

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа философии, истории и социальных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Производственная практика
(научно-исследовательская работа)»**

Шифр: 46.04.01

Направление подготовки: «История»

Профиль: «История и археология Балтийского региона»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: к.и.н., доцент Жданович Людмила Николаевна

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 5 от «21» февраля 2025 г.

Председатель Ученого Совета ОНК
«Институт образования и гуманитарных
наук»

Директор ВШ философии, истории и
социальных наук

Бударина А.О. _____

Маслов В.Н. _____

Руководитель ОП

Жданович Л.Н. _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций; реализация знаний о теории, методологических принципах и методах, а также формах и направлениях научно-исследовательской деятельности в сфере отечественной истории.

Задачи:

- углубление знаний и совершенствование навыков научно-исследовательской работы;
- анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;
- использование современных методологических принципов и методических приемов исторического исследования;
- презентация результатов первичных научных исследований (научно-исследовательских работ) в сфере отечественной истории.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет технологии таймменеджмента УК-6.2. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знать: способы и методы саморазвития и самообразования, методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях Уметь: самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности, давать правильную самооценку, выбирать методы и средства развития творческого потенциала; Владеть: навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и самоконтролю, самообразованию
ОПК-1. Способен осуществлять отбор,	ОПК-1.1. Осуществляет отбор исторических источников,	Знать: основы источниковедения, способы

критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	исторических фактов и исторической информации в соответствии с задачами в профессиональной деятельности ОПК-1.2. Демонстрирует способность к критическому анализу исторических источников, фактов и другой исторической информации для решения профессиональных задач	интерпретации исторических источников, исторических фактов, исторической информации; Уметь: применять указанные знания при решении задач в сфере научно-исследовательской деятельности, при написании научных работ Владеть навыками отбора, критического анализа и интерпретации источников при осуществлении научно-исследовательской деятельности
ОПК-2. Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике	ОПК-2.1. Демонстрирует и применяет знания основных проблем и концепций отечественной и всеобщей истории в отечественной и зарубежной исторической науке при решении различных задач профессиональной деятельности ОПК-2.2. Объясняет (интерпретирует) прошлое в контексте теории и практики современной историографии	Знать: основы истории отечественной и зарубежной исторической науки, основные положения историографической теории и практики Уметь: применять знания основных проблем и концепций отечественной и всеобщей истории в отечественной и зарубежной исторической науке при написании научно-исследовательских работ Владеть: навыками интерпретации исторического прошлого в контексте теории и практики современной историографии
ОПК-4. Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Понимает значимость теории и методологии науки в исследовательской деятельности ОПК-4.2. Отбирает и применяет современные теоретические и методологические подходы в научно-исследовательской деятельности ОПК-4.3. На основе базовых знаний в области теории и методологии исторической науки предлагает пути и способы решения научных проблем	Знать: основы теории и методологии исторической науки, их значимость в научно-исследовательской деятельности Уметь: отбирать и применять современные теоретические и методологические подходы в научно-исследовательской деятельности Владеть: навыками использования методологического и теоретического инструментария при осуществлении научно-исследовательской деятельности
ОПК-5. Способен	ОПК-5.1. Имеет	Знать: основные положения и

применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;	представление о современных информационно-коммуникационных технологиях и возможностях их использования в профессиональной деятельности ОПК-5.2. Использует базы данных, сетевые ресурсы, современные поисковые системы в профессиональной деятельности с учётом требования информационной безопасности	методы социальных, гуманитарных и экономических наук; способы решения профессиональных задач. Уметь: применять методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; Владеть: навыками использования методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; навыками оценивания социально-значимых проблем и процессов применительно к своей деятельности.
ОПК-6. Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания.	ОПК-6.1. Имеет представление о способах разработки и осуществления культурно-просветительских проектов ОПК-6.2. Демонстрирует готовность к участию в популяризации исторического образования и исторических знаний ОПК-6.3. Реализует проекты, направленные на популяризацию профессиональных знаний	Знать: способы разработки и осуществления культурно-просветительских проектов Уметь: использовать знания основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в учреждениях, высшего образования Владеть: навыками популяризации профессиональных знаний в рамках педагогической деятельности
ПК-2 Способен проектировать и осуществлять научно-исследовательские работы в области истории, осуществлять их публикацию и представление на научных мероприятиях	ПК-2.1. Имеет представление об основных принципах написания научно-исследовательских работ, подготовке их к публикации и к представлению на научных мероприятиях ПК-2.2. Применяет современные технические средства и программные продукты для организации и проведения научных мероприятий ПК-2.3. Демонстрирует владение навыками получения, обработки, хранения и распространения научной информации.	Знать: основы аналитической деятельности, алгоритм постановки и достижения цели; Уметь: осуществлять мыслительную деятельность, выделять главное и определять второстепенное, ставить цели и выбирать пути их достижения в процессе социальной и профессиональной деятельности; Владеть: навыками анализа и обобщения постановки и достижения научных задач в профессиональной деятельности Уметь осуществлять исследовательскую деятельность в сфере науки и области образования, а также анализировать её результаты на основе современных научных

		методов и технологий
ПК-3 Способен проводить научные дискуссии по актуальным проблемам отечественной и зарубежной науки	ПК-3.1. Имеет представление об особенностях проведения научных дискуссий по актуальным проблемам исторической науки ПК-3.2. Применяет различные приемы проведения дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки в качестве модератора и участника ПК-3.3. Соблюдает этические нормы и регламенты ведения научных дискуссий	Знать базовые понятия научно-исследовательской деятельности на основе междисциплинарных подходов, включая проектный менеджмент. А также принципы командной работы Уметь анализировать и обобщать результаты научного исследования на основе командной работы, преобразовывать эти результаты в проектные решения Владеть навыками первичного анализа результатов научного исследования, а также принятия коллективных решений
ПК-4 Способен подготовить методическую разработку и провести экскурсию	ПК-4.1. Имеет представление об основных подходах и принципах подготовки методического обеспечения при осуществлении историко-культурных функций в деятельности организации или учреждения ПК-4.2. Разрабатывает и проводит экскурсии при осуществлении историко-культурных функций в деятельности организации или учреждения	Знать: основные подходы и существующие требования к методическим разработкам; Уметь: использовать материал дисциплины для разработки методического обеспечения или подготовке текста экскурсии Владеть: навыками разработки текста экскурсии на примере политических деятелей отечественной истории, изучаемых в рамках дисциплины
ПК-5 Способен обеспечить организацию комплексного хранения музейных предметов	ПК-5.1. Имеет представление об основных принципах и подходах к организации и комплексному хранению музейных предметов ПК-5.2. Применяет современные технические средства в организации комплексного хранения музейных предметов	Знать: основные принципы и подходы к хранению вещественных источников, результатов археологических раскопок; Уметь: использовать современные технические средства в организации хранения музейных предметов; Владеть: навыками организации комплексного хранения предметов

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика (научно-исследовательская работа)» представляет собой практику обязательной части Блока 2 Практика подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------

