

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа философии, истории и социальных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Производственная практика
(научно-исследовательская работа)»**

Шифр: 46.04.01

**Направление подготовки: «История»
Направленность (профиль) образовательной программы:
«История и археология Балтийского региона»**

Квалификация выпускника: историк-исследователь

Калининград
2026

Лист согласования

Составитель: к.и.н., доцент Жданович Людмила Николаевна

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 5 от «06» марта 2026 г.

Председатель Ученого Совета ОНК
«Институт образования и гуманитарных
наук»
Директор ВШ философии, истории и
социальных наук

Бударина А.О. _____
Суржикова Н.В. _____

Руководитель ОП

Сироткин С.О. _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций; реализация знаний о теории, методологических принципах и методах, а также формах и направлениях научно-исследовательской деятельности в сфере отечественной истории.

Задачи:

- углубление знаний и совершенствование навыков научно-исследовательской работы;
- анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;
- использование современных методологических принципов и методических приемов исторического исследования;
- презентация результатов первичных научных исследований (научно-исследовательских работ) в сфере отечественной истории.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития	УК-1.12. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач УК-1.13. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию УК-1.14. Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки	Знать: способы и методы саморазвития и самообразования, методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях Уметь: самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности, давать правильную самооценку, выбирать методы и средства развития творческого потенциала; Владеть: навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и самоконтролю, самообразованию
ОПК-1. Способен применять знания	ОПК-1.1. Применяет знания по источниковедению для поиска	Знать: основы источниковедения, способы

источниковедения при решении исследовательских и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией	и отбора источников при решении исследовательских и прикладных задач ОПК-1.2. Проводит комплексный источниковедческий анализ при решении исследовательских и прикладных задач	интерпретации исторических источников, исторических фактов, исторической информации; Уметь: применять указанные знания при решении задач в сфере научно-исследовательской деятельности, при написании научных работ Владеть навыками отбора, критического анализа и интерпретации источников при осуществлении научно-исследовательской деятельности
ОПК-2. Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике	ОПК-2.1. Применяет знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях и других видах деятельности ОПК-2.2. Демонстрирует критический подход при оценивании различных интерпретаций прошлого, существующих в историографической теории и практике	Знать: основы истории отечественной и зарубежной исторической науки, основные положения историографической теории и практики Уметь: применять знания основных проблем и концепций отечественной и всеобщей истории в отечественной и зарубежной исторической науке при написании научно-исследовательских работ Владеть: навыками интерпретации исторического прошлого в контексте теории и практики современной историографии
ОПК-4. Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Имеет представление о теоретических и методологических принципах, а также методах научного познания ОПК-4.2. Отбирает и применяет современные теоретические и методологические принципы в профессиональной деятельности ОПК-4.3. Осуществляет научно-исследовательскую деятельность на основе современных методологических подходов	Знать: основы теории и методологии исторической науки, их значимость в научно-исследовательской деятельности Уметь: отбирать и применять современные теоретические и методологические подходы в научно-исследовательской деятельности Владеть: навыками использования методологического и теоретического инструментария при осуществлении научно-исследовательской деятельности
ОПК-5. Способен разрабатывать и осуществлять	ОПК-5.1. Имеет представление о способах разработки и осуществления	Знать: способы разработки и осуществления культурно-просветительских проектов

культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания	культурно-просветительских проектов ОПК-5.2. Демонстрирует готовность к участию в популяризации исторического образования и исторических знаний ОПК-5.3. Реализует проекты, направленные на популяризацию профессиональных знаний	Уметь: использовать знания основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в учреждениях, высшего образования Владеть: навыками популяризации профессиональных знаний в рамках педагогической деятельности
ОПК-6. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-6.1. Имеет представление о современных информационно-коммуникационных технологиях и возможностях их использования в профессиональной деятельности ОПК-6.2. Использует базы данных, сетевые ресурсы, современные поисковые системы в профессиональной деятельности с учётом требования информационной безопасности	Знать: основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук; способы решения профессиональных задач. Уметь: применять методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; Владеть: навыками использования методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; навыками оценивания социально-значимых проблем и процессов применительно к своей деятельности.
ПК-2. Способен проводить научные дискуссии, проектировать и осуществлять научно-исследовательские работы в области истории, осуществлять их публикацию и представление на научных мероприятиях	ПК-2.1. Имеет представление об основных принципах написания научно-исследовательских работ, подготовке их к публикации и к представлению на научных мероприятиях ПК-2.2. Применяет современные технические средства и программные продукты для организации и проведения научных мероприятий ПК-2.3. Демонстрирует владение навыками получения, обработки, хранения и распространения научной информации.	Знать базовые понятия научно-исследовательской деятельности на основе междисциплинарных подходов, включая проектный менеджмент. А также принципы командной работы Уметь анализировать и обобщать результаты научного исследования на основе командной работы, преобразовывать эти результаты в проектные решения Владеть навыками первичного анализа результатов научного исследования, а также принятия коллективных решений

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика (научно-исследовательская работа)» представляет собой практику обязательной части Блока 2 Практика подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Получение и анализ задания по практике. Составление индивидуального плана практики. Выбор темы научного исследования	Заполнение листа инструктажа. Заполнение соответствующих разделов дневника практики. Заполнение индивидуального плана-графика работы.
Основной этап Заключительный (отчетно-аттестационный) этап	Знакомство с принципами научно-исследовательской работы в библиотеках и архивах. Знакомство с фондами библиотек и архивов, работа с каталогами, поиск научной литературы и опубликованных источников и архивных материалов, изучение, конспектирование и анализ научной литературы и источников. Знакомство с общими принципами построения структуры диссертации, методики и методологии ее написания, подбора источников и литературы. Составление библиографического списка по теме ВКР. Работа с научной литературой. Анализ состояния разработанности научной проблемы. Сбор и анализ источников по проблеме исследования. Коллективное обсуждение основных направлений научных исследований, выбранных. Выступление с докладом по теме научного исследования.	Заполнение соответствующих разделов дневника практики. Источниковедческий и историографический обзор по проблеме исследования Доклад по теме научного исследования
Заключительный (отчетно-аттестационный) этап	Подготовка отчетной документации (отчета по практике, дневника практики, доклада по теме исследования и историографического обзора).	Отчет по практике. Защита отчета. Дневник практики.

