

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа философии, истории и социальных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной
квалификационной работы))»**

Шифр: 41.04.05

Направление подготовки: «Международные отношения»

Профиль: «Регионы мира в глобальной политике»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Лист согласования

Составитель: Уразбаев Евгений Евгеньевич, канд. полит. н., доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Протокол № 5 от «21» февраля 2025 г.

Председатель Ученого совета
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»,
д-р. пед. наук, профессор

Бударина А.О.

Директор Высшей школы философии,
истории и социальных наук,
канд. ист. наук, доцент

Маслов В.Н.

Руководитель ОП

Уразбаев Е.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)).

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики: закрепление и развитие универсальных и профессиональных компетенций, в частности – развить исследовательские навыки и подготовить промежуточные результаты научно-исследовательской работы по теме ВКР через изучение актуальных проблем международных отношений и регионов мира в глобальной политике.

Студент проводит научно-исследовательскую работу по сбору, анализу и обобщению научного и практического материала. В ходе производственной практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, приобретение опыта профессиональной деятельности (с погружением в профессиональную среду), а также опыта самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачи практики:

- изучить теоретические основы и современные подходы к исследованию выбранной международно-политической проблемы или региона;
- отобрать и проанализировать эмпирические данные по теме ВКР;
- разработать теоретико-методологическую матрицу и гипотезу исследования;
- подготовить в команде промежуточные результаты исследования;
- оценить собственные результаты и составить план доработки исследования для завершения ВКР.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемные ситуации, используя системный подход УК-1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации	Знать: методы сбора, обработки информации по проблемам международных отношений. Уметь: интерпретировать комплексную информацию, а также данные и выделять проблемы. Владеть навыками: формулирования конкретных, обоснованных и релевантных задач научных исследований прикладных проблем международных отношений.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и механизмов управления проектом на каждом из этапов УК-2.2. Использует методы и механизмы управления проектом для решения профессиональных задач	Знать: правила определения оптимальных научно-поисковых задач. Уметь: выделять цели и задачи научно-поисковых задач. Владеть навыками: решения научных задач для достижения выдвинутых целей.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой	УК-3.1. Демонстрирует знание методов формирования команды и управления	Знать: принципы организации командной работы в исследовательской деятельности; методы разработки и внедрения командных

команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	командной работой УК-3.2. Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели	стратегий в условиях ограниченных ресурсов. Уметь: координировать работу команды при выполнении научно-исследовательских задач; определять роли и задачи участников команды для достижения общей цели. Владеть навыками: планирования и управления командными процессами в рамках исследовательской практики; разрешения конфликтов и мотивации участников команды.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: современные коммуникативные технологии, особенности академической и профессиональной коммуникации. Уметь: использовать цифровые инструменты для подготовки и презентации исследовательских результатов; вести переписку и устное общение на иностранном языке в профессиональном контексте. Владеть навыками: подготовки докладов и отчетов с использованием специализированной терминологии; эффективного применения технологий для взаимодействия с коллегами.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует аксиологические системы; обосновывает актуальность их учета в социальном и профессиональном взаимодействии УК-5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп	Знать: культурные особенности регионов мира, влияющие на международные отношения; подходы к анализу межкультурных различий в глобальной политике. Уметь: учитывать культурный контекст при анализе международно-политических процессов; адаптировать стратегии взаимодействия с учетом культурного разнообразия. Владеть навыками: проведения межкультурного анализа для обоснования исследовательских выводов; эффективного общения с представителями разных культур в рамках практики.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач УК-6.2. Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки УК-6.3. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию	Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития. Уметь: планировать свое рабочее и личное время; ставить цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации. Владеть навыками: управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками

		саморазвития и самообразования.
ПК-1. Способен идентифицировать, концептуализировать, формулировать актуальные международно-политические проблемы, имеющие прикладное значение, используя теоретические знания и методологические подходы, включая собственные	ПК-1.1. Понимает категории, модели, теории международных отношений и регионоведения ПК-1.2. Понимает внешнеполитические интересы, а также вызовы, стоящие перед РФ ПК-1.3. Раскрывает влияние факторов социального воздействия на систему международных отношений и международно-политические процессы, в частности ПК-1.4. Характеризует элементы системы международных отношений ПК-1.5. Разрабатывает международно-политические схемы и модели в контексте определенных проблем	Знать: теоретические основы анализа международных отношений; методологические подходы к исследованию глобальных и региональных процессов. Уметь: выявлять актуальные проблемы международной политики на основе теории, формулировать гипотезы и концептуальные модели для прикладных исследований. Владеть навыками: разработки авторских методологических подходов к изучению международных проблем; обоснования практической значимости исследовательских задач.
ПК-2. Способен определять иноквилизационную, инуюльтурную, инонациональную специфику международно-политических процессов	ПК-2.1. Понимает цивилизационные, культурные, национальные особенности акторов международных отношений ПК-2.2. Обладает межкультурным пониманием ПК-2.3. Оценивает влияние цивилизационно-культурного контекста на международно-политические процессы	Знать: сущность политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов на различных уровнях. Уметь: с учетом специфики моделировать и прогнозировать политические процессы, оценивать возможные последствия принятия тех или иных политико-управленческих мер. Владеть: методами теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа для получения достоверной информации о политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессах в различных регионах, национально-государственном и глобальном уровнях.
ПК-3. Способен планировать научно-исследовательский проект, включая определение цели, задач, сроков выполнения и ресурсов, необходимых для реализации проекта	ПК-3.1. Понимает этапы реализации и структуру научно-исследовательских проектов ПК-3.2. Обосновывает цель, задачи научно-исследовательского проекта ПК-3.3. Представляет требования и ограничения реализации научно-исследовательского проекта	Знать: современные методы, технологии и инструменты научных исследований. Уметь: формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, а также проверять их достоверность с помощью различных методов и технологий. Владеть: навыками планирования и проведения научных исследований в профильной и междисциплинарных областях.
ПК-4. Способен эффективно взаимодействовать и сотрудничать в составе исследовательской команды для достижения общих целей и решения поставленных задач	ПК-4.1. Понимает командные роли при решении исследовательских задач ПК-4.2. Умеет взаимодействовать с другими участниками исследовательского коллектива	Знать: принципы организации коллективной исследовательской работы в области международных отношений; инструменты совместного анализа данных и выработки решений. Уметь: сотрудничать в команде для подготовки научных материалов по теме