Подготовительный этап	Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Получение и анализ задания по практике. Составление индивидуального плана практики. Выбор темы научного исследования	Заполнение листа инструктажа. Заполнение соответствующих разделов дневника практики. Заполнение индивидуального плана-графика работы.
Основной этап Заключительный (отчетно-аттестационный) этап	Знакомство с принципами научно-исследовательской работы в библиотеках и архивах. Знакомство с фондами библиотек и архивов, работа с каталогами, поиск научной литературы и опубликованных источников и архивных материалов, изучение, конспектирование и анализ научной литературы и источников. Знакомство с общими принципами построения структуры диссертации, методики и методологии ее написания, подбора источников и литературы. Составление библиографического списка по теме магистерской диссертации. Работа с научной литературой. Анализ состояния разработанности научной проблемы. Сбор и анализ источников по проблеме исследования. Коллективное обсуждение основных направлений научных исследований, выбранных. Выступление с докладом по теме научного исследования.	Заполнение соответствующих разделов дневника практики. Источниковедческий и историографический обзор по проблеме исследования Доклад по теме научного исследования
Заключительный (отчетно-аттестационный) этап	Подготовка отчетной документации (отчета по практике, дневника практики, доклада по теме исследования и историографического обзора). Оформление необходимых документов. Участие в итоговой конференции. Представление результатов	Отчет по практике. Защита отчета. Дневник практики.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

☐ непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Пакет материалов по теме исследования.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

– Проверка письменных работ, подготовленных в рамках практики и собеседование по её результатам;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

Дневник практики, отчет практики с приложениями;

Отчет включает:

1. индивидуальный план практиканта, утвержденный руководителем практики;
2. отчет по практике, подписанный практикантом и содержащий анализ проделанной работы, выводы и предложения по совершенствованию организации практики;
3. пакет документов по избранной теме исследования, текст научного доклада по теме ВКР.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалль ная шкала (академиче ская) оценка	БРС, % освоения (рейтингов ая оценка)
Повышенн ый	Творческая деятельность	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать	отлично	86-100

		проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Скрябин, О. О. Научно-исследовательская работа : методические указания / О. О. Скрябин, А. А. Гудилин. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2021. - 90 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915769>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Азарская, М. А. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016. - 228 с. - ISBN 978-5-8158-1785-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1875792>. – Режим доступа: по подписке.

Авдеенко, А. М. Научно-исследовательская работа студентов : учебное пособие / А. М. Авдеенко, А. В. Кудря, Э. А. Соколовская ; под. ред. А. В. Кудря. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2008. - 78 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1223211>. – Режим доступа: по подписке.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

– НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания

- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта (<https://eios.kantiana.ru/>), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующего ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	<i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i>	<i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования</i>
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления	<i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает</i>	<i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i>

<i>результатов, установление критериев оценки результата и процесса</i>	<i>предположения</i>	
Сбор информации: <i>наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы</i>	<i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i>	<i>Собирает и систематизирует информацию</i>
Анализ информации: <i>формулирование выводов</i>	<i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>	<i>Анализирует собранную информацию</i>
Оформление работы: <i>подготовка и представление результатов</i>	<i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>	<i>Оформляет конечные результаты</i>
Представление задания	<i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>	<i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>
Подведение итогов: <i>рефлексия, оценка</i>	<i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>	<i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Калининград 2025 г.

1. Информационная часть

Студент(ка)

(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения курса, группы _____
направления подготовки/специальности 46.04.01

История
профиль «История и археология Балтийского региона»
в соответствии с приказом от _____ № _____ -
направляется на производственную практику научно-исследовательскую работу
(вид практики)

в Высшую школу философии, истории и социальных наук
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « » 202_____ г.

по « » 202_____ г.

Руководитель практики от университета

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа философии, истории и социальных наук

Контактный номер телефона 595-595 доб. 1931

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п/п	Этапы практики	Виды работы	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: организационное собрание, получение от научного руководителя индивидуального задания, его утверждение руководителем практики, установочная беседа по ознакомлению магистрантов с требованиями по практике, знакомство практикантов с возможностями и направлениями работы НИЦ СГИ БФУ им. И. Канта и Музея советского детства ОНК Института образования и гуманитарных наук БФУ	Установочное собрание, индивидуальная беседа с научным руководителем, презентация направлений деятельности и возможностей Музея. Заполнение дневника практиканта.	Проверка дневника практиканта

	им. И. Канта		
2	Основной этап: а) практическое освоение методов и приемов научно-исследовательской деятельности, принципов и подходов к организации НИР, требований к оформлению результатов научной работы; а). работа с базами электронных данных, интернет-ресурсами, библиотечными, музейными и архивными каталогами, описями фондов; использование ресурсов и возможностей Музея советского детства . б) сбор материалов для написания научно-исследовательской работы, обработка и анализ собранной информации; в) написание проектного задания по заданной теме; г) подготовка презентации и защита проектного задания; д) подготовка авторской экскурсии и защита экскурсии	Тренинги, мастер-классы и консультации руководителя практики, научных руководителей магистрантов. Работа с базами электронных ресурсов, в архивах, музеях и библиотеках по сбору материала. Систематизация источников и литературы, разработка плана и структуры работы Проведение консультаций с научным руководителем по содержанию исследовательской работы. Подготовка и публичная защита основных положений, полученных в результате проведенного исследования. Заполнение дневника практиканта.	Проверка дневника практиканта. Проверка конспектов и других собранных материалов руководителем практики. Оценка проделанной работы на консультациях. Чтение текста проектного задания научным руководителем.
3	Заключительный этап: а) подготовка отчётной документации по итогам практики; б) проведение итоговой конференции	Подготовка итоговой документации по практике. Участие в итоговой конференции.	Проверка и оценка отчета и дневника практиканта.

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

1.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от профильной организации

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____

Руководитель практики от университета _____

(личная подпись, инициалы, фамилия)

«____» _____ 2025 г.

Содержание отчета

1. Тема, цель и задачи научно-исследовательской работы.
2. Объем и характер собранных источников и литературы по теме работы (привести библиографический список).
3. Список использованных интернет-сайтов и порталов.
4. Проблемы и трудности, которые встретились во время прохождения практики.
5. Замечания и рекомендации по организации практики.
6. Приложения:
 - а) научно-исследовательская работа по заданной теме;
 - б) предполагаемая тема и план ВКР (магистерской диссертации);
 - в) библиография по предполагаемой теме ВКР (магистерской диссертации).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. практиканта)

Характеристика работы практиканта и оценка её результатов руководителем практики:

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя практики)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Высшая школа философии, истории и социальных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 46.04.01

Направление подготовки: «История»

Профиль: «История и археология Балтийского региона»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: к.и.н., доцент Жданович Людмила Николаевна

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 5 от «21» февраля 2025 г.

Председатель Ученого Совета ОНК
«Институт образования и гуманитарных
наук»

Директор ВШ философии, истории и
социальных наук

Бударина А.О. _____

Маслов В.Н.. _____

Руководитель ОП

Жданович Л.Н. _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная.*

Тип практики: **Производственная преддипломная практика**

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – организация научно-исследовательской работы магистрантов 2 курса по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Преддипломная практика является важнейшим элементом подготовки магистрантов направления «История» (46.04.01). Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Во время прохождения практики магистранты базируются на теоретических знаниях и практических навыках, полученных при изучении дисциплин учебного плана.