	Оформление необходимых документов. Участие в итоговой конференции. Представление результатов	
--	--	--

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

☐ непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Пакет материалов по теме исследования.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За

обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

– Проверка письменных работ, подготовленных в рамках практики и собеседование по её результатам;

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

Дневник практики, отчет практики с приложениями;

Отчет включает:

1. индивидуальный план практиканта, утвержденный руководителем практики;
2. отчет по практике, подписанный практикантом и содержащий анализ проделанной работы, выводы и предложения по совершенствованию организации практики;
3. пакет документов по избранной теме исследования, текст научного доклада по теме ВКР.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100

Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Скрябин, О. О. Научно-исследовательская работа : методические указания / О. О. Скрябин, А. А. Гудилин. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2021. - 90 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915769>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Азарская, М. А. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016. - 228 с. - ISBN 978-5-8158-1785-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1875792>. – Режим доступа: по подписке.

Авдеенко, А. М. Научно-исследовательская работа студентов : учебное пособие / А. М. Авдеенко, А. В. Кудря, Э. А. Соколовская ; под. ред. А. В. Кудря. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2008. - 78 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1223211>. – Режим доступа: по подписке.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА

- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта (<https://eios.kantiana.ru/>), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующего ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой,	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его	Собирает и систематизирует информацию

<i>учебной, научной и др. литературы</i>	<i>исследовательской деятельностью</i>	
Анализ информации: <i>формулирование выводов</i>	<i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>	<i>Анализирует собранную информацию</i>
Оформление работы: <i>подготовка и представление результатов</i>	<i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>	<i>Оформляет конечные результаты</i>
Представление задания	<i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>	<i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>
Подведение итогов: <i>рефлексия, оценка</i>	<i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>	<i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Калининград 2026 г.

1. Информационная часть

Студент(ка)

(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения курса, группы _____
направления _____ подготовки/специальности 46.04.01

История
профиль «История и археология Балтийского региона»
в соответствии с приказом от _____ № _____ -
направляется на производственную практику научно-исследовательскую работу
(вид практики)

в Высшую школу философии, истории и социальных наук
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « » 202_____ г.

по « » 202_____ г.

Руководитель практики от университета

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа философии, истории и социальных наук

Контактный номер телефона 595-595 доб. 1931

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п\п	Этапы практики	Виды работы	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: организационное собрание, получение от научного руководителя индивидуального задания, его утверждение руководителем практики, установочная беседа по ознакомлению обучающихся с требованиями по практике, знакомство практикантов с возможностями и направлениями работы НИЦ СГИ БФУ им. И. Канта и Музея советского детства ОНК Института образования и гуманитарных наук БФУ	Установочное собрание, индивидуальная беседа с научным руководителем, презентация направлений деятельности и возможностей Музея. Заполнение дневника практиканта.	Проверка дневника практиканта

	им. И. Канта		
2	Основной этап: а) практическое освоение методов и приемов научно-исследовательской деятельности, принципов и подходов к организации НИР, требований к оформлению результатов научной работы; а). работа с базами электронных данных, интернет-ресурсами, библиотечными, музейными и архивными каталогами, описями фондов; использование ресурсов и возможностей Музея советского детства . б) сбор материалов для написания научно-исследовательской работы, обработка и анализ собранной информации; в) написание проектного задания по заданной теме; г) подготовка презентации и защита проектного задания; д) подготовка авторской экскурсии и защита экскурсии	Тренинги, мастер-классы и консультации руководителя практики, научных руководителей обучающихся. Работа с базами электронных ресурсов, в архивах, музеях и библиотеках по сбору материала. Систематизация источников и литературы, разработка плана и структуры работы Проведение консультаций с научным руководителем по содержанию исследовательской работы. Подготовка и публичная защита основных положений, полученных в результате проведенного исследования. Заполнение дневника практиканта.	Проверка дневника практиканта. Проверка конспектов и других собранных материалов руководителем практики. Оценка проделанной работы на консультациях. Чтение текста проектного задания научным руководителем.
3	Заключительный этап: а) подготовка отчётной документации по итогам практики; б) проведение итоговой конференции	Подготовка итоговой документации по практике. Участие в итоговой конференции.	Проверка и оценка отчета и дневника практиканта.

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

1.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от профильной организации

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____

Руководитель практики от университета _____

(личная подпись, инициалы, фамилия)

«____» _____ 2026 г.

Содержание отчета

1. Тема, цель и задачи научно-исследовательской работы.
2. Объем и характер собранных источников и литературы по теме работы (привести библиографический список).
3. Список использованных интернет-сайтов и порталов.
4. Проблемы и трудности, которые встретились во время прохождения практики.
5. Замечания и рекомендации по организации практики.
6. Приложения:
 - а) научно-исследовательская работа по заданной теме;
 - б) предполагаемая тема и план ВКР;
 - в) библиография по предполагаемой теме ВКР.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. практиканта)

Характеристика работы практиканта и оценка её результатов руководителем практики:

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя практики)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Высшая школа философии, истории и социальных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 46.04.01

Направление подготовки: «История»

**Направленность (профиль) образовательной программы:
«История и археология Балтийского региона»**

Квалификация выпускника: историк-исследователь

Калининград
2026

Лист согласования

Составитель: к.и.н., доцент Жданович Людмила Николаевна

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 5 от «06» марта 2026 г.

