды отравляющих веществ. Защита от поражающих факторов.
16. Бактериологическое оружие. Защита от поражающих факторов. Современные обычные средства поражения и защита от них.

17. Ионизирующее излучение и его действие на организм. Лучевая болезнь. Нормы радиационной безопасности. Защита от ионизирующих излучений. Защитные свойства материалов. Радиационный (дозиметрический) контроль, его цели и виды. Дозиметрические приборы, их использование. Определение возможных доз облучения, получаемых людьми за время пребывания на загрязненной местности и при преодолении зон загрязнения; определение допустимого времени пребывания людей в зонах загрязнения.

18. Химически опасные объекты (ХОО), их группы и классы опасности. Основные способы хранения и транспортировки химически опасных веществ. Общие меры профилактики аварий на ХОО. Химический контроль и химическая защита. Способы защиты производственного персонала, населения и территорий от химически опасных веществ. Приборы химического контроля. Средства индивидуальной защиты, медицинские средства защиты.

19. Классификация пожаров и промышленных объектов по пожароопасности. Тушение пожаров, принципы прекращения горения. Огнетушащие вещества, технические средства пожаротушения.

20. Пожаро- и взрывоопасные объекты. Классификация взрывчатых веществ. Газовоздушные и пылевоздушные смеси.

21. Ударная волна и ее параметры. Особенности ее прямого и косвенного воздействия на человека, сооружения, технику, природную среду. Особенности ударной волны ядерного взрыва, при взрыве конденсированных взрывчатых веществ, газовоздушных смесей.

22. Ядерный взрыв. Факторы поражения ядерного взрыва. Защита.

23. Транспортные аварии и их последствия.

24. Гидродинамические аварии и их последствия. Защита и действие населения.

25. Характеристики и области возникновения опасных природных процессов: землетрясений, извержений вулканов, магнитных бурь, циклонов и антициклонов, тайфунов, смерчей, ураганов, цунами, оползней, селей, обвалов, осыпей, лавин, пыльных бурь, наводнений, лесных и степных пожаров, ураганов и эпидемий, эпизоотий, эпифитотий, массовых распространений вредителей лесного и сельского хозяйства. Особенности процессов развития стихийных явлений, их воздействие на население, объекты экономики и среды обитания.

26. Безопасность жизнедеятельности и окружающая природная среда. Источники загрязнения среды обитания. Источники загрязнения, виды и состав загрязнений, интенсивность их образования в основных технологических процессах современной промышленности

27. Характеристики основных газообразных загрязняющих веществ и механизм их образования - соединения серы, азота, углерода, высокотоксичные соединения; характеристики аэрозольных загрязнений.

28. Антропогенное воздействие на недра и почвы; методы и средства снижения техногенного воздействия на ландшафт и почву; охрана растительных ресурсов; загрязнение окружающей среды при авариях; экологический риск; малоотходные технологии и ресурсосберегающие технологии.

29. Допустимое воздействие вредных факторов на человека и среду обитания. Принципы определения допустимых воздействий вредных факторов.

30. Вредные вещества, классификация, агрегатное состояние, пути поступления в организм человека, распределение и превращение вредного вещества, действие вредных веществ и чувствительность к ним.

31. Хронические отравления, профессиональные и бытовые заболевания при действии токсинов.

32. Механические колебания. Виды вибраций и их воздействие на человека. Нормирование вибраций, вибрационная болезнь.

33. Функциональная анатомия органа зрения. Дальнозоркость и близорукость. Травмы глаза. Первая помощь. Профилактика заболеваний. Освещение. Требования к системам освещения. Естественное и искусственное освещение. Светильники, источники света.

34. Функциональная анатомия органа слуха. Основные нарушения. Профилактика.

35. Акустические колебания. Постоянный и непостоянный шум. Действие шума на человека. Аудиометрия.

36. Инфразвук, возможные уровни. Нормирование акустического воздействия. Профессиональные заболевания. Профилактика.

37. Ультразвук, контактное и акустическое действие ультразвука. Нормирование акустического воздействия.

38. Профессиональные заболевания от воздействия шума, инфразвука и ультразвука. Опасность их совместного воздействия.

39. Электромагнитные поля. Воздействие на человека статических электрических и магнитных полей, электромагнитных полей промышленной частоты, электромагнитных полей радиочастот.

40. Воздействие УКВ и СВЧ излучений на органы зрения, кожный покров, центральную нервную систему, состав крови и состояние эндокринной системы. Воздействие на организм электромагнитного излучения оптического диапазона.

41. Источники негативных факторов бытовой среды.

42. Атмосферное давление и его влияние на организм.

43. Микроклимат и комфортные условия жизнедеятельности. Терморегуляция и теплопродукция.

44. Организация укрытия населения в чрезвычайных ситуациях. Особенности и организация эвакуации из зон чрезвычайных ситуаций.

45. Мероприятия медицинской защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.

46. Оборудование убежищ. Быстровозводимые убежища. Простейшие укрытия. Противорадиационные укрытия. Укрытие в приспособленных и специальных сооружениях.

47. Терроризм как реальная угроза безопасности в современном обществе. Причины терроризма. Социально-психологические характеристики террориста. Борьба с терроризмом. Взрыв как средство террора. Правила поведения для заложников.

48. Иммунный статус человека. Органы иммунной системы. Понятия иммунная система и антигены. Вакцины, сыворотки. Иммунодефициты первичные и вторичные. Классификация. ВИЧ-инфекция как модель вторичного иммунодефицита. Профилактика СПИДа. Первая помощь.

49. Заболевания бронхолегочной системы (бронхит, плеврит, пневмония, рак легкого, пневмоторакс, пневмокониозы, эмфизема легких). Наблюдение и уход за больными с заболеваниями органов дыхания.

50. Туберкулез. Классификация. Клиническая характеристика. Вакцина БЦЖ Значение реакции Манту. Наблюдение и уход за больными.

51. Алкоголь и его влияние на физическое и психическое здоровье человека. Профилактика алкогольной зависимости.

52. Курение и его влияние на здоровье курящего и окружающих (пассивное курение). Способы профилактики и отказа от курения.

53. Наркотические вещества и их влияние на физическое и психическое здоровье человека. Профилактика наркотической зависимости.

54. Клинико-эпидемиологическая характеристика группы кишечных инфекций. Холера. Брюшной тиф. Сальмонеллез. Ботулизм. Дизентерия. Полиомиелит. Болезнь Боткина. Профилактика и оказание первой медпомощи.

55. Клинико-эпидемиологическая характеристика группы инфекций дыхательных путей. Грипп. Натуральная оспа. Эпидемический менингит. Эпидемический паротит (свинка). Энцефалиты вирусной этиологии. Воспаление легких (пневмония). Ангина.

Скарлатина. Дифтерия. Корь. Коклюш. ОРВИ. Профилактика и оказание первой медпомощи.

56. Клинико-эпидемиологическая характеристика группы кровяных инфекций. Сыпной тиф. Клещевой энцефалит, малярия. Профилактика и оказание первой медпомощи.

57. Детские инфекционные болезни. Корь и краснуха. Профилактика и оказание первой медпомощи. Профилактика и оказание первой медпомощи.

58. Клинико-эпидемиологическая характеристика группы инфекций наружных покровов. Бешенство. Столбняк. Сибирская язва. Ящур. Профилактика и оказание первой медпомощи.

59. Основные заболевания системы крови (анемия, лейкоз, лимфолейкоз, метгемоглобинемия). Первая помощь.

60. Механизмы системы свертывания крови. Гемофилия. Первая помощь.

61. Раны. Виды ран. Повязка. Перевязка. Правила наложения и перевязки. Первая помощь при кровотечениях. Виды кровотечений. Методы остановки кровотечений. Наложение кровоостанавливающего жгута.

62. Сосудистая недостаточность. Обморок. Коллапс. Кома, виды комы. Атеросклероз. Вегетативно-сосудистая дистония. Артериальная гипертензия. Гипертонический криз. Диагностика. Понятие шока. Фазы шока. Характеристика и первая медицинская помощь при данных ситуациях.

63. Ишемическая болезнь сердца. Инфаркт миокарда. Стенокардия. Аритмия сердца Диагностика. Ушибы сердца. Диагностика. Первая помощь. Терминальное состояние. Агония. Клиническая и биологическая смерть.

64. Тепловой удар. Солнечный удар. Термические ожоги и ожоговая болезнь. Первая медицинская и доврачебная помощь.

65. Травматический шок. Фазы и степени шока. Первая медицинская и доврачебная помощь.

66. Синдром длительного сдавливания. Клиническая картина. Первая медицинская и доврачебная помощь.

67. Поражение электрическим током. Электрический удар. Возможные пути тока через тело человека. Первая медицинская и доврачебная помощь. Действие электрического тока на человека. Термическое. Электролитическое. Биологическое. Электрический ожог. Электрические знаки. Первая медицинская помощь при поражении электрическим током.

68. Химические ожоги. Отморожение и общее замерзание. Первая медицинская и доврачебная помощь.

69. Укусы ядовитых змей и насекомых. Первая медицинская и доврачебная помощь.

70. Острые и хронические отравления. Принципы оказания первой медицинской помощи при различных отравлениях.

71. Ушибы, растяжения и разрывы мягких тканей, переломы и вывихи. Первая медицинская и доврачебная помощь. Порядок наложения шины. Первая помощь.

72. Реанимация. Искусственное дыхание. Инородные предметы в дыхательных путях. Острая дыхательная недостаточность. Наблюдение и уход за больными с заболеваниями органов дыхания. Оказание первой медицинской помощи при утоплении.

73. Доврачебная реанимационная помощь. Непрямой массаж сердца. Методика. Прямой массаж сердца.

74. Массовые беспорядки их сущность и характер проявления. Город как среда повышенной опасности. Толпа, виды толпы. Паника. Массовые погромы. Массовые зрелища и праздники. Безопасность в толпе. Процесс воздействия субъекта социальной ЧС на Россию и ее регионы.

75. Чрезвычайные ситуации (ЧС) криминального характера и защита от них. Кража. Мошенничество. Правила поведения в случаях посягательства на жизнь и здоровье (нападение на улице, приставания пьяного, изнасилование, нападение в автомобиле, опасность во время ночной остановки). Предупреждение криминальных посягательств в

отношении детей. Необходимая самооборона в криминальных ситуациях (правовые основы самообороны, основные правила самообороны, средства самозащиты и их использование).

76. Сущность и содержание информационной безопасности. Формы методы и способы обеспечения информационной безопасности. Основы защиты деловой информации и сведений, составляющих государственную и служебную коммерческую тайны. Методы и средства защиты электронной информации. Информационные технологии и здоровье. Сотовая радиотелефонная связь.

77. Биологические опасности. Микроорганизмы. Виды патогенных микробов. Рост и размножение микроорганизмов. Бактериологическое нормирование. Грибы, растения и животные, представляющие опасность для человека.

78. Состояние среды обитания. Критерии оценки качества окружающей среды. Экологическое нормирование. Источники экологических опасностей (тяжелые металлы, пестициды, диоксины, соединения серы, фосфора и азота, фреоны). Воздух как фактор среды обитания. Критерии оценки состояния загрязнения атмосферы. Комплексный индекс загрязнения атмосферы (КИЗА).

79. Вода как фактор среды обитания. Физиологическое и гигиеническое значение воды. Заболевания, связанные с изменением солевого и микроэлементного состояния воды. Вода как путь передачи инфекционных заболеваний. Влияние хозяйственно-бытовой и производственной деятельности человека н свойства природных вод. Показатели качества воды. Нормирование и нормативные акты в области охраны водной среды. Защита воды. Классификация водоемов и ПДК.

80. Государственные и общественные природоохранные организации.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических	хорошо		71-85

	образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Халилов, Ш. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов ; под ред. Ш.А. Халилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 576 с. — (Высшее образование). [Электронный ресурс]. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium».

2. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 204 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [Электронный ресурс]. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium».

Дополнительная литература:

1. Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В. П. Мельников. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2022. — 400 с. - [Электронный ресурс]. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium».

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник для бакалавров / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Н. В. Косолапова [и др.] ; под ред. проф. Э. А. Арустамова. — 22-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 446 с. - [Электронный ресурс]. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium».

3. Холостова, Е. И. Безопасность жизнедеятельности / Холостова Е.И., Прохорова О.Г. - Москва :Дашков и К, 2017. - 456 с. -ISBN 978-5-394-02026-1. - [Электронный ресурс]. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium».

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС

- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (https://elib.kantiana.ru/)
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru/

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – https://lms.kantiana.ru/, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах обучающихся соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской, персональными компьютерами с выходом в сеть «Интернет».

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

1.Наименование дисциплины: «Основы военной подготовки»

Цель дисциплины: формирование знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования (далее - вуз) в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Программа дисциплины разработана на основе согласованного Министерством обороны Российской Федерации образовательного модуля «Основы военной подготовки» (письмо Минобрнауки России от 21.12.2022 г. № МН-5/35982).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности УК-8.2 . Оценивает степень потенциальной опасности чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.3 Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения УК-8.4 Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие	**Знать:** – основные положения общевоинских уставов ВС РФ; – организацию внутреннего порядка в подразделении; – основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; – устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат. – предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений (мотострелкового отделения, взвода, роты); – основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; – общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; – правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; – тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; – назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; – основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; – тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; – основные положения Военной доктрины РФ; – правовое положение и порядок прохождения военной службы. **Уметь:**

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
	УК-8.5 Ведет общевойсковой бой в составе подразделения УК-8.6 Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения УК-8.7 Пользуется топографическими картами УК-8.8 Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах УК-8.9 Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью	– правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; – осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; – оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; – выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; – читать топографические карты различной номенклатуры; – давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; – применять положения нормативно-правовых актов. **Владеть:** – строевыми приемами на месте и в движении; – навыками управления строями взвода; – первичными навыками стрельбы из стрелкового оружия; – первичными навыками подготовки к ведению общевойскового боя; – навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; – первичными навыками ориентирования на местности по карте и без карты; – навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; – навыками работы с нормативно-правовыми документами.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы военной подготовки» представляет собой дисциплину обязательной части.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/ групповые занятия/ практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период промежуточной аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподавателю определена тематика занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции групповые и практические занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации. Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание. Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих. Внутренний порядок и суточный наряд. Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Обязанности разводящего, часового.
2	Строевая подготовка	Строевые приемы и движение без оружия. Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю. Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: «Становись», «Равняйсь», «Смирно», «Вольно», «Заправиться». Повороты на месте. Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода. Управление подразделением в движении.
3	Огневая подготовка из стрелкового оружия	Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки АК-74 и РПК-74. Назначение, состав, боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат. Сборка разборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
		Сборка разборка АК-74, РПК-74 и подготовка их к боевому применению. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия. Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием. Выполнение норматива №1 курса стрельб из стрелкового оружия
4	Основы тактики общевойсковых подразделений	Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою. Боевое предназначение входящих в них подразделений. Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники ВС РФ. Основы общевойскового боя. Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы. Основы инженерного обеспечения. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии США. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.
5	Радиационная, химическая и биологическая защита	Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие. Ядерное оружие. Средства их применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него. Радиационная, химическая и биологическая защита. Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной

№	Наименование раздела	Содержание раздела
		обработки. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.
6	Военная топография	Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте.
7	Основы медицинского обеспечения	Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях. Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами. Содержание мероприятия доврачебной помощи.
8	Военно-политическая подготовка	Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны. Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений. Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации. Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.
9	Правовая подготовка	Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы. Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание.

Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд.

Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.

Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия.

Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.

Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат.

Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.

Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ.

Тема 9. Основы общевойскового боя.

Тема 10. Основы инженерного обеспечения.

Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.

Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие.

Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита.

Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.

Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе.

Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.

Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.

Тема 18. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по вышеперечисленным темам.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение практических задач, по вышеперечисленным темам.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых в часы самостоятельной работы можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Групповые занятия.

Групповые занятия имеют целью изучить устройство конкретных образцов оружия (вооружения) и боевой техники, формировать начальные умения их эксплуатации, осваивать вопросы теории стрельбы, а также порядок действий на боевой технике, вопросы несения внутренней, гарнизонной и караульной службы; порядок оборудования боевой позиции для стрельбы; порядок работы с топографическими картами различной номенклатуры.

Групповые занятия проводить в специализированных классах, с максимальным использованием учебного вооружения, приборов, учебных боеприпасов, а также плакатов, стендов, макетов, слайдов и раздаточного материала.

Практические занятия.

Практические занятия предназначены для формирования умений и навыков, обучаемых в действиях с оружием и на боевой технике в ходе их боевого применения и эксплуатации, поиска информации по решению задач и практических упражнений; отработки нормативов боевой подготовки и строевых приемов без оружия; оказания первой помощи при ранениях и травмах; чтения топографических карт и ориентирования на местности по карте и без карты.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, работа с лекционным материалом, подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебников и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебного дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Раздел 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание. Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд. Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.	УК-8	*Опрос.* *Тестовые задания.*
Раздел 2. Строевая подготовка.	УК-8	*Опрос.*

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия.		*Выполнение строевых приемов*
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия. Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат. Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.	УК-8	*Опрос.* *Тестовые задания.* *Выполнение нормативов по огневой подготовке.*
Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений. Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ. Тема 9. Основы общевойскового боя. Тема 10. Основы инженерного обеспечения. Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.	УК-8	*Опрос.* *Тестовые задания.*
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита. Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие. Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита.	УК-8	*Опрос.* *Тестовые задания.* *Выполнение нормативов по РХБЗ.*
Раздел 6. Военная топография. Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам. Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.	УК-8	*Опрос.* *Тестовые задания.* *Производство измерений.*
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения. Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.	УК-8	*Опрос.* *Выполнение нормативов по военно-медицинской подготовке.*

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Раздел 8. Военно-политическая подготовка. Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.	УК-8	*Опрос.*
Раздел 9. Правовая подготовка. Тема 18. Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы	УК-8	*Опрос.*

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания практических занятий:

По разделу 2 «Строевая подготовка», *по теме 4* «Строевые приемы и движение без оружия».

Практические задания:

1. Выполнение строевых приемов и движение без оружия. «Строевая стойка», «Выполнение команд: «Становись», «Равняйсь», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить», «Головные уборы - снять (надеть)». Выполнение «Поворотов на месте», «Движение строевым шагом, Движение на месте. Изменение скорости движения», «Поворотов в движении», «Воинского приветствия на месте и в движении». «Выход военнослужащего из строя и постановка в строй. Подход к начальнику и отход от него».

По разделу 3 «Огневая подготовка из стрелкового оружия», *по теме 6* «Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат».

Практические задания:

2. Выполнение норматива по Огневой подготовке № 13 «Неполная разборка оружия»: 5,45 мм АК-74; 5,45 мм РПК-74; 9 мм ПМ и 40 мм РПГ-7.

3. Выполнение норматива по Огневой подготовке № 14 «Сборка оружия после неполной разборки»: 5,45 мм АК-74; 5,45 мм РПК-74; 9 мм ПМ и 40 мм РПГ-7.

По разделу 3 «Огневая подготовка из стрелкового оружия», *по теме 7* «Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия».

Практические задания:

4. Выполнение норматива по Огневой подготовке № 1 «Изготовка к стрельбе из различных положений (лежа, с колена, стоя, из-за укрытия) при действиях в пешем порядке».

По разделу 5 «Радиационная, химическая и биологическая защита», *по теме 13* «Радиационная, химическая и биологическая защита».

Практические задания:

5. Выполнение норматива Н-РХБЗ-1 «Надевание противогаза или респиратора».

6. Выполнение норматива Н-РХБЗ-4(а) «Надевание общевойскового защитного комплекта и противогаза по команде «Плащ в рукава, чулки, перчатки надеть», «Газы». Выполнение норматива Н-РХБЗ-4(б) «Надевание общевойскового защитного комплекта и противогаза»: по команде «Защитный комплект надеть», «Газы».

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Задачи огневой подготовки.
2. Основные понятия и определения, применяемые на занятиях по огневой подготовке.
3. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами.
4. Общие сведения о внутренней баллистике.
5. Общие сведения о внешней баллистике.
6. Назначение, состав, боевые характеристики, порядок работы частей и механизмов автомата АК-74.
7. Порядок неполной разборки и порядок сборки автомата АК-74.
8. Приемы стрельбы из автомата АК-74.
9. Назначение, состав, боевые характеристики, порядок работы частей и механизмов пулемета РПК-74.
10. Порядок неполной разборки и порядок сборки пулемета РПК-74.
11. Приемы стрельбы из пулемета РПК-74.
12. Назначение, состав, боевые характеристики, порядок работы частей и механизмов гранатомета РПГ-7.
13. Приемы стрельбы из гранатомета РПГ-7.
14. Назначение, состав, боевые характеристики, порядок работы частей и механизмов пистолета ПМ.
15. Порядок неполной разборки и порядок сборки пистолета ПМ.
16. Приемы стрельбы из пистолета ПМ.
17. Назначение, боевые характеристики и устройство ручных осколочных гранат.
18. Порядок работы механизма унифицированного запала ручной гранаты модернизированного (УЗРГМ).
19. Приемы и правила метания ручных осколочных гранат. Подготовка гранат к боевому применению.
20. Порядок чистки и смазки оружия.
21. Порядок проведение стрельб из стрелкового оружия и гранатометания.
22. Требования курса стрельб из стрелкового оружия к организации и проведению стрельб.
23. Помещения, предусмотренные для размещения роты.
24. Воинские звания.
25. Ответственность военнослужащих.
26. Единоначалие. Командиры (начальники) и подчиненные.
27. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие.
28. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения.
29. Назначение суточного наряда по роте, его состав и экипировка.
30. Назначение и состав караула.
31. Какие бывают караулы. Назначение внутренних (корабельных) караулов.
32. Кто такой часовой.
33. Порядок смены часовых.
34. Неприкосновенность часового.
35. Что запрещается часовому.
36. Пост, его оборудование.
37. Применение оружия часовым на посту.
38. Воинская дисциплина ее сущность и значения.
39. Поощрения, применяемые к солдатам и сержантам.
40. Виды дисциплинарных взысканий.
41. Структура и предназначение Вооруженных Сил РФ, видов Вооруженных Сил, родов войск и специальных войск Сухопутных войск Вооруженных Сил РФ.

42. Сущность современного общевойскового боя, его характерные черты, основные принципы и способы ведения.

43. Состав мотострелкового отделения, взвода, роты.

44. Основные образцы вооружения и боевой техники мотострелкового отделения, взвода, роты их тактико-технические характеристики.

45. Определение и цель обороны. Условия перехода к обороне. Чем достигается устойчивость и активность обороны?

46. Боевые порядки подразделений в обороне, система огня и инженерное оборудование.

47. Понятие об оружии массового поражения и его виды.

48. Ядерное оружие, способы применения, его поражающие факторы и защита от них.

49. Химическое оружие, его боевые свойства, способы применения и защиты от него.

50. Общие сведения об оружии, основанном на новых физических принципах.

51. Биологическое оружие, его боевые свойства, способы применения и защиты от него.

52. Зажигательное оружие, его боевые свойства, способы применения и защиты от него.

53. Общевойсковые фильтрующие противогазы, респираторы, их устройство, порядок подбора и применения.

54. Изолирующие дыхательные аппараты их устройство и порядок использования.

55. Средства индивидуальной защиты кожи изолирующего типа, назначение состав, порядок использования.

56. Технические средства радиационной, химической, биологической разведки и контроля.

57. Средства специальной и санитарной обработки.

58. Задачи радиационной, химической и биологической защиты и мероприятия, обеспечивающие их выполнение.

59. Сигналы оповещения о радиационном, химическом, биологическом заражении и порядок действий по ним.

60. Окопы, траншеи, ходы сообщения, сооружения для ведения огня и наблюдения, возводимые на позициях и в районах мотострелковых подразделений.

61. Одиночные окопы для стрельбы из автоматов, пулемётов, их назначение, элементы, размеры, порядок устройства и оборудования.

62. Порядок отрывки и маскировки одиночных окопов для стрельбы лёжа, с колена, стоя.

63. Местность и ее значение в бою.

64. Тактические свойства местности, ее основные разновидности.

65. Сущность, способы и порядок ориентирования на местности без карты.

66. Определение сторон горизонта различными способами.

67. Измерение углов и расстояний на местности различными способами.

68. Магнитный азимут и его применение при движении.

69. Географические и прямоугольные координаты объектов по карте.

70. Личная гигиена военнослужащих.

71. Понятие об инфекционных заболеваниях и их возбудителях.

72. Источники инфекций. Пути распространения инфекционных заболеваний.

73. Меры личной профилактики заболеваний.

74. Основы гигиены питания и водопользования.

75. Табельные средства индивидуального медицинского оснащения личного состава их предназначение, порядок и правила пользования ими.

76. Понятие о ране. Наложение повязок при различных ранениях и кровотечениях.

77. Первая помощь при ранениях и кровотечениях.

78. Современный мир и тенденции его развития.
79. Характеристика современного мира. Критерии его оценки.
80. Роль и место России в современном мире.
81. Военная доктрина РФ: определение, что она собой представляет и чем достигается её реализация.
82. Основные черты военно-политической обстановки.
83. Основные понятия военной доктрины.
84. Опасности и угрозы безопасности Российской Федерации.
85. Основные внешние угрозы для РФ.
86. Основные внутренние угрозы для РФ.
87. Основные принципы обеспечения военной безопасности.
88. Понятие военной безопасности. Задачи государства в области обеспечения военной безопасности.
89. История создания и развития отечественной военной силы.
90. Основные положения федерального закона «Об обороне» (1996 г.).
91. Назначение, задачи Вооруженных Сил РФ, их место в системе государственных институтов.
92. Общепризнанные военные реформы, их краткая характеристика.
93. Уроки военных реформ и их учёт в процессе совершенствования ВС РФ.
94. Дни воинской славы России, порядок их проведения.
95. Основные этапы развития ВС РФ.
96. Задачи ВС РФ по обеспечению военной безопасности.
97. Предназначение, состав ВС РФ.
98. Цели применения ВС РФ.
99. Руководство и управление ВС РФ.
100. Правовой статус военнослужащих. Основные права и обязанности военнослужащих.
101. Военная служба как особый вид государственной службы.
102. Кто относится к гражданам, имеющим статус военнослужащего?
103. Что предусматривает воинская обязанность граждан РФ?
104. Ответственность военнослужащих.
105. Порядок прохождения военной службы сержантским и рядовым составом.
106. Запрещенные средства и методы ведения боевых действий.
107. Правовые основы военной службы в Российской Федерации.
108. Военная служба как особый вид государственной службы.
109. Дать определение «Строй» и «Фланг».
110. Дать определение «Шеренга» и «Линия машин».
111. Дать определение «Фронт» и «Тыльная сторона строя».
112. Дать определение «Интервал» и «Глубина строя».
113. Дать определение «Дистанция» и «Ширина строя».
114. Дать определение «Двухшереножный строй».
115. Дать определение «Ряд».
116. Дать определение «Одношеренговый и двушеренговые строй».
117. Дать определение «Колонна».
118. Дать определение «Развёрнутый строй».
119. Дать определение «Походный строй».
120. Дать определение «Направляющий».
121. Дать определение «Замыкающий».
122. Дать определение «Строевой и походный шаг».

Перечень практических заданий к зачету:

1. Выполнение строевых приемов и движение без оружия. «Строевая стойка», «Выполнение команд: «Становись», «Равняйсь», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить», «Головные уборы - снять (надеть)». Выполнение «Поворотов на месте»,

«Движение строевым шагом, Движение на месте. Изменение скорости движения», «Поворотов в движении», «Воинского приветствия на месте и в движении». «Выход военнослужащего из строя и постановка в строй. Подход к начальнику и отход от него».

2. Выполнение норматива по Огневой подготовке № 1 «Изготовка к стрельбе из различных положений (лежа, с колена, стоя, из-за укрытия) при действиях в пешем порядке».

3. Выполнение норматива по Огневой подготовке № 13 «Неполная разборка оружия» 5,45 мм АК-74, 5,45 мм РПК-74, 9 мм ПМ.

4. Выполнение норматива по Огневой подготовке № 14 «Сборка оружия после неполной разборки» 5,45 мм АК-74, 5,45 мм РПК-74, 9 мм ПМ.

5. Выполнение норматива Н-РХБЗ-1 «Надевание противогаза или респиратора».

6. Выполнение норматива Н-РХБЗ-4(а) «Надевание общевойскового защитного комплекта и противогаза по команде «Плащ в рукава, чулки, перчатки надеть», «Газы»».

7. Выполнение норматива Н-РХБЗ-4(б) «Надевание общевойскового защитного комплекта и противогаза»: по команде «Защитный комплект надеть», «Газы».

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетвори-тельный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня			Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Военная доктрина Российской Федерации. - М: ИНФРА-М, 2023. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=425274.

2. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». - М: ИНФРА-М, 2022. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=416998.

3. Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» службе». М: ИНФРА-М, 2022. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=417313.

4. Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» (вместе с «Положением о порядке прохождения военной службы»). — URL: https://base.garant.ru/180912/.

5. Военно-инженерная подготовка: учебное пособие / В.С. Литовский, Д.В. Кузнецов. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=418930.

6. Военно-инженерная подготовка: учебник / И.Ю. Лепешинский, В.А. Кутепов, В.В. Глебов [и др.]. - М.: ИНФРА-М, 2023. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=414876.

7. Общая тактика: учебное пособие / В.Д. Горев, Н.А. Поздняков; Томский политехнический университет. - Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2016. URL: https://znanium.com/catalog/document?id=344730.

8. Огневая подготовка: учебное пособие / авторы-сост.: А.А. Кисляк, Н.А. Поздняков, В.Д. Горев; Томский политехнический университет. - Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2018. URL: https://znanium.com/catalog/document?id=344689.

9. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров: учебник / Ю. Б. Байрамуков [и др.]; ред. Ю. Б. Торгованов. - 2-е изд., испр. и доп. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2018. URL: https://znanium.com/catalog/document?id=320910.

10. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография: учебник / В.Ю. Микрюков. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=422943.

11. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=413940.

12. Материальная часть стрелкового оружия и гранатометов [Электронный ресурс]: [учеб. пособие] / К. С. Фокин, И. В. Фролов; [науч. ред. В. А. Ружа]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА : Изд-во Урал. ун-та, 2017. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=303738.

13. Радиационная, химическая и биологическая защита: учебное пособие / И.Ю. Лепешинский, В.А. Кутепов, В.П. Погодаев. - М.: ИНФРА-М, 2023. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=416866.

14. Огневая подготовка: учебное пособие: в 2 частях. Часть 1. Нормативно-правовая база огневой подготовки. Материальная часть стрелкового оружия. Основы баллистики и стрельбы / А.Н. Ковальчук. - М.: ИНФРА-М, 2023. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=425489.

15. Огневая подготовка: учебное пособие: в 2 частях. Часть 2. Обучение обращению с огнестрельным оружием в условиях оперативно-служебной деятельности / А.Н. Ковальчук. - М.: ИНФРА-М, 2023. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=425408.

16. Топографическая подготовка: учебное пособие / А.А. Ильященко, А.Н. Ковальчук. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=424778.

17. Эксплуатация стрелкового оружия: учеб. пособие / [К. С. Фокин, Н. Н. Кизюн, И. В. Фролов, Р. А. Иванов; под общ. ред. И. В. Фролова]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. - Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2018. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=421224.

18. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. - М.: ИНФРА-М, 2022. — URL: https://znanium.com/catalog/document?id=388694.

19 Общая тактика : учебник / Ю. Б. Байрамуков [и др.] ; под общ. ред. Ю. Б. Торгованова. – 2-е изд., испр. и доп. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=320854.

Дополнительная литература:

1. Наставление по стрелковому делу / ред. Чайка В.М.- Москва: Воениздат, 1985.
2. Бызов Б.Е., Коваленко А.Н. Военная топография. Для курсантов учебных подразделений. - 2-е изд. - М.: Воениздат, 1990.
3. Военно-медицинская подготовка (для студентов медицинских институтов) / Под ред. Комарова Ф.И. - М.: Воениздат, 1989.
4. Основы первой доврачебной неотложной помощи пострадавшим: учеб. пособие / Алексеев А.В., Алексеева Д.А. - Ярославль: ООО «Хисториоф Пипл», 2008.
5. Учебник сержанта войск радиационной, химической и бактериологической защиты / Под ред. генерал-майора Мельника Ю.Р. - М., 2006.
6. Сборник нормативов по боевой подготовке сухопутных войск. - М.: Воениздат, 1984.
7. Попов В. И., Батюшкин С.А. Тактика. Батальон, рота. - М.: Воениздат, 2011.
8. Вооруженные силы зарубежных государств информ. аналит. сб. под ред. А.Н. Сидоркина. - М.: Воениздат «Вооруженные силы», 2009.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- ЭБС ZNANIUM.COM
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)
- http://www.mil.ru - Министерство обороны Российской федерации.
- http://elibrary.ru- крупнейшая российская электронная библиотека.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта - https://lms.kantiana.ru/, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа, практических и групповых занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения - мультимедийной техникой, специализированными плакатами и стендами, демонстрационным оборудованием, меловой или маркерной доской.

Материально-техническая база для реализации дисциплины включает:

вооружение и военная техника, состоящие на вооружении Вооруженных Сил и подлежащие изучению (освоению) и (или) используемые в процессе обучения: 5,45-мм автоматы АК-74, массогабаритные макеты; 9-мм пистолеты ПМ, массогабаритные макеты; 5,45-мм пулеметы РПК-74, массогабаритные макеты; 40-мм подствольные гранатометы ГП-25,

массогабаритные макеты; 40-мм гранатомет РПГ-7 (7В), массогабаритный макет; индивидуальные средства защиты кожи и органов дыхания (общевойсковые защитные комплекты и фильтрующие противогазы, респираторы); приборы радиационной химической разведки и контроля; индивидуальные средства медицинской защиты и средства для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах.

учебно-лабораторная база – специализированные классы:

- подготовки по общевоинским уставам;
- огневой подготовки из стрелкового оружия;
- тактической подготовки и военной топографии;
- подготовки по радиационной, химической и биологической защите;
- военно-медицинской подготовки;
- военно-политической подготовки.

полевая учебная база: наблюдательный пост, элементы взводных опорных пунктов, в том числе при видении боевых действий в населенном пункте, учебное поле по огневой подготовке;

строевой плац, место несения службы во внутреннем наряде, тир (интерактивный лазерный тир);

информационные ресурсы (средства) обучения и материальная база для их использования: учебная библиотека, учебная и специальная литература, компьютерные программы, кино-, фото- и видеоматериалы, автоматизированные рабочие места с доступом к электронно-образовательному порталу;

объекты обеспечения образовательного процесса: комната для хранения оружия, строевой плац, место несения службы во внутреннем наряде, тир (интерактивный лазерный тир), складские и служебные помещения.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляется доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

Программа итоговой аттестации по модулю

Определение результатов освоения модуля на основе вычисления оценки по каждому элементу модуля.

Оценка по модулю рассчитывается по формуле:

$$R_j^{\text{мод}} = \frac{k_1 R_1 + k_2 R_2 + k_3 R_3 + \cdots + k_n R_n + k_{\text{пр}} R_{\text{пр}} + R_{\text{кур}}}{k_1 + k_2 + k_3 + \cdots + k_{\text{пр}}}$$

Где:

$R_j^{\text{мод}}$ – оценка по модулю

$k_1, k_2, k_3, \ldots\ k_n$ – зачетные единицы дисциплин, входящих в модуль

$k_{\text{пр}}$ – зачетные единицы по практике

$R_1, R_2, R_3, \ldots . R_n$ –оценки по дисциплинам модуля

$R_{\text{пр}}$ – оценка по практике

$R_{\text{кур}}$ – оценка по курсовой работе

В случае, если по дисциплине предусмотрен зачет без оценки, то за оценку по дисциплине принимается «5».

В случае, если по модулю применяется балльно-рейтинговая система, то

$R_1, R_2, R_3, \ldots . R_n$ – рейтенговые баллы студента по дисциплинам модуля

$R_{\text{пр}}$ – рейтенговые баллы студентпо практике

$R_{\text{кур}}$ – рейтенговые баллы студентпо курсовой работе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Модуль коммуникационный»
Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Остапенко А.А., кандидат филологических наук, доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК **«ИУиТР»**

Протокол № 6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета ОНК **«ИУиТР, к.ю.н., доц**	Житиневич Д.Г
Руководитель образовательных программ	Витко Н.В.

Содержание

1.Наименование дисциплины/модуля «Модуль коммуникационный».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины (модуля): «Коммуникационный модуль»

Цель освоения дисциплины (модуля) — овладение основами как бытовой, так и деловой коммуникации путем совершенствования навыков всех видов речевой деятельности (чтения, письма, говорения, слушания).

Задачи изучения дисциплины (модуля):

- повысить уровень общей культуры и грамотности, уровень гуманитарного мышления;
- усвоить блок теоретических понятий и терминов, необходимых в сфере коммуникации;
- сформировать четкое представление о возможностях и богатстве родного языка, которое поможет расширить общегуманитарный кругозор, опирающийся на владение богатым коммуникативным, познавательным, и эстетическим потенциалом русского языка.;
- сформировать умение видеть коммуникативные, логические и речевые ошибки и не допускать их в своей речи;
- научить строить грамотные и эффективные тексты как в письменной, так и в устной форме в соответствии с условиями, ситуацией и задачами общения.
- сформировать у студентов представление об основных знаниях, умений и навыков, необходимых специалисту в области коммуникации, для успешной работы по своей специальности в сфере делового общения.
- сформировать основы знаний по теории деловой коммуникации и практических навыков по их целенаправленной речевой деятельности как носителей русского языка.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	**Знать**: основные стратегии выстраивания траекторий саморазвития **Уметь**: управлять своим временем и выстраивать траекторию саморазвития. **Владеть**: навыками саморазвития

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Модуль коммуникационный» представляет собой сквозной модуль для разных программ бакалавриата 3 курса.

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины/ модуля	Основные понятия (категории) и проблемы, рассматриваемые в теме
1	Тема 1. Коммуникативные модели. Виды и типы коммуникации	Русский язык в начале XXI века: функции языка и глобальные коммуникативные формации; норма и «не-норма»: динамика языковой правильности. Понятие литературного языка. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты устной и письменной речи. Основные единицы общения. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Типы норм. Типы словарей. Принципы выделения стилей. Взаимодействие стилей.
2	Тема 2. Человек в мире знаков: вербальная и невербальная коммуникация. Языковая норма	Моделирование коммуникации: коммуникативные модели, коммуникативные ситуации, коммуникативные роли. Шумы и барьеры в общении. Стратегии и тактики коммуникации.
3	Тема 3. Психология коммуникации	Характеристики коммуникативной личности (эго-состояния); психология диалога; коммуникативная позиция и коммуникативное равновесие. Теория коммуникативных ролей. Треугольник Карпмана.
4	Тема 4. Культура официально-деловой речи	Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Языковые нормы делового стиля. Сфера функционирования, жанровое разнообразие. Типы документов. Языковые формулы

		официальных документов. Реклама в деловой речи. Речевой этикет в документе.
5	Тема 5. Публичное выступление. Устная деловая коммуникация: средства и организация	Голос, дыхательные гимнастики, структурирование текста, работа с аргументами, убеждающее выступление, словесная импровизация. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Типы аргументов. Композиция выступления. Подготовка речи. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи. Особенности устной специально ориентированной коммуникации. Условия и формы устной официально-деловой коммуникации. Параметры устной коммуникации в официально-деловой сфере. Организация типовых устных текстов. Этико-лингвистические особенности телефонной коммуникации. Деловое совещание: лингвистический аспект. Интервью: психолингвистические особенности. Устная публичная речь. Презентация. Эффективная презентация. приемы работы с текстом, мультимедиа и другими средствами популяризации информации
6	Тема 6. Этические нормы делового общения	Теоретические предпосылки становления этики делового общения. Нравственные эталоны и образцы поведения руководителя. Деловая этика и её специфика. Этические принципы деловой коммуникации**.** Развитие деловой культуры в России и за рубежом. Общие черты современного российского предпринимательства. Современные взгляды на место этики в деловом общении: возможное противоречие между этикой и бизнесом. Кодекс предпринимательской этики. Основы деловой этики. Особенности этики делового общения в западноевропейской культурной традиции. Расширение содержания этики деловых отношений: этика бизнеса и социальная ответственность (в области здравоохранения, социальной за щиты, общественной безопасности, защиты гражданских прав, интересов потребителя, защиты среды обитания ит. д.). Типология конфликтов. Стадии развития конфликта. Понятие конфликта. Классификация конфликтов в бизнесе: внутри-личностные, межличностные, между личностью и организацией; горизонтальные, вертикальные, смешанные и др.
7	Тема 7. Условия успешности общения. Речевое взаимодействие	Успешность коммуникации: коммуникативный кодекс, коммуникативные качества речи, коммуникативная компетенция. Сложная аудитория, «вредные слушатели», цепляющие приемы, метасообщение, конгруэнтное сообщение (кейсы). Современная интерпретация риторического канона. Семиотические предпосылки речевого взаимодействия. Базовые стратегии интерпретации действительности. Взаимодействие в речи как деятельность. Манипулятивные процессы. Стратегия как способ прогнозирования.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Коммуникативные модели. Виды и типы коммуникации
Тема 2. Человек в мире знаков: вербальная и невербальная коммуникация. Языковая норма
Тема 3. Психология коммуникации
Тема 4. Культура официально-деловой речи
Тема 5. Публичное выступление. Устная деловая коммуникация: средства и организация
Тема 6. Этические нормы делового общения
Тема 7. Условия успешности общения. Речевое взаимодействие

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Коммуникативные модели. Виды и типы коммуникации:
1.1. Работа с голосом (тон, тембр, резонаторы).
1.2. Работа над языковыми нормами.
1.3. Выявление симптомов, символов и знаков в невербальном общении.
Тема 2. Человек в мире знаков: вербальная и невербальная коммуникация. Языковая норма
2.1. Определение основных моделей
2.2.Коммуникативное равновесие
2.3. Определение типов информации
Тема 3. Психология коммуникации
3.1. Типы восприятия
3.2. Транзактный анализ
3.3. Четырехфакторная модель сообщения
3.4. Виды слушания
3.5. Ассертивное принятие критики
Тема 4. Культура официально-деловой речи
4.1. Общая характеристика официально-делового стиля: сфера применения, подстили и жанры.
4.2. Языковые и текстовые нормы официально-делового стиля. Языковые формулы официальных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
4.3. Типы документов. Язык и стиль распорядительных документов
Тема 5. Публичное выступление. Устная деловая коммуникация: средства и организация
5.1. Оратор и его аудитория.
5.2.Подготовка речи: выбор темы, цель речи, основные приемы поиска материала.
5.3.Композиция публичного выступления.
5.4.Приемы изложения и объяснения содержания речи.
5.5.Аргументация в ораторской речи.
5.6.Монолог и диалог в публичных выступлениях.
5.7.Речевые тактики и стратегия общения.
Тема 6. Этические нормы делового общения
6.1.Этические нормы и этические кодексы
6.2.Вербальный и невербальные особенности
6.3.Этические принципы деловой коммуникации в странах Европы, Америки и Азии
Тема 7. Условия успешности общения. Речевое взаимодействие

7.1. Контакт оратора с аудиторией.

7.2. Как повысить интерес слушателей к выступлению?

7.3. Как готовиться к выступлению.

7.4. Оценка эффективности публичного выступления.

Требования к самостоятельной работе студентов:

Выполнение домашнего задания по темам дисциплины, выдаются на практических занятиях.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанной компетенции при изучении дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций			Текущий контроль по дисциплине
		текущий контроль по дисциплине	рубежный контроль по дисциплине	итоговый контроль по дисциплине	

Тема 1. Коммуникативные модели. Виды и типы коммуникации.	УК-6 / УК-1	Работа на практических занятиях	Подготовка хрии	зачет	устно; электронно (портал БРС)
Тема 2. Человек в мире знаков: вербальная и невербальная коммуникация. Языковая норма.	УК-6 / УК-1	Работа на практических занятиях	Собеседование	зачет	устно; электронно (портал БРС)
Тема 3. Психология коммуникации	УК-6 / УК-1	Работа на практических занятиях	Проверка конспектов, круглый стол, эссе	зачет	устно; электронно (портал БРС)
Тема 4. Культура официально-деловой речи	УК-6 / УК-1	Работа на практических занятиях	Активность на занятиях. Участие во фронтально-коллективной и групповой формах работы.	зачет	устно; электронно (портал БРС)
Тема 5. Этические нормы делового общения	УК-6 / УК-1	Работа на практических занятиях	устные ответы, участие в дискуссии, письменные работы	зачет	устно; электронно (портал БРС); создание проекта
Тема 6. Публичное выступление. Устная деловая коммуникация: средства и организация.	УК-6 / УК-1	Работа на практических занятиях	устные ответы, участие в дискуссии, письменные работы	зачет	Проектная деятельность
Тема 7. Условия успешности общения. Речевое взаимодействие.	УК-6 / УК-1	Работа на практических занятиях	устные ответы, участие в дискуссии, письменные работы	зачет	Проектная деятельность

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

Например,

1. Вот результаты эксперимента. Хорошенькая журналистка останавливала мужчин-туристов в центре города, на мосту, брала интервью и невзначай оставляла свой телефон. В другом случае она делала то же самое, но на подвесном мостике, перекинутом в горах через бурлящей в ущелье поток. После экспериментов ей позвонили, соответственно, 2 и 8 мужчин. Почему?

2. Объясните почему именно так рекомендуется поступать при тренировке щенков:

- учить щенка лучше на голодный желудок;
- когда учат его приходить на зов – стараются уходить (а не приближаться к щенку);
- поощряют щенка только за выполненные действия, а не «за старание», которое он прилагает;
- когда собака начнёт подходить на зов, начинают чередовать поощрения: то кусочек колбасы, то просто поглаживание …

3. В застойное время на одном из предприятий рабочие выносили детали через проходную. Начальник охраны разместился в помещении над проходной с биноклем и телефоном – так он сообщал подчинённым обыскать тех рабочих, кто поправлял что-то под пальто на подходе к проходной… И почти всегда его указание приносило «улов». На каком эффекте были основаны действия начальника?

4. Дайте комментарий: почему эстрадные исполнители добиваются, чтобы на их концертах публика им подпевала, хлопала, раскачивалась и т.п.?

5. Почему торговцы на восточном базаре стремятся, чтобы покупатель непременно взял их товар в руку?

6. Часто западные продукты, (йогурт, сыр, сырки), расфасованы в упаковки объёмом, чуть меньше необходимого для насыщения питающегося. Какую цель ставят изготовители продуктов и на каком психофизиологическом эффекте основано решение?

7. Невский проспект. Художник продаёт картины за 15 руб. Никто не покупает… Тогда он вставляет под стекло 100 рублёвую купюру – и указывает цену 115 руб. Картины начинают раскупаться. Почему?

8. Банк в американском штате Канзас подвергся удачному нападению…голого грабителя. А крупный магазин в Голландии разграбили ясным днём шесть дам, обнажённых до пояса. На что рассчитывали грабители?

9. В Швейцарских Альпах путника призывают не рвать цветы. Но призывы эти сделаны с учётом национальных стереотипов. Определите, какая надпись выполнена по-немецки, по-английски и по-французски: «Наслаждайтесь цветами, но не обрывайте их!»; «Пожалуйста, не рвите цветы!»; «Цветы не рвать».

10. Есть деревенский способ лечения больного зуба: надо просто придти в полночь на кладбище и грызть этим зубом свечку на церковной паперти. Проверено: боль проходит. Почему?

11. Как объяснить «закон цирка»: артисту нельзя уходить с манежа, не выполнив неудавшийся с первого раза трюк?

12. Почему в лондонском метро (а затем и в других городах и странах) таблички «НЕТ ВЫХОДА», заменили на «ВЫХОД РЯДОМ»?

13. Как, с точки зрения учения о доминанте А.А. Ухтомского, объяснить известный эффект: когда спешишь в толпе, то буквально» все мешают»?

14. Донорство – уважаемая во всём мире деятельность. Предложите меры по ВОЗВЫШЕНИЮ имиджа доноров в глазах общества, затратив на это минимум государственных средств…

15. Почему даже очень популярный артист должен время от времени кланяться публике?

16. Писатель Д. Хармс говорил: «Телефон у меня простой 32-08. Запомнить легко: тридцать два зуба и восемь пальцев». Факт: после этого люди запоминали этот номер хорошо. Объясните – почему?

17. Прокомментируйте, почему срабатывает на прохожих фраза удачливого нищего: «Дайте мне 5 рублей, а я Вам 10 …(пауза) спасибо».

18. В США законодательно запрещены заверения типа «Наша фирма – лучшая». Обходя это ограничение.ю сотрудники крупнейшей компании по прокату автомобилей

носят значки с надписью, начинающейся так: «Мы в своём бизнесе – вторые …» Что же написано на значке дальше?

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. История, современное состояние и перспективы развития официально-делового стиля русского языка.
2. Официально-деловой стиль в системе стилей современного русского литературного языка.
3. Общелитературная норма и стилевое своеобразие деловой речи. Проблема канцелярита. Основные жанры служебных документов. Взаимодействие жанра и стиля.
4. Цифровая информация в текстах служебных документов.
5. Географические названия; наименования учреждений, предприятий, организаций, должностей, документов в текстах служебных документов (проблемы использования прописных букв и кавычек).
6. Порядок слов и строение предложения в текстах служебных документов.
7. Композиция текста документа. Понятие этикетной рамки.
8. Логические основы композиции текста документа. Правила деления понятий.
9. Логические правила дефиниции. Ошибки в определениях.
10. Логические правила аргументации. Приемы проверки аргументов.
11. Основные принципы работы редактора. Специфика редактирования текстов служебных документов.
12. Основные принципы возвышения имиджа.
13. Характерные черты и значение рекламы и антирекламы в процессе коммуникативного взаимодействия.
14. Принцип обратной связи. Организация деятельности приёмных и отделов жалоб и обращений граждан.
15. Функции, задачи и порядок работы пресс-центра.
16. Виды и типы активного слушания.
17. Условия успешности общения. Коммуникативные качества речи.
18. Этические кодексы и способы их восприятия.
19. Симптомы, символы и знаки в невербальной коммуникации.
20. Структура публичного сообщения. Способы работы с «трудной аудиторией».

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Иванов А. Аутентичная коммуникация: Практика честного и бережного общения [Текст]: практическое руководство / А. Иванов, С. Шедина, 2022. - 1 on-line, 204 с. ЭУ.
2. Паудяль Н. Ю. Культура речи и деловое общение [Текст]: учебное пособие / Н. Ю. Паудяль, Л. В. Филиндаш; ред. Л. В. Филиндаш, 2023. - 1 on-line, 526 с. ЭУ.

Дополнительная литература

1. Михальская А. К. Риторика [Текст]: учебник / А. К. Михальская, 2023. - 1 on-line, 480 с. ЭУ.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Модуль личностно-ориентированного совершенствования»

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Луговой С.В., кандидат философских наук, доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК **«ИУиТР»**

Протокол № 6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета ОНК **«ИУиТР, к.ю.н., доц**

Житиневич Д.Г

Руководитель образовательных программ Витко Н.В.

Содержание

1.Наименование дисциплины «Модуль личностно-ориентированного совершенствования».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Модуль личностно-ориентированного совершенствования»

Целью освоения дисциплины является развитие навыков самостоятельного анализа различных видов информации, использования гуманитарных знаний и психологических технологий для личностного и профессионального роста. Формирование у студентов представлений о критическом мышлении, ценностях и морали, об эффективном личностном самосовершенствовании, междисциплинарной картине развития представлений о личности в человеческой культуре и цивилизации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности. УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	**Знать:** научно-психологические основы выбора, процессуально-структурные компоненты психологического феномена «выбор», основные направления современной этики, базовые элементы и приемы, применяемые в подготовленной публичной речи. **Уметь**: составлять перспективный план жизни, с учетом возможных препятствий, решать конфликтные ситуации, опираясь на знания о стратегиях поведения, аргументированно излагать свои моральные убеждения и составлять хорошее самостоятельное публичное выступление. **Владеть:** приемами самооценки, эффективного общения и слушания, позитивного общения, конгруэнтного поведения, анализа собственных нравственных ценностей и поступков, подготовки, корректировки выступления.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Место дисциплины «Модуль личностно-ориентированного совершенствования» представляет собой дисциплину по выбору части блока дисциплин подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Тема 1. Мысль и слово: основы риторической культуры	Курс сформирует навыки яркого, ясного и последовательного, красивого выражения собственного мнения. Владение риторической культурой и основами ораторской практики позволит не только самостоятельно подготавливать успешные выступления, защищать этические и эстетические ценности, весомо выражать позицию по вопросам практического характера, но и оценивать чужую речь. В курсе даются инструменты для разбора и оценки публичных выступлений, звучащих в современном информационном пространстве. Актуальная риторическая практика раскрывает возможности быть профессиональным, точным и естественным, выступая с речами и общаясь со знакомыми и незнакомыми людьми. Девиз курса: Из хорошей мысли должно следовать совершенное слово! Тематика курса: Значение этических

№	Наименование раздела	Содержание раздела
		и эстетических ценностей для риторики. Две риторические стратегии в культуре: критико-рационалистическая и антропологически-релятивисткая. О воплощении ораторского замысла. Изобретение: что сказать. Расположение мыслей в речи: где сказать. Построение речи, структура выступления. Выбор уместных и эффективных аргументов: аргумент в действии. Полемическое красноречие (эристика): о теории и практике спора. Этические основы ведения спора. Дебаты по актуальным проблемам современности, отработка навыков ведения спора.
2.	Тема 2. Моральная культура личности в современном мире	Дискуссионный характер современной этики, связь с публичными сферами общества, потребность в профессиональных знаниях, ориентация на открытость, плюрализм различных точек зрения. Современные направления этики: деонтология, утилитаризм, этика добродетелей. Трактовка морального выбора и моральной ответственности в них. Понятие моральной культуры личности. Проблемы прикладной этики. Экологическая этика («нравственно-понимающее» отношение к природе, новое экологическое мышление, инвайронментализм). Биомедицинская этика (принципы биоэтики, типы взаимоотношений врача и пациента, этика биомедицинских исследований).
3.	Тема 3. Психология выбора и взаимоотношений	Выбор: от чего он зависит и как его делают. Психология выбора. Пол, гендер, сексуальность и сексуальная культура. Мужчины и женщины: личностные различия, индивидуальные характеристики и социализация. Проблема формирования гендерных ролей и стереотипов. Психологическая динамика отношений Основные понятия и проблемы психологии семьи и семейной психотерапии. Проблемные зоны в психологии семьи и системный подход к её диагностике. Принципы и методы семейной психотерапии. Социально-психологические компоненты сексуального поведения. Формирование сексуальности и сексуального поведения. Клиническая психология сексуальных расстройств у мужчин. Клиническая психология сексуальных расстройств у женщин. Сексуальные дисгармонии супружеской пары. Сексуальные расстройства связанные с нарушениями психики. Профилактика сексуальных нарушений.
4.	Тема 4. Тренинг личностного роста и профессионального успеха	Тренировка самопрезентации. Формирование и развитие «Я-образа». Тренировка памяти, внимания и навыков саморегуляции. Тренировка навыков общения. Средства создания атмосферы безопасности и доверия. Основные аспекты эффективной беседы. Виды слушания и принципы их применение. Поведение в конфликте. Конструктивное разрешение конфликтов. Медиация. Особенности общения с агрессивным клиентом. Психология здоровья и телесности. Апатия, депрессия и тревога – как они появляются и как с ними справляться. Средства саморегуляции эмоциональных состояний. Обратная связь в общении (критика, одобрение). Определение понятия «психосоматика», место психосоматических расстройств в современных классификациях. Основные концепции

№	Наименование раздела	Содержание раздела
		происхождения психосоматических расстройств. Образ тела и нарушения пищевого поведения.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного типа*:

Тема 1. Мысль и слово: основы риторической культуры
Отработка техники речи
Логическая аргументация в речах
Украшение речи, придание стиля речи
Риторика диалога, спор, дебаты

Тема 2. Моральная культура личности в современном мире
Современные биомедицинские технологии.
Моральные аспекты использования атомной энергии.
Дискуссии о наказании в современной этике и юриспруденции.

Тема 3. Психология выбора и взаимоотношений
Клиническая психология сексуальных расстройств у мужчин.
Клиническая психология сексуальных расстройств у женщин.
Сексуальные дисгармонии супружеской пары.
Сексуальные расстройства связанные с нарушениями психики.

Тема 4. Тренинг личностного роста и профессионального успеха
Тенденции и направления исследований в современной психологии.
Роль психологических знаний в жизни человека в постоянно меняющемся мире.
Возможности личностного становления и самореализации в современном обществе.
Психологические аспекты оптимального построения профессиональной карьеры.
Социальная компетентность как психологический феномен.

Рекомендуемая тематика *практических занятий*:

Тема 1. Мысль и слово: основы риторической культуры
Отработка техники речи
Логическая аргументация в речах
Украшение речи, придание стиля речи
Риторика диалога, спор, дебаты

Тема 2. Моральная культура личности в современном мире
Современные биомедицинские технологии.
Моральные аспекты использования атомной энергии.
Дискуссии о наказании в современной этике и юриспруденции.

Тема 3. Психология выбора и взаимоотношений
Клиническая психология сексуальных расстройств у мужчин.
Клиническая психология сексуальных расстройств у женщин.
Сексуальные дисгармонии супружеской пары.

Сексуальные расстройства связанные с нарушениями психики.

Тема 4. Тренинг личностного роста и профессионального успеха
Тенденции и направления исследований в современной психологии.
Роль психологических знаний в жизни человека в постоянно меняющемся мире.
Возможности личностного становления и самореализации в современном обществе.
Психологические аспекты оптимального построения профессиональной карьеры.
Социальная компетентность как психологический феномен.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические и семинарские занятия.

На практических занятиях с учетом темы занятия выполняется презентация выполненных заданий в рамках групповых предпринимательских проектов, консультации преподавателя по совершенствованию содержания, а также проверка правильности выполненных заданий.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий, а также выполнение заданий по темам в рамках индивидуальных и групповых проектов.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Мысль и слово: основы риторической культуры	УК-6	Устный опрос, тест, онлайн курс
Тема 2. Моральная культура личности в современном мире	УК-6	Устный опрос, тест
Тема 3. Психология выбора и взаимоотношений	УК-6	Устный опрос, тест
Тема 4. Тренинг личностного роста и профессионального успеха	УК-6	Устный опрос, тест

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Тестовые задания

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

№	Текст вопроса	Варианты ответов	Правильные ответы
1.	Что такое хрия?	Окончание речи Риторический аргумент Краткое риторическое сочинение, имеющее определенную структуру Выразительное чтение ораторского отрывка	3
2.	Какое этимологическое значение имел термин «риторика» в древнегреческом языке?	Искусство спора Теория красноречия Изучение языка Убедительное слово	2
3.	Какое из приведенных определений риторики является наиболее точным?	Это теория, систематизирующая способы убеждения и виды их выражения в речи Это теория общения Это способность склонить адресата к	1

		желаемому действию		
		Это филологическая дисциплина, изучающая стили речи		
4.	Убеждение в рамках риторики можно определить как:	Мысль, которая представляется субъекту истинной, в которую он верит и которая может служить основанием для его действий		1
		Процесс навязывания собственного мнения некоторому адресату		
		Правильное умозаключение о предмете речи		
		Завершающий этап всякого ораторского воздействия		
5.	Какая из перечисленных характеристик наиболее точно отражает содержание понятия «способ убеждения»?	Это позиция оратора по отношению к публике, которую можно оценить как уместную		4
		Это адекватный тип речевой реакции в случае несогласия с предлагаемой позицией		
		Это прием эмоционального воздействия на адресата аргументации		
		Это прием, который позволяет делать некоторые мысли приемлемыми для самого себя или другого человека		
6.	Следует ли повторять главный тезис на протяжении выступления?	нет, повторы в речи придают ей тавтологический характер		2
		да, следует напоминать слушателям		
7.	В каком смысле можно согласиться с утверждением Цицерона: «Поэтами рождаются, ораторами становятся»?	Оратором беспрепятственно может стать каждый		4
		Ораторская стезя – престижное занятие, сулящее большие выгоды, престижная и потому - труднодостижимая, требующая покровительства		
		Оратор – это профессия		
		Ораторское искусство требует большого труда, выучки, практики		
8.	Кто из представленных мыслителей является основоположником науки риторики?	Тисий		3
		Цицерон		
		Аристотель		
		Демосфен		
9.	Чем определяется уместность обращения?	Главным тезисом		4
		Эмоциональностью оратора		
		Расположением публики		
		Целью речи		
10.	Главный тезис речи – это	Главная мысль риторического произведения		2
		Суждение, некоторое утверждение о предмете речи, доказательство которого ведет к достижению цели речи		
		Состояние умов, которого хочет добиться оратор		
		Цель выступления		

11.	Ценность человеческой жизни в традиционной христианской нравственности определяется	социальным положением психической и физической полноценностью финансовой состоятельностью уникальностью и неповторимостью личности	4
12.	Что означает понятие «мораль» в этике Канта?	этикетные нормы. правила поведения в общественных местах. свод всеобщих правил, принципов и норм поведения понятие, равнозначное понятию «Этика».	3
13.	Категорический императив есть	ответная реакция безусловное требование осознание вины и допущение наказание за нее покорность судьбе	2
14.	«Должное» морали - это	идеальная сторона морали вся совокупность мотивов и поступков человечества конкретное состояние нравственности в обществе	1
15.	«Сущее» морали - это	идеальная сторона морали вся совокупность мотивов и поступков человечества конкретное состояние нравственности в обществе	3
16.	Мораль поддерживается в обществе	путем экономических стимулов голосом совести общественными институтами принуждением со стороны государства	2,3
17.	Определяющим регулятором решения сложных этических проблем в профессиональной деятельности является	международное право принципы профессиональной этики экономических интересов благополучия индивидуальной карьеры	1,2,4
18.	Генетический скрининг и позитивная евгеника — это	благо для человека зло для человека допустимо в практике недопустимо, так как может привести к моральным конфликтам и нарушению прав личности	4
19.	Генетический скрининг и негативная евгеника	благо для человека, так как может избавить индивидуума и общество от генетических болезней зло для человека, так как допускает возможность манипуляции личностными качествами человека запрещены из-за позиции церкви разрешены и используются в практике ряда стран мира	1,4

20.	Использование перинатальной диагностики в евгенических целях в биомедицинской этике	признается осуждается является нейтрально, полагаясь на собственное мнение человека	2
21.	Количество вариантов, считающееся оптимальным при свободном выборе.	2 3 4 5	4
22.	С выбором всегда связаны …	Удача и драйв Планирование и тревога Свобода и общение Расчет и ответственность	2
23.	При выборе всегда присутствуют …	Рассмотрение альтернатив и проектирование последствий Элементы игры и расчета Учет возможностей и свобод Желания и потребности	1
24.	Адекватному выбору мешают …	Стереотипы выбирающего Страхи окружающих Реальные или воображаемые ограничения свободы и миссии Все перечисленное	4
25.	Снижения верности выбора способствуют выражения …	«Делай правильно» «Ты опять ошибся» «Как тебе не стыдно» Все перечисленное	4
26.	«Суперкачествами» считаются	Плановость, целеустремленность и настойчивость Коммуникабельность, свобода и активность Творческое мышление, воображение и нестандартность Ничего из перечисленного	1
27.	Большинство отличий в поведении и мышлении людей связаны с …	Наследственностью Национальностью Воспитанием Все верно	1
28.	Индивидуальные особенности человека это …	Препятствие к общению Потенциал для совместной активности Цель жизни Предмет гордости	2
29.	Психофизиологическая реакция психики, выражающаяся в неадекватном преувеличении значения одного человека, по сравнению с другими	Невроз Любовь Влюбленность Зависть	43
30.	С возрастом у любого человека …	Снижается уровень любви Изменяется структура любви Повышается потребность в общении Стабилизируется потребность в одиночестве	2

31.	Общение, направленное на извлечение выгоды от собеседника с использованием разных приемов (лесть, запугивание, «пускание пыли в глаза», обман, демонстрация доброты) – это … общение.	Деловое Манипулятивное Светское Формально-ролевое	2
32.	Возникновение при восприятии человека человеком привлекательности одного из них для другого – это …	Аттракция Аффилиация Гипноз Трансакция	1
33.	Приписывание сходных характеристик всем членам какой-либо социальной группы или общности – это …	Самоактуализация Самореализация Стереотипизация Обобщение	3
34.	Постижение эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении – это …	Экзальтация Эмпатия Эмоция Интроверсия	2
35.	На формирование аттракции оказывают наибольшее влияние:	«Помогающее поведение» Сходство характеристик общающихся Сходство ситуации, в которой находятся партнеры Верны все варианты ответов	4
36.	Осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией – это …	Психическое заражение Конформность Убеждение Подражание	2
37.	Передача эмоционального состояния человеку или группе помимо собственно смыслового воздействия – это …	Психическое заражение Психическое заражение Подражание Эмпатия	1
38.	Основные механизмы познания другого человека:	Эмпатия Рефлексия Идентификация Подражание	1,2,3
39.	С течением времени функции семьи	Изменяются Остаются ригидными Стабилизируются Упрощаются	1
40.	Подлинное и полное равноправие жены и мужа	Бикарьерная семья Эгалитарная семья Неопатриархальная семья Нуклеарная семья	2
41.	Свойство высокоорганизованной живой материи, заключающееся в активном отражении субъектом объективного мира, в построении субъектом неотчуждаемой от него картины этого мира и регуляции на этой основе поведения и деятельности - это…	Пластичность Гибкость Психика Личность	3

42.	Направленность, темперамент, способности, характер — это...	Психические состояния Психические свойства Познавательные процессы Врожденные черты	2
43.	Сколько выделяют психических познавательных процессов?	6 8 5 9	2
44.	Сколько основных уровней/понятий в системе человекознании выделил Б.Г. Ананьев	4 3 2 5	1
45.	Совокупность способностей, определяющая успешность социального взаимодействия, включающая в себя способность понимать поведение другого человека, своё собственное поведение, а также способность действовать сообразно ситуации – это…	Находчивость Смекалка Врожденное свойство Социальный интеллект	4
46.	Сколько существует стратегий поведения в конфликтных ситуация в соответствии с моделью Томаса-Килменна?	4 5 7 3	2
47.	Самой эффективной стратегией в жизни, личном и профессиональном взаимодейсвтии и разрешении конфликтов является...	Конкуренция Избегание Уступка Сотрудничество	4
48.	Альтернативное урегулирование споров с участием третьей нейтральной, беспристрастной, не заинтересованной в данном конфликте стороны — это...	Третейский суд Ссора Медиация Арбитраж	3
49.	Основное условие возможности проведения медиации при урегулировании споров - …	Платежеспособность обеих сторон Желание обеих сторон сохранить отношения Постановление суда Отсутствие альтернативы	2
50.	Способность человека распознавать эмоции, понимать намерения, мотивацию и желания других людей и свои собственные, а также способность управлять своими эмоциями и эмоциями других людей в целях решения практических задач -	Мышление Практический навык Эмоциональный интеллект Абстрактный интеллект	3

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточной формой контроля является зачет. По итогам зачета выставляется оценка по шкале порядка: «зачтено», «не зачтено». Зачет по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Зачет может

выставляться по результатам аттестации всех блоков модуля или по вопросам для зачета. Форма проведения зачета должна быть доведена до студентов.
Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение курса. Каждый студент имеет право воспользоваться лекционными материалами и методическими разработками.

Примерные вопросы к зачету:

1. Предмет риторики. Риторика и ораторское искусство.
2. Структура речи. Вступление.
3. Структура речи. Главная часть.
4. Структура речи. Заключение.
5. Рекомендуемые способы борьбы со страхом и волнением. Способы устранения помех при выступлении.
6. Эвдемонизм и деонтология как основные направления в этике.
7. Понятие прикладной этики и специфика ее проблем.
8. Современные биомедицинские технологии и их моральные оценки.
9. Моральные аспекты использования атомной энергии.
10. Дискуссии наказании в современной этике и юриспруденции.
11. Мой мир и его границы: кто их определяет?
12. Кто управляет моей жизнью?
13. Индивидуум и общество: чем другие могут помочь?
14. Другой: плохой или хороший: как его использовать?
15. Семья в России и в Евросоюзе: почему семья изменяется?
16. Конфликт: причина или следствие?
17. Стратегии поведения в конфликте: какую стратегию выбираю я?
18. Виды межличностных отношений: я выбираю – нас выбирают…
19. Гендерные различия: современная ситуация.
20. Мой идеальный партнер.
21. Психологическое знание в структуре современных наук и жизни человека.
22. Личность как один из уровней изучения человека в психологии.
23. Общение как особый вид деятельности.
24. Стратегии поведения в конфликтных ситуация.
25. Психологические аспекты успешности саморазвития и самореализации человека.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений	*Включает нижестоящий уровень.* Способность	хорошо		71-85

	в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Лихачева Л. С. Этика: теория и практика: учебное пособие / Л.С. Лихачева. - Екатеринбург : Уральский федеральный университет, 2019. - 190 с. - ISBN 978-5-7996-2546-7. - URL: https://znanium.ru/bookshelf/382077/reading.

2. Гринько Е.Н. Академическая риторика : учебное пособие / Е.Н. Гринько. - Москва : Флинта, 2022. - 212 с. - ISBN 978-5-9765-4626-4. - URL: https://znanium.ru/bookshelf/380466/reading.

3. Белянина И. В. Психология развития : учебное пособие / И.В. Белянина, Е.М. Киселева, М.М. Крекова. - Москва : Директ-Медиа, 2019. - 266 с. - ISBN 978-5-4499-0530-7. - URL: https://znanium.ru/bookshelf/388333/reading.

Дополнительная учебная литература

1. Александров, Д. Н. Риторика : учебное пособие / Д. Н. Александров. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 624 с. — ISBN 978-5-89349-205-7. — Текст : электронный //. — URL: https://znanium.com/book/109517.

2. Олешкова, А. М. Проблемы прикладной этики в социокультурном измерении XXI века: учебное пособие / А. М. Олешкова. — Нижний Тагил: НТГСПИ, 2017. — 192 с. — ISBN 987-5-8299-0353-4. — Текст: электронный // URL: https:// znanium.com/book/177550

3. Сапогова, Е. Е. Психология развития и возрастная психология: учебное пособие / Е.Е. Сапогова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 638 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/997107. - ISBN 978-5-16-014675-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/997107.

4. Чупина, В. Б. Клиническая психология сексуальных расстройств: учебное пособие / В. Б. Чупина, Л. С. Гавриленко. — Красноярск: КрасГМУ им. проф. В.Ф. Войно-Ясенецкого, 2019. — 128 с. — URL: https://znanium.com/book/131419.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень программного обеспечения

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОНК «Институт управления и территориального развития»

Высшая пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Шифр 43.03.03

«Модуль педагогический»

Направление подготовки: «Гостиничное дело»

Профиль «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

2024

Лист согласования

Составитель: Несына С.В. к психол.н., доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»,

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК **«ИУиТР»**

Протокол № 6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета ОНК **«ИУиТР, к.ю.н., доц**	Житиневич Д.Г
Руководитель образовательных программ	Витко Н.В.

Содержание

1.Наименование дисциплины «Модуль педагогический».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Модуль педагогический».

Цель дисциплины: создание условий для формирования базовых педагогических компетенций студентов непедагогических направлений подготовки, формирование понимания значимости профессии педагога для реализации профессиональных и личностных устремлений; обучение основам ведения педагогической деятельности, умениям проектировать современное образовательное пространство с учетом современных образовательных технологий в своей предметной области, основам педагогической рефлексии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	**Знать**: - принципы профессиональной этики; - роль педагогической деятельности в обществе; - социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности обучающихся; - современные методы и технологии обучения. **Уметь**: - выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития; - применять современные методы и технологии обучения в педагогической деятельности; - быстро находить, анализировать и синтезировать необходимую информацию в различных областях знаний; - осуществлять рефлексию своей педагогической деятельности в реальных условиях современной школы. **Владеть**: - навыками тайм-менеджемента и построения траектории саморазвития; - способностью анализировать, адаптировать и применять опыт ведущих педагогов-практиков Калининградской области; - навыками рефлексии своей педагогической деятельности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Модуль педагогический» представляет собой дисциплину по выбору части блока дисциплин подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах – 180 часов, 5 зачетных единиц. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
22	Психолого-педагогический	Профессия педагога в современном мире Основы современной дидактики Современные образовательные технологии Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса Инклюзивное образование в современном мире Воспитательная работа в современной школе
33	Предметный	Современные аспекты преподавания учебного предмета с практикумом. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса Методика предметного обучения Подготовка, реализация и защита педагогического проекта (образовательное событие

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Профессия педагога в современном мире: Специфика педагогической профессии. Профессиональная деятельность и личность педагога. Профессиональная компетентность педагога. Подготовка и профессиональное становление личности педагога. Аксиологические основы педагогической профессии. Профессиональная этика (долг, совесть, справедливость, честь). Технология педагогического общения и установления педагогически целесообразных взаимоотношений. Ценностно-смысловое самоопределение педагога в профессиональной деятельности. Профессиональное развитие и самосовершенствование педагога.

Основы современной дидактики: Общее представление о дидактике, задачи дидактики, структурные компоненты целостного педагогического процесса; основные понятия дидактики, классификация методов обучения, факторы выбора методов обучения, урок как основная форма организации обучения; дидактические требования к уроку, примерный план-конспект современного урока.

Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса.

Понятие психолого-педагогического сопровождения. Специфика психолого-педагогического взаимодействия. Стили психолого-педагогического взаимодействия. Демократический стиль взаимодействия с классом. Нормативная регуляция поведения школьников. Стратегии поддержки позитивного климата в классе. Стратегии кратковременного контроля и пресечения нежелательного поведения учеников в классе. Стратегии разрешения проблем

Инклюзивное образование в современном мире.

Сущность инклюзивного образования в современном образовательном пространстве. История становления и развития специального и инклюзивного образования. Модели реализации инклюзивного образования в современном мире. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования. Понятие и структура специальных образовательных условий. Требования ФГОС общего образования к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы.

Воспитательная работа в современной школе: итание, субъекты воспитания, основы воспитательной работы, цели воспитания; классный руководитель, его роль и функции, программа воспитания, содержание воспитания, формы воспитательной работы, методы воспитания, приемы воспитания, технологии воспитания, педагогические средства воспитания; нормативно-правовые основы воспитательной деятельности в школе.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Современные аспекты преподавания учебного предмета с практикумом.

Вопросы для обсуждения:

Сайты, которые помогут разработать методические материалы к уроку по учебному предмету. Содержание интернет-ресурсов учителей. Содержание компонент, ФГОС ООО необходимых для проектирования образовательной программы. Учебный план (образовательной программы) образовательной организации. Выбор системы средств обучения.

«Методика преподавания предмета в средней школе. Цели и задачи школьной дисциплины. Организация учебного процесса по предмету. Урок как основная форма организации обучения. Роль учителя. Образовательная среда. Оборудование кабинета и требования к нему. Учебно-методическое методическое обеспечение образовательного процесса. Оценивание результатов обучения по предмету. Внеклассная работа по конкретной дисциплине.

Вопросы для обсуждения:

Современные методы и технологии обучения и диагностики в организации урочной и внеурочной деятельности в школе. Способы реализации основных тенденций и целей образовательной деятельности на современном этапе развития. Способы осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся. Способы организации продуктивного взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений.

Педагогическая дискуссионная площадка (образовательное событие)

Вопросы для обсуждения:

1. Как вы совершенствовали свое педагогическое мастерство?
2. Какими педагогическими технологиями вы овладели?
3. Реализовали ли вы в своем опыте современные подходы к педагогическому процессу и какие?
4. Проанализируйте собственный опыт работы с учащимися (или их родителями) и обобщите его.
5. Развили ли вы у себя профессионально значимые свойства и качества индивидуальности и личности. Какие?

Рекомендуемые задания для педагогических проектов

Изучение нормативно-правовые документов в сфере образования. Знакомство с образовательной средой образовательной организации. Знакомство с учебно-методическим обеспечением образовательного процесса. Осуществление педагогического наблюдения на уроках. Проведение комплексного анализа уроков. Разработка и проведение фрагментов уроков, анализ профессиональных проб совместно с педагогом-наставником. Знакомство с организацией воспитательной работы и сопровождением духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности. Разработка и проведение воспитательного мероприятия. Знакомство с организацией работы с родительским сообществом, с деятельностью методических объединений образовательной организации, органами школьного самоуправления и т.д. Самостоятельное проведение уроков с последующим обсуждением профессиональных проб с педагогом-наставником

.

Требования к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов организуется с целью формирования компетенций (УК-6). Самостоятельная работа осуществляется в виде: изучения литературы; эмпирических данных по публикациям и из практики работы педагога; работы с лекционным материалом; самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины; поиска и обзора литературы и электронных источников; чтения и изучения учебника и учебных пособий; подготовки эссе; составления структурно-логических схем; подготовки групповых или индивидуальных проектов и мультимедийных презентаций к ним.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные

занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Психолого-педагогический модуль	УК.6.1, УК.6.2, УК.6.3.	Самостоятельное проведение уроков / фрагментов уроков /внеурочных мероприятий
Предметный модуль	УК.6.1, УК.6.2, УК.6.3.	Самостоятельное проведение уроков / фрагментов уроков /внеурочных мероприятий

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

Дискуссия, выполнение кейсов, составление плана-конспекта урока, презентация проекта:

К теме «Введение в педагогическую профессию»

Цель: определить понятие педагогики как науки, ее основные функции и задачи.

Вопросы для обсуждения:

1. Педагогика как наука, объект и предмет.
2. История развития педагогики
3. Основные функции и задачи педагогики.
4. Взаимосвязь педагогики с другими науками.

Задание:

Дать определения понятиям: педагогика, образование, обучение, дидактика, гармоническое развитие, воспитание, воспитательная система, педагогическая деятельность, педагогическая теория, практика.

К теме «Психолого-педагогическое взаимодействие субъектов образовательного процесса»

Цель: уметь анализировать психолого-педагогическое взаимодействие с точки зрения целесообразности используемых педагогом стратегий и тактик.

Дискуссия проходит в групповой форме. Студенты делятся на группы, обсуждают ситуации из своей школьной жизни и выбирают одну из них для последующего анализа. Далее результаты работы групп представляются всем участникам.

Вопросы для обсуждения:

1) Насколько типичной является описанная ситуация?
2) Какой тип стратегий использовал педагог во взаимодействии с классом (с учеником / учениками)?
3) На какую перспективу (краткосрочную или долгосрочную) ориентированы эти стратегии? Докажите.
4) Поставьте себя на место участников. Что они чувствовали, о чем думали, к чему стремились, каковы были их мотивы?

Как бы вы поступили в этой ситуации?

Задание:

1. Что делать, если ребенок нарушает правило? Продемонстрируйте алгоритм действий взрослого
2. Продемонстрируйте технику рефлексивного слушания: выяснение

3. Продемонстрируйте технику рефлексивного слушания: перефразирование
4. Продемонстрируйте технику рефлексивного слушания: отражение чувств

К теме «Инклюзивное образование в современном мире»

Цель: ввести основные понятия инклюзивного образования, изучить нормативно-правовые и этические основы инклюзивного образования.

Вопросы для обсуждения:

1. Модели обучения детей с ограниченными возможностями здоровья: сегрегация, интеграция, инклюзия.
2. Сопоставление интеграции и инклюзии.
3. Основные понятия и категории инклюзивного образования.
4. Этические основы инклюзивного образования
5. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования в Российской Федерации
6. ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
7. Профессиональная готовность педагогов к инклюзивному образованию.

Задания:

Решите следующие *психологические задачи* (определить тип нарушенного развития)

1. У Дэниэла одна любимая игрушка и десятки других, которые для него будто и не существуют. Единственная обожаемая моим сыном игрушка – деревянный Паровозик Томас, с физиономией в виде часов с черным ободком и трубой, здорово смахивающей на шляпу. Паровозик должен следовать за Дэниэлом повсюду, находясь либо у него во рту, либо в руке. Ни в коем случае не в руке Эмили и уж конечно не в раковине, под струей воды. Никакие мои уговоры и обещания вымыть игрушку за минутку – меньше чем за минутку – на Дэниэла не действовали: он барабанил кулачками по моим бедрам и верещал как мартышка, горестно округлив рот. Я протянула руку, чтобы погладить Дэниэла по спине, он меня отпихнул. Он не позволял ни прикоснуться к себе, ни обнять, а сам все плакал, словно его кто-то чудовищно колотит, словно его пчела ужалила или какая другая беда приключилась, еще страшнее. Дети *так* не делают. Оттолкнувшись головой от моей лодыжки, Дэниэл возил лбом по полу, потом дополз до стены и изо всех своих силенок тыкался головой в угол комнаты.

Дэниэл с каждым днем плакал все больше и больше, по любым, самым странным и необъяснимым поводам. И я представления не имела – почему.

Я отошла взглянуть на Дэниэла – и поняла, что его нигде нет. Кошмарная девичья поп-группа завывала в самое ухо, не желая умолкать. Я не только *слышала* этих девиц, но и *видела*, как они танцуют на сцене. В моей голове полным ходом шло светозвуковое шоу. Тщетно я затыкала уши пальцами и, прикрыв глаза ладонями, волчком вертелась на месте. Точь-в-точь как Дэниэл, когда сильно расстроен.

– Дэниэл!!!

Тишина в ответ. Дэниэл никогда не отзывается (отрывок из книги Марти Леймбах «Дэниэл молчит»).

Ответ: РАС

2. Мать Гренуя родила его под столом рыбной лавки, среди рыбных голов. Мать обвиняют в детоубийстве и казнят, а новорождённого полиция отдаёт некой кормилице. Женщина отказывается ухаживать за ребёнком, потому, что, по её словам, он «не пахнет как другие дети» и одержим дьяволом. Затем его отдают в приют мадам Гайяр. Здесь Гренуй живёт до восьми лет, дети сторонятся его, к тому же он некрасив. Никто не подозревает о том, что он обладает острым обонянием. Единственная радость для него — это изучение новых запахов. *Однажды* на улице он чувствует приятный аромат, он его манит. Источником аромата оказывается юная девушка. Гренуй опьянён её ароматом, душит

девушку, наслаждаясь её запахом, а затем скрывается незамеченным. Его не мучает совесть, он находится под властью аромата.

Гренуй попадает в пещеру и живёт там несколько лет. Он понимает, что сам не пахнет и хочет изобрести духи, чтобы люди перестали сторониться его и приняли за обычного человека. В городе начинается волна странных убийств, жертвами становятся юные девушки. Это Гренуй собирает запахи, обривая своих жертв и обмазывая их жиром (отрывок из книги Зюскинд Патрик «Парфюмер. История одного убийцы»).

Ответ: психопатия

3. Он знал, что быть матерью такого мальчика, как он, это не то что быть матерью обыкновенного мальчика. Руки и ноги обыкновенных ребят слушаются их всегда, а Джона его руки и ноги слушаются только иногда. И когда мама из-за этого расстраивается, Джону обычно становится хуже. Он начинает спотыкаться, ронять вещи, заикаться, и иногда ему приходится отчаянно колотить себя кулаками по бокам, чтобы выговорить слово.

Пора бы им догадаться, что он целый мальчик, но связанный по рукам и ногам. Что он — молодой лев в цепях, орел с подрезанными крыльями. Что это они заточили его тело в тюрьму (отрывок из книги СаутоллАйвен «Пусть шарик летит»).

Ответ: ДЦП

4. Наконец малышка закричала, и тогда он перевернул ее и взглянул в крошечное лицо.

Нежную кожицу покрывал сметанный узор родовой смазки, тельце скользило от околоплодных вод и остатков крови. У нее были мутные голубые глазки и угольно-черные волосы, однако всего этого он почти не заметил, потому что видел совсем другое. Безошибочные признаки: вздернутые, словно от смеха, наружные уголки глаз, эпикантус век, приплюснутый нос. «Классический случай, — всплыли в мозгу слова профессора, произнесенные много лет назад, когда они осматривали точно такого же ребенка. — Монголоидные черты. Вам известно, что это значит?» Тогда он послушно перечислил симптомы, заученные по книге: пониженный мышечный тонус, замедленный рост и умственное развитие, возможные болезни сердца, ранняя смерть. Профессор кивнул и приложил стетоскоп к гладкой голой груди новорожденного. «Несчастный малыш. Родителям только и остается, что менять подгузники. А лучше пожалеть себя и отдать бедняжку в интернат» (отрывок из книги Эдвардс Ким «Дочь хранителя тайны»).

Ответ: синдром Дауна

5. Дома Сингер без устали разговаривал с Антонапулосом. Руки его вычерчивали слова быстрыми жестами, а лицо при этом было крайне оживленное, и зеленовато-серые глаза ярко блестели. Своими худыми, сильными руками он рассказывал Антонапулосу обо всем, что случилось за день. Антонапулос сидел, лениво развалясь, и смотрел на Сингера. Если он и шевелил руками, а это бывало редко, то только для того, чтобы сказать, что ему хочется есть, спать или выпить. Эти свои три желания он выражал одними и теми же неопределенными неуклюжими движениями (отрывок из книги КарсонМаккалерс «Сердце – одинокий охотник»).

Ответ: глухота

6. Я не люблю, когда люди на меня кричат. Я от этого пугаюсь, потому что они могут ударить меня или ко мне притронуться. И я не знал, что мне делать дальше.

Потом миссис Ширз снова принялась кричать. Я закрыл уши руками, зажмурил глаза и стал клониться вперед, пока не согнулся так, что лоб коснулся травы. Трава была холодной и влажной. И мне сразу сделалось лучше.

Полицейский мужчина сказал:

— Ну? Что тут приключилось?…

Я отвернулся от него и снова упал лицом в траву. А потом издал звук, который отец называет стенаниями. Этот звук у меня вырывается, когда из внешнего мира приходит слишком много информации разом. Так бывает, например, когда я огорчаюсь. Тогда я подхожу к радиоприемнику и ставлю его на промежуточный канал между двумя станциями. Из него начинает вырываться шипение, которое называется. Если сильно отвернуть громкость, то, кроме него, ничего не слышно. И когда я его слушаю, я чувствую себя в безопасности… (отрывок из книги Марк Хэддон «Загадочное ночное убийство собаки»).

Ответ: РАС

К теме «Преподавание и воспитательная работа»

Цель: обозначить важность организации воспитательной работы, определить ее особенности, основные формы и методы.

Вопросы для обсуждения:

1. Профессиональная компетентность педагога.
2. Общие характеристики понятий «преподавание» и «воспитательная работа» и их отличия.
3. Формы и методы воспитательной работы.
4. Критерии эффективности воспитательной работы.

Задание:

- составить краткую программу воспитательной работы для 5 класса.

К теме «Современные аспекты преподавания учебного предмета с практикумом»

Представление практических заданий

Цель сформировать представления по проектированию контекста педагогической деятельности.

Задание 1. Ниже приведены три определения понятия «образовательная система». Как будут различаться стратегии проектирования в зависимости от выбора того или иного определения? Что будет приоритетно являться предметом преобразования в каждом из вариантов?

Образовательная система — это совокупность образовательных программ, удовлетворяющих запросы определенных групп населения на данной территории и обеспечивающих стабильность результатов образовательной деятельности (О. Е. Лебедев).

Образовательная система — это специально выстраиваемая силами общества и государства в соответствии с историческим и социокультурным контекстом система сохранения, воспроизводства и развития Человеческого Качества.

Образовательная система — это специально организованная система, предназначенная включить человека в культуру (прошлую, настоящую, будущую), придать эволюции культуры безопасный ход, т. е. выработать, сформировать определенную готовность к действию, развернуть, наладить механизмы ориентации, адаптации, побуждения, коммуникации, продуцирования ценностей в той или иной области (В. Е. Радионов).

Задание 2. На основе анализа образовательных ресурсов Интернет составить перечень сайтов, которые помогут разработать методические материалы к уроку по учебному предмету.

Задание 3. Проанализируйте ФГОС ООО и определите содержание компонент, необходимых для проектирования образовательной программы.

Задание 4. Разработайте памятку составителю учебного плана (образовательной программы) образовательного учреждения.

Задание 5. Разработайте схему представления результатов выбора системы средств обучения.

Задание 6. Вы собираетесь готовить учебный материал для обучения определенному учебному действию. Составьте не менее трех «хорошо определенных» целей обучения для описания результатов, которых должны достичь обучающиеся с помощью Вашей программы.

Задание 7. Вы собираетесь готовить учебный материал по определенной теме. Составьте не менее трех «хорошо определенных» целей обучения для описания результатов, которых должны достичь обучающиеся с помощью Вашей программы.

К теме «Методика предметного обучения с практикумом на базе школ г. Калининграда»

Составление плана-конспекта урока

Задание: Разработать план-конспект урока учебного предмета, соответствующего направлению подготовки студента, по следующему шаблону:

ПЛАН-КОНСПЕКТ УРОКА

Предмет_____
Урок №_____
Тема урока: _____

Тип урока: **Урок «открытия» нового знания**
Деятельностная цель: формирование способности обучающихся к новому способу действия.
Образовательная цель: расширение понятийной базы за счёт включение в неё новых элементов.
Формирование УУД:
Личностные действия: (самоопределение, смыслообразование, нравственно-этическая ориентация)
Регулятивные действия: (целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, саморегуляция)
Познавательные действия: (общеучебные, логические, постановка и решение проблемы)
Коммуникативные действия: (планирование учебного сотрудничества, постановка вопросов, разрешение конфликтов, управление поведением партнера, умение с достаточной точностью и полнотой выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации)

Этап урока	Действия учителя	Деятельность обучающихся	УУД
1. Организационный момент (1-2 минуты) 2. Актуализация знаний (4-5 минут) 3. Постановка учебной задачи (4-5 минут)			

4. «Открытие нового знания» (построение проекта выхода из затруднения) (7-8 минут) 5. Первичное закрепление (4-5 минут) 6. Самостоятельная работа с проверкой по эталону. Самоанализ и самоконтроль (4-5 минут) 7. Включение нового знания в систему знаний и повторение (7-8 минут) 8. Рефлексия деятельности 9. (Итог урока 2-3 минуты)			

К теме «Педагогическая дискуссионная площадка (образовательное событие)».

Цель: способствовать саморефлексии студентов в педагогической деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Как вы совершенствовали свое педагогическое мастерство?
2. Какими педагогическими технологиями вы овладели?
3. Реализовали ли вы в своем опыте современные подходы к педагогическому процессу и какие?
4. Проанализируйте собственный опыт работы с учащимися (или их родителями) и обобщите его.
5. Развили ли вы у себя профессионально значимые свойства и качества индивидуальности и личности. Какие?

Задание: Заполнить таблицу:

Цели профессиональной деятельности	Результат (что сделано, конкретные достижения)
Совершенствовать свое педагогическое мастерство	
Овладеть конкретной педагогической технологией	
Добиться высоких результатов в обучении	
Реализовать в своем опыте современные подходы к педагогическому процессу	
Добиться признания своих коллег	
Проанализировать собственный опыт работы с учащимися (или их родителями) и обобщить его	

Развивать у себя профессионально значимые свойства и качества индивидуальности и личности.	

Презентация проектов (групповых/индивидуальных)
Продукт коллективной работы студентов на практическом занятии. Тематика работ выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом (группой) самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Задания оцениваются непосредственно на занятии.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
Примерные темы проектов:

1. Применение средств ИКТ в учебной деятельности на примере цифровых образовательных ресурсов.
2. Исторический театр в школе.
3. Создание моделей биологических объектов как способ получения метапредметных знаний. «Макет внутренних органов человека».
4. Практическое применение Математики через реальные задачи.
5. Повышения качества проведения дистанционных занятий.
6. Физика в нашей жизни.
7. Использование социальных сетей в образовательном процессе на примере сети «Вконтакте».
8. Применение нестандартных форм и методов на уроках информатики.
9. Конструктор ДНК.
10. Мейоз «Шпаргалка - Демонстратор».
11. Модель животной клетки.
12. Палеонтология в Калининградской области.
13. Демонстрационный материал в кабинете биологии.
14. Методика обучения истории: трудные вопросы истории России.
15. Анализ концепции преподавания учебного предмета «История».
16. Что важнее для урока – технология или творчество учителя? Какой урок ценнее, полноценнее, современнее – построенный по сценарию или урок-экспромт?
17. Общие черты и особенности стандартов (нормативных документов) исторического образования в РФ и зарубежных странах.
18. Судьба письменных работ в изучении истории.
19. Игра как способ интесификации учебного процесса на уроках английского языка.
20. Использование MSAccess при обучении информатике.
21. Использование программы Flowgorithm на уроке информатики для изучения блок-схем учениками.
22. Психологическое здоровье детей (проблемы троллинга, буллинга, безопасности в Интернете) 5-7 классы.
23. Профориентация 7-8 классы: «Твой выбор».
24. Стресс перед экзаменами 9 и 11 классы.
25. Школьная успешность.
26. Советы учеников учителям.
27. Я в школе (что меня устраивает, что не устраивает в моей школе).
28. Высокоэффективный класс. Творчество и технологии в процессе обучения.
29. Проблемы подготовки студентов к преподаванию обществознания на основе организации деятельности обучающихся.
30. Методы преподавания обществознания в 70-80 годах 20 века.
31. Внеурочная деятельность в школе.

32. Периодическая система химических элементов.
33. Введение в органическую химию.

Примерная схема комплексного анализа урока

Содержание деятельности преподавателя и учащихся

1. Соответствие урока дидактическим принципам. Анализ и оценка эффективности степени реализации основных принципов обучения: научности, доступности и посильности, последовательности (других принципов), реализуемых на уроке
2. Актуальность учебного материала урока и его связь с жизненным опытом учащихся (теории с практикой).
3. Степень новизны, проблемности и привлекательности учебного материала для учащихся (рассматриваемой на этом этапе занятия учебной информации).
4. Оптимальность объема предлагаемой для усвоения за одно занятие информации (объема изучаемого нового материала).

Анализ мотивационного аспекта урока:

1. Что предпринимает учитель в начале урока, чтобы вызвать у учащихся интерес к предстоящей работе? Успешным ли, с мотивационной точки зрения, было начало урока?
2. В какой мере педагог обучает учащихся приемам целеполагания?
3. Актуализировал ли учитель по ходу урока мотивационные состояния учащихся?
4. Развитию каких потребностей учитель уделял внимание (интеллектуальная, познавательная, потребность в достижении, в познавательном общении, др. потребностей)?

Анализ дидактического аспекта урока:

1. Методы и приемы обучения, применяемые на уроке, их целесообразность и эффективность на данном уроке с точки зрения соответствия возрастным особенностям учащихся, содержанию учебного материала, другим условиям организации педагогического процесса
2. Какие приемы побуждения к активной деятельности использовал учитель чаще всего?
3. Обучаются ли школьники в ходе урока приемам логической, смысловой обработки материала?
4. В какой мере формируются элементы творческого мышления?
5. Удавалось ли учителю переключать учащихся с одного вида деятельности на другой? Насколько эти приемы были эффективны?
6. Учатся ли школьники оценивать и анализировать работу своих товарищей, собственную мыслительную деятельность?
7. Используется ли на уроке коллективная мыслительная деятельность?
8. Наличие и эффективность обратной связи со всеми учащимися и в свете этого степень оптимальности сочетания индивидуального, дифференцированного и фронтального подходов к учащимся.
9. Какие критерии использует учитель для того, чтобы установить, как понят ли материал?
10. Эффективность контроля за степенью обученности учащихся и уровень требований, на котором производится ее проверка и оценка
11. Наличие, целесообразность и эффективность использования наглядности и современных технологий.

Воспитательный аспект урока:

1. Воспитательная эффективность урока: какие методы и приемы воспитания применяются на уроке? Степень эстетического воздействия занятий на учащихся
2. Психологический климат на уроке и стиль общения педагога на уроке, влияние этих факторов на учащихся на уроке

Общие выводы по уроку:

1. Тип урока по дидактической цели
2. Цели и задачи урока и их достижение
3. Рациональность и эффективность использования времени занятий, а также оптимальность темпа и чередования основных видов деятельности преподавателя и учащихся в ходе занятий. Плотность, эффективность урока и оптимальность работы учителя

- Степень обеспечения правил и условий безопасности жизнедеятельности школьников и укрепления их здоровья;

Примерная схема анализа и самоанализа урока

1.Общие сведения:
школа, класс, дата проведения урока;
тема урока, задачи урока.
2.Оборудование урока:

- какие средства обучения использовал учитель;
- подготовлены ли наглядные пособия и технические средства;
- как подготовлена образовательная среда к уроку.

3.Содержание урока:

- соответствует ли содержание программе, задачам урока;
- адаптация изучаемого материала к возрастным и индивидуальным особенностям школьников;
- формированию каких знаний, умений и навыков он способствует;
- с каким материалом учащиеся работали впервые, какие знания, умения и навыки формировались и закрепились на уроке;
- как материал урока способствовал развитию творческих сил и способностей учащихся;
- какие общеучебные и специальные умения и навыки развивались;
- как осуществлялись межпредметные связи;
- соблюдались ли внутрипредметные связи;
- способствовало ли содержание урока развитию интереса к учению.

4.Тип и структура урока:

- какой тип урока избран, его целесообразность;
- место урока в системе уроков по данному разделу;
- как осуществлялась связь урока с предыдущими уроками;
- каковы этапы урока, их последовательность и логическая связь;
- соответствие структуры урока данному типу;
- как обеспечивалась целостность и завершённость урока.

5.Реализация принципов обучения:

- принцип направленности обучения на комплексное решение задач;
- в чём выразилась научность обучения, связь с жизнью, с практикой;
- как реализовывался принцип доступности обучения;
- с какой целью использовался каждый вид наглядности;
- как соблюдался принцип систематичности и последовательности формирования знаний, умений, навыков;
- как достигалась сознательность, активность и самостоятельность учащихся;
- как осуществлялось руководство учением школьников;
- в какой мере осуществлялось развитие учащихся на уроке;
- какой характер познавательной деятельности преобладал (репродуктивный, поисковый, творческий);
- как реализовывались индивидуализация и дифференциация обучения;
- как стимулировалось положительное отношение обучающихся к учению.

6.Методы обучения:

- в какой мере применяемые методы соответствовали задачам урока;
- какой характер познавательной деятельности они обеспечивали;
- какие методы способствовали активизации учения школьников;
- как планировалась и проводилась самостоятельная работа и обеспечивала ли она развитие познавательной самостоятельности обучающихся;
- какова эффективность использованных методов и приёмов обучения.

7.Организация учебной работы на уроке:

- как осуществлялась постановка учебных задач на каждом этапе;
- как сочетались разные формы: индивидуальная, групповая, классная;
- осуществлялось ли чередование разных видов деятельности обучающихся;
- как организовывался контроль за деятельностью обучающихся;
- правильно ли оценивались знания и умения учеников;
- как учитель осуществлял развитие школьников (развитие логического мышления, критичности мысли, умений сравнивать, делать выводы);
- какие приёмы использовал учитель для организации обучающихся;
- как подводил итоги этапов и всего урока.

8.Система работы учителя:

- общая организация работы на уроке, распределение времени, логика перехода от одного этапа к другому, управление учебной работой учащихся, владение классом, соблюдение дисциплины;
- показ учащимся рациональных способов учебной работы;
- определение объёма учебного материала на урок;
- поведение учителя на уроке: тон, такт, местонахождение, внешний вид, манеры, речь, эмоциональность, характер обучения (демократичный или авторитарный), объективность;
- роль учителя в создании нужного психологического микроклимата.

9.Система работы учащихся:

- организованность и активность на разных этапах урока;
- адекватность эмоционального отклика;
- методы и приёмы работы, уровень их сформированности;
- отношение к учителю, предмету, уроку, домашнему заданию;
- уровень усвоения основных знаний и умений;
- наличие умений творческого применения знаний, умений и навыков.

10.Общие результаты урока:

- выполнение плана урока;
- мера реализации общеобразовательной, воспитывающей и развивающей задач урока;
- уровни усвоения знаний и способов деятельности обучающихся:
- 1-й – усвоение на уроке восприятия, понимания, запоминания;
- 2-й – применение в аналогичной и сходной ситуации;
- 3-й – применение в новой ситуации, то есть творческое;

11.Общая оценка результатов и эффективности урока;

Ориентировочная схема анализа воспитательного мероприятия

1. Обоснование целей (закрепление, расширение, углубление знаний, полученных детьми на уроках, подготовка к получению новых знаний, формирование нравственных отношений в коллективных делах, развитие самостоятельности, инициативы и т.п.).

2. Соответствие целей внеклассного занятия системе внеклассной работы (планированию внеклассной работы на определённый период, текущий период и т. д.).

3. Форма внеклассного занятия. Эффективность использования данной формы занятия для развития школьников. Соответствие формы занятия возрасту детей, особенностям

классного коллектива, индивидуальным особенностям каждого участника, уровню развития учащихся.
4. Эффективность использования времени, отведённого на мероприятие.
5.Эффективность использование выбранных технологий (информационно-коммуникационных и т.д.).
6. Степень активности школьников.
7. Роль учителя в организации и проведении мероприятия.
8. Создание педагогом ситуации выбора:
9. Даны ли педагогом чёткие требования к процессу проведения мероприятия (в зависимости от формы), к отношениям в совместной деятельности.
11. Степень достижений целей
12 Влияние на развитии классного коллектива в целом и индивидуальном развитии каждого ученика.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70

Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Болотова, А. К. Психология развития и возрастная психология: учебник для вузов (Стандарт третьего поколения) / А. К. Болотова, О. Н. Молчанова. — Санкт-Петербург: Питер, 2021. — 512 с. — (Серия «Учебник для вузов»). Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium»
2. Основы педагогики: учебник / Т.С. Дорохова, Ю.А. Верхотурова, М.А. Галагузова и др. . – М. : ИНФР-_М, 2020. – 272 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium».
3. Педагогика инклюзивного образования: учебник / Т.Г. Богданова, А.А. Гусейнова, Н.М. Назарова [и др.]; под ред. Н.М. Назаровой. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium»
4. Рындак, В.А., Аллагулов, А.М., Челпаченко, Т.В. и др. Педагогика / В.А. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко и др. – Москва: «НИЦ ИНФРА-М», 2020. – 427 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium».
5. Сапогова, Е. Е. Психология развития и возрастная психология: учебное пособие / Е.Е. Сапогова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 638 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium»
6. Ходусов, А.Н. Методология профессионального образования/ А.Н. Ходусов. – Москва: «НИЦ ИНФРА-М», 2020. -351 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium».

Дополнительная литература

1. Александрова, Е.А., Асадуллин, Р.М., Бережнова, Е.В. и др. Методология педагогики/ Е.А. Александрова, Р.М. Асадуллин, Е.В. Бережнова и др. –Москва: «НИЦ ИНФРА-М», 2020. -296 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium».
2. Гайченко, С. В. Игровые коммуникативные технологии в условиях инклюзивного образования: учебное пособие / С.В. Гайченко. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 83 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium»
3. Капранова, В.А. История педагогики в лицах: учебное пособие для бакалавриата/ В.А. Капранова. –Москва: «НИЦ ИНФРА-М», 2019. – 176 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium»
4. Карнаух, Н. В. ИСТОРИЯ ПЕДАГОГИКИ И СРАВНИТЕЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА / Н. В. Карнаух. - Текст : электронный // Znanium.com. - 2017. - №1-12. - URL: https://znanium.com/catalog/product/850955
5. Мишенин, С.Е. Информационно-аналитическая работа/С.Е. Мишенин. - Москва: «НИЦ ИНФРА-М», 2020. -384 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС «Znanium».

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- БЕН РАН

- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Модуль правовой»
Шифр 43.03.03

Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составители: Ежова Т.Г., к.ю.н., доцент ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК **«ИУиТР»**

Протокол № 6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета ОНК **«ИУиТР, к.ю.н., доц**	Житиневич Д.Г
Руководитель образовательных программ	Витко Н.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Модуль правовой».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Модуль правовой».

Цель дисциплины: формирование универсальной компетенций студентов различных направлений подготовки бакалавриата, специалитета, базового высшего образования, позволяющих реализовывать консультационные услуги по юридическим вопросам различным группам населения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	**Знать**: - основные закономерности формирования, функционирования и развития права; - ценностные ориентиры правового регулирования общественных отношений и необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы действующего законодательства. **Уметь**: - оперировать основными теоретико-правовыми понятиями и категориями, выявлять, описывать и систематизировать их существенные признаки, применять при анализе правовых фактов, правовых текстов; - грамотно применять правовые нормы для решения профессиональных задач, правильно толковать термины, используемые в законодательстве. - осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности. **Владеть**: - теоретико-правовой терминологией; - навыками анализа закономерностей формирования, функционирования и развития права; - навыками использования различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания;

		- приемами правотворческой техники, используемыми на различных этапах правотворческой деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Модуль правовой» представляет собой дисциплину по выбору части блока дисциплин подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Общая теория права	Тема 1.1. Введение в общую теорию права; Тема 1.2. Формы (источники) права. Нормы и система права; Тема 1.3. Правовое регулирование. Правоотношения; Тема 1.4. Правотворчество; Тема 1.5. Реализация права. Толкование норм права;

		Тема 1.6. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.
2.	Основы конституционного права	Тема 2.1. Основы теории конституционного права РФ; Тема 2.2. Основы конституционного строя Российской Федерации; Тема 2.3. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина; Тема 2.4. Система федеративных отношений России; Тема 2.5. Высшие органы государственной власти РФ. Система судебной власти в РФ; Тема 2.7. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти субъектов Российской Федерации. Местное самоуправление.
3.	Основы административного права	Тема 3.1. Административное право, как отрасль права; Тема 3.2. Субъекты административного права; Тема 3.3. Административно-правовые формы и методы деятельности органов публичной администрации; Тема 3.4. Административная ответственность; Тема 3.5. Производство по делам об административных правонарушениях.
4.	Основы частного права	Тема 4.1. Предмет регулирования частного права; Тема 4.2. Источники правового регулирования сферы частного права; Тема 4.3. Проблемы правового положения субъектов частного права; Тема 4.4. Правовой режим объектов гражданских прав; Тема 4.5. Основы обязательственного права; Тема 4.6. Основы семейного и наследственного права; Тема 4.7. Разрешение частно-правовых споров
5.	Основы трудового права	Тема 5.1. Предмет регулирования трудового права, источники правового регулирования трудовых отношений; Тема 5.2. Трудовое правоотношение и трудовой договор (заключение, изменение и прекращение); Тема 5.3. Рабочее время и время отдыха; Тема 5.4. Вознаграждение за труд. Системы оплаты труда; Тема 5.5. Материальная ответственность сторон трудового договора; Тема 5.6. Дисциплина труда; Тема 5.7. Способы защиты трудовых прав и свобод. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.
6.	Механизмы защиты прав человека	Тема 6.1. Теоретические основы защиты прав и свобод человека;

		Тема 6.2. Российские механизмы защиты прав и свобод человека; Тема 6.3. Международные механизмы защиты прав и свобод человека.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа:

Тема 1. Общая теория права.
Тема 2. Основы конституционного права.
Тема 3. Основы административного права.
Тема 4. Основы частного права.
Тема 5. Основы трудового права.
Тема 6. Механизмы защиты прав человека.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Общая теория права.
Вопросы для обсуждения:
1. Предмет и функции науки о праве и государстве.
2. Понятие и признаки права.
3. Понятие государства и его формы.
4. Принципы правового государства.
5. Источники права: понятие и виды.
6. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
7. Соотношение системы права и системы законодательства.

Тема 2. Основы конституционного права.
Вопросы для обсуждения:
1. Конституция Российской Федерации: общая характеристика.
2. Права и свободы человека и гражданина.
3. Особенности федеративного устройства России.
4. Система органов публичной власти в Российской Федерации и порядок их формирования.
5. Судебная система в РФ.

Тема 3. Основы административного права.
Вопросы для обсуждения:
1. Предмет и субъекты административного права.
2. Источники административного права.
3. Правовое регулирование государственного управления.
4. Административная ответственность: санкции, основания и порядок реализации.

Тема 4. Основы частного права.
Вопросы для обсуждения:
1. Общие положения гражданского права.
2. Сделки: понятие, виды, формы.
3. Представительство.
4. Понятие, виды и организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
5. Право собственности и иные вещные права.

6. Обязательственное право.
7. Защита прав потребителей: основные положения.
8. Понятие семьи, ее функции.
9. Семейные правоотношения: понятие и виды.
10. Порядок и условия заключения (расторжения) брака. Способы расторжения брака.
11. Права и обязанности супругов.
12. Состав и правовой режим личной собственности супругов.
13. Состав и правовой режим общей собственности супругов.
14. Наследование по закону и наследование по завещанию.
15. Правовые механизмы разрешения частно-правовых споров.

Тема 5. Основы трудового права.

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет регулирования трудового права, источники правового регулирования трудовых отношений;
2. Трудовое правоотношение и трудовой договор (заключение, изменение и прекращение);
3. Рабочее время и время отдыха;
4. Вознаграждение за труд. Системы оплаты труда;
5. Материальная ответственность сторон трудового договора;
6. Дисциплина труда;
7. Способы защиты трудовых прав и свобод. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.

Тема 6. Механизмы защиты прав человека.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие прав человека.
2. Принципы прав человека.
3. Система прав человека: основания классификации.
4. Концепция «поколений» прав человека.
5. Система конституционных прав человека в РФ.
6. Правовой статус Уполномоченного по правам человека.
7. Компетенция Уполномоченного по правам человека.
8. Институт уполномоченных в РФ.
9. Механизмы защиты прав человека в РФ.
10. Деятельность адвокатуры по защите прав человека.
11. Деятельность прокуратуры по защите прав человека.
12. Порядок обращения граждан в Конституционный Суд РФ по защите своих прав.
13. Защита нарушенных прав в судах общей юрисдикции.
14. Защита прав человека в рамках системы ООН.
15. Порядок обращения индивида в ЕСПЧ.
16. Механизмы защиты прав человека в рамках СНГ.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Общие положения о праве и государстве. Основы конституционного права. Основы гражданского права. Основы семейного права. Основы уголовного права. Основы административного права.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку к семинарским занятиям (использование справочных правовых систем, анализ и изучение учебной, учебно-методической и справочной литературы, интернет-ресурсов; подготовка доклада и презентации по выбранной теме), решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Общие положения о праве и государстве. Основы конституционного права. Основы гражданского права. Основы семейного права. Основы уголовного права. Основы административного права.

Самостоятельная работа студента – часть образовательного процесса, является дидактическим средством развития готовности к профессиональному самообразованию, средством приобретения навыков и компетенций, соответствующих компетентностной модели выпускника, освоившего основную профессиональную образовательную программу высшего образования. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Общая теория права.	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели (*для программ по ФГОС ВО).* УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования (*для программ по ФГОС ВО).* УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов *(для программ по ФГОС ВО)* УК-1.3 Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения *(для программ по СУОС)*	доклады, творческие задания

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 2. Основы конституционного права.	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели *для программ по ФГОС ВО).* УК-1.3 Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения *(для программ по СУОС)*	ситуационные задачи (кейсы), доклады
Тема 3. Основы административного права.	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели *(для программ по ФГОС ВО.* УК-1.3 Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения *(для программ по СУОС)*	ситуационные задачи (кейсы), творческие задания
Тема 4. Основы частного права.	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели *(для программ по ФГОС ВО).* УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов *(для программ по ФГОС ВО).* УК-1.3 Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения *(для программ по СУОС).*	ситуационные задачи (кейсы), доклады
Тема 5. Основы трудового права.	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели (*для программ по ФГОС ВО).* УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования (*для программ по ФГОС ВО).* УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов *(для программ по ФГОС ВО)*	ситуационные задачи (кейсы), доклады

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	УК-1.3 Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения *(для программ по СУОС)*	
Тема 6. Механизмы защиты прав человека.	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели (*для программ по ФГОС ВО).* УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования (*для программ по ФГОС ВО).* УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов *(для программ по ФГОС ВО)* УК-1.3 Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения *(для программ по СУОС)*	ситуационные задачи (кейсы), доклады

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

Примерные ситуационные задания (кейсы):

1. Студент Петров И. в ходе изучения Конституции РФ обнаружил, что защита прав и свобод человека и гражданина, прав национальных меньшинств является одновременно предметом ведения РФ и предметом совместного ведения РФ и субъектов РФ (п. (в). ст. 71 и п. (б). Ст. 72 Конституции РФ). Усмотрев в этом противоречие двух конституционно-правовых норм, школьник обратился к депутату областной Думы. Депутат заинтересовался данным аспектом и выступил по этому поводу на заседании областной Думы, предложив законодательному (представительному) органу области обратиться с запросом в Конституционный Суд РФ о толковании данных норм.

Вправе ли областная Дума обратиться с соответствующим запросом в Конституционный Суд РФ? Какое решение, по Вашему мнению, в данном случае должен вынести Конституционный Суд РФ? Аргументируйте ответ.

2. Вице-мэр города К. Иршат Минкин два года сдавал недостоверную декларацию о доходах, кроме этого, чиновник не включил в список участок в Приволжском районе г. К. площадью 15 соток. Как стало известно «Федерал Пресс. Приволжье», градоначальник Ильсур Метшин уже объявил подчиненному выговор. По сообщению «Открытого информационного агентства», прокуратура г. К. проводила проверку информации о доходах и имуществе

сотрудников казанской мэрии за 2020 и 2021 годы. В действиях Минкина были найдены нарушения федерального законодательства.

Проанализируйте данную ситуацию. Квалифицируйте действия муниципального должностного лица (определите наличие или отсутствия состава правонарушения со ссылкой на закон (статью)) и последствия для государственного гражданского и муниципального служащего).

3. Маргарита В. на прогулке нашла кожаное портмоне с 3500 руб. и визитными карточками предполагаемого владельца – адвоката Д. Семенова. Маргарита выбросила визитные карточки, деньги потратила на приобретение продуктов, а портмоне отдала мужу. *Соответствуют ли действия Маргариты требованиям гражданского законодательства? Ответ обоснуйте.*

4. Васечкин оплатил покупку стиральной машины в интернет-магазине. Стиральная машина была доставлена вовремя, подключена и проверена в присутствии представителя службы доставки магазина. Через две недели стиральная машина стала периодически барахлить. Васечкин позвонил в интернет-магазин и заявил, что желает заменить стиральную машину на другую. Представитель магазина ответил Васечкину, что поскольку стиральная машина окончательно не вышла из строя, нет оснований ее менять. В таких случаях ее надо ремонтировать. И указал адрес, по которому Васечкину следует привезти стиральную машину для починки. Васечкин возмутился, заявив, что у него нет автомобиля, чтобы везти большую стиральную машину на другой конец города, да и ремонт может затянуться и как ему быть без стиральной машины? Продавец посочувствовал Васечкину и сказал, что помочь ничем не может. *Определите, насколько правомерны позиции продавца и покупателя в данной ситуации в контексте их прав и обязанностей. Обоснуйте ответ.*

Примерный перечень творческих заданий:

1. Составить кроссворд по теме «Общие положения о праве и государстве».
2. Составить кроссворд по теме «Основы частного права».

Примерная тематика докладов:

1. Проблемы реализации права.
2. Современные юридические коллизии.
3. Правила юридической техники.
4. Презумпции в современном российском праве.
5. Разграничение преступлений и иных правонарушений.
6. Субъект преступления: понятие, виды, признаки.
7. Правонарушение: понятие, причины, пути предотвращения.
8. Юридическая ответственность: проблемы теории и практики.
9. Брачный контракт: pro et contra.
10. Опека (попечительство) над несовершеннолетними детьми.
11. Принципы права. Право объективное и субъективное.
12. Право и мораль: единство, различие и взаимосвязь.
13. Понятие и виды законов. Стадии принятия законов.
14. Подзаконные акты: понятие и виды.
15. Действие нормативных актов во времени.
16. Действие нормативных актов в пространстве и по кругу лиц.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету.

17. Понятие и признаки права.
18. Понятие государства и его формы.
19. Принципы правового государства.

20. Виды источников права.
21. Система российского права.
22. Права и свободы человека и гражданина.
23. Правовой статус личности.
24. Особенности федеративного устройства России.
25. Система органов государственной власти в РФ.
26. Понятие правоспособности и дееспособности.
27. Понятие права собственности. Правомочия собственника.
28. Защита права собственности.
29. Понятие и виды сделок.
30. Общие условия действительности сделки. Ничтожные и оспоримые сделки. Мнимая и притворная сделки.
31. Договоры в гражданском праве.
32. Общая характеристика договора купли-продажи.
33. Защита прав потребителей: основные положения.
34. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
35. Понятие представительства, виды представительства.
36. Понятия брака, порядок его заключения.
37. Условия действительности брака. Понятия несостоявшегося брака.
38. Обстоятельства, препятствующие для вступления в брак.
39. Личные неимущественные права супругов.
40. Правовой режим имущества супругов.
41. Порядок прекращения брака. Прекращение брака в упрощенном порядке.
42. Алиментные обязательства членов семьи.
43. Наследование по закону и наследование по завещанию: обязательная доля, очереди наследования.
44. Понятие преступления, состав преступления.
45. Правоохранительные органы.
46. Судебная система РФ.
47. Источники административного права.
48. Субъекты административного права.
49. Основы правового регулирования государственного управления.
50. Административная ответственность: санкции, основания и порядок реализации.
51. Понятие прав человека.
52. Принципы прав человека.
53. Система прав человека: основания классификации.
54. Концепция «поколений» прав человека.
55. Система конституционных прав человека в РФ.
56. Правовой статус Уполномоченного по правам человека.
57. Компетенция Уполномоченного по правам человека.
58. Институт уполномоченных в РФ.
59. Механизмы защиты прав человека в РФ.
60. Деятельность адвокатуры по защите прав человека.
61. Деятельность прокуратуры по защите прав человека.
62. Порядок обращения граждан в Конституционный Суд РФ по защите своих прав.
63. Защита нарушенных прав в судах общей юрисдикции.
64. Защита прав человека в рамках системы ООН.
65. Порядок обращения индивида в ЕСПЧ.
66. Механизмы защиты прав человека в рамках СНГ.
67. Источники трудового права: понятие и виды.
68. Основные трудовые права и обязанности работника.
69. Работодатель как субъект трудового права.

70. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты и содержание.
71. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
72. Структура и содержание коллективного договора. Порядок заключения коллективных договоров и сроки их действия.
73. Работник, ограничение правосубъектности. Возраст приема на работу.
74. Понятие трудового договора и его содержание, стороны, порядок заключения. Виды трудовых договоров.
75. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
76. Расторжение трудового договора по инициативе работников.
77. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными действиями работника.
78. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
79. Дополнительные гарантии при увольнении некоторых категорий работников.
80. Порядок увольнения работника. Выходные пособия.
81. Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Работа в режиме гибкого рабочего времени.
82. Понятие сверхурочных работ. Порядок привлечения и компенсации.
83. Порядок привлечения к работе в выходные и праздничные дни и ее компенсация.
84. Понятие и виды времени отдыха. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Ежегодные основные отпуска и порядок их предоставления. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления.
85. Понятие и функции заработной платы, методы ее правового регулирования. Тарифная система и ее элементы. Формы и системы оплаты труда, их понятие и разновидности.
86. Материальная ответственность сторон трудового договора.
87. Дисциплина труда.
88. Способы защиты трудовых прав и свобод. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.

Критерии оценки:

Оцениваемые параметры	**Оценка**
Слушатель представляет развернутые ответы на поставленные вопросы. Свободно владеет терминологией, знает содержание источников права, умеет оперировать понятиями, свободно анализирует, исследует и проводит толкование правовых актов.	Зачтено
Слушатель допускает ошибки в ответах на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие знаний источников права. Не владеет терминологией.	Не зачтено

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу	отлично	зачтено	86-100

		теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Основы государства и права: учебник / А. В. Корнев, Т. В. Петрова, О. В. Танимов и др.; отв. ред. А. В. Корнев. — Москва: Проспект, 2022. — 360 с. - ISBN 978-5-392-37405-2; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/46586

Дополнительная литература

1. Ламбаев Ж. Т. Основы гражданского права: учебное пособие. – Москва: Проспект, 2022. – 224 с. - ISBN 978-5-392-36508-1; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/45527
2. Малько, А. В. Правоведение: учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. - ISBN 978-5-91768-752-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1105866
3. Працко, Г. С. Правоведение: учебник / Г. С. Працко. - Москва: РИОР, ИНФРА-М, 2023. - 435 с. - (Высшее образование). - DOI: doi.org/10.2939/02092-0. - ISBN 978-5-369-02092-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2034500
4. Теория государства и права: учебник / В. Н. Власенко, Т. В. Власова, В. М. Дуэль [и др.]; под ред. В. В. Ершова, отв. ред. Т. В. Власова, Т. С. Лесовая. - Москва: РГУП, 2023. - 464 с. -

ISBN 978-5-00209-018-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2069311

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

– НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
– eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
– ЭБС Консультант студента
– ПРОСПЕКТ ЭБС
– ЭБС ZNANIUM.COM
– РГБ Информационное обслуживание по МБА
– БЕН РАН
– Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:
– система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
– серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет, установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение
– установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Модуль предпринимательский»
Шифр 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составители:
Шаляпина М.А., к.э.н., доцент ОНК «Институт управления и территориального развития»;
Зонин Н.А., к.э.н., доцент ОНК «Институт управления и территориального развития».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК **«ИУиТР»**

Протокол № 6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета ОНК **«ИУиТР, к.ю.н., доц**	Житиневич Д.Г
Руководитель образовательных программ	Витко Н.В.

Содержание

1.Наименование дисциплины «Модуль предпринимательский».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Модуль предпринимательский».

Цель дисциплины: является расширение области и уровня знаний в предпринимательской деятельности; изучение сущности, целей и содержания разделов бизнес-плана, а также приобретение умений и навыков в области разработки бизнес-планов предприятий-участников.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
УК 6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1 - Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК6.2 - Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК 6.3 - Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	**Знать:** способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития, методы эффективного планирования времени, эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности **Уметь:** определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов, планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации, анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования **Владеть:** приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

		Знать: способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития, методы эффективного планирования времени, эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности **Уметь:** определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов, планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации, анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования **Владеть:** приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Модуль предпринимательский» представляет собой дисциплину по выбору части блока дисциплин подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной

внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Содержание процесса бизнес-планирования	Определение бизнес-плана, его роль в современном предпринимательстве. Отличие бизнес-плана от других плановых документов. Цели, задачи и функции бизнес-планирования. Участники процесса бизнес-планирования. Общие требования к бизнес-плану. Организация процесса бизнес-планирования. Основные разделы бизнес-плана. Зависимость структуры бизнес-плана от специфики деятельности, целей составления, размеров предприятия. Классификация бизнес-планов. Виды работ, выполняемых в процессе бизнес-планирования, их увязка со структурой бизнес-плана. Оформление бизнес-плана: титульный лист, аннотация, меморандум о конфиденциальности, оглавление. Порядок изложения концепции. Возможности использования резюме как рекламного документа и заявки на финансирование. Сведения о предприятии, указываемые в бизнес-плане.
2	Продукты и услуги	Формы подачи информации о продуктах и услугах. Наименование и назначение продукции (услуг). Потребительские свойства и основные характеристики продукта. Конкурентоспособность услуг и продукции. Структура и динамика реализации услуг, продукции. Условия предоставления и реализации услуг продукции. Степень готовности услуг, продукции к реализации. Необходимость приобретения лицензий на соответствующие виды деятельности, патентов, авторских

		прав и т. п. Дополнительные сервисные услуги. Гарантии и сервис.
3	Описание бизнеса.	Описание компании. Возможности ведения бизнеса. Основная информация о компании. Миссия и основные цели развития бизнеса.
4	Исследование и анализ рынка	Анализ отрасли и основные отраслевые характеристики. Цель анализа рынка и рыночных возможностей. Проведение маркетинговых исследований. Общее описание рынка и его целевых сегментов. Определение спроса на продукты/услуги. Анализ конкурентов.
5	План маркетинга	Разработка и обоснование маркетинговой стратегии. Ассортиментная политика, создание новой продукции, стратегия предприятия в области качества, рыночная атрибутика товара. Формирование целей ценообразования, выбор метода ценообразования, выработка ценовой стратегии и тактики. Характеристика каналов сбыта товара. Структура комплекса маркетинговых коммуникаций. Разработка бюджета маркетинга.
6	Производственный и организационный план	Оценка потребности в основных производственных фондах. Формирование производственной программы. Планирование потребности в оборотных средствах. Расчет амортизационных отчислений. Определение потребности в материальных ресурсах, средствах на оплату труда. Расчет сметы затрат на производство. Составление календарного плана графика. Трудовой контракт на предприятии. Способы создания эффективной команды. Разработка штатного расписания. Организационная структура.
7	Финансовый план, оценка эффективности инвестиций и рисков	Потребность в инвестициях и источники их финансирования. Финансово-экономические результаты деятельности предприятия. Планирование основных финансовых показателей. Подготовка плановых документов методы финансового прогнозирования. Принципы оценки эффективности инвестиций: дисконтирование и расчет денежного потока. Расчет показателей чистой текущей стоимости, индекса прибыльности, периода окупаемости, внутренней нормы доходности. Классификация рисков. Анализ рисков. Оценка риска проекта. Оценка потерь риска. Методика оценки рисков проекта. Проведение анализа непротиворечивости мнений экспертов. Тип области риска проекта. Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Тема 1: **Содержание процесса бизнес-планирования.** Сущность бизнес-плана. Роль бизнес-планирования для предприятия. Этапы при разработке бизнес-плана. Источники бизнес-идеи. Источники финансовых ресурсов. Эффективность инвестиций. Требования к осуществлению

бизнес-планирования. Подходы к структурированию бизнес-плана. Структура бизнес-плана. Методика написания разделов бизнес-плана. Оформление титульного листа. Оглавление. Содержание резюме проекта.

Тема 2. **Продукты и услуги.** Формы подачи информации о продуктах и услугах. Наименование и назначение продукции (услуг). Потребительские свойства и основные характеристики продукта. Конкурентоспособность услуг и продукции. Структура и динамика реализации услуг, продукции. Условия предоставления и реализации услуг продукции. Степень готовности услуг, продукции к реализации. Необходимость приобретения лицензий на соответствующие виды деятельности, патентов, авторских прав и т.п.

Тема 3. **Описание бизнеса**. Описание компании. Возможности ведения бизнеса. Основная информация о компании. Миссия и основные цели развития бизнеса.

Тема 4. **Исследование и анализ рынка**. Анализ отрасли и основные отраслевые характеристики. Цель анализа рынка и рыночных возможностей. Проведение маркетинговых исследований. Общее описание рынка и его целевых сегментов. Определение спроса на продукты/услуги. Анализ конкурентов.

Тема 5. **План маркетинга**. Разработка и обоснование маркетинговой стратегии. Ассортиментная политика, создание новой продукции, стратегия предприятия в области качества, рыночная атрибутика товара. Формирование целей ценообразования, выбор метода ценообразования, выработка ценовой стратегии и тактики. Характеристика каналов сбыта товара. Структура комплекса маркетинговых коммуникаций. Разработка бюджета маркетинга.

Тема 6. **Производственный и организационный план.** Оценка потребности в основных производственных фондах. Формирование производственной программы. Планирование потребности в оборотных средствах. Расчет амортизационных отчислений. Определение потребности в материальных ресурсах, средствах на оплату труда. Расчет сметы затрат на производство. Составление календарного плана графика. Трудовой контракт на предприятии. Способы создания эффективной команды. Разработка штатного расписания. Организационная структура.