	ПК-4.3. Осознает ответственность за результат коллективной научной работы	ВКР; интегрировать индивидуальные результаты в общий исследовательский проект. Владеть навыками: координации взаимодействия между членами команды при выполнении сложных задач; оценки вклада каждого участника в достижение общей цели.
--	---	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))» представляет собой практику формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Раздел 1. Постановка исследовательской проблемы; планирование исследовательской работы; разработка и утверждение индивидуального задания и рабочего плана-графика	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Раздел 2. Определение источников и информационного массива исследования, методологии и методов исследовательской работы.	Уточнение проблемы, объекта, предмета, генерального метода и гипотезы исследования, разработка теоретико-методологической матрицы
	Раздел 3. Исследовательская работа; подготовка отчета по практике	Составление библиографических списков и обработка информационного массива, подведение предварительных результатов исследования
Заключительный этап	Раздел 4. Оформление и сдача отчета в соответствии с индивидуальным заданием, защита отчета на итоговой конференции	Работа над формальной частью отчета по практике
	Раздел 5. Участие в итоговой конференции по практике и защита отчета в конкурсном формате.	Выставление дифференцированного зачета.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки. На усмотрение дирекции Высшей школы остается решение вопроса о прохождении практики в иных организациях.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
Указанные документы представляются руководителю практики.
Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе: Уточнение исследовательской проблемы, определение источников информационного массива, данных для анализа; описание генерального метода и методик, использованных при выполнении ВКР, разработка теоретико-методологической матрицы исследования.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (Приложение 2);
2. Содержание (перечень разделов с указанием страниц);
3. Введение (цель и задачи практики; краткое описание выбранной проблемы, темы или направления исследования; аннотация получаемых компетенций научно-исследовательской работы);
4. Теоретическая часть (обзор ключевой литературы, изученных теоретических подходов; анализ целеполагания в готовых исследованиях по заданной проблеме; результаты обсуждений в группе собственно-разработанных целей геополитических исследований);
5. Практическая часть (формулирование и представление исследовательской проблемы, определение сопутствующих проблеме международно-политических процессов, перечня и позиций акторов; разработка схем или моделей, раскрывающих функционирование международных акторов и процессов в контексте сформулированной проблемы (схема/модель деятельности актора/процесса); отбор и обоснование новейших парадигм, теорий, методов, инструментов анализа проблем, процессов и акторов (генеральный метод и методики, примененные при выполнении ВКР, теоретико-методологическая матрица); источники данных результаты анализа данных);
6. Заключение (краткие выводы по результатам практики; оценка приобретенных компетенций; осмысление сильных и слабых сторон возможной реализации собственного аналитического проекта с точки зрения наличия ресурсов; предложения по применению полученных знаний в дальнейшем (план аналитического проекта));

7. Список источников и литературы;

8. Приложения, включая весь готовый к моменту сдачи текст ВКР.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- индивидуальное собеседование во время прохождения практики (каждые два дня прохождения практики);
- индивидуальные консультации во время прохождения практики (каждые два дня прохождения практики);
- представление дневника и отчета по итогам прохождения практики.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- отчет о прохождении производственной преддипломной практики;
- выступление с отчетом на итоговой конференции.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителями практики;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики;
- результаты проверки текста ВКР на самостоятельность.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в формате конкурсного соревнования малых групп. При оценивании может учитываться мнение членов научно-методического объединения, реализующего образовательную программу. Участвующие слушатели также могут включаться в коллективное обсуждение сильных и слабых сторон работы.

Во время защиты обучающиеся должны подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки)	Пятибалльная шкала (академическая)	БРС, % освоения (рейтинговая)
--------	--------------------------------	--	------------------------------------	-------------------------------

		сформированности)	ая) оценка	оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c4efe94f12440.58691332. - ISBN 978-5-16-014583-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139004>. – Режим доступа: по подписке.
2. Евсеев, В. О. Методы исследовательской работы в молодежной среде: учебное пособие / В.О. Евсеев; под общ. ред. Н.А. Волгина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 268 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1227510. - ISBN 978-5-16-016760-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2082883>. – Режим доступа: по подписке.
3. Каратаева, Г. Е. Научно-исследовательская работа. Практики: учебное пособие / Г.Е. Каратаева, О.Н. Галюта, Т.П. Киященко. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 236 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2146048. - ISBN 978-5-16-019934-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2146048>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Блюмин, А. М. Управление знаниями в научно-исследовательской работе: учебник / А. М. Блюмин. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2022. - 296 с. - ISBN 978-5-394-04901-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927317>. – Режим доступа: по подписке.
2. Графф, Д. Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах / Графф Д., Биркенштайн К. - Москва: Альпина Пабли., 2016. - 258 с.: ISBN 978-5-9614-4648-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/913593>
3. Янковская, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие / В. В. Янковская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 345 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a21b16cbe9.92730779. - ISBN 978-5-16-012783-5. - Текст:

электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1913521>. – Режим доступа: по подписке.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания (Договор с ФГБУ Российская Государственная библиотека № 101/НЭБ/1080-п от 27.09.2018);
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций (Договор с ООО «РУНЭБ» № SU-14-12/2018 от 21.12.2018 г.);
- ЭБС Консультант студента (Договор с ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА» (Договор № 2140 от 16.07.2024 до 24.08.2025);
- ЭБС ZNANIUM.COM (Договор с ООО «ЗНАНИУМ», договор №3188 от 19.09.24 до 31.10.25);
- ЭБС «Айбукс» (Договор с ООО «Айбукс» №2482 от 7.08.2024 до 15.09.2025);
- ООО «Прспект» (Договор с ООО Прспект, договор №3262 от 23.09.2024 до 22.09.2025);
- ЭБС РКИ (Договор с ООО «Ай Пи Ар Медиа» №3508 от 1.11.2024 до 31.10.2025);
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта (<https://lms.kantiana.ru/>, <https://eios.kantiana.ru/>), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующего ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу

		исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:
с «_____» _____ 20__ г.
по «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «_____» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «_____» _____ 20__ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

Результаты аттестации			
Руководитель	практики	от	университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« 20 Г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____

(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____

(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____

(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школы философии, истории и социальных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная профессиональная практика»

Шифр: 41.04.05

Направление подготовки: «Международные отношения»

Профиль: «Регионы мира в глобальной политике»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Лист согласования

Составители: к.и.н., доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук» Самсонова Екатерина Николаевна; канд. пол. н., доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук» Уразбаев Евгений Евгеньевич.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Протокол № 5 от «21» февраля 2025 г.

Председатель Ученого совета
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»,
д-р. пед. наук, профессор

Бударина А.О.

Директор Высшей школы философии,
истории и социальных наук,
канд. ист. наук, доцент

Маслов В.Н.

Руководитель ОП

Уразбаев Е.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения: «Производственная профессиональная практика».
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: производственная профессиональная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики: развить универсальные и общепрофессиональные компетенции в сфере консультирования акторов внешней политики (государственных, корпоративных, неправительственных) через практическое применение аналитических, прогностических и коммуникативных навыков в решении их задач на глобальном уровне.

Задачи практики:

- изучить цели, структуру и особенности функционирования актора внешней политики в выбранном регионе или на глобальном уровне в целом, а также выполнить индивидуальное задание в рамках профессиональной деятельности при прохождении практики на его базе;

- провести анализ текущей геополитической ситуации в заданном регионе или по конкретной проблеме внешней политики на основе открытых и специализированных источников;

- разработать аналитическую записку с рекомендациями для актора внешней политики по стратегии действий в условиях конкретного вызова;

- разработать сценарий консультации, включая постановку проблемы, ключевые аргументы и практические предложения для выбранного актора;

- отработать навыки презентации рекомендаций в формате устного консультирования;

- составить прогноз краткосрочных и среднесрочных последствий предложенных решений для внешнеполитической стратегии актора.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемные ситуации, используя системный подход УК-1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации	Знать: методы сбора, обработки информации по проблемам международных отношений. Уметь: интерпретировать комплексную информацию, а также данные и выделять проблемы. Владеть навыками: формулирования конкретных, обоснованных и релевантных задач научных исследований прикладных проблем международных отношений.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и механизмов управления проектом на каждом из этапов УК-2.2. Использует методы и механизмы управления проектом для решения профессиональных задач	Знать: правила определения оптимальных научно-поисковых задач. Уметь: выделять цели и задачи научно-поисковых задач. Владеть навыками: решения научных задач для достижения выдвинутых целей.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	УК-3.1. Демонстрирует знание методов формирования команды и управления командной работой УК-3.2. Разрабатывает и	Знать: принципы организации командной работы в исследовательской деятельности; методы разработки и внедрения командных стратегий в условиях ограниченных ресурсов. Уметь: координировать работу команды при

стратегию для достижения поставленной цели	реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели	выполнении научно-исследовательских задач; определять роли и задачи участников команды для достижения общей цели. Владеть навыками: планирования и управления командными процессами в рамках исследовательской практики; разрешения конфликтов и мотивации участников команды.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: современные коммуникативные технологии, особенности академической и профессиональной коммуникации. Уметь: использовать цифровые инструменты для подготовки и презентации исследовательских результатов; вести переписку и устное общение на иностранном языке в профессиональном контексте. Владеть навыками: подготовки докладов и отчетов с использованием специализированной терминологии; эффективного применения технологий для взаимодействия с коллегами.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует аксиологические системы; обосновывает актуальность их учета в социальном и профессиональном взаимодействии УК-5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп	Знать: культурные особенности регионов мира, влияющие на международные отношения; подходы к анализу межкультурных различий в глобальной политике. Уметь: учитывать культурный контекст при анализе международно-политических процессов; адаптировать стратегии взаимодействия с учетом культурного разнообразия. Владеть навыками: проведения межкультурного анализа для обоснования исследовательских выводов; эффективного общения с представителями разных культур в рамках практики.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач УК-6.2. Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки УК-6.3. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию	Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития. Уметь: планировать свое рабочее и личное время; ставить цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации. Владеть навыками: управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования.
ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и	ОПК-1.1. Понимает нормы переговоров на предмет профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) ОПК-1.2. Применяет методы,	Знать: принципы построения эффективной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в контексте внешнеполитического консультирования, включая нормы деловой переписки, переговорных протоколов и особенности духовной культуры России и зарубежных стран.