Председатель Ученого Совета ОНК
«Институт образования и гуманитарных
наук»

Директор ВШ философии, истории и
социальных наук

Бударина А.О. _____

Суржикова Н.В. _____

Руководитель ОП

Сироткин С.О. _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная*.

Тип практики: **Производственная преддипломная практика**

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: *дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения*.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – организация научно-исследовательской работы обучающихся 2 курса по теме выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика является важнейшим элементом подготовки обучающихся направления «История» (46.04.01). Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Во время прохождения практики обучающиеся базируются на теоретических знаниях и практических навыках, полученных при изучении дисциплин учебного плана.

Практика должна предоставить обучающемуся возможность углубить свои знания в области методологии и методики проведения учебной исследовательской работы, полученные во время обучения на программах базового и специализированного высшего образования и использовать их для выполнения самостоятельного исследования при подготовке выпускной квалификационной работы.

При выполнении программы преддипломной практики по истории обучающиеся должны удовлетворять следующим требованиям к «входным» знаниям и умениям, приобретённым в результате освоения предшествующих частей ООП:

- владеть навыками поиска информации в библиотеках, музеях, архивах и на Интернет-ресурсах;

- уметь сформулировать научную актуальность и общественную значимость научного исследования, выявлять проблемные и дискуссионные аспекты темы исследования и определять пути и способы их реализации;

- владеть основами источниковедческого, историографического и экономического анализа;

- уметь последовательно, опираясь на собранный фактический материал, изложить и проанализировать существо рассматриваемых вопросов, вести аргументированную дискуссию с предшественниками, делать самостоятельные выводы;

- владеть современным понятийным и терминологическим аппаратом гуманитарных наук;

- быть грамотным и владеть основами научного стиля изложения материала;

- уметь правильно цитировать источники, точно передавать смысл при переводе с иностранных языков, следовать правилам ГОСТа по оформлению научно-справочного аппарата;

- владеть навыками представления и защиты своей работы в публичной аудитории, либо в виртуальном пространстве, с использованием специфических приемов медиатехнологий.

С точки зрения использования практических навыков и компетенций практика основывается на предшествующем опыте, полученном в ходе изучения дисциплин базовой и специализированной ООП и проведения самостоятельной работы, в том числе при подготовке к практическим занятиям.

Преддипломная практика послужит совершенствованию практических навыков и компетенций в реальной исследовательской деятельности, повысит мотивированность и ориентацию обучающегося на осмысленное усвоение и применение навыков, полученных в теоретическом курсе базового и специализированного высшего образования, расширит их общественный кругозор и приблизит их учебную работу к реальным задачам профессиональной деятельности.

В ходе работы на практике обучающиеся должны продолжить и завершить ВКР.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития	УК.1.1. Анализирует проблемные ситуации, используя системный подход УК.1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации	Знать: основы аналитической деятельности, алгоритм постановки и достижения цели; Уметь: осуществлять мыслительную деятельность, выделять главное и определять второстепенное, ставить цели и выбирать пути их достижения в процессе социальной и профессиональной деятельности; Владеть: навыками анализа и обобщения постановки и достижения научных задач в профессиональной деятельности
	УК-1.7. Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-1.8. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать современные информационно-коммуникативные технологии, принципы работы современных информационных технологий, правила коммуникации в деловой и письменной формах Уметь: создавать тексты научно-исследовательского характера для реализации различных коммуникативных задач; применять технологии при поиске, извлечении и обработке информации из различных источников, использовать их для решения задач профессиональной деятельности; Владеть: навыками поиска, извлечения и обработки информации из различных источников с помощью информационно-коммуникационных технологий Владеть способностью выбор программного обеспечения для решения профессиональных задач.
	УК-1.12. Оценивает свои личностные, ситуативные,	Знать: основы источниковедения, способы

	временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач УК-1.13. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию УК-1.14. Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки	интерпретации исторических источников, исторических фактов, исторической информации; Уметь: применять указанные знания при написании ВКР Владеть навыками отбора, критического анализа и интерпретации источников при осуществлении научно-исследовательской деятельности, в том числе написании ВКР
ПК-1. Способен формировать познавательную активность, активную гражданскую позицию, уважительное отношение к историческому наследию в научно-исследовательской деятельности	ПК-1.1. Имеет представление о важнейших традиционных культурных, идеологических ценностях и ценностных системах. ПК-1.2. С помощью научных методов и приемов формирует ценностные ориентации в профессиональной, в том числе научно-исследовательской деятельности	Знать: содержание основных исторических явлений и процессов в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях, их взаимосвязь Уметь: применять методы и приемы анализа исторических явлений и процессов в научно-исследовательской деятельности Владеть навыками анализа и объяснения исторических явлений и процессов при написании научно-исследовательских работ
ПК-2. Способен проводить научные дискуссии, проектировать и осуществлять научно-исследовательские работы в области истории, осуществлять их публикацию и представление на научных мероприятиях	ПК-2.1. Имеет представление об основных принципах написания научно-исследовательских работ, подготовке их к публикации и к представлению на научных мероприятиях ПК-2.2. Применяет современные технические средства и программные продукты для организации и проведения научных мероприятий ПК-2.3. Демонстрирует владение навыками получения, обработки, хранения и распространения научной информации.	Знать теории, современные методы и методики проведения исторических исследований, основы истории отечественной и зарубежной исторической науки, основные положения историографической теории и практики Уметь определять проблематику, цели, задачи исследования, структуру выпускной квалификационной работы (ВКР), применять знания основных проблем и концепций отечественной и всеобщей истории в отечественной и зарубежной исторической науке при написании ВКР Владеть навыками формулировать исследовательские задачи, определять методы их

