

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика в профильных организациях»

2 курс

Шифр: 37.03.01

Направление подготовки: «Психология»

Профиль: «Психология»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Анцута А.Н., канд.пед.наук, доцент

Протокол №5 от «21» февраля 2025 г.

Председатель Ученого совета А.О. Бударина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
12. Методические рекомендации по прохождению практики

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *практика в профильных организациях*

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – развитие профессиональных умений, приобретение опыта профессиональной деятельности, формирование мотивационной, познавательной и организационной готовности обучающегося к многообразной профессиональной психологической деятельности.

Цели производственной практики определены Университетом в соответствии с целями и задачами ООП и ориентированы на формирование компетенций, позволяющих решать комплексные и частные профессиональные задачи в области психологии.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа; основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности ИУК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры ИУК-1.3. Владеет: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций; культурой применения	Знать: основные правила и требования информационной безопасности; основы системного подхода применительно к поставленным задачам учебной, профессиональной и повседневной деятельности Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; использовать теоретические знания системного подхода для осуществления критического анализа поставленных задач учебной, профессиональной и повседневной деятельности Владеть: навыками сбора, накопления информации и работы со

	информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	стандартными задачами профессиональной деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры; навыками и схемами использования осуществления критического анализа проблемных ситуаций учебной, профессиональной и повседневной деятельности с целью выработки стратегии действий
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Знает: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования ИУК-3.2. Умеет: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста,	Знать: основные признаки коллектива и команды и этапы их развития; сущность понятия «взаимодействие»; уровни и стадии сформированности самооценки и самоконтроля своего участия во взаимодействии с коллегами Уметь: исследовать уровень своей готовности к взаимодействию с другими членами коллектива/команды с учётом их особенностей Владеть: методами осуществления эффективного социального взаимодействия; самопрезентации в коллективе; навыками осуществления разных командных ролей

	определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования ИУК-3.3. Владеет: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач	
ПК-10. Способен планировать и проводить психологическую диагностику с использованием стандартизированного инструментария и современных технологий, включая обработку результатов и составлять	ИПК 10.1 знает: теорию, методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи; методы сбора, методы обработки результатов психологической диагностики; способы интерпретации и	Знать: цели, задачи и подходы к психологической диагностике; основные виды, методы и этапы сбора и обработки психодиагностических данных. Уметь: применять стандартизированные психодиагностические методики и современные технологии диагностики,

психологическое заключение по результатам диагностического исследования	представления результатов психодиагностического обследования ИПК 10.2 умеет: Подбирать диагностический инструментарий и методы, психодиагностики; планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов ИПК 10.3 владеет: инструментарием и методами диагностики и оценки показателей, полученных в ходе диагностического исследования; основными способами и средствами сбора психологической информации; на основе собранных данных составлять психологическое заключение	адекватные конкретной ситуации обследования; подбирать дальнейшие математико-статистической обработки данных и грамотно осуществлять их интерпретацию. Владеть: навыками отбора и формирования комплекса психодиагностических методик и технологий, адекватных конкретным целям и ситуации, контингенту респондентов; навыками заключений по результатам психологической диагностики
ПК-1. Способен к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской деятельности	ИПК 1.1 знает: принципы самоорганизации научной деятельности ученого, основы планирования самообразования ИПК 1.2. умеет: планировать исследование; планировать личностный и карьерный рост ИПК 1.3. владеет: навыками самоорганизации, как ученого; навыками постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской деятельности	Знать: характерные признаки и принципы научного исследования; теоретические и практические задачи в сфере профессиональной деятельности психолога. Уметь: использовать в практической деятельности правила разработки и организации научного исследования; составлять план научно-исследовательской деятельности Владеть: навыками и технологиями постановки профессиональных задач и целостной разработки и организации научного исследования

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика в профильных организациях» представляет собой практику Блока 2 «Практики» части подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

Этапы практики,	Виды деятельности	Формы текущего контроля
-----------------	-------------------	-------------------------

их содержание	обучающихся	
Подготовительный этап	Участие в установочном учебно-методическом семинаре.	Отметка руководителя практики об участии в установочном семинаре
	Прохождение инструктажа по технике безопасности.	Заполнение листа инструктажа по технике безопасности
	Выбор базы прохождения практики.	Оформленный бланк направления на практику
	Первичное знакомство с базой практики.	Краткая характеристика базы практики в отчёте по практике
	Самостоятельная формулировка студентами задач практики на основе поставленной цели и полученных заданий.	Сформулированные во введении к отчёту по практике цель и задачи
	Составление индивидуального плана-графика выполнения работ.	Заполненный индивидуальный план-график выполнения работ
Производственный этап	Изучение нормативно-правовых основ профессиональной деятельности психолога в профильной организации (образовательной, производственной или иного профиля)	Письменный отчет «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности психолога в [наименование сферы или организации]» с включением норм профессиональной этики
	Знакомство с психологическими технологиями, используемыми в работе профильной организации	Обзор психологических технологий, используемых в работе организации – базы практики
	Обоснование проблемы, актуальной и имеющей практическую значимость для подразделения (учреждения, организации); описание содержания и хода исследования проблемы. Отбор и применение под руководством психолога организации психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов	Письменно оформленное обоснование проблемы и список отобранных для исследования диагностических методик
	Самостоятельное проведение диагностики в соответствии с описанной проблемой, сбор, обработка, анализ и интерпретация полученных результатов, обсуждение результатов с непосредственным руководителем практики	Аналитический отчёт о результатах проведённой диагностики
	Разработка программы психопрофилактической,	«Паспорт» разработанной программы и план

	психокоррекционной или развивающей работы, основанной на данных психодиагностики	мероприятий в рамках данной программы
	Проведение одного психологического занятия (беседы, тренинга, мероприятия - форму проведения нужно выбрать, исходя из условий, актуальных для данного коллектива, клиента). Проведение может быть самостоятельным или под супервизией руководителя практики в учреждении	Разработанный план-конспект и анализ проведенного мероприятия
	Выполнение индивидуальных заданий	Отчёт о выполнении индивидуальных заданий
	Ведение дневника практики	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Подготовка письменного отчета по результатам производственной преддипломной практики и приложений к нему	Оформление отчета
	Разработка тезисов (презентации, наглядного или раздаточного материала) к защите отчета.	Подготовка доклада для защиты отчёта
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (образовательные, медицинские, производственные и другие учреждения).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*
2. *аналитическая (обработка информации и данных, их анализ, краткие выводы).*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Устный опрос о готовности к прохождению практики;
- Консультация по организационным и содержательным вопросам практики;
- Собеседование по формированию индивидуальных заданий на практику;
- Проверка выполняемых заданий согласно программе практики.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Оформление отчетной документации в соответствии с требованиями и своевременное его предоставление;
- Предоставление отзыва с места прохождения практики;

- Выступление на итоговой конференции по результатам прохождения практики.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации.