Тема 7. **Финансовый план, оценка эффективности инвестиций и рисков.** Потребность в инвестициях и источники их финансирования. Финансово-экономические результаты деятельности предприятия. Планирование основных финансовых показателей. Подготовка плановых документов методы финансового прогнозирования. Принципы оценки эффективности инвестиций: дисконтирование и расчет денежного потока. Расчет показателей чистой текущей стоимости, индекса прибыльности, периода окупаемости, внутренней нормы доходности. Классификация рисков. Анализ рисков. Оценка риска проекта. Оценка потерь риска. Методика оценки рисков проекта. Проведение анализа непротиворечивости мнений экспертов. Тип области риска проекта. Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1: **Содержание процесса бизнес-планирования.**

Вопросы для обсуждения: Система планирования в условиях рынка как основной метод и составная часть управления экономикой. Прогнозирование в рыночной экономике: понятие, содержание, роль и значение; взаимосвязь прогнозирования и планирования.

Роль и место планирования в управлении предприятием. Планирование как наука и вид экономической деятельности. Сущность и структура объектов планирования. Предмет планирования. Временные границы планирования. Экономический механизм управления предприятием. Система планов: перспективное, среднесрочное, текущее планирование.

Бизнес-план предприятия.

Тема 2: **Продукты и услуги.**

Вопросы для обсуждения: Основные факторы привлекательности продукта и услуги. Какие продукты (услуги) отвечают требованиям «новизны». В чем может состоять уникальность продукта (услуги)? Патентная защищенность товара. Ключевые факторы успеха продукции (услуги). Каким образом в бизнес-плане отражается внешнее оформление продукта?

Тема 3. **Описание бизнеса**.

Вопросы для обсуждения: Основная информация о компании. Миссия и основные цели развития бизнеса.

Тема 4. **Исследование и анализ рынка**.

Вопросы для обсуждения: Прогноз конъюнктуры рынка. Определение потенциала рынка, емкости рынка, доли рынка, темпов роста рынка. Прогноз развития рынка. Общее описание рынка и его целевых сегментов. Определение спроса на продукты/услуги. Анализ потребителей. Анализ конкурентов, поставщиков, посредников.

Тема 5. **План маркетинга**.

Вопросы для обсуждения: Общая стратегия маркетинга: рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка, влияние внешних факторов на объем и структуру сбыта. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж. Разработка собственной ценовой политики фирмы, а также сравнение с ценовой стратегией конкурентов. Анализ системы ценовых скидок как инструмента стимулирования реализации. Сравнительный анализ эффективности методов реализации. Структура собственной торговой сети. Политика по послепродажному обслуживанию и предоставление гарантий. Реклама и продвижение товара на рынок.

Тема 6. **Производственный и организационный план.**

Вопросы для обсуждения: Производственный цикл. Производственные мощности. Развитие производственных мощностей за счет приобретения и аренды. Структура и показатели производственной программы. Анализ выполнения плана производства. Анализ портфеля заказов. Расчет производственной мощности. Планирование выпуска продукции. Планирование выполнения производственной программы. Планирование потребности в персонале. Планирование трудоемкости производственной программы. Расчет и анализ баланса рабочего времени. Планирование производительности труда. Состав средств на оплату труда. Анализ фонда заработной платы. Планирование фонда заработной платы. Планирование снижения себестоимости продукции. Планирование сметы затрат на производство продукции. Экономическое обоснование создания, реорганизации предприятия. Организационная структура, экономическое обоснование и оценка эффективности. Управленческая команда и персонал.

Тема 7. **Финансовый план, оценка эффективности инвестиций и рисков.**

Вопросы для обсуждения: Финансы предпринимательской организации. Управление финансами: финансовый механизм, финансовые методы, финансовые ресурсы, финансовые рычаги. Оценка эффективности предпринимательской деятельности: принципы и методы. Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Анализ финансового положения. Планирование доходов и поступлений. Планирование расходов и отчислений. Привлечение кредитов и анализ их эффективности. Источники финансирования ресурсов предприятия и их соотношение. Анализ эффективности инвестиций. Срок полного возврата вложенных средств и получение дохода от них. Составление графика безубыточности по материалам бизнес-плана. Баланс доходов и расходов фирмы. Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании. Виды потерь и риска: материальные, трудовые, финансовые, времени. Внешние и внутренние риски. Показатели риска и методы его оценки. Методы снижения риска: страхование, поручительство, распределение риска, резервирование средств. Анализ и планирование риска. Методы анализа.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Содержание процесса бизнес-планирования. Анализ рынка. План маркетинга. Производственный и организационный план. Финансовый план, оценка эффективности инвестиций и рисков.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение сквозной задачи, по следующим темам: Продукты и услуги. Описание бизнеса. Исследование и анализ рынка. План маркетинга. Производственный и организационный план. Финансовый план, оценка эффективности инвестиций и рисков.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Содержание процесса бизнес-планирования.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	*Опрос. Тестовые задания*
Исследование и анализ рынка	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	*Тестовые задания,* *. Кейс-задание. Решение задач.*
План маркетинга	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	*Дискуссия. Кейс-задание.*
Производственный и организационный план	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	*Дискуссия. Кейс-задание. Решение задач.*
Финансовый план, оценка эффективности инвестиций и рисков	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	*Дискуссия. Кейс-задание. Решение задач.*

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:
*По теме 1 «***Содержание процесса бизнес-планирования***».*
Тестовое задание:
1. Планирование это:
а) функция управления по определению будущих целей, пропорций и ресурсов функционирования организации;
б) функция управления по определению будущих пропорций и ресурсов функционирования организации

в) функция управления по определению будущих ресурсов функционирования организации, необходимых для достижения поставленных целей;
г) определение места на рынке.
Ваш выбор. _____
2. Основные цели бизнес-плана:
а) обоснование проектных решений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов;
б) детализация стратегических изменений, предусмотренных стратегическим планом предприятия; в) поиск партнеров по реализации проекта;
г) календарное планирование работ.
Ваш выбор. _____
3. Адресаты внутреннего бизнес-плана это:
а) собственники предприятия;
б) менеджмент;
в) потенциальные партнеры и инвесторы;
г) весь персонал предприятия.
Ваш выбор. _____
4. Дайте полное определение бизнес-плану:
а) план, который описывает и обосновывает бизнес-идею без анализа внешней среды;
б) план, программа осуществления бизнес-операций, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности;
в) любой план предпринимателя, который открывает новый бизнес;
г) план действий фирмы, который содержит информацию о фирме, товаре, рынке и конкурентах. Ваш выбор. _____
5. Отличительная черта бизнес-плана:
а) краткосрочность плана;
б) сводный характер бизнес-плана (связь сфер: от производственно-технической до маркетинго-сбытовой, их взаимное влияние и влияние на результирующие показатели);
в) долгосрочность планирования, ориентация на стратегическое развитие и стратегию;
г) ориентир на получение прибыльного бизнеса и снижение издержек.
Ваш выбор. _____
6. Выберите функцию, которая не относится к основным функциям бизнес-плана:
а) разработка модели бизнеса, отработка стратегии;
б) средство мониторинга: контроль настоящего и сравнение результатов с ожидаемыми;
в) функция контроля качества выпускаемой предприятием продукции;
г) инструмент для доступа к финансовым ресурсам, привлечение кредиторов и инвесторов.
Ваш выбор. _____
7. Что такое бизнес-план?
а) необходимый документ для добывания денег или получения льгот;
б) рабочий инструмент, позволяющий исследовать и оценить любое конкретное направление и перспективы деятельности предприятия или фирмы на определенном рынке в сложившихся организационно-экономических условиях;
в) развернутое обоснование проекта, дающее возможность всесторонне оценить эффективность принятых решений, планируемых мероприятий, ответить на вопрос, стоит ли вкладывать деньги в данный проект;
г) все ответы верные.
Ваш выбор. _____
8. Инвестиционный бизнес-план разрабатывается в первую очередь:
а) для государственных учреждений, в том числе для налоговой инспекции;
б) для банка, который может дать кредит;
в) для совета директоров, генерального директора и ведущих менеджеров предприятия;

г) для федеральной, региональной и местной администрации.
Ваш выбор. _____
9. В первую очередь владельцев (акционеров) интересует:
а) эффективность использования ресурсов;
б) прибыльность (уровень рентабельности инвестированного капитала);
в) ликвидность;
г) распределение прибыли (дивиденды на акцию).
Ваш выбор. _____
10. Какие предпосылки должны быть созданы на предприятии для успешного функционирования системы планирования и планово-контрольных расчётов:
а) кадровые – готовность руководства;
б) организационные – дееспособная организация управления;
в) информационные – наличие эффективного инструмента для сбора, переработки и передачи планово-контрольной информации;
г) законодательные – наличие законов, способствующих развитию экономики в РФ;
д) методические – наличие банка методик для различных отраслей промышленности;
е) первые три.
Ваш выбор. _____
11. Плановая информация определяет:
а) аналитическую и прогнозную информацию;
б) цели и мероприятия, характеризующие будущие события, имеющие отношения к предприятию; в) субъективную информацию о бизнесе;
г) описание пути превращения идеи в связанную реальность.
Ваш выбор. _____
12. Выделите три основные причины, почему мы должны планировать бизнес?
а) бизнес-планирование – обдумывание идеи;
б) бизнес-план – рабочий инструмент для принятия решения, контроля и управления;
в) бизнес-план – способ сообщения идей заинтересованным инвесторам;
г) бизнес-план – средство для получения денег; д) бизнес-план – средство для получения льгот.
Ваш выбор. _____
13. Бизнес-план в первую очередь представляет собой:
а) результат комплексного исследования различных сторон деятельности предприятия (производства, реализации продукции, послепродажного обслуживания и др.);
б) документ, определяющий способы решения проблем;
в) проект, который с достаточной вероятностью не гарантирует получение максимальной прибыли; г) документ, определяющий перспективы развития организации.
Ваш выбор. _____
14. Главной задачей бизнес-плана является:
а) сформулировать долговременные и краткосрочные цели фирмы, стратегии и тактики их достижения;
б) определить конкретное направление деятельности фирмы, целевые рынки и место фирмы на этих рынках;
в) оценить материальное и финансовое положение фирмы и соответствие имеющихся и привлекаемых ресурсов поставленным перед фирмой целям;
г) сформулировать стратегии фирмы и тактики их достижения.
Ваш выбор. _____
15. Функции бизнес-планирования:
а) контроль – возможность оперативного отслеживания выполнения плана, выявления ошибок и возможной его корректировки;
б) оптимизация – обеспечение выбора допустимого и наилучшего варианта развития предприятия в конкретной социально-экономической среде;

в) координация и интеграция – учёт взаимосвязи и взаимозависимости всех структурных подразделений компании с ориентацией их на единый общий результат;
г) все ответы верны.
Ваш выбор. _____
16. Принципы бизнес-планирования:
а) необходимость;
б) прерывность;
в) информированность;
г) затратность.
Ваш выбор. _____
17. Типичные ошибки в бизнес-планировании:
а) смутно установлены цели проекта;
б) четкое определение цели проекта;
в) переоценка риска;
г) неполнота проработки разделов.
Ваш выбор. _____
18. К внешней среде бизнеса относят:
а) сферу, в которой предприятие осуществляет свою деятельность;
б) совокупность «факторов влияния» вне предприятия, на которые само предприятие не может влиять непосредственно;
в) сферу, в которой предприятие не осуществляет свою деятельность;
г) совокупность «факторов влияния» вне предприятия, на которые само предприятие может влиять непосредственно.
Ваш выбор. _____
19. К внутренней среде бизнеса относят:
а) общая среда, которая находится в рамках предприятия;
б) совокупность «факторов влияния» вне предприятия, которые непосредственно подконтрольны предприятию;
в) часть общей среды, которая находится в рамках предприятия;
г) совокупность «факторов влияния» внутри предприятия, которые непосредственно подконтрольны предприятию.
Ваш выбор. _____
20. Бизнес-план используется:
а) для привлечения инвестиций;
б) для получения кредита;
в) для оценки реальных возможностей;
г) все ответы верны.
Ваш выбор. _____
21. Внешние цели бизнес-плана:
а) самоутверждение, инструмент управления;
б) получение банковского кредита, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;
в) самоутверждение, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;
г) инструмент управления, получение банковского кредита, привлечение инвестиций.
Ваш выбор. _____
22. Цели внутреннего бизнес-плана:
а) самоутверждение, инструмент управления;
б) получение банковского кредита, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;
в) самоутверждение, привлечение инвестиций, создание стратегических союзов, подписание большого контракта;

г) инструмент управления, получение банковского кредита, привлечение инвестиций.
Ваш выбор. _____
23. Бизнес-планированием на предприятии занимаются:
а) инвесторы;
б) генеральный директор и рабочая группа специалистов;
в) совет директоров;
г) независимые консультанты совместно с менеджерами предприятия.
Ваш выбор. _____
24. Какие инвестиционные решения относятся к разряду основных решений:
а) вложение в ценные бумаги;
б) создание основного капитала;
в) формирование оборотного капитала;
г) распределение прибыли.
Ваш выбор. _____
25. Укажите первоочередные проблемы, которые влияют на финансово-хозяйственную деятельность предприятия:
а) отсутствие денег;
б) отсутствие или неопределенность целей;
в) неэффективное планирование и управление финансами;
г) ненормальный подход к бизнес-планированию.
Ваш выбор. _____

Тестовые задания по теме 2 **«Исследование и анализ рынка»**
1. Главная цель оценки и прогнозирования рынка сбыта:
а) сегментация рынка;
б) выявление факторов конкуренции;
в) достоверная оценка объёма продаж;
г) прогнозирование рыночной конъюнктуры.
Ваш выбор. _____
2. Ёмкость рынка это:
а) суммарный объём товаров, который может быть предложен, продавцами;
б) суммарный объём покупок, которые могут быть совершены покупателями данного товара за определенный период времени при определенных условиях;
в) суммарная стоимость товаров, предложенная производителями в единицу времени;
г) потенциальна возможность реализации товара на данном рынке.
Ваш выбор. _____
3. К методам оценки и прогнозирования объёма продаж относят:
а) методы статистического моделирования;
б) морфологические методы;
в) экспертные оценки;
г) все ответы верны.
Ваш выбор. _____
4. Объективные факторы, влияющие на выбор методов оценки и прогнозирования объёма продаж: а) стадия разработки бизнес-плана;
б) тип проекта;
в) условия реализации проекта;
г) сложившаяся практика.
Ваш выбор. _____
5. Базовые стратегии обеспечения конкурентных преимуществ:
а) стратегия относительно цены на товар;
б) стратегия относительно качества товара;
в) стратегия относительно цены и качества товара;

г) стратегия продвижения.
Ваш выбор. _____
6. Комплекс маркетинга разрабатывается для каждого:
а) посредника;
б) сегмента рынка;
в) рынка в целом;
г) непосредственного конкурента.
Ваш выбор. _____
7. В бизнес-плане продвижение нового продукта связано с:
а) микс-маркетингом;
б) формированием стратегий маркетинга;
в) описанием продукта;
г) изучением спроса на продукцию.
Ваш выбор. _____
8. Участники рынка доверяют бизнес-планам, в которых:
а) обоснована выгодность инвестиций;
б) представлен анализ рынка;
в) обоснован вид товара (услуги);
г) нет конкретности.
Ваш выбор. _____
9. Большинство предпринимателей изначально стремятся:
а) проанализировать предполагаемый к производству товар (услугу) на предмет привлекательности рынка;
б) представить результаты своей деятельности;
в) войти в чужой бизнес;
г) создать бизнес.
Ваш выбор. _____
10. Деловая привлекательность региона определяется:
а) эффективностью вывоза региональных ресурсов и использования ввозимых ресурсов внутри территории;
б) соотношением уровней реального и нормативного потребления;
в) развитостью конкуренции в регионе;
г) уровнем валового регионального продукта на душу населения и его динамикой.
Ваш выбор. _____
11. Ёмкость рынка определяется на основе:
а) данных об интенсивности стимулирования продаж;
б) исследование восприятия потребителей;
в) суммирования первичных, повторных и дополнительных продаж;
г) структурных характеристик рынка.
Ваш выбор. _____
12. Общими критериями сегментирования для потребительских и промышленных рынков являются:
а) юридический;
б) демографический;
в) поведенческий;
г) технологический.
Ваш выбор. _____
13. Преобладающим источником ёмкости рынка является:
а) спрос приезжего населения;
б) спрос учреждений социального типа;
в) покупки товаров местным населением;
г) сезонный спрос населения.

Ваш выбор: _____
14. Какой из следующих признаков свидетельствует об отсутствии конкуренции в отрасли:
а) падение прибыли в отрасли, производящей этот продукт;
б) неспособность фирм данной отрасли к расширению производства;
в) невозможность другими фирмам войти в данную отрасль;
г) более низшим отраслевой уровень оплаты труда, чем в целом по стране.
Ваш выбор. _____
15. Преобладающим источником ёмкости рынка является:
а) спрос приезжего населения;
б) спрос учреждений социального типа;
в) покупки товаров местным населением;
г) сезонный спрос населения.
Ваш выбор. _____
16. Показатели рыночной инфраструктуры:
а) плотность торгово-сбытовой и складской сети;
б) обеспечения гарантий занятости, сокращение рабочего времени;
в) оценка уровня удовлетворения спроса, потребления;
г) создание необходимых технологических процессов рыночных структур.
Ваш выбор. _____
17. Термин, отражающий способность и желание людей платить за что-либо:
а) потребность;
б) спрос;
в) необходимость;
г) желание.
Ваш выбор. _____
18. Конъюнктура рынка характеризуется:
а) сложностью внешней среды предприятия;
б) временной ситуацией на рынке;
в) организационной культурой предприятия;
г) приоритетами в распределении ресурсов.
Ваш выбор. _____
19. В современной экономике выделяют следующие основные модели рынка:
а) свободная конкуренция, чистая монополия, монополистическая конкуренция, олигополия;
б) неценовая конкуренция, монополия, монополистическая конкуренция, олигополия;
в) чистая монополия, добросовестная конкуренция, монополистическая конкуренция, олигополия; г) чистая монополия, олигополия.
Ваш выбор. _____
20. Сегментация рынка – это:
а) нахождение частей рынка, на которые направлена маркетинговая деятельность предприятия;
б) рекламная акция;
в) способ защиты прав потребителей;
г) поиск покупателя.
Ваш выбор. _____

Кейс-задание по темам: **«Исследование и анализ рынка», «План маркетинга», «Производственный и организационный план», «Финансовый план, оценка эффективности инвестиций и рисков»**

Задание: разработать бизнес – план для самостоятельно выбранного студентом направления:

1. Разработать основную концепцию бизнеса.

2. Разработать миссию предприятия и цель организации.

3. Провести внешний и внутренний анализ и на базе данных анализа составить матрицу SWOT (с выводами и формулировкой краткосрочных целей).

4. Разработать план маркетинга (описать целевую аудиторию, описать товар или услугу под целевую аудиторию, описать принципы ценовой политики, описать каналы распределения и составить план продвижения).

5. Производственный план (составить план продаж за год с его прогнозом поквартально)

6. Организационный план (отразить организационную структуру предприятия с ее кратким описанием)

7. Финансовый план, оценка эффективности инвестиций (Составить смету затрат, составить прогнозный отчет о прибылях и убытках за год по кварталам, провести анализ безубыточности, определить рентабельность вложения средств в данный проект; сроки окупаемости инвестиций; степень и факторы риска, оказывающие определяющее влияние на результат).

Задачи по теме 2 «**Исследование и анализ рынка**»

Задача 1. Предприятие по производству мяса птицы работает на внутреннем региональном рынке с общей численностью населения 3 000 000 человек. Продукция предприятия является доступной по цене для всех потенциальных потребителей. Не употребляют продукт дети до 6 месяцев, что составляет 5% от общей численности. Потребление мяса в ежемесячном рационе составляет 1,5 кг на человека. Стоимость 1 кг продукции - 70 руб. Определите потенциал рынка.

Задача 2. Предприятию общественного питания, находящемуся в городе «X», известна емкость рынка ресторанных услуг в городе «Z». Пользуясь методом вмененных коэффициентов и, используя статистические данные, можно рассчитать этот показатель для города «X»:

Показатель		Город «Z»	Город «X»
Емкость рынка ресторанных услуг, руб.		27 840 000 000	?
Средний уровень дохода населения, чел.		7000	6082
Численность населения, чел.		8 500 000	623 200
Частота посещений в год		84	48

Задача 3. Емкость рынка молочной продукции региона равна 45357т, объем товарного предложения фирмы «X» равен 2 359т. Чему равна доля рынка предприятия?

Задача 4. Емкость рынка кондитерских изделий региона в конце базисного периода равна 36269 т, в конце анализируемого периода – 45550 т, ситуация на рынке анализировалась в течение года.

Задача 5. Предприятие по производству мороженого провело маркетинговые исследования потребителей с целью выявления их отношения к своей новой марке и продукции конкурентов (данные в таблице). Определите отношение к продукту и степень удовлетворенности потребителей при помощи метода идеальной точки.

Показатель			Марки

	Важность показателя	Идеальная точка	Мнения относительно марки «А»	Мнения относительно марки конкурентов «В»	Мнения относительно марки конкурентов «С»
1 Вкус (сладкий 1-кислый – 7)	6	2	3	2	3
2. Энергетическая ценность (высокая 1-низкая 7)	4	4	3	4	5
3.Наличие наполнителей (высокое 1-низкое 7)	5	1	4	1	1
4. Цена (высокая 1-низкая 7)	6	5	4	4	5
5. Натуральность (высокая 1-низкая 7)	4	2	2	2	2
A_o			**?**	**?**	**?**

Задачи по теме 6 «**Производственный и организационный план**».

Задача 1. В цехе машиностроительного завода установлено 100 станков. Режим работы цеха двухсменный. Продолжительность смены 8 часов. Годовой объём выпуска продукции 280 тыс. изделий, производственная мощность цеха 310 тыс. изделий. В первую смену работают все станки, во вторую - 50% станочного парка, количество рабочих дней в году 260. Время фактической работы одного станка в год - 4000 часов. *Определить* коэффициент сменности работы станков; коэффициент экстенсивного использования оборудования; коэффициент интенсивного использования оборудования; коэффициент интегрального использования оборудования.

Задача 2. Планом производства предусмотрено выпустить продукции в количестве 25000 шт. Вся выпущенная продукция будет реализована. Предприятие планирует поквартальное повышение цен на 2 %. Условия оплаты продукции: 70 % поступления денежных средств в текущем месяце, 30 % − в последующем месяце. Производство периодическое, работа организована в одну смену. Цена изделия в базисном году − 802,4 руб. Составить годовой план продажи по месяцам и график ожидаемых поступлений денежных средств по месяцам.

Задача 3. Определите объем валовой, товарной и реализуемой продукции по следующим данным: стоимость готовых изделий для реализации на сторону – 59,5 тыс. руб.; стоимость оказанных услуг на сторону – 10,5 тыс. руб.; стоимость незавершенного производства: на начало года 15,9 тыс. руб., на конец года – 4,4 тыс. руб.; стоимость (остатки) готовой продукции на складе: на начало года – 13,0 тыс. руб., на конец года – 20,7 тыс. руб.

*Задачи по теме 7 «***Финансовый план, оценка эффективности инвестиций и рисков***»*

Задача 1. По приведенным в таблице данным отчетности предприятия рассчитать основные показатели рентабельности (рентабельность продаж, производства, собственного капитала, продукции, основных производственных фондов).

№	Наименование показателей	Значение показателя, тыс. руб.
1	Выручка от продажи товаров (работ, услуг)	1062231
2	Себестоимость проданных товаров (работ, услуг)	906690

3	Прочие доходы и расходы	
	– проценты к получению	12845
	– проценты к уплате	-
	– прочие операционные доходы	21 315
	– прочие операционные расходы	32927
4	Внереализационные доходы	3153
5	Внереализационные расходы	541
6	Штрафы, пени, неустойки, полученные по решению суда	2145
7	Основные средства	
	– на начало года	412095
	– на конец года	430225
8	Оборотные средства	790888
9	Собственный капитал	
	– на начало года	701500
	– на конец года	753253

Задача 2. Проект, требующий инвестиций в размере 10 000 евро, будет генерировать доходы в течение 5 лет в сумме 2 600 евро ежегодно. Оцените приемлемость принятия данного проекта по показателям NPV, PI, IRR, DPP если ставка дисконтирования равна 9%.

Задача 3.

Анализируются проекты (тыс. евро):

	IC	CF_1	CF_2
A	- 4000	2500	3000
B	- 2000	1200	1500

Ранжируйте проекты по критериям IRR, PP, NPV, если r = 10%.

Задача 4. Проект, рассчитанный на 15 лет, требует инвестиций в размере 150 000 евро. В первые пять лет никаких поступлений не ожидается, однако в последующие 10 лет ежегодный доход составит 50 000 евро. Следует ли принять этот проект, если ставка дисконтирования 15%?

Задача 5. Проанализируйте два альтернативных проекта по показателям NPV и PP, если ставка дисконтирования 10%.

	IC	CF_1	CF_2	CF_3
A	-100	50	70	-
B	-100	30	40	60

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

Методология и организация планирования бизнеса.

2. Система планов на предприятии.
3. Стратегический план бизнеса.
4. Текущие и оперативные планы.
5. Определение целей и задач предприятия, отражаемых в бизнес-плане.
6. Внешняя и внутренняя среда бизнеса.
7. Бизнес-план предприятия и его разделы. Основное содержание бизнес-плана.

8. Особенности составления и обоснования бизнес-плана различных видов предпринимательства.

9. Сводный раздел бизнес-плана. Резюме.

10. Сущность, основные черты планируемого товара, конкурентоспособность.

11. План производства продукции. Его обоснование и включение в бизнес-план предприятия.

12. Состав и структура основных производственных и оборотных фондов предприятия (бизнес-плана).

13. Расчет потребности в сырье и материалах.

14. Производственная программа предприятия и ее обоснование производственной мощностью.

15. Показатели эффективности использования ресурсов.

16. Обоснование и балансовая увязка разделов плана между собой.

17. Определение цены продукции. Порядок ее применения в планировании бизнеса.

18. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции и планирование себестоимости.

19. Рынок сбыта продукции. Сегментация и емкость рынка.

20. Учет фактора конкуренции на рынке при планировании бизнеса.

21. Стратегия и план маркетинга. Их применение в бизнес-плане.

22. Система целей бизнеса, структуризация целей.

23. Организационный план предприятия. Структура управления бизнесом. Трудовой контракт на предприятии.

24. Расчет численности: основной персонал, вспомогательный, ИТР, служащие.

25. Производительность и интенсивность труда, показатели измерения.

26. Фонд оплаты труда и отчисления на заработную плату.

27. Риск и страхование. Группы риска и их учет в бизнес-планировании.

28. Показатели риска. Определение возможной величины потерь и их учет при составлении планов.

29. Финансовый план бизнеса: сущность и содержание.

30. Финансовый анализ: расчет основных показателей.

31. Реализация продукции. Определение плана продаж.

32. Потоки денежных средств предприятия и их баланс.

33. Приток поступления денежных средств. Определение их величины, учет в бизнес-плане.

34. Отток денежных средств. Определение его величины, учет в бизнес-плане.

35. Определение величины валовой, чистой прибыли и ее учет в бизнес-плане.

36. Баланс активов и пассивов предприятия, его роль в бизнес-планировании.

37. Безубыточность. График достижения безубыточности.

38. Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сущность и содержание.

39. Инвестиции: понятие, виды, источники.

40. Показатели эффективности привлечения инвестиций.

41. Инвестиции, оценка их величины для реализации бизнес-плана.

42. Определение величины собственных и заемных средств, необходимых для реализации бизнес-плана.

43. Определение времени возврата предприятием заемных средств.

44. Порядок корректировки планов по годам в связи с изменением внешних и

внутренних условий.

45. Технико-экономические исследования при составлении и обосновании бизнес-плана предприятия.

46. Внутрипроизводственное планирование на предприятии, цели и задачи, связь с системой планирования бизнеса.

47. Планирование деятельности основных производственных подразделений, его особенности.

48. Планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих подразделений, их особенности.

49. Планирование деятельности функциональных подразделений, его особенности.

50. Система внутрипроизводственных экономических отношений и их планирование.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85

Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Захаренкова, И. А. Бизнес-планирование: учебное пособие / И. А. Захаренкова. — Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2020. — 72 с. — ISBN 978-5-9239-1163-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146013.
2. Бизнес-планирование: учебное пособие / составители Ю. В. Устинова, Н. Ю. Рубан. — Кемерово: КемГУ, 2020. — 73 с. — ISBN 978-5-8353-2614-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156122.

Дополнительная литература:

1. Абрамс, Р. Бизнес-план на 100%: стратегия и тактика эффективного бизнеса [Электронный ресурс] = Successful Business Plan: Secrets & Strategies / Р. Абрамс. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 486 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279292.
2. Гиротра, К. Оптимальная бизнес-модель: четыре инструмента управления рисками [Электронный ресурс] / К. Гиротра, С. Нетесин. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 216 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279755.
3. Николаева, А. В. Бизнес-планирование: учебное пособие / А. В. Николаева. — Иркутск: ИрГУПС, 2019. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157931.
4. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс] / Р. Ньютон; под ред. М. Савина; пер. А. Кириченко; пер. с англ. - 7-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 180 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655.
5. Остервальдер, А. Построение бизнес-моделей: настольная книга стратега и новатора [Электронный ресурс] / А. Остервальдер, И. Пинье; под ред. М. Савина; пер. М. Кульнева. - 2-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 288 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229875.
6. Царев, В.В. Оценка стоимости бизнеса: теория и методология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Царев, А.А. Кантарович. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 569 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114491
7. Юхин, Г. П. Бизнес-планирование в выпускных квалификационных работах : учебное пособие / Г. П. Юхин. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-5177-7. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134339.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы

- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Модуль физкультурно-оздоровительный»
Шифр 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составители:
Семенив Д.А., к.п.н., доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»;
Томашевская О.Б., к.п.н., доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК **«ИУиТР»**

Протокол № 6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета ОНК **«ИУиТР, к.ю.н., доц**	Житиневич Д.Г
Руководитель образовательных программ	Витко Н.В.

Содержание

1.Наименование дисциплины «Модуль физкультурно-оздоровительный».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Модуль физкультурно-оздоровительный».

Цель дисциплины: формирование универсальной компетенций студентов различных направлений подготовки бакалавриата, специалитета, базового высшего образования, позволяющие разрабатывать и реализовывать физкультурно-оздоровительные и досуговые фитнес-услуги различным группам населения.

Программа обеспечивает формирование универсальных компетенций в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Специалист по фитнесу (фитнес-тренер)» и приобретение нового вида профессиональной деятельности в сфере организации и оказания фитнес-услуг населению.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	**Знать**: - способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; - стратегии личностного развития; - методы эффективного планирования времени; - эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности. **Уметь**: - определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; - планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; - анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования. **Владеть**: - приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; - приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Модуль физкультурно-оздоровительный» представляет собой дисциплину по выбору части блока дисциплин подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Теоретико-методические основы физкультурно-оздоровительных занятий	Формирование профессиональных компетенций в области основ реализации фитнес-услуг. Современное вопросы развития фитнеса в России. Теоретические основы необходимые для осуществления физкультурно-оздоровительной деятельности исходя из поставленной цели, действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
2	Медико-биологические основы физкультурно-оздоровительных занятий	Создание целостного представления об организме человека, изучить биологические закономерности его строения, функционирования и развития, обеспечивающих проведения занятия с учетом возрастно-половых особенностей контингента.

		Структурно-функциональную организацию организма человека. Возрастные особенности строения и физиологические особенности организма человека. Проведение физиолого-биохимической оценки состояния организма и его соответствия возрастным и гендерным нормам.
3	Основы оздоровительной тренировки	Содержание и требования к организации и проведению оздоровительной тренировки. Реализация принципов оздоровительной тренировки. Регулирование нагрузки. Особенности воздействия физических упражнений. Обеспечение оздоровительного эффекта оздоровительной тренировки.
4	Виды фитнеса по направлениям	Создать целостное представление об изучаемых основных современных направлениях фитнеса, рассмотреть вопросы организации и методик проведения занятий по направлениям фитнеса. Основные разновидности танцевальных фитнес программ в зале и вводной среде; фитнес терминологию; наименования инвентаря в фитнес клубе и способы его использования; основные требования безопасности и профилактики травматизма при проведении занятий различной направленности с занимающимися в зале и в водной среде; показания и противопоказания к выполнению отдельных комплексов упражнений, танцевальных движений.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа:

Тема 1.1 Вводная лекция.
Введение в дисциплину. Основные термины и понятия фитнеса.

Тема 1.2. Развитие фитнеса в России и мире.
Характеристика фитнес- индустрии, исторические аспекты становления и развития фитнеса. Этапы развития фитнеса в России, основные тренды. Реализация физкультурно-оздоровительных технологий в работе с населением.

Тема 1.3. Нормативно-правовая база работы специалиста по фитнесу.
Юридические аспекты реализации фитнес – услуг в образовательных организациях, в организациях в сфере отдыха и развлечений, а также самозанятыми с привлечением третьих лиц.

Тема 1.4 Культура здоровья и ее взаимосвязь со здоровым образом жизни в реализации ФОТ.
Понятие и компоненты индивидуального здоровья: физического, психического, духовного и социального. Человек, как целостная система. Основные положения и принципы системного подхода в оздоровлении. Основные пути формирования и сохранения здоровья. Понятие и основные компоненты здорового образа жизни. Возраст и здоровье. Понятие индивидуального здоровья. Здоровый образ жизни как целостная система деятельности. Основы физического здоровья.

Тема 2.1. Физиологические основы занятий физической культурой и спортом.
Регуляция состояния организма при физической нагрузке, предстартовые состояния, врабатывание и устойчивое состояния. Основные принципы организации движений. Общие принципы формирования движений. Рефлекторное кольцевое регулирование и программное управление движениями. Влияние физической нагрузки на работу органов и их систем.

Тема 2.2. Характеристика возрастных особенностей, занимающихся физкультурно-оздоровительными программами.
Онтогенез развития различных групп населения значимых для занятий видами фитнеса. Особенности использования физических упражнений.

Тема 3.1. Цели, задачи, принципы оздоровительной тренировки.
Оздоровительная тренировка. Содержание и требования к организации и проведению оздоровительной тренировки. Реализация принципов оздоровительной тренировки. Регулирование нагрузки. Особенности воздействия физических упражнений. Обеспечение оздоровительного эффекта оздоровительной тренировки.

Тема 3.2. Методика построения тренировочных программ.
Характеристика основных тренировочных программ аэробные программы, силовые программы, программы смешанного формата, программы «Body&Mind» (разумное тело), танцевальные программы, программы силовой направленности. Основы построения оздоровительных программ.

Тема 3.3. Оценка состояния здоровья и физической подготовленности занимающихся.

Понятие «физическое развитие». Использование метода антропометрических измерений и метода соматоскопии для оценки уровня физического развития человека. Методики оценки уровня развития основных физических качеств (видов силовых способностей, быстроты, выносливости, гибкости, координационных способностей). Оценка состояния сердечно-сосудистой системы в процессе физкультурно-оздоровительной деятельности (динамика ЧСС, АД, УО, МОК).

Тема 4.1. Тренировочные программы танцевальной направленности.

Особенности танцевального фитнеса, его развитие и перспективы. История возникновения танцевального фитнеса. Цели и задачи занятий по танцевальному фитнесу. Основные направления танцевального фитнеса, классификация движений. Аэробный режим работы при занятиях танцевальным фитнесом. Создание безопасного пространства на занятиях. Различные подходы к занятию танцевальным фитнесом с различными группами населения. Варьирование нагрузки и видоизменение движений в зависимости от уровня подготовленности занимающихся, их состояния здоровья, возраста. Мотивирование занимающихся к регулярным занятиям.

Тема 4.2. Тренировочные программы в условиях водной среды.

Характеристика оздоровительного плавания, Влияние занятий плаванием на организм занимающихся. Основы обучения плаванию, характеристика основных групп средств, методов обучения. Методическая последовательность освоение элементов техники. Методика обучения техники плавания кроль на груди, кроль на спине.

Тема 4.3. Тренировочные программы силовой направленности.

Теоретико-методические основы силового тренинга с использованием отягощений и без него. Общие закономерности построения программы по силовой тренировке. Специфика влияния силовых упражнений на организм занимающихся. Классификация, основные и функциональные особенности тренажеров. Принципы и методы силового тренинга. Техника безопасности. Основы страховки и обучение самостраховки. Подбор и специфика упражнений. Разработка программы занятий в тренажерном зале. Разминка и техники дыхания при занятиях силовыми видами фитнеса.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Культура здоровья и ее взаимосвязь со здоровым образом жизни в реализации ФОТ.

Вопросы для обсуждения: Основы профилактики вредных привычек. Соблюдение основных правил питания в период занятий. Двигательная активность как биологическая основа движений. Профилактика интернет-зависимости.

Тема 2. Физиологические основы занятий физической культурой и спортом.

Вопросы для обсуждения: Оценка состояния организма методами соматометрии, соматоскопии и физиометрии. Физиологические механизмы и закономерности формирования двигательных качеств и навыков. Теория Н.А. Бернштейна. Выработка двигательных навыков. Уровни организации движений. Координация движений.

Тема 3. Оценка состояния здоровья и физической подготовленности занимающихся.

Вопросы для обсуждения: Исследование показателей: Функциональные пробы в исследовании сердечно–сосудистой системы.

Тема 4. Тренировочные программы танцевальной направленности.

Практические занятия в фитнес – зале: практика проведения занятий по классической аэробике. Разучивание элементов классической аэробики для применения в виде самостоятельного занятия, либо его подготовительной части. Также элементы стрейтчинга и дыхательной гимнастики, стоя или в партере. Практика проведения занятий по танцевальному фитнесу. Разучивание 1 базового ритма танцевального фитнеса. Практика составления плана проведения занятия по танцевальному фитнесу.

Тема 5. Тренировочные программы в условиях водной среды.

Практические занятия в плавательном бассейне: методика формирования плавательного навыка. Техника способов плавания кроль на груди, кроль на спине. Выполнение общеразвивающих упражнений в воде. Базовые упражнения аквааэробики. Оздоровительное плавание.

Тема 6. Тренировочные программы силовой направленности.

Практические занятия в зале атлетической гимнастики: практика силового тренинга со свободным весом. Техника базовых упражнений на основные мышечные группы без отягощений (2часа). Практика силового тренинга с тренажерными устройствами. Техника выполнения упражнений на тренажерных устройствах, дозировка, темп, интенсивность.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Требования к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов организуется с целью формирования компетенции УК-6 Самостоятельная работа осуществляется в виде: изучения литературы; эмпирических данных по публикациям и из практики работы педагога; работы с лекционным материалом; самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины; поиска и обзора литературы и электронных источников; чтения и изучения учебника и учебных пособий; подготовки эссе; составления структурно-логических схем; подготовки групповых или индивидуальных проектов и мультимедийных презентаций к ним.

Рекомендуемая тематика *самостоятельной* работы:

Тема 1.1 Вводная лекция.

Вопросы для изучения: Закрепление терминологии фитнеса. Составление глоссария терминов и понятий оздоровительной физической культуры и фитнеса.

Тема 1.2 Развитие фитнеса в России и мире.

Вопросы для изучения: Изучение основных тенденций в развитии фитнеса в Российской Федерации.

Тема 1.3 Нормативно-правовая база работы специалиста по фитнесу.

Вопросы для изучения: Закрепление основных нормативно –правовых аспектов профессиональной деятельности специалиста по фитнесу.

Тема 1.4 Культура здоровья и ее взаимосвязь со здоровым образом жизни в реализации ФОТ.

Вопросы для изучения: Составление плана и режима питания в системе оздоровления.

Тема 2.1. Физиологические основы занятий физической культурой и спортом.

Вопросы для изучения: Изучение кинезиологического тестирования.

Тема 2.2. Характеристика возрастных особенностей, занимающихся физкультурно-оздоровительными программами.

Вопросы для изучения: Онтогенез развития избранной группы населения и определение подходящих видов фитнеса

Тема 3.1. Цели, задачи, принципы оздоровительной тренировки.

Вопросы для изучения: Закрепление требований к организации оздоровительной тренировки.

Тема 3.2. Методика построения тренировочных программ.

Вопросы для изучения: Классификация основных видов оздоровительной тренировки и способы их построения.

Тема 3.3. Оценка состояния здоровья и физической подготовленности занимающихся.

Вопросы для изучения: Исследование показателей физического развития, физического состояния и физической подготовленности на группе занимающихся.

Тема 4.1. Тренировочные программы танцевальной направленности.

Вопросы для изучения: Закрепление элементов классической аэробики, стрейтчинга, дыхательной гимнастики, танцевального фитнеса.

Тема 4.2. Тренировочные программы в условиях водной среды.

Вопросы для изучения: При наличии возможности – закрепление плавательного навыка, базовых упражнений аэробики, техники спортивных способов плавания. Или закрепление методики обучения плавательному навыку, базовым упражнениям аквааэробики, технике спортивных способов плавания.

Тема 4.3. Тренировочные программы силовой направленности.

Вопросы для изучения: Закрепление техники базовых упражнений на основные мышечные группы без отягощений. Или если есть возможность – технику упражнений на основных видах тренажерных устройств. Составление программы занятия по силовому фитнесу, для занимающегося с конкретным запросом.

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
1. Теоретико-методические основы физкультурно-оздоровительных занятий	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	Текущий контроль не предусмотрен. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, выполнение практического задания и тестирования по данной дисциплине, при условии набора 65% из 100 баллов.
2. Медико-биологические основы физкультурно-оздоровительных занятий.	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели *)*	Текущий контроль не предусмотрен. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, прохождения

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
		тестирования по данной дисциплине, зачтено выставляется при условии набора 65% из 100 баллов.
3. Основы оздоровительной тренировки	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	Текущий контроль не предусмотрен. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, прохождения тестирования по данной дисциплине, зачтено выставляется при условии набора 65% из 100 баллов
4. Виды фитнеса по направлениям	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	Текущий контроль не предусмотрен. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде составления комплекса упражнений на базе танцевального фитнеса, силового фитнеса или плавания (аквааэробики), в зависимости от условий педагогического кейса. В кейсе указаны данные о возрасте, поле, жалобах предполагаемого клиента, также указаны функциональные показатели и антропометрические характеристики.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

Оценочные материалы к разделу *«Теоретико-методические основы физкультурно-оздоровительных занятий»:*

Педагогический кейс. Обучающийся предоставляет доклад с презентацией по одной из выбранных тем.
Темы докладов:
1. Вопросы питания различных групп населения при занятиях видами двигательной активности с оздоровительной направленностью.
2. Профилактика компьютерной зависимости у подростков, юношей, девушек.
3. Режим дня и занятия физическими упражнениями.
4. Двигательная активность различных групп населения в укреплении здоровья.

Примеры тестовых заданий:
1. Выделите компоненты здорового образа жизни это:
а. правильное питание и режим дня
б. физические нагрузки и отказ от вредных привычек
в. походы в ночной клуб
г. прием энергетических коктейлей
2.К какому компоненту здоровья относится выражение «я должен»?
а. психическое
б. физическое
в. нравственное
г. сексуальное
3.Что относится к субстанциональным зависимостям…?
а. Наркомания
б. Токсикомания
в. Игромания
г. компьютерная зависимость
4.Почему двигательная активность является обязательной составляющей ЗОЖ?
а. движение стимулирует процессы роста и развития организма
б. максимальная физическая тренировка повышает умственную работоспособность
в. недостаток физической активности влечет за собой появление различных заболеваний
г. физическая нагрузка отрицательно влияет на организм занимающихся

Оценочные материалы к разделу «*Медико-биологические основы физкультурно-оздоровительных занятий*»:
Примеры тестовых заданий:

1. Период развития, характеризующийся наибольшей чувствительностью организма к воздействию среды:
   а. сенситивный;
   б. критический;
   в. онтогенетический;
   г. филогенетический.

2. Возраст ... можно считать оптимальным для формирования произвольных движений:
   а. 4-5 лет;
   б. 7- 10 лет;
   в. 9-10 лет;
   г. 14-15 лет

3. Сила мышц зависит:

а. от сократительной способности всех составляющих ее мышечных волокон
б. от расположения данной мышцы
в. от вида прикрепления к суставу
г. от длины мышечных волокон

4. Работоспособность это:

а. комплекс ощущений, сопровождающий утомления
б. состояние покоя и расслабленности
в. возможность выполнять целенаправленную мотивированную деятельность
г. ощущение внутреннего комфорта или дискомфорта

Оценочные материалы к разделу «*Основы оздоровительной тренировки*»:
Примеры тестовых заданий:

1. Оздоровительная тренировка это-

а. процесс восстановления и повышения работоспособности
б. организованный процесс, направленный на оптимальный рост спортивных достижений
в. процесс использования средств физического воспитания с целью повышения переносимости (толерантности) физической нагрузки и повышения двигательной активности

2. Цель оздоровительной тренировки-…?

а. достижение максимальных двигательных результатов
б. повышение или поддержание уровня физической дееспособности и здоровья
в. совершенствование физической работоспособности

3. Специфический эффект оздоровительной тренировки заключается

а. в стимуляции функциональной деятельности всех основных систем организма, адаптации к физическим нагрузкам
б. в профилактике заболеваний
в. в повышении функциональных возможностей организма, в результате экономизмами работы сердца в покое, стабилизации и расширении резервных возможностей аппарата кровообращения при мышечной деятельности.

4. Кто является автором программы степ-аэробики?

а. Джейн Фонда
б. Кеннет Купер
в. Джин Миллер

5.Какова высота платформы, рекомендуемой для занятий степ-аэробикой с детьми 10–13 лет?

а. 10 см
б. 15 см
в. 25 см

6. Что означает понятие «стрейтчинг»?

а. Комплексный вид занятия, сочетающий аэробную и силовую нагрузку
б. Система упражнений для растягивания мышц, связок, сухожилий, повышения подвижности в суставах
в. Методика оздоровительных тренировок, основанная на неразрывной связи тела и сознания.

Оценочные материалы к разделу «*Виды фитнеса по направлениям*»:

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде составления комплекса упражнений на базе танцевального фитнеса, силового фитнеса или плавания (аквааэробики), в

зависимости от условий педагогического кейса. В кейсе указаны данные о возрасте, поле, жалобах предполагаемого клиента, также указаны функциональные показатели и антропометрические характеристики.

«Зачтено»	«Не зачтено»
Упражнения подобраны адекватно условиям кейса. Верная последовательность.	Упражнения не решают поставленных задач.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в виде составления и защиты индивидуальной оздоровительной программы по избранному виду фитнеса.
Составление программы занятий:

Структура и содержание программы физкультурно-оздоровительных занятий
Программа оздоровительной тренировки (пол, возраст, группа)
по…… (направлению фитнеса)

Название программы_____

Возраст_____	Профессии_____	Направление подготовки _____
Ф.И.О. _____		
Место занятий _____	Период_____ Кол-во раз в неделю _____	Общее количество занятий _____
Цель:		
Задачи:		
Характеристика состояния обучающегося (противопоказания)		
Показатели физической и функциональной подготовленности		
Специфика будущей профессиональной деятельности		
Средства	Соблюдения правил безопасности	

Периоды	Содержание (пример одного занятия)	продолжительность	ЧСС
Базовый			
Тренирующий			

Поддерживающий			
Оценка эффективности освоения программы			
Список литературы			

Критерии оценки:

отлично	Слушатель правильно выполнил индивидуальное комплексное задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы на защите разработанной оздоровительной программы.
хорошо	Слушатель выполнил индивидуальное комплексное задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите разработанной оздоровительной программы.
удовлетворительно	Слушатель выполнил индивидуальное комплексное задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей при защите разработанной оздоровительной программы.
неудовлетворительно	При выполнении индивидуального комплексного задания слушатель продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей на защите разработанной оздоровительной программы.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера	отлично	зачтено	86-100

		на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Власова, Т. Н. Терминология физических упражнений. Правила составления комплексов: учебно-методическое пособие / Т. Н. Власова, Т. Н. Козлова, А. Л. Бондарь. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2019. - 16 с. - ISBN 978-5-4479-0216-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1087909 (дата обращения: 09.11.2023).
2. Казантинова, Г. М. Оздоровительные комплексы физических упражнений при заболеваниях и травмах нервной системы: учебное пособие / Г. М. Казантинова, Т. А. Чарова. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2019. - 76 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1087871 (дата обращения: 09.11.2023).
3. Методические основы фитнес-аэробики: учебно-методическое пособие / М. З. Федосеева, С. А. Лебедева, Т. А. Иващенко, Д. Н. Давиденко. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018. - 56 с. - ISBN 978-5-8158-2023-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1894189 (дата обращения: 09.11.2023).
4. Мякотных, В. В. Теория и методика оздоровительной тренировки: учебное пособие / В. В. Мякотных. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 85 с. - ISBN 978-5-9765-4773-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1852354 (дата обращения: 09.11.2023).

5. Фитнес-аэробика: учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений / Е. В. Серженко, С. В. Плетцер, Т. А. Андреенко, Е. Г. Ткачева. - Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский ГАУ, 2015. - 76 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/615114 (дата обращения: 09.11.2023).

Дополнительная литература

1.Боярская, Л. А. Методика и организация физкультурно-оздоровительной работы: учебное пособие / Л. А. Боярская; науч. ред. В. Н. Люберцев; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. - Екатеринбург: Изд-во Уральского ун-та, 2017. - 120 с. - ISBN 978-5-7996-2157-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1937982 (дата обращения: 09.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Булгакова, О. В. Фитнес-тренинг формирования готовности студентов вуза к выполнению комплекса ГТО: монография / О. В. Булгакова, В. С. Близневская, В. В. Пономарев. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2018. - 140 с. - ISBN 978-5-7638-4056-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1818750 (дата обращения: 09.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет, установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным

лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Плавательный бассейн	практическое	Спортивный инвентарь: плавательные доски, нудлы, пояса, утяжелители
Фитнес -зал	практическое	Степ-платформы, грифы, мячи, фитболы, музыкальный комплекс.
Тренажерный зал	практическое	Тренажеры, гантели и др.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Нормативное и документационное обеспечение профессиональной деятельности»

Шифр: 43.04.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Программа: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Гужова Виктория Федоровна, кандидат технических наук, старший преподаватель ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от 26 января 2024 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП Н.В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Нормативное и документационное обеспечение профессиональной деятельности».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Нормативное и документационное обеспечение профессиональной деятельности».

Цель изучения дисциплины: формирование системного представления о документоведении на предприятиях сферы гостеприимства; изучение технологий электронного документооборота в учреждениях сервиса; развитие у студентов самостоятельности и независимости суждений, когнитивных и аналитико-прогностических умений, необходимых для успешного овладения курса в целом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-2.Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели деятельности УК-2.2 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.3 Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знать: государственных и международных стандартов по составлению документов. Уметь составлять документы на бумажном носителе и в электронной форме. Владеть: навыками по автоматизации и компьютеризации документационного обеспечения в учреждениях сервиса
ПК-3 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиент ориентированных технологий	ПК-3.1 Обеспечивает соблюдение процессов обслуживания гостей требованиям действующих нормативно-правовых актов ПК-3.2 Осуществляет коммуникации с потребителями гостинично-ресторанных услуг, анализирует жалобы и претензии гостей к качеству сервиса, подготавливает	

	предложения по предъявлению претензий к направляющей стороне и контрагентам.	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормативное и документационное обеспечение профессиональной деятельности» представляет собой дисциплину вариативной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Нормативно–правовое регулирование в документационном обеспечении деятельности предприятий индустрии гостеприимства	Нормативно-правовая база и применение нормативно-правового регламента при осуществлении документооборота на предприятиях индустрии гостеприимства

2	Современное делопроизводство Организация документооборота на предприятиях сферы гостеприимства	Документоведение и документооборот в учреждениях сервиса как учебная дисциплина. Основные положения по документированию управленческой деятельности. Требования к оформлению реквизитов Документирование организационных документов. Документирование распорядительных документов. Документирование справочно-информационных материалов. Документирование деятельности коллегиальных органов. Документирование работы с кадрами. Организация документооборота в учреждениях сервиса. Регистрация документов. Организация контроля за исполнением документов. Организация хранения документов. Передача дел в архив.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Нормативно –правовое регулирование и документооборот на предприятиях сферы гостеприимства как учебная дисциплина

Нормативно-правовая база и применение нормативно-правового регламенты при осуществлении документооборота на предприятиях индустрии гостеприимства. Документоведение и документооборот в учреждениях сервиса как научная дисциплина; его роль в рациональной и эффективной организации управленческого труда. Делопроизводство: понятие и основные принципы его организации. Научная организация делопроизводства. Основные понятия в области делопроизводства, их эволюция, терминология. Термины. Дефиниции. Общая характеристика терминологической системы документоведения. Информация. Документ. Реквизит документа. Официальные документы. Юридическая сила документа. Делопроизводство. Документирование. Документооборот. Документационное обеспечение управления. Документационное обеспечение управления (ДОУ): понятие; управление как объект документационного обеспечения. Современная структура управления документацией: органы государственной власти и управления, осуществляющие политику в сфере ДОУ. Служба документационного обеспечения управления, ее структура и функции.

Тема 2 Основные положения по документированию управленческой деятельности. Требования к оформлению реквизитов

Определение термина «документ»: требования к управленческой информации. Виды и разновидности документов. Классификация документов по видам деятельности, по происхождению, назначению, гласности и др. признакам. Виды документов по различным основаниям (по наименованию, по способу фиксации информации, по месту составления, по степени сложности и т.д.). Общие и специфические функции документа. Юридическая сила документа. Общие и основные требования и правила составления и оформления документов. Формуляр документа, реквизиты и правила их оформления. Обязательные и дополнительные реквизиты документов. Общие требования к оформлению реквизитов документа. Унификация и стандартизация управленческих документов: понятие и назначение. Табель форм документов, применяемых в деятельности организации; назначение и структура табеля. Тексты документов. Формы текстов: связный текст, анкета, таблица или их сочетание; структура текста. Культура в документном общении.

Композиция документа. Характерные особенности документного общения. Специфика стиля изложения документа. Требования (рекомендации) к текстам документов. Типичные языковые ошибки в текстах документов. Использование терминов и иностранных слов. Аббревиатуры, правила аббревиации.

Тема 3 Документирование организационных документов.

Организационно-распорядительные документы, их общая характеристика. Организационные документы, их виды и требования к составлению. Примерная структура нормативных актов: Положения, Уставы, Инструкции.

Тема 4 Документирование распорядительных документов.

Распорядительные документы: их виды и реквизиты. Нормативные документы государственных органов. Приказы по основной деятельности. Распоряжения, решения. Подготовка основных видов распорядительных документов; обоснования разработки документа, изучение существа вопроса, подготовка проекта документа, его согласование и подписание.

Тема 5 Документирование справочно-информационных материалов.

Информационно-справочные документы: назначение и состав справочно-информационной и справочно-аналитической документации. Составление и оформление актов и служебных писем. Телеграммы и телефонограммы. Акты. Служебные и объяснительные записки. Справки. Служебные доверенности. Факсы, телефонограммы.

Тема 6 Документирование деятельности коллегиальных органов.

Понятие коллегиального органа. Порядок работы коллегиальных и совещательных органов. Документы, образующиеся в деятельности коллегиальных органов: решения, распоряжения, протоколы; порядок составления и оформления этих документов. Протоколы, полная и краткая форма их оформления., некоммерческого и государственного секторов. Медицинское страхование.

Тема 7 Документирование работы с кадрами.

Кадровая служба: структура и организационные документы. Состав кадровой документации. Правила составления и оформления документов по личному составу. Трудовые контракты по заявлению. Приказы по личному составу. Автобиография, характеристика, резюме, ходатайства, доверенности. Унифицированные системы кадровой документации. Формирование и ведение личных дел. Ведение трудовых книжек работников. Оформление пенсионных документов. Информация о массовом высвобождении работников.

Тема 8 Организация документооборота в учреждениях сервиса. Регистрация документов. Организация контроля за исполнением документов.

Документооборот, понятие, основные требования к его организации. Документопотоки, их анализ и совершенствование. Классификация документопотоков: горизонтальные, вертикальные, восходящие, нисходящие, входящие, исходящие и внутренние. Подсчет объема документооборота. Значение объема документооборота. Основные этапы работы с документами. Первоначальная обработка поступающей корреспонденции, сортировка документов и их предварительная регистрация. Порядок прохождения входящих и внутренних документов. Регистрация служебных документов, принципы регистрации. Документы, подлежащие обязательной регистрации. Индексация документов. Формы регистрации документов. Справочно-информационные картотеки. Организация исполнения документов. Сроки исполнения документов. Формы контроля,

анализ исполнительной работы и снятие документов с контроля. Документирование в управленческой деятельности руководителя. Процесс труда и продукт труда руководителя. Трудоемкость работы руководителя с документами. Принятие управленческого решения – основная функция руководителя. Виды документированных решений и их особенности. Руководитель – организатор исполнения решения. Особенности в реализации системы «Руководитель – исполнитель»

Тема 9 Организация хранения документов. Передача дел в архив.

Организация текущего хранения документов. Номенклатура дел: понятие и назначение. Виды номенклатуры дел: индивидуальные, примерные и типовые. Требования к составлению номенклатуры дел. Оформление номенклатуры дел. Общие требования к систематизации документов и формированию дел. Систематизация документов в деле. Формирование дел. Систематизация отдельных категорий документов. Хранение дел в структурных подразделениях учреждений, предприятий, организаций. Хранение дел. Подготовка документов к передаче на архивное хранение. Составление описей дел. Определение ценности документов и документной информации. Экспертиза научной и практической ценности документов, основные принципы и критерии ценности документов. Установление сроков хранения дел. Экспертные комиссии, назначение, формирование, функции. Использование и хранение дел в текущем архиве. Оформление дел длительных сроков хранения. Оформление и описание дел. Описи дел, понятие, значение, виды. Методика составления и оформления годового раздела описи дел с документами по личному составу. Выделение к уничтожению документов, сроки хранения которых истекли. Состав учетных документов архива. Оборудование архивохранилищ. Использование документов архива

Рекомендуемая тематика практических занятий:

1. Современное делопроизводство:

Документоведение и документооборот в учреждениях сервиса как учебная дисциплина. Основные положения по документированию управленческой деятельности. Требования к оформлению реквизитов

2. Организация документооборота вучреждениях сервиса:

Документирование организационных документов. Документирование распорядительных документов. Документирование справочно-информационных материалов. Документирование деятельности коллегиальных органов. Документирование работы с кадрами. Организация документооборота в учреждениях сервиса. Регистрация документов. Организация контроля за исполнением документов. Организация хранения документов. Передача дел в архив.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы по всем темам.

2. Вопросы выносимые на самостоятельное изучение:

1. Требования к конструированию бланков. Виды бланков. Бланки предприятий различных форм собственности. Реквизиты, используемые для изготовления бланков.

2. Реквизит «наименование организации-автора документа», требования к нему. Реквизит «место составления документа».

3. Реквизит «справочные данные об организации – авторе документа», его состав. Правила оформления почтового адреса.

4. Реквизит «адресат», его значение и современные требования к оформлению.

5. Даты в документе. Требования к их оформлению. Дата как составная часть других реквизитов.

6. Реквизиты «регистрационный номер документа», «ссылка на регистрационный номер и дату документа».

7. Порядок согласования документов. Внутреннее и внешнее согласование.

8. Оформление реквизита на отдельном листе.

9. Состав удостоверения документа. Правила оформления реквизитов, удостоверяющих документ.

10. Отметки на документе, их значение и оформление.

11. Резолюция, ее значение, предъявляемые требования. Особенности оформления резолюции на отдельном листе.

12. Общие требования к тексту документа.

13. Заголовок к тексту документа, приложения к тексту, требования к их оформлению.

14. Способы утверждения документов. Правила оформления реквизита «гриф утверждения».

15. Требования к проставлению реквизита «оттиск печати». Перечень документов, на которых проставляется оттиск печати. Оттиск гербовой печати на документах.

16. Изображение гербовой символики на документах. Реквизит «эмблема организации или товарный знак (знак обслуживания)», регламентация использования.

17. Порядок подписания документов. Способы оформления реквизита «подпись».

18. Заверение копий документа.

19. Понятие «документооборот». Основные правила организации документооборота.

20. Порядок регистрации документов.

21. Контроль за исполнением документов.

22. Подготовка дел к передаче и порядок передачи дел в архив для дальнейшего хранения.

23. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию.

24. Требования, предъявляемые к оформлению письменных обращений.

25. Этапы работы с письменными обращениями.

26. Правила оформления инструкций.

27. Этапы подготовки распорядительного документа.

28. Требования к составлению и оформлению служебных, объяснительных и докладных записок. Внутренние и внешние документы.

29. Требования к составлению и оформлению справок. Виды справок. Справки внутренние и внешние.

30. Требования к составлению и оформлению акта. Виды актов. Особенности удостоверения.

31. Переписка как вид делового общения. Состав и назначение переписки.

32. Требования к составлению и оформлению протокола. Краткие и полные протоколы. Особенности протоколов заседаний федеральных органов исполнительной власти.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и магистрантами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных

работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Нормативно–правовое регулирование в документационном обеспечении деятельности предприятий индустрии гостеприимства	УК-2 ПК-3	Эссе Опрос Коллоквиум Контрольная работа
Современное делопроизводство Организация документооборота на предприятиях сферы гостеприимства	УК_2 ПК-3	Опрос Тест

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерный перечень типовых тестовых заданий:

1.Документ – это:
А) реквизит;
Б) информация на любом носителе;
В) факт.
2. Автором документа называют …..:создавшего документ.
А) физическое лицо;
Б) юридическое лицо;
В) физическое и юридическое лицо.
3. Кто является адресантом документа:
А) составитель;
Б) отправитель;
В) получатель.
4. Копия части текстового документа называется…..
А) дубликатом;
Б) выпиской;
В) оригиналом.
5. Документ, поступивший в учреждение – это ….. документ:
А) входящий;

Б) исходящий;
В) внутренний.
6. Официальный документ, не выходящий за пределы предприятия –
это …. документ:
А) выписка;
Б) исходящий;
В) внутренний.
7. Документ личного происхождения – это документ, созданный лицом …:
А) вне сферы его служебной деятельности;
Б) в рабочее время;
В) о сфере его служебной деятельности.
8. Документ, в котором информация представлена в электронноцифровой форме – это документ ….:
А) официальный;
Б) электронный;
В) машинописный.
9. ….. –это запись информации на различных носителях по
установленным правилам.
А) дело;
Б) документооборот;
В) документирование.
10. Обязательные атрибуты документа:
А) реквизиты;
Б) инструкция;

Примерный перечень вопросов для коллквиума:

Раздел 1.
1.Реквизиты документа
2.Написание документов личностного характера
3.Электронные документы
Раздел 2.
1.Системы электронного документооборота, используемые в учреждениях
сервиса.
2.Принципы организации и задачи архивов.

Комплект заданий для контрольной работы:
Раздел 1
Вариант 1
1.Функции и роль документа в учреждении сервиса
2. Требования к составлению и оформлению документа
Вариант 2
1.Функции метаданных на документах
2.Оцифрование как способ создания электронных документов

Раздел 2
Вариант 1
1.Основные правила организации документооборота в учреждениях
сервиса
2.Принципы организации и задачи архива в учреждении сервиса.
Вариант 2
1.Организация работы с конфиденциальными документами

2.Автоматизированные системы работы с документами в учреждениях сервиса.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов):
1.Документ и его место в системе управления.
2.Понятие «документ» и его трансформация.
3.Связь информации и документа.
4.Способы документирования и их развитие.
5.Текстовое документирование и этапы его развития.
6.Развитие унификации и стандартизации документов во второй половине XX в.
7.Трафаретные тексты и методика их разработки.
8.Современные способы документирования с использованием новых технологий.
9.Унифицированные системы документов.
10.Стандарты ИСО и их применение в учреждениях сервиса.
Программа проведения и/или методические рекомендации по подготовке и проведению.
1.Определяются темы дискуссии
2.Разрабатывается сценарий дискуссии. Он включает в себя вводное слово преподавателя, в котором обосновывается выбор темы и указание на ее актуальность; вопросы, выносимые на обсуждения; уточняются условия спора; формулируются отдельные положения, которые необходимо
ь
обосновать коллективными усилиями; указываются технологические средства (слайды, презентации и т.д.), наглядные пособия (схемы, плакаты, диаграммы).
3.Подводятся итоги занятия, анализируются выводы, к которымподошли участники дискуссии.

Перечень тем эссе (рефератов, докладов, сообщений):
1.Роль документов в различных областях деятельности общества.
2.Функция документа как исторического источника
3.Роль документа в управлении экономическими, социальными и производственными процессами.
4.Функция документа в условиях компьютеризации управления, массового внедрения автоматизированных информационных технологий.
5.Значение ЕГСД для организации делопроизводства в учреждениях и организациях.
6.Регистрация документов, составная часть технологии организации работы с документами.
7.Формирование дел в учреждениях сервиса, в ее структурных подразделениях.
8.Организация работы с конфиденциальными документами.
9.Нормативно-методические и теоретические основы проведения экспертизы ценности документов.
10.Развитие теоретических и прикладных исследований в области совершенствования документационного обеспечения в учреждениях сервиса.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
Вопросы к зачету по дисциплине:

1. Значение документоведения и документооборота в учреждениях сервиса. Предмет учебного курса.
2. Основные методы документоведческих исследований: общие и

специфические.
3. Становление и развитие документоведения.
4. Место документоведения в системе наук.
5. Источники в документоведении.
6. Среда существования документов.
7. Понятие документа. Происхождение документа.
8. Основные свойства документа.
9. Отличительные признаки документа.
10.Функции документа.
11. Понятие информации. Информация документа.
12. Основные свойства информации, заключенной вдокументах.
13.Материальная составляющая документа.
14. Материальная основа документа. Основные группы документов в зависимости от материальной основы.
15.Документирование. Метод, способ и средствадокументирования.
16.Кодирование информации.
17.Текстовое документирование.
18.Техническое документирование.
19.Фото-кино-фоно-документирование.
20.Классификация документов. Классификация по информационной составляющей документа.
21.Классификация по физической (материальной) составляющей документа.
22.Классификация по обстоятельствам нахождения документов во внешней среде.
23.Типологическая классификация документов.
24.Характеристика структуры документа.
25.Внутренняя структура документа. 26.Внешняя структура документа.
27.Документы в системе учреждений сервиса.
28.Состав и количество документов учреждений сервиса.
29.Согласование документов учреждений сервиса.
30.Унификация и стандартизация документов учреждений сервиса.
31.Виды документов учреждений сервиса и их классификация.
32.Правила оформления документов учреждений сервиса.
33.Бумага, применяемая в документировании: ряды и форматы.
34.Реквизиты документов.
35. Правила оформления реквизитов документов.
36. Правила оформления текста документа учреждения сервиса.
37.Документооборот и основные принципы его организации в учреждениях сервиса.
38. Порядок обработки поступающих, отправляемых и внутренних документов.
39. Учет количества документов учреждений сервиса.
40.Оформление заявления.
41.Оформление трудового договора.
42.Оформление характеристики.
43. Оформление приказа.
44. Оформление автобиографии и резюме.
45.Оформление справки.
46.Оформление докладной и объяснительной записки.
47.Оформление акта.
48.Оформление протокола.

49.Оформление выписки.
50.Деловое письмо, его функции, разновидности и структура.
Оформление делового письма.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Абрамова Н. А. Юридическое делопроизводство. Учебное пособие для бакалавров. М.: Проспект, 2021. 224 с.

2. Асалиев А. М., Миронова И. И. и др. Основы делопроизводства. Учебное пособие. М.: Инфра-М, 2017.

3. Колышкина Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство. М.: Юрайт, 2020. 164 с.

Дополнительная литература

1. Корнеев И. К. Делопроизводство. Образцы, документы. Организация и технология работы. М.: Проспект, 2021. 480 с.

2. Корнеева А. П., Амелина А. М., Загребельный А. П. Делопроизводство. Образцы, документы. Организация и технология работы. М.: Проспект, 2019. 480 с.

3. Кузнецов И. Н. Делопроизводство. Учебно-справочное пособие. 10-е изд. М.: Дашков и Ко, 2021. 405 с.

4. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство. М.: Юрайт, 2020. 463 с.

5. Кузнецов, И.Н. Делопроизводство: Учебно-справочное пособие / И.Н. Кузнецов. М.: Дашков и К, 2016. 520 с.

6. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: Учебник и практикум / И.Н. Кузнецов. Люберцы: Юрайт, 2016. 477 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО:
-

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими

средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организационные и технологические основы ресторанного дела»

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Витко Наталья Владимировна, ст. преподаватель
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП Н. В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Организационные и технологические основы ресторанного дела»
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Организационные и технологические основы ресторанного дела».

Цель изучения дисциплины: освоения дисциплины является формирование у студентов знания в сфере организационных и технологических основ ресторанного дела, и особенностях их применения в индустрии гостеприимства и гостиничного бизнеса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания	ПК-1.1 Формирует цель и задачи деятельности подразделений предприятия сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение. ПК-1.2 Организует оценку и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) предприятия сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале;	**Знать** - функции управления на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания; - функционально-организационную структуру предприятий сферы гостеприимства и питания; - отраслевые стандарты обслуживания предприятий сферы гостеприимства и общественного питания **Уметь** - распределять цели и задачи структурных подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания; - применять требования стандартов качества для выполнения технологических

		процессов и должностных инструкций сферы гостеприимства и общественного питания **Владеть** - теоретическими основами планирования и организации деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания; - базовыми навыками организации выполнения технологических процессов и должностных инструкций сферы гостеприимства и общественного питания в соответствии с требованиями стандартов качества

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационные и технологические основы ресторанного дела» представляет собой дисциплину Б1.В.ДВ.03.02.01 части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в

период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Ресторанное дело современных условиях: состояние, проблемы и перспективы	История зарождения и развития гостиничного и ресторанного дела Теоретические основы ресторанной деятельности. Понятийный аппарат профессиональной деятельности, государственное регулирование ресторанной деятельности. Индустрия Ресторанного дела в современных условиях: состояние, проблемы и перспективы Основные направления развития сферы питания
2	Классификация предприятий общественного питания	Классификация предприятий питания. Типизация предприятий питания, характеристика отдельных типов. Системы классификаций предприятий общественного питания
3	Функционально-организационные основы предприятий питания	Функционально- организационная структура предприятия общественного питания. Служба питания, ее роль в гостиничном предприятии. Функции предприятий питания. Научная организация труда: задачи и современные направления. Типы и характеристика предприятий питания в гостинице. Зависимость состава предприятий от типа и класса гостиницы. Организационная структура (определение, виды, органограммы) Организация работы служб (подразделений) предприятия питания. Организация работы службы продовольственного и материально-технического снабжения, производственной службы
4	Основы технологии производства ресторанной продукции	Виды нормативной документации, используемой в предприятиях питания, их характеристика. Схема технологического процесса производства продукции в

		предприятиях питания. Характеристика основных стадий процесса
5	Основы технологий предоставления услуг	Технологии обслуживания в ресторанном сервисе. Основные формы и методы обслуживания. Качество процессов оказания услуг в индустрии питания. Организационно-технические мероприятия по обеспечению безопасности технологических процессов и процесса обслуживания гостей на предприятиях гостиничногои ресторанного бизнеса

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Темы для подготовки и защиты презентаций:

1. Особенности рынка услуг предприятий питания
2. Основные направления развития отрасли.
3. Франчайзинг в сфере питания.
4. Тенденции к укрупнению ресторанных цепей.
5. Состояние и тенденции развития сферы питания в России.
6. Особенности организации сферы питания в развитых странах.
7. Особенности развития московского рынка услуг питания.
8. Место службы питания в структуре гостиницы. Взаимосвязь службы питания с другими службами в гостинице.
9. Соотношение услуги размещения и услуги питания.
10. Миссии и цели службы питания в гостинице.
11. Организационная структура службы питания в зависимости от типа и класса гостиницы.
12. Назначение и краткая характеристика отдельных подразделений службы питания.
13. Функционально-организационная структура предприятия питания.
14. Функции предприятий питания.
15. Особенности функций предприятий питания при гостиничных предприятиях.
16. Назначение и характеристика отдельных подразделений (служб) предприятий питания. Развитие европейского ресторанного бизнеса в эпоху становления и расцвета капиталистических отношений.
17. «Золотой век» европейской ресторанной индустрии.
18. Лидеры ресторанного рынка современной Европы.
19. Американская ресторанная индустрия как лидер мирового ресторанного бизнеса.
20. Классификация предприятий питания по ценовой политике.
21. Классификация предприятий питания по месту нахождения, степени централизации производства.
22. Классификация предприятии питания по характеру обслуживаемых контингентов, признаку специализации\Классификация предприятий питания по формам обслуживания, уровню технического оснащения и объему предоставляемых услуг, мощности и вместимости.
23. Типизация предприятий питания, характеристика отдельных типов.
24. Характеристика основных классов предприятий общественного питания согласно

25. ГОСТ 30389-2013 «Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания». Основные признаки классов.
26. Научная организация труда: задачи и современные направления.
27. Функциональные группы помещений предприятия питания. Расположение и взаимосвязь групп.
28. Организация работы службы снабжения предприятия питания.
29. Организация работы подразделений производственной службы.
30. Состав заготовочных цехов.
31. Организация производства и труда при изготовлении полуфабрикатов из мяса и птицы, рыбы, овощей и картофеля.
32. Состав доготовочных цехов. Организация производства и труда в холодном, горячем цехе, цехе доработки полуфабрикатов и обработки зелени.
33. Состав помещений специализированных цехов, организация производства и труда в них.
34. Общие принципы организации производства на предприятиях питания.

Вопросы для устного опроса.

1. Раскрыть понятие «организационная структура предприятия». Что она отражает, в каком виде ее следует отображать. Что гарантирует правильно выбранная организационная структура? Какие проблемы могут возникнуть на предприятии из-за плохо продуманной организационной структуры?
2. Виды организационных структур, какие их них характерны для предприятий общественного питания?
3. Линейная структура, ее сущность, достоинства и недостатки.

Дайте сравнительную характеристику линейной и функциональной организационных структур.

4. В чем заключается сущность , достоинства и недостатки функциональной организационной структуры? Дайте сравнительную характеристику функциональной и линейно-функциональной организационных структур.
5. В чем заключается сущность , достоинства и недостатки линейно-функциональной организационной структуры? Дайте сравнительную характеристику линейной и линейно-функциональной организационных структур.
6. Дайте определение термину «Организация труда». Назовите основные задачи организации труда.
7. Дайте определение НОТ. Основные направления НОТ.
8. Раскройте понятие распределения труда внутри предприятия (функциональное, квалификационное, технологическое, пооперационное). Кооперация труда на предприятиях общественного питания.

8а Что называется рабочим местом. Что подразумевается под понятием «правильная организация рабочего места»?

9. По каким признакам группируются рабочие места при их учете и аттестации? Как часто проводится аттестация рабочих мест?
10. На ПОП применяют следующие графики выхода на работу: линейный, ленточный (ступенчатый или скользящий), суммированного учета рабочего времени, двухбригадный и комбинированный.
11. Какую роль играет организация питания в гостиницах для гостиничного бизнеса? Какие функции возложены на рестораны, кроме самого питания?
12. Зависимость состава предприятий от типа и класса гостиницы. Специфика контингента гостей в гостиничных ресторанах.
13. Какое место в гостиницах отводится предприятиям типа БАР? Классификация баров по месту расположения в гостиницах.

14. Дайте характеристику обслуживания в номерах.
15. Виды меню, применяемые предприятиями питания в местах размещения.
16. Что подразумевается под понятиями меню «А ля карт», меню «Табль д'от», меню «А парт» (a part) и меню «Дю Жур» ?
17. Для гостей, выбирающих проживание с завтраком предлагаются следующие варианты:……..
18. Какие типы (условия) питания предлагаются гостям в местах размещения гостиничного типа.
19. Виды сервиса, предлагаемые на предприятиях питания в гостиницах. Какие факторы влияют на данный выбор.
20. Дайте характеристику понятию «французский сервис».
21. Дайте характеристику понятию «английский сервис».
22. Дайте характеристику понятию «русский сервис».
23. Дайте характеристику понятию «американский сервис».
24. Особенности обслуживания иностранных туристов.
25. Дайте характеристику понятию «обслуживание в номерах (room-servis)».
26. В соответствии с международной классификацией дайте характеристику сегменту ресторанного рынка — «Fine Dining».
27. В соответствии с международной классификацией дайте характеристику сегменту ресторанного рынка — «Casual dining» (В непринужденной обстановке).
28. В соответствии с международной классификацией дайте характеристику сегменту ресторанного рынка — «Ouick&Casual (Быстро&Случайные)).
29. Раскройте понятие «выездной тематический кейтеринг»

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы по всем темам.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях.

Задание по самостоятельной работе оценивается по 4 критериям:

1) правильность и полнота содержания (в т. ч. наличие сущностных характеристик объекта исследования и выводов, корректность формулировок);

2) фактологическая точность;

3) аргументированность

4) корректность оформления презентации.

По каждому критерию обучающийся может набрать максимально 1 балл, дополнительный балл обучающийся получает за умение работать с аудиторией (ораторское искусство). Таким образом, максимальная сумма баллов за презентацию по выбранной теме самостоятельной работы 5.

Критерии оценивания презентации по выбранной теме самостоятельной работы

Критерий	1 балл	0,75 балла	0,5 балла	0,25 балла	0 баллов
Правильность и полнота	ответ правильный,	ответ правильный, в	ответ в целом правильный и	ответ в целом правильный, но	ответ неправильный

содержания (в т.ч. наличие сущностных характеристик объекта исследования и выводов, корректность формулировок)	полный, представлены все сущностные характеристики объекта исследования и выводы, все формулировки корректны или есть незначительная погрешность в 1 формулировке	целом полный, но не представлена 1 сущностная характеристика объекта исследования, и/или есть незначительные погрешности в 2 формулировках характеристики и/или выводов	полный, но не представлены 2 сущностные характеристики объекта исследования, и/или есть 1 некорректная, двусмысленная, расплывчатая формулировка в характеристике и/или выводах	неполный, не представлены 3 сущностные характеристики объекта исследования при наличии общих и/или второстепенных, и/или есть 2 некорректные, двусмысленные, расплывчатые формулировки в характеристике и/или выводах	и/или неполный, представлены общие или второстепенные характеристики, не позволяющие отличить объект исследования от других объектов, и/или есть 3 (и более) некорректные, двусмысленные, расплывчатые формулировки в характеристике и/или выводах, и/или выводы отсутствуют
Фактологическая точность	фактических неточностей и ошибок нет или допущена 1 незначительная фактическая неточность	фактических ошибок нет или допущена 1 фактическая неточность	допущены 2 фактические неточности и/или 1 негрубая фактическая ошибка	допущены 3 фактические неточности и/или 1 грубая фактическая ошибка и/или 2 негрубые фактические ошибки и/или количество фактического материала недостаточно	допущены 4 фактические неточности и/или 2 грубые фактические ошибки и/или 3 негрубые фактические ошибки и/или фактический материал не представлен
Аргументированность	все утверждения обоснованы, ошибок нет	ответ обоснован, но допущена 1 незначительная погрешность в обосновании	ответ в целом обоснован, но допущены 2 погрешности или 1 негрубая ошибка в обосновании	ответ не обоснован или в целом обоснован, но допущены 3 погрешности и/или 2 негрубые ошибки и/или 1 грубая ошибка в обосновании	ответ не обоснован или представлено псевдообоснование, в котором допущены 4 погрешности и/или 3 негрубые ошибки и/или 2 грубые ошибки
Корректность оформления презентации	презентация раскрывает суть исследования, облегчает понимание фактического материала, учитывает все особенности	презентация раскрывает суть исследования, облегчает понимание фактического материала, но есть	презентация в целом раскрывает суть исследования, но недочёты в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном	презентация в целом раскрывает суть исследования, но грубые недочёты в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении затрудняют	презентация отсутствует или в целом не раскрывает суть исследования, грубые недочёты в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном

	восприятия визуальной информации (цветовые, шрифтовые, композиционные)	незначительные погрешности в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении	оформлении затрудняют восприятие фактического материала	восприятие фактического материала	оформлении препятствуют пониманию фактического материала

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения,

контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Ресторанное дело современных условиях: состояние, проблемы и перспективы	*ПК-1*	*Решение теста* *опрос*
Классификация предприятий общественного питания		*опрос* *Дискуссия*
Функционально-организационные основы предприятий питания		*Решение теста* *Дискуссия*
Основы технологии производства ресторанной продукции		*Дискуссия*
Основы технологий предоставления услуг		*Решение теста* *Дискуссия*

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Тест

1. На Руси постоялые дворы назывались:

а) лачугами; б) кабаками; в) ямами.

2.Как назывались первые в истории развития индустрии гостеприимства средства размещения:
а) Постоялые дворы
б) Таверны
в) Приюты

3.Сколько периодов в развитии индустрии гостеприимства принято выделять:
а) 3 периода
б) 5 периодов
в)4 периода

4.«Отцом» ресторана принято считать:
а) Ритца
б) Статлера
в) Буланже

5.Наиболее известное нововведение Цезаря Ритца:
а)появление оркестра в ресторане отеля;
б)установка в номере большого зеркала и лампочек над кроватями;
в) введение униформы для персонала.

6.Из представленного перечня гостиниц Москвы выберите те, которые были построены в начале XX века:
а) Интурист
б) Метрополь
в) Marriot Grand
г) Националь
д) Англитер

7.На массовое строительство предприятий гостинично-ресторанного сервиса повлияло:
а) растущее благосостояние общества;
б) промышленные перевороты;
в) развитие транспорта.

8.Какой из нижеперечисленных нормативных документов устанавливает порядок взаимодействия между гостиничным предприятием и турагентом:
а) Международная гостиничная Конвенция
б) Правила предоставления гостиничных услуг в РФ
в) Международные гостиничные правила

9.Как называется национальная гостиничная цепь, действующая на территории Российской Федерации:
а) «Норд-отель»;
б) «Спутник»;
в) «Интурист».

10.Организационная структура управления это……..

11.Международные гостиничные правила были приняты Международной гостиничной ассоциацией в:
а)1975 г.; б)1981 г.; в)1991г..

12.В Российской Федерации приняты и действуют следующие нормативные документы в сфере средств размещения:
а) Правила предоставления гостиничных услуг
б) Закон о защите прав потребителя
в) Закон об основах туристской деятельности
г) Закон «О регулировании деятельности гостиничных предприятий» д) Все ответы верны
е) Все ответы верны, кроме Г

13.Расставьте в соответствии с ценой на номер деление отелей. По ценам на номера отели делятся на:
А. 25-35 $ - а.средние
Б.35-55 $ - б.первоклассные
В.55-95 $ - в.апартаментные
Г.95-195 $ - г.бюджетные
Д.65-125 $ - д.фешенебельные
Е.125-425 $ е.экономичные

14.«Альпотели» это:
а) Отели на дорогах.
б) Отели для длительного проживания. в) Отели в центре города.
г) Отели для бизнесменов.
д) Отели в горах.
е) Отели на берегу океана.

15.К небольшой гостинице «на воде» относится термин:
а) Ротель. б) Ботель. в) Флотель. г) Флайтель. д) Отель – курорт. е) Пансионат.

16.Какие категории гостиниц предусмотрены Системой классификации:
а) 1-5 звезд, пансионат, санаторий
б) 1-5 звезд, мотель, бизнес-отель
в) 1-5 звезд
г) 1-5 звезд, «Без звезд»
д) Все ответы верны
е) Все ответы верны, кроме В

17.Какой орган исполнительной власти является учредителем и координатором порядка проведения классификации гостиниц и иных средств размещения в РФ: а) Росстандарт РФ
б) Российская гостиничная ассоциация
в) Роспотребнадзор РФ
г) Министерство культуры РФ
д) Международная гостиничная ассоциация

18.Под коллективным средством размещения понимается любой объект, который регулярно или иногда предоставляет туристам размещение для ночевки в комнате или в каком либо ином помещении, однако число номеров, которое в нем имеется, превышает определенный минимум, в России:
а) 5.
Б)7.
в)10.
г)3.
д)15.
е)20

19.Существует ли единая международная система классификации гостиниц?
а)Да.
б)Нет.
в) Существует в рамках Европейского пространства
д)Существует в рамках европейско-азиатского пространства

20.Передвижная гостиница вагон это:
а) Ротель. б) Ботель. в)Флотель. г)Флайтель.д).Отель – курорт. е)Пансионат.

21.В России в систему категоризации гостиниц положены в основу: а)Рекомендации ЮНВТО.
б)Всемирного банка.
в)ЮНЕСКО.
г)Рекомендации ВТО.
д)Все ответы верны.
е)Правильного ответа нет.

22.По количеству предоставляемых услуг система классификации может быть:
а) Системы АА.
б) Звездная (Европейская классификация)
в)Системы B&B.
г) Открытой системы.
д) Закрытой системы.

23.Классификация услуг гостиниц системы «Корон» распространена в:
а)Греции.
б)Великобритании.
в)США.
г)Италии и Израиле.
д)Франции, России,
е) Австрии, Бельгии.

24.К гостиницам делового назначения относятся:
а)Деловой отель
б)Бизнес отель
в)Конгресс-отель
г) Все вышеперечисленные
д)Ни один из вышеперечисленных

25.Рассчитать среднюю цену номера, если в отеле 300 номеров. Эталонная цена за номер 150$, в среднем каждый день
снимается 200 номеров.
а) 125$ б) 85$ в)200$ г)100$ д)165$

Текущий и промежуточный контроль знаний, умений и владений обучаемых проводится на практических занятиях в форме опроса студентов в соответствии с темами практических занятий.

Тематика практических занятий

Тематика практических занятий должна соответствовать рабочей программе дисциплины.

Практическое занятие 1. История зарождения и развития гостиничного и ресторанного дела

Вид практического занятия: Экскурсия в гостиницу

Тема и содержание занятия: История зарождения и развития гостиничного хозяйства: основные этапы зарождения и развития гостиничного хозяйства.

Цель занятия:. формирование и закрепление у студентов знаний об основные этапы зарождения и развития средств размещения.

Практические навыки: приобретение навыков понимания основных этапов зарождения и развития средств размещения.

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: прак. занятие-беседа

Тема и содержание занятия: Индустрия гостеприимства в современных условиях: состояние, проблемы и перспективы; состояние, проблемы и перспективы развития средств размещения в современный период в РФ и за рубежом.

Цель занятия:. приобрести и закрепить знания о состоянии, проблемах и перспективах развития индустрии гостеприимства в современный период в РФ и за рубежом

Практические навыки: приобретение навыков понимания проблем и перспектива развития индустрии гостеприимства в современный период в РФ .

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия

Тема и содержание занятия: Теоретические основы гостиничной и ресторанной деятельности. Понятийный аппарат профессиональной деятельности

Цель занятия:: формирование и закрепление у студентов знаний об основных понятиях и терминах ,применяемых в гостиничной деятельности.

Практические навыки: приобретение навыков понимания и применения основных понятий и терминов ,используемых в гостиничной деятельности .

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: Посещение выставки «Отель»

Тема и содержание практического занятия: Государственное регулирование гостиничной и ресторанной деятельности .:Нормативные документы, действующие в сфере гостиничного и ресторанного сервиса: Международные гостиничные правила Нормативные документы, действующие в сфере гостиничного сервиса. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ. Международные гостиничные правила. ,законы

РФ, международные и национальные стандарты, сертификаты соответствия, лицензии и технические условия на разрешение деятельности гостиничного предприятия. Международные и национальные стандарты, регулирующие право на обслуживание и оказание услуг в гостиницах и ресторанах

Цель занятия:: приобрести и закрепить знания по законодательным актам, регулирующим деятельность гостиничного предприятия.

Практические навыки: приобретение навыков в изучении и применении законодательных актов, регулирующих деятельность гостиничного предприятия

Практическое занятие 5.

Вид практического занятия: Семинар-диспут

Тема и содержание практического занятия: Система классификаций гостиниц и других средств размещения: системы классификаций гостиниц и предприятий общественного питания.Виды классификаций гостиниц и других средств размещения. Национальные системы классификаций. Общие требования к средствам размещения (рекомендации Всемирной туристской организации - ВТО). Классификация предприятий общественного питания.

Цель занятия: узнать об особенностях и проблемах системы классификации гостиниц и других средств размещения в РФ и различных странах мира.

Практические навыки: приобретение навыков в определении систем классификации гостиниц и других средств размещения, национальных систем классификации.

Практическое занятие 6.

Вид практического занятия: семинар - заслушивание и обсуждение докладов с презентациями

Тема и содержание практического занятия:

Типология гостиниц:по уровню и количеству предоставляемых услуг, по качеству предоставляемых услуг, по вместимости номерного фонда, по местоположению, по функциональному назначению, по продолжительности пребывания гостей, по способу управления, особенности категоризации в разных странах.

Цель занятия: рассмотреть особенности различных типов гостиниц.

Практические навыки: приобретение навыков в определении различных типов гостиниц.

Практическое занятие 7.

Вид практического занятия: семинар - заслушивание и обсуждение докладов с презентациями

Тема и содержание практического занятия ; Номерной фонд Классификация гостиничных номеров: номерной фонд, классификация гостиничных номеров. Европейский стандарт классификации номеров .Классификации номеров в гостиницах РФ.

Цель занятия: приобрести и закрепить знания о Европейском стандарте классификации гостиничных номеров, классификации номеров в гостиницах РФ.

Практические навыки: приобретение навыков в определении. классификации номеров в гостиницах РФ и странах Европы.

Практическое занятие 8

Вид практического занятия – занятия: семинар - заслушивание и обсуждение докладов с презентациями

Тема: Организационно-технические мероприятия по обеспечению безопасности технологических процессов и процесса обслуживания гостей на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса

Цель занятия: приобрести и закрепить знания об организации безопасности технологических процессов и процесса обслуживания гостей на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса

Практические навыки: приобретение навыков в обеспечении безопасности обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, а также соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

Практическое занятие 9

Вид практического занятия - Смешанная форма практического занятия Тема: Основные направления развития сферы питания.

Цель занятия: приобрести и укрепить знания по теме рассмотреть основные этапы развития индустрии питания, выявить факторы, влияющие на развитие отрасли, обсудить тенденции развития московского и других региональных рынков услуг питания,

Вопросы для обсуждения:

1. Ознакомиться с состоянием и тенденциями развития сферы питания в России.

2. Выявить особенности организации сферы питания в развитых странах. Особенности развития московского рынка услуг питания.

3. Охарактеризовать тенденции развития московского и других региональных рынков услуг питания.

4. Охарактеризовать независимые предприятия питания и операционные цепи в сфере питания.

5. Объяснить значение франчайзинга в сфере питания.

Практические навыки: приобретение навыков анализа современных тенденций ресторанного рынка на основе отечественного и зарубежного опыта функционирования предприятий питания.

Практическое занятие 10

Вид практического занятия - Смешанная форма практического занятия, отчетный семинар

Тема: Функционально-организационная структура предприятия общественного питания. Служба питания, ее роль в гостиничном предприятии. Функции предприятий питания.

Вопросы для обсуждения и выполнения заданий:

1. Понятие, цель, принципы организационной структуры. Виды организационных структур.
2. Организационная структура предприятия питания.
3. Функциональные связи подразделений предприятия питания.
4. Взаимосвязь производственной службы и службы обслуживания.
5. Категории персонала в ресторанной сфере. Производственный и обслуживающий персонал.
6. Состав департаментов (служб, подразделений) предприятия питания.
7. Выявить миссии и цели службы Food&Beverage в гостинице.
8. Изобразить в виде схемы организационную структуру F&B в зависимости от типа и класса гостиницы.
9. Дать характеристику характеристика отдельных подразделений F&B.

Цель занятия: приобрести и укрепить знания по теме, рассмотреть миссию и цели службы питания в гостинице, формирование навыков анализа организационной структуры предприятия /службы питания.

Проведение текущей аттестации: доклады, презентации, дискуссия

Практические навыки: изучение оргструктуры предприятий/ службы питания для последующего приобретения навыков управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания

Практическое занятие 11.

Вид практического занятия: работа в малых группах

Тема занятия Классификация предприятий питания. Типизация предприятий питания, характеристика отдельных типов. Научная организация труда: задачи и современные направления.

Содержание практического занятия:

Классификация предприятий питания по месту нахождения, степени централизации производства, характеру обслуживаемых контингентов, признаку специализации, формам обслуживания, уровню технического оснащения и объему предоставляемых услуг,

мощности и вместимости. Типизация предприятий питания, характеристика отдельных типов. Научная организация труда: задачи и современные направления.

Цель занятия: приобрести и закрепить знания об основных типах и классах предприятий питания; изучить основы научной организации труда в предприятиях питания.

Практические навыки: использования знаний о типах и классах предприятий питания для освоения профессиональных компетенций управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания, обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

Практическое занятие 12.

Вид практического занятия: семинар-диспут

Тема и содержание практического занятия: Типы и характеристика предприятий питания в гостинице. Зависимость состава предприятий от типа и класса гостиницы.

Цель занятия: приобрести и закрепить знания о типах и характеристика предприятий питания в гостиницах, основных службах предприятий питания в гостинице и их функционирования. Взаимосвязи служб в гостинице. Взаимодействие между гостем и службами в гостинице

Работа с ГОСТ 30389-2013 «Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования» в форме письменного задания.

Практические навыки: приобретение навыков использования знаний для освоения профессиональных компетенций управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания, обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

Практическое занятие 13.

Вид практического занятия: семинар-диспут, отчетный семинар

Тема и содержание практического занятия: Организация работы служб (подразделений) предприятия питания. Организация работы службы продовольственного и

материально-технического снабжения, производственной службы

Цель занятия: приобрести и закрепить знания об организации работы основных служб предприятия питания; службы снабжения, организации работы цехов.

Проведение текущей аттестации – контрольная точка 2.

Практические навыки: приобретение навыков использования знаний о работе службы продовольственного и материально-технического снабжения, производственной службы (цехов) для освоения профессиональных компетенций управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности, обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Практическое занятие 14.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия

Тема и содержание практического занятия: Виды нормативной документации, используемой в предприятиях питания, их характеристика. Схема технологического процесса производства продукции в предприятиях питания. Характеристика основных стадий процесса

Цель занятия: приобрести и закрепить знания о видах нормативной документации, изучить схему и основные стадии технологического процесса производства ресторанной продукции.

Практические навыки: приобретение навыков анализа нормативных документов, характеристики процесса производства ресторанной продукции для управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания, обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности, обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Практическое занятие 15.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, отчетный семинар

Тема и содержание практического занятия: Основы технологии производства ресторанной продукции

Цель занятия: приобрести и закрепить знания об основах технологии производства ресторанной продукции, классификации и характеристике способов и приемов кулинарной обработки продукции, основах технологии производства блюд и кулинарных изделий в соответствие с требованиями безопасности процесса производства, санитарно-гигиенических норм и правил.

Проведение текущей аттестации.

Практические навыки: приобретение навыков в изучении и применении технологии производства ресторанной продукции для управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания (ОПК- 2.1), обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Практическое занятие 16.

Вид практического занятия: семинар-дискуссия, отчетный семинар

Тема и содержание практического занятия: Технологии обслуживания в ресторанном сервисе. Основные формы и методы обслуживания. Качество процессов оказания услуг в индустрии питания.

Цель занятия: приобрести и закрепить знания о формах и методах обслуживания в ресторанном бизнесе, качестве процессов оказания услуг.

Проведение текущей аттестации.

Практические навыки: приобретение навыков в изучении и применении технологии обслуживания и качества оказания услуг питания для управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания, обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности, обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Выездные практические занятия:

- История зарождения и развития гостиничного и ресторанного дела

- Типология гостиниц и других средств размещения.

- Номерной фонд. Классификация гостиничных номеров.

- Государственное регулирование гостиничной и ресторанной деятельности

- Посещение выставки «Отель»

№	Критерий	1 балл	0,5 балла	0 баллов
1	Полнота и содержательность	полно и содержательно	недостаточно полно и содержательно	неполно и бессодержательно
2	Аргументированность	аргументы достаточны	аргументы не достаточны	аргументы отсутствуют или не являются аргументами
3	Логичность и последовательность	логично и последовательно	1 – 2 логические ошибки	3 и более логических ошибок
4	Фактологическая точность	фактических ошибок нет	1 – 2 фактические ошибки	3 и более фактических ошибок
5	Корректность выводов и формулировок	корректны	недостаточно корректны	отсутствуют или некорректны

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1.В Российской Федерации система сертификации услуг носит:

А.Обязательный характер. Б.Добровольный характер. Ответ :А.

2.В Российской Федерации приняты и действуют следующие нормативные документы в сфере средств размещения:

А. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 09 октября 2015 г. № 1085;

Б. Приказ Минкультуры России (Министерство культуры РФ) от 11 июля 2014 г. №1215 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА КЛАССИФИКАЦИИ ОБЪЕКТОВ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ, ВКЛЮЧАЮЩИХ ГОСТИНИЦЫ И ИНЫЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ, ГОРНОЛЫЖНЫЕ ТРАССЫ И ПЛЯЖИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ АККРЕДИТОВАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ"

В. ГОСТ Р 51185-98 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования»;

Г.ОКУН,ОКДП,ОКВЭД.

Д. Закон о защите прав потребителя.

Е.Все ответы верны.

Ж.Правильного ответа нет.

Ответ: Е.

3.Под коллективным средством размещения понимается любой объект, который регулярно или иногда предоставляет туристам размещение для ночевки в комнате или в каком либо ином помещении, однако число номеров, которое в нем имеется, превышает определенный минимум, в России:

А. 5.

Б. 7.

В.10.

Г.3.

Д.15.

Е. 20

Ответ: А.

4.Под коллективным средством размещения в Италии понимается определенный минимум номеров:

А. 5 номеров.

Б. 12 номеров.

В. 7 номеров.

Г. 10 номеров.

Д. 15-номеров.

Е. 20 номеров.

Ответ: В.

5.К гостиницам и аналогичным средствам размещения по стандартной российской классификации средств размещения относятся:

А.Санатории.

Б.Пансионаты

В.Мотели.

Г.Общежития.

Д.Базы отдыха.

Е.Наземный и водный транспорт переоборудованный под средства размещения.

Ответ: Б, В, Г.

6.К специализированным средствам размещения по стандартной российской классификации средств размещения относятся:

А.Профилактории.

Б.Клубы с проживанием.

В.Гостиницы квартирного типа.

Г.Туристские приюты и стоянки.

Д.Лагеря труда и отдыха.

Е.Коттеджи, сдаваемые в наем.

Ответ: А , Г, Д.

7.К индивидуальным средствам размещения по стандартной российской классификации средств размещения относятся:

А. Меблированные комнаты.

Б. Квартиры сдаваемые в наем

В.Дома сдаваемые в наем.

Г.Кемпинги.

Д.Коттеджи сдаваемые в наем.

Ответ: Б,В, Д.

8. Международные гостиничные правила были приняты Международной гостиничной ассоциацией в:

А.1975 г.;

Б. 1981 г.;

В. 1980 г.;

Г. 1977 г.

Д. 1991г..

Е. 2000г.

Ответ: Б.

9.Отметьте неверное утверждение. Гостиницы обладают следующими признаками:

А. Состоят из номеров ,число которых превышает определенный минимум.

Б. Предоставляют разнообразные гостиничные услуги.

В. Сгруппированы в классы и категории в соответствии с предоставляемыми услугами.

Г. Не входят в категорию специализированных заведений.

Д. Все ответы верны.

Е. Правильного ответа нет

Ответ: Д.

10.Расставьте в соответствии с ценой на номер деление отелей. По ценам на номера отели делятся на:

А. 25-35 $ - а.Средние

Б.35-55 $ - б.Первокласные

В.55-95 $ - в.Апартаментные

Г.95-195 $ - г.Бюджетные

Д65-125 $ - д.Фешенебельные

Е125-425 $ е.Экономичные

Ответ: А –г, Б –е, В – а, Г – б, Д –в, Е – д

11.К «мега» отелям относятся гостиницы с числом номером более:

А. 500.

Б. 600.

В. 1000

Г. 1500.

Д. 2000.

Е. 2500.

Ответ: Б.

12.«Альпотели» это:

А. Отели на дорогах.

Б. Отели для длительного проживания.

В. Отели в центре города.

Г. Отели для бизнесменов.

Д. Отели в горах.

Е. Отели на берегу океана.

Ответ: Д.

13.Небольшой загородный дом, дача, сельский домик в горной Швейцарии, часто используемые для размещения туристов или небольших туристских групп, путешествующих, как правило, по пешеходным маршрутам:

А.Бунгало; Г. Пансион.

Б.Приют; Д. Изба.

В. Шале; Е. Хаузтель.

Ответ:В.

14.Резидентные гостиницы это:

А. Отели на дорогах.

Б. Отели для длительного проживания. В. Отели в центре города.

Г. Отели для бизнесменов. Д. Отели в горах.

Е. Отели на берегу океана.

Ответ: Б.

15.Аппартаментные гостиницы это:

А. Предоставляющие номера, состоящие из 3-х комнат (спальня, кабинет, гостиная).

Б. Предоставляющие номера с кухней и кухонным оборудованием.

В. Предоставляющие номера состоящие из одной комнаты разделенной несколько зон (спальня, кабинет, спальня гостиная).

Г. Предоставляющие номера с числом коек по количеству проживающих (из расчет 6 кв.м. на человека).

Д. Предоставляющие номера, состоящие из одной комнаты с полным санузлом.

Е. Предоставляющие номера, состоящие из одной комнаты с неполным санузлом.

Ответ: Б.

16. К крупной гостинице – «курорт на воде» относится термин:

А, Ротель. Б. Ботель. В.Флотель. Г.Флайтель.

Д.Отель – курорт. Е.Пансионат

Ответ: В.

17.К небольшой гостинице на воде» относится термин:

А, Ротель. Б. Ботель. В. Флотель.

Г. Флайтель. Д. Отель – курорт. Е. Пансионат.

Ответ: Б.

18.К аэрогостинице или «летающему отелю» относится термин:

А, Ротель. Б. Ботель. В.Флотель. Г.Флайтель.

Д.Отель – курорт. Е.Пансионат.

Ответ: Г.

19.Передвижная гостиница вагон это:

А, Ротель. Б. Ботель. В.Флотель. Г.Флайтель.

Д.Отель – курорт. Е.Пансионат.

Ответ: А.

20.По размеру гостиницы делятся на (поставьте количество номеров):

А.Малые – Б.Средние – В.Большие - Г.Мега – отели-

Ответ: А –до 150; Б -150 до 290; В - от 300 до 600; Г – более 600 номеров.

21.Для таймшера характерна категоризация средств размещения по:

А.Уровню и качеству обслуживания.

Б.По количеству предоставляемых услуг;

В.По сезонности.

Г.По вместимости.

Д.Все ответы верны.

Е.Правильного ответа нет.

Ответ: В.

22.Таймшерные курорты различаются по целям пребывания и местоположению на:

А. Пляжные. Б. Городские. В. Горные.

Г.Тематические парки отдыха.

Д.Ответы А и В.

Е. Все ответы верны.

Ж. Правильного ответа нет.

Ответ:Д.

23.В России в систему категоризации гостиниц положены в основу:

А.Рекомендации ЮНВТО.

Б.Всемирного банка.

В.ЮНЕСКО.

Г.Рекомендации ВТО.

Д.Все ответы верны.

Е.Правильного ответа нет.

Ответ: А.

24.В мире существует единая классификация гостиниц?

А.Да.

Б.Нет.

Ответ: Б.

25.Отметьте страны, в которых стандарты, нормы и процедуры категоризации устанавливаются государственными органами:

А.Россия;

Б.США.

В.Италия

Г.Швейцария.

Д.Швеция.

Е.Великобритания.

Ответ: А, В.

26.Отметьте страны, в которых стандарты, нормы и процедуры категоризации устанавливаются негосударственными органами:

А.Россия;

Б.США.

В.Франция

Г.Швейцария.

Д.Марокко.

Е.Великобритания.

Ответ: Б, Г, Е.

27.Отметьте страны, в которых категоризация проводится обязательно:

А.Греция.

Б.Россия

В.Франция.

Г.Великобритания.

Д.Италия.

Е.Швейцария.

Ответ: А, Д, Е.

28.Отметьте страны, в которых категоризация проводится на добровольной основе:

А.США

Б.Россия

В.Франция.

Г.Великобритания.

Д.Италия.

Е.Греция.

Ответ: А, Б, В, Г.

29.По количеству и качеству предоставляемых услуг система классификации гостиниц может быть:

А. По часам Б. По звездам В.По книгам Г.По буквам

Д.По разрядам Е. По пальцам

Ответ: Б.

30.По количеству предоставляемых услуг система классификации может быть:

А. Системы АА.

Б. Звездная (Европейская классификация) В.Системы В&В.

Г. Открытой системы. Д. Закрытой системы. Ответ: Б.

31.Звездная система классификации гостиниц наиболее распространена в следующих странах:

А.Греция.

Б.Великобритания.

В.США.

Г.Италии и Израиле.

Д.Франции, России, Австрии, Бельгии.

Ответ: Д.

32.Классификация услуг гостиниц системы «Корон» распространена в:

А.Греции.

Б.Великобритании. В.США.

Г.Италии и Израиле. Д.Франции, России, Е. Австрии, Бельгии. Ответ: В.

33.Классификация услуг гостиниц системы букв распространена в:

А.Греции.

Б.Великобритании. В.США.

Г.Италии и Израиле. Д.Франции, России. Е. Австрии, Бельгии Ответ: А

34.Классификация гостиниц системы «разрядов» используется в

А.Америке; В. Великобритании;

Б.Испании; Г. Греции.

Д. Италии Е. США.

Ответ: Д.

35.Классификация гостиниц системы «АА» используется в:

А.Америке; В. Великобритании;

Б.Испании; Г. Греции.

Д. Италии Е. США.

Ответ: В.

36.Самой распространенной классификацией является:

А.Звездная. В.Система разрядов.

Б.АА. Г. ААА.

Д. Система букв. Е. Алмазов.

Ответ А.

37.Классификация услуг гостиниц системы трех категорий распространена:

А.Греция. Г.Италии и Израиле.

Б.Великобритания. Д.Франции, России, Австрии, Бельгии

В.США.Е. Индии.

Ответ: Г

38.Отметьте, какие из перечисленных ниже инвестиционных стратегий относятся к франчайзингу:

А.Владелец гостиницы строит гостиницу и сам управляет отелем.

Б. Владелец гостиницы покупает торговую марку и сам ее управляет.

В. Владелец гостиницы покупает торговую марку и приглашает управляющую компанию управлять отелем.

Г. Владелец гостиницы продает гостиницу в собственность. Д. Владелец гостиницы сдает гостиницу в аренду.

Е. Владелец гостиницы строит гостиницу, продает ее в собственность, а затем заключает договор на управление отелем.

Ответ:Б, В.

39.Франчайзинг это:

А.Аренда гостиницы.

Б.Покупка гостиницы в собственность.

В.Коммерческая передача торгового знака, НОУ-ХАУ приемов и методов работы головной компании.

Г. Объединение независимых компаний для решения общих маркетинговых целей. Д.Управление гостиницей по контракту.

Е. Все ответы верны.

Ответ: В.

40.Лизинг это:

А.Владелец гостиницы строит гостиницу и сам управляет отелем.

Б. Владелец гостиницы покупает торговую марку и сам управляет отелем.

В. Владелец гостиницы покупает торговую марку и приглашает управляющую компанию управлять отелем.

Г. Владелец гостиницы продает гостиницу в собственность. Д. Владелец гостиницы сдает гостиницу в аренду.

Е. Владелец гостиницы строит гостиницу, продает ее в собственность, а затем заключает договор на управление отелем.

Ответ: Д.

41.Отметьте, какие из перечисленных ниже инвестиционных стратегий относятся к лизингу:

А.Владелец гостиницы строит гостиницу и сам управляет отелем.

Б. Владелец гостиницы покупает торговую марку и сам ее управляет.

В. Владелец гостиницы покупает торговую марку и приглашает управляющую компанию управлять отелем.

Г. Владелец гостиницы продает гостиницу в собственность. Д. Владелец гостиницы сдает гостиницу в аренду.

Е. Владелец гостиницы строит гостиницу, продает ее в собственность, а затем заключает договор на управление отелем.

Ответ: Д..

41.Роялти это:

А. Плата за вхождение в цепь в виде процентов..

Б. Ежегодная плата по лицензионному (франчайзинговому) договору в виде процентов.

В. Плата за бронирование номера.

Г.Плата за дополнительные услуги

Д. Плата за пользование единой системой бронирования. Е.Плата за пользование бельем с логотипом.

Ответ: Б.

42.Паушальный платеж это:

А. Плата за вхождение в цепь.

Б. Ежегодная плата по лицензионному (франчайзинговому) договору в виде процентов.

В. Плата за единую рекламную политику номера.

Г.Плата за дополнительные услуги

Д. Плата за пользование единой системой бронирования. Е.Плата за пользование бельем с логотипом.

Ответ: А.

43.Что собой представляют гостиничные консорциумы?

А. Это добровольное объединение гостиниц под единой торговой маркой, по каким – то единым однородным признакам позволяющим выдерживать однородные стандарты.

Б.Это вхождение отеля в гостиничную цепь на основе коммерческой передачи торгового знака, НОУ-ХАУ, приемов и методов работы.

В. Это принадлежность сети гостиниц единому владельцу. Г.Это сеть арендованных гостиниц.

Д.Это объединение крупных гостиниц. Е.Это объединение малых гостиниц.

Ответ: А.

44.Соглашение нескольких гостиниц о совместном осуществлении торговой политики на рынке, проведении коммерческих операций по продаже гостиничных услуг, при этом гостиницы остаются независимыми называется:

А.Ассоциация; Г. Консорциум.

Б.Объединение; Д.Холдинг

В. Конфедерация; Е. Трест.

Ответ: Г

45.Крупнейшей гостиничной компанией в мире управляемой на основе договора фрачайзинга является:

А.Holiday Inn Wordwide Б.Hospitality Franchise System В.Hilton

Г. Choice International Д. Accor

Е. Best Western

Ответ: Б

46.Самым крупным гостиничным консорциумом в мире является;

А.Holiday Inn Wordwide Б.Hospitality Franchise System В.Hilton

Г. Choice International Д. Accor Е. Best Western

Ответ: Е.

47.К модели Ритца принадлежит московский отель:

А..«Савой»; В. «Рэдиссон-Славянская»;

Б.«Виноградово»; Г. «Палас-Отель». Д. «Балчуг».Е. «Катерина».

Ответ: Г.

48.Организационная структура современного отеля зависит от:

А.Управляющего отелем. Б.Формы собственности. В.Сегмента потребителей. Г.Совета директоров.Д. Маркетинговых коммуникаций Е. Все ответы верны

Ответ: Б,В.

49.В гостиницах наибольшее распространение получили следующие виды организационных структур:

А, Линейно-штабная.

Б. Линейная.

В. Линейно-дивизиональная:

Г. Матричная:

Д.Линейно-функциональная.

Е.Все ответы верны.

Ответ: Д.

50. Структура управления крупной гостиницей может быть:

А.Линейно-функциональной. Б .Линейно-дивизиональной. В.Линейно-штабной структур.; Г.Матричной.Д.Все ответы верны. Е.Правильного ответа нет. Ответ: А.

Промежуточный аттестация проводиться по тестам и предусматривает четыре градации оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Ниже приводится описание критериев оценки по данным градациям:

по тестам

Оценка	Требования к уровню знаний
«отлично»	Не менее 81% правильных ответов от общего количества тестов
«хорошо»	Не менее 61% правильных ответов от общего количества тестов
«удовлетворительно»	Не менее 50% правильных ответов от общего количества тестов
«не удовлетворительно»	Менее 50% правильных ответов от общего количества тестов

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Целью практикоориентированного бакалавриата является формирование конкурентоспособного специалиста, адаптированного к реальным рыночным условиям. Для этого в процессе обучения в рамках практических и самостоятельных часов предусмотрено выполнение следующих практических заданий, учитывающих реальные рыночные условия.

Контрольные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Особенности функционирования рынка гостиничного продукта, перспективы его развития.
2. Глобализация экономики и выбор новых организационных форм управления организациями индустрии гостеприимства.
3. Терминология гостиничной индустрии (гостиница, средства размещения, мотель)
4. Нормативные документы, действующие в сфере гостиничного хозяйства.
5. Международные правила гостиничных услуг от 2 ноября 1981 года.
6. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. Понятия:

«Гостиница», «Потребитель», «Исполнитель».

7. Виды классификаций гостиниц и других средств размещения. Национальные системы классификаций

8. Классификация средств размещения по ВТО. Классификация средств размещения в России

9. Классификации гостиниц. Требования, предъявляемые к гостиницам при аттестации.

10. Классификации номерного фонда. Соответствие номерного фонда Европейскому стандарту.

11. Этапы процедуры классификации гостиниц и других средств размещения..

12. Технологический процесс в гостинице: понятие и виды.

13. Выбор технологического процесса в гостинице.

14. Анализ гостиничных технологий

15. Понятие и виды гостиничных технологий

16. Технологии создания гостиничного продукта. 17.Разновидность гостиничного продукта,

18. Гостиничная услуга, виды гостиничных услуг.

19. Специфика гостиничных услуг, их структура.

20. Стратегии в индустрии гостеприимства.

21. Туристские фирмы как посредники купли-продажи гостиничных услуг.

22. Принципы отбора базовых услуг для создания гостиничного продукта.

23. Организационная и экономическая проработка выбранного гостиничного продукта.

24. Концепция маркетинга в проектировании гостиничного продукта

25. Основные направления автоматизации и виртуализации современной индустрии гостеприимства.

26. Системы автоматизации в гостиницах: системы управления, документационного обеспечения.

27. Классификация документов предприятия индустрии гостеприимства и их характеристика.

28. Характеристика документооборота, сопровождающего взаимоотношения между гостиницей и туристом

29. Формирование сбытовой стратегии.

30. Каналы сбыта гостиничного продукта.

31. Определение и реализация ценовой стратегии в индустрии гостеприимства

32. Особенности функционирования рынка гостиничного продукта, перспективы его развития.

33. Технологические аспекты процесса проектирования гостиничного продукта. Сегментирование туристического рынка.

34. Факторы, влияющие на деятельность гостиниц и других средств размещения.

35. Профиль работы гостиниц и других средств размещения.

36. Управленческая структура современного отеля. Шесть основных служб гостиницы, их функции, состав. Более подробно расскажите о службе по выбору.

37. Четыре этапа в цикле обслуживания гостя. Отдел бронирования, его назначение, организация работы, функции.

38. Типы бронирования. Порядок взимания платы за бронирование по «Правилам предоставления гостиничных услуг в РФ». Функции и технология деятельности службы бронирования. Технологии бронирования мест и номеров в гостинице.

39. Функции и технология деятельности службы приема и размещения гостей. Технологии обслуживания .

40. Функции и технология деятельности административно-хозяйственной службы современной гостиницы. Технологии обслуживания гостей.

41. Функции и технология деятельности службы общественного питания, коммерческой службы, инженерно-технической службы.

42. Аннуляция бронирования. Раскройте суть этого вопроса.

43. Reception, основные функции, графики работы персонала. Оборудование стойки службы приёма и размещения. Основные должностные обязанности . Reception desk manager

44. Среднесуточная стоимость номера. Процент загрузки отеля.

45. Основные функции регистратора. Процедура приёма и размещения гостей.

46. Порядок регистрации в гостиницах граждан РФ и СНГ.

47. Порядок приёма и регистрации иностранных граждан. Журнал регистрации иностранных паспортов..

48. Дополнительные услуги, предоставляемых гостям отеля во время их проживания.

49. Порядок расчёта оплаты за проживание в гостиницах в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ».

50. Тарифы на проживание и виды скидок в гостиницах.

51. Функции кассира службы приёма и размещения, оборудование его рабочего места, подготовка и проведение операции расчёта. Оплата проживания, дополнительных платных услуг, телефонных переговоров. Взимание платы за порчу или утерю клиентами имущества отеля

52. Организации работы поэтажной службы (Housekeeping), её место, роль и значение в деятельности отеля. Взаимодействие поэтажной службы со службой приёма и размещения.

53. Квалификационные требования предъявляются к персоналу службы приёма и размещения. Этикет поведения работников индустрии гостеприимства. Факторы профессионализма.

54. Технология и организация общественного питания в гостиницах и других средствах размещения.

55. Сущность и характеристика коммуникативных технологий в индустрии гостеприимства. Реализация сервисных технологий.

56. Управленческая структура современного отеля. Классификация служб гостиниц.

57. Основные службы гостиницы, их функции, состав.

58. Культура поведения персонала гостиницы.

59. Этика делового общения в сфере гостиничного сервиса.

60. Правила поведения персонала гостиницы.

61. Стиль в обслуживании гостей.

62 Технология уборки номерного фонда отеля. Технология выполнения различных видов уборочных работ.

63. Отдел бронирования, его назначение, организация работы, функции.

64. Технология работы по предоставлению экскурсионного обслуживания в гостинице

65. Этикет поведения работников индустрии гостеприимства. Факторы профессионализма.

66. Системы безопасности гостей и их имущества, организация хранения ценных вещей.

67. Документация, необходимая для учета использования номерного фонда.

68. Технология оплаты за проживание, за дополнительные услуги. Взимание платы за порчу или утерю клиентами имущества отеля.

69. Структура управления гостеприимством.

70. Стандарты обслуживания. Виды и типы стандартов гостиничных предприятий.

71. Технология работы с гостями гостиницы и предприятия питания, имеющими ограниченные физические возможности

72. Технология работы по организации отдыха и развлечений в гостинице.

73. Технология предоставление дополнительных и сопутствующих услуг в гостинице.

74. Виды дополнительных услуг. Оплата дополнительных услуг.

75. Классификация и типизация предприятий питания.

76. Технологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения.

77. Технологии обслуживания на предприятиях сферы питания.

78. Охрана труда, техника безопасности, правила пожарной безопасности.

79. Стимулирование сбыта гостиничного продукта как средство воздействия на туристский рынок.

80. Разработка программы стимулирования сбыта гостиничного и ресторанного продукта.

81. Цена в комплексе маркетинга предприятия индустрии гостеприимства. Внешние факторы ценообразования.

82. Нормативно-правовое регулирование безопасности труда на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса

83. Методы обеспечения безопасности технологических процессов на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса

84. Методы обеспечения безопасности при обслуживании гостей на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса.

85. Современные формы и методы обслуживания на предприятиях питания.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85

Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Организация гостиничного дела : учебное пособие / С. А. Быстров. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 432 с. ЭБС Znanium.com Режим доступа: https://znanium.com/read?id=340792
2. Организация гостиничного дела: обеспечение безопасности : учебное пособие / Р.Н. Ушаков, Н.Л. Авилова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 136 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ЭБС Znanium.com Режим доступа: https://znanium.com/read?id=363746
3. Технология и организация ресторанного бизнеса и питания туристов : учебник / С.А. Быстров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 536 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – ЭБС Znanium.com Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/999911
4. Техносферная безопасность: введение в направление образования : учебное пособие / В. П. Дмитренко, Е. М. Мессинева, А. Г. Фетисов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 134 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.com/read?id=352814

Дополнительная литература

1. Организация гостиничного дела : учебное пособие / С. А. Быстров. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 432 с. ЭБС Znanium.com Режим доступа: https://znanium.com/read?id=340792

2. Организация гостиничного дела: обеспечение безопасности : учебное пособие / Р.Н. Ушаков, Н.Л. Авилова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 136 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ЭБС Znanium.com Режим доступа: https://znanium.com/read?id=363746

3.Технология и организация ресторанного бизнеса и питания туристов : учебник / С.А. Быстров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 536 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – ЭБС Znanium.com Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/999911

4.Техносферная безопасность: введение в направление образования : учебное пособие / В. П. Дмитренко, Е. М. Мессинева, А. Г. Фетисов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 134 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.com/read?id=352814

5.ГОСТ Р 53996-2010 «Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания». Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/gost-r-53995-2010

6.ГОСТ 30389-2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Альянс отельеров России http://www.hoteliers-u.pro/
2. Документы. Новости. Официальная статистика. Профессиональные

стандарты. Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ. http://www.russiatourism.ru/

3. Ежедневная электронная газета Российского Союза Туриндустрии http://ratanews.ru/

4. Законодательство. Все важные международные и российские документы. Новости. Статистика. Официальный сайт Российского Союза Туриндустрии http://www.rostourunion.ru/

5. Издание Hotelier.pro http://hotelier.pro/

6. Независимый гостиничный альянс http://openhospitality.org/

7. Портал Pro Hotel http://prohotel.ru/

8. Постановление Правительства в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

9. Российская гостиничная ассоциация http://rha.ru/

10. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса http://www.frontdesk.ru/

11. Туристская информация по регионам мира. Официальный сайт издания Тонкости туризма. http://tonkosti.ru/%D0%A2%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8_%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B0

12. Федерация рестораторов и отельеров России http://frio.ru/

14. Росстандарт. – Режим доступа: www.gost.r

15. Росстандарт. – Режим доступа: http://rostandart.ru/nashi_uslugi/gost-r-sertifikat/ https://rags.ru/gosts/gost/30125/

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

- установленное на рабочих местах студентов необходимое ПО:

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация снабжения и оперативное планирование на предприятиях ресторанной сферы»

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Витко Наталья Владимировна, старший преподаватель
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета кластера	
Канд. юрид. наук, доцент	Д. Г. Житиневич
Руководитель ОП	Н. В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Организация снабжения и оперативное планирование на предприятиях ресторанной сферы»
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Организация снабжения и оперативное планирование на предприятиях ресторанной сферы».

Цель изучения дисциплины: дать будущим бакалаврам необходимые теоретические и практические знания, умения и навыки по вопросам, освещаемым данной дисциплиной через освоение навыков оперативного планирования и изучением необходимой технологической документации, организацией складского хозяйства; организацией производственной деятельности, структурой производства и спецификой работы специализированных цехов; организацией снабжения сырьем и пищевыми продуктами

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания	ПК-1.1 Формирует цель и задачи деятельности подразделений предприятия сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение. ПК-1.2 Организует оценку и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) предприятия сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале;	Знать -Организацию снабжения предприятия питания сырьем, полуфабрикатами, продуктами питания. -Состав складских помещений предприятий питания. -Особенности организации приемки и хранения товаров. -Источники снабжения, организация договорных отношений, понятие товарных запасов и их оптимизация. -Организацию производства ресторанной продукции, цеховую структуру, организацию рабочих мест, линий, участков; -Оперативное планирование производства и технологическую документацию Уметь - организовывать деятельность производственного персонала и службы снабжения; - участвовать в организации и осуществлении технологического процесса производства предприятий питания различных форм собственности Владеть - базовыми навыками организации снабжения и оперативного планирования производства на предприятиях ресторанной сферы

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация снабжения и оперативное планирование на предприятиях ресторанной сферы» представляет собой дисциплину Б1.В.ДВ.03.02.08 части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Основы ресторанного бизнеса	1.1 Понятие ресторанного бизнеса и его классификация (по форме собственности; по уровню обслуживания; по направленности; по удовлетворению определенных потребностей) Особенности производственно-торговой деятельности Характеристика классов ресторанов согласно ГОСТ 30389-2013. 1.2 Генезис ресторанного бизнеса. Тенденции развития, основы анализа типологии ресторанного рынка. Классификация и типология предприятий ресторанного бизнеса. 1.3 Развитие ресторанного бизнеса в современной России. Ресторанный бизнес в постсоветской России. Влияние кризисных процессов в экономике на ресторанный бизнес России. Условия и процессы инвестирования ресторанного бизнеса в современной России, перспективы развития.

		1.4 Рациональное размещение предприятий ресторанного сервиса, основные факторы, влияющие на выбор места и типа предприятия ресторанного бизнеса. 1.5 Пути повышения конкурентоспособности предприятий ресторанного типа. Добровольная сертификация предприятий ресторанного бизнеса.
2	Оперативное планирование производства и технологическая документация	2.1 Понятие, значение планирования, цели и задачи планирования. Классификации видов планирования. Принципы планирования. Методы планирования. 2.2 Специфика оперативного планирования для предприятий ресторанного бизнеса. 2.3 Виды меню, их характеристика. Составление карты вин. 2.4 Расчет сырья и составление заданий бригадам поваров. Оперативный контроль работы производства. 2.5 Технологические документы на продукцию общественного питания. Их значение для оперативного планирования. 2.6 Сборник рецептур блюд и кулинарных изделий. Методы расчета потребности производства в сырье и продуктах. 2.7 Технологические карты и технико-технологические карты на продукцию общественного питания. Назначение, характеристика и принципы составления, акты проработки. 2.8 Отраслевые стандарты, технические условия и технологические инструкции. Порядок разработки, структура,содержание.
3	Основы производственной деятельности	3.1Производственная инфраструктура. Цеховая, бесцеховая структура производства. Состав помещений ресторана. Взаимосвязь производственных цехов с другими группами помещений. 3.2 Создание оптимальных условий труда. Требования к организации рабочих мест. 3.3 Организация производства в овощном цехе заготовочного предприятия и с полным циклом производства. 3.4 Организация производства в мясном цехе заготовочного предприятия и с полным циклом производства. 3.5 Организация производства в рыбном цехе заготовочного предприятия и с полным циклом производства. Особенности работы мясо-рыбного цеха. 3.6 Организация работы горячего цеха. Общие требования, особенности. Организация работы супового и соусного отделения горячего цеха. Организация рабочих мест в горячем цехе.

		3.7 Организация работы холодного цеха. Общие требования, особенности. Организация рабочих мест в холодном цехе. 3.7 Организация работы кондитерского цеха по изготовлению изделий из различных видов теста. Организация труда в 3.9 Назначение, компоновка, последовательность складских помещений. Условия хранения пищевых продуктов, факторы, влияющие на сохранность пищевого сырья и готовой продукции. Организация хранения продуктов. Режимы и способы. Хранения. Объемно- планировочные и санитарно-гигиенические требования к складским помещениям. 3.10 Пути улучшения качества выпускаемой продукции. Выходной контроль качества. Организация бракеража готовой продукции кондитерском цехе.
4	Организация снабжения предприятий ресторанного сервиса	4.1 Задачи организации снабжения в условиях рынка. Современные требования к организации снабжения сырьем и продовольственными продуктами. 4.2 Организация снабжения, Источники снабжения и выбор поставщика. 4.3 Организация договорных отношений с поставщиками. Договор поставки, порядок его заключения. Содержание договора поставки. 4.4 Формы и способы товародвижения. Транспорт в товародвижении, требования к нему. Организация приемки продовольственных товаров, запасы продуктов, их значение для ритмичной работы предприятия
5	Товароведные характеристики сырья и пищевых продуктов	5.1 Функции и методы товароведения. ГОСТ Р 51074-2003 «Товары пищевые. Информация для потребителя. Общие требования». Закон РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», «О государственном надзоре и контроле в области обеспечения качестве и безопасности пищевых продуктов», «О защите прав потребителей» и др. 5.2 Современное представление о товароведении. Предмет и объект товароведения. Понятие потребительской и меновой стоимости товара, потребительских свойств товара. Способы маркировки. 5.3 Классификаторы пищевых продуктов. Понятие идентификации. Виды и методы проведения идентификации. Понятие фальсификации продовольственных товаров. Виды и способы фальсификации и методы ее обнаружения. Виды товарной информации. 5.4 Основы органолептического анализа оценки качества пищевых продуктов.