		достижения, в том числе привлекая методы и знания из других наук, а также навыками участия в дискуссии, публичном диспуте : навыками интерпретации исторического прошлого в контексте теории и практики современной историографии
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная преддипломная практика» представляет собой практику части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 Практики части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Знакомство с целью, задачами и содержанием, организационными формами практики	Заполнение разделов дневника
	Получение и анализ индивидуального задания Составление графика индивидуальной работы	Заполнение разделов дневника График индивидуальной работы
Производственный этап	Составление списка источников и литературы Написание конспектов (выписок) на бумажных или электронных носителях из источников и литературы Систематизация материала источников и литературы, Разработка плана и структуры работы Проведение консультаций с научным руководителем и заказчиком по содержанию исследовательской работы. Написание текста введения, основной части, заключения ВКР. Оформление научно-справочного аппарата ВКР Подготовка приложений к ВКР Подготовка к публичной защите основных положений, полученных в результате проведенного исследования.	Заполнение разделов дневника Проверка конспектов и других собранных материалов научным руководителем практики. Оценка проделанной работы на консультациях. Чтение текста ВКР научным руководителем.
	Ведение дневника	Заполнение разделов дневника

Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов Подготовка защитной речи и презентации ВКР. Участие в оппонировании на защите ВКР других обучающихся.	Публичное выступление с целью защиты отчета Представление в основном завершённой, проверенной научным руководителем ВКР. Справка о проверке текста ВКР в университетской системе «Антиплагиат» Дневник практиканта

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

Кроме того, студенты самостоятельно ведут сбор материалов в следующих учреждениях (в зависимости от темы исследовательской работы): Научной библиотеке БФУ им. И. Канта, Областной научной универсальной библиотеке, Государственном архиве Калининградской области, Областном историко-художественном музее, Калининградском музее янтаря, других музеях области, а также в необходимых случаях выезжают в Москву, Петербург и другие города, в том числе и за границу, для работы по поиску материалов в центральных архивах и книгохранилищах по теме исследования.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. *производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);*
2. *научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и

замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Индивидуальный график практики
- Материалы подготовленные в рамках работы над ВКР

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- а) задание на подготовку и график выполнения ВКР, включая преддипломную практику;
- б) текст ВКР.

Организация предзащиты ВКР

Предзащита ВКР проводится на завершающем этапе практики. Программа предзащиты включает следующие основные пункты:

- руководители практики (научные руководители) подводят ее итоги, характеризуют достижения, анализируют недостатки работы обучающихся на практике;
- объявляются и обосновываются выставленные оценки за практику; определяются лучшие научно-исследовательские проекты, подготовленные во время практики;
- выступления практикантов, которые делятся впечатлениями, высказывают свои замечания по организации практики, анализируют трудности и проблемы, с которыми они встретились во время подготовки ВКР;
- отчеты выпускников о степени готовности ВКР;
- выступления обучающихся с изложением основных положений своих ВКР, представление медийных презентаций своих проектов, оппонирование и обсуждение представленных работ.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;

- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке, комиссия*

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Лазарова, Л. Б. Выпускная квалификационная работа: учебное пособие / Л. Б. Лазарова, Ф. А. Каирова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 228 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5c9c681d2d49b3.19788676. - ISBN 978-5-16-014585-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906871> (дата обращения: 08.05.2022). — Режим доступа: по подписке.

Арсенькина, Л. С. Преддипломная практика: учебно-методическое пособие / Л. С. Арсенькина, А. К. Манучарян. - Москва: Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2020. - 20 с. - ISBN 978-5-7038-5442-6. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703854426.html> (дата обращения: 08.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

Исследовательская и преддипломная практика: методические указания / О. М. Зиновьева, А. М. Меркулова, В. А. Муравьев, Н. А. Смирнова - Москва: Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2018. - 26 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1230113> (дата обращения: 08.05.2022). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов: учебно-методическое пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2019. - 111 с. - ISBN 978-5-7782-3955-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870017> (дата обращения: 08.05.2022). — Режим доступа: по подписке.

Методические рекомендации по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ бакалавров и магистров (Высшая школа философии, истории и социальных наук). Калининград, 2022. (электронная версия, свободный доступ)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта (<https://eios.kantiana.ru/>), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующего ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

	<i>подход студента</i>	
--	------------------------	--

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20_____ - г.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

_____ очной _____ формы обучения _____ 4 _____ курса, группы _____

направления подготовки/специальности _____ 46.03.01 История _____

в соответствии с приказом от _____ апреля 20 _____ -- № _____

направляется на производственную преддипломную практику

(вид практики)

в (на) Высшую школу философии, истории и социальных наук

(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « _____ » мая _____ - Г.