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалль ная шкала (академиче ская) оценка	БРС, % освоения (рейтингов ая оценка)
Повышенн ый	Творческая деятельность	<i>Включает низестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональ ной деятельности, нежели по образцу с большой степени самостоятельно сти и инициативы	<i>Включает низестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетвор ительный	Репродуктивна я деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и	удовлетвор ительно	55-70

(достаточный)		практически контролируемого материала		
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Обухова, Ю. В. Практическая психология личности: драматические и игровые техники в работе психолога / Ю. В. Обухова ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 124 с. - ISBN 978-5-9275-2568-3. - Текст : электронный. Имеются экземпляры в отделах: всего 1: ЭБС «Znanium» (1)
2. Практикум по психологии : методическое пособие / сост. Л. В. Кравченко, И. Г. Макаревская. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 43 с. - ISBN 978-5-9765-4755-1. - Текст : электронный. Имеются экземпляры в отделах: всего 1: ЭБС «Znanium» (1)

Дополнительная литература:

Татарчук, Д. П. Введение в психолого-педагогическую деятельность : учебное пособие / Д. П. Татарчук. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 106 с. - ISBN 978-5-9765-2500-9. - Текст : электронный. Имеются экземпляры в отделах: всего 1: ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС Айбукс
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом

лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или

структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Производственная практика в профильных организациях» по направлению подготовки 37.03.01 Психология профилю подготовки «Практическая психология» квалификация выпускника бакалавр	
Цель изучения дисциплины	Цель дисциплины: развитие профессиональных умений, приобретение опыта профессиональной деятельности, формирование мотивационной, познавательной и организационной готовности обучающегося к многообразной профессиональной психологической деятельности
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ПК-10 - Способен планировать и проводить психологическую диагностику с использованием стандартизированного инструментария и современных технологий, включая обработку результатов и составлять психологическое заключение по результатам диагностического исследования ПК-1 - Способен к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской деятельности
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	ИУК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа; основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности ИУК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры ИУК-1.3. Владеет: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций; культурой применения

информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

ИУК-3.1.
 Знает: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования

ИУК-3.2.
 Умеет: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста, определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования

ИУК-3.3.
 Владеет: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач

ИПК 10.1
 знает: теорию, методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи; методы сбора, методы обработки результатов психологической диагностики; способы интерпретации и

	представления результатов психодиагностического обследования ИПК 10.2 умеет: Подбирать диагностический инструментарий и методы, психодиагностики; планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов ИПК 10.3 владеет: инструментарием и методами диагностики и оценки показателей, полученных в ходе диагностического исследования; основными способами и средствами сбора психологической информации; на основе собранных данных составлять психологическое заключение ИПК 1.1 знает: принципы самоорганизации научной деятельности ученого, основы планирования самообразования ИПК 1.2. умеет: планировать исследование; планировать личностный и карьерный рост ИПК 1.3. владеет: навыками самоорганизации, как ученого; навыками постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской деятельности
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знать: основные правила и требования информационной безопасности; основы системного подхода применительно к поставленным задачам учебной, профессиональной и повседневной деятельности; основные признаки коллектива и команды и этапы их развития; сущность понятия «взаимодействие»; уровни и стадии сформированности самооценки и самоконтроля своего участия во взаимодействии с коллегами; цели, задачи и подходы к психологической диагностике; основные виды, методы и этапы сбора и обработки психодиагностических данных; характерные признаки и принципы научного исследования; теоретические и практические задачи в сфере профессиональной деятельности психолога. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; использовать теоретические знания системного подхода для осуществления критического анализа поставленных задач учебной, профессиональной и повседневной деятельности; исследовать уровень своей готовности к взаимодействию с другими членами коллектива/команды с учётом их особенностей; применять стандартизированные психодиагностические методики и современные технологии диагностики, адекватные конкретной ситуации обследования; подбирать дальнейшие математико-статистической обработки данных и грамотно осуществлять их интерпретацию; использовать в практической деятельности правила разработки и организации научного исследования; составлять план научно-исследовательской деятельности. Владеть: навыками сбора, накопления информации и работы со стандартными задачами профессиональной работы деятельности психолога на основе информационной и библиографической

	культуры; навыками и схемами использования осуществления критического анализа проблемных ситуаций учебной, профессиональной и повседневной деятельности с целью выработки стратегии действий; методами осуществления эффективного социального взаимодействия; самопрезентации в коллективе; навыками осуществления разных командных ролей; навыками отбора и формирования комплекса психодиагностических методик и технологий, адекватных конкретным целям и ситуации, контингенту респондентов; навыками заключений по результатам психологической диагностики; навыками и технологиями постановки профессиональных задач и целостной разработки и организации научного исследования.
Краткая характеристика учебной дисциплины	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап
Разработчики	кандидат педагогических наук, доцент Института образования; А.Н. Анцута

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 202__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____

направляется на _____ практику

в (на) _____
(вид практики)

_____ (наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

_____ (должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

_____ (личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «___» _____ 20__ г.

г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

Результаты аттестации			
Руководитель	практики	от	университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика в профильных организациях»

3 курс

Шифр: 37.03.01

Направление подготовки: «Психология»

Профиль: «Психология»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Анцута А.Н., канд.пед.наук, доцент

Протокол №5 от «21» февраля 2025 г.

Председатель Ученого совета А.О. Бударина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
12. Методические рекомендации по прохождению практики

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *практика в профильных организациях*

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – развитие профессиональных умений, приобретение опыта профессиональной деятельности, формирование мотивационной, познавательной и организационной готовности обучающегося к многообразной профессиональной психологической деятельности.

Цели производственной практики определены Университетом в соответствии с целями и задачами ООП и ориентированы на формирование компетенций, позволяющих решать комплексные и частные профессиональные задачи в области психологии.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа; основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности ИУК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры ИУК-1.3. Владеет: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций; культурой применения	Знать: основные правила и требования информационной безопасности; основы системного подхода применительно к поставленным задачам учебной, профессиональной и повседневной деятельности Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; использовать теоретические знания системного подхода для осуществления критического анализа поставленных задач учебной, профессиональной и повседневной деятельности Владеть: навыками сбора, накопления информации и работы со

	информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	стандартными задачами профессиональной деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры; навыками и схемами использования осуществления критического анализа проблемных ситуаций учебной, профессиональной и повседневной деятельности с целью выработки стратегии действий
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Знает: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования ИУК-3.2. Умеет: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста,	Знать: основные признаки коллектива и команды и этапы их развития; сущность понятия «взаимодействие»; уровни и стадии сформированности самооценки и самоконтроля своего участия во взаимодействии с коллегами Уметь: исследовать уровень своей готовности к взаимодействию с другими членами коллектива/команды с учётом их особенностей Владеть: методами осуществления эффективного социального взаимодействия; самопрезентации в коллективе; навыками осуществления разных командных ролей

	определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования ИУК-3.3. Владеет: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач	
ПК-10. Способен планировать и проводить психологическую диагностику с использованием стандартизированного инструментария и современных технологий, включая обработку результатов и составлять	ИПК 10.1 знает: теорию, методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи; методы сбора, методы обработки результатов психологической диагностики; способы интерпретации и	Знать: цели, задачи и подходы к психологической диагностике; основные виды, методы и этапы сбора и обработки психодиагностических данных. Уметь: применять стандартизированные психодиагностические методики и современные технологии диагностики,

психологическое заключение по результатам диагностического исследования	представления результатов психодиагностического обследования ИПК 10.2 умеет: Подбирать диагностический инструментарий и методы, психодиагностики; планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов ИПК 10.3 владеет: инструментарием и методами диагностики и оценки показателей, полученных в ходе диагностического исследования; основными способами и средствами сбора психологической информации; на основе собранных данных составлять психологическое заключение	адекватные конкретной ситуации обследования; подбирать дальнейшие математико-статистической обработки данных и грамотно осуществлять их интерпретацию. Владеть: навыками отбора и формирования комплекса психодиагностических методик и технологий, адекватных конкретным целям и ситуации, контингенту респондентов; навыками заключений по результатам психологической диагностики
ПК-1. Способен к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской деятельности	ИПК 1.1 знает: принципы самоорганизации научной деятельности ученого, основы планирования самообразования ИПК 1.2. умеет: планировать исследование; планировать личностный и карьерный рост ИПК 1.3. владеет: навыками самоорганизации, как ученого; навыками постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской деятельности	Знать: характерные признаки и принципы научного исследования; теоретические и практические задачи в сфере профессиональной деятельности психолога. Уметь: использовать в практической деятельности правила разработки и организации научного исследования; составлять план научно-исследовательской деятельности Владеть: навыками и технологиями постановки профессиональных задач и целостной разработки и организации научного исследования

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика в профильных организациях» представляет собой практику Блока 2 «Практики» части подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

Этапы практики,	Виды деятельности	Формы текущего контроля
-----------------	-------------------	-------------------------