		5.5 Сахаристые продукты Классификация. Органолептические и физико-химические показатели качества. 5.6 Зерно. Крупы. Мука. Макаронные изделия. Хлеб и хлебобулочные изделия. Концентраты из зернового ырья. Химический состав. Пищевая ценность. Товароведные характеристики. Экспертиза качества. Требования к таре и упаковочным матер иалам 5.7 Мясо. Химический состав. Пищевая. ценность. Послеубойные изменения. Мясо птицы. Мясные полуфабрикаты. Колбасные изделия. Мясные копчености. Товароведные характеристики. Экспертиза качества товаров. Требования к таре и упаковочными материалам. 5.8 Живая, охлажденная и мороженая рыба. Соленые, вяленые, сушеные и копченые рыбные продукты. Нерыбные морепродукты. Химический состав. Пищевая ценность. Товароведные характеристики. Экспертиза качества товаров. Требования к таре и упаковочными материалам. 5.9 Молоко и молочные продукты. Молочные консервы. Сухие молочные продукты. Твердые, мягкие, рассольные, плавленые, копченые, голубые сыры. Особенности технологий приготовления. Масло коровье. Химический состав товаров. Пищевая ценность. Ассортимент. Товароведные характеристики. Экспертизакачества товаров. Требования к таре и упаковочными материалам. 5.10 Яйца. Классификация. Обработка перед использованием. Яичные продукты: меланж, яичный порошок. Товароведные характеристики товаров. Экспертиза качества. Требования к хранению. Пищевые жиры и масла растительные масла и продукты их переработки. Животные топленые жиры. Маргариновая продукция. Фритюрные жиры. Химический состав товаров. Пищевая ценность. Товароведные характеристики. Экспертиза качества товаров. Требования к таре и упаковочными материалам.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Вопросы к коллоквиуму

1. Особенности рынка услуг предприятий питания
2. Основные направления развития отрасли.
3. Франчайзинг в сфере питания.
4. Тенденции к укрупнению ресторанных цепей.
5. Состояние и тенденции развития сферы питания в России.

6. Особенности организации сферы питания в развитых странах.
7. Особенности развития московского рынка услуг питания.
8. Функции предприятий общественного питания.
9. Типизация предприятий общественного питания в соответствии с ГОСТ 50762-2007.
10. Классификация и типизация предприятий питания, характеристика отдельных типов.
11. Типы и характеристика предприятий питания в гостинице. Зависимость состава предприятий от типа и класса гостиницы.
12. Особенности производственно торговой деятельности предприятий ресторанного типа.
13. Характеристика типа предприятия общественного питания в соответствии с ГОСТ ГОСТ 30389-2013: рестораны (классификация, характеристика классов)
14. Характеристика типа предприятия общественного питания в соответствии с ГОСТ ГОСТ 30389-2013: кафе
15. Классы предприятий общественного питания. Характеристика классов.
16. Характеристика типа предприятия общественного питания в соответствии с ГОСТ ГОСТ 30389-2013: закусочная
17. Характеристика типа предприятия общественного питания в соответствии с ГОСТ ГОСТ 30389-2013: бар (классификация, характеристика классов)
18. Характеристика типа предприятия общественного питания в соответствии с ГОСТ ГОСТ 30389-2013: кофейня
19. Характеристика типа предприятия общественного питания в соответствии с ГОСТ ГОСТ 30389-2013: магазин кулинарии
20. Организационная структура службы питания в зависимости от типа и класса гостиницы.
21. Генезис ресторанного бизнеса.
22. Влияние кризисных процессов в экономике на ресторанный бизнес России.
23. Условия и процессы инвестирования ресторанного бизнеса в современной России, перспективы развития.
24. Рациональное размещение предприятий ресторанного сервиса, основные факторы, влияющие на выбор места и типа предприятия ресторанного бизнеса.
25. Пути повышения конкурентоспособности предприятий ресторанного типа.
26. Добровольная сертификация предприятий ресторанного бизнеса. Процедура проведения добровольной сертификации. Ее значение для повышения конкурентоспособности предприятия.
27. Что означает рациональное размещение сети предприятий общественного питания?
28. На какие зоны делятся современные города?
29. Дайте характеристику каждой зоны и какие предприятия рекомендуют в них располагать.
30. Какие факторы необходимо учитывать при размещении предприятий?
31. Какие предприятия пользуются повседневным и периодическим спросом и как это учитывается при размещении предприятий ресторанного типа?
32. Теоретические основы товароведения продовольственных товаров. Объекты товароведной оценки.
33. Классификация продовольственных товаров. Виды классификации: происхождение, химический состав, степень обработки, назначение товаров и др. Понятие ассортимента.
34. Потребительские свойства товаров: свойства безопасности, функциональные, эргономические, эстетические и надежность.
35. Основные положения ГОСТ Р 51074-2003 «Товары пищевые. Информация для потребителя. Общие требования». Закон РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», «О государственном надзоре и контроле в области обеспечения качестве и безопасности пищевых продуктов», «О защите прав потребителей» и др.
36. Пищевая ценность продовольственных товаров. Энергетическая, физиологическая, биологическая ценность. Характеристика.
37. Химический состав пищевых продуктов. Краткая характеристика органических и неорганических веществ пищи.
38. Белки. Состав, строение, классификация, содержание в пищевых продуктах, биологическая ценность, свойства.

39. Жиры. Состав, строение, классификация, содержание в пищевых продуктах, энергетическая ценность, свойства.
40. Углеводы. Состав, строение, классификация, содержание в пищевых продуктах, энергетическая ценность, свойства.
41. Витамины. Классификация, влияние на организм, содержание в продуктах питания, изменения при хранении, тепловой обработке.
42. Минеральные вещества. Характеристика. Влияние на организм, содержание в продуктах питания.
43. Ферменты. Органические кислоты. Характеристика. Химическая природа. Свойства. Содержание в пищевых продуктах.
44. Принципы сбалансированного питания. Пищевые и биологически активные добавки.
45. Энергетическая ценность продовольственных товаров.
46. Качество и безопасность продовольственных товаров. Показатели качества и безопасности. Закон РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
47. Стандартизация и сертификация продовольственных товаров, декларация соответствия.
48. Органолептические и физико-химические методы контроля качества продовольственных товаров. Характеристика методов.
49. Вода. Потребность, формы связи влаги с продуктами, содержание в продовольственных продуктах.
50. Временная и постоянная жесткость воды. Товароведная характеристика питьевой воды. Экспертиза качества питьевой воды.
51. Правила хранения и режимы транспортирования продовольственных товаров.
52. Упаковочные материалы. Ассортимент. Органолептическая оценка. Информация о товаре. Кодирование товара.
53. Тара. Классификация и ассортимент. Требования к таре. Материалы и изделия, контактирующие с продовольственными товарами.
54. Фальсификация продовольственных товаров и способы ее выявления.

Тематика практических занятий

Тематика практических занятий должна соответствовать рабочей программе дисциплины.

Рекомендуемая тематика практических занятий

Раздел 1. Основы ресторанного бизнеса

Практическое занятие 1. Понятие ресторанного бизнеса и его классификация (по форме собственности; по уровню обслуживания; по направленности; по удовлетворению определенных потребностей) Особенности производственно-торговой деятельности Характеристика классов ресторанов согласно ГОСТ 30389-2013.

Вид практического занятия: академический семинар, заслушивание и обсуждение докладов и презентаций

Тема и содержание занятия: Понятие ресторанного бизнеса и его классификация (по форме собственности; по уровню обслуживания; по направленности; по удовлетворению определенных потребностей)

Цель занятия: усвоить особенности производственно-торговой деятельности, работа с нормативной документацией: характеристика типов ПОП согласно ГОСТ 30389-2013.

Практические навыки: умение пользоваться нормативными документами.

Практическое занятие 2. Генезис ресторанного бизнеса. Тенденции развития, основы анализа типологии ресторанного рынка. Классификация и типология предприятий ресторанного бизнеса.

Вид практического занятия: академический семинар, заслушивание и обсуждение докладов и презентаций

Цель занятия: проанализировать историю развития и становления ресторанного бизнеса.

Практическое занятие 3. Развитие ресторанного бизнеса в современной России. Ресторанный бизнес в постсоветской России. Влияние кризисных процессов в экономике на ресторанный бизнес России. Условия и процессы инвестирования ресторанного бизнеса в современной России, перспективы развития.

Вид практического занятия: Case-study

Содержание кейса: Состояние и перспективы развития сферы питания.

Цель кейса: Охарактеризовать рынок услуг питания в России, развитых странах, Москве и области, регионах. Подготовить доклад с презентацией на тему: Региональный рынок ресторанных услуг (по материалам официальных источников, сайтов администраций, личному опыту работы в предприятиях питания, отзывам посетителей и т.д.).

Практические навыки: сбор и анализ актуальной информации о перспективных направлениях ресторанного бизнеса.

Практическое занятие 4. Рациональное размещение предприятий ресторанного сервиса, основные факторы, влияющие на выбор места и типа предприятия ресторанного бизнеса.

Вид практического занятия: Семинар-обсуждение, обобщение пройденного материала, проведение текущего контроля

Цель занятия: усвоить факторы, влияющие на рациональное размещение предприятий ресторанного бизнеса.

Практическое занятие 5. Пути повышения конкурентоспособности предприятий ресторанного типа. Добровольная сертификация предприятий ресторанного бизнеса.

Тема и содержание занятия: Роль добровольной сертификации в повышение конкурентоспособности предприятий ресторанного бизнеса.

Цель занятия: приобрести навыки заполнения документов для добровольной сертификации. Написание Эссе на тему: «Предложения по повышению конкурентоспособности предприятия ресторанного бизнеса»

Практические навыки: обучиться алгоритму заполнения документов для добровольной сертификации. Посещение выставки «ПИР»

Раздел 2. Оперативное планирование производства и технологическая документация.

Практическое занятие 6. Понятие, значение планирования, цели и задачи планирования. Классификации видов планирования. Принципы планирования. Методы планирования.

Вид практического занятия: академический семинар, семинар-диспут

Тема и содержание занятия: Понятие, значение планирования, цели и задачи планирования. Классификации видов планирования. Принципы планирования. Методы планирования.

Цель занятия: Изучить понятие, значение планирования, цели и задачи планирования, классификации видов планирования, принципы планирования, методы планирования.

Практическое занятие 7. Специфика оперативного планирования для предприятий ресторанного бизнеса.

Вид практического занятия: академический семинар,

Цель занятия: разобраться и усвоить специфику оперативного планирования на предприятиях ресторанного бизнеса.

Практические навыки: умение правильно организовывать оперативное планирование на предприятиях ресторанного бизнеса.

Практическое занятие 8. Виды меню, их характеристика. Составление карты вин.

Тема и содержание занятия: Виды меню, их характеристика. Составление карты вин.

Вид занятия: Заслушивание и обсуждение докладов и презентаций

Цель занятия: значение различных видов меню для разработки производственной программы.

Практические навыки: получение навыков использовать различные виды меню для составления производственной программы.

Практические занятия 9,10 Расчет сырья и составление заданий бригадам поваров. Оперативный контроль работы производства.

Тема: Расчет сырья и составление заданий бригадам поваров. Оперативный контроль работы производства.

Цель занятия: освоить методику расчета сырья для выполнения производственной программы.

Вид занятия: решение задач по формуле:

Работникам овощного цеха предприятия с полным производственным циклом дается заказ на выпуск полуфабрикатов. Количество сырья, необходимое для выполнения задания (Q брутто), рассчитывается из заданной массы нетто с учетом процента отходов при обработке сырья в зависимости от сезона:

$$Q_{брутто} = \frac{Q_{нетто} \cdot 100}{100 - \% \text{ отходов}}$$

Если предприятие общественного питания начинает работу в 7-8 ч утра, то полуфабрикаты заготавливаются вечером текущего дня. Если предприятие начинает работу поздно, в 11-12 ч, то повара приступают к своим обязанностям за 2-3 ч до открытия торгового зала.

Задание по приготовлению блюд и кулинарных изделий является дневным планом работы каждой бригады поваров. На основании полученного задания бригадир или старший повар осуществляет расстановку поваров по участкам работы и организует контроль за ходом производственного задания.

Практические занятия 11,12 2.5 Технологические документы на продукцию общественного питания. Их значение для оперативного планирования.

Тема: Технологические документы на продукцию общественного питания. Их значение для оперативного планирования.

Вид занятия: Академический семинар с докладами и презентациям

Цель занятия: Изучить стандарт ГОСТ 31987-2012 Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию

Усвоить значение технологической документации для организации выпуска качественной и безопасной продукции.

Практические занятия 13,14 Сборник рецептур блюд и кулинарных изделий. Методы расчета потребности производства в сырье и продуктах.

Тема: Сборник рецептур блюд и кулинарных изделий. Методы расчета потребности производства в сырье и продуктах.

Вид занятия: Академический семинар с докладами и презентациями

Цель занятия: Изучение структуры сборников рецептур блюд и кулинарных изделий.

Практические занятия 15,16 2.7 Технологические карты и технико-технологические карты на продукцию общественного питания. Назначение, характеристика и принципы составления, акты проработки.

Тема: Технологические карты и технико-технологические карты на продукцию общественного питания. Назначение, характеристика и принципы составления, акты проработки.

Вид занятия: Практическая работа по изучению и составлению ТК и ТТК

Задание: создать свое авторское блюдо и разработать для него ТТК по установленному образцу:

Примерный образец технико-технологической карты

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО
_____«__»_____20_г.
(инициалы, фамилия, дата)

ТЕХНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА N _____

САНДВИЧ С РЫБОЙ, СЫРОМ И АНАНАСОМ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая технико-технологическая карта распространяется на "*Сандвич с рыбой, сыром и ананасом*", вырабатываемый ООО "_____" и реализуемый в _____-и филиалах..... (указать).

2 ТРЕБОВАНИЯ К СЫРЬЮ

Продовольственное сырье, пищевые продукты и полуфабрикаты, используемые для приготовления сандвича, должны соответствовать требованиям действующих нормативных и технических документов, иметь сопроводительные документы, подтверждающие их безопасность и качество (сертификат соответствия, санитарно-эпидемиологическое заключение, удостоверение безопасности и качества и пр.).

3 РЕЦЕПТУРА

Наименование сырья и продуктов	Расход сырья и продуктов на 1 порцию, г	
	БРУТТО	НЕТТО
Булка для сандвича	35	35
Муксун вяленый	140	100
Салат "Айсберг"	14	10
Соус майонез	10	10
Сыр Чеддер	16	15
Ананасы консервированные (кольца)	30	30
ВЫХОД:	-	200

4 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

Подготовка сырья производится в соответствии с рекомендациями Сборника технологических нормативов для предприятий общественного питания и технологическими рекомендациями для импортного сырья.
Булку для сандвича слегка поджаривают в тостере, разрезают на две части. Нижнюю часть булки смазывают майонезом, сверху кладут лист салата "Айсберг", ломтик сыра и кольцо консервированного ананаса, затем кладут фил муксуна вяленого. Накрывают верхней частью булки и упаковывают в упаковочную пленку.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ХРАНЕНИЮ

Сандвич реализуют в упакованном виде сразу после приготовления.
Допустимый срок хранения сандвича до реализации - не более 20 мин при температуре от плюс 20°С согласно фирменным стандартам компании....

Срок годности сандвича согласно нормативным документам, действующим на территории государства, принявшего стандарт.

6 ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ

6.1 Органолептические показатели качества:

Внешний вид - булка для сандвичей с кунжутом разрезана на две части, каждая с внутренней стороны смазана майонезом, между частями булки слоями расположены филе муксуна вяленого, лист салата "Айсберг", ломтик сыра, кольцо консервированного ананаса.

Цвет - характерный для рецептурных компонентов.

Вкус и запах - приятный запах свежих продуктов, вкус характерный для рецептурных компонентов, без посторонних привкусов и запахов.

6.2 Микробиологические показатели сандвича должны соответствовать требованиям **[1]** или гигиеническим нормативам, установленным в соответствии с нормативными правовыми актами или нормативными документами, действующими на территории государства, принявшего стандарт.

7 ПИЩЕВАЯ ЦЕННОСТЬ (на выход - 200 г)

Белки, г	Жиры, г	Углеводы, г	Калорийность, ккал
18,2	15,6	34,0	349

Ответственный за оформление ТТК в кафе

Зав. производством кафе

Примечание *- При необходимости в* ***разделе 7*** *ТТК указывают и другие показатели пищевой ценности, например, содержание витаминов, минеральных веществ и др.*

Практические занятия 17 Отраслевые стандарты, технические условия и технологические инструкции. Порядок разработки, структура, содержание.

Вид занятия: Семинар-обсуждение

Цель занятия: изучить: структуру, содержание, порядок разработки.

Практическое занятие 18.

Вид практического занятия: отчетный семинар, обсуждение и анализ групповых проектов

Практические навыки: умение правильно использовать теоретические знания в практике специалиста предприятия ресторанного бизнеса.

Раздел 3. Основы производственной деятельности

Практическое занятие 1,2

Тема: Производственная инфраструктура. Цеховая, бесцеховая структура производства. Состав помещений ресторана. Взаимосвязь производственных цехов с другими группами помещений.

Вид занятия: Изучить особенности заготовочных, доготовочных предприятий питания, предприятий с полным неполным технологическим циклом, научиться приводить примеры, выбирать оптимальные способы организации производства.

Цель занятия: умение выбирать оптимальные способы организации производства.

Практическое занятие 3

Тема: Создание оптимальных условий труда. Требования к организации рабочих мест.

Цель занятия: Изучить требования к организации рабочих мест.

Цель занятия: научить организовывать рабочие места с оптимальными условиями труда.

Практическое занятие 4

Тема: Организация производства в овощном цехе заготовочного предприятия и с полным циклом производства.

Вид занятия: заслушивание и обсуждение докладов и презентаций

Цель занятия: изучить организацию производства в овощном цехе заготовочного предприятия и с полным циклом производства.

Практическое занятие 5,6

Тема. Организация производства в мясном цехе заготовочного предприятия и с полным циклом производства.

Вид занятия: заслушивание и обсуждение докладов и презентаций

Цель занятия: изучить организацию производства в овощном цехе заготовочного предприятия и с полным циклом производства.

Практическое занятие 7,8

Тема: Организация производства в рыбном цехе заготовочного предприятия и с полным циклом производства. Особенности работы мясо-рыбного цеха.

Вид занятия: заслушивание и обсуждение докладов и презентаций

Цель занятия: изучить организацию производства в рыбном цехе заготовочного предприятия и с полным циклом производства, особенности работы мясо-рыбного цеха.

Практическое занятие 9,10

Тема: Организация работы горячего цеха. Общие требования, особенности. Организация работы супового и соусного отделения горячего цеха. Организация рабочих мест в горячем цехе.

Вид занятия: заслушивание и обсуждение докладов и презентаций

Цель занятия: изучить организацию работы горячего цеха, общие требования, особенности, организация работы супового и соусного отделения горячего цеха, организация рабочих мест в горячем цехе.

Мастер-класс (Александр Махалов, су-шеф ресторана Brisket BBQ)

Практическое занятие 11, 12

Тема: Организация работы холодного цеха. Общие требования, особенности. Организация рабочих мест в холодном цехе.

Вид занятия: заслушивание и обсуждение докладов и презентаций

Цель занятия: изучить организацию работы холодного цеха, общие требования, особенности, организацию рабочих мест в холодном цехе.

Практическое занятие 13

Тема: Организация работы кондитерского цеха по изготовлению изделий из различных видов теста. Организация труда в кондитерском цехе.

Вид занятия: заслушивание и обсуждение докладов и презентаций

Цель занятия: изучить организацию работы кондитерского цеха по изготовлению изделий из различных видов теста, организация труда в кондитерском цехе.

Практическое занятие 14, 15, 16

Тема: Назначение, компоновка, последовательность складских помещений. Условия хранения пищевых продуктов, факторы, влияющие на сохранность пищевого сырья и готовой продукции. Организация хранения продуктов. Режимы и способы. Хранения. Объемно-планировочные и санитарно-гигиенические требования к складским помещениям.

Вид занятия: семинар-обсуждение, устный опрос, заслушивание и обсуждение докладов с презентациями

Цель занятия: Состав складских помещений предприятий питания. Особенности организации приемки и хранения товаров. Организация продовольственного и

материально-технического снабжения предприятий питания. Оперативное планирование производства и технологическая документация.

Цель занятия: Изучить основы оперативного планирования производства и составления технологическая документация.

Практические навыки: получение навыков планировки складской группы помещений предприятий питания, оперативного планирования производства и составления технологической документации.

Практическое занятие 17

Тема: Пути улучшения качества выпускаемой продукции. Организация бракеража готовой продукции

Вид занятия: практическая работа на тему: Организация бракеража и документальное оформление.

Цель занятия: научиться организовывать контроль производимой продукции и вести журнал бракеража.

Форма журнала бракеража готовой кулинарной продукции (образец)

Дата и час изготовления блюда	Время снятия бракеража	Наименование блюда, кулинарного изделия	Результаты органолептической оценки и степени готовности блюда, кулинарного изделия	Разрешение к реализации блюда, кулинарного изделия	Подписи членов бракеражной комиссии	Примечание (*)
1	2	3	4	5	6	7

Примечание (*) Указываются факторы запрещения к реализации готовой продукции

Практическое занятие 18

Обобщение пройденного материала. Проведение промежуточной аттестации

Раздел 4 Организация снабжения предприятий ресторанного сервиса

Практическое занятие 1

Тема : Задачи организации снабжения в условиях рынка. Современные требования к организации снабжения сырьем и продовольственными продуктами.

Вид занятия: Семинар-обсуждение,

Цель занятия: изучить задачи и современные требования к организации снабжения; формы поставок и маршруты поставок продуктов.

Практическое занятие 2

Тема: Организация снабжения, Источники снабжения и выбор поставщика.

Вид занятия: Ролевая игра «Грамотный снабженец–хитрый поставщик»

Цель занятия: научиться грамотно выбирать и вести переговоры с поставщиками пищевого сырья и продуктов питания;

Практическое занятие 3,4

Тема: Организация договорных отношений с поставщиками. Договор поставки, порядок его заключения. Содержание договора поставки.

Вид занятия: Case-study

Цель занятия: научиться решать производственные ситуации, связанные с порядком заключения договоров; составлять акты.

Обсуждение типичного договора-поставки, его анализ и предложения по дополнению и изменению.

Договор поставки продуктов питания

г. _____ «____» _____20__год

ЗАО «_____», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ОАО «_____», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор поставки продуктов питания на нижеследующих условиях:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик принимает на себя обязательство по поставке Покупателю для объекта: «_____» продукции (далее «продукция»), а Покупатель обязуется принять и оплатить продукцию в порядке и на условиях настоящего договора.

1.2. Перечень поставляемой продукции и единичные цены определяются спецификацией, которая является неотъемлемой частью настоящего договора поставки продукции.

1.3. Обязательства Поставщика по поставке продукции включают ее доставку на объект по адресу: _____.

1.4. Вместе с продукцией Покупателю передается комплект технической документации (инструкция по эксплуатации, заверенные ксерокопии сертификатов соответствия и прочих сертификатов, обязательных для данного вида продукции).

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента подписания его обеими сторонами и действует по день фактического исполнения сторонами всех обязательств по договору, включая гарантийные сроки.

1.6. Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

- по соглашению сторон,
- по требованию одной из сторон в случае существенного нарушения другой стороной своих обязательств по договору. Договор считается расторгнутым по истечении десяти дней с момента получения письменной претензии.

2. Стоимость договора и условия поставки

2.1. Цена за единицу продукции определяется в рублях РФ, является твердой и не подлежит изменению в рамках настоящего договора поставки продукции. Цена включает НДС в размере 18%.

2.2. Общая стоимость настоящего договора составляет _____, в том числе НДС 18%, и включает стоимость продукции с учетом ее упаковки, маркировки, сертификации, транспортировки в адрес Покупателя и страхования рисков гибели или повреждения оборудования до момента его передачи Покупателю.

2.3. Расчеты по договору проводятся Покупателем в следующем порядке:

- авансовый платеж в размере __% от стоимости договора производится Покупателем в срок не более __календарных дней, следующих за днем получения от Поставщика счета;
- окончательный платеж в размере __% от стоимости договора производится Покупателем в срок не более __календарных дней, следующих за днем исполнения в полном объеме обязательств по поставке продукции и предоставления Поставщиком необходимых документов.

2.4. Срок поставки - _____календарных дней с момента подписания обеими сторонами настоящего договора.

Моментом исполнения поставки считается момент передачи продукции Покупателю. Право собственности на продукцию, в также риски её случайной гибели или случайного повреждения переходят к Покупателю в момент подписания товарной накладной.

3. Качество продукции и гарантийные обязательства

3.1. Поставщик гарантирует качество и комплектность поставляемой продукции в соответствии с действующими ГОСТами или Техническими условиями. Технические характеристики поставленной продукции должны соответствовать характеристикам, согласованным сторонами в спецификации.

3.2. Поставка продукции без технической документации и сертификатов считается ненадлежащей, и Покупатель вправе отказаться от такой продукции, если Поставщик в течение трех дней с момента исполнения поставки не представит Покупателю эти документы в полном объеме.

3.3. Продукция поставляется в упаковке (таре), которая возврату не подлежит. Упаковка (тара) должна обеспечивать сохранность продукции при транспортировке и возможность проведения погрузо-

разгрузочных работ. Повреждения продукции, явившиеся следствием ненадлежащей упаковки (тары), устраняются за счет Поставщика.

3.4. Приемка продукции по количеству осуществляется на складе Покупателя в момент ее передачи. Продукция принимается в ненарушенной упаковке Поставщика по количеству тарных мест согласно товарной накладной.

Приемка продукции по качеству, комплектности и ассортименту осуществляется на объекте в момент вскрытия упаковки, но не позднее _____месяцев со дня поставки оборудования Покупателю. В случае обнаружения брака, некомплектности, а также в случае поставки продукции в ассортименте, не соответствующем условиям спецификации, Поставщику направляется вызов для участия в составлении акта.

3.5. Бракованная продукция подлежит замене, а некомплектная - доукомплектованию в течение _____календарных дней. Расходы по замене бракованной и/или доукомплектованию некомплектной продукции несет Поставщик.

3.6. Поставщик обеспечивает гарантийное обслуживание в течение срока, указанного в техническом паспорте на продукцию, но не менее __месяцев.

В период гарантийного срока Поставщик обязуется за свой счет и в __-дневный срок, исчисляемый с момента получения претензии, проводить необходимый ремонт (замену) продукции в случае выявления в ней неисправностей, возникших в результате дефектов изготовления.

4. Ответственность сторон

4.1. При нарушении Поставщиком срока поставки, установленного договором, он уплачивает Покупателю неустойку в размере __% от стоимости непоставленной продукции за каждый день задержки.

4.2. При нарушении Покупателем срока оплаты за отгруженную продукцию, он уплачивает Поставщику неустойку в размере __% от ее стоимости за каждый день задержки.

4.3. В случае неисполнения обязательства по замене бракованной или по доукомплектованию некомплектной продукции в срок, установленный договором, Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты штрафа в размере __% от стоимости бракованной (некомплектной) продукции и возврата суммы, полученной в порядке предоплаты за продукцию, оказавшуюся браком.

4.4. Неустойка и штраф по пунктам 4.1-4.3 настоящего договора начисляются исходя из установленной в спецификации цены на продукцию с учетом НДС. Неустойка является незачетной.

5. Форс-мажор

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия и т.д.

5.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону об имеющихся препятствиях и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

6. Заключительные положения

6.1. Договор заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к Договору. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

6.4. Ссылки на слово или термин в Договоре в единственном числе включают в себя ссылки на это слово или термин во множественном числе. Ссылки на слово или термин во множественном числе включают в себя ссылки на это слово или термин в единственном числе. Данное правило применимо, если из текста Договора не вытекает иное.

6.5. Стороны соглашаются, что за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут составлять коммерческую тайну юридического лица, содержание Договора, а также все документы, переданные Сторонами друг другу в связи с Договором, считаются конфиденциальными и относятся к коммерческой тайне Сторон, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой Стороны.

6.6. Для целей удобства в Договоре под Сторонами также понимаются их уполномоченные лица, а также их возможные правопреемники.

6.7. Уведомления и документы, передаваемые по Договору, направляются в письменном виде по следующим адресам:

6.7.1. Для Поставщика: _____.

6.7.2. Для Покупателя: _____.

6.8. Любые сообщения действительны со дня доставки по соответствующему адресу для корреспонденции.

6.9. В случае изменения адресов, указанных в п. 6.7. Договора и иных реквизитов юридического лица одной из Сторон, она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону. В противном случае исполнение Стороной обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по Договору.

6.10. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами и вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности путем переговоров достичь соглашения по спорным вопросам в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письменной претензии, споры разрешаются в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.11. Стороны заявляют, что их официальные печати на документах, составляемых в связи с исполнением настоящего Договора, являются безусловными подтверждениями того, что должностное лицо подписавшей Стороны было должным образом уполномочено данной Стороной для подписания данного документа.

6.12. Условия Договора обязательны для правопреемников Сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Поставщик: ЗАО «_____»	Покупатель: ОАО «_____»
_____г. _____, ул. _____д. __.	_____г. _____, ул. _____д. __.
ОГРН _____	ОГРН _____
ИНН _____, КПП _____	ИНН _____, КПП _____
в КБ «_____» (ОАО) г. _____	Банк _____«_____» (ОАО) г. _____
Р/счет _____	Р/счёт _____
К/счет _____,	К/счёт _____,
БИК _____	БИК _____,
ОКПО _____	ОКПО _____,

8. Подписи Сторон

От Поставщика:	От Покупателя:
ЗАО «_____»	ОАО «_____»
Генеральный директор	Генеральный директор
_____/_____/	_____/_____/
М.П.	М.П.

Практическое занятие 5.

Тема: Формы и способы товародвижения. Транспорт в товародвижении, требования к нему. Организация приемки продовольственных товаров, запасы продуктов, их значение для ритмичной работы предприятия.

Вид занятия: отчетный семинар

Цель занятия: организационные формы поставок; требования, предъявляемые к транспортировке товаров, нормы запаса сырья, количественная и качественная приемка продуктов на склад.

Раздел 5. Товароведные характеристики сырья и пищевых продуктов

Практическое занятие 6

Тема: Функции и методы товароведения. ГОСТ Р 51074-2003 «Товары пищевые. Информация для потребителя. Общие требования». Закон РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», «О государственном надзоре и контроле в области обеспечения качестве и безопасности пищевых продуктов», «О защите прав потребителей» и др.

Вид занятия: Практическая работа «Изучение нормативной документации»

Лабораторная работа «Организация занятий в лабораториях»

Цель занятия: получение навыков работы с нормативной документацией и использование ее в профессиональной деятельности.

Практическое занятие 7

Тема: Современное представление о товароведении. Предмет и объект товароведения. Понятие потребительской и меновой стоимости товара, потребительских свойств товара. Способы маркировки.

Практическое занятие 8,9

Тема: Классификаторы пищевых продуктов. Понятие идентификации. Виды и методы проведения идентификации. Понятие фальсификации продовольственных товаров. Виды и способы фальсификации и методы ее обнаружения. Виды товарной информации.

Вид занятия: Семинар-диспут. Решение ситуационных задач.

Цель занятия: изучить процедуру проведения идентификации и выявления фальсифицированной пищевой продукции.

Мастер-класс (Дарья Щукина, пивной сомелье).

Практическое занятие 10,11

Тема Основы органолептического анализа оценки качества пищевых продуктов.

Вид занятия: ЛР Определение сенсорных способностей экспертов для проведения органолептической оценки качества пищевых продуктов

Цель занятия: Сформировать группу экспертов для проведения органолептической экспертизы продуктов питания.

Практическое занятие 12

Тема: Сахаристые продукты Классификация. Органолептические и физико-химические показатели качества.

Вид занятия: лабораторная работа «Изучение товароведных характеристик карамели», оформление результатов и защита

Цель занятия: изучить товароведные характеристики сахаристых продуктов; освоение умений использования законов и методов товароведения при решении профессиональных задач, в том числе для формирования и предоставления продукции и услуг питания как части гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей.

Практическое занятие 13

Тема: Зерно. Крупы. Мука. Макаронные изделия. Хлеб и хлебобулочные изделия. Концентраты из зернового сырья. Химический состав. Пищевая ценность. Товароведные характеристики. Экспертиза качества. Требования к таре и упаковочным материалам.
Вид занятия: Лабораторная работа: «Определение массы 1000 семян, сорности и влажности зерен и семян», оформление результатов и защита

Цель занятия: освоить методики определения массы 1000 семян, сорности, влажности зерен и семян; освоение умений использования законов и методов товароведения при решении профессиональных задач, в том числе для формирования и предоставления продукции и услуг питания как части гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей.

Практическое занятие 14

Тема: Мясо. Химический состав. Пищевая ценность. Послеубойные изменения. Мясо птицы. Мясные полуфабрикаты. Колбасные изделия. Мясные копчености. Товароведные характеристики. Экспертиза качества товаров. Требования к таре и упаковочными материалам.

Вид занятия: лабораторная работа, оформление результатов и защита

Цель занятия: изучение органолептических и физико-химических показателей свежести мяса. Изучение органолептических и физико-химических показателей колбасных изделий; освоение умений использования законов и методов товароведения при решении профессиональных задач, в том числе для формирования и предоставления продукции и услуг питания как части гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей.

Задание:

1. Изучить органолептические показатели (внешний вид, цвет мышечной ткани и жира, консистенцию, увлажненности на разрезе, ослизнение, запах сырого мяса и запах бульона на момент закипания).
2. Определить бактериоскопию мазков отпечатков.
3. Исследовать физико-химические показатели:
- определить количество летучих жирных кислот (метод используют в случае разногласий в оценке свежести мяса);
- определить водородный показатель pH (pH-метром, прибором разных модификаций), колориметрическим методом (методом Михаэлиса и индикаторными бумажками).
4. Изучить органолептические показатели колбасных изделий (внешний вид, запах, цвет, консистенция, крошливость фарша, вкус).

Оформить полученные результаты органолептического анализа в виде таблицы:

Вид колбасных изделий	Внешний вид	Цвет и вид на разрезе	Аромат	Вкус	Консис-тенция	Сочность	Общая оценка
1. 2.							

5. Исследовать физико-химические показатели:
- определение содержания влаги (ГОСТ 9793-74);
- определить содержания поваренной соли (ГОСТ 26186-84);
- определить содержания крахмала (ГОСТ 10574 - 91).

Результаты полученных данных оформить в виде отчета.

Практическое занятие 15

Тема: Живая, охлажденная и мороженая рыба. Соленые, вяленые, сушеные и копченые рыбные продукты. Нерыбные морепродукты. Химический состав. Пищевая ценность. Товароведные характеристики. Экспертиза качества товаров. Требования к таре и упаковочными материалам.

Вид занятия: обсуждение теоретической части, проведение лабораторной работы «Товароведные характеристики рыбы», оформление результатов и защита. решение ситуационных задач (кейсы).

Цель занятия: изучение органолептических и физико-химических показателей свежей рыбы; освоение умений использования законов и методов товароведения при решении профессиональных задач, в том числе для формирования и предоставления продукции и услуг питания как части гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей.

Задание:

1. Изучить органолептические показатели (внешний вид, состояние жабр, глаз, чешуи, цвет мышечной ткани и жира, консистенцию, увлажненности на разрезе, ослизнение, запах сырой рыбы и запах бульона на момент закипания).
2. Определить бактериоскопию мазков отпечатков.
3. Исследовать физико-химические показатели:

- определить количество летучих жирных кислот (метод используют в случае разногласий в оценке свежести);
- определить водородный показатель pH (pH-метром, прибором разных модификаций), колориметрическим методом (методом Михаэлиса и индикаторными бумажками).

4. Исследовать физико-химические показатели:

- определение содержания влаги (ГОСТ 9793-74);
- определить содержания поваренной соли (ГОСТ 26186-84);

Результаты полученных данных оформить в виде отчета.

Практическое занятие 16

Тема: Молоко и молочные продукты. Молочные консервы. Сухие молочные продукты. Твердые, мягкие, рассольные, плавленые, копченые, голубые сыры. Особенности технологий приготовления. Масло коровье. Химический состав товаров. Пищевая ценность. Ассортимент. Товароведные характеристики. Экспертиза качества товаров. Требования к таре и упаковочными материалам.

Вид занятия: лабораторная работа, оформление результатов и защита

Цель занятия: Изучение товароведных характеристик молока и кисломолочных продуктов. Освоить экспресс метод определения процентного содержания белка в молоке; освоение умений использования законов и методов товароведения при решении профессиональных задач, в том числе для формирования и предоставления продукции и услуг питания как части гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей.

Задание:

1. Оценить молочные продукты дегустацией закрытым способом (внешний вид, вкус, цвет, запах, консистенция)

Цвет кисломолочных напитков, сметаны в бутылках или банках из прозрачного бесцветного стекла определяют, не открывая упаковки. Стандарт МОС 11037 регламентируют оценивать цвет этих продуктов как непрозрачных жидкостей, сравнивая со стандартами.

Характер определения консистенции кисломолочных напитков, сметаны зависит от его вида, способа производства и упаковки. Неоднородность консистенции пастеризованного (стерилизованного) молока определяют, переворачивая, плавно наклоняя и медленно

возвращая в исходное положение, оценивая при этом наличие на внутренней поверхности посуды непрозрачных частиц.

Таблица 1. Оценка консистенции

№ п/п	Способ производства (расфасовка в потребительской таре)	
	Термостатный	Резервуарный
1	Отмечают наличие или отсутствие сыворотки. Пробу берут ложечкой, не перемешивая сгусток. Если невозможно пробу взять ложечкой, продукт слегка перемешивают путем переворачивания и помещают в прозрачный стакан.	Не вскрывая упаковки, перемешивают, 5-кратно перевертывая или перемешивают шпателем около 1 мин. При упаковке продукта в стеклянные банки отмечают малое наличие или отсутствие сыворотки.
2	По истеканию, форме пробы, изломе сгустка как на ложечке, так и в месте взятия пробы судят о характере консистенции.	После вскрытия упаковки переливают в прозрачный бесцветный стакан. По истеканию продукта судят о характере консистенции.

Распределить баллы показателей качества по каждому уровню 9-ти балльной шкалы представлено в таблице 2.

Таблица 2

Количественное распределение баллов 9-ти балльной шкалы

Показатели качества	Количество баллов				
	9 «отлично»	7 «хорошо»	5 менее привлекательно	3 «удовлетворительно»	1 «плохо»
1	2	3	4	5	6
Запах	2	1	1	0,5	0
Вкус	4	3	2	1	0
Цвет	1	1	1	0,5	0
Консис-тенция	2	2	2	1	0

2. Изучить принцип действия и инструкцию по эксплуатации рефрактометра ИРФ-464 и определить содержание белка в исследуемом образце молока.
Сделать вывод о соответствии полученных данных информации, указанной на упаковке.

Практическое занятие 17

Тема: Яйца. Классификация. Обработка перед использованием. Яичные продукты: меланж, яичный порошок. Товароведные характеристики товаров. Экспертиза качества. Требования к хранению. Пищевые жиры и масла растительные масла и продукты их переработки. Животные топленые жиры. Маргариновая продукция. Фритюрные жиры. Химический состав товаров. Пищевая ценность. Товароведные характеристики. Экспертиза качества товаров. Требования к таре и упаковочными материалам.

Вид занятия: лабораторная работа, оформление результатов и защита

Цель занятия: Изучить товароведческие характеристики яиц и яичных продуктов; освоение умений использования законов и методов товароведения при решении профессиональных задач, в том числе для формирования и предоставления продукции и услуг питания как части гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей.

Задание:

1. Оценить качество яиц внешним осмотром (цвет, чистоту, целостность скорлупы) и методом овоскопии (установление мелких трещин, состояние белка и желтка, наличие пороков.
2. Определить категорию яиц согласно ГОСТу 27583-88 Яйца куриные пищевые. Общие требования.
3. Определить вкус и запах содержимого яиц.
4. Определить органолептические показатели яичного порошка (цвет, структура, вкус и запах)
5. Определить растворимость порошка яичного.

Тема: Пищевые жиры и масла растительные масла и продукты их переработки. Животные топленые жиры. Маргариновая продукция. Фритюрные жиры. Химический состав товаров. Пищевая ценность. Товароведные характеристики. Экспертиза качества товаров. Требования к таре и упаковочными материалам. Товароведные характеристики растительного масла.

Вид занятия: обсуждение теоретической части, проведение лабораторной работы, оформление результатов и защита

Цель занятия: Изучить органолептические и физико-химические показатели масла растительного; освоение умений использования законов и методов товароведения при решении профессиональных задач, в том числе для формирования и предоставления продукции и услуг питания как части гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей.

Задание:

1. Провести органолептический анализ показателей качества масла растительного (прозрачность, наличие отстоя, цвет, запах, вкус). Масло предварительно нагревают на водяной бане при 50 °С в течение 15 мин и затем охлаждают до 20 °С.
2. Определить кислотное число методом нейтрализации свободных жирных кислот растворами щелочей в спиртоэфирных растворах жира.

По результатам полученных данных сделать вывод о качестве исследуемых образцов.

Занятие 18

Вид занятия – проведение текущей аттестации (защиты группового проекта).

Цель занятия: освоение умений использования законов и методов товароведения при решении профессиональных задач, в том числе для формирования и предоставления продукции и услуг питания как части гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы по всем темам.
2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях.

Задание по самостоятельной работе оценивается по 4 критериям:

1) правильность и полнота содержания (в т. ч. наличие сущностных характеристик объекта исследования и выводов, корректность формулировок);

2) фактологическая точность;

3) аргументированность

4) корректность оформления презентации.

По каждому критерию обучающийся может набрать максимально 1 балл, дополнительный балл обучающийся получает за умение работать с аудиторией (ораторское искусство). Таким образом, максимальная сумма баллов за презентацию по выбранной теме самостоятельной работы 5.

Критерии оценивания презентации по выбранной теме самостоятельной работы

Критерий	1 балл	0,75 балла	0,5 балла	0,25 балла	0 баллов
Правильность и полнота содержания (в т.ч. наличие сущностных характеристик объекта исследования и выводов, корректность формулировок)	ответ правильный, полный, представлены все сущностные характеристики объекта исследования и выводы, все формулировки корректны или есть незначительная погрешность в 1 формулировке	ответ правильный, в целом полный, но не представлена 1 сущностная характеристика объекта исследования, и/или есть незначительные погрешности в 2 формулировках характеристики и/или выводов	ответ в целом правильный и полный, но не представлены 2 сущностные характеристики объекта исследования, и/или есть 1 некорректная, двусмысленная, расплывчатая формулировка в характеристике и/или выводах	ответ в целом правильный, но неполный, не представлены 3 сущностные характеристики объекта исследования при наличии общих и/или второстепенных, и/или есть 2 некорректные, двусмысленные, расплывчатые формулировки в характеристике и/или выводах	ответ неправильный и/или неполный, представлены общие или второстепенные характеристики, не позволяющие отличить объект исследования от других объектов, и/или есть 3 (и более) некорректные, двусмысленные, расплывчатые формулировки в характеристике и/или выводах, и/или выводы отсутствуют
Фактологическая точность	фактических неточностей и ошибок нет или допущена 1 незначительная фактическая неточность	фактических ошибок нет или допущена 1 фактическая неточность	допущены 2 фактические неточности и/или 1 негрубая фактическая ошибка	допущены 3 фактические неточности и/или 1 грубая фактическая ошибка и/или 2 негрубые фактические ошибки и/или количество фактического	допущены 4 фактические неточности и/или 2 грубые фактические ошибки и/или 3 негрубые фактические ошибки и/или фактический

				материала недостаточно	материал не представлен
Аргументированность	все утверждения обоснованы, ошибок нет	ответ обоснован, но допущена 1 незначительная погрешность в обосновании	ответ в целом обоснован, но допущены 2 погрешности или 1 негрубая ошибка в обосновании	ответ не обоснован или в целом обоснован, но допущены 3 погрешности и/или 2 негрубые ошибки и/или 1 грубая ошибка в обосновании	ответ не обоснован или представлено псевдообоснование, в котором допущены 4 погрешности и/или 3 негрубые ошибки и/или 2 грубые ошибки
Корректность оформления презентации	презентация раскрывает суть исследования, облегчает понимание фактического материала, учитывает все особенности восприятия визуальной информации (цветовые, шрифтовые, композиционные)	презентация раскрывает суть исследования, облегчает понимание фактического материала, но есть незначительные погрешности в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении	презентация в целом раскрывает суть исследования, но недочёты в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении затрудняют восприятие фактического материала	презентация в целом раскрывает суть исследования, но грубые недочёты в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении затрудняют восприятие фактического материала	презентация отсутствует или в целом не раскрывает суть исследования, грубые недочёты в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении препятствуют пониманию фактического материала

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Основы ресторанного бизнеса	ПК-1	Коллоквиум
Оперативное планирование производства и технологическая документация		Решение теста Дискуссия
Основы производственной деятельности		Решение кейса Дискуссия
Организация снабжения предприятий ресторанного сервиса		Коллоквиум Дискуссия
Товароведные характеристики сырья и пищевых продуктов		Решение теста Дискуссия

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Текущий и промежуточный контроль знаний, умений и владений обучаемых проводится на практических занятиях в форме опроса студентов в соответствии с темами практических занятий.

№	Критерий	1 балл	0,5 балла	0 баллов
1	Полнота и содержательность	полно и содержательно	недостаточно полно и содержательно	неполно и бессодержательно
2	Аргументированность	аргументы достаточны	аргументы не достаточны	аргументы отсутствуют или не являются аргументами
3	Логичность и последовательность	логично и последовательно	1 – 2 логические ошибки	3 и более логических ошибок
4	Фактологическая точность	фактических ошибок нет	1 – 2 фактические ошибки	3 и более фактических ошибок
5	Корректность выводов и формулировок	корректны	недостаточно корректны	отсутствуют или некорректны

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Тест 1.

1. Качество продукции определяется по направлениям:

1) Экологическая, физиологическая, химическая
2) Физическая, химическая, энергетическая
3**) Органолептическая и лабораторная оценка продукции**
4) Биологическая, физическая, химическая

2. Ресторанный бизнес – это
1) форма предпринимательской деятельности, заключающаяся в способствовании налаживанию связей между производителями и потребителями
2) Это сфера предпринимательской деятельности, связанной с организацией и управлением рестораном или иным предприятием общественного питания, направленная на удовлетворение имеющихся потребностей людей во вкусной, разнообразной и здоровой пище, а также получения прибыли
3) это производство товаров и услуг, влияющих на рынок этих товаров и услуг, их спрос и предложение

3. Функции ресторанного бизнеса
1) Экономические
2) Потребительские
3) Социальные

4. Качество обслуживания определяется следующими факторами:
1) удобное расположение ресторана
2) подходящий для посетителей режим работы
3) качественная кулинарная продукция
4) количеством поваров
5) помещение, посуда и мебель, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям
6) атмосфера гостеприимства, создаваемая внимательным, вежливым и любезным по отношению к гостям обслуживающим персоналом

5. Классификация ресторанов по форме собственности
1) семейные
2) сетевые (международные, национальные, региональные)
3) независимые
4) общие

6. Классификация ресторанов по уровню обслуживания:
1) первый
2) наивысший
3) высший
4) люкс

7. Классификация ресторанов по направленности
1) узкотематические
2) тематические
3) широкоспециализированные
4) без определённой тематики

8. Классификация ресторанов по удовлетворению определенных потребностей
1) ресторан
2) ресторан-клуб

3) ресторан-шоу
4) ресторан-престиж

9. Классификация ресторанов по широте ассортимента
1) Полносервисные
2) малосервисные
3) без ассортимента
4) специализированные

10. Лицензируются ли ресторанные услуги в Российской Федерации
1)Да
2) Нет
3)Не все

11. Кто пытался приучить французский королевский двор пользоваться вилками?
1) Екатерина Медичи
2) Екатерина 2
3) Фридрих III

12. Простая пища без права выбора, но за минимальную цену, которая предлагалась путешественнику называлась
1) Катеринг
2) Табльдот
3) А ля карт

13. Специальные блюда на заказ
1) А ля карт
2) Табль дот
3) Катеринг

14. Когда в Англии появляются таверны для простонародья, называемые ординарными?
1) 14в
2) 20в
3) 16в
4) 10 в

15. «Отец современного ресторана»:
1) Б. Меланже
2) М. Буланже
3) Николай II

16. Как назывался ресторан Буланже?
1) «Москва»
2) «Норд»
3) «Ле Шан д Аузо»
4) Монпаранс

17. Специализированное заведение
1) заведение, где основной услугой является предоставление посетителям кальяно**в**

2) заведение общественного питания какого-либо типа с определенным однородным ассортиментом покупных товаров или продукции собственного производства: блюд, булочных, кондитерских изделий.
3)К специализированным предприятиям относят рестораны, кафе, закусочные, выпускающие и реализующие специфический ас-сортимент блюд, напитков, кондитерских изделий и покупных товаров (рестораны с национальной кухней, кафе-мороженое, кафе-кондитерская,закусочная-пельменная)

18. Предприятие общественного питания –
организационно-структурная единица в сфере общественного питания, которая осуществляет производственно-торговую деятельность:
1)вырабатывает и/или доготавливает,
2)продает и организует потребление продукции собственного производства и покупных товаров,
3)может организовывать досуг потребителей.

19.Закрытое предприятие общественного питания -**это предприятие, продукцию и услуги которого можно получить:**
1. Являясь ВИП-персоной
2. Обладая государственными наградами
3. **Работая в офисе или заводе с пропускной системой**

20. В каком веке западная кулинария имела сильное влияние на русскую национальную кухню?
1.11 в
2. 21 в.
3. В конце XIXв

21. Переломный момент в создании новых и возрождения старых предприятий общественного питания наступил в
1)1921г, когда разрешили свободную торговлю;
2)1904г.
3) 1937г.
4)1954г.

22. Бурный рост сферы ресторанного бизнеса произошел:
1) В период с 2001г по 2009г
2) В период с 2010г по 2004г
3) В период с 2014г по 2016г
4) В период с 1900г по 2000г

23. Факторы для рационального размещения П.О.П.
1)Численность населения
2)Состав и покупательская способность населения
3)Окружающий ландшафт
4)Близость промышленных предприятий
конкурентоспособности

24. Качество труда обслуживающего персонала, участвующего в обслуживании потребителей включает:

а) Экологический контроль пищевых продуктов
б) Соблюдение правил торговли, которые приняты в отрасли
в) Соответствие торговых помещений эстетическим требованиям
г) Оснащение торговых помещений предметами материально-технического назначения и их состояние

25. При составлении плана-меню следует учитывать следующие факторы: а) Наличие пищевых добавок
б) Тип и класс предприятия
в) Сорт предоставляемого мяса
г) Ассортимент пищевых красителей

26.Плановое меню составляется, исходя из следующих основных принципов: а) Вида предоставляемых услуг
б) Правильное распределения упаковочных материалов
в) Наличие вспомогательных помещений
г) Обеспечение рационального питания по месту работы, учебы, жительства, отдыха

27.Производственная программа заготовочных предприятий (цехов) включает: а) Внеплановую производственную программу
б) Плановое меню
в) Оперативный производственный план (оперативная программа производства продукции на день)
г) Перечень, ассортимент продукции

28. При определении типа предприятия учитывают следующие отличительные признаки:
а) Выбор услуг
б) Квалификацию персонала
в) Условия труда
г) Безопасность продукции

29.Оснащение оборудованием овощного цеха включает:
а) Мясорубки механической
б) Овощерезки
в) Стула для рубки мяса
г) Маслоделителя ручного

30. Организационно-правовые формы предприятия питания оформляется как :
а) ПБОЮЛ
б) ПАО
в) ИП
г) ООО

31. Различают следующие виды снабжения предприятий общественного питания:
а) Продовольственное (товарное)
б) Распределительное
в) Увеселительное
г) Разнокалиберное

32.Органолептическим показателям относят:
а) БГКП
б) Дрожжи
в) Вкус, цвет, запах, влажность
г**) Вкус, цвет, запах**

33. Самый высокий разряд у повара:
а) 6
б) 11
в) 9
г)5

34. В чем измеряется КМАФАнМ**:**
а) КОЕ/г, не более
б) БГКП (колиформы)
в) Дрожжи, КОЕ/г, не более
г) Плесени КОЕ/г, не более

35. К пищевым продуктам относят:
а) Продукты в искусственном виде
б) Продукты в использованном виде
в) Продукты в перевешенном виде
г**) Продукты в натуральном или переработанном виде**

36 Федеральный Закон «О техническом….»:
а) Правоведении
б) **Праворегулировании**
в) Регулировании
г) Саморегулировании

37. Общероссийскими нормативными документами в области Санитарии и Гигиены являются:
а) Методические указания (МУ)
б) Федеральные законы
в) Технические условия
г) **Санитарные нормы (СН)** (50%)
д) Санитарные правила (СП) и · гигиенические нормативы (ГН) (50%)

38. Калькуляционная карточка может составляться:
а) на 1 или 10 порций;
б) на 10 или 100 порций;
в) на 1 или 100 порций;
г) на 10 или 50 порций;
д) на 50 или 100 порций;
е) на общее количество блюд.

39. НОТ в общественном питании это:
а) Нормы организации труда
б) Научная организация труда

в) Новые отраслевые технологии
г) Новая отраслевая техника

40. Механизированные предприятия, предназначенные для централизованного выпуска полуфабрикатов, а также кулинарных и мучных кондитерских изделий называют:
1) Подготовочные предприятия;
2) Доготовочные предприятия;
3) **Заготовочные предприятия**;
4) Вспомогательные предприятия;
5) Механические цеха;
6) Разделочные предприятия.

41. Предприятия, которые перерабатывают полуфабрикаты, называются:
1) Подготовочные предприятия;
2) Доготовочные предприятия;
3) Заготовочные предприятия;
4) Вспомогательные предприятия;
5) Механические цеха;
6) Разделочные предприятия.

42. Какой из факторов не учитывается при определении типа предприятия?
1) Форма собственности предприятия;
2) Ассортимент реализуемой продукции;
3) Техническая оснащенность;
4) Методы и качество обслуживания;
5) Квалификация персонала и номенклатура предоставляемых услуг.

43. Какой тип предприятий питания не предусмотрен стандартом?
1) Ресторан;
2) Бар;
3) Кафе;
4) Столовая;
5) Закусочная;
6) Нет правильного ответа.

44. При классификации предприятий питания не учитывают:
1) Место расположения;
2) Форму обслуживания;
3) Квалификацию шеф-повара;
4) Полноту технологического процесса;
5) Специализацию;
6) Размер.

45. Тип тары, к которой относятся бочки:
1) Деревянная;
2) Стеклянная;
3) Пластмассовая;
4) Мягкая;

5) **Многооборотная**;
6) Однооборотная.

46. В состав складской группы не входят:
1) Охлаждаемые камеры;
2) Неохлаждаемые камеры;
3) Сервизная;
4) Приточно-вытяжная вентиляция;
5) Приборы, регулирующие влажность;
6) Приборы, регулирующие температуру.

47. Мясной цех располагается:
1) Вблизи от холодного цеха и раздаточной;
2) **В ряду заготовочных цехов;**
3) Ближе к подъемнику;
4) В ряду доготовочных цехов;
5) Вблизи зала предприятия.

48. Камеру пищевых отходов располагают в одном блоке с:
a. С моечной кухонной посуды;
b. Охлаждаемыми складскими камерами;
c. С заготовочным цехом;
d. С холодным цехом;
e. С раздаточной.

Тест 2.

1. Организация производства и обслуживания на предприятиях питания – это учебная и научная дисциплина, изучающая:
а) Право как особую систему норм, правовые формы организации и деятельности
б) Связь между рентабельностью и долей рынка
в) Бюджетный бухгалтерский баланс предприятия
г) Научную организацию и нормирование труда

2. Комплексность методов обслуживания учитывает:
а) Комплекс форм и методов обслуживания и дополнительных услуг, связанных с реализацией продукции
б) Ассортимент выпускаемой продукции
в) Скорость обслуживания потребителей
г) Технику работы персонала

3. Качество продукции определяется по направлениям:
а) Экологическая, физиологическая, химическая
б) Физическая, химическая, энергетическая
в) Органолептическая и лабораторная оценка продукции
г) Биологическая, физическая, химическая

4. Качество труда обслуживающего персонала, участвующего в обслуживании потребителей включает:
а) Экологический контроль пищевых продуктов

б) Соблюдение правил торговли, которые приняты в отрасли
в) Соответствие торговых помещений эстетическим требованиям
г) Оснащение торговых помещений предметами материально-технического назначения и их состояние

5. Эксплуатационные качества торговых помещений включают:
а) Соответствие торговых помещений санитарно-гигиеническим требованиям
б) Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил обслуживания
в) Комплекс форм и методов обслуживания и дополнительных услуг, связанных с организацией отдыха
г) Показатель комплексности обслуживания

6. Плановое меню составляется исходя из следующих основных принципов:
а) Вида предоставляемых услуг
б) Правильное распределения упаковочных материалов
в) Наличие вспомогательных помещений
г) Обеспечение рационального питания по месту работы, учебы, жительства, отдыха

7. Производственная программа заготовочных предприятий (цехов) включает:
а) Внеплановую производственную программу
б) Плановое меню
в) Оперативный производственный план (оперативная программа производства продукции на день)
г) Перечень, ассортимент продукции

8. При определении типа предприятия учитывают следующие отличительные признаки:
а) Выбор услуг
б) Квалификацию персонала
в) Условие труда
г) Безопасность продукции

9. Эффективность труда на предприятии общественного питания оценивается по следующим направлениям:
а) Обеспеченность предприятия столовой посудой
б) Трудоемкость принятия решений
в) Использование финансового фонда
г) Производительность труда

10. Для характеристики движения рабочей силы рассчитывают динамику следующих показателей:
а) Коэффициент оборота по приему рабочей силы
б) Коэффициент вместимости
в) Коэффициент запаса
г) Коэффициент изменения количества потребляемых блюд в среднем на одного питающегося

11. По назначению производственные операции подразделяются на:

а) Технологические
б) Адаптивные
в) Неадаптивные
г) Характерные

12. К сахаристым кондитерским изделиям относятся:
а) Конфеты
б) Торты и пирожные
в) Кексы
г) Печенье

13. При какой температуре должны хранятся торты и пирожные с кремом:
а)4+-2 ºС
б) 5+-1 ºС
в) 3+-2 ºС
г) 4+-1 ºС

14. Изделия из круп, муки:
а) Рыба фаршированная, заливная
б) Лук пассированный
в) Салат мясной
г) Биточки из риса

15. Рекомендуемая норма площади помещений кондитерского цеха при выработки 1 тыс. шт. изд. в смену:
а) 51,0 ^{2}м
б) 109,0 ^{2}м
в) 13,0 ^{2}м
г) 15,0 ^{2}м

16. К кондитерским изделиям относят:
а) Шоколад, конфеты
б) Блины
в) Пироги
г) Муссы

17. Планировка овощного цеха состоит из:
а) Мясорубки механической
б) Овощерезки
в) Стула для рубки мяса
г) Маслоделителя ручного

18. Организационно-правовые формирования оформляется как :
а) ПБОЮЛ
б) ЧП
в) ИП
г) ООО

19. Различают следующие виды снабжения предприятий общественного питания:

а) Продовольственное (товарное)
б) Распределительное
в) Увеселительное
г) Разнокалиберное

20. Прибор, предназначенный для измерения температурно-влажностных режимов:
а) Влажнометр
б) Психрометр
в) Термометр
г) Манометр

21. Компонентами понятия «товар» (продукция и услуги общественного питания) являются:
а) Правовое регулирование
б) Эстетика производства и обслуживания
в) Технический регламент
г) Употребление с риском

22. К органолептическим показателям относят:
а) БГКП
б) Дрожжи
в) Вкус, цвет, запах, влажность
г) Вкус, цвет, запах

23. Самый высокий разряд у повара:
а) 6
б) 11
в) 9
г)5

24. При каких температурно-влажностных режимах хранятся восточные сладости мучные:
а) 18+-3^{0}С и относительной влажности воздуха не более 75%
б) 19+-2^{0}С и относительной влажности воздуха не более 75%
в) 20+-1^{0}С и относительной влажности воздуха не более 80%
г) 17+-3^{0}С и относительной влажности воздуха не более 75%

25. Качественная фальсификация встречается за счет:
а) Квашения
б) Недовлажения
в) Соления
г) Брожения

26. Количественная фальсификация встречается за счет:
а) Перевеса
б) Замены
в) Недовеса
г) Перемены

27. Молоко относят к:

а) Природному продукту
б) Искусственному продукту
в) Молочному продукту
г) Масло коровье

28. Федеральный Закон Российской Федерации «О санитарно-эпидемиологическом благополучии»:
а) №52-ФЗ от 30 марта 1999 г.
б) №29-ФЗ от 02 января 2000 г.
в) №154-ФЗ от 28.08.1995 г.
г) №2300-1 от 07 февраля 1992 г

29. В чем измеряется КМАФАнМ:
а) КОЕ/г, не более
б) БГКП (колиформы)
в) Дрожжи, КОЕ/г, не более
г) Плесени КОЕ/г, не более

30. Структура федеральных органов исполнительной власти: Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации относят:
а) Федеральная антимонопольная служба
б) Федеральная таможенная служба
в) Федеральная антивоенная служба
г) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

31. Продукты детского питания, предназначенные для питания детей в возрасте до:
а) 16 лет
б) 18 лет
в) 14 лет
г) 15 лет

32. Оборот пищевых продуктов включает:
а) Купля-продажа
б) Купля-реализация
в) Купля-оборот
г) Купля-передача

33. Государственные документы состоят из::
а) Правовых стандартов
б) Финансовых стандартов
в) Государственных стандартов
г) Юридических стандартов

34. К ГМИ относят:
а) Генно-модифицированные источники микроорганизмов
б) Генно-модифицированные организмы
в) Генно-модифицированные источники
г) Генно-модифицированные изделия

35. К пищевым продуктам относят:
а) Продукты в искусственном виде
б) Продукты в использованном виде
в) Продукты в перевешенном виде
г) Продукты в натуральном или переработанном виде

36. Федеральный Закон «О техническом….»:
а) Правоведении
б) Праворегулировании
в) Регулировании
г) Саморегулировании

37. Утилизация пищевых продуктов это:
а) Использование
б) Переработка
в) Выпаривание
г) Реализация

38. К фальсифицированным пищевым продуктам относят продукты:
а) Неподдельные
б) Поддельные, умышленно измененные
в) Неумышленно измененные
г) Измененные

39. В чем измеряется объем:
а) Метрах
б) Литрах
в) Вольтах
г) Рублях

40. Номер ГОСТ Р «Продукты пищевые. Информация для потребителей»:
а) 51072
б) 51073
в) 51074
г) 51075

41. БАДы это:
а) Биологически-активные дети
б) Биологически-активные дочери
в) Биологически-активные добавки
г) Биологически-активные допустимые уровни

42. К радионуклидам относят:
а) Цезий, стронций
б) Нитраты
в) Пестициды
г) Свинец

43. НОТ в общественном питании это:

а) Нормы организации труда
б) Научная организация труда
в) Новые отраслевые технологии
г) Новая отраслевая техника

44. Точечная проба это:
а) Максимальное количество пробы
б) Минимальное количество продукции
в) Совокупность точечных проб
г) Часть объединенной пробы

Тест 3.

1.1 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант*

Научная дисциплина «Товароведение продовольственных товаров» изучает:

- историю розничной торговли;
- **потребительские свойства товаров;**
- проблемы влияния генно-модифицированных продуктов на организм человека;
- идеальное соотношение искусственных и естественных микроэлементов в пищевой продукции.

1.2 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант*

Энергетическую ценность пищевых товаров выражают:

- в граммах, килограммах;
- **в килоджоулях, килокалориях;**
- в кельвинах, килокельвинах;
- в унциях, фунтах

1.3 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант*

К моносахаридам относят:

- крахмал, клетчатку;
- сахарозу, мальтозу;
- **фруктозу, глюкозу;**
- лактозу, гликоген.

1.4 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант*

Определите количество энергии при расщеплении 1 грамма углеводов:

- 3килокалорий;
- **4 килокалорий;**
- 5 килокалорий;
- 6 килокалорий.

1.5 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант*

Сложные эфиры трёхатомного спирта – это:

- жиры
- белки
- углеводы
- минеральные вещества

1.6 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант*

Биологические катализаторы белковой природы, которые обладают способностью

активировать химические реакции:

- **Ферменты**
- Углеводы
- Кислоты
- Ароматические вещества

1.7 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант*

Метод определения показателей качества продукции на основе анализа восприятий органов чувств называется:

- **органолептический;**
- инструментально-лабораторный;
- измерительный;
- регистрационный.

1.8 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант*

Выберите неверный вариант из предложенных:

- тара может быть от поставщика и производителя, либо предприятия общественного питания
- тара различается по виду материала
- **выбор тары не зависит от вида продукта**
- выбор тары зависит от вида продукта

1.9 *Инструкция студенту: Выберите несколько правильных вариантов*

В зависимости от кратности использования различают тару…

- **разовую (34%)**
- **возвратную (33%)**
- **многооборотную (33%)**
- часовую

1.10 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант*

Более низкую температуру плавления имеет жир:

- говяжий;
- бараний;
- свиной;
- **куриный.**

1.11 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант*

Белки, жиры, углеводы относятся к:

- неорганическим пищевым веществам
- **органическим пищевым веществам**
- минеральным веществам
- нет правильного ответа

1.12 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант*

Формы связи воды в пищевых продуктах:

- **свободная и связанная**
- свободная и органическая
- свободная и минеральная
- все ответы верны

1.13 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант*

Зольность продукта обусловлена:

- содержанием пряного вкуса
- **содержанием минеральных веществ**
- содержание воды
- содержанием белков

1.14 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант*

Мясной белок содержит:

- заменимые аминокислоты
- частично заменимые аминокислоты
- **незаменимые аминокислоты**
- нет правильного ответа

1.15 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант*

Гидратация белка – это:

- **способность белка присоединять воду**
- способность жиров растворяться в воде
- способность хранить воду
- все ответы неверны

1.16 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант*

Глюкоза относится к:

- дисахаридам
- полисахаридам
- **моносахаридам**
- ненасыщенным жирным кислотам

1.17 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант*

Самый легко усваиваемый организмом человека моносахарид – это:

- глюкоза
- **фруктоза**
- сахароза
- гликоген

1.18 *Инструкция студенту: Выберите несколько правильных вариантов*

Выберите товары со значительным содержанием крахмала?

- рис (33%)

- **картофель (34%)**
- **кукуруза (33%)**
- клубника

1.19 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант*

Химическое вещество кофеин - это:

- ароматическое вещество
- **алкалоид**
- дубильное вещество
- фитонцид

1.20 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант*

Основной углевод в зерновых продуктах:

- клетчатка
- глюкоза
- сахароза
- **крахмал**

1.21 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант*

Наличие в продаже товаров других групп, близких по потребительным свойствам и некоторым показателям качества относится к:

- качественной фальсификации
- информационной фальсификации
- **ассортиментной фальсификации**
- комплексной фальсификации

1.43 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант*

Молочный сахар – это:

- фруктоза
- сахароза
- **лактоза**
- глюкоза

1.22 *Инструкция студенту: Выберите несколько правильных вариантов*

Пищевая ценность рыбных продуктов обусловлена:

- **содержанием ПНЖК, витаминов и минеральных веществ (50%)**
- **содержанием легкоусвояемого белка (50%)**
- содержанием трудноусвояемого белка
- всего перечисленного

1.23 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант*

Выберите тару для консервов, обладающей наибольшей химической стойкостью:

- металлическая
- пластмассовая
- **стеклянная**
- нет верного ответа

1.24 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант*

Наименование внешнего предмета, который благодаря своим свойствам удовлетворяет определенную потребность человека:

- продукция
- **товар**
- предмет
- потребительная стоимость

1.25 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант*

Выберите критерии для определения потребительской стоимости товара:

- **полезностью при удовлетворении конкретных потребностей человека**
- ценой
- любыми его свойствами, проявляющимися в процессе эксплуатации (потребления)

- все ответы верные

1.26 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант*

Понятие ассортимента включает в себя:

- количество изделий какого-либо назначения
- **совокупность товаров различных видов, сортов, объединенных по какому-либо признаку (сырье, способ производства и др.)**
- количество разновидностей конкретного вида изделий
- нет верного ответа

1.27 *Инструкция студенту: Выберите несколько правильных вариантов*

Перечислите основные сведения, содержащиеся в маркировке пищевых продуктов:

- **наименование продукта, массу нетто (25%)**
- **наименование страны и местонахождения (25%)**
- **состав продукта (25%)**
- **условия хранения (25%)**

1.28 *Инструкция студенту: Выберите несколько правильных вариантов*

К пищевым добавкам можно отнести:

- **красители (25%)**
- **консерванты (25%)**
- **эмульгаторы (25%)**
- **подсластители (25%)**

1.29 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант*

Энергетическая ценность продукта рассчитывается из условия, что 1 грамм белков выделяет при биологическом окислении :

- **4 Ккал**
- 9 Ккал
- 5 Ккал
- 7 Ккал

1.30 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант*

Срок годности – это:

- **период, по истечении которого пищевой продукт считается непригодным для использования по назначению**
- период, в течение которого пищевой продукт при соблюдении установленных условий хранения сохраняет свойства, указанные в нормативном или техническом документе, истечение срока хранения не означает, что продукт не пригоден для использования по назначению
- период, в течение которого пищевой продукт может предлагаться потребителю
- нет верного ответа

1.31 *Инструкция студенту: Выберите несколько правильных вариантов »*

Основные функции упаковки и требования к ней:

- **защитная (относится к транспортной и потребительской упаковке) (25%)**
- **требования маркетинга (упаковка и этикетка должны быть информативны и выполнять функцию рекламы) (25%)**
- **санитарно-гигиенические (чтобы из упаковки в продукт не переходили токсические вещества) (25%)**

- экологические (25%)

1.32 *Инструкция студенту: Выберите несколько правильных вариантов*

К основным видам транспортной тары относятся:

- ящики (25%)
- бочки (25%)
- мешки (25%)
- фляги (25%)

1.33 *Инструкция студенту: Выберите несколько правильных вариантов*

Выберите основные виды тары:

- деревянная (34%)
- металлическая (33%)
- тканевая (33%)
- красивая

1.34 *Инструкция студенту: Выберите несколько правильных вариантов*

Углеводы делятся на:

- моносахариды (34%)
- олигосахариды (33%)
- полисахариды (33%)
- дубильные вещества

1.35 *Инструкция студенту: Выберите несколько правильных вариантов*

К водорастворимым витаминам относят:

- B1(тиамин), B2(рибофлавин) (50%)
- D (кальциферолы),
- E (токоферолы)
- C (аскорбиновая к-та) (50%)

1.36 *Инструкция студенту: Выберите несколько правильных вариантов*

Выберите группы продовольственных товаров в соответствии с торговой классификацией.

- хлебобулочные изделия (50%)
- плоды
- кондитерские изделия (50%)
- водочные изделия.

1.37 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант*

Дефекты не зависящие от места (этапа) возникновения:

- производственные
- предреализационные
- эксплуатационные
- скрытые

1.38 *Инструкция студенту: Выберите несколько правильных вариантов*

Основные понятия, применяемые по курсу товароведение потребительских товаров:

- продукция (25%)
- товар (25%)
- товароведение (25%)

- экспертиза (25%)

1.39 *Инструкция студенту: Выберите несколько правильных вариантов*

Объекты товароведной оценки:

- **пищевые продукты (25%)**
- **тара и упаковочные материалы (25%)**
- **контактирующие с продуктом материалы (25%)**
- **сырье (25%)**

1.40 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант*

Способность твердого тела сопротивляться разрушению при приложении к нему внешней силы при растяжении и сжатии - это:

- **прочность**
- твердость
- упругость
- эластичность

1.41 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант*

Способность объекта изменять размеры, форму и структуру под влиянием внешних воздействий, вызывающих смещение отдельных частиц по отношению друг к другу – это:

- смещение
- твердость
- упругость
- **деформация**

1.42 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант*

Товароведение рассматривает товары с точки зрения:

- **его полезных свойств, характеризующих потребительскую стоимость товара;**
- его значения для окружающей среды;
- его безопасности для детей;
- его вкусовых качеств.

1.43 *Инструкция студенту: Выберите несколько правильных вариантов*

Товароведение как наука возникла в России в связи с:

- **расширением внешней торговли (50%)**
- **появлением ассортимента продукции (50%)**
- расширением государственных границ
- войнами.

1.44 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант*

Комплексное свойство продовольственных товаров, включающее энергетическую, биологическую, физиологическую и органолептическую ценности, усвояемость и доброкачественность – это:

- химический состав;
- **пищевая ценность;**
- минеральная ценность;
- зольность.

1.45 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант*

При биологическом окислении 1 г жиров образуется:

- 4 Ккал;
- 5 Ккал;
- **9 Ккал;**
- 12 Ккал.

1.46 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант и нажмите кнопку «Ответить»*

Сбалансированность содержания в составе продукта биологически активных веществ: незаменимых аминокислот, ПНЖК, витаминов и минеральных веществ – это:

- **биологическая ценность;**
- физиологическая ценность;
- энергетическая ценность;
- усвояемость.

1.47 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант*

Комплексное сочетание свойств продукта, определяемых органами чувств: вкус, запах, цвет, внешний вид, консистенция и др. – это:

- **органолептическая ценность;**
- физико-химический показатель;
- усвояемость;
- потребительская ценность.

1.48 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант*

Энергетическая ценность продукта указывается на:

- 1 кг продукта;
- 1000 г продукта;
- **на 100 г продукта;**
- на 250 г продукта.

1.49 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант*

Способность пищевых продуктов влиять на пищеварительную, нервную, сердечнососудистую, иммунную системы организма обусловлена:

- биологической ценностью;
- **физиологической ценностью;**
- энергетической ценностью;
- пищевой ценностью.

1.50 *Инструкция студенту: Выберите несколько правильных вариантов*

К неорганическим веществам относятся:

- жиры;
- углеводы;
- **вода (50%)**
- **минеральные вещества (50%)**

1.51 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант*

Полноценный белок – это белок, содержащий:

- **8 незаменимых аминокислот;**
- 9 незаменимых аминокислот;
- 8 заменимых аминокислот;
- 9 заменимых аминокислот.

1.52 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант*

Жиры могут быть:

- насыщенными;
- ненасыщенными;
- полиненасыщенными;
- **все ответы верны**

1.53 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант*

Углеводы делятся на:

- **моносахариды, дисахариды, полисахариды;**
- насыщенные и ненасыщенные;
- полноценные и неполноценные;
- твердые и мягкие.

1.54 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант*

Продукты, употребляемые человеком в пищу в натуральном или переработанном виде, бутилированная вода, алкогольная продукция, слабоалкогольная продукция, безалкогольная продукция, жевательная резинка, продовольственное сырье, пищевые добавки и БАДы – это:

- товары;
- услуги;
- **пищевые продукты;**
- продукты диетического питания.

1.55 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант*

Основная цель питания человека:

- удовлетворить вкусовые потребности;
- **обеспечить организм основными питательными веществами;**
- обеспечить здоровый внешний вид;
- удовлетворить эстетические потребности.

1.56 *Инструкция студенту: Выберите несколько правильных вариантов*

Наиболее высокой энергетической ценностью обладают такие продукты как:

- **сливочное масло (50%)**
- **сахар (50%)**
- огурец
- яблоко.

1.57 *Инструкция студенту: Выберите несколько правильных вариантов*

Основные свойства продовольственных товаров, которые определяют их полезность и способность удовлетворять потребности человека в питании:

- мобильность
- **сохраняемость (34%)**
- **пищевая ценность (33%)**
- **физические и вкусовые свойства (33%)**

1.58 *Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант*

Основная задача хранения продукта:

- выявить недоброкачественные продукты;
- защитить продукт от кражи;
- **не допустить нежелательные процессы, приводящие к снижению их качества;**
- нет правильных ответов

Промежуточный аттестация проводиться по тестам и предусматривает четыре градации оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Ниже приводится описание критериев оценки по данным градациям:

по тестам

Оценка	Требования к уровню знаний
«отлично»	Не менее 81% правильных ответов от общего количества тестов
«хорошо»	Не менее 61% правильных ответов от общего количества тестов
«удовлетворительно»	Не менее 50% правильных ответов от общего количества тестов
«не удовлетворительно»	Менее 50% правильных ответов от общего количества тестов

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Целью практикоориентированного бакалавриата является формирование конкурентоспособного специалиста, адаптированного к реальным рыночным условиям. Для этого в процессе обучения в рамках практических и самостоятельных часов предусмотрено выполнение следующих практических заданий, учитывающих реальные рыночные условия.

Ситуационные задачи (кейсы)

Задание:

1. Дать полную товароведную характеристику группы продовольственных товаров (по заданию преподавателя),
2. Отразить классификацию, товароведные характеристики, экспертизу качества, требования к таре и упаковочным материалам. требования качеству, условиям и срокам хранения.
3. Использовать требования нормативных документов (ГОСТы, ТУ).
4. Предложить варианты использования данного товара в производстве ресторанной продукции.

Требования:

Правильное решение ситуационных заданий, полнота, анализ информации, наличие логической аргументации.

Аннотация доклада в объеме не более 50 слов.

Формат файла презентации MS Power Point. Не менее 10 слайдов. Макс. – 10 баллов

Темы для ситуационных задач

1. Зерно. Важнейшие зерновые культуры. Химический состав. Пищевая ценность. Товароведные характеристики. Экспертиза качества. Требования к таре и упаковочным материалам.

2. Мука. Крупы. Макаронные изделия. Химический состав. Пищевая ценность. Классификация. Товароведные характеристики. Экспертиза качества. Требования к таре и упаковочным материалам.

3. Хлеб и хлебобулочные изделия. Бараночные и сухарные изделия. Концентраты из зернового сырья. Химический состав. Пищевая ценность. Классификация. Товароведные характеристики. Экспертиза качества. Требования к таре и упаковочным материалам.

4. Свежие овощи, плоды и ягоды. Переработанные плоды и овощи. Химический состав. Пищевая ценность. Классификация. Товароведные характеристики. Экспертиза качества. Требования к таре и упаковочным материалам.

5. Свежие и переработанные грибы. Химический состав. Пищевая ценность. Классификация. Товароведные характеристики. Экспертиза качества. Требования к таре и упаковочным материалам.

6. Сахар. Мед. Крахмал и крахмалопродукты. Химический состав. Пищевая ценность. Классификация. Товароведные характеристики. Экспертиза качества. Требования к таре и упаковочным материалам. Заменители сахара.

7. Сахаристые кондитерские изделия. Мучные кондитерские изделия. Химический состав. Пищевая ценность. Классификация. Товароведные характеристики. Экспертиза качества. Требования к таре и упаковочным материалам.

8. Алкогольные напитки. Виноградные вина. Технология производства. Химический состав. Пищевая ценность. Классификация. Товароведные характеристики. Экспертиза качества. Требования к таре и упаковочным материалам.

9. Слабоалкогольные и безалкогольные напитки. Химический состав. Пищевая ценность. Классификация. Товароведные характеристики. Экспертиза качества. Требования к таре и упаковочным материалам.

10. Вкусовые товары. Чай. Кофе. Плодовые, семенные, листовые, корневые, цветочные пряности и их смеси. Вкусовые приправы. Поваренная соль. Уксус. Особенности производства. Химический состав. Пищевая ценность. Классификация. Товароведные характеристики. Экспертиза качества. Требования к таре и упаковочным материалам.

11. Мясо. Мясо птицы и дичи. Морфологическое строение и химический состав. Послеубойные изменения. Мясные полуфабрикаты. Классификация. Химический состав. Субпродукты мясного сырья. Пищевая ценность. Классификация. Товароведные характеристики. Экспертиза качества. Требования к таре и упаковочным материалам.

12. Мясные копчености. Классификация. Химический состав. Пищевая ценность. Классификация. Товароведные характеристики. Экспертиза качества. Требования к таре и упаковочным материалам. Колбасные изделия. Химический состав. Пищевая ценность. Классификация. Товароведные характеристики. Экспертиза качества. Требования к таре и упаковочным материалам.

13. Живая, охлажденная и мороженая рыба. Химический состав. Пищевая ценность. Классификация. Товароведные характеристики. Экспертиза качества. Требования к таре и упаковочным материалам. Соленые, вяленые, сушеные и копченые рыбные продукты. Химический состав. Пищевая ценность. Классификация. Товароведные характеристики. Экспертиза качества. Требования к таре и упаковочным материалам.

14. Рыбные консервы и пресервы. Химический состав. Пищевая ценность. Классификация. Товароведные характеристики. Экспертиза качества. Требования к таре и упаковочным материалам. Нерыбные морепродукты. Химический состав. Пищевая ценность. Классификация. Товароведные характеристики. Экспертиза качества. Требования к таре и упаковочным материалам.

15. Молоко. Сливки. Кисломолочные товары. Молочные товары. Молочные консервы. Сухие молочные продукты. Химический состав. Пищевая ценность. Классификация. Товароведные характеристики. Экспертиза качества. Требования к таре и упаковочным материалам.

16. Твердые, полутвердые, мягкие сыры. Рассольные, голубые сыры. Плавленые, копченые сыры. Технология производства. Химический состав. Пищевая ценность. Классификация. Товароведные характеристики. Экспертиза качества. Требования к таре и упаковочным материалам.

17. Масло коровье. Химический состав. Пищевая ценность. Классификация. Товароведные характеристики. Экспертиза качества. Требования к таре и упаковочным материалам.

18. Яйца и яйцепродукты. Химический состав. Пищевая ценность. Классификация. Товароведные характеристики. Экспертиза качества. Требования к таре и упаковочным материалам.

19. Пищевые животные жиры. Животные топленые жиры. Растительные масла и продукты их переработки. Маргариновая продукция. Фритюрные жиры. Химический состав. Пищевая ценность. Классификация. Товароведные характеристики. Экспертиза качества. Требования к таре и упаковочным материалам.

20. Соусы промышленного производства. Химический состав. Пищевая ценность. Классификация. Товароведные характеристики. Экспертиза качества. Требования к таре и упаковочным материалам.

21. Разрыхлители теста. Дрожжи хлебопекарные. Химические разрыхлители. Особенности использования. Товароведные характеристики.

Одновременное с решением практических задач предусмотрены выездные практические занятия, являющиеся важным элементом структуры подготовки. Выездные практические занятия являются полноправными занятиями в рамках изучаемой дисциплины и их цель — формирование навыков практической деятельности в условиях региона. Выездные практические занятия являются обязательными для всех студентов.

Выездные практические занятия отражают суть будущей профессии, способствуют формированию профессионально важных качеств специалиста по туризму, являются своеобразной экспериментальной площадкой, на которой студенты могут отрабатывать свои профессиональные навыки в условиях, максимально приближенных к реальности. Результаты проведения выездных практических занятий, анализ успехов и ошибок студентов докладываются на ежегодной конференции и на отчетных занятиях в рамках курса. Организуются выездные занятия совместно с ведущими гостиницами и аналогичными средства размещения Калининграда и области.

Вопросы для промежуточной аттестации:

1. Особенности рынка услуг предприятий питания
2. Основные направления развития отрасли.
3. Франчайзинг в сфере питания.
4. Тенденции к укрупнению ресторанных цепей.
5. Состояние и тенденции развития сферы питания в России.
6. Особенности организации сферы питания в развитых странах.
7. Особенности развития московского рынка услуг питания.
8. Функции предприятий общественного питания.
9. Типизация предприятий общественного питания в соответствии с ГОСТ 50762-2007.

10. Классификация и типизация предприятий питания, характеристика отдельных типов.

11. Типы и характеристика предприятий питания в гостинице. Зависимость состава предприятий от типа и класса гостиницы.

12. Особенности производственно торговой деятельности предприятий ресторанного типа.

13. Характеристика типа предприятия общественного питания в соответствии с ГОСТ ГОСТ 30389-2013: рестораны (классификация, характеристика классов)

14. Характеристика типа предприятия общественного питания в соответствии с ГОСТ ГОСТ 30389-2013: кафе

15. Классы предприятий общественного питания. Характеристика классов.

16. Характеристика типа предприятия общественного питания в соответствии с ГОСТ ГОСТ 30389-2013: закусочная

17. Характеристика типа предприятия общественного питания в соответствии с ГОСТ ГОСТ 30389-2013: бар (классификация, характеристика классов)

18. Характеристика типа предприятия общественного питания в соответствии с ГОСТ ГОСТ 30389-2013: кофейня

19. Характеристика типа предприятия общественного питания в соответствии с ГОСТ ГОСТ 30389-2013: магазин кулинарии

20. Организационная структура службы питания в зависимости от типа и класса гостиницы.

21. Генезис ресторанного бизнеса.

22. Влияние кризисных процессов в экономике на ресторанный бизнес России.

23. Условия и процессы инвестирования ресторанного бизнеса в современной России, перспективы развития.

24. Рациональное размещение предприятий ресторанного сервиса, основные факторы, влияющие на выбор места и типа предприятия ресторанного бизнеса.

25. Пути повышения конкурентоспособности предприятий ресторанного типа.

26. Добровольная сертификация предприятий ресторанного бизнеса. Процедура проведения добровольной сертификации. Ее значение для повышения конкурентоспособности предприятия.

27. Что означает рациональное размещение сети предприятий общественного питания?

28. На какие зоны делятся современные города?

29. Дайте характеристику каждой зоны и какие предприятия рекомендуют в них располагать.

30. Какие факторы необходимо учитывать при размещении предприятий?

31. Какие предприятия пользуются повседневным и периодическим спросом и как это учитывается при размещении предприятий ресторанного типа?

32. Теоретические основы товароведения продовольственных товаров. Объекты товароведной оценки.

33. Классификация продовольственных товаров. Виды классификации: происхождение, химический состав, степень обработки, назначение товаров и др. Понятие ассортимента.

34. Потребительские свойства товаров: свойства безопасности, функциональные, эргономические, эстетические и надежность.

35. Основные положения ГОСТ Р 51074-2003 «Товары пищевые. Информация для потребителя. Общие требования». Закон РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», «О государственном надзоре и контроле в области обеспечения качестве и безопасности пищевых продуктов», «О защите прав потребителей» и др.

36. Пищевая ценность продовольственных товаров. Энергетическая, физиологическая, биологическая ценность. Характеристика.

37. Химический состав пищевых продуктов. Краткая характеристика органических и неорганических веществ пищи.

38. Белки. Состав, строение, классификация, содержание в пищевых продуктах, биологическая ценность, свойства.

39. Жиры. Состав, строение, классификация, содержание в пищевых продуктах, энергетическая ценность, свойства.

40. Углеводы. Состав, строение, классификация, содержание в пищевых продуктах, энергетическая ценность, свойства.

41. Витамины. Классификация, влияние на организм, содержание в продуктах питания, изменения при хранении, тепловой обработке.

42. Минеральные вещества. Характеристика. Влияние на организм, содержание в продуктах питания.

43. Ферменты. Органические кислоты. Характеристика. Химическая природа. Свойства. Содержание в пищевых продуктах.

44. Принципы сбалансированного питания. Пищевые и биологически активные добавки.

45. Энергетическая ценность продовольственных товаров.

46. Качество и безопасность продовольственных товаров. Показатели качества и безопасности. Закон РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

47. Стандартизация и сертификация продовольственных товаров, декларация соответствия.

48. Органолептические и физико-химические методы контроля качества продовольственных товаров. Характеристика методов.

49. Вода. Потребность, формы связи влаги с продуктами, содержание в продовольственных продуктах.

50. Временная и постоянная жесткость воды. Товароведная характеристика питьевой воды. Экспертиза качества питьевой воды.

51. Правила хранения и режимы транспортирования продовольственных товаров.

52. Упаковочные материалы. Ассортимент. Органолептическая оценка. Информация о товаре. Кодирование товара.

53. Тара. Классификация и ассортимент. Требования к таре. Материалы и изделия, контактирующие с продовольственными товарами.

54. Фальсификация продовольственных товаров и способы ее выявления.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать	отлично	зачтено	86-100

		проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Технология и организация ресторанного бизнеса и питания туристов : учебник / С.А. Быстров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 536 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – ЭБС Znanium.com Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/999911
2. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: Учебное пособие / Г.М. Зайко, Т.А. Джум. - Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 560 с. - Режим доступа https://znanium.com/catalog/document?id=202753
3. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для бакалавров / А. Т. Васюкова, Т. Р. Любецкая ; под ред. проф. А. Т. Васюковой. — 3-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 416 с. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=358232
4. Организация производства на предприятиях общественного питания: учебное пособие / Е.Б. Мрыхина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1099231

Дополнительная литература

1. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров/ М. А. Николаева, Л. В. Карташова. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/968400
2. Товароведение продовольственных товаров : учебное пособие / Н.В. Коник. - Москва : ИНФРАМ, 2020. - 416 с. - Режим доступа https://znanium.com/catalog/product/534953
3. Товароведение однородных групп продовольственных товаров : учебник для бакалавров / Л. Г. Елисеева, Т. Г. Родина, А. В. Рыжакова [и др.] ; под ред. докт. техн. наук, проф. Л. Г. Елисеевой.— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 949 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1091800
4. Ходыкин А. П. Волошко Н. И. Снитко А. П. Ляшко А. А Товароведение, экспертиза и стандартизация :2-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 660 с.: ISB .N 978-5394- 02005-6 Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414985

Нормативные источники

1. ГОСТ 30389-2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования.

Закон РФ «О защите прав потребителей»

2. ГОСТ Р 51074-2003 «Товары пищевые. Информация для потребителя. Общие требования». Основные положения.
3. Закон РФ № 29-ФЗ от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
4. Федеральный закон "О техническом регулировании" N 184-ФЗ.
5. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения Режим доступа: http://mbososh-19.ru/storage/app/media/sanpin-23243590-20.pdf
6. Постановление Правительства РФ от 21 сентября 2020 г. № 1515 “Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания” Режим доступа: https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74587276/
7. ГОСТ 30390-2013 Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению
8. ГОСТ 31984-2012 Услуги общественного питания. Общие требования

10 ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения

10. ГОСТ Р 55889-2013 Услуги общественного питания. Система менеджмента безопасности продукции общественного питания. Рекомендации по применению ГОСТ Р ИСО 22000-2007 для индустрии питания
11. ГОСТ 32691-2014. Услуги общественного питания. Порядок разработки фирменных и новых блюд и изделий на предприятиях общественного питания.
12. ГОСТ 31987-2012 «Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию».- Введ. 2015 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014.- III, 16 с
13. ГОСТ 31988-2012 «Услуги общественного питания. Метод расчета отходов и потерь сырья и пищевых продуктов при производстве продукции общественного питания». – Введ. 2015 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014. – III, 10 с.
14. СП 1.1.1058-01. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий [Электронный ресурс]: постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13 июля 2001 г. № 18 [в редакции СП

1.1.2193- 07 «Дополнения № 1»]. – Режим доступа: http://www.fabrikabiz.ru/1002/4/0.php-show_art=2758.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

- установленное на рабочих местах студентов необходимое ПО:

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы коммуникации»

Шифр:43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель:

канд. филол. наук, доцент ОНК ИОиГН Цвигун Татьяна Валентиновна
канд. филол. наук, доцент ОНК ИОиГН Суворова Наталья Алексеевна
канд. филол. наук, доцент ОНК ИОиГН Остапенко Анжелика Анатольевна
канд. филол. наук, доцент ОНК ИОиГН Черняков Алексей Николаевич
канд. филол. наук, доцент ОНК ИОиГН Вертинская Ольга Михайловна

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «ИУиТР»
Протокол №6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета ОНК «ИУиТР»
к.ю.н., доц Житиневич Д.Г.

Руководитель образовательных программ _____Витко Н.В._____

Содержание

1.Наименование дисциплины «Основы коммуникации».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Основы коммуникации»

Целью освоения дисциплины «Основы коммуникации» являются формирование научного представления о коммуникации, ее моделях, уровнях и видах, структуре коммуникационного процесса, специфике массовой коммуникации как вида деятельности, развитие умения грамотно использовать возможности коммуникации в профессиональной деятельности математика; развитие у студентов личностных качеств, направленных на создание эффективной коммуникации, а также формирование общекультурных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет коммуникативную стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, выбирает эффективные инструменты коммуникации	**Знать** основы стратегирования коммуникации и принципы поэтапного достижения стратегии. **Уметь** определить содержание стратегии, тактики и приемы ее реализации, строить коммуникацию в группе с помощью вербальных и невербальных средств. **Владеть** навыками построения стратегии коммуникации в группе и достижения поставленной цели, составляющими коммуникативную компетентность личности.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик в соответствии с коммуникативной задачей УК-4.2. Соблюдает основные требования коммуникативного кодекса в различных коммуникативных ситуациях.	**Знать** особенности межличностной устной и письменной коммуникации как вида коммуникации; правила осуществления коммуникации в зависимости от прагматических установок общения; основные признаки регистров общения: официального, неофициального, нейтрального; условия, необходимые для достижения успешной коммуникации; компоненты сильной и слабой коммуникативной позиции и факторы коммуникативного равновесия **Уметь** преодолевать коммуникативные барьеры и неудачи при помощи адекватного использования коммуникативных стратегий и тактик; использовать и при необходимости трансформировать теоретические модели в соответствии с конкретной (реальной) коммуникативной ситуацией; оценивать особенности аудитории, удерживать и активировать ее

		внимание; определить характер делового общения, построить деловую письменную коммуникацию с помощью вербальных и невербальных средств. **Владеть** навыками успешной коммуникации в сфере делового общения; базовыми навыками, составляющими коммуникативную компетентность личности, включая навык оценивания коммуникативной компетентности коммуникатора и коммуниканта, в том числе и в отношении собственной личности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Основы коммуникаций» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули).

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы обучающегося и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№ п/п	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**
1	Коммуникация: основные понятия	Коммуникация: понятие и определения. Коммуникация как процесс: структура и модели. Участники коммуникации. Виды коммуникации. Теории коммуникации. Модели коммуникации. Коммуникационное взаимодействие.
2	Основы теории коммуникации	Множественность теорий коммуникации. Сопоставление основных точек зрения. Категориальный аппарат теории коммуникации. Теория коммуникации и смежные дисциплины. Три измерения коммуникации: язык — человек — социум. Инструментальное измерение коммуникации. Функции языка. Субъектное измерение коммуникации: языковая и коммуникативная личность, принципы ее описания. Параметры коммуникативной личности. Модели коммуникативной личности. Фактор среды в коммуникации: социум и коммуникативное пространство. Уровни коммуникативного пространства.
3	Вербальная и невербальная коммуникация	Коммуникативный акт, речевой акт, коммуникативное взаимодействие. Вербальные и невербальные коммуникативные акты. Виды речи, их классификации. Основные варианты устной речи. Формы устной речи в их соотношении. Функциональная и психологическая специфика письменной речевой коммуникации. Понятие и функции невербальной коммуникации. Виды невербальных проявлений. Классификация невербальных сигналов и знаков. Функции невербальной коммуникации. Особенности восприятия невербальной информации. Интерпретация невербальных сообщений. Кинетическая речь: ее природа и специфика. Семиотика жестовой речи: словарь, семантика, синтактика.
4	Коммуникативные нормы и правила	Эффективная и успешная коммуникация. Условия и предпосылки успешной коммуникации. Коммуникативный кодекс Г.П. Грайса и Дж. Лича. Коммуникативные качества речи как условия успешной коммуникации. Коммуникативное взаимодействие и коммуникативная культура. Барьеры и уровни непонимания в коммуникации.
5	Коммуникативные стратегии и тактики	Соотношение понятий «стратегия» и «тактика». Связь коммуникативной стратегии с мотивами, интенцией, макроцелью говорящего и выбором наиболее адекватных способов её достижения. Структура коммуникативной стратегии; организация и реализация коммуникативного взаимодействия в соответствии с планом; достижение цели коммуникации (реализация). Стратегия как комплекс речевых действий, направленных на достижение коммуникативной цели. Стратегия как ориентация на прецедентные ситуации общения. Коммуникативная тактика как способ осуществления стратегии речи. Гибкость речевой стратегии и динамический характер речевых тактик. Многообразие коммуникативных (речевых) тактик.

6	Коммуникативные конфликты: природа, прогнозирование, преодоление	Речевая конфликтность: типология, причины, формы преодоления. Язык - речь - коммуникация: нормы и нарушения. Типология речевой конфликтности: коммуникативная неудача, коммуникативный сбой, коммуникативный конфликт. Лингвистические предпосылки речевой конфликтности. Экстралингвистические предпосылки речевой конфликтности. Диагностика и прогнозирование речевой конфликтности. Поведение в конфликте и коммуникативные стратегии в конфликтной ситуации. Формы и средства оптимизации коммуникации.
7	Основы публичной коммуникации	Природа публичной речи. Специфика публичной коммуникации. Жанры публичной коммуникации. Принципы практической риторики. Приемы ораторского мастерства. Пути и средства обеспечения успешности публичной коммуникации.
8	Основы научной коммуникации	Природа и специфика научной коммуникации. Жанры научной коммуникации. Устная и письменная научная коммуникация. Принципы аргументации научной позиции. Организация научной дискуссии. Организация коллективного научного исследования. Принципы научной критики.
9	Основы деловой коммуникации	Определение деловой коммуникации. Участники деловой коммуникации, ее формы, официально-деловой стиль как инструмент деловой коммуникации. Регламентированность, ролевая обусловленность деловой коммуникации, система управления в деловой коммуникации, этический аспект.
10	Основы массовой коммуникации	Природа современного информационного общества. Специфика и функции массовой коммуникации. Теории массовой коммуникации. Каналы массовой коммуникации Общественное мнение. Идеология и пропаганда. Реклама. Основы социологии и психологии массовой коммуникации. Глобальные коммуникационные технологии и Интернет: особенности функционирования и технологии информационного воздействия.
11	Коммуникативный практикум. Тренировка коммуникативных навыков. Коммуникация в группах	Общее представление о групповой коммуникации. Групповая коммуникация как форма социальной коммуникации. Психология групповой коммуникации. Коммуникативные роли, их распределение и принятие. Пути совершенствования групповой коммуникации.
12	Коммуникативный практикум. Манипуляции в коммуникации. Развитие навыков публичных выступлений	Манипуляции с коммуникативной, социальной, психологической точек зрения. Технологии манипуляции. Система методов психологического воздействия на человека. Место манипуляции в системе человеческих взаимоотношений. Технологии и приемы манипулятивной коммуникации. Выявление манипуляций, коммуникативное противостояние манипуляциям. Манипуляции в бытовом, деловом, научном общении.

6. Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа* (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

1. Коммуникация: основные понятия
2. Основы теории коммуникации
3. Вербальная и невербальная коммуникация
4. Коммуникативные нормы и правила
5. Коммуникативные стратегии и тактики
6. Основы публичной коммуникации
7. Основы научной коммуникации
8. Основы деловой коммуникации
9. Основы массовой коммуникации

** Лекционные занятия проводятся дистанционно в формате видеокурса (размещен на платформе LMS). Все студенты обязаны ознакомиться с лекционным материалом и выполнить контрольные задания к видеолекциям в устанавливаемые сроки.*

Рекомендуемая тематика *практических* занятий

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Вербальная и невербальная коммуникация	1. Сопоставление вербальной и невербальной коммуникации. 2. Практикум по невербальной коммуникации.
2	Формы и виды речевой деятельности. Диалог — монолог — полилог	1. Анализ примеров моно-, диа- и полилогической коммуникации. 2. Коммуникативные упражнения по организации диалога, монолога, полилога. Индивидуальная и групповая работа.
3	Коммуникативные нормы и правила	1. Коммуникативные качества речи как условия успешной коммуникации. 2. Коммуникативное взаимодействие и коммуникативная культура. 3. Барьеры и уровни непонимания в коммуникации.
4	Коммуникативные стратегии и тактики	1. Соотношение понятий «стратегия» и «тактика». Связь коммуникативной стратегии с мотивами, интенцией, макроцелью говорящего. 2. Практикум по коммуникативным стратегиям и тактикам.
5	Практикум по публичной коммуникации	1. Коммуникативные роли в публичной коммуникации. 2. Развитие навыков публичной речи и освоение принципов практической риторики.
6	Практикум по научной коммуникации	1. Формы и жанры научной коммуникации. 2. Практикум по научной коммуникации: моделирование научной дискуссии
7	Практикум по деловой коммуникации	1. Нормы и правила деловой коммуникации. Основы делового этикета. 2. Практикум по деловой коммуникации: моделирование коммуникативных ситуаций в деловой сфере
8	Коммуникативный практикум. Тренировка коммуникативных навыков. Коммуникация в группах	1. Коммуникативный тренинг по развитию навыков групповой коммуникации. 2. Коммуникативные роли, их распределение и принятие.

		3. Пути совершенствования групповой коммуникации.
9	Коммуникативный практикум. Манипуляции в коммуникации. Развитие навыков публичных выступлений	1. Анализ примеров манипулятивной коммуникации 2. Коммуникативный тренинг по манипулятивному воздействию.

Требования к самостоятельной работе обучающихся

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по всем темам из п. 6 настоящей рабочей программы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе с обучающимися очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается обучающимися в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам обучающихся по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал

прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Коммуникация: основные понятия	УК-3, УК-4	устный опрос, тест
Основы теории коммуникации	УК-3, УК-4	устный опрос, тест, контрольная работа
Вербальная и невербальная коммуникация	УК-3, УК-4	устный опрос, тест
Коммуникативные нормы и правила	УК-3, УК-4	устный опрос, тест
Коммуникативные стратегии и тактики	УК-3, УК-4	устный опрос, тест
Коммуникативные конфликты: природа, прогнозирование, преодоление	УК-3, УК-4	Коммуникативная ролевая игра: погружение в реальную коммуникацию (результативность моделируемой коммуникации)
Основы публичной коммуникации	УК-3, УК-4	Коммуникативная ролевая игра: погружение в реальную коммуникацию (результативность моделируемой коммуникации)
Основы научной коммуникации	УК-3, УК-4	Коммуникативная ролевая игра: погружение в реальную коммуникацию (результативность моделируемой коммуникации)

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Основы деловой коммуникации	УК-3, УК-4	Коммуникативная ролевая игра: погружение в реальную коммуникацию (результативность моделируемой коммуникации)
Основы массовой коммуникации	УК-3, УК-4	устный опрос, тест, контрольная работа
Коммуникативный практикум. Тренировка коммуникативных навыков. Коммуникация в группах	УК-3, УК-4	Коммуникативная ролевая игра: погружение в реальную коммуникацию (результативность моделируемой коммуникации)
Коммуникативный практикум. Манипуляции в коммуникации. Развитие навыков публичных выступлений	УК-3, УК-4	Коммуникативная ролевая игра: погружение в реальную коммуникацию (результативность моделируемой коммуникации)

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Чем отличается узкий подход к пониманию коммуникации от широкого подхода?
А) представлением о субъекте коммуникации
Б) представлением о структуре коммуникативного акта
В) представлением о характере протекания процесса

2. «*Коммуникация* - перевод текста с языка моего «я» на язык твоего «ты». Какой аспект процесса коммуникации акцентирует это определение?
А) содержание сообщений
Б) процесс кодирования и декодирования информации
В) характер отношений субъектов
Г) включенность шумов в процесс

3. К факторам, определяющим процесс коммуникации относятся:
А) коммуникатор
Б) канал коммуникации
В) технические средства коммуникации
Г) сообщение

4. По используемым средствам коммуникация бывает:
А) межличностная,
Б) вербальная и невербальная
В) фатическая и информационная
Г) групповая

5. Личные и неличные коммуникации различаются:
А) по отношению коммуникантов к месту коммуникации
Б) по характеру личного контакта субъектов
В) по отношению к одной сфере деятельности

Г) по отношению коммуникантов ко времени контакта

6. Электронные коммуникации отличаются:
А) скоростью передачи информации
Б) безусловной опосредованностью
В) обязательной анонимностью субъектов
Г) масштабом распространения информации

7. Какие основные цели могут преследоваться в коммуникации?
А) фатическая
Б) информационная
В) воздействующая
Г) повествовательная

8. Какие средства языка сохраняют базовое значение в вербальной коммуникации при создании как письменной, так и устной формы речи?
А) буквы, знаки препинания
Б) звуки, ударные слоги
В) лексемы, фразеологизмы
Г) словосочетания, предложения

9. Какие средства языка приобретают особую значимость в **письменной** форме коммуникации?
А) звуки речи
Б) буквы в составе слов
В) стилистически окрашенная лексика
Г) знаки препинания

10. Вербальная коммуникация с точки зрения видов деятельности может быть представлена как:
А) повествование
Б) убеждение
В) говорение
Г) чтение

11. Вербальная коммуникация с точки зрения количества участников и ее направленности бывает:
А) монологом
Б) полилогом
В) слушанием
Г) рассуждением

12. Какие названные средства относятся к единицам невербальной коммуникации?
А) сигналы
Б) морфемы
В) поведение говорящего (пишущего)
Г) символы

13. Особенностями невербальных сообщений являются:
А) контекстуальность
Б) подготовленность
В) ненамеренность

Г) однозначность

14. Какие функции невербальной коммуникации по отношению к вербалике известны в практике общения?
А) замещения
Б) дополнения
В) воздействия
Г) опровержения

15. С помощью каких знаков субъект может демонстрировать сильное волнение?
А) симптома
Б) манипуляции предметом
В) изменения положения тела
Г) дотрагивания до кончика носа

16. Какие сигналы невербальной коммуникации могут контролироваться субъектом?
А) симптом радости
Б) симптом злобы
В) рукопожатие
Г) открытая поза

17. Кулак как угроза относится к…
А) номинативным жестам
Б) эмоционально-оценочным жестам
В) указательным жестам
Г) риторическим жестам
Д) игровым жестам
Е) вспомогательным жестам
Ж) магическим жестам

18. Постулат «не отклоняйся от темы» составляет…
А) максиму полноты информации
Б) максиму качества информации
В) максиму релевантности
Г) максиму манеры

19. Максима неприятия похвал в собственный адрес – это…
А) максима такта
Б) максима великодушия
В) максима одобрения
Г) максима скромности
Д) максима согласия
Е) максима симпатии

20. В деловой коммуникации в целом контакт глаз занимает…
А) 10-20% времени
Б) 30-60% времени
В) 70-90% времени

21. «Интимная зона» человека составляет…
А) 30-40 см
Б) 40–50 см

В) 50-80 см

22. Стремление сократить дистанцию до собеседника, занять больше пространства называют _____ (впишите ответ самостоятельно).

23. Согласно ***трансакционной модели*** коммуникации, шум, источником которого выступает ***получатель*** сообщения, может иметь 3 причины. Отметьте все.

А) избирательное восприятие
Б) избирательное внимание
В) избирательное слушание
Г) избирательное запоминание
Д) избирательная память
Е) избирательные способности

24. Барьеры, возникающие из-за рассогласования между формой представления сообщения и его содержанием, - это…

А) логические барьеры
Б) стилистические барьеры
В) семантические барьеры
Г) социальные барьеры
Д) межкультурные барьеры

25. Расстановка акцентов и использование смысловых пауз – это один из эффективных приемов преодоления…

А) логических барьеров
Б) стилистических барьеров
В) семантических барьеров
Г) социальных барьеров
Д) межкультурных барьеров

26. Формально или неформально признаваемое место индивида в социальной иерархии называется…

А) социальным статусом
Б) социальной ролью
В) социальным стереотипом

ОБРАЗЦЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Задание 1. Охарактеризуйте блоки информации, которой обмениваются участники в процессе невербальной коммуникации. Распределите их по степени важности.

Основываясь на личном опыте, опишите и охарактеризуйте 2-3 коммуникативные ситуации, в которых то или иное сведение (*о личности коммуникатора, об отношении участников коммуникации друг к другу и к самой ситуации*) играло бы более важную роль по сравнению с другими. Свой ответ аргументируйте.

Задание 2. Охарактеризуйте функции, которые невербальные сообщения выполняют при взаимодействии с вербальными. Заполните таблицу, приведя собственные примеры.

Функции	**Примеры невербальных сообщений**
Дополнение (сопровождение)	
Опровержение	

Замещение	
Регулирование	

Задание 3. Заполните таблицу, определив, к каким типам шумов, согласно математической модели коммуникации К. Шеннона и У. Уивера, можно отнести следующие, затрудняющие передачу и декодирование сообщения:

неправильное ударение в слове; неудобный стул во время собеседования при приеме на работу; тесная одежда и обувь во время защиты дипломной работы; употребление слова в несвойственном ему значении; звук автосигнализации под окном аудитории во время лекции; произнесение слова «реферамбы» вместо «дифирамбы»; звук мобильного телефона во время ответа на экзамене; нарушение лексической сочетаемости слов; мечты о предстоящем свидании во время лекции.

Включите в каждую колонку 2-3 собственных примера.

Технические (механические) шумы	**Семантические шумы**

Задание 4. Какой ответ и почему предпочтительнее: *«Могу ли я Вам чем-то помочь?»* или *«Чем я могу Вам помочь?»* Дайте объяснение с опорой на языковые средства.

Задание 5. Определите Вашу стратегию и укажите возможные тактические приемы, если:

1) клиент хочет сделать заказ;
2) клиент проводит предварительную «разведку», желая получить информацию.

Задание 6. Выберите из любого СМИ интервью (в основе 7-10 вопросов) и проанализируйте его по следующим критериям:

1. Какие типы вопросов заданы интервьюером?
2. Какой вывод о коммуникативной компетентности интервьюера можно сделать на основе созданной вопросной структуры интервью?
3. Какие ответы давал интервьюируемый? Как данные ответы были определены типам заданных вопросов?
4. Какая связь вопросов и ответов возникла в интервью?
5. Можно ли выявить коммуникативную стратегию интервьюера, реализованную с помощью вопросов-тактик?
6. Согласуется ли эта стратегия со стратегией интервьюируемого? Какие ответы были даны на поставленные вопросы?

Задание 7. Деловая игра «Пресс-конференция со специалистом»

Перед участниками игры создается следующая ситуация: известный специалист в установленной сфере (в соответствии с направлением подготовки студентов) работает в новом проекте. В связи с этим организуется пресс-конференция, на которую приглашены журналисты, работающие в научных журналах. Некоторые *вопросы для обсуждения (пример: специалист в области компьютерной безопасности и защиты информации):*

1. Кто стал инициатором Вашего нового проекта?
2. В чем особенности его реализации?
3. Как Вы считаете, возможно ли решение сложных задач по защите информации без специалиста-математика?

4. Какова роль специалиста по компьютерной безопасности в защите информации?
5. Какую роль играет специалист по защите информации в жизни социума и решении его проблем?

Журналисты придумывают название изданию, которое представляют, или могут воспользоваться названием реального издания.

Задания для журналистов отличается только подзаголовком. Журналисты представляют в статье разные моменты обсуждаемой темы. После того, как журналисты сделали заготовку, они возвращаются на свои места в центре аудитории.

Журналистам раздаются полоски с вопросами, которые пронумерованы. Желающий задать вопрос поднимает руку, после разрешения называет свое издание, называет имя того спортсмена, кому задает вопрос и озвучивает вопрос. Для записи ответов журналистам предоставляются рабочие листы с заготовками вопросов, которыми они будут пользоваться при написании статьи. Их задача кратко записать услышанный ответ, самую суть. Если что-то не понятно, то можно переспрашивать.

После обсуждения всех вопросов организуется написание статьи (доклада). Все участники игры делятся таким образом, чтобы за компьютером работало два человека. Трем журналистам в помощь предоставляется по одному математику, остальные журналисты делятся на пары.

На *четвертом этапе* происходит представление каждой парой своей работы. Другие участники могут дополнять и задавать вопросы.

На *завершающем этапе* подводятся итоги игры, анализ усвоенных знаний, обмен мнениями по поводу проведения игры, дисциплины, удачных и неудачных выступлений.

Назначение игры: В данном случае игра ориентирована на успешность и эффективность коммуникации, ее также можно проводить по другой теме, связанной с профессиональной деятельностью математика. Для этого в исходной ситуации представители компании меняют тему и сферу

Задание 8. Деловая игра «Резюме для трудоустройства»

Вы временно не работающий. Перед Вами поставлена задача написать резюме для устройства на открывшуюся вакансию. Пройти собеседование после подачи резюме.

Основная исходная информация:

- Информация о специалисте по компьютерной безопасности для оформления резюме
- Данные о вакантном рабочем месте
- Знание процедуры собеседования для приема на работу

Представить результаты проекта в виде презентации.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ НАУЧНЫХ ПРОЕКТОВ (ПРЕЗЕНТАЦИЙ)

- Коммуникация и язык в научной парадигме. Коммуникативные аспекты различных научных дисциплин.
- Аспекты теории социальной коммуникации: онтологический, гносеологический, методологический, функциональный.
- Законы, методы и функции коммуникации. Виды информации. Способы информационной трансляции.
- Невербальная и вербальная коммуникация. Сходства и различия вербальных и невербальных кодов.
- Особенности восприятия невербальной информации. Интерпретация невербальных сообщений.
- Модель коммуникативной личности: мотивационный, когнитивный и функциональный уровни.

- Несовпадения референтов говорящего и слушающего как коммуникативная неудача.
- Коммуникативные роли в специализированных и неспециализированных формах коммуникации.
- Многообразие коммуникативных (речевых) тактик.
- Фактор среды в коммуникации: социум и коммуникативное пространство.
- Семиотика жестовой речи: словарь, семантика, синтактика.
- Групповая и социальная коммуникация. Психология групповой коммуникации.
- Манипуляции с коммуникативной, социальной, психологической точек зрения.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы для промежуточного контроля (зачета)

- Понятие коммуникации. Коммуникативное взаимодействие. Вопрос о типе взаимодействия.
- Коммуникационный процесс и его структура.
- Субъекты коммуникации. Проблема типов объектов коммуникации.
- Виды коммуникации и основания для их классификации.
- Понятие и особенности массовой коммуникации: специфика адресанта, каналов, информации, эффекта. Характеристика массового адресата.
- Место массовой коммуникации в ряду социальных коммуникаций. Основные функции массовой коммуникации.
- Математическая модель коммуникации К. Шеннона и У. Уивера. Кибернетическая модель коммуникации Н. Винера.
- Социально-психологическая модель Т. Ньюкомба.
- Интегральная обобщенная модель коммуникации Б. Вестли и М. Маклина.
- Трансакционная модель коммуникации.
- Модель интегрированных социальных коммуникаций. Модель интегрированных маркетинговых коммуникаций.
- Уровни коммуникации. Виды коммуникации.
- Основные характеристики вербальной коммуникации.
- Невербальная речевая коммуникация: основная функция, средства.
- Коммуникативное соотношение вербальных и невербальных речевых средств.
- Виды невербальных знаков.
- Коммуникативные стратегии: структура и реализация. Коммуникативные тактики Т. ван Дейка.
- Типы вопросов в диалоговой форме при реализации стратегии в деловой коммуникации.
- Успешность и эффективность коммуникации.
- Коммуникативный кодекс и его критерии. Принцип кооперации П.Г. Грайса. Принцип вежливости Дж. Лича.
- Особенности письменной деловой коммуникации.
- Особенности устной деловой коммуникации.
- Особенности научной коммуникации.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	зачтено	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Кожемякин, Е. А. Основы теории коммуникации : учебное пособие / Е. А. Кожемякин. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 1 on-line, 189 с. - (Высшее образование - бакалавриат). - URL:https://znanium.com/catalog/product/1930711. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-006584-7 : Б. ц. - Текст : электронный.
2. Шарков, Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков. - 7-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2023. - 1 on-line, 488

с. - URL:https://znanium.com/catalog/product/2082722. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-394-05111-1 : Б. ц. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация : учебник / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 1 on-line, 286 с. - (Высшее образование - бакалавриат). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1914129. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-012074-4 : Б. ц. - Текст : электронный.
2. Гостенина, В. И. Социология массовой коммуникации : учебник / В. И. Гостенина, А. Г. Киселев. - 2-е изд., перераб. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 1 on-line, 336 с. - (Бакалавриат). - URL:https://znanium.com/catalog/document?pid=1836637. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-98281-338-1 : Б. ц. - Текст : электронный.
3. Иванов, А. Аутентичная коммуникация: Практика честного и бережного общения : практическое руководство / А. Иванов, С. Шедина. - Москва : Альпина паблишер, 2022. - 1 on-line, 204 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1904797. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-9614-5786-5 : Б. ц. - Текст : электронный.
4. Сахнюк, Т. И. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. Т.И. Сахнюк. - Ставрополь: СтГАУ, 2013. - 92 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/514137 (дата обращения: 30.03.2022). – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОКН «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ И ИНТЕРКУЛЬТУРНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составители: Мутавчи Еликанида Павловна, старший преподаватель ОНК «ИУиТР»
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «ИУиТР» Протокол № 6 от «26» января 2026г.

Председатель Ученого совета кластера

Должность, научная степень	к.ю.н., доцент Житиневич Д.Г
Руководитель ОП	Витко Н.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Основы психологии и интеркультурного взаимодействия».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. **Наименование дисциплины:** «Основы психологии и интеркультурного взаимодействия».

Цель освоения дисциплины:

- раскрыть основные вопросы психологии;
- содействовать развитию гуманистического мировоззрения студентов;
- помочь студентам более объективно разобраться в себе и окружающем мире;
- стимулировать студентов к использованию полученных психологических знаний в будущей профессиональной деятельности;
- развить способности к правильной интерпретации конкретных проявлений коммуникативного поведения в различных культурах;
- сформировать навыков мышления в рамках мультикультурализма как позитивного отношения к другим культурам и коммуникативной компетентности в сфере межкультурных контактов, в первую очередь, на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Имеет представление о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом аспекте. УК-5.2. Демонстрирует знания межкультурного разнообразия общества в этическом контексте УК-5.3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей УК-5.4 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.6 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных	Знать: - сущность сознания, подсознания и процессе решения жизненно важных ипрофессиональных задач; сущностные характеристики основных типов интеркультурного общения и их специфику в различных сферах международного сотрудничества. - основные направления и условия формирования личности, ее отношений к другим людям, самой себе, труду и материальным ценностям; этностереотипы и методы их преодоления для успешного кросскультурного взаимодействия. Уметь: - использовать полученные по общей психологии знания в своей учебной и профессиональной деятельности; выявлять основные факторы, как положительно влияющие на процесс интеркультурной адаптации, так и проявляющие себя как коммуникативные барьеры. - формулировать максимально полно образ национально характера, уметь снимать психологическую напряженность в межкультурном взаимодействии и корректировать негативные этностереотипы в своем собственном поведении. Владеть: -разнообразными вариантами интеркультурного общения; субъектами

	социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.7 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	общения; уровнями и глубине интеркультурного взаимодействия; спецификой протекания процесса адаптации в сфере туризма, научных, деловых, профессиональных и межличностных контактов. - представлениями о национальном складе ума, темпераменте, характере; о национальных особенностях этики и этикета, о стереотипах восприятия в отношениях типа «свой – чужой».

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы психологии и интеркультурного взаимодействия» представляет собой дисциплину Б1.В.ДВ.03.01.02 части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно- заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

Наименование раздела	Содержание раздела
Тема 1. Предмет психологии, ее структура и задачи. Методы исследования в психологии.	Определение психологии как науки. Житейская и научная психология. Специфика научно-психологического знания. Взаимосвязь психологии с другими науками. Задачи современной психологии. отрасли психологии. Связь психологической науки и практики. Методы исследования в психологии.
Тема 2. Историческое развитие психологии.	Античные и древневосточные психологические воззрения. Учение о душе в эпоху средневековья. Психологические воззрения эпохи Возрождения. Формирование психологических концепций в XVII – XVIII вв. Развитие психологии в XIX в. Зарубежные психологические школы первой половины XX в. Общая характеристика направлений, возникших в психологической науке в этот период. Бихевиоризм. Гештальтпсихология. Психоанализ. Развитие психоаналитических идей в неофрейдизме (К.Хорни, Э.Фромм, К.Юнг, А.Фрейд и др.) Становление когнитивной психологии, трансактного анализа, гуманистических теорий. Развитие психологии в России. Особенности современной отечественной и зарубежной психологии.
Тема 3. Понятие о психике человека. Развитие психики в филогенезе и онтогенезе.	Понятие о психике человека. Понятие ВНД (высшей нервной деятельности) как физиологической основы психики. Строение и функциональная организация нервной системы человека. Деление нервной системы на центральную и периферическую. Строение и функции ЦНС человека. Строение и принципы работы нервных клеток. Возникновение психики в животном мире. Взаимосвязь развития нервной системы животных и человека с развитием психики. Понятие о стадии элементарной сенсорной психики. Характеристика стадии перцептивной психики. Общая характеристика психики животных. Инстинкты, навыки,

	интеллектуальное поведение. Сознание как высшая форма развития психики. Возрастная периодизация психики.
Тема 4. Ощущение и восприятие.	Общее понятие об ощущениях. Классификация ощущений. Общие психофизиологические закономерности ощущений. Особенности отдельных видов ощущений. Общее понятие о восприятии. Классификация восприятия. Общие закономерности восприятия. Особенности восприятия пространства и времени. Индивидуальные различия в восприятии. Восприятие человека человеком. Восприятие человеком окружающей его предметной среды.
Тема 5. Мышление, речь и воображение.	Понятие о мышлении. Виды мышления (наглядно-действенное, наглядно-образное, словесно-логическое). Классификация явлений мышления. Закономерности мышления. Структура мыслительной деятельности при решении нестандартных задач. Творческое мышление. Виды и функции речи. Понятие о воображении. Виды воображения.
Тема 6. Память. Внимание.	Интеллект человека. Понятие о памяти. Классификация явлений памяти. Закономерности памяти. Нарушения памяти. Мнемические свойства человека. Понятие внимания. Основные виды, свойства внимания.
Тема 7. Эмоционально-волевые процессы.	Понятие об эмоциях. Эмоциональные качества личности. Свойства и виды эмоций. Высшие эмоции – чувства. Общие закономерности эмоций и чувств. Понятие о воле. Волевые качества личности.
Тема 8. Понятие личности в психологии.	Общее представление о личности. Соотношение и области применения понятий «человек», «индивид» «личность», «индивидуальность», «субъект деятельности». История исследования личности в психологии. Современные теории личности. Обзор западных и отечественных теорий личности
Тема 9. Темперамент и характер. Способности.	Проблематика изучения темперамента: история и современность. Типологический подход к исследованию темперамента. Общая характеристика основных типов темперамента (холерик, сангвиник, флегматик, меланхолик). Гуморальные теории темперамента (Гиппократ, Гален). Конституциональные (морфологические) теории: типологии темперамента Э. Кречмера, У. Шэлдона. Нейрофизиологические основы темперамента, его связь с типами ВНД. Классификация И.П. Павлова. Понятие о характере. Классификация черт характера. Типы характера. Акцентуации характера. Национально-психологические особенности характера. Возрастные особенности характера. Понятие способности. Виды способностей.
Тема 10. Предмет курса «Интеркультурное взаимодействие». Основные цели и задачи. Факторы-	Связь с другими курсами. Сущность основных подходов, применяемых в интеркультурном взаимодействии между представителями различных культур. Экология – культура - социализация – личность – поведение – формула Г. Триандиса

детерминанты процессы интеркультурного взаимодействия.	для понимания адаптационного механизма. Адаптация и аккультурация. Стадии адаптации. Гипотеза «культурного щока».
Тема 11. Понятие «культурного синдрома». Социально-психологическая классификация межкультурных контактов.	Понятие «культурного синдрома» по Г. Триандису. Характеристика трех типов «культурных синдромов». Три измерения культур по Г. Хофстеду и выработка оптимальных моделей адаптационного поведения. Характеристика культур по Э. Холлу. Личность в интеркультурном общении. Социальные и индивидуальные стереотипы и их влияние на процесс адаптации. Черты личности, влияющие на межличностное поведение в интеркультурном взаимодействии. Ценностные установки личности и их влияние на процесс адаптации. Отношения участников общения к «чужим» традициям, национальным обрядам. Влияние социально-культурных контактов и туризма на образ жизни местного населения.
Тема 12. Понятие «национального характера». Этническая толерантность. Понятие мультикультурализма.	Понятие «национального характера» и основные принципы сравнения национально-психологических особенностей людей. Русский национальный характер. Особенности национального характера. Этническая толерантность и компетентность – необходимые условия формирования культуры межнационального общения. Этикет делового общения в различных интеркультурных взаимодействиях. Модели культурного научения в процессе подготовки к межкультурным контактам. Различные формы интеркультурных контактов в туризме, бизнесе, учебе и межличностном общении. Понятия «переводчик», «тьютор», «друг по переписке», сопровождающий, гид.
Тема 13. Сущность адаптаци. Типы адаптации. Адаптация в межкультурной коммуникации. Факторы, влияющие на интеркультурное взаимодействие.	Многообразие типов интеркультурного взаимодействия. Однотипное, биполярное, мультикультуралистское направления в межкультурной коммуникации. Понятие субъекта интеркультурного взаимодействия. Составные компоненты адаптации. Виды межкультурной коммуникации и межкультурного взаимодействия. Вербальный и невербальный язык. Возможности адаптации интеркультурного общения применительно к культурам, относящимся к разным типам (по модели Г.Триандиса, Г.Хофстеда, Э.Холла).
Тема 14. Интеркультурная адаптация и нтеркультурное взаимодействие в сфере гостеприимства. Интеркультурная коммуникация на уровне межличностных и межгрупповых контактов.	Психологическая адаптация. Социально-культурная адаптация. Экономическая адаптация. Анализ механизма ИНТЕРКУЛЬТУРНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ по однотипному, биполярному и мультикультуралистскому типу взаимодействий. Культурная дистанция. К вопросу о концепции «культурного шока». Понятие о «лице». Понятие «лицо» в разных культурах. Культурные универсалии и межкультурные различия в мышлении и познавательной деятельности. Межэтнические браки и особенности адаптации.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Наименование раздела	Содержание раздела
Тема 1. Предмет психологии, ее структура и задачи. Методы исследования в психологии.	1. Житейская психология. 2. Задачи психологии. 3. Положение психологии в системе наук. 4. Структура психологии.
Тема 2. Историческое развитие психологии.	1. Зарождение психологической науки : • страны Др.Востока (Греция, Египет); • средневековая Европа (Ф. Аквинский); • эпоха Возрождения (Леонардо да Винчи); • в период с XVII - XVIII (Декарт, Дж. Локк); 2. Бихевиористическое направление в психологии (Дж. Уотсон). 3. Психоаналитическое направление в психологии (З. Фрейд). 4. Гуманистическая психология (К. Роджерс, А. Маслоу, Р. Мэй). 5. Отечественная психология (Л.С.Выготский, С.Л.Рубинштейн, А.Н.Леонтьев).
Тема 3. Понятие о психике человека. Развитие психики в филогенезе и онтогенезе.	1. Роль нервной системы. 2. Строение нервной системы. 3. Сознание как высшая форма развития психики. 4. Общая характеристика психики животных. 5. Инстинкты и навыки.
Тема 4. Ощущение и восприятие.	1. Происхождение и значение ощущений в жизни человека. 2. Интероцептивные, проприоцептивные и экстероцептивные ощущения. 3. Краткая характеристика видов ощущений. 4. Общая характеристика восприятия. 5. Основные свойства и виды восприятия.
Тема 5. Мышление, речь и воображение.	Общая характеристика мышления. 1. Виды, процессы и операции мышления. 2. Речь как средство общения. 3. Речь и ее функции. 4. Общая характеристика воображения. 5. Виды воображения. 6. Механизмы переработки представлений в воображаемые образы
Тема 6. Память. Внимание.	1. Общая характеристика памяти. 2. Виды памяти. 3. Характеристика основных процессов памяти (запоминание, воспроизведение, сохранение, забывание и т.д.) 4. Общая характеристика внимания: свойства, функции. 5. Виды внимания.
Тема 7. Эмоционально-волевые процессы.	1. Положительные эмоции. 2. Отрицательные эмоции.