иностранным(ых) языком(ам) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	техники и приемы для повышения эффективности профессиональной коммуникации с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	Уметь: выстраивать профессиональную коммуникацию с акторами внешней политики (дипломатами, представителями НКО, бизнеса) в мультикультурной среде, адаптируя стиль и формат к их культурным и профессиональным ожиданиям. Владеть навыками: использования коммуникативных технологий (видеоконференции, презентации, письменные брифинги) для передачи консультативных рекомендаций с учетом межкультурных различий и языковой специфики.
ОПК-5. Способен выстраивать стратегию продвижения публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК-5.1. Знает основные каналы продвижения в СМИ результатов аналитической деятельности ОПК-5.2. Умеет разрабатывать коммуникативные программы продвижения аналитических заключений и сборников фактов	Знать: базовые принципы медиаменеджмента, включая форматы аналитических материалов и механизмы взаимодействия с международными и региональными СМИ для продвижения внешнеполитических идей. Уметь: разрабатывать стратегию публикации консультативных материалов в СМИ, выбирая подходящие платформы и адаптируя контент для целевой аудитории. Владеть навыками: подготовки и продвижения текстов по профилю внешнеполитического консультирования с учетом требований редакционной политики и медийных трендов.
ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Знает особенности финансово-экономического, кадрового, информационного, правового обеспечения аналитической работы ОПК-6.2. Умеет анализировать деятельность аналитических институтов ОПК-6.3. Владеет навыками организации аналитической деятельности	Знать: Методы разработки и реализации управленческих решений в консультативной практике, включая планирование задач, координацию ресурсов и оценку эффективности действий акторов внешней политики. Уметь: Разрабатывать организационные решения для реализации консультативных рекомендаций с учетом временных и институциональных ограничений. Владеть навыками: Реализации управленческих решений через моделирование рабочих процессов и мониторинг их выполнения.
ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегию представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1. Знает основные каналы распространения результатов аналитической деятельности ОПК-7.2. Владеет навыками представления результатов исследования межцивилизационных, межгосударственных, межрегиональных, межтерриториальных отношений и геополитических проблем	Знать: информационно-коммуникативные технологии и каналы для представления результатов консультативной работы в области внешней политики. Уметь: выстраивать стратегии публичного представления результатов (например, устный брифинг или статья), подбирая релевантные форматы и каналы в зависимости от целевой аудитории. Владеть навыками: создания структурированных и аргументированных презентаций с использованием визуальных и риторических инструментов для воздействия на слушателей.
ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для	ОПК-8.1. Самостоятельно определяет прикладные проблемы акторов, принимающих	Знать: методологические основы прикладных исследований и их применение в консультировании акторов внешней политики.

проведения прикладных исследований и консалтинга	и	внешнеполитические решения ОПК-8.2. Дает характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, затрагивающих деятельность акторов, принимающих внешнеполитические решения ОПК-8.3. Владеет навыками консультирования по поводу внешнеполитических стратегий и решений	Уметь: разрабатывать предложения и рекомендации для проведения консалтинговых проектов, включая постановку целей, выбор методов и обоснование их значимости для актора. Владеть навыками: формулировки развернутых консультативных продуктов (аналитическая записка, прогноз) с интеграцией данных анализа и практическими выводами для внешнеполитических решений.
--	---	---	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная профессиональная практика относится к обязательной части образовательной программы.

4. Содержание практики

Программа практики строится в соответствии с принципами поэтапного формирования профессиональных умений студентов.

Она делится на следующие этапы: подготовительный этап, производственный этап, заключительный этап.

I. Подготовительный этап.

Проводится на базе образовательной организации перед выходом на практику в профильную организацию. Этот период начинается с установочной конференции по практике, где излагаются цели, содержание и программа практики, а также включает в себя участие в общем методическом совещании с руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации. На методическом совещании производится формулирование индивидуальных заданий и совместных рабочих графиков прохождения практики, которые согласовываются с руководителем практики от профильной организации и утверждаются руководителем практики от университета.

II. Производственный этап.

Проходит на базе профильной организации, согласно действующим договорам с образовательной организацией. В период активной практики студент прикрепляется к одному из подразделений организации-партнера, где выполняет свое индивидуальное задание.

В конце производственного этапа руководитель практики от профильной организации подводит итоги работы студентов по индивидуальным заданиям, делает соответствующие отметки в дневниках практики, оформляет характеристики студентов.

III. Заключительный этап.

В этот период студенты подводят итоги своей производственной профессиональной практики, осуществляют самоанализ своей деятельности по получению профессиональных умений и навыков, оформляют отчетную документацию, участвуют в итоговой конференции в университете.

Руководитель практики от университета обобщает результаты практики студентов, выставляет оценку за практику.

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	1.1 Ознакомление с порядком проведения практики (знакомство с правами и обязанностями студента на практике; знакомство с целями,	Участие в организационном собрании с руководителем практики от университета

	задачами, этапами практики, видами работ студентов в период практики; знакомство с перечнем отчетной документации).	
	1.2. Участие в общем методическом совещании с руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации (составление и утверждение индивидуального задания и совместного рабочего графика прохождения практики.).	Наличие утвержденных совместных рабочих графиков и индивидуальных заданий
Производственный этап	2.1. Участие в инструктивном совещании по месту базы практики.	Отметка о выполнении в дневнике практики
	2.2. Участие в выполнении текущих заданий структурных подразделений организации по месту прохождения практики	Отметка о выполнении в дневнике практики, совместных рабочем графике практики
	2.3. Выполнение индивидуальных заданий по практике	Приложение с выполненной работой по индивидуальному заданию
	2.4. Подведение итогов работ по заданиям баз практик.	Отметка о выполнении в дневнике практики, совместном рабочем графике практики
	2.5. Подведение итогов по индивидуальному заданию по практике.	Отметка о выполнении в дневнике практики, совместном рабочем графике практики
	2.6. Подготовка раздела в итоговый документ (отчёт, исследование)	Отметка о выполнении в дневнике практики, совместном рабочем графике практики
Заключительный этап	3.1. Подготовка отчета о практике.	Предоставления отчёта, включая дневник, совместный рабочий график практики и характеристику
	3.2. Оформление отчета с выполненным индивидуальным заданием по практике.	Предоставления отчета
	3.2. Участие в итоговой конференции по практике.	Защита отчёта, выставление оценки за практику

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложением (выполненное индивидуальное задание по практике).