их содержание	обучающихся	
Подготовительный этап	Участие в установочном учебно-методическом семинаре.	Отметка руководителя практики об участии в установочном семинаре
	Прохождение инструктажа по технике безопасности.	Заполнение листа инструктажа по технике безопасности
	Выбор базы прохождения практики.	Оформленный бланк направления на практику
	Первичное знакомство с базой практики.	Краткая характеристика базы практики в отчёте по практике
	Самостоятельная формулировка студентами задач практики на основе поставленной цели и полученных заданий.	Сформулированные во введении к отчёту по практике цель и задачи
	Составление индивидуального плана-графика выполнения работ.	Заполненный индивидуальный план-график выполнения работ
Производственный этап	Изучение нормативно-правовых основ профессиональной деятельности психолога в профильной организации (образовательной, производственной или иного профиля)	Письменный отчет «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности психолога в [наименование сферы или организации]» с включением норм профессиональной этики
	Знакомство с психологическими технологиями, используемыми в работе профильной организации	Обзор психологических технологий, используемых в работе организации – базы практики
	Обоснование проблемы, актуальной и имеющей практическую значимость для подразделения (учреждения, организации); описание содержания и хода исследования проблемы. Отбор и применение под руководством психолога организации психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов	Письменно оформленное обоснование проблемы и список отобранных для исследования диагностических методик
	Самостоятельное проведение диагностики в соответствии с описанной проблемой, сбор, обработка, анализ и интерпретация полученных результатов, обсуждение результатов с непосредственным руководителем практики	Аналитический отчёт о результатах проведённой диагностики
	Разработка программы психопрофилактической,	«Паспорт» разработанной программы и план

	психокоррекционной или развивающей работы, основанной на данных психодиагностики	мероприятий в рамках данной программы
	Проведение одного психологического занятия (беседы, тренинга, мероприятия - форму проведения нужно выбрать, исходя из условий, актуальных для данного коллектива, клиента). Проведение может быть самостоятельным или под супервизией руководителя практики в учреждении	Разработанный план-конспект и анализ проведенного мероприятия
	Выполнение индивидуальных заданий	Отчёт о выполнении индивидуальных заданий
	Ведение дневника практики	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Подготовка письменного отчета по результатам производственной преддипломной практики и приложений к нему	Оформление отчета
	Разработка тезисов (презентации, наглядного или раздаточного материала) к защите отчета.	Подготовка доклада для защиты отчёта
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (образовательные, медицинские, производственные и другие учреждения).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*
2. *аналитическая (обработка информации и данных, их анализ, краткие выводы).*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Устный опрос о готовности к прохождению практики;
- Консультация по организационным и содержательным вопросам практики;
- Собеседование по формированию индивидуальных заданий на практику;
- Проверка выполняемых заданий согласно программе практики.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Оформление отчетной документации в соответствии с требованиями и своевременное его предоставление;
- Предоставление отзыва с места прохождения практики;

- Выступление на итоговой конференции по результатам прохождения практики.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации.

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалль ная шкала (академиче ская) оценка	БРС, % освоения (рейтингов ая оценка)
Повышенн ый	Творческая деятельность	<i>Включает низестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональ ной деятельности, нежели по образцу с большой степени самостоятельно сти и инициативы	<i>Включает низестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетвор ительный	Репродуктивна я деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и	удовлетвор ительно	55-70

(достаточный)		практически контролируемого материала		
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Обухова, Ю. В. Практическая психология личности: драматические и игровые техники в работе психолога / Ю. В. Обухова ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 124 с. - ISBN 978-5-9275-2568-3. - Текст : электронный. Имеются экземпляры в отделах: всего 1: ЭБС «Znanium» (1)
2. Практикум по психологии : методическое пособие / сост. Л. В. Кравченко, И. Г. Макаревская. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 43 с. - ISBN 978-5-9765-4755-1. - Текст : электронный. Имеются экземпляры в отделах: всего 1: ЭБС «Znanium» (1)

Дополнительная литература:

Татарчук, Д. П. Введение в психолого-педагогическую деятельность : учебное пособие / Д. П. Татарчук. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 106 с. - ISBN 978-5-9765-2500-9. - Текст : электронный. Имеются экземпляры в отделах: всего 1: ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС Айбукс
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном

процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или

структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Производственная практика в профильных организациях» по направлению подготовки 37.03.01 Психология профилю подготовки «Практическая психология» квалификация выпускника бакалавр	
Цель изучения дисциплины	Цель дисциплины: развитие профессиональных умений, приобретение опыта профессиональной деятельности, формирование мотивационной, познавательной и организационной готовности обучающегося к многообразной профессиональной психологической деятельности
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде ПК-10 - Способен планировать и проводить психологическую диагностику с использованием стандартизированного инструментария и современных технологий, включая обработку результатов и составлять психологическое заключение по результатам диагностического исследования ПК-1 - Способен к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской деятельности
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	ИУК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа; основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности ИУК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры ИУК-1.3. Владеет: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций; культурой применения

информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

ИУК-3.1.
 Знает: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования

ИУК-3.2.
 Умеет: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста, определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования

ИУК-3.3.
 Владеет: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач

ИПК 10.1
 знает: теорию, методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи; методы сбора, методы обработки результатов психологической диагностики; способы интерпретации и

	представления результатов психодиагностического обследования ИПК 10.2 умеет: Подбирать диагностический инструментарий и методы, психодиагностики; планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов ИПК 10.3 владеет: инструментарием и методами диагностики и оценки показателей, полученных в ходе диагностического исследования; основными способами и средствами сбора психологической информации; на основе собранных данных составлять психологическое заключение ИПК 1.1 знает: принципы самоорганизации научной деятельности ученого, основы планирования самообразования ИПК 1.2. умеет: планировать исследование; планировать личностный и карьерный рост ИПК 1.3. владеет: навыками самоорганизации, как ученого; навыками постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской деятельности
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знать: основные правила и требования информационной безопасности; основы системного подхода применительно к поставленным задачам учебной, профессиональной и повседневной деятельности; основные признаки коллектива и команды и этапы их развития; сущность понятия «взаимодействие»; уровни и стадии сформированности самооценки и самоконтроля своего участия во взаимодействии с коллегами; цели, задачи и подходы к психологической диагностике; основные виды, методы и этапы сбора и обработки психодиагностических данных; характерные признаки и принципы научного исследования; теоретические и практические задачи в сфере профессиональной деятельности психолога. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности психолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; использовать теоретические знания системного подхода для осуществления критического анализа поставленных задач учебной, профессиональной и повседневной деятельности; исследовать уровень своей готовности к взаимодействию с другими членами коллектива/команды с учётом их особенностей; применять стандартизированные психодиагностические методики и современные технологии диагностики, адекватные конкретной ситуации обследования; подбирать дальнейшие математико-статистической обработки данных и грамотно осуществлять их интерпретацию; использовать в практической деятельности правила разработки и организации научного исследования; составлять план научно-исследовательской деятельности. Владеть: навыками сбора, накопления информации и работы со стандартными задачами профессиональной работы деятельности психолога на основе информационной и библиографической

	культуры; навыками и схемами использования осуществления критического анализа проблемных ситуаций учебной, профессиональной и повседневной деятельности с целью выработки стратегии действий; методами осуществления эффективного социального взаимодействия; самопрезентации в коллективе; навыками осуществления разных командных ролей; навыками отбора и формирования комплекса психодиагностических методик и технологий, адекватных конкретным целям и ситуации, контингенту респондентов; навыками заключений по результатам психологической диагностики; навыками и технологиями постановки профессиональных задач и целостной разработки и организации научного исследования.
Краткая характеристика учебной дисциплины	1. Подготовительный этап 2. Производственный этап 3. Заключительный этап
Разработчики	кандидат педагогических наук, доцент Института образования; А.Н. Анцута

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 202__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____

направляется на _____ практику

в (на) _____
(вид практики)

_____ (наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета _____

_____ (должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

_____ (личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « ____ » _____ 20 ____ г.

Выбыл из организации (с предприятия) « ____ » _____ 20 ____ г.

