МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер
«Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«История и методология юридической науки»

Шифр: 40.04.01
Направление подготовки: «Юриспруденция»
Профили: «Юрист в публично-правовой сфере», «Юрист в международно-правовой сфере»

Квалификация выпускника: Юрист-аналитик

Калининград
2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2B7E195518A7FC2507B86912E91A409F
Владелец: Азарова Ольга Вячеславовна
Действителен: с 23.12.2024 до 18.03.2026

Лист согласования

Составитель: Лонская С.В., д.ю.н., доцент, профессор ОНК «Институт управления и территориального развития»; Заячковский О.А., к.ю.н., доцент, профессор ОНК «Институт управления и территориального развития».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от 28 января 2025 г.

Председатель Ученого совета,
руководитель ОНК «Институт управления
и территориального развития» Р.Г. Смелик

Руководитель ОП Е.С. Фадеева

Содержание

1.Наименование дисциплины «История и методология юридической науки».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «История и методология юридической науки».

Цель изучения дисциплины: формирование у студента комплекса компетентностных характеристик, базирующихся на фундаментальных категориях юриспруденции, позволяющих успешно действовать в профессиональной сфере.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития	УК-1.1. Умеет анализировать проблемные ситуации, используя системный подход УК-1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации УК-1.3. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и инструментов управления проектом на каждом из этапов. УК-1.4. Использует методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач УК-1.5. Демонстрирует знание методов формирования команды и управления командной работой УК-1.6. Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели УК-1.7. Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты в том числе на иностранном(ых) языке(ах); УК-1.8. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых)	***Знать:*** - основные методологические принципы и подходы в юридической науке, тенденции их развития; - методологию проектирования юридического научного исследования и юридической деятельности; - методы формирования команды и управления командной работой для целей юридического научного исследования и юридической деятельности. ***Уметь:*** - ставить научную проблему, выдвигать гипотезы и аргументировать полученные результаты; - управлять проектом для решения профессиональных задач в юридическом научном исследовании и юридической деятельности; - разрабатывать и реализовывать командную стратегию решения профессиональных задач в юридическом научном исследовании и юридической деятельности. ***Владеть:*** - навыками критического анализа и научной оценки государственно-правовых явлений на основе системного подхода; - технологиями проектной деятельности в юридическом научном исследовании и юридической деятельности; - технологиями командной работы в

	языке(ах). УК-1.9. Анализирует системы ценностей и учитывает их особенности в социальном взаимодействии; УК-1.10. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп, а также приоритетов национального развития; УДК-1.11. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач УК-1.12. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач УК-1.13. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию УК-1.14. Определяет способы совершенствования жизненно-образовательного маршрута в профессиональных сообществах, в том числе с учетом целей национального развития	юридическом научном исследовании и юридической деятельности.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной	ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.2 Пользуется правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.3 Соблюдает требования и обеспечивает	***Знать:*** - основы информационно-аналитической деятельности в юриспруденции. ***Уметь:*** - пользоваться базами данных для решения задач юридического научного исследования и юридической деятельности, с учетом требований информационной безопасности. ***Владеть:***

безопасности	меры информационной безопасности	- информационными технологиями и навыками анализа данных в юридическом научном исследовании и юридической деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История и методология юридической науки» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименовани е раздела	Содержание раздела
1	Наука и научное познание	Понятие науки и научной деятельности. Задачи и этапы научной деятельности. Виды и формы организации научной деятельности. Цели, система, принципы науки. Структура, формы научного знания. Исторические типы научной рациональности. Модели развития

		научного знания. Проблемы оценки результатов научной деятельности. Научная деятельность как проектная деятельность.
2	Юриспруденция как наука. История юридической науки	Предмет, функции, система юриспруденции. Юридическая наука в Древнем мире: переход от мифологического восприятия к рационально-логическому способу познания. Особенности юридического научного знания в Средние века. Особенности юриспруденции в Новое и Новейшее время: проблема парадигмы, формирование типов научной рациональности. Информационно-аналитическая деятельность в юриспруденции.
3	Методологические проблемы понимания основных категорий юридической науки	Многогранность государства как явления и многозначность определения его понятия. Методологические проблемы исследования государства. Современные типы правопонимания. Методологические проблемы форм и источников права. Нормы права: вопросы теории и методологии. Методологические проблемы правовых отношений. Проблемы эффективности правового регулирования. Правосознание и правовой менталитет. Правовая культура как механизм воспроизводства правовой реальности.
4	Методология юридической науки	Юридическое познание как деятельность. Юридический тип научного познания и правопонимание. Понятие и принципы методологии юридической науки. Всеобщие методы познания государственно-правовых явлений. Общие методы познания государственно-правовых явлений (анализ, синтез, индукция, дедукция и др.). Синергетический метод. Методология системного подхода. Методология восхождения от конкретного к абстрактному и от абстрактного к конкретному. Специальные и частные методы познания государственно-правовых явлений. Методология догматических правовых исследований. Сравнительный метод правовых исследований. Конкретно-социологический метод. Методология юридической науки и юридическая

		практика.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Наука и научное познание.