Отчетная документация по практике (с приложением) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней после окончания практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

Дневник практики (см. Приложение 1)

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник практики».

Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике должны быть зафиксированы виды работ студента на практике, их объем, затраченное студентом время на выполнение этих работ, краткое содержание действий студента. В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации дают отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов).

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет по практике (см. Приложение 2)

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, практически изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации.

Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений. Общие параметры отчета: объем: от 10 страниц (без учета титульного листа и приложений); формат: шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1.5, поля стандартные; нумерация страниц: сквозная, начиная с содержания.

Структура отчета о практике:

1. Титульный лист;
2. Содержание (перечень разделов с указанием страниц);
3. Введение (цель и задачи практики, аннотация получаемых компетенций; краткое описание профильной организации (актора внешней политики и его деятельности; актуальность консультативной деятельности в его работе));

2. Характеристика места прохождения практики (характеристика организации, наименование руководящих органов, официальные Интернет-ресурсы, нормативные акты, регламентирующие деятельность организации; характеристика структурного подразделения профильной организации (перечисление структурных подразделений профильной организации, иерархия и подчинение, анализ управленческих процессов, полномочия отдельных должностных лиц; основные направления и характеристика профессиональной

деятельности организации, ее связь с задачами практики, особенности внешнеполитической деятельности актора в выбранном регионе или на глобальном уровне);

3. Этапы и результаты выполнения индивидуального задания (обобщенное описание выполненной за время практики работы, описание видов деятельности (проектов), в которых студент принимал участие, характеристика направленности практики с точки зрения преобладающего вида деятельности, итоги проделанной работы с соответствием с целями и задачами практики, перечень новых знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе практики в соответствии с целями и задачами программы практики, графиком прохождения практики);

4. Аналитическая часть (анализ геополитической ситуации, связанной с деятельностью актора; обоснование выбора проблемы для консультирования на основе изученных источников; краткий обзор методов, использованных для анализа);

5. Консультационная часть (аналитическая записка (тема или предмет анализа, дата составления, ФИО и должность автора, адресат, цель аналитической работы, краткое резюме (аннотация), введение, методы и источники, основная часть, выводы, рекомендации, приложения (при необходимости), контактная информация); сценарий консультации (структура, ключевые аргументы, предложенные решения); результаты устного консультирования; прогноз краткосрочных и среднесрочных последствий предложенных решений с указанием методологии);

6. Психологическая и коммуникативная характеристика практики (психологический климат, характеристика коммуникаций, проблемы во время практики, пожелания относительно организационной и содержательной стороны проведения практики);

7. Заключение (итоги выполнения задач практики; оценка освоения компетенций; оценка собственных достижений и трудностей; предложения по дальнейшему развитию профессиональных компетенций в области консультирования);

8. Список источников и литературы;

9. Приложения.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики от университета в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- анализ текущей документации;
- ознакомление с текущим мнением руководителя практики от профильной организации о прохождении практики студентом.

Промежуточная аттестация производится в форме дифференцированного зачета с использованием следующих оценочных средств:

- анализ выполнения индивидуального задания по практике;
- изучение отчетов с приложениями практикантов;
- изучение дневников практикантов;
- изучение отзывов руководителей практики от профильной (ых) организации (ий);
- выступления практикантов на итоговой конференции.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- уровень выполнения индивидуального задания по практике;
- правильность оформления отчета с приложением по практике;
- правильность оформления дневника по практике;
- положительность отзыва руководителя практики от профильной организации;

– содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Практика заканчивается итоговой конференцией с защитой отчётов (дифференцированный зачет по практике), на которой анализируются результаты практики, а также обсуждаются организационные и методические проблемы, которые возникли в ходе практики. Срок проведения итоговой конференции и выставления оценок - не позднее 10 дней после завершения практики.

Зачет по практике принимает руководитель практики от университета в индивидуальном порядке. Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, освоения (рейтинговая оценка) %
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Свободное оперирование теоретическим материалом. Владение программным теоретическим и практическим материалом и применение его в стандартной и незнакомой ситуации. Способность выявить взаимосвязь анализа, целеполагания и планирования в профессиональной деятельности. Обладание тактом, эрудицией, культурой речи, владение объективной оценкой своего труда. Проявление целеустремленности, ответственности, познавательной активности, творческого отношения к выполняемым задачам.	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Осознанное воспроизведение теоретических знаний и практических навыков с несущественными ошибками, применение организационных, коммуникативных и аналитико-прогностических умений, проявление волевых усилий в приобретении практических навыков. Стремление к применению творчества в работе, к преодолению затруднений в выполнении задач профессиональной практики. Затруднение в проявлении рефлексии, самокритичности и в оценивании своей деятельности.	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Представление цели и задач профессиональной практики, усвоение теоретического материала на репродуктивном уровне, частичное использование организационных и	удовлетворительно	55-70