г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

Результаты аттестации			
Руководитель	практики	от	университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Высшая школа образования и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 37.03.01

Направление подготовки: «Психология»

Профиль: «Психология»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель:

доцент Высшей школы образования и психологии, к.п.н, Анцута А.Н.

доцент Высшей школы образования и психологии, к.п.н, Главатских М.М.

СОГЛАСОВАНО:

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №5 от «21» февраля 2025 г.

Председатель Ученого совета _____



А.О. Бударина, д.пед.н., профессор

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Производственная преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная, проводится в г. Калининграде и Калининградской области: на базе Института образования, на предприятиях или в профильных организациях города и области.

Форма проведения: непрерывная, то есть производственная преддипломная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОПОП ВО.

Практика носит обязательный характер.

Место практики в структуре Основной образовательной программы (ООП)

подготовки бакалавра по направлению 37.03.01 Психология по профилю «Психология».

Производственная преддипломная практика является частью цикла практик (ООП) подготовки бакалавра по направлению 37.03.01 Психология, длится в течение 8 недель на 4 курсе в 8 семестре.

Производственная преддипломная практика относится к обязательной части основной образовательной программы - Блок 2. Практики Б2.О.03(Пд).

Объем практики – 12 зачетных единицы (432 часов).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики:

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных бакалаврами в ходе обучения; формирование мотивационной, познавательной и организационной готовности обучающегося к многообразной профессиональной деятельности, приобретение опыта профессиональной деятельности и закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Цели преддипломной практики определены Университетом в соответствии с целями и задачами ООП и ориентированы на формирование компетенций, позволяющих решать комплексные и частные профессиональные задачи в области психологии.

Особое внимание при проведении занятий уделяется развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика является необходимым этапом процесса подготовки бакалавров и входит в модуль «Практики» Основной образовательной программы (ООП), относится к Блоку 2 вариативной части учебного плана (Б2.В.03.(Пд) по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» и опирается на знания и умения студентов, полученные при изучении предшествующих дисциплин.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Практика проходит на 4-м курсе во 2-м семестре на очном отделении.

4. Объем практики и ее продолжительность.

Общая трудоёмкость производственной преддипломной практики составляет 12 зачётных единицы (432 академических часов), которые распределяются в 8 семестре 4 курса

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

УК -1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ОПК -2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.

ОПК – 3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики.

ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-10. Способен планировать и проводить психологическую диагностику с использованием стандартизированного инструментария и

современных технологий, включая обработку результатов и составлять психологическое заключение по результатам диагностического исследования.

ПК-1. Ориентируется в принципах самоорганизации научной деятельности ученого, основах планирования самообразования

Рабочая неделя практиканта состоит из 6 рабочих дней по 6 часов ежедневно.

5. Содержание практики

Содержание всех видов работ, выполняемых в ходе преддипломной практики, должно соответствовать требованиям, предъявляемым к программе подготовки 37.03.01 «Психология», тематике выпускных квалификационных работ бакалавров, социальному заказу учреждений и базовых организаций Ресурсного центра практической подготовки обучающихся по данному направлению, а также иметь практическую значимость.

В зависимости от тематики выпускной квалификационной работы программа практики конкретного бакалавра может корректироваться и дополняться.

5.1 Этапы практики, их содержание и результаты.

N п/ п	Наименование этапа	Содержание этапа	Планируемые результаты
1	Подготовительный	Проведение установочного учебно-методического семинара, проведение собеседования руководителем практики от института. инструктаж руководителя практики, получение задания от руководителя практики, согласованное с научным руководителем ВКР.	Разработка индивидуального плана-графика выполнения работ в соответствии с программой и заданиями практики

2	Содержательный	Общее ознакомление со структурой принципами и методами работы организации; самостоятельное изучение научной, нормативной, технической литературы и проектной документации. Практическая научно-исследовательская работа. Ведение дневника с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов исследовательской работы и будущего отчета	Составление индивидуальной программы практической работы; подготовка методических разработок, сбор, обработка, анализ и систематизация материала, полученного в ходе практической научно-исследовательской работы.
3	Результативно-аналитический	Систематизация материалов исследования и составление отчета по практике согласно установленной форме, предоставление отчета Составление характеристики, подписанной руководителем (представителем) организации с целью описания достижений и общей оценки практической деятельности студента	Отчет по практике Характеристика с места прохождения практики
	Подведение итогов практики	Итоговый научно-методический семинар (конференция), аттестация по результатам прохождения преддипломной практики.	Доклад о результатах практики, защита отчета, выставление общей оценки по итогам практики.

5.2 Виды деятельности обучающихся и формы текущего контроля

Этап	Виды деятельности обучающихся, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
------	---	-------------------------

Подготовительный	- участие в организационном собрании, учебно-методическом семинаре; - прохождение инструктажа; - изучение рекомендованной литературы; - составление индивидуального плана-графика практической исследовательской работы, согласованного с руководителем практики и научным руководителем ВКР.	- устный опрос о готовности к прохождению практики; - консультация руководителя по организационным и содержательным вопросам практики; - личная подпись студента и дата в журнале вводного инструктажа по организации проведения практики
Содержательный	- прибытие на место прохождения практики, прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, ознакомление с внутренним распорядком подразделения; - составление индивидуальной программы прохождения практики, согласованной с руководителем от организации (см. Приложение 3) - ознакомление со структурой организации	Ежедневный отчет перед руководителем практики от организации о проделанной практической работе; Заполнение дневника практики с ежедневной подписью руководителя
	направлениями работы, функциональными обязанностями специалистов подразделения, в котором студент проходит практику. - изучение нормативных документов, инструкций, положений, регламентирующих функции и задачи подразделения, в котором студент проходит практику; - выполнение определенных функциональных обязанностей и заданий руководителя практики от организации; - выполнение заданий руководителя практики от Института, сбор диагностических данных для исследования - ведение дневника практики; - систематизация и обработка собранного в ходе практической исследовательской работы материала.	
Результативно-аналитический	- анализ и систематизация полученных результатов - подготовка письменного отчета о выполнении программы практики и заданий, - оформление дневника и отчета по практике.	Проверка отчетов руководителем практики

Подведе ние итогов практик и	- подготовка доклада для выступления на отчетной конференции о результатах практики; - защита отчета по практике	- консультации руководителя практики и научного руководителя по подготовке докладов, презентаций, статей; - оценка качества выполнения различных видов практической работы для выставления комплексной оценки за практику.
--	---	---

5.3.Задания по производственной преддипломной практике

Важнейшей целью прохождения преддипломной практики является сбор, анализ и обобщение научного материал, разработка идей и предложений для подготовки выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого в рамках утвержденной темы научного исследования по профилю обучения и темы ВКР, с учетом интересов и возможностей социального заказа и организации (учреждения), в которой она проводится. По материалам проведенного исследования студент готовит часть текста ВКР, посвященную, в первую очередь, описанию планирования эмпирического исследования, ходу его реализации и полученным первичным результатам.

В период преддипломной практики обучающийся готовит полный текст эмпирической главы ВКР, посвященный методическим аспектам исследования, обработке, анализу и интерпретации полученных результатов.