Практика должна предоставить магистру возможность углубить свои знания в области методологии и методики проведения учебной исследовательской работы, полученные во время обучения на бакалаврите и в магистратуре и использовать их для выполнения самостоятельного исследования при подготовке выпускной квалификационной работы.

При выполнении программы преддипломной практики по истории магистранты должны удовлетворять следующим требованиям к «входным» знаниям и умениям, приобретённым в результате освоения предшествующих частей ООП:

- владеть навыками поиска информации в библиотеках, музеях, архивах и на Интернет-ресурсах;
- уметь сформулировать научную актуальность и общественную значимость научного исследования, выявлять проблемные и дискуссионные аспекты темы исследования и определять пути и способы их реализации;
- владеть основами источниковедческого, историографического и экономического анализа;
- уметь последовательно, опираясь на собранный фактический материал, изложить и проанализировать существо рассматриваемых вопросов, вести аргументированную дискуссию с предшественниками, делать самостоятельные выводы;
- владеть современным понятийным и терминологическим аппаратом гуманитарных наук;
- быть грамотным и владеть основами научного стиля изложения материала;
- уметь правильно цитировать источники, точно передавать смысл при переводе с иностранных языков, следовать правилам ГОСТа по оформлению научно-справочного аппарата;
- владеть навыками представления и защиты своей работы в публичной аудитории, либо в виртуальном пространстве, с использованием специфических приемов медиатехнологий.

С точки зрения использования практических навыков и компетенций практика основывается на предшествующем опыте, полученном в ходе изучения дисциплин бакалаврской и магистерской ООП и проведения самостоятельной работы, в том числе при подготовке к практическим занятиям.

Преддипломная практика послужит совершенствованию практических навыков и компетенций в реальной исследовательской деятельности, повысит мотивированность и ориентацию магистранта на осмысленное усвоение и применение навыков, полученных в теоретическом курсе бакалавриата и магистратуры, расширит их общественный кругозор и приблизит их учебную работу к реальным задачам профессиональной деятельности.

В ходе работы на практике магистранты должны продолжить и завершить ВКР (магистерскую диссертацию).

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК.1.1. Анализирует проблемные ситуации, используя системный подход УК.1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации	Знать: основы аналитической деятельности, алгоритм постановки и достижения цели; Уметь: осуществлять мыслительную деятельность, выделять главное и определять второстепенное, ставить цели и выбирать пути их достижения в процессе социальной и профессиональной деятельности; Владеть: навыками анализа и обобщения постановки и достижения научных задач в профессиональной деятельности
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать современные информационные-коммуникативные технологии, принципы работы современных информационных технологий, правила коммуникации в деловой и письменной формах Уметь: создавать тексты научно-исследовательского характера для реализации различных коммуникативных задач; применять технологии при поиске, извлечении и обработке информации из различных источников, использовать их для решения задач профессиональной деятельности; Владеть: навыками поиска, извлечения и обработки информации из различных источников с помощью информационно-коммуникационных технологий Владеть способностью выбор программного обеспечения для решения профессиональных задач.
УК-6. Способен определять и реализовывать	УК-6.1. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы,	Знать: основы источниковедения, способы интерпретации исторических

приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач УК-6.2. Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки УК.6.3. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию	источников, исторических фактов, исторической информации; Уметь: применять указанные знания при написании ВКР Владеть навыками отбора, критического анализа и интерпретации источников при осуществлении научно-исследовательской деятельности, в том числе написании ВКР
ПК-1. Способен формировать познавательную активность, активную гражданскую позицию, уважительное отношение к историческому наследию в научно-исследовательской деятельности	ПК-1.1. Имеет представление о важнейших традиционных культурных, идеологических ценностях и ценностных системах. ПК-1.2. С помощью научных методов и приемов формирует ценностные ориентации в профессиональной, в том числе научно-исследовательской деятельности	Знать: содержание основных исторических явлений и процессов в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях, их взаимосвязь Уметь: применять методы и приемы анализа исторических явлений и процессов в научно-исследовательской деятельности Владеть навыками анализа и объяснения исторических явлений и процессов при написании научно-исследовательских работ
ПК-2. Способен проектировать и осуществлять научно-исследовательские работы в области истории, осуществлять их публикацию и представление на научных мероприятиях	ПК-2.1. Имеет представление об основных принципах написания научно-исследовательских работ, подготовке их к публикации и к представлению на научных мероприятиях ПК-2.2. Применяет современные технические средства и программные продукты для организации и проведения научных мероприятий ПК-2.3. Демонстрирует владение навыками получения, обработки, хранения и распространения научной информации.	Знать теории, современные методы и методики проведения исторических исследований Уметь определять проблематику, цели, задачи исследования, структуру выпускной квалификационной работы (ВКР) Владеть навыками формулировать исследовательские задачи, определять методы их достижения, в том числе привлекая методы и знания из других наук
ПК-3. Способен проводить научные дискуссии по актуальным проблемам отечественной и	ПК-3.1. Имеет представление об особенностях проведения научных дискуссий по актуальным проблемам исторической науки ПК-3.2. Применяет различные	Знать: основы истории отечественной и зарубежной исторической науки, основные положения историографической теории и практики

зарубежной науки	приемы проведения дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки в качестве модератора и участника ПК-3.3. Соблюдает этические нормы и регламенты ведения научных дискуссий	Уметь: применять знания основных проблем и концепций отечественной и всеобщей истории в отечественной и зарубежной исторической науке при написании ВКР Владеть: навыками участия в дискуссии, публичном диспуте : навыками интерпретации исторического прошлого в контексте теории и практики современной историографии
ПК-4 Способен подготовить методическую разработку и провести экскурсию	ПК-4.1. Имеет представление об основных подходах и принципах подготовки методического обеспечения при осуществлении историко-культурных функций в деятельности организации или учреждения ПК-4.2. Разрабатывает и проводит экскурсии при осуществлении историко-культурных функций в деятельности организации или учреждения	Знать базовые понятия научно-исследовательской деятельности на основе междисциплинарных подходов, включая проектный менеджмент. А также принципы командной работы Уметь анализировать и обобщать результаты научного исследования на основе командной работы, преобразовывать эти результаты в проектные решения Владеть навыками первичного анализа результатов научного исследования, а также принятия коллективных решений

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная преддипломная практика» представляет собой практику части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 Практики части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Знакомство с целью, задачами и содержанием, организационными формами практики	Заполнение разделов дневника
	Получение и анализ индивидуального задания Составление графика индивидуальной работы	Заполнение разделов дневника График индивидуальной работы
Производственный этап	Составление списка источников и литературы Написание конспектов (выписок) на бумажных или электронных носителях из источников и	Заполнение разделов дневника Проверка конспектов и других собранных материалов научным

	литературы Систематизация материала источников и литературы, Разработка плана и структуры работы Проведение консультаций с научным руководителем и заказчиком по содержанию исследовательской работы. Написание текста введения, основной части, заключения ВКР. Оформление научно-справочного аппарата ВКР Подготовка приложений к ВКР Подготовка к публичной защите основных положений, полученных в результате проведенного исследования.	руководителем практики. Оценка проделанной работы на консультациях. Чтение текста ВКР научным руководителем.
	Ведение дневника	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов Подготовка защитной речи и презентации ВКР. Участие в оппонировании на защите ВКР других магистрантов.	Публичное выступление с целью защиты отчета Представление в основном завершенной, проверенной научным руководителем ВКР. Справка о проверке текста ВКР в университетской системе «Антиплагиат» Дневник практиканта

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

Кроме того, студенты самостоятельно ведут сбор материалов в следующих учреждениях (в зависимости от темы исследовательской работы): Научной библиотеке БФУ им. И. Канта, Областной научной универсальной библиотеке, Государственном архиве Калининградской области, Областном историко-художественном музее, Калининградском музее янтаря, других музеях области, а также в необходимых случаях выезжают в Москву, Петербург и другие города, в том числе и за границу, для работы по поиску материалов в центральных архивах и книгохранилищах по теме исследования.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;

2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*
2. *научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Индивидуальный график практики
- Материалы подготовленные в рамках работы над ВКР

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- а) задание на подготовку и график выполнения ВКР, включая преддипломную практику;
б) текст ВКР.