Тема 2. Юриспруденция как наука.

Тема 3. Информационно-аналитическая деятельность в юриспруденции.

Тема 4. Методологические проблемы понимания основных категорий юридической науки.

Тема 5. Методология юридической науки.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Методологический анализ научного текста (4 час.)

Вопросы для обсуждения: Объект и предмет исследования. Какие методы исследования применил автор и к каким группам (общенаучные, специальные; теоретические, эмпирические) эти методы относятся? В рамках какой научной парадигмы (научно-исследовательской программы) действует автор? Исследование носит фундаментальный, прикладной, экспериментальный характер? Какие цели ставит и достигает исследование: описание, объяснение, прогнозирование? Какие научные результаты (формы научного знания) получил автор: проблема, гипотеза, методика, теория, технология, т.п.? Какова может быть область применения полученных научных результатов?

Тема 2. Проектирование юридического исследования (8 час.)

Вопросы для обсуждения: Постановка научной проблемы. Определение объекта и предмета исследования. Выдвижение гипотезы как познавательной модели. Определение задач исследования. Выбор методик исследования. Планирование исследования.

Тема 3. Информационно-аналитическая деятельность в юриспруденции (8 час.)

Вопросы для обсуждения: Информационно-аналитическая деятельность и ее организация. Особенности информационно-аналитической деятельности в различных областях научной и прикладной юриспруденции. Аналитический цикл и его этапы. Использование информационно-аналитических сервисов в юридической деятельности.

Тема 4. Методологические проблемы понимания основных категорий юридической науки (8 час.)

Вопросы для обсуждения: Методологические проблемы исследования государства. Методологические проблемы форм и источников права. Нормы права: вопросы теории и методологии. Методологические проблемы правовых отношений. Проблемы эффективности правового регулирования. Правосознание, правовой менталитет и правовая культура как механизм воспроизводства правовой реальности.

Тема 5. Общефилософские и общие методы в юридической науке (8 час.)

Вопросы для обсуждения: Юридическое познание как деятельность. Юридический тип научного познания и правопонимание. Юридическое мышление и его свойства. Понятие и принципы методологии юридической науки. Материализм и идеализм, диалектика и метафизика как методологическая основа юридической науки. Анализ и синтез, индукция и дедукция. Синергетическая парадигма. Методология системного подхода. Методология восхождения от конкретного к абстрактному и от абстрактного к конкретному в мышлении.

Тема 6. Частнонаучные методы юридического исследования (4 час.)

Вопросы для обсуждения: Методология догматических правовых исследований. Сравнительный метод познания правовых явлений. Конкретно-социологический метод. Методология юридической науки и юридическая практика.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Наука и научное познание. Юриспруденция как наука. Информационно-аналитическая деятельность в юриспруденции. Методологические проблемы понимания основных категорий юридической науки. Методология юридической науки.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач (кейсов), выполнение проблемных заданий, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Методологический анализ научного текста. Проектирование юридического исследования. Информационно-аналитическая деятельность в юриспруденции. Методологические проблемы понимания основных категорий юридической науки. Общефилософские и общие методы в юридической науке. Частнонаучные методы юридического исследования.

Работа с учебно-методической информацией, размещенной электронной информационно-образовательной среде, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий: Наука и научное познание. Юриспруденция как наука. История юридической науки. Методологические проблемы понимания основных категорий юридической науки. Методология юридической науки. Методологический анализ научного текста. Проектирование юридического исследования. Информационно-аналитическая деятельность в юриспруденции. Методологические проблемы понимания основных категорий юридической науки. Общефилософские и общие методы в юридической науке. Частнонаучные методы юридического исследования.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме

самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Наука и научное познание	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4., УК-1.6, УК-1.13,	Кейс; коллоквиум; дискуссия; тест

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	
Юриспруденция как наука. История юридической науки	УК-1.1, УК-1.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Кейс; коллоквиум; дискуссия; тест
Методологические проблемы понимания основных категорий юридической науки	УК-1.1, УК-1.2	Кейс; коллоквиум; дискуссия; тест
Методология юридической науки	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4., УК-1.6, УК-1.13, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3	Кейс; коллоквиум; дискуссия; тест