В ходе прохождения преддипломной практики обучающиеся выполняют следующие типы работ:

- Организационная работа. Участие в установочном и заключительном собраниях, получение заданий и консультаций по вопросам прохождения практики, установление договорных отношений с организацией – местом прохождения практики, подготовка отчетной документации по итогам практики.
- Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического инструментария исследования, постановке его целей и задач, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.
- Практическая работа заключается в организации и проведении собственного эмпирического исследования, разработке диагностического инструментария, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе, обобщении и научной интерпретации полученных результатов, полном анализе проделанной исследовательской работы, оформлении собранных теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по преддипломной практике. Работа обучающихся в период преддипломной практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой и включает соответствующие элементы, которые являются практическими заданиями, оцениваемыми следующим образом:

- выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования (максимальный балл – 5);
 - формулирование цели и задач исследования (максимальный балл – 5);
 - теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме, составление библиографии (максимальный балл – 10);
 - формулирование рабочей гипотезы (максимальный балл – 5);
 - выбор базы проведения исследования;
 - определение диагностического комплекса методов и методик исследования (максимальный балл – 10);
 - разработка технологии проведения эмпирического исследования (максимальный балл – 5);
 - проведение научно-практического исследования (максимальный балл – 20);
 - анализ и интерпретация полученных данных (максимальный балл – 10);
 - разработка рекомендаций по результатам исследования (максимальный балл – 10);
 - оформление результатов исследования (максимальный балл – 10);
 - оформление отчета по практике (максимальный балл – 10);
- Максимальная сумма - 100 баллов.

Перевод баллов в оценки:

Количество баллов	Оценка
85-100	Отл.
70-84	Хор.
50-69	Удовл.
Менее 50	Неудовл.

6. Формы отчетности по практике

6.1 Руководство производственной преддипломной практикой осуществляется руководителем практики от Института и куратором практики от организации.

Руководитель практики от Института:

- принимает участие в распределении по местам практик;
- устанавливает связь с кураторами практики от организаций и согласовывает с ними рабочую программу проведения практики;
- определяет общую схему выполнения исследования, осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики;
- совместно с обучающимся составляет задание и программу (индивидуальные планы-графики) прохождения практики;
- согласовывает программу преддипломной практики и тему исследовательского проекта с научным руководителем;
- оказывает консультационную и методическую помощь при выполнении студентами индивидуальных заданий, сборе материалов и оформлении отчета, а также по иным вопросам, связанным с прохождением практики;
- оценивает результаты выполнения программы практики;
- принимает защиту практики.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением преддипломной практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным планом-графиком прохождения практики.

Утверждение заданий по преддипломной практике, индивидуальных планов-графиков прохождения практики проводится совместно научными руководителями и руководителями практики.

Для контроля прохождения преддипломной практики по месту ее прохождения, по согласованию с руководителями практики определяются кураторы практики от организаций, назначаемые из числа ведущих специалистов.

Куратор практики от организации:

- информирует практиканта о правилах охраны труда и внутреннего трудового распорядка, действующих в организации; определяет режим пребывания студентов в организации (учреждении) в период прохождения практики;
- принимает участие в утверждении индивидуального плана-графика прохождения _____ им _____ практики;
- по окончании практики оценивает работу практиканта, визирует составленные им отчеты, формулирует замечания и предложения по

совершенствованию процесса организации преддипломной практики;

- готовит письменный отзыв о прохождении обучающимся практики, подписанный руководителем организации и заверенный печатью.

Для организации преддипломной практики составляется расписание информационных собраний (установочного и заключительного), индивидуальных и групповых консультаций. Указанные в расписании информационные собрания являются формами промежуточного контроля преддипломной практики и обязательны для посещения всеми студентами. Руководители преддипломной практики могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для обучающихся является добровольным.

6.2 Промежуточная аттестация по результатам практики

По итогам производственной практики предусматривается **промежуточная аттестация** в следующих формах:

- индивидуальное собеседование по выполнению заданий, сбору материалов и составлению отчета по практике;
- защита отчета о прохождении производственной преддипломной практики;

При защите отчета по практике принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию по практике;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика обучающегося руководителем принимающей организации;
- оформление отчета практики.

6.3 Итоговая аттестация по результатам практики проводится в соответствии с учебным планом направления подготовки 37.03.01 «Психология» в форме **зачета с оценкой** (дифференцированного зачета).

При выставлении оценки по практике учитывается мнение и оценка руководителя практики на производстве, но выставляется руководителем практики от Института образования при согласовании с научным руководителем, исходя из полного видения проделанной обучающимся работы и качества отчета.

Помимо выполненных заданий на комплексную оценку влияют: сроки сдачи отчета, объем и качество выполненной работы, уровень

самостоятельности в ходе практической работы, характеристика, владение содержанием отчета, способность его представить и защитить.

В случае дифференцированного зачета:

«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показавший при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход; студент полно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, им решены практические задачи, выполнены задания в полном объеме, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

«Хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала. Студент хорошо отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, задания выполнены с незначительными недочетами, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не в срок предоставил отчетную; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе. Студент частично отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, имеются замечания к выполнению заданий, имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не справившемуся с программой практики, нарушавшему нормы и требования, предъявляемые к работе практиканта, а также не проявившему самостоятельности, не обнаружившему необходимых компетенций. Студент не содержательно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, задания не выполнены и (или) имеется отрицательная характеристика от руководителя базы практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, которые не смогли пройти практику в установленные сроки по уважительным причинам и при предоставлении соответствующих

подтверждающих документов, могут быть направлены на практику в свободное от учебных занятий время.

6.4 Отчетная документация по практике.

Практика проводится в соответствии с программой практики. В программе указываются формы отчетности. Примерный образец индивидуальной программы практики приведен в *Приложении 3*.

Практика оценивается руководителем на основании представленных документов:

А) письменного отчета обучающегося. (*Приложение 4*),

Б) дневника практики (*Приложение 5*)

В) характеристики на обучающегося (*Приложение 6*)

с учетом выступления на итоговой конференции (*Приложение 7*)

№ п/п	Перечень отчетной документации	Краткие требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4
1.	Дневник практики с анализом посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности и фиксацией преподавателя с места прохождения практики)	В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики должен включать в себя: - рабочий график (план) проведения практики; - индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.). Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.	В течение 5 дней после окончания практики
2.	Характеристика на обучающегося	Подписывается руководителем (представителем) организации с целью выставления общей оценки по итогам практики. Характеристика должна содержать: выполненные задания, комментарии к качеству выполнения заданий (достоинства и недостатки); навыки и умения, приобретенные за время практики; сформированные компетенции; отношение обучающегося к выполнению заданий практики, личностные качества; степень полноты выполнения программы практики: оценку профессиональных	в течение 5 дней после окончания практики

		перспектив	
2.	Отчет о практике	Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит: 1)сроки прохождения практики, ее цель и задачи; 2)описание работы, проделанной обучающимся; 3)анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики; Во <i>введении</i> приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика объекта и предмета исследования. В <i>основной части отчета</i>, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики. В <i>заключении отчета</i> формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении. В <i>списке использованных источников</i> необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.	в течение 5 дней после окончания практики

По итогам прохождения практики студент должен иметь:

- *дневник практики* (перед окончанием практики заполненный дневник заверяется подписью и печатью руководителем от места прохождения практики).

- *характеристику*, выданную руководителем от места прохождения практики, заверенную подписью и печатью;

- *отчет о практике* (цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время практики).

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ в соответствии с заданием, которое студент получает от руководителя практики перед ее началом. Задание на производственную (преддипломную) практику во многом определяется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. В целях подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой

практики, получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.

В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики и место ее прохождения; период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы студента и отражающие выполнение им программы практики.

Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные темой задания практики.

В отчете необходимо описать, как изучалась практикантом данная тематика (проблемное задание), какими документами, справочниками, нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы их взял.

К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике).

Таким образом структура отчета включает в себя:

- титульный лист
- оглавление;
- краткая характеристика базы практики;
- виды и содержание выполненной студентом работы (более развернуто, чем в дневнике);
- приложение (например, копии самостоятельно подготовленных документов при разрешении базы практики).

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.
- оптимальный объем отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по результатам практики

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках прохождения практики

Результаты аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывают уровень освоения компетенций студентами.

Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Вид работы и способ контроля
УК-1	Самостоятельное поиск и изучение литературы, составление библиографии, соблюдение рабочей дисциплины, рефлексия и определение мишеней для личного и профессионального развития, осуществление анализа и синтеза информации. Представление результатов самостоятельной работы в отчете и на отчетной конференции
УК-3	Проведение исследовательской работы на базе практики Подготовка отчета о прохождении практики
ОПК-2	Организация и проведение исследования с использованием информационно-коммуникационных технологий. Сбор, анализ эмпирических данных. Проведение математической обработки полученных данных
ОПК-3	Подготовка отчета о прохождении практики, изложение в отчете результатов исследовательской работы
ОПК-7	Разработка профилактических программ и рекомендаций испытуемым и

	специалистам; Представление программы или рекомендаций в отчете
ПК-10	Изучение нормативной и регламентирующей документацией базы практики, проведение эмпирического исследования с применением стандартизованного инструментария. Подготовка отчета о прохождении практики, описание в отчете специфики деятельности психологической службы учреждения.
ПК-1	Проведение исследовательской работы на базе практики Подготовка отчета о прохождении практики

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Формирование компетенций происходит в три этапа:

Наименование этапов формирования компетенций	Содержание этапов	Перечень компетенций
Когнитивный этап	Формирование знаний: о содержании, структуре и принципах психодиагностической, психикоррекционной и психопрофилактической деятельности в области психологии.	подход для решения поставленных задач (УК-1) Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)
Прикладной этап	Формирование умений: осуществлять научный информационный поиск, интерпретировать данные научной литературы; анализировать документальные источники с целью сообразной постановки цели и задач исследования; самостоятельно анализировать и критически оценивать возможности и ограничения в применении	Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований (ОПК-2) Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в

	психодиагностического инструментария; ориентироваться в многообразии психодиагностического инструментария с целью грамотного и обоснованного их применения.	заданной области исследований и практики (ОПК-3) Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией (ОПК-7) Способен планировать и проводить психологическую диагностику с использованием стандартизированного инструментария и современных технологий, включая обработку результатов и составлять психологическое заключение по результатам диагностического исследования (ПКС-10) Способен к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской деятельности (ПКС-1)
Демонстрационный этап	Формирование умений грамотно представлять результаты психодиагностического обследования в соответствии с содержанием и полнотой анализируемой области; адекватно подбирать методы обследования согласно области исследования (межличностно-социальная, экзистенциально-бытийная, когнитивная сферы личности и т.д.), опираясь на принадлежность обследуемых к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам; проводить психодиагностическое обследование согласно поставленной цели.	

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Критерии	Познавательный	Личностный	Профессиональный
Уровни			
1	2	3	4
Низкий	Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Безразличие или отрицательное отношение к формированию новых профессиональных знаний и умений в области практической психодиагностическо й и развивающей	Отсутствие научной специальной психодиагностической терминологии и навыков исследовательской деятельности

		работы.	
Средний	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Положительное отношение к формированию новых профессиональных знаний в области психодиагностическо й и развивающей работы.	Ограниченное использование научной специальной психологической терминологии и знаний в области психодиагностики и развивающей работы, демонстрируется средний уровень владения навыками исследовательской деятельности.
Высокий	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практических навыков проведения исследовательской деятельности	Активно-положительное отношение к формированию новых профессиональных знаний в области психодиагностики и психокоррекции. Глубокое осознание общественной и личностной значимости проведения психодиагностическо й и развивающей работы.	Свободное использование профессиональных знаний в области психодиагностики, исследовательской и развивающей работы. Демонстрация способности к грамотному и обоснованному применению психодиагностического инструментария в процессе исследовательской деятельности и навыков проведения развивающей работы.

1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Альперович, В. Д. Качественные и количественные методы фундаментальных исследований в психологии : учебное пособие / В. Д. Альперович : Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Таганрог : Издательство Южного федерального университета. 2017. - 114 с. - ISBN 978-5-9275-2389-4. - Текст : электронный. Имеются экземпляры в отделах: всего 1: ЭБС «Znaniум» (1)
2. Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 310 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1846123. - ISBN 978-5-16-017366-5. - Текст : электронный. Имеются экземпляры в отделах: всего 1: ЭБС «Znaniум» (1)
3. Микиденко, Н. Л. Дизайн и методы научного исследования : учебное пособие / Н. Л. Микиденко. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 124 с. - ISBN 978-5-7782-4321-7. - Текст : электронный. Имеются экземпляры в отделах: всего 1: ЭБС «Znaniум» (1)

Дополнительная литература:

Понкин, И. В. Цитирование как метод сопровождения и обеспечения научного исследования : монография / И.В. Понкин, А.И. Редькина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 86 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/10.12737/monography_5bffa313a6f0b3.99378392. - ISBN 978-5-16-014750-5. - Текст : электронный. Имеются экземпляры в отделах: всего 1: ЭБС «Znaniум» (1)

2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Лань книги, журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по MBA
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

3.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта – www.lms-3.kantiana.ru, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет.

- установленное на рабочих местах студентов ПО: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Список информационных технологий при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

5. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление	Консультирует в оформлении документов по	Оформляет конечные результаты

результатов	практике	
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 202____г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1.

Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «_____» _____ 20__ г.

по «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «_____» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «_____» _____ 20__

г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2.1.

План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

[illegible]

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

[illegible]

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**
Институт образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика (научно-исследовательская работа)»

Шифр: 37.03.01

Направление подготовки: «Психология»

Профиль: "Психология"

Квалификация (степень) выпускника: специалист

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель:

- доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», к.п.н, Анцута А.Н.

Протокол №5 от «21» февраля 2025 г.

Председатель Ученого совета А.О. Бударина

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – развитие у студентов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам; формирование умений объективной оценки научной информации, свободного научного поиска и стремлений к применению научных знаний в профессиональной психологической деятельности, выработка у обучающихся компетенций и навыков самостоятельной исследовательской работы, а также проведение научных исследований в составе научного коллектива.

- *УК -1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.*
- *ОПК -1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии*
- *ОПК -2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований.*
- *ОПК – 3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики.*
- *ПК-10. Способен планировать и проводить психологическую диагностику с использованием стандартизированного инструментария и современных технологий, включая обработку результатов и составлять психологическое заключение по результатам диагностического исследования.*
- *ПК-1. Ориентируется в принципах самоорганизации научной деятельности ученого, основах планирования самообразования.*

Подготовительный этап включает: Участие в организационном собрании, учебно-

методическом семинаре. Прохождение инструктажа. Изучение рекомендованной литературы. Составление индивидуального плана-графика практической работы, согласованного с руководителем практики.

Производственный этап включает: изучение научных трудов и литературных источников по основным направлениям деятельности клинического психолога, особенностям патопсихологического исследования, сбор, обработка и анализ полученной информации. Определение темы исследования. Подготовка методологической базы исследования. Формирование патодиагностического инструментария согласно цели исследования.

Разработка программы практического исследования.

Анализ следующих аспектов: Особенности организации индивидуально/групповой диагностики с разными психологическими статусами. Сложности при формировании программы обследования. Условия проведения психологической диагностики. Требования к ее проведению. Методы исследования: стандартизированные и малоформализованные: преимущества их и недостатки. Формирование заключения по результатам проведенного практического исследования.

Основные вопросы для наблюдения и анализа:

Специфика проведения психологического диагностического исследования. Выбор оптимальных методов для исследования. Возможности отдельных видов методов при изучении отдельных конкретных проблем. Причинная диагностика. Симптоматическая диагностика. Заключение по результатам психологического диагностического обследования.

При составлении программы обследования необходимо учитывать следующие моменты:

- ☐ сформулировать цель исследования;
- ☐ определить круг задач, которые конкретизируют цели исследования;
- ☐ выбрать стратегию и тактику проведения исследования;
- ☐ отобрать методики психодиагностической работы;
- ☐ определить общее время, необходимое для реализации исследования;
- ☐ разработать программу исследования;
- ☐ подготовить необходимые материалы и оборудование;
- ☐ реализовать психодиагностическую программу обследования.