	3. Классификация чувств. 4. Мечта.
Тема 8. Понятие личности в психологии.	1. Содержание понятия «личность». 2. Структура личности. 3. Зарубежные концепций личности (З. Фрейд, К. Юнг, Э. Эриксон и др.). 4. Отечественные концепций личности (А.В. Петровский, А.Н. Леонтьев, Б.Г. Ананьев и др.). 5. Основные свойства личности.
Тема 9. Темперамент и характер. Способности.	1. Общая характеристика обзор учений о темпераменте. • Гиппократ; • Э. Кречмер; • У. Шелдон; • И.П. Павлов. 2. Понятие о характере. Классификация черт характера. 3. Типологии характера по К. Юнгу, Э. Фромму, А.Е. Личко. 4. Способности: структура (общие, специальные; теоретические, практические; творческие, репродуктивные и др.) 5. Уровни развития способностей
Тема 10. Предмет курса «Интеркультурноевзаимодействие». Основные цели и задачи. Факторы-детерминанты процессы интеркультурного взаимодействия.	Опросите своих знакомых, которые много путешествуют, и выясните, с какими трудностями аккультурации они столкнулись в другой стране и как с ними справились.
Тема 11. Понятие «культурного синдрома». Социально-психологическая классификация межкультурных контактов.	Проанализировать особенности конкретного национального характера по вариантам «культурного синдрома» Г. Триандиса, Г. Хофстеда, Э. Холла. Составьте 10 правил поведения туриста в иной культуре (на примере страны по выбору) по типу «можно–нельзя».
Тема 12. Понятие «национального характера». Этническая толерантность. Понятие мультикультурализма.	Найти пословицы, поговорки, характеризующие любой национальный характер в различных аспектах (например, отношение к работе, семье, друзьям, отдыху и т. п.). Подберите 10 пословиц выражающих, на ваш взгляд, русский национальный характер. Подберите 10 пословиц выражающих, на ваш взгляд, сибирский национальный характер. Сравните и сделайте вывод. Нарисуйте (образно) обобщенный портрет русского человека.
Тема 13. Сущность адаптаци. Типы адаптации. Адаптация в межкультурной коммуникации. Факторы, влияющие на Интеркультурное взаимодействие	Проведите социологический опрос студентов различных факультетов (выборочно) на предмет выяснения, какие стереотипы существуют в их сознании в отношении к представителям других стран и народов. Сравните результаты и сделайте выводы. Если у вас есть друг — представитель другой страны, проживающий в России, расспросите его о том, как проходила его адаптация к российским условиям.
Тема 14. Интеркультурная	Опросите иностранных студентов, обучающихся в РГУ им. И.Канта, какие трудности социокультурной адаптации

адаптация и нтрекультурное взаимодействие в сфере гостеприимства. Интеркультурная коммуникация на уровне межличностных и межгрупповых	встречаются во время их обучения и разработайте собственные практические варианты «помощи» иностранным студентам.

Требования к самостоятельной работе студентов

Наименование раздела	Содержание раздела
Тема 1. Предмет психологии, ее структура и задачи. Методы исследования в психологии.	I. Приведите примеры пословиц и поговорок и определите к какому разделу психологии они относятся. Например: «Повторение — мать учения» - психология памяти. II. Прочитайте легенду о Психеи. III. Приведите примеры классификации психологии на основе конкретных видов деятельности. Например: авиационная психология — изучает процесс обучения летчиков.
Тема 2. Историческое развитие психологии.	I. Подготовить презентационный проект по одной из тем: 1. Донаучная психология. 2. Интроспективное направление в психологии (В. Вундт, У. Джеймс). 3. Бихевиористическое направление в психологии (Дж. Уотсон, Б.Ф. Скинер), Э. Торндайк). 4. Психоаналитическое направление в психологии (З. Фрейд, К.Г. Юнг, А. Адлер). 5. Гуманистическая психология (К. Роджерс, А. Маслоу). 6. Гештальтпсихология (В. Келер). 7. Когнитивная психология. 8. Создатель психосинтеза — Р. Ассаджиоли. 9. Биологический подход в изучении психологии. 10. Феноменологический подход в изучении психологии. 11. Отечественная психология (Л.С. Выготский, С.Л. Рубинштейн, А.Н. Леонтьев). II. Заполните таблицу, используя информацию из научных источников (учебники, словари по психологии). 1 столбик - Ф.И.О. ученого (годы жизни). 2 столбик — основные темы, взгляды в психологии. 3 столбик — основные научные труды (название труда, год написания). Ученые: Павлов И.П., Сеченов И.М., Бехтерев В.М., Лазурский А.Ф., Ланге Н.Н., Челпанов Г.И., Рубинштейн С.Л., Выготский Л.С., Лурия А.Р., Леонтьев А.Н., Гальпнрин П.Я., Узнадзе Д.Н., Ананьев Б.Г., Эльконин Д.Б.

Тема 3. Понятие о психике человека. Развитие психики в филогенезе и онтогенезе.	1. Заполните таблицу: 1-й столбик — за что отвечает левое полушарие, 2-ой — за что отвечает правое полушарие. 2. Выпишите за что отвечают лобные доли: теменные, лобные, височные и затылочные. 3. Кто ввел понятия онтогенез и филогенез. 4. Приведите примеры решения двухфазовых задач у животных.

	5. Врожденное и приобретенное в поведении животных.
Тема 4. Ощущение и восприятие.	1. Закон Бугера-Вебера. 2. Нарушение ощущений. 3. Восприятие человека человеком. 4. Восприятие речи. 5. Установки и стереотипы. 6. Нарушение ощущений.
Тема 5. Мышление, речь и воображение.	1. В чем проявляется отличие мышления человека от мышления животных? 2. В чем состоит эвристический подход к изучению мышления? 3. Какой вид воображения преобладает в деятельности художника, писателя? По каким признакам это можно установить? 4. Подберите примеры полезной мечты и пустой мечтательности. Проанализируйте роль мечты в вашей деятельности.
Тема 6. Память. Внимание.	1. Возрастные и индивидуальные особенности памяти. 2. Назовите основные приемы развития памяти. 3. Приведите примеры наиболее известных людей пользующихся мнемотехникой (например С.В. Шерешевский) 4. Эйдетическая память. 5. Латентная память. 6. Нарушение памяти. 7. Гении и вундеркинды (приведите примеры).
Тема 7. Эмоционально-волевые процессы.	1. Изучите основные теории эмоций. 2. Подготовите презентационный проект по одной из теорий. 3. Чувство долга, чувство чести, совесть. 4. Что такое эмоциональность? 5. Чем можно объяснить, что если дать возможность человеку «выговориться», «поплакать», то ему легче перенести горе?
Тема 8. Понятие личности в психологии.	1. Изучите основные теории личности. 2. Подготовите презентационный проект по одной из теории личности. 3. Понятие Я-концепция. 4. Самооценка. Как повысить самооценку. Как понизить самооценку. Определите свою самооценку.

Тема 9. Темперамент и характер. Способности.	1. Определите свой тип темперамента. 2. Определите характер. 3. Акцентуации характера по К. Леонгарда (пройдите тест). 4. Классификация социальных характеров по Э. Фромму.
Тема 10. Предмет курса «Интеркультурная адаптация». Основные цели и задачи. Факторы-детерминанты процессы	Социальные последствия культуры как детерминанта межкультурного общения. Маскулинные и феминные культуры в современном мире. Экстенсивные и интенсивные культуры по классификации И. И. Янжула.

Интеркультурного взаимодействия	
Тема 11. Понятие «культурного синдрома». Социально-психологическая классификация межкультурных контактов.	«Свой — чужой» в понимании русских. «Создание лица» в индивидуалистических культурах. «Создание лица» в коллективистских культурах.
Тема 12. Понятие «национального характера». Этническая толерантность. Понятие мультикультурализма.	Общее и особенное в русском и чешском (болгарском, украинском, белорусском или др.) национальном характере.
Тема 13. Сущность адаптаци. Типы адаптации. Адаптация в межкультурной коммуникации. Факторы, влияющие на интеркультурную адаптацию.	Анализ биполярного межкультурного взаимодействия (на примерах). Анализ однотипного межкультурного взаимодействия (на примерах). Анализ мультикультуралистского межкультурного взаимодействия (на примерах).
Тема 14. Интеркультурная адаптация в сфере гостеприимства. Интеркультурная коммуникация на уровне межличностных и межгрупповых контактов.	Традиционное отношение русских к иностранцам. Барьеры межкультурного общения в отношениях туристов и местного населения. Особенности интеркультурного общения в профессиональной туристической деятельности (на примере ОАЭ, Турции и др. стран). Русское и финское коммуникативное поведение. Особенности русско-немецкой деловой коммуникации. Событийный туризм и проблемы межкультурной коммуникации (на примерах фестивалей и других массово-зрелищных мероприятий).

При подготовке докладов, необходимо ориентироваться на актуальные проблемы психологии и образования, учитывая собственные интересы и предпочтения. При выполнении работы рекомендуется соблюдать следующие правила.

Подобрать литературу по проблеме, сформулировать рассматриваемую проблему, составить общее впечатление о вопросах, входящих в данную тему. Выстроить план работы. Обосновать актуальность проблемы, отразить ее в введении. Написать основное содержание работы, строго следуя плану. Начать рекомендуется с определения основных терминов, используемых в работе.

По тексту необходимо делать ссылки с указанием номера источника в списке литературы. При прямом цитировании необходимо указывать номер источника и страницу. В заключении необходимо привести основные результаты (выводы) работы. Рекомендуется также отразить собственное мнение о возможности и путях решения рассмотренных проблем, о необходимости и направлениях дальнейших исследований проблемы.

Самостоятельная работа является высшей формой самоорганизации познавательной деятельности студента и решает разнообразные дидактические задачи: закрепление, углубление, расширение, систематизация знаний, полученных во время внеаудиторных занятий, самостоятельное овладение новым учебным материалом, формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда, профессиональных умений; развитие самостоятельности мышления, формирование волевых черт характера, способности к самоорганизации.

Самостоятельная работа студентов требует определенного уровня способности к самообразованию, а также устойчивых навыков работы с учебной и научной литературой (систематическое чтение, конспектирование, составление плана изложения, написание доклада и т.д.).

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое

обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
Предмет психологии, ее структура и задачи. Методы исследования в психологии. Историческое развитие психологии. Понятие о психике человека. Развитие психики в филогенезе и онтогенезе. Ощущение и восприятие. Мышление, речь и воображение. Память. Внимание. Эмоционально-волевые процессы. Понятие личности в психологии. Темперамент и характер. Способности.	УК – 5	Устный опрос, дискуссия, доклад, тестирование. Балльная оценка от 0-5. Подготовка презентации, не менее 10 слайдов. Критерии оценки: полнота и содержательность, аргументированность, логичность и последовательность, фактологическая точность, корректность выводов и формулировок.
Предмет курса «Интеркультурная адаптация». Основные цели и задачи. Факторы-детерминанты процессы интеркультурного взаимодействия. Понятие «культурного синдрома». Социально-психологическая классификация межкультурных контактов. Понятие «национального характера». Этническая толерантность. Понятие мультикультурализма. Сущность адаптаци. Типы адаптации. Адаптация в межкультурной коммуникации. Факторы, влияющие на Интеркультурное взаимодействие	УК – 5	Устный опрос, дискуссия, доклад, тестирование. Балльная оценка от 0-5. Подготовка презентации, не менее 10 слайдов. Эссе – зачтено/не зачтено. Критерии оценки: полнота и содержательность, аргументированность, логичность и последовательность, фактологическая точность, корректность выводов и формулировок.

Интеркультурная адаптация и нтеракультурное взаимодействие в сфере гостеприимства. Интеркультурная коммуникация на уровне межличностных и межгрупповых контактов.		

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Тест 1

Заполните пробелы.

1. Древние Греки считали, что за мысли и поступки людей ответственны ……..
2. По мнению основателя..... Уотсона, любые действия человека можно объяснить с помощью схемы ……..
3. …….. психология – изучает психологические аспекты деятельности врача и поведение больного.
4..... является промежуточной станцией для всех нервных импульсов.
5. Главным элементом нервной системы является нервная клетка – …….
6. В процессе эволюции у человека оформилась и развилась вторая сигнальная система - ……..
7. Авиационная психология - изучает процесс обучения и работы …….
8..... расположен в затылочной части, координирует движение.
9. …….. – высшая, интегрирующая форма психики, результат общественно-исторического развития человека, трудовой деятельности по средством языка в процессе общения.
10. ……- врожденная видовая форма поведения животных, совершаемая по бессознательному побуждению.
11. . Сопоставление групп испытуемых с целью найти сходства и различия между ними – это..... метод.
12. Нейрон состоит из тела, древовидных отростков - …….. и одного большого ……
13. Впишите в таблицу, за что отвечает левое и правое полушария головного мозга.

Левое полушарие.	Правое полушарие.

14. _____автор деятельностного подхода.
15. Д.Б. Эльконин известен ка автор учебника по _____психологии.
16. Создателем _____ стал итальянский врач-философ Роберто Ассаджиоли.
17. Автором первого и единственного в нашей стране по фундаментальности содержания и широте охвата психологической проблематики труда под названием «Основы общей психологии» является _____.
18. Ф. Аквинский был _____.

Тест 2

1. Психология возникла …
    a. 3500 лет назад в Древней Греции
    b. 2500 лет назад в Древней Греции
    c. 2500 лет назад в Древнем Китае
    d. 2500 лет назад в Древнем Риме

2. IV этап развития психологии- это…
    a. психология, как наука о поведении
    b. психология, как наука о душе
    c. психология, как наука о сознании
    d. психология, как наука, изучающая объективные закономерности проявления и механизмы психики

3. Сопоставление по возрастам с целью выявления динамики изучения психического процесса…
    a. комплексный метод
    b. сравнительно-возрастной метод
    c. генетический метод
    d. лонгитюдный метод

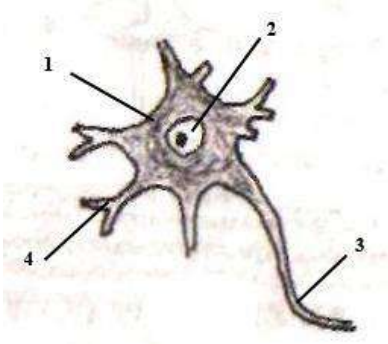
4. Основные представители когнитивный психологии…
    a. Д. Уотсон и Ф. Скиннер
    b. У. Найсер и Д. Миллер
    c. Р. Декарт и Д. Локк
    d. К. Корни и Э. Фромм

5. Какой подход изучал то, как люди получают информацию о мире, как она хранится в их памяти?
    a. Гуманистический
    b. Бихевиористический
    c. Когнитинивный
    d. Интроспективный

6. Какой из данных принципов не относится к гуманистическому подходу?
    a. Акцент на свободе воли, спонтанности и творческой силе индивида
    b. Убеждение в целостном характере природы человека
    c. Подчеркивание роли сознательного опыта
    d. Выработка навыков, постепенное изменение поведения

7. Основоположник рефлексологии – это…
    a. Выгодский Л.С.
    b. Рубинштейн С. Л.
    c. Бехтерев В.М.
    d. Гольперин П. Я.

8. Соотнесите цифру и название части нейрона
    a. ядро _____
    b. дендрит _____
    c. тело клетки _____
    d. аксон _____



9. Какая нервная система отвечает за накапливание энергии в теле?
    a. Вегетативная
    b. Симпатическая
    c. Соматическая
    d. Парасимпатическая

10. Какая часть мозга отвечает за чувство гнева?
    a. Таламус
    b. Гипоталамус
    c. Базальные ганглии
    d. Лимбическая система

11. В коре больших полушарий за слух отвечает… доля.
    a. лобная
    b. затылочная
    c. височная
    d. теменная

12. В структуре сознания воображение даёт …
    a. знание о предмете в целом.
    b. обобщенное познание связи и отношений.
    c. новые знания на основании старых.
    d. отражение отдельных свойств предметов при помощи органов чувств.

13. Кто считал, что душа материальна?
    a. Лейбниц
    b. Платон
    c. Беркли
    d. Демокрит

14. Что относится к психическим состояниям?
    a. Темперамент, характер, способность, направленность
    b. Стресс, настроение, аффект, фрустрация
    c. Восприятие, ощущение, память, мышление
    d. Эмоции и чувства

15. Какой тип нервной системы характерен для простейших животных?
    a. Перцептивная
    b. Диффузная
    c. Ганглиозная
    d. Сенсорная

Тест 3

1. Виды ощущений:

а) кожные;
б) кинестические;
в) раздражительные;
г) все ответы верны.

2. Формы мышления:

а) суждение;
б) умозаключение;
в) понятие;

г) все ответы верны.

3. Процессы памяти:

а) запоминание;
б) сохранение;
в) воспроизведение;
г) забывание.

1 .....ощущения обеспечивают регуляцию теплообмена организма с окружающей средой.
2. Все многообразие.....ощущений состоит из комбинаций четырех вкусов: горького, соленого, кислого и сладкого.
3. Воображение бывает активным и …….
4. При решении задач выделяется4 этапа: осознание (формулировка вопроса, выдвижение гипотез,..... , …….
5. Осязание бывает: бимануальное, активное и ……..

Сколько определений культуры существует в настоящее время?	7 около 60 150 более 200 450 более 500	
Кто является автором деления на людей в зависимости от отношения ко времени?	Г. Триандис Г. Хофстед Э. Холл И.И. Янжул	
«Человек интенсивной экономии времени» - это	человек, который следует пословицам: «Тише едешь — дальше будешь», «Поспешишь — людей насмешишь», «Работа не волк — в лес не убежит». человек, для которого характерны скорость, быстродействие, интенсивность труда. Этот тип живет для того, что бы работать. человек, который не заботится о запасах пищи для будущего; ее имеет постоянного жилища; не работает. человек, который набивает свой желудок, не может размышлять и соображать быстро и ясно. человек, который считает своим девизом: «Ничего не откладывай на завтра»!	
К какому типу культур по первичным ценностным ориентациям относится Россия?	к смешанным культурам к маскулинным культурам к перспективным культурам к феминным культурам к традиционным культурам	
Как переводиться понятие адаптация с латыни?	избегать изучать	

	приспособлять рассматривать переживать взаимовыручка	
Процесс идентификации с новой культурой и отрицание своей культуры - это	адаптация геноцид ассимиляция аккультурация	

	взаимопомощь
	апробация
Верно ли утверждение, что «в национальном характере не учитываются психологические свойства»?	да
	нет
	иногда
Отметьте основные факторы, сплачивающие людей в нацию.	общность территории
	всеобщее образование
	разнообразие языков
	обычаи и нормы поведения
	единое государство
	разнообразие религий
Процесс активного приспособления этнических групп к изменившейся природной и социально-культурной среде - это	этническая адаптация
	социальная адаптация
	межкультурная адаптация
	промежуточная адаптация
	профессиональная адаптация
	трудовая адаптация
Межкультурная адаптация – это	представляет собой совокупность знаний и представлений человека о своем месте и роли как члена социальной или этнической группы, о своих способностях и деловых качествах.
	процесс вхождения в новую культуру, постепенное освоение ее норм, ценностей, образцов поведения.
	осознание человеком своей принадлежности к какой-либо культуре или культурной группе.
	принятие определенных групповых представлений, готовность к сходному образу мыслей и разделяемые этнические чувства.
	продукт взаимодействия между обществом и личностью.
Кто впервые ввел в научный оборот термин «культурный шок»?	И.И. Янжул
	Г. Триандис
	Г. Хофстед
	К. Оберг
	Э. Холл
Что относится к внутренним факторам культурного шока?	культурная дистанция, образование, пол.
	особенности культуры, возможности, национальность.
	возраст, пол, черты характера.
	условия страны пребывания, экономические возможности.
	образование, специальность, здоровье, национальность.
К каким факторам относятся: возраст, пол, черты характера.	внешним
	разнообразным
	национальным
	государственным
	внутренним

	поверхностным незначительным	

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Предмет, задачи и методы психологии.
2. Место психологии в системе наук. Основные отрасли психологии.
3. Общая характеристика методов психологии.
4. Этап философской (или донаучной) психологии: психология как уче¬ние о душе.
5. Общая характеристика бихевиоризма.
6. Общая характеристика гештальтпсихологии.
7. Общая характеристика когнитивной психологии.
8. Общая характеристика психоанализа.
9. Общая характеристика гуманистической психологии.
10. Общая характеристика интроспективной психологии.
11. Современные направления психологии: биологический и феменологический подходы.
12. Развитие отечественной психологической науки.
13. Возникновение и этапы развития неуки о психике человека.
14. Основные структуры головного мозга.
15. Процесса возбуждения и торможения в центральной нервной системе.
16. Строение нервной системы человека.
17. Общая характеристика поведения животных. Инстинкт, навык, интеллект как основные этапы развития поведения.
18. Сознание.
19. Характеристика основных подходов к проблеме личности в отечественной и зарубежной психологии.
20. Ощущение как элементарный сенсорный процесс. Свойства, виды ощущений.
21. Общая характеристика восприятия. Свойства, классификация видов восприятия.
22. Психологическая характеристика внимания. Виды и свойства внимания.
23. Психологическая характеристика мышления. Виды мышления. Речь.
24. Понятие о воображении. Виды воображения. Функции воображения.
25. Психологическая характеристика памяти. Свойства, процессы, виды памяти.
26. Психологическая характеристика эмоций и чувств. Классификации эмоций. Теории эмоций.
27. Способности.
28. Основные теории типологии темперамента (Гиппократ, Э. Кречмер, И.П. Павлов). Темперамент. Свойства темперамента.
29. Понятие о характере. Акцентуации характера.
30. Понятие о воле. Волевой акт и его структура. Волевые качества личности.
31. Теории личности.
32. Соотношение понятий «индивид», «субъект», «личность» и «индивидуальность». Структура личности.
33. Психологическая структура личности, ее подструктуры.
34. Сущность адаптации и ее особенности в интеркультурном взаимодействии.
35. Типы интеркультурного взаимодействия и особенности адап¬тации в каждом из них.
36. «Культурный шок» и стадии адаптации.
37. Факторы формирования культуры и ее социальные последствия (по Г. Триандису).
38. Аккультурация и ее варианты в миграционных процессах.
39. Теория «культурных синдромов» Г. Триандиса и возможность адаптации.

40. «Измерения культур» по Г. Хофстеду.
41. Категоризация культуры по Э. Холлу — концепция «культурной грамматики».
42. Национальный характер, менталитет и психологические особенности этносов.
43. Специфика русского национального характера.
44. Социальные и индивидуальные этностереотипы и их влияние на процесс адаптации.
45. Особенности вербального и невербального общения в различных интеркультурных средах.
46. Личность в интеркультурном общении. «Лицо» в разных культурах.
47. Особенности процесса ИНТЕРКУЛЬТУРНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ в туризме и индустрии гостеприимства.
48. Инокультурная среда: понятие, сущность и ее особенности.
49. «Русский национальный характер» и проблема адаптации рус¬ских эмигрантов за границей.
50. Межличностные контакты в интеркультурной коммуникации.
51. Особенности формирования коммуникативной компетентности в сфере туризма.
52. Проблемы аккультурации в мультикультуралистской студенческой среде.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или	хорошо		71-85

	самостоятельности и инициативы	обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Шурупова М. Ф. Психология и педагогика [Текст] : учебное пособие / М. Ф. Шурупова, 2017. - 1 on-line, 100 с.

2. Столяренко, Л. Д. Общая психология [Электронный ресурс]: учеб. для вузов/ Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. - Москва:Инфра-М, 2020. - 1 on-line, 355 с.. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 351-355. – Лицензия бессрочная. - ISBN 978-5-534-00094-8: Б.ц.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Znanium

(1) Свободны / free: ЭБС Znanium(1)

Дополнительная литература

1. Столяренко, Л. Д. Психология личности: учеб. пособие/ Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - 2-е изд.. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 574 с.: ил., табл.. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 572-574 (81 назв.). - ISBN 978-5-222-18119-5: 363.00, 363.00, р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N4(1)

Свободны / free: ч.з.N4(1)

2. Столяренко, Л. Д. Основы психологии: учеб. пособие для студентов вузов/ Л. Д. Столяренко. - 22-е изд.. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2009. - 671 с. - (Высшее образование). - Библиогр. в конце гл.. - ISBN 978-5-222-14925-6: 289.00, 289.00, р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N4(1)

Свободны / free: ч.з.N4(1)

3. Грушевицкая, Т. Г. Основы межкультурной коммуникации: Учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Межкультурная коммуникация"/ Т. Г. Грушевицкая, В. Д. Попков, А. П. Садохин; Под ред. А. П. Садохина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002,2003. - 352 с. - Библиогр.: с. 341-347. - ISBN 5-238-00359-5: 92.65=;152.24=;9 р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments:

всего /all 19: УБ(17), НА(1), ч.з.N4(1)

Свободны / free: УБ(15), НА(1), ч.з.N4(1)

4. Садохин, А. П. Теория и практика межкультурной коммуникации: учеб.пособие для студ.вузов по дисципл."Культурология"/ А.П.Садохин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 271 с. - (Cogito ergo sum). - Библиогр.:с.266-270 (178 назв.). - ISBN 5-238-00784-1: 107.00, 107.00, р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N4(1)

Свободны / free: ч.з.N4(1)

5. Садохин, А. П. Межкультурная коммуникация: учеб. пособие для вузов/ А. П. Садохин. - М.: Альфа-М; М.: ИНФРА-М, 2009, 2013. - 286, [1] с. - Библиогр.: с. 281-286

(168 назв.) и в подстроч. примеч.. - ISBN 978-5-98281-036-6. - ISBN 978-5-16-001943-7: 228.00, 228.00, 279.00, р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments:

всего /all 12: УБ(10), НА(1), ч.з.N4(1)

Свободны / free: УБ(8), НА(1), ч.з.N4(1)

6. Почебут, Л. Г. Социальная психология: [учеб. пособие]/ Л. Г. Почебут, И. А. Мейжис. - М.; СПб.; Нижний Новгород: Питер, 2010. - 665 с.: ил., табл., портр.. - (Мастера психологии). - Библиогр.: с. 655-665 (250 назв.). - ISBN 978-5-49807-556-3: 418.80, 418.80, р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N4(1)

Свободны / free: ч.з.N4(1)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта –обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов необходимое ПО:

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы российской государственности»

Шифр:43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Жданович Л.Н. к.и.н., доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «ИУиТР»
Протокол №6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета ОНК «ИУиТР»
к.ю.н., доц Житиневич Д.Г.

Руководитель образовательных программ Витко Н.В.

Содержание

1.Наименование дисциплины «Основы российской государственности».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Основы российской государственности».

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	**Знать**: - фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; - особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; - фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость - иметь представление о цивилизационном характере российской государственности, её основных особенностях, ценностных принципах и ориентирах; о ключевых смыслах, этических и мировоззренческих доктринах, сложившихся внутри российской цивилизации и отражающих её многонациональный,

		многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер; о наиболее вероятных внешних и внутренних вызовах, стоящих перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, ключевых сценариях перспективного развития России; **Уметь**: - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; -проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; **Владеть**: - навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; - навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; - развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы российской государственности» включена в учебный план ООП как дисциплина обязательной части блока дисциплин подготовки студентов (1 курс, 1 семестр). Концептуальное внедрение дисциплины в учебный план продиктовано необходимостью продолжения фундаментальной социально-гуманитарной подготовки, инициированной программами среднего образования в части курсов истории и обществознания, а успешное освоение курса базируется, в первую очередь, на параллельной работе обучающихся в рамках содержательно смежных историко-политических и философских дисциплин.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Что такое Россия	Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике. Общие природно-географические или социально-политические характеристики современной России. Многонациональная российская культура и особенности её формирования. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов. Современное социально-экономическое развитие страны, хозяйственная специализация российских регионов. Выдающиеся персоналии («герои»). Выдающиеся политические и государственные деятели, выдающиеся ученые, выдающиеся деятели культуры и выдающиеся образцы служения и самопожертвования во имя Родины Герои-«благодетели» - выдающиеся деятели в области политики и государственного управления, способствовавшие социальному прогрессу и развитию

		России: великие реформаторы, общественные деятели и т.д. Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.
2	Российское государство-цивилизация	Цивилизационный подход и его базовые категории (цивилизация, прогресс, стадии развития, цикличность, «столкновение цивилизаций», многополярность, детерминизм, релятивизм, глобализация, «евразийство»); Плюсы и минусы цивилизационного подхода. Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального (наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (и внутри неё). Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры. Ключевые фигуры мирового и российского цивилизационизма (А.С. Хомяков, Н.Я. Данилевский, К.Н. Леонтьев, В.И. Ламанский, П.Н. Савицкий, Л.Н. Гумилев, А.С. Панарин, В.Л. Цымбурский, А.В. Коротаев, Ф. Гизо, А. Тойнби, О. Шпенглер, Ф. Конечный, С. Хантингтон, У. Макнил и др.); Конкурирующие научные парадигмы – формационный подход, национализм, социальный конструкционизм; Ценностные принципы (константы) российской цивилизации и российского общества – единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие; Историко-политические основания российской цивилизаций (консерватизм, коммунитаризм, солидаризм и космизм); русская религиозная философия.
3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	Ключевые культурологические и социологические концепты - «культура» и «культурный код», «традиция», «ментальность» («менталитет»), «идеология» и «идентичность». Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства. Что такое мировоззрение? Теория вопроса и смежные научные концепты. Современные концепции мировоззрения. Мировоззрение как функциональная система. Мировоззренческая система российской цивилизации. Ключевые мировоззренческие позиции и понятия, связанные с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Мировоззренческие позиции с точки зрения ключевых элементов общественно-

		политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии). Раскрытие понятий «миф» и «псевдомиф», «ценности» и «убеждения», «проблема Другого», «иерархия потребностей». Компоненты мировоззрения (онтологический, гносеологический, антропологический, телеологический, аксиологический), направления государственной политики в области мировоззрения – символическая политика, политика памяти, историческая политика, культурная и национальная политика. Коммуникационные практики и государственные решения в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.) и их значение. Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение российской цивилизации. Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия (1), суверенитет (сила и доверие) (2), согласие и сотрудничество (3), любовь и ответственность (4), созидание и развитие (5). Их отражение в актуальных социологических данных и политических исследованиях. «Системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна») и её репрезентации («символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты»).
4	Политическое устройство России	Российские государственные и общественные институты, их история и ключевые причинно-следственные связи последних лет социальной трансформации. Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера) Основные ветви власти, «вертикальные» уровни организации последней (федеральный, региональный и местный – не всегда только «муниципальный» - уровни), существующие практики партнерства структур публичной власти с гражданским обществом (как в части бизнеса, так и в части общественных организаций и объединений). История российского представительства (законодательная ветвь власти), правительства России (исполнительная ветвь власти), высших судов (судебная ветвь власти), института президентства как ключевого элемента государственной организации страны. Современные государственные и национальные проекты, в том числе молодежные. Приоритеты долгосрочного развития страны.

5	Вызовы будущего и развитие страны	Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Ключевые проблемы современного мира, актуальные для Российской Федерации; климатические и экологические проблемы, нехватка пресной воды и доступного продовольствия, а также энергетический дефицит. Значимость России в решении всех этих вопросов. Глобальные проблемы техногенного характера: неочевидные сценарии развития цифровых технологий и, в особенности, «искусственного интеллекта», цифровое неравенство и «сетевой феодализм», «надзорный капитализм» и перенасыщенное информационное пространство. Передовые национальные предприятия и компании и их роль в решении указанных проблем. Политические вызовы современности: популизм, неадекватная рационализация и квантификация управления, утрата культурной преемственности и провал мультикультурных практик идентичности. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России. Стабильность как ключевой результат предшествующих десятилетий консолидации российской политической системы; Миссия как современный этап защиты национальных интересов и российской цивилизации, связанный с актуализацией глобальной роли России как гаранта человеческих ценностей и самобытного развития; Ответственность как необходимый грядущий этап совершенствования гражданской идентичности и политической жизни в стране; Справедливость как наиболее значимую стратегическую задачу и ценностный ориентир. Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины. Современные документы стратегического планирования (Стратегия национальной безопасности, Стратегия научно-технологического развития и пр).

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Лекция 1. Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои

Лекция 2. Цивилизационный подход: возможности и ограничения

Лекция 3. Философское осмысление России как цивилизации

Лекция 4. Мировоззрение и идентичность

Лекция 5. Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации

Лекция 6. Конституционные принципы и разделение властей

Лекция 7. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы

Лекция 8. Актуальные вызовы и проблемы развития России

Лекция 9. Сценарии развития российской цивилизации

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Многообразие российских регионов

Тема 2. Испытания и победы России

Тема 3. Герои страны, герои народа

Тема 4. Применимость и альтернативы цивилизационного подхода

Тема5. Российская цивилизация в академическом дискурсе

Тема6. Ценностные вызовы современной политики

Тема 7. Концепт мировоззрения в социальных науках

Тема 8. Системная модель мировоззрения

Тема 9. Ценности российской цивилизации

Тема 10. Мировоззрение и государство

Тема 11. Власть и легитимность в конституционном преломлении

Тема 12. Уровни и ветви власти

Тема 13. Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие

Тема 14. Россия и глобальные вызовы

Тема 15. Внутренние вызовы общественного развития

Тема 16. Образы будущего России

Тема 17. Ориентиры стратегического развития

Тема 18. Сценарии развития российской цивилизации

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам:

Лекция 1. Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои

Лекция 2. Цивилизационный подход: возможности и ограничения

Лекция 3. Философское осмысление России как цивилизации

Лекция 4. Мировоззрение и идентичность

Лекция 5. Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации

Лекция 6. Конституционные принципы и разделение властей

Лекция 7. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы

Лекция 8. Актуальные вызовы и проблемы развития России

Лекция 9. Сценарии развития российской цивилизации

Выполнение домашнего задания, предусматривающего выполнение заданий, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам:

Тема 1. Многообразие российских регионов

Тема 2. Испытания и победы России

Тема 3. Герои страны, герои народа

Тема 4. Применимость и альтернативы цивилизационного подхода

Тема5. Российская цивилизация в академическом дискурсе

Тема6. Ценностные вызовы современной политики

Тема 7. Концепт мировоззрения в социальных науках

Тема 8. Системная модель мировоззрения

Тема 9. Ценности российской цивилизации

Тема 10. Мировоззрение и государство

Тема 11. Власть и легитимность в конституционном преломлении

Тема 12. Уровни и ветви власти

Тема 13. Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие

Тема 14. Россия и глобальные вызовы

Тема 15. Внутренние вызовы общественного развития

Тема 16. Образы будущего России

Тема 17. Ориентиры стратегического развития

Тема 18. Сценарии развития российской цивилизации

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории,

формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа и т.п. В том числе предусмотрены следующие виды образовательных технологий: интеллектуальные и деловые игры, презентационные проекты, обращение к мультимедийным образовательным порталам, просмотр актуальных обучающих и художественных видеоматериалов, открытые дискуссии и студенческие дебаты.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Что такое Россия	УК-5	тестирование, опрос на практическом занятии, защита проектов
Российское государство-цивилизация	УК-5	тестирование, опрос на практическом занятии
Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	УК-5	тестирование, опрос на практическом занятии
Политическое устройство России	УК-5	тестирование, опрос на практическом занятии, защита проектов
Вызовы будущего и развитие страны	УК-5	тестирование, опрос на практическом занятии, научная конференция

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Вопрос 1

Действующая Конституция Российской Федерации была принята...

А) …в 2020 году	В) …в 1993 году
Б) … в 2000 году	Г) …в 1995 году

Вопрос 2

Этап «цветущей сложности» в цивилизационном развитии выделял…

А) …Константин Леонтьев	В) …Уильям Макнил
Б) … Арнольд Тойнби	Г) …Вадим Цымбурский

Вопрос 3

Какой (какие) из этих органов государственной власти РФ не входит (не входят) ни в одну из её ветвей?

А) Счетная Палата	В) Совет Федерации
Б) Федеральное агентство по делам молодёжи	Г) Президент

Вопрос 4

«Система мероприятий и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности» - это…

А) …закон	В) …государственная программа
Б) … государственный бюджет	Г) …местное самоуправление

Примерный перечень тем семестровых проектов

1. Евразийские цивилизации: перечень, специфика, историческая динамика.
2. Россия: национальное государство, государство-нация или государство-цивилизация?
3. Современные модели идентичности: актуальность для России.
4. Ценностные вызовы современного российского общества.
5. Стратегическое развитие России: возможности и сценарии.
6. Патриотизм и традиционные ценности как сюжеты государственной политики.
7. Цивилизации в эпоху глобализации: ключевые вызовы и особенности.
8. Российское мировоззрение в региональной перспективе.
9. Государственная политика в области политической социализации: ключевые проблемы и возможные решения.
10. Ценностное начало в Основном законе: конституционное проектирование в современное мире.

Проектная работа может осуществляться в других формах.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Современная Россия: ключевые социально-экономические параметры.
2. Российский федерализм.
3. Цивилизационный подход в социальных науках.
4. Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное.
5. Государство, власть, легитимность: понятия и определения.
6. Ценностные принципы российской цивилизации: подходы и идеи.
7. Исторические особенности формирования российской цивилизации.
8. Роль и миссия России в представлении отечественных мыслителей (П.Я. Чаадаев, Н.Я. Данилевский, В.Л. Цымбурский).
9. Мировоззрение как феномен.
10. Современные теории идентичности.
11. Системная модель мировоззрения («человек-семья-общество-государство-страна»).
12. Основы конституционного строя России.
13. Основные ветви и уровни публичной власти в современной России.
14. Традиционные духовно-нравственные ценности.
15. Основы российской внешней политики (на материалах Концепции внешней политики и Стратегии национальной безопасности).
16. Россия и глобальные вызовы.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать	хорошо		71-85

	учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

Критерии оценивания ответа студента в рамках устной формы текущей аттестации

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, системно показана совокупность освоенных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется при помощи научного категориально-понятийного аппарата, изложен последовательно, логично, доказательно, демонстрирует авторскую позицию студента.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен последовательно, логично и доказательно, однако допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен научным языком. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связи между понятиями, концептуальные пересечения, структурные закономерности между различными объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и

уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

Критерии оценивания реферата / проекта / эссе / письменной работы

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике, документ оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями; работа имеет чёткую композицию и структуру, в тексте отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены, как минимум, сноски и ссылки на использованную литературу; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; письменная работа представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты некорректных заимствований.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике; работа оформлена в соответствии с общими требованиями написания, но есть погрешности в техническом оформлении; письменная работа имеет чёткую композицию и структуру; в тексте работы отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; письменная работа представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты некорректных заимствований.

Оценка «удовлетворительно», если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике; в целом работа оформлена в соответствии с общими требованиями написания соответствующих текстов, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом письменная работа имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте работы; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом письменная работа представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи незначительных по содержанию некорректных заимствований.

Оценка «неудовлетворительно», если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике; в работе отмечены нарушения общих требований её написания; есть погрешности в техническом оформлении; в целом письменная работа имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном

объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте письменной работы; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; письменная работа не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст фрагментарно представляет собой некорректные заимствования трудов другого автора (других авторов).

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Основы российской государственности: учебник / А. Д. Гуляков, А. Ю. Саломатин, В. В. Гошуляк [и др.] ; под. ред. А. Д. Гулякова. - Москва: РИОР; ИНФРА-М, 2024. - 230 с. - ISBN 978-5-369-01946-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2123773 (дата обращения: 12.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Яшкова, Т. А. Сравнительная политология: учебник / Т. А. Яшкова. - 4-е изд. - Москва: Дашков и К, 2023. - 606 с. - ISBN 978-5-394-05176-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084458 (дата обращения: 12.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Аузан А.А., Никишина Е.Н. Социокультурная экономика: как культура влияет на экономику, а экономика — на культуру. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2021.

2. Голосов Г.В. Сравнительная политология. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2022.

3. Джессоп Б. Государство: прошлое, настоящее, будущее. М.: «Дело», 2019.

4. Марасанова В.М., Багдасарян В.Э., Иерусалимский Ю.Ю., Дмитриев М.В., Дементьева В.В., Любичанковский С.В., Урядова А.В., Федюк В.П. Изучение истории российской государственности: учебные материалы образовательного модуля. Учебно-методическое пособие и УМК для вузов. Ярославль: «Индиго», 2023.

5. Миллер А.И. Нация, или Могущество мифа. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2016.

6. Орлов А.С., Георгиева Н.Г., Георгиев В.А., Сивохина И.А. История России. М.: «Проспект», 2023 г.

7. Алексеева Т.А. Современная политическая мысль (XX–XXI вв.): Политическая теория и международные отношения. М.,2019.

8. Браславский Р.Г. Цивилизационная теоретическая перспектива в социологии // Социологические исследования, 2013, № 2, с. 15 -24.

9. Браславский Р.Г. Эволюция концепции цивилизации в социоисторической науке в конце XVIII — начале XX века. Журнал социологии и социальной антропологии, 2022, 25(2): с. 49–79.

10. Ледяев В.Г. Социология власти. Теория и опыт эмпирического исследования власти в городских сообществах. М.: ВШЭ, 2012.

11. Малахов В.С. Национализм как политическая идеология. М.: КДУ, 2005.

12. Нерсесянц В.С. История политических и правовых учений. М., 1997.

13. Перевезенцев С. В. Русская история: с древнейших времен до начала XXI века. — М.: Академический проект, 2018.

14. Перевезенцев С.В. Русская религиозно-философская мысль X—XVII вв. (Основные идеи и тенденции развития). М.: «Прометей». 1999.

15. Полосин А.В. Шаг вперед: проблема мировоззрения в современной России // Вестник Московского Университета. Серия 12. Политические науки. 2022. № 3. с.7-23.

16. Российское общество: архитектоника цивилизационного развития / Р.Г. Браславский, В.В. Галиндабаева, Н.И. Карбаинов [и др.]. – Москва; Санкт-Петербург: Федеральный научно-исследовательский социологический центр Российской академии наук, 2021

17. Селезнева А.В. Российская молодежь: политико-психологический портрет на фоне эпохи. М.: «Аквилон», 2022.

18. Харичев А.Д., Шутов А.Ю., Полосин А.В., Соколова Е.Н. Восприятие базовых ценностей, факторов и структур социально-исторического развития России (по материалам исследований и апробации) // Журнал политических исследований. – 2022. – Т. 6, № 3. – С. 9-19.

19. Шестопал Е.Б. Они и Мы. Образы и России и мира в сознании российских граждан. М.: «РОССПЭН», 2021.

20. Шестопал Е.Б. Политическая психология. М, 2022.

21. Ширинянц А.А. Русский хранитель. М.: «Русский мир», 2008.

22. Якунин В.И., Бобровская Е.В. Идеология и политика. М.: «Проспект», 2021

23. Патрушев С.В. Институциональная политология: Современный институционализм и политическая трансформация России. М.: ИСП РАН, 2006.

24. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений. М.: Аспект Пресс, 2017

25. Туровский Р.Ф. Политическая регионалистика. М.: ГУ-ВШЭ, 2008

26. Хархордин О.В. Основные понятия российской политики. М.: Новое литературное обозрение, 2011.

27. Eagleton T. Ideology: An Introduction. London: Verso, 1991.

28. Freeden M. Ideologies and Political Theory: A Conceptual Approach. Oxford: Clarendon Press, 1996.

29. Freeden M. The Morphological Analysis of Ideology // The Oxford Handbook of Political Ideologies / Eds. M. Freeden, L.T. Sargent, M. Stears. Oxford: Oxford University Press, 2013. pp. 115–137.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM

- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы сервисной экономики»

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Филиппов Юрий Юрьевич, старший преподаватель.
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол №6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП Н.В. Витко

Содержание

1.Наименование дисциплины «Основы сервисной экономики»……..……...4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы. ……5
4. Виды учебной работы по дисциплине. ……5
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам. ……..5
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. ……..7
7. Методические рекомендации по видам занятий. ……9
8. Фонд оценочных средств……..9
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины……9
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля……10
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине…….11
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания……...12
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины……..13
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины……...14
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине……...14
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине……...14

1. Наименование дисциплины: «Основы сервисной экономики».

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов понимания основных экономических явлений и процессов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели предприятий сферы пространственного развития и гостеприимства и общественного питания. ОПК-5.2. Осуществляет текущее и перспективное экономическое планирование деятельности подразделений предприятий сферы пространственного развития и гостеприимства и общественного питания ОПК-5.3. Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности в сфере пространственного развития и гостеприимства и общественного питания	*Знать*: основные законы экономики, принципы регулирования экономики, базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; *Уметь:* анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач; *Владеть:* способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
ПК-2 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания	*ПК-2.1. Организует работу по подготовке и подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания.* *ПК-2.2. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов*	*Знать:* сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции; *Уметь:* анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению; *Владеть:* навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

	обслуживания на уровне подразделения предприятия сферы пространственного развития и гостеприимства и общественного питания. ПК-2.3. Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений стандартов обслуживания и обеспечением качества гостинично-ресторанного продукта	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы сервисной экономики» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения.

Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации.

Контактная аудиторная работа – 120 часов, в том числе лекции – 36 часов, практически занятия – 72; контактная внеаудиторная работа – контроль самостоятельной работы – 12 часов.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	*Введение в экономику и предпринимательство*	Экономика, сущность, основные термины и понятия. Предмет экономической теории. Методы экономики как науки. Структура экономической теории. Функции экономики. Определение основных понятий: «предпринимательство», «бизнес», «хозяйствование», «предпринимательская среда», «сфера бизнеса». Циклы развития экономики России. Современное состояние экономики страны.
2.	*Основные категории экономики*	Субъекты и объекты экономических отношений. Общая структура экономических отношений. Экономические системы (рыночная, традиционная, централизованно-управляемая, смешанная). Человеческие потребности. Типы классификаций потребностей. Блага и их классификация. Ресурсы. Объективное экономическое противоречие. Ограниченность ресурсов. Экономический выбор. Задачи экономического выбора. Экономические отношения.
3.	*Понятие рынка и основные законы рынка*	Понятие микроэкономики. Сущность, функции и принципы рынка. Рыночный механизм. Объективные и субъективные элементы рыночного механизма. Инфраструктура рынка. Товарный рынок. Финансовый рынок. Рынок труда. Рынок информации. Виды рынков. Достоинства и недостатки рынка. Спрос: закон и факторы. Предложение: закон и факторы. Рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения. Потребительские предпочтения. Предельная полезность. Закон убывающей предельной производительности.
4.	*Понятие фирмы и предпринимательская среда*	Понятие фирмы. Понятие и сущность предпринимательства. Принципы и условия предпринимательской деятельности. Организационно-экономические формы фирмы. Классификация форм. Конкурентные рынки. Совершенная и несовершенная конкуренция. Ценовая и неценовая конкуренция. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Антимонопольное регулирование. Рынок труда. Спрос и предложение труда. Заработная плата и занятость. Рынок земли. Понятие ренты. Распределение доходов. Неравенство.
5.	*Понятие национальной экономики*	Совокупный спрос и совокупное предложение. Равновесие в национальной

		экономике. Основные показатели функционирования национальной экономики. Система национальных счетов. ВВП и способы его измерения. ВНП (ВНД). Национальное богатство.
6.	*Макроэкономическая нестабильность*	Экономически активное и экономически неактивное население. Понятие, причины, виды безработицы. Уровень безработицы и способы измерения. Экономические последствия безработицы. Понятие инфляции, причины и виды. Способы измерение уровня инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства. Экономический рост, его факторы и типы.
7.	*Денежно-кредитная система государства*	Деньги, функции и виды денег. Понятие, цели, виды, инструменты денежно-кредитной политики. Банковская система государства. Функции центрального и коммерческих банков. Кредит: сущность, функции и виды.
8.	*Бюджет и налоговая система государства*	Государственные финансы. Государственный бюджет. Доходы и расходы государства. Налоги и налоговая система. Классификация налогов. Виды налогов и сборов. Фискальная политика: цели, виды, инструменты.
9.	*Понятие мировой экономики*	Сущность мировой экономики. Международное разделение труда. Международные экономические отношения: сущность и формы. Понятие валюты и ее виды. Валютная система и валютный курс. Международные валютные отношения.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Введение в экономику и предпринимательство

Экономика, сущность, основные термины и понятия. Предмет экономической теории. Методы экономики как науки. Структура экономической теории. Функции экономики. Определение основных понятий: «предпринимательство», «бизнес», «хозяйствование», «предпринимательская среда», «сфера бизнеса». Циклы развития экономики России. Современное состояние экономики страны.

Основные категории экономики

Субъекты и объекты экономических отношений. Общая структура экономических отношений. Экономические системы (рыночная, традиционная, централизованно-управляемая, смешанная). Человеческие потребности. Типы классификаций потребностей. Блага и их классификация. Ресурсы. Объективное экономическое противоречие. Ограниченность ресурсов. Экономический выбор. Задачи экономического выбора. Экономические отношения.

Понятие рынка и основные законы рынка

Понятие микроэкономики. Сущность, функции и принципы рынка. Рыночный механизм. Объективные и субъективные элементы рыночного механизма. Инфраструктура рынка. Товарный рынок. Финансовый рынок. Рынок труда. Рынок информации. Виды рынков. Достоинства и недостатки рынка. Спрос: закон и факторы. Предложение: закон и факторы. Рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения. Потребительские предпочтения. Предельная полезность. Закон убывающей предельной производительности.

Понятие фирмы и предпринимательская среда

Понятие фирмы. Понятие и сущность предпринимательства. Принципы и условия предпринимательской деятельности. Организационно-экономические формы фирмы. Классификация форм. Конкурентные рынки. Совершенная и несовершенная конкуренция. Ценовая и неценовая конкуренция. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Антимонопольное регулирование. Рынок труда. Спрос и предложение труда. Заработная плата и занятость. Рынок земли. Понятие ренты. Распределение доходов. Неравенство.

Понятие национальной экономики

Совокупный спрос и совокупное предложение. Равновесие в национальной экономике. Основные показатели функционирования национальной экономики. Система национальных счетов. ВВП и способы его измерения. ВНП (ВНД). Национальное богатство.

Макроэкономическая нестабильность

Экономически активное и экономически неактивное население. Понятие, причины, виды безработицы. Уровень безработицы и способы измерения. Экономические последствия безработицы. Понятие инфляции, причины и виды. Способы измерение уровня инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства. Экономический рост, его факторы и типы.

Денежно-кредитная система государства

Деньги, функции и виды денег. Понятие, цели, виды, инструменты денежно-кредитной политики. Банковская система государства. Функции центрального и коммерческих банков. Кредит: сущность, функции и виды.

Бюджет и налоговая система государства

Государственные финансы. Государственный бюджет. Доходы и расходы государства. Налоги и налоговая система. Классификация налогов. Виды налогов и сборов. Фискальная политика: цели, виды, инструменты.

Понятие мировой экономики

Сущность мировой экономики. Международное разделение труда. Международные экономические отношения: сущность и формы. Валюта: сущность и виды. Валютная система и валютный курс. Международные валютные отношения.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Сущность и функции денег.

Вопросы для обсуждения: Понятие и сущность денег, классификация денег, виды денег, функции денег. Роль и формы денег в современной реальной жизни.

Тема 2. Основные экономические показатели деятельности фирмы

Вопросы для обсуждения: Понятие эффективности работы фирмы. Доходы, прибыль, рентабельность, издержки (классификация). Максимизация прибыли, минимизация убытков. Альтернативные издержки, упущенная выгода.

Тема 3. Совершенная и несовершенная конкуренция

Вопросы для обсуждения: Совершенная и несовершенная конкуренция (понятие, признаки). Монополистическая конкуренция. Понятие монополии, причины возникновения, монопольная власть, последствия. Олигополия, признаки, проявления в современной экономике. Монопсония.

Тема 4. Потребительские предпочтения.

Вопросы для обсуждения: Понятие потребительских предпочтений. Виды потребительских предпочтений. Понятие потребности. Психологическая сущность потребительских предпочтений. Понятие полезности. Факторы, влияющие на потребительские предпочтения. Экономико-психологические особенности потребительских предпочтений. Выявление и прогнозирование потребительских предпочтений. Социально-психологические свойства потребительских предпочтений. Влияние возраста на потребительские предпочтения.

Тема 5. Роль государства в регулировании экономики

Вопросы для обсуждения: Функции государства в экономике, разновидность форм регулирования экономики. Экономическая политика. Необходимость государственного регулирования экономики.

Тема 6. Актуальные тенденции мировой экономики.

Вопросы для обсуждения: Понятие устойчивого развития в обществе. История устойчивого развития как мирового явления. Цели устойчивого развития. Роль устойчивого развития в мировой экономике. Понятие социальной ответственности в экономике. Применение основ устойчивого развития в предпринимательской деятельности и в национальной экономике.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Введение в основы бизнес-планирования и проектирования. Понятие стратегического планирования. Значение бизнес-планирования в управлении предприятием. Организационно-экономические основы предпринимательства. Структура и правила составления бизнес-плана организации. Содержательная часть бизнес-проекта. Реализация бизнес-плана и контроль за его исполнением.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего разработку элементов и разделов бизнес-проекта, с последующим сообщением, презентацией, обсуждением и дальнейшей корректировкой на практических занятиях, по следующим темам: Организационно-экономические основы предпринимательства. Структура и правила составления бизнес-плана организации. Содержательная часть бизнес-проекта.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое

обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Введение в экономику и предпринимательство	*ОПК-5, ПК-2*	опрос
Основные категории экономики		опрос
Понятие рынка и основные законы рынка		опрос
Понятие фирмы и предпринимательская среда		опрос, дискуссия
Понятие национальной экономики		опрос
Макроэкономическая нестабильность		опрос, дискуссия
Денежно-кредитная система государства		опрос
Бюджет и налоговая система государства		опрос, дискуссия
Понятие мировой экономики		опрос

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Тестовые задания для самоконтроля.

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение

тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Примеры тестовых заданий:

1. Как называется доход на вложенный в бизнес капитал?

1. номинальный доход
2. процентный доход
3. реальный доход
4. чистый доход
5. нет правильного ответа

2. Как называется любой ресурс, создаваемый с целью производства большего количества экономических благ?

1. ресурс – земля
2. ресурс – труд
3. ресурс – предпринимательские способности
4. ресурс – капитал
5. нет правильного ответа

3. Как называется цена, уплачиваемая собственнику капитала за использование его средств в течение определенного периода времени?

1. аренда
2. лизинг
3. экономическая рента
4. ссудный процент
5. нет правильного ответа

4. Верно ли утверждение: «Для капитала, как фактора производства, доходом является процент»?

1. да
2. нет

5. Какое из понятий, соответствует данному определению: «Акт, в котором участвуют как минимум две стороны и каждая из сторон желает получить от другой стороны некоторый продукт»?

1. предложение
2. обмен
3. воспроизводство
4. распределение
5. нет правильного ответа

6. В приведенном списке выберите факторы производства

1. земля
2. капитал
3. деньги и ценные бумаги
4. труд
5. предпринимательская способность

7. Назовите фактор производства, который определяется как все природные ресурсы, которые могут быть использованы в производственном процессе

_____

Типовые задания для практических занятий:

Объяснить понятие «человеческие потребности». Типы классификаций потребностей.
Объяснить понятие «блага» и произвести их классификация.
Объяснить понятие «ресурсы».
Объяснить понятия «ограниченность ресурсов и экономический выбор».
Определить показатели спроса на конкретный вид коммерческого продукта
Определить показатели предложения конкретного вида коммерческого продукта

Определить показатели эластичности конкретного вида коммерческого продукта
Объяснить понятия «Предельная полезность.
Объяснить закон убывающей предельной производительности.
Понятие фирмы и предпринимательская сред
Трактовать достоинства и недостатки рыночной экономической системы
Обосновать выбор организационно-правовой формы фирмы
Объяснить понятие «безработицы».
Объяснить экономические последствия безработицы.
Объяснить понятие «инфляции».
Объяснить социально-экономические последствия инфляции.
Объяснить понятие «деньги», описать их функции и виды.
Объяснить понятие «кредит» описать его функции и виды.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень вопросов к зачету:

1. Антиинфляционная политика государства.
2. Антимонопольное регулирование.
3. Банковская система.
4. Безработица и ее формы.
5. Безработица: понятие, причины, виды, последствия.
6. Блага, потребности, ресурсы
7. Бюджетно-налоговая политика государства.
8. Валютный курс.
9. Виды предпринимательства в сфере сервиса и туризма
10. Выручка и прибыль.
11. Государственные финансы.
12. Денежно-кредитная политика.
13. Деньги, функции и виды денег.
14. Закон убывающей предельной производительности.
15. Заработная плата и занятость.
16. Издержки: сущность и виды.
17. Индивидуальный бизнес
18. Инфляция: причины и виды, последствия.
19. Коллективный бизнес
20. Конкурентоспособность
21. Кредит: сущность, функции и виды.
22. Монополистическая конкуренция.
23. Монополия и олигополия.
24. Налоги и налоговая система, виды налогов и сборов.
25. Национальное богатство.
26. Основные показатели функционирования национальной экономики.
27. Понятие валюты и ее виды. Валютная система и валютный курс.
28. Понятие фирмы.
29. Потребительские предпочтения и предельная полезность.
30. Предложение: закон и факторы.
31. Прибыль и рентабельность организаций
32. Продвижение и реализация товаров и услуг
33. Равновесие в национальной экономике.
34. Рынок: сущность, функции и принципы.
35. Рыночное равновесие.
36. Рыночный механизм.

37. Себестоимость и ценообразование товаров и услуг
38. Совокупный спрос и совокупное предложение.
39. Спрос: закон и факторы.
40. Структура национальной экономики
41. Эластичность спроса.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Липсиц И. В. Экономика: учеб. для вузов/ И. В. Липсиц. - 3-е изд., стер.. - Москва: КноРус, 2015. - 307, [3] с.: ил. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 309 (15 назв.) и в подстроч. примеч.

2. Шимко П. Д. Экономика [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата/ П. Д. Шимко. - 4-е изд., испр. и доп.. - Москва: Академия, 2019. - 1 on-line, 461 с.. - (Бакалавр. Академический курс). - лицензия до 31.12.2029 г.. - ISBN 978-5-534-06769-9: Б.ц. /There are copies in departments: ЭБС Znanium

3.

Дополнительная литература

1. Ерофеев А. М. Основы экономической теории : учеб. пособие / А. М. Ерофеев ; М-во образования и науки РФ, Новосиб. гос. ун-т, Ин-т по переподгот. и повышению квалификации. - Новосибирск : НГУ, 2004. - 159 с.

2. Коршунов В. В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. - 4-е изд., пер. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 313 с.

3. Мокий М. С. Экономика фирмы [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для прикладного бакалавриата/ М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2019. - 1 on-line, 284 с.

4. Николаева И. П. Экономическая теория : учеб. для студентов вузов / И. П. Николаева. - М. : КноРус, 2006. - 222, [2] с. : ил., табл.

5. Экономическая теория: учеб. для вузов/ [В. В. Багинова [и др.] ; под общ. ред.: А. И. Добрынина, Г. П. Журавлевой]. - 2-е изд.. - Москва: Инфра-М, 2014. – 745.

6. Экономическая теория: учеб. пособие для вузов/ Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. - М.: ИНФРА-М, 2013. – 373.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта

- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов необходимое ПО

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения, оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской и наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории).

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое регулирование сервисной деятельности»

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Костюк Анатолий Петрович – кандидат педагогических наук, доцент.
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП Н.В. Витко

Содержание

1.Наименование дисциплины **«Правовое регулирование сервисной деятельности»**
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Правовое регулирование сервисной деятельности»

Цель изучения дисциплины: освоение студентами основных положений действующего законодательства, регулирующего отношения, складывающиеся в связи с осуществлением организационно-управленческой деятельности в основных секторах сферы гостеприимства

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-6; Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	*ОПК-6.1: осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области* *ОПК-6.2: обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности* *ОПК-6.3: соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристско-рекреационных услуг*	**Знать**: современные тенденции и направления правового регулирования в сфере гостеприимства **Уметь**: выявлять проблемные аспекты правового характера в развития сферы гостеприимства, для принятия оптимальных решений в практике хозяйствующих субъектов **Владеть**: методами анализа нормативных и иных документов
ОПК-7Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	*ОПК-7.1.Обеспечивает соблюдение в своей профессиональной деятельности положений Трудового кодекса регулирующих ОТиТБ; нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания.* *ОПК-7.2.Обеспечивает безопасное обслуживание потребителей на основе разработанных предупредительных мер* *ОПК-7.3. Организует соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности.*	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **«Правовое регулирование сервисной деятельности»** представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Государственное регулирование сферы гостеприимства	Краткий очерк развития гостиничной индустрии в мире и России. Необходимость государственного регулирования отношений в данной сфере.
2	Нормативная правовая база сферы гостеприимства	Нормативные правовые акты и законодательный процесс. Структура нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере гостиничного бизнеса. Международные нормативные правовые акты. Законы. Система подзаконных актов. Основные нормативные понятия в сфере гостиничного бизнеса.
3	Правовые основы гостиничного бизнеса	Основные понятия в сфере гостиничного бизнеса. Виды гостиниц. Понятие и признаки гостиничной услуги. Критерии качества гостиничных услуг. Значение классификации для гостиничного бизнеса. Регистрации потребителей в гостинице. Информация для потребителей

4	Характеристика мировых систем классификации гостиниц	Цели, задачи и объекты классификации гостиниц и других средств размещения. Критерии классификации. Роль классификации гостиниц и других средств размещения в развитии индустрии гостеприимства. Классификация, рекомендуемая ВТО. Типы отелей в соответствии с классификацией ВТО. Специфика классификаций гостиниц и других средств размещения во Франции, Великобритании, Испании, Италии, Германии, США. Нормативная база классификации.
5	Классификация гостиниц в РФ.	Положение о системе классификации гостиниц и других средств размещения». Цели классификации. Понятия, термины и определения. Компетенция руководящего органа системы. Функции аттестационной комиссии. Работа органа по классификации средств размещения. Требования к экспертам системы. Порядок проведения работ по классификации. Методика оценки соответствия гостиниц и других средств размещения категориям.
6	Организационно-правовые условия функционирования гостиниц.	Общая характеристика предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Юридические лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Хозяйственные товарищества, Хозяйственные общества. Открытые акционерные общества. Закрытые акционерные общества. Общество с ограниченной ответственностью. Характеристика понятия «предприятие», его особенности. Общие и индивидуальные факторы, определяющие выбор организационно-правовой формы средства размещения.
7	Правовое регулирование договорных отношений в гостиничной деятельности.	Общие положения о договоре. Специфика договоров при осуществлении гостиничной деятельности. Характеристика нормативной базы договорных отношений в гостиничной деятельности. Договор о квоте мест с гарантией заполнения 30 – 80 %. Договор о квоте мест без гарантии заполнения. Договор о твердой закупке мест с полной оплатой. Договор о текущем бронировании. Агентский договор. Договор средства размещения с потребителем. Документы необходимые для осуществления процедуры регистрации. Лица ответственные за регистрацию в средствах размещения. Административно-правовые отношения в сфере гостиничной деятельности
8	Правовое регулирование трудовых отношений в сфере гостеприимства.	Определение трудовых отношений. Субъекты трудовых отношений, их характеристика. Виды трудовых отношений. Права и обязанности субъектов. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Содержание трудового договора. Основные и дополнительные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Испытательный срок. Трудовая книжка. Перевод на другую работу. Основания пре-

		кращения трудового договора. Рабочее время. Продолжительность рабочего времени для различных категорий работников. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день. Сменная работа.
9	Международное сотрудничество в сфере гостеприимства.	Развитие международного туризма во второй половине XX - начале XXI вв. Факторы влияния на международный туризм (социальный, демографический, политический, экономический). Правовые основы международного туризма. Международные, региональные и национальные нормативно – правовые акты в сфере гостиничной деятельности. Международные конференции, семинары и другие международные мероприятия по вопросам туризма и гостеприимства (Манильская, Гаагская, Осакская конференции). Международные организации в сфере гостиничной деятельности.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Государственное регулирование сферы гостеприимства
Тема 2. Нормативная правовая база сферы гостеприимства
Тема 3. Правовые основы гостиничного бизнеса
Тема 4. Характеристика мировых системы классификации гостиниц
Тема 5. Классификация гостиниц в РФ.
Тема 6. Организационно-правовые условия функционирования гостиниц.
Тема 7. Правовое регулирование договорных отношений в гостиничной деятельности.
Тема 8. Правовое регулирование трудовых отношений в гостиничной деятельности.
Тема 9. Международное сотрудничество в сфере гостеприимства.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:
Тема 1. Государственное регулирование сферы гостеприимства
Вопросы для обсуждения:

1. В каком соотношении находятся понятия «государственное регулирование» и «правовое регулирование»?
2. В чем состоит специфика правового регулирования гостиничного бизнеса?
3. Каковы основные направления правового регулирования гостиничного бизнеса?
4. Понятие нормативного правового акта. Его виды
5. Понятие и стадии законодательного процесса
6. Основные нормативные правовые акты в сфере гостиничного бизнеса

Тема 2. Нормативная правовая база сферы гостеприимства
Вопросы для обсуждения:

1. В чем состоит специфика правового регулирования гостиничного бизнеса?
2. Каковы основные направления правового регулирования гостиничного бизнеса?
3. Понятие нормативного правового акта. Его виды

4. Понятие и стадии законодательного процесса
5. Основные нормативные правовые акты в сфере гостиничного бизнеса

Тема 3. Правовые основы гостиничного бизнеса

Вопросы для обсуждения:

1. Основные понятия в сфере гостиничного бизнеса
2. Гостиницы и другие средства размещения
3. Понятие и признаки гостиничной услуги
4. Дополнительные, бесплатные услуги в гостинице
5. Условия осуществления гостиничной деятельности
6. Регистрация потребителей в гостинице
7. Информация для потребителей

Тема 4. Характеристика мировых системы классификации гостиниц

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и цель классификации гостиниц
2. Критерии классификации гостиниц
3. Подходы в создании единой системы классификации гостиниц
4. Рекомендации ВТО по классификации гостиниц

Тема 5. Классификация гостиниц в РФ.

Вопросы для обсуждения:

1. Становление нормативной правовой базы классификации гостиниц и других средств размещения
2. Нормативная правовая база классификации в России
3. Общая характеристика системы классификации гостиниц и других средств размещения
4. Цели и участники системы классификации
5. Порядок осуществления классификации гостиниц и других средств размещения

Тема 6. Организационно-правовые условия функционирования гостиниц.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие предпринимательской деятельности и ее субъектов
2. Понятие, признаки, правоспособность и индивидуализация юридического лица
3. Виды юридических лиц и их характеристика
4. Корпоративные и унитарные юридические лица
5. Хозяйственные товарищества
6. Хозяйственные общества
7. Факторы, определяющие выбор организационно-правовой формы юридического лица

Тема 7. Правовое регулирование договорных отношений в гостиничной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие обязательства. Перемена лиц в обязательстве
2. Виды обязательств и способы обеспечения их исполнения
3. Понятие договора и договорных отношений
4. Каковы условия заключения договора?
5. Договоры в гостиничном бизнесе.
6. Заключение, изменение и расторжение договора
7. Договор в пользу третьего лица

Тема 8. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере гостеприимства.

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика трудовых и иных отношений в сфере труда;
2. Характеристика субъектов отношений в сфере труда;
3. Понятие и виды трудового договора;
4. Содержание трудового договора;
5. Порядок приема на работу и заключение трудового договора;
6. Испытательный срок;
7. Основания прекращения трудового договора;
8. Понятие рабочего времени и его продолжительность;
9. Сверхурочная работа и ненормированный рабочий день;
10. Понятие времени отдыха и его виды;
11. Заработная плата и ее виды;
12. Поощрения за труд;
13. Дисциплинарные взыскания.

Тема 9. Международное сотрудничество в сфере гостеприимства

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и формы международного сотрудничества
2. Понятие, черты и классификация международных организаций
3. Мировые международные туристские организации
4. Региональные международные туристские организации
5. Специализированные и особые международные туристские организации

Требования к самостоятельной работе студентов

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8.Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Государственное регулирование сферы гостеприимства	ОПК-6 ОПК-7	дискуссия; выполнение заданий
Тема 2. Нормативная правовая база сферы гостеприимства	ОПК-6 ОПК-7	дискуссия; выполнение заданий
Тема 3. Правовые основы гостиничного бизнеса	ОПК-6 ОПК-7	Тестирование дискуссия; выполнение заданий

Тема 4. Характеристика мировых системы классификации гостиниц	ОПК-6 ОПК-7	дискуссия; выполнение заданий
Тема 5. Классификация гостиниц в РФ	ОПК-6 ОПК-7	дискуссия; выполнение заданий
Тема 6. Организационно-правовые условия функционирования гостиниц.	ОПК-6 ОПК-7	дискуссия; выполнение заданий
Тема 7. Правовое регулирование договорных отношений в гостиничной деятельности.	ОПК-6 ОПК-7	дискуссия; выполнение заданий
Тема 8. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере гостеприимства	ОПК-6 ОПК-7	дискуссия; выполнение заданий
Тема 9. Международное сотрудничество в сфере гостеприимства	ОПК-6 ОПК-7	дискуссия; выполнение заданий

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

По теме «Государственное регулирование сферы гостеприимства»

1. Студенты, рассматривая проблему открытия гостиничного бизнеса, не пришли к единому мнению по поводу получения лицензии. А как считаете вы? Требуется ли получение лицензии для осуществления гостиничной деятельности? Обоснуйте свою позицию, ссылаясь на конкретные нормативные правовые акты.
2. В одной из областей Российской Федерации произошло наводнение, затопившее несколько десятков различных населенных пунктов, многие гектары земель рекреационного назначения и причинившее значительный материальный ущерб многим средствам размещения региона. Какие тип, методы и способы правового регулирования необходимо избрать региональным органам государственной власти для преодоления последствий данного бедствия? Обоснуйте письменно.

По теме 2. «Нормативная правовая база сферы гостеприимства»

Напишите эссе по теме «Гостиничный бизнес – это особая область предпринимательства, имеющая свои отличия.

По теме 3. «Правовые основы гостиничного бизнеса»

1. В каком соотношении находятся понятия «государственное регулирование» и «правовое регулирование»?
2. В чем состоит специфика правового регулирования гостиничного бизнеса?
3. Каковы основные направления правового регулирования гостиничного бизнеса?

Тема 4. Характеристика мировых системы классификации гостиниц

1. Дайте характеристику современным подходам к эффективной классификации гостиниц в зарубежных странах.
2. Дайте сравнительную характеристику рейтинговым и балльным системам классификации средств размещения.
3. Каковы основные требования и критерии систем оценки и классификации средств размещения за рубежом.

По теме 5. «Классификация гостиниц в РФ»

1. Разрешите данную ситуацию, ссылаясь на соответствующие нормативные правовые акты: «Организация на праве собственности владеет зданием гостиницы, при этом гостиничные услуги оказывает привлеченный ею арендатор. Какая организация является заявителем на проведение классификации гостиницы для присвоения определенной категории (звездности)?
2. Разрешите данную ситуацию, ссылаясь на соответствующие нормативные правовые акты: Гость обратился к горничной с просьбой произвести химчистку одежды. Насколько правомерно его обращение? Как эта услуга оказывается в гостинице «5 звёзд

Тема 6. Организационно-правовые условия функционирования гостиниц.
Решите задачи.
1. Федеральная налоговая служба отказала в регистрации коммерческой организации, указав на следующие нарушения законодательства:
а) название коммерческой организации совпадает с названием музыкальной группы «Машина времени»;
б) в наименовании организации отсутствует указание на организационно-правовую форму;
в) в числе учредителей коммерческой организации имеется некоммерческая организация, что противоречит действующему законодательству о некоммерческих юридических лицах.
Оцените правомерность отказа. Сформулируйте мотивированные возражения.

2. Администрация г. Солнечногорска обратилась в областной арбитражный суд с иском к некоммерческой организации «Солнечногорский союз отельеров» о признании недействительной ее государственной регистрации по тому мотиву, что в соответствии с ГК РФ объединяться в ассоциации или союзы могут только юридические лица, а физические лица, в том числе предприниматели без образования юридического лица, правом создания некоммерческой организации в виде ассоциации или союза не обладают.
Кто прав?

Тема 7. Правовое регулирование договорных отношений в гостиничной деятельности.
1. Составьте проект договора туроператора с гостиницей в Москве, предоставляющей индивидуальное и групповое размещение.
2. Составьте перечень договоров (их наименование), заключаемых гостиницей с субъектами, обеспечивающими ее нормальное функционирование.
3. В адрес владельца гостиницы поступил устный запрос от туристской фирмы на бронирование гостиничных услуг.
Какие условия необходимо выполнить, чтобы запрос считался выполненным?

Тема 8. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере гостеприимства.
Решить задачи
1. Гостиница заключила с группой авторов договор об издании серии буклетов, рекламирующих предоставляемые услуги. В нем были указаны стороны договора, объем рукописи, срок ее представления и соответствующее вознаграждение. Редактирование было поручено старшему редактору издательства, где планировалось печатать буклеты.
В каких правоотношениях с гостиницей состоит группа авторов и редактор издательства? Есть ли различия между этими правоотношениями?

2. При приеме на работу Воротникова на должность руководителя рекламного отдела туристской фирмы в отделе кадров потребовали от него следующие документы: паспорт, трудовую книжку, диплом о высшем профессиональном образовании, характеристику с прежнего места работы, медицинскую справку о состоянии здоровья.
Какие документы обязано представить лицо, поступающее на работу? Правильно ли затребованы документы у Воротникова?

Тема 9. Международное сотрудничество в сфере гостеприимства.
Подготовить самостоятельную работу (реферат). В начале выполнения самостоятельной работы необходимо выбрать конкретную страну.
Страну следует выбирать с ежегодными туристскими прибытиями около или более 5 млн. человек.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Каковы исторические предпосылки и этапы развития гостиничной индустрии?
2. Дайте характеристику развитию отечественной гостиничной сферы.
3. Определите современные тенденции развития индустрии гостеприимства.
4. Характеристика факторов, способствующих превращению гостиничной базы в индустрию услуг.
5. Каковы основные предпосылки возникновения гостиничных цепей?
6. Дайте характеристику национальным, региональным и международным гостиничным ассоциациям.
7. Какова роль государства в сфере гостиничной и ресторанной деятельности?
8. Каковы предпосылки возникновения классификации гостиниц? Критерии классификации.
9. Роль классификации гостиниц в развитии мировой индустрии гостеприимства.
10. Рекомендации ЮНВТО по классификации гостиниц.
11. Характеристика основных мировых систем классификации гостиниц.
12. Специфика классификации гостиниц в скандинавских странах.
13. Развитие нормативной базы по регулированию гостиничной деятельности в РФ.
14. Каковы методы государственного регулирования гостиничной деятельности.
15. Общая характеристика государственной системы классификации гостиниц и других средств размещения.
16. Классификация и сертификация.
17. Характеристика организационной структуры государственной системы классификации гостиниц и других средств размещения.
18. Порядок осуществления процедуры классификации гостиниц и других средств размещения.
19. Полномочия органа по классификации.
20. Характеристика требований к экспертам.
21. Процедура аттестации гостиниц и других средств размещения.
22. Характеристика критериев классификации.
23. Предпринимательская деятельность и ее субъекты.
24. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
25. Коммерческие организации в гостиничном бизнесе.
26. Некоммерческие организации в гостиничном бизнесе.
27. Средство размещения как имущественный комплекс.
28. Понятие обязательства
29. Способы обеспечения обязательств
30. Понятие и характеристика договора как вида обязательств.

31. Форма и содержание договора
32. Нормативные акты, регулирующие договорные отношения в гостиничной деятельности.
33. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.
34. Характеристика договоров, заключаемых средством размещения с туристскими фирмами.
35. Договор о представлении услуг размещения туристам.
36. Гражданско-правовые отношения при заключении договора.
37. Административно-правовые отношения в гостиничной деятельности.
38. Содержание трудовых отношений.
39. Субъекты трудовых отношений в гостиничной деятельности.
40. Понятие и условия трудового договора.
41. Прием на работу и заключение трудового договора.
42. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
43. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.
44. Оплата труда.
45. Рабочее время и время отдыха.
46. Характеристика нормативной базы обеспечения безопасности в гостиничной деятельности.
47. Понятие и нормативная база международного сотрудничества в сфере гостиничной деятельности.
48. Международные организации в сфере гостиничного хозяйства

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности,	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретиче-	хорошо		71-85

	нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	ских источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Международные правовые акты

1. Международная гостиничная конвенция касательно заключения контрактов владельцами гостиниц и турагентами.
2. Кодекс отношений между гостиницами и турагентствами всемирной федерации ассоциаций турагентств (УФТТА) и международной гостиничной ассоциации (МГА).
3. Международные гостиничные правила. Одобрены Советом международной гостиничной ассоциации 02.11.1981 г. (г. Катманду, Непал).

Нормативные документы

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
4. Трудовой кодекс РФ.
5. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».
7. Закон РФ «О безопасности» от 05.03.1992 № 2446 – 1.
8. Закон РФ «О защите прав потребителей» № 2300-I от 07.02.1992 г.
9. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 г. № 1853. (ред. от 01.04.2021)
10. Правила регистрации и снятия граждан с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ, утвержденные Постановлением Правительств 17 июля 1995 г. № 713. (ред. от 15.11.2022)
11. Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 N 1860 "Об утверждении Положения о классификации гостиниц» (ред. от 26.12.2022)

Основная литература:

1. **Стригунова, Д. П.** Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Д. П. Стригунова. - 2-е изд., перераб. и доп.. -

Москва: КноРус, 2014. - 226, [1] с.. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 157-167 (136 назв.). - Библиогр. в подстроч. примеч.. - Лицензия бессрочная - ISBN 978-5-406-03561-0: 420.00, 9500.00, р. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: всего /all 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1)

Дополнительная литература:

1. Правовое обеспечение туризма [Электронный ресурс]: учеб. для вузов/ [А. Г. Бобкова [и др.] ; под общ. ред. Е. Л. Писаревского. - Москва: Федер. агентство по туризму, 2014. - 1 on-line, 329 с.: табл.. - Бессрочная лицензия. - ISBN 978-5-4365-0135-2: Б.ц. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ЭБС Кантиана(1) Свободны / free: ЭБС Кантиана(1)

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта –обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО:
-
- **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Практикум по организации приема и размещения»

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Витко Наталья Владимировна , ст. преподаватель
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП Н. В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Практикум по организации приема и размещения»
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Практикум по организации приема и размещения».

Цель изучения дисциплины: является формирование у студентов практических навыков в процессе деятельности службы приема и размещения гостиницы, выполнения функциональных должностных обязанностей администратора гостиницы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен к оказанию услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса	ПК-4.1 Обеспечивает процесс приема регистрации и размещения гостей различных категорий (группы, индивидуальные туристы, люди с инвалидностью и пр.); ПК-4.2 Обеспечивает учет национальных и культурных особенностей гостей при размещении.	**Знать**: процесс оказания гостиничных услуг, взаимодействия гостя и администратора гостиницы в процессе оказания услуг, технологический цикл обслуживания гостей; особенности сегментирования и способы взаимодействия с целевой аудиторией; правила деловой коммуникации (вербальная/невербальная, письменная, в т.ч. телефонные переговоры).; процедуру и необходимые процессы при поселении гостей в отель, основные и дополнительные услуги, предлагаемые в отеле и особенности их предоставления, документооборот (кассовые операции, миграционная политика, корреспонденция, служебные документы, утвержденные формы строгой отчетности); **Уметь**: сопровождать процесс приема и размещения оформлением документации, сопровождающей процесс приема и размещения в гостинице, работать в соответствии с правилами техники безопасности, охраны труда и должностными инструкциями;

		взаимодействовать с гостями в процессе приема и размещения гостей при поселении в отеле, использовать офисное оборудование и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности; **Владеть**: навыками приема и размещения гостей в отеле, оформления необходимых документов, навыками предоставления качественного сервиса различным категориям гостей информационно-коммуникационными навыками для оказания гостиничных услуг по поселению гостей, предоставлять точную и полную информацию об услугах и ценовой политике отеля

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по организации приема и размещения» представляет собой дисциплину Б1.В.ДВ.03.01.07 части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или)

групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Телефонные переговоры, бронирование, заселение.	Процесс поселения в гостиницу. Категории гостей. Ознакомление со стандартами качества обслуживания при приеме гостей. Порядок встречи, приема, регистрации и размещения гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных гостей. Демонстрация и назначение номера. Поселение в номер. Особенности работы с постоянными и VIP гостями.
2	Деловая переписка, ответ на жалобы гостей	Составление и обработка писем – заявок на размещение в гостинице, в т.ч. на иностранном языке. Составление и обработка документов по подселению и переселению гостей. Протокол и этикет в деловом общении. Изучение речевых стандарты при приеме, регистрации и размещение гостей. Психологические основы делового общения. Речевые стандарты деловой корреспонденции. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями.
3	Помощь гостям во время их пребывания	Коммуникационный процесс взаимодействия службы приёма и размещения с другими службами гостиницы: назначение, виды передаваемой информации. Каналы коммуникации. Функциональные обязанности ночного портье. Портфолио гостя. Организация работы службы консьержей и батлеров
4	Экстраординарные и неожиданные ситуации в отеле.	Организация действий администратора во время экстраординарных ситуаций: потоп в отеле, задержка выезда, террористическая угроза, потеря драгоценной вещи в номере курение гостями в номере отеля.
5	Кассовые операции	Функции кассира службы приёма и размещения. Материальная ответственность при работе с валютными и другими ценностями. Оборудование кассового отделения гостиницы. Подготовка и проведение операций расчёта. Правила оформления счетов. Способы оплаты в гостиницах. Оформление счетов. Служба ночного аудита: назначение и основные функции. Правила работы с информационной базой данных гостиницы.
6	Процедура выселения гостей	.Виды и порядок расчёта оплаты за проживание и дополнительные услуги в гостиницах в соответствии с

		«Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ». Конфликтные ситуации при расчётах с гостями и алгоритм их разрешения. Способы оплаты проживания: наличными, кредитными картами, ваучерами. Признаки платёжности и общие средства защиты бумажных денежных средств.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Дисциплина «Практикум по организации приема и размещения» предусматривает самостоятельную работу бакалавров. В структуре самостоятельной работы предусмотрены написание рефератов, участие в работе ежегодной студенческой конференции «Туристско-рекреационной потенциал и особенности развития туризма и сервиса», конспектирование и реферирование первоисточников, а также подготовка эссе ипрезентаций по темам курса.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью изучения дисциплины, служит для более глубокого и детального осмысления предмета, освоения большего количества материала по изучаемым вопросам

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы по всем темам.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях.

Задание по самостоятельной работе оценивается по 4 критериям:

1) правильность и полнота содержания (в т. ч. наличие сущностных характеристик объекта исследования и выводов, корректность формулировок);

2) фактологическая точность;

3) аргументированность

4) корректность оформления презентации.

По каждому критерию обучающийся может набрать максимально 1 балл, дополнительный балл обучающийся получает за умение работать с аудиторией (ораторское искусство). Таким образом, максимальная сумма баллов за презентацию по выбранной теме самостоятельной работы 5.

Критерии оценивания презентации по выбранной теме самостоятельной работы

Критерий	1 балл	0,75 балла	0,5 балла	0,25 балла	0 баллов
Правильность и полнота содержания (в т.ч. наличие сущностных	ответ правильный, полный, представлены все сущностные характеристики	ответ правильный, в целом полный, но не представлена 1 сущностная	ответ в целом правильный и полный, но не представлены 2 сущностные характеристики	ответ в целом правильный, но неполный, не представлены 3 сущностные характеристики	ответ неправильный и/или неполный, представл

характеристик объекта исследования и выводов, корректность формулировок)	объекта исследования и выводы, все формулировки корректны или есть незначительная погрешность в 1 формулировке	характеристика объекта исследования, и/или есть незначительные погрешности в 2 формулировках характеристики и/или выводов	объекта исследования, и/или есть 1 некорректная, двусмысленная, расплывчатая формулировка в характеристике и/или выводах	объекта исследования при наличии общих и/или второстепенных, и/или есть 2 некорректные, двусмысленные, расплывчатые формулировки в характеристике и/или выводах	ены общие или второстепенные характеристики, не позволяющие отличить объект исследования от других объектов, и/или есть 3 (и более) некорректные, двусмысленные, расплывчатые формулировки в характеристике и/или выводах, и/или выводы отсутствуют
Фактологическая точность	фактических неточностей и ошибок нет или допущена 1 незначительная фактическая неточность	фактических ошибок нет или допущена 1 фактическая неточность	допущены 2 фактические неточности и/или 1 негрубая фактическая ошибка	допущены 3 фактические неточности и/или 1 грубая фактическая ошибка и/или 2 негрубые фактические ошибки и/или количество фактического материала недостаточно	допущены 4 фактические неточности и/или 2 грубые фактические ошибки и/или 3 негрубые фактические ошибки и/или фактическ

					ий материал не представлен
Аргументированность	все утверждения обоснованы, ошибок нет	ответ обоснован, но допущена 1 незначительная погрешность в обосновании	ответ в целом обоснован, но допущены 2 погрешности или 1 негрубая ошибка в обосновании	ответ не обоснован или в целом обоснован, но допущены 3 погрешности и/или 2 негрубые ошибки и/или 1 грубая ошибка в обосновании	ответ не обоснован или представлено псевдообоснование, в котором допущены 4 погрешности и/или 3 негрубые ошибки и/или 2 грубые ошибки
Корректность оформления презентации	презентация раскрывает суть исследования, облегчает понимание фактического материала, учитывает все особенности восприятия визуальной информации (цветовые, шрифтовые, композиционные)	презентация раскрывает суть исследования, облегчает понимание фактического материала, но есть незначительные погрешности в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении	презентация в целом раскрывает суть исследования, но недочёты в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении затрудняют восприятие фактического материала	презентация в целом раскрывает суть исследования, но грубые недочёты в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении затрудняют восприятие фактического материала	презентация отсутствует или в целом не раскрывает суть исследования, грубые недочёты в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении препятствуют пониманию фактического материала

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Телефонные переговоры, бронирование, заселение	*ПК-4*	*Контрольная работа* *Дискуссия*
Деловая переписка,ответ на жалобы гостей		*Решение теста* *Дискуссия*
Помощь гостям вовремя их пребывания		*Дискуссия*
Экстраординарные и неожиданные ситуации в отеле		*Решение теста* *Дискуссия*
Кассовые операции		*Дискуссия*
Процедура выселения гостей		*Решение теста* *Дискуссия*

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Тест

Задания с выбором одного или нескольких вариантов ответа

1. **Из приведенного списка выберите правовой документ, в котором установленыправила предоставления услуг в гостиницах:**

А) Закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

Б) Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации

В) Закон «О защите прав потребителей»

Г) Правила оказания услуг по реализации туристического продукта

2. **Структурное подразделение СПиР, в функции которого входит помощь гостям ворганизация досуга, называют:**

А) служба
телефонных
операторов

Б) служба
консьержей

В) служба безопасности

Г) отдел маркетинга и продаж

3. Во время исполнения своих должностных обязанностей вы подверглись нападениюнеизвестных лиц в масках. Ваши действия

А) Выполнять все требования напавших на вас людей

Б) По возможности, не подвергая опасности окружающих, дать
отпор напавшимВ) Незаметно для напавших вызвать полицию

Г) Претвориться что вы не понимаете их требований

4. В ваш отдел поступил новый сотрудник с испытательным сроком 3 недели. Вы проводитеинструктаж по технике безопасности для нового сотрудника:

А) По мере загруженности
ответственного лицаБ) После
первой недели испытательного
срока В) По окончании
испытательного срока

Г) В первый рабочий день

5. Что не входит в обязанности СПиР?

А) Предоставление информации о текущих акциях в
ресторанах отеля

Б) Бронирование столика в ресторанах города

В) Заказ авиа билетов для гостя

Г) Уборка номеров для VIP гостей

6. Что из перечисленного является внутренним контролем качества?

А) Тайный гость

Б) Проверка Стандартов Операционных Процедур менеджером
другого отеля в сети

В) Гостевые анкеты

Г) Комментарии гостей на сайте отеля

7. Администратор находится на смене один, общается с гостем, и в это время подходитдругой гость, то:

А) администратор приветствует второго гостя, просит его подождать, отвечает на запрос первого гостя, завершает общение и переходит ко второму гостю

Б) администратор приветствует второго гостя, выслушивает, задает наводящие вопросы касательно просьбы гостя, просит его подождать, заканчивает беседу с первым гостем и переходитк общению со вторым гостем

В) немедленно переходит к общению со вторым гостем, вежливо просит первого гостя подождать

Г) администратору позволительно закончить беседу с первым гостем, затем поприветствоватьвторого и ответить на его запрос/вести беседу с гостями одновременно

8. Если в гостиницу заселяется гость с ограниченными возможностями в кресле-коляске,вместе с сопровождающим, то администратору необходимо общаться:

А) только с сопровождающим, поприветствовав гостя в кресле

Б) с гостем с ограниченными возможностями и сопровождающим

В) только с сопровождающим

Г) только с гостем в кресле, не обращая внимания на сопровождающего

9. При ответе на внутренний звонок, администратору необходимо:

А) поздороваться: доброе утро/день/вечер

Б) назвать свой департамент (отдел)

В) назвать имя старшего смены

Г) сказать свое имя

10. В какой срок гостя - иностранного гражданина - необходимо поставить/снять намиграционный учёт в МВД РФ по месту пребывания?

А) в течение 1 суток

Б) в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его прибытия

В) в течение 1 календарного дня, следующего за днем его прибытия

Г) г любой день периода проживания гостя в отеле

11. Обращаться к гостю позволительно:
А) Исключительно "господин/госпожа"

Б) "господин/госпожа", по имени и отчествуВ) по имени

Г) "господин/госпожа", по имени и отчеству, по имени, если об этом просит гость

12. Возможно ли предоставление группе гостей отдельного закрытого молельногопомещения по их просьбе?

А) Нет, такие помещения предоставляются строго индивидуально

Б) Да, если размер группы не превышает 10 человек

В) Да, если это позволяет сделать инфраструктура отеля

Г) Нет, для этого существуют специальные учреждения

13. При заселении гостя с заиканием администратор:
А) Поправляет гостя, если тот допускает ошибки в формулировке фраз

Б) Помогает гостю договорить фразу с целью ускорения процедуры, дабы она соответствоваластандартам эффективного заселения

В) Выслушивает гостя, убедившись, что тот закончил мысль, продолжает диалог

Г) Просит гостя в письменной форме излагать свои просьбы

14. Если администратор видит, что гостю с ограниченными возможностями требуется помощь в произведении каких-либо действий, то администратор действует следующим образом:
А) Немедленно оказывает помощь гостю

Б) Уточняет, может ли помочь гостю; дождавшись утвердительного ответа помогает

В) Произносит фразу "Позвольте вам помочь" и сказу же оказывает содействие

Г) Не оказывает помощь, поскольку это является оскорбительным для гостя

15. Выбрать наиболее подходящую фразу при побудке гостя:
А) Доброе утро! Сейчас 8 часов утра

Б) Доброе утро, Господин N! Сейчас 8 часов утра, хорошего дня

В)Приветствую, господин N, выпросили разбудить вас в 8 часов

Г) Доброе утро, служба побудки! Местное время 8:00

16. В каком из перечисленных случаев взимается плата за фактический простой номера:

А) при не заезде гостя с гарантированным бронированием

Б) при заезде гостя после 14:00

В) плата за фактический простой номера взимается, только если данное условие прописано в договоре ,между гостиницей и компанией, размещающей своих сотрудников в данной гостинице

Г) ни в одном из перечисленных случаев

17. Для чего при бронировании номера администратор сообщает гостю о расчетном часе?

А) во избежание любых недоразумений, связанных с ранним заездом или поздним выездом Б) исключительно для того, чтобы отель мог заработать на раннем заезде и позднем выезде В) чтобы гость мог удобно спланировать время своего заезда и выезда

Г) чтобы гость знал, что он может заехать и выехать только в озвученное администратором время

18. Требуются ли паспортные данные гостя, для оформления бронирования?

А) да

Б) нет

В) да, но только при бронировании
от турагентства

Г) да, при бронировании от стойки

19. В заявке на бронирование присутствует специальный запрос - букет из 25 красных розпри заезде гостя. Сотруднику отеля необходимо:

А) подтвердить возможность оказания данной услуги гостю

Б) проинформировать о возможности и условиях предоставления данной услуги

В) проинформировать о возможности и условиях предоставления данной услуги, включить еестоимость в счет за проживание, не уведомляя гостя

Г) проинформировать о невозможности предоставления данной услуги.

20. Тариф, по которому в стоимость номера входят завтрак и обед или ужин:

А) завтрак и
проживание
Б)
полупансио
н

В)
полный
пансио
н

Г)
прожив
ание

21. Что такое базовый тариф (Rack Rate)?
А) объявленная гостиницей цена за номер в
определенное время суток

Б) объявленная гостиницей цена за номер ,без учёта
возможных скидок

В) объявленная гостиницей цена за номер с учётом
возможных скидок

Г) скидка за номер

22. Овербукинг (перебронирование/сверхбронирование) это:
А) остановка бронирования номерного фонда на определенную дату в связи со 100% загрузкой

Б) завершение процедуры бронирования

В) вид бронирования, в котором применяется сетка невозвратных тарифов

Г) ситуация, при которой подтвержденных бронирований ,на определенную дату заезда больше,чем количество свободных номеров

23. Бронирование считается действительным с момента получения потребителем(заказчиком) уведомления, содержащего следующие сведения:
А) информация о наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, заказчике(потребителе)

Б) категории (виды) заказанного
номера и о его цене

В) об условиях бронирования

Г) о сроках проживания в гостинице

24. Вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до расчетногочаса дня следующего за днем запланированного заезда, называется:
А) не
гарантиров
анным

Б)
повременн
ым

В)
гаранти
рованны
м

Г)
почасов
ым

25. Укажите, что приведет к перебронированию (overbooking):
А) внесение данных в журнал регистрации иностранных граждан Б) получение двух заявок отодного потребителя

В) подтверждение бронирования, при одном свободном номере, одновременно двумпотребителям, приславшим заявки на одинаковые даты заезда

Г) подтверждение бронирования ,при одном свободном номере, одновременно тремяпотребителям, приславшим заявки на одинаковые даты заезда

26. Определите из предложенного списка ошибки, допущенные оператором службыбронирования:
А) не обращается в звонящему по имени

Б) предлагает только самый дорогой номер вне зависимости от запроса гостяВ) не подтверждает детали бронирования

Г) благодарит гостя за звонок

27. Если иностранный гость имеет несколько паспортов, по какому паспорту нужнорегистрировать гостя?
А) по любому

Б) по желанию гостя

В) по паспорту, где есть отметка пересечения границы РФ

Г) по любому паспорту, действительному ,на весь срок пребывания в гостинице

28. Разница между преавторизацией и оплатой по кредитной/дебетовой карте:
А) нет разницы

Б) преавторизация осуществляется по кредитной карте, а оплата по дебетовой картеВ) преавторизация осуществляется при заезде гостя, а оплата при выезде

Г) преавторизация осуществляется для блокировки денежных средств, а оплата снимает денежныесредства со счета гостя.

29. Необходимо ли регистрировать иностранного гражданина, собирающегося проживать вотеле, меньше чем одни сутки?
А) нет, если гость останавливается в отеле ,менее чем на 4 часа

Б) нет, если в период между заселением и выселением гостя , не меняется календарная датаВ) да

Г) нет

30. Возможно ли заселение в гостиницу гражданина РФ по заграничному паспорту?

А) возможно. Заграничный паспорт - полноценный документ удостоверяющий личностьгражданина, в любой стране
Б) возможно для гражданина РФ, постоянно проживающего, на территории другого государства

В) невозможно. Для заселения всем гражданам РФ необходимо иметь при себе общегражданскийпаспорт

Г) возможно, при наличии у гостя международных водительских прав

Практические ситуации

Обычным шрифтом обозначены примерные действия администратора, жирным курсивом

– слова актеров.

1. Бронирование номера по телефону (на английском языке):Администратор отвечает на звонок

-Hi, could I have a chance to know if it is possible to make a reservation in your Hotel for meand my family? Can you give me some variants?
Администратор спрашивает имя гостя

Назвать свое
Администратор уточняет информацию о бронировании

- (давать информацию только по тем пунктам, о которых упоминает администратор) 3 гостей. 2 взрослых, 1 ребенок 13 лет, категорию попросить предложить, время заезда – после 18:00.
Администратор просит оставаться на линии, чтобы уточнить наличие номеров

- Ok.
Администратор предлагает варианты на интересующие гостя даты

Выбрать один из предложенных вариантов
Администратор уточняет, есть будут ли у гостя особые пожелания

- Actually, there is just 1: it should be comfortable accommodation for my wife and child. Администратор уточняет необходимость включения в проживание пакетов питания(BB,HB,FB)
- Full board for all of us, please.
Администратор называет общую стоимость проживания

- Ok.
Администратор уточняет, хотят ли забронировать номер

- Sure.
Администратор Уточняет контактную информацию гостя

(давать информацию только по тем пунктам, о которых упоминаетадминистратор) Назвать свое имя, номер телефона и адрес эл. Почты Администратор информирует о стандартном времени заезда и правилах отменыбронирования

- I've got it.
Администратор спрашивает желает ли гость гарантировать бронирование

- No, in this case we'll arrive in time.
Администратор повторяет всю информацию, которая касается бронирования

- Yep.
Администратор спрашивает, может ли он чем-то помочь

- That's all, thank you!
Администратор благодарит гостя за звонок и заканчивает разговор

- Bye!
*Аналогичный сценарий для актеров существует для каждого задания каж догоразговорного модуля.

Текущий и промежуточный контроль знаний, умений и владений обучаемых проводится на практических занятиях в форме опроса студентов в соответствии с темами практических занятий.

№	Критерий	1 балл	0,5 балла	0 баллов
1	Полнота и содержательность	полно и содержательно	недостаточно полно и содержательно	неполно и бессодержательно
2	Аргументированность	аргументы достаточны	аргументы не достаточны	аргументы отсутствуют или не являются аргументами
3	Логичность и последовательность	логично и последовательно	1 – 2 логические ошибки	3 и более логических ошибок
4	Фактологическая точность	фактических ошибок нет	1 – 2 фактические ошибки	3 и более фактических ошибок
5	Корректность выводов и формулировок	корректны	недостаточно корректны	отсутствуют или некорректны

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Промежуточный аттестация проводиться по тестам и предусматривает четыре градации оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Ниже приводится описание критериев оценки по данным градациям:

по тестам

Оценка	Требования к уровню знаний
«отлично»	Не менее 81% правильных ответов от общего количества тестов
«хорошо»	Не менее 61% правильных ответов от общего количества тестов

«удовлетворительно»	Не менее 50% правильных ответов от общего количества тестов
«не удовлетворительно»	Менее 50% правильных ответов от общего количества тестов

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы для промежуточного контроля и самоконтроля

1. Основные функции, графики работы персонала службы приема и размещения.
2. Оборудование стойки службы приема и размещения.
3. Квалификационные требования, предъявляемые к персоналу службы приема иразмещения.
4. Основные должностные обязанности руководителя службы приема и размещения.Квалификационные требования, предъявляемые к данной должности.
5. Этапы в цикле обслуживания гостя. Характеристика гостевого цикла.
6. Источники и каналы получения гостиницей запросов на бронирование номеров.
7. Типы бронирования.
8. Виды гарантированного бронирования.
9. Процедура подтверждения бронирования.
10. Процедура аннуляции бронирования.
11. Работа с письмами-заявками на размещение и обслуживание в гостинице побезналичному расчету.
12. Требования, предъявляемые к персоналу службы приема и размещения. Этикетповедения работников сферы обслуживания.
13. Основные функции регистратора. Процедура встречи, приветствия и размещениягостей.
14 Порядок приема и регистрации иностранных граждан.
15. Встреча гостей VIP. Знаки внимания к гостю со стороны гостиницы при заезде.
16. Тарифы на проживание и виды скидок, существующие в гостиницах.
17. Процедура проверки платежеспособности гостя. Методы, гарантирующиеполучение оплаты за предоставленные гостиницей услуги.
18. Процедура назначения номера, вселение гостя в номер. Карта гостя, порядоквыдачи ключей.
19. Определение среднесуточной стоимости номера, процента загрузки гостиницы.
20. Порядок расчета оплаты за проживание в гостиницах в соответствии сПравилами предоставления гостиничных услуг в РФ.
21. Функции кассира службы приема и размещения, оборудование его рабочегоместа. Подготовка и проведение операции расчета.
22. Процедура оплаты за проживание, дополнительные платные услуги, телефонныепереговоры.
23. Процедура взимания платы за порчу или утерю гостями имущества гостиницы.
24. Порядок получения оплаты за услуги гостиницы кредитной картой, наличными,туристскими ваучерами, дорожными чеками.

25. Оплата гостиничных услуг по безналичному расчету.
26. Экспресс-оплата гостиничного счета.
27. Системы контроля доступа в помещения гостиниц.
28. Обслуживание гостей во время проживания.
29. Ответственность исполнителя и потребителя за предоставление услуг поПравилам предоставления гостиничных услуг в РФ.
30. Организация работы операторов телефонной связи.
31. Взаимодействие службы приема и размещения с поэтажной службой.
32. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. Понятия:гостиница, потребитель, исполнитель.
33. Жалобы потребителей гостиничных услуг, способы их урегулирования. Анкетаопроса гостей о качестве обслуживания.
34. Функции службы бронирования.
35. Функциональные обязанности швейцара.
36. Централизованные системы бронирования.
37. Использование автоматизированной системы управления в гостинице
38. Особенности регистрации туристских групп.
39. Операционный процесс обслуживания и функции службы приема и размещения.
40. Инновации в процессе регистрации гостей.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и	хорошо		71-85

	образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Технология и организация гостиничных услуг : учебник / Л. Н. Семеркова, В. А. Белякова, Т. И. Шерстобитова, С. В. Латынова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010163-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1023718 (дата обращения: 13.01.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Безрукова, Н.Л. Технологии обслуживания в гостиничном предприятии : учебно- методическое пособие / Н. Л. Безрукова. - Москва : МПГУ, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5 - 4263-0663-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1020587 (дата обращения: 13.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

.

Дополнительная литература

Маркетинг гостиничного предприятия [Текст] : методические рекомендации / Сочин. гос. ун-т, 2019. - 1 on-line, 132 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО:
-

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Проектирование деятельности гостиничных предприятий»

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Программа: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Гужова Виктория Федоровна, кандидат технических наук, старший преподаватель ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от 26 января 2026 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП Н.В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Проектирование деятельности гостиничных предприятий».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. **Наименование дисциплины:** «Проектирование деятельности гостиничных предприятий».

Цель изучения дисциплины: знакомство студентов с основными категориями, понятиями и принципами по организации проектирования деятельности гостиничных предприятий, составу проектно-технической и сметной документации, индивидуальному проектированию средств размещения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания	ПК-2.1 Организует работу по подготовке и подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания. ПК-2.2 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения предприятия сферы гостеприимства и общественного питания. ПК-2.3 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений стандартов обслуживания и обеспечением качества гостинично-ресторанного продукта	Знать: теоретические основы проектирования деятельности гостиничных предприятий; нормативно-техническую базу проектирования средств размещения Уметь: ставить цели и задачи процесса проектирования гостиничной деятельности; применять нормативно-техническую базу проектирования, технические регламенты, санитарные нормы и правила Владеть: методами проектирования гостиничной деятельности
ПК-5 Способен организовать работу по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения, проведению сертификации услуг размещения и общественного питания	ПК-5.1 Организует работу по подготовке и подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания. ПК-5.2 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения предприятия сферы гостеприимства и общественного питания ПК-5.3 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений стандартов обслуживания и обеспечением качества гостинично-ресторанного продукта;	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектирование деятельности гостиничных предприятий» представляет собой дисциплину Б1.В.ДВ.03.01.09 части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Раздел 1. Теоретические основы проектирования гостиничной деятельности	Организация проектной деятельности
2	Раздел 2. Особенности проектирования деятельности гостиничных предприятий	Основные стадии запуска новой гостиницы
3	Раздел 3. Характеристика основных этапов проектирования гостиничной деятельности	Этапы проектирования деятельности гостиничных предприятий
4	Раздел 4. Современные технологии и методы проектирования деятельности гостиничных предприятий	Особенности архитектурно-строительных решений при проектировании гостиничных объектов

5	Раздел 5. Требования к проектированию жилой части гостиничного предприятия.	Общие требования к проектированию общественной части гостиницы
6	Раздел 6 Проектирование материально-технического оснащения гостиничного предприятия и АСУ	Направления разработки материально-технического задания на оснащение.
7	Раздел 7 Расчет технико-экономических показателей проекта гостиничного предприятия	Технико-экономических показатели
8	Раздел 8Проектирование комплексной системы безопасности. Паспорт безопасности гостиничного объекта	Требования обеспечения безопасности
9	Раздел 9 Проектирование гостиничного продукта	Теоретические основы проектирования гостиничных продуктов
10	Раздел 10 Заключительный этап проектирования гостиничного предприятия	Разработка маркетинговой стратегии гостиничного предприятия
11	Раздел 11 Требования по обеспечению качества и безопасности услуг гостиничного предприятия	Требования системы классификации гостиничных предприятий в Российской Федерации

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):
Раздел 1. Теоретические основы проектирования гостиничной деятельности Организация проектной деятельности

Раздел 2. Особенности проектирования деятельности гостиничных предприятий
Основные стадии запуска новой гостиницы

Раздел 3. Характеристика основных этапов проектирования деятельности гостиничных предприятий Этапы проектирования деятельности гостиничных предприятий

Раздел 4. Современные технологии и методы проектирования деятельности гостиничных предприятий.
Особенности архитектурно-строительных решений при проектировании гостиничных объектов

Раздел 5. Требования к проектированию жилой части гостиничного предприятия. Общие требования к проектированию общественной части гостиницы

Раздел 6 Проектирование материально-технического оснащения гостиничного предприятия и АСУ Направления разработки материально-технического задания на оснащение.

Раздел 7 Расчет технико-экономических показателей проекта гостиничного предприятия Технико-экономических показатели

Раздел 8Проектирование комплексной системы безопасности. Паспорт безопасности гостиничного объекта
Требования обеспечения безопасности

Раздел 9 Проектирование гостиничного продукта
Теоретические основы проектирования гостиничных продуктов

Раздел 10 Заключительный этап проектирования гостиничного предприятия Разработка маркетинговой стратегии гостиничного предприятия

Раздел 11 Требования по обеспечению качества и безопасности услуг гостиничного предприятия
Требования системы классификации гостиничных предприятий в Российской Федерации

Рекомендуемая тематика практических занятий:
Раздел 2. Особенности проектирования деятельности гостиничных предприятий
Основные фазы жизненного цикла процесса проектирования деятельности гостиничных предприятий

Раздел 3. Характеристика основных этапов проектирования деятельности гостиничных предприятий Start-up новой гостиницы

Раздел 4. Современные технологии и методы проектирования деятельности гостиничных предприятий Типы гостиниц

Раздел 5. Требования к проектированию жилой части гостиничного предприятия. Категории номеров по размещению

Раздел 7 Расчет технико-экономических показателей проекта гостиничного предприятия Пример сводного сметного расчета стоимости строительства гостиничного комплекса.

Раздел 8Проектирование комплексной системы безопасности. Паспорт безопасности гостиничного объекта
Комплекс организационных мероприятий

Раздел 9 Проектирование гостиничного продукта
Маркетинговые инструменты проектирования гостиничного продукта
Технология проектирования гостиничного продукта

Раздел 10 Заключительный этап проектирования гостиничного предприятия
Управленческие задачи процесса разработки и реализации стратегии

Требования к самостоятельной работе студентов
Раздел 1. Теоретические основы проектирования деятельности гостиничных предприятий - изучение лекционного материала - изучение предложенной литературы –подготовка к зачету
Раздел 2. Особенности проектирования деятельности гостиничных предприятий
изучение предложенной литературы - подготовка к деловой игре - подготовка к зачету

Раздел 3. Характеристика основных этапов проектирования деятельности гостиничных предприятий изучение предложенной литературы - подготовка к деловой игре - подготовка к зачету

Раздел 4. Современные технологии и методы проектирования деятельности гостиничных предприятий изучение предложенной литературы - подготовка к деловой игре - подготовка к зачету

Раздел 5. Требования к проектированию жилой части гостиничного предприятия.
изучение предложенной литературы - подготовка к проекту - подготовка к зачету

Раздел 6 Проектирование материально-технического оснащения гостиничного предприятия и АСУ изучение лекционного материала - подготовка к зачету

Раздел 7 Расчет технико-экономических показателей проекта гостиничного предприятия изучение лекционного материала - подготовка к творческому заданию - подготовка курсовой работы – подготовка к экзамену

Раздел 8Проектирование комплексной системы безопасности. Паспорт безопасности гостиничного объекта изучение предложенной литературы - подготовка к коллоквиуму - подготовка курсовой работы – подготовка к экзамену

Раздел 9 Проектирование гостиничного продукта изучение лекционного материала - подготовка курсовой работы – подготовка к экзамену

Раздел 10 Заключительный этап проектирования гостиничного предприятия
» - изучение предложенной литературы - подготовка курсовой работы – подготовка к экзамену

Раздел 11 Требования по обеспечению качества и безопасности услуг гостиничного предприятия
- изучение лекционного материала- подготовка курсовой работы – подготовка к экзамену

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта

Итоговая аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине «Деятельность службы приема и размещения» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки: 43.03.03 «Гостиничное дело» в форме зачета.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и магистрантами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных

теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Раздел 1. Теоретические основы проектирования деятельности гостиничных предприятий	ПК-2 ПК-5	Опрос
Раздел 2. Особенности проектирования гостиничной деятельности		Опрос
Раздел 3. Характеристика основных этапов проектирования гостиничной деятельности		Опрос
Раздел 4. Современные технологии и методы проектирования гостиничной деятельности		Опрос
Раздел 5. Требования к проектированию жилой части гостиничного предприятия.		Опрос
Раздел 6 Проектирование материально-технического оснащения гостиничного предприятия и АСУ		Опрос

Раздел 7 Расчет технико-экономических показателей проекта гостиничного предприятия		Опрос Творческое задание Курсовой проект
Раздел 8Проектирование комплексной системы безопасности. Паспорт безопасности гостиничного объекта		Коллоквиум Курсовой проект
Раздел 9 Проектирование гостиничного продукта		Опрос Курсовой проект
Раздел 10Заключительный этап проектирования гостиничного предприятия		Опрос Курсовой проект
Раздел 11Требования по обеспечению качества и безопасности услуг гостиничного предприятия		Опрос Курсовой проект

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Оценочное средство 1. Коллоквиум по теме 8

Вопросы для обсуждения:

1. Основные задачи комплексной безопасности.
2. Что включает системы комплексной безопасности и антитеррористической защищенности?
3. Что должна обеспечивать система связи и передачи данных?
4. Что включает комплекс организационных мероприятий?
5. Какие задачи возлагаются на физическую охрану?
6. Что должен включать план совместного функционирования инженерного оборудования, используемого при пожаре?

Критерии оценки:

Отлично студент твёрдо знает программный материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом.

Хорошо студент проявил полное знание программного материала, демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Удовлетворительно студент обнаруживает знания только основного материала, но не усвоил детали, допускает ошибки принципиального характера, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Неудовлетворительно студент, не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

Оценочное средство 2. Творческое задание

Творческое задание по теме: Расчет технико-экономических показателей проекта гостиничного предприятия

Создание и защита конкурирующего гостиничного проекта

1. Стоимость строительства здания
2. стоимость строительно-монтажных работ по возведению подземной части здания, тыс. руб.
3. стоимость строительно-монтажных работ по возведению надземной части здания, тыс. руб.
4. стоимость инженерного оборудования
5. Величина затрат по главам сводного сметного расчета на 2016 г
6. Расчет эффективности (срока окупаемости) инвестиций.
7. возможная чистая прибыль от реализации проекта

На основании 7 пунктов студенты должны презентовать гостиницу мечты. Презентация должна включать: таблицу с расчётами, фотографии используемого оборудования и материалов.

- Творческое задание по теме: Характеристика основных этапов проектирования деятельности гостиничных предприятий

Чек-лист гостиничного предприятия

Задание включает в себя: презентация чек – лист. (В виде таблицы с расчётами и подробное описание)

- Творческое задание по теме: Требования к проектированию жилой части гостиничного предприятия.

Характеристика основных этапов проектирования деятельности гостиничных предприятий

Задание включает в себя: создание плана номерного фонда с подробным описанием функциональности номеров каждой категории.

Включает в себя: выбор гостиницы (Из существующих или придуманную самостоятельно), описание её номерного фонда (количество номеров, класс номеров, отличительная особенность)

- Творческое задание по теме: Проектирование гостиничного продукта

Маркетинговое исследование рынка.

Задание включает в себя: групповую работу по анализу рынка гостиничных услуг.

Методы продвижение, рынок услуг и т.д

Сравнительный анализ 3 гостиниц одной и той же классификации

Задание включает в себя – три основные пункта: 1. Отличительные особенности гостиниц;2. Стратегия;3. Период существования

- Творческое задание по теме: Требования по обеспечению качества и безопасности услуг гостиничного предприятия

Анализировать одну из гостиниц Калининграда на основании таблицы «Требования

Задание включает в себя: презентацию гостиницы на основании требований таблицы

Требование	**Категория**					
	без звезд	**«одна звезда»**	**«две звезды»**	**«три звезды»**	**«четыре звезды»**	**«пять звезд»**
Система отопления, обеспечивающая температуру воздуха в общественных помещениях не ниже 18,5 °С	+	+	+	+	+	+
Система принудительной вентиляции, обеспечивающая циркуляцию воздуха, исключающую проникновение посторонних запахов в общественные и жилые помещения				+	+	+
Охранная сигнализация,				+	+	+
видеонаблюдение в общественных зонах						
Лифт в здании*:						

болеепятиэтажей	+	+	+			
болеетрехэтажей**				+		
болеедвухэтажей**, ***					+	+
служебный, грузовой (илигрузоподъем-					+	+
Туалеты:						
вблизиобщественных помещений[5]*	+	+	+	+	+	+
Площадь холла, м^2, не менее[4]*:						
9 плюс по 1 из расчета на каждый номер, начиная с 21, максимальная площадь может не превышать 25		+				
20 плюс по 1 из расчета на каждый номер, начиная с 21, максимальная площадь может не превышать 40			+			
30 плюс по 1 из расчета на каждый номер, начиная с 21, максимальная площадь может не превышать 80				+		
30 плюс по 1 из расчета на каждый номер, начиная с 21, максимальная площадь может не превышать 120					+	
30 плюс по 1 из расчета на каждый номер, начиная с 21, максимальная площадь может не превышать 160						+
Службаприема и размещения[5]*	+	+	+	+	+	+
Служба приема и размещения с зоной для отдыха и ожидания с соответствующей мебелью (кресла, диваны, стулья, журнальныестолики), с газетами, журналами[4]*				+	+	+

Критерии оценки:

Отлично Студент самостоятельно подготовил аналитическую работу, выполнил теоретическую и практическую части, сделал собственное заключение. Подготовил доклад и презентацию, при защите ответил на вопросы полно и аргументировано.

Хорошо Студент самостоятельно подготовил работу, выполнил теоретическую и практическую части, сделал собственное заключение. Подготовил доклад, без презентации, при защите ответил на вопросы неполно, не смог обосновать свое мнение.

Удовлетворительно Студент самостоятельно подготовил работу, выполнил теоретическую и практическую части, заключение не отражает свое мнение. Доклад не достаточно подготовил, без презентации, на вопросы не ответил.

Неудовлетворительно Студент не выполнил работу, выполнил не по теме, не выдержал все структурные элементы. До защиты не допущен.

Оценочное средство 3. Деловая игра

Деловая игра 1

1. Проведение деловой игры "Борьба 3 и более подрядчиков за тендер на строительство 5-ти звёздочной гостиницы в городе Калининград»

Требование:

1. Разделение на 5 групп: четыре группы подрядчики, пятая заказчики.
2. Подрядчики: должны доказать, что они справятся с работой лучше конкурентов(в свободное форме: на основание предыдущих заслуг, создание плана дальнейшей работы или свой вариант)
3. Заказчики: задают вопросы. Пытаются выбрать, кто справится лучше.

Деловая игра 2

1. Проведение деловой игры: «Ревизора»

Требования:

Две группы: 1. Выбирает гостиницу мечты и аргументирует почему она соответствует аккредитуемой звёздности. 2.Задаёт вопросы. Пытается выяснить так ли это.

Деловая игра 3

1. Проведение деловой игры: «Конкурентоспособность 3-ёх звёздочных гостиниц Калининграда»

Требования

1. Разделение на 3 группы.
2. Выбор стратегии
3. Описание возможных конкурентоспособных преимуществ 3-ёх звёздочных гостиниц.

Деловая игра 4.

Разработать проект гостиничного предприятия.

- Название гостиницы, ее категория, организационно-правовая форма
- Фирменный стиль: торговый знак, логотип, слоган, фирменные цвета, макеты бланков.
- Контингент гостей (целевые группы).
- Основные и дополнительные услуги. Организация питания. Организация досуга.
- Конструктивные элементы здания. Его внешний вид. Проектирование территории вокруг гостиницы.

− Номерной фонд. Вместимость номерного фонда. Описание интерьера номеров. Внутренняя отделка и цветовое решение. Световое решение, акустическое устройство, микроклимат. Стоимость размещения.

− Служебные помещения. Конструктивные решения их проектирования. Оснащение помещений. Предметы интерьера.

− Санитарное обеспечение. Кондиционирование и вентиляция. Система удаления мусора.

− Персонал. Организационная структура. Количество сотрудников, их основные функциональные обязанности. Униформа сотрудников. Корпоративный стиль.

Игра проходит в свободной форме. (Презентация, видео фильм, доклад, свой вариант.)

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он активно участвует в обсуждении ситуационных задач, проявляет при этом владение знаниями по основным разделам дисциплины, современных подходов и концепций к организации эффективной деятельности предприятий общественного питания. При этом студент должен продемонстрировать владение навыками анализа проблемы, способности к аргументированному доказательству собственной позиции, отстаиванию своей точки зрения; умения выявлять общее и специфическое в оценке предлагаемых фактов и ситуаций, делать обоснованные выводы о продвижении инноваций и их последствиях.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он принимает участие в обсуждении ситуационных задач, способен к отстаиванию своей позиции, но не всегда четко аргументирует ее из-за недостаточных навыков в оценке технологий современного сервиса, способностей делать обоснованные выводы об их эффективности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он участвует в обсуждении ситуационных задач, но затрудняется высказывать самостоятельно свою точку зрения, способен только поддержать мнение других студентов по поводу того или иного варианта решения проблемы, что происходит из-за отсутствия навыков анализа и адекватной оценки предлагаемых фактов и ситуаций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не участвует в дискуссии, проявляет индифферентное отношение к обсуждаемой ситуации, не способен высказать своего отношения к ней; отсутствуют навыки анализа технологий деятельности предприятия общественного питания.

Оценочное средство 4 Конспект

Конспекты по темам дисциплины:

1. Организация проектной деятельности
2. Основные стадии запуска новой гостиницы
3. Этапы проектирования деятельности гостиничных предприятий
4. Особенности архитектурно-строительных решений при проектировании гостиничных объектов
5. Общие требования к проектированию общественной части гостиницы
6. Направления разработки материально-технического задания на оснащение.
7. Технико-экономических показатели
8. Требования обеспечения безопасности
9. Теоретические основы проектирования гостиничных продуктов
10. Разработка маркетинговой стратегии гостиничного предприятия
11. Требования системы классификации гостиничных предприятий в Российской Федерации

Критерии оценки:

«Отлично» выставляется, если обучающийся отразил основные и дополнительные позиции дидактического материала. Использовал графические символы для повышения уровня восприятия дидактического материала (например, выделение заголовков цветом, подчеркиванием, например применение схем для отражения причинно-следственных связей между явлениями). Для составления конспекта необходимо воспользоваться одним и более из предложенных в программе источников основной литературы и одним и более из предложенных в программе источников дополнительной литературы.

«Хорошо» выставляется, если обучающийся отразил основные и дополнительные позиции дидактического материала. Использовал графические символы для повышения уровня восприятия дидактического материала (например, выделение заголовков цветом, подчеркиванием, например применение схем для отражения причинно-следственных связей между явлениями). Для составления конспекта воспользовался одним или более из предложенных в программе источников основной литературы, но не воспользовался предложенной дополнительной литературой.

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся отразил основные позиции дидактического материала, но не использовал графические символы для повышения уровня восприятия дидактического материала (например, выделение заголовков цветом, подчеркиванием, например применение схем для отражения причинно-следственных связей между явлениями). Для составления конспекта воспользовался одним или более из предложенных в программе источников основной литературы, но не воспользовался предложенной дополнительной литературой.

«Не удовлетворительно» выставляется, если обучающийся не отразил основные позиции дидактического материала предложенные в одном из источников основной литературы, либо не использовал графические символы для повышения уровня восприятия дидактического материала (например, выделение заголовков цветом, подчеркиванием, например применение схем для отражения причинно-следственных связей между явлениями).

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачёту

1. Основные типы гостиничных предприятий
2. Организационные структуры гостиничных предприятий
3. Требования к зданиям гостиничных предприятий
4. Состав функциональных групп помещений гостиничных предприятий
5. Факторы организации проектной деятельности
6. Принципы размещения оборудования и мебели на гостиничных предприятиях.
7. Проектирование комплексной безопасности. Паспорт безопасности гостиничного объекта
8. Финансовые показатели проекта гостиничного предприятия
9. Управление проектом. Стоимостные показатели проекта
10. Световое решение, акустическое благоустройство и микроклимат помещений.

Критерии оценивания результатов зачета

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Вопросы к экзамену

1. Понятие гостиничного продукта
2. Классификация гостиниц и других средств размещения
3. Стандарты обслуживания в деятельности гостиничных предприятий
4. Цель, задачи, основные принципы проектирования.
5. Общая характеристика управления проектами, иерархия управления проектами
6. Жизненный цикл проекта создания новой гостиницы
7. Состав участников проекта. Эффективная работа участников проекта.
8. Организация проектной деятельности гостиничного предприятия
9. Отбор персонала в стартовом периоде, его подготовка и обучение
10. Исходные данные для проектирования, стадии разработки, согласование и утверждение проектов.
11. Требования к проектированию общественной части гостиниц и иных средств размещения
12. Требования к проектированию этажей гостиниц и иных средств размещения
13. Проектирование фирменного стиля гостиницы
14. Конструктивные решения проектирования вспомогательных помещений
15. Предметно-пространственная организация интерьера.
16. Внутренняя отделка и цветовое решение помещений.
17. Принципы размещения и расчетные показатели развития гостиничного предприятия.
18. Цель, задачи, последовательность выполнения технологических расчетов.
19. Документационное обеспечение проектной деятельности
20. Согласование и утверждение проектной документации
21. Перечень требований и рекомендаций по оснащению номеров
22. Основные требования пожарной безопасности в гостинице
23. Этапы проектирования деятельности гостиничных предприятий
24. Ассортиментные группы услуг
25. Нормативные требования к зданиям и помещениям гостиниц
26. Особенности проектирования внутреннего пространства жилых номеров в северных районах
27. Особенности проектирования предприятий питания
28. Организация проектной деятельности
29. Алгоритм планирования проекта
30. Основные уровни услуг

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)

Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1 Николенко, П. Г. Проектирование деятельности гостиничных предприятий : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва : Издательство ИНФРА_М, 2021. – 413 с.

2 Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Клюева. – Москва : Издательство Академия, 2021. – 449 с.

3 Никольская, Е. Ю. Основы менеджмента и управление персоналом в индустрии гостеприимства / Е. Ю. Никольская, Л. В. Семенова. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «КноРус», 2020. – 226 с.

Дополнительная литература:

4 Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 373 с.

5 Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 297 с.

6 Тимохина, Т. Л. Технологии деятельности гостиничных предприятий: теория и практика : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 336 с.

7 Ушаков, Р. Н. Организация гостиничного дела: обеспечение безопасности : учебное пособие / Р.Н. Ушаков, Н.Л. Авилова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 136 с.

8 Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 188 с.

9 Хатикова, З. В. Организация и технология гостиничного дела / З. В. Хатикова, И. А. Шевчук, Д. В. Нехайчук. – Севастополь : Общество с ограниченной ответственностью «Издательство Типография «Ариал», 2020. – 204 с.

10Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 280 с.

11 Шанаурина, Ю. В. Нормативно-правовое регулирование в гостиничном сервисе : учебное пособие / Ю. В. Шанаурина. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. — 254 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)
-

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении

образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов необходимое ПО:
-

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Проектирование предприятий сферы ресторанного бизнеса»

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Витко Наталья Владимировна старший преподаватель.
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП Н. В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Проектирование предприятий сферы ресторанного бизнеса»
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Проектирование предприятий сферы ресторанного бизнеса».

Цель изучения дисциплины: формирование знаний в области разработки нормативной, технической и проектной документации для проектирования предприятий общественного питания; оценка эффективности производства и технико-экономическое обоснование строительства новых производств, реконструкции и модернизации технологических линий и участков; проведение расчетов для проектирования предприятий общественного питания.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания ПК-5 Способен организовать работу по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения, проведению	ПК-2.1. Организует работу по подготовке и подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания. ПК-2.2. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения предприятия сферы пространственного развития и гостеприимства и общественного питания. ПК-2.3. Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений стандартов обслуживания и обеспечением качества гостинично-ресторанного продукта ПК-5.1 Организует работу по подготовке и подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания.	**Знать** - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. - нормы проектирования предприятий; - схемы технологических потоков; - оптимальные и рациональные тех. режимы работы оборудования; - процессы хранения сырья, производства и переработки продукции. - основные принципы развития и закономерности функционирования организации в условиях рынка. - назначение, классификацию, принцип действия, устройство и правила эксплуатации основных видов технологического оборудования. **Уметь** - определять основные свойства объектов и материалов и выбирать методы получения и анализа. - составлять технико-экономическое обоснование строительства нового предприятия или реконструкции действующего; - осуществлять технологическое проектирование.

сертификации услуг размещения и общественного питания	ПК-5.2 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения предприятия сферы гостеприимства и общественного питания ПК-5.3 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений стандартов обслуживания и обеспечением качества гостинично-ресторанного продукта;	- участвовать в работе по технико-экономическому обоснованию и защите принимаемых проектных решений. - осуществлять обоснованный выбор технологического оборудования, в наибольшей степени отвечающий особенностям производства. **Владеть** - навыками применения методов способов получения, хранения и обработки и анализа информации об основных свойствах объектов и материалов, способствующее достижению максимального результата в рамках решения поставленных задач. - способностью пользоваться нормативными документами, определяющими требования при проектировании пищевых предприятий; - готовностью к работе по технико-экономическому обоснованию и защите принимаемых проектных решений. - навыками расчета и подбора технологического оборудования.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектирование предприятий сферы ресторанного бизнеса» представляет собой дисциплину Б1.В.ДВ.03.02.09 части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством

электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Тема 1. Общие положения проектирования предприятий общественного питания	Общие положения проектирования предприятий общественного питания основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации
2	Тема 2. Технико-экономическое обоснование проекта	Технико- экономическое обоснование проекта - нормы проектирования предприятий; - схемы технологических потоков; - оптимальные и рациональные тех. режимы работы оборудования; - процессы хранения сырья, производства и переработки продукции. - основные принципы развития и закономерности функционирования организации в условиях рынка.
3	Тема 3. Проектирование и принципы размещения общедоступных предприятий общественного питания	Проектирование и принципы размещения общедоступных предприятий общественного питания - участвовать в работе по технико-экономическому обоснованию и защите принимаемых проектных решений.
4	Тема 4. Проектирование предприятий общественного питания при производственных предприятиях, учебных заведениях, административных учреждениях	- Проектирование предприятий общественного питания при производственных предприятиях, учебных заведениях, административных учреждениях осуществлять обоснованный выбор технологического оборудования, в наибольшей степени отвечающий особенностям производства

5	Тема 5. Разработка производственной программы.	Разработка производственной программы. Проектирование и принципы размещения общедоступных предприятий общественного питания осуществлять технологическое проектирование.
6	Тема 6. Технологический расчет и подбор оборудования	Технологический расчет и подбор оборудования назначение, классификацию, принцип действия, устройство и правила эксплуатации основных видов технологического оборудования. - определять основные свойства объектов и материалов и выбирать методы получения и анализа. - составлять технико-экономическое обоснование строительства нового предприятия или реконструкции действующего;
7	Тема 7. Расчет площадей производственных, служебных, бытовых и технических помещений	Расчет площадей производственных, служебных, бытовых и технических помещений - навыками применения методов способов получения, хранения и обработки и анализа информации об основных свойствах объектов и материалов, способствующее достижению максимального результата в рамках решения поставленных задач. - - навыками расчета и подбора технологического оборудования.
8	Тема 8. Объемно - планировочное решение предприятий общественного питания	Объемно - планировочное решение предприятий общественного питания способностью пользоваться нормативными документами, определяющими требования при проектировании пищевых предприятий; - готовностью к работе по технико-экономическому обоснованию и защите принимаемых проектных решений.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Примеры вариантов контрольных работ

Вариант 1

1 Составить расчетное меню (производственную программу) городского ресторана высшего класса на 180 мест для летне-осеннего периода

2 Исходя из расчетного меню, составить производственную программу горячего цеха, определить численность производственных работников для выполнения этой программы, составить график выхода на работу.