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Примерные кейсы

1. Осуществите методологический анализ научной публикации (статьи в научном журнале) путем аргументации ответов на следующие вопросы: Объект и предмет исследования. Какие цели ставит и достигает исследование: описание, объяснение, прогнозирование? Какие методы исследования применил автор и к каким группам (общенаучные, специальные; теоретические, эмпирические) эти методы относятся? В рамках какой научной парадигмы (научно-исследовательской программы) действует автор? Какие научные результаты (формы научного знания) получил автор: проблема, гипотеза, методика, теория, технология, т.п.? Исследование носит фундаментальный, прикладной, экспериментальный характер? Какова может быть область применения полученных научных результатов?
2. Определите в предложенной области проблему (в форме противоречия, пробела или т.п.) для научного исследования в ракурсе направленности Вашей магистерской программы. Сформулируйте тему исследования и обоснуйте ее актуальность.
3. Составьте программу (план) юридического научного исследования на заданную тему.
4. Проанализируйте нормативный правовой акт в соответствии с примерной схемой анализа (см.: Исаков В.Б. Правовая аналитика). Задача анализа НПА – разработка рекомендаций по его реализации в области профессиональной деятельности направленности вашей магистерской программы.
5. Определите структуру нормы права, классифицируйте норму и ее элементы: «Ничтожна сделка, совершенная гражданином, признанным недееспособным вследствие психического расстройства».
6. В предлагаемом положении известного представителя политической и правовой мысли: 1) определите, какие методологические позиции в нем выражены (философия, направление, школа, метод); 2) кратко охарактеризуйте эту

методологическую позицию; 3) назовите автора процитированного положения или представителей данной методологии.

«Материалистическое понимание истории исходит из того положения, что производство, а вслед за производством обмен его продуктов, составляет основу всякого общественного строя; что в каждом выступающем в истории обществе распределение продуктов, а вместе с ним и разделение общества на классы или сословия, определяется тем, что и как производится, и как эти продукты производства обмениваются. Таким образом, конечных причин всех общественных изменений и политических переворотов надо искать не в головах людей, не в возрастающем понимании ими вечной истины и справедливости, а в изменениях способа производства и обмена; их надо искать не в философии, а в экономике соответствующей эпохи.»

8.2.2. Примерные тестовые задания

1. В каких значениях употребляется термин «наука»?

А) Наука – это сфера человеческой деятельности

Б) Наука – это одна из форм общественного сознания

В) Наука – это составная часть культуры

Г) Наука – это социальная среда, в которой действуют ученые

Д) Наука – это отдельная отрасль научного знания

Е) Наука – это одна из форм бытия

2. Укажите цели науки.

А) борьба с религиозным мировоззрением

Б) объяснение процессов и явлений

В) подготовка научных и педагогических кадров

Г) прогнозирование процессов и явлений

Д) описание процессов и явлений

3. Сообщение нового знания – это

А) задача научной деятельности

Б) этап научной деятельности

В) метод научного познания

Г) вид научной деятельности

4. Что из перечисленного НЕ относится к результатам научной деятельности?

А) новое знание

Б) экспериментальный образец

В) лабораторный образец

Г) научно-популярная книга

5. Теория (модель) постановки проблем, принятая в качестве образца решения исследовательской задачи – это

А) Теория

Б) Концепция

В) Доктрина

Г) Парадигма

6. Кто ввел в научный оборот термин «научно-исследовательская программа»?

А) Т. Кун

Б) П. Фейерабент

В) И. Лакатос

Г) К. Поппер

7. Для модели эпистемологического анархизма характерен тезис

А) методологического плюрализма

Б) рациональной смены научно-исследовательских программ

В) научных революций

Г) бескризисного развития науки

8. Сосредоточение процесса познания на объекте, признание рациональности мира и его познаваемости характерно для
А) классического типа научной рациональности
Б) постклассического типа научной рациональности
В) неклассических типов научной рациональности
Г) постнеклассического типа научной рациональности
9. Для юридической науки Средневековья был характерен
А) переход от мифологического восприятия к рациональному познанию
Б) схоластический метод познания
В) диалектический метод познания
Г) синергетический подход к изучению правовых явлений
10. Юриспруденция относится к
А) естественным наукам
Б) техническим наукам
В) общественным (гуманитарным) наукам
Г) сравнительному правоведению
11. Укажите прикладную юридическую науку.
А) криминалистика
Б) социология права
В) гражданский процесс
Г) трудовое право
12. Свойство государства, выражающееся в независимости осуществления внутренней и внешней политики, – это
А) Легитимность
Б) Правосубъектность
В) Суверенитет
Г) Монополия на правотворчество
13. Правовая идеология является элементом
А) Государства
Б) Права
В) Правосознания
Г) гражданского общества
14. В какой правовой семье ведущая роль в формировании права отводится законодателю?
А) Традиционной
Б) Континентальной
В) Англосаксонской
Г) Религиозной
15. Методология науки – это
А) совокупность устойчивых, повторяющихся признаков, свойств, присущих явлениям и процессам, и методов их познания
Б) внутренняя, устойчивая и необходимая связь между явлениями и процессами
В) совокупность всех государственно-правовых явлений и процессов
Г) система методов познания и объяснения явлений окружающего мира
16. Совокупность приемов, средств, способов, обеспечивающих собирание и обработку фактического материала, его изучение и построение системы научных знаний – это
А) метод научного познания
Б) объект научного познания
В) цель научного познания
Г) функция научного познания
17. Какой метод используется для установления сходства, различия и взаимосвязи государственно-правовых явлений?
А) Диалектический