Организация предзащиты ВКР

Предзащита ВКР проводится на завершающем этапе практики. Программа предзащиты включает следующие основные пункты:

- руководители практики (научные руководители) подводят ее итоги, характеризуют достижения, анализируют недостатки работы магистрантов на практике;
- объявляются и обосновываются выставленные оценки за практику; определяются лучшие научно-исследовательские проекты, подготовленные во время практики;
- выступления практикантов, которые делятся впечатлениями, высказывают свои замечания по организации практики, анализируют трудности и проблемы, с которыми они встретились во время подготовки ВКР;
- отчеты выпускников о степени готовности ВКР;
- выступления магистрантов с изложением основных положений своих ВКР, представление медийных презентаций своих проектов, оппонирование и обсуждение представленных работ.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке, комиссия*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из	хорошо	71-85

	учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Лазарова, Л. Б. Выпускная квалификационная работа: учебное пособие / Л. Б. Лазарова, Ф. А. Каирова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 228 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5c9c681d2d49b3.19788676. - ISBN 978-5-16-014585-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906871> (дата обращения: 08.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

Арсенькина, Л. С. Преддипломная практика: учебно-методическое пособие / Л. С. Арсенькина, А. К. Манучарян. - Москва: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. - 20 с. - ISBN 978-5-7038-5442-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703854426.html> (дата обращения: 08.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

Исследовательская и преддипломная практика: методические указания / О. М. Зиновьева, А. М. Меркулова, В. А. Муравьев, Н. А. Смирнова - Москва: Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2018. - 26 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1230113> (дата обращения: 08.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов: учебно-методическое пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2019. - 111 с. - ISBN 978-5-7782-3955-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870017> (дата обращения: 08.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

Методические рекомендации по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ бакалавров и магистров (Высшая школа философии, истории и социальных наук). Калининград, 2022. (электронная версия, свободный доступ)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций

- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта (<https://eios.kantiana.ru/>), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующего ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: <i>определение цели и задач задания</i>	<i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i>	<i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования</i>
Планирование: <i>определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса</i>	<i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i>	<i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i>
Сбор информации:	<i>Наблюдает за</i>	<i>Собирает и</i>

<i>наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы</i>	<i>деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i>	<i>систематизирует информацию</i>
Анализ информации: <i>формулирование выводов</i>	<i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>	<i>Анализирует собранную информацию</i>
Оформление работы: <i>подготовка и представление результатов</i>	<i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>	<i>Оформляет конечные результаты</i>
Представление задания	<i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>	<i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>
Подведение итогов: <i>рефлексия, оценка</i>	<i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>	<i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20_____ - г.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

____ очной _____ формы обучения _____ 4 _____ курса, группы _____

направления подготовки/специальности _____ 46.03.01 История _____

в соответствии с приказом от _____ апреля 20 _____ -- № _____

направляется на производственную преддипломную практику

(вид практики)

в (на) Высшую школу философии, истории и социальных наук

(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « _____ » мая _____ - Г.

по « _____ - июня _____ Г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа философии, истории и социальных наук

Контактный номер телефона 595-595 (доб. 1931)

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1	– подготовительный этап ➤ Инструктаж по технике безопасности ➤ Знакомство с целью, задачами и содержанием, организационными формами практики ➤ Получение и анализ индивидуального задания ➤ Составление графика индивидуальной работы	2 дня
2	– экспериментальный этап ➤ Проведение консультаций с научным руководителем и заказчиком по содержанию ВКР. ➤ Окончание работы по написанию текста введения, основной части, заключения ВКР. ➤ Оформление научно-справочного аппарата ВКР ➤ Подготовка приложений к ВКР ➤ Подготовка к публичной защите основных положений, полученных в результате проведенного исследования. Подготовка защитного слова и презентации (при необходимости) к защите ВКР.	дней
3	– заключительный этап 1. Подготовка и предоставление отчетной документации: ➤ дневник практики ➤ отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием по практике. Оформленная и проверенная научным руководителем ВКР.	2 дня

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

Оформление выпускной квалификационной работы и подготовка к публичной защите, полученных в результате проведенного исследования;
Подготовка к участию в предзащите выпускных квалификационных работ.

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Завершение работы по написанию выпускной квалификационной работы по теме:
.....

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____
Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
преддипломной практики

(вид практики)

на базе Высшей школы философии, истории и социальных наук

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность 46.04.01 История ____

(код, наименование)

Руководитель практики от университета доцент доцент Жданович Л.Н.

(ФИО, должность)

г. Калининград 20 _____ - г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная педагогическая практика»

Шифр: 46.04.01

Направление подготовки: «История»

Профиль: «История и археология Балтийского региона»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: к.и.н., доцент Жданович Людмила Николаевна

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 5 от «21» февраля 2025 г.

Председатель Ученого Совета ОНК
«Институт образования и гуманитарных
наук»
Директор ВШ философии, истории и
социальных наук

Бударина А.О. _____
Маслов В.Н. _____

Руководитель ОП

Жданович Л.Н. _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Производственная педагогическая практика

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование готовности к решению ведущих задач профессиональной деятельности, овладение опытом практической педагогической деятельности, формирование положительного отношения к профессии учителя/преподавателя, профессиональных качеств, подготовка к выполнению функций учителя /преподавателя.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует знание методов формирования команды и управления командной работой УК-3.2. Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели	Знать: основные методы, приемы и нормы социального взаимодействия; особенности технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в команде; а также успешную реализацию собственной роли внутри команды. Владеть: навыками социального взаимодействия и работы в команде.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач УК-6.2. Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки УК.6.3. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает	Знать: новейшие и технологические достижения в области саморазвития, педагогики, а также методики преподавания истории и обществознания. Уметь: использовать в педагогической деятельности новейшие технологические достижения в области саморазвития и педагогики, определять необходимость их использования. Владеть: навыками самоанализа в части выявления потребностей