3 Определить состав и площади помещений комплексного предприятия общественного питания: столовая на 120 мест, работающая на сырье и магазин – кулинария на 2 рабочих места. Выбрать этажность предприятия. Составить баланс помещения по этажам.

Вариант 2

1. Составить расчетное меню (производственную программу) городского ресторана 1 класса на 120 мест, реализующего днем комплексные обеды для летне-осеннего периода.

2. Исходя из расчетного меню, составить производственную программу холодного цеха, определить численность производственных работников для выполнения этой программы, составить график выхода на работу.

3. Определить состав и площади помещений комплексного предприятия общественного питания: кафе на 110 мест с самообслуживанием, кафе-мороженое на 75 мест. Кафе работает на полуфабрикатах. Выбрать этажность предприятия. Составить баланс помещений по этажам.

Вариант 3

1. Составить расчетное меню (производственную программу) столовой на 160 мест для зимнего периода. Предусмотреть отпуск обедов на дом.

2. Исходя из расчетного меню, составить график реализации первых блюд. Рассчитать объем котлов для варки бульонов, на которых готовятся эти блюда.

3. Определить состав и площади помещений комплексного предприятия общественного питания: городской ресторан 1 класса на 230 мест, работающий на сырье, пивной бар на 50 мест. Выбрать этажность предприятия. Составить баланс помещений по этажам.

Вариант 4

1. Составить расчетное меню (производственную программу) кафе на 140 мест самообслуживание для летне-осеннего периода. Кафе работает на полуфабрикатах.

2. Исходя из расчетного меню, составить график реализации блюд по часам.

3. Определить состав и площади помещений комплексного предприятия общественного питания: столовая на 125 мест, помещение по отпуску обедов на дом с отпуском 500 обедов. Предприятие работает на сырье. Выбрать этажность предприятия. Составить баланс помещений по этажам.

Практические задания:

Задание 1. Выполнить планировочное решение предприятий общественного питания на примере кафе.

Цель работы:

1 Изучить требования к проектированию кафе.

2 Научиться самостоятельно осуществлять планировку помещений кафе.

Порядок выполнения практической работы:

1 Изучите требования к объемно-планировочным решениям
предприятий общественного питания.

2 Выполните на миллиметровой бумаге компоновку всех помещений своего предприятия.

4 Расставьте технологическое оборудование.

5 Ответьте на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы

1 В каком порядке осуществляется планировка здания?

2 Какая сетка колонн применяется при проектировании предприятий общественного питания?

3 Как располагаются торговые помещения относительно производственных?

4 Перечислите требования к планировке раздаточной.

Задание 2. Осуществить выбор проекта, определение цели и задач проекта

1.1 По выбранной теме сформулировать цели и задачи проекта, пользуясь приведенными ниже примерами. Цели и задачи должны быть четкие заявлениями о намерениях. Каждая цель должна иметь собственное стремление, которое влияет на конечный результат проекта. Цели и задачи должны быть измеряемы.

1.2 На примере предприятия общественного питания провести:

- общий анализ рынка и концепция маркетинга,
- сырье и поставщики,
- местоположение,
- участок и окружающая среда,
- проектирование и технология,
- трудовые ресурсы.

Оценочное заключение: состав, особенности подготовки.

Задание 3. Выполнить необходимые технологические расчеты при проектировании складской группы. Освоить методы расчета площадей складской группы. Выполнить планировку помещений складской группы предприятия общественного питания различной мощности, мест, месторасположения, специализации.

Варианты:

1. Столовая при промышленном предприятии на 50, 100, 150 мест.
2. Ресторан на 50, 100, 150 мест
3. Специализированная закусочная на 30, 50, 75, 100 мест.
4. Кафе молодежное на 50, 75 мест.
5. Столовая общедоступная на 50, 75, 100, 150 мест.

Задание 2. Выполнить расчеты оборудования, подобрать по каталогам торгово-технологического оборудования для предприятий общественного питания необходимое оборудование для горячего цеха. Выполнить планировку цеха с монтажной привязкой оборудования; схему взаимосвязи помещений.

Варианты:

1. Столовая при учебном заведении на 50, 100, 150 мест.
2. Ресторан на 50, 100, 150 мест
3. Закусочная на 30, 50, 75, 100 мест.
4. Кафе молодежное на 50, 75 мест.
5. Столовая диетическая на 50, 75, 100, 150 мест.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы по всем темам.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях.

Задание по самостоятельной работе оценивается по 4 критериям:

1) правильность и полнота содержания (в т. ч. наличие сущностных характеристик объекта исследования и выводов, корректность формулировок);

2) фактологическая точность;

3) аргументированность

4) корректность оформления презентации.

По каждому критерию обучающийся может набрать максимально 1 балл, дополнительный балл обучающийся получает за умение работать с аудиторией (ораторское искусство). Таким образом, максимальная сумма баллов за презентацию по выбранной теме самостоятельной работы 5.

Критерии оценивания презентации по выбранной теме самостоятельной работы

Критерий	1 балл	0,75 балла	0,5 балла	0,25 балла	0 баллов
Правильность и полнота содержания (в т.ч. наличие сущностных характеристик объекта исследования и выводов, корректность формулировок)	ответ правильный, полный, представлены все сущностные характеристики объекта исследования и выводы, все формулировки корректны или есть незначительная погрешность в 1 формулировке	ответ правильный, в целом полный, но не представлена 1 сущностная характеристика объекта исследования, и/или есть незначительные погрешности в 2 формулировках характеристики и/или выводов	ответ в целом правильный и полный, но не представлены 2 сущностные характеристики объекта исследования, и/или есть 1 некорректная, двусмысленная, расплывчатая формулировка в характеристике и/или выводах	ответ в целом правильный, но неполный, не представлены 3 сущностные характеристики объекта исследования при наличии общих и/или второстепенных, и/или есть 2 некорректные, двусмысленные, расплывчатые формулировки в характеристике и/или выводах	ответ неправильный и/или неполный, представлены общие или второстепенные характеристики, не позволяющие отличить объект исследования от других объектов, и/или есть 3 (и более) некорректные, двусмысленные, расплывчатые формулировки в характеристике и/или выводах, и/или выводы отсутствуют
Фактологическая точность	фактических неточностей и ошибок нет или допущена 1 незначительная фактическая неточность	фактических ошибок нет или допущена 1 фактическая неточность	допущены 2 фактические неточности и/или 1 негрубая фактическая ошибка	допущены 3 фактические неточности и/или 1 грубая фактическая ошибка и/или 2 негрубые фактические ошибки и/или количество фактического материала недостаточно	допущены 4 фактические неточности и/или 2 грубые фактические ошибки и/или 3 негрубые фактические ошибки и/или фактический материал не представлен
Аргументированность	все утверждения обоснованы, ошибок нет	ответ обоснован, но допущена 1 незначительная погрешность в обосновании	ответ в целом обоснован, но допущены 2 погрешности или 1 негрубая ошибка в обосновании	ответ не обоснован или в целом обоснован, но допущены 3 погрешности и/или 2 негрубые ошибки и/или 1 грубая	ответ не обоснован или представлено псевдообоснование, в котором допущены 4 погрешности и/или 3 негрубые

				ошибка в обосновании	ошибки и/или 2 грубые ошибки
Корректность оформления презентации	презентация раскрывает суть исследования, облегчает понимание фактического материала, учитывает все особенности восприятия визуальной информации (цветовые, шрифтовые, композиционные)	презентация раскрывает суть исследования, облегчает понимание фактического материала, но есть незначительные погрешности в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении	презентация в целом раскрывает суть исследования, но недочёты в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении затрудняют восприятие фактического материала	презентация в целом раскрывает суть исследования, но грубые недочёты в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении затрудняют восприятие фактического материала	презентация отсутствует или в целом не раскрывает суть исследования, грубые недочёты в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении препятствуют пониманию фактического материала

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Общие положения проектирования предприятий общественного питания	ПК-2, ПК-5	Решение кейса
Тема 2. Технико-экономическое обоснование проекта		Контрольная работа Дискуссия
Тема 3. Проектирование и принципы размещения		Решение кейса Дискуссия

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
общедоступных предприятий общественного питания		
Тема 4. Проектирование предприятий общественного питания при производственных предприятиях, учебных заведениях, административных учреждениях		Дискуссия
Тема 5. Разработка производственной программы.		Решение кейса Дискуссия
Тема 6. Технологический расчет и подбор оборудования		Дискуссия
Тема 7. Расчет площадей производственных, служебных, бытовых и технических помещений		Решение кейса Дискуссия
Тема 8. Объемно - планировочное решение предприятий общественного питания		Дискуссия

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Текущий и промежуточный контроль знаний, умений и владений обучаемых проводится на практических занятиях в форме опроса студентов в соответствии с темами практических занятий.

№	Критерий	1 балл	0,5 балла	0 баллов
1	Полнота и содержательность	полно и содержательно	недостаточно полно и содержательно	неполно и бессодержательно
2	Аргументированность	аргументы достаточны	аргументы не достаточны	аргументы отсутствуют или не являются аргументами
3	Логичность и последовательность	логично и последовательно	1 – 2 логические ошибки	3 и более логических ошибок
4	Фактологическая точность	фактических ошибок нет	1 – 2 фактические ошибки	3 и более фактических ошибок

5	Корректность выводов и формулировок	корректны	недостаточно корректны	отсутствуют или некорректны

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Примерные тест 1

1. К функциональным группам общественного питания НЕ относятся помещения:

А) для приема и хранения продуктов;

Б) административно-бытовые;

В) производственные;

Г) помещения приемно-вестибюльной группы.

2. К заготовочным цехам предприятий общественного питания НЕ относятся:

А) холодный цех;

Б) овощной цех;

В) мясной цех;

Г) рыбный цех.

3. К доготовочным цехам предприятий общественного питания НЕ относятся:

А) кондитерский цех;

Б) моечная кухонной посуды;

В) холодный цех;

Г) мясной цех.

4. Помещения для хранения фруктов, зелени, напитков, круп, муки и других сыпучих продуктов располагают:

А) с северо-западной стороны здания в цокольном или подвальном помещении;

Б) с северной стороны здания в подвальных этажах;

В) расположение не имеет значения, т.к. низкие температуры в этих помещениях поддерживаются исключительно с помощью холодильных установок;

Г) в подвальном помещении здания с любой стороны.

5. К вспомогательным помещениям НЕ относятся:

А) моечная столовой посуды;

Б) сервизная;

В) хлеборезка;

Г) мастерские.

6. В соответствии с конспектом, технологический процесс приготовления пищи - это:

А) ряд последовательных операций кулинарной обработки продуктов с целью доведения их до готовности и реализации;

Б) искусство приготовления здоровой и вкусной пищи;

В) ряд последовательных операций по механической и тепловой кулинарной обработке продуктов, в результате которых получается кулинарная продукция;

Г) процесс приготовления пищи в больших количествах и ее быстрого охлаждения.

7. К способам тепловой кулинарной обработки НЕ относится:

А) припускание;

Б) сортировка;

В) бланширование;

Г) пассерование.

8. Какое действие НЕ является обязательным для превращения кулинарного изделия в блюдо:

А) припускание;

Б) порционирование;

В) оформление;

Г) отпуск потребителю.

9. Предприятия, на которых преобладают стадии тепловой кулинарной обработки продуктов, в результате которых выпускаются готовые блюда называются:

А) заготовочными;

Б) доготовочными;

В) предприятиями с полным циклом производства;

Г) предприятиями с неполным циклом производства.

10. Высота складских помещений, расположенных в подвальных этажах, должна быть не менее:

А) 2,5 м;

Б) 2,4 м;

В) 2,55 м;

Г) 1,8 м.

11. В составе складских помещений обязательными НЕ являются:

А) стеллажи;

Б) подтоварники;

В) холодильники;

Г) бойлеры.

12. Производственные помещения традиционно НЕ располагают:

А) на первых этажах с северо-западной стороны здания;

Б) на первых этажах с северной стороны здания;

В) на цокольных этажах с западной стороны здания;

Г) на первых этажах с северной стороны здания.

13. Механическое оборудование рыбного цеха на крупных предприятиях состоит из:

А) чешуеочистительных машины;

Б) требухочисток;

В) плавникорезок;

Г) головоотсекающих машин.

14. Субпродукты – это;

А) производственное название пищевых (кроме мясной туши) продуктов, получаемых при убое животных и разделке туш;

Б) полуфабрикаты, содержащие заменители мяса:

В) полуфабрикаты, НЕ содержащие заменители мяса;

Г) производственное название пищевых продуктов, получаемых из сои.

15. Горячий цех на крупных и средних предприятиях состоит из следующих отделений:

А) супового и бульонного;

Б) бульонного и соусного;

В) супового и соусного;

Г) соусного и бульонного.

16. В механическое оборудование холодного цеха НЕ входят:

А) овощерезки;

Б) слойверы;

В) слайсеры;

Г) универсальный привод.

17. При какой температуре отпускаются холодные блюда после охлаждения в холодильных шкафах:

А)10-14°С;

Б) 10-12°С;

В) 8 -12°С;

Г) 8 -14°С.

18. Какое количество гнезд в ваннах для санитарной обработки яиц, где проверяют их качество и обрабатывают теплой водой и водой с дезинфицирующими растворами:

А) четыре;

Б) два;

В) шесть;

Г) три.

19. Какое количество гнезд в ваннах для мытья кухонной посуды:

А) четыре;

Б) два;

В) шесть;

Г) три.

20. Температура в первом гнезде для мытья кухонной посуды составляет:

А) 65-70°С;

Б) 45-55°С;

В) 35-40°С;

Г) 45-50°С.

21. Признаки, по которым НЕ делятся раздаточные:

А) по конструктивным особенностям используемого оборудования;

Б) по ассортименту реализуемой продукции;

В) по способу работы горячего цеха;

Г) по способу реализации продукции.

22. По конструктивным особенностям раздаточные НЕ различаются на:

А) немеханизированные;

Б) механизированные;

В) автоматизированные;

Г) неавтоматизированные.

23. Раздаточные по способу реализации продукции НЕ подразделяются на:

А) специализированные;

Б) смешанные;

В) универсальные;

Г) комбинированные.

Примерный тест 2

1. Высота складских помещений, расположенных в подвальных этажах, должна быть не менее:

А) 2,5 м;

Б) 2,4 м;

В) 2,55 м;

Г) 1,8 м.

2. В составе складских помещений обязательными НЕ являются:

А) стеллажи;

Б) подтоварники;

В) холодильники;

Г) бойлеры.

3. Производственные помещения традиционно НЕ располагают:

А) на первых этажах с северо-западной стороны здания;

Б) на первых этажах с северной стороны здания;

В) на цокольных этажах с западной стороны здания;

Г) на первых этажах с северной стороны здания.

4. Механическое оборудование рыбного цеха на крупных предприятиях состоит из:

А) чешуеочистительных машины;

Б) требухочисток;

В) плавникорезок;

Г) головоотсекающих машин.

5. Субпродукты – это;

А) производственное название пищевых (кроме мясной туши) продуктов, получаемых при убое животных и разделке туш;

Б) полуфабрикаты, содержащие заменители мяса:

В) полуфабрикаты, НЕ содержащие заменители мяса;

Г) производственное название пищевых продуктов, получаемых из сои.

6. Горячий цех на крупных и средних предприятиях состоит из следующих отделений:

А) супового и бульонного;

Б) бульонного и соусного;

В) супового и соусного;

Г) соусного и бульонного.

7. В механическое оборудование холодного цеха НЕ входят:

А) овощерезки;

Б) слойверы;

В) слайсеры;

Г) универсальный привод.

8. При какой температуре отпускаются холодные блюда после охлаждения в холодильных шкафах:

А)10-14°С;

Б) 10-12°С;

В) 8 -12°С;

Г) 8 -14°С.

9. Какое количество гнезд в ваннах для санитарной обработки яиц, где проверяют их качество и обрабатывают теплой водой и водой с дезинфицирующими растворами:

А) четыре;

Б) два;

В) шесть;

Г) три.

10. Какое количество гнезд в ваннах для мытья кухонной посуды:

А) четыре;

Б) два;

В) шесть;

Г) три.

11. Температура в первом гнезде для мытья кухонной посуды составляет:

А) 65-70°С;

Б) 45-55°С;

В) 35-40°С;

Г) 45-50°С.

12. Признаки, по которым НЕ делятся раздаточные:

А) по конструктивным особенностям используемого оборудования;

Б) по ассортименту реализуемой продукции;

В) по способу работы горячего цеха;

Г) по способу реализации продукции.

13. По конструктивным особенностям раздаточные НЕ различаются на:

А) немеханизированные;

Б) механизированные;

В) автоматизированные;

Г) неавтоматизированные.

14. Раздаточные по способу реализации продукции НЕ подразделяются на:

А) специализированные;

Б) смешанные;

В) универсальные;

Г) комбинированные

Примерные тест 3

1. К функциональным группам общественного питания НЕ относятся помещения:

А) для приема и хранения продуктов;

Б) административно-бытовые;

В) производственные;

Г) помещения приемно-вестибюльной группы.

2. К заготовочным цехам предприятий общественного питания НЕ относятся:

А) холодный цех;

Б) овощной цех;

В) мясной цех;

Г) рыбный цех.

3. К доготовочным цехам предприятий общественного питания НЕ относятся:

А) кондитерский цех;

Б) моечная кухонной посуды;

В) холодный цех;

Г) мясной цех.

4. Помещения для хранения фруктов, зелени, напитков, круп, муки и других сыпучих продуктов располагают:

А) с северо-западной стороны здания в цокольном или подвальном помещении;

Б) с северной стороны здания в подвальных этажах;

В) расположение не имеет значения, т.к. низкие температуры в этих помещениях поддерживаются исключительно с помощью холодильных установок;

Г) в подвальном помещении здания с любой стороны.

5. К вспомогательным помещениям НЕ относятся:

А) моечная столовой посуды;

Б) сервизная;

В) хлеборезка;

Г) мастерские.

6. В соответствии с конспектом, технологический процесс приготовления пищи - это:

А) ряд последовательных операций кулинарной обработки продуктов с целью доведения их до готовности и реализации;

Б) искусство приготовления здоровой и вкусной пищи;

В) ряд последовательных операций по механической и тепловой кулинарной обработке продуктов, в результате которых получается кулинарная продукция;

Г) процесс приготовления пищи в больших количествах и ее быстрого охлаждения.

7. К способам тепловой кулинарной обработки НЕ относится:

А) припускание;

Б) сортировка;

В) бланширование;

Г) пассерование.

8. Какое действие НЕ является обязательным для превращения кулинарного изделия в блюдо:

А) припускание;

Б) порционирование;

В) оформление;

Г) отпуск потребителю.

9. Предприятия, на которых преобладают стадии тепловой кулинарной обработки продуктов, в результате которых выпускаются готовые блюда называются:

А) заготовочными;

Б) доготовочными;

В) предприятиями с полным циклом производства;

Г) предприятиями с неполным циклом производства.

Промежуточный аттестация проводиться по тестам и предусматривает четыре градации оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Ниже приводится описание критериев оценки по данным градациям:

по тестам

Оценка	Требования к уровню знаний
«отлично»	Не менее 81% правильных ответов от общего количества тестов

«хорошо»	Не менее 61% правильных ответов от общего количества тестов
«удовлетворительно»	Не менее 50% правильных ответов от общего количества тестов
«не удовлетворительно»	Менее 50% правильных ответов от общего количества тестов

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Целью практикоориентированного бакалавриата является формирование конкурентоспособного специалиста, адаптированного к реальным рыночным условиям. Для этого в процессе обучения в рамках практических и самостоятельных часов предусмотрено выполнение следующих практических заданий, учитывающих реальные рыночные условия.

Ситуационные задачи.

Задача: Рассчитать количество посетителей в день для ресторана на 65 мест и определить общее количество потребляемых блюд на предприятии.

Задача: рассчитать площадь мясорыбной камеры, если в камере установлены 2 подтоварника ПТ-1 (1500×800) и 2 стеллажа СПС-1 (1500×800). Подвесной путь отсутствует. Графически изобразить схему складской группы помещений.

Задача: Подобрать механическое оборудование для резки овощей по производительности, если в цехе за максимальную смену нарезается 90 кг овощей. Цех работает 8 часов. Рассчитать фактическую продолжительность работы машины и коэффициент ее использования.

Задача: Рассчитать требуемую вместимость холодильного шкафа, устанавливаемого в мясо-рыбном цехе, если в цехе в смену перерабатывается 170 кг сырья и производится 90 кг полуфабрикатов.

Задача: Составит графики реализации и приготовления кулинарной продукции (первых блюд – 2 наименования, вторых горячих блюд – 6 наименований, горячих напитков –2 наименования) в горячем цехе для ресторана на 45 мест, работающего с 11 до 24 часов.

Задача: Рассчитать объем котла и подобрать котел соответствующей вместимости для варки каши гречневой рассыпчатой на 80 порц, каши рисовой вязкой на 100 порц.

Задача: Рассчитать и подобрать посудомоечную машину для ресторана на 90 мест, работающего с 11 до 24 часов.

Задача: Рассчитать количество посетителей в день для общедоступного кафе на 50 мест и определить общее количество потребляемых блюд на предприятии. График загрузки зала составлять с учетом современных экономических условий.

Задача: Разработать производственную программу кафе с традиционной русской кухней на 50 мест. Рассчитать для приготовления фирменных блюд

Кейсы

1. Определить количество потребителей за каждый час работы предприятия в ресторане на 300 мест при гостинице. Определить общее количество блюд, напитков, мучных кулинарных и кондитерских изделий и в ассортименте.

2. Организация проектирования.

3. Определить количество потребителей и разработать производственную программу столовой при швейной фабрике с числом работающих 600 человек.

4.Определить численность потребителей, общее количество блюд, напитков, мучных кулинарных и кондитерских изделий для диетической столовой на 200 мест с самообслуживанием.

5. Расчетные нормативы проектирование предприятий общественного питания при промышленных предприятиях и административных учреждениях. Типы предприятий общественного питания, проектируемых при промышленных производствах.

Ситуационные вопросы

1.Перечислить все виды оборудования (механического и вспомогательного) для производства рубленых полуфабрикатов. Произвести подбор мясорубки и фаршемешалки для приготовления бифштекса рубленного –200 порций, шницеля натурального рубленного – 100 порций, биточков особых- 150 порций. Определить площадь помещения выполнить компоновку.

2. Произвести подбор механического оборудования для производства полуфабрикатов «овощи сырые очищенные, нарезанные соломкой» при переработке 300 кг картофеля, 250 кг моркови, 100 кг лука репчатого. Выполнить расстановку оборудования в овощном цехе. Перечислить все виды оборудования для производства полуфабрикатов из овощей.

3. Произвести подбор оборудования для замеса теста:

песочное-50 кг;

дрожжевое безопарное –100 кг;

пресное- 60 кг.

Произвести расстановку оборудования в мучном цехе.

4. Подобрать тепловое оборудование для приготовления 50 порций котлет домашних (75 г), 100 порций зраз рубленных (70г), 80 порций котлет рубленных из кур (50 г), 15 кг риса отварного, 20 кг картофельное пюре, 20 кг капусты тушенной.

5. Подобрать оборудование для приготовления 50 л бульона костного,100 порций борща флотского, 200 порций рассольника домашнего, 50 порций бульона прозрачного из кур.

6. Произвести подбор оборудования для выпечки мучных кондитерских изделий:

песочное кольцо – 165 шт.:

трубочка заварная – 120шт.:

слойка с мясом (75г) – 150 шт:

сочник с творогом – 125 шт.

Укомплектовать помещение для выпечки изделий оборудованием в соответствии с требованием технологического процесса, определить площадь цеха и выполнить компоновку оборудования

7. Определить площадь мясорыбного цеха и выполнить компоновку, если установлены следующие виды оборудования:

1. Мясорубка МИМ-300-1ШТ;

2. Котлетоформовочная машина - МФК-2000

3. Фаршемешалка ЛБ-ФМ-2М-150

4. Стол производственный СП1200-4 шт;

5. Шкаф холодильный ШХ-0,8-1шт.;

6. Ванна моечная ВМ 2-1 см –1

8. Определить площадь овощного цеха и выполнить компоновку, если установлены следующие виды оборудования:

Стол производственный СП1200-1 шт;

Стол со встроенной моечной ванной – СМВСН- 2 шт.;

Стол с охлажденным шкафом – СОЭСМ –3 –1 шт.;

Ванна моечная ВМ 1-1см –1 шт., ВМ2-2 шт.;

Подтоварник ПТ-2-2 шт.;

Стеллаж производственный передвижной – СПП- 1 шт.;

Машина кухонная универсальная УКМ- 1 шт.;

Картофелечистка МОК-25-1 шт.

9. Определить площадь помещения для замеса теста в кондитерском цехе и выполнить компоновку по установленному оборудованию:

- машина тестомесильная ТММ – 1 м. – 2шт.;

- машина тестораскаточная – МРСТ – 120 – 1 шт;

- машина взбивальная МБ 60 – 1 шт.

- стол производственный СММСМ – 1 ШТ.

СПСМ – 3 – 2 ШТ.

- шкаф холодильный МСХ – 0,4 – 1 шт.;

- стеллаж кондитерский СПП – 2 шт.

- ванна моечная ВМ 1 – 1 см – 1 шт.

Практические ситуации

1 Практическая ситуация: Вы возглавляете профессиональную команду по открытию специализированной закусочной – пельменной на 50 мест. Обосновать месторасположение специализированного предприятия общественного питания

2 Практическая ситуация: Вы возглавляете работу холодного цеха кафе на 80 мест: предложите возможное планировочное решение холодного цеха с указанием производственных линий, участков, установленного оборудования.

3 Практическая ситуация: Вы являетесь администратором зала европейского ресторана на 70 мест: какие автоматизированные системы используются при организации обслуживания посетителей в предприятиях индустрии питания: структура, принцип работы?

Одновременное с решением практических задач предусмотрены выездные практические занятия, являющиеся важным элементом структуры подготовки. Выездные практические занятия являются полноправными занятиями в рамках изучаемой дисциплины — формирование навыков практической деятельности в условиях региона. Выездные практические занятия являются обязательными для всех студентов.

Выездные практические занятия отражают суть будущей профессии, способствуют формированию профессионально важных качеств специалиста по туризму, являются своеобразной экспериментальной площадкой, на которой студенты могут отрабатывать свои профессиональные навыки в условиях, максимально приближенных к реальности. Результаты проведения выездных практических занятий, анализ успехов и ошибок студентов докладываются на ежегодной конференции и на отчетных занятиях в рамках данного курса. Организуются выездные занятия совместно с ведущими гостиницами и аналогичными средства размещения Калининграда и области.

Вопросы для промежуточной аттестации:

1. Назначение и виды проектов.
2. Состав и содержание проектов.
3. Рассчитать нормативы и особенности проектирования общедоступных предприятий общественного питания.
4. Принципы формирования и размещения сети общедоступных предприятий питания городской застройки.
5. Типы предприятий и нормы проектирование принципы размещения предприятий общественного питания в гостиничный комплексах
6. Рассчитать нормативы развития сети, особенности проектирования предприятий общественного питания при зрелищных предприятиях, спортивных сооружениях, учреждениях отдыха.
7. Виды заготовочных предприятий и определение их мощности.
8. Принципы проектирования, размещения и развития сети заготовочных предприятий.
9. Планирование выпуска общего количества кулинарной продукции и отдельных групп доготовочных предприятиях общественного питания и с полным учетом производства.
10. Принципы определения потребности сырья для обеспечения производственной программы в предприятиях общественного питания различных типов.

11. Методы определения числа потребителей в общедоступных предприятиях общественного питания.
12. Дать характеристику методов расчета площадей помещений предприятий общественного питания.
13. Выполнить компоновку помещений специализированного кондитерского цеха, мощностью 3 тонны готовой продукции в смену.
14. Основные методы расчета численности производственных работников предприятий общественного питания.
15. Способы размещения оборудования в предприятиях общественного питания и их характеристика.
16. Объемно – планировочные решения в предприятиях общественного питания и их характеристика.
17. 14. Объемно-планировочные решения предприятий общественного питания.
18. Последовательность разработки объемно-планировочных и конструктивных решений.
19. Объемно-планировочные решения отдельно стоящих зданий общественного питания.
20. Проектирование предприятий общественного питания, расположенных в зданиях иного назначения.
21. Планировочное решение помещений для приема и хранения продуктов.
22. Планировочное решение заготовочных цехов предприятий общественного питания с полным производственным циклом.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать	хорошо		71-85

	учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1 Пасько, О.В. Проектирование предприятий общественного питания. Доготовочные цеха и торговые помещения : учебное пособие для вузов / О. В. Пасько, О. В. Автюхова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство= Академия, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07510-6. — Текст : электронный // ЭБС ZNANIUM [сайт]. — URL: https://znanium.com/bcode/452878 (дата обращения: 14.03.2024).

2 Васюкова, А.Т. Проектирование предприятий общественного питания : практикум / А. Т. Васюкова. - Москва : Дашков и К, 2018. - 144 с. - ISBN 978-5-394-00699-9. - URL: https://znanium.com/catalog/product/430289 (дата обращения: 14.01.2024). - Текст : электронный.

б) Дополнительная литература

1 Хозяев, И. А. Проектирование технологического оборудования пищевых производств : учебное пособие / И. А. Хозяев. — Санкт-Петербург : Лань, 2011. — 272 с. — ISBN 978-5-8114-1146-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/reader/book/4128/#4 (дата обращения: 06.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2 Щетинин, М.П. Проектирование предприятий общественного питания. Руководство к выполнению учебных проектов : учебное пособие для вузов / М. П. Щетинин, О. В. Пасько, Н. В. Бураковская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08774-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452877 (дата обращения: 14.03.2024).

3 Чаблин, Б. В. Оборудование предприятий общественного питания : учебник для бакалавриата и магистратуры / Б. В. Чаблин, И. А. Евдокимов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 695 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10631-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/430950 (дата обращения: 14.03.2024).

4 Яременко, С.А. Основы проектирования и функционирования систем обеспечения микроклимата зданий : монография / С. А. Яременко, М. Н. Жерлыкина. - Москва ; Вологда

: Инфра-Инженерия, 2020. - 172 с. - ISBN 978-5-9729-0426-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1168508 (дата обращения: 14.03.2024). - Текст : электронный.

5 Джум, Т. А. Санитария и гигиена питания : учебник / Т.А. Джум, М.Ю. Тамова, М.В. Букалова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 544 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0475-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1211780 (дата обращения: 14.03.2024). - Текст : электронный.

6 Никулина, Е.О. Теория, методология, практика проектирования предприятий питания : монография / Е.О. Никулина, Г.В. Иванова, О .Я. Кольман. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 174 с. - ISBN 978-5-7638-3837-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1031845 (дата обращения: 14.03.2024). - Текст : электронный.

7 Foods and Raw Materials. - ISSN: 2308-4057. – URL: https://e.lanbook.com/journal/2942#journal_name (дата обращения: 24.03.2024). – Текст : электронный.

8 Известия вузов. Пищевая технология. - ISSN: 0579-3009. - Текст : непосредственный.

9 Пищевая промышленность. - ISSN: 0235-2486. - Текст : непосредственный.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО:
-

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным

лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Проектная деятельность»

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Кашпаров Дмитрий Витальевич, кандидат экономических наук, доцент
Пурыжова Людмила Викторовна, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «26» января 2024г.

Председатель

и.о. директора ОНК «Институт управления и территориального развития», к.ю.н., доцент	Житиневич Д.Г.
Руководитель ОП	Витко Н.В.

Содержание

1.Наименование дисциплины «Проектная деятельность».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Проектная деятельность».

Цель дисциплины – освоение компетенций по организации и реализации образовательных, научных, коммерческих проектов в рамках направления профессиональной подготовки с учетом меняющихся вызовов внешней среды.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач УК-1.2 Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу УК-1.3 Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач	**Знать**: - теоретические основы проектной деятельности **Уметь**: - критически оценивать проектные задачи и решения в рамках поставленной цели **Владеть**: - методами построения системного подхода и алгоритмов действий, прогнозирования результатов и выбора перспективных альтернатив проекта
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Умеет анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач УК-9.2. Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	**Знать**: - возможные правовые, ресурсные и иные ограничения в проектной деятельности **Уметь**: - осуществлять выбор оптимальных способов решения проектных задач **Владеть**: - навыком текущего мониторинга различных этапов проектной деятельности - навыком использования основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектная деятельность» представляет собой дисциплину Б1.В.13 части учебного плана

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	*Организация проектной работы*	*Проект как процесс и результат. Субъект, объект, цель, задачи, технология проекта. Виды проектов. Целевые аудитории и ключевые ценности проекта. Технология проектной деятельности. Содержание действий на этапах проекта.*
2	*Время и бюджет проекта*	*Календарный план и длительность работ в проекте. Расстановка приоритетов и контроль действий во времени. Смета и контроль затрат проекта.*
3	*Качество и команда проекта*	*План управления качеством проекта. Показатели качества проекта. Стандарты и нормативы качества. Документация по качеству. Организационная структура проекта. Функциональная матрица ответственности за работы и результаты проекта.*
4	*Управление проектом*	*Информация, коммуникации, контроль, итоги, мониторинг последствий проекта. Итоги как стартовые условия другого проекта. Особенности реализации проектов по отраслям и сферам деятельности.*

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Организация проектной работы.

Тема 2: Время и бюджет проекта.

Тема 3: Качество и команда проекта.

Тема 4: Управление проектом.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1: Организация проектной работы.

Формирование рабочих групп проектов.

Выделение субъекта и объекта, цели и задач проекта.

Рабочее описание действий на этапах технологии проектной работы.

Тема 2: Время и бюджет проекта.

Составление и анализ календарного плана проекта.

Расстановка приоритетов в плане реализации проекта.

Разработка мероприятий по контролю содержания плана проекта во времени.

Составление сметы затрат проекта.

Тема 3: Качество и команда проекта.

План управления качеством проекта.

Показатели качества проекта.

Стандарты и нормативы качества. Документация по качеству.

Анализ организационной структуры проекта.

Формирование функциональной матрицы ответственности за работы и результаты проекта.

Тема 4: Управление проектом .

Проведение исследования по сбору и анализу информации для цели и задач проекта.

Составление итогового отчета по проекту.

Характеристика особенностей реализации проекта в сфере направления образовательной подготовки.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривает просмотр видео-роликов при дополнении презентационным материалом..

Выполнение домашнего задания по темам дисциплины, выдаются на практических занятиях.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации

преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1: Организация проектной работы.	*УК-1, УК-9*	*Опрос, индивидуальные и групповые задания*
Тема 2: Время и бюджет проекта.	*УК-1, УК-9*	*Опрос, индивидуальные и групповые задания*
Тема 3: Качество и команда проекта.	*УК-1, УК-9*	*Опрос, индивидуальные и групповые задания*
Тема 4: Управление проектом	*УК-1, УК-9*	*Опрос, индивидуальные и групповые задания*

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:

По теме «Организация проектной работы»

Задание 1. Создайте команду проекта самостоятельно или с помощью преподавателя. Определите направленность или сферу применения конечных результатов проекта.

Задание 2. Сформулируйте субъект и объект выбранного проекта, а так же его цель и задачи.

Задание 3. Опишите действия на этапах технологии проектной работы по выбранному (определенному) направлению (профилю) деятельности.

По теме «Время и бюджет проекта»

Задание 1. Составьте календарный план проекта с учетом ограничений и правил эффективности и вероятности реализации проекта.

Задание 2. Расставьте приоритеты в плане реализации проекта.

Задание 3. Разработайте мероприятия по контролю содержания плана проекта во времени.

Заданеи4. Составьте смету затрат проекта в соответствии с требованиями к форме и содержанию сметы.

По теме «Качество и команда проекта»

Задание 1. Составьте план управления качеством проекта с учетом показателей качества проекта.

Задание 2. Проанализировать организационную структуру проекта.

Задание 3. Сформируйте функциональную матрицу ответственности за работы и результаты проекта.

По теме «Управление проектом»

Задание 1. Проведите исследования по сбору и анализу информации для цели и задач проекта.

Задание 2. подготовьте итоговый отчет по проекту в соответствии с заданной структурой.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. *Требования к проекту как к процессу.*
2. *Требования к результатам проекта.*
3. *Субъект проекта, его особенности.*
4. *Объект проекта, его особенности.*

5. *Методология формулировки цели проекта.*
6. *Методология формулировки задач проекта.*
7. *Технологические этапы проекта.*
8. *Виды проектов.*
9. *Целевые аудитории проектов.*
10. *Ключевые ценности целевой аудитории проекта.*
11. *Формирование ключевых ценностей целевой аудитории проекта.*
12. *Содержание действий на этапах проекта.*
13. *Календарный план проекта.*
14. *Длительность работ в проекте.*
15. *Расстановка приоритетов работ проекта.*
16. *Контроль действий во времени проекта.*
17. *Смета проекта.*
18. *Управление затратами в проекте.*
19. *План управления качеством проекта. Показатели качества проекта. Стандарты и нормативы качества. Документация по качеству Организационная структура проекта.*
20. *Функциональная матрица ответственности за работы и результаты проекта.*
21. *Поиск и получение информации для цели и задач проекта.*
22. *Реализация коммуникаций для цели и задач проекта.*
23. *Контроль проектной работы.*
24. *Мониторинг последствий проекта..*

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать	хорошо		71-85

	учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д.Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 361 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-017166-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1817091
2. Управление проектами : учеб. пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько (отв. ред.) [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 125 с. - ISBN 978-5-7638-3711-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1031863

Дополнительная литература

1. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17635. - ISBN 978-5-16-011601-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1893799
2. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова. О. В. Несоленая ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9275-3122-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1088113
3. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - Москва :Альпина Пабл., 2016. - 180 с.: ISBN 978-5-9614-5379-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/926069
4. Лич, Л. Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи / Лич Л., - 3-е изд. - Москва :Альпина Пабл., 2016. - 354 с.: ISBN 978-5-9614-5004-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/912559

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – ЭИОС БФУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов необходимое ПО:

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Проектная мастерская»

Шифр:43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Составители:
Саберов Р.А. директор департамента организации образовательной деятельности

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «ИУиТР»
Протокол №6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета ОНК «ИУиТР»
к.ю.н., доц Житиневич Д.Г.

Руководитель образовательных программ Витко Н.В.

Содержание

1.Наименование дисциплины «Проектная мастерская».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины:
«Проектная мастерская»

Целью изучения дисциплины является формирование умения организовать и руководить работой проектной команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.2.1. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели деятельности УК.2.2. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК.2.3. Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК.3.2. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды УК-3.3. Адаптируется в профессиональном коллективе	**Знать**: принципы тайм-менеджмента, подходы к управлению проектом **Уметь:** применять технологии создания и работы в командах, пути формирования и развития лидерского потенциала, методики управления конфликтами и стрессами **Владеть:** - навыком организации команды и руководством ее работой, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; - навыками анализа и систематизации информации, представления обработанных данных в виде отчетов, публикаций, презентаций; - навыками использования принципов тайм-менеджмента и эффективного управления проектами для рационального распределения временных и информационных ресурсов; - методами генерации новых идей при решении практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектная мастерская» является факультативной дисциплиной подготовки студентов

4. Виды учебной работы по дисциплине

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	БФУ как проектный университет	Программа развития БФУ – комплекс стратегических проектов
2	Особенности проектного мышления и деятельности	Понятие, цели задачи проектного типа деятельности Типология проектов Жизненный цикл проекта, характеристика его основных этапов Технологии разработки проекта
3	Экспресс проектирование	Формулировка концепции проекта Составление паспорта проекта
4	Защита проекта	Управление командой проекта Организационное моделирование проекта Презентация проекта Комплексная экспертиза проектов

6. Перечень учебно-методического обеспечения для работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика *лекционных* занятий:

1. Программа развития БФУ им. И.Канта – комплекс стратегических проектов
2. Понятие, цели задачи проектного типа деятельности

3. Типология проектов
4. Жизненный цикл проекта, характеристика его основных этапов
5. Технологии разработки проекта
6. Формулировка концепции проекта
7. Составление паспорта проекта
8. Управление командой проекта
9. Организационное моделирование проекта
10. Презентация проекта
11. Комплексная экспертиза проектов

Рекомендуемая тематика практических занятий:

1. Экспресс-проектирование: формулирование концепции проекта и составление паспорта проекта.

2. Защита проекта: команда проекта и механизм управления, презентация и экспертиза проекта.

Требования к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов организуется с целью формирования компетенций. Самостоятельная работа осуществляется в виде: изучения литературы; эмпирических данных по публикациям и из практики работы педагога; работы с теоретическим материалом; самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины; поиска и обзора литературы и электронных источников; чтения и изучения учебника и учебных пособий; подготовки эссе; составления структурно-логических схем; подготовки групповых или индивидуальных проектов и мультимедийных презентаций к ним.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

На *лекционных* и *практических* занятиях используются активные и интерактивные методы обучения, среди которых:

– технологии проблемного обучения (обсуждение проблемных вопросов и решение проблемных ситуаций / задач);

– проектная технология (организация проектной деятельности студентов)

– интерактивные технологии (организация групповых дискуссий; работа в группах);

– информационно-коммуникативные технологии (занятия с использованием мультимедийных презентаций).

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
БФУ как проектный университет	УК-2, УК-3	Эссе
Особенности проектного мышления и деятельности	УК-2, УК-3	Тест
Экспресс проектирование	УК-2, УК-3	Паспорт проекта
Защита проекта	УК-2, УК-3	Паспорт проекта и его защита

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

Тематика эссе:

1. Проектный университет для меня это - …
2. Жизненно-образовательный маршрут и проблемы его построения
3. Студент для вуза и вуз для студента: особенности позиционирования и отношения

Тест:

1. Расставьте этапы в порядке жизненного цикла проекта:
а. Контроль и мониторинг
б. Реализация
в. Закрытие
г. Инициация
д. Планирование

SWOT анализ проекта

Сильные стороны:	Слабые стороны
Возможности:	Угрозы

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится с использованием бально-рейтинговой системы оценивания по результат выполнения контрольных заданий.

Вид оценочного средства	**Критерии оценивания**	**Балл (максимально)**
Эссе	1. Структура и организация: эссе должно иметь четкую структуру и логическое построение, включая введение, тезис, аргументы и заключение. 2. Глубина и качество анализа: обучающийся должен продемонстрировать глубокое понимание темы, а также способность к анализу и оценке различных точек зрения. 3. Использование источников: эссе должно быть основано на широком круге достоверных источников, включая академические статьи, книги и другие публикации. 4. Языковые навыки: обучающийся должен продемонстрировать достаточный уровень языковых навыков, включая грамматику, пунктуацию, правописание и стиль. 5. Оригинальность: не менее 80% оригинальности текста, объем – не менее 3000 и не более 5000 знаков с пробелами. 6. Развитие аргументации: обучающийся должен развивать свои аргументы и поддерживать их примерами и доказательствами. 7. Критическое мышление: обучающийся должен проявлять критическое мышление и способность к анализу и оценке различных точек зрения. 8. Соответствие теме: эссе должно соответствовать теме и заданию, представленному преподавателем.	20
Тест	% выполнения заданий	10
SWOT анализ	Выделены сильные и слабые стороны проекта, возможности и угрозы реализации проекта	20
Проект	1. Проект отражает современные тенденции и проблемы в области создания проекта.	50 (30 проект,

	2. Описание проекта соответствует поставленным целям и имеет логичную структуру. 3. Использованы различные ресурсы для получения информации и поддержки своего проекта. 4. Степень самостоятельности в выполнении проекта и принятии решений.	20 – защита)
	Итого	**100**

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70

Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Савон, Д. Ю. Управление проектами: учебник / Д. Ю. Савон, Т. О. Толстых. - Москва: Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2022. - 167 с. - ISBN 978-5-907560-14-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1914826

2. Стратегические коммуникации. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов / В. А. Евстафьев, Т. Э. Гринберг, М. А. Кузьменкова [и др.] ; под ред. В. А. Евстафьева, Т. Э. Гринберг. - Москва: Издательство «АспектПресс», 2023. - 262 с. - ISBN 978-5-7567-1261-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2052257

Дополнительная литература:

1. Фасхиев, Х. А. Проектный менеджмент: учебное пособие / Х.А. Фасхиев, О.А. Зыков. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-111765-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2079538

2. Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта». Программа развития университета на 2021–2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»: https://kantiana.ru/upload/medialibrary/795/sovu923n9v4d9et1jdi5ez2jl3qow03z/Programma-razvitiya-universiteta-na-2021_2030.pdf

3. Яковлева, Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении : учеб. пособие / Н.Ф. Яковлева. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 144 с. - ISBN 978-5-9765-1895-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1042547

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

– электронная информационно-образовательная среда БФУ им. И. Канта – https://lms.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

– серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
– корпоративная платформа Webinar;
– установленное на рабочих местах студентов соответствующие ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональная этика и сервисная деятельность»

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Хильшер Виктория Арташесовна, кандидат педагогических наук, доцент.
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП Н.В. Витко

Содержание

1.Наименование дисциплины «Профессиональная этика и сервисная деятельность».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Профессиональная этика и сервисная деятельность».

Цель изучения дисциплины: подготовка специалистов, владеющих знаниями о сущности коммуникации в профессиональной сфере, этических принципах и нормах взаимодействия и умеющих их использовать в практической деятельности; совершенствование навыков студентов в деловом и межличностном общении.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК 3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	*ОПК 3.1*- оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон *ОПК 3.2*- обеспечивает оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством *ОПК 3.3*- внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными и национальными стандартами	**Знать**: знать о нормативных образцах личности, этосе профессии, этике сферы бизнеса и рекламы, знать вопросы управленческой этики, типы партнерских отношений; нормы этики делового общения, психологические механизмы эффективного профессионального и делового общения **Уметь**: уметь правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению, осознавать и соблюдать принципы деловой этики **Владеть**: основными понятиями, исходными навыками оптимизации делового общения, средствами общения, механизмами делового общения
ПК 3 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиент ориентированных технологий	*ПК 3.1*-Обеспечивает соблюдение процессов обслуживания гостей требованиям действующих нормативно-правовых актов *ПК 3.2*-Осуществляет коммуникации с потребителями гостинично-ресторанных услуг, анализирует жалобы и претензии гостей к качеству сервиса, подготавливает предложения по предъявлению претензий к направляющей стороне и контрагентам.	**Знать**: сущность и значение общения, основ делового общения в жизни людей и общества **Уметь**: формировать представления о содержании, формах и национальных особенностях в области профессиональной коммуникации **Владеть**: навыками этикетного общения в сфере туризма, владеть знаниями о профессиональной культуре специалиста; необходимым уровнем знаний в области делового взаимодействия (устного и письменного) с иностранными партнерами.
ПК-4 Способен к оказанию услуг по	ПК-4.1 Обеспечивает процесс приема регистрации	

приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса	и размещения гостей различных категорий (группы, индивидуальные туристы, люди с инвалидностью и пр.); ПК-4.2 Обеспечивает учет национальных и культурных особенностей гостей при размещении.	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика и сервисная деятельность» представляет собой дисциплину Б1.О.17 блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Понятие профессиональной этики	Понятие и предмет изучения профессиональной этики.

		Задачи и основные принципы профессиональной этики.Содержание профессиональной этики. Определение понятия этикет. Виды профессиональной этики.
2	Этика работника гостиничной индустрии	Этика партнерских отношений в сфере гостеприимства. Соблюдение этических норм в отношениях руководителей и подчинённых. Стили управления в гостиничной сфере деятельности.
3	Понятие и требования современного этикета. Этикет делового человека	Требования современного этикета. Этикет делового человека. Создание профессионального имиджа. Деловой этикет в переписке. Служебный этикет. Внешний облик делового мужчины. Особенности внешнего облика деловой женщины. Особенности делового общения с представителями различных культур. Организация приемов и презентаций. Этикетные нормы и предписания.
4	Психология делового общения	Виды, функции общения, этапы и уровни общения Структура и средства общения Механизмы восприятия и понимания людьми друг друга Идентификация, стереотипизация, рефлексия в общении. Общение как деятельность. Функции и цели общения. Виды общения Уровни общения и особенности анализа общения на каждом уровне

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Понятие профессиональной этики

1. Понятие общения, его виды, структура и уровни.
2. Коммуникативный аспект общения.
3. Перцептивный аспект общения.
4. Интерактивный аспект общения.

Тема 2. Этика работника туристской индустрии
1. Категории профессиональной этики
2. Этические принципы профессиональной деятельности
3. Этические нормы профессиональной деятельности

Тема 3. Понятие и требования современного этикета. Этикет делового человека

1. Культурные характеристики этикетного поведения.
2. Культура одежды делового человека.
3. Этика бизнеса в России.
4. Организация приемов и презентаций, переговоров и бесед.
5. Застолье в системе делового общения: этикетные нормы и предписания.
6. Имидж делового человека.

Тема 4. Психология делового общения
В чём состоит назначение делового общения? Каковы механизмы делового общения и методы его оптимизации? Какие факторы обеспечивают успешность межличностного общения? Особенности делового общения. Структура речевого общения. Основные принципы делового общения «по горизонтали» (между коллегами). Позиции по вопросу о соотношении этики и бизнеса.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Понятие профессиональной этики
Особенности этики как науки. Характеристика этической проблематики.
Нравственная ситуация в современном мире. Этические принципы профессиональной деятельности. Этические нормы профессиональной деятельности. Способы влияния на партнера в профессиональном общении. Управленческая и корпоративная этика в условиях конфликта.

Тема 2. Этика работника туристской индустрии
Самоподача в процессе профессионального общения. Способы преодоления коммуникативных барьеров. Этические аспекты в гостиничной деятельности.

Тема 3. Понятие и требования современного этикета. Этикет делового человека
Проблемы этики бизнеса и делового общения в России. Деловое застолье: этикетные нормы и предписания. Стили в одежде. Этикет приветствий, представлений, прощаний. Телефонный разговор. Культура деловых споров и дискуссий.

Тема 4. Психология делового общения
Личность как субъект общения, типология личности.
Особенности межличностного общения.
Саморефлексия и технология познания себя.
Этапы развития общения и приёмы его оптимизации.
Конфликт: психологические приёмы его упреждения и разрешения.

Невербальные средства общения: природа и виды.
Каналы восприятия, их характеристика.
Признаки «открытости» и «закрытости» индивида.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом по следующим направлениям: каковы особенности этики как науки, характеристика этической проблематики, характеристика общения как взаимодействия партнеров, методические рекомендации по оптимизации межличностного общения, проблемы психологии общения.
2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: принципы этики деловых отношений; приветствие, представление, титулирование в деловой сфере; понятие корпоративной этики; механизмы влияния культурных традиций на деловые контакты народов мира; сравнительный анализ правил делового общения в различных странах; современная ситуация в России с точки зрения этики делового общения. Психологические механизмы восприятия и понимания людьми друг друга. Определение подходов к пониманию этого понятия. Определение основных атрибутов общения подчиненных с руководителем. Определение коммуникативной культуры в деловом общении. Определение личностных качеств, обеспечивающих высокий уровень коммуникативной культуры.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Понятие профессиональной этики	*ПК 3* *ПК-4*	Устный опрос, дискуссия, доклад. Критерии оценки: полнота и содержательность, аргументированность, логичность и последовательность, фактологическая точность, корректность выводов и формулировок.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Этика работника гостиничной индустрии	*ПК 3* *ПК-4*	Контрольная работа, доклад. Критерии оценки: полнота и содержательность, аргументированность, логичность и последовательность, фактологическая точность, корректность выводов и формулировок.
Понятие и требования современного этикета. Этикет делового человека	*ОПК3*	Устный опрос, дискуссия, доклад. Критерии оценки: полнота и содержательность, аргументированность, логичность и последовательность, фактологическая точность, корректность выводов и формулировок.
Психология делового общения	*ОПК3*	Контрольная работа, доклад. Критерии оценки: полнота и содержательность, аргументированность, логичность и последовательность, фактологическая точность, корректность выводов и формулировок.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

1.Понятие профессиональной этики

Этические принципы профессиональной деятельности. Этические нормы профессиональной деятельности.

2.Этика работника гостиничной индустрии

Самоподача в процессе профессионального общения. Способы преодоления коммуникативных барьеров.

3.Понятие и требования современного этикета. Этикет делового человека

Этикет приветствий, представлений, прощаний. Телефонный разговор. Культура деловых споров и дискуссий.

4.Психология делового общения

1. Расчёт формул темперамента, выявления общих и предметных способностей, определения экстра-, интра-, амбоверсии (по Юнгу), черт характера и т.д. Подготовка социально-психологического самоанализа.

2. *Практическая работа* по определению психологического состояния, поведения и взаимопонимания людей с помощью позы, мимики, жестов, изображённых на картинках людей. *Практическое задание*: «Познай самого себя методом саморефлексии».

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Каковы особенности этики как науки.
2. Характеристика этической проблематики.
3. Характеристика общения как взаимодействия партнеров.
4. Принципы этики деловых отношений.
5. Приветствие, представление, титулирование в деловой сфере.
6. Требования к одежде и внешнему виду делового мужчины.
7. Особенности внешнего облика деловой женщины.
8. Виды профессиональной этики.
9. Понятие корпоративной этики.
10. Механизмы влияния культурных традиций на деловые контакты народов мира.
11. Сравнительный анализ правил делового общения в различных странах.
12. Современная ситуация в России с точки зрения этики делового общения.
13. Варианты развития этики бизнеса в России.
14. Принципы делового общения.
15. Правила делового застолья.
16. Виды деловых приемов.
17. Правила вручения подарков, сувениров.
18. Правила поведения разного уровня.
19. Принципы профессионального этикета.
20. Дистанция между партнерами по бизнесу.
21. Понятие и предмет изучения профессиональной этики.
22. Задачи и основные принципы профессиональной этики.
23. Этикет письменного делового общения.
24. Правила обмена деловой информацией.
25. Понятие этикета деловых переговоров.
26. Особенности ведения деловых переговоров с представителями разных стран.
27. Роль общения в жизни человека.
28. Сущность, содержание общения, его структура.
29. Коммуникативная сторона общения.
30. Технология оптимизации коммуникации.
31. Невербальные средства общения: природа и виды.
32. Характер и темперамент.
33. Деловое общение, его особенности.
34. Технология подготовки и проведения беседы.
35. Технология оптимизации публичного выступления.
36. Саморефлексия и технология познания себя.
37. Конфликт: психологические приёмы его упреждения и разрешения

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01353-5.

2. *Лавриненко, В. Н.* Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14632-5

Дополнительная литература

1.Трофимов В. К. Деловая этика [Текст] : учебное пособие / В. К. Трофимов, 2018. - on-line, 256 с. ЭУ

2. Психология делового общения в туризме и гостеприимстве [Текст] : учеб. пособие / А. А. Федулин, Л. А. Ульянченко, Н. Г. Новикова [и др.] ; под общ. ред. Е. С. Сахарчук, 2014. - 1 on-line, 192 с.

3. Матолыгина Н. В. Профессиональная этика и этикет в сфере сервиса [Текст] : учеб. пособие / Н. В. Матолыгина, Л. В. Руглова, 2013. - 160 с. 30

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – ЭИОС БФУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов необходимое ПО:

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Разработка бизнес-процессов предприятий ресторанной сферы»

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Витко Наталья Владимировна, старший преподаватель
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП Н. В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Разработка бизнес-процессов предприятий ресторанной сферы»
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Разработка бизнес-процессов предприятий ресторанной сферы».

Цель изучения дисциплины: освоение теоретических основ разработки бизнес-процессов, знакомство с методами анализа бизнес-процессов, а также получение знаний в области управления бизнес-процессами на предприятиях ресторанной сферы

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ПК-2 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания	УК-9.1. Умеет анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач УК-9.2. Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач ПК-2.1. Организует работу по подготовке и подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания. ПК-2.2. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения предприятия сферы пространственного развития и гостеприимства и общественного питания. ПК-2.3. Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений стандартов обслуживания и обеспечением качества	ЗНАТЬ - основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач - концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства - закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; - теорию тайм-менеджмента УМЕТЬ - Определять цели и задачи проекта, составляет технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности - Формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной

	гостинично-ресторанного продукта	цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем - Определять ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений - Участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнениях командных задач, презентуя профессиональные задачи - определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути - Осуществлять процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности ВЛАДЕТЬ - Способностью проектировать решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач - способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде,

		приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками - методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей; - технологиями проектирования профессионально-карьерного развития; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности - умением применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Разработка бизнес-процессов предприятий ресторанной сферы» представляет собой дисциплину Б1.В.ДВ.03.02.07 части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии

курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Характеристика основных видов бизнес-процессов	Программные продукты управления предприятием. Система терминов процессного подхода. Процессы подразделений (внутрифункциональные процессы). Сквозные (межфункциональные) процессы. Декомпозиция процессов. Процессная и функциональная системы управления. Сеть процессов организации. Особенности выделения процессов в организации и объединения их в одну сеть. Правила выделения процессов в организации. Классификация процессов. Размер и число процессов.
2	Особенности бизнес-процессов на различных уровнях	Определение системы стандартизации бизнес-процессов. Структура процессов системы. Уровни развития системы стандартизации бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов на различных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне)
3	Факторы эффективности бизнес-процессов	Разработка и внедрение системы стратегического управления и системы управления бизнес-процессами. Система стратегических целей и показателей, привязка к бизнес-процессам. Разработка и внедрение систем стратегического и процессного управления. Факторы, влияющие на эффективность бизнес- процессов: Мотивация. Руководство. Сотрудники. Коммуникации. Бюджет. Технологическая поддержка. Консультации. Факторы влияния: организационные, финансовые, административные, информационные.
4	Параметры оценки бизнес- процессов на различных уровнях	Показатели эффективности бизнес- процессов: процессность, неконтролируемость, ресурсоемкость. Реализуемость. Сбалансированная система показателей и ключевые показатели эффективности. Концепция «Управление эффективностью деятельности». Сбалансированная система показателей. Ключевые показатели эффективности. Параметры оценки бизнес- процессов на различных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне)
5	Пути оптимизации бизнес-процессов предприятия ресторанной сферы	Классификация инструментов совершенствования. Основное назначение инструментов. Масштаб перемен. Потребности во времени и ресурсах.

		Источник импульсов к совершенствованию. Организационные методы Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес-процессов. Оценка бизнес-процессов. Методы анализа бизнес- процессов. Основные подходы к оптимизации бизнес-процессов.
6	Разработка планов и программ развития предприятия ресторанной сферы	Понятие о теоретико- методологических основах процесса управления программами предприятия сферы гостерпиимства. Понятия, методы, формы и технологий управления программами развития предприятий сферы гостеприимтства на различных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне)
7	Технико-экономическое обоснование проектирования бизнес-процессов и оценка рисков	Цели и задачи подготовки ТЭО. Процесс подготовки технико-экономического обоснования. Участники процесса подготовки ТЭО. Формат подготовки ТЭО. Структура технико- экономического обоснования. Сроки подготовки ТЭО. Методы идентификации и оценки рисков, перечень идентифицированных рисков (коммерческих, технико-технологических, экологических, институциональных, финансовых, социальных и иных), возможных к наступлению в инвестиционном и постинвестиционном периодах проекта. Меры по снижению рисков.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Темы рефератов:

1. Процессный подход. Классы процессов.

2. Процессный подход. Методы определения класса процесса.

3. Процессный подход. Стандарты в сфере услуг.

4. Заинтересованные стороны предприятия и способы их идентификации.

5. Потребитель – основная заинтересованная сторона. Методы определения требований потребителей.

6. Поставщики. Инструменты определения требований поставщиков. Методы оценки поставщиков.

7. Государство, общество, персонал предприятия сферы услуг. Методы идентификации их требований.

8. Способы определения характеристик услуги как основного выхода процесса.

9. Характеристики процесса и методы их идентификации.

10. Методы выделения выходов и связей процесса.

11. Методы выделения входов процесса.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы по всем темам.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях.

Задание по самостоятельной работе оценивается по 4 критериям:

1) правильность и полнота содержания (в т. ч. наличие сущностных характеристик объекта исследования и выводов, корректность формулировок);

2) фактологическая точность;

3) аргументированность

4) корректность оформления презентации.

По каждому критерию обучающийся может набрать максимально 1 балл, дополнительный балл обучающийся получает за умение работать с аудиторией (ораторское искусство). Таким образом, максимальная сумма баллов за презентацию по выбранной теме самостоятельной работы 5.

Критерии оценивания презентации по выбранной теме самостоятельной работы

Критерий	1 балл	0,75 балла	0,5 балла	0,25 балла	0 баллов
Правильность и полнота содержания (в т.ч. наличие сущностных характеристик объекта исследования и выводов, корректность формулировок)	ответ правильный, полный, представлены все сущностные характеристики объекта исследования и выводы, все формулировки корректны или есть незначительная погрешность в 1 формулировке	ответ правильный, в целом полный, но не представлена 1 сущностная характеристика объекта исследования, и/или есть незначительные погрешности в 2 формулировках характеристики и/или выводов	ответ в целом правильный и полный, но не представлены 2 сущностные характеристики объекта исследования, и/или есть 1 некорректная, двусмысленная, расплывчатая формулировка в характеристике и/или выводах	ответ в целом правильный, но неполный, не представлены 3 сущностные характеристики объекта исследования при наличии общих и/или второстепенных, и/или есть 2 некорректные, двусмысленные, расплывчатые формулировки в характеристике и/или выводах	ответ неправильный и/или неполный, представлены общие или второстепенные характеристики, не позволяющие отличить объект исследования от других объектов, и/или есть 3 (и более) некорректные, двусмысленные, расплывчатые формулировки в характеристике и/или выводах,

					и/или выводы отсутствуют
Фактологическая точность	фактических неточностей и ошибок нет или допущена 1 незначительная фактическая неточность	фактических ошибок нет или допущена 1 фактическая неточность	допущены 2 фактические неточности и/или 1 негрубая фактическая ошибка	допущены 3 фактические неточности и/или 1 грубая фактическая ошибка и/или 2 негрубые фактические ошибки и/или количество фактического материала недостаточно	допущены 4 фактические неточности и/или 2 грубые фактические ошибки и/или 3 негрубые фактические ошибки и/или фактический материал не представлен
Аргументированность	все утверждения обоснованы, ошибок нет	ответ обоснован, но допущена 1 незначительная погрешность в обосновании	ответ в целом обоснован, но допущены 2 погрешности или 1 негрубая ошибка в обосновании	ответ не обоснован или в целом обоснован, но допущены 3 погрешности и/или 2 негрубые ошибки и/или 1 грубая ошибка в обосновании	ответ не обоснован или представлено псевдообоснование, в котором допущены 4 погрешности и/или 3 негрубые ошибки и/или 2 грубые ошибки
Корректность оформления презентации	презентация раскрывает суть исследования, облегчает понимание фактического материала, учитывает все особенности восприятия визуальной информации (цветовые, шрифтовые, композиционные)	презентация раскрывает суть исследования, облегчает понимание фактического материала, но есть незначительные погрешности в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении	презентация в целом раскрывает суть исследования, но недочёты в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении затрудняют восприятие фактического материала	презентация в целом раскрывает суть исследования, но грубые недочёты в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении затрудняют восприятие фактического материала	презентация отсутствует или в целом не раскрывает суть исследования, грубые недочёты в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении препятствуют пониманию фактического материала

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм,

средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Характеристика основных видов бизнес-процессов	УК-9, ПК-2	Решение теста
Особенности бизнес-процессов на различных уровнях		Опрос Дискуссия
Факторы эффективности бизнес-процессов		Решение теста Дискуссия
Параметры оценки бизнес- процессов на различных уровнях		Опрос Дискуссия
Пути оптимизации бизнес-процессов предприятия ресторанной сферы		Решение Теста Дискуссия
Разработка планов и программ развития предприятия ресторанной сферы		Опрос Дискуссия
Технико-экономическое обоснование проектирования бизнес-процессов и оценка рисков		Решение теста Дискуссия

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Текущий и промежуточный контроль знаний, умений и владений обучаемых проводится на практических занятиях в форме опроса студентов в соответствии с темами практических занятий.

№	Критерий	1 балл	0,5 балла	0 баллов
1	Полнота и содержательность	полно и содержательно	недостаточно полно и содержательно	неполно и бессодержательно
2	Аргументированность	аргументы достаточны	аргументы не достаточны	аргументы отсутствуют или не являются аргументами
3	Логичность и последовательность	логично и последовательно	1 – 2 логические ошибки	3 и более логических ошибок
4	Фактологическая точность	фактических ошибок нет	1 – 2 фактические ошибки	3 и более фактических ошибок
5	Корректность выводов и формулировок	корректны	недостаточно корректны	отсутствуют или некорректны

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Тест 1

1. Что такое Основной бизнес процесс?

А. Это процесс, обеспечивающий компанию ресурсами.

Б. Процесс который добавляет ценность конечному продукту.

В. Процесс который всем управляет.

2. Какие типы клиентов есть у процессов?

А. Внешние

Б. Внутренние

В. Капризные

3. Владелец процесса отвечает за…

А. Спокойствие сотрудников

Б. Затраты процесса

В. Ход и результаты процесса

4. В основе процесса лежит:

А. Потребность клиента

Б. Возможности организации

В. Стремление все контролировать

5. Процесс можно разбить на

А. Документы Б. Операции В. Показатели

6. Компания решила повысить операционную эффективность. с чего следует начать?

А. Увеличить доходы. Б. Уменьшить расходы.

В. Описать бизнес-процессы и выбрать способы их оптимизации.

Г. Внедрить инструменты «Бережливого производства».

7. Какие источники информации о процессах можно использовать?

А. Организационная структура.

Б. Типовые отраслевые классификаторы.

В. Интервью, политики, процедуры.

Г. Все вышеперечисленное.

8. Какая нотация использована для описания бизнес-процесса?

А. IDEF 0 Б. DFD В. BPMN

Г. Cross-functional flowchart

9. Что можно отнести к метрикам процесса (выберите все применимые ответы)?

А. Время

Б. Стоимость

В. Производительность

Г. Качество

10. Какие виды потерь выделяют в «бережливом производстве»? а. Излишняя обработка, перепроизводство, ожидание, транспортировка, излишние запасы, дефекты, лишние движения, нереализованный творческий потенциал. б. Излишняя обработка, перепроизводство, время, транспортировка, излишние запасы, дефекты, лишние

движения, нереализованный творческий потенциал в. Излишняя обработка, перепроизводство, стоимость, транспортировка, излишние запасы, дефекты, лишние движения, нереализованный творческий потенциал г. Излишняя обработка, ожидание, транспортировка, излишние запасы, дефекты, лишние движения, нереализованный творческий потенциал

ТЕСТ 2

1. Элементарное (неделимое) действие, выполняемое на одном рабочем месте –

а) операция (работа)

б) функция

в) бизнес-процесс

г) подпроцесс

2. Совокупность операций, сгруппированных по определенному признаку –

а) операция (работа)

б) функция

в) бизнес-процесс

г) подпроцесс

3. Связанная совокупность функций, в ходе выполнения которой потребляются определенные ресурсы и создается продукт, представляющий ценность для потребителя –

а) операция (работа)

б) функция

в) бизнес-процесс

г) подпроцесс

4. Процесс, являющийся структурным элементом некоторого объемлющего бизнес-процесса и представляющий ценность для внутреннего потребителя –

а) операция (работа)

б) функция

в) бизнес-процесс

г) подпроцесс

5. Продукт, который в ходе выполнения процесса преобразуется в выход –

а) вход бизнес-процесса

б) выход бизнес-процесса

в) ресурс бизнес-процесса

г) управление бизнес-процессом

6. Результат (продукт, услуга) выполнения бизнес-процесса –

а) вход бизнес-процесса

б) выход бизнес-процесса

в) ресурс бизнес-процесса

г) управление бизнес-процессом

7. Материальный или информационный объект, постоянно используемый для выполнения процесса, но не являющийся входом процесса –

а) вход бизнес-процесса

б) выход бизнес-процесса

в) ресурс бизнес-процесса

г) управление бизнес-процессом

8. Документация, содержащая показатели норм, в соответствии с которыми осуществляется процесс (распоряжения руководства, планы, графики, регламенты, нормативы) –

а) вход бизнес-процесса

б) выход бизнес-процесса

в) ресурс бизнес-процесса

г) управление бизнес-процессом

9. Необходимый или желаемый результат процесса –

а) цель бизнес-процесса

б) границы процесса

в) инициирующее событие

г) завершающее событие

10. Событие (совокупность событий), инициирующее и завершающее процесс –

а) цель бизнес-процесса

б) границы процесса

в) инициирующее событие

г) завершающее событие

Промежуточная аттестация проводиться по тестам и предусматривает четыре градации оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Ниже приводится описание критериев оценки по данным градациям:

по тестам

Оценка	Требования к уровню знаний
«отлично»	Не менее 81% правильных ответов от общего количества тестов
«хорошо»	Не менее 61% правильных ответов от общего количества тестов
«удовлетворительно»	Не менее 50% правильных ответов от общего количества тестов
«не удовлетворительно»	Менее 50% правильных ответов от общего количества тестов

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Целью практикоориентированного бакалавриата является формирование конкурентоспособного специалиста, адаптированного к реальным рыночным условиям. Для этого в процессе обучения в рамках практических и самостоятельных часов предусмотрено выполнение следующих практических заданий, учитывающих реальные рыночные условия.

Задание: Технико-экономическое обоснование проектирования бизнес-процессов и оценка рисков

Деловая игра – «План развития предприятия ресторанной сферы »

Содержание задания

Вид проекта: практико-ориентированный

Назначение проекта: профессиональная подготовка бакалавра

Сущность проекта: научно-исследовательская, аналитическая и проектная деятельность студентов, направленная на формирование и закреплению навыков и умений разработки планов и программ развития предприятия ресторанной сферы, а также информационно-аналитическая деятельность студента, способствующая формированию навыков и умений сбора, обработки и анализа информации.

Проблема, требующая проектного решения: разработка плана (программы) развития предприятия ресторанной сферы (на конкретном примере)**.**

Задачи проекта:

- разработать план (программу) развития предприятия;
- провести оценку эффективности выбранных решений.

Для разработки плана (программы) развития предприятия необходимо:

1. Поставить стратегические цели и выработать задачи по их достижению.
2. На основе выявленных недостатков и достоинств разработать стратегические направления развития предприятия с учетом достижения поставленных целей.
3. По предложенным направлениям разработать мероприятия реализации стратегических решений (в динамике на 5 лет).
4. Разработать систему показателей оценки эффективности и результативности стратегического управления предприятия сферы туризма в рамках предложенных

стратегических решений.

5. Разработать систему мониторинга реализации предложенного плана.

Основные условия работы над проектом:

1. ***Продолжительность проекта:*** краткосрочный

2. ***Характер контактов:*** внутренние, среди студентов одной группы.

3. ***Число участников:*** группа студентов делится на малые группы по 2-4 человека (или выполняется индивидуально).

4. ***Характер координации:*** непосредственный, на основе содружества и выполнения преподавателем консультирующих функций.

5. ***Методы творческого проектирования, доминирующие в проекте:*** ассоциации, неологии, мозговой штурм.

Ожидаемые результаты проектирования: структура и состав специфических показателей и решений по заданию.

Этапы выполнения проекта:

1. Организационно-подготовительный этап (письменно каждой группе на предыдущем практическом занятии)

2. Технологический этап (самостоятельная работа студента)

3. Заключительный этап (практическое занятие)

Организационно-подготовительный этап (в письменном виде)

- Исходная информация о проекте:

- сущность проекта и проблема, требующая проектного решения,

- задачи проекта и основные условия работы над проектом и этапы его выполнения,

- ход и ожидаемые результаты проектирования;

- требования к оформлению проекта.

- Организация работы (общие вопросы):

- формирование малых групп,

- выбор ролей для презентации проекта (разработчик-докладчик, разработчик-оформитель, разработчик-демонстратор),

- информация о разных способах работы и презентации проекта; возможности использования техники, нормативных документов, учебно-методической литературы.

- Организация работы малых групп:

- выдача проектного задания;

- обеспечение групп заданием для выполнения и требованиями к оформлению проекта;

- обеспечение групп материалами, необходимыми для оформления и презентации проекта (электронные средства презентации).

Технологический этап -

- Осуществление процесса проектирования

- самостоятельное проектирование развития предприятия туристской индустрии (по выбору студента) по выданному заданию и составление соответствующего плана;

- самостоятельное проектирование каждой малой группой показателей, в т.ч. специфических;

- осуществление преподавателем консультирующих функций, оказание организационной помощи проектировщикам.

- Подготовка проектов к последующей презентации

- выбор формы презентации,

- разработка демонстрационных материалов,

- индивидуальная подготовка членов малых групп (докладчика, оформителя, демонстратора).

Заключительный этап

- Организация процесса презентации проектов

- установление регламента для презентации проекта;

- определение очередности выступления малых групп (возможна жеребьёвка);

- подготовка каждой малой группой всех необходимых материалов для презентации (для оптимизации дальнейшего процесса и экономии времени)

- Проведение процедуры презентации проектов

- осуществление презентации каждой малой группой проекта (время презентации определяется в зависимости от количества групп участников)

- вопросы присутствующих к членам малой группы, презентующей свой проект,

- высказывание пожеланий и предложений в адрес презентующей группы, внесение изменений и дополнений в их проект.

- Заключительная дискуссия

- самоанализ и самооценка малыми группами своего проекта и процедуры их презентации;

- анализ и оценка проектов и выступлений всеми присутствующими и преподавателем (по специальным критериям);

- подведение преподавателем итогов коллективного проектирования в соответствии с выдвинутой проблемой и поставленными задачами.

Вопросы для промежуточной аттестации:

1. Сущность и понятие бизнес-процесса организации.
2. Сущность и понятие отраслевых бизнес-процессов. Основные отличия.
3. Сущность и понятие региональных (муниципальных, федеральных) бизнес- процессов. Основные отличия.
4. Характеристика основных элементов бизнес-процесса.
5. Основные этапы проектирования бизнес-процесса.
6. Процессный и функциональный подход к проектированию бизнес-процессов.
7. Последовательность моделирования бизнес-процессов.
8. Управляющие бизнес-процессы. 9.Поддерживающие бизнес-процессы

10 Основные отличия поддерживающих бизнес-процессов предприятия, отрасли, экономики.

11. Функциональные бизнес-процессы предприятия.
12. Особенности бизнес-процессов регионального (муниципального) уровня.
13. Особенности бизнес-процессов, протекающих в экономике.
14. Этап описания бизнес-процесса: составные части и последовательность действий.
15. Документирование бизнес-процесса: роль в проектировании бизнес-процессов.
16. Пути оптимизации бизнес-процессов.
17. Система показателей оценки бизнес-процессов предприятия.
18. Система показателей оценки бизнес-процессов отрасли.

19. Система показателей оценки бизнес-процессов экономики.

20. Планирование и программирование бизнес-процессов на различных уровнях (предприятие, отрасль, экономика).

21. Технико-экономическое обоснование проектирования бизнес-процесса.

22. Экономические процессы организации.

23. Понятие и роль стратегического управления в формировании процессного подхода к управлению.

24. Социальные бизнес-процессы организации.

25. Человеческий фактор в формировании бизнес-процессов организации.

26. Понятие и виды рисков в формировании процессов организации.

27. Процессный подход и сеть процессов организации.

28. Требования, определяющие бизнес-процесс организации.

29. Основные процессы предприятий, описание, характеристика.

30. Вспомогательные процессы предприятия, описание, характеристика.

31. Понятие и сущность организации производства.

31. Законы и закономерности производственных систем.

32 Основные принципы организации производства, их классификация, характеристика.

33. Характеристика современных производственных структур, предприятий.

34. Характеристика производственного процесса.

35. Основные элементы системы качества, понятие, краткая характеристика.

36. Основные принципы менеджмента качества.

37. Бизнес-процесс - сбыт продукции (услуг), характеристика, основные положения.

38. Управление бизнес-процессами.

39. Существующие методики описания бизнес-процессов.

40. Значимость бизнес-моделирования для современных предприятий.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии	Пятибалльная шкала (академиче	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтин

		оценки сформированности)	ская) оценка		говая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Долганова О. И., Виноградова Е. В., Лобанова А. М Моделирование бизнес-процессов: Учебник и практикум для вузов Москва.: КноРус, 2020 https: 2. //znanium.com /bcode/45 0550 (дата обращения: 25.03.2024).
2. Каменнова М. С., Крохин В. В., Машков И. В. Моделирование бизнес-процессов: Учебник и практикум для вузов: учебное пособие / М.С.Каменнова и др. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 236 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5cf774c423d447.35162144. - ISBN 978-5-16-014427-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855502 (дата обращения: 04.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Куприянов Ю. В., Кутлунин Е. А. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем: Учебное пособие для вузов Москва : Юрайт, 2021 https: //urait.ru/bcode/47 3895 (дата обращения: 25.03.2024)
2. Антикризисное бизнес-регулирование [Электронный ресурс]: монография / под ред. А. Н. Ряховской. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019. - 304 с. https://new.znanium.com/catalog/product/1020772 Развитие бизнес-процессов в условиях модернизации региональной экономики [Электронный ресурс]: монография / С. В. Фролко [и др.]; под ред. Е. И. Молокова. - 2-е изд. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 274 с. http://www.iprbookshop.ru/79787.html

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов необходимое ПО:

–

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Риторика и культура речи»

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: Гостиничное дело
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: к.ф.н. доц. Остапенко А..А.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент	Д. Г. Житиневич
Руководитель ОП	Н.В. Витко

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание

1.Наименование дисциплины «Риторика и культура речи».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Риторика и культура речи»

Целями освоения дисциплины «Риторика и культура речи» является формирование навыков употребления современного русского языка в профессиональной деятельности

Задачи изучения дисциплины

- сформировать у студентов целостное представление о предметах и объектах современного русского языка, совершенствовать языковую компетенцию будущих бакалавров-журналистов,
- сформировать навыки языкового анализа речевого (текстового) материала,

сформировать навыки осознанного выбора языковых средств для осуществления конкретного речевого действия в коммуникативной ситуации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	**Результаты освоения образовательной программы (ИДК)**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды УК-3.3 Адаптируется в профессиональном коллективе	**Знать** правила осуществления коммуникации в зависимости от прагматических установок общения; знать основные признаки регистров общения: официального, неофициального, нейтрального. **Уметь** строить речь в соответствии с регистрами общения, формулировать и аргументировать собственную позицию в разных формах коммуникации на русском и иностранных языках. **Владеть** навыками построения устного и письменного высказывания, профессионального использования регистров общения: официального, неофициального, нейтрального.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина включена в Б1.О.13 часть подготовки студентов

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством

электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

5.2. Содержание основных разделов курса

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины/ модуля	Содержание раздела
1	Предмет и задачи дисциплины «Риторика и культура речи». Русский язык в его историческом развитии и на современном этапе	Предмет учебной дисциплины. Нормы литературного языка; виды общения, его принципы и правила; этические нормы общения; функциональные стили речи. Основные понятия культуры речи: «литературный язык», «речевая культура», «норма», «языковой, речевой стандарт», «стиль речи». Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Коммуникативная компетенция. Язык как знаковая система. Естественные и искусственные языки. Основные функции языка. Русский язык как государственный язык. Связь языка с историей и культурой народа. Состояние речевой культуры на современном этапе. Речь как деятельность**.** Виды и формы речи. Текст как единица речи. Речевой этикет.
2	Система коммуникативных качеств русской речи	Представление о своде коммуникативных качеств речи как методологическая основа культуры речи на современном этапе. Чистота речи. Богатство и выразительность речи. Условия выразительности речи. Выразительные свойства языка (лексические, синтаксические, интонационные). Богатство (разнообразие) как речевая характеристика. Языковое обеспечение богатства речи. Точность и логичность речи. Основные проблемы точности речи (полисемия, выбор синонима, паронимия и др.). Условия логичности речи (на уровне высказывания, на уровне текста). Реализация коммуникативных качеств речи в разных типах текстов.
3	Типы языковых норм: фонетические, лексические, грамматические нормы	Понятие нормы литературного языка как образца единообразного, общепризнанного употребления элементов языка (слов, словосочетаний, предложений) в определённый период развития литературного языка. Кодифицированные и вариативные нормы литературного языка. Основные источники языковой нормы. Речевая норма как совокупность наиболее устойчивых традиционных реализаций языковой системы, отобранных и закреплённых в процессе общественной коммуникации. Типы норм в литературном языке. Орфоэпические нормы. Лексические нормы. Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы. Грамматические нормы: нормы словообразования, морфологические и синтаксические. Стилистические нормы.
4	Культура письменной речи: нормы орфографии и пунктуации	Основные различия устной и письменной коммуникации и связанные с ними речевые проблемы. Нормы орфографии. Нормы пунктуации. Типы нормативных словарей и принципы работы с ними. Ошибочная смысловая связь слов. Возможные действия по устранению ошибочной смысловой связи слов. Тенденции и проблемы современной письменной коммуникации: феномен письменной формы устной речи.
5	Функциональные стили и прагматические разновидности русской речи	Книжные стили и разговорный стиль. Из истории становления книжных стилей в русском языке. Разговорная речь. Общеупотребительная лексика. Жаргон. Профессиональная лексика. Условия функционирования разговорной речи и роль внеязыковых факторов. Взаимопроникновение стилей. Речевые (риторические, стилистические) фигуры. Семантические фигуры

		речи. Тропы. Синтаксические фигуры речи. Фигуры речи в публицистическом, разговорном стилях. Жанры текстов в книжных стилях и разговорной речи. Лексика, грамматика, синтаксис, функционально-стилистический состав книжной речи. Стилистические нормы.
6	Научный стиль, его признаки и правила	Общая характеристика научного стиля речи. Законы формальной логики в научном тексте. Логическая схема построения научных текстов различных жанров. Требования к тезису. Требования к аргументу. Лексика научного стиля. Термин. Морфология научного стиля. Синтаксис научного стиля. Классификация научного стиля речи. Жанры научного стиля речи. Научная статья и монография как оригинальные произведения исследовательского характера, первичные жанры научного стиля. Реферат, аннотация, конспект, тезисы как основные жанры научно-информативного стиля речи, вторичные жанры. Требования к реферату. Требования к аннотации. Правила составления конспекта. Требования к тезисам. Структура ответа. Понятие языкового примера.
7	Публицистический стиль. Жанры публичной речи	Публицистический стиль как функциональная разновидность литературного языка. Функции публицистического стиля. Жанры публицистической речи. Информационные, аналитические и художественно-публицистические жанры. Лингвистическая характеристика публицистического стиля. Лексика. Словообразование. Морфология. Синтаксис. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты в текстах публицистики. Особенности публичной речи. Подготовка речи. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Коммуникативно-речевые умения, соотносимые с изобретением мысли, расположением мысли, выражением мысли, произнесением речи. Спор. Подходы к ведению спора. Виды вопросов. Критерии правильности (корректности) вопроса. Коммуникативные барьеры. Речевые нормы публичного общения.
8	Русский язык в начале XXI века: динамические тенденции и новейшие коммуникативные формации Официально-деловой стиль и основные правила деловой коммуникации	Динамика языковой нормы на рубеже XX — XXI веков. Новейшие заимствования и их освоение языковой системой. Изменение фонетических и орфоэпических норм. Тенденции развития синтаксиса. Новейшие коммуникативные формации: технологически обусловленные формы коммуникации, их речевой статус и общие закономерности. Вербальное и невербальное в современной коммуникации.Официально-деловой стиль (ОДС) речи как функционально-коммуникативная разновидность современного русского языка. Функции официально-делового стиля. Подстили ОДС и сферы его применения. Функции документа. Свойства официально-деловой письменной речи. Служебная документация. Требования к составлению и оформлению документов. Культура официально-деловой переписки. Лексика ОДС. Синтаксис ОДС. Речевой этикет в документы. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Компьютерное письмо. Устная форма деловой коммуникации. Этапы организации коммуникативного сотрудничества. Средства невербальной коммуникации.
9	Анализ, подготовка и произнесение публичной речи.	Учение о достоинствах ораторской речи. Этапы подготовки речи. Структура разбора речи. Анализ образцовых речей. Произнесение подготовленных речей. Стройность как необходимое свойство речи. Структура речи: вступление, главная часть, заключение: общая характеристика. Задачи вступления. Естественное и искусственное вступление. Части вступления: обращение, зачин, завязка. Определение цели речи. Изложение главного содержания речи. Средства завоевания благосклонности аудитории. Главная часть: рассказ и способ убеждения. Задачи рассказа. Формы рассказа: повествование, описание, портрет, характеристика,

		реферативное описание, аналитическое описание, объяснение. Способ убеждения. Логические и нелогические планы речи. Дедуктивный план речи: достоинства, недостатки, примеры. Индуктивный план речи: достоинства, недостатки, примеры. План по аналогии: достоинства, недостатки, примеры. Нелогические способы убеждения и ценности. «Зло и его преодоление». «От теории к практике». «Долг и выгода». «Факт и его практическое значение». Требования к заключению. Ошибки в заключении.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины/ модуля	Содержание темы занятия
1	Предмет и задачи дисциплины «Риторика и культура речи». Русский язык в его историческом развитии и на современном этапе	1. Исторически обусловленные нормы современного русского языка. 2. Практикум по орфоэпии и орфографии.
2	Система коммуникативных качеств русской речи	1. Коммуникативные качества речи как система. 2. Практикум по коммуникативным качествам речи.
3	Типы языковых норм: фонетические, лексические, грамматические нормы	1. Языковая норма как система. Динамика языковых норм. 2. Практикум по сравнительным характеристикам норм.
4	Культура письменной речи: нормы орфографии и пунктуации	1. Психология и прагматика письменной речи. 2. Практикум по нормам орфографии и пунктуации.
5	Функциональные стили и прагматические разновидности русской речи	1. Функционально-стилистическая система русского языка. 2. Практикум по практической стилистике.
6	Научный стиль, его признаки и правила	1. Принципы построения научного текста. 2. Практикум по функциональной стилистике.
7	Публицистический стиль. Жанры публичной речи	1. Принципы построения публичного высказывания. 2. Практикум по функциональной стилистике.
8	Официально-деловой стиль и основные правила деловой коммуникации	1. Принципы построения официально-делового текста. 2. Практикум по деловой коммуникации.
9	Русский язык в начале XXI века: динамические тенденции и новейшие коммуникативные формации	1. Новейшие коммуникативные формации и их речевой статус. 2. Практикум по практической коммуникации.

Тематика самостоятельных работ

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины/ модуля	Тематика самостоятельных работ
1.	Предмет и задачи дисциплины «Риторика и культура речи». Русский язык в его историческом развитии и на современном этапе	Составление терминологического словника категориального аппарата культуры речи. Анализ самостоятельно подобранных примеров на разные типы норм.
2.	Система коммуникативных качеств русской речи	Построение схемы коммуникативных качеств речи. Самостоятельный подбор дополнительной литературы по теме.
3.	Типы языковых норм: фонетические, лексические, грамматические нормы	Построение типологической схемы языковых норм. Самостоятельный подбор дополнительной литературы по теме.

4.	Культура письменной речи: нормы орфографии и пунктуации	Систематизация основных правил орфографии и пунктуации. Выполнение домашнего задания по орфографии и пунктуации.
5	Функциональные стили и прагматические разновидности русской речи	Построение типологической схемы функциональных стилей. Самостоятельный подбор дополнительной литературы по теме.
6	Научный стиль, его признаки и правила	Построение функциональной модели научного стиля. Написание научного текста по предложенной схеме.
7	Публицистический стиль. Жанры публичной речи	Построение функциональной модели публицистического стиля. Написание публицистического текста по предложенной схеме.
8	Официально-деловой стиль и основные правила деловой коммуникации	Построение функциональной модели официально-делового стиля. Написание официально-делового текста по предложенной схеме.
9	Русский язык в начале XXI века: динамические тенденции и новейшие коммуникативные формации	Самостоятельный анализ одной из форм коммуникации (на выбор): медиакоммуникация, смс-коммуникация, интернет-коммуникация.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Наименование темы, в соответствии с тематическим планом	Наименование темы (задания) для самостоятельной работы
Тема 1. Предмет и задачи дисциплины «Риторика и культура речи». Русский язык в его историческом развитии и на современном этапе	Опираясь на самостоятельно освоенный материал и данные Национального корпуса русского языка, найти примеры расхождения исторических и современных норм русского языка
Тема 2. Система коммуникативных качеств русской речи	Рассмотреть самостоятельно выбранный текст с точки зрения коммуникативных качеств речи
Тема 3. Типы языковых норм: фонетические, лексические, грамматические нормы	Самостоятельно подобрать примеры нарушения фонетических, лексических, грамматических норм в речи
Тема 4. Культура письменной речи: нормы орфографии и пунктуации	Самостоятельно подобрать примеры нарушения орфографических и пунктуационных норм в речи
Тема 5. Функциональные стили и прагматические разновидности русской речи	Обзор исследований по функциональной стилистике, сопоставление концепций
Тема 6. Научный стиль, его признаки и правила	Проанализировать самостоятельно выбранный научно-популярный текст
Тема 7. Публицистический стиль. Жанры публичной речи	Проанализировать самостоятельно выбранное публичное выступление
Тема 8. Официально-деловой стиль и основные правила деловой коммуникации	Проанализировать самостоятельно выбранные примеры текстов деловой коммуникации
Тема 9. Русский язык в начале XXI века: динамические тенденции и новейшие коммуникативные формации	Проанализировать самостоятельно выбранные примеры медиакоммуникации, смс-коммуникации, интернет-коммуникации

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Компетенции	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Средства и критерии оценки
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды УК-3.3 Адаптируется в профессиональном коллективе	опрос на практических занятиях, участие не менее чем в 60% дискуссий, оценка «зачтено»
		выполнение контрольных работ, оценка «зачтено»
		участие в дискуссиях и практикумах, оценка «зачтено»

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Укажите признаки, характеризующие литературный язык (не менее 2 вариантов)

A наличие письменной формы
B ограниченная сфера употребления
C функциональная дифференциация
D нормированность и кодифицированность

Кодификация норм литературного языка – это…

A следование им всех образованных людей
B закрепление их в специальных словарях, грамматиках и учебных пособиях
C обучение им в специальных учебных заведениях

D изучение и выбор отдельных вариантов в качестве единственно верных

Императивные нормы…
A допускают нарушение в определенных ситуациях
B действуют только в книжных стилях
C строго обязательны к исполнению
D предполагают возможность выбора одного из вариантов

Диспозитивные нормы…
A предполагают возможность выбора одного из вариантов
B строго обязательны к исполнению
C действуют только на лексическом уровне языка
D допускают нарушение в определенных ситуациях

Слова и выражения, свойственные речи коллектива, объединенного каким-либо одним родом трудовой деятельности, называются…
A просторечием
B клише и штампами
C профессионализмами
D тропами

Принятые в языковой практике образованных людей правила произношения, употребления слов, использования грамматических и стилистических средств – это…
A разговорная речь
B язык научного стиля
C язык художественной литературы
D литературная норма

Высшей формой национального языка является…
A территориальный диалект
B литературный язык
C общенародный язык
D социальный диалект

В каком ряду верно указано произношение всех данных слов: *пустячный, опека, грипп*?
A пустя[шн]ый, о[п’э]ка, гри[пп]
B пустя[шн]ый, о[п’э]ка, гри[п]
C пустя[чн]ый, о[п’э]ка, гри[п]
D пустя[шн]ый, о[п’о]ка, гри[п]

Речевая (лексическая) ошибка допущена в предложении...
A То ли шелест колоса, трепет ветерка, то ли гладит волосы теплая рука.
B С колесницы пал Дадон, охнул раз – и умер он.
C Застывший пруд блестел, как зеркало.
D Его язык остолбенел от страха.

Речевая ошибка допущена в предложении...
A Мотоциклист одел шлем и нажал на педаль.
B Вещи Пушкина в музеях живут особой жизнью, и хранители читают скрытые в них письмена.

C Чувствительной героине, образ которой принимает дочь Фамусова, нужен мечтательный и робкий собеседник.
D Предметы, пролежавшие в земле тысячелетия, не изменятся за несколько лет, пока организуется экспедиция, а фольклорные сокровища изменяются на глазах.

Укажите существительное, у которого форма именительного падежа множественного числа образована в соответствии с нормой литературного языка.
A доктора
B редактора
C договора
D бухгалтера

Какая фамилия склоняется?
A Наталья Бондарчук
B Сергей Бондарчук
C Александр Дюма
D Иван Седых

Укажите, в каком ряду все слова в родительном падеже множественного числа имеют нулевое окончание.
A брюки, погоны
B лимоны, ножницы
C носки, сапоги
D чулки, помидор

При разговоре по телефону должны соблюдаться определенные этикетные формулы. Как первый сигнал к разговору не может употребляться выражение:
A Вас слушают!
B Это кто?
C Да!
D Алло!

Принцип вежливости состоит из нескольких максим (правил). Укажите, какая это максима: *Успешный коммуникативный акт не должен быть дискомфортным для участников общения. Не следует связывать партнера обещанием или клятвой.*
A максима согласия
B максима великодушия
C максима одобрения
D максима скромности

К какому роду публичной речи относится *лекция*?
A к социально-политическому красноречию
B к социально-бытовому красноречию
C к академическому красноречию
D к судебному

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

- Иноязычные слова в русском языке: обогащение или оскудение?
- Коммуникация и ее барьеры.
- Невербальные средства коммуникации: виды, способы, признаки.
- Стереотипные коммуникативные ситуации общения и модели поведения в данных ситуациях.
- Языковая норма: вариативность норм и речевая коммуникация
- Современный молодежный сленг.
- Официально-деловой стиль в системе стилей современного русского литературного языка.
- Тавтология и плеоназм в текстах служебных документов.
- Особенности разговорного стиля. Условия функционирования разговорной речи. Роль внеязыковых факторов.
- Этика устного, письменного и виртуального общения: сходства и различия.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Баллы (рейтинговая оценка); % от максимальной суммы баллов, установленной при сложении баллов за все выполняемые в течение семестра задания и работы	Оценка	Требования к знаниям
60-100 баллов	Зачтено	
Менее 60 баллов	не зачтено	

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Студент посетил не менее 70 % занятий, регулярно принимал участие в аудиторной работе, отлично защитил проект, подготовленный на актуальном материале с использованием современных источников. Презентация выполнена самостоятельно, репрезентативна, раскрывает тему в полном объеме, широко привлечен иллюстративный материал. При тестировании достигнут результат не менее 60%.	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать,	хорошо		71-85

	более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Студент регулярно не посещал занятия и не принимал участие в аудиторной работе либо участие в аудиторной работе было несистемным. Проект не подготовлен или выполнен без опоры на достоверные источники. Студент не принимал участия в обсуждении тем на занятиях. При тестировании достигнут результат менее 60%.	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА
(библиотека БФУ им. И. Канта):

1. Петров В. Б. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие / В. Б. Петров, 2017. - 1 on-line, 90 с.
2. Паршукова Г. Б. Основы теорий коммуникаций. Теории и модели коммуникаций [Текст] : учебное пособие / Г. Б. Паршукова, 2017. - 1 on-line, 71 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА
(библиотека БФУ им. И. Канта):

1. Трофимов, М. Ю. Основы коммуникативной культуры : учебное пособие / М. Ю. Трофимов. — 3-е стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021.
2. Усанова, О. Г. Культура профессионального речевого общения : учебно-методическое пособие / О. Г. Усанова. — 5-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 92 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – ЭИОС БФУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов необходимое ПО:

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОНК «Институт управления и территориального развития

Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

Рабочая программа дисциплины

«САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕКТАМ И ПЕРСОНАЛУ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ»

Шифр: **43.03.03**

направление подготовки: **"Гостиничное дело"**

профиль подготовки: **«Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»**

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Богданова О.С., ст.преподаватель
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП Н.В. Витко

Содержание

1.Наименование дисциплины «Санитарно-эпидемиологические требования
к объектам и персоналу туристской индустрии».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Требования к самостоятельной работе студентов
6. Методические рекомендации по видам занятий
7. Фонд оценочных средств
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
7.2 Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины
7.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
7.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
11.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1. Наименование дисциплины

Дисциплина: «Санитарно-эпидемиологические требования
к объектам и персоналу туристской индустрии».
Целью дисциплины является формирование конкурентоспособного специалиста, адаптированного к реальным условиям развития туризма и индустрии гостеприимства, а также мирового хозяйства в целом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине

ПК-5: Способен организовать работу по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения, проведению сертификации услуг размещения и общественного питания	ПК-5.1 Организует работу по подготовке и подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания. ПК-5.2 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения предприятия сферы гостеприимства и общественного питания ПК-5.3 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений стандартов обслуживания и обеспечением качества гостинично-ресторанного продукта	Знать: о факторах риска безопасности в туризме и методах их оценки; нормативно-правовом регулировании безопасности в туризме; понятийный аппарат по санитарно-гигиенической деятельности на предприятиях питания и гостеприимства; Уметь: соблюдать санитарно-гигиенические требования к технологическим процессам в процессе обслуживания туристов; обеспечить контроль за соблюдением безопасности в сфере туризма. Владеть: гигиеническим подходом к решению вопросов проектирования, оборудования и содержания предприятий туристской отрасли; методом анализа и применения международного опыта в организации санитарного надзора в предприятиях индустрии гостеприимства

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Тема 1. Введение в дисциплину. Социальная значимость	Предмет, цели, задачи, содержание дисциплины. Социальная значимость гигиенической науки и санитарии в

		деле обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
2.	Тема 2. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор в предприятиях туристкой отрасли	Организационно-правовые основы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Государственный санитарно-эпидемиологический надзор в предприятиях туристкой отрасли. Санитарно-гигиеническое законодательство в Российской Федерации
3.	Тема 3. Гигиена труда и производственная санитария на предприятиях туристской отрасли	Сущность понятий «гигиена труда» и «производственная санитария». Санитарно-гигиенические требования к обустройству предприятий индустрии гостеприимства.
4.	Тема 4. Гигиенические требования к территории и генеральному плану участка для строительства предприятий туристской отрасли	Требования к почве участка, планированию и оформлению территории, организации хозяйственных зон. Функциональная структура взаимосвязь различных групп помещений в предприятиях питания и размещения. Гигиенические принципы планировки внутренних помещений предприятий гостеприимства.
5.	Тема 5 Пищевые отравления.	Характеристика гельминтозов. Отравления ядовитыми продуктами животного и растительного происхождения. Профилактики пищевых отравлений немикробного характера. Общая характеристика глистных заболеваний, причины возникновения и меры профилактики в туристском путешествии
6.	Тема 6. Безопасность в туризме; требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности	Принципы, цели и способы государственного регулирования туристской деятельности. Стандартизация, сертификация и классификация туристских услуг объектов туристской индустрии.
7.	Тема 7. Контроль за выполнением требований безопасности.	Перевозка туристов воздушным транспортом. Обслуживание туристов на железнодорожном транспорте. Перевозка туристов автомобильным и водным транспортом. Правовое регулирование услуг по размещению туристов. Правовое регулирование услуг питания.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Дисциплина ««Санитарно-эпидемиологические требования к объектам и персоналу туристкой индустрии входит в Б1.В.ДВ.03.01.03 блок программы подготовки студентов. В структуре самостоятельной работы предусмотрены: написание рефератов, участие в научных мероприятиях (семинарах, конференциях и др.), в том числе в работе ежегодной студенческой конференции «Туристско-рекреационной потенциал и особенности развития туризма и

сервиса», конспектирование и реферирование первоисточников, подготовка докладов и сообщений для семинаров, разработка и публичная защита презентаций по экономике региональных туристских рынков.

При подготовке к занятиям необходимо использовать рекомендуемую и дополнительную литературу, периодические издания, а также научные публикации, статистический материал Росстата, Всемирной туристской организации, электронные издания, исследующие вопросы санаторно-курортной и туристской отрасли. Следует уделять внимание журналам и интернет-изданиям туристкой, санаторно-курортной, гостиничной и ресторанной отраслей. Необходимо использовать данные, полученные за последние пять лет, включая год сдачи работы. Также, необходимо использовать для подготовки к занятиям: материалы лекций, материалы практических занятий, учебно-методическую литературу, информационные ресурсы "Интернета", методические рекомендации и указания по дисциплине, фонды оценочных средств.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Введение в дисциплину. Социальная значимость
Тема 2. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор в предприятиях туристкой отрасли
Тема 3. Гигиена труда и производственная санитария на предприятиях туристской отрасли
Тема 4. Гигиенические требования к территории и генеральному плану участка для строительства предприятий туристской отрасли
Тема 5 Пищевые отравления.
Тема 6. Безопасность в туризме; требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности
Тема 7. Контроль за выполнением требований безопасности.

5. Требования к самостоятельной работе студентов

В качестве самостоятельной работы предполагается подготовка докладов с презентационными материалами и сообщений, выполнения домашних заданий, проведение предварительного сбора материалов по направлениям и методам обеспечения безопасности в сфере туризма. На основе анализа законодательства и требований нормативно-правовой документации формировать необходимый пакет документов по обеспечению безопасности на конкретном предприятии туристской индустрии, или для сертификации туров.

Дисциплина «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам и персоналу туристской индустрии» предусматривает 104 часа самостоятельной работы. В структуре самостоятельной работы предусмотрены написание рефератов, участие в работе ежегодной студенческой конференции «Туристско-рекреационной потенциал и особенности развития туризма и сервиса», конспектирование и реферирование первоисточников, а также подготовка других заданий по темам курса.

Задачами СРС являются: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов:

творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен: освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине. планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем. самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя. выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Для реализации творческих способностей и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: 1) текущая и 2) творческая проблемно-ориентированная.

Текущая СРС направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений. Текущая СРС включает следующие виды работ:

– работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуальному заданию;

– опережающую самостоятельную работу;

– изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;

– подготовку к практическим занятиям;

– подготовку к контрольным работам, промежуточному контролю.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР) направлена на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов. ТСР предусматривает:

– исследовательскую работу по тематике планирования и прогнозирования в выбранной в качестве области научных интересов теме;

– анализ научных публикаций по тематике научных интересов;

– поиск, анализ, структурирование и презентацию информации;

– написание творческих работ (проект) по заданной тематике;

– публичное выступление в аудитории с докладом и организация обсуждения углубленно изученного материала в области научных интересов студента.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы

выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

6. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио, проведение занятий на предприятиях индустрии гостеприимства и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собойтемучебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций слушателями.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств.

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Санитарно-эпидемиологические требования
к объектам и персоналу туристской индустрии»

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций			Способ контроля
		текущий контроль по дисциплине	рубежный контроль по дисциплине	итоговый контроль по дисциплине	
Тема 1. Введение в дисциплину. Социальная значимость	ПК-5	дискуссия	Контрольная работа		Устно
Тема 2. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор в предприятиях туристкой отрасли	ПК-5	дискуссия	дискуссия		устно, письменно
Тема 3. Гигиена труда и производственная санитария на предприятиях туристской отрасли	ПК-5	дискуссия	Дискуссия, презентация, занятия на предприятиях индустрии гостеприимства		устно письменно
Тема 4. Гигиенические требования к территории и генеральному плану участка для строительства предприятий туристской отрасли	ПК-5	дискуссия	Контрольная работа		устно письменно

Тема 5 Пищевые отравления.	ПК-5	дискуссия	Дискуссия, презентация		устно письменно
Тема 6. Безопасность в туризме; требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности	ПК-5	дискуссия	Дискуссия, презентация		устно письменно
Тема 7. Контроль за выполнением требований безопасности.	ПК-5	дискуссия	Дискуссия, занятия на предприятиях индустрии гостеприимства		устно письменно
ЗАЧЕТ	ПК-5			зачет	

7.2 Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Формирование компетенций (ПК-3, ПК-5) происходит в три этапа:

Наименование этапов формирования компетенций	Содержание этапов
Когнитивный этап ПК-5	Ознакомление с теоретическими положениями учебной дисциплины
Прикладной этап ПК-5	Знать методы обеспечения безопасности на предприятиях туристской индустрии и на маршрутах; Уметь установить риски и организовать работу по их устранению; организовать деятельность предприятий туризма и гостеприимства по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов; Владеть методикой анализа рисков безопасности.
Демонстрационный этап ПК-5	Знать о факторах риска безопасности в туризме и методах их оценки; нормативно-правовом регулировании безопасности в туризме; понятийный аппарат по санитарно-гигиенической деятельности на предприятиях питания и гостеприимства.

7.3 Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Какие существуют санитарно-гигиенические факторы риска в предприятиях туристской отрасли
2. Санитарно-эпидемиологическое законодательство в Российской Федерации
3. Гигиенические нормативы качества и безопасности пищевых продуктов.
4. Современная структура и задачи Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения.
5. Общая характеристика и классификация пищевых заболеваний.
6. Пищевые отравления.
7. Пути передачи инфекционных заболеваний.
8. Профилактика инфекционных заболеваний на предприятиях общественного питания.
9. Основные причины микробного загрязнения пищевой продукции.
10. Общая характеристика гельминтозов, причины возникновения и меры профилактики.
11. Оценка санитарно-гигиенического состояния воздуха.
12. Гигиеническое и эпидемиологическое значение воды.
13. Какие показатели используют при гигиенической оценке воды.
14. Гигиенические требования к территории и генеральному плану участка для строительства предприятий туристской отрасли.
15. Гигиенические принципы планировки внутренних помещений предприятия.
16. Контрольные точки санитарного надзора в предприятиях общественного питания.
17. Методика санитарно-гигиенического обследования предприятий туристской отрасли.
18. Сущность процессов дезинфекции, дезинсекции и дератизации. Методы проведения дезинфекции, дезинсекции и дератизации
19. Виды страхования в туризме. Способы снижения рисков. Контролирующие органы и их функции.
20. Обеспечение безопасности на маршруте повышенной сложности.
21. Требования к квалификации персонала.
22. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор в предприятиях туристкой отрасли
23. Гигиена труда и производственная санитария на предприятиях туристской отрасли
24. Безопасность в туризме: требования к туристским организациям (туроператорам) по обеспечению рисков безопасности

Критерии и показатели оценивания ответов на зачёте: владение содержанием курса в соответствии с действующими стандартами; проявление самостоятельности, творческого подхода, инициативности в работе по предмету; общая речевая и педагогическая культура студента; работоспособность и педагогическая направленность в учении.

Для получения допуска к зачету студент очной формы обучения должен:

- иметь пропусков не более 20% от общего количества семинарских занятий;
- пройти промежуточный контроль знаний с оценкой не менее «Удовлетворительно»
- выполнить две презентации, отражающие работу на практических занятиях.

7.4 Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	зачтено	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Введение в индустрию гостеприимства [Текст] : учебно-методическое пособие / М-во образования и науки РФ, Сочин. гос. ун-т, 2019. - 1 on-line, 46 с.

Дополнительная литература:

Бгатов, А. П.

Туристские формальности [Электронный ресурс]: учеб. для вузов/ А. П. Бгатов. - 2-е изд., испр. и доп.. - Москва: Академия, 2013. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 367 с.: ил.; 21 см. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 362. - Лицензия до 31.12.2020 г.. - ISBN 978-5-4468-0328-6: 7832.90, р. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: всего /all 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1)

Горенбургов, М. А.

Технология и организация услуг питания [Электронный ресурс]: учеб. для вузов/ М. А. Горенбургов, Г. С. Сологубова; Балт. акад. туризма и предпринимательства. - Москва: Академия, 2012. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 238, [2] с.: ил., табл.. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 237. - Лицензия до 31.12.2020 г.. - ISBN 978-5-4468-1935-5: 9291.80, р.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: всего /all 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1)

Рекомендуемая литература для самостоятельного изучения:

1. Беляков Г. И., Охрана труда и техника безопасности, 3-е изд., пер. и доп. Учебник для прикладного бакалавриата Научная школа: Тверская государственная сельскохозяйственная академия (г. Тверь). Подробнее Страниц: 404 Год: 2019 / Гриф УМО ВО ISBN: 978-5-534-00880-7Серия: Бакалавр. Прикладной курс

2. Кирюшин, В. А. Гигиена труда: учеб. пособие для учреждений высш. проф. образования/ В. А. Кирюшин, А. М. Большаков, Т. В. Моталова; М-во здравоохранения РФ, ГБОУ ВПО Первый Моск. гос. мед. ун-т им. И. М. Сеченова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. - 332 с.: ил., табл.. - (Библиотека МГМУ им. И. М. Сеченова). - Библиогр.: с. 273-277 (36 назв.).

3. Королев. А. А. Гигиена питания: учебник для студентов вузов / - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2014. - 544 с. - (Высшее образование).

4. Курочкина А. Ю, Управление качеством услуг 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Научная школа: Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург).Страниц: 172 Год: 2019 / Гриф УМО ВО, SBN: 978-5-534-07316-4

5. Тутельян В. А., Суханов Б. П.,. Керимова М. Г, Елизарова Е. В.. Санитарно-эпидемиологическая экспертиза пищевой продукции: учеб. пособие для студентов вузов / - М. : Практ. медицина, 2015. - 160 с.

6. Уокер Джон Р. Введение в гостеприимство: учеб. пособие для вузов/; пер. с англ. [. Н. Егорова]. - 4-е изд., [перераб. и доп.]. - Москва: ЮНИТИ, 2014.

1. Арбузова Н.Ю. Технология и организация гостиничных услуг: Учебное пособие, высшее профессиональное образование, бакалавриат. М.: Издательский центр «Академия», 2012.- 224 с.

2. Барчуков И.С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов: Учебное пособие.бакалавриат – М.: Издательство «Кнорус», 2014. 168 с.

3. Бгатов А.П. Безопасность в туризме / А.П. Бгатов. – М.: Форум, 2011. – 360 с.

4. Бгатов, А. П.Туристские формальности: учебник для студентов вузов / А. П. Бгатов. - М.: Академия, 2011. - 368 с.

5. Биржаков М.Б. Безопасность в туризме / М.Б. Биржаков, Н.П. Казаков. – СПб.: Герда, 2008. – 280 с.

6. Елханова Д.И. Основы индустрии гостеприимства: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. 248 с.

7. Ёхина М.А., Организация обслуживания в гостиницах: учебное пособие для студ. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.- 208 с.

8. Корнеев Н.В., Корнеева Ю.В., Технология гостиничного сервиса: Учебник. Высшее профессиональное образование. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.- 272 с.

9. Мартинчик, А.Н. Микробиология, физиология питания, санитария: учебник для студентов СПО / А.Н. Мартинчик, А.А. Королев, Ю.В. Несвижский. – М.: Академия, 2010. – 352 с.

10. Родионова Н.С., Субботина Е.В., Глаголева Л.Э. Организация гостиничного дела: Учебное пособие.- СПб.: «Троицкий мост», 2013.- 368 с.

11. Романов В.А., Цветкова С.Н., Шевцова Т.В. Кращенко В.В., Гостиничные комплексы: организация и функционирование. М.: Учебное пособие. М.: Издательский центр «Март Феникс», 2010.- 224 с.

12. Саак А.Э., Якименко М.В., Менеджмент в индустрии гостеприимства (гостиницы и рестораны): Учебное пособие. СПб., Питер 2012.- 428 с.

13. Самохвалова А.Г. Деловое общение. Секреты эффективных коммуникаций: учебное пособие. СПб.: Речь, 2012.

14. Самыгин С.И. Деловое общение: учебное пособие для вузов / С.И. Самыгтн, А.М. Руденко. М.: КноРус, 2010.

15. Сидоров П.И. Деловое общение: учебник для вузов / П.И. Сидоров, М.И. путин, И.А. Коноплева. 2-е изд., перераб. М.: ИНФРА-М, 2013.

16. Солонкина О.В., Рамендик Д.М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризма: Учебное пособие. 2-е изд. М.: Академия, 2007.

17. Чудновский А.Д., Белозерова Ю.М. Безопасность бизнеса в индустрии туризма: учебное пособие/ А.Д. Чудновский, Ю.М. Белозерова.- М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012.- 336 с.

18. Шленская, Т.В. Санитария и гигиена питания: учеб. пособие для студ. вузов / Т.В. Шленская, Е.В. Журавко. – М.: КолосС, 2006. – 184 с.

в) нормативно-правовая база:

1. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. Утверждены Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 (ред. от 30.11.2018) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации"

2. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта. Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2007 г. № 28.

3. Правила оказания услуг общественного питания. Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1036. (с изм. 10.05.2007 г.).

4. СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов».

5. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» №7-ФЗ от10.01.2002г.

6. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» №52-ФЗ от 30.03.1999г.

7. Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» №29 -ФЗ от 02.01.2000г.

8. Федеральный закон «Об основах охраны труда в РФ» №181-ФЗ от 02.06.1999г.

9. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 18.07.2007 № 452.

10. Правила оказания услуг общественного питания, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 г. № 1036 (с изменениями и дополнениями).

11. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. № 490 (с изменениями и дополнениями).

12. ГОСТ Р 53423-2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения.
13. ГОСТ Р 53997-2010 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования.
14. ГОСТ Р 53998-2010 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования.
15. ГОСТ Р 50644-2009 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов.
16. ГОСТ Р 51185-2008 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования.
17. ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг.
18. ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования.
19. ГОСТ Р 50762-2007 Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания.
20. ГОСТ Р 50764-2009 Услуги общественного питания. Общие требования.
21. ГОСТ Р 53995-2010 Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания.
22. ГОСТ Р 50763-2007 Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия.
23. ГОСТ Р 50647-2010 Услуги общественного питания. Термины и определения.
24. ГОСТ Р 50935-2007 Услуги общественного питания. Требования к персоналу

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.new-hotel.ru
2. http://www.otel-e.com
3. http://www.inn.tj/hotels/index7.php
4. http://www.info-library.com.ua/books-text-2605.html
5. http://www.hotelconsulting.ru
6. http://dir.antula.ru/travel-hotel_chain.htm
7. http://www.turbooks.ru
8. http://www.iso.org/iso/home.html - сайт Международной организации по стандартизации» - информация нормативно-правового характера, касающаяся обязательной сертификации в туризме, изменения и дополнения к действующим нормативам.
9. www.russiatourism.ru – сайт Федерального агентства по туризму содержит статистическую информацию
10. http://www.travelinform.ru/main/newtech - Информационный ресурс ТУРТРЭВЕЛ: турбизнес для профессионалов;
11. www.minstm.gov.ru - Официальный сайт Министерства культуры;
12. rostourunion.ru - сайт Российского Союза туриндустрии
13. www.unwto.org.ru - Всемирная туристская организация – размешается статистическая информация по международным туристским потокам, динамике доходов по странам и регионам, прогноз развития туризма; проблемы безопасности.
14. Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

- Федеральная служба государственной статистики.URL:http//www.gks.ru
- Всемирная туристическая организация. URL:http// www.unwto.org
- Всемирный совет по туризму и путешествиям WorldTravel&TourismCouncil (WTTC) https://www.wttc.org/

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО:

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

Аудиторный фонд для проведения занятий по дисциплине

Номер учебной аудитории	Перечень основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
311, 411,406	Плазменная панель LG с разрешением высокой четкости, компьютер (моноблок) MSI с возможностью выхода в сеть Интернет	Учебный корпус № 28 Ул. Горького, 23

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«СЕРВИСОЛОГИЯ И СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Семенова Людмила Валерьевна, кандидат экономических наук, доцент
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП Н.В. Витко

Содержание

1.Наименование дисциплины «Сервисология и сервисная деятельность».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Сервисология и сервисная деятельность».

Цель изучения дисциплины: освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области сервиса и реализация их в своей профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сфере пространственного развития и гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ОПК-3.2. Осуществляет оказание гостинично-ресторанных услуг в соответствии с заявленным качеством и обеспечивает их стандартизацию и сертификацию. ОПК-3.3. Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами качества, в том числе ИСО 9000, ХАССП, интегрированные системы.	**Знать**: Знает сущность принципа системности, теоретические основы системного подхода как методологии познания, исследовательской деятельности, способа описания и объяснения сложных развивающихся объектов; особенности анализа сервисных систем **Уметь**: Умеет оперировать основными научными принципами, законами и категориями,выражать и обосновывать свою точку рения по проблемам сервисной сферы, воспринимать и обобщать информацию с использованием методов системного подхода; осуществлять анализ, синтез и обобщение информации для решения поставленных задач в сфере сервиса и услуг **Владеть**: Владеет навыками применения методов системного подхода: системного анализа, логических приемов анализа, синтеза, обобщения информации в контексте изменяющейся социокультурной реальности в сервисной деятельности
ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания	ПК-1.1 Формирует цель и задачи деятельности подразделений предприятия сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение. ПК-1.2 Организует оценку и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) предприятия сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале;	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Сервисология и сервисная деятельность» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	*Введение в сервисологию*	*Сервисология как наука о современном стиле жизни, знании потребностей индивида, семьи, общества. Место данной дисциплины среди других наук о человеке и обществе. Междисциплинарный характер содержания дисциплины. Технологии процесса сервиса, системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.Организация процесса сервиса, выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя. Сфера сервиса: основные понятия (сервис, сервисная деятельность, потребность, услуга, жизненный цикл услуги, обслуживание, культура сервиса, контактная зона, качество обслуживания и т.д.). Принципы современного сервиса. Типы и виды сервисной деятельности. Роль сервисной деятельности в социально-экономической жизни страны и социальные предпосылки её развития. Состояние потребительского рынка услуг.*
2	*Подходы к пониманию человека и его потребностей*	*Человек как смысловая модель мира. Представление о человеческих потребностях в исторической ретроспективе. Социализация как процесс*

		приобретения индивидом социальных качеств. Феномен многогранности природы человека. Человек как часть природы. Развитие человеческого разума как источник развития человеческой истории. Направленность личности, мотивация и мотивы. Классификация потребностей человека. Типология потребителя. Потребности и потребительское поведение. Системный подход к проблеме сущности человека и его потребностей.
3	*Психосоциальное взаимодействие в сервисе*	*Психология потребления в сервисной деятельности. Современные психологические теории личности и потребностей человека. Теории мотивации личности по З. Фрейду. Потребности как реализация человеческих влечений. Индивидуальная теория личности А. Адлера. Аналитическая теория личности К.Г. Юнга. Гуманистическая теория личности Э. Фромма. Экзистенциальные потребности человека. Социокультурная теория личности К. Хорни. Типология потребностей Г. Мюррея*
4	*Сервис как способ удовлетворения потребностей*	*Принципы организации сервиса. Таймменеджмент в сервисной деятельности. Процесс разработки услуги. Глобальные экономические тренды в сервисной сфере. Внешние и внутренние факторы влияния на поведение потребителей. Процесс принятия потребительских решений. Культура сервиса.*

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Раздел 1. Введение в сервисологию

Научные подходы к определению понятия «потребности» человека. Структура и функции потребностей. Взаимосвязь потребностей и ценностей. Взаимосвязь потребностей и деятельности. Управление потребностями через управление деятельностью

Раздел 2. Подходы к пониманию человека и его потребностей

Теории мотивации личности по З. Фрейду. Потребности как реализация человеческих влечений. Индивидуальная теория личности А. Адлера. Аналитическая теория личности К.Г. Юнга. Гуманистическая теория личности Э. Фромма. Экзистенциальные потребности человека. Социокультурная теория личности К. Хорни. Социально-когнитивное направление в теории личности (Д. Роттер)

Раздел 3. Психосоциальное взаимодействие в сервисе

Культурные факторы влияния на потребительское поведение. Социальные факторы влияния на потребительское поведение. Референтные группы и их влияние на потребительское поведение. Личностные факторы как факторы влияния. Эмоции как

факторы влияния на поведение потребителя. Жизненный стиль как фактор внутреннего влияния на потребителя.

Раздел 4. Сервис как способ удовлетворения потребностей

Разработка стратегии взаимоотношений в процессе удовлетворения потребностей клиента. Общение работника сферы сервиса и клиента. Качество услуги, ожидания потребителей и их удовлетворение. Психология и тактика процесса обслуживания потребителя. Сервис как система индивидуального обслуживания.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Раздел 1. Введение в сервисологию

Предмет сервисологии и ее взаимосвязь с другими науками о человеке и обществе. Предмет и задачи сервисологии. Общая характеристика сферы сервиса и ее развитие в современном обществе. Общая характеристика индивидуальных и общественных потребностей

Раздел 2. Подходы к пониманию человека и его потребностей

Потребности и условия жизни человека. Социоприродная целостность человека. Осмысление потребности в ракурсе бытия и сущность человека. Индивидуальные основные потребности и психофизиологические возможности человека. Человеческие потребности и общественные интересы. Взаимосвязь ценностей и норм социального поведения

Раздел 3. Психосоциальное взаимодействие в сервисе

Психология и тактика процесса обслуживания потребителя. Поведение клиента как результат удовлетворения его потребностей. Психологическое состояние клиента. Удовлетворение потребностей как средство активизации деятельности человека и развития его потребностей. Взаимосвязь функций личности, ее черт и диспозиций с поведением. Факторы социального поведения личности и его результат. Значение понятий индивид , личность, человек в решении проблемы потребностей

Раздел 4. Сервис как способ удовлетворения потребностей

Сервис как сфера услуг. Глобальные тренды и инновационная экономика. Виды сервиса. Культурные факторы влияния на потребительское поведение. Социальные факторы влияния на потребительское поведение. Референтные группы и их влияние на потребительское поведение. Личностные факторы как факторы влияния.

Требования к самостоятельной работе студентов

Раздел 1. Введение в сервисологию

- изучение лекционного материала
- изучение предложенной литературы
- подготовка к коллоквиуму 1
- подготовка к докладу
- подготовка к тесту 1

Раздел 2. Подходы к пониманию человека и его потребностей

- изучение лекционного материала
- изучение предложенной литературы
- подготовка к коллоквиуму 1
- подготовка к докладу

- подготовка к тесту 2

Раздел 3. Психосоциальное взаимодействие в сервисе
- изучение лекционного материала
- изучение предложенной литературы
- подготовка к коллоквиуму 1
- подготовка к докладу
- подготовка к тесту 3

Раздел 4. Сервис как способ удовлетворения потребностей
- изучение лекционного материала
- изучение предложенной литературы
- подготовка к коллоквиуму 1
- подготовка к докладу
- подготовка к тесту 4

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Введение в сервисологию	*ОПК-3.1* *ПК-1*	*Опрос, тестирование, практическое задание*
Подходы к пониманию человека и его потребностей	*ОПК-3.3* *ПК-1*	*Опрос, тестирование, практическое задание*
Психосоциальное взаимодействие в сервисе	*ОПК-3.2* *ПК-1*	*Опрос, тестирование, практическое задание*
Сервис как способ удовлетворения потребностей	*ОПК-3.3* *ПК-1*	*Опрос, тестирование, практическое задание*

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Коллоквиум 1. Введение в предмет «Сервисология и сервисная деятельность». Подходы к пониманию человека и его потребностей

1. Охарактеризуйте предмет дисциплины Сервисология и сервисная деятельность
2. Можно ли назвать сервисологию междисциплинарной наукой? если да, то почему?

3. Проанализируйте определения понятия «потребность» у разных исследователей.

4. Обоснуйте необходимость изучения и исследования человеческих потребностей.

5. Охарактеризуйте понятия «потребность», «нужда», «желание», «прихоть». Как эти понятия взаимосвязаны между собой?

6. Что должны делать производители, чтобы реализовать свою продукцию, услугу?

7. На что должна опираться маркетинговая система, чтобы удовлетворить потребителя?

8. К чему стоит стремиться для удовлетворения потребностей даже самого требовательного клиента?

9. Какой характер приобретает потребность, если она длительное время не удовлетворяется?

10. В каких эмоциональных состояниях проявляются потребности?

Коллоквиум 2. Развитие представлений о потребностях человека в истории философии

Назовите первые формы мировоззрения

Закончите выражение « Человек есть……»

Что говорили о Софистах и их мировоззрении

Какой вопрос софисты объявили главным вопросом истории?

Что становится главным объектом философии?

Что составляет основу человеческой деятельности согласно учению стоиков?

Какое отношение к судьбе проповедовали стоики?

Доступна ли сущность окружающего мира для понимания человеком с точки зрения скептицизма?

Какова главная цель всех живых существ по мнению эпикурейцев?

Что приносит самые ценные и важные удовольствия согласно эпикурейству?

Коллоквиум 3. Психологические теории о формировании личности человека и его потребностях

1. Какие качества личности являются определяющими факторами её развития?

2. От чего зависит степень развитости личности?

3. Какое из понятий характеризует родившегося ребёнка: индивид, индивидуальность, личность?

4. Что отличает одну личность от другой?

5. Без каких отношений невозможно развитие индивида как личности?

6. Девиантное поведение как признак неудовлетворения потребностей.

7. Индивидуальные психофизиологические особенности человека как основа формирования потребностей

8. Потребности и защитные механизмы личности

9. Изменение потребностей человека: основные условия и факторы.

10. Потребность как источник активности личности

Коллоквиум 4. Классификация потребностей человека

1. Понятие потребностей и их классификации.

2. Человеческие потребности в исторической ретроспективе.

3. Мотивация индивидуального потребления.

4. Психология потребностей.

5.Потребности, интересы, ценности.

6. Индивидуальные и общественные потребности.

7. Индивидуальные психические и физические особенности человека как основа его запросов.

8. Основные аспекты теории потребностей.

9. Развитие человека и его потребностей.
10. Трансформация человеческих потребностей.
11. Возрастная динамика потребностей.
12. Потребительские предпочтения.

Коллоквиум 5. Факторы внешнего и внутреннего влияния на потребителей

1. Основные факторы, определяющие потребительское поведение.
2. Эволюция поведения потребителей в процессе развития сервиса: от производства к продажам, от продаж к маркетингу.
3. Стратегия формирования лояльности и удержания клиента в процессе продаж.
4.Управление взаимоотношениями с клиентами в процессе продаж.
5.Модель принятия потребительского решения.
6.Предпокупочная оценка вариантов выбора.
7.Понятие о запланированных и не запланированных покупках. Факторы, влияющие на решение о покупке.
8. Детерминанты успеха или неудачи в розничной торговле товарами и услугами.
9. Личность и поведение потребителей. Влияние индивидуальных различий на потребительское поведение.
10.Влияние стиля жизни на потребительское поведение.