Б) Сравнительный
В) Статистический
Г) Экспериментальный
18. К каким методам относится метод толкования права?
А) Общенаучным
Б) Всеобщим
В) частнонаучным
Г) частноправовым
19. Каков юридический тип познания «континентального юриста»?
А) От прецедента – к общему правилу
Б) От общей нормы – к конкретному случаю
В) От преступления – к наказанию
Г) От факта – к объяснению
20. Регулятивная функция правосознания заключается в том, что …
А) оно вырабатывается жизнью
Б) оно формирует поведение человека
В) оно помогает давать оценку жизненным обстоятельствам
Г) оно удерживает человека от совершения правонарушений
21. Всеобщий метод познания, позволяющий познавать явления окружающего мира, как реально существующее, в их постоянном развитии и взаимосвязи с другими явлениями, называется:
А) диалектическим
Б) кибернетическим
В) сравнительным
Г) системным
22. Одним из методов теоретического уровня юридического познания является
А) описание
Б) наблюдение
В) мысленный эксперимент
Г) синтез
23. Получить количественные показатели тех или иных повторяющихся государственно-правовых явлений позволяет метод:
А) сравнительный
Б) функциональный
В) кибернетический
Г) статистический
24. Метод, используемый для получения новых знаний путем истолкования текстов, называется
А) системным
Б) герменевтическим
В) кибернетическим
Г) статистическим
25. Диалектика и метафизика это
А) описательные методы
Б) частнонаучные методы
В) всеобщие методы
Г) общие методы
26. Какую концепцию государства в рамках своего учения предложил Цицерон?
А) Союз людей, публичную власть и территорию
Б) Машину подавления одного класса другим
В) Психологическую связь между людьми
Г) Общий правопорядок

27. Какие два основных подхода к определению сущности государства существуют в российской юридической науке?
А) Культурный и религиозный
Б) Философский и психологический
В) Классовый и общесоциальный
Г) Политический и экономический
28. Что считали сторонники психологического подхода главным в понимании государства?
А) Психологическую связь между людьми
Б) Машину подавления одного класса другим
В) Общий правопорядок
Г) Союз людей, публичную власть и территорию
29. Для приверженцев естественного права оно должно…
А) Нести обществу вред
Б) Быть справедливым, нести обществу благо
В) Быть опасным для развития общества
Г) Быть нацелено на психологические отношения в обществе
30. Какое основное социальное назначение имеет государство по мнению классового подхода?
А) Проведение культурно-просветительской деятельности
Б) Выражение интересов всех слоев общества
В) Выражение и обеспечение интересов экономически господствующего класса
Г) Охрана окружающей среды

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие науки и научной деятельности.
2. Цели, система, принципы науки.
3. Формы научного знания.
4. Виды и формы организации научной деятельности. Понятие научной школы.
5. Этапы научного исследования.
6. Кумулятивная модель развития научного знания.
7. Теория научных революций (Т. Кун).
8. Методологический фальсификационизм (И. Лакатос).
9. Эпистемологический анархизм (П. Фейерабенд).
10. Социальный (социологический) реализм (Р. Коллинз).
11. Типы научной рациональности.
12. Проблемы оценки результатов научной деятельности.
13. Юриспруденция как наука: особенности предмета.
14. Система и функции юриспруденции.
15. Проблема парадигмы в юриспруденции.
16. Информационно-аналитическая деятельность в юриспруденции.
17. Юридическая наука в Древнем мире.
18. Особенности юридического научного знания в Средние века.
19. Особенности юриспруденции в Новое и Новейшее время.
20. Развитие юридической науки в России.
21. Многогранность государства как явления и многозначность определения его понятия.
22. Методологические проблемы исследования государства.

23. Современные типы правопонимания.
24. Методологические проблемы форм и источников права.
25. Нормы права: вопросы теории и методологии.
26. Методологические проблемы правовых отношений.
27. Проблемы эффективности правового регулирования.
28. Правосознание и правовой менталитет.
29. Правовая культура как механизм воспроизводства правовой реальности.
30. Юридическое познание как деятельность.
31. Юридический тип научного познания и правопонимание.
32. Юридическое мышление и его свойства
33. Понятие и принципы методологии юридической науки.
34. Всеобщие методы познания государственно-правовых явлений.
35. Общие методы познания государственно-правовых явлений (анализ, синтез, индукция, дедукция и др.).
36. Синергетический метод и его значение для юриспруденции..
37. Методология системного подхода.
38. Метод восхождения от конкретного к абстрактному и от абстрактного к конкретному в мышлении.
39. Методология догматических правовых исследований.
40. Сравнительный метод познания правовых явлений.
41. Конкретно-социологический метод познания правовых явлений.
42. Методология юридической науки и юридическая практика.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных	хорошо		71-85

	деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Лазарев, В. В. История и методология юридической науки: университетский курс для магистрантов юридических вузов / В.В. Лазарев, С.В. Липень, А.В. Корнев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 496 с. - ISBN 978-5-91768-680-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1913790 (дата обращения: 10.02.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Исаков, В. Б. Правовая аналитика : учебное пособие / В.Б. Исаков. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. : ил. - ISBN 978-5-91768-648-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1913680 (дата обращения: 10.02.2025). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Теория и методология юридической науки : учебник для магистратуры : в 2 частях. Часть первая. Общие вопросы теории и методологии юридической науки / отв. ред. М.Н. Марченко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. - ISBN 978-5-91768-561-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2122505 (дата обращения: 10.02.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Теория и методология юридической науки : учебник для магистратуры : в 2 частях. Часть вторая. История, социология и отраслевые юридические дисциплины / отв. ред. М.Н. Марченко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 288 с. - ISBN 978-5-91768-638-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2169239 (дата обращения: 10.02.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Проблемы истории, методологии и теории юридической науки : монография / отв. ред. А.В. Корнев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 528 с. - ISBN 978-5-91768-789-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1991043 (дата обращения: 10.02.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. Честнов, И. Л. История и методология юридической науки : учебник / И.Л. Честнов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 283 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5978a3f789a282.51535943. - ISBN 978-5-16-011995-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1899554 (дата обращения: 10.02.2025). – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ПРОСПЕКТ
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер
«Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правотворческий процесс и антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов
Шифр: 40.04.01
Направление подготовки: «Юриспруденция»
Профиль: «Юрист в публично-правовой сфере»

Квалификация выпускника:
Юрист-аналитик

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Заячковский Олег Антонович, кандидат юридических наук, доцент, профессор ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от 28 января 2025 г.

Председатель Ученого совета,
руководитель ОНК «Институт управления
и территориального развития» Р.Г. Смелик

Руководитель ОП Е.С. Фадеева

Содержание

1.Наименование дисциплины: ПРАВОТВОРЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС И АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ.
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «ПРАВОТВОРЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС И АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ».

Цель изучения дисциплины:

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способность выбирать и применять правила, методы, приемы и средства создания, изменения, отмены и систематизации правовых актов	ПК-1.1 Знает правила, методы, приемы, средства и процедуры разработки и систематизации правовых норм и правовых актов ПК-1.2 Выбирает правила, методы, приемы и средства разработки и систематизации правовых норм и правовых актов для конкретных публично-правовых отношений ПК-1.3 Организует деятельность по разработке и систематизации правовых норм и правовых актов ПК-1.4 Разрабатывает и систематизирует правовые нормы и правовые акты	**Знать**: - правила, методы, приемы, средства и процедуры разработки проектов правовых актов и проведения антикоррупционной экспертизы; **Уметь**: - анализировать конкретные юридические проблемы в сфере правотворческого процесса; -анализировать проекты правовых актов на предмет наличия коррупциогенных факторов, разрабатывать проекты правовых актов и сопроводительные материалы к ним. **Владеть**: - навыками разработки проектов правовых актов; - навыками организации проведения антикоррупционной экспертизы; - навыками систематизации принятых нормативных актов.
ПК-4. Способность собирать и анализировать данные о правовой деятельности подразделения (организации), осуществлять представление интересов подразделения (организации) в публично-правовой сфере	ПК-4.1 Осуществляет поиск информации о деятельности подразделения (организации) в публично-правовой сфере ПК-4.2 Анализирует и обобщает информацию о деятельности подразделения (организации) в публично-правовой сфере ПК-4.3 Подготавливает информационные и документальные материалы для представительства интересов организации в публично-правовой сфере ПК-4.4 Совершает юридически значимые действия в процессе представления интересов	**Знать**: - методы сбора и анализа информации о правотворческой деятельности и порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в подразделении (организации); **Уметь**: - анализировать и подготавливать информационные и документальные материалы о правотворческой деятельности и результатах проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в подразделении (организации); **Владеть**: - навыками представления интересов подразделения, по вопросам

	организации в публично-правовой сфере	правотворческой деятельности и проведения экспертизы проектов правовых актов.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ПРАВОТВОРЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС И АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ».

представляет собой дисциплину по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Правотворчество: понятие, принципы, виды.	Правотворчество и правообразование. Понятие правотворчества и нормотворчества. Принципы правотворчества. Виды правотворчества. Нормативно-правовые акты: особенности виды. Понятие и признаки закона. Подзаконные нормативные правовые акты: понятие, признаки, виды. Локальные нормативные правовые акты: понятие, виды.