		коммуникативных умений, слабое владение аналитико-прогностическими, диагностическими умениями, воспроизведение действий по образцу на уровне памяти, затруднение в применении теоретических знаний и практических умений, полученных в период обучения, недостаточное проявление ответственности и самокритичности. Недостаточно активное проявление профессионально значимых качеств. Неполное выполнение основного плана работы практиканта, допущение ошибок при выполнении заданий.		
Недостаточный	Отсутствие четкого представления о цели, задачах и содержании практики, отсутствие волевых усилий к выполнению ведущих задач практики, халатное отношение к обязанностям практиканта, отсутствие или незначительное проявление профессионально значимых качеств личности. Неумение правильно реагировать на реплики, замечания, пожелания со стороны руководителей практики. Невыполнение большей части задач и плана практики без уважительной причины.	неудовлетворительно	Менее 55	

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Лапыгин, Ю. Н. Управленческий консалтинг: учебник / Ю.Н. Лапыгин. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 330 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/24402. - ISBN 978-5-16-018789-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2059559> – Режим доступа: по подписке.
2. Федорченко, Л. В. Российский политический консалтинг: консьюмеризация и технологии: монография / Л.В. Федорченко, С.Н. Федорченко. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 166 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/17992. - ISBN 978-5-16-012082-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016706>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Алексеев, И. С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить: научно-популярное издание / И. С. Алексеев. - 11-е изд., доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 336 с. - ISBN 978-5-394-05280-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082695> – Режим доступа: по подписке.
2. Блюмин, А. М. Информационный консалтинг: теория и практика консультирования: учебник для бакалавров / А. М. Блюмин. - 3-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 362 с. - ISBN 978-5-394-05109-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082693> – Режим доступа: по подписке.
3. Дипломатия негосударственных акторов в условиях турбулентности мирового порядка: сборник статей по результатам Международной научно-практической конференции (30-31 марта 2022 г., Тюмень, Москва, Минск). — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 218 с. - ISBN 978-5-16-111329-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1975199>

4. Сквозь национальные границы: актуальный взгляд на дипломатию негосударственных акторов: монография / под науч. ред. О.С. Пустошинской. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 283 с.: ил. - ISBN 978-5-16-017485-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1857408>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания (Договор с ФГБУ Российская Государственная библиотека № 101/НЭБ/1080-п от 27.09.2018);
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций (Договор с ООО «РУНЭБ» № SU-14-12/2018 от 21.12.2018 г.);
- ЭБС Консультант студента (Договор с ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА» (Договор № 2140 от 16.07.2024 до 24.08.2025);
- ЭБС ZNANIUM.COM (Договор с ООО «ЗНАНИУМ», договор №3188 от 19.09.24 до 31.10.25);
- ЭБС «Айбукс» (Договор с ООО «Айбукс» №2482 от 7.08.2024 до 15.09.2025);
- ООО «Проспект» (Договор с ООО Проспект, договор №3262 от 23.09.2024 до 22.09.2025);
- ЭБС РКИ (Договор с ООО «Ай Пи Ар Медиа» №3508 от 1.11.2024 до 31.10.2025);
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта (<https://lms.kantiana.ru/>, <https://eios.kantiana.ru/>), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующего ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: Ознакомление с порядком проведения практики	Разъясняет цели и задачи практики, знакомит с правами и обязанностями студента на практике, видами работ	Присутствует на организационном собрании с руководителем практики от университета, выбирает

	студентов в период практики, с перечнем отчетной документации, помогает обучающемуся выбрать индивидуальное задание для выполнения	индивидуальное задание для выполнения.
Производственный: Выполнение целей и задач практики.	Отслеживает и корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует.	Участвует в выполнении текущих заданий структурных подразделений организации по месту прохождения практики. Выполняет индивидуальные задания по практике.
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет отчетные документы по практике в соответствии с методическими требованиями.
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности достижения целей и задач практики. Выставляет оценки за практику.	Предоставляет отчет, дневник, включая характеристику, выполненное индивидуальное задание. Защищает отчет. Участвует в коллективном обсуждении итогов практики.

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «_____» _____ 20__ г.

по «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «_____» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «_____» _____ 20__ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

Результаты аттестации			
Руководитель	практики	от	университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« 20 Г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа философии, истории и социальных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная практика (научно исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы))»

Шифр: 41.04.05

Направление подготовки: «Международные отношения»

Профиль: «Регионы мира в глобальной политике»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Лист согласования

Составитель: канд. пол. н., доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук» Уразбаев Евгений Евгеньевич.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Протокол № 5 от «21» февраля 2025 г.

Председатель Ученого совета
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»,
д-р. пед. наук, профессор

Бударина А.О.

Директор Высшей школы философии,
истории и социальных наук,
канд. ист. наук, доцент

Маслов В.Н.

Руководитель ОП

Уразбаев Е.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Учебная.

Тип практики: Учебная практика (научно исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)).

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью проведения научно-исследовательской практики является формирование у магистрантов компетенций для проведения научных исследований, в частности – формирование базовых навыков научно-исследовательской работы через изучение теоретических и методологических основ анализа международных отношений и значения регионов мира в глобальной политике, а также практическое освоение инструментов исследования.