Коллоквиум 6. Процесс принятия потребительских решений. Культура сервиса
1.Роль сферы сервиса в удовлетворении человеческих потребностей .
2. Способы и средства удовлетворения потребностей человека. Удовлетворение потребностей как процесс потребления.
3. Модели поведения потребителя.
4. Структура обслуживания потребностей. Особенности функционирования сферы услуг.
5. Взаимодействие сферы сервиса с другими областями общественной жизни.
6. Социальная сфера современного общества.
7. Характеристика сервиса как сферы услуг.
8. Понятие «сервисизация» общества и ее основные черты.
9. Сервис как результат трансформации сферы услуг в контексте российского общества.
10. Результаты трансформации сферы услуг российского общества

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Сервисология как наука.
2. Понятие о человеке в философии и психологии.
3. Основные классификации потребителей.
4. Способы и средства удовлетворения потребностей человека. 5. Основные характеристики сервиса как сферы услуг

Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии
1. Соотношение сферы услуг и домашнего сервиса.
2. Иерархическая теория потребностей А.Маслоу и ее значение для анализа потребительского поведения.
3. Мотивация индивидуального потребления.
4. Потребительские ценности и потребительское поведение.
5. Деформация потребительского поведения. Факторы, влияющие на поведение потребителя

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

Инновации в сервисе: использование инфографии : учебное пособие / В. О. Чулков, Н. М. Комаров, Л. В. Сумзина [и др.]. - Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2020. - 124 с. - ISBN 978-5-91359-131-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1858774

Сервис: термины и понятия : словарь / под ред. О.Я. Гойхмана. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Библиотека словарей «ИНФРА-М»). - ISBN 978-5-16-014474-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1167070

Дополнительная литература

Охотина, Н. М. Сервисология : учебное пособие / Н. М. Охотина. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. - 116 с. - ISBN 978-5-8158-1897-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1873017

Таранова, И.В. Сервисология [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Таранова, А.В. Трухачев. - Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. - 296 с. - ISBN 978-5-9596-0863-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/514626

Аманжолова, Д. А. Введение в специальность: история сервиса: Учебное пособие / Д.А. Аманжолова, В.Э. Багдасарян, В.Н. Горлов. - Москва : Альфа-М: ИНФРА-М, 2007. - 384 с. (Сервис и туризм). ISBN 978-5-98281-107-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/125510

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта –, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО:

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими

средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«СЕРВИСОЛОГИЯ И СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Семенова Людмила Валерьевна, кандидат экономических наук, доцент
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент	Д. Г. Житиневич
Руководитель ОП	Н.В. Витко

Содержание

1.Наименование дисциплины «Сервисология и сервисная деятельность».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Сервисология и сервисная деятельность».

Цель изучения дисциплины: освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области сервиса и реализация их в своей профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сфере пространственного развития и гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ОПК-3.2. Осуществляет оказание гостинично-ресторанных услуг в соответствии с заявленным качеством и обеспечивает их стандартизацию и сертификацию. ОПК-3.3. Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами качества, в том числе ИСО 9000, ХАССП, интегрированные системы. ПК-1.1 Формирует цель и задачи деятельности подразделений предприятия сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение. ПК-1.2 Организует оценку и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) предприятия сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале;	**Знать**: Знает сущность принципа системности, теоретические основы системного подхода как методологии познания, исследовательской деятельности, способа описания и объяснения сложных развивающихся объектов; особенности анализа сервисных систем **Уметь**: Умеет оперировать основными научными принципами, законами и категориями,выражать и обосновывать свою точку рения по проблемам сервисной сферы, воспринимать и обобщать информацию с использованием методов системного подхода; осуществлять анализ, синтез и обобщение информации для решения поставленных задач в сфере сервиса и услуг **Владеть**: Владеет навыками применения методов системного подхода: системного анализа, логических приемов анализа, синтеза, обобщения информации в контексте изменяющейся социокультурной реальности в сервисной деятельности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Сервисология и сервисная деятельность» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	*Введение в сервисологию*	*Сервисология как наука о современном стиле жизни, знании потребностей индивида, семьи, общества. Место данной дисциплины среди других наук о человеке и обществе. Междисциплинарный характер содержания дисциплины. Технологии процесса сервиса, системы клиентских отношений с учетом требований потребителя.Организация процесса сервиса, выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя. Сфера сервиса: основные понятия (сервис, сервисная деятельность, потребность, услуга, жизненный цикл услуги, обслуживание, культура сервиса, контактная зона, качество обслуживания и т.д.). Принципы современного сервиса. Типы и виды сервисной деятельности. Роль сервисной деятельности в социально-экономической жизни страны и социальные*

		предпосылки её развития. Состояние потребительского рынка услуг.
2	*Подходы к пониманию человека и его потребностей*	*Человек как смысловая модель мира. Представление о человеческих потребностях в исторической ретроспективе. Социализация как процесс приобретения индивидом социальных качеств. Феномен многогранности природы человека. Человек как часть природы. Развитие человеческого разума как источник развития человеческой истории. Направленность личности, мотивация и мотивы. Классификация потребностей человека. Типология потребителя. Потребности и потребительское поведение. Системный подход к проблеме сущности человека и его потребностей.*
3	*Психосоциальное взаимодействие в сервисе*	*Психология потребления в сервисной деятельности. Современные психологические теории личности и потребностей человека. Теории мотивации личности по З. Фрейду. Потребности как реализация человеческих влечений. Индивидуальная теория личности А. Адлера. Аналитическая теория личности К.Г. Юнга. Гуманистическая теория личности Э. Фромма. Экзистенциальные потребности человека. Социокультурная теория личности К. Хорни. Типология потребностей Г. Мюррея*
4	*Сервис как способ удовлетворения потребностей*	*Принципы организации сервиса. Таймменеджмент в сервисной деятельности. Процесс разработки услуги. Глобальные экономические тренды в сервисной сфере. Внешние и внутренние факторы влияния на поведение потребителей. Процесс принятия потребительских решений. Культура сервиса.*

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Раздел 1. Введение в сервисологию

Научные подходы к определению понятия «потребности» человека. Структура и функции потребностей. Взаимосвязь потребностей и ценностей. Взаимосвязь потребностей и деятельности. Управление потребностями через управление деятельностью

Раздел 2. Подходы к пониманию человека и его потребностей

Теории мотивации личности по З. Фрейду. Потребности как реализация человеческих влечений. Индивидуальная теория личности А. Адлера. Аналитическая теория личности К.Г. Юнга. Гуманистическая теория личности Э. Фромма. Экзистенциальные потребности человека. Социокультурная теория личности К. Хорни. Социально-когнитивное направление в теории личности (Д. Роттер)

Раздел 3. Психосоциальное взаимодействие в сервисе

Культурные факторы влияния на потребительское поведение. Социальные факторы влияния на потребительское поведение. Референтные группы и их влияние на потребительское поведение. Личностные факторы как факторы влияния. Эмоции как факторы влияния на поведение потребителя. Жизненный стиль как фактор внутреннего влияния на потребителя.

Раздел 4. Сервис как способ удовлетворения потребностей

Разработка стратегии взаимоотношений в процессе удовлетворения потребностей клиента. Общение работника сферы сервиса и клиента. Качество услуги, ожидания потребителей и их удовлетворение. Психология и тактика процесса обслуживания потребителя. Сервис как система индивидуального обслуживания.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Раздел 1. Введение в сервисологию

Предмет сервисологии и ее взаимосвязь с другими науками о человеке и обществе. Предмет и задачи сервисологии. Общая характеристика сферы сервиса и ее развитие в современном обществе. Общая характеристика индивидуальных и общественных потребностей

Раздел 2. Подходы к пониманию человека и его потребностей

Потребности и условия жизни человека. Социоприродная целостность человека. Осмысление потребности в ракурсе бытия и сущность человека. Индивидуальные основные потребности и психофизиологические возможности человека. Человеческие потребности и общественные интересы. Взаимосвязь ценностей и норм социального поведения

Раздел 3. Психосоциальное взаимодействие в сервисе

Психология и тактика процесса обслуживания потребителя. Поведение клиента как результат удовлетворения его потребностей. Психологическое состояние клиента. Удовлетворение потребностей как средство активизации деятельности человека и развития его потребностей. Взаимосвязь функций личности, ее черт и диспозиций с поведением. Факторы социального поведения личности и его результат. Значение понятий индивид , личность, человек в решении проблемы потребностей

Раздел 4. Сервис как способ удовлетворения потребностей

Сервис как сфера услуг. Глобальные тренды и инновационная экономика. Виды сервиса. Культурные факторы влияния на потребительское поведение. Социальные факторы влияния на потребительское поведение. Референтные группы и их влияние на потребительское поведение. Личностные факторы как факторы влияния.

Требования к самостоятельной работе студентов

Раздел 1. Введение в сервисологию

- изучение лекционного материала
- изучение предложенной литературы
- подготовка к коллоквиуму 1
- подготовка к докладу
- подготовка к тесту 1

Раздел 2. Подходы к пониманию человека и его потребностей
- изучение лекционного материала
- изучение предложенной литературы
- подготовка к коллоквиуму 1
- подготовка к докладу
- подготовка к тесту 2

Раздел 3. Психосоциальное взаимодействие в сервисе
- изучение лекционного материала
- изучение предложенной литературы
- подготовка к коллоквиуму 1
- подготовка к докладу
- подготовка к тесту 3

Раздел 4. Сервис как способ удовлетворения потребностей
- изучение лекционного материала
- изучение предложенной литературы
- подготовка к коллоквиуму 1
- подготовка к докладу
- подготовка к тесту 4

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории,

формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Введение в сервисологию	*ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4 П.К-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3*	*Опрос, тестирование, практическое задание*
Подходы к пониманию человека и его потребностей		*Опрос, тестирование, практическое задание*
Психосоциальное взаимодействие в сервисе		*Опрос, тестирование, практическое задание*
Сервис как способ удовлетворения потребностей		*Опрос, тестирование, практическое задание*

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Коллоквиум 1. Введение в предмет «Сервисология». Подходы к пониманию человека и его потребностей

1. Охарактеризуйте предмет дисциплины Сервисология
2. Можно ли назвать сервисологию междисциплинарной наукой? если да, то почему?
3. Проанализируйте определения понятия «потребность» у разных исследователей.
4. Обоснуйте необходимость изучения и исследования человеческих потребностей.
5. Охарактеризуйте понятия «потребность», «нужда», «желание», «прихоть». Как эти понятия взаимосвязаны между собой?
6. Что должы делать производители, что бы реализовать свою продукцию, услугу?
7. На что должна опираться маркетинговая система, что бы удовлетворить потребителя?
8. К чему стоит стремиться для удовлетврения потребностей даже самого требовательного клиента?
9. Какой характер приобретает потребность, если она длительное время не удовлетворяется?
10. В каких эмоциональных состояниях проявляются потребности?

Коллоквиум 2. Развитие представлений о потребностях человека в истории философии

Назовите первые формы мировоззрения
Закончите выражение « Человек есть……»
Что говорили о Софистах и их мировоззрении
Какой вопрос софисты объявили главным вопросом истории?
Что становится главным объектом философии?
Что составляет основу человеческой деятельности согласно учению стоиков?
Какое отношение к судьбе проповедовали стоики?
Доступна ли сущность окружающего мира для понимания человеком с точки зрения скептицизма?
Какова главная цель всех живых существ по мнению эпикурейцев?
Что приносит самые ценные и важные удовольствия согласно эпикурейству?

Коллоквиум 3. Психологические теории о формировании личности человека и его потребностях

1. Какие качества личности являются определяющими факторами её развития?
2. От чего зависит степень развитости личности?
3. Какое из понятий характеризует родившегося ребёнка: индивид, индивидуальность, личность?
4. Что отличает одну личность от другой?
5. Без каких отношений невозможно развитие индивида как личности?
6. Девиантное поведение как признак неудовлетворения потребностей.
7. Индивидуальные психофизиологические особенности человека как основа формирования потребностей
8. Потребности и защитные механизмы личности
9. Изменение потребностей человека: основные условия и факторы.
10. Потребность как источник активности личности

Коллоквиум 4. Классификация потребностей человека

1. Понятие потребностей и их классификации.
2. Человеческие потребности в исторической ретроспективе.
3. Мотивация индивидуального потребления.
4. Психология потребностей.
5.Потребности, интересы, ценности.

6. Индивидуальные и общественные потребности.

7. Индивидуальные психические и физические особенности человека как основа его запросов.

8. Основные аспекты теории потребностей.

9. Развитие человека и его потребностей.

10. Трансформация человеческих потребностей.

11. Возрастная динамика потребностей.

12. Потребительские предпочтения.

Коллоквиум 5. Факторы внешнего и внутреннего влияния на потребителей

1. Основные факторы, определяющие потребительское поведение.

2. Эволюция поведения потребителей в процессе развития сервиса: от производства к продажам, от продаж к маркетингу.

3. Стратегия формирования лояльности и удержания клиента в процессе продаж.

4.Управление взаимоотношениями с клиентами в процессе продаж.

5.Модель принятия потребительского решения.

6.Предпокупочная оценка вариантов выбора.

7.Понятие о запланированных и не запланированных покупках. Факторы, влияющие на решение о покупке.

8. Детерминанты успеха или неудачи в розничной торговле товарами и услугами.

9. Личность и поведение потребителей. Влияние индивидуальных различий на потребительское поведение.

10.Влияние стиля жизни на потребительское поведение.

Коллоквиум 6. Процесс принятия потребительских решений. Культура сервиса

1.Роль сферы сервиса в удовлетворении человеческих потребностей .

2. Способы и средства удовлетворения потребностей человека. Удовлетворение потребностей как процесс потребления.

3. Модели поведения потребителя.

4. Структура обслуживания потребностей. Особенности функционирования сферы услуг.

5. Взаимодействие сферы сервиса с другими областями общественной жизни.

6. Социальная сфера современного общества.

7. Характеристика сервиса как сферы услуг.

8. Понятие «сервисизация» общества и ее основные черты.

9. Сервис как результат трансформации сферы услуг в контексте российского общества.

10. Результаты трансформации сферы услуг российского общества

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Сервисология как наука.

2. Понятие о человеке в философии и психологии.

3. Основные классификации потребителей.

4. Способы и средства удовлетворения потребностей человека. 5. Основные характеристики сервиса как сферы услуг

Примерный перечень тем для выступления (доклада) на занятии

1. Соотношение сферы услуг и домашнего сервиса.

2. Иерархическая теория потребностей А.Маслоу и ее значение для анализа потребительского поведения.

3. Мотивация индивидуального потребления.

4. Потребительские ценности и потребительское поведение.

5. Деформация потребительского поведения. Факторы, влияющие на поведение потребителя

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

Инновации в сервисе: использование инфографии : учебное пособие / В. О. Чулков, Н. М. Комаров, Л. В. Сумзина [и др.]. - Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2020. - 124 с. - ISBN 978-5-91359-131-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1858774

Сервис: термины и понятия : словарь / под ред. О.Я. Гойхмана. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Библиотека словарей «ИНФРА-М»). - ISBN 978-5-16-014474-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1167070

Дополнительная литература

Охотина, Н. М. Сервисология : учебное пособие / Н. М. Охотина. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. - 116 с. - ISBN 978-5-8158-1897-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1873017

Таранова, И.В. Сервисология [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Таранова, А.В. Трухачев. - Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. - 296 с. - ISBN 978-5-9596-0863-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/514626

Аманжолова, Д. А. Введение в специальность: история сервиса: Учебное пособие / Д.А. Аманжолова, В.Э. Багдасарян, В.Н. Горлов. - Москва : Альфа-М: ИНФРА-М, 2007. - 384 с. (Сервис и туризм). ISBN 978-5-98281-107-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/125510

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов необходимое ПО:
-

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Система обеспечения безопасности ресторанной продукции на основе принципов ХАССП»

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Программа: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Гужова Виктория Федоровна, кандидат технических наук, старший преподаватель ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от 26 января 2024 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП Н.В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Система обеспечения безопасности ресторанной продукции на основе принципов ХАССП».
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины: «Система обеспечения безопасности ресторанной продукции на основе принципов ХАССП».

Цель изучения дисциплины: приобретение знаний, умений, навыков в области Стандартизации и контроля качества гостиничных услуг, в частности в индустрии быстрого питания, на примере создания, адаптации и внедрения концепции обеспечения безопасности ХАССП.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиент ориентированных технологий	ПК-3.1 Обеспечивает соблюдение процессов обслуживания гостей требованиям действующих нормативно-правовых актов ПК-3.2 Осуществляет коммуникации с потребителями гостинично-ресторанных услуг, анализирует жалобы и претензии гостей к качеству сервиса, подготавливает предложения по предъявлению претензий к направляющей стороне и контрагентам.	**Знать** программные средства для работы на персональном компьютере; факторы, влияющие на качество предоставления гостиничных услуг; средства и методы повышения качества гостиничных услуг, **Уметь** работать в качестве пользователя персонального компьютера; работать с программными средствами общего назначения; создавать базы данных с использованием ресурсов сети Интернет; средства и методы повышения Качества и безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов предоставления гостиничных услуг; внедрять системы обеспечения качества и безопасности гостиничных услуг; обеспечивать эффективную работу гостиничного предприятия **Владеть** методами поиска и обмена информации в глобальных и локальных компьютерных сетях; техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами, включая приемы антивирусной защиты.; методами проведения стандартных испытаний по определению показателей качества и безопасности услуг гостиничного предприятия; методами определения эффективности работы гостиничного предприятия;

		практическими навыками разработки нормативной и технологической документации с учетом новейших достижений в области инноваций сферы гостеприимства

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Система обеспечения безопасности ресторанной продукции на основе принципов ХАССП» представляет собой дисциплину вариативной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Системный подход в развитии индустрии гостеприимства и специфика предприятий различных организационно-правовых форм. Представление о	Тенденции развития индустрии гостеприимства. Основы менеджмента безопасности, качества, управление рисками гостиничных услуг. Риск-менеджмент в разработке новой гостиничных услуг (продуктов).

	качестве и безопасности гостиничных услуг . Риск-менеджмент.	
2	Изучение системы менеджмента безопасности и качества гостиничных услуг. Принципы концепции ХАССП. Анализ рекомендаций по применению нормативных документов ХАССП в индустрии гостеприимства	Анализ систем управления качеством и безопасностью. Принципы обеспечения качества и безопасности концепции ХАССП. Рекомендации по применению ГОСТ Р ИСО 22000 для индустрии гостеприимства. ГОСТ Р 55889-2013.
3	Анализ нормативных документов и методических рекомендаций по реализации концепции ХАССП на гостиничных предприятиях.	Методология разработки, согласования, утверждения нормативных документов, обеспечивающих безопасность индустрии гостеприимства. Разработка плана ХАССП для гостиничного предприятия. Процесс вовлечения сотрудников компании, организация деятельности рабочей группы ХАССП, анализ работы по реализации плана ХАССП.
4	Разработка плана, программы внедрения концепции ХАССП в индустрии гостеприимства	Программа предварительных условий и их значение. Этапы разработки программы ХАССП: 12 основных шагов. Создание рабочей группы, услуг и компонентов, определение области применения, характеристика технологических процессов и создание блок-схемы, подтверждение блок-схемы технологического процесса оказания услуги непосредственно на объекте внедрения.
5	Анализ рисков и определение критических контрольных точек. Диаграмма «Дерево принятия решений». Компьютеризация системы ХАССП.	Анализ опасностей, определение критических контрольных точек (ККТ), установление критических пределов для каждой ККТ, установление системы мониторинга для каждой ККТ, определение корректирующих мер, установление процедур проверки, создание документации и ведение учета.
6	Оценка соответствия концепции ХАССП и эффективность ее внедрения.	Принципы оценки соответствия концепции ХАССП. Система сертификации ХАССП. Принципы и методы подтверждения соответствия данной системы. Схема сертификации. Оценка эффективности новой системы управления качеством безопасностью гостиничных услуг и продуктов.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Системный подход в развитии индустрии гостеприимства и специфика предприятий различных организационно-правовых форм. Представление о качестве и безопасности гостиничных услуг . Риск-менеджмент.

Тенденции развития индустрии гостеприимства. Основы менеджмента безопасности, качества, управление рисками гостиничных услуг. Риск-менеджмент в разработке новой гостиничных услуг (продуктов).

Тема 2 Изучение системы менеджмента безопасности и качества гостиничных услуг. Принципы концепции ХАССП. Анализ рекомендаций по применению нормативных документов ХАССП в индустрии гостеприимства

Анализ систем управления качеством и безопасностью. Принципы обеспечения качества и безопасности концепции ХАССП. Рекомендации по применению ГОСТ Р ИСО 22000 для индустрии гостеприимства. ГОСТ Р 55889-2013.

Тема 3 Анализ нормативных документов и методических рекомендаций по реализации концепции ХАССП на гостиничных предприятиях.

Методология разработки, согласования, утверждения нормативных документов, обеспечивающих безопасность индустрии гостеприимства. Разработка плана ХАССП для гостиничного предприятия. Процесс вовлечения сотрудников компании, организация деятельности рабочей группы ХАССП, анализ работы по реализации плана ХАССП.

Тема 4 Разработка плана, программы внедрения концепции ХАССП в индустрии гостеприимства

Программа предварительных условий и их значение.

Этапы разработки программы ХАССП: 12 основных шагов. Создание рабочей группы, услуг и компонентов, определение области применения, характеристика технологических процессов и создание блок-схемы, подтверждение блок-схемы технологического процесса оказания услуги непосредственно на объекте внедрения.

Тема 5 Анализ рисков и определение критических контрольных точек. Диаграмма «Дерево принятия решений». Компьютеризация системы ХАССП.

Анализ опасностей, определение критических контрольных точек (ККТ), установление критических

пределов для каждой ККТ, установление системы мониторинга для каждой ККТ, определение корректирующих мер, установление процедур проверки, создание документации и ведение учета.

Тема 6 Оценка соответствия концепции ХАССП и эффективность ее внедрения.

Принципы оценки соответствия концепции ХАССП. Система сертификации ХАССП. Принципы и методы подтверждения соответствия данной системы. Схема сертификации. Оценка эффективности новой системы управления качеством безопасностью гостиничных услуг и продуктов.

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1 Системный подход в развитии индустрии гостеприимства и специфика предприятий различных организационно-правовых форм. Представление о качестве и безопасности гостиничных услуг . Риск-менеджмент.

Тенденции развития индустрии гостеприимства. Основы менеджмента безопасности, качества, управление рисками гостиничных услуг. Риск-менеджмент в разработке новой гостиничных услуг (продуктов).

Тема 2 Изучение системы менеджмента безопасности и качества гостиничных услуг. Принципы концепции ХАССП. Анализ рекомендаций по применению нормативных документов ХАССП в индустрии гостеприимства

Анализ систем управления качеством и безопасностью. Принципы обеспечения качества и безопасности концепции ХАССП. Рекомендации по применению ГОСТ Р ИСО 22000 для индустрии гостеприимства. ГОСТ Р 55889-2013.

Тема 3 Анализ нормативных документов и методических рекомендаций по реализации концепции ХАССП на гостиничных предприятиях.

Методология разработки, согласования, утверждения нормативных документов, обеспечивающих безопасность индустрии гостеприимства. Разработка плана ХАССП для гостиничного предприятия. Процесс вовлечения сотрудников компании, организация деятельности рабочей группы ХАССП, анализ работы по реализации плана ХАССП.

Тема 4 Разработка плана, программы внедрения концепции ХАССП в индустрии гостеприимства

Программа предварительных условий и их значение.

Этапы разработки программы ХАССП: 12 основных шагов. Создание рабочей группы, услуг и компонентов, определение области применения, характеристика технологических процессов и создание блок-схемы, подтверждение блок-схемы технологического процесса оказания услуги непосредственно на объекте внедрения.

Тема 5 Анализ рисков и определение критических контрольных точек. Диаграмма «Дерево принятия решений». Компьютеризация системы ХАССП.

Анализ опасностей, определение критических контрольных точек (ККТ), установление критических

пределов для каждой ККТ, установление системы мониторинга для каждой ККТ, определение корректирующих мер, установление процедур проверки, создание документации и ведение учета.

Тема 6 Оценка соответствия концепции ХАССП и эффективность ее внедрения.

Принципы оценки соответствия концепции ХАССП. Система сертификации ХАССП. Принципы и методы подтверждения соответствия данной системы. Схема сертификации. Оценка эффективности новой системы управления качеством безопасностью гостиничных услуг и продуктов.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта

Итоговая аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине «Система обеспечения безопасности ресторанной продукции на основе принципов ХАССП» требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки: 43.03.03 «Гостиничное дело» в форме зачета.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и магистрантами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Системный подход в развитии индустрии гостеприимства и специфика предприятий различных организационно-правовых форм. Представление о качестве и безопасности гостиничных услуг . Риск-менеджмент.	ПК-3	Проверка письменных заданий, рефератов
Изучение системы менеджмента безопасности и качества гостиничных услуг. Принципы концепции ХАССП. Анализ рекомендаций по применению нормативных документов ХАССП в индустрии гостеприимства		Проверка письменных заданий, рефератов
Анализ нормативных документов и методических рекомендаций по реализации концепции ХАССП на гостиничных предприятиях.		Проверка письменных заданий, рефератов
Разработка плана, программы внедрения концепции ХАССП в индустрии гостеприимства		Проверка письменных заданий, рефератов
Анализ рисков и определение критических контрольных точек. Диаграмма «Дерево принятия решений». Компьютеризация системы ХАССП.		Проверка письменных заданий, рефератов
Оценка соответствия концепции ХАССП и эффективность ее внедрения.		Проверка письменных заданий, рефератов

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Пример тестовых заданий:
действие внешних и внутренних факторов не влечет действий, считающихся отрицательными по отношению к данному объекту в соответствии с существующими, на данном этапе, потребностями, знаниями и представлениями
А) Качество.
Б) Риск-менеджмент.
В) Идеальные условия производства продукции.
Г) Безопасность.
2. Какой Федеральный закон регулирует отношения, возникающие при разработке, принятии, применении и исполнении обязательных требований к продукции, процессам производства, хранения, реализации…
А) № 102.
Б) № 44.
В) № 184.
Г) № 194.
3. Определѐнный способ понимания, трактовки каких-либо явлений, основная точка зрения, руководящая идея
А) Научное понятие.
Б) Научный метод.
В) Метод прогнозирования.
Г) Концепция.
4. Что буквально означает «контроль»? А) подтверждение соответствия.
Б) оценка соответствия.
Г) контроль качества продукции и услуг.
В) список, ведущийся в двух экземплярах.
5. Концепция, предусматривающая систематическую идентификацию, оценку и управление опасными факторами, существенно влияющими на безопасность продукции
А) Надлежащая производственная практика.
Б) ХАССП.
В) Система национальной стандартизации.
Г) Концепция развития индустрии питания.
6. Сколько концепция ХАССП включает основных принципов:
А) 12.
Б) 4.
В) 10.
Г) 7.
7. Концепция ХАССП была основана в: А) Великобритании.
Б) России.
В) США.

Г) Германии.
8. Общие требования к системе ХАССП
устанавливает:
А) ГОСТ Р 51705.1.
Б) ГОСТ Р 50705.1.
В) ГОСТ Р 50005.1.
Г) Федеральный закон № 184.
9. Систему менеджмента безопасности пищевой
продукции устанавливает:
А) ГОСТ Р 51705.1.
Б) ГОСТ Р ИСО 9001.
В) Федеральный закон № 184.
Г) ГОСТ Р ИСО 22000-2007.
10. Подтверждение соответствия системы
ХАССП осуществляется в форме:
А) Обязательной сертификации.
Б) Добровольной сертификации.
В) Декларирования соответствия.
Г) Нет правильного ответа.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету по дисциплине:

1. Формирование качества, в том числе безопасности гостиничных услуг
2. Потребительские свойства и методы их оценки.
3. Методология анкетирования потребителей гостиничных услуг.
4. Концепция совершенствования производства и методы управления производственной системой.
5. Основы риск-менеджмента.
6. Тотальный риск-менеджмент.
7. Методы исследований анкетирование, потребительская конференция с целью выяснения предпочтений по качеству и безопасности услуг.
8. Каковы основные тематические направления отраслевых выставок, проводившихся в истекшем году?
9. Интернет-, вирусный маркетинг.
10. Представление о безопасности технологического оборудования.
11. Подтверждение соответствия технологического оборудования.
13. Какие измерительные средства могут использоваться в мониторинге системы ХАССП?
14. Перечислите факторы, которые могут негативно повлиять на качество и безопасность гостиничных услуг.
15. Понятие об услугах.
16. Современные представления о конкурентоспособности услуг и продукции индустрии гостеприимства.
17. Эффективность реализации концепции ХАССП.
18. Система обеспечения безопасности GMP.
19. Значение стандартов ИСО в менеджменте качества и безопасности услуг.
20. История развития концепции ХАССП.
21. Принципы функционирования системы ХАССП.
22. Процессы жизненного цикла продукции индустрии гостеприимства
23. Основные шаги, этапы разработки концепции ХАССП.
24. Анализ рисков в индустрии гостеприимства.
25. Понятие о контрольных точках и критических контрольных точках.

26. Организация контроля качества и безопасности на гостиничных предприятиях.
27. Метод древовидной диаграммы в оценки степени опасностей технологических Процессов предоставления гостиничных услуг.
28. Построение блок-схемы на конкретном примере.
29. Структура рабочего листа ХАССП.
30. Оценка соответствия системы менеджмента безопасности ХАССП.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70

Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Бураковская, Н. В. Обслуживание в гостиничном комплексе особых категорий клиентов : учебное пособие для вузов / Н. В. Бураковская, О. В. Лукина, Ю. Р. Солодовникова. – 2-е изд. – Москва : Издательство ИНФРА-М, 2020. – 98 с.

2.Быстров, С. А. Организация гостиничного дела : учебное пособие / С.А. Быстров. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 432 с.

3. Вакуленко, Р. Я. Управление гостиничным предприятием: учебное пособие / Р. Я. Вакуленко, Е. А. Кочкурова. – Москва : Университетская книга ; Логос, 2020. – 320 с.

4. Кобяк, М. В. Управление качеством гостиничного предприятия : учебник для вузов / М. В. Кобяк, С. С. Скобкин ; под редакцией С. С. Скобкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство КноРус, 2021. – 518 с.

Дополнительная литература:

1. Никольская, Е. Ю. Управление качеством гостиничных услуг / Е. Ю. Никольская. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «КноРус», 2021. – 198 с.

2. Скобкин, С. С. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе : учебник для вузов / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Академия, 2021. – 197 с.

3. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Высшая школа, 2021. – 373 с.

4. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Гардарики, 2021. – 297 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

– серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
– установленное на рабочих местах студентов необходимое ПО:
–

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Системный анализ деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства»

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничный бизнес»
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Гужова Виктория Федоровна, кандидат технических наук, доцент ОНК «Институт управления и территориального развития»
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета образовательно-научного кластера

Протокол № 6 от «26» января 2024г.

Председатель (коллегиального экспертного органа образовательно-научного кластера)	
Руководитель ОНК, канд. юр. наук	Д.Г. Житиневич
Руководитель ОП	Н.В. Витко

Содержание

1.Наименование дисциплины «Системный анализ деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Системный анализ деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства».

Цель изучения дисциплины: освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области туризма и гостеприимства и реализация их в своей профессиональной деятельности

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-2 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания	УК-1.1 Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач УК-1.2 Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу УК-1.3 Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач ПК-2.1. Организует работу по подготовке и подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания. ПК-2.2. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения предприятия сферы пространственного развития и гостеприимства и общественного питания. ПК-2.3. Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений стандартов обслуживания и обеспечением качества гостинично-ресторанного продукта	Знать основные понятия и методы анализа предприятия сервиса для принятия управленческих решений и построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления Уметь применять математические и аналитические методы для решения практических задач. Владеть навыками системного анализа и оценки деятельности предприятий сервиса для решения проблем организации и принятия управленческих решений.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Системный анализ деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства» представляет собой дисциплину Б1.В.04 части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Тема 1: Зарождение системного подхода в области управления	Понятие о системе. Организация как система. Внешняя среда. Система управления. Процессы, системный и ситуационный подходы о системном характере управления
2	Тема 2: Системный подход в управлении	Сущность системного подхода. истема. Системный анализ. Основные термины и понятия в области системного подхода. Сущность управления как единство ин-

		формации, организации и процесса. Классификация систем. Правила применения системного подхода.
3	Тема 3: Стратегическое планирование в реализации системного подхода	Сущность стратегического менеджмента. Этапы становления концепции стратегического менеджмента. Признаки стратегического менеджмента. Система стратегического и оперативного управления. Сравнение долгосрочного и стратегического управления.
4	Тема 4: Инструментарий системного анализа	Области применения инструментария системного анализа при планировании. Миссия, цели организации. Понятие «дерево целей» и методика декомпозиции целей. Оценка и анализ внешней среды организации. Анализ макроокружения: политических процессов, правового регулирования, состояния экономики, социальной и культурной составляющей общества, научно-технического и технологического развития общества, международного разделения труда и деятельности на зарубежных рынках. SWOT-анализ. Разработка стратегических решений. Реализация стратегических решений.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Зарождение системного подхода в области управления:

Понятие о системе. Организация как система. Внешняя среда. Система управления. Процессы, системный и ситуационный подходы о системном характере управления

Тема 2: Системный подход в управлении:

Сущность системного подхода. Система. Системный анализ. Основные термины и понятия в области системного подхода. Сущность управления как единство информации, организации и процесса. Классификация систем. Правила применения системного подхода.

Тема 3: Стратегическое планирование в реализации системного подхода:

Сущность стратегического менеджмента. Этапы становления концепции стратегического менеджмента. Признаки стратегического менеджмента. Система стратегического и оперативного управления. Сравнение долгосрочного и стратегического управления.

Тема 4: Инструментарий системного анализа:

Области применения инструментария системного анализа при планировании. Миссия, цели организации. Понятие «дерево целей» и методика декомпозиции целей. Оценка и анализ внешней среды организации. Анализ макроокружения: политических процессов, правового регулирования, состояния экономики, социальной и культурной составляющей общества, научно-технического и технологического развития общества, международного

разделения труда и деятельности на зарубежных рынках. SWOT-анализ. Разработка стратегических решений. Реализация стратегических решений.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1: Зарождение системного подхода в области управления:

Понятие о системе. Организация как система. Микроокружение организации и характер его влияния на систему. Макроокружение организации и характер его влияния на систему. Системный характер управленческой деятельности с позиции различных школ и подходов в менеджменте

Тема 2: Системный подход в управлении:

Сущность системного подхода. Содержание категории системного анализа. Этапы проведения системного анализа, их содержание. Содержание основных терминов и понятий в области системного подхода. Классификация систем. Свойства систем, характеризующие сущность и сложность систем. Свойства систем, характеризующие их связь с внешней средой. Свойства систем, характеризующие их параметры функционирования и развития. Правила применения системного подхода.

Тема 3: Стратегическое планирование в реализации системного подхода:

Сущность стратегического менеджмента. Этапы становления концепции стратегического менеджмента. Модель стратегического управления.

Тема 4: Инструментарий системного анализа:

Области применения инструментария системного анализа при стратегическом планировании. Последовательность, назначение и сущность этапа формирования миссии и целей социально-экономической системы. Дерево целей и методика декомпозиции дерева целей. Инструментарий оценки и анализа внешней среды организации. Инструментарий оценки факторов непосредственного окружения организации.

Рекомендуемый перечень тем *лабораторных* работ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема лабораторной работы
1	Тема 2: Системный подход в управлении	Применение системного анализа на примере организации городских сервисов
2	Тема 4: Инструментарий системного анализа	SWOT-анализ организации предприятий городских сервисов

Требования к самостоятельной работе студентов:

Тема 1: Зарождение системного подхода в области управления:

– подготовка к практическим занятиям, семинарам
– проработка лекционного материала

Тема 2: Системный подход в управлении:

– подготовка к практическим занятиям, семинарам
– проработка лекционного материала
– оформление отчетов по лабораторным работам

Тема 3: Стратегическое планирование в реализации системного подхода:

– подготовка к практическим занятиям, семинарам
– проработка лекционного материала

Тема 4: Инструментарий системного анализа:

– подготовка к практическим занятиям, семинарам
– проработка лекционного материала
– оформление отчетов по лабораторным работам

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных

работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1: Зарождение системного подхода в области управления	УК-1, ПК-2	Устный опрос
Тема 2: Системный подход в управлении		Устный опрос Отчет по лабораторной работе
Тема 3: Стратегическое планирование в реализации системного подхода		Устный опрос
Тема 4: Инструментарий системного анализа		Устный опрос Отчет по лабораторной работе Контрольная работа

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

1. Системный анализ – это …
 a) языковая система, которая оперирует с предложениями на естественном языке в пределах синтаксических правил этого языка;
b) своеобразный синтез идей и принципов теории исследования операций и методов теории управления с возможностями современной вычислительной техники;
c) современный этап развития этих дисциплин

2. Элемент – это …
 a) предел разделения системы с точки зрения аспекта рассмотрения, решения конкретной задачи, поставленной цели;
b) независимая часть системы, обладающая свойствами системы, и в частности, имеющая подцель;
c) совокупности однородных элементов

3. Для какой модели сложной системы подходят

данные характеристики: 1) внешние факторы, источники (граничные условия); 2) внутренние факторы; 3) внутренние источники; 4) начальные условия состояния системы?
a) Проблем содержащей;
b) Комплексной;
c) Проблем разрешающей

4. К основным средствам исследования систем?
a) Реализация, без внедрения результатов анализа;
b) Построение проблемосодержащей модели систем

5. Модель стратифицированной системы при двух стратах имеет следующую структуру…
a) Выход-вход, выход-вход;
b) Вход-вход, выход-выход;
c) Выход-вход, вход-выход;
d) Вход-выход, вход-выход
6. Совокупность вертикально расположенных решающих слоев это…
a) Решающий элемент;
b) Число составляющих;
c) Иерархия слоев

7. Управленческое обследование – это: (1 тип, С) a) обязанности, возлагаемые на руководство организации;
b) объективная оценка состояния исследуемой организации;
c) метод, используемый для комплексного исследования внутренних проблем организации;
d) поиск новых знаний и приобретение нового опыта

8. Системный анализ начинается с разработки:
(1тип, С)
a) методов управления;
b) целей системы управления;
c) критерия эффективности организации;
d) структура управления организацией

9. Миссия организации – это:
a)) основная (общая) цель организации;
b) распределение целей по уровням управления;
c) стратегия организации;
d) метод управления организацией

10. «Дерево» целей – это:
a) закрепление функций за подразделениями организации;
b) графическое распределение функций управления;
c) иерархия должностей в организации;
d) распределение целей по уровням управления

11. Системный анализ – это:

a) метод, используемый при принятии управленческих
решений;
b) процесс развития организации;
c) проектирование тенденций развития организации;
d) комплекс исследований общих тенденций и факторов
развития организации

12. При анализе маркетинговой деятельности
объектом изучения являются:
a) сокращение издержек производства;
b) неформальная структура организации;
c) конкурентоспособность продукции организации;
d) исследование рынка;
e) система мотивации работников;
f) продвижение товаров на рынок

13. Глобальная цель функционирования
организации:
a) цель главного руководителя организации;
b) цель основного структурного подразделения;
c) цель всей организации;
d) цель отдельного члена организации

14. Параметры, исследуемые в первую очередь при
системном анализе:
a) количественные параметры;
b) параметры «процесса»;
c) параметры «входа»;
d) параметры «выхода»

15. Какое определение системы является наиболее
полным
a) система — целостная совокупность элементов и частей, подвергающаяся воздействию внешней среды;
b) система — целостное образование, состоящее из взаимодействующих элементов и частей и обладающее свойствами, не сводящимися к свойствам этих частей;
c) система — целостная совокупность элементов, выделенная из внешней среды с определенной целью в рамках некоторого временного интервала

16. Ограничение системы свободы элементов
определяют понятием
a) страта;
b) цель;
c) связь;
d) критерий

17. Представим предприятие как систему. Чем в такой системе является производственный цех:
a) подсистемой;
b) компонентом;
c) элементом;
d) элементом или подсистемой

18. Охарактеризуйте основное свойство связей между
элементами системы
a) связь ограничивает степень свободы элементов;
b) связь увеличивает степень свободы элементов;
c) связь изменяет степень свободы элементов

19. Какие из перечисленных ниже вопросов относятся к прогнозированию, какие — к планированию, а какие — к контролю в процессе принятия решений менеджером:
a) какой должна быть организационная структура, чтобы она могла функционировать эффективно;
b) какие изменения происходят во внешнем окружении и как они отражаются или могут отразиться в будущем на организации; c) какие методы оперативного управления следуют выбрать;
d) как укрепить корпоративную культуру в организации;
e) какие методы контроля наиболее эффективны для достижения целей организации

20. Что из нижеперечисленного обычно относится к стратегическим решениям, а что — к практическим
a) результат сложно предсказать;
b) используют оперативную информацию, которая более
точна и достоверна;
c) используют информацию, полученную в условия

21. Совокупность всех объектов, изменение свойств которых влияет на системы, а также тух объектов, чьи свойства меняются в результате поведения системы, это:
a) подсистема;
b) среда;
c) компоненты

22. Сетевая структура представляет собой
a) декомпозицию системы в пространстве;
b) относительно независимые, взаимодействующие между собой подсистемы;
c) декомпозицию системы во времени;
d) взаимоотношения элементов в пределах определённого уровня

23. Простейшая, неделимая часть системы, определяемая в зависимости от цели
построения и анализа системы:
a) компонент;
b) наблюдатель;
c) элемент;
d) атом

24. Объединение некоторых параметров системы в параметре более высокого уровня - это
a) агрегирование;
b) иерархия;
c) синергия

25. Уровень иерархической структуры, при которой система представлена в виде взаимодействующих подсистем, называется
a) эшалоном
b) эшелоном;

c) стратой;
d) слоем

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Список вопросов к экзамену:

1 Сущность системного подхода и его отличия от других подходов.
2 Классификация систем.
3.Макроокружение социально-экономической системы.
4.Микроокружение социально-экономической системы.
5. Внутренняя среда социально-экономической системы.
6.Организация как система.
7.Модель стратегического планирования.
8. Система. Системный подход.
9. Системный анализ.
10. Методы оценки стратегического портфеля фирмы.
11. Стратегические аспекты взаимоотношений организации и общества.
12. Методы анализа внешней и внутренней среды.
13. Декомпозиция дерева целей. Пример.
14. Сущность управления с позиций системного подхода.
15. Развитие представлений о системах, системном подходе и системном анализе.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности,	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретиче-	хорошо		71-85

	нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	ских источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Системный анализ, оптимизация и принятие решений: Учебное пособие / Баранник В. Г., Истигечева Е. В. - 2014. 99 с. Москва: Дашков и К, 2022. - 372 с. - ISBN 978-5-394-04945-3. - Текст : электронный. - :https://znanium.com/catalog/product/1926422
2. Основы теории систем и системного анализа: Учебное пособие / Силич М. П., Силич В. А. - 2013. 342 с. : https://znanium.com/catalog/product/492712

Дополнительная литература

1 Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие / Красина Ф. А. - 2013. 158 с

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)
- Проект цифровизации городского хоязйства «Умный город»

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта

- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов необходимое ПО:

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Событийный менеджмент в сфере гостеприимства»

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Гужова Виктория Федоровна, кандидат технических наук, доцент ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП Н.В. Витко

Содержание

1.Наименование дисциплины «Событийный менеджмент в сфере гостеприимства»
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Событийный менеджмент в сфере гостеприимства».

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов компетенций в области организационной деятельности в туризме и реализации проектов по повышению аттрактивности туристских территорий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиент ориентированных технологий	ПК-3.1 Обеспечивает соблюдение процессов обслуживания гостей требованиям действующих нормативно-правовых актов ПК-3.2 Осуществляет коммуникации с потребителями гостинично-ресторанных услуг, анализирует жалобы и претензии гостей к качеству сервиса, подготавливает предложения по предъявлению претензий к направляющей стороне и контрагентам.	**Знать:** - современные технологий организации программ и концепций событийных мероприятий -технологии организации обслуживания потребителей и продажи услуг событийных мероприятий **Уметь:** - организовать процесс формирования и реализации программы событийного мероприятия – организовать продажу туристского продукта и услуг в процессе обслуживания потребителей событийных мероприятий и по формированию аттрактивности территорий **Владеть:** - разработкой программы и концепции событийных мероприятий и по формированию аттрактивности территорий с использованием современных технологий - технологиями продаж туристских продуктов и услуг и обслуживания туристов в рамках организации событийных мероприятий и в рамках формирования аттрактивности туристских территорий

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Событийный менеджмент в сфере гостеприимства» представляет собой дисциплину части Б1.В.11 блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Теоретические основы менеджмента событий в туристской индустрии	Цели и задачи дисциплины, основные понятия: «событийный туризм», «эвент-турихм», «эвент менеджмент», «событийный менеджмент». Общая характеристика событийного туризма, классификация и особенности. Нормативно-правовое поле событийного туризма. Факторы, влияющие на развитие событийного туризма. Практическое применение менеджмента в области проектирования проведения и организации мероприятий и событий. Средства и услуги эвент-менеджмента
2	Современные тенденции развития событийных мероприятий в мире и России	Востребованность событийности в настоящее время. Отличительные особенности организации зарубежного событийного туризма. Тенденции развития событийного туризма в мире и России. Событийные мероприятия, объекты показа, популярные туры для молодежи. Изучение и характеристика международных мероприятий в туристской сфере.
3.	Технология проектирования событийных мероприятий	Маркетинговое исследование актуальности проектирования. Основные этапы проектирования события.

		Ресурсная база развлекательного туризма. Планирование мероприятий: цели, элементы мероприятия, целевые аудитории, задачи. Концепция мероприятия. Необходимые ресурсы и распределение работ. Сюжетные мероприятия. Тематические мероприятия. Сюжеты для проведения тематических корпоративных праздников. Персонажи сценариев. Мероприятия в мероприятиях. Гостеприимство и обслуживание в event-туризме. Информационные технологии в событийном менеджменте. SWOT-анализ. Типы стратегий событийного бизнеса.
4	Технологии, финансы и маркетинг событийных мероприятий	Типы оборудования, применяемого в индустрии. Классификация профессионального светотехнического оборудования. Типы музыкальных инструментов. Оборудование для радио и видиозаписывающих станций и мультимедийной аппаратуры. Использование современного светового оборудования в практике оформления зрелищных мероприятий. Новейшие технологии звука и их использование в практике подготовки анимационных программ. Виды аттракционного оборудования и его эксплуатация. Виды оборудования паркового и игорного бизнеса. Факторы ценообразования. Формирование цены на услуги событийного менеджмента. Расходы и доходы мероприятий. Роль спонсорства в событийных мероприятиях. Пути снижения расходов. (Зарплаты). Техника безопасности. Охрана. Элементы и категории контроля. Событие как инструмент маркетинга, его место в маркетинговых коммуникациях. Задачи и проблемы организации событийных мероприятий. Роль событийных мероприятий в обеспечении конкурентоспособности территорий. Роль средств PR и рекламы в индустрии событий. Рекламная кампания организаторов событийных мероприятий. Средства рекламы событийных мероприятий. Продвижение событий на рынке.
5	Характеристика событийных мероприятий Калининградской области	: Рынок событийного туризма в Калининградской области. Анализ событий (развлекательные, торжественные, благотворительные, массовые, спортивные, гастрономические и др. мероприятия). Мультипликативный маркетинговый эффект. Целевая аудитория.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Теоретические основы менеджмента событий в туристской индустрии

Тема 2 Современные тенденции развития событийных мероприятий в мире и России

Тема 3 Технология проектирования событийных мероприятий

Тема 4 Технологии, финансы и маркетинг событийных мероприятий

Тема 5 Характеристика событийных мероприятий Калининградской области

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1 Теоретические основы менеджмента событий в туристской индустрии

Факторы, влияющие на развитие событийного туризма. Практическое применение менеджмента в области проектирования проведения и организации мероприятий и событий. Средства и услуги эвент-менеджмента

Тема 2 Современные тенденции развития событийных мероприятий в мире и России

Событийные мероприятия, объекты показа, популярные туры для молодежи. Изучение и характеристика международных мероприятий в туристской сфере.

Тема 3 Технология проектирования событийных мероприятий

Гостеприимство и обслуживание в event-туризме. Информационные технологии в событийном менеджменте. SWOT-анализ. Типы стратегий событийного бизнеса.

Тема 4 Технологии, финансы и маркетинг событийных мероприятий

Роль событийных мероприятий в обеспечении конкурентоспособности территорий. Роль средств PR и рекламы в индустрии событий. Рекламная кампания организаторов событийных мероприятий. Средства рекламы событийных мероприятий. Продвижение событий на рынке.

Тема 5 Характеристика событийных мероприятий Калининградской области

Анализ событий (развлекательные, торжественные, благотворительные, массовые, спортивные, гастрономические и др. мероприятия). Мультипликативный маркетинговый эффект.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по всем темам лекционных занятий.

2. Самостоятельная проработка учебной и научной литературы по следующим темам: Нормативно-правовое поле событийного туризма. Событийные мероприятия, объекты показа, популярные туры для молодежи. Ресурсная база развлекательного туризма. Планирование мероприятий: цели, элементы мероприятия, целевые аудитории, задачи. Событие как инструмент маркетинга, его место в маркетинговых коммуникациях.

3. Выполнение заданий, выдаваемых на практических занятиях по следующим темам: Факторы, влияющие на развитие событийного туризма. Практическое применение менеджмента в области проектирования проведения и организации мероприятий и событий. Средства и услуги эвент-менеджмента Событийные мероприятия, объекты показа, популярные туры для молодежи. Изучение и характеристика международных мероприятий в туристской сфере. Гостеприимство и обслуживание в event-туризме. Информационные технологии в событийном менеджменте. SWOT-анализ. Типы стратегий событийного бизнеса. Роль событийных мероприятий в обеспечении конкурентоспособности территорий. Роль средств PR и рекламы в индустрии событий. Рекламная кампания организаторов событийных мероприятий. Средства рекламы событийных мероприятий. Продвижение событий на рынке. Анализ событий (развлекательные, торжественные, благотворительные, массовые, спортивные, гастрономические и др. мероприятия). Мультипликативный маркетинговый эффект.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические

работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Теоретические основы менеджмента событий в туристской индустрии	ПК-3	Опрос, тест, доклад/реферат,
Современные тенденции развития событийных мероприятий в мире и России		Опрос, тест, доклад/реферат
Технология проектирования событийных мероприятий		Опрос, тест, доклад/реферат, проект
Технологии, финансы и маркетинг событийных мероприятий		Опрос, тест, доклад/реферат, проект
Характеристика событийных мероприятий Калининградской области		Опрос, тест, доклад/реферат, проект

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерный перечень тем рефератов

1. Сущность событийного мероприятия, его характеристики.
2. Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная.
3. Этапы планирования событийного мероприятия.
4. Области использования событийных мероприятий.
5. Понятие событийного мероприятия, его основное содержание.
6. Концепция событийных мероприятий: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.
7. Событийный менеджмент в сфере гостеприимстваных мероприятий как проект: фазы проекта, виды деятельности в менеджменте, управление рисками, цель и прибыль.
8. Планирование мероприятия: содержание планирования; моделирование процесса, принятие решений.
9. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия
10. Маркетинг в менеджменте событийных мероприятий (event- менеджменте): маркетинг-микс, т.е. система 5P (product=people, price, place, promotion, prediction).

Примеры тем для опроса:

1. Какова роль и значение событийных коммуникаций в системе маркетинговых коммуникаций.
2. Расскажите о теории и практике событийных коммуникаций. Об основных исторических этапах развития.
3. Дайте характеристику понятий: событийный маркетинг, событийный менеджмент,

ивентменеджмент, событийный PR.
4. Охарактеризуйте теоретико-методологическое и прикладное направление событийного маркетинга.
5. Расскажите об организации специальных мероприятий как инструменте связей с общественностью.
6. В чем заключается значение специальных мероприятий и событий?
7. Назовите виды специальных событий и социальных мероприятий.
8. Перечислите социокультурные функции событийных коммуникаций.
9. Расскажите об основных чертах и особенностях специальных событий.
10. Охарактеризуйте общие требования к подготовке и организации специальных событий.
11. Какие возможны презентации и от чего зависит их сценарный план?
12. Расскажите о основных этапах подготовки и проведения конференции.
13. Назовите характерные черты массовых праздников.
14. Перечислите основные особенности подготовки корпоративных праздников.
15. Какова роль сценария развлекательной программы при подготовки корпоративного праздника?
16. Опишите фестиваль с двух позиций: фестиваль как публичное действие и как рекламный продукт.
17. Перечислите основные этапы подготовки фестивального проекта.
18. Охарактеризуйте современную специфику шоу-программ.
19. В чем заключается значение выставок для формирования и развития имиджа фирмы?
20. Что вы вкладываете в понятие «проектирование специальных событий»?
21. Опишите этапы и принципы организации специального события (на примере любого организованного мероприятия).
22. Каковы особенности драматургии и режиссуры специальных мероприятий?

Примеры практических заданий:
№1.
1. Является ли событийный туризм инвестиционно-привлекательным направлением?
2. Назовите основной сегмент событийного туризма?
3. Виды событийных туров.
4. Назовите основные туристские ресурсы событийного туризма.
№2.
1. Страны с самым большим показателем туристских прибытий по направлению событийного туризма.
2. Выделите основные тенденции развития событийного туризма в современной России.
3. Рынки каких услуг в отношении событийного туризма можно назвать сопутствующими?
№3
1. Сравнительный анализ развития событийного туризма в мире и России.
2. Специфика развития событийного туризма в России.
3. Фестивальная деятельность для развития событийного туризма
№ 4
1. Назовите отличительные особенности организации событийного туризма в России
2. Дайте характеристику современному состоянию рынка развлечений
3. Назовите сдерживающие факторы развития событийного туризма в Калининградской области

Примерный перечень тем докладов:

1. Изучение рынка событийных мероприятий.
2. Сущность контроллинга в менеджменте событийных мероприятий.
3. Инфраструктура обеспечения питанием: кейтеринг и его виды.
4. Инфраструктура событийного мероприятия: место проведения, безопасность, персонал для инфраструктуры.
5. Правовые отношения в менеджменте событийных мероприятий.
6. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов.
7. Структурный план проекта.
8. Планирование проекта: планирование времени, ресурсов, затрат и персонала.
9. Креативные техники - мозговой штурм и морфологический метод.
10. Значение маркетинга в менеджменте культурно-досуговой деятельности.

Темы групповых и/или индивидуальных проектов:

Разработайте проект событийного мероприятия и представьте в форме презентации в форме публичной защиты, с указанием:
1. Адрес/локация
2. Концепция, формат мероприятия
3. Цели и задачи проекта
4. Целевые группы
5. Подробное описание, программа
6. Штатная численность персонала
7. Дополнительная информация (оборудование, дополнительные услуги)
8. Маркетинг и продвижение (каналы продвижения, анализ потребителя, анализ рынка, расчет стоимости продвижения)
9. Планирование бюджета
10. Анализ результатов (оценка эффективности, механизм обратной связи, действия после события)

Пример разноуровневых задач и заданий:
№1: 1. Используя атлас мира, справочные сведения и рекомендуемую литературу, на контурную карту мира, нанесите основные страны, районы и туристские центры, специализирующиеся на развитии развлекательного туризма.

№2: Составьте SWOT-анализ развлекательного тура

Сильные стороны	Слабые стороны
Возможности	Угрозы

№3. Цена турпродукта должна быть максимально дифференцирована: должны быть просчитаны варианты тура с разной программой (основной, сокращенный, расширенный вариант, а также тематические варианты),размещением (разные категории гостиниц на выбор), питанием (с питанием и без него), транспортом (от эконом класса до VIP), количеством человек в группе (не менее четырех вариантов, начиная от индивидуального заказа). Рассчитывается себестоимость тура. В нее включаются издержки, связанные с выплатами поставщикам услуг, расходы на з/п персоналу (экскурсоводы, инструктора), накладные расходы (10 % от себестоимости), расходы на продвижение тура. Итоговая цена тура рассчитывается с учетом прибыли (не менее 15 %), комиссии ТА (от 10 %) и налогообложения (6 % с дохода при УСН и 34 % с выплат по з/п). Итоговая цена сопоставляется с ценами на

аналогичный турпродукт конкурентов (если количество дней в турах не совпадает – сравнение ведется в ценах за один тур/день). В случае ситуации, когда ваша цена будет превышать цены конкурентов, необходимо обосновать преимущества вашего тура.

Примеры тестовых заданий:
1 Аттракцией в туризме называют:
А) Пакетный тур
Б) Механизм восприятия другого человека
В) Элементы автобусного тура
Г) Система развлечений и мероприятий
2 Система взаимоотношений по поводу производства и продажа туристских товаров и услуг – это:
А) инфраструктура туристских услуг
Б) инфраструктура туризма
В) гостиничный рынок
Г) туристский рынок
Д) рынок рекреационных услуг
3. Организация, являющаяся посредником при продаже туров:
А) экскурсионное бюро
Б) туроператор
В) турфирма
Г) гостиница
Д) турагент
4. К факторам, определяющим спрос на туристские услуги относятся:
А) мотивации
Б) покупательская способность
В) социальные и культурные факторы
Г) демографическая ситуация; социальные и культурные факторы мотивации цены, покупательская способность населения
Д) платежеспособность населения
5. Гедонизм в туризме –это:
А) ориентация на наслаждение жизнью
Б) поворот к альтернативной культуре
В) открытость общества к чужой культуре
Г) экологизация мировоззрения
Д) мотивы поездок
6. Не относится к особенностям рынка туристских услуг:
А) разрыв во времени между фактом продажи и фактом покупки
Б) высокая капиталоемкость в секторе выездного туризма туристских услуг
В) сезонные колебания спроса на туристские услуги
Г) неосязаемость туристских услуг, что предполагает невозможность увидеть продукт потребителем а потребление осуществляется непосредственно на месте производства туристских услуг
Д) туристские услуги нельзя складировать и хранить их невозможно представить в виде товарных образцов .
7. Инфраструктура туризма не включает в себя:
А) туристские фирмы
Б) гостиницы
В) транспортные средства
Г) национальные парки
Д) рестораны и кафе

8. Социальные и культурные факторы, влияющие на развитие туризма:
А) гедонизм;
Б) экстраверсия
В) менталитет страны
Г) свободное время
Д) гедонизм, поворот к альтернативной культуре, экологизация мышления
9. К предпосылкам развития массового туризма не относится:
А) растущее благосостояние общества
Б) возникновение экономических кризисов
В) сокращение рабочего времени и увеличение рабочего времени
Г) появление сначала неоплачиваемых , а затем оплачиваемых отпусков
Д) научно- технический прогресс , способствующий не только развитию транспорта, но и его удешевлению
10. Восстановление физических и духовных сил человека посредством отдыха – это:
А) релаксация
Б) рекреация
В) аттрактивность
Г) экстраверсия
Д) гедонизм
11.Экскурсант – это:
А) временный посетитель, находящийся в стране посещения более 24 часов
Б) временный посетитель, находящийся в стране посещения более 24 часов
В) лицо, посещающие любую страну с любой целью , кроме занятия профессиональной деятельностью
Г) лицо, посещающее любую страну с любой целью, кроме занятий профессиональной деятельностью вознаграждаемой в стране посещения
Д) временный посетитель, находящийся в стране посещения более 24 часов, но менее одного года
12. Тур, совершаемой с целью отдыха и развлечений относится к:
А) этническом
Б) познавательному
В) релаксационному
Г) рекреационному
Д) развлекательному
13. Развитие равзлекательного туризма ведет к:
А) ускорению инвестиционных процессов в туризме
Б) улучшению платежного баланса страны
В) оздоровлению населения
Г) восстановлению физических и духовных сил человека
Д) получению развлечений и активного отдыха
14. Туристские поездки, совершаемые с целью развлечения и получения удовольствия относятся к:
А) познавательным
Б) развлекательным
В) этническим
Г) рекреационным
Д) релаксационным
15. Туризм отличается от рекреационной миграции:
А) мотивом путешествия
Б) средствами размещения
В) транспортными средствами

Г) продолжительностью путешествия
Д) формой организации

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой:
1. Основные понятия: «событийный туризм», «эвент-турихм», «эвент менеджмент», «событийный менеджмент».
2. Общая характеристика событийного туризма, классификация и особенности.
3. Нормативно-правовое поле событийного туризма.
5. Факторы, влияющие на развитие событийного туризма.
6. Практическое применение менеджмента в области проектирования проведения и организации мероприятий и событий.
7. Средства и услуги эвент-менеджмента. Востребованность событийности в настоящее время.
8. Отличительные особенности организации зарубежного событийного туризма.
9. Тенденции развития событийного туризма в мире и России.
10. Событийные мероприятия, объекты показа, популярные туры для молодежи.
11. Изучение и характеристика международных мероприятий в туристской сфере.
12. Маркетинговое исследование актуальности проектирования.
13. Основные этапы проектирования события.
14. Ресурсная база развлекательного туризма.
15. Планирование мероприятий: цели, элементы мероприятия, целевые аудитории, задачи. Концепция мероприятия.
16. Необходимые ресурсы и распределение работ.
17. Сюжетные мероприятия.
18. Тематические мероприятия. Сюжеты для проведения тематических корпоративных праздников. Персонажи сценариев. Мероприятия в мероприятиях.
19. Гостеприимство и обслуживание в event-туризме.
20. Информационные технологии в событийном менеджменте.
21. SWOT-анализ.
22. Типы стратегий событийного бизнеса.
23. Типы оборудования, применяемого в индустрии.
24. Виды аттракционного оборудования и его эксплуатация.
25. Виды оборудования паркового и игорного бизнеса.
26. Факторы ценообразования. Формирование цены на услуги событийного менеджмента.
27. Расходы и доходы мероприятий.
28. Роль спонсорства в событийных мероприятиях.
29. Пути снижения расходов. (Зарплаты).
30. Техника безопасности. Охрана.
31.Элементы и категории контроля.
32. Событие как инструмент маркетинга, его место в маркетинговых коммуникациях.
33.Задачи и проблемы организации событийных мероприятий.
34. Роль событийных мероприятий в обеспечении конкурентоспособности территорий.
35.Роль средств PR и рекламы в индустрии событий.
36. Рекламная кампания организаторов событийных мероприятий.
37. Средства рекламы событийных мероприятий.
38. Продвижение событий на рынке.
39. Рынок событийного туризма в Калининградской области.
40. Анализ событий (развлекательные, торжественные, благотворительные, массовые, спортивные, гастрономические и др. мероприятия).
41. Мультипликативный маркетинговый эффект. Целевая аудитория.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Гойхман О.Я. Организация и проведение мероприятий : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Инфра-М , 2021 – 194с. Режим доступа: https://znanium.com /book/430303/457

2. Сущинская М. Д. КУЛЬТУРНЫЙ ТУРИЗМ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 157 - Режим доступа: https://znanium.com/book/kulturnyyturizm-452660
4. Чубатова Г. В. Организация спортивно-зрелищных мероприятий [Электронный ресурс] : Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма , 2019 - Режим доступа: https://znanium.com/book/154989
5. Шульга И. И. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АНИМАЦИЯ. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 150 - Режим доступа: https:/znanium.com.book/pedagogicheskayaanimaciya-456235

Дополнительная литература

1. Единак А.Ю., под ред. Экономика и менеджмент социально-культурной сферы [Электронный ресурс] : Русайнс , 2020 - Режим доступа: https://www.book.ru/book/936175

2. Кузьмичева Е. В. Разработка сценариев спортивно-развлекательных программ для детей среднего и старшего школьного возраста [Электронный ресурс] , 2016 - 42 – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/588440

3. Мотышина М. С., Большаков А. С., Михайлов В. И. ; Под ред. Мотышиной М.С. МЕНЕДЖМЕНТ ТУРИЗМА 2-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО [Электронный ресурс] , 2020 - 282 -

4. Под общ. ред. Мазниченко М. А. СОБЫТИЙНОЕ ВОЛОНТЕРСТВО. Учебник для вузов [Электронный ресурс] , 2021 - 155 - Режим доступа: https://urait.ru/book/sobytiynoevolonterstvo-467777

5. Технологические основы социально-культурной деятельности [Электронный ресурс] , 2018 - 161 - Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/682411

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И.
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов необходимое ПО.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Социально-экономическая география»

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Бережная Галина Сергеевна, д.п.н, доцент.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 5 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета кластера	
Канд. юрид. наук, доцент	Д. Г. Житиневич
Руководитель ОП	Н.В. Витко

Содержание

1.Наименование дисциплины «**Социально-экономическая география**» 4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. 4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы. 5
4. Виды учебной работы по дисциплине. 5
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам. 5
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. 8
7. Методические рекомендации по видам занятий 10
8. Фонд оценочных средств 11
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины 11
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля 12
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине 15
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания 16
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 17
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины. 17
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине 18
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 18

1.Наименование дисциплины: «Социально-экономическая география».

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов понимания взаимосвязей природных, социально-экономических и политических особенностей территории, их влияния на развитие социально-экономических процессов и явлений, умения применять методы социально-экономических исследований для решения комплексных проблем развития территории.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
		Знать: базовые понятия и терминологию социально-экономической географии; специфику развития и размещения элементов хозяйства, роль государственного регулирования в региональном развитии; особенности территориальной дифференциации природно-ресурсных, социальных и экономических явлений и процессов на территории России и мира. **Уметь**: давать экономико-географическую характеристику и выявлять ключевые проблемы отраслей и регионов; **Владеть**: навыками анализа факторов размещения и развития отраслей экономики; навыками комплексной характеристики регионов России и мира разного иерархического уровня.
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Умеет анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач УК-9.2 Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса ОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социально-экономическая география» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах

ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Теоретические основы социально-экономической географии	Развитие географической науки и становление экономической географии. Факторы возникновения экономической географии. Развитие коммерческой географии и камеральной статистики. Проблемы взаимодействия природы и общества. Географический детерминизм и поссибилизм. Развитие экономической географии в XX веке. Региональная и отраслевая парадигмы. «Экономизация», «экологизация» и «социологизация» экономической географии. Ключевые понятия экономической географии. Структура и место экономической географии в системе наук и связи со смежными дисциплинами. Современные направления исследований: рекреационное, эколого-географическое, политико-географическое, поведенческое, управленческое и др. Методы социально-экономической географии. Территориальность и комплексность, системный подход к изучаемым процессам и явлениям.
2	Россия в мире.	***Особенности геополитического и экономико-географического положения России.*** Территория и границы. Административно-территориальное деление. Этапы, современный уровень и перспективы экономического и социального развития. ***Природно-ресурсный потенциал России и его использование.*** Минерально-сырьевые и топливно-энергетические ресурсы. Водные ресурсы. Лесные ресурсы. Природные условия развития

		хозяйства и жизни населения. Территориальные аспекты и экономическая оценка. Рекреационные ресурсы. Рациональное использование и воспроизводство природных ресурсов. Контроль за состоянием окружающей среды и источниками ее загрязнения. ***Население и трудовые ресурсы.*** Численность населения страны, основные демографические процессы. Половозрастная структура населения. Национальный состав населения и география народов России. Трудовые ресурсы, их состав и особенности. Региональные различия в обеспеченности трудовыми ресурсами. Использование трудовых ресурсов. Структура занятости. Безработица, ее территориальные особенности и пути решения проблемы. Распределение населения по территории страны. Региональные различия в плотности населения. Миграция населения. Соотношение городского и сельского населения. Города и сельские поселения: основные характеристики. ***Производственный потенциал России.*** Специфика промышленности. Ее значение и функции в хозяйстве страны. Уровень развития промышленности, региональные различия. Место России в мировом производстве важнейших видов промышленной продукции. Структура промышленности, ее особенности и динамика. Закономерности и принципы территориальной организации промышленности России. География основных отраслей промышленности. Строительный комплекс. АПК. Структура АПК. Сельское хозяйство, его особенности. Пищевая промышленность. География отраслей АПК. ***Транспорт.*** Роль транспорта в обеспечении экономических связей между различными отраслями народного хозяйства и регионами России. Транспорт и территориальная организация производительных сил страны. Интеграция в мировые транспортные системы. Основные виды транспорта, разделение труда между ними и взаимная связь. Координация работы всех видов транспорта. Транспортная сеть страны и ее особенности. Железнодорожный транспорт. Морской транспорт. Речной транспорт. Автомобильный транспорт. Трубопроводный транспорт. Авиационный транспорт. ***География сектора услуг.*** Состав сферы услуг. Функциональные особенности ее отраслей. Характер территориальной организации сферы обслуживания. Региональные различия в сфере обслуживания. Организация обслуживания населения в городах и сельской местности. Отрасли сферы услуг: их социально-экономические, технологические и географические особенности (торговля, общепит, бытовое обслуживание населения, жилищно-коммунальное хозяйство, образование, здра-

		воохранение, физическая культура и спорт, информационные услуги, финансово-кредитные услуги, рекреационный комплекс).
3.	Регионы России.	Понятие регион. Макро-, мезо- и микрорегионы. Основы теории территориально-производственного комплексообразования. Понятия ТПК, ЭПЦ, кластер. Динамика региональных процессов в России и федерализация. Калининградская область как специфический «коридор развития». Основы региональной экономической политики государства. Типы регионов и особенности их развития в современных условиях. Экономико-географическая характеристика отдельных регионов страны.
4.	Социально-экономическая география мира	Понятие о международном географическом разделении труда. Понятие территориальное разделение труда. Мировой рынок. Факторы размещения производства. Мировое хозяйство. Значение и сущность типологии в социально-экономической географии. Основные показатели для типологии: ВВП, Индекс человеческого развития. Преимущества и недостатки. Типология стран мира. Экономико-географическая характеристика отдельных регионов и ключевых стран. ***Международное экономическое сотрудничество.*** Макрорегиональная типология и крупные региональные группировки. Особенности региональной экономической интеграции. Приграничное сотрудничество

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Развитие географической науки и становление экономической географии.

Тема 2: Особенности геополитического и экономико-географического положения России. Территория и границы. Административно-территориальное деление РФ.

Тема 3: Природно-ресурсный потенциал России.

Тема 4: Население России.

Тема 5: Отраслевая структура промышленности России. Условия развития и организации промышленного производства

Тема 6: Территориальная структура промышленности. Размещение основных отраслей.

Тема 7: Строительный комплекс.

Тема 8: Сельское хозяйство и АПК.

Тема 9: Транспорт.

Тема 10: География сектора услуг.

Тема 11: Регионы России. Теоретические основы выделения и изучения.

Тема 12: Экономико-географическая характеристика отдельных регионов страны.

Тема 13: Понятие о международном географическом разделении труда.

Тема 14: Типология стран мира.

Тема 15: Экономико-географическая характеристика отдельных регионов и ключевых стран.

Тема 16: Международное экономическое сотрудничество.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1: Основные учения, теории и концепции социально-экономической географии.

Вопросы для обсуждения: Фундаментальные учения экономической и социальной географии. Основные теории экономической и социальной географии. Концепции экономической и социальной географии.

Тема 2: Экономико-географическое положение России. Административно-территориальное деление.

Вопросы: Границы России. Пограничные государства. Субъекты РФ.

Тема 3: Минерально-сырьевая база РФ.

Вопросы: Виды природных ресурсов. Ресурсообеспеченность. Основные бассейны топливных ресурсов. Оценка ресурсообеспеченности по видам полезных ископаемых.

Тема 4: Население России.

Вопросы: Трудовые ресурсы и экономически активное население. Структура занятости населения. Уровень урбанизации по Федеральным округам РФ. География городов-миллионеров России.

Тема 5: Отраслевая структура промышленности.

Вопросы: Анализ технико-экономических и экономических показателей производства (фондоемкость, фондоотдача, материалоемкость, энергоемкость, водоемкость). Определение факторов размещения производств.

Тема 6: География основных отраслей промышленности России.

Вопросы: Топливная промышленность России. Электроэнергетика России. Металлургия России. Машиностроительный комплекс. Химическая и лесная промышленность России. Легкая промышленность

Тема 7: Строительный комплекс.

Вопросы: Характеристика технико-экономических особенностей одного из видов строительства (по выбору студента). Центры цементной, стекольной и фарфоро-фаянсовой промышленности России.

Тема 8: Агропромышленный комплекс РФ.

Вопросы: Структура АПК. Экономико-географическая характеристика одной из отраслей пищевой промышленности (по выбору студента). Основные районы возделывания основных зерновых и технических культур. Районная специализация животноводства.

Тема 9: Транспортный комплекс Российской Федерации. Основные транспортные магистрали и узлы.

Вопросы: Классификация видов транспорта. Проблемы развития и функционирования транспортного комплекса России. Проекты по модернизации и расширению транспортной системы России. Роль транспортной системы России в транзитных международных перевозках. Основные международные транспортные коридоры. География основных транспортных путей России (по видам транспорта).

Тема 10: География сектора услуг.

Вопросы: Структура сектора услуг. Рыночные и преимущественно нерыночные услуги, критерии разделения. Факторы сдвига потребления в сторону услуг. Основные направления изучения потребительских услуг в географии. Факторы, тенденции и географические особенности развития разных видов услуг образования. Услуги здравоохранения. Географические особенности торговли. Географические различия в развитии жилищно-коммунальных услуг. Географические особенности развития финансовых и деловых услуг.

Тема 11: Характеристика отдельных субъектов РФ (по выбору студентов).

Вопросы: Границы субъекта. Экономико-географическое, политико-географическое, транспортно-географическое положение субъекта. Природные условия и ресурсы. Демографическая ситуация в субъекте. Структура промышленности субъекта. Сельское хозяйство. Транспортный комплекс. Туристско-рекреационный комплекс. Проблемы и перспективы развития субъекта.

Тема 12: Политическая карта мира и типология стран

Вопросы: Формирование современной политической карты мира. Подходы к типологии стран. Типы стран.

Тема 13: Мировое хозяйство

Вопросы: Мировой рынок и МГРТ. Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства. Страны-лидеры в отдельных отраслях хозяйства.

Тема 14: Экономико-географическая характеристика отдельных регионов и ключевых стран.

Вопросы: Европа. Азия. Северная Америка. Латинская Америка. Австралия. Африка. Страны Большой семерки. Китай. Индия. Новые индустриальные страны.

Тема 15: Международное экономическое сотрудничество

Вопросы: Интеграционные объединения: типы, цели создания. ЕС, НАФТА, ОПЕК, БРИКС, СНГ. Другие объединения.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по всем темам лекционных занятий.

2. Самостоятельная проработка учебной литературы по следующим темам: Современные направления исследований. Методы социально-экономической географии. Рациональное использование и воспроизводство природных ресурсов. Безработица, ее территориальные особенности и пути решения проблемы. Миграция населения. География основных отраслей промышленности. Экономико-географическая характеристика отдельных регионов страны. Мировое хозяйство: природно-ресурсный потенциал, страны-лидеры по отдельным отраслям.

3. Самостоятельная подготовка презентаций по темом «Характеристика отдельных субъектов РФ», «Характеристика стран и регионов мира»

4. Выполнение заданий, выдаваемых на практических занятиях по всем темам.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Теоретические основы социально-экономической географии	*УК-9.1* *УК-9.2*	Опрос
Россия в мире.	*УК-9.1* *УК-9.2*	Выполнение практической работы, тестирование

	ОПК-5.1 *ОПК-5.2* *ОПК-5.3*	
Регионы России.	*УК-9.1* *УК-9.2* *ОПК-5.1* *ОПК-5.2* *ОПК-5.3*	Выполнение практической работы, тестирование
Социально-экономическая география мира	*УК-9.1* *УК-9.2* *ОПК-5.1* *ОПК-5.2* *ОПК-5.3*	Выполнение практической работы. тестирование

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы для опроса

По теме «Теоретические основы социально-экономической географии»

1. Охарактеризуйте вклад М.В. Ломоносова в развитие экономической географии.

2. В чем суть географического детерминизма?

3. Какие экономико-географические концепции появились в 20 веке?

4. Охарактеризуйте вклад Н.Н. Баранского в развитие экономической географии.

Типовые задания практических работ:

По теме «Россия в мире»

1. На контурной карте России обозначьте государственную границу России. Подпишите названия пограничных государств.

2. Используя справочные материалы, составьте таблицу «Протяжённость государственной границы России». Выделите 3 государства, с которыми Россия имеет наиболее протяженную сухопутную границу.

3. Что такое ресурсообеспеченность? Как она рассчитывается?

4. Оцените обеспеченность отдельными видами минеральных ресурсов территории России. Результаты оформите в виде таблицы.

5. Составьте картограмму «Уровень урбанизации по Федеральным округам России».

6. На контурной карте России обозначьте основные предприятия черной и цветной металлургии по их типам (передельная, полного цикла) или видам выплавляемых металлов (для цветной).

7. Составьте блок-схему «Структура АПК»

8. Какие проблемы развития и функционирования транспортного комплекса России Вы знаете?

По теме «Регионы России»

1. Подготовить презентацию «Экономико-географическая характеристика одного из субъектов РФ»

По теме «Социально-экономическая география мира»

1. Назовите 5 государств, которые располагают крупнейшими в мире запасами минерального сырья (угля, нефти, природного газа, железной руды, меди, олова, бокситов).

2.Проведите сравнение Китая и Индии по уровню социально-экономического развития. Какие показатели необходимо использовать?

3. Дайте характеристику развития сферы услуг одной из стран по выбору.

4. Подготовьте презентацию «Социально-экономическая характеристикаодной из стран (по выбору студента)»

Типовые тестовые задания:
По теме «Россия в мире»
1. Выберите страны, с которыми Россия имеет сухопутные границы: а) Норвегия б) Грузия в) Япония г) Германия д) Финляндия е) Казахстан ж) США
2. Назовите страну, с которой Россия имеет наиболее протяженную границу.
3. Установите соответствие между республикой Российской Федерации и ее столицей:
1. Кабардино – Балкарская А) Саранск
2. Мордовия Б) Нальчик
3. Адыгея В) Майкоп

41. Месторождения железных руд в России особенно велики:
А) на Урале Б) в Якутии В) в районе КМА Г) в Подмосковье
5.Главный район добычи нефти в России расположен:
А) на Дальнем Востоке Б) в Центральной России В) в Западной Сибири Г) в Забайкалье
6. Как называется процесс концентрации населения и хозяйственной деятельности в городах?
7. Укажите соответствие «народ России – вероисповедание»:
1.коми а) ислам
2. буряты б) православие
3. татары в) буддизм
8. Какова средняя плотность населения России?
9. На трудоемкость как главный фактор своего размещения ориентируется:
а) станкостроение, приборостроение
б) электротехническая и радиотехническая промышленность
в) текстильная промышленность
г) все перечисленное
10. Какие из городов НЕ являются центрами целлюлозно-бумажной промышленности России?
а) Кондопога б) Инта в) Краснодар г) Сыктывкар
11. На Кольском полуострове действует единственная в России _____ электростанция.
12. Какая из перечисленных сельскохозяйственных культур относится к техническим?
а) пшеница б) овес в) кукуруза г) подсолнечник
13. В каких регионах доля с/х угодий в общей площади территории очень высока (до 80%), основную часть угодий составляет пашня?
а) Калмыкия б) Краснодарский край в) Дагестан г) республика Алтай
14. На какой вид транспорта приходится наибольший объем перевозок грузов в России:
а) железнодорожный б) морской в) автомобильный г) трубопроводный
15. Определите ошибки в перечне речных портов России на реке Волга:
а) Кострома б) Саратов в) Великий Новгород г) Орел

По теме «Регионы России»
1. Почему роль АПК в хозяйственном комплексе Северного района невелика?
А) это связано с суровыми природно – климатическими условиями
Б) потребности района в продукции АПК невелики
В) для сельскохозяйственного производства не хватает рабочих рук
Г) в районе отсутствует соответствующая производственная инфраструктура
2. Какой из факторов больше влияет на развитие цветной металлургии Восточной Сибири?
А) географическое положение

Б) дешевая электроэнергия
В) близость потребителя
Г) наличие трудовых ресурсов
3. О каком экономическом районе идет речь? Главный промышленный центр района находится на месте слияния двух хорошо известных рек; в нем развито транспортное машиностроение (речное судостроение, автомобилестроение), производство оборудования для химической, бумажной и лесной промышленности; выгоды ЭГП влияют на дальнейшую концентрацию производства вокруг него и способствуют формированию агломерации
_____

По теме «Социально-экономическая география мира»
1. В какой из перечисленных ниже стран, площадь экономически эффективной территории больше?
А. Австралия
Б. Россия
В. Казахстан
Г. Бразилия
2. Какое из перечисленных ниже государств относится к группе ресурсоизбыточных стран?
А. Австралия
Б. Япония
В. США
Г. Монголия
3. К группе «экономически высокоразвитые небольшие страны Западной Европы» относятся:
А. Италия
Б. Финляндия
В. Германия
Г. Великобритания
Д. Швеция
Е. Австрия
4. К группе «страны переселенческого капитализма» относится:
А. Индия
Б. Канада
В. Бразилия
Г. США
5. Какая из перечисленных ниже стран является «страной удобного флага»?
А. Индонезия
Б. Оман
В. Кот-д`Ивуар
Г. Панама
6. В состав, какого международного регионального объединения входит Россия?
А. НАТО
Б. ЕС
В. ОПЕК
Г. АТЭС
7.Примером американской модели регионализм является международное региональное объединение -
А. НАТО
Б. НАФТА
В. ОПЕК
Г. АТЭС

8. Международное региональное объединение «Совет государств Балтийского моря» является примером международной регионализации протекающей на -
А. Макроуровне
Б. Мезоуровне
В. Микроуровне
Г. Локальном уровне

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Объект и предмет исследования социально-экономической географии.
2. Коммерческая география и камеральная статистика.
3. Географический детерминизм и поссибилизм.
4. Региональная и отраслевая парадигмы в географии.
5. Взаимосвязь экономической и социальной географии с другими науками.
6. Научные направления экономической и социальной географии
7. Методы социально-экономической географии.
8. Понятия международного географического разделения труда.
9. Понятие территориального разделения труда.
10. Факторы размещения производства.
11. Понятие экономической эффективности территории
12. Понятие и концепция экономико-географического положения (ЭГП). Основные методы его оценки.
13. Геополитическое и геоэкономическое положение России.
14. Природно-ресурсный потенциал России: минеральные ресурсы
15. Природно-ресурсный потенциал России: водные, лесные, агроклиматическое ресурсы
16. Курортные, оздоровительные, спортивные и экскурсионно-туристские рекреационные ресурсы России.
17. Население и трудовые ресурсы России.
18. Языковые семьи и группы и основные ареалы расселения народов России.
19. Влияние этнических особенностей на территориальные различия демографических процессов, половозрастную структуру и размеры семьи, подвижность населения, формы ведения хозяйства и расселение.
20. Конфессиональная структура населения России и ее территориальное разнообразие.
21. Своеобразие и разнообразие городов России, их экономико-географическая классификация.
22. Урбанизация в России и ее территориальная дифференциация.
23. Проблемы агломераций, масштабы их развития в России. Регулирование развития и роста городских агломераций.
24. Проблемы и пути развития малых и средних городов России.
25. Отраслевая структура хозяйства.
26. География промышленности России.
27. Основные закономерности территориальной организации сельского хозяйства в России.
28. Развитие новых рыночных отраслей третичного сектора.
29. Региональные различия в развитии сферы услуг в России.
30. Территориальная организация рекреационного хозяйства России
31. Транспортная система России
32. Понятие регион. Существующие определения.
33. Пространственная и функциональная типология регионов.
34. Территориально-производственный комплекс.

35. Понятие кластер. Соотношение понятий «ТПК» и «кластер»
36. Характеристика динамики региональных процессов в России.
37. Роль федеральных округов в России: сравнительная характеристика.
38. Калининградская область как специфический «коридор развития».
39. Валовый внутренний продукт и его значение.
40. Индекс развития человеческого потенциала и его значение.
41. Типология стран мира, характеристика и состав основных групп.
42. Экономико-географическая характеристика одного из регионов мира (по выбору студента)
43. Экономико-географическая характеристика одного из регионов России (по выбору студента)
44. Экономико-географическая характеристика одной из стран «Большой семерки»
45. Экономико-географическая характеристика Китая.
46. Экономико-географическая характеристика Индии
47. Типы макрорегионализма.
48. Пространственные уровни международной регионализации.
49. Виды интеграционных объединений.
50. Приграничное сотрудничество как форма международного взаимодействия региона.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85

	самостоятельности и инициативы				
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Агафошин М.М., Горохов С.А., Заяц Д.В. Экономическая и социальная география зарубежных стран: . — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 223 c. — ISBN: 978-5-238-03378-5. — Текст: электронный // Электронная библиотечная система Znanium. — URL: https://znanium.com/catalog/document?id=375727 (дата обращения: 22.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Козьева, И. А. Экономическая география и регионалистика : учебное пособие / И.А. Козьева, Э.Н. Кузьбожев. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 319 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006838-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1939857 (дата обращения: 08.01.2023). – Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Полякова С.Д., Рубцова О.В. Экономическая и социальная география мира (отраслевая часть). Практикум: учебное пособие. — М.: Российский государственный педагогический университет им. Герцена, 2021. — 80 c. — ISBN: 978-5-8064-3012-1. — Текст: электронный // Электронная библиотечная система Znanium. — URL: https://znanium.com/catalog/document?id=395882 (дата обращения: 22.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Полякова С.Д., Рубцова О.В. Экономическая и социальная география мира (региональная часть). Практикум: учебное пособие. — М.: Российский государственный педагогический университет им. Герцена, 2021. — 112 c. —ISBN: 978-5-8064-3013-8. — Текст: электронный // Электронная библиотечная система Znanium. — URL: https://znanium.com/catalog/document?id=395883 (дата обращения: 22.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- ЭБС «Ibooks»
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО/

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»

Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

Рабочая программа дисциплины

«СТАНДАРТИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ СЕРВИСНЫХ УСЛУГ»

Шифр: **43.03.03**

направление подготовки: **"Гостиничное дело"**

профиль подготовки: **Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»**

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Витко Н.В., ст.преподаватель
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета кластера	
Канд. юрид. наук, доцент	Д. Г. Житиневич
Руководитель ОП	Н.В. Витко

Содержание

1.Наименование дисциплины «Стандартизация и управление качеством сервисных услуг».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Требования к самостоятельной работе студентов
6. Методические рекомендации по видам занятий
7. Фонд оценочных средств
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
7.2 Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины
7.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
7.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
11.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1. Наименование дисциплины

Дисциплина: «Стандартизация и управление качеством сервисных услуг».
Целью дисциплины является формирование конкурентоспособного специалиста, адаптированного к реальным условиям развития туризма и индустрии гостеприимства, а также мирового хозяйства в целом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине

ПК-5: Способен организовать работу по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения, проведению сертификации услуг размещения и общественного питания	ПК-5.1 Организует работу по подготовке и подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания. ПК-5.2 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения предприятия сферы гостеприимства и общественного питания ПК-5.3 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений стандартов обслуживания и обеспечением качества гостинично-ресторанного продукта	Знать: действующие общеотраслевые стандарты и системы сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания Уметь: разрабатывать внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания Владеть: правилами подготовки и прохождения процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организаций в избранной сфере деятельности.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Тема 1. Цели и задачи стандартизации.	Исторические основы развития стандартизации. Цели стандартизации. Принципы стандартизации. Функции

		стандартизации. Задачи стандартизации. Методы стандартизации.
2.	Тема 2. Стандартизация на предприятиях гостиничного бизнеса.	Международные стандарты. Российские стандарты отечественных ассоциаций. Государственные (национальные) стандарты. Внутренние стандарты средства размещения
3.	Тема 3. Стандарты и технологии обслуживания.	Правила обслуживания потребителей. Обеспечение качества сервиса. Технология обслуживания в сфере гостеприимства.
4.	Тема 4. Внедрение стандартов качества на гостиничных предприятиях.	Организация работ по управлению качеством в гостиничных предприятиях. Наличие и соблюдение стандартов качества в гостиничном предприятии. Организация работ по управлению качеством в гостиничных предприятиях.
5.	Тема 5 Стандарты бизнес-процессов в гостиничном предприятии.	Стандарт процесса «Порядок бронирования номеров».». Стандарт процесса «Порядок поселения в гостинице». Стандарт процесса «Организация обслуживания на этажах».
6.	Тема 6. Стандарт рассмотрения жалоб и возражений	Работа с претензиями и жалобами. Алгоритм работы с жалобами гостей. Правила работы с жалобами потребителей.
7.	Тема 7. Контроль и оценка качества, безопасности услуг и обслуживания в гостинице.	Организация контроля качества гостиничных услуг: разработка программы контроля качества. Методы внешней оценки качества и безопасности гостиничных услуг. Методы внутренней оценки. Методы внутренней оценки. Самоаудит как метод внутренней оценки. Измерение удовлетворенности потребителей.
8.	Тема 8. Стандартизация, контроль и оценка качества услуг и продукции на предприятиях питания гостиницы	Нормативное обеспечение деятельности предприятий питания. Особенности организации службы питания в гостинице. Технология обслуживания посетителей на предприятиях питания.
9.	Тема 9. Роль персонала в обеспечении гостиничного сервиса.	Роль профессиональных стандартов в гостиничном предприятии. Повышение качества обучения персонала гостиничного предприятия. Мотивация персонала в повышении качества гостиничных услуг

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Дисциплина «Стандартизация и управление качеством сервисных услуг» предусматривает 104 часа самостоятельной работы бакалавров. В структуре самостоятельной работы предусмотрены: написание рефератов, участие в научных мероприятиях (семинарах, конференциях и др.), в том числе в работе ежегодной студенческой конференции «Туристско-рекреационной потенциал и особенности развития туризма и сервиса», конспектирование и ре-

ферирование первоисточников, подготовка докладов и сообщений для семинаров, разработка и публичная защита презентаций по экономике региональных туристских рынков.

При подготовке к занятиям необходимо использовать рекомендуемую и дополнительную литературу, периодические издания, а также научные публикации, статистический материал Росстата, Всемирной туристской организации, электронные издания, исследующие вопросы санаторно-курортной и туристской отрасли. Следует уделять внимание журналам и интернет-изданиям туристкой, санаторно-курортной, гостиничной и ресторанной отраслей. Необходимо использовать данные, полученные за последние пять лет, включая год сдачи работы. Также, необходимо использовать для подготовки к занятиям: материалы лекций, материалы практических занятий, учебно-методическую литературу, информационные ресурсы "Интернета", методические рекомендации и указания по дисциплине, фонды оценочных средств.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Цели и задачи стандартизации.
Тема 2. Стандартизация на предприятиях гостиничного бизнеса.
Тема 3. Стандарты и технологии обслуживания.
Тема 4. Внедрение стандартов качества на гостиничных предприятиях.
Тема 5 Стандарты бизнес-процессов в гостиничном предприятии.
Тема 6. Стандарт рассмотрения жалоб и возражений
Тема 7. Контроль и оценка качества, безопасности услуг и обслуживания в гостинице.
Тема 8. Стандартизация, контроль и оценка качества услуг и продукции на предприятиях питания гостиницы
Тема 9. Роль персонала в обеспечении гостиничного сервиса.

5. Требования к самостоятельной работе студентов

В качестве самостоятельной работы предполагается подготовка докладов с презентационными материалами и сообщений, выполнения домашних заданий, проведение предварительного сбора материалов по направлениям и методам обеспечения безопасности в сфере туризма. На основе анализа законодательства и требований нормативно-правовой документации формировать необходимый пакет документов по обеспечению безопасности на конкретном предприятии туристской индустрии, или для сертификации туров.

Дисциплина «Стандартизация и управление качеством сервисных услуг» предусматривает 104 часа самостоятельной работы. В структуре самостоятельной работы предусмотрены написание рефератов, участие в работе ежегодной студенческой конференции «Туристско-рекреационной потенциал и особенности развития туризма и сервиса», конспектирование и реферирование первоисточников, а также подготовка других заданий по темам курса.

Задачами СРС являются: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и

лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен: освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине. планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем. самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя. выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Для реализации творческих способностей и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: 1) текущая и 2) творческая проблемно-ориентированная.

Текущая СРС направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений. Текущая СРС включает следующие виды работ:

– работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуальному заданию;

– опережающую самостоятельную работу;

– изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;

– подготовку к практическим занятиям;

– подготовку к контрольным работам, промежуточному контролю.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР) направлена на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов. ТСР предусматривает:

– исследовательскую работу по тематике планирования и прогнозирования в выбранной в качестве области научных интересов теме;

– анализ научных публикаций по тематике научных интересов;

– поиск, анализ, структурирование и презентацию информации;

– написание творческих работ (проект) по заданной тематике;

– публичное выступление в аудитории с докладом и организация обсуждения углубленно изученного материала в области научных интересов студента.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

6. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио, проведение занятий на предприятиях индустрии гостеприимства и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собойтемучебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций слушателями.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств.

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Стандартизация и управление качеством сервисных услуг»

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций			Способ контроля
		текущий контроль по дисциплине	рубежный контроль по дисциплине	итоговый контроль по дисциплине	
Тема 1.	ПК-5	дискуссия	Контрольная работа		Устно
Тема 2.		дискуссия	дискуссия		устно, письменно
Тема 3.		дискуссия	Дискуссия, презентация		устно письменно
Тема 4.		дискуссия	Контрольная работа		устно письменно
Тема 5		дискуссия	Дискуссия, презентация		устно письменно
Тема 6.		дискуссия	Дискуссия, презентация		устно письменно
Тема 7.		дискуссия	Дискуссия,		устно письменно
Тема 8.		дискуссия	Дискуссия, презентация		устно письменно

Тема 9.		дискуссия	Дискуссия, презентация		устно письменно

7.2 Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Формирование компетенций (ПК-3, ПК-5) происходит в три этапа:

Наименование этапов формирования компетенций	Содержание этапов
Когнитивный этап ПК-5	Ознакомление с теоретическими положениями учебной дисциплины
Прикладной этап ПК-5	Знать: основные понятия в области обслуживания необходимые для проведения анализа развития рынка услуг в современных условиях и определения инновационных подходов в сфере гостеприимства;
Демонстрационный этап ПК-5	Уметь: применять полученные знания на практике; услуг; ставить и решать задачи ассортиментной политики и определять е стратегию;

7.3 Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Исторические основы развития стандартизации. Цели стандартизации. Принципы стандартизации.
2. Функции стандартизации. Задачи стандартизации. Методы стандартизации.
3. Стандартизация на предприятиях гостиничного бизнеса.
4. Международные стандарты. Российские стандарты отечественных ассоциаций.
5. Государственные (национальные) стандарты. Внутренние стандарты средства размещения.
6. Стандарты и технологии обслуживания.
7. Правила обслуживания потребителей. Обеспечение качества сервиса.
8. Технология обслуживания в сфере гостеприимства.
9. Внедрение стандартов качества на гостиничных предприятиях.
10. Организация работ по управлению качеством в гостиничных предприятиях.
11. Наличие и соблюдение стандартов качества в гостиничном предприятии.

12. Организация работ по управлению качеством в гостиничных предприятиях.
13. Стандарты бизнес-процессов в гостиничном предприятии.
14. Стандарт процесса «Порядок бронирования номеров».
15. Стандарт процесса «Порядок поселения в гостинице».
16. Стандарт процесса «Организация обслуживания на этажах».
17. Стандарты качества на гостиничных предприятиях.
18. Стандарт рассмотрения жалоб и возражений. Работа с претензиями и жалобами.
19. Контроль и оценка качества, безопасности услуг и обслуживания в гостинице.
20. Организация контроля качества гостиничных услуг: разработка программы конт роля качества. Методы внешней оценки качества и безопасности гостиничных услуг.
21. Методы внутренней оценки. Самоаудит как метод внутренней оценки.
22. Стандартизация, контроль и оценка качества услуг и продукции на предприятиях питания гостиницы.
23. Нормативное обеспечение деятельности предприятий питания.
Особенности организации службы питания в гостинице.
24. Технология обслуживания посетителей на предприятиях питания.
25. Роль персонала в обеспечении гостиничного сервиса.
Роль профессиональных стандартов в гостиничном предприятии.

Критерии и показатели оценивания ответов на зачёте: владение содержанием курса в соответствии с ГОСО; проявление самостоятельности, творческого подхода, инициативности в работе по предмету; общая речевая и педагогическая культура студента; работоспособность и педагогическая направленность в учении.

Для получения допуска к зачету студент очной формы обучения должен:
- иметь пропусков не более 20% от общего количества семинарских занятий;
- пройти промежуточный контроль знаний с оценкой не менее «Удовлетворительно»
- выполнить две презентации, отражающие работу на практических занятиях.

7.4 Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систе-	хорошо	зачтено	71-85

	широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	матизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Введение в индустрию гостеприимства [Текст] : учебно-методическое пособие / М-во образования и науки РФ, Сочин. гос. ун-т, 2019. - 1 on-line, 46 с.

Дополнительная литература:

1. Специфика организации и технологии обслуживания гостиничного фонда: учебное пособие / Ю.М. Елфимова, А.Г. Иволга, К.Ю. Михайлова, Т.А. Радишаускас ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет», Кафедра туризма и сервиса. - Ставрополь : Секвойя, 2016. - 74 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://znanium.ru/index.php?page=book&id=485027.

нормативно-правовая база:

1. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. Утверждены Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 (ред. от 30.11.2018) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации"

2. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта. Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2007 г. № 28.

3. Правила оказания услуг общественного питания. Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1036. (с изм. 10.05.2007 г.).

4. СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов».

5. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» №7-ФЗ от10.01.2002г.

6. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» №52-ФЗ от 30.03.1999г.

7. Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» №29 -ФЗ от 02.01.2000г.

8. Федеральный закон «Об основах охраны труда в РФ» №181-ФЗ от 02.06.1999г.

9. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 18.07.2007 № 452.

10. Правила оказания услуг общественного питания, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 г. № 1036 (с изменениями и дополнениями).

11. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. № 490 (с изменениями и дополнениями).

12. ГОСТ Р 53423-2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения.

13. ГОСТ Р 53997-2010 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования.

14. ГОСТ Р 53998-2010 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования.

15. ГОСТ Р 50644-2009 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов.

16. ГОСТ Р 51185-2008 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования.

17. ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг.

18. ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования.

19. ГОСТ Р 50762-2007 Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания.

20. ГОСТ Р 50764-2009 Услуги общественного питания. Общие требования.

21. ГОСТ Р 53995-2010 Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания.

22. ГОСТ Р 50763-2007 Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия.

23. ГОСТ Р 50647-2010 Услуги общественного питания. Термины и определения.

24. ГОСТ Р 50935-2007 Услуги общественного питания. Требования к персоналу

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.new-hotel.ru
2. http://www.otel-e.com
3. http://www.inn.tj/hotels/index7.php
4. http://www.info-library.com.ua/books-text-2605.html
5. http://www.hotelconsulting.ru
6. http://dir.antula.ru/travel-hotel_chain.htm
7. http://www.turbooks.ru
8. http://www.iso.org/iso/home.html - сайт Международной организации по стандартизации» - информация нормативно-правового характера, касающаяся обязательной сертификации в туризме, изменения и дополнения к действующим нормативам.

9. www.russiatourism.ru – сайт Федерального агентства по туризму содержит статистическую информацию

10. http://www.travelinform.ru/main/newtech - Информационный ресурс ТУРТРЭВЕЛ: турбизнес для профессионалов;

11. www.minstm.gov.ru - Официальный сайт Министерства культуры;

12. rostourunion.ru - сайт Российского Союза туриндустрии

13. www.unwto.org.ru - Всемирная туристская организация – размешается статистическая информация по международным туристским потокам, динамике доходов по странам и регионам, прогноз развития туризма; проблемы безопасности.

14. Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

- Федеральная служба государственной статистики.URL:http//www.gks.ru
- Всемирная туристическая организация. URL:http// www.unwto.org
- Всемирный совет по туризму и путешествиям WorldTravel&TourismCouncil (WTTC) https://www.wttc.org/

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – ЭИОС БФУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов необходимое ПО:

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

Аудиторный фонд для проведения занятий по дисциплине

Номер учебной аудитории	Перечень основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
311, 411,406	Плазменная панель LG с разрешением высокой четкости, компьютер (моноблок) MSI с возможностью выхода в сеть Интернет	Учебный корпус № 28 Ул. Горького, 23

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

Рабочая программа дисциплины

«СТАНДАРТЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ»

Шифр: **43.03.03**

направление подготовки: **"Гостиничное дело"**

профиль подготовки: **«Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»**
Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Богданова О.С., ст.преподаватель
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП Н.В. Витко

Содержание

1.Наименование дисциплины «Стандарты обслуживания».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Требования к самостоятельной работе студентов
6. Методические рекомендации по видам занятий
7. Фонд оценочных средств
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
7.2 Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины
7.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
7.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
11.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1. Наименование дисциплины

Дисциплина: «Стандарты обслуживания».
Целью дисциплины является формирование конкурентоспособного специалиста, адаптированного к реальным условиям развития туризма и индустрии гостеприимства, а также мирового хозяйства в целом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине

ПК-2: Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания	ПК-2.1 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания ПК-2.2 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения предприятия сферы гостеприимства и общественного питания. ПК-2.3 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений стандартов обслуживания и обеспечением качества гостинично-ресторанного продукта	Знать: основные понятия в области обслуживания необходимые для проведения анализа развития рынка услуг в современных условиях и определения инновационных подходов в сфере гостеприимства; Уметь: применять полученные знания на практике; услуг; ставить и решать задачи ассортиментной политики и определять е стратегию; Владеть: владеть методами оценки и конкурентоспособности, навыками применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов;

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Тема 1. Цели и задачи стандартизации.	Исторические основы развития стандартизации. Цели стандартизации. Принципы стандартизации. Функции стандартизации. Задачи стандартизации. Методы стандартизации.
2.	Тема 2. Стандартизация на предприятиях гостиничного бизнеса.	Международные стандарты. Российские стандарты отечественных ассоциаций. Государственные (национальные) стандарты. Внутренние стандарты средства размещения

3.	Тема 3. Стандарты и технологии обслуживания.	Правила обслуживания потребителей. Обеспечение качества сервиса. Технология обслуживания в сфере гостеприимства.
4.	Тема 4. Внедрение стандартов качества на гостиничных предприятиях.	Организация работ по управлению качеством в гостиничных предприятиях. Наличие и соблюдение стандартов качества в гостиничном предприятии. Организация работ по управлению качеством в гостиничных предприятиях.
5.	Тема 5 Стандарты бизнес-процессов в гостиничном предприятии.	Стандарт процесса «Порядок бронирования номеров».». Стандарт процесса «Порядок поселения в гостинице». Стандарт процесса «Организация обслуживания на этажах».
6.	Тема 6. Стандарт рассмотрения жалоб и возражений	Работа с претензиями и жалобами. Алгоритм работы с жалобами гостей. Правила работы с жалобами потребителей.
7.	Тема 7. Контроль и оценка качества, безопасности услуг и обслуживания в гостинице.	Организация контроля качества гостиничных услуг: разработка программы контроля качества. Методы внешней оценки качества и безопасности гостиничных услуг. Методы внутренней оценки. Методы внутренней оценки. Самоаудит как метод внутренней оценки. Измерение удовлетворенности потребителей.
8.	Тема 8. Стандартизация, контроль и оценка качества услуг и продукции на предприятиях питания гостиницы	Нормативное обеспечение деятельности предприятий питания. Особенности организации службы питания в гостинице. Технология обслуживания посетителей на предприятиях питания.
9.	Тема 9. Роль персонала в обеспечении гостиничного сервиса.	Роль профессиональных стандартов в гостиничном предприятии. Повышение качества обучения персонала гостиничного предприятия. Мотивация персонала в повышении качества гостиничных услуг

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Дисциплина «Стандарты обслуживания в сфере гостиничного бизнеса» предусматривает 104 часа самостоятельной работы бакалавров. В структуре самостоятельной работы предусмотрены: написание рефератов, участие в научных мероприятиях (семинарах, конференциях и др.), в том числе в работе ежегодной студенческой конференции «Туристско-рекреационной потенциал и особенности развития туризма и сервиса», конспектирование и реферирование первоисточников, подготовка докладов и сообщений для семинаров, разработка и публичная защита презентаций по экономике региональных туристских рынков.

При подготовке к занятиям необходимо использовать рекомендуемую и дополнительную литературу, периодические издания, а также научные публикации, статистический материал Росстата, Всемирной туристской организации, электронные издания, исследующие вопросы санаторно-курортной и туристской отрасли. Следует уделять внимание журналам и интернет-изданиям туристкой, санаторно-курортной, гостиничной и ресторанной отраслей.

Необходимо использовать данные, полученные за последние пять лет, включая год сдачи работы. Также, необходимо использовать для подготовки к занятиям: материалы лекций, материалы практических занятий, учебно-методическую литературу, информационные ресурсы "Интернета", методические рекомендации и указания по дисциплине, фонды оценочных средств.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Цели и задачи стандартизации.
Тема 2. Стандартизация на предприятиях гостиничного бизнеса.
Тема 3. Стандарты и технологии обслуживания.
Тема 4. Внедрение стандартов качества на гостиничных предприятиях.
Тема 5 Стандарты бизнес-процессов в гостиничном предприятии.
Тема 6. Стандарт рассмотрения жалоб и возражений
Тема 7. Контроль и оценка качества, безопасности услуг и обслуживания в гостинице.
Тема 8. Стандартизация, контроль и оценка качества услуг и продукции на предприятиях питания гостиницы
Тема 9. Роль персонала в обеспечении гостиничного сервиса.

5. Требования к самостоятельной работе студентов

В качестве самостоятельной работы предполагается подготовка докладов с презентационными материалами и сообщений, выполнения домашних заданий, проведение предварительного сбора материалов по направлениям и методам обеспечения безопасности в сфере туризма. На основе анализа законодательства и требований нормативно-правовой документации формировать необходимый пакет документов по обеспечению безопасности на конкретном предприятии туристской индустрии, или для сертификации туров.

Дисциплина «Стандарты обслуживания в сфере гостиничного бизнеса» предусматривает 104 часа самостоятельной работы. В структуре самостоятельной работы предусмотрены написание рефератов, участие в работе ежегодной студенческой конференции «Туристско-рекреационной потенциал и особенности развития туризма и сервиса», конспектирование и реферирование первоисточников, а также подготовка других заданий по темам курса.

Задачами СРС являются: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен: освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине. планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем. самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя. выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Для реализации творческих способностей и более глубокого освоения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: 1) текущая и 2) творческая проблемно-ориентированная.

Текущая СРС направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие практических умений. Текущая СРС включает следующие виды работ:

– работу с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуальному заданию;

– опережающую самостоятельную работу;

– изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;

– подготовку к практическим занятиям;

– подготовку к контрольным работам, промежуточному контролю.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР) направлена на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов. ТСР предусматривает:

– исследовательскую работу по тематике планирования и прогнозирования в выбранной в качестве области научных интересов теме;

– анализ научных публикаций по тематике научных интересов;

– поиск, анализ, структурирование и презентацию информации;

– написание творческих работ (проект) по заданной тематике;

– публичное выступление в аудитории с докладом и организация обсуждения углубленно изученного материала в области научных интересов студента.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и

(или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

6. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио, проведение занятий на предприятиях индустрии гостеприимства и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собойтемучебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций слушателями.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств.

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Стандарты обслуживания в сфере гостиничного бизнеса»

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций			Способ контроля
		текущий контроль по дисциплине	рубежный контроль по дисциплине	итоговый контроль по дисциплине	
Тема 1.	ПК-2	дискуссия	Контрольная работа		Устно
Тема 2.	ПК-2	дискуссия	дискуссия		устно, письменно
Тема 3.	ПК-2	дискуссия	Дискуссия, презентация		устно письменно
Тема 4.	ПК-2	дискуссия	Контрольная работа		устно письменно
Тема 5	ПК-2	дискуссия	Дискуссия, презентация		устно письменно
Тема 6.	ПК-2	дискуссия	Дискуссия, презентация		устно письменно
Тема 7.	ПК-2	дискуссия	Дискуссия,		устно письменно
Тема 8.	ПК-2	дискуссия	Дискуссия, презентация		устно письменно
Тема 9.	ПК-2	дискуссия	Дискуссия, презентация		устно письменно
ЗАЧЕТ	ПК-2			зачет	

7.2 Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Формирование компетенций (ПК-2,) происходит в три этапа:

Наименование этапов формирования компетенций	Содержание этапов
Когнитивный этап ПК-2,	Ознакомление с теоретическими положениями учебной дисциплины
Прикладной этап ПК-2,	Знать: основные понятия в области обслуживания необходимые для проведения анализа развития рынка услуг в современных условиях и определения инновационных подходов в сфере гостеприимства;
Демонстрационный этап ПК-2,	Уметь: применять полученные знания на практике; услуг; ставить и решать задачи ассортиментной политики и определять е стратегию;

7.3 Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Исторические основы развития стандартизации. Цели стандартизации. Принципы стандартизации.
2. Функции стандартизации. Задачи стандартизации. Методы стандартизации.
3. Стандартизация на предприятиях гостиничного бизнеса.
4. Международные стандарты. Российские стандарты отечественных ассоциаций.
5. Государственные (национальные) стандарты. Внутренние стандарты средства размещения.
6. Стандарты и технологии обслуживания.
7. Правила обслуживания потребителей. Обеспечение качества сервиса.
8. Технология обслуживания в сфере гостеприимства.
9. Внедрение стандартов качества на гостиничных предприятиях.
10. Организация работ по управлению качеством в гостиничных предприятиях.
11. Наличие и соблюдение стандартов качества в гостиничном предприятии.
12. Организация работ по управлению качеством в гостиничных предприятиях.
13. Стандарты бизнес-процессов в гостиничном предприятии.
14. Стандарт процесса «Порядок бронирования номеров».
15. Стандарт процесса «Порядок поселения в гостинице».
16. Стандарт процесса «Организация обслуживания на этажах».
17. Стандарты качества на гостиничных предприятиях.

18. Стандарт рассмотрения жалоб и возражений. Работа с претензиями и жалобами.
19. Контроль и оценка качества, безопасности услуг и обслуживания в гостинице.
20. Организация контроля качества гостиничных услуг: разработка программы конт роля качества. Методы внешней оценки качества и безопасности гостиничных услуг.
21. Методы внутренней оценки. Самоаудит как метод внутренней оценки.
22. Стандартизация, контроль и оценка качества услуг и продукции на предприятиях питания гостиницы.
23. Нормативное обеспечение деятельности предприятий питания.
Особенности организации службы питания в гостинице.
24. Технология обслуживания посетителей на предприятиях питания.
25. Роль персонала в обеспечении гостиничного сервиса.
Роль профессиональных стандартов в гостиничном предприятии.

Критерии и показатели оценивания ответов на зачёте: владение содержанием курса в соответствии с ГОСО; проявление самостоятельности, творческого подхода, инициативности в работе по предмету; общая речевая и педагогическая культура студента; работоспособность и педагогическая направленность в учении.

Для получения допуска к зачету студент очной формы обучения должен:
- иметь пропусков не более 20% от общего количества семинарских занятий;
- пройти промежуточный контроль знаний с оценкой не менее «Удовлетворительно»
- выполнить две презентации, отражающие работу на практических занятиях.

7.4 Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по об-	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и ил-	хорошо	зачтено	71-85

	разцу с большей степени самостоятельности и инициативы	люстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Введение в индустрию гостеприимства [Текст] : учебно-методическое пособие / М-во образования и науки РФ, Сочин. гос. ун-т, 2019. - 1 on-line, 46 с.

Дополнительная литература:

1. Специфика организации и технологии обслуживания гостиничного фонда: учебное пособие / Ю.М. Елфимова, А.Г. Иволга, К.Ю. Михайлова, Т.А. Радишаускас ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет», Кафедра туризма и сервиса. - Ставрополь : Секвойя, 2016. - 74 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://znanium.ru/index.php?page=book&id=485027. 10.

2.Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы:

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Стандарты обслуживания в индустрии гостеприимства» для студентов направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Стандарты обслуживания в индустрии гостеприимства» для студентов направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

нормативно-правовая база:

1. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. Утверждены Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 (ред. от 30.11.2018) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации"

2. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта. Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2007 г. № 28.

3. Правила оказания услуг общественного питания. Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1036. (с изм. 10.05.2007 г.).
4. СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов».
5. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» №7-ФЗ от10.01.2002г.
6. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» №52-ФЗ от 30.03.1999г.
7. Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» №29 -ФЗ от 02.01.2000г.
8. Федеральный закон «Об основах охраны труда в РФ» №181-ФЗ от 02.06.1999г.
9. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 18.07.2007 № 452.
10. Правила оказания услуг общественного питания, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 г. № 1036 (с изменениями и дополнениями).
11. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. № 490 (с изменениями и дополнениями).
12. ГОСТ Р 53423-2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения.
13. ГОСТ Р 53997-2010 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования.
14. ГОСТ Р 53998-2010 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования.
15. ГОСТ Р 50644-2009 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов.
16. ГОСТ Р 51185-2008 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования.
17. ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг.
18. ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования.
19. ГОСТ Р 50762-2007 Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания.
20. ГОСТ Р 50764-2009 Услуги общественного питания. Общие требования.
21. ГОСТ Р 53995-2010 Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания.
22. ГОСТ Р 50763-2007 Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия.
23. ГОСТ Р 50647-2010 Услуги общественного питания. Термины и определения.
24. ГОСТ Р 50935-2007 Услуги общественного питания. Требования к персоналу

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.new-hotel.ru
2. http://www.otel-e.com
3. http://www.inn.tj/hotels/index7.php
4. http://www.info-library.com.ua/books-text-2605.html
5. http://www.hotelconsulting.ru
6. http://dir.antula.ru/travel-hotel_chain.htm
7. http://www.turbooks.ru

8. http://www.iso.org/iso/home.html - сайт Международной организации по стандартизации» - информация нормативно-правового характера, касающаяся обязательной сертификации в туризме, изменения и дополнения к действующим нормативам.

9. www.russiatourism.ru – сайт Федерального агентства по туризму содержит статистическую информацию

10. http://www.travelinform.ru/main/newtech - Информационный ресурс ТУРТРЭВЕЛ: турбизнес для профессионалов;

11. www.minstm.gov.ru - Официальный сайт Министерства культуры;

12. rostourunion.ru - сайт Российского Союза туриндустрии

13. www.unwto.org.ru - Всемирная туристская организация – размешается статистическая информация по международным туристским потокам, динамике доходов по странам и регионам, прогноз развития туризма; проблемы безопасности.

14. Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

- Федеральная служба государственной статистики.URL:http//www.gks.ru
- Всемирная туристическая организация. URL:http// www.unwto.org
- Всемирный совет по туризму и путешествиям WorldTravel&TourismCouncil (WTTC) https://www.wttc.org/

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;

установленное на рабочих местах студентов ПО:

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

Аудиторный фонд для проведения занятий по дисциплине

Номер учебной аудитории	Перечень основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
311, 411,406	Плазменная панель LG с разрешением высокой четкости, компьютер (моноблок) MSI с возможностью выхода в сеть Интернет	Учебный корпус № 28 Ул. Горького, 23

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Стратегии личностно-профессионального развития»

Шифр:43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составители:
Саберов Р.А. директор департамента организации образовательной деятельности;
Азарова О.В. заместитель директора департамента организации образовательной деятельности.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «ИУиТР»
Протокол №6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета ОНК «ИУиТР» к.ю.н., доц	Житиневич Д.Г.
Руководитель образовательных программ	Витко Н.В.

Содержание

1.Наименование дисциплины «Стратегии личностно-профессионального развития».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины:
«Стратегии личностно-профессионального развития».

Целью изучения дисциплины является адаптация обучающихся первого курса к условиям осуществления основных направлений, процессов в деятельности вуза, знакомство с возможностями проектирования и построения жизненно-образовательного маршрута в университете.

Задачи дисциплины:

Адаптация обучающихся первого курса в университете, знакомство со спецификой осваиваемой образовательной программы:

– знакомство обучающихся с особенностями организации процесса обучения и воспитания в рамках осваиваемой образовательной программы, программ дополнительного профессионального образования, молодежной и международной политики университета в рамках расширения возможностей обучающихся;

– адаптация к условиям и формам организации деятельности университета как следующей ступени образования;

Знакомство обучающихся с возможностями проектирования и построения жизненно-образовательного маршрута:

– определение и реализация приоритетности собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки, инструментов диагностики;

– создание проекта персонального учебного плана, обеспечивающего индивидуальную образовательную траекторию в обучении профессии;

– формирование умения организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	**Знать**: - методы генерирования новых идей при решении практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; - стратегии поведения в нестандартных ситуациях, которые могут возникнуть в процессе коммуникации, пути их решения; - характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности. **Уметь**: - выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития; - применять технологии создания и работы в командах, пути формирования и развития лидерского

		потенциала, методики управления конфликтами и стрессами - грамотно управлять своим временем, как наиболее ценным ресурсом. **Владеть**: - навыками определения и реализации приоритетности собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки - навыками создания проекта персонального учебного плана, обеспечивающего индивидуальную образовательную траекторию в обучении профессии - умением организовать команду и руководить ее работой, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Цикл (раздел) ОПОП: Факультативная дисциплина

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала

в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Стратегии личностно-профессионального развития студентов в образовательной среде вуза	Философия будущего: что такое современный университет? Трансформация БФУ (стратегия и стратегические проекты), структура университета и организация основных процессов в университете Введение в ОПОП Индивидуальная карт развития студента (инструменты диагностики, возможности построения маршрутов) Рейтинг студентов Мониторинг удовлетворенности студентов
2	Введение в электронную среду вуза	Знакомство с ЭИОС вуза (личный кабинет, электронное расписание, электронная зачетка, образовательная программа) Электронные библиотечные системы вуза Электронное обучение. Работа с учебным курсом: навигация по курсу, типы заданий, просмотр оценок и т.д. Электронное портфолио. Структура портфолио. Мониторинг удовлетворенности студентов
3	Введение в социо-коммуникативную среду вуза	Межличностное общение. Межкультурное взаимодействие Технологии управления конфликтами и стрессами Командная работа и лидерство Мониторинг удовлетворенности студентов.
4	Введение в проектную среду вуза	Проектный университет: возможности студентов «Вход в науку» - участие в научно - исследовательских проектах Социально -образовательная инициатива – социальные проекты От инновационного проекта к молодежному предпринимательству Распределение по проектным группам, проектная работа Мониторинг удовлетворенности студентов

6. Перечень учебно-методического обеспечения для работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

1. Философия будущего: что такое современный университет?
2. Трансформация БФУ (стратегия и стратегические проекты), структура университета и организация основных процессов в университете.
3. Введение в ОПОП.
4. Индивидуальная карта развития студента (инструменты диагностики, возможности построения маршрутов).
5. Рейтинг студентов.

6. Знакомство с ЭИОС вуза (личный кабинет, электронное расписание, электронная зачетка, образовательная программа).
7. Электронные библиотечные системы вуза.
8. Электронное обучение. Работа с учебным курсом: навигация по курсу, типы заданий, просмотр оценок и т.д.
9. Электронное портфолио. Структура портфолио.
10. Межличностное общение. Межкультурное взаимодействие.
11. Технологии управления конфликтами и стрессами.
12. Командная работа и лидерство.
13. Проектный университет: возможности студентов.
14. «Вход в науку» - участие в научно - исследовательских проектах.
15. Социально -образовательная инициатива – социальные проекты.
16. От инновационного проекта к молодежному предпринимательству.
17. Распределение по проектным группам, проектная работа.

Требования к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов организуется с целью формирования компетенций. Самостоятельная работа осуществляется в виде: изучения литературы; эмпирических данных по публикациям и из практики работы педагога; работы с теоретическим материалом; самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины; поиска и обзора литературы и электронных источников; чтения и изучения учебника и учебных пособий; подготовки эссе; составления структурно-логических схем; подготовки групповых или индивидуальных проектов и мультимедийных презентаций к ним.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Стратегии личностно-профессионального развития студентов в образовательной среде вуза	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	Индивидуальная карта развития
Введение в электронную среду вуза	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	Портфолио

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Введение в социо-коммуникативную среду вуза	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	Эссе
Введение в проектную среду вуза	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	Проект

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля

- Индивидуальная карта развития
- Портфолио
- Эссе
- Проект

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится с использованием бально-рейтинговой системы оценивания по результат выполнения контрольных заданий.

Вид оценочного средства	**Критерии оценивания**	**Балл (максимально)**
Индивидуальная карта развития	1. Пройдено тестирование на площадке Центра развития компетенций и карьеры БФУ. 2. Представлена информация не менее чем в 50% разделов индивидуальной карты развития обучающегося.	30
Портфолио	Представлена информация не менее чем в 50% разделов портфолио	30
Эссе	1. Структура и организация: эссе должно иметь четкую структуру и логическое построение, включая введение, тезис, аргументы и заключение. 2. Глубина и качество анализа: обучающийся должен продемонстрировать глубокое понимание	10

	темы, а также способность к анализу и оценке различных точек зрения. 3. Использование источников: эссе должно быть основано на широком круге достоверных источников, включая академические статьи, книги и другие публикации. 4. Языковые навыки: обучающийся должен продемонстрировать достаточный уровень языковых навыков, включая грамматику, пунктуацию, правописание и стиль. 5. Оригинальность: не менее 80% оригинальности текста, объем – не менее 3000 и не более 5000 знаков с пробелами. 6. Развитие аргументации: обучающийся должен развивать свои аргументы и поддерживать их примерами и доказательствами. 7. Критическое мышление: обучающийся должен проявлять критическое мышление и способность к анализу и оценке различных точек зрения. 8. Соответствие теме: эссе должно соответствовать теме и заданию, представленному преподавателем.	
Проект	1. Проект отражает современные тенденции и проблемы в области создания проекта. 2. Описание проекта соответствует поставленным целям и имеет логичную структуру. 3. Использованы различные ресурсы для получения информации и поддержки своего проекта. 4. Степень самостоятельности в выполнении проекта и принятии решений. 5. Учтены рекомендаций полученные от преподавателя (при наличии) для улучшения проекта или приведены аргументы в пользу внедрения иных улучшений.	30
	Итого	**100**

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера	отлично	зачтено	86-100

		на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Марчук, Н. Ю. Профессиональное становление и развитие личности: профессионально-личностная направленность: монография / Н. Ю. Марчук. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 261 с. - ISBN 978-5-9765-2565-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1844007

2. Стратегические коммуникации. Теория и практика: учебное пособие для студентов вузов / В. А. Евстафьев, Т. Э. Гринберг, М. А. Кузьменкова [и др.]; под ред. В. А. Евстафьева, Т. Э. Гринберг. - Москва: Издательство «АспектПресс», 2023. - 262 с. - ISBN 978-5-7567-1261-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2052257

3. Яковлева, Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении: учеб. пособие / Н.Ф. Яковлева. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 144 с. - ISBN 978-5-9765-1895-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1042547

Дополнительная литература:

1. Пахтусова, Н. А. Становление сетевой идентичности личности в условиях виртуальной образовательной среды: монография / Н. А. Пахтусова, Н. В. Уварина, А. В. Савченков. - (изм. и доп.). - Москва: Первое экономическое издательство, 2021. - 234 с. - ISBN 978-5-91292-370-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1976019

2. Пикулева, О. А. Психология самопрезентации личности: монография / О.А. Пикулёва. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 320 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006926-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2072447

3. Психологическое воздействие: механизмы, стратегии, возможности противодействия / под ред. А. Л. Журавлева, Н. Д. Павловой. - Москва: Институт психологии РАН, 2012. - 368 с. - (Труды Института психологии РАН). - ISBN 978-5-9270-0220-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1059530

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

– НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
– eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
– Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
– ЭБС Консультант студента
– ПРОСПЕКТ ЭБС
– ЭБС ZNANIUM.COM
– РГБ Информационное обслуживание по МБА
– БЕН РАН
– Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:
– электронная информационно-образовательная среда БФУ им. И. Канта – https://lms.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
– серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
– корпоративная платформа Webinar;
– установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОНК «Институт управления и территориального развития»

Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Стратегический менеджмент»

Шифр: 43.03.03

Направление подготовки: «Гостиничное дело»

Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

2024

Лист согласования

Составитель: Гужова Виктория Федоровна, кандидат технических наук, доцент ОНК «Институт управления и территориального развития»
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол №6 от «26» января 2024г.

Председатель Ученого совета ОНК «ИУиТР»

Руководитель ОНК, канд. юр. наук Д.Г. Житиневич
Руководитель ОП Н.В. Витко

Содержание

1.Наименование дисциплины «Стратегический менеджмент».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Стратегический менеджмент».

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов знаний особенностей стратегического управления сервисными организациями и применение методов стратегического анализа и планирования в практической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач УК-1.2 Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу УК-1.3 Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач	**Знать**:специфические особенности стратегического управления современной организацией; основные концепции стратегического менеджмента; содержание внешней и внутренней среды организации; виды стратегий организации; инструменты и методы стратегического анализа и планирования. **Уметь**: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; разрабатывать стратегию развития организации с учетом условий её функционирования; проводить стратегический анализ организации; определять стратегические альтернативы и оценивать их эффективность. **Владеть**: современными методами сбора, обработки и анализа управленческой, экономической и технической информации; инструментами и методами стратегического анализа; инструментами анализа макроокружения организации и методами отраслевого анализа; навыками проведения конкурентного анализа; современными технологиями разработки стратегии организации.
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Умеет анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач УК-9.2. Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	
ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиниц и	ПК-1.1 Формирует цель и задачи деятельности подразделений предприятия сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение. ПК-1.2 Организует оценку и планирование потребностей департаментов (служб, отделов)	

предприятий питания	предприятия сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале;	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегический менеджмент» представляет собой дисциплину вариативной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Генезис и главное содержание стратегического менеджмента	Выявление причин и основных предпосылок появления стратегического менеджмента как самостоятельного подхода в 60- х. г.г. XX в. Базовая теория стратегического менеджмента А.Чандлера. «Управление по целям» П.Друкера.

		Компания (организация) как открытая система. Производность внутренних управленческих процессов по отношению к внешним факторам и тенденциям. Исторические модели стратегического управления. Стратегия как искусство маневрирования. Философские и военные «стратагемы». Стратегия как реализация общественных установок и программ. Основные понятия и модели стратегического менеджмента.
2	Роль и структура внешней среды компании	Определяющее значение внешней среды в стратегическом менеджменте. Микросреда, мезосреда, глобальная среда. Структура микросреды, мезосреды, глобальной среды. Роль внешних стейкхолдеров. Изменчивость и противоречивость внешней среды. Турбулентность изменения внешней среды в условиях глобального финансовоэкономического кризиса. Реактивная и прогностическая модели стратегического менеджмента. Стратегическое видение как «погружение» во внешнюю среду. Новая бизнессреда. Стратегическое соответствие.
3	Иерархическая модель стратегического менеджмента. Роль и виды корпоративной, бизнес-, и функциональных стратегий	Уровни стратегического менеджмента в компаниях: корпоративная стратегия, бизнес-стратегии, функциональные стратегии. Определяющая роль корпоративной стратегии компании. Вертикальная интеграция, горизонтальная интеграция и диверсификация как базовые корпоративные стратегии. Их особенности, преимущества и риски. Особенности бизнес-стратегии. Стратегические бизнес-единицы (СБЕ). Жизненный цикл продукта. Основные функциональные стратегии – производственная, финансовая, маркетинговая. Стратегии компании в различных отраслях. Бизнесмодель компании. Стратегии компании на международных рынках. Современные модели стратегического менеджмента. Изучение кейсов стратегий развития.