		Планирование законодательной деятельности, программа законодательной деятельности.
2	Подготовка (разработка) проектов нормативных правовых актов органов государственной власти Калининградской области	Подготовка проекта уставного закона (закона) Калининградской области. Предварительная правовая и лингвистическая экспертиза. Процедура согласования законопроектов. Порядок подготовки нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Калининградской области. Юридическая техника.
3	Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов.	Понятие и виды антикоррупционных экспертизы. Принципы антикоррупционной экспертизы. Субъекты антикоррупционной экспертизы. Методика проведения антикоррупционной экспертизы. Антикоррупциоая экспертиза законопроектов, осуществляемая прокуратурой Калининградской области.
4	Внесение проекта нормативного правового акта на рассмотрение органа государственной власти Калининградской области	Субъекты права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Калининградской области. Гражданская законодательная инициатива. Содержание права законодательной инициативы. Порядок внесения проекта уставного закона (закона) Калининградской области на рассмотрение Законодательного Собрания Калининградской области. Оформление законодательной инициативы, перечень документов, решение о внесении законопроекта. Особенности внесения проектов уставных законов о внесении изменений в Устав (Основной Закон) Калининградской области. Особенности внесения проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Внесение проекта постановления Законодательного Собрания на рассмотрение Законодательного Собрания. Субъекты, управомоченные вносить проекты постановлений Законодательного Собрания на рассмотрение Законодательного Собрания. Внесение на рассмотрение проектов нормативных правовых актов (указов) Губернатора и (постановлений) Правительства Калининградской области. Правовая и лингвистическая экспертиза..
5	Рассмотрение проекта нормативного правового акта органов государственной власти Калининградской области	Рассмотрение Законодательным Собранием проектов уставных законов, законов Калининградской области. Информирование о законотворческом процессе. Предварительное рассмотрение законопроекта постоянным комитетом Законодательного

		Собрания. Участники рассмотрения. Порядок обсуждения, порядок голосования и принятия решений.. Доработка законопроекта по предложению постоянного комитета. Рассмотрение законопроекта Законодательным Собранием в первом чтении. Участники рассмотрения. Порядок обсуждения, порядок голосования и принятия решений. «Заочное голосование». Принимаемые решения. Порядок подготовки законопроекта к рассмотрению Законодательным Собранием во втором чтении. Внесение поправок. Предварительное рассмотрение поправок постоянным комитетом. Принимаемые решения. Рассмотрение законопроекта Законодательным Собранием во втором чтении. Порядок обсуждения, порядок голосования и принятия решений. Принимаемые решения. Особенности рассмотрения проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Рассмотрение проекта постановления Законодательного Собрания. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов (указов) Губернатора и (постановлений) Правительства Калининградской области.
6	Обнародование и вступление в силу нормативных правовых актов органов государственной власти Калининградской области	Обнародование уставных законов Калининградской области, законов Калининградской области. Повторное рассмотрение уставных законов Калининградской области, законов Калининградской области, отклоненных Губернатором Калининградской области. Официальное опубликование уставных законов Калининградской области, законов Калининградской области. Официальное толкование уставных законов Калининградской области, законов Калининградской области. Обнародование и вступление в силу правовых актов Губернатора и Правительства Калининградской области.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):
Тема 1. Правотворчество: понятие, принципы, виды.

Тема 2. Подготовка (разработка) проектов нормативных правовых актов органов государственной власти Калининградской области.
Тема 3. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов.
Тема 4. Внесение проекта нормативного правового акта на рассмотрение органа государственной власти Калининградской области
Тема 5. Рассмотрение проекта нормативного правового акта органов государственной власти Калининградской области
Тема 6. Обнародование и вступление в силу нормативных правовых актов органов государственной власти Калининградской области

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:
Тема 1. .Правотворчество и правообразование. Понятие правотворчества и нормотворчества. Принципы правотворчества. Виды правотворчества. Нормативно-правовые акты: особенности виды. Понятие и признаки закона. Подзаконные нормативные правовые акты: понятие, признаки, виды. Локальные нормативные правовые акты: понятие, виды.

Тема 2. Подготовка проекта уставного закона (закона) Калининградской области. Предварительная правовая и лингвистическая экспертиза. Процедура согласования законопроектов. Порядок подготовки нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Калининградской области. Юридическая техника.

Тема 3. Понятие и виды антикоррупционных экспертизы. Принципы антикоррупционной экспертизы. Субъекты антикоррупционной экспертизы. Методика проведения антикоррупционной экспертизы. Антикоррупционая экспертиза законопроектов, осуществляемая прокуратурой Калининградской области.

.*Тема 4.* Субъекты права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Калининградской области. Гражданская законодательная инициатива.
Содержание права законодательной инициативы.
Порядок внесения проекта уставного закона (закона) Калининградской области на рассмотрение Законодательного Собрания Калининградской области.
Оформление законодательной инициативы, перечень документов, решение о внесении законопроекта. Особенности внесения проектов уставных законов о внесении изменений в Устав (Основной Закон) Калининградской области.
Особенности внесения проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
Внесение проекта постановления Законодательного Собрания на рассмотрение Законодательного Собрания.
Субъекты, управомоченные вносить проекты постановлений Законодательного Собрания на рассмотрение Законодательного Собрания. Внесение на рассмотрение проектов нормативных правовых актов (указов) Губернатора и (постановлений) Правительства Калининградской области.
Правовая и лингвистическая экспертиза..

Тема 5 Рассмотрение Законодательным Собранием проектов уставных законов, законов Калининградской области.

Информирование о законотворческом процессе. Предварительное рассмотрение законопроекта постоянным комитетом Законодательного Собрания. Участники рассмотрения. Порядок обсуждения, порядок голосования и принятия решений..