по « _____ - июня _____ Г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа философии, истории и социальных наук

Контактный номер телефона 595-595 (доб. 1931)

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1	– подготовительный этап ➤ Инструктаж по технике безопасности ➤ Знакомство с целью, задачами и содержанием, организационными формами практики ➤ Получение и анализ индивидуального задания ➤ Составление графика индивидуальной работы	2 дня
2	– экспериментальный этап ➤ Проведение консультаций с научным руководителем и заказчиком по содержанию ВКР. ➤ Окончание работы по написанию текста введения, основной части, заключения ВКР. ➤ Оформление научно-справочного аппарата ВКР ➤ Подготовка приложений к ВКР ➤ Подготовка к публичной защите основных положений, полученных в результате проведенного исследования. Подготовка защитного слова и презентации (при необходимости) к защите ВКР.	дней
3	– заключительный этап 1. Подготовка и предоставление отчетной документации: ➤ дневник практики ➤ отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием по практике. Оформленная и проверенная научным руководителем ВКР.	2 дня

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

Оформление выпускной квалификационной работы и подготовка к публичной защите, полученных в результате проведенного исследования;

Подготовка к участию в предзащите выпускных квалификационных работ.

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Завершение работы по написанию выпускной квалификационной работы по теме:

.....

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____
Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
преддипломной практики

(вид практики)

на базе Высшей школы философии, истории и социальных наук

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность 46.04.01 История

(код, наименование)

Руководитель практики от университета доцент _____

(ФИО, должность)

г. Калининград 20_____ - г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Высшая школа философии, истории и социальных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная проектная практика (археологическая)»

Шифр: 46.04.01

Направление подготовки: «История»

Направленность (профиль) образовательной программы:

«История и археология Балтийского региона»

Квалификация выпускника: историк-исследователь

Калининград
2026

Лист согласования

Составитель: к.и.н., доцент Зальцман Э.Б.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого Совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 5 от «06» марта 2026 г.

Председатель Ученого Совета ОНК
«Институт образования и гуманитарных наук»
Директор ВШ философии, истории и социальных наук

Бударина А.О. _____
Суржикова Н.В. _____

Руководитель ОП

Сироткин С.О. _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Учебная проектная (археологическая) практика является учебной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – выездной.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование проектной деятельности с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин, анализа и обобщения комплекса исторических источников.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития	УК.1.3. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и механизмов управления проектом на каждом из этапов	Знать базовые понятия научно-исследовательской деятельности на основе междисциплинарных подходов, включая проектный менеджмент. А также принципы командной работы Уметь анализировать и обобщать результаты научного исследования на основе командной работы, преобразовывать эти результаты в проектные решения Владеть навыками первичного анализа результатов научного исследования, а также принятия коллективных решений
	УК.1.4. Использует методы и механизмы управления проектом для решения профессиональных задач	
	УК-1.5. Демонстрирует знание методов формирования команды и управления командной работой УК-1.6. Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели	- уметь анализировать многомерности исторических процессов и явлений, взаимосвязи и взаимообусловленности их экономических, социальных и культурных измерений - знать сущность междисциплинарного подхода и особенности проектирования междисциплинарных исследований, специфику интеграции различных научных отраслей и дисциплин в рамках междисциплинарного подхода - владеть навыками проектирования и проведения исследований на основе междисциплинарных подходов для анализа и объяснения исторических

		процессов и явлений в их экономических, социальных и культурных измерениях
ОПК-1. Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией	ОПК-1.1. Применяет знания по источниковедению для поиска и отбора источников при решении исследовательских и прикладных задач ОПК-1.2. Проводит комплексный источниковедческий анализ при решении исследовательских и прикладных задач	Уметь: применять знания по источниковедению для поиска и отбора источников при решении исследовательских и прикладных задач; проводить комплексный источниковедческий анализ археологических материалов (керамика, каменные изделия, кремации); систематизировать и обрабатывать массовый археологический материал Владеть: навыками комплексной работы с исторической информацией (полевая документация, артефакты, данные естественнонаучных анализов); методикой первичной камеральной обработки археологических находок; приемами фиксации и описания археологических объектов. Знать: основные этапы древней и средневековой истории региона (Юго-Восточная Прибалтика) в контексте отечественной и всеобщей истории; современные историографические интерпретации ключевых проблем археологии региона (происхождение культур шнуровой керамики, генезис пруссов и др.).
ОПК-2. Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике	ОПК-2.1. Применяет знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях и других видах деятельности ОПК-2.2. Демонстрирует критический подход при оценивании различных интерпретаций прошлого,	Уметь: применять знания в области отечественной и всеобщей истории для интерпретации археологических источников; критически оценивать различные интерпретации прошлого, существующие в историографии, при анализе полевых материалов; соотносить данные полевых исследований с существующими историческими концепциями. Владеть: навыками критического анализа различных интерпретаций прошлого в контексте собственных полевых наблюдений; способностью использовать знания всеобщей истории для датировки и культурной атрибуции

	существующих в историографической теории и практике	археологических комплексов. Знать: современные теоретические и методологические принципы археологического исследования (включая методы полевой археологии); методику вскрытия культурного слоя, особенности стратиграфии и приемы зачистки древних объектов; современные подходы к организации науки и методологию научного познания.
ОПК-4. Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Имеет представление о теоретических и методологических принципах, а также методах научного познания ОПК-4.2. Отбирает и применяет современные теоретические и методологические принципы в профессиональной деятельности ОПК-4.3. Осуществляет научно-исследовательскую деятельность на основе современных методологических подходов	Уметь: отбирать и применять современные теоретические и методологические принципы в профессиональной деятельности (выбор методики раскопок, фиксации, анализа); осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе современных методологических подходов; планировать исследовательскую деятельность с учетом современных научных подходов. Владеть: навыками применения современных методологических принципов в полевой и камеральной работе; методикой вскрытия культурного слоя, фиксации стратиграфии и зачистки объектов; способностью ориентироваться в проблемах исторического познания при интерпретации полевых данных. Знать: способы разработки и осуществления культурно-просветительских проектов на основе археологических материалов; современные подходы к популяризации исторических знаний (публичные лекции, экскурсии, музейные выставки, интернет-проекты); социальное значение разработки и осуществления культурно-просветительских проектов, популяризации научных знаний по истории.