4	Классические методы стратегического анализа	Основная схема стратегического анализа. Анализ фирмы: Бостонская матрица. Матрица GE. Их роль в формировании оптимального портфеля бизнесов. Матрица И.Ансоффа. Конкурентные преимущества, конкурентоспособность. Конкурентоспособность на уровне компании (бизнеса) и товара. Понятие «ключевая компетенция» и его сущность, источники формирования. Характеристика и виды конкурентных преимуществ. Возможности формирования, развития, сохранения и средства защиты конкурентных преимуществ. Матрица И.Ансоффа. Выбор стратегии на основе матрицы Томпсона и Стрикленда. Типовые ошибки при выборе корпоративных и конкурентных стратегий. Согласование и взаимосвязь стратегий корпоративного, делового и функционального уровня. Анализ ресурсов и возможностей: Схема анализа ресурсов и возможностей. Определение и идентификация ресурсов и возможностей. Цепочка создания ценности М. Портера. Оценка ресурсов и возможностей. Стратегические последствия и их использование. Стратегический анализ издержек. Анализ отрасли и конкуренции: Анализ привлекательности отрасли. Анализ конкурентного окружения. 5 конкурентных сил. Конкурентные стратегии М.Портера. Анализ конкурентов. Ключевые факторы успеха в отрасли. Цепочка создания ценности в отрасли
5	Стратегический менеджмент как процесс	Выстраивание стратегической пирамиды. Условия эффективного применения стратегий. Алгоритм стратегического менеджмента как последовательности этапов принятия управленческих решений. Процесс формулирования стратегии. Миссия, ее значение и современные интерпретации. Система стратегических целей, финансовые и нефинансовые цели. SMARTпринцип.

		Разработка стратегии. Сценарный подход. Стратегические сессии. Бизнес-план и дорожная карта как конкретизация стратегического планирования. Система сбалансированных показателей (Balanced Scorecard) Д.Нортона и Р. Каплана. Преимущества и ограничения модели развития на основе Balanced Scorecard.
6	Новейшие концепции и подходы в области стратегического менеджмента. «Стратегическое сафари» Г. Минцберга	Проблемы и ограничения классических подходов стратегического менеджмента. Критика Г.Минцбергом «матричного» метода принятия стратегических решений. Множественность концепций стратегического менеджмента как проявления комплексного и противоречивого процесса стратегического управления. Роль инноваций в системе целей стратегического менеджмента. Поиск источников конкурентного преимущества
7	Ресурсная теория стратегического менеджмента. Стратегические корневые компетенции Г.Хамела и К. Прахалада	Изменение главной установки стратегического менеджмента в 90-е г.г. XX в. Первичность ключевых ресурсов компании. Развитие стратегических корневых (внутренних) компетенций как главного источника конкурентоспособности компаний.
8	Инновационные стратегии. Концепции «живой компании», «научающейся организации». «Управление стратегическими изменениями» Дж. Коттера	Высокотехнологичные отрасли и управление инновациями. Конкурентное преимущество в технологическиемких отраслях. Стратегии эффективного использования инноваций: как и когда выходить на рынок. Стандарты, платформы и сетевые эффекты. Реализация стратегий, связанных с внедрением новых технологий. Стратегия как «коллективное лидерство». Стратегия «голубых океанов». Новые роли менеджеров. Ремоделирование организаций. 8 шагов управления изменениями Дж. Коттера. Цифровая трансформация бизнеса. От «открытой организации» к «организации без границ».

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1 Генезис и главное содержание стратегического менеджмента

Выявление причин и основных предпосылок появления стратегического менеджмента как самостоятельного подхода в 60- х. г.г. XX в. Базовая теория стратегического менеджмента А.Чандлера. «Управление по целям» П.Друкера. Компания (организация) как открытая система. Производность внутренних управленческих процессов по отношению к внешним факторам и тенденциям. Исторические модели стратегического управления. Стратегия как искусство маневрирования. Философские и военные «стратагемы». Стратегия как реализация общественных установок и программ. Основные понятия и модели стратегического менеджмента.

Тема 2 Роль и структура внешней среды компании

Определяющее значение внешней среды в стратегическом менеджменте. Микросреда, мезосреда, глобальная среда. Структура микросреды, мезосреды, глобальной среды. Роль внешних стейкхолдеров. Изменчивость и противоречивость внешней среды. Турбулентность изменения внешней среды в условиях глобального финансовоэкономического кризиса. Реактивная и прогностическая модели стратегического менеджмента. Стратегическое видение как «погружение» во внешнюю среду. Новая бизнессреда. Стратегическое соответствие.

Тема 3 Иерархическая модель стратегического менеджмента. Роль и виды корпоративной, бизнес-, и функциональных стратегий

Уровни стратегического менеджмента в компаниях: корпоративная стратегия, бизнес-стратегии, функциональные стратегии. Определяющая роль корпоративной стратегии компании. Вертикальная интеграция, горизонтальная интеграция и диверсификация как базовые корпоративные стратегии. Их особенности, преимущества и риски. Особенности бизнес-стратегии. Стратегические бизнес-единицы (СБЕ). Жизненный цикл продукта. Основные функциональные стратегии – производственная, финансовая, маркетинговая. Стратегии компании в различных отраслях. Бизнесмодель компании. Стратегии компании на международных рынках. Современные модели стратегического менеджмента. Изучение кейсов стратегий развития.

Тема 4 Классические методы стратегического анализа

Основная схема стратегического анализа. Анализ фирмы: Бостонская матрица. Матрица GE. Их роль в формировании оптимального портфеля бизнесов. Матрица И.Ансоффа. Конкурентные преимущества, конкурентоспособность. Конкурентоспособность на уровне компании (бизнеса) и товара. Понятие «ключевая компетенция» и его сущность, источники формирования. Характеристика и виды конкурентных преимуществ. Возможности формирования, развития, сохранения и средства защиты конкурентных преимуществ. Матрица И.Ансоффа. Выбор стратегии на основе матрицы Томпсона и Стрикленда. Типовые ошибки при выборе корпоративных и конкурентных стратегий. Согласование и взаимосвязь стратегий корпоративного, делового и функционального уровня. Анализ ресурсов и возможностей: Схема анализа ресурсов и возможностей. Определение и идентификация ресурсов и возможностей. Цепочка создания ценности М. Портера. Оценка ресурсов и возможностей. Стратегические последствия и их

использование. Стратегический анализ издержек. Анализ отрасли и конкуренции: Анализ привлекательности отрасли. Анализ конкурентного окружения. 5 конкурентных сил. Конкурентные стратегии М.Портера. Анализ конкурентов. Ключевые факторы успеха в отрасли. Цепочка создания ценности в отрасли

Тема 5 Стратегический менеджмент как процесс

Выстраивание стратегической пирамиды. Условия эффективного применения стратегий. Алгоритм стратегического менеджмента как последовательности этапов принятия управленческих решений. Процесс формулирования стратегии. Миссия, ее значение и современные интерпретации. Система стратегических целей, финансовые и нефинансовые цели. SMARTпринцип. Разработка стратегии. Сценарный подход. Стратегические сессии. Бизнес-план и дорожная карта как конкретизация стратегического планирования. Система сбалансированных показателей (Balanced Scorecard) Д.Нортона и Р. Каплана. Преимущества и ограничения модели развития на основе Balanced Scorecard

Тема 6 Новейшие концепции и подходы в области стратегического менеджмента. «Стратегическое сафари» Г. Минцберга

Проблемы и ограничения классических подходов стратегического менеджмента. Критика Г.Минцбергом «матричного» метода принятия стратегических решений. Множественность концепций стратегического менеджмента как проявления комплексного и противоречивого процесса стратегического управления. Роль инноваций в системе целей стратегического менеджмента. Поиск источников конкурентного преимущества

Тема 7 Ресурсная теория стратегического менеджмента. Стратегические корневые компетенции Г.Хамела и К. Прахалада

Изменение главной установки стратегического менеджмента в 90-е г.г. XX в. Первичность ключевых ресурсов компании. Развитие стратегических корневых (внутренних) компетенций как главного источника конкурентоспособности компаний

Тема 8 Инновационные стратегии. Концепции «живой компании», «научающейся организации». «Управление стратегическими изменениями» Дж. Коттера

Высокотехнологичные отрасли и управление инновациями. Конкурентное преимущество в технологическиемких отраслях. Стратегии эффективного использования инноваций: как и когда выходить на рынок. Стандарты, платформы и сетевые эффекты. Реализация стратегий, связанных с внедрением новых технологий. Стратегия как «коллективное лидерство». Стратегия «голубых океанов». Новые роли менеджеров. Ремоделирование организаций. 8 шагов управления изменениями Дж. Коттера. Цифровая трансформация бизнеса. От «открытой организации» к «организации без границ

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1 Генезис и главное содержание стратегического менеджмента

Тема 2 Роль и структура внешней среды компании

Тема 3 Иерархическая модель стратегического менеджмента. Роль и виды корпоративной, бизнес-, и функциональных стратегий

Тема 4 Классические методы стратегического анализа

Тема 5 Стратегический менеджмент как процесс

Тема 6 Новейшие концепции и подходы в области стратегического менеджмента. «Стратегическое сафари» Г. Минцберга

Тема 7 Ресурсная теория стратегического менеджмента. Стратегические корневые компетенции Г.Хамела и К. Прахалада

Тема 8 Инновационные стратегии. Концепции «живой компании», «научающейся организации». «Управление стратегическими изменениями» Дж. Коттера

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем

дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Генезис и главное содержание стратегического менеджмента	УК-1,УК-9 ПК-1	Реферат Опрос
Роль и структура внешней среды компании		Реферат Опрос
Иерархическая модель стратегического менеджмента. Роль и виды корпоративной, бизнес-, и функциональных стратегий		Задание Опрос Тест КР
Классические методы стратегического анализа		Задание Опрос Тест КР
Стратегический менеджмент как процесс		Реферат Задание Опрос Тест КР
Новейшие концепции и подходы в области стратегического менеджмента. «Стратегическое сафари» Г. Минцберга		Задание Опрос Тест КР
Ресурсная теория стратегического менеджмента. Стратегические корневые компетенции Г.Хамела и К. Прахалада		Опрос
Инновационные стратегии. Концепции «живой компании», «научающейся организации». «Управление стратегическими изменениями» Дж. Коттера		Опрос

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Вопросы для текущего контроля и самостоятельной работы студентов:

1. Какова Ваша карьерная стратегия на ближайшие пять лет? Насколько она соответствует Вашим долгосрочным целям, характеристикам внешнего окружения, Вашим сильным и слабым сторонам?

2. Проведите анализ сильных и слабых сторон выбранной Вами компании методами SWOT, PAST и SNW- анализов.

3. Каковы основные факторы успеха: в отрасли авиаперевозок; в розничной торговле; в отрасли по Вашему выбору?

4. Проведите анализ национального сегмента избранной Вами страны и отрасли на предмет определения стадии ее развития в настоящий момент.

5. Рассмотрите рынки пассажирских авиаперевозок в России, Европе или Китае. Можно ли их сегментировать? Если да, то по каким параметрам и категориям? Могут ли авиакомпании быть финансово устойчивыми в нескольких рыночных сегментах?

6. Сегментируйте рынок ресторанов на примере Калининграда, Москвы, Санкт-Петербурга, Пекина, Шанхая или любого другого крупного города по Вашему выбору.

7. Многие компании заявляют: «Наши сотрудники – наш самый важный ресурс». Руководствуясь изученными методами анализа ресурсов определите стратегическое значение сотрудников для достижения конкурентных преимуществ компаниями по Вашему выбору.

8. Разработайте идеальную, на Ваш взгляд, систему стратегического планирования избранной компании.

9. Генеральный директор избранной Вами компании обратился к Вам за помощью в организации системы стратегического планирования для своей компании. Какую систему планирования Вы выберете: формализованную систему на основе годового цикла или дискуссии без формализации?

10. Традиционные и стабильные отрасли, где все игроки рынка имеют примерно одинаковые ресурсы и возможности, дают меньший простор для завоевания конкурентных преимуществ по сравнению с отраслями, где происходят бурные изменения, а рыночные игроки сильно отличаются друг от друга. Принимая это во внимание, определите, в каких из нижеперечисленных отраслей Вы предсказали бы наибольшие и наименьшие различия в уровне прибыльности между конкурирующими фирмами: страхование, торговые ритейлеры, авиакомпании, производители мобильных телефонов?

11. Поставщик высококачественного кофе и оборудования для его заварки запускает международную сеть кофеин. Какой совет Вы дали бы этой фирме о том, как достичь преимущества над конкурентами, учитывая долгое лидерство в этой отрасли компании Starbucks.

12. Бутилированная вода продается по цене, как минимум в 200 раз превышающей цену воды из-под крана. Причем разные бренды имеют существенно отличающиеся друг от друга цены. Какие главные параметры дифференциации определяют ценовую надбавку, скоторой можно продавать бутилированную воду?

13. Выберете продукт, который задал доминирующий дизайн в выбранной Вами отрасли. Какие факторы вызвали то, что архитектура продукта одной фирмы стала доминировать в отрасли? Почему другие фирмы начали имитировать эту доминирующую архитектуру? Как сам факт появления доминирующего дизайна повлиял на эволюцию отрасли?

14. На рынке услуг онлайновых служб такси, компания Uber является признанным лидером. В каждой стране, куда приходит Uber он сталкивается с конкуренцией со стороны местных игроков. Каковы причины возникновения сетевого эффекта на этих рынках?

Работают ли данные эффекты на городском, национальном или глобальным уровне? Достаточно ли сильно влияние сетевого эффекта, чтобы утверждать, что конкуренты Uber в России или Китае обречены на провал?

15. Каким образом интернет повлиял на эффективность крупных интегрированных фирм по сравнению со специализированными фирмами малого бизнеса, деятельность которых координируют рыночные силы?

Пример теста для контроля знаний обучающихся:

Выберите правильные ответы (правильных ответов может быть несколько):

1. Вариантами корпоративного стратегического портфеля являются? (возможно несколько вариантов):

a. Портфель прибыли.

b. Сбалансированный портфель.

c. Портфель инвестиций.

d. Портфель роста.

2. В каких отраслях реализуются глобальные стратегии (возможно несколько вариантов):

a. Производство строительных материалов.

b. Сельское хозяйство.

c. Часовая промышленность.

d. Электроника.

e. Авиастроение.

3. Что лежит в основе построения матричных моделей (один вариант ответа):

a. Норма прибыли.

b. Особенности выпускаемой продукции.

c. Финансовые потоки.

4. Глобальная стратегия основана на (один вариант ответа):

a. Стандартизации товара и использовании международного маркетинга.

b. Стандартизации товара.

c. Отраслевой стратегии.

d. Стратегии внешнеэкономической деятельности.

5. Что является основой стратегического планирования (один вариант ответа):

a. Учет тенденций развития рынка и внешней среды в целом.

b. Предвидение возможностей.

c. Контроль отклонений.

6. Модель Бостонской консультативной группы (БКГ) может использоваться для формирования (один вариант ответа):

a. Конкурентной стратегии фирмы.

b. Портфельной стратегии фирмы.

c. Функциональной стратегии фирмы.

7. Элементами стратегического плана не являются (один вариант ответа):

a. План производства.

b. Инвестиционный план.

c. Маркетинговый план.

d. Финансовый план.

8. Кому легче покинуть отрасль (один вариант ответа):

a. Безразлично.

b. Фирмам, обладающим специализированными активами.

c. Фирмам, обладающим универсальными активами.

9. Под организационной парадигмой понимается (один вариант ответа):

a. Представление об организации в будущем.

b. Психологический образ организации, устойчивая привычка определенным образом думать и действовать в соответствии с ним.

c. Набор вариантов развития организации в перспективе.

d. Теоретическая концепция изучения организации и ее окружения.

10. Позиционными стратегиями рыночного лидера могут быть (возможно несколько вариантов):

a. Игнорирование слабых соперников.

b. Создание новых конкурентных преимуществ.

c. Укрепление позиций на существующих рынках.

d. Препятствование соперникам. e. Запугивание соперников.

Примеры контрольной работы:

В 1 1

. Факторы внешней среды предприятия.

2. Факторы внутренней среды.

3. Виды стратегий, применимых к организации

В 2

1. Методы конкурентного анализа.

2 Методы стратегического анализа внешней среды организации.

3 Цепочка создания стоимости фирмы М. Портера.

В3

1. SMART-принцип целеполагания фирмы.

2. 8 шагов управления изменениями Дж. Коттера.

3. Новые роли менеджеров.

Примеры домашнего задания:

На протяжении изучения всего курса студент проводит анализ выбранной компании (существующей или планируемой к созданию под реализацию конкретного start-up проекта) и использует ее как пример для формирования навыков применения методов стратегического анализа и разработке корпоративной стратегии и дорожной карты ее реализации. Выполнение каждого задания оформляется в виде презентации. Работа может выполняться одним студентом или малой группой.

Структура презентации:

a) постановка цели и задач исследования;

b) обзор методов исследования;

c) модели предпринимательского поведения экономических агентов;

d) основные результаты работы автора;

e) выводы.

Задание 1. Презентация на тему «Анализ сущности бизнеса фирмы».

Задание 2. Проведите стратегический анализ внутренней среды фирмы.

Задание 3. Проведите стратегический анализ внешней среды фирмы.

Задание 4. Проведите конкурентный анализ отрасли, в которой действует фирма.

Задание 5. Проведите ресурсный анализ фирмы.

Задание 6. Проведите анализ действующей стратегии фирмы на ее соответствие внешней среде.

Темы рефератов

1. Понятие внешней среды организации. Ее структура и характеристики: на примере российской или китайской компании.

2. Стратегическое планирование, его содержание, организация и основные этапы

3 Понятие миссии организации. Назначение и роль миссии в стратегическом управлении.

4 Стратегическое планирование, его содержание, организация и основные этапы.

5 Стратегия как поиск роста рыночной стоимости.

6 Ценности и социальная ответственность корпораций.

7 Анализ привлекательности отрасли: на примере…

8 Анализ конкуренции на примере российской (китайской) отрасли

9 … Стратегический план компании: на примере компании

10 Этапы формирования системы стратегического управления

11 Стратегическое поведение известных фирм.

12 Значение миссии для успешного функционирования современного предприятия.

13 Подходы к установлению целей в организации и их развитие в современных условиях

14 Метод управления по целям и его использование в России.

15 Окружение бизнеса и его влияние на деятельность компании.

16 Оценка деятельности предприятия со стороны заинтересованных групп. Ключевые факторы успеха в отрасли.

17 Подходы к оценке конкурентоспособности компании.

18 Экономическая сущность и содержание механизма диверсификации.

19 Конкурентные стратегии бизнеса.

20 Особенности формирования оборонительных стратегий для сохранения конкурентного преимущества.

21 Портфельный анализ и его использование в отечественной практике управления. Оценка реализации и корректировка стратегии

22 Характеристики стратегического и тактического контроллинга.

23 Использование систем контроля при различных стратегиях.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1 Анализ возможностей и угроз внешней среды.

2 Анализ действующей стратегии.

3 Анализ сильных и слабых сторон предприятия.

4 Анализ эффективности использования стратегических ресурсов.

5 Виды конкуренции.

6 Виды стратегий.

7 Внутренняя и внешняя среда фирмы.

8 Выявление и анализ стратегических проблем.

9 Комплексный анализ среды: SWOT-анализ.

10. Конкурентные преимущества (классификация, источники, анализ).

11. Конкурентные стратегии.

12. Конкурентоспособность фирмы. Оценка реальной конкурентоспособности.

13. Матрица компании «Шелл».

14. Методология системного подхода в стратегическом менеджменте.

15. Модель Бостонской консалтинговой группы.

16. Модель Мак-Кинси.

17. Модель пяти сил конкуренции Майкла Портера.

18. Общий анализ внешней среды (цели, принципы, методы анализа).

19. Основные категории стратегического менеджмента: предмет, объект и субъект управления.

20. Основы стратегического планирования.

21. Планирование стратегий с помощью матрицы БКГ.

22. Подходы к разработке стратегий.

23. Понятие и сущность стратегического управления.

24. Понятие портфельного анализа и портфельных стратегий.

25. Понятие технологии SWOT-анализа.

26. Понятия конкуренции, конкурентной среды и конкурентоспособности.

27. Ресурсный анализ.

28. Содержание стратегии как документа.

29. Стратегии позиционирования.

30. Стратегический анализ конкуренции и конкурентов.

31. Стратегический анализ потенциала фирмы.

32. Стратегическое и тактическое управление.

33. Сущность и понятие стратегии.

34. Факторы успеха и стратегические способности.

35. Факторы, влияющие на стратегию.

36. Функции и принципы стратегического менеджмента.

37. Функциональные стратегии

. 38. Элементы стратегии.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных	хорошо		71-85

	деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1 Агафонов, В. А. Стратегический менеджмент. Модели и процедуры : монография / В.А. Агафонов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 276 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/25005. - ISBN 978-5-16-012616-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1914103 (дата обращения: 23.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

2 Маркова, В. Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений : справочное пособие / В. Д. Маркова, С. А. Кузнецова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Справочники «ИНФРА-М»). - ISBN 978-5-16-009860-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1003258 (дата обращения: 23.03.2024)

Дополнительная литература

1 Крупина, Н. Н. Стратегический менеджмент в гостинично-ресторанном сервисе : учебное пособие / Н.Н. Крупина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 211 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1832108. - ISBN 978-5-16-017232-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1832108 (дата обращения: 23.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

2 Стратегический менеджмент: российский и зарубежный опыт : монография / М. С. Санталова, А. В. Борщева, И. В. Соклакова, И. Л. Сурат ; под науч. ред. М. С. Санталовой ; под науч. ред. М. С. Санталовой. - Москва : Дашков и К, 2022. - 246 с. - ISBN 978-5-394-05032-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1927311 (дата обращения: 23.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

3 Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии : учебник для вузов / А. Томпсон, А. Дж. Стрикленд ; пер. с англ. под ред. Л .Г. Зайцева, М. И. Соколовой. — Москва : Банки и биржи, ЮНИТИ, 2017. - 576 с. - ISBN 978-5-85173-059-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028918 (дата обращения: 23.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И.
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов необходимое ПО:
- специализированное ПО (при наличии):

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Технологии продаж и реклама в сервисной экономике»

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Муковнина Елена Юрьевна, ассистент.
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол №6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП Н.В. Витко

Содержание

1.Наименование дисциплины «Технологии продаж и реклама в сервисной экономике».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «ТЕХНОЛОГИИ ПРОДАЖ И РЕКЛАМА В СЕРВИСНОЙ ЭКОНОМИКЕ».

Цель изучения дисциплины – формирование навыков профессиональной коммуникации, которые необходимы для организации условий и процесса эффективных продаж непосредственно на предприятиях сервиса, а также продаж услуг с применением информационных технологий.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	*Результаты освоения образовательной программы (ИДК)*	*Результаты обучения по дисциплине*

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач УК-1.2 Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу УК-1.3 Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач	***Знать:*** *- ключевые понятия, цели и задачи использования маркетинговых коммуникаций в сервисной экономике;* *- виды и методы маркетинговых коммуникаций;* *- маркетинговые подходы к организации сервисного обслуживания;* *- технологии и технику продаж в сервисной деятельности;* *- модели и методы продаж;* *- инструменты продвижения услуг;* *- основы использования цифровых коммуникаций в сервисной экономике* ***Уметь:*** *- анализировать марко- и микросреду рынка;* *- сегментировать и выделять целевую аудиторию потребителей;* *- обрабатывать и анализировать результаты проведенных исследований* *- составлять план продаж и продвижения услуг;* *- оценивать эффективность управления продажами в сервисной деятельности;* *- использовать разные каналы продвижения услуг* ***Владеть:*** *- современными информационными технологиями в маркетинговой деятельности сервисных предприятий;* *- методами получения и анализа первичной и вторичной информации о состоянии внешней внутренней среды предприятия* *- навыками успешных продаж;* *- технологиями работы с возражениями;* *- навыками применения современных инструментов маркетинга для решения практических задач*

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии продаж и реклама в сервисной экономике» представляет собой дисциплину вариативной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Базовые понятия технологии продаж и продвижения в сервисной экономике	Специфика услуг как объекта продаж и продвижения. Процессный подход к организации продажи. Понятие «уникальное торговое предложение» для сервисного продукта. Понятие и виды технологий продаж. Принципы технологии продажи сервисного продукта. Понятие продвижения сервисных услуг. Цели и функции продвижения.
2	Виды, техники и модели продаж	Виды продаж: активные / пассивные; личные / безличные; прямые / непрямые. Особенности продаж B2B и B2C (бизнес для бизнеса, бизнес для клиента). Техники продаж: выявление потребностей, презентация услуги, техника постановки вопроса, выявления «сигналов» покупки. Модель продажи «лестница»; модель «сложных продаж», модель СПИН (ситуация,

		проблема, извлечение, направление). Модель «воронка продаж». Методы и техника личных продаж. Стратегия личных продаж в B2B и B2C.
3	Вовлечение потребителей в процессы продвижения и продаж услуг	Портрет целевой аудитории. Сегментирование потенциальных потребителей и разработка сценария продажи услуги. Цикл продажи единичного сервисного продукта. Поведение потребителей на этапах продажи. Жизненный цикл клиента. Постпродажное обслуживание и поддержка сервисного продукта. Маркетинговые подходы к организации сервисного обслуживания.
4	Технологии продвижения сервисных услуг	Концепция маркетинг-микс в сервисной экономике. Организация и управление процессом продвижения товаров и услуг. Стратегии продвижения. Виды каналов продвижения услуг. Сравнение offline- и online-каналов продвижения. Кросс-маркетинговые акции с партнерами сервисного предприятия. Стимулирование продаж услуг: средства и методы.
5	Цифровые технологии продвижения и продаж в сервисной экономике	Разновидности цифровых коммуникаций. Стратегии digital-продвижения. Контент-маркетинг, маркетинг в социальных сетях, email-маркетинг, контекстная реклама.
6	Эффективность управления продажами	План продаж и продвижения услуг. «Воронка эффективности»: методы оценки эффективности. Навыки успешных продаж. Технологии работы с возражениями.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1:Базовые понятия технологии продаж и продвижения в сервисной экономике

Тема 2: Виды, техники и модели продаж

Тема 3: Вовлечение потребителей в процессы продвижения и продаж услуг

Тема 4: Технологии продвижения сервисных услуг

Тема 5: Цифровые технологии продвижения и продаж в сервисной экономике

Тема 6: Эффективность управления продажами

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1: Базовые понятия технологии продаж и продвижения в сервисной экономике

Вопросы для обсуждения: Чем продажи и продвижение услуг отличается от продаж и продвижения товаров? Соотношение понятий «продажа» и «продвижение». Основные этапы процесса продажи сервисных услуг. Какие ошибки на каждом из этапов процесса продаж?

Тема 2: Виды, техники и модели продаж

Вопросы для обсуждения: Особенности разных моделей продаж. В чем специфика их применения на практике? Как научиться технике продаж? Современные проблемы в продажах и особенности их осуществления на российском рынке. От чего зависит успех личных продаж?

Тема 3: Вовлечение потребителей в процессы продвижения и продаж услуг

Вопросы для обсуждения: Выявление проблем потребителей. Как составить портрет целевой аудитории и провести сегментирование потенциальных потребителей. Как удержать потребителя на этапах продажи. Постпродажное обслуживание и поддержка сервисного продукта.

Тема 4: Технологии продвижения сервисных услуг

Вопросы для обсуждения: Каким образом реализуется концепция маркетинг-микс в сервисной экономике. Какие технологии продвижения сервисных услуг используются на российских предприятиях. Определение проблем различных каналов продвижения сервисных услуг.

Тема 5: Цифровые технологии продвижения и продаж в сервисной экономике

Вопросы для обсуждения: В чем специфика применения цифровых технологий в сервисной экономике? Как выстраивать продажи с применением цифровых технологий? Какие цифровые коммуникации используются чаще всего на российских предприятиях.

Тема 6: Эффективность управления продажами

Вопросы для обсуждения: Методы составления плана продаж и контроля его реализации. Как оценить эффективность достижения плана продаж. Построение «воронки эффективности».

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Аудиторная работа – осуществляется на лекции, практических занятиях, включающая совместные рассуждения, ведение дискуссии с обоснованием своей точки зрения, выполнение определенного объема задания, контрольные работы.

2. Внеаудиторная работа - работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и дополнительной учебной литературы, подготовку докладов, презентаций, выполнение практических заданий.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной

программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8.Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Базовые понятия технологии продаж и продвижения в сервисной экономике Виды, техники и модели продаж	*УК-1*	*Контрольная работа*
Вовлечение потребителей в процессы продвижения и продаж услуг.		*Доклад*
Технологии продвижения сервисных услуг. Цифровые технологии продвижения и продаж в сервисной экономике		*Кейс*
Эффективность управления продажами		*Мини-проект*

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:
Темы: Базовые понятия технологии продаж и продвижения в сервисной экономике. Виды, техники и модели продаж

Контрольная работа

Вариант 1

1. Специфика услуг как объекта продаж и продвижения.
2. Виды продаж: активные / пассивные; личные / безличные; прямые / непрямые. Особенности продаж B2B и B2C (бизнес для бизнеса, бизнес для клиента).
3. Охарактеризовать процесс продажи услуг конкретного сервисного предприятия.

Вариант 2

1. Процессный подход к организации продажи.
2. Модель продажи «лестница»; модель «сложных продаж», модель СПИН (ситуация, проблема, извлечение, направление). Модель «воронка продаж».
3. Охарактеризовать процесс продажи услуг конкретного сервисного предприятия.

Критерии оценивания:

Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Контрольная работа	1. Полнота выполнения заданий; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов.

Балл	Критерии оценивания
25-30 баллов	Дан полный, развернутый ответ на вопросы. Показана совокупность осознанных знаний по дисциплине. Доказательно раскрыты основные положения вопросов. В

	ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен научным языком. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.
20-25 баллов	Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен научным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.
15-20 баллов	Дан неполный ответ на поставленные вопросы, не показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ мало структурирован. Могут быть допущены 4-5 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя или 1-2 ошибки не исправленные обучающимся даже с помощью преподавателя.
менее 14 баллов	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Тема: Вовлечение потребителей в процессы продвижения и продаж услуг.

Доклад: Составить портрет целевой аудитории и провести сегментирование потенциальных потребителей конкретного сервисного предприятия. Разработать сценарии продажи услуг предприятия. Представить в виде презентации.

Балл	Критерии оценивания
25-30 баллов	Показана совокупность осознанных знаний по дисциплине. Применена методика. Логично выстроена последовательность ее этапов. Проект представлен к защите, ответ изложен научным языком. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.
20-25 баллов	Применена методика, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен научным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.
15-20 баллов	Методика применена с ошибками, не показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ мало структурирован. Могут быть допущены 4-5 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя или 1-2 ошибки не исправленные обучающимся даже с помощью преподавателя.

менее 14 баллов	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Тема: Технологии продвижения сервисных услуг.

Кейс Кросс-маркетинг и услуги такси

Для гостя удобно, когда он получает пакет услуг, оплачивая его в одном «окне». Не надо думать и беспокоиться о безопасности своих финансов, о возможных формах оплаты. Сможете вы расплатиться в такси банковской картой или такой возможности не будет? Стоять перед выбором – услугами, какой транспортной компании воспользоваться, где дешевле, машина выглядит новее или водитель надежнее? Для гостя гораздо проще и приятнее, когда весь спектр этих проблем решает отель и предлагает наиболее оптимальный по всем критериям вариант.

Наиболее часто встречаются комиссионные схемы сотрудничества между отелями и транспортными компаниями. Эта программа подразумевает фиксированную цену, согласованную с транспортной компанией, по которой гостиница продает транспортную услугу, а потом в оговоренные сроки переводит деньги транспортной компании за минусом своих процентов. Чаще всего комиссионное вознаграждение для отеля варьируется от 10% до 20%.

Результаты, безусловно, будут зависеть от сезона, информированности клиентов, среднерыночных цен на пассажирские перевозки и т.д. На первом этапе планируется получить дополнительная прибыль в месяц в среднем 18.000 -20.000 рублей.

Службой маркетинга были разработаны коммерческие предложения о сотрудничестве с компаниями, осуществляющими транспортные перевозки по городу. Выберите из трех предложенных вариантов одно, которое наиболее точно отражает выгоды взаимного сотрудничества и соответствует целям организации

Вариант 1. Коммерческое предложение о сотрудничестве.

"Уважаемый Никанор Иванович! С учетом того, что в нашем городе на настоящий момент работают порядка 100 служб такси, что представляет очень высокий уровень конкуренции, мы предполагаем, насколько для Вас может быть актуально, привлечение пассажиров именно в Вашу службу. Номерной фонд отеля составляет 100 номеров, что позволяет нам принимать до 200 человек единовременно. Средний срок проживания составляет 3 - 5 дней. Наши основные гости семейные пары и деловые партнеры, которые предпочитают комфорт, скорость и безопасность своего передвижения по городу до экскурсионных площадок, бизнес-центров, компаний. По результатам наших исследований 90 % гостей пользуются услугами такси.

Мы предлагаем программу «Удобная», по которой Ваша компания устанавливает фиксированную цену на осуществляемые перевозки. Мы будем продавать транспортную услугу по конечной цене и перечислять денежные средства за минусом своих комиссионных в размере 15% .

Эта программа позволит Вам иметь гарантированные заказы, увеличить объем перевозок примерно на 18%, что обеспечит стабильную прибыль. Для нас это дополнительное конкурентное преимущество.

Ваши услуги гармонично впишутся в работу нашего отеля. Благодарим за уделенное время и надеемся на взаимовыгодное и долгосрочное сотрудничество! Телефон для справок: 420-607 Директор Гостиницы «Отелика»

Вариант 2. Коммерческое предложение о сотрудничестве

"Уважаемый Никанор Иванович! Гостиница «Отелика» предлагает вам вступить в разработанную нами программу, которая позволит ощутимо увеличить экономические показатели вашей компании. По нашим прогнозам объем перевозок в период нашего сотрудничества вырастет на 18%. А это, с учетом высокой конкуренции на рассматриваемом рынке значительные показатели. Надо отметить, что отель пользуется популярностью среди горожан и гостей нашего города и имеет высокий рейтинг. Совместная работа может положительно отразиться на уровне восприятия и отношения к вашей компании. Из всех перевозчиков мы выбрали 10 лучших, которые в большей степени соответствуют предъявляемым требованиям. Вы вошли в десятку.

Условия совместного сотрудничества по программе «Удобная».

Ваша компания устанавливает фиксированную цену на осуществляемые пассажирские перевозки. Мы будем продавать транспортную услугу по конечной цене и перечислять денежные средства за минусом своих комиссионных в размере 15%. За все время работы мы не имели каких-либо нареканий со стороны наших партнеров и клиентов, поэтому вы можете нам доверять. Это предложение должно Вас заинтересовать! Будьте добры ответить о своем решении в течение трехдневного срока. Ваши услуги гармонично впишутся в работу нашего отеля. Благодарим за уделенное время и надеемся, что Вы по достоинству оцените наше предложение.

С надеждой на взаимовыгодное и долгосрочное сотрудничество! Директор Гостиницы «Отелика»

Вариант 3. Коммерческое предложение о сотрудничестве

"Уважаемый Никанор Иванович! Гостиница «Отелика» выходит к вам с предложением о совместном сотрудничестве. В нашем городе достаточно большое количество компаний, которые оказывают услуги по пассажирским перевозкам. Мы провели мониторинг рынка, проанализировали полученную информацию и выделили вашу компанию как одну из лучших по следующим критериям: состояние автопарка, профессионализм водителей, ценовая политика, отзывы клиентов. Мы пытаемся максимально удовлетворить желания наших гостей и сделать их пребывание не только в нашем отеле, но и городе комфортным и беззаботным. Поэтому услугу Вашей компании мы готовы ввести как дополнительный сервис отеля. Предлагаем рассмотреть как вариант совместной работы программу «Удобная», по которой Ваша компания устанавливает цену на осуществляемые перевозки в соответствии со сложившейся ценовой политикой. Мы будем продавать транспортную услугу по конечной цене и перечислять денежные средства на ваш счет за минусом своих комиссионных в размере 15%. Технические вопросы предлагаем обсудить дополнительно, если Вас заинтересует наше предложение. Эта программа позволит Вам иметь гарантированные заказы, увеличить объем перевозок примерно на 18%, что обеспечит стабильную прибыль. Для нас это дополнительное конкурентное преимущество. Ваши услуги гармонично впишутся в работу нашего отеля. Телефон для справок: 420-607 Директор Гостиницы «Отелика».

Критерии оценивания:

Оценка	Критерии оценивания
15-20 баллов	Умение / навык сформирован полностью.
10-14 баллов	Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки / Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки
5-9 баллов	Умение сформировано частично / Навык сформирован частично
менее 4 баллов	Умение не сформировано / Навык не сформирован

Тема: Эффективность управления продажами

Мини-проект по оценке эффективности и выявлению проблем управления продажами на конкретном сервисном предприятии и разработке перспективного плана продаж и продвижения услуг на ближайшие 3-5 лет.

Балл	Критерии оценивания
15-20 баллов	Показана совокупность осознанных знаний по дисциплине. Применена методика. Логично выстроена последовательность ее этапов. Проект представлен к защите, ответ изложен научным языком. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.
10-14 баллов	Применена методика, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен научным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.
5-9 баллов	Методика применена с ошибками, не показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ мало структурирован. Могут быть допущены 4-5 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя или 1-2 ошибки не исправленные обучающимся даже с помощью преподавателя.
менее 4 баллов	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Форма контроля: экзамен.

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. *Специфика услуг как объекта продаж и продвижения.*
2. *Процессный подход к организации продажи. Понятие «уникальное торговое предложение» для сервисного продукта.*
3. *Понятие и виды технологий продаж.*
4. *Принципы технологии продажи сервисного продукта.*
5. *Понятие продвижения сервисных услуг. Цели и функции продвижения.*
6. *Виды продаж: активные / пассивные; личные / безличные; прямые / непрямые.*
7. *Особенности продаж B2B и B2C (бизнес для бизнеса, бизнес для клиента).*
8. *Техники продаж: выявление потребностей, презентация услуги, техника постановки вопроса, выявления «сигналов» покупки.*
9. *Модель продажи «лестница»; модель «сложных продаж», модель СПИН (ситуация, проблема, извлечение, направление). Модель «воронка продаж».*
10. *Методы и техника личных продаж. Стратегия личных продаж в B2B и B2C.*
11. *Портрет целевой аудитории. Сегментирование потенциальных потребителей и разработка сценария продажи услуги.*

12. *Поведение потребителей на этапах продажи.*
13. *Жизненный цикл клиента.*
14. *Постпродажное обслуживание и поддержка сервисного продукта.*
15. *Концепция маркетинг-микс в сервисной экономике.*
16. *Организация и управление процессом продвижения товаров и услуг.*
17. *Стратегии продвижения. Виды каналов продвижения услуг.*
18. *Сравнение offline- и online-каналов продвижения.*
19. *Кросс-маркетинговые акции с партнерами сервисного предприятия. Приведите примеры.*
20. *Стимулирование продаж услуг: средства и методы.*
21. *Разновидности цифровых коммуникаций.*
22. *Стратегии digital-продвижения.*
23. *Контент-маркетинг, маркетинг в социальных сетях, email-маркетинг, контекстная реклама.*
24. *План продаж и продвижения услуг.*
25. *«Воронка эффективности»: методы оценки эффективности.*
26. *Навыки успешных продаж. Технологии работы с возражениями.*

Критерии оценки

Балл	Критерии оценивания
«отлично»	Дан полный, развернутый ответ на вопросы. Показана совокупность осознанных знаний по дисциплине. Доказательно раскрыты основные положения вопросов. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен научным языком. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.
«хорошо»	Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен научным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.
«удовлетворительно»	Дан неполный ответ на поставленные вопросы, не показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ мало структурирован. Могут быть допущены 4-5 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя или 1-2 ошибки не исправленные обучающимся даже с помощью преподавателя.
«не удовлетворительно»	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержа-тельное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пяти-балльная шкала (академии-ческая) оценка	Двух-балльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтин-говая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетво-рительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетво-рительно		55-70
Недоста-точный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлет-ворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Шевченко, Д. А. Продвижение товаров и услуг: практическое руководство / Д. А. Шевченко, Е. В. Пономарева. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2022. - 372 с. - ISBN 978-5-394-04945-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1926422

Рыжиков, С. Н. Продвижение товаров и услуг: учебник / С. Н. Рыжиков. – Москва: КНОРУС, 2023. – 222 с.

2. Баркан, Д. И. Управление продажами : учебник. - 2-е изд., испр. / Д. И. Баркан ; Высшая школа менеджмента СПбГУ. - Санкт-Петербург : Высшая школа менеджмента : Издат. дом

С.-Петерб. гос. ун-та, 2008. - 908 с. - ISBN 978-5-9924-0003-8 ; ISBN 978-5-288-04415-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/492712

Дополнительная литература

1. Депутатова, Е. Ю. Коммуникативная политика розничных торговых предприятий: учебное пособие / Е. Ю. Депутатова, А. О. Зверева, С. Б. Ильяшенко. - 2-е изд.- Москва: Дашков и К, 2020. - 144 с. - ISBN 978-5-394-03702-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232022
2. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса : учебное пособие / Ю.Д. Романова, Л.П. Дьяконова, Н.А. Женова [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 257 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1073931
3. Суздалева, Г. Р. Инструменты продвижения товаров и услуг: учебное пособие / Г. Р. Суздалева, Е. А. Дробышева. — Пермь : ПНИПУ, 2012. — 216 с. — ISBN 978-5-398-00790-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161136
4. Тультаев, Т. А. Маркетинг услуг : учебник / Т.А. Тультаев. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005021-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1070534 (дата обращения: 22.01.2023).
5. Диянова, С. Н. Маркетинг сферы услуг : учебное пособие / С. Н. Диянова, А. Э. Штезель. - Москва : Магистр : Инфра-М, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-9776-0240-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/999987
6. Беквит, Г. Четыре ключа к маркетингу услуг: Учебное пособие / Беквит Г., - 3-е изд. - Москва :Альп. Бизнес Букс, 2016. - 252 с.ISBN 978-5-9614-5758-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/926472

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов необходимое ПО:

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Технологии обслуживания в сфере ресторанной деятельности»

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Витко Наталья Владимировна, ст. преподаватель.
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП Н. В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Технологии обслуживания в сфере ресторанной деятельности»
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Технологии обслуживания в сфере ресторанной деятельности».

Цель изучения дисциплины: освоения дисциплины является формирование у студентов знания в сфере обслуживания в области ресторанной деятельности для развития отеля, а также формирование у студентов знания об основных понятиях в области технологии обслуживания в сфере ресторанной деятельности в индустрии гостеприимства и гостиничного бизнеса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиент ориентированных технологий	ПК-3.1 Обеспечивает соблюдение процессов обслуживания гостей требованиям действующих нормативно-правовых актов ПК-3.2 Осуществляет коммуникации с потребителями гостинично-ресторанных услуг, анализирует жалобы и претензии гостей к качеству сервиса, подготавливает предложения по предъявлению претензий к направляющей стороне и контрагентам.	**Знать** Современные методы и формы обслуживания, способы подачи ресторанной продукции; нормативно- правовую базу оказания услуг питания, барное обслуживание, оперативное планирование и организацию обслуживания, критерии оценки профессионального уровня персонала, автоматизированные системы управления в ресторанах **Уметь** проектировать и внедрять технологии процесса сервиса, формировать корпоративные и клиентурные отношения; разрабатывать различные виды меню, в т.ч. банкетное, чайную и кофейную карты; принимать заказы, оформлять документацию на различные виды обслуживания; определять потребность в посуде, приборах, столовом белье в зависимости от вида обслуживания, применять соответствующие формы подачи и оформления блюд и напитков, анализировать и оценивать результативность системы контроля обслуживания, разрабатывать чек- листы контроля деятельности сотрудников службы обслуживания **Владеть** - методами формирования клиентурных отношений;

		методиками разработки и реализации технологического процесса сервиса, в том числе диверсификации сервисной деятельности с концепцией предприятия питания; навыками использования нормативно-правовой базы в области оказания ресторанных услуг; -технологиями обслуживания клиентов, методами подачи ресторанной продукции; -методами организации различных видов обслуживания

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии обслуживания в сфере ресторанной деятельности» представляет собой дисциплину Б1.В.ДВ.03.02.04 части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Основы технологии обслуживания в ресторанной деятельности	Общая характеристика процесса обслуживания Характеристика торговых помещений Столовые посуда, приборы, белье.
2	Нормативно- правовые основы оказания ресторанных услуг.	Основные нормативные документы, регулирующие отношения между потребителями и предприятиями общественного питания Права потребителя. Порядок оказания услуг. Корпоративная культура в сфере общественного питания. Показатели и оценки культуры обслуживания предприятий общественного питания. Определение уровня качества обслуживания.
3	Управление текущей деятельностью службы обслуживания предприятия питания	Этапы организации обслуживания. Подготовительный этап. Обслуживание потребителей в ресторанах Обслуживание приемов и банкетов Специальные виды услуг и формы обслуживания Услуги по организации обслуживания иностранных туристов
4	Организация обслуживания на предприятиях питания	Меню. Принципы составления и последовательность расположения блюд в меню. Виды меню. Оформление меню. Составление карты вин. Функции сомелье. Характеристика отдельных видов меню (со свободным выбором блюд, меню комплексных завтраков, обедов и ужинов). Основные подходы к планированию меню Организация обслуживания в столовых и буфетах. Обслуживание в ресторане. Особенности подачи закусок, блюд, напитков. Формы и методы обслуживания. Методы обслуживания: «а ля карт», «а парт», «табльдот», шведский стол, буфетное обслуживание, их характеристика.
5	Виды обслуживания на предприятиях питания	Обслуживание официантами и самообслуживание. Выбор формы и метода обслуживания в зависимости от типа и класса предприятия питания Особенности организации обслуживания массовых мероприятий. Классификация их, краткая характеристика. Прием заказа, подготовка к проведению массового мероприятия, обслуживание. Особенности обслуживания отдельных видов банкетов. Специальные формы обслуживания (ланчи, бранчи и т.д.) Организация обслуживания свадебных банкетов, тематических вечеров и т.д. Общественное питание типа «кейтеринг».
6	Современные формы и методы ресторанного обслуживания	Формы обслуживания и их характеристика. Современные виды услуг. Понятие «метод обслуживания». Основные методы обслуживания и их характеристика.

		Методы обслуживания по способу и форме расчета Основные элементы обслуживания Методы подачи блюд или виды сервиса в России и за рубежом.(французский метод, английский метод, европейский метод, русский метод и guieridon)
7	Правила ресторанного обслуживания	Правила подачи холодных блюд и закусок. Правила подачи горячих закусок. Правила подачи вторых горячих блюд Правила подачи супов Правила подачи сладких блюд Правила подачи горячих напитков
8	Трудовой коллектив ресторана и его структура	Организационная структура ресторана. Организация подбора персонала. Группа «Офис или администрация». Группа «Сервис». Группа «Кухня». «Техническая» группа. Функциональные обязанности сотрудников ресторана. Планирование, организация, координацию и контроль деятельности службы (отдела) обслуживания, взаимодействие с другими службами предприятия питания. Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы.
9	Корпоративная культура ресторана.	Содержание понятия «корпоративная культура ресторана» Культура общения работника ресторана с гостями. Жалобы и конфликты с гостями ресторана. Управление конфликтами в ресторане. Морально-психологический климат в трудовом коллективе ресторана.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную работу с преподавателем (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную работу обучающегося.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине выступают лекционные и лабораторные занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а также самостоятельная работа обучающихся.

Теоретические занятия (лекции) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзамену, а также самостоятельной научной деятельности.

Практические занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории – кабинете организации производства и обслуживания на предприятиях общественного питания, оснащенном оборудованием, приборами, посудой, стендами, мультимедийным техническим оборудованием и специализированным оборудованием.

Виды практических занятий: академический семинар, заслушивание и обсуждение докладов с презентациями, семинар-диспут, работа в малых группах, Case-study, решение ситуационных задач, индивидуальные и групповые проекты.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Целью самостоятельной работы обучающихся является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Формы самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе и включает:

- работу с литературой и Интернет-ресурсами;
- работу с кейсами;
- выполнение домашнего задания;
- подготовку рефератов, презентаций
- подготовку к Case-study;
- решение расчетных задач;
- подготовку к отчетному семинару.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к лекционным и практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы.

Раздел 1. Основы технологии обслуживания в ресторанной деятельности Контрольное задание: подготовка презентации по темам:

1. Многообразие организационных форм ресторанного обслуживания в современном мегаполисе
2. Понятие ресторанного сервиса. Специфика услуг как товара
3. Особенности организации обслуживания в ресторанах различных классов и специализаций
4. Методы обслуживания и их классификация в ресторанной практике
5. Формы обслуживания и их классификация в ресторанной практике
6. Обслуживающий персонал: категории, функции, общие требования к нему
7. Новые профессии обслуживающего персонала в ресторанном бизнесе
8. Культура обслуживания в сфере ресторанного бизнеса
9. Франчайзинг в сфере питания.
10. Тенденции к укрупнению ресторанных цепей.
11. Состояние и тенденции развития сферы питания в России.
12. Особенности организации сферы питания в развитых странах.
13. Особенности развития московского рынка услуг питания.
14. Назначение и краткая характеристика отдельных подразделений службы питания.
15. Развитие европейского ресторанного бизнеса в эпоху становления и расцвета капиталистических отношений.
16. «Золотой век» европейской ресторанной индустрии.
17. Лидеры ресторанного рынка современной Европы.
18. Американская ресторанная индустрия как лидер мирового ресторанного бизнеса.

19. Отличия американской модели развития ресторанного рынка от европейских аналогов.

20. Состояние ресторанного бизнеса в средневековой Руси.

Вид контрольного задания: Групповая проектная работа по одной из тем:

1. Услуги по организации питания и обслуживанию участников симпозиумов, конференций, семинаров совещаний

4. Услуги по организации и обслуживанию торжеств, семейных обедов

5. Тематические и ритуальные мероприятия проводимые в заведениях сферы ресторанного бизнеса

6. Анимация в ресторанной практике

7. Взаимосвязь программы культуры и питания при организации обслуживания гостей в заведениях сферы ресторанного бизнеса

8. Виды развлекательных программ, практикуемых при организации досуговых услуг в заведениях сферы ресторанного бизнеса

9. Особенности предоставления услуг по организации питания и обслуживания в местах массового отдыха

10. Характеристика современных видов услуг и форм обслуживания: шведский стол, сырная тележка, сырная тарелка, стол-экспресс, зал-экспресс, бизнес-ланч, воскресный бранч, кофе- брейк

11. Специфика обслуживания в пути следования пассажирского транспорта

12. Современные направления создания интерьера предприятий общественного питания 13.Идентификация (распознавание) ассортимента столовой посуды, приборов, белья 14.Виды меню. Варианты их оформления в ресторанной практике

15. Виды банкетов в ресторанной практике

16. Специальные формы обслуживания в ресторанной практике

17. Специфика обслуживания групп и индивидуально иностранных туристов, с учетом особенностей питания в зависимости от страны прибытия.

Раздел 6. Трудовой коллектив ресторана и его структура.

Вид контрольного задания: Презентация результатов групповых проектов по одной из тем:

3. Полносервисные рестораны, их характеристика

4. Специализированные рестораны, их виды

5. Концепция и профиль ресторанного сервиса

6. Факторы, определяющие возможность эффективной работы ресторана

7. Оценка и формирование спроса на услуги ресторанного бизнеса

8. План работ по открытию ресторана: необходимость, роль, значение

9. Типы меню ресторана. Порядок расположения блюд в меню

10. Меню как основа, определяющая деятельность ресторана

11. Организационная структура ресторана. Методы подбора персонала

12. Направления кадровой политики ресторана

13. Подготовка ресторана к приему гостей. Встреча гостей

Список тем для подготовки докладов и презентаций

1. Чистая концепция. Эстетика интерьера, создание комфортных условий обслуживания в барах.

2. Многообразие рецептуррецептур и способы приготовления смешанных безалкогольных напитков.

3. Китайская чайная культура и чайная церемония

4. Новая специальность – «бариста».
5. Рисунки на молочной пене.
6. Техника налива основных напитков.
7. Многообразие рецептур и способы приготовления тонизирующих и прохладительных напитков.
8. Многообразие рецептур способы приготовления и подачи коктейлей-аперитивов.
9. Техника приготовления коктейлей.
10. Послеобеденные коктейли.
11. Сливочные коктейли.
12. Свободный налив напитков (история, особенности, приемы).
13. Кислые коктейли.
14. Моктейли.
15. Гарнирование коктейлей.
16. Порционный налив напитков.
17. Приготовление коктейлей – диджестивов.
18. Особенности приготовления экзотических и эксклюзивных коктейлей.
19. Приготовление смешанных горячих напитков.
20. Приготовление смешанных безалкогольных и прохладительных напитков.

Лабораторная работа по приготовление безалкогольных напитков и коктейлей. Студент выбирает себе напиток/коктейль, который должен будет приготовить, оформить и подать.

Список тем для подготовки докладов и презентаций

1. Понятие дегустации, порядок проведения дегустации, виды дегустаций.
2. Правила дегустации ликероводочных изделий.
3. Сходство и различие в маркировке отечественных и импортных вин.
4. Ассортимент и отличительные особенности технологии производства бальзамов, наливок и настоек.
5. Особенности технологии производства импортных крепких алкогольных напитков (ром, виски, джин и др.).
6. Характеристика натуральных красных сухих вин Франции.
7. Особенности технологии производства и характеристика натуральных белых вин Германии.
8. Отличительные особенности технологии производства коньяка и бренди.
9. Ассортимент и формирование российского рынка пива.
10. Классификация пива за рубежом.
11. Национальные водки.
12. Ром, виски, джин.
13. Общие и частные ошибки в винной карте.
14. Сочетание вин с блюдами: (Вкус, кислотность, текстура). Сочетание при контрасте, при аналогии.
15. Шампанское, игристые вина.
16. Пиво бутылочное, бочковое. Как определить качество пива.
17. Французские, итальянские вина. Столовые, десертные, крепленные.
18. Основные категории коньяков.
19. Фирменные и непатентованные ликеры.
20. Абсент. История виски.
21. Фламбированный пунш.

Разработка и защита группового проекта.

Студенты должны представить проект, выполнив кейс по нескольким темам на выбор. Тема 1 – Детский-молочный бар

Тема 2 – Бар с элитными алкогольными напитками Тема 3 – Фреш-бар

Тема 4 – Винный бар

Тема 5 – Коктейль-бар

Раздел 8. Управление персоналом в ресторанном бизнесе. Контрольное задание: выполнение ситуационной задачи.

- составить тренинг для сотрудников кафе (официантов).

Студенты в малых группах (3-4 человека) должны составить пример проведения тренинга для сотрудников предприятия питания - официантов.

Пример тренинга: ведущий тренинга играет роль «сложных гостей», предварительно озвучивая его краткую характеристику. Участники должны по очереди принять заказ/обслужить Гостя, при этом правильно подобрав ответ на вопросы/заказы/просьбы Гостя.

Виды сложных гостей и их краткие характеристики (с примерами ответов на вопросы/запросы гостя):

1. Демонстративно-значительный гость. Он считает себя настолько значительным, что даже не догадывается, о том, что производит обратное впечатление, а времена малиновых пиджаков закончились. Он продолжает играть бригадира, как будто и этот ресторан, и этот район – все вскоре будет у его ног.

-Пацан, подойди ко мне! Давай-ка, чтобы все было быстро и хорошо, а повару передай, если что – сам пойдёт на люля-кебаб!

(Варианты ответов)

- Каким временем вы располагаете?
- Напитки будут через минуту.
- Будете шуметь – вызовем полицию.

2. Гость «свой в доску». Этакий добрый малый, веселый, шабутной, со всеми на «ты», не зависимо от того, уместно это или нет. Его общительность утомительна, панибратство для него – способ существовать с выгодой.

-Привет, брат! Ты как, нормально? А я с друзьями сегодня, сделай столик, чтоб красиво было!

(Варианты ответов)

-Вы бы заранее столик зарезервировали

-Ты только как в прошлый раз, про чаевые не забудь

-Сколько персон? Сейчас я подам меню и винную карту.

3. Жадный гость. Он заранее воспринимает поход в ресторан как необходимость тратить свои деньги, и от этого у него портиться настроение, но он все же идёт туда. Такой гость не сомневается, что его сейчас будут пытаться раскрутить на возможно больший чек. Обязательно навяжут вино, которое в магазине можно купить в три раза дешевле. Он не позволит запудрить себе мозги экзотикой и каким-то сервисом. О чаевых можешь даже не беспокоиться, но обслужить и его ты должен по всем правилам.

-Эта костлявая рыбешка сколько стоит? Стейк говяжий, небось, жилистый? Это что, цена за чашку чая?

(Варианты ответов)

-Это сибасс, он подается без костей.

-Вы же понимаете, здесь ресторан, а значит, и наценка

-Зато наш шеф-повар вам гарантирует отменный вкус блюда.

4. Язвительный гость. У него такой колкий характер, он не имеет ничего против ресторана или вас, официанта, который его обслуживает. Он даже не думает никого задеть или обидеть своим замечанием, ему просто очень хочется сострить.

-Ничего заведение, придраться не к чему, только ведь все равно придется. А, вот! Скатерти у вас какие-то жеванные, могли бы и получше быть.

(Варианты ответов)

-Если вы настаиваете, мы можем заменить, но это увеличит время заказа.

-Неужели? И кто же, по-вашему, их жевал?

-Мы старались

Раздел 8.

Контрольное задание: презентация результатов индивидуальных заданий (доклад с презентацией)

- подготовка и презентация доклада на заданные темы:

1. Принципы и методы управления персоналом.
2. Модели и виды стратегии управления персоналом
3. Типы стратегий управления персоналом
4. Теория управления как наука
5. Современные модели управления
6. Технологии управления
7. Пирамида управления персоналом в организации
8. Кадровый цикл
9. Особенности управления персоналом в ресторанном бизнесе
10. Теории мотивации персонала и его психологические особенности
11. Процессуальные особенности мотивации сотрудников
12. Подходы мотивации молодых сотрудников
13. Особенности системы мотивации труда
14. Мотивация персонала с учётом уровня самореализации пирамиды потребностей А. Маслоу
15. Методы стимулирования работоспособности сотрудников

Раздел 9. Автоматизированные системы управления в ресторанах. Контрольное задание: решение кейса.

- составить правильную последовательность выполнения действий при работе в системе iiko.

Каждому студенту (индивидуально) даётся «задача/ситуация» в работе системы iiko. Студент должен как можно подробнее расписать все свои действия для выполнения этой задачи.

Примеры задач:

1. Внос заказа в систему после его принятия:

- 2 кофе: стандартный Капучино (миндальное молоко, с корицей, сироп), большой Мокко (молоко обезжиренное);
- горячее: картофельный гратен с индейкой, котлеты из курицы (на выбор гарнир: салат из свёклы,томатов и зелени);
- десерт: торт «Медовик», пирожное «Малиновый шрек» (после горячих блюд).

Раздел 9. Управление сервисом и продажами Контрольная точка №2 – презентация по теме.

1. Принципы и методы управления персоналом.
2. Модели и виды стратегии управления персоналом
3. Типы стратегий управления персоналом
4. Теория управления как наука
5. Современные модели управления
6. Технологии управления
7. Пирамида управления персоналом в организации
8. Кадровый цикл
9. Особенности управления персоналом в ресторанном бизнесе
10. Теории мотивации персонала и его психологические особенности
11. Процессуальные особенности мотивации сотрудников
12. Подходы мотивации молодых сотрудников
13. Особенности системы мотивации труда
14. Мотивация персонала с учётом уровня самореализации пирамиды потребностей А. Маслоу
15. Методы стимулирования работоспособности сотрудников

Вид контрольного задания: Презентация результатов индивидуальных/групповых заданий по одной из тем:

1. Основные элементы обслуживания (встреча и размещение гостей, приём и оформление заказа, передача заказа на производво).
2. Основные методы подачи блюд в ресторане (Английский, Русский, Французский, Европейский, Gueridon)
3. Банкет с полным обслуживанием официантами – «Приём».
4. Банкет –фуршет
5. Банкет –коктейль
6. Банкет с частичным обслуживанием официантами- «Свадьба».
7. Банкет с частичным обслуживанием официантами- «Новый год».
8. Банкет с частичным обслуживанием официантами- «Банкет-чай».
9. Организация обслуживания гостей на высшем уровне (обслуживание VIP – гостей в ресторане; фондю, транширование, фламбирование).
10. Выездное ресторанное обслуживание – кейтеринг.
11. Организация обслуживания иностранных туристов.
12. Ускоренные формы обслуживания.
13. Организация обслуживания участников съездов, конференций, фестивалей, спортивных соревнований.
14. Обслуживание населения в местах массового отдыха.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы по всем темам.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях.

Задание по самостоятельной работе оценивается по 4 критериям:

1) правильность и полнота содержания (в т. ч. наличие сущностных характеристик объекта исследования и выводов, корректность формулировок);

2) фактологическая точность;

3) аргументированность

4) корректность оформления презентации.

По каждому критерию обучающийся может набрать максимально 1 балл, дополнительный балл обучающийся получает за умение работать с аудиторией (ораторское искусство). Таким образом, максимальная сумма баллов за презентацию по выбранной теме самостоятельной работы 5.

Критерии оценивания презентации по выбранной теме самостоятельной работы

Критерий	1 балл	0,75 балла	0,5 балла	0,25 балла	0 баллов
Правильность и полнота содержания (в т.ч. наличие сущностных характеристик объекта исследования и выводов, корректность формулировок)	ответ правильный, полный, представлены все сущностные характеристики объекта исследования и выводы, все формулировки корректны или есть незначительная погрешность в 1 формулировке	ответ правильный, в целом полный, но не представлена 1 сущностная характеристика объекта исследования, и/или есть незначительные погрешности в 2 формулировках характеристики и/или выводов	ответ в целом правильный и полный, но не представлены 2 сущностные характеристики объекта исследования, и/или есть 1 некорректная, двусмысленная, расплывчатая формулировка в характеристике и/или выводах	ответ в целом правильный, но неполный, не представлены 3 сущностные характеристики объекта исследования при наличии общих и/или второстепенных, и/или есть 2 некорректные, двусмысленные, расплывчатые формулировки в характеристике и/или выводах	ответ неправильный и/или неполный, представлены общие или второстепенные характеристики, не позволяющие отличить объект исследования от других объектов, и/или есть 3 (и более) некорректные, двусмысленные, расплывчатые формулировки в характеристике и/или выводах, и/или выводы отсутствуют
Фактологическая точность	фактических неточностей и ошибок нет или допущена 1 незначительная фактическая неточность	фактических ошибок нет или допущена 1 фактическая неточность	допущены 2 фактические неточности и/или 1 негрубая фактическая ошибка	допущены 3 фактические неточности и/или 1 грубая фактическая ошибка и/или 2 негрубые фактические ошибки и/или количество фактического материала недостаточно	допущены 4 фактические неточности и/или 2 грубые фактические ошибки и/или 3 негрубые фактические ошибки и/или фактический материал не представлен
Аргументированность	все утверждения обоснованы, ошибок нет	ответ обоснован, но допущена 1 незначительная	ответ в целом обоснован, но допущены 2 погрешности или	ответ не обоснован или в целом обоснован, но допущены 3	ответ не обоснован или представлено псевдообосновани

		погрешность в обосновании	1 негрубая ошибка в обосновании	погрешности и/или 2 негрубые ошибки и/или 1 грубая ошибка в обосновании	е, в котором допущены 4 погрешности и/или 3 негрубые ошибки и/или 2 грубые ошибки
Корректность оформления презентации	презентация раскрывает суть исследования, облегчает понимание фактического материала, учитывает все особенности восприятия визуальной информации (цветовые, шрифтовые, композиционные)	презентация раскрывает суть исследования, облегчает понимание фактического материала, но есть незначительные погрешности в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении	презентация в целом раскрывает суть исследования, но недочёты в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении затрудняют восприятие фактического материала	презентация в целом раскрывает суть исследования, но грубые недочёты в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении затрудняют восприятие фактического материала	презентация отсутствует или в целом не раскрывает суть исследования, грубые недочёты в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении препятствуют пониманию фактического материала

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Основы технологии обслуживания в ресторанной деятельности	ПК-3	Решение теста
Нормативно- правовые основы оказания ресторанных услуг.		Контрольная работа Дискуссия

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Управление текущей деятельностью службы обслуживания предприятия питания		Решение теста Дискуссия
Организация обслуживания на предприятиях питания		Дискуссия
Виды обслуживания на предприятиях питания		Решение теста Дискуссия
Современные формы и методы ресторанного обслуживания		Дискуссия Защита презентации
Правила ресторанного обслуживания		Решение кейса Дискуссия
Трудовой коллектив ресторана и его структура		Дискуссия
Корпоративная культура ресторана.		Решение теста Дискуссия
Основы технологии обслуживания в ресторанной деятельности		Решение теста Дискуссия

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Текущий и промежуточный контроль знаний, умений и владений обучаемых проводится на практических занятиях в форме опроса студентов в соответствии с темами практических занятий.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Тест 1

1. В каком цехе приготавливают горячие супы, бульоны, гарниры?

А. Холодный цех В.Кулинарный цех С. Горячий цех

Д. Все ответы верны Е . Кондитерский цех

2. Предприятия общественного питания с широким ассортиментом блюд это?

А. Бар В. Кафе

С. Ресторан Д. Закусочная Е. Ларек

3. Служат для приемки товаров, полуфабрикатов?

А. Организация питания В. Кулинарные цеха

С. Складское помещение

Д. Все ответы верны

Е. Коридорные помещения

4. Кто несет ответственность за соблюдение и контроль санитарных правил?

А. Руководитель ПОП

В. Директор ПОП С. Работники

Д. Все ответы верны Е. Налоговая

5. Режим хранения товаров это?

А . Определенная температура, скорость движения воздуха, относительная влажность

В. Срок реализации продуктов С.Отпуск продуктов

Д. Влажность продукта Е. Питательные вещества

6. Где не рекомендуется хранить продукты? А. В коридорах на разгрузочных площадках В. Складских помещениях

С. В складе

Д. В холодильнике Е. В Цехах

7. Меню это?

А . Соответствующий документ

В. Перечень закусок, блюд, напитков, мучных кондитерских изделий , имеющихся в продаже на данный день с указанием цены

С. Накладная Д . Сертификат

Е. Товарный чек

8. Что такое рабочее место работника ?

А . Это часть производственный площадки , где работник выполняет определенные операции

В . Производственные помещения

С. Организация питания без участия работника Д. Санаторий

Е. Все ответы верны

9. Какими могут быть рабочие места?

А. Специализированные и универсальные

В. Модулированные С . Стационарнные Д. Универсальные Е. Критические

10. Где организуют овощные цехи?

А. На ПОП большой и средней мощности

В. На ПОП малой мощности С . На больших организациях Д. В Кафе

Е.В ресторанах

11. Какие оборудования используются в овощных цехах?

А. МОК-5, МРО

В.МПМ-800 С. МС -1215 Д. ЭРВ-300 Е. МОК-15

12. На какие классы делятся предприятия общественного питания?

А .Люкс первый, второй

В. Люкс, Экстра, первый, второй, третий

С. Первый, Второй Д. Второй , экстра Е. Третий

13. Перечислите виды торговых залов? А.Закрытые, полузакрытые , открытые сады В . Заготовочные

С. Закрытые сады Д. Полузакрытые Е. Открытые

14. Торговый зал это? А.Помещения для складов В. Помещения для людей.

С. Помещения для развлечений

Д. Помещения, где принимают и обслуживают посетителя

Е. Помещения для детей

15. Перечислите виды скатертей?

А. Льяные

В. Полульяные и х\б С. Экстра люкс

Д . Первый вид

Е. Льяные , полульяные и х\б

16. К каким прибором относят нож и вилку

А. Фруктовой В. Столовые

С . Все ответы верны

Д. Закусочные Е . Десертные

17. На предприятия какого класса применяют открытое освещения?

А . Второго и Третьего

В. Люкс С. Экстра

Д. Все ответы верны Е. Третьего

18. Как подают соусы?

A. В соуснице

B. В чесночнице C. В тарелках

Д. В бокалах Е . В Турке

19. При подаче вин их охлаждают? А. 8-1°с

В. 8°с С. 9°с Д. 1°с Е. 10°с

20. Как подают горячие вино?

А Слева от посетителей

В. С правой стороны посетителей

С. С передней части Д . В начале

Е . Перед выходом

21. Сколько видов сервисов существует?

А . 7

В. 1

С. 3

Д.5

Е.8

22. Сколько видов уборки посуды существует?

А. 1

В.7

С.5

Д. 6

Е. 4

23. Размеры белых салфеток?

А. 46х46

В.30х30 С.20х30 Д.10х20 Е.5х15

24. На сколько помещений разделяется моечная ?

А. 3

В.4 С.10 Д.1

Е.2

25. Метрдотель-это?

А. Официант

В. Главный по кухне

С. Связующие звено между руководством и посетителями

Д. Все ответы верны Е. Администратор

26. При подаче вин их охлаждают?

А. 8-1°с

В. 8°с С. 9°с Д. 1°с Е. 10°с

27. Перечислите виды торговых залов?

А.Закрытые, полузакрытые , открытые сады

В . Заготовочные С. Закрытые сады Д. Полузакрытые Е. Открытые

28. К каким прибором относят нож и вилку

А. Фруктовой В. Столовые

С . Все ответы верны

Д. Закусочные Е . Десертные

29. С какой стороны должен подойти официант к посетителю?

А. Слева

В. Справа

С. По центру Д.Сзади

Е.Все ответы верны

30. Что должно соблюдаться при хранения сырья и продуктов?

А. Санитарные нормы В. Контроль продуктов

С. Температура помещения Д. Влажность помещения Е. Все ответы верны

31. Обычно меню завтрака входит?

А. Чай, кофе ,молоко

В. Коньяк С. Вино Д.Ром

Е. Сок

32. В каком году вышел закон о государственной поддержке малого предпринимательства?

А .1995 В.1993 С.2001

Д.2007 Е.2002

33. В каком цехе приготавливают горячие супы, бульоны, гарниры?

А. Холодный цех В.Кулинарный цех С. Горячий цех

Д. Все ответы верны Е . Кондитерский цех

34. На сколько помещений разделяется моечная ?

А. 3

В.4 С.10 Д.1

Е.2

35. Какими могут быть рабочие места?

А. Специализированные и универсальные

В. Модулированные С . Стационарнные Д. Универсальные

36. Количество единиц хранения фарфоровой посуды?

А. по 10-20шт В. По 20-30шт С. 10-15шт Д.5-10

Е.6-12шт

37. Холодный цех предназначен для

А. Выдачи супов

В. Приема грязной посуды С. Выдачи заказов

Д. Выдачи салатов

Е. Буфета

38. Заказ-счет выписывается в ?

А. В 2-ух экземплярах В. В 5-ти экземплярах С. В 1-ом экземпляре Д. В 6-и экземплярях Е. Все ответы верны

39. Температура в первом гнезде для мытья кухонной посуды составляет:

А.65-70°С; В.45-55°С; С. 35-40°С; Д. 45-50°С. Е. 85-90°С.

40. Меню это?

А . Соответствующий документ

В. Перечень закусок, блюд, напитков, мучных кондитерских изделий , имеющихся в продаже на данный день с указанием цены

С. Накладная Д . Сертификат

Е. Товарный чек

41. Температура в первом гнезде для мытья кухонной посуды составляет:

А.65-70°С; В.45-55°С; С. 35-40°С; Д. 45-50°С. Е. 85-90°С.

42. Торговый зал это?

А.Помещения для складов В. Помещения для людей.

С. Помещения для развлечений

Д. Помещения, где принимают и обслуживают посетителя

Е. Помещения для детей

43. На какие классы делятся предприятия общественного питания?

А .Люкс первый, второй

В. Люкс, высший, первый

С. Первый, Второй Д. Второй , экстра Е. Третий

44. Посуда,и зготавливаемая из глины

А. керамическая В.хрустальная С.фарфоровая Д.металлическая Е.пластмассовая

45. Группа меню за определенный период времени носит название:

1. A la carte;
2. Табльдот;
3. Carte du jour;
4. Стол-буфет;
5. Шведский стол;
6. Цикличное меню.

46.Строгие вегетарианцы (веганы) употребляют в пищу:

1. Мясо;
2. Рыбу;
3. Птицу;
4. Растительные масла;
5. Яйца;
6. Молоко.

Тест 2

1.общественное питание — это:

А) обширная сфера бизнеса, основу которого составляют предприятия питания, характеризующиеся разнообразием форм обслуживания и большим ассортиментом предлагаемой продукции;

Б) отрасль народного хозяйства, совокупность предприятий, занимающихся производством, реализацией и организацией потребления кулинарной продукции;

В) отрасль народного хозяйства, которая производит, реализует готовую пищу и обслуживает потребителей;

Г) вид предприятия с характерными особенностями кулинарной продукции и номенклатуры предоставляемых услуг потребителям

2. Предприятия общественного питания НЕ предназначены:

А) для организации производства кулинарной продукции;

Б) для реализации, изготовленной на предприятии кулинарной продукции;

В) исключительно для выработки полуфабрикатов кулинарных и кондитерских изделий в целях обеспечения ими доготовочных предприятий и магазинов кулинарии;

Г) для организации обслуживания потребителей кулинарной продукцией.

3. Существую следующие типы предприятий общественного питания в соответствии с ГОСТ, это:

А) ресторан, бар, буфет, столовая, закусочная; Б) ресторан, пиццерия, бар, кафе, буфет;

В) ресторан, бар, кафе, бистро, закусочная;

Г) ресторан, бар, кафе, столовая, закусочная.

4. Ресторан в нормативных документах определяется как:

А) предприятие общественного питания, в котором пища подается достаточно быстро, так, чтобы посетитель имел возможность вполне основательно перекусить даже в сравнительно небольшой обеденный перерыв;

Б) предприятие общественного питания с очень широким ассортиментом блюд сложного приготовления, включая заказные и фирменные, с большим ассортиментом винно-водочных, и кондитерских изделий;

В) предприятие быстрого питания, меню в таких заведениях, как правило, ограничивается бутербродами, канапе, гамбургерами, чизбургерами, легкими салатами, чаем, кофе, то есть такими продуктами, которые не требуют долгого приготовления;

Г) предприятие, в котором посетитель должен сначала получить меню, затем выбрать то, чем он хотел бы «закусить», и самостоятельно отправиться к стойке, чтобы приобрести то, что было выбрано.

5. Бар в нормативных документах определяется как:

А) предприятие общественного питания с барной стойкой, через которую реализуют смешанные, крепкие алкогольные, слабоалкогольные и безалкогольные напитки, холодные и горячие закуски, десерты, кондитерские изделия, покупные товары;

Б) предприятие, в котором посетитель должен сначала получить меню, затем выбрать то, чем он хотел бы «закусить», и самостоятельно отправиться к стойке, чтобы приобрести то, что было выбрано;

В) предприятие быстрого питания, меню в которых, как правило, ограничивается бутербродами, салатами, алкогольными напитками, то есть такими продуктами, которые не требуют долгого приготовления;

Г) предприятие по организации питания и отдыха посетителей с предоставлением ограниченного по сравнению с рестораном ассортимента кулинарной продукции, кондитерских изделий и алкогольных напитков.

6. Кафе в нормативных документах определяется как:

А) предприятие общественного питания, которое обязательно должно иметь в меню свое фирменное блюдо — возможно, какой-либо фирменный коктейль, который можно встретить только в этом заведении и нигде больше;

Б) предприятие по организации питания и отдыха посетителей с предоставлением ограниченного по сравнению с рестораном ассортимента кулинарной продукции, кондитерских изделий и напитков;

В) место, где не едят, а пьют и закусывают. Меню состоит в основном из спиртных напитков и закусок к ним;

Г) предприятие питания, где посетителя ожидает абсолютно все: прекрасная сервировка стола, множество столовых приборов, салфетки, цветы и прочие нюансы, которые среднестатистические люди видят только по телевидению. Для каждого столика предоставляется отдельный официант.

7. Столовая в нормативных документах определяется как:

А) предприятие общественного питания, в котором пища подается очень быстро, так, чтобы посетитель имел возможность перекусить даже в сравнительно небольшой промежуток времени;

Б) место элитного отдыха и изысканного питания;

В) предприятие общественного питания, производящее и реализующее общедоступный и традиционный ассортимент кулинарной продукции, разнообразный по дням недели;

Г) предприятие общественного питания, в меню которого, предлагается огромное количество экзотических блюд, закусок и напитков.

8. Закусочная в нормативных документах определяется как:

А) предприятие общественного питания, предполагающее достаточно роскошный интерьер: дорогую мебель, необычное освещение, дорогую посуду и прочие нюансы, которые в заведениях более низкого уровня просто отсутствуют;

Б) предприятие по организации питания и отдыха посетителей с предоставлением ограниченного ассортимента кулинарной продукции, кондитерских изделий и алкогольных напитков;

В) это место, где проводят вечер, подобное предприятие начинает свою работу примерно с полудня и продолжает до поздней ночи;

Г) предприятие общественного питания, в котором пища подается достаточно быстро, так, чтобы посетитель имел возможность вполне основательно перекусить даже в сравнительно небольшой обеденный перерыв.

9. При определении типа предприятия питания, кроме ассортимента реализуемой продукции НЕ учитывают следующие факторы:

А) техническую оснащенность предприятия, его материальную базу, оборудование, состав помещений, архитектурно-планировочное решение интерьеров;

Б) методы и формы обслуживания, применяемые на предприятии; В) квалификацию персонала;

Г) его географическое положение.

10. Метод обслуживания, применяемый в столовых:

А) частичное самообслуживание с барменами;

Б) самообслуживание;

В) частичное обслуживание официантами; Г) обслуживание официантами и барменами.

11. В соответствии с ГОСТ Р 50764—2007 «Услуги общественного питания. Общие требования» понятие услуги общественного питания определяется как:

А) результат деятельности предприятий и отдельных граждан-предпринимателей по удовлетворению потребностей населения в питании и проведении досуга;

Б) услуги, оказываемые в ресторанах, кафе, барах, столовых, закусочных и других местах общественного питания, типы которых определяются исполнителем в соответствии с государственным стандартом;

В) услуги, максимально удобные и эффективные для организации системы питания на предприятии или объекте;

Г) услуги, предоставляемые потребителям в предприятиях общественного питания различных типов и классов.

12. Доставка кулинарной продукции и организация ее потребления непосредственно на рабочих местах и на дому называется:

А) room-service; Б) скейтеринг; В) кейтеринг; Г) каттеринг.

13. Самые распространенные услуги по организации досуга в ресторанах, барах, кафе НЕ включают в себя:

А) организацию музыкального и концертного обслуживания;

Б) научные лекции о создании мира;

В) предоставление игровых автоматов, бильярда, боулинга; Г) предоставление интернет-услуг.

Тест 3

На подносе более высокие предметы находятся:

а) в центре подноса; б) по краям;

в) слева.

Приборы можно брать только:

а) за ручки;

б) за середину;

в) двумя пальцами.

Перед подачей кофе:

а) чашки подогревают; б) чашки охлаждают;

в) торопятся, чтобы в кофе не осела пенка.

После того как принят заказ необходимо:

а) не медленно приступить к его исполнению;

б) повторить заказ; в) забрать меню.

Кому первому нужно подать меню?

а) женщине в возрасте; б) молодой женщине; в) пожилому мужчине.

Первым обслуживаем:

а) пожилого мужчину; б) ребенка;

в) женщину в возрасте

Знак, когда нужно немедленно убрать тарелку:

а) салфетка в тарелке;

б) в тарелке вилка и нож крест накрест; в) в тарелке осталась 1/3 блюда.

Обслуживая посетителей по правилам, Вы создаёте им неудобства. Нарушайте правила, как считаете нужным.

а) верно;

б) неверно;

в) только с обычными гостями, не с VIP-персонами.

Расторопность официанта важна всегда. Но особенно важна при обслуживании…

а) в вечернее время; б) в дневное время;

в) посетителей с детьми.

Пепельницы меняются часто. Но обязательно, чтобы они были чистыми…

а) перед тем, как гости рассчитаются;

б) непосредственно перед тем, как гости приступят к еде; в) перед подачей кофе.

С каждым гостем нужно обращаться как с важной персоной.

а) верно;

б) неверно;

в) если он и есть важная персона

Что самое важное в умении подать себя с хорошей стороны? Укажите наиболее исчерпывающий ответ:

а) гордитесь своим внешним видом, не жуйте перед гостями и не присаживайтесь передохнуть во время работы;

б) второго шанса оставить хорошее впечатление не будет. Главное, чтобы Вы выглядели опрятно и вели себя непринуждённо;

в) всегда носите чистую униформу, соблюдайте личную гигиену, не ешьте и не пейте на виду у гостей.

Если гость чем-то не доволен и назревает конфликт, официант должен:

а) защитить честь «мундира» и объяснить гостю, что это не его вина и не вина ресторана;

б) молча выслушать гостя, потупив взор (повинную голову меч не отсечёт);

в) дать ему выговориться, так сказать «выпустить пар». После этого извиниться от своего имени, или от имени кухни. Затем поблагодарить за замечание и сообщить, как вы собираетесь исправить ошибку

Когда гость, расплачиваясь, положил деньги на стол и не сказал, нужна ли ему сдача:

а) Вы оставите её себе;

б) уточните у него, нужна ли ему сдача; в) немедленно принесете ему сдачу.

Для официанта на работе превыше всего:

а) прибыль заведения; б) комфорт гостей;

в) чаевые.

Если Вы заняты, нужно ли показать это своим поведением, чтобы гости поняли, почему им приходится ждать?

а) да;

б) нет;

в) только если Вы очень заняты.

Когда заканчивается обслуживание гостей?

а) когда гости оплатили счёт;

б) когда дверь заведения за ними закрылась в) с момента подачи гостям счёта.

Встреча гостей должна осуществляться:

а) официантом;

б) администратором;

в) любым сотрудником, который находится ближе к гостям.

Фраза, которую нужно употреблять при первом контакте с гостем:

а) Здравствуйте! Проходите!

б) Добрый день (утро, вечер)! Вы будете один (а)?

в) Добрый день (утро, вечер)! Проходите, пожалуйста! Куда желаете присесть?

г) Добрый день (утро, вечер)! Минутку, сейчас позову администратора!

После того как гости сели, к столику следует подходить в течение…

а) 1 минуты; б) 30 секунд; в) 2-3 минут.

Нужно ли поинтересоваться у гостя количеством гостей в его компании?

а) да;

б) не обязательно;

в) да, только если гость пришёл не один.

Если Вы заняты, нужно ли показать это своим поведением, чтобы гости поняли, почему им приходиться ждать?

а) да; б) нет; в) только если Вы очень заняты.

Когда нужно предлагать гостю блюда и напитки?

а) когда гость об этом просит;

б) сразу, как только подошли, чтобы принять заказ; в) когда администратор просит Вас об этом;

г) во время всего обслуживания гостя не следует оставлять без внимания, предлагая подходящие блюда и напитки;

Если гости рассчитались, но ещё сидят за столиком, действия официанта:

а) подойти к столику и предложить гостям проводить их до двери;

б) подойти к столику и предложить какой-нибудь десерт или напиток; в) не подходить к столику, ждать пока гости уйдут.

Тест -4

1. Вместимость кофейной пары?

а) 50-100мл б) 200-250 мл в) 100-150мл г) 250-300мл

д) 500мл

2. Для получения лимонного сока используют экстрактор? а) поршневый

б) шнековый в) прессовый

г) цитрусовый

д) фруктовый

3. Бокал для подачи шампанского?

а) шампанское блюдце б) флюте

в) тулип

г) классический

4. По температуре подачи напитки делят? а) холодные и теплые

б) охлажденные и теплые в) холодные и горячие г) горячие и теплые

5. Микс-дринг употребляют? а) перед едой

б) перед сном

в) после трапезы

г) в любое время

6. Расшифруйте ССК?

а) слягчающий-сладкий коктейль

б) смягчающий-сглаживающий компонент

в) сироп с кофе г)нет верного ответа

7. Что используют для длинных смешанных напитков, в качестве разбавителей?

а) основной компонент

б) наполнители

в) пряности

г) сахарная пудра

9. Перевод с анг. слова бар означает?

а) шкаф с напитками

б) барьер

в) сервант с алкогольными напитками

г) место для размещения табачных изделий

10. Графин используют для подачи?

а) шампанского

б) крепко-алкогольных напитков

в) джема г) сока

д) мороженного

11. Рюмка « Ингалятор», « Балон» используется для подачи?

а) белого вина красного

б) десертного вина в) красного вина г) коньяка

д) шампанского

12. Работник за барной стойкой?

а) официат

б) бармен

в) метродотель г) сомелье

д) заведующий производством

13. Сито для шейкера?

а) джиггер

б) стрейнер в) каннель г) шейкер д) гейзер

14. Стопка для подачи крепкоалкогольных напитков емкостью от 40- 100 см3?

а) коктейльная б) пони

в) шот

г) хот-шот

15. Для подачи соков, безалкогольных напитков используют?

а) хайбол б) зомби в) тумблер г) рокс

16. Фильтр для отделения напитка от льда?

а) слайсер

б) сифон

в) стрейнер

г) джазва

17. Шейкер используют?

а) для отделения сливок

б) для смешивания напитков

в) для взбивания кремов

г) для дробления льда

18. Блендер позволяет приготовить?

а) коктейль

б) чанахи в) кокот г) паштет д) фреш

19. Охлажденная смесь различных напитков, в состав которых водит от двух до пяти компонентов?

а) коктейль

б) компот в) экстракт

г) мультивитаминный сок д) эссенция

20. Техника приготовления коктейлей, при которой ингредиенты взбивают в шейкере?

А) билд б) стир в) шейк г) мидл д) леер

21. Что такое аперитив?

А) Напиток, подаваемый после трапезы

б) завтрак

в) шведский стол

г) напиток, подаваемый перед трапезой

д) банкет

№	Критерий	1 балл	0,5 балла	0 баллов
1	Полнота и содержательность	полно и содержательно	недостаточно полно и содержательно	неполно и бессодержательно
2	Аргументированность	аргументы достаточны	аргументы не достаточны	аргументы отсутствуют или не являются аргументами
3	Логичность и последовательность	логично и последовательно	1 – 2 логические ошибки	3 и более логических ошибок
4	Фактологическая точность	фактических ошибок нет	1 – 2 фактические ошибки	3 и более фактических ошибок
5	Корректность выводов и формулировок	корректны	недостаточно корректны	отсутствуют или некорректны

Промежуточный аттестация проводиться по тестам и предусматривает четыре градации оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Ниже приводится описание критериев оценки по данным градациям:

по тестам

Оценка	Требования к уровню знаний

«отлично»	Не менее 81% правильных ответов от общего количества тестов
«хорошо»	Не менее 61% правильных ответов от общего количества тестов
«удовлетворительно»	Не менее 50% правильных ответов от общего количества тестов
«не удовлетворительно»	Менее 50% правильных ответов от общего количества тестов

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Целью практикоориентированного бакалавриата является формирование конкурентоспособного специалиста, адаптированного к реальным рыночным условиям. Для этого в процессе обучения в рамках практических и самостоятельных часов предусмотрено выполнение следующих практических заданий, учитывающих реальные рыночные условия.

Вопросы к промежуточной аттестации:

1. Нормативная база оказания услуг общественного питания: виды нормативных документов, назначение, содержание. Нормы и требования к оказанию услуг, установленные Правилами оказания услуг общественного питания.

2. Классификация услуг общественного питания. Требования к услугам в соответствии с ГОСТ 31984-2012.

3. Особенности организации обслуживания и предоставления услуг в предприятиях питания различных типов и классов.

4. Классификация методов и форм обслуживания в зависимости от типа и класса предприятия. Современные формы и культура обслуживания.

5. Характеристика торговых помещений. Современный интерьер залов ресторанов, кафе, баров. Взаимосвязь залов, производственных и подсобных помещений.

6. Характеристика подсобных помещений (моечной столовой посуды, сервизной, основного и кофейного буфетов, хлеборезки).

7. Оборудование торгового и банкетного залов. Современные требования к мебели. Норда оснащения мебелью.

8. Фарфоровая, фаянсовая, керамическая посуда: виды, назначение, характеристика.

9. Характеристика хрустальной, стеклянной и мерной посуды.

10. Металлическая посуда: назначение, емкость, размеры.

11. Столовые приборы: виды, назначение, характеристика.

12. Характеристика столового белья. Способы складывания полотняных салфеток для различных видов обслуживания.

13. Подготовка торговых помещений к обслуживанию: уборка помещений, расстановка мебели различными способами, получение и подготовка посуды, приборов, столового белья, специй, накрытие столов скатертями.

14. Предварительная сервировка стола для завтрака, обеда по комплексному меню и меню заказных блюд, ужина.

15. Средства информации потребителей: меню, карта вин, сертификаты, лицензии, их виды, назначение, характеристика. Особенности составления и оформления различных видов меню, карты вин.

16. Характеристика основных элементов обслуживания посетителей в ресторане.

17. Последовательность подачи блюд и напитков. Подача буфетной продукции. Порядок получения готовой продукции с производства.

18. Методы подачи блюд: в обнос /французский/, с применением подсобного приставного столаи/английский// с использованием элементов самообслуживания /русский/.

19. Правила подачи холодных блюд и закусок.

20. Правила подачи горячих закусок.

21. Подбор посуды и правила подачи супов.

22. Правила подачи вторых горячих блюд.

23. Посуда для подачи десерта. Правила подачи горячих и холодных сладких блюд.

24. Правила подачи горячих и холодных напитков, мучных кондитерских изделии.

25. Расчет с посетителями. Правила оформления счетов, реестров.

26. Правила этикета и нормы поведения за столом.

27. Этикет вин. Рекомендации винно-водочных изделий к закускам и блюдам.

28. Виды банкетов и приемов. Общие правила подготовки к проведению банкетов: прием заказа на обслуживание и его выполнение.

29. Банкет за столом с полным обслуживанием официантами: назначение, характеристика, особенности подготовки и проведения.

30. Банкет с частичным обслуживанием официантами: назначение, характеристика. Особенности организации и проведения свадебного банкета.

31. Банкет /прием/ по типу фуршет: назначение, характеристика, особенности подготовки и обслуживания участников банкета.

32. Особенности организации обслуживания Нового года, Рождества, Пасхи.

33. Банкет /прием/ по типу «коктейль»: назначение, характеристика, особенности проведения. Организация работы бара. Особенности подачи коктейлей-аперитивов.

34. Организация обслуживания банкета - чай. Характеристика национальных традиций подачи чая в России, Англии, Франции, Японии.

35. Особенности организации обслуживания комбинированных /смешанных/ банкетов: коктейль-фуршет, коктейль-фуршет-кофе.

36. Услуги по организации питания и обслуживанию участников конференций, семинаров, совещаний и т.д. Особенности сервировки столов, обслуживания и расчета за питание.

37. Организация обслуживания проживающих в гостиницах. Характеристика современных услуг типа: «Шведский стол», бизнес-ланч, «воскресный бранч».

38. Организация обслуживания пассажиров железнодорожного, водного и воздушного транспорта. Характеристика услуг типа: стол-экспресс, зал экспресс, репинский стол и других, применяемых в ресторанах при железнодорожных и аэровокзалах.

39. Виды туризма. Размещение, организация питания и обслуживания иностранных туристов.

40. Особенности питания туристов из Англии, фракции, США, Италии, Японии и других стран мира.

41. Требования к метрдотелю, официанту, бармену, буфетчику, кассиру в соответствии с ГОСТ 30524-2013 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу».

42. Организация труда работников залов и факторы, определяющие условия труда.

43. Услуги по доставке кулинарной продукции и кондитерских изделий по заказам и обслуживанию потребителей в офисе и на дому.

44. Организация презентаций в ресторане.

45. Модель качества обслуживания в ресторане и её характеристика.

46. Основополагающая идея стандартов ISO-9000 и их использование в ресторанной практике.

47. Реализация концепции управления качеством в ресторане.

48. Корпоративная культура в ресторане и её характеристика.

49. Определение и разработка стратегии обслуживания. Эффективность элементов обслуживания.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)

Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. ГОСТ Р 51185-2008 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования».
2. ГОСТ 30389-2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования
3. Технология и организация ресторанного бизнеса и питания туристов : учебник / С.А. Быстров.— М. : ИНФРА-М, 2017. — 536 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=858884
4. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: [Электронный ресурс]Учебное пособие / Г.М. Зайко, Т.А. Джум. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА- М, 2015. – 560 с. ISBN 978-5-9776-0060-6. Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=389895

5. Профессиональные стандарты индустрии питания. Том 2: [Справочник] / Федерация Рестораторов и Отельеров. — М.: ООО «Информационная группа «Ресторанные ведомости», 2013. — 296 с. ISBN 978-5-98176-068-6

Дополнительная литература

1. ГОСТ Р 50935-2007 Услуги общественного питания. Требования к персоналу. Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/1200075570
2. Скобкин С.С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / С.С. Скобкин. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 496 с. http://znanium.com/bookread.php?book=468869
3. ГОСТ Р 53996-2010 «Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/gost-r-53995-2010
4. Федцов, В. Г. Культура ресторанного сервиса [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. Г. Федцов. – 3-е изд. – М.: Дашков и К, 2014. – 248 с. Режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430602
5. Хмырова, С.В. Ресторанный маркетинг: учеб. пособие для студентов / С.В. Хмырова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 255 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1028576
6. Периодические издания Журналы:
   - Гостиница и ресторан: бизнес и управление
   - Сервис в России и за рубежом
   - Современные проблемы сервиса и туризма
   - Гостиничное дело
   - Ресторанные ведомости
   - Вы и Ваш ресторан
   - Парад отелей.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
  - установленное на рабочих местах студентов необходимое ПО:

–

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление персоналом и коучинг в сервисной деятельности»

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Хильшер Виктория Арташесовна, кандидат педагогических наук, доцент.
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП Н.В. Витко

Содержание

1.Наименование дисциплины «Управление персоналом и коучинг в сервисной деятельности».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Управление персоналом и коучинг в сервисной деятельности».

Цель изучения дисциплины: подготовка студентов к эффективному управлению персоналом, подготовка специалистов, владеющих знаниями о сущности коммуникации в сфере управления персоналом, принципах и нормах корпоративной культуры и умеющих их использовать в практической деятельности, освоение технологии коучинга.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания	ПК-1.1 Формирует цель и задачи деятельности подразделений предприятия сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение. ПК-1.2 Организует оценку и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) предприятия сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале;	Знать: теоретические основы взаимодействия в рамках системы управления персоналом, методы приема персонала на работу на предприятие; правила высвобождения персонала. Уметь: находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, руководить людьми и подчиняться, выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального и профессионального саморазвития. Владеть: навыками самоменеджмента, личностного развития, работы в команде.
ПК-2 Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания	*ПК-2.1 Организует работу по подготовке и подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания.* *ПК-2.2 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения предприятия сферы гостеприимства и общественного питания.* *ПК-2.3Обеспечивает контроль за выполнением*	Знать: способы адаптации и социализации сотрудника в коллективе. Уметь: анализировать результаты деятельности функциональных подразделений, организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать межличностные отношения с учетом социально-культурных особенностей общения. Владеть: навыками культуры социальных отношений, основными коммуникативными методами и приемами управления персоналом в профессиональной сфере.

	сотрудниками подразделений стандартов обслуживания и обеспечением качества гостинично-ресторанного продукта	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление персоналом и коучинг в сервисной деятельности» представляет собой дисциплину части Б1.О.24

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Методологические основы управления персоналом	Организация и организационное развитие. Виды организаций. Понятие внешней и внутренней среды организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Реакции организации и изменения внешней среды. Миссия, стратегия, цели. Классификация видов целей. Этапы жизненного цикла

		организации с позиции управления персоналом. Инновационный потенциал работников. Типы новаторов.
2	Система управления персоналом гостиничной индустрии	Управление персоналом организации. Объекты управления в системе управления персоналом. Трудовой потенциал работников. Подходы к оценке результативности работников. Функции управления. Формирование и поддержание корпоративной культуры в организации. Особенности управления персоналом гостиничной индустрии
3	Коучинг в системе управления персоналом	Определение понятия коучинга и его задачи в управлении персоналом. Коучинг как метод управления и развития персоналом. Коучинг как стиль управления.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Раздел 1: Методологические основы управления персоналом

Труд как объект деятельности персонала.

Определение понятия занятости и безработицы на рынке труда.

Прогнозирование трудовых ресурсов как экономической категории, представляющей собой совокупность трудоспособного населения.

Рассмотрение трудовых отношений работников и работодателей.

Определение понятия трудового потенциала: компоненты, критерии выбора.

Раздел 2: Система управления персоналом гостиничной индустрии

Анализ современных требований к персоналу.

Показатели для оценки квалификации служащих.

Состав и структура работников предприятия.

Социально-психологическое взаимодействие персонала.

Роль руководителя в управлении персоналом. Участие работников в управлении организацией.

Роль руководителя в обеспечении эффективности управления гостиницей.

Функции отдела человеческих ресурсов гостиницы .

Факторы управления персоналом гостиничной индустрии.

Основные критерии подбора персонала в гостиницу.

Развитие персонала. Формы обучения персонала.

Раздел 3: Коучинг в системе управления персоналом

Стили коучинга.

Управление в стиле коучинг.

Тренинг коучинг для руководителей.

Командный коучинг.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Раздел 1: Методологические основы управления персоналом

Понятие развития управления
Как развивалось видение человека в организации
Объекты управления в организации
Признаки классификации персонала

Раздел 2: Система управления персоналом гостиничной индустрии

Взаимоотношения руководителя с подчиненными
Личность в организации
Понятие адаптации персонала
Раздел 3: Коучинг в системе управления персоналом

В чем заключается коучинг.

Что делает коуч в компании.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом по следующим направлениям: анализ состояния рынка труда организации;организация процесса наема персонала; высвобождение персонала; анализ современных требований, предъявляемых к персоналу; структура и состав работников предприятия;социально-психологическое взаимодействие персонала; роль руководителя в управлении персоналом.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Организационное поведение

1. Личность в организации
2. Лидерство в организации
3. Власть в управлении организацией
4. Управление организационной культурой
5. Коучинг в управлении пертсоналом

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и

применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно

связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Методологические основы управления персоналом	*ПК-1*	Устный опрос, дискуссия, доклад. Критерии оценки: полнота и содержательность, аргументированность, логичность и последовательность, фактологическая точность, корректность выводов и формулировок.
Система управления персоналом гостиничной индустрии	*ПК-2*	Контрольная работа, доклад. Критерии оценки: полнота и содержательность, аргументированность, логичность и последовательность, фактологическая точность, корректность выводов и формулировок
Коучинг в системе управления персоналом	*ПК-1* *ПК- 2*	Устный опрос, дискуссия, доклад. Критерии оценки: полнота и содержательность, аргументированность, логичность и последовательность, фактологическая точность, корректность выводов и формулировок.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Раздел 1: Методологические основы управления персоналом

Результативность управления персоналом в организации
Подсистемы, влияющие на результативность работы персонала
Функции управления персонала

Раздел 2: Система управления персоналом гостиничной индустрии

Управление адаптацией персонала
Понятие корпоративной культуры организации

Раздел 3: Коучинг в системе управления персоналом

Коучинг как вид консультирования.

Управление персоналом посредством коучинга.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие развития управления
2. Как развивалось видение человека в организации
3. Объекты управления в организации
4. Признаки классификации персонала
5. Результативность управления персоналом в организации
6. Подсистемы, влияющие на результативность работы персонала
7. Функции управления персонала
8. Понятие инновационного персонала организации
9. Типы инновационного персонала
10. Затраты на персонал
11. Уровни восприимчивости персонала на нововведения
12. Основные показатели затрат на персонал
13. Правила наема персонала
14. Особенности подбора персонала гостиничной индустрии
15. Коучинг как стиль управления
16. Взаимоотношения руководителя с подчиненными
17. Личность в организации
18. Понятие адаптации персонала
19. Управление адаптацией персонала
20. Понятие корпоративной культуры организации
21. Корпоративная культура организации гостиничной индустрии
22. Система управления персоналом
23. Место конфликта в гостиничной сфере деятельности
24. Способы разрешения и предотвращения конфликтов в туризме
25. Понятие трудового потенциала работника
26. Критерии трудового потенциала работника гостиничной индустрии
27. Методы и способы оценки персонала
28. Обучение персонала
29. Эффективные способы повышения квалификации персонала гостиничной индустрии
31. Профессиональная ориентация и подбор персонала
32. Основные виды мотивации персонала
33. Мотивация и эффективность труда
34. Основные виды и причины трудовых конфликтов
35. Прогнозирование трудовых ресурсов
36. Стили управления персоналом
37. Защита трудовых прав работников
38. Определение понятия коучинга и его задачи в управлении персоналом
39. Коучинг как метод управления и развития персоналом.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6.

2. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9.

Дополнительная литература

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00547-9.
2. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – ЭИОС БФУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов необходимое ПО:

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление проектами»

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Анохин А.Ю., кандидат педагогических наук, доцент ОНК «Институт управления и территориального развития».
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол №6 от «26» января 2026 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП Н.В. Витко

Содержание

1.Наименование дисциплины «Управление проектами».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Управление проектами».

Цель изучения дисциплины: освоение студентами теоретических знаний об особенностях проектной деятельности и практических навыков с последующим применением их в профессиональной сфере в рамках организации и управления проектной деятельностью.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды УК-3.3 Адаптируется в профессиональном коллективе	**Знать:** - Теоретические основы проектной деятельности. - Осознает возможные правовые, ресурсные и иные ограничения, понимает необходимость их учета в проектной деятельности - Особенности продуктивного взаимодействия с членами команды. - Принципы личной ответственности за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач. **Уметь:** - Критически оценивать проектные задачи и решения в рамках поставленной цели. - Осуществлять выбор оптимальных способов решения проектных задач. - Применять принципы социального взаимодействия. - Эффективно взаимодействовать с другими членами команды проекта. - Эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде. - Критически оценивать проектные задачи и решения в рамках поставленной цели. - Осуществлять выбор оптимальных способов решения проектных задач. - Применять принципы социального взаимодействия. - Эффективно взаимодействовать с другими членами команды проекта. - Эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения
ПК-5 Способен организовать работу по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения, проведению сертификации услуг размещения и общественного питания	ПК-5.1Организует работу по подготовке и подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятия питания. ПК-5.2 Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения предприятия сферы гостеприимства и общественного питания	

	ПК-5.3 Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений стандартов обслуживания и обеспечением качества гостинично-ресторанного продукта;	поставленной цели, определять свою роль в команде. **Владеть:** - Методами построения алгоритмов действий, прогнозирования результатов и выбора перспективных альтернатив проекта. - Навыком текущего мониторинга различных этапов проектной деятельности. - Навыками управления командой в ординарных и нестандартных ситуациях.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» представляет собой дисциплину части, Б1.В.10 блока дисциплин подготовки студентов

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Тема 1. Проект как объект управления. Участники проекта	Проект и программы как объекты управления, их характеристики. Существующие трактовки понятия проект. Признаки проекта. Взаимосвязь целей и задач проекта. Типы проектов: классификационные признаки и классификации проектов. Понятие участников проекта. Состав участников проекта. Организационная структура. Понятие команды проекта. Основные задачи команды проекта. Состав и функции членов команды проекта. Формирование и развитие команды проекта.
2.	Тема 2. Параметры проекта. Жизненный цикл проекта. Инициация проекта.	Описание проекта. Пять параметров — объем работ, качество, сроки, стоимость, риски. Жизненный цикл проекта. Понятие инициации. Процессы инициации проекта. Разработка Устава проекта. Анализ заинтересованных сторон. Сбор требований. Стартовое совещание по проекту.
3.	Тема 3. Планирование проекта. Процессы организации исполнения работ.	Понятие планирования проекта. Процессы планирования. Определение содержания проекта. Определение состава работ проекта. Планирование качества. Определение взаимосвязей работ. Оценка длительности работ. Оценка стоимости работ. Оценка потребностей в ресурсах. Разработка календарного плана. Идентификация рисков. Разработка бюджета проекта. Разработка организационной структуры. Оценка рисков. Планирование поставок. Планирование реагирования на риски. Планирование коммуникаций. Организация исполнения проекта. Процессы организации исполнения проекта. Набор команды проекта. Выбор поставщиков. Обеспечение качества. Координация работ и исполнителей.

		Управление ожиданиями заинтересованных сторон. Развитие команды проекта. Распределение информации в проекте.
4.	Тема 4. Процессы контроля проекта. Процессы закрытия проекта.	Контроль проекта. Процессы контроля проекта. Мониторинг и контроль хода работ. Управление изменениями. Контроль содержания проекта. Контроль сроков проекта. Контроль стоимости проекта. Контроль персонала и ресурсов. Контроль рисков проекта. Администрирование контрактов. Контроль коммуникаций проекта. Контроль качества. Взаимосвязь процессов контроля проекта и управление изменениями. Закрытие проекта. Процессы закрытия проекта. Закрытие проекта или фазы. Извлечение уроков и закрытие проекта.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Лекция 1. Проект как объект управления. (2 ч.)
Проект и программы как объекты управления, их характеристики. Существующие трактовки понятия проект. Признаки проекта. Взаимосвязь целей и задач проекта. Типы проектов: классификационные признаки и классификации проектов.

Лекция 2. Участники проекта. (2 ч.)
Понятие участников проекта. Состав участников проекта. Организационная структура. Понятие команды проекта. Основные задачи команды проекта. Состав и функции членов команды проекта. Формирование и развитие команды проекта.

Лекция 3. Параметры проекта. Жизненный цикл проекта. (2 ч.)
Описание проекта. Пять параметров — объем работ, качество, сроки, стоимость, риски. Жизненный цикл проекта.

Лекция 4. Инициация проекта. (4 ч.)
Понятие инициации. Процессы инициации проекта. Разработка Устава проекта. Анализ заинтересованных сторон. Сбор требований. Стартовое совещание по проекту.

Лекция 5. Планирование проекта. (2 ч.)

Понятие планирования проекта. Процессы планирования. Определение содержания проекта. Определение состава работ проекта. Планирование качества. Определение взаимосвязей работ. Оценка длительности работ. Оценка стоимости работ. Оценка потребностей в ресурсах. Разработка календарного плана. Идентификация рисков. Разработка бюджета проекта. Разработка организационной структуры. Оценка рисков. Планирование поставок. Планирование реагирования на риски. Планирование коммуникаций.

Лекция 6. Процессы организации исполнения работ. (4 ч.)
Организация исполнения проекта. Процессы организации исполнения проекта. Набор команды проекта. Выбор поставщиков. Обеспечение качества. Координация работ и исполнителей. Управление ожиданиями заинтересованных сторон. Развитие команды проекта. Распределение информации в проекте.

Лекция 7. Процессы контроля проекта. (2 ч.)
Контроль проекта. Процессы контроля проекта. Мониторинг и контроль хода работ. Управление изменениями. Контроль содержания проекта. Контроль сроков проекта. Контроль стоимости проекта. Контроль персонала и ресурсов. Контроль рисков проекта. Администрирование контрактов. Контроль коммуникаций проекта. Контроль качества. Взаимосвязь процессов контроля проекта и управление изменениями.

Лекция 8. Процессы закрытия проекта. (2 ч.)
Закрытие проекта. Процессы закрытия проекта. Закрытие проекта или фазы. Извлечение уроков и закрытие проекта.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:
Тема 1. Проект как объект управления. Участники проекта.
Практическое занятие. *(4ч.)*
Проекты и управление проектами в организациях. Проект как объект управления.

Практическое занятие. *(4ч.)*
Участники проекта. Современные требования к менеджеру проекта.

Тема 2. Параметры проекта. Жизненный цикл проекта. Инициация проекта.
Практическое занятие. *(6 ч.)*
Параметры проекта. Жизненный цикл проекта

Практическое занятие. *(6ч.)*
Процессы инициации проекта

Тема 3. Планирование проекта. Процессы организации исполнения работ.
Практическое занятие. *(6ч.)*
Планирование проекта.

Практическое занятие. *(6ч.)*
Процессы инициации проекта. Организация работы по проекту

Тема 4. Процессы контроля проекта. Процессы закрытия проекта.

Практическое занятие. *(4ч.)*
Процессы контроля проекта.

Практическое занятие. *(4 ч.)*
Процессы закрытия проекта

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Проект как объект управления. Участники проекта. Параметры проекта. Жизненный цикл проекта. Инициация проекта. Планирование проекта. Процессы организации исполнения работ. Процессы контроля проекта. Процессы закрытия проекта.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку докладов по изучаемым темам.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории,

формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Проект как объект управления. Участники проекта	УК-3, ПК-5	Кейс
Тема 2. Параметры проекта. Жизненный цикл проекта. Инициация проекта.		Кейс
Тема 3. Планирование проекта. Процессы организации исполнения работ.		Мини-проект
Тема 4. Процессы контроля проекта. Процессы закрытия проекта.		Кейс

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания типа *«кейс»* предусматривают собой проблемное задание, в котором обучающимся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.
Пример темы кейса: «Предлагается разработать Проект создания прогулочной зоны вдоль Литовского Вала в Калининграде. Определите наиболее полный перечень возможных участников проекта, их потребности, мотивы участия, ожидания от реализации проекта».

Типовые задания типа *«мини-проект»* предусматривают собой групповую работу по заданной исследовательской теме с представлением результатов в виде структурированного письменного отчета и его презентации в аудитории. Пример темы мини-проекта: «Создайте социально-экономический проект, основанный на технологиях кластерного взаимодействия (в рамках заданной целевой направленности)».

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Допуск студента к зачету осуществляется на основании текущей работы в семестре.

1. Понятие «управление» и основные функции управления
2. Методы управления и их сущность
3. Профессиональные ассоциации за рубежом и в России, объединяющие специалистов по управлению проектами и определяющие стандарты
4. Стандарты в области управления проектами в России и за рубежом
5. Понятие и признаки проекта
6. Классификация проектов
7. Понятие и сущность управления проектами
8. Процессы управления проектами, связанные с областями знаний проектного менеджмента
9. Жизненный цикл проекта
10. Сущность разработки концепции проекта
11. Начальная (предынвестиционная) фаза проекта
12. Организационные структуры управления проектом
13. Участники проекта
14. Понятие офиса и его идеология
15. Маркетинг проекта. Современная концепция маркетинга в управлении проектом
16. Состав и порядок разработки проектной документации
17. Экспертиза проекта. Общие положения
18. Принципы эффективного управления временем
19. Состав и анализ факторов потерь времени
20. Формы контроля производительности труда
21. Ресурсы проекта
22. Процессы управления ресурсами
23. Основные методы планирования ресурсов проекта
24. Управление закупками ресурсов. Основные задачи закупок и поставок
25. Организационные формы закупок
26. Управление поставками. Типы товарных рынков
27. Договоры на поставку материально-технических ресурсов
28. Планирование поставок. Исходные данные для календарного планирования

29. ресурсного обеспечения проектов
30. Управление запасами. Основные понятия
31. Виды запасов и их характеристика
32. Формирование и развитие команды. Основные понятия
33. Основные характеристики команды проекта
34. Принципы формирования команды проекта
35. Организационные аспекты формирования команды
36. Методы формирования команды проекта
37. Состав команды и требования к менеджерам проекта
38. Организация эффективной деятельности команды. Основные требования,
39. предъявляемые к управленческим решениям
40. Основные принципы управления персоналом
41. Основные положения по управлению коммуникациями проекта
42. Информационные технологии управления проектами
43. Интегрированные информационные системы поддержки принятия решений

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятель	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или	хорошо		71-85

	ности и инициативы	обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – Москва: Издательство ИНФРА-М, 2021. – 422 с.

Дополнительная литература

1. Бедердинова, О. И. Автоматизированное управление IT-проектами: учебное пособие / О.И. Бедердинова, Ю.А. Водовозова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 92 с.
2. Голубев С. С. Теория решения изобретательских задач и бизнес. Технологии ТРИЗ. Инновации в бизнесе. Системное мышление. Законы развития систем / С. С. Голубев. – Саарбрюккен: LAP LAMBERT, 2017. – 225 с.
3. Земсков Ю. П. Основы проектной деятельности: учебное пособие / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 184 с.
4. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 177 с.
5. Основы управления проектами / А. В. Аверин, В. В. Жидиков, И. В. Корнева [и др.] ; Под ред. С.А. Полевого. – Москва: Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «КноРус», 2020. – 258 с.
6. Петров В. М. Теория решения изобретательских задач - ТРИЗ : учебник по дисциплине «Алгоритмы решения нестандартных задач» / В. М. Петров. – 2-е изд. – М. : СОЛОН-Пресс, 2020. – 520 с. – Текст : электронный
7. Попов, Ю. И. Управление проектами: учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 208 с.
8. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г.А. Поташева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 224 с.
9. Романова, М. В. Управление проектами: учебное пособие / М.В. Романова. – Москва: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 256 с.
10. Седнев, А. Генератор бизнес-идей. Система создания успешных проектов / А. Седнев. – Санкт-Петербург : Питер, 2015. – 160 с.
11. Сысоева, Л. А. Управление проектами информационных систем : учебное пособие / Л.А. Сысоева, А.Е. Сатунина. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 345 с.
12. Управление инновационными проектами: учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; Под ред. В.Л. Попова. — Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 336 с.
13. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 383 с.

14. Управление проектами в современной организации : учебно-методическое пособие / Г. Л. Ципес, А. С. Товб, М. И. Нежурина, М. Г. Коротких. — Москва: Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2019. — 264 с.
15. Управление проектами пространственного развития / А. И. Алтухов, В. М. Баутин, Т. В. Близнюкова [и др.]. – Москва: ИП Осьминина Е.О., 2020. – 538 с.
16. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. – 3-е изд. – М., Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 147 с. – Текст : электронный
17. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : практическое пособие / В. В. Холодкова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 302 с.
18. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : Учебное пособие / В. Е. Шкурко, А. В. Гребенкин. – 2-е изд.. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 182 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов необходимое ПО:

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура и спорт»

Шифр:43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2023

Лист согласования

Составитель: Воронин Д.И., к.п.н., доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», Томашевская О.Б., к.п.н., доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», Соболева Лилия Леонидовна, ст.преподаватель ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Рабочая программа утверждена на заседании Учёного совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «ИУиТР»
Протокол №6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета ОНК «ИУиТР» к.ю.н., доц	Житиневич Д.Г.
Руководитель образовательных программ	Витко Н.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Физическая культура и спорт»
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Физическая культура и спорт».

Целью дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, повышения уровня работоспособности и физической подготовленности к будущей жизни и профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни УК.7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности. УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	**Знать**: Роль физической культуры и спорта в развитии личности, подготовке к профессиональной деятельности, влияние физической культуры на укрепления здоровья. Основные средства и методы физического воспитания. Методы оценки и контроля физического развития и физической подготовленности. **Уметь:** Использовать средства и методы физической культуры для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования и самовоспитания, формирования здорового образа и стиля жизни; Выполнять комплексы упражнений оздоровительной, адаптивной (лечебной) физической культуры и профессионально прикладной направленности. **Владеть:** Методикой самостоятельно применять средства и методы физического воспитания, методами контроля состояния организма при физических нагрузках; Опытом ведения здорового образа жизни, участия в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами при изучении теоретического и практического курса дисциплины.

5.1. Содержание основных разделов теоретического курса

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Нормативно-правовая основа физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Физическая культура личности. Ценности физической культуры. физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении, в БФУ им.И.Канта.
2	Универсиады. История комплексов ГТО и БГТО. Новый Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс.	История становления и развития Олимпийского движения. Возникновение олимпийских игр. Возрождение олимпийской идеи. Олимпийское движение. Олимпийские комитеты в России. Универсиады. Универсиада в Казани. История комплексов ГТО и БГТО. Новый Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс: цель, задачи, структура, основные требования.

3	Социально-биологические основы физической культуры.	Организма человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.
4	Основы здорового образа жизни студента.	Здоровье человека как ценность. Факторы, определяющие здоровье. Понятие «здоровье», его содержание и критерии. Основы здорового образа жизни студента. Роль физической культуры в обеспечении здоровья. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Образ жизни студентов и его влияние на здоровье. Основные требования к организации здорового образа жизни (ЗОЖ). Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни. Основные требования к организации здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни.
5	Лечебная физическая культура и спорт как средство профилактики и реабилитации при различных заболеваниях.	Значение лечебной физической культуры. Клинико-физиологическое обоснование и механизмы лечебного действия физических упражнений. Средства лечебной физической культуры. Классификация и характеристика физических упражнений. Методика лечебного применения физических упражнений. Дозировка. Формы лечебной физической культуры. Лечебная физическая культура при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. Механизмы лечебного действия физических упражнений при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. Показания и противопоказания к применению лечебной физической культуры при заболеваниях сердечно-сосудистой системы. Роль физических упражнений в профилактике заболеваний сердечно-сосудистой системы. Лечебная физкультура при заболеваниях органов дыхания Механизмы лечебного действия физических упражнений при заболеваниях органов дыхания.

		Лечебная физкультура при заболеваниях органов пищеварения и нарушениях обмена веществ. Механизмы лечебного действия физических упражнений при заболеваниях органов пищеварения и нарушениях обмена веществ. Основы методики лечебной физкультуры органов пищеварения и нарушениях обмена веществ.
6	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	Основные понятия. Работоспособность в умственном труде и влияние на нее внешних и внутренних факторов. Влияние периодичности ритмических процессов в организме на работоспособность студентов. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в процессе обучения. Работоспособность студентов в период экзаменационной сессии. Здоровье и работоспособность студентов. Заболеваемость студентов в период учебы и ее профилактика. Средства физической культуры в регулировании умственной работоспособности, психоэмоционального и функционального состояния студентов. Физические упражнения как средство активного отдыха. Основные причины изменения состояния студентов в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Особенности использованию средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда.
7	Физическая подготовка в системе физического воспитания.	Характеристика физической подготовки студентов. Воспитание физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания. Общая физическая подготовка. Специальная физическая подготовка, цели и задачи. Спортивная подготовка. Структура подготовленности спортсмен. Зоны и интенсивность физических нагрузок. Значения мышечной релаксации. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте. Формы занятий физическими упражнениями. Учебно-тренировочное занятие как основная формы обучения физическим упражнениям. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия.
8	Спорт. Классификация видов спорта. Особенности занятий индивидуальным видом спорта или системой физических упражнений.	Спорт. Многообразие видов спорта. Классификация. Краткая характеристика базовых видов спорта. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. Влияние избранного вида спорта или системы физических упражнений на физическое

		развитие, функциональную подготовленность и психические качества. Пути достижения физической, технической, тактической и психической подготовленности. Модельные характеристики спортсмена высокого класса. Планирование тренировки в избранном виде спорта или системе физических упражнений. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий. Специальные зачетные требования и нормативы по годам (семестрам) обучения студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Требования спортивной классификации и правил соревнований по избранному виду спорта. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Студенческий спорт. Его организационные особенности. Олимпийские игры и Универсиады. Участие в спортивных соревнованиях.
9	Современные оздоровительные системы физических упражнений.	Основные понятия и характеристика современных оздоровительных технологий. Их классификация. Требования. Современные оздоровительные системы:- атлетическая гимнастика, спортивная аэробика, гидроаэробика, стрейтчинг, шейпинг, калланетика, изотон, бодифлекс, велнес и др., системы дыхательной гимнастики оздоровительная методика фитнеса. Классификация фитнес программ по функциональной направленности.
10	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания занятий в зависимости от возраста. Особенности самостоятельных занятий для студентов. Планирование и управление самостоятельными занятиями. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Гигиена и безопасность самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий.
11	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Физическая культура и спорт в профессиональной деятельности специалиста.	Личная и социально-экономическая необходимость специальной психофизической подготовки человека к труду. Определение понятия «профессионально-прикладная физическая подготовка» (ППФП), ее цели, задачи, средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП. Особенности форм и подбора средств ППФП студентов, отнесенных к специальной медицинской группе. Понятие производственная физическая культура, ее содержание и составляющие. Роль нетрадиционной

		гимнастики в профессиональной деятельности специалиста. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры. Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры специалистов. Роль будущих специалистов по внедрению физической культуры в производственный коллектив.
12	Основы судейства соревнований базовых видов спорта.	Виды физкультурно-спортивных массовых мероприятий и их значение. Цели, задачи, принципы, особенности организации и проведения физкультурно-спортивных массовых мероприятий. Правила поведения болельщиков на соревнованиях. Обязанности судейской бригады. Характеристика видов деятельности. Положения о соревнованиях.

5.2. Содержание основных разделов практического курса

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы практических занятий
1.	Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	Комплексы упражнений для регулирования работоспособности с учетом учебной и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры для профилактики утомления, связанного с учебной и интеллектуальной деятельностью.
2.	Физическая подготовка в системе физического воспитания.	Двигательная и функциональная подготовленности средствами физической культуры и спорта. Основы совершенствования двигательных действий и воспитание физических качеств средствами общефизической подготовки. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания студентов. Упражнения на воспитание выносливости, координации, силы, быстроты, гибкости: общеразвивающие упражнения, упражнения с предметами, упражнения в парах, упражнения с собственным весом и с отягощениями. Комплекс разминки для сдачи упражнений ВФСК ГТО.
3.	Особенности занятий индивидуальным видом спорта или системой физических упражнений.	Легкая атлетика. Обучение и совершенствование техники легкоатлетических упражнений. Упражнения на воспитание скоростных качеств и координации: совершенствование двигательных реакций на различные сигналы, старты из различных исходных положений, ускорения, бег на короткие дистанции, обучение технике высокого и низкого старта и стартового ускорения, финиширования. Техника бега

		по дистанции. Челночный бег. Скоростно-силовые упражнения: техника прыжков и метаний. Упражнения на воспитание выносливости: Бег и разновидности ходьбы на средние и длинные дистанции. Обучение технике бега по дистанции: беговой цикл, постановка стопы, работа рук, дыхание. Кроссовая подготовка. Техника бега по дистанции, обгон, преодоление препятствий. Развитие общей и специальной выносливости (равномерный, переменный, повторный бег) Эстафетный бег: техника передачи и приема эстафетной палочки на месте и в движении, техника эстафетного бега по дистанции. Эстафеты с предметами и без, различные способы передвижений, преодоления препятствий. Способы передвижения и преодоления препятствий в командной эстафете. Передвижения с предметами, партнером. Преодоление препятствий, движение по заданной траектории. Выполнение заданий на станциях эстафеты. Спортивные игры. Подвижные игры и эстафеты. Основы спортивных игр. Правила соревнований в игровых видах спорта. Подвижные игры на внимание, координацию, скорость и точность выполнения команд.
4.	Современные оздоровительные системы физических упражнений.	Гимнастика. Техника гимнастических упражнений на развитие силы, координации и гибкости. Дыхательные упражнения, упражнения на расслабление. Комплексы упражнений оздоровительной гимнастики с предметами (гимнастическая палка, мяч, скакалка, гантели, медицинболл) Комплексы упражнений утренней гимнастики. Комплексы упражнений производственной гимнастики. Комплексы упражнений на растягивание и восстановление.
5.	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	Методика составление комплексов упражнений оздоровительной направленности. Терминология, основные принципы построения. Примеры комплексов. Показ и разучивание комплексов с группой.
6.	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Физическая культура и спорт в профессиональной деятельности специалиста.	Методика составление комплексов упражнений профессионально-прикладной направленности. Особенности будущей профессиональной деятельности, профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры. основные принципы построения. Примеры комплексов. Показ и разучивание комплексов с группой.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы	Содержание самостоятельной работы
1	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	Составление комплекса упражнений оздоровительной направленности. Выполнение комплексов упражнений оздоровительной направленности
2.	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Физическая культура и спорт в профессиональной деятельности специалиста.	Составление комплекса упражнений производственной гимнастики. Выполнение комплексов упражнений профессионально-прикладной направленности.

Требования к самостоятельной работе студентов:

1. Составление комплекса упражнений оздоровительной направленности предусматривает составление конспекта комплекса утренней гигиенической гимнастики из 12-15 упражнений с использованием графических или иных приемов записи на основе использования материалов лекций, двигательного опыта практических занятий и самостоятельного изучения материалов по теме.
2. Составление комплекса упражнений производственной гимнастики предусматривает составление конспекта комплекса упражнений для профилактики утомления и повышения работоспособности из 12-15 упражнений с использованием графических или иных приемов записи на основе использования материалов лекций, двигательного опыта практических занятий и самостоятельного изучения материалов по теме.

Пример конспекта:

№ п/п	Содержание упражнения	Дозировка	Методические указания
1	И.П. – основная стойка 1-4 – поворот головы вправо 5-8 – поворот головы влево	8 раз	Следить за осанкой, спина прямая.
2	И.П. – ноги врозь, руки в стороны, кисти в кулаках 1-4 – круговые движения кистями внутрь 5-8 – круговые движения предплечьями внутрь 9-16 – круговые движения прямыми руками вперед	3 раза в каждую сторону поочередно	Вращения выполнять с усилиями. Следить за осанкой, спина прямая.
3	И.П. – О.С., руки на пояс 1-4 – наклон туловища вправо 5-8 – наклон туловища влево	8 раз	При наклонах в сторону голова направлена в сторону наклона

4	И.П. – О.С. 1 – выпад правой ногой 2, 4 – И.П. 3 – выпад левой ногой	8 раз	Следить за осанкой, спина прямая.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести краткое конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические занятия.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия разучиваются двигательные действия, выполняются практические упражнения, указанной дозировки, осуществляется педагогический контроль и самоконтроль физического состояния и реакции на нагрузку, отрабатывается работа в группе (команде).

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем

дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий, самостоятельное выполнение комплексов упражнений оздоровительной и профессионально-прикладной направленности с использованием методов самоконтроля и восстановления.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанной компетенции при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	УК-7	Тестовые задания по теме. (вопросы для самоконтроля)
Универсиады. История комплексов ГТО и БГТО. Новый Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс.	УК-7	Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля), тесты по физической подготовленности
Социально-биологические основы физической культуры.	УК-7	Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля)
Основы здорового образа жизни студента.	УК-7	Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля)
Лечебная физическая культура и спорт как средство профилактики и реабилитации при различных заболеваниях.	УК-7	Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля)
Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	УК-7	Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля)
Физическая подготовка в системе физического воспитания.	УК-7	Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля), тесты по физической подготовленности
Спорт. Классификация видов спорта. Особенности	УК-7	Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля),

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
занятий индивидуальным видом спорта или системой физических упражнений.		тесты по физической подготовленности
Современные оздоровительные системы физических упражнений.	УК-7	Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля), тесты по физической подготовленности
Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	УК-7	Конспект комплекса УГГ Конспект комплекса ПГ
Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Физическая культура и спорт в профессиональной деятельности специалиста.	УК-7	Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля), участие в соревнованиях Спартакиады БФУ и соревнованиях различного уровня
Основы судейства соревнований базовых видов спорта.	УК-7	Тестовые задания по теме (вопросы для самоконтроля), судейская практика на занятиях, на соревнованиях в рамках Спартакиады БФУ и других спортивных мероприятиях.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Целью тестирования теоретического курса является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы, проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Примерные тестовые задания

1. Педагогический процесс, направленный на системное освоение рациональных способов управления своими движениями, приобретение необходимых двигательных навыков, умений, а так же связанных с этим процессом знаний, называется…
   а) физическим воспитанием;
   б) физическим развитием;
   в) физической культурой;
   г) обучение движениям;
   д) физической рекреацией.

2. Спорт, обусловленный коммерческими интересами и являющийся источником существования спортсменов – это спорт …
   а) олимпийский;
   б) адаптивный;
   в) массовый;

г) профессиональный;
д) любительский.

3. К основным составляющим ЗОЖ относят: 1) режим труда и отдыха; 2) организацию сна; 3) режим питания; 4) организацию двигательной активности; 5) выполнение требований санитарии и гигиены; 6) профилактику вредных привычек; 7) занятие спортом.
Выбери правильный ответ.
   а) 1, 2, 3, 4, 5, 6;
   б) 1, 3, 4, 6, 7;
   в) 1, 2, 4 ,5, 6;
   г) 2, 3, 4, 5, 6, 7;
   д) 1, 2, 3, 4, 6, 7.