Доработка законопроекта по предложению постоянного комитета.

Рассмотрение законопроекта Законодательным Собранием в первом чтении. Участники рассмотрения. Порядок обсуждения, порядок голосования и принятия решений. «Заочное голосование». Принимаемые решения.

Порядок подготовки законопроекта к рассмотрению Законодательным Собранием во втором чтении. Внесение поправок. Предварительное рассмотрение поправок постоянным комитетом. Принимаемые решения.

Рассмотрение законопроекта Законодательным Собранием во втором чтении. Порядок обсуждения, порядок голосования и принятия решений. Принимаемые решения.

Особенности рассмотрения проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Рассмотрение проекта постановления Законодательного Собрания.

Рассмотрение проектов нормативных правовых актов (указов) Губернатора и (постановлений) Правительства Калининградской области.

Тема 6. Обнародование уставных законов Калининградской области, законов Калининградской области.

Повторное рассмотрение уставных законов Калининградской области, законов Калининградской области, отклоненных Губернатором Калининградской области.

Официальное опубликование уставных законов Калининградской области, законов Калининградской области.

Официальное толкование уставных законов Калининградской области, законов Калининградской области.

Обнародование и вступление в силу правовых актов Губернатора и Правительства Калининградской области.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам:

Правотворчество: понятие, принципы, виды.

Подготовка (разработка) проектов нормативных правовых актов органов государственной власти Калининградской области.

Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов.

Внесение проекта нормативного правового акта на рассмотрение органа государственной власти Калининградской области

Рассмотрение проекта нормативного правового акта органов государственной власти Калининградской области

Обнародование и вступление в силу нормативных правовых актов органов государственной власти Калининградской области

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам:

Подготовка (разработка) проектов нормативных правовых актов органов государственной власти Калининградской области.

Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов.

Внесение проекта нормативного правового акта на рассмотрение органа государственной власти Калининградской области

Рассмотрение проекта нормативного правового акта органов государственной власти Калининградской области

Обнародование и вступление в силу нормативных правовых актов органов государственной власти Калининградской области

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Правотворчество: понятие, принципы, виды.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-4.1	*Опрос, дискуссия.*
Подготовка (разработка) проектов нормативных правовых актов органов государственной власти Калининградской области	ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.2	*Опрос, дискуссия, задания*
Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов.	ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-4.3	*Опрос, дискуссия, задания*
Внесение проекта нормативного правового акта на рассмотрение	ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2	*Опрос, задания*

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компете	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Правотворчество: понятие, принципы, виды.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-4.1	*Опрос, дискуссия.*
органа государственной власти Калининградской области		
Рассмотрение проекта нормативного правового акта органов государственной власти Калининградской области	ПК-1.4; ПК-4.2; ПК-4.3	*Опрос, тест*
Обнародование и вступление в силу нормативных правовых актов органов государственной власти Калининградской	ПК-4.3; ПК-4.4	*Опрос, контрольная работа*

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и в процессе текущего контроля

Типовые задания

1. Подготовить проект уставного закона Калининградской области.

2.Подготовить проект закона Калининградской области.

3.Подготовить проект решение комитета по законодательству Законодательного Собрания Калининградской области по итогам рассмотрения законопроекта.

4..Подготовить проект постановления Законодательного Собрания Калининградской области.

5.Подготовить проект нормативного правового акта Губернатора, Правительства Калининградской области;

6.Подготовить пояснительную записку к проекту нормативного правового акта Губернатора, Правительства Калининградской области;

7..Подготовить заключение правового управления по результатам правовой экспертизы проектов уставных законов (законов) Калининградской области (проектов постановлений Законодательного Собрания Калининградской области нормативного характера);

8.Подготовить заключение правового управления Правительства Калининградской области по результатам лингвистической и правовой (в том числе антикоррупционной) экспертизы проектов уставных законов Калининградской области и на проекты законов Калининградской области (проектов правовых актов Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области);

9.Подготовить заключение аккредитованных экспертов по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов уставных законов (законов) Калининградской области;

10.Подготовить заключение прокурора Калининградской области по результатам правовой экспертизы (в том числе на наличие коррупциогенных факторов) проектов уставных законов (законов) Калининградской области;

11.Подготовить заключение Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Калининградской области по результатам правовой экспертизы проектов уставных законов (законов) Калининградской области;

Примерные тестовые задания

1.Нормативный правовой акт – это:

а) правовой акт, содержащий общеобязательные правила поведения, адресованный неограниченному кругу лиц и неопределенного срока действия;

б) правовой акт, содержащий предписание конкретному субъекту, рассчитанный на однократное применение;

в) правовой акт, содержащий предписание конкретному субъекту, рассчитанный на неоднократное применение.