ОПК-5. Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания	ОПК-5.1. Имеет представление о способах разработки и осуществления культурно-просветительских проектов ОПК-5.2. Демонстрирует готовность к участию в популяризации исторического образования и исторических знаний ОПК-5.3. Реализует проекты, направленные на популяризацию профессиональных знаний	Уметь: осознавать социальное значение разработки и осуществления культурно-просветительских проектов, популяризации научных знаний по истории; демонстрировать готовность к участию в популяризации исторического образования и исторических знаний; представлять результаты раскопок в форме презентации, отчета, экскурсии. Владеть: навыками подготовки и представления результатов исследования (презентация, отчет, научное сообщение); способностью участвовать в популяризации археологических знаний через различные формы (в т.ч. публичную защиту отчета). Знать: современные информационно-коммуникационные технологии и возможности их использования в археологии (ГИС, базы данных, фотограмметрия); особенности использования цифровых технологий в музейном деле и работе с исторической информацией;
ОПК-6. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-6.1. Имеет представление о современных информационно-коммуникационных технологиях и возможностях их использования в профессиональной деятельности ОПК-6.2. Использует базы данных, сетевые ресурсы, современные поисковые системы в профессиональной деятельности с учётом требования информационной безопасности	Уметь: использовать базы данных, сетевые ресурсы, современные поисковые системы в профессиональной деятельности с учётом требования информационной безопасности; применять современные технические средства для фиксации и обработки полевых материалов; систематизировать и аналитически обрабатывать цифровые информационные ресурсы. Владеть: навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий для решения исследовательских задач; приемами работы с цифровыми ресурсами (электронные библиотеки, базы данных, архивы) с соблюдением требований информационной безопасности;

		Знать: современные подходы к организации науки, о роли инициативы и креативности в успешном осуществлении исследовательской и педагогической деятельности, о значении сформированной гражданской позиции для эффективной и социально востребованной профессиональной деятельности; важнейшие традиционные культурные, идеологические ценности, отраженные в археологических источниках;.
ПК-1. Способен формировать познавательную активность, активную гражданскую позицию, уважительное отношение к историческому наследию в научно-исследовательской деятельности	ПК-1.1. Имеет представление о важнейших традиционных культурных, идеологических ценностях и ценностных системах. ПК-1.2. С помощью научных методов и приемов формирует ценностные ориентации в профессиональной, в том числе научно-исследовательской деятельности	- уметь осознавать социальное значение разработки и осуществления культурно-просветительских проектов, популяризации научных знаний по истории. - знать современные подходы к организации науки, о роли инициативы и креативности в успешном осуществлении исследовательской и педагогической деятельности, о значении сформированной гражданской позиции для эффективной и социально востребованной профессиональной деятельности - владеть способностью самостоятельно и осознанно организовывать свою познавательную активность, планировать исследовательскую деятельность с учетом своих способностей и потребностей, а также современных научных подходов

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная проектная практика (археологическая) программы специализированного высшего образования выполняется во 2 семестре в течение 4 недель, общая трудоемкость составляет 216 часов и 6 зачетных единиц, входит в раздел «Учебная практика».

Учебная проектная практика (археологическая) является обязательным разделом основной образовательной программы специализированного высшего образования и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в

соответствии с требованиями СУОС. В учебную проектную практику (археологическую) обучающихся входят следующие ее виды, этапы выполнения и контроля:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о проведенном исследовании;
- подготовка презентации и публичная защита выполненной работы.

Учебная проектная практика (археологическая) предполагает как общую программу для всех студентов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

Содержание учебной проектной практики (археологической) студента в каждом семестре указывается в индивидуальном плане (см. Приложение 1). План практики разрабатывается научным руководителем студента, утверждается ведущим руководителем ОП и фиксируется в индивидуальном плане подготовки.

Результаты учебной проектной практики (археологической) должны быть оформлены в письменном виде (см. Приложение 2) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет об учебной проектной практике (археологической) студента с визой научного руководителя должен быть представлен руководителю практики. По результатам выполнения утвержденного плана практики студенту выставляется зачет с оценкой.

4. Содержание учебной проектной практики (археологической)

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Определение цели, задач и содержания практики</i>	<i>Составление плана работы на период практики</i>
	<i>Получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
Производственный этап	<i>Выполнение задания (раскопки и обработка полученных материалов)</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Ведение дневника</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
Заключительный этап	<i>Оформление отчета</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Представление результатов (презентация результатов раскопок)</i>	<i>Защита отчета</i>

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

Практика носит характер полевой экспедиционной работы. Продолжительность практики – две недели. Практика проводится во 2 семестре после окончания летней промежуточной аттестации. Рабочий день продолжается семь часов. Проведение практики предусматривает выбор объекта (памятника). С этой целью готовится обоснование и заявка на Открытый лист в ОПИ ИА РАН. Предусматривает выезд руководителя АП на место планируемых работ, проведение консультаций с представителями администрации (отвод земель для постановки лагеря и раскопов, приобретение лесного билета для заготовки дров и т.п.).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике.

а) дневник практиканта - составляется в свободной форме; записи делаются ежедневно, каждая запись датируется; помимо содержания проделанной работы, студент записывает свои наблюдения, формулирует вопросы, в том числе для обсуждения во время консультаций с научным руководителем; материалы дневника впоследствии используются для составления отчета;

б) отчет по практике - В отчете студент должен отразить в обобщенном виде всю проделанную во время практики работу и выполнение программы практики.