4. После прохождения медицинского обследования студенты распределяются по следующим медицинским группам:
   а) основная, подготовительная, специальная;
   б) основная, специальная, лечебная;
   в) подготовительная, основная, спортивная;
   г) спортивная, специальная, подготовительная;
   д) спортивная, основная, специальная.

5. Процесс развития двигательных качеств и приобретения двигательных навыков это:
   а) физическое развитие;
   б) физическое воспитание;
   в) физическая культура и спорт;
   г) комплекс физических упражнений;

6. К циклическим упражнениям относится
   а) спортивные игры;
   б) бокс;
   в) езда на велосипеде;
   г) прыжки в высоту;
   д) фигурное катание.

7. К ациклическим упражнениям относится:
   а) бег;
   б) плавание;
   в) езда на велосипеде;
   г) гребля;
   д) спортивные игры.
8. Физическим качеством человека не является
   а) сила;
   б) быстрота;
   в) ловкость;
   г) уравновешенность;
   д) выносливость.
9. Основатель отечественной системы физического образования:
   а) П.Ф. Лесгафт;
   б) Л.П. Матвеев;
   в) М.В. Ломоносов;
   г) Пьер де Кубертен;
   д) С.П. Евсеев.

10 Выносливость – это способность:

а) человека выполнять упражнение с максимальным усилием;
б) организма противостоять внешним воздействиям окружающей среды;
в) организма быстро восстанавливаться после физических упражнений;
г) организма противостоять утомлению;
д) человека быстро приспосабливаться к различным видам деятельности.

11. Быстрота – это способность человека выполнять:
а) движения с минимальным усилием;
б) движения с максимальной амплитудой;
в) движения в минимальный промежуток времени;
г) движения в максимальный промежуток времени;
д) движения с максимальным усилием.

12. Гибкость – это способность человека выполнять:
а) движения с максимальной скоростью;
б) движения с максимальным усилием;
в) сложно координационные движения;
г) движения с большой амплитудой;
д) движения с минимальной затратой времени.

Практический раздел реализуется в виде учебно-тренировочных, методико – практических занятий. Обучающиеся выполняют комплексы физических упражнений и двигательных действий под контролем преподавателя, совершенствуя двигательные умения и навыки, развивая двигательный опыт и физические качества: координацию, силу, выносливость, быстроту, гибкость.

Примерные практические задания:

1. Преодоление дистанции 1-2 км спортивной ходьбой
2. Выполнение комплекса общеразвивающих упражнений
3. Челночный бег 3х10м
4. Кроссовый бег 2 км
5. Подвижная игра «Борьба за мяч»
6. Эстафетный бег по кругу

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Физическое здоровье - это _____

Выберите один ответ:

a. комплекс соматических, эмоциональных, интеллектуальных и социальных аспектов сексуального существования человека, позитивно обогащающих личность, повышающих коммуникабельность человека и его способность к любви

b. комплекс характеристик мотивационной и потребностно-информационной основы жизнедеятельности человека

c. состояние общего душевного комфорта, обеспечивающее адекватную регуляцию поведения

d. уровень развития и функциональных возможностей органов и систем организма

2. Что из перечисленного относится к "малым формам" физической культуры?
Выберите один или несколько ответов:

- [x] a. физкультурная пауза
- [x] b. утренняя гигиеническая гимнастика
- [ ] c. закаливание
- [ ] d. бег

3. В каком году был впервые введен комплекс ГТО?
Выберите один ответ:

- ( ) a. 1910
- ( ) b. 1939
- ( ) c. 1980
- (•) d. 1931

Шкала оценки образовательных достижений для теоретического тестирования

Процент результативности (правильных ответов)	оценка	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 - 100	5	Отлично/ зачтено
70 ÷ 79	4	Хорошо/ зачтено
51 ÷ 69	3	Удовлетворительно/ зачтено
менее 51	2	Неудовлетворительно/ не зачтено

Критерием успешности освоения практического учебного материала являются тесты по физической подготовленности для основной и подготовительной групп

	ТЕСТЫ физической подготовленности	Нормативы и баллы									
		Юноши					Девушки				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1.	Челночный бег 3 х10м (с)	7,1	7,7	8,2	8,7	9,2	8,2	8,8	9,2	9,7	10,2
2.	Подтягивание из виса на высокой перекладине	13	10	7	4	2	-	-	-	-	-
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	-	-	-	-	-	16	11	9	6	3
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (см)	13	8	6	3	0	16	11	8	5	0

Тесты по физической подготовленности для специальной медицинской группы

Контрольное упражнение	Нормативы и оценки									
	Юноши					Девушки				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на коленях (девушки), в упоре лёжа (юноши)	35	25	20	10	5	25	20	15	10	5
2.	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены за 1 мин. (девушки и юноши)	50	40	30	25	20	40	35	30	25	15
3.	Наклон вперёд стоя на гимнастической скамейке (девушки и юноши)	9	7	5	3	1	15	10	8	6	2
4.	Прыжки в длину с места, см (девушки, юноши.)	210	205	200	190	180	170	165	160	155	150
5.	Подтягивание (юноши) количество раз	8	6	5	3	1	-	-	-	-	-

Обязательно сдача: 3 теста на выбор

Студенты, временно освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, выполняют индивидуальные проектные задания по темам:

1. Самоконтроль и методики оценки физического и функционального состояния организма
2. Здоровый образ жизни. Основы правильного питания.
3. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями и спортом. Утренняя гигиеническая гимнастика.
4. Основы методики самостоятельных занятий. Физические упражнения в течение учебного дня студента.

Критерии оценивания:

«зачтено» - задание выполнено и оформлено полностью в соответствии с требованиями, отражены все компоненты заданий.

«не зачтено» - задание выполнено и оформлено с ошибками, не раскрыто содержание выделенных в заданиях компонентов.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать,	зачтено	71-85

	учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Физическая подготовка: курс лекций / сост. Д. Г. Денисов, А. Ю. Овчинников, А. В. Муравьев [и др.]. - Владимир: ВЮИ ФСИН России, 2019. - 120 с. - ISBN 978-5-93035-706-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1864492.
2. Филиппова, Ю. С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю. С. Филиппова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 201 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015719-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1361807 (.
3. Физическая культура и спорт. Прикладная физическая культура и спорт: учебно-методическое пособие / сост. С. А. Дорошенко, Е. А. Дергач. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2019. - 56 с. - ISBN 978-5-7638-4027-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1816527.

Дополнительная литература

1. Физическая культура: учеб. и практикум для приклад. бакалаврита/ А. Б. Муллер [и др.]; [М-во образования и науки РФ], Сиб. Федер. ун-т. - Москва: Юрайт, 2016. - 1 on-line, 424 с.: ил., табл.. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 421-424. - Лицензия до 30.12.2019. - ISBN 978-5-9916-6090-7: Б.ц.
2. Гилев, Г. А. Физическое воспитание студентов: учебник / Г. А. Гилев, А. М. Каткова. - Москва: МПГУ, 2018. - 336 с. - ISBN 978-5-4263-0574-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/.
3. Кобяков Ю. П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни: учеб. пособие для вузов/ Ю. П. Кобяков. - 2-е изд.. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014 . - 252, [1] с.: ил., табл.. - (Высшее образование). - Вариант загл: Основы здорового образа жизни. - Библиогр: с. 237-251 (180 назв.). - Соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (третьего поколения). - ISBN 978-5-222-21445-9: 235.29, 235.29, р.
4. Коваль, В. И. Гигиена физического воспитания и спорта: учеб. для вузов/ В. И. Коваль, Т. А. Родионова. - 2-е изд., стер.. - Москва: Академия, 2013. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 314, [2] с.. - Библиогр. в конце гл.. - Лицензия до 31.12.2020 г.. - ISBN 978-5-7695-9766-4: 2733.78, р.
5. Коледа, В. А. Основы физической культуры: учеб. пособие для учреждений высш. образования / В. А. Коледа, В. Н. Дворак; Белорус. гос. ун-т - Минск: Изд-во БГУ, 2016. - 190, [1] с. - Библиогр.: с. 186-189. - ISBN 978-985-566-269-4: 110.00 р. - Текст непосредственный

6. Румянцева О. В. Подвижные игры: учеб.- метод. пособие / О. В. Румянцева, Е. В Конеева; Рос. гос. ун-т им. И. Канта. - Калининград: Изд-во РГУ им. И. Канта, 2007. - 80 с. : ил. - Библиогр.: с.71 (15 назв.) . - **ISBN** 978-5-88874-820-6: 19.01 р. - Текст: непосредственный.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – https://lms.kantiana.ru/, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующая ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения практических занятий используются специальные помещения (спортивные залы, стадион, плавательный бассейн), оснащенные специализированным спортивным оборудованием и инвентарем.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Философия»

Шифр:43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Литвин В.Л., кандидат философских наук, доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «ИУиТР»
Протокол №6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета ОНК «ИУиТР» к.ю.н., доц	Житиневич Д.Г.
Руководитель образовательных программ	Витко Н.В.

Содержание

1.Наименование дисциплины «Философия».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Философия».

Цель изучения дисциплины: создание у студентов целостного системного представления о мире и месте человека в нем, формирование основ философского мировоззрения и критического мышления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	**Знать**: основные философские понятия и категории. **Уметь**: использовать знания в области философии для анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач. **Владеть**: навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы человека и общества.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Место и роль философии в культуре.	Смысл и назначение философии; «вечные вопросы». Специфика философского знания; философия как форма теоретического знания и искусство. Проблема предметного самоопределения философии, предмет философии. И.Кант о проблемном поле философии. Структура философского знания; теоретическая, практическая и прикладная философия. Критическое мышление как основа философского метода; знание и вера в философии; проблема «философской веры». Мировоззрение и его историко-культурный характер; структура мировоззрения. Типы мировоззрения: художественно-образное, мифологическое, религиозное, философское, научное. Мировоззрение личности, социальной группы, эпохи.
2	Основные этапы исторического развития философии и особенности современной философии.	Философия и история философии. Зарождение философской мысли, её культурно-исторические предпосылки. Формирование восточного и западного стилей философствования. От мифа к логосу; феномен «греческого чуда»

		Историко-философский процесс: главные вехи; исторические типы философствования. Критерии типологизации философских учений. Особенности античной философии. Средневековая философия и философия эпохи Возрождения. Философия разума в эпоху Нового времени. И.Кант: «коперниканский переворот» в философии. Классический этап философии Нового времени.
3	Философское учение о бытии.	Метафизика и онтология; место онтологии в структуре философского знания. Бытие как философская категория. Основные виды бытия. Реальность объективная и субъективная. Монистические и плюралистические концепции бытия. Бытие, субстанция, материя, природа. Материальное и идеальное. Пространство и время в структуре бытия; реляционная и субстанциальная концепции пространства и времени. Идея единства мира; модели единства мира. Научная, религиозная и философская картины мира. Основные мировоззренческие парадигмы - картины мира - в истории философии. Идея развития и её исторические изменения. Движение и развитие. Формы движения. Категории и законы развития. Детерминизм и индетерминизм. Статистические и динамические закономерности. Системность и самоорганизация; концептуальные представления о синергетике.
4	Сознание как философская проблема.	Постановка проблемы сознания в философии. Сознание как вид реальности. Идеальное и материальное. Генезис сознания с позиций естествознания, психологии, теологии, космологии. Основные характеристики сознания. Мозг, психика, сознание. Современная когнитивистика о природе сознания; концепция сознания Д.Деннета. Структура сознания. Сознание и бессознательное; индивидуальное и коллективное бессознательное.
5	Познание, его возможности и границы; особенности научного познания.	Познание как предмет философского анализа. Сознание и познание. Познавательные способности человека. Чувственное и рациональное познание. Проблема соответствия познания и реальности; агностицизм. Творческий характер познания. Соотношение рационального и нерационального в познавательной деятельности. Объяснение и понимание. Основы эволюционной эпистемологии. Знание как система; основные характеристики и формы знания. Проблема истинности знания: истина и её критерии; основные философские концепции истины. Истина и заблуждение. Знание и вера. Познание и ценности.
6	Философское учение об обществе	Общество в контексте социально-философского анализа: гносеологический и онтологический подходы. Природа, географическая среда, общество.

		Понятие социума, феномен социального. Деятельность как субстанция социального; структура деятельности. Генезис социального; социальное и политическое. Современное социально-философское осмысление происхождения и сущности государства. Гражданское общество и государство. Общество как самодостаточная социальная группа. Общество как система, структурные уровни организации общества. Объективное и субъективное в развитии общества; реформа и революция как формы социальной динамики; социальное насилие и социальная самоорганизация. Проблема субъекта исторического процесса; личность и массы. Этническое измерение истории и современные социально-политические процессы. Общественный прогресс и проблема его критериев.
7	Природа человека и смысл его существования.	Проблема человека в историко-философском контексте; антропология как философское учение о человеке. Человек как родовое существо, природа человека и его сущность. Биологическое и социальное, телесное и духовное в человеке. Антропосоциогенез: современное философское осмысление, основные подходы и концепции. Человек в системе социальных связей; человек и человечество. Основные характеристики человеческого существования: неповторимость, способность к творчеству, свобода. Творчество и его разновидности; талант как социокультурный феномен. Понятие свободы и его эволюция; феномен свободы воли; свобода и ответственность личности.
8	Философское учение о ценностях.	Аксиология в системе философского знания. Ценность как способ освоения мира человеком. Ценности в системе культуры. Ценность и оценка, ценность и норма; иерархия ценностей. Мораль и нравственность: общее и особенное; моральные и нравственные ценности. Ценностная характеристика добра и зла. Проблема формирования и обновления нравственных ценностей. Мораль, справедливость, право: аксиологический аспект; права и свободы человека как ценность. Религиозные ценности, их особенности и динамика. Межконфессиональные различия и их проявления в системе религиозных ценностей. Разнообразие и взаимосвязь религиозных ценностей. Свобода совести как ценность.
9	Философские проблемы науки и техники	Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука в современном мире. Логико-гносеологические и аксиологические проблемы современной науки. Свобода научного поиска и социальная ответственность учёного. Техника как социальный институт. Необходимость гуманистического измерения научно-технического прогресса.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Место и роль философии в культуре. Смысл и назначение философии; «вечные вопросы». Специфика философского знания; философия как форма теоретического знания и искусство. Проблема предметного самоопределения философии, предмет философии. И.Кант о проблемном поле философии. Структура философского знания; теоретическая, практическая и прикладная философия. Критическое мышление как основа философского метода; знание и вера в философии; проблема «философской веры». Мировоззрение и его историко-культурный характер; структура мировоззрения. Типы мировоззрения: художественно-образное, мифологическое, религиозное, философское, научное. Мировоззрение личности, социальной группы, эпохи.

Тема 2. Основные этапы исторического развития философии и особенности современной философии. Зарождение философской мысли, её культурно-исторические предпосылки. Формирование восточного и западного стилей философствования. От мифа к логосу; феномен «греческого чуда». Историко-философский процесс: главные вехи; исторические типы философствования. Критерии типологизации философских учений.

Тема 3. Философское учение о бытии. Метафизика и онтология; место онтологии в структуре философского знания. Бытие как философская категория. Основные виды бытия. Реальность объективная и субъективная. Монистические и плюралистические концепции бытия. Бытие, субстанция, материя, природа. Материальное и идеальное. Пространство и время в структуре бытия. Идея развития и её исторические изменения. Системность и самоорганизация.

Тема 4. Сознание как философская проблема. Постановка проблемы сознания в философии. Сознание как вид реальности. Идеальное и материальное. Генезис сознания с позиций естествознания, психологии, теологии, космологии. Основные характеристики сознания. Мозг, психика, сознание.

Тема 5. Познание, его возможности и границы; особенности научного познания. Познание как предмет философского анализа. Сознание и познание. Познавательные способности человека. Чувственное и рациональное познание. Проблема соответствия познания и реальности; агностицизм. Творческий характер познания. Соотношение рационального и нерационального в познавательной деятельности. Объяснение и понимание. Основы эволюционной эпистемологии.

Тема 6. Философское учение об обществе. Общество в контексте социально-философского анализа: гносеологический и онтологический подходы. Природа, географическая среда, общество. Понятие социума, феномен социального. Гражданское общество и государство. Проблема субъекта исторического процесса; личность и массы. Этническое измерение истории и современные социально-политические процессы.

Тема 7. Природа человека и смысл его существования. Проблема человека в историко-философском контексте; антропология как философское учение о человеке. Человек как родовое существо, природа человека и его сущность. Биологическое и социальное, телесное и духовное в человеке. Антропосоциогенез: современное философское осмысление, основные подходы и концепции. Человек, индивид, личность, индивидуальность. Личность и право.

Тема 8. Философское учение о ценностях. Аксиология в системе философского знания. Ценность как способ освоения мира человеком. Ценности в системе культуры. Ценность и оценка, ценность и норма; иерархия ценностей. Мораль и нравственность:

общее и особенное; моральные и нравственные ценности. Ценностная характеристика добра и зла. Проблема формирования и обновления нравственных ценностей. Мораль, справедливость, право: аксиологический аспект; права и свободы человека как ценность.

Тема 9. Философские проблемы науки и техники; проблемы и перспективы современной цивилизации. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука в современном мире. Логико-гносеологические и аксиологические проблемы современной науки. Свобода научного поиска и социальная ответственность учёного. Техника как социальный институт. Кризис традиционной инженерии и проблемы новой технической стратегии. Необходимость гуманистического измерения научно-технического прогресса. Глобальные и мировые проблемы современности: понятие, классификация, перспективы разрешения. Футурологические альтернативы и необходимость коэволюции общества и природы.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Место и роль философии в культуре.

1. Смысл и назначение философии, «вечные вопросы».
2. Предмет и метод философии; специфика философского знания.
3. Структура философского знания.
4. Основные функции философии.
5. Философия в системе культуры; философская культура личности.

Тема 2. Основные этапы исторического развития философии и особенности современной философии.

1. Возникновение и становление философии.
2. Основные этапы развития философии.
3. И.Кант как основоположник немецкой классической философии.
4. Философия в условиях современного социума.
5. Основные особенности русской философии и современное состояние философской мысли в России.

Тема 3. Философское учение о бытии.

1. Бытие как философская категория; основные виды бытия.
2. Пространство и время в структуре бытия.
3. Идея единства мира; модели единства мира.
4. Движение, изменение, развитие.

Тема 4. Сознание как философская проблема.

1. Основные характеристики сознания.
2. Структура сознания.
3. Сознание и бессознательное.
4. Общественная природа сознания.
5. Сознание, самосознание и личность.
6. Основные проблемы философии сознания.

Тема 5. Познание, его возможности и границы; особенности научного познания.

1. Понятие познания; чувственное и рациональное познание.
2. Основные характеристики и формы знания; знание и вера.
3. Основные философские концепции истины.
4. Особенности, уровни и методы научного познания.

Тема 6. Философское учение об обществе.

1. Понятие общества; деятельность как субстанция социального.
2. Общество как система; структурные уровни организации общества.
3. Проблема смысла и направленности истории.
4. Общественный прогресс и проблема его критериев.

Тема 7. Природа человека и смысл его существования.

1. Человек как родовое существо.

2. Основные характеристики человеческого существования.
3. Человек, индивид, личность.
4. Современное философское осмысление проблемы смысла жизни.
5. Личность, общество и право.

Тема 8. Философское учение о ценностях.

1. Ценность как философская категория; иерархия ценностей.
2. Виды ценностей и их особенности.
3. Ценностные ориентации и проблема отчуждения и самореализации личности.
4. Соотношение целей и средств как аксиологическая проблема.
5. Формирование ценностных ориентаций в процессе инкультурации и социализации личности.

Тема 9. Философские проблемы науки и техники; проблемы и перспективы современной цивилизации.

1. Логико-гносеологические и аксиологические проблемы современной науки.
2. Техника в условиях современного социума.
3. Основные особенности современной цивилизации.
4. Цивилизационный кризис и мировоззренческие ценности первой половины III тысячелетия.
5. Глобальные проблемы современности и футурологические альтернативы.

Требования к *самостоятельной работе* студентов

Предлагаемые темы для самостоятельной работы:

Тема 1. Место и роль философии в культуре. Философия как самосознание культуры; основные функции философии. Роль философии в кризисные периоды развития общества. Толерантность как мировоззренческая ценность. Значение философской культуры личности для профессиональной деятельности.

Тема 2. Основные этапы исторического развития философии и особенности современной философии. Философия античности. Философия средневековья. Философия Возрождения. Философия раннего Нового времени. Философия Просвещения. Немецкий идеализм Фихте, Шеллинга и Гегеля. Иррационализм в философии XIX в. Прагматизм. Позитивизм в XIX в. Философия жизни. Неокантианство. Психоанализ. Логический позитивизм. Лингвистическая философия. Структурализм. Экзистенциализм. Франкфуртская школа. Постструктурализм.

Тема 3. Философское учение о бытии. Учение о бытии в древнегреческой философии. Средневековая онтология. Онтология Возрождения. Онтология Нового времени: натурализм, механицизм. Учение о бытии и современная наука.

Тема 4. Сознание как философская проблема. Общественная природа сознания. Язык и мышление. Сознание как необходимое условие воспроизводства культуры. Активность сознания и особенности её проявления. Сознание, самосознание и личность. Сознание и познание. Познавательные способности человека; чувственное познание и абстрактное мышление; интуиция. Феномен общественного сознания.

Тема 5. Познание, его возможности и границы; особенности научного познания. Научное познание и знание, Особенности, уровни и методы научного познания. Факт, гипотеза, теория. Ограниченность научного познания и гносеологический оптимизм. Концепции научного знания логического позитивизма, К. Поппера, Т. Куна, И. Лакатоса, П. Фейерабенда, С. Тулмина.

Тема 6. Философское учение об обществе. Основы философии истории. История в аксиологическом измерении: проблема смысла и направленности истории. Единство и многообразие человеческой истории. Исторический процесс и критерии его типологизации. Основные парадигмы исторического процесса: эволюционистская, циклическая, синергетическая.

Тема 7. Природа человека и смысл его существования. Проблема жизни и смерти как предмет личностного самосознания и духовного опыта человечества. Современное философское осмысление проблемы смысла жизни. Танатология в контексте философии: суицидальность, проблема «права на смерть», самоценность человеческой жизни.

Тема 8. Философское учение о ценностях. Эстетические ценности и их роль в жизни человека. Особенности эстетического способа ценностного освоения действительности. Эстетическое и художественное; исторический характер эстетического идеала.

Тема 9. Философские проблемы науки и техники; проблемы и перспективы современной цивилизации. Социальное прогнозирование: задачи, возможности и пределы.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое

обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Место и роль философии в культуре.	УК-1	Опрос, контрольная работа
Тема 2. Основные этапы исторического развития философии и особенности современной философии.	УК-1	Опрос, контрольная работа, тестирование
Тема 3. Философское учение о бытии.	УК-1	Опрос
Тема 4. Сознание как философская проблема.	УК-1	Опрос, контрольная работа
Тема 5. Познание, его возможности и границы; особенности научного познания.	УК-1	Опрос, контрольная работа
Тема 6. Философское учение об обществе.	УК-1	Опрос
Тема 7. Природа человека и смысл его существования.	УК-1	Опрос
Тема 8. Философское учение о ценностях.	УК-1	Опрос, контрольная работа
Тема 9. Философские проблемы науки и техники; проблемы и перспективы современной цивилизации.	УК-1	Опрос, контрольная работа

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:
По теме «Философское учение о бытии»
1. Бытие как философская категория; основные виды бытия.

2. Пространство и время в структуре бытия.
3. Идея единства мира; модели единства мира.

По теме «Философское учение об обществе»
1. Деятельность как субстанция социального; понятие общества.
2. Общество как система; структурные уровни организации общества.
3. Общественный прогресс и его критерии

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Смысл и назначение философии, «вечные вопросы».
2. Предмет и метод философии; специфика философского знания.
3. Структура философского знания.
4. Основные функции философии.
5. Философия как герменевтическая деятельность.
6. Философия и история
7. Философия в системе культуры; философская культура личности.
8. Возникновение и становление философии.
9. Историко-философский процесс: главные вехи.
9. Основные критерии типологизации философских учений.
10. И.Кант как основоположник немецкой классической философии.
11. Европейская культура XX века и философия; основные направления философской мысли в XX веке.
12. Цивилизационный кризис и философские дискуссии современности; сциентизм и антисциентизм в современной философии.
13. Особенности русской философии.
14. Философия и становление национального самосознания.
15. «Русская идея» как проблема российской философской мысли.
16. Историософия русского зарубежья.
17. Судьба отечественной философии в XX веке.
18. Бытие как философская категория; основные виды бытия.
19. Пространство и время в структуре бытия.
20. Идея единства мира; модели единства мира.
21. Современная естественнонаучная и философская картины мира.
22. Диалектика как учение и метод.
23. Движение и развитие как философские категории.
24. Системность и самоорганизация; концептуальные представления о синергетике.
25. Основные характеристики и структура сознания.
26. Сознание и бессознательное.
27. Сознание, самосознание и личность.
28. Понятие познания; чувственный и рациональный уровни познания.
29. Знание и его основные характеристики; знание и вера.
30. Истина и проблема её критерия; основные философские концепции истины.
31. Особенности, уровни и методы научного познания.
32. Деятельность как субстанция социального; понятие общества.
33. Общество как система; структурные уровни организации общества.
34. Проблема смысла и направленности истории.
35. Основные критерии типологизации исторического процесса.
36. Социальная динамика и проблема субъекта исторического процесса.
37. Этническое измерение истории и современные политические процессы.

38. Общественный прогресс и проблема его критериев.
39. Природа и сущность человека; основные философские концепции антропогенеза.
40. Антропосоциогенез: современное философское осмысление.
41. Человек в системе социальных связей.
42. Личность в условиях современного антропологического кризиса.
43. Смысл жизни как философская проблема; основы танатологии.
44. Ценность как философская категория; иерархия ценностей.
45. Моральные и нравственные ценности и их роль в жизни человека и социума.
46. Эстетические ценности их роль в жизни человека.
47. Религиозные ценности и их особенности.
48. Соотношение целей и средств как аксиологическая проблема.
49. Инкультурация и социализация личности как процессы формирования ценностей.
50. Проблема ценностей в условиях современного социума.
51. Наука в системе современного социума.
52. Техника как социальный институт.
53. Современная цивилизация и её основные характеристики.
54. Глобальные проблемы современности: понятие, классификация, перспективы разрешения.
55. Социальное прогнозирование в условиях современного социума.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельно	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85

	сти и инициативы				
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Данильян, О. Г. Философия: учебник / О.Г. Данильян, В.М. Тараненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 432 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005473-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1228788.

2. Философия: учебник / под общ. ред. д-ра филос. наук Н.А. Ореховской. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 477 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016813-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1815627.

3. Философия: учебник / под ред. проф. А.Н. Чумакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 459 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0587-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1063782.

Дополнительная литература:

1. Нижников, С. А. Философия: учебник / С. А. Нижников. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 461 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005190-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1003858.

2. Философия: учебник для бакалавриата / под ред. В.Е. Семенова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 336 с. - ISBN 978-5-00156-064-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1219419.

3. Миронов, В. В. Философия: учебник / под общ. ред. В. В. Миронова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 928 с. - ISBN 978-5-91768-691-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836063 (дата обращения: 20.04.2022).

4. Кальной, И. И. Философия: учебник / И.И. Кальной. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 384 с. - ISBN 978-5-9558-0552-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/.

5. Свергузов, А. Т. Философия: учебное пособие / А.Т. Свергузов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 180 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/19433. - ISBN 978-5-16-011951-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1655067.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента

- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОНК «Институт управления и территориального развития»

ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРОСТРАНСТВЕННОГО РАЗВИТИТЯ И ГОСТЕПРИИМСТВА

Рабочая программа дисциплины

«ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ СФЕРЫ ГОСТЕПРИИМСТВА»

Шифр:	**43.03.03**
направления подготовки:	**«Гостиничное дело»**
профиль подготовки:	**«Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»**
Квалификация (степень) выпускника:	**бакалавр**

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Корнеевец В.С., профессор, профессор
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета кластера

Канд. юрид. наук, доцент Д. Г. Житиневич

Руководитель ОП Н.В. Витко

Содержание

1.Наименование дисциплины.
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Наименование дисциплины

Финансовый анализ деятельности предприятий сферы гостеприимства

Целью дисциплины является формирование знаний и умений по осуществлению маркетинговых исследований рынка, моделированию, прогнозированию и оценке результатов деятельности предприятий индустрии гостеприимства, повышающих финансово-экономическую устойчивость предприятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК – индикатор достижения компетенции)	Результат обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач УК-1.2 Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу УК-1.3 Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач	*Знать*: теоретические основы макро- и микроэкономики, закономерности развития отрасли и систему основных макро- и микроэкономических показателей рынка гостиничных услуг; *Уметь*: моделировать, прогнозировать и оценивать результаты деятельности гостиничного предприятия и других средств размещения. *Владеть*: методами и инструментарием анализа и оценки факторов производственной деятельности, навыками поиска информации.

ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) гостиниц и предприятий питания	ПК-1.1 Формирует цель и задачи деятельности подразделений предприятия сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение. ПК-1.2 Организует оценку и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) предприятия сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале;	*Знать*: методы финансово-экономического анализа и систему показателей по оценке эффективности деятельности структурных подразделений средств размещения *Уметь*: проводить расчеты, анализировать показатели и разрабатывать рекомендации по повышению финансово-экономической устойчивости гостиничных предприятий. *Владеть*: подходами, методами и инструментарием проведения финансово-экономического анализа, стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничных предприятий в материальных ресурсах и персонале.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Финансовый анализ деятельности предприятий сферы гостеприимства» расположена в цикле обязательных дисциплин направления подготовки «Гостиничное дело» в блоке Б1.В.09 .

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации

преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Методы финансово-экономического анализа	Значение финансово-экономического анализа деятельности туристского предприятия. Виды и методы финансово-экономического анализа. Экономический анализ для внутреннего использования (оценка состояния и планирование деятельности). Экономический анализ для внешнего использования. Использование результатов анализа при разработке прогнозов.
2	Анализ методов ценообразования и структуры затрат	Бюджетирование затрат. Калькулирование затрат: распределение косвенных затрат, перераспределение затрат. Ценообразование и данные о затратах. Анализ методов и стратегий ценообразования. Альтернативные затраты и затраты прошлых периодов. Расчет себестоимости с полным распределением и расчет себестоимости по предельным затратам. Анализ безубыточности применительно к деятельности туристского предприятия. Соотношение различных показателей рентабельности. Взаимоотношение затрат, прибыли и объемов продаж. Метод учета затрат "директ-костинг". График зависимости прибыли от объема продаж.
3	Анализ структуры и эффективности использования имущества предприятий сферы туризма	Показатели состояния и движения основных средств организации. Коэффициенты эффективности использования основных средств. Методы начисления амортизации. Анализ использования материальных запасов. Определение уровня обеспеченности материальными запасами. Расчет продолжительности оборота материальных запасов. Анализ долгосрочных инвестиций.
4	Анализ эффективности использования трудовых ресурсов и факторов роста производительности труда	Анализ показателей эффективности использования трудовых ресурсов на предприятиях гостеприимства. Порядок проведения анализа использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда. Анализ факторов, влияющих на производительность труда. Планирование роста производительности труда.

5	Анализ финансового состояния и результатов финансово-хозяйственной деятельности	Значение анализа финансовой устойчивости развития предприятия. Важнейшие экономические показатели, характеризующие финансовое состояние фирмы: коэффициент концентрации собственного капитала, коэффициент финансовой зависимости, коэффициент структуры долгосрочных вложений, коэффициент соотношения привлеченных и собственных средств. Другие коэффициенты финансовой устойчивости. Коэффициент покрытия (ликвидности): его интерпретация, пределы допустимых изменений. Коэффициент срочной ликвидности. Анализ кредиторской задолженности во временном разрезе (краткосрочная и долгосрочная). Анализ кредиторской задолженности по основным направлениям платежей. Анализ структуры капитала. Соотношение заемных средств и всего капитала. Анализ и прогнозирование банкротства предприятий.
6	Налогообложение и оптимизация систем налогообложения	Функции и виды налогов. Налогооблагаемая база. Налоговые льготы. Методы налогообложения. Способы уплаты налогов. Системы налогообложения. Упрощенная система налогообложения. Понятие единого налога на вмененный доход. Патентная система в индустрии гостеприимства.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Дисциплина «Финансово-экономический анализ» предусматривает 104 часа самостоятельной работы бакалавров. В структуре самостоятельной работы предусмотрены: написание рефератов, участие в научных мероприятиях (семинарах, конференциях и др.), в том числе в работе ежегодной студенческой конференции «Туристско-рекреационной потенциал и особенности развития туризма и сервиса», конспектирование и реферирование первоисточников, подготовка докладов и сообщений для семинаров, разработка и публичная защита презентаций по финансово-экономическому анализу и разработанным бизнес-планам.

При подготовке к занятиям необходимо использовать рекомендуемую и дополнительную литературу, периодические издания, а также научные публикации, статистический материал Росстата, Всемирной туристской организации, электронные издания, исследующие вопросы санаторно-курортной и туристской отрасли. Следует уделять внимание журналам и интернет-изданиям туристкой, санаторно-курортной, гостиничной и ресторанной отраслей. Необходимо использовать данные, полученные за последние пять лет, включая год сдачи работы. Также, необходимо использовать для подготовки к занятиям: материалы лекций, материалы практических занятий, учебно-методическую литературу, информационные ресурсы "Интернета", методические рекомендации и указания по дисциплине, фонды оценочных средств.

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий лекционного типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):
Тема 1. Методы финансово-экономического анализа
Тема 2. Анализ методов ценообразования и структуры затрат
Тема 3. Анализ структуры и эффективности использования имущества предприятий сферы туризма
Тема 4. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов и факторов роста производительности труда
Тема 5. Анализ финансового состояния и результатов финансово-хозяйственной деятельности
Тема 6. Налогообложение и оптимизация систем налогообложения.

Рекомендуемая тематика практических занятий:
Тема 1. Вертикальный и горизонтальный финансово-экономический анализ.
Определение точки безубыточности
Тема 2. Рассмотрение кейса по ценовой стратегии турфирмы. Анализ классификации затрат на переменные и постоянные, средние и общие, затрат на продукт и затрат на период. Калькулирование затрат по туристскому продукту на базе российской финансовой отчетности. Анализ уровня безубыточности фирмы.
Тема 3. Расчет показателей состояния и движения основных средств организации, коэффициентов эффективности использования основных средств. Анализ использования материальных запасов. Определение уровня обеспеченности материальными запасами. Расчет продолжительности оборота материальных запасов.
Тема 4. Расчет показателей эффективности использования трудовых ресурсов.
Подготовка докладов по факторам роста производительности труда в структурных подразделениях.
Тема 5. Расчет и анализ коэффициентов финансовой устойчивости, деловой активности, прибыльности на базе российской финансовой отчетности.
Рассмотрение бизнес-планов развития туристских предприятий в конкретных условиях социально-экономической среды.
Тема 6. Рассмотрение кейса по выбору системы налогообложения.
Сравнительный анализ систем налогообложения.

Требования к самостоятельной работе студентов
1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по рассматриваемым темам.
2. Выполнение домашних заданий, предусматривающих подготовку рефератов и презентаций по заданным темам.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, включая курсовую работу, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций слушателями.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования компетенций при изучении дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций слушателями.

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций (контроль по дисциплине)			Способ контроля
		Текущий	рубежный	итоговый контроль	
Тема 1. Методы финансово-экономического анализа	УК-1 ПК-1	Дискуссия	Дискуссия	Презентация	Устно, письменно
Тема 2. Анализ методов ценообразования и структуры затрат	УК-1 ПК-1	Дискуссия	Дискуссия	Презентация	устно письменно
Тема 3. Анализ структуры и эффективности использования имущества предприятий сферы туризма	УК-1 ПК-1	Дискуссия	Дискуссия	Опрос	устно
Тема 4. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов и факторов роста производительности труда	УК-1 ПК-1	Дискуссия	Дискуссия	Презентация	устно письменно
Тема 5. Анализ финансового состояния и результатов финансово-хозяйственной деятельности	УК-1 ПК-1	Дискуссия	Дискуссия	Презентация	устно письменно

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций (контроль по дисциплине)			Способ контроля
		Текущий	рубежный	итоговый контроль	
Тема 6. Налогообложение и оптимизация систем налогообложения	УК-1 ПК-1	Дискуссия	Дискуссия	Презентация	устно письменно

Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Формирование компетенций (УК-1 ПК-1) происходит в три этапа:

Наименование этапов формирования компетенций	Содержание этапов
Когнитивный УК-1 ПК-1	Ознакомление с теоретическими положениями учебной дисциплины: значение финансово-экономического анализа деятельности гостиничного предприятия. Виды и методы финансово-экономического анализа. Экономический анализ для внутреннего использования (оценка состояния и планирование деятельности).
Прикладной УК-1 ПК-1	Формирование представлений и умений, связанных с проведением анализа финансовой устойчивости развития предприятия, калькуляции себестоимости оказываемых услуг, расчета прибыли и проведения коэффициентного анализа эффективности деятельности, оптимизации налоговой политики компании.
Демонстрационный УК-1 ПК-1	Демонстрация умений, связанных с выявлением региональных особенностей развития туристского бизнеса в современных условиях при проведении бизнес планирования, освоения методики создания системы финансово-экономического контроля на предприятии, стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиницы в материальных ресурсах и персонале. Презентация бизнес-планов гостиничных предприятий.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания по дисциплине:
Задание по разработке бизнес-плана гостиничного предприятия:
Разработать бизнес-план одного из видов предприятия (по самостоятельному выбору), включив следующие разделы:

1. Название средства размещения
2. Направление деятельности и организационно-правовая форма
3. Описание конкурентов
4. Расходы на открытие средства размещения
5. Персонал и заработная плата
6. Расходы на содержание
7. Калькуляция стоимости услуг проживания
8. Объемы продаж/коэффициент загрузки
9. Планируемая прибыль
10. Окупаемость и точка безубыточности.

Возможные типы средств размещения:
- гостиница
- СПА-отель
- пансионат
- гостевой дом
- кемпинг
- глэмпинг
- мотель
- хостел

Подготовить реферат и презентацию по выбранной теме:

1. Основные формы финансовой отчетности.
2. Анализ безубыточности деятельности предприятия.
3. Показатели ликвидности.
4. Показатели финансовой устойчивости.
5. Анализ деловой активности и рентабельности фирмы.
6. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
7. Оценка долгосрочной платежеспособности.
8. Анализ структуры капитала.
9. Критерии оценки результатов деятельности предприятия.
10. Прогнозирование прибыли.
11. Причины и процедура банкротства
12. Кадры предприятия, их классификация и структура
13. Характеристика постоянных и переменных издержек
14. Характеристика внутренних факторов, влияющих на ценообразование в туризме
15. Характеристика внешних факторов, влияющих на ценообразование в туризме
16. Особенности налогообложения в туристской деятельности
17. Упрощенная система налогообложения

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Значение экономического анализа деятельности предприятия.
2. Основные формы финансовой отчетности.
3. Анализ безубыточности деятельности предприятия.
4. Показатели ликвидности.
5. Показатели финансовой устойчивости.
6. Анализ деловой активности и рентабельности фирмы.
7. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
8. Оценка долгосрочной платежеспособности.
9. Анализ структуры капитала.
10. Критерии оценки результатов деятельности предприятия.
11. Показатель прибыли на инвестиции.
12. Вертикальный и горизонтальный анализ формирования финансовых результатов.
13. Прогнозирование прибыли.
14. Методы финансово-экономического анализа
15. Причины и процедура банкротства
16. Алгоритм проведения маржинального анализа
17. Характеристика групп коэффициентов при проведении коэффициентного анализа
18. Основные виды структурного анализа
19. Виды износа основных фондов и сущность амортизации
20. Виды стоимостных оценок основных фондов
21. Характеристика показателей эффективности использования основных фондов и пути улучшения использования основных фондов на предприятиях туризма
22. Сущность и структура оборотного капитала
23. Понятия оборачиваемости оборотных средств и показатели, их характеризующие
24. Кадры предприятия, их классификация и структура
25. Кадровая политика на предприятиях туризма и показатели, характеризующие эффективность кадровой политики
26. Особенности состава затрат, включаемых в себестоимость турпродукта
27. Характеристика постоянных и переменных издержек
28. Прибыль предприятия: основные элементы и функции
29. Методы ценообразования, используемые в туризме
30. Характеристика внутренних факторов, влияющих на ценообразование в туризме
31. Характеристика внешних факторов, влияющих на ценообразование в туризме
32. Особенности ценообразования в туризме
33. Стратегии ценообразования, используемые в туризме
34. Особенности налогообложения в туристской деятельности
35. Основные функции налогов
36. Упрощенная система налогообложения

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
Повышенный	от 86 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Базовый	от 71 до 85	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительный (достаточный)	от 55 до 70	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
Недостаточный	Менее 55	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (презентация);
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

9. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) нормативные документы

1. Федеральный Закон "Об основах туристской деятельности в РФ". - (СПС КонсультантПлюс)
2. ФЗ "О порядке выезда из РФ и въезда в РФ" - (СПС КонсультантПлюс)
3. ФЗ "О правовом положении иностранцев в РФ" - (СПС КонсультантПлюс)
4. Федеральный закон "О защите прав потребителей" - (СПС КонсультантПлюс)
5. Федеральный закон от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2007 № 452 «Об утверждении правил оказания услуг по реализации туристского продукта»
7. Федеральный закон №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
8. Гражданский кодекс Российской Федерации.
9. Налоговый кодекс Российской Федерации.

б) основная литература:

1. Абдукаримов И. Т., Беспалов М. В. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности). - НИЦ ИНФРА-М, 2022, 320 с. [Электронный ресурс]: - Режим доступа: ЭБС Znanium: https://znanium.com/.
2. Киреева Н.В. Экономический и финансовый анализ. - НИЦ ИНФРА-М, 2020, 293 с. [Электронный ресурс]: - Режим доступа: ЭБС Znanium: https://znanium.com/.

в) дополнительная литература

1. Каурова, О. В. Финансово-экономический анализ предприятия туристской индустрии [Электронный ресурс] : учеб.пособие для вузов / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, Е. Н. Подсевалова. - Москва: КноРус, 2017. 215 с.
2. Романов, М. С. Анализ в организациях туристско-рекреационного комплекса: учебное пособие / М. С. Романов ; М-во образования и науки РФ, Сочин. гос. ун-т. - Сочи : СГУ, 2017, 78 с.
3. Зайцева Н.А., Ларионова А.А. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе. - М.: ИНФРА-М, 2011.
4. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник.- М.: КНОРУС, 2012.-432с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

- Федеральная служба государственной статистики.URL:http//www.gks.ru

- Всемирная туристическая организация. URL:http// www.unwto.org
- Всемирный совет по туризму и путешествиям WorldTravel&TourismCouncil (WTTC) https://www.wttc.org/

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – ЭИОС БФУ, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов необходимое ПО:

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Формирование ресторанного продукта»

Шифр: 43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Витко Наталья Владимировна, ст. преподаватель
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета кластера	
Канд. юрид. наук, доцент	Д. Г. Житиневич
Руководитель ОП	Н. В. Витко

Содержание

1. Наименование дисциплины «Формирование ресторанного продукта»
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Формирование ресторанного продукта».

Цель изучения дисциплины: является формирование у студентов основные компетенций бакалавра по применению знаний и умений для успешной деятельности в области формирования ресторанного продукта и организация ресторанного дела .

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Умеет анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач УК-9.2. Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	**Знать**: - основы управления производственно- хозяйственной деятельности ресторанов - процесс организации работы ресторанов . технологии и инновации в ресторанном бизнесе **Уметь**: - самостоятельно проводить исследования и оценивать результаты работы ресторанов; - выявлять факторы, влияющие на конкурентоспособность ресторанов; - прогнозировать развитие предприятий ресторанного бизнеса в зависимости от конъюнктуры рынка услуг; - проводить анализ и обосновывать рекомендации по внедрению перспективных инноваций в ресторанном бизнесе **Владеть**: - навыками проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса - навыками разработки и обоснования стратегии развития ресторанов

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Формирование ресторанного продукта» представляет собой дисциплину Б1.В.ДВ.03.02.05 части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность предприятия питания при организации обслуживания гостей.	Федеральные законы. СНИиПы, САНПиНы. Соответствие предприятия общественного питания законодательству РФ.
2	Деятельность по открытию ресторана. Документальное оформление пред-приятия общественного питания.	Подбор помещения. Запрос в Государственную санитарно-эпидемиологическую службу о пригодности помещения под организацию производства и оказание услуг в сфере общественного питания. Разработка технологического проекта. Поиск поставщиков и заключение договоров поставки. Закупка, монтаж, установка и наладка технологического оборудования. Разрешение на ведение деятельности в Управлении государственной противопожарной службы. Санитарно-

		эпидемиологическое заключение в СЭС. Ассортиментный перечень реализуемой/изготовляемой продукции. Сертификат соответствия нормативным требованиям документов по показателям безопасности. Договор с лабораторией СЭС на физико- химические исследования пищевых продуктов, дезрастворов, микробиологические исследования воды и т.д. Требования к расположению помещений предприятий общественного питания в гостинице. Состав помещений предприятия общественного питания. Производственные помещения предприятия общественного питания. Нормативы планирования производственных помещений. Торговые залы на предприятиях общественного питания. Принципы расстановки мебели в торговом зале. Архитектурные и планировочные решения в проектировании торговых залов ресторанов в гостинице. Санитарные, инсоляционные, гигиенические, экологические нормативы в проектировании помещений предприятий общественного питания в гостинице. Обеспечение безопасности посетителей ресторанов в гостинице. Вестибюль, аван-зал, гардероб, банкетный зал как помещения предприятия обще- ственного питания в отеле.
3	Материальные ресурсы ресторана. Оборудование для ресторана.	Взаимосвязь между помещениями предприятия питания. Последовательность производства продукции и ее дальней шей продажи клиентам (Закупка. Получение. Складирование. Передача продуктов на кухню. Приготовление заказанных блюд. Продажа.) Помещения для приема и хранения сырья. Производственные помещения. Помещения для потребите- лей. Технические помещения. Служебные и бытовые помещения. Оформление предприятия питания. Интерьер вестибюля, гардероба, обеденного или банкетного залов. Материалы и конструктивное решение. Проектирование предприятий общественного питания. Тенденции к увеличению количества трансформируемых и многофункциональных помещений. Требования к помещениям предприятий общественного питания указанные в «Санитарно-эпидемиологических требованиях к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья». Требования к архитектурно-планировочным решениям и оформлению предприятий общественного питания указанные в ГОСТ Р 50762-95. Размещение и компоновка оборудования. Малогабаритное, модульное оборудование. Секционное модульное оборудование. Оборудование производственных цехов. Инвентарь. Оборудование залов. Мебель и не-

		стандартное оборудование. Виды и назначение столовых приборов. Спецодежда.
4	Структура персонала современного ресторана. Должностные обязанности на предприятии общественного питания.	Штатное расписание ресторана. Разделение труда в ресторане. Организация трудового процесса на предприятии общественного питания в гостинице. Типы должностей в ресторане. Должностные инструкции управленческого состава ресторана (заведующий производством, администраторы, метрдотели, шеф-повар).Обязанности обслуживающего персонала в ресторане (официанты, банкет-официанты, помощники официантов, швейцары). Требования к официантам (здоровье, внешний вид, форма одежды, профессиональные навыки и знания). Должностные инструкции материально ответственных лиц в ресторане. Организация бухгалтерского учета в ресторане. Применяемые системы учета и отчетности в ресторанном производстве. Системы двойного и тройного учета. Бар как структурное подразделение ресторана. Должностные обязанности и ответственность бармена. Особенности труда работников торгового сервиса. Режим труда и отдыха. Нормативная база. Требования к персоналу. Разработка должностной инструкции. Технологии работы с персоналом ресторана. Технология тренинга для повышения качества обслуживания. Личная подготовка персонала к обслуживанию. Основные требования к личной гигиене. Инструктаж.
5	Финансовые показатели ресторана.	Фуд-кост, его типы, особенности расчета, способы снизить фуд-кост.
6	Франчайзинг и организация предприятия общественного питания собствен- ными силами.	Рациональное размещение сети предприятий общественного питания. Источники финансовых вложений (собственные денежные средства; совместный партнерский бизнес; привлечение инвесторов; банковский кредит). Инвестиционный план. Франчайзинг в общественном питании.
7	Подготовка торговых помещений ресторана к обслуживанию.	Подготовка торговых помещений к обслуживанию. Уборка помещений. Способы расстановки мебели, ширина прохода в торговых залах. Порядок получения и подготовки столового белья, посуды, приборов, специй для сервировки столов. Накрытие столов скатертями и их замена. Сервировка и оформление столов. Предварительная сервировка столов. Виды в зависимости от характера обслуживания. Сервировка стола для завтрака, обеда, ужина. Досервировка стола в соответствии с полученным заказом. Основные приемы складывания полотняных салфеток.
8	Концепции предприятий питания	Пиццерия, снэк-бар, рестораны (средиземноморской кухни, азиатской, скандинавской кухни), бистро и др. Работа предприятий общественного питания на фудкорте. Передовые технологии современных

		предприятий общественного питания. Бургерные. Закусочные. Кофейни. Мишленовские рестораны. Восточные рестораны. Рестораны при отелях.
9	Организация социально-ориентированного питания.	Принципы рационального питания населения. Новые концепции питания (раздельное питание, вегетарианство, лечебное голодание). Организация диетического и лечебно- профилактического питания. Организация обслуживания по месту работы и учебы. Обслуживание социально-незащищенных групп населения.
10	Инновации в ресторанном сервисе	Опыт работы всемирно известных ресторанов. Рестораны со звездами Мишлен.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа включает две составные части: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная.

Самостоятельная аудиторная работа включает выступление по вопросам семинар- ских занятий, выполнение практических заданий (при наличии).

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов заключается в следующих формах:

− изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;
− работа в информационно-справочных системах;
− аналитическая обработка текста (конспектирование, реферирование);
− составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;
− решение задач;
− подготовка сообщений по вопросам семинарских занятий.

Планы семинарских (практических, лабораторных) занятий

Семинар № 1. Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятель- ность предприятия питания при организации обслуживания гостей.

Рассмотреть и охарактеризовать следующие нормативно-правовые документы:

- Федеральный закон от 30.03.99г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в ред. от 31.12.2005);
- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в ред. от 31.12.2005);
- Федеральный закон от 12.12.2008г № 88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию»;
- Федеральный закон от 24.06.2008 № 90-ФЗ «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- Федеральный закон от 27.10.08 №178-ФЗ «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I "О защите прав потребителей"
- «Правила продажи отдельных видов товаров», утвержденные Постановлением Правительства РФ от 19.01.1998г. № 55;
- «Правила оказания услуг общественного питания» № 1036 от 15.08.1997г;
- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» с дополнениями и изменениями;

- СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торгов- ли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» с изменениями и дополнениями;
- ГОСТ 30523-97/ГОСТ Р 50764-95 Услуги общественного питания. Общие требования;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюде- нием санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий»;
- СП 1.1.2193-07 Изменение и дополнение к СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно- противоэпидемических мероприятий»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- -СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления»;
- СП 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»;
- СанПиН 3.5.2.1376-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.08.2004 №83
- «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований)»;
- Приказ № 555 от 29.09.1989г. МЗ РФ «О совершенствовании системы медицинских осмотров трудящихся и водителей индивидуальных транспортных средств»;
- Приказ № 229 от 29.06.2000г. МЗ РФ «О профессиональной гигиенической подготов- ке и аттестации должностных лиц и работников организаций».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования» (дата введения - 1 января 2015 г.)
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 31985-2013 «Услуги общественного питания. Термины и определения» (дата введения 1 января 2015 года)
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 50762-2007 «Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания»
- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 55051-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования к кейтерингу»
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 50763-2007 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу»
- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ 32692-2014 «Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания» (вводится в действие с 1 января 2016 года)
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 31987-2012 «Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию» (дата введения - 1 января 2015 г.)
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»
- Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов" (по- следние изменения от 31 декабря 2014 г.)

Семинар № 2. Франчайзинг и организация предприятия общественного пита- ния собственными силами.

1. История развития франчайзинга в общественном питании.
2. Рациональное размещение сети предприятий общественного питания.

3. Источники финансовых вложений (собственные денежные средства; совместный партнерский бизнес; привлечение инвесторов; банковский кредит).
4. Инвестиционный план.
5. Примеры франшиз в общественном питании (презентации студентов)
6. Работа предприятий по франчайзингу в Калининградской **области .**

Семинар №3 «Концепция предприятий питания».

Каждый студент готовит презентацию с характеристикой одной из концепций (особенности работы, особенности размещения, правила работы):

1. Кофейня
2. Пиццерия
3. Ресторан средиземноморской кухни
4. Японский ресторан
5. Китайский ресторан.
6. Кафе-пекарня-кондитерская
7. Кафе-мороженое

Семинар №4 «Технология организации питания для особых категорий граждан».

1. Организация питаний школьников
2. Организация питаний людей третьего возраста
3. Лечебно-оздоровительное питание
4. Санаторно-курортное питание

Семинар №5 «Современные тенденции развития ресторанного бизнеса».

1. Экзотические рестораны
2. Самые необычные рестораны мира
3. Криокухня
4. Новые технологии в ресторанном бизнесе
5. Тенденции развития регионального ресторанного рынка

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы по всем темам.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях.

Задание по самостоятельной работе оценивается по 4 критериям:

1) правильность и полнота содержания (в т. ч. наличие сущностных характеристик объекта исследования и выводов, корректность формулировок);

2) фактологическая точность;

3) аргументированность

4) корректность оформления презентации.

По каждому критерию обучающийся может набрать максимально 1 балл, дополнительный балл обучающийся получает за умение работать с аудиторией (ораторское искусство). Таким образом, максимальная сумма баллов за презентацию по выбранной теме самостоятельной работы 5.

Критерии оценивания презентации по выбранной теме самостоятельной работы

Критерий	1 балл	0,75 балла	0,5 балла	0,25 балла	0 баллов
Правильность и полнота содержания (в т.ч. наличие сущностных характеристик объекта исследования и выводов, корректность формулировок)	ответ правильный, полный, представлены все сущностные характеристики объекта исследования и выводы, все формулировки корректны или есть незначительная погрешность в 1 формулировке	ответ правильный, в целом полный, но не представлена 1 сущностная характеристика объекта исследования, и/или есть незначительные погрешности в 2 формулировках характеристики и/или выводов	ответ в целом правильный и полный, но не представлены 2 сущностные характеристики объекта исследования, и/или есть 1 некорректная, двусмысленная, расплывчатая формулировка в характеристике и/или выводах	ответ в целом правильный, но неполный, не представлены 3 сущностные характеристики объекта исследования при наличии общих и/или второстепенных, и/или есть 2 некорректные, двусмысленные, расплывчатые формулировки в характеристике и/или выводах	ответ неправильный и/или неполный, представлены общие или второстепенные характеристики, не позволяющие отличить объект исследования от других объектов, и/или есть 3 (и более) некорректные, двусмысленные, расплывчатые формулировки в характеристике и/или выводах, и/или выводы отсутствуют
Фактологическая точность	фактических неточностей и ошибок нет или допущена 1 незначительная фактическая неточность	фактических ошибок нет или допущена 1 фактическая неточность	допущены 2 фактические неточности и/или 1 негрубая фактическая ошибка	допущены 3 фактические неточности и/или 1 грубая фактическая ошибка и/или 2 негрубые фактические ошибки и/или количество фактического материала недостаточно	допущены 4 фактические неточности и/или 2 грубые фактические ошибки и/или 3 негрубые фактические ошибки и/или фактический материал не представлен
Аргументированность	все утверждения обоснованы, ошибок нет	ответ обоснован, но допущена 1 незначительная погрешность в обосновании	ответ в целом обоснован, но допущены 2 погрешности или 1 негрубая ошибка в обосновании	ответ не обоснован или в целом обоснован, но допущены 3 погрешности и/или 2 негрубые ошибки и/или 1 грубая ошибка в обосновании	ответ не обоснован или представлено псевдообоснование, в котором допущены 4 погрешности и/или 3 негрубые ошибки и/или 2 грубые ошибки
Корректность оформления презентации	презентация раскрывает суть исследования, облегчает понимание фактического	презентация раскрывает суть исследования, облегчает понимание	презентация в целом раскрывает суть исследования, но недочёты в цветовом и/или	презентация в целом раскрывает суть исследования, но грубые недочёты в цветовом и/или шрифтовом и/или	презентация отсутствует или в целом не раскрывает суть исследования, грубые недочёты

	материала, учитывает все особенности восприятия визуальной информации (цветовые, шрифтовые, композиционные)	фактического материала, но есть незначительные погрешности в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении	шрифтовом и/или композиционном оформлении затрудняют восприятие фактического материала	композиционном оформлении затрудняют восприятие фактического материала	в цветовом и/или шрифтовом и/или композиционном оформлении препятствуют пониманию фактического материала

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями,

участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность предприятия питания при организации обслуживания гостей.	УК-9	Решение кейса опрос
Деятельность по открытию ресторана. Документальное оформление предприятия общественного питания.		Контрольная работа Дискуссия
Материальные ресурсы ресторана. Оборудование для ресторана.		Решение кейса Дискуссия тест
Структура персонала современного ресторана. Должностные обязанности на предприятии общественного питания.		Дискуссия тест
Финансовые показатели ресторана.		Решение кейса Дискуссия
Франчайзинг и организация предприятия общественного питания собствен- ными силами.		Дискуссия тест
Подготовка торговых помещений ресторана к обслуживанию.		Решение кейса Дискуссия
Концепции предприятий питания		Дискуссия тест

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Организация социально-ориентированного питания.		Решение кейса Дискуссия
Инновации в ресторанном сервисе		Решение кейса Дискуссия

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Текущий и промежуточный контроль знаний, умений и владений обучаемых проводится на практических занятиях в форме опроса студентов в соответствии с темами практических занятий.

№	Критерий	1 балл	0,5 балла	0 баллов
1	Полнота и содержательность	полно и содержательно	недостаточно полно и содержательно	неполно и бессодержательно
2	Аргументированность	аргументы достаточны	аргументы не достаточны	аргументы отсутствуют или не являются аргументами
3	Логичность и последовательность	логично и последовательно	1 – 2 логические ошибки	3 и более логических ошибок
4	Фактологическая точность	фактических ошибок нет	1 – 2 фактические ошибки	3 и более фактических ошибок
5	Корректность выводов и формулировок	корректны	недостаточно корректны	отсутствуют или некорректны

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Тесты для проверки освоения компетенций

Тест 1

1. К функциональным группам общественного питания НЕ относятся помещения:

А) для приема и хранения продуктов;

Б) административно-бытовые;

В) производственные;

Г) помещения приемно-вестибюльной группы.

2. К заготовочным цехам предприятий общественного питания НЕ относятся:

А) холодный цех; Б) овощной цех; В) мясной цех;

Г) рыбный цех.

3. К доготовочным цехам предприятий общественного питания НЕ относятся:

А) кондитерский цех;

Б) моечная кухонной посуды;
В) холодный цех;
Г) мясной цех.

4. Помещения для хранения фруктов, зелени, напитков, круп, муки и других сыпучих продуктов располагают:
А) с северо-западной стороны здания в цокольном или подвальном помещении;
Б) с северной стороны здания в подвальных этажах;
В) расположение не имеет значения, т.к. низкие температуры в этих помещениях поддерживаются исключительно с помощью холодильных установок;
Г) в подвальном помещении здания с любой стороны.

5. К вспомогательным помещениям НЕ относятся:
А) моечная столовой посуды;
Б) сервизная;
В) хлеборезка;
Г) мастерские.

6. В соответствии с конспектом, технологический процесс приготовления пищи – это
А) ряд последовательных операций кулинарной обработки продуктов с целью доведения их до готовности и реализации;
Б) искусство приготовления здоровой и вкусной пищи;
В) ряд последовательных операций по механической и тепловой кулинарной обработке продуктов, в результате которых получается кулинарная продукция;
Г) процесс приготовления пищи в больших количествах и ее быстрого охлаждения.

7. К способам тепловой кулинарной обработки НЕ относится: А) припускание;
Б) сортировка;
В) бланширование;
Г) пассерование.

8. Какое действие НЕ является обязательным для превращения кулинарного изделия в блюдо:
А) припускание;
Б) порционирование;
В) оформление;
Г) отпуск потребителю.

9. Предприятия, на которых преобладают стадии тепловой кулинарной обработки продуктов, в результате которых выпускаются готовые блюда называются:
А) заготовочными;
Б) доготовочными;
В) предприятиями с полным циклом производства;
Г) предприятиями с неполным циклом производства.

10. Высота складских помещений, расположенных в подвальных этажах, должна быть не менее:
А) 2,5 м;
Б) 2,4 м;
В) 2,55 м;
Г) 1,8 м.

11. В составе складских помещений обязательными НЕ являются:
А) стеллажи;
Б) подтоварники;
В) холодильники;
Г) бойлеры.

12. Производственные помещения традиционно НЕ располагают: А) на первых этажах с северо-западной стороны здания;

Б) на первых этажах с северной стороны здания;
В) на цокольных этажах с западной стороны здания; Г) на первых этажах с северной стороны здания.

13. Механическое оборудование рыбного цеха на крупных предприятиях состоит из:
А) чешуеочистительных машины;
Б) требухочисток;
В) плавникорезок;
Г) головоотсекающих машин.

14. Субпродукты – это;
А) производственное название пищевых (кроме мясной туши) продуктов, получаемых при убое животных и разделке туш;
Б) полуфабрикаты, содержащие заменители мяса:
В) полуфабрикаты, НЕ содержащие заменители мяса;
Г) производственное название пищевых продуктов, получаемых из сои.

15. Горячий цех на крупных и средних предприятиях состоит из следующих отделений:
А) супового и бульонного;
Б) бульонного и соусного;
В) супового и соусного;
Г) соусного и бульонного.

16. В механическое оборудование холодного цеха НЕ входят:
А) овощерезки;
Б) слойверы;
В) слайсеры;
Г) универсальный привод.

17. При какой температуре отпускаются холодные блюда после охлаждения в холодильных шкафах:
А)10-14°С;
Б) 10-12°С;
В) 8 -12°С;
Г) 8 -14°С.

18. Какое количество гнезд в ваннах для санитарной обработки яиц, где проверяют их качество и обрабатывают теплой водой и водой с дезинфицирующими растворами:
А) четыре; Б) два;
В) шесть; Г) три.

19. Какое количество гнезд в ваннах для мытья кухонной посуды:
А) четыре;
Б) два;
В) шесть;
Г) три.

20. Температура в первом гнезде для мытья кухонной посуды составляет:
А) 65-70°С;
Б) 45-55°С;
В) 35-40°С;
Г) 45-50°С.

21. Признаки, по которым НЕ делятся раздаточные:
А) по конструктивным особенностям используемого оборудования; Б) по ассортименту реализуемой продукции; В) по способу работы горячего цеха; Г) по способу реализации продукции.

22. Раздаточные по способу реализации продукции НЕ подразделяются на:
А) специализированные;

Б) смешанные;
В) универсальные;
Г) комбинированные.

Тест 2

1. Государственного регулирование общественного питания – это

A. Вмешательство государственной системы в функционирование предприятий.

B. Вмешательство государственной системы в функционирование предприятий, воздействие на их экономику административными и экономическими методами.

C. Действия исполнительной власти на функционирование предприятия.

2. Государственное регулирование осуществляется через

A. Органы исполнительной власти

B. Органы, наделенные правами контроля в соответствии по направлениям, определенными РОСПОТРЕБНАДЗОРОМ.

C. Органы, наделенные правами контроля в соответствии со своей компетентностью по направлениям, определенными государством

3. Руководителю предприятия, допустившего нарушение выдается:

A.Предписание о приостановлении продажи товаров (оказания услуг) на срок устранения выявленных нарушений

B. Штрафные санкции

C. Предписания о приостановлении продажи товаров (оказания услуг) на срок от 4 до 5 недель

4. Что располагается в промышленной зоне города

A. школьные столовые, магазины кулинарии

B. предприятия для отпуска продукции на дом, студенческие столовые

C. столовые

5. Соотношение 40% к 25-30 % относится к

A. соотношению количества закусочных и ресторанов

B. соотношение количества баров и ресторанов

C. соотношение баров и столовых

6. Относиться ли к новому строительству комплекс мероприятий по увеличению производственной мощности

A. да B. нет

7. Верно ли утверждение «рациональное размещение сети предприятий общественного питания предполагает учет приезжих, иностранных граждан.

A. Верно B. Неверно

8. Интенсификация технологических процессов - это

A. комплекс мероприятий по развития производства на основе применения более эффективных методов организации труда

B. комплекс мероприятий по развития производства на основе применения более эффективных методов организации труда, а также использование передовых методов организации труда.

C. комплекс мероприятий по освоению новых технологий

9. Непрерывный процесс, направленный на адаптацию временных решений, относящихся к будущему, с учетом постоянного обновления информации о состоянии дел предприятия:

A. Мониторинг

B. Планирование

C. Государственный контроль

10.К видам планирования относятся

A. формальное, инкременальное, системное

B. Директивное, индекативное

C. долгосрочное, краткосрочное, периодическое

Тест 3

1. Сущность оценочной функции состоит в том, что:

А. Прибыль выступает инструментом распределения чистого дохода между коммерческой организацией (предприятием) и бюджетом.

Б. Прибыль служит источником образования фондов стимулирования.

В. Прибыль характеризует эффект хозяйственной деятельности расходов.

2. Прибыль как оценочный показатель:

А. представляет собой превышение доходов над затратами.

Б. характеризует эффективность деятельности предприятия, успех предпринимательской деятельности, является экономическим показателем роста предприятия.

В. представляет собой превышение затрат над доходами.

3. В состав операционных доходов (расходов) не включаются:

А. Доходы (расходы), связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов организации в соответствии с законодательством.

Б. Проценты, полученные за предоставление в пользование денежных средств, за их хранение на счетах в банках.

В. Доходы, потери, расходы в связи с чрезвычайными обстоятельствами хозяйственной деятельности.

4. Экономическая прибыль – это:

А. Прибыль, подлежащая налогообложению по установленной ставке.

Б. Прибыль, представляющая собой разность между выручкой от реализации услуг и всеми затратами, в том числе затратами упущенных возможностей.

В. Прибыль, определяющаяся как разность между общей прибылью и налогами, уплачиваемыми предприятиями из балансовой прибыли.

5. Точка безубыточности ресторанного хозяйства – это: такой объем товарооборота, при котором прибыль равна нулю.

А. такой объем товарооборота, при котором прибыль максимальна. Б. такой объем товарооборота, при котором прибыль равна нулю.

В. такой объем товарооборота, при котором предприятие находится на грани банкротства.

6. Порог рентабельности – это:

А. Такая выручка от реализации, при которой предприятие уже не имеет убытков, но еще не имеет и прибылей.

Б. Такая выручка от реализации, при которой предприятие уже имеет убытки.

В. Такая выручка от реализации, при которой предприятие уже получает существенную прибыль.

7. Резервный фонд предприятия создается для:

А. на случай прекращения деятельности предприятия для покрытия кредиторской задолженности.

Б. осуществления мероприятий по социальному развитию и материальному поощрению коллектива.

В. финансирования производственного развития предприятия.

8. Реинвестированная прибыль – это:

А. величина прибыли, порождающая стремление других компаний проникнуть в данную сферу бизнеса.

Б. доля годовой прибыли компании, не распределяемая между акционерами, повторно инвестируемая в активы этой компании.

В. повышенная прибыль, которую позволяет получить монопольный контроль за рынком.

9. Метод, основанный на использовании результатов анализа достигнутой величины исследуемого показателя, принимаемого за базу, и индексов его изменения в планируемом периоде, называется:

А. экономико-статистический метод Б. экономико - математический метод В. экономико-аналитический метод

10. Экономический смысл коэффициента эластичности заключается в том, что:

А. его величина показывает, на сколько процентов увеличится прибыль, если выручка гостиничного хозяйства или товарооборот ресторанного хозяйства возрастет на один процент.

Б. его величина показывает, на сколько процентов увеличится прибыль, если и переменные затраты предприятия уменьшатся.

В. его величина показывает, на сколько процентов увеличится прибыль, если выручка гостиничного хозяйства или товарооборот ресторанного хозяйства уменьшится на один процент, а также переменные затраты.

Тест 4

1. Что является отличительной особенностью предприятий ресторанного хозяйства?

А) предприятия ресторанного хозяйства одновременно осуществляют производство, организацию потребления и реализацию продукции собственного производства и покупных товаров.

Б) предприятия ресторанного хозяйства одновременно осуществляют производство, организацию потребления и реализацию продукции только собственного производства.

В) предприятия ресторанного хозяйства не осуществляют производство, организацию потребления и реализацию продукции покупных товаров.

2. Входит ли в состав издержек производства стоимость сырья, для изготовления собственной продукции?

А) да Б) нет

3. На основании чего осуществляется калькулирование продажной цены?

А) осуществляется только на основании стоимости сырья, включаемого в рецептуру блюд.

Б) осуществляется на основании стоимости сырья и издержек на производство продукции

4. Сырье включается в калькуляцию по нормам вложения?

А) Сборника рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий питания.

Б) предусмотренными, другими нормативными актами

5. Кем подписываются калькуляционные карты?

А) Бухгалтер, составивший калькуляцию Б) Зав. Производством

В) Руководитель предприятия Г) Налоговый инспектор

Д) Санитарно-эпидемиологический контроль Е) Повар

6. В зависимости от чего дифференцируется сумма наценки?

А) в зависимости от типа и профиля предприятия общественного питания

Б) в зависимости от распоряжения руководителя В) в зависимости от типа продукции

7. В каком случае составляют акт о контрольной проработке кулинарного изделия, и кто этим занимается?

А) В случае разработки новых фирменных блюд, изделий и полуфабрикатов, предприятие самостоятельно проводит контрольные проработки, результаты которых оформляются актом.

Б) В случае разработки новых фирменных блюд, изделий и полуфабрикатов, предприятие приглашает уполномоченные на то органы , которые и проводят контрольные проработки, результаты которых оформляются актом.

8. Что такое чистый валовой доход?

А) часть продажной цены на продукцию общественного питания, которая предназначается для покрытия издержек производства и обращения предприятия питания и образования прибыли.

Б) Показатель, который рассчитывается как разница между чистыми продажами и прямыми затратами

В) Отношение объема продаж ее товара к общему объему продаж

9. Как называется плата, которую взимает ресторан за оказания своих услуг?

А) Наценка

Б) Надбавка

В) Цена

10. В каких величинах измеряется валовой доход?
А) В рублях и %
Б) В относительных и абсолютных В) В долларах
11. Кем регулируется формирование торговых надбавок? А) Предприятием
Б) Государством
В) Предприятием и государством
12. Наиболее часто применяемый метод расчета ВД на предприятии питания?
А) Расчетно-аналитический Б) Метод скользящих цен
В) Экономико-математический метод
13. Что определяет критическая величина валового дохода?
А) Отношение ВД к прибыли
Б) Переменных издержек к постоянным издержкам В) Рентабельность предприятия
14. От каких показателей зависит размер наценок на предприятии питания?
А) От оптовой цены
Б) От торговой наценки В) От ВВП
15. Наиболее распространенные надбавки в зарубежных странах:
А) Бонусные скидки
Б) Скидки постоянным партнерам В) Обучение персонала
15. Средний уровень торговых надбавок по России:
А) 45%
Б) 35%
В) 30%
16. Выделяют следующие виды наценок на продукцию:
А) Собственного производства Б) Конкурентов
В) Покупных товаров

Промежуточный аттестация проводиться по тестам и предусматривает четыре градации оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Ниже приводится описание критериев оценки по данным градациям:

по тестам

Оценка	Требования к уровню знаний
«отлично»	Не менее 81% правильных ответов от общего количества тестов
«хорошо»	Не менее 61% правильных ответов от общего количества тестов
«удовлетворительно»	Не менее 50% правильных ответов от общего количества тестов
«не удовлетворительно»	Менее 50% правильных ответов от общего количества тестов

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Целью практикоориентированного бакалавриата является формирование конкурентоспособного специалиста, адаптированного к реальным рыночным условиям. Для этого в процессе обучения в рамках практических и самостоятельных часов предусмотрено выполнение следующих практических заданий, учитывающих реальные рыночные условия.

Ситуационные задачи.

Задание 1

Изучить действующую нормативно-технологическую документацию. Обратить внимание на структуру ГОСТов, ОСТов, СТП, СанПиНа, особенности утверждения и содержания, сроки действия, область применения нормативно-технологической документации.

На основании этого составить таблицу или график с основными особенностями, плюсами и минусами всех типов предприятий общественного питания.

Задание 2

Решить практические ситуации:

1. ООО «Тристан» арендовала помещение в центре города для открытия ресторана, какие документы им необходимо собрать?
2. Как рекомендуется располагать столовые и магазины кулинарии, от чего это зависит?
3. На собрании учредителей ресторан «Империя» было решено реконструировать и расширить. Перечислите плюсы и минусы данного решения? Какие документы следует подать в контролирующие органы?
4. В ходе проверки СЭС выяснилось, что у 3 официантов кафе «Сказка» отсутствует прохождение медицинского осмотра. Станет ли это причиной для отмены действия лицензии для данного предприятия?

Задание 3 Заполнить таблицу

Таблица 1 – Показатели качества

Признаки, по которым проводится классификация показателей качества	Наименование и определение показателя качества	Пример показателя качества продукции общественного питания
По количеству характеризуемых свойств		
По применению для оценки уровня качества		
По влиянию на качество при изменении абсолютного значения показателя		

Задание 4

Решить практические ситуации и задачи:

1) Рассчитайте среднегрупповую норму расхода мяса для вторых блюд по абсолютным величинам

Блюдо	Количество	Норма расхода мяса на одну порцию, г.
Тефтели	2900	120
Зразы	2700	100
Пельмени	3600	200
Итого		-

2) Рассчитайте рентабельность инвестиций, вложенных в запасы:

Показатель	Ресторан	
	1-й	2-й
1.Товарооборт	1 000 000	1 000 000
2.Чистая рентабельность, %	4	6
3. Чистая прибыль, р. (стр.1*стр.2/100)		
4. Скорость оборота	15	10
5. Инвестиции, вложенные в запасы, р. (стр.1/стр.4)		
6. Рентабельность инвестиций, вложенных в запасы, % (стр.3/стр.5*100)		

3) Составьте схему продуктового баланса ресторанного хозяйства (что в него входит)?

Задание 5

Решить практические ситуации:

1. На предприятие общественного питания поступили продукты: сыр, хлеб, вино, огурцы, картофель, мясо тушами и полутушами. Какие способы хранения и укладки сырья должны использоваться при хранении продуктов, и какие правила необходимо строго соблюдать при их хранении?

2. На предприятие поступил картофель массой 150 кг. При приёмке товара кладовщик взвесил картофель и установил недостачу 15 кг. Его последующие действия?

Задание 6

Решить практические ситуации:

1. Рассчитайте среднее расстояние перевозки грузов ($I_{ср}$), если годовой грузооборот ($P_{год.}$) составляет 6 млн. ткм, а годовой объем перевозок грузов ($Q_{год.}$) равен 30 тыс. т.

2. Рассчитайте необходимое количество транспортных средств (А), ежедневно работающих на линии для выполнения заданного объема перевозок, если годовой объем перевозок грузов ($Q_{год.}$) составил 21 тыс. т., а суточный объем перевозок 1 транспортного средства ($Q_{сут.}$) равен 14 т.

3. Товары на предприятия завозятся по различным схемам. Наиболее часто используются маятниковые и кольцевые маршруты. Нарисуйте перечисленные схемы маршрутов.

Рассчитайте время пробега транспортного средства ($Т_{проб.}$) по заданному маршруту, если средняя скорость движения ($V_{ср}$) равна 30 км/ч, а длина маршрута (L) составляет 50 км.

Задание 7

Используя набор основных структурных подразделений организации (в соответствии с вариантом) самостоятельно построить ОСУ.

Директор, главный инженер, технический отдел, заместитель директора по коммерческим вопросам, бухгалтерия, канцелярия, информационный отдел, отдел планирования, отдел кадров, заместитель директора по кадровым и социальным вопросам, главный экономист, отдел материально-технического обеспечения, отдел сбыта, финансовый отдел, отдел стандартизации, ремонтный цех, основные цеха, транспортный отдел, экспериментальный цех, отдел жилищно-коммунального хозяйства, отдел маркетинга, отдел технического контроля, отдел организации труда и заработной платы, начальник производства, инструментальный цех.

Задание 8

Составьте накладную №125 от 3 марта 20..г. на получение товара от имени поставщика ООО «Тайга». Предмет накладной:

№п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Цена за 1 ед. без НДС
1	Чай в ассортименте	пачки	30	45
2	Паста шоколадная	коробки	78	65

Ставки НДС – согласно действующему законодательству. Задание 3

Пользуясь данными таблицы сделайте выводы об изменении производительности труда:

Показатели	Прошлый год	Текущий год			Темп роста, %
		План	Факт	% вып.плана	
1.Товарооборот тыс. руб.	380	390	392		
2. Численность, чел.	61	60	62		
3. Средняя выработка на одного работника, руб					

Определить изменения объема товарооборота за счет изменения численности работников и за счет изменения производительности труда.

Задание 9

Провести анализ издержек обращения по отдельным статьям и сделать выводы:

Наименование статей издержек обращения	План		Факт	
	Сумма, тыс. руб	Уд.вес %	Сумма, тыс. руб	Уд.вес %
1. Расходы на топливо, газ и электроэнергию для произв. нужд	158		168.4	
2. Расходы по хранению товаров	85		84	
3. Расходы по таре	80			0.85
ИТОГО				
Товарооборот, тыс. руб	9270		9358	

Определите сумму абсолютной и относительной экономии (перерасхода) издержек.

Задание 10

Составьте закупочный акт №12 от 04 октября 20..г. на закупку у ИП Самсонова Ю.К.:

- картофель 800 кг по 6 руб.;
-лук 100 кг по 17 руб.;

- морковь 70 кг по 25 руб.
-свекла 65 кг по 12 руб.

Задание 11

Составьте накладную от 04.12. 20.. г. на внутреннюю переброску товаров из кладовой в буфет ООО «Наташа и К»

№п/п	Наименование товара	Ед. измер.	Количество	Цена за 1 ед. без НДС
1	Пряники глазированные	кг	20	34-00
2	Пирожки с конфитюром	шт	80	8-00
3	Беляши	шт	100	15-00

Задание 12

Провести анализ издержек обращения по отдельным статьям и сделать выводы:

Наименование статей издержек обращения	План		Факт	
	Сумма, тыс. руб	Уд.вес %	Сумма, тыс. руб	Уд.вес %
1. Расходы на топливо, газ и электроэнергию для произв. нужд	158		168.4	
2. Расходы по хранению товаров	85		84	
ИТОГО				
Товарооборот, тыс. руб	9270		9358	

Определите сумму абсолютной и относительной экономии Задание 8

Задание 13

Сотрудник вашего отдела допустил халатность: не внес в информацию, направленную в вышестоящий орган, уточненные данные.

Действия руководителя:

А. Посочувствовать работнику, пустив разрешение ситуации на самотек.

Б. Потребовать письменного объяснения, провести жесткий разговор, припомнив прежние ошибки подчиненного.

В. Вынести факт на обсуждение коллектива, предлагая принять коллективное решение.

Г. Приложить к объяснительной записке докладную на и мя руководителя.

Одновременное с решением практических задач предусмотрены выездные практические занятия, являющиеся важным элементом структуры подготовки. Выездные практические занятия являются полноправными занятиями в рамках данной дисциплины и их цель — формирование навыков практической деятельности в условиях региона. Выездные практические занятия являются обязательными для всех студентов.

Выездные практические занятия отражают суть будущей профессии, способствуют формированию профессионально важных качеств специалиста по туризму, являются своеобразной экспериментальной площадкой, на которой студенты могут отрабатывать свои профессиональные навыки в условиях, максимально приближенных к реальности. Результаты проведения выездных практических занятий, анализ успехов и ошибок студентов докладываются на ежегодной конференции и на отчетных занятиях в рамках данного курса. Организуются выездные занятия совместно с ведущими ресторанами Калининграда и области.

Вопросы для промежуточной аттестации:

1. Предприятия общественного питания и системы их квалификации
2. Культура обслуживания предприятий общественного питания.
3. Формы обслуживания туристических групп на предприятии питания. Критерии.
4. Ресторанное обслуживание. Виды сервиса.
5. Должностные обязанности на предприятиях общественного питания.
6. Обзор предприятий питания в региона.
7. Новые тенденции в ресторанном обслуживании.
8. Меню: факторы, от которых зависит состав меню Виды систем управления. гостиничным предприятием.
9. Современные тенденции развития индустрии питания.
10. Классификация предприятий общественного питания.
11. Стандарты функционирования предприятий питания.
12. Организационная структура предприятий питания.
13. Виды и методы обслуживания на предприятиях питания.
14. Кейтеринг как вид обслуживания на предприятиях общественного питания.
15. Специфика маркетинга в сфере питания, современные способы продвижения услуг.
16. Информационные технологии в индустрии гостеприимства.
17. Компьютерные программы автоматизации деятельности предприятий питания.

18. Инновации в ресторанном сервисе.
19. Экономические и социальные задачи общественного питания. Современное состояние, основные направления совершенствования организации общественного питания в условиях рыночной экономики?
20. Основные понятия и их определения: предприятие общественного питания, тип, класс предприятия, качество, безопасность, экологичность услуг общественного питания?
21. Хозяйствующие субъекты в сфере общественного питания, их основные организационно-правовые формы?
22. Особенности производственной и торговой деятельности предприятий общественного питания?
23. Классификация предприятий общественного питания по различным признакам. Требования к предприятиям различных типов и классов?
24. Заготовочные предприятия общественного питания: виды, структура, особенности деятельности?
25. Предприятия быстрого обслуживания (ПБО): назначение, виды, специализация, эффективность работы, особенности деятельности?
26. Нормативная база деятельности предприятий общественного питания: назначение, применение?
27. Принципы рационального размещения предприятий общественного питания?
28. Основные функциональные группы помещений различных предприятий: состав, назначение?
29. Основные требования к организации снабжения предприятий общественного питания сырьем, /. полуфабрикатами и материально-техническими средствами. Источники снабжения и поставщики?
30. Организация договорных отношений с поставщиками. Содержание договора поставки, критерии выбора поставщика?
31. Технологический процесс товародвижения, повышение его эффективности?
32. Организационные формы поставок (транзитная и складская): понятие, критерии выбора. Способы и маршруты доставки товаров?
33. Виды транспорта, используемые при перевозке продуктов. Требования к транспортировке товаров. Обязательные товарно- сопроводительные документы, оформляемые при перевозке продуктов?
34. Организация приемки продовольственных товаров по количеству и качеству. Нормативные и технические документы, регламентирующие приемку по количеству и качеству?
35. Организация материально-технического снабжения: понятие, требования к нему, поставщики товаров, организация приемки; Порядок определения потребности предприятий в оборудовании и материальных средствах?
36. Характеристика рынка сырьевых ресурсов предприятий общественного питания. Преимущества прямых хозяйственных связей?
37. Складское хозяйство: назначение, состав помещений, определение площади, оборудование складских помещений?
38. Объемно-планировочные и санитарно-гигиенические требования к складским помещениям?
39. Организация хранения продуктов и материально-технических средств. Режим и способы хранения?
40. Порядок отпуска продуктов из склада на производство?
41. Тара: понятие, функции, назначение, классификация, требования. Организация тарооборота?

42. Задачи рациональной организации производства. Основные требования к производственным помещениям. Состав и площади производственных помещений согласно СниП?
43. Оперативное планирование работы производства заготовочных предприятий: необходимые данные для оперативного планирования, последовательность?
44. Сущность оперативного планирования предприятий с полным циклом производства и доготовочных, его последовательность?
45. Плановое меню: определение, назначение. План-меню: понятие, назначение, порядок составления и оформления, факторы, учитываемые при составлении плана-меню?
46. Виды меню, их характеристика. Порядок расположения блюд в меню?
47. Сборники рецептур блюд и кулинарных изделий, их разновидности, содержание. Кондиции сырья, предусмотренные в рецептурах блюд, пересчет сырья других кондиций?
48. 30. Стандарты разных категорий: государственные, отраслевые, стандарты предприятий; технические условия, технологические инструкции, их назначение, содержание?
49. На основании какой нормативной и методической документации осуществляется проектирование предприятий общественного питания?
50. Отличительные особенности проектов типового, индивидуального, экспериментального и проекта реконструкции;
51. Каково содержание технико-экономического обоснования проекта?
52. Какие существуют нормативы расчета сети предприятий общественного питания общедоступных, при производственных предприятиях?
53. Охарактеризуйте возможные варианты размещения различных предприятий общественного питания;
54. Как рассчитать потребность в числе мест для определенного типа предприятия?
55. Что является производственной программой предприятия и цеха? Каково ее назначение?
56. Как определить число потребителей и блюд в различных предприятиях?
57. Какие бывают виды меню?
58. По каким показателям может быть произведен расчет расхода сырья и кулинарных полуфабрикатов?
59. Для каких технологических расчетов составляются таблицы реализации блюд по часам работы залов?
60. По каким нормативам рассчитывают численность производственных работников?
61. Как производится расчет требуемого количества единиц механического оборудования?
62. По каким параметрам рассчитывают объем холодильного шкафа?
63. По каким параметрам производится расчет теплового оборудования, пищеварочных котлов, плит, пароконвектоматов, фритюрниц и т.п.?
64. Опишите методику расчета площадей помещений, входящих в состав предприятия.
65. Каковы требования к проектированию производственных помещений?
66. Как можно разместить технологическое оборудование в производственных цехах?
67. Каково раздаточное оборудование для баров, шведского стола?
68. Цель планировки здания;
69. Факторы, определяющие объемно-планировочные решения предприятия;
70. Перечислите экономические требования при проектировании;

71. Где могут размещаться предприятия общественного питания по своему градостроительному положению?
72. 24. Какие существуют планировочные схемы для предприятий заготовочных, доготовочных и работающих на сырье?
73. Сформулируйте рекомендации для размещения помещений в одноэтажных и многоэтажных зданиях гостиниц, офисов.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Васюкова, А. Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. Т. Васюкова, Т. Р. Любецкая ; под ред. А. Т. Васюкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 416 c. — 978-5- 394-02181-7. — Режим доступа: http://www.znanium.ru/52284.html
2. Васюкова, А. Т. Технология продукции общественного питания [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. Т. Васюкова, А. А. Славянский, Д. А. Куликов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 496 c. — 978-5-394-02516-7. — Режим доступа: http://www.znanium.ru/60526.html5
3. Денисович, Ю. Ю. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания. Часть 1 : учебное пособие / Ю. Ю. Денисович, Е. Ю. Осипенко. — Благовещенск : Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. — 178 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электрон ный // Электронно-библиотечная система ZNANIUM: [сайт]. — URL:tp://www.znanium.ru/55904.html (дата обращения: 23.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Пасько, О. В. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебное пособие / О. В. Пасько, Н. В. Бураковская, Е. В. Кулагина ; под редакцией Д. П. Маевский. —
Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический универ- ситет, 2014. — 211 с. — ISBN 978-5-93252-325-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ZNANIUM : [сайт]. — URL: http://www.znanium.ru/26711.html (дата обращения: 24.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Романова, Н. К. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебное пособие / Н. К. Романова, Е. С. Селю, О. А. Решетник. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 96 с. — ISBN 978-5- 7882-1895-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ZNANIUM: [сайт]. — URL: http://www.znanium.ru/62516.html (дата обращения: 24.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Роберт, Кристи Управление рестораном : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социально-культурный сервис и туризм», «Экономика и управление на предприятии (в сфере сервиса)», «Менеджмент в сфере услуг», «Управление персоналом» / Милл Кристи Роберт. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 536 c. — ISBN 978-5-238-01589-7. — Текст
: электронный // Электронно-библиотечная система ZNANIUM: [сайт]. — URL: http://www.znanium.ru/81705.html (дата обращения: 24.03.2024). — Режим доступа: для автори- зир. пользователей
7. Федцов, В. Г. Культура ресторанного сервиса : учебное пособие / В. Г. Федцов. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 248 с. — ISBN 978-5-394-03326-1. — Текст : электронный // Элек- тронно-библиотечная система ZNANIUM BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.znanium.ru/85164.html (дата обращения: 24.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература

1. Мглинец. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2018. — 208 с. — ISBN 978-5-6040327- 6-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система

ZNANIUM: [сайт]. — URL: http://www.znanium.ru/75698.html (дата обращения: 20.03.2024). — Режим доступа: для автори- зир. пользователей
2. Куткина, М. Н. Инновации в технологии продукции индустрии питания : учебное пособие / М. Н. Куткина, С. А. Елисеева. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. — 168 с. — ISBN 978-5- 9908002-8-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ZNANIUM: [сайт]. — URL: http://www.znanium.ru/51500.html (дата обращения: 23.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Мазанкова, Т. В. Государственное регулирование рынка услуг общественного питания : моно- графия / Т. В. Мазанкова. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 145 с. — ISBN 978-5- 4487-0042-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ZNANIUM: [сайт]. — URL: http://www.znanium.ru/66625.html (дата обращения: 22.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Организация производства и логистика предприятий общественного питания : учебное пособие / Н. С. Родионова, Я. П. Домбровская, А. А. Дерканосова, Е. В. Белокурова ; под редакцией Н. С. Родионова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-00032-213-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ZNANIUM: [сайт]. — URL: http://www.znanium.ru/64407.html (дата обращения: 20.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Организация ресторанного бизнеса : учебное пособие / Ю. В. Жилкова, З. В. Макаренко, Л. А. Насырова, В. И. Шариков. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2014. — 192 с. — ISBN 978-5- 4377-0026-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ZNANIUM: [сайт]. — URL: http://www.znanium.ru/40873.html (дата обращения: 24.03.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Федцов, В. Г. Культура ресторанного сервиса [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Г. Федцов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 248 с. — 978-5-394-02634-8.— Режим доступа: http://www.znanium.ru/14055.html

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО:

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОНК «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Шифр:43.03.03
Направление подготовки: «Гостиничное дело»
Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2024

Лист согласования

Составитель: Воронин Д.И., к.п.н., доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», Томашевская О.Б., к.п.н., доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», Соболева Лилия Леонидовна, ст.преподаватель ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «ИУиТР»
Протокол №6 от «26» января 2024 г.

Председатель Ученого совета ОНК «ИУиТР»
к.ю.н., доц Житиневич Д.Г.

Руководитель образовательных программ Витко Н.В.

Содержание

1. Наименование дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту»
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Целью дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности, систематическое физическое самосовершенствование.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни УК.7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности. УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	**Знать**: Методы оценки и контроля физического развития, функционального состояния и физической подготовленности. Разнообразие средств и методов физической культуры и спорта, систем физических упражнений. Влияние физической культуры на сохранение и укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек. **Уметь:** Использовать разнообразные средства и методы физической культуры и спорта для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования и самовоспитания, формирования здорового образа и стиля жизни. **Владеть:** Методами контроля состояния организма при физических нагрузках, опытом участия в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности и пропаганды здорового образа жизни.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Элективные курсы по физической культуре и спорту**» относится к вариативной части дисциплин и является обязательной для освоения.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе преподавателя со студентами при изучении практического курса дисциплины. Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» включают практические занятия на основе избранного обучающимся вида двигательной активности (модуля) с профессионально-прикладной направленностью. Содержание избранного модуля направленно на решения таких задач, как: приобретение опыта творческой практической деятельности, развитие самостоятельности, повышение уровня двигательных способностей, функционального состояния организма, достижение физического совершенствования, формирования физических качеств и индивидуальных свойств личности.

5.1. Содержание основных модулей практического курса

№ п/п	Наименование вида двигательной активности/модуля	Содержание
1.	Общефизическая подготовка с основами атлетической гимнастики	Ознакомление с правилами техники безопасности. Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами. Упражнения для воспитания силы: упражнения с отягощением, соответствующим собственному весу, весу партнера и его противодействию, с сопротивлением упругих предметов (эспандеры и резиновые амортизаторы), с отягощением (гантели, набивные мячи). Упражнения для воспитания выносливости: упражнения или элементы с постепенным увеличением времени их выполнения. Упражнения для воспитания гибкости. Методы развития гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с самозахватами или с помощью партнера). Упражнения для воспитания ловкости. Методы воспитания ловкости.

		Использование подвижных игр, гимнастических упражнений. Упражнения для воспитания быстроты. Совершенствование двигательных реакций повторным реагированием на различные (зрительные, звуковые, тактильные) сигналы. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма.
2.	Атлетическая гимнастика	Ознакомление с правилами техники безопасности. Изучение методических основ выполнения упражнений на тренажерах. Техника безопасности выполнения отдельных упражнений на тренажерах. Локальность воздействия отдельных упражнений на группы мышц. Разучивание и выполнение комплексов упражнений различного уровня воздействия. Упражнения для укрепления мышц с партнёром и с собственным весом. Использование тренажёрных снарядов (набивные мячи, эспандеры, гимнастические скакалки) для работы на мышцы рук, ног, брюшного пресса и спины. Работа на специализированных тренажёрах.
3.	Плавание. Начальное обучение	Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма. Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с плавательной доской. Общеразвивающие упражнения в воде для развития основных физических качеств. Изучение подготовительных упражнений для освоения с водой, подводящие, имитационные упражнения для освоения гребковых движений, дыхания, работы рук и ног, согласования движений в способах плавания. Изучение основ техники спортивных способов плавания, кроль на груди и кроль на спине. Обучение технике стартов поворотов. Игры и эстафеты на воде.
4.	Спортивное плавание	Ознакомление с правилами техники безопасности. Общеразвивающие упражнения в воде для развития основных физических качеств. Имитационные упражнения. Упражнения для разучивания и совершенствования техники спортивных способов плавания, старта с тумбочки, старта в плавании кролем на спине, поворотов в данных спортивных способах плавания. Упражнения спортивной тренировки пловца. Плавание с использованием равномерного, переменного, интервального методов. Проплывание отрезков и дистанций с использованием повторного метода. Соревновательный и контрольный методы. Игровые задания. Правила соревнований. Судейство. Профессионально-прикладная физическая подготовка обучающихся средствами плавания.

5	ОФП с основами волейбола	Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма. Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами. Техника перемещений (ходьба; бег; скачок). Подачи (нижняя прямая; нижняя боковая; верхняя прямая; верхняя боковая). Передачи (вперед; назад). Нападающий удар. Прием мяча (снизу двумя руками; снизу одной рукой). Блок. Тактика игры (тактика защиты; тактика нападения). Учебная игра. Общая физическая и специальная физическая подготовка волейболиста. Профессионально-прикладная физическая подготовка обучающихся средствами волейбола.
6.	Волейбол	Ознакомление с правилами техники безопасности. Правила соревнований. Техника перемещений (ходьба; бег; скачок). Подачи (нижняя прямая; нижняя боковая; верхняя прямая; верхняя боковая). Передачи (вперед; назад). Нападающий удар. Прием мяча (снизу двумя руками; снизу одной рукой). Блок. Тактика игры (тактика защиты; тактика нападения). Учебная игра. Общая физическая и специальная физическая подготовка волейболиста. Профессионально-прикладная физическая подготовка обучающихся средствами волейбола.
7.	ОФП с основами с баскетбола	Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма. Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами. Правила соревнований. Техника перемещений (ходьба; бег; приставные шаги; прыжки; остановки; повороты). Техника нападения (ловля мяча; передача мяча; ведение мяча; броски). Техника защиты (выбивание; вырывание; накрывание; перехват; овладение мячом, отскочившим от щита или корзины). Тактика игры (тактика нападения; индивидуальные действия с мячом и без мяча; групповые взаимодействия). Учебная игра. Общая физическая и специальная физическая подготовка баскетболиста. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов средствами баскетбола.
8.	Баскетбол	Ознакомление с правилами техники безопасности. Правила соревнований. Техника перемещений (ходьба; бег; приставные шаги; прыжки; остановки; повороты). Техника нападения (ловля мяча; передача мяча; ведение мяча; броски). Техника защиты (выбивание; вырывание; накрывание; перехват; овладение мячом, отскочившим от щита или корзины). Тактика игры (тактика нападения;

		индивидуальные действия с мячом и без мяча; групповые взаимодействия). Учебная игра. Общая физическая и специальная физическая подготовка баскетболиста. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов средствами баскетбола.
9.	Мини - футбол	Ознакомление с правилами техники безопасности. Правила соревнований. Техника игры (передвижения: бег, ходьба, остановки, повороты, прыжки; удары по мячу: ногой, головой; ведение мяча; обманные движения (финты); прием мяча (остановка). Тактика игры. Учебная игра. Общая физическая и специальная физическая подготовка футболиста. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов средствами футбола.
10.	ОФП с основами с бадминтона	Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма. Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами. Правила соревнований. Освоение техники основных технических приемов в бадминтоне (стойки, подачи, удары, перемещения). Тактика игры, особенности парной игры. Особенности смешанной игры. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов средствами бадминтона.
11.	Бадминтон	Ознакомление с правилами техники безопасности. Освоение техники основных технических приемов в бадминтоне. (стойки, подачи, удары, перемещения. Тактика игры, Особенности парной игры. Особенности смешанной игры. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов средствами бадминтона.
12.	ОФП с основами настольного тенниса	Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма. Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами. Правила соревнований. Упражнения с мячом и ракеткой. Основные положения теннисиста. Способы удержания ракетки. Удары по мячу. Вращение мяча. Исходные положения, выбор места. Способы перемещения. Шаги, прыжки, выпады, броски. Подачи. Тактика одиночных игр. Игра в защите. Основные тактические комбинации. Основы тренировки теннисиста. Тренировка двигательных реакций. Игра у стола. Игровые комбинации.
13.	Настольный теннис	Ознакомление с правилами техники безопасности.

		Правила соревнований. Способы удержания ракетки. Жесткий хват, мягкий хват, хват «пером». Разновидности хватки «пером», «малые клещи», «большие клещи». Удары по мячу накатом. Удар по мячу с полулета, удар подрезкой, срезка, толчок. Игра в ближней и дальней зонах. Вращение мяча. Основные положения теннисиста. Исходные положения, выбор места. Способы перемещения. Шаги, прыжки, выпады, броски. Одношажные и двухшажные перемещения. Подача (четыре группы подач: верхняя, боковая, нижняя и со смешанным вращением). Подачи: короткие и длинные. Подача накатом, удары слева, справа, контрнакат (с поступательным вращением). Удары: накатом с подрезанного мяча, накатом по короткому мячу, крученая «свеча» в броске. Тактика одиночных игр. Игра в защите. Основные тактические комбинации. Применение подач с учетом атакующего и защищающего соперника. Основы тренировки теннисиста. Специальная физическая подготовка. Упражнения с мячом и ракеткой. Вращение мяча в разных направлениях. Тренировка двигательных реакций. Атакующие удары (имитационные упражнения) и в игре. Передвижения у стола (скрестные и приставные шаги, выпады вперед, назад и в стороны). Тренировка удара: накатом у стенки, удары на точность. Игра у стола. Игровые комбинации. Подготовка к соревнованиям (разминка общая и игровая).
14.	ОФП с основами ритмической гимнастики	Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма. Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами. Изучение базовых элементов техники движений. Построение занятия, требования к частям. Развитие основных физических качеств, разучивание и совершенствование различных комбинаций в ритмической гимнастике. Общеразвивающие упражнения в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение. Разучивание комплексов упражнений силовой направленности, локального воздействия на различные группы мышц. Упражнения локального и регионального характера, упражнения на равновесие, изометрические упражнения с максимальным мышечным напряжением из различных исходных положений. Основы методики развития гибкости. Разучивание и совершенствование упражнений из различных видов стретчинга: пассивного и активного, динамического и статического. Рекомендации к составлению комплексов упражнений по совершенствованию отдельных

		физических качеств с учетом имеющихся отклонений в состоянии здоровья.
15.	Ритмическая гимнастика	Ознакомление с правилами техники безопасности. Изучение базовых элементов техники движений. Построение занятия, требования к частям. Развитие основных физических качеств, разучивание и совершенствование различных комбинаций в ритмической гимнастике. Общеразвивающие упражнения в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение. Разучивание комплексов упражнений силовой направленности, локального воздействия на различные группы мышц. Упражнения локального и регионального характера, упражнения на равновесие, изометрические упражнения с максимальным мышечным напряжением из различных исходных положений. Основы методики развития гибкости. Разучивание и совершенствование упражнений из различных видов стретчинга: пассивного и активного, динамического и статического. Рекомендации к составлению комплексов упражнений по совершенствованию отдельных физических качеств с учетом имеющихся отклонений в состоянии здоровья.
16.	ОФП с основами микс-аэробики	Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма. Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами. Изучение базовых элементов техники движений. Построение занятия, требования к частям. Развитие основных физических качеств, разучивание и совершенствование различных комбинаций аэробики различных направлений. Средства танцевальной аэробики с элементами шейпинга: общеразвивающие упражнения в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение. Разучивание комплексов упражнений силовой направленности, локального воздействия на различные группы мышц. Фитбол-аэробика. Особенности содержания занятий по фитбол-аэробике. Упражнения локального и регионального характера, упражнения на равновесие, изометрические упражнения с максимальным мышечным напряжением из различных исходных положений. Степ-аэробика: обучение различным вариантам шагов с подъемом на платформу (гимнастическую скамейку), танцевальным движениям, переходам с изменением ритма и направления движений.

		Основы методики развития гибкости. Разучивание и совершенствование упражнений из различных видов стретчинга: пассивного и активного, динамического и статического. Рекомендации к составлению комплексов упражнений по совершенствованию отдельных физических качеств с учетом имеющихся отклонений в состоянии здоровья.
17.	Микс-аэробика	Ознакомление с правилами техники безопасности. Изучение базовых элементов техники движений. Построение занятия, требования к частям. Развитие основных физических качеств, разучивание и совершенствование различных комбинаций аэробики различных направлений (базовая, танцевальная, степ) Средства танцевальной аэробики с элементами шейпинга: общеразвивающие упражнения в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение. Разучивание комплексов упражнений силовой направленности, локального воздействия на различные группы мышц. Фитбол-аэробика: Особенности содержания занятий по фитбол-аэробике. Упражнения локального и регионального характера, упражнения на равновесие, изометрические упражнения с максимальным мышечным напряжением из различных исходных положений. Степ-аэробика: обучение различным вариантам шагов с подъемом на платформу (гимнастическую скамейку) и спуском с нее, танцевальным движениям, переходам с изменением ритма и направления движений. Основы методики развития гибкости. Разучивание и совершенствование упражнений из различных видов стретчинга: пассивного и активного, динамического и статического. Рекомендации к составлению комплексов упражнений по совершенствованию отдельных физических качеств с учетом имеющихся отклонений в состоянии здоровья.
18.	ОФП + с основами самообороны	Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма. Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами. Упражнения для формирования правильной осанки. Упражнения для развития координации и точности движений. Упражнения для развития вестибулярного аппарата. Упражнения для развития ловкости. Развитие быстроты. Бег на короткие дистанции. Челночный бег. Развитие выносливости. Бег на длинные дистанции. Овладение навыками самостраховки. Кувырки, падения. Удары рукой и ногой. Прямой удар. Удар снизу. Удар сбоку. Удары ногой сбоку и назад. Защитные действия руками и ногами. Освобождение от захватов противника.

		Освобождение от захвата рук. Освобождение от захвата за шею спереди. Освобождение от захвата туловища и рук сзади. Освобождение от захвата туловища спереди.
19.	Самооборона	Упражнения для развития координации и точности движений. Упражнения для развития вестибулярного аппарата. Упражнения для развития ловкости. Развитие быстроты. Бег на короткие дистанции. Челночный бег. Развитие выносливости. Бег на длинные дистанции. Овладение навыками самостраховки. Кувырки, падения. Удары рукой и ногой. Прямой удар. Удар снизу. Удар сбоку. Удары ногой сбоку и назад. Защитные действия руками и ногами. Подставка предплечья. Болевые приемы. Загиб руки за спину. Сваливание для связывания. Рычаг руки наружу и внутрь. Броски. Задняя подножка. Бросок через спину. Освобождение от захватов противника. Освобождение от захвата рук. Освобождение от захвата за шею спереди. Освобождение от захвата туловища и рук сзади. Освобождение от захвата туловища спереди.
20.	Рукопашный бой	Основные стойки и позиции: ритуальные, информационные, тренировочные, боевые. Удары руками: прямой, боковой, апперкот, удары локтем. Удары в движении. Серии ударов. Удары ногами. Передвижение с нанесением ударов руками и ногами. Обучение защите от ударов руками и ногами. Блоки, уклоны, нырки, сбивы, уходы, захваты, встречные удары. Приемы страховки и самостраховки при падении. Борьба в стойке: приемы выведения из равновесия, бросковая техника, освобождение от захватов. Борьба в партере: позиции удержания, контроль, перевороты, болевые и удушающие приемы.
21.	ОФП с основами танцевального фитнеса	Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма. Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами. Разучивание базовых шагов танцевального фитнеса: меренге, сальса, реггетон, кумбия. Разучивание техники фитнес танцев. Разучивание силового комплекса и стрейтчинга на гимнастических ковриках. Кардиотренировка.
22.	Танцевальный фитнес	Разучивание базовых шагов и ритмов танцевальной программы: танго, кебрадита, сока, фламенко, самба. Разучивание техники фитнес танцев "Habaneros", сока "Zoka Zumba"; кебрадита "Quiebra"; фламенко "Lolita"; самба "Alegria", меренга"El amore, el amore", кумбия "Bla bla bla", реггетон "Zumba mami", сальса "Gozando". Разучивание силового комплекса и стрейтчинга на гимнастических ковриках. Кардиотренировка.

23.	Общефизическая подготовка	Ознакомление с правилами техники безопасности. Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами. Упражнения для развития координации и точности движений. Упражнения для развития вестибулярного аппарата и внимания. Упражнения для развития ловкости. Развитие быстроты. Упражнения на развитие выносливости: бег, ходьба, смешанное передвижение. Бег на короткие, средние, длинные дистанции. Челночный бег. Эстафетный бег. Подвижные игры и эстафеты. Гимнастические упражнения, упражнения с предметами: мяч, скакалка, обруч. Упражнения с партнерами и в команде.
24	Легкая атлетика	Ознакомление с правилами техники безопасности. Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами. Упражнения для развития координации и внимания. Упражнения для развития ловкости. Развитие быстроты и выносливости: бег, ходьба, смешанное передвижение. Старты из различных положений: низкий, высокий. Бег по дистанции, финиширование. Барьерный бег, бег с препятствиями. Эстафетный бег, старт, передача эстафетной палочки, финиш. Прыжки с места, с разбега. Метание мяча, гранаты, медицинбола. Легкоатлетические нормативы комплекса ГТО. Правила соревнований по легкой атлетике. Судейская практика.
25	Специальная медицинская группа	Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма. Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств с учетом патологии организма). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами. Средства корригирующей и оздоровительно-профилактической направленности. Упражнения для развития координации и точности движений. Упражнения для развития вестибулярного аппарата и внимания. Упражнения для развития ловкости. Упражнения на развитие выносливости: бег, ходьба, смешанное передвижение. Гимнастические упражнения, упражнения с предметами: мяч, скакалка, обруч, гимнастическая палка. Упражнения с партнерами, с медицинболами, жгутами и ремнями. Подвижные игры с различной психофизической нагрузкой. Упражнения на коррекцию осанки. Индивидуально-дифференцированный подход в зависимости от уровня функциональной и физической подготовленности, характера и выраженности структурных и функциональных нарушений в организме. Ограничения двигательной нагрузки с учетом имеющихся

		противопоказаний, обусловленных конкретным заболеванием и в соответствии с рекомендациями врача. Статические и динамические дыхательные упражнения, упражнения на релаксацию, статико-динамические упражнения, упражнения в равновесии, элементы стретчинга, пилатеса, йоги.
26	Специальная медицинская группа с основами программы «Сквер-данс» (Квадриль)	Ознакомление с правилами техники безопасности. Методика оценки уровня функционального и физического состояния организма. Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов (на русском и английском языке) История возникновения и развития сквер-данса в зарубежных странах и в России, влияние занятий сквер-дансом на организм и психологические особенности человека. Терминология сквер-данса. Положение партнеров перед началом танца и во время танца. Основные позиции танцев, направления движения партнеров. Фигуры танца. Изучение основной ступени 48 фигур программы американского сквер-данса уровня Basic (B).

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы	Содержание самостоятельной работы
1	Самоконтроль и техника безопасности при самостоятельных занятиях физическими упражнениями.	Мониторинг физического развития и функциональные пробы. Методы самоконтроля при занятиях физическими упражнениями. Определение личного уровня физической подготовленности.
2.	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	Составление комплекса общеразвивающих упражнений
3	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.	Составление комплекса упражнений для профилактики утомления.
4	Физическая культура и спорт в профессиональной деятельности специалиста.	Составление комплекса упражнений в избранном виде двигательной активности
5	Физическая культура и спорт в профессиональной деятельности специалиста.	Составление комплекса упражнений профессионально-прикладной направленности

Требования к самостоятельной работе студентов:

1. Заполнение дневника самоконтроля: измерение показателей физического развития (антропометрия и индексы) и функционального состояния (функциональные пробы), используя методы самоконтроля и самонаблюдений.

2. Составление комплекса общеразвивающих упражнений предусматривает составление конспекта комплекса из 12-15 упражнений с использованием графических или иных приемов записи на основе использования двигательного опыта практических занятий и самостоятельного изучения материалов по теме.

3. Составление комплекса упражнений для профилактики утомления предусматривает составление конспекта комплекса упражнений для профилактики утомления и повышения работоспособности из 12-15 упражнений с использованием графических или иных приемов записи на основе использования двигательного опыта практических занятий и самостоятельного изучения материалов по теме.

4. Составление комплекса упражнений в избранном виде двигательной активности предусматривает составление конспекта комплекса упражнений специальной физической подготовки из 12-15 упражнений с использованием графических или иных приемов записи на основе использования двигательного опыта практических занятий и самостоятельного изучения материалов по теме.

5. Составление комплекса упражнений профессионально-прикладной направленности предусматривает составление конспекта комплекса подготовительных упражнений для освоения будущей профессии из 12-15 упражнений с использованием графических или иных приемов записи на основе использования двигательного опыта практических занятий и самостоятельного изучения материалов по теме.

Пример конспекта:

№ п/п	Содержание упражнения	Дозировка	Методические указания
1	И.П. – основная стойка 1-4 – поворот головы вправо 5-8 – поворот головы влево	8 раз	Следить за осанкой, спина прямая.
2	И.П. – ноги врозь, руки в стороны, кисти в кулаках 1-4 – круговые движения кистями внутрь 5-8 – круговые движения предплечьями внутрь 9-16 – круговые движения прямыми руками вперед	3 раза в каждую сторону поочередно	Вращения выполнять с усилиями. Следить за осанкой, спина прямая.
3	И.П. – О.С., руки на пояс 1-4 – наклон туловища вправо 5-8 – наклон туловища влево	8 раз	При наклонах в сторону голова направлена в сторону наклона
4	И.П. – О.С. 1 – выпад правой ногой 2, 4 – И.П. 3 – выпад левой ногой	8 раз	Следить за осанкой, спина прямая.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную

деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Практические занятия.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия разучиваются двигательные действия, выполняются практические упражнения, указанной дозировки, осуществляется самоконтроль физического состояния и реакции на нагрузку, отрабатывается работа в группе (команде).

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Техника безопасности самоконтроль в избранном виде двигательной активности	УК-7	Оценка физического развития, функционального состояния и уровня физической подготовленности
Общая физическая подготовка в избранном виде двигательной активности.	УК-7	Разучивание и выполнение комплексов общеразвивающих упражнений подготовительной и заключительной частей занятия
Специальная физическая подготовка в избранном виде двигательной активности. Техника основных двигательных действий	УК-7	Разучивание и выполнение комплексов упражнений основной части занятия в избранном виде двигательной активности

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Физическая подготовленность для социальной и профессиональной деятельности	УК-7	Контрольные упражнения и тесты по физической подготовленности

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Практический раздел реализуется в виде учебно-тренировочных, методико-практических занятий. Обучающиеся выполняют комплексы физических упражнений и двигательных действий под контролем преподавателя, совершенствуя двигательные умения и навыки, развивая двигательный опыт и физические качества: координацию, силу, выносливость, быстроту, гибкость.

Примерные практические задания:

1. Преодоление дистанции 1-2 км спортивной ходьбой (бегом)
2. Выполнение комплекса общеразвивающих упражнений
3. Выполнение комплекса степ-аэробики
4. Бросок баскетбольного мяча в кольцо со штрафной линии
5. Подвижная игра «Голова дракона»
6. Упражнения с отягощениями для мышц плечевого пояса
7. Упражнения на развитие гибкости тазобедренного сустава

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Целью тестирования физической подготовленности в избранном виде двигательной активности является закрепление, углубление и систематизация знаний, умений и двигательных навыков студентов, полученных на занятиях и в процессе самостоятельной работы; для определения уровня физической подготовленности используются контрольные задания по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» - контрольные упражнения.

Примеры контрольных упражнений:

Контрольные упражнения для оценки физической подготовленности по виду двигательной активности БАСКЕТБОЛ

1 курс

Контрольное упражнение		Нормативы и оценки									
		Юноши					Девушки				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1.	Прыжок в длину с места (см)	235	225	220	205	190	190	180	170	160	150
2.	Ведение с последующим броском после двух шагов	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
3.	Штрафные броски. Количество	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

	попаданий из 10 бросков										

2 курс

Контрольное упражнение		Нормативы и оценки									
		Юноши					Девушки				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1.	Перемещения различными способами вокруг штрафной зоны	16,0	16,5	17,5	18,5	19,5	17,5	18,0	18,5	19,5	20,5
2.	Ведение с изменением направления (змейка) с последующим броском после двух шагов	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
3.	Штрафные броски. Количество попаданий из 10 бросков	6	5	4	3	1	6	5	4	3	1

3 курс

Контрольное упражнение		Нормативы и оценки									
		Юноши					Девушки				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1.	Перемещения различными способами вокруг штрафной зоны	15,5	16,0	17,0	18,0	19,0	17,5	18,0	18,5	19,0	20,0
2.	Ведение с изменением направления (змейка) с последующим броском после двух шагов	6	5	3	2	1	6	4	3	2	1
3.	Штрафные броски. Количество попаданий из 10 бросков	6	5	4	3	2	6	5	4	3	2

Требования к выполнению контрольных упражнений по баскетболу

1. Прыжок в длину с места. (1 курс)

Прыжок выполняется толчком двумя ногами в соответствующем секторе для прыжков. Место отталкивания должно обеспечивать хорошее сцепление с обувью. Участник принимает ИП: ноги на ширине плеч, ступни параллельно, носки ног перед линией отталкивания. Одновременным толчком двух ног выполняется прыжок вперед. Мах руками допускается.

Измерение производится по перпендикулярной прямой от места отталкивания любой ногой до ближайшего следа, оставленного любой частью тела участника. Участнику предоставляются три попытки. В зачет идет лучший результат.

Ошибки (попытка не засчитывается): заступ за линию отталкивания или касание ее; выполнение отталкивания с предварительного подскока; отталкивание ногами поочередно.

1. Перемещения различными способами вокруг штрафной зоны. (2 и 3 курс)

По периметру баскетбольной штрафной зоны стандартного размера расставить 4 конуса (по внешним углам зоны). Все перемещения выполнять лицом к противоположному щиту. Высокий старт из-за лицевой линии слева от щита, правая рука на конусе. По сигналу начинать перемещения приставным шагом в защитной стойке правым боком (коснуться конуса левой рукой), затем вперед до штрафной линии (коснуться конуса левой рукой), затем приставным шагом левым боком в защитной стойке вдоль штрафной линии (коснуться конуса правой рукой), затем спиной вперед до лицевой линии (коснуться конуса правой рукой). Второй круг выполнять в обратном направлении: вперед, правым боком, спиной вперед, левым боком. На каждой смене передвижения – коснуться конуса рукой.

Время выполнения в секундах: от стартового сигнала до последнего касания конуса.

Ошибки: Перемещения неуказанным способом, нарушение границ штрафной зоны.

2. Ведение с последующим броском после двух шагов. (1 курс)

Ведение мяча справа и слева от центральной линии с последующим выполнением броска после двух шагов соответствующей рукой. Выполнять по 3 раза с левой и правой стороны. Считается количество попаданий (из 6 бросков). Засчитываются попадания, выполненные без игровых нарушений. Каждый участник выполняет по 3 попытки. Фиксируется лучший результат.

Ошибки: Нарушение двушажного ритма (1 или 3 шага), выполнение шагов не в той последовательности, броски в кольцо разноименной рукой, пробежки, нарушения техники ведения.

2. Ведение с изменением направления (змейка) с последующим броском после двух шагов. (2 и 3 курс)

Поставить по 5 конусов с правой и левой стороны площадки (расстояние между конусами 2 метра). Выполнять по 3 раза с левой и правой стороны. Ведение мяча с изменением направления (змейка) дальней рукой от конуса и бросок после двух шагов соответствующей рукой. Считается количество попаданий (из 6 бросков). Засчитываются попадания, выполненные без игровых нарушений. Каждый участник выполняет по 3 попытки. Фиксируется лучший результат.

Ошибки: Нарушение двушажного ритма (1 или 3 шага), выполнение шагов не в той последовательности, броски в кольцо разноименной рукой, пробежки, нарушения техники ведения.

3. Штрафные броски. Количество попаданий из 10 бросков.

Выполнить 10 штрафных бросков без игровых нарушений. Попадание с нарушением не засчитывается. Каждый участник выполняет по 3 попытки. Фиксируется лучший результат.

Ошибки: Заступ штрафной линии.

Для прохождения промежуточной аттестации по дисциплине студент демонстрирует уровень физической подготовленности, необходимый для социальной жизни и будущей профессиональной деятельности. Тесты по физической подготовленности варьируются с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента.

Тесты для оценки физической подготовленности
студентов 1-3 курсов
специальная медицинская группа

Контрольное упражнение		Нормативы и оценки									
		Юноши					Девушки				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на коленях	35	25	20	10	5	25	20	15	10	5

	(девушки), в упоре лёжа (юноши)										
2.	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены за 1 мин. (девушки и юноши)	50	40	30	25	20	40	35	30	25	15
3.	Наклон вперёд стоя на гимнастической скамейке (девушки и юноши)	9	7	5	3	1	15	10	8	6	2
4.	Ходьба 2 км, мин., с (девушки, юноши)	14.00	14.30	15.30	16.00	16.30	16.30	17.30	18.40	20.00	20.30
5.	Прыжки в длину с места, см (девушки, юноши.)	210	205	200	190	180	170	165	160	155	150
6.	Подтягивание (юноши) количество раз	8	6	5	3	1	-	-	-	-	-

Обязательный тест –ходьба 2 км и дополнительно 2 теста на выбор студента

Требования к выполнению тестов по физической подготовленности для специальной медицинской группы

1. **Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на коленях (девушки), в упоре лёжа (юноши)**

Исходное положение**:** примите упор лежа на плоскости, поставьте руки на ширине плеч, кисти смотрят вперед, локти разведены, но не больше, чем на 45 гр., плечи, корпус и бедро выстроены в прямую линию, стопы упираются прямо в плоскость.

Ошибки:

- прикосновение к полу бедрами или тазом
- отсутствие прямой линии от плеч до туловища;
- не было фиксации с исходной позиции
- поочередное разгибание рук;
- разведение локтей в стороны больше, чем на 45 гр.

2. **Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки и юноши)**

Поднимание туловища из положения лежа выполняется из ИП: лежа на спине на гимнастическом мате, руки за головой, пальцы сцеплены в «замок», лопатки касаются мата, ноги согнуты в коленях под прямым углом, ступни прижаты партнером к полу. Участник выполняет максимальное количество подъемов за 1 мин., касаясь локтями бедер (коленей), с последующим возвратом в ИП.

Засчитывается количество правильно выполненных подниманий туловища. Для выполнения тестирования создаются пары, один из партнеров выполняет упражнение, другой удерживает его ноги за ступни и голени. Затем участники меняются местами.

Ошибки:

- отсутствие касания локтями бедер (коленей);
- отсутствие касания лопатками мата;
- пальцы рук за головой разомкнуты;
- смещение таза.

3. Наклон вперёд стоя на гимнастической скамейке (девушки и юноши)

Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами выполняется из ИП: стоя на полу или гимнастической скамье, ноги выпрямлены в коленях, ступни ног расположены параллельно на ширине 10 - 15 см.

При выполнении испытания (теста) на полу участник по команде выполняет два предварительных наклона. При третьем наклоне касается пола пальцами или ладонями двух рук и фиксирует результат в течение 2 с.

При выполнении испытания (теста) на гимнастической скамье по команде участник выполняет два предварительных наклона, скользя пальцами рук по линейке измерения. При третьем наклоне участник максимально сгибается и фиксирует результат в течение 2 с. Величина гибкости измеряется в сантиметрах. Результат выше уровня гимнастической скамьи определяется знаком «-» , ниже - знаком «+».

Ошибки:

- сгибание ног в коленях;
- фиксация результата пальцами одной руки;
- отсутствие фиксации результата в течение 2 с.

4. Ходьба 2 км.

Положение корпуса прямое, плечи расслаблены и расправлены немного отведены назад и вниз, голова приподнята, живот подтянут. Движение руг и ног согласованы.

Ошибки:

- нога ставится на опору недостаточно выпрямленной в коленном суставе;
- нога ставится на опору не с пятки;
- руки недостаточно согнуты в локтях;
- движения рук пассивные и не по полной амплитуде.

5. Прыжок в длину с места толчком двумя ногами

Прыжок в длину с места толчком двумя ногами выполняется в соответствующем секторе для прыжков. Место отталкивания должно обеспечивать хорошее сцепление с обувью. Участник принимает исходное положение (далее - ИП): ноги на ширине плеч, ступни параллельно, носки ног перед линией измерения. Одновременным толчком двух ног выполняется прыжок вперед. Мах руками разрешен. Измерение производится по перпендикулярной прямой от линии измерения до ближайшего следа, оставленного любой частью тела участника. Участнику предоставляются три попытки. В зачет идет лучший результат.

Ошибки:

- заступ за линию измерения или касание ее;
- выполнение отталкивания с предварительного подскока;
- отталкивание ногами разновременно.

6. Подтягивание из виса на высокой перекладине

Участник висит хватом сверху, при этом кисти рук расположены на ширине плеч. Ноги и туловище выпрямлены. Ступни должны быть сведены вместе, а ноги при этом не касаются пола.

Ошибки:

- выполнение упражнения рывками;
- сильное размахивание ногами;
- подбородок не поднимается выше перекладины;
- нет фиксации на 0,5 с;

- происходит поочередное сгибание рук.

Студенты, временно освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, выполняют индивидуальные проектные задания по темам:

1 курс:

1. Оценка физического развития и функциональной подготовленности
2. Диагноз и краткая характеристика заболевания студента
3. Корригирующая гимнастика для глаз
4. Влияние физических упражнений на организм и здоровье студента
5. Характеристика форм самостоятельных занятий
6. Методика составления комплексов ЛФК при различных заболеваниях
7. Составление комплекса общеразвивающих упражнений
8. Двигательная активность студента

2 курс:

1. Организация спортивно - массовых и оздоровительных мероприятий
2. Основы судейства (секретариата) в проведении спортивных соревнований и праздников.
3. Характеристики упражнений и их подбор для составления комплекса лечебной гимнастики.
4. Физическая подготовленность студентов 4 функциональной группы.

3 курс:

1. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями. Дневник самоконтроля
2. Физические упражнения. Методика подбора индивидуальных видов двигательной активности.
3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов. Профессиограмма.
4. Утомление и восстановление человека. Треккер здоровых привычек.
5. Физическая культура и умственный труд.
6. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
7. Основы оздоровительной тренировки для людей с отклонениями в здоровье.
8. Итоговый самоконтроль занимающихся физическими упражнениями. Подведение итогов ведения дневника самоконтроля за учебный год.

Критерии оценивания:

«зачтено» - задание выполнено и оформлено полностью в соответствии с требованиями, отражены все компоненты заданий.

«не зачтено» - задание выполнено и оформлено с ошибками, не раскрыто содержание выделенных в заданиях компонентов.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и	зачтено	86-100

		прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных источников и демонстрировать на практике полученные умения и навыки	зачтено	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Демонстрация в пределах задач курса практически контролируемого материала	зачтено	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Физическая культура и спорт. Прикладная физическая культура и спорт: учебно-методическое пособие / сост. С. А. Дорошенко, Е. А. Дергач. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2019. - 56 с. - ISBN 978-5-7638-4027-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1816527.
2. Оздоровительно-реабилитационная физическая культура студентов специальной медицинской группы вуза. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1865089.
3. Филиппова, Ю. С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю. С. Филиппова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 201 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015719-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1361807.
4. Фитнес-аэробика : учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений / Е. В. Серженко, С. В. Плетцер, Т. А. Андреенко, Е. Г. Ткачева. - Волгоград : ФГБОУ ВПО Волгоградский ГАУ, 2015. - 76 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/615114 .

Дополнительная литература

1. Физическая культура: учеб. и практикум для приклад. бакалаврита/ А. Б. Муллер [и др.]; [М-во образования и науки РФ], Сиб. Федер. ун-т. - Москва: Юрайт, 2016. - 1 on-line, 424 с.: ил., табл.. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 421-424. - Лицензия до 30.12.2019. - ISBN 978-5-9916-6090-7: Б.ц.
2. Гилев, Г. А. Физическое воспитание студентов: учебник / Г. А. Гилев, А. М. Каткова. - Москва : МПГУ, 2018. - 336 с. - ISBN 978-5-4263-0574-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1341058
3. Каргин, Н. Н. Теоретические основы здоровья человека и его формирования средствами физической культуры и спорта : учебное пособие / Н.Н. Каргин, Ю.А. Лаамарти. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 243 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1070927. - ISBN 978-5-16-015939-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1070927 (.

4. Коваль, В. И. Гигиена физического воспитания и спорта: учеб. для вузов/ В. И. Коваль, Т. А. Родионова. - 2-е изд., стер.. - Москва: Академия, 2013. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 314, [2] с.. - Библиогр. в конце гл.. - Лицензия до 31.12.2020 г.. - ISBN 978-5-7695-9766-4: 2733.78, р.
5. Лечебная физическая культура при терапевтических заболеваниях : учебное пособие / Т.В. Карасёва, А.С. Махов, А.И. Замогильнов, С.Ю. Толстова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 158 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1042644. - ISBN 978-5-16-015592-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1042644.
6. Лечебная физическая культура при различных заболеваниях позвоночника у студентов специальной медицинской группы : учебное пособие / В. Ф. Прядченко, М. Д. Кудрявцев, А. С. Сундуков [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 90 с. - ISBN 978-5-7638-3973-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1816561.
7. Румянцева О. В. Подвижные игры: учеб.-метод. пособие / О. В. Румянцева, Е. В Конеева; Рос. гос. ун-т им. И. Канта. - Калининград: Изд-во РГУ им. И. Канта, 2007. - 80 с. : ил. - Библиогр.: с.71 (15 назв.) . - **ISBN** 978-5-88874-820-6: 19.01 р. - Текст: непосредственный.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- Электронно-библиотечная система IBOOKS.RU
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (https://elib.kantiana.ru/)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта https://lms.kantiana.ru/, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- корпоративная платформа WEBINAR.RU
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения практических занятий используются специальные помещения (спортивные залы, стадион, плавательный бассейн), оснащенные специализированным спортивным оборудованием и инвентарем.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.