Практическое задание:

- подбор диагностического инструментария;
- составление программы исследования;
- анализ результатов исследовательской работы;
- разработка рекомендаций по результатам обследования;
- рефлексия проведенной психодиагностической работы.

Примерный перечень тем для исследования указан в приложении 1.

Заключительный этап включает: Получение отзыва-характеристики от руководства учреждения. Подготовка отчетной документации по итогам практики. Оформление дневника и отчета по практике. Консультации руководителя практики по подготовке докладов, презентаций для защиты практики.

3. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (детские дошкольные образовательные учреждения)

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является (Приложение 2):

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *Учебная практика (НИР) (сбор материала для исследовательской работы и отчета о практике);*

В отчете необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список

литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

5. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Устный опрос о готовности к прохождению практики;
- Консультация по организационным и содержательным вопросам практики;
- Собеседование по формированию индивидуальных заданий на практику;
- Проверка выполняемых заданий согласно программе практики.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Оформление отчетной документации в соответствии с требованиями и своевременное его предоставление;
- Предоставление отзыва с места прохождения практики;
- Выступление на итоговой конференции по результатам прохождения практики.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать	отлично	86-100

		проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

6. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (детские дошкольные образовательные учреждения)

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является (Приложение 1):

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. Учебная практика (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);

В отчете необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к

порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.). При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования: отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

а. Нагаев, В.В. Основы клинической психологии: учеб. пособие для студентов вузов / В.В. Нагаев, Л.А. Жолковская. [Электронный ресурс] — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

б. Носачев, Г. Н. Психология и психопатология познавательной деятельности (основные симптомы и синдромы) : учебное пособие / Г.Н. Носачёв, И.Г. Носачёв. [Электронный ресурс] — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

с. Чаликова, О. С. Психодиагностическая работа психолога: теоретический и практический аспекты : учебное пособие / О. С. Чаликова. - 2-е изд., стер. [Электронный ресурс] - Москва : ФЛИНТА ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

д. Човдырова, Г.С. Клиническая психология. Общая часть: учеб. пособие / Г.С. Човдырова, Т.С. Клименко. [Электронный ресурс] - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

Дополнительная литература:

1. Алехин, А. Н. Экспертная деятельность клинического психолога : учебно-методическое пособие / А. Н. Алехин, Е. Е. Малкова. [Электронный ресурс] - Санкт-Петербург : РГПУ им. Герцена, 2019 Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

2. Андронникова, О. О. Основы психологического консультирования: учебное

пособие / О.О. Андронникова. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] — Москва : ИНФРА-М, 2022 Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

3. Копытин, А. И. Современная клиническая арт-терапия : учеб. пособие / А. И. Копытин. [Электронный ресурс] - Москва : Когито-Центр, 2015. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС Айбукс
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Приложение 1

Примерные практические задания

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы занятия	Используемые методы и методики
1	Здоровье и защитные механизмы личности	История и теория вопроса изучения защитных механизмов личности. Механизмы психологической защиты. Адаптивные и неадаптивные копинг-стратегии личности.	Беседа, обсуждение, дискуссия. Методика «Психологическая диагностика индекса жизненного стиля» Л.И.Вассерман. Методика Э.Хайма.
2	Внутренняя картина здоровья и внутренняя картина болезни	Структура внутренней картины здоровья и возможности воздействия на них. Теоретические подходы к отражению болезни в психики. Уровни внутренней картины болезни. Модель прогноза заболевания. Модель ожидаемых результатов.	Беседа, дискуссия, обсуждение. Метод самонаблюдения и подготовка письменного самоотчета внутренней картины здоровья. Методика «Психологической диагностики типов отношения к болезни» А.Е.Личко и Н.Я.Иванов
3	Я-концепция и синдром зависимости от ПАВ	Социальное и индивидуальное в болезни. Динамика психической жизни при хронических заболеваниях на примере аддикции. Понятие личностной идентичности и ее деформации в случаях употребления ПАВ	Беседа, дискуссия, обсуждение. «Методика исследования самоотношения» Р.С.Пантелеев. Методика «Диагностика внутреннего конфликта» Е.Б.Фанталова. Проективная методика «Я в прошлом, настоящем и будущем» Л.Б.Шнейдер
4	Здоровье и стрессоустойчивость	Стресс как научная категория. Виды стресса. Факторы вызывающие стресс – стрессоры. Последствие стресса. Феномен стрессоустойчивости. Роль научного термина «стресс» в формировании индивидуального сознания человека	Беседа, дискуссия, обсуждение. Методика «Шкала базовых убеждений» (Р.Янов-Бульман) Тренинг «Управление стрессом».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 202_____г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1.

Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____

направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «____» _____ 20__ г.

по «____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «____» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «____» _____ 20__

г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

[illegible]

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____
Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
_____ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20____г

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**
Высшая школа образования и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебно-ознакомительная практика»

Шифр: 37.03.01

Направление подготовки: «Психология»

Профиль: «Психология»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Калининград

Лист согласования

Составитель: доцент Высшей школы образования и психологии, к.п.н, Блаженко А.В.

Протокол №5 от «21» февраля 2025 г.

Председатель Ученого совета А.О. Бударина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Учебная

Тип практики: Учебно-ознакомительная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Места практики:

- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия № 40 имени Ю.А.Гагарина
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда гимназия № 32
- УФСИН России по Калининградской области
- УМВД по Калининградской области - МВД России
- Федеральное государственное бюджетное учреждение детский психоневрологический санаторий «Теремок» Министерство здравоохранения Российской Федерации
- Государственное автономное учреждение Калининградской области для обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр диагностики и консультирования детей и подростков».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – развитие профессиональных умений, приобретение опыта профессиональной деятельности, формирование мотивационной, познавательной и организационной готовности обучающегося к многообразной профессиональной деятельности.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбирает источники информации и осуществляет поиск информации для решения поставленных задач УК-1.2 Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу УК-1.3 Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач	Знать: способы осуществления поиска, критического анализа и синтеза научно-теоретической информации с целью практического применения в профессиональной деятельности Уметь: использовать профессиональные базы данных Владеть: навыками поиска, анализа, интерпретации научной информации и адаптации её к своей профессиональной деятельности

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды УК-3.3 Адаптируется в профессиональном коллективе	Знать: основы социального взаимодействия с целью реализации себя в команде Уметь: взаимодействовать с участниками разных профессиональных сообществ Владеть: навыками позитивно решать конфликтную ситуацию в реальном или виртуальном профессиональном процессе
ОПК-8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК-8.1 Демонстрирует знание специфики психологической работы в организациях ОПК-8.2 Использует психологические методы диагностики организаций ОПК-8.3 Составляет программу психологического вмешательства по запросу организации	Знать: нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики Уметь: организовывать и реализовывать профессиональную деятельность согласно нормативно-правовыми актам Владеть: первичными навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами
ПК-10 Способен планировать и проводить психологическую диагностику с использованием стандартизированного инструментария и современных технологий, включая обработку результатов и составлять психологическое заключение по результатам диагностического исследования	ПК-10.1 Ориентируется в теории, методологии психодиагностики, классификациях психодиагностических методов, их возможностях и ограничениях, предъявляемых к ним требованиям; методах и технологиях, позволяющих решать диагностические и развивающие задачи; методах сбора, методах обработки результатов психологической диагностики; способах интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования	Знать: основные требования к психодиагностическому исследованию Уметь: осуществлять диагностическую деятельность под руководством профессионала Владеть: навыками самостоятельного подбора диагностического инструментария согласно цели психологического исследования