Форма контроля – зачет с оценкой

7. Фонд оценочных средств

Для аттестации студентов по итогам учебной проектной практики применяется следующая система оценок:

Дифференцированный зачет	Требования к результатам прохождения УПП
Отлично	- полностью выполнен план учебной УПП; - отчетная документация (дневник и отчет о УПП) полностью соответствует предъявляемым требованиям; - учебная научно-исследовательская работа (проект) подготовлена на высоком профессиональном уровне и полностью соответствует предъявляемым требованиям, при этом студент продемонстрировал: - способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы первого курса; - способность к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов; - владение современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования; - способность использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-

	поисковые системы.
Хорошо	- полностью выполнен план УПП; - отчетная документация (дневник и отчет о УПП) в целом соответствует предъявляемым требованиям; - учебная научно-исследовательская работа (проект) подготовлена на хорошем профессиональном уровне и в целом соответствует предъявляемым требованиям, при этом студент продемонстрировал: - средний уровень подготовки к проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы первого курса; - некоторые навыки анализа и обобщения результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов; - общее понимание современных методологических принципов и методических приемов исторического исследования; - навыки использования в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы.
Удовлетворительно	- выполнены основные разделы плана УПП; - отчетная документация (дневник и отчет о НИП) выполнена не в полном объеме; УПП - научно-исследовательская работа (проект) подготовлена с нарушениями основных требований, при этом студент продемонстрировал: - слабый уровень подготовки к проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы первого курса; - посредственные навыки анализа и обобщения результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов; - отсутствие ясного понимания современных методологических принципов и методических приемов исторического исследования; - посредственные навыки использования в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы.
Неудовлетворительно	- не выполнен план УПП; - отчетная документация (дневник и отчет о УПП) не подготовлены к установленному сроку или не соответствует предъявляемым требованиям; - научно-исследовательская работа (проект) не подготовлена к установленному сроку.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для промежуточного и итогового контроля

1. Основные принципы и методы научно-исследовательской деятельности.
2. Алгоритм работы над исследованием.
3. Жанровое разнообразие исследований.
4. Методологические и теоретические основы научной работы.
5. Сбор материалов в библиотеках.
6. Особенности работы с музейными фондами.
7. Особенности использования цифровых технологий в музейном деле.
8. Особенности работы со справочно-информационными системами библиотек.
9. Особенности работы с исторической информацией на Интернет-сайтах.
10. Систематизация и аналитическая обработка фактического материала.
11. Специфика аналитической обработки цифровых информационных ресурсов.
12. Правила и приемы написания текста научной работы.
13. Структурные части научной работы, их содержательные особенности.
14. Основные компоненты научно-справочного аппарата.
15. Применение и правила оформления материалов приложения к научно-исследовательской работе.
16. Порядок установки базового стационарного лагеря
17. Основные этапы образования культурного слоя
18. Порядок организации археологических разведок.
19. Правила выбора репера и проведения нивелировки поверхности
20. Инструменты и оборудование, необходимые для проведения археологических работ.
21. Правила разбивки раскопа
22. Нивелировка поверхности
23. Правила сбора и фиксации массового материала
24. Методика вскрытия культурного слоя
25. Особенности стратиграфии
26. Приёмы зачистки древних объектов
27. Правила оформления полевой и графической документации (чертежей планов, разрезов и профилей)
28. Правила взятия образцов для проведения анализов методами естественных наук (фосфатный анализ, палинологический, палеопочвенный, и др.)
29. Методика археологических разведок.
30. Первичная камеральная обработка

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА
(Библиотека БФУ им. И.Канта)

Аксарина Н. А. Технология подготовки научного текста: учеб.-метод. пособие/ Н. А. Аксарина; М-во образования и науки РФ, Федер. агентство по образованию, ФГБОУ ВПО Тюмен. гос. ун-т, Ин-т филологии и журналистики, Каф. рус. яз.. - 3-е изд., стер.. - Москва: Флинта; Москва: Наука, 2017.

Багдасарьян Н. Г. История, философия и методология науки и техники: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Н. Г. Багдасарьян, В. Г. Горохов, А. П. Назаретян ; под общ. ред. Н. Г. Багдасарьян; Моск. гос. техн. ун-т им. Н. Э. Баумана. - Москва: Юрайт, 2017.

Горелов Н. А. Методология научных исследований: учеб. для бакалавриата и магистратуры/ Н. А. Горелов, Д. В. Круглов; С.-Петерб. гос. эконом. ун-т. - Москва: Юрайт, 2016. - 1 on-line

Кузнецов И. Н. Основы научных исследований: учеб. пособие/ И. Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2017.

Лебедев С. А. Методология научного познания: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/ С. А. Лебедев; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Филос. фак.. - Москва: Юрайт, 2016.

Подготовка и редактирование научного текста: учеб.-метод. пособие/ сост. Н. П. Перфильева. - 3-е изд., стер.. - Москва: Флинта; Москва: Наука, 2016.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

(Библиотека БФУ им. И.Канта)

Андреев Г.И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: учеб. пособие для подготовки магистрантов и соискателей различных учен. степ. М., 2004. 270 с.

Брызгалова С. И. Введение в научно-педагогическое исследование: учеб. пособие/ С. И. Брызгалова; Балт. федер. ун-т им. И. Канта. - Калининград: БФУ им. И. Канта, 2015.

Бут У.К. Исследование. Шестнадцать уроков для начинающих авторов: научное издание. М., 2004. 357 с.

Дзикики А. Творчество в науке: научное издание. М., 2001.

Ковальченко И.Д. Методы исторического исследования. М., 2003. 86 с.

Костяшов Ю.В. Как написать курсовую и дипломную работы: метод. пособие для студентов, специализирующихся по каф. зарубеж. истории и междунар. отношений. Калининград, 2010. 35 с.