Задачи практики:

- ознакомиться с основными теоретическими подходами к изучению международных отношений;
- изучить методы сбора и анализа данных, применяемых в исследованиях глобальной и региональной политики;
- составить обзор литературы по выбранной теме в области международных отношений;
- разработать предварительную постановку исследовательской проблемы и сформулировать гипотезу;
- провести пилотный анализ данных по выбранной теме;
- подготовить отчет с описанием и рефлексией проделанной работы и предварительными выводами.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемные ситуации, используя системный подход УК-1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации	Знать: методы сбора, обработки информации по проблемам международных отношений. Уметь: интерпретировать комплексную информацию, а также данные и выделять проблемы. Владеть навыками: формулирования конкретных, обоснованных и релевантных задач научных исследований прикладных проблем международных отношений.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и механизмов управления проектом на каждом из этапов УК-2.2. Использует методы и механизмы управления проектом для решения профессиональных задач	Знать: правила определения оптимальных научно-поисковых задач. Уметь: выделять цели и задачи научно-поисковых задач. Владеть навыками: решения научных задач для достижения выдвинутых целей.
УК-3. Способен организовывать и	УК-3.1. Демонстрирует знание методов формирования	Знать: принципы организации командной работы в исследовательской

руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	команды и управления командной работой УК-3.2. Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели	деятельности; методы разработки и внедрения командных стратегий в условиях ограниченных ресурсов. Уметь: координировать работу команды при выполнении научно-исследовательских задач; определять роли и задачи участников команды для достижения общей цели. Владеть навыками: планирования и управления командными процессами в рамках исследовательской практики; разрешения конфликтов и мотивации участников команды.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: современные коммуникативные технологии, особенности академической и профессиональной коммуникации. Уметь: использовать цифровые инструменты для подготовки и презентации исследовательских результатов; вести переписку и устное общение на иностранном языке в профессиональном контексте. Владеть навыками: подготовки докладов и отчетов с использованием специализированной терминологии; эффективного применения технологий для взаимодействия с коллегами.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует аксиологические системы; обосновывает актуальность их учета в социальном и профессиональном взаимодействии УК-5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп	Знать: культурные особенности регионов мира, влияющие на международные отношения; подходы к анализу межкультурных различий в глобальной политике. Уметь: учитывать культурный контекст при анализе международно-политических процессов; адаптировать стратегии взаимодействия с учетом культурного разнообразия. Владеть навыками: проведения межкультурного анализа для обоснования исследовательских выводов; эффективного общения с представителями разных культур в рамках практики.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач УК-6.2. Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки УК-6.3. Владеет индивидуально значимыми способами	Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития. Уметь: планировать свое рабочее и личное время; ставить цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации. Владеть навыками: управления

	самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию	собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования.
ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает источники геополитической информации и данных ОПК-2.2. Оценивает достоверность геополитической информации и источников данных ОПК-2.3. Оперативно отбирает данные и информацию по заданной проблеме	Знать: типологию и структуру источников геополитической информации (первичные архивные данные, официальные международные отчеты, специализированные базы данных, научные монографии), а также их институциональные и идеологические контексты формирования. Уметь: критически оценивать достоверность и репрезентативность геополитической информации, применяя многофакторный анализ (источник, методология сбора данных, степень независимости, потенциальные искажения), с учетом геополитических интересов ключевых акторов. Владеть навыками: Оперативного и целенаправленного отбора разнородных данных по комплексным геополитическим проблемам, используя методики фильтрации и синтеза, с учетом временных и тематических ограничений.
ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.1. Применяет методы прикладного анализа для извлечения значимой геополитической информации ОПК-3.2. Применяет методы прогнозирования развития геополитических проблем ОПК-3.3. Разрабатывает и обосновывает теоретико-методологические матрицы для прикладного анализа геополитических проблем	Знать: методы прикладного анализа для извлечения значимой геополитической информации. Уметь: применять методы прогнозирования для оценки развития геополитических проблем. Владеть навыками: разработки и обоснования теоретико-методологических матриц для прикладного анализа геополитических проблем, включая выбор подходов и инструментов.
ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Определяет ключевые принципы и этапы проведения научного исследования ОПК-4.2. Самостоятельно формулирует научные гипотезы научного исследования ОПК-4.3. Владеет навыками верификации и систематизации полученного знания о развитии междисциплинарных, межгосударственных, межрегиональных, межтерриториальных отношений и геополитических проблем	Знать: эпистемологические основы и многоступенчатые этапы научного исследования в международных отношениях (от ревизии парадигм до верификации результатов). Уметь: самостоятельно конструировать и обосновывать научные гипотезы на основе синтеза теоретических рамок и эмпирических данных, с учетом их фальсифицируемости и проверяемости. Владеть навыками: сложной верификации и систематизации знаний о развитии междисциплинарных, межгосударственных, межрегиональных и межтерриториальных отношений через

		применение кросс-дисциплинарных методов и построение иерархических моделей геополитических процессов.
ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1. Знает виды аналитических, коллаборативных и игровых форматов обучения ОПК-9.2. Способен к организации коммуникативных и имитационных образовательных техник ОПК-9.3. Владеет навыками осмысления полученного аналитического, коллаборативного и игрового образовательного опыта	Знать: теоретические основы и практические различия между аналитическими, коллаборативными и игровыми форматами в образовательной практике. Уметь: проектировать коммуникативные и имитационные образовательные техники, адаптируя их к многосторонним интересам участников и динамике взаимодействия. Владеть навыками: критического осмысления и деконструкции аналитического, коллаборативного и игрового образовательного опыта через применение рефлексивных методик и выработки обоснованных стратегий его интеграции в научно-исследовательскую практику.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (научно исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)) представляет собой практику обязательной части образовательной программы.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Знакомство с правами и обязанностями студента на практике. Знакомство с целями, задачами, этапами практики, видами работ студентов в период практики. Знакомство с перечнем отчетной документации.	Организационное собрание с руководителем практики университета.
	Составление и утверждение индивидуального задания и рабочего графика прохождения учебной научно-исследовательской практики.	Утвержденные рабочий график и индивидуальное задание.
Производственный этап	Анализ политологических материалов, источников, научной литературы, критический анализ текстов	Ведение дневника практики. Контроль дисциплины практикантов.
	Написание конспектов; проведение самостоятельного политологического исследования по выбранной теме.	Консультации с руководителем во время прохождения практики.
Заключительный этап	Формулирование выводов, подготовка отчета о прохождении практики.	Отзыв руководителя организации о деятельности практиканта. Предоставление документов по итогам практики.
	Презентация и защита результатов.	Зачет с оценкой.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки. На усмотрение дирекции Высшей школы остается решение вопроса о прохождении практики в иных организациях.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. учебная (сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике);
2. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и

нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.). Общие параметры отчета: объем: от 10 страниц (без учета титульного листа и приложений); формат: шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1.5, поля стандартные; нумерация страниц: сквозная, начиная с содержания.

Структура отчета о практике:

1. Титульный лист (Приложение 2);
2. Содержание (перечень разделов с указанием страниц);
3. Введение (цель и задачи практики; краткое описание выбранной проблемы, темы или направления исследования; аннотация получаемых компетенций научно-исследовательской работы);
4. Теоретическая часть (обзор ключевой литературы, изученных теоретических подходов; анализ целеполагания в готовых исследованиях по заданной проблеме; результаты обсуждений в группе собственно-разработанных целей геополитических исследований);
5. Практическая часть (формулирование и представление исследовательской проблемы, определение сопутствующих проблеме международно-политических процессов, перечня и позиций акторов; разработка схем или моделей, раскрывающих функционирование международных акторов и процессов в контексте сформулированной проблемы (схема/модель деятельности актора/процесса); отбор и обоснование новейших парадигм, теорий, методов, инструментов анализа проблем, процессов и акторов (генеральный метод и методики, примененные при выполнении ВКР, теоретико-методологическая матрица); источники данных результаты анализа данных);
6. Заключение (краткие выводы по результатам практики; оценка приобретенных компетенций; осмысление сильных и слабых сторон возможной реализации собственного аналитического проекта с точки зрения наличия ресурсов; предложения по применению полученных знаний в дальнейшем (план аналитического проекта));
7. Список источников и литературы;
8. Приложения (при необходимости).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в высшую школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- индивидуальное собеседование во время прохождения практики (каждые два дня прохождения практики);
- индивидуальные консультации во время прохождения практики (каждые два дня прохождения практики);
- представление дневника и отчета по итогам прохождения практики.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- отчет о прохождении практики;
- выступление с отчетом на итоговой конференции.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителями практики;
- оформление отчета по практике;

- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке. Участвующие слушатели могут включаться в коллективное обсуждение сильных и слабых сторон работы.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, освоения (рейтинговая оценка) %
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Басовский, Л. Е. Основы научных исследований: учебник / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 257 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1192099. - ISBN 978-5-16-016586-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1981637> – Режим доступа: по подписке.
2. Воронцов, Г. А. Труд студента: ступени успеха на пути к диплому: учебное пособие / Г.А. Воронцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 256 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2769. - ISBN 978-5-16-009594-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838262> – Режим доступа: по подписке.
3. Лебедев, С. А. Методы научного познания: учебное пособие / С.А. Лебедев. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-015244-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020658> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Блюмин, А. М. Управление знаниями в научно-исследовательской работе: учебник / А. М. Блюмин. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2022. - 296 с. - ISBN 978-5-394-04901-9. - Текст:

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927317>. – Режим доступа: по подписке.

2. Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c4efe94f12440.58691332. - ISBN 978-5-16-014583-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139004>. – Режим доступа: по подписке.

3. Евсеев, В. О. Методы исследовательской работы в молодежной среде: учебное пособие / В.О. Евсеев; под общ. ред. Н.А. Волгина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 268 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1227510. - ISBN 978-5-16-016760-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2082883>. – Режим доступа: по подписке.

4. Каратаева, Г. Е. Научно-исследовательская работа. Практики: учебное пособие / Г.Е. Каратаева, О.Н. Галюта, Т.П. Киященко. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 236 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2146048. - ISBN 978-5-16-019934-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2146048>. – Режим доступа: по подписке.

5. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 9-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 208 с. - ISBN 978-5-394-04708-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083277> – Режим доступа: по подписке.

6. Янковская, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие / В. В. Янковская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 345 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a21b16cbe9.92730779. - ISBN 978-5-16-012783-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1913521>. – Режим доступа: по подписке.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания (Договор с ФГБУ Российская Государственная библиотека № 101/НЭБ/1080-п от 27.09.2018);
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций (Договор с ООО «РУНЭБ» № SU-14-12/2018 от 21.12.2018 г.);
- ЭБС Консультант студента (Договор с ООО «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА» (Договор № 2140 от 16.07.2024 до 24.08.2025);
- ЭБС ZNANIUM.COM (Договор с ООО «ЗНАНИУМ», договор №3188 от 19.09.24 до 31.10.25);
- ЭБС «Айбукс» (Договор с ООО «Айбукс» №2482 от 7.08.2024 до 15.09.2025);
- ООО «Проспект» (Договор с ООО Проспект, договор №3262 от 23.09.2024 до 22.09.2025);
- ЭБС РКИ (Договор с ООО «Ай Пи Ар Медиа» №3508 от 1.11.2024 до 31.10.2025);
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта (<https://lms.kantiana.ru/>, <https://eios.kantiana.ru/>), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и

- связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующего ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;

– наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:
с «_____» _____ 20__ г.
по «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____
Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «_____» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «_____» _____ 20__ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

Результаты аттестации			
Руководитель	практики	от	университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« » 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г.