	гибкую профессионально-образовательную траекторию	в сфере саморазвития, а также в процессе построения карьеры.
ПК-1. Способен формировать познавательную активность, активную гражданскую позицию, уважительное отношение к историческому наследию в научно-исследовательской деятельности	ПК-1.1. Имеет представление о важнейших традиционных культурных, идеологических ценностях и ценностных системах. ПК-1.2. С помощью научных методов и приемов формирует ценностные ориентации в профессиональной, в том числе научно-исследовательской деятельности	Знать: основные приемы и методы формирования у обучающихся самостоятельности, познавательной активности, инициативы, гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира с помощью уроков истории и обществознания; Уметь: использовать методы и приемы обучения истории и обществознания с целью формирования у обучающихся самостоятельности, познавательной активности, инициативы, гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира; Владеть: навыками самостоятельной организации познавательной деятельности учащихся на уроках истории и обществознания, а также навыками самоанализа и саморазвития.
ПК-4 Способен подготовить методическую разработку и провести экскурсию	ПК-4.1. Имеет представление об основных подходах и принципах подготовки методического обеспечения при осуществлении историко-культурных функций в деятельности организации или учреждения ПК-4.2. Разрабатывает и проводит экскурсии при осуществлении историко-культурных функций в деятельности организации или учреждения	Знать: основные каналы и способы распространения исторического знания в современном обществе Уметь: умеет отбирать проекты, направленные на популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде; определять цели, задачи историко-просветительского проекта, отбирать и систематизировать исторические источники и информацию в соответствии с задачами историко-просветительского проекта в образовательных организациях и публичной среде; Владеть: навыками, позволяющими в свободной научно-популярной форме излагать и комментировать

		историческую информацию в публичной среде.
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная педагогическая практика» представляет собой практику обязательной части Блока 2. Практика подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Получение и анализ задания по практике.	Заполнение листа инструктажа. Заполнение соответствующих разделов дневника практики. Составление индивидуального плана-графика работы.
	Установочное занятие в ВШ, являющейся базой практики. Знакомство с нормативно-правовой документацией, регулирующую работу образовательной организации. Знакомство с системой учебного процесса в ВШ.	Заполнение соответствующих разделов дневника практики. Составление календарно-тематического планирования на период практики. Заполнение и разработка планов лекционных и практических занятий.
Производственный этап (обучающий этап практики)	Посещение занятий в ВШ. Посещение занятий на курсе, закрепленном за практикантом Присутствие на встречах с преподавателями-предметниками и руководителем практики. Посещение и анализ занятий студентов-практикантов. Разработка и проведение занятий по дисциплине.	Заполнение соответствующих разделов дневника практики. Составление методических разработок занятий. Анализ посещенных занятий, отражение его в Дневнике практики.
Производственный этап (учебно-зачетный)	Проведение зачетных занятий. Проведение мероприятия по истории. Подведение итогов по практике. Участие в итоговом собрании в присутствии руководителей образовательной организации.	Заполнение соответствующих разделов дневника практики. Предоставление методических разработок занятий. Выступление на итоговом собрании.
Заключительный этап	Подготовка отчетной документации (отчета по практике, дневника практики, индивидуального задания).	Отчет по практике. Защита отчета. Дневник практики. Отчет руководителя

	Оформление необходимых документов. Участие в итоговой конференции. Представление результатов	практики.
--	--	-----------

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Практика проводится в ВШ философии, истории и социальных наук ОНК ИОиГН.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Предусмотрено проведение смотра-конкурса итоговых документов по практике.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. Производственная практика (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время, примечания);

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные

стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения и приложений. В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводятся материалы приложений (технологические карты уроков и др., выполненные индивидуальные задания).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

– Практикант предоставляет руководителю практики план-конспект (технологические карты) проведенных уроков, а также календарно-тематическое планирование. Конспект одного (зачётного) урока входит в комплект отчётных документов в виде приложения, то есть обязательных документов, необходимых для успешного прохождения практики.

Наименование оценочного средства – собеседование.

– Также в период практики практикант должен провести и предоставить комплексный анализ одного из посещенных уроков.

Комплексный анализ урока проводится по следующему плану:

1. Общие сведения об уроке
2. Характеристика типа и структуры урока
3. Содержание урока
4. Методы, приемы и средства обучения
5. Поведение учащихся
6. Поведение учителя
7. Результаты урока

Наименование оценочного средства – собеседование.

Вопросы для текущего контроля

1. Смоделировать портрет современного учителя истории.
2. Выявить структурные компоненты программ по истории.
3. Дать анализ содержания учебных программ по истории.
4. Охарактеризовать ФГОС: его место, роль и значение.
5. Дать анализ современного состояния учебно-методического комплекса.
6. Выявить особенности работы с учебником на уроке истории.
7. Проанализировать учебники истории в рамках ФГОС.
8. Показать, как надо проводить структурный анализ урока истории.
9. Определить место и роль календарно-тематического плана, технологической карты по истории в работе учителя истории.
10. Дать характеристику концепции современного исторического образования, историко-культурного стандарта.

11. Показать организацию познавательной деятельности учащихся на трех уровнях их познавательной самостоятельности.
 12. Дать характеристику типологии познавательных заданий учащимся.
 13. Показать приемы и средства изучения теоретического материала на уроке истории.
 14. Выявить особенности применения условно-графической наглядности.
 15. Определить приемы изучения хронологии на уроках истории.
 16. Показать приемы изучения картографического материала на уроках истории.
 17. Показать процесс обучения истории и его основные компоненты.
 18. Выявить межпредметные и внутрикурсовые связи в обучении истории.
 19. Показать метапредметные, личностные и предметные результаты в преподавании истории.
 20. Раскрыть значение самостоятельной работы учащихся при изучении истории.
 21. Показать принципы изменения содержания исторического образования.
 22. Охарактеризовать деятельность учителя истории. Его место и роль в современной школе.
 23. Выявить особенности работы с учебником истории в основной школе.
 24. Показать особенности работы с учебником истории в старших классах.
 25. Охарактеризовать место и роль хронологии в преподавании истории
 26. Как и с какой целью используются деловые игры в процессе обучения истории
 27. Показать использование электронных средств обучения в преподавании истории
 28. Показать особенности преподавания истории в гуманитарных классах средней школы
 29. Выявить особенности преподавания истории в естественно-математических классах средней школы
 30. Определить место и роль уроков нового типа: урок-игра, интегрированный урок в преподавании истории
 31. Показать значение элективных занятий по истории в учебном процессе.
 32. Выявить типологию познавательных заданий для проверки субъективных знаний и умений учащихся.
 33. Охарактеризовать письменные творческие работы в обучении истории.
 34. Показать формы итоговой аттестации (ЕГЭ) учащихся по истории
- Наименование оценочного средства – собеседование.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

– Оценивается содержание дневника практики, его соответствие предъявленным требованиям.

– Оценивается отчет практики, его соответствие предъявленным требованиям.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Колдаев, В. Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности: учебное пособие / В. Д. Колдаев. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 400 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0814-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836581>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Методика обучения истории [Текст] : учеб. для вузов / [В. В. Барабанов [и др.] ; под ред. В. В. Барабанова, Н. Н. Лазуковой. - Москва : Академия, 2014. - 428, [1] с. - (Высшее образование. Педагогическое образование). - Указ.: с. 412-415. - Библиогр.: с. 416-420.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" URL http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования URL <https://fgos.ru/fgos/fgos-ooo/> (дата обращения: 15.04.2022)

Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н (ред. от 05.08.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) URL http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155553/fcd5ad2f7bcae420af7b0e706a20935cafd7f5ec/

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта (<https://eios.kantiana.ru/>), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующего ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению.

Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

9. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовительный этап	Объясняет цель и задачи практики, распределяет индивидуальные задания, проводит инструктаж по технике безопасности, распределяет студентов, курирует процесс «пассивной практики».	Знакомится с требуемыми формами документов по практике, с работой образовательной организации, разрабатывает конспекты занятий, тематическое планирование.
Производственный этап (обучающий этап практики)	Консультирует студентов при планировании занятий, проведении анализа посещенных занятий преподавателей и однокурсников.	Проходит «пассивную практику», посещает занятия, разрабатывает и проводит первые занятия
Производственный этап (учебно-зачетный)	Консультирует студентов по поводу подготовки к занятиям, указывает на сильные и слабые стороны проведенных занятий.	Проводит зачетные занятия и мероприятия.
Заключительный этап	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента, ответственность при прохождении практики и качество отчетных документов	Готовит отчетные документы по практике. Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 2025 г.

1. Информационная часть

Студент(ка)

(имя, отчество, фамилия)

____ очной формы обучения _____ курса, группы _____

направления _____ подготовки/специальности 46.04.01

История _____

профиль «История и археология Балтийского региона»

в соответствии с приказом от _____ № _____ -

направляется на производственную педагогическую практику

(вид практики)

в Высшую школу философии, истории и социальных наук

(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « » 202_ г.

по « » 202_ г.

Руководитель практики от университета

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа философии, истории и социальных наук

Контактный номер телефона 595-595 доб. 1931

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1	Подготовительный этап ➤ Ознакомление с планом практики, инструктаж 1. получение индивидуального задания по профилю подготовки 2. проведение практических занятий по дисциплинам «Этнология», «Археология», «История первобытного общества» получение индивидуального задания по научно-исследовательской работе ➤ разработка планов лекционного и практического занятий по профилю подготовки	—
2	Экспериментальный этап ➤ Посещение лекционных и практических занятий преподавателей, реализующих дисциплины на направлении подготовки 46.03.01 История ➤ подготовка и проведение двух практических занятий у студентов 1 курса бакалавриата	-
3	Заключительный этап 1. предоставление отчетной документации: ➤ дневник практики ➤ отчёт по практике с приложениями (планами лекционных и практических занятий). 2. выставление оценки за прохождение практики	

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

За период практики необходимо провести два практических занятия по дисциплинам «Археология» или «История первобытного общества» для студентов 1 курса очной формы обучения направления подготовки 46.03.01 История (уровень бакалавриата)

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Подготовить план-конспект лекционного и практического занятий по предложенному плану:

План-конспект практического занятия

1. Дисциплина (модуль)
2. Тема практического занятия
3. Цели практического занятия. Формируемые компетенции.
4. План практического занятия
5. Литература и основные ресурсы
6. Методические рекомендации по подготовке к практическому занятию.
7. Формы и методы проведения занятия
8. Планируемые результаты обучения

План-конспект лекционного занятия

1. Дисциплина (модуль)
2. Тема лекционного занятия
3. Цели занятия.
4. План лекционного занятия.
5. Литература и основные ресурсы.
6. Содержание лекции.
7. Планируемые результаты обучения

Руководитель практики от университета _____ Жданович Л.Н.
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации

Руководитель практики от университета

Жданович Л.Н.

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 2025 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Высшая школа философии, истории и социальных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная проектная практика (археологическая)»

Шифр: 46.04.01

Направление подготовки: «История»

Профиль: «История и археология Балтийского региона»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: к.и.н., доцент Зальцман Э.Б.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 5 от «21» февраля 2025 г.

Председатель Ученого Совета ОНК
«Институт образования и гуманитарных наук»
Директор ВШ философии, истории и социальных наук

Бударина А.О. _____
Маслов В.Н. _____

Руководитель ОП

Жданович Л.Н. _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Учебная проектная (археологическая) практика является учебной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – выездной.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование проектной деятельности с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин, анализа и обобщения комплекса исторических источников.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК.1.1. Анализирует проблемные ситуации, используя системный подход УК.1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации	- знать предмет методологии современного источниковедения, типов и классов исторических источников - уметь применять приемы практического использования методологии и методов современного источниковедения, этапов источниковедческого исследования при проведении комплексной работы с исторической информацией - владеть навыками разработки стратегии проведения комплексной работы с исторической информацией, содержащейся во всех видах исторических источников, при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач с опорой на основные принципы, методы и этапы источниковедческого исследования
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК.2.1. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и механизмов управления проектом на каждом из этапов	Знать базовые понятия научно-исследовательской деятельности на основе междисциплинарных подходов, включая проектный менеджмент. А также принципы командной работы Уметь анализировать и обобщать результаты научного исследования на основе командной работы, преобразовывать эти результаты в

	УК.2.2. Использует методы и механизмы управления проектом для решения профессиональных задач	проектные решения Владеть навыками первичного анализа результатов научного исследования, а также принятия коллективных решений
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует знание методов формирования команды и управления командной работой УК-3.2. Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели	- уметь анализировать многомерности исторических процессов и явлений, взаимосвязи и взаимообусловленности их экономических, социальных и культурных измерений - знать сущность междисциплинарного подхода и особенности проектирования междисциплинарных исследований, специфику интеграции различных научных отраслей и дисциплин в рамках междисциплинарного подхода - владеть навыками проектирования и проведения исследований на основе междисциплинарных подходов для анализа и объяснения исторических процессов и явлений в их экономических, социальных и культурных измерениях
ПК-2. Способен проектировать и осуществлять научно-исследовательские работы в области истории, осуществлять их публикацию и представление на научных мероприятиях	ПК-2.1. Имеет представление об основных принципах написания научно-исследовательских работ, подготовке их к публикации и к представлению на научных мероприятиях ПК-2.2. Применяет современные технические средства и программные продукты для организации и проведения научных мероприятий	-уметь проводить фундаментальные и прикладные исследования в области отечественной и всеобщей истории -знать основные направления современной историографии, способен критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике - владеть вести сбор необходимой информации в библиотеках и архивах - владеть знаниями основных направлений современной историографии, способен критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике

	ПК-2.3. демонстрирует владение навыками получения, обработки, хранения и распространения научной информации.	
ПК-3. Способен проводить научные дискуссии по актуальным проблемам отечественной и зарубежной науки	ПК-3.1. Имеет представление об особенностях проведения научных дискуссий по актуальным проблемам исторической науки ПК-3.2. Применяет различные приемы проведения дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки в качестве модератора и участника ПК-3.3. Соблюдает этические нормы и регламенты ведения научных дискуссий	- знать современные подходы к организации науки, о роли инициативы и креативности в успешном осуществлении исследовательской и педагогической деятельности, о значении сформированной гражданской позиции для эффективной и социально востребованной профессиональной деятельности - владеть способностью самостоятельно и осознанно организовывать свою познавательную активность, планировать исследовательскую деятельность с учетом своих способностей и потребностей, а также современных научных подходов
ПК-4 Способен подготовить методическую разработку и провести экскурсию	ПК-4.1. Имеет представление об основных подходах и принципах подготовки методического обеспечения при осуществлении историко-культурных функций в деятельности организации или учреждения ПК-4.2. Разрабатывает и проводит экскурсии при осуществлении	- уметь осознавать социальное значение разработки и осуществления культурно-просветительских проектов, популяризации научных знаний по истории. - знать осуществлять выбор методов, форм и средств по разработке и реализации культурно-просветительских проектов и популяризации научных знаний по истории - владеть стратегиями осуществления функций по разработке и реализации культурно-просветительских проектов и популяризации научных знаний по

	историко-культурных функций деятельности организации учреждения в или	истории
--	---	---------

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная проектная практика магистерской программы выполняется во 2 семестре в течение 4 недель, общая трудоемкость составляет 216 часов и 6 зачетных единиц, входит в раздел «Учебная практика».