	ПК-10.2 Подбирает диагностический инструментарий и методы, психодиагностики; планирует и проводит диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов ПК-10.3 Использует в работе инструментарий и методы диагностики и оценки показателей, полученных в ходе диагностического исследования; пользуется основными средствами сбора психологической информации; на основе собранных данных составляет психологическое заключение	
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.О.01(У) «Учебно-ознакомительная практика» представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Наименование этапа	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный	Участие в установочном учебно-методическом семинаре, проведение собеседования с руководителем практики от института. Инструктаж руководителя практики, получение задания от руководителя практики.	Разработка индивидуального плана-графика выполнения работ в соответствии с программой и заданиями практики

Производственный этап	Общее ознакомление со структурой принципами и методами работы организации; самостоятельное изучение научной, нормативной, технической литературы и проектной документации. Участие в практической диагностической, профилактической, психокоррекционной работе психолога учреждения. Систематизация материалов исследования и составление отчета по практике согласно установленной форме, предоставление отчета. Ведение дневника с фиксацией выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов исследовательской работы и будущего отчета.	Составление индивидуальной программы практической работы. Подготовка методических разработок, сбор, обработка, анализ и систематизация материала, полученного в ходе практической работы. Заполнение разделов дневника Формирование отчетных документов по практике. Составление характеристики, подписанной руководителем (представителем) организации с целью описания достижений и общей оценки практической деятельности студента
Заключительный этап	Представление результатов прохождения практики. Участие в итоговом научно-методическом семинаре (конференция), аттестации по результатам прохождения практики.	Оформление отчета. Формирование доклада о результатах практики, защита отчета, выставление общей оценки по итогам практики. Защита отчета

Подготовительный этап включает: Участие в организационном собрании, учебно-методическом семинаре. Прохождение инструктажа. Изучение рекомендованной литературы. Составление индивидуального плана-графика практической работы, согласованного с руководителем практики.

Производственный этап включает: 1. Знакомство с учреждением происходит как очно, так и заочно с помощью анализа сайта учреждения - методы исследования – беседа, наблюдение, анализ документов:

- Знакомство с целями и задачами организации. Знакомство с историей организации, перспективами ее развития, административно-организационной структурой, местом психологической службы в организации.

- Знакомство с работой психологической службы организации или отдельного психолога:

- цели и задачи психологической службы,
- структура службы,
- кому и как подчиняется психолог,
- основные виды деятельности психолога или психологической службы,
- нормативное обеспечение деятельности психолога (права, обязанности, ориентировочные нормы продолжительности работы психолога).

2. Изучение индивидуального опыта психолога(ов) – методы исследования – беседа, наблюдение, анализ документов:

- проблемы, с которыми могут столкнуться и сталкиваются психологи, как они могут решаться;

- психологические парадигмы (теории, концепции, подходы), в которых они работают в данной организации

3. Изучение организационно-процессуальных аспектов осуществления различных видов деятельности психологической службы - методы исследования – беседа, наблюдение, анализ документов:

- наличие планов работы,

- виды и формы планирования,

- организация работы,

- основные направления психологической работы, в которых работает психологическая служба в данном учреждении, обоснование и полное описание этих направлений.

4. Определение проблемных областей в сфере психологии, которые наиболее актуальны **в конкретном учреждении**. Обосновать и описать эти области. Методы исследования – беседа, наблюдение, анализ документов:

5. Принять участие в работе психологической службы как практикант: проведение диагностической работы, формирование блока диагностического материала по заданной теме/проблеме, участие в развивающей/коррекционной/профилактической работе (определяется куратором практики на месте) и др. Выполнить индивидуальные задания практикующих специалистов психологической службы учреждения согласно направлению обучения «Психология».

Индивидуальные задания по практике от образовательного учреждения (теоретико-прикладной аспект)

- Выберите одну из нижеперечисленных тем (Перечень тем – примерный!!!! И выбор его зависит от учреждения и результатов практической деятельности).
- Подготовьте материал для развивающей/профилактической/ коррекционной работы
 1. Профилактика конфликтного поведения.
 2. Эмпатия: развитие способности понимать свои чувства и чувства других людей, интерпретировать их и реагировать.
 3. Межличностное общение.
 4. Профессиональное самоопределение.
 5. Агрессивное и девиантное поведение.
 6. Самоотношение и самооценка. Диагностика, проблемы самоотношения, развитие конструктивного самоотношения.
 7. Коммуникативная компетентность.
 8. Ценности в жизни человека.
 9. Уверенное поведение.
 10. Зависимое поведение: объекты, формы, причины, степень тяжести,

профилактика.

11. Развитие когнитивной сферы.

Формы проведения занятий: беседа, игра, тренинг, дискуссия, кинотерапия, арт-терапия, практическое занятие и другие.

Представьте самостоятельную разработку на одну из выбранных или самостоятельно сформулированных тем.

Структура развивающей работы

Тема

Цель

Задачи

Участники (описание, кто участвует, возраст), количество человек

Оборудование, необходимое для реализации мероприятия, и требования к нему

Планируемые результаты

Показатели успешного прохождения участниками развивающей работы и критерии их сформированности

Содержание развивающей работы

Заключительный этап включает: Получение отзыва-характеристики от руководства учреждения. Подготовка отчетной документации по итогам практики. Оформление дневника и отчета по практике. Консультации руководителя практики по подготовке докладов, презентаций для защиты практики.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (детские дошкольные образовательные учреждения)

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является (Приложение 1):

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. Учебная практика (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);

В отчете необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В

дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.). При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования: отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Устный опрос о готовности к прохождению практики;
- Консультация по организационным и содержательным вопросам практики;
- Собеседование по формированию индивидуальных заданий на практику;
- Проверка выполняемых заданий согласно программе практики.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Оформление отчетной документации в соответствии с требованиями и своевременное его предоставление;
- Предоставление отзыва с места прохождения практики;

- Выступление на итоговой конференции по результатам прохождения практики.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалль ная шкала (академиче ская) оценка	БРС, % освоения (рейтингов ая оценка)
Повышенн ый	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональ ной деятельности, нежели по образцу с большой степени самостоятельно сти и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетвор ительный	Репродуктивна я деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и	удовлетвор ительно	55-70

(достаточный)		практически контролируемого материала		
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Гончарова В. Г. Комплексное медико-психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях непрерывного инклюзивного образования: монография / В. Г. Гончарова, В. Г. Подопрigorа, С. И. Гончарова [Электронный ресурс] – Красноярск: Сиб. Федер. Ун-т, 2014г. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
2. Каменская, В. Г. Психодиагностика ребенка : учебник / В.Г. Каменская, О.А. Драганова, Л.В. Томанов. — 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] — Москва : ИНФРА-М, 2022. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium»
3. Кузьмина, Е. Г. Психодиагностика в сфере образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Г. Кузьмина. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium»
4. Чаликова, О. С. Психодиагностическая работа психолога: теоретический и практический аспекты : учебное пособие / О. С. Чаликова. - 2-е изд., стер. [Электронный ресурс] - Москва : ФЛИНТА ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium»

Дополнительная литература:

1. Виноградова Н. А. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении : учебник / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева. . [Электронный ресурс] — Москва : ИНФРА-М, 2020. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
2. Психология и этика делового общения: учебник для студентов вузов / Под ред. В.Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. . [Электронный ресурс] — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
3. Психология кризисных и экстремальных ситуаций: психодиагностика и психологическая помощь: Учебное пособие / Под ред. Хрусталева Н.С. [Электронный ресурс] - СПб:СПбГУ, 2013. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
4. Современные подходы и технологии специальной педагогики: сборник научных статей / под ред. Е. Г. Речицкой, В. В. Линькова. [Электронный ресурс] – Москва: МПГУ, 2020.Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)
5. Тенденции развития образования. Что такое эффективная школа и эффективный детский сад? : материалы XI Международной научно-практической конференции. Москва, 19-20 февраля 2014 года [Электронный ресурс] - Москва :ИД Дело РАНХиГС, 2014. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента

- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС Айбукс
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования

оценки результата и процесса		
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 202__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « _____ » _____ 20 ____ г.

Выбыл из организации (с предприятия) « _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

Результаты аттестации			
Руководитель	практики	от	университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г