Кузин Ф. А. Кандидатская диссертация: Методика написания, правила оформления и порядок защиты: Практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени. М., 1997.

Кузин Ф.А. Магистерская диссертация: Методика написания, правила оформления и порядок защиты: Практическое пособие для студ. магистрантов. М., 1997.

Мишина Л. А. Структура научного и художественного текста: учеб. пособие/ Л. А. Мишина; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова". - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2013.

Про А. Двенадцать уроков по истории. М., 2000. 334 с.

Проблемы исторического познания. М., 2010. 295 с.

Райзберг Б.А. Диссертация и учёная степень. Пособие для соискателей. М., 2007. 479

Рикёр П. История и истина. СПб., 2002. 400 с.

Рузавин Г. И. Методология научного познания / Г. И. Рузавин. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.

Толстых Ю. О. Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпускной квалификационной работы бакалавра: учеб. пособие/ Ю. О. Толстых, Т. В. Учинина, Н. Я. Кузин. - Москва: ИНФРА-М, 2014.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Каталог исторических ресурсов "InterHistory" - <http://kleio.dcn-asu.ru/internet>
Российский электронный журнал «Мир истории» - <http://www.historia.ru>
Руниверс - <http://www.runivers.ru>
Сайт ассоциации «История и компьютер» - <http://kleio.den-asu.ru/aik>
Сайт Института всеобщей истории РАН- http://www.igh.ru/inet_res/index.html
Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
Портал «Хронос» - <http://www.hrono.ru>
Электронная научная библиотека - <http://elibrary.ru>

Баскаков А.Я, Туленков С.В. Методология научного исследования. Учебное пособие. Киев, 2004. URL: http://chitalka.info/fn_20/ или <http://www.vpn.int.ru/index.php>

Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. ГОСТ Р 7.0.5. 2008. М., 2008. URL: http://www.hist.usu.ru/docs/gost_P_7.0.5.-2008.doc

Волков Ю.Г. Диссертация. Подготовка, защита, оформление. Практическое пособие. М., 2001. URL: <http://www.dissertation.ru/content/publ/volkov/index.htm>

Историографический анализ в дипломной работе. Самара, 2003 // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. URL: <http://window.edu.ru/window/catalog>

Новиков А.М. Как работать над диссертацией. М., 2003. URL: <http://anovikov.ru/books.htm>

Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. М., 2009. URL: <http://anovikov.ru/books.htm>

Сабитов Р.А. Основы научных исследований. Челябинск, 2002. URL: <http://dis.finansy.ru/publ/002.htm>

Соловьева Н.Н. Основы подготовки к научной деятельности и оформление ее результатов. М., 2000. URL: http://www.kamgu.ru/library/documents/ch_zal3/putev/

Трайнев В.А. Электронно-образовательные ресурсы в развитии информационного общества: обобщение и практика: монография: Монография, М.: Дашков и Ко, 2015. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253962&sr=1>

Универсальный реестр объектов культурного наследия. URL: <http://iso-museum.ru/blog/>

Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской федерации». URL: <http://iso-museum.ru/norma5.htm>

Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации. URL: <http://iso-museum.ru/norma7.htm>

Шестаков В. А. Универсальная классификация культурных ценностей. СПб, АНО НИИ СМД, 2012. 164 с. URL: http://iso-museum.ru/blog/post_1352626758.html

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС

- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта (<https://eios.kantiana.ru/>), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующего ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

1. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: <i>определение цели и задач задания</i>	<i>Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач</i>	<i>Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования</i>
Планирование:	<i>Корректирует в случае</i>	<i>Формулирует задачи и</i>

<i>определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса</i>	<i>необходимости деятельности обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения</i>	<i>разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования</i>
Сбор информации: <i>наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы</i>	<i>Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью</i>	<i>Собирает и систематизирует информацию</i>
Анализ информации: <i>формулирование выводов</i>	<i>Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует</i>	<i>Анализирует собранную информацию</i>
Оформление работы: <i>подготовка и представление результатов</i>	<i>Консультирует в оформлении документов по практике</i>	<i>Оформляет конечные результаты</i>
Представление задания	<i>Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям</i>	<i>Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты</i>
Подведение итогов: <i>рефлексия, оценка</i>	<i>Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента</i>	<i>Участствует в коллективном обсуждении итогов практики</i>

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20_____ - г.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____

(имя, отчество, фамилия)

____ очной _____ формы обучения ____ 1 ____ курса, группы _____

направления подготовки/специальности 46.04.01 История

в соответствии с приказом от _____ апреля 20 _____ -- № _____

направляется на учебную проектную практику (археологическую)

(вид практики)

в (на) Высшую школу философии, истории и социальных наук

(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « ____ » мая _____ - Г.

по « ____ - июня _____ Г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа философии, истории и социальных наук

Контактный номер телефона 595-595 (доб. 1931)

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1	– подготовительный этап ➤ Инструктаж по технике безопасности ➤ Определение цели, задач и содержания практики ➤ Получение и анализ задания	2 дня
2	– экспериментальный этап ➤ Выполнение задания (раскопки и обработка полученных материалов) ➤ Ведение дневника	10 дней
3	– заключительный этап 1. Подготовка и предоставление отчетной документации: ➤ дневник практики ➤ отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием по практике. Представление результатов (презентация результатов раскопок)	2 дня

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____

(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____

Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

«____» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ

преддипломной практики

(вид практики)

на базе Высшей школы философии, истории и социальных наук

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность 46.03.01 История

(код, наименование)

Руководитель практики от университета доцент _____

(ФИО, должность)

г. Калининград 20_____ - г.