Учебная проектная практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ООП. В научно-исследовательскую практику обучающихся входят следующие ее виды, этапы выполнения и контроля:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о проведенном исследовании;
- подготовка презентации и публичная защита выполненной работы.

Учебная научно-исследовательская практика предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

Содержание учебной научно-исследовательской практики студента-магистранта в каждом семестре указывается в индивидуальном плане (см. Приложение 1). План практики разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается ведущим менеджером ООП и фиксируется в индивидуальном плане магистерской подготовки.

Результаты учебной научно-исследовательской практики должны быть оформлены в письменном виде (см. Приложение 2) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет об учебной научно-исследовательской практике магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен руководителю практики. По результатам выполнения утвержденного плана практики студенту-магистранту выставляется зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный	<i>Инструктаж по технике</i>	<i>Заполнение листа</i>

этап	<i>безопасности</i>	<i>инструктажа</i>
	<i>Определение цели, задач и содержания практики</i>	<i>Составление плана работы на период практики</i>
	<i>Получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
Производственный этап	<i>Выполнение задания (раскопки и обработка полученных материалов)</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Ведение дневника</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
Заключительный этап	<i>Оформление отчета</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Представление результатов (презентация результатов раскопок)</i>	<i>Защита отчета</i>

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

Практика носит характер полевой экспедиционной работы. Продолжительность практики – две недели. Практика проводится во 2 семестре после окончания летней промежуточной аттестации. Рабочий день продолжается семь часов. Проведение практики предусматривает выбор объекта (памятника). С этой целью готовится обоснование и заявка на Открытый лист в ОПИ ИА РАН. Предусматривает выезд руководителя АП на место планируемых работ, проведение консультаций с представителями администрации (отвод земель для постановки лагеря и раскопок, приобретение лесного билета для заготовки дров и т.п.).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике.

а) дневник практиканта - составляется в свободной форме; записи делаются ежедневно, каждая запись датируется; помимо содержания проделанной работы, магистрант записывает свои наблюдения, формулирует вопросы, в том числе для обсуждения во время консультаций с научным руководителем; материалы дневника впоследствии используются для составления отчета;

б) отчет по практике - В отчете магистрант должен отразить в обобщенном виде всю проделанную во время практики работу и выполнение программы практики.

Форма контроля – зачет с оценкой

7. Фонд оценочных средств

Для аттестации студентов по итогам учебной проектной практики применяется следующая система оценок:

Дифференцированный зачет	Требования к результатам прохождения УПП
Отлично	- полностью выполнен план учебной УПП; - отчетная документация (дневник и отчет о УПП) полностью соответствует предъявляемым требованиям; - учебная научно-исследовательская работа (проект) подготовлена на высоком профессиональном уровне и полностью соответствует предъявляемым требованиям, при этом магистрант продемонстрировал: - способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы первого курса магистратуры; - способность к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов; - владение современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования; - способность использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы.
Хорошо	- полностью выполнен план УПП; - отчетная документация (дневник и отчет о УПП) в целом соответствует предъявляемым требованиям; - учебная научно-исследовательская работа (проект) подготовлена на хорошем профессиональном уровне и в целом соответствует предъявляемым требованиям, при этом магистрант продемонстрировал: - средний уровень подготовки к проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы первого курса магистратуры; - некоторые навыки анализа и обобщения результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов; - общее понимание современных методологических принципов и методических приемов исторического исследования; - навыки использования в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы.
Удовлетворительно	- выполнены основные разделы плана УПП; - отчетная документация (дневник и отчет о НИП) выполнена не в полном объеме; УПП - научно-исследовательская работа (проект) подготовлена с нарушениями основных требований, при этом магистрант продемонстрировал: - слабый уровень подготовки к проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных

	и прикладных дисциплин программы первого курса магистратуры; - посредственные навыки анализа и обобщения результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов; - отсутствие ясного понимания современных методологических принципов и методических приемов исторического исследования; - посредственные навыки использования в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы.
Неудовлетворительно	- не выполнен план УПП; - отчетная документация (дневник и отчет о УПП) не подготовлены к установленному сроку или не соответствует предъявляемым требованиям; - научно-исследовательская работа (проект) не подготовлена к установленному сроку.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для промежуточного и итогового контроля

1. Основные принципы и методы научно-исследовательской деятельности.
2. Алгоритм работы над исследованием.
3. Жанровое разнообразие исследований.
4. Методологические и теоретические основы научной работы.
5. Сбор материалов в библиотеках.
6. Особенности работы с музейными фондами.
7. Особенности использования цифровых технологий в музейном деле.
8. Особенности работы со справочно-информационными системами библиотек.
9. Особенности работы с исторической информацией на Интернет-сайтах.
10. Систематизация и аналитическая обработка фактического материала.
11. Специфика аналитической обработки цифровых информационных ресурсов.
12. Правила и приемы написания текста научной работы.
13. Структурные части научной работы, их содержательные особенности.
14. Основные компоненты научно-справочного аппарата.
15. Применение и правила оформления материалов приложения к научно-исследовательской работе.
16. Порядок установки базового стационарного лагеря
17. Основные этапы образования культурного слоя
18. Порядок организации археологических разведок.
19. Правила выбора репера и проведения нивелировки поверхности
20. Инструменты и оборудование, необходимые для проведения археологических работ.
21. Правила разбивки раскопа
22. Нивелировка поверхности
23. Правила сбора и фиксации массового материала
24. Методика вскрытия культурного слоя
25. Особенности стратиграфии
26. Приёмы зачистки древних объектов
27. Правила оформления полевой и графической документации (чертежей планов, разрезов и профилей)
28. Правила взятия образцов для проведения анализов методами естественных наук (фосфатный анализ, палинологический, палеопочвенный, и др.)
29. Методика археологических разведок.
30. Первичная камеральная обработка

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА
(Библиотека БФУ им. И.Канта)

Аксарина Н. А. Технология подготовки научного текста: учеб.-метод. пособие/ Н. А. Аксарина; М-во образования и науки РФ, Федер. агентство по образованию, ФГБОУ ВПО Тюмен. гос. ун-т, Ин-т филологии и журналистики, Каф. рус. яз.. - 3-е изд., стер.. - Москва: Флинта; Москва: Наука, 2017.

Багдасарьян Н. Г. История, философия и методология науки и техники: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Н. Г. Багдасарьян, В. Г. Горохов, А. П. Назаретян ; под общ. ред. Н. Г. Багдасарьян; Моск. гос. техн. ун-т им. Н. Э. Баумана. - Москва: Юрайт, 2017.

Горелов Н. А. Методология научных исследований: учеб. для бакалавриата и магистратуры/ Н. А. Горелов, Д. В. Круглов; С.-Петерб. гос. эконом. ун-т. - Москва: Юрайт, 2016. - 1 on-line

Кузнецов И. Н. Основы научных исследований: учеб. пособие/ И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2017.

Лебедев С. А. Методология научного познания: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/ С. А. Лебедев; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Филос. фак.. - Москва: Юрайт, 2016.

Подготовка и редактирование научного текста: учеб.-метод. пособие/ сост. Н. П. Перфильева. - 3-е изд., стер.. - Москва: Флинта; Москва: Наука, 2016.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

(Библиотека БФУ им. И.Канта)

Андреев Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: учеб. пособие для подготовки магистрантов и соискателей различных учен. степ. М., 2004. 270 с.

Брызгалова С. И. Введение в научно-педагогическое исследование: учеб. пособие/ С. И. Брызгалова; Балт. федер. ун-т им. И. Канта. - Калининград: БФУ им. И. Канта, 2015.

Бут У.К. Исследование. Шестнадцать уроков для начинающих авторов: научное издание. М., 2004. 357 с.

Дзикики А. Творчество в науке: научное издание. М., 2001.

Ковальченко И.Д. Методы исторического исследования. М., 2003. 86 с.

Костяшов Ю.В. Как написать курсовую и дипломную работы: метод. пособие для студентов, специализирующихся по каф. зарубеж. истории и междунар. отношений. Калининград, 2010. 35 с.

Кузин Ф. А. Кандидатская диссертация: Методика написания, правила оформления и порядок защиты: Практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени. М., 1997.

Кузин Ф.А. Магистерская диссертация: Методика написания, правила оформления и порядок защиты: Практическое пособие для студ. магистрантов. М., 1997.

Мишина Л. А. Структура научного и художественного текста: учеб. пособие/ Л. А. Мишина; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова". - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2013.

Про А. Двенадцать уроков по истории. М., 2000. 334 с.

Проблемы исторического познания. М., 2010. 295 с.

Райзберг Б.А. Диссертация и учёная степень. Пособие для соискателей. М., 2007. 479

Рикёр П. История и истина. СПб., 2002. 400 с.

Рузавин Г. И. Методология научного познания / Г. И. Рузавин. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.

Толстых Ю. О. Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпускной квалификационной работы бакалавра: учеб. пособие/ Ю. О. Толстых, Т. В. Учинина, Н. Я. Кузин. - Москва: ИНФРА-М, 2014.

Хвостова К.В., Финн В.К. Гносеологические и логические проблемы исторической науки: Учебное пособие для вузов. М., 1995. 176 с.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Каталог исторических ресурсов "InterHistory" - <http://kleio.dcn-asu.ru/internet>

Российский электронный журнал «Мир истории» - <http://www.historia.ru>

Руниверс - <http://www.runivers.ru>

Сайт ассоциации «История и компьютер» - <http://kleio.den-asu.ru/aik>

Сайт Института всеобщей истории РАН- http://www.igh.ru/inet_res/index.html

Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>

Портал «Хронос» - <http://www.hrono.ru>

Электронная научная библиотека - <http://elibrary.ru>

Баскаков А.Я, Туленков С.В. Методология научного исследования. Учебное пособие. Киев, 2004. URL: http://chitalka.info/fn_20/ или <http://www.vpn.int.ru/index.php>

Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. ГОСТ Р 7.0.5. 2008. М., 2008. URL: http://www.hist.usu.ru/docs/gost_P_7.0.5.-2008.doc

Волков Ю.Г. Диссертация. Подготовка, защита, оформление. Практическое пособие. М., 2001. URL: <http://www.dissertation.ru/content/publ/volkov/index.htm>

Историографический анализ в дипломной работе. Самара, 2003 // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. URL: <http://window.edu.ru/window/catalog>

Новиков А.М. Как работать над диссертацией. М., 2003. URL: <http://anovikov.ru/books.htm>

Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. М., 2009. URL: <http://anovikov.ru/books.htm>

Сабитов Р.А. Основы научных исследований. Челябинск, 2002. URL: <http://dis.finansy.ru/publ/002.htm>

Соловьева Н.Н. Основы подготовки к научной деятельности и оформление ее результатов. М., 2000. URL: http://www.kamgu.ru/library/documents/ch_zal3/putev/

Трайнев В.А. Электронно-образовательные ресурсы в развитии информационного общества: обобщение и практика: монография: Монография, М.: Дашков и Ко, 2015. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253962&sr=1>

Универсальный реестр объектов культурного наследия. URL: <http://iso-museum.ru/blog/>

Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской федерации». URL: <http://iso-museum.ru/norma5.htm>

Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации. URL: <http://iso-museum.ru/norma7.htm>

Шестаков В. А. Универсальная классификация культурных ценностей. СПб, АНО НИИ СМД, 2012. 164 с. URL: http://iso-museum.ru/blog/post_1352626758.html

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания

- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта (<https://eios.kantiana.ru/>), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующего ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

1. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
<i>Подготовка: определение цели и задач задания</i>	<i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i>	<i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с</i>

		<i>преподавателем гипотезу исследования</i>
Планирование: <i>определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса</i>	<i>Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i>	<i>Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i>
Сбор информации: <i>наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы</i>	<i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i>	<i>Собирает и систематизирует информацию</i>
Анализ информации: <i>формулирование выводов</i>	<i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>	<i>Анализирует собранную информацию</i>
Оформление работы: <i>подготовка и представление результатов</i>	<i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>	<i>Оформляет конечные результаты</i>
Представление задания	<i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>	<i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>
Подведение итогов: <i>рефлексия, оценка</i>	<i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>	<i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20_____ - г.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

____ очной _____ формы обучения ____ 1 ____ курса, группы _____

направления подготовки/специальности 46.04.01 История

в соответствии с приказом от _____ апреля 20 _____ -- № _____

направляется на учебную проектную практику (археологическую)

(вид практики)

в (на) Высшую школу философии, истории и социальных наук

(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « ____ » мая _____ - Г.

по « ____ - июня _____ Г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа философии, истории и социальных наук

Контактный номер телефона 595-595 (доб. 1931)

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1	– подготовительный этап ➤ Инструктаж по технике безопасности ➤ Определение цели, задач и содержания практики ➤ Получение и анализ задания	2 дня
2	– экспериментальный этап ➤ Выполнение задания (раскопки и обработка полученных материалов) ➤ Ведение дневника	10 дней
3	– заключительный этап 1. Подготовка и предоставление отчетной документации: ➤ дневник практики ➤ отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием по практике. Представление результатов (презентация результатов раскопок)	2 дня

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____

(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____

Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

«____» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ

преддипломной практики

(вид практики)

на базе Высшей школы философии, истории и социальных наук

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность 46.03.01 История ____

(код, наименование)

Руководитель практики от университета доцент доцент Жданович Л.Н.

(ФИО, должность)

г. Калининград 20_____ - г.