2.Уставный закон Калининградской области – это:

а) правовой акт нормативного характера, принятый Законодательным Собранием Калининградской области по любому вопросу, отнесенному законодательством к полномочиям Законодательного Собрания;

б) закон Калининградской области о внесении изменений и дополнений в Устав (Основной Закон) Калининградской области;

в) правовой акт нормативного характера, принятый Законодательным Собранием Калининградской области в соответствии с установленной процедурой, по конкретным вопросам, определенным Уставом (Основным Законом) Калининградской области.

г) закон Калининградской области о введении в действие Устава (Основного Закона) Калининградской области;

3.Основанием для разработки проекта уставного закона (закона) Калининградской области являются:

а) наказы избирателей;

б) программа законодательной деятельности;

в) мониторинг законодательства;

г) программа законодательной деятельности и мониторинг законодательства.

4.Проекты уставных законов, законов Калининградской области, вносимые в порядке законодательной инициативы в Законодательное Собрание Калининградской области Губернатором Калининградской области, Правительством Калининградской области разрабатываются:

а) органами исполнительной власти Калининградской области4

б) членами Правительства Калининградской области;

в) Министерствами и агентствами Калининградской области;

г) органами исполнительной власти, структурными подразделениями аппарата Правительства.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие правотворчества и нормотворчества..
2. Принципы и виды правотворчества.
3. Понятие нормативного правового акта, его признаки, виды.
4. Подзаконные нормативные правовые акты: понятие, признаки, виды.
5. Планирование законотворческой деятельности в Законодательном Собрании Калининградской области.
6. Юридическая техника, ее элементы.
7. Подготовка проекта уставного закона (закона) Калининградской области органами исполнительной власти Калининградской области.
8. Порядок подготовки проектов нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Калининградской области.
9. Субъекты права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Калининградской области.
10. Порядок осуществления гражданской законодательной инициативы.
11. Понятие законодательной инициативы в Законодательном Собрании Калининградской области
12. Осуществление права законодательной инициативы отдельными субъектами права законодательной инициативы.
13. Субъекты внесения проекта постановления Законодательного Собрания Калининградской области на рассмотрение Законодательного Собрания.
14. Порядок внесения проектов нормативных правовых актов (указов) Губернатора и (постановлений) Правительства Калининградской области на рассмотрение.
15. Порядок осуществления правовой и лингвистической экспертизы проектов законов Калининградской области в Законодательном Собрании Калининградской области. Оформление ее результатов.
16. Субъекты осуществления антикоррупционной экспертизы, в том числе независимой, проектов законов Калининградской области.
17. Осуществление правовой и антикоррупционой экспертизы законопроектов прокуратурой Калининградской области.
18. Роль Контрольно-счетной палаты Калининградской области в рассмотрении Законодательным Собранием Калининградской области проектов законов Калининградской области.
19. Участие постоянных комитетов Законодательного Собрания Калининградской области в предварительном рассмотрении законопроектов.
20. Порядок принятия постановлений Законодательного Собрания Калининградской области методом опроса.
21. Предмет обсуждения при рассмотрении законопроекта Законодательным Собранием Калининградской области в первом чтении.
22. Понятие «заочное голосование», его механизм.
23. Порядок и форма внесения поправок к законопроекту, принятому Законодательным Собранием Калининградской области в первом чтении.
24. Таблица поправок к законопроекту, содержание и форма.
25. Порядок голосования Законодательным Собранием по альтернативным поправкам.
26. Предмет рассмотрения в первом чтении проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год.
27. Решения Законодательного Собрания по результатам рассмотрения в первом чтении проекта закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

28. Предмет рассмотрения во втором чтении проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

29. Порядок рассмотрения и принятия Законодательным Собранием Калининградской области постановлений.

30. Порядок обсуждения и принятия проектов нормативных правовых актов Правительства Калининградской области.

31. Процедура обнародования уставных законов Калининградской области, законов Калининградской области.

32. Сроки опубликования Губернатором Калининградской области уставных законов Калининградской области, законов Калининградской области.

33. Повторное рассмотрение уставных законов Калининградской области, законов Калининградской области.

34. Основные этапы процедуры повторного рассмотрения уставных законов Калининградской области, законов Калининградской области.

35. Участие ответственного комитета Законодательного Собрания Калининградской области в процедуре повторного рассмотрения уставных законов Калининградской области, законов Калининградской области.

36. Порядок повторного обсуждения уставных законов Калининградской области, законов Калининградской области на заседании Законодательного Собрания Калининградской области.

37. Официальное опубликование уставных законов Калининградской области, законов Калининградской области.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)		Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			71-85

	степени самостоятельности и инициативы				
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала			55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня			не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Правотворчество : учебник / Г. Ф. Ручкина, Е. Г. Антонова, А. В. Попова [и др.] ; под ред. Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Русайнс, 2024. — 227 с. — ISBN 978-5-466-03867-5. — URL: https://book.ru/book/951753. — Текст: электронный. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41393740

2. Мамитова Н.В. Правовая экспертиза российского законодательства. Издательство: Юридическое издательство Норма, 2023, 224с. Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/.

Дополнительная литература

1. Кабашов, С. Ю. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: организация и вопросы документирования : учебное пособие / С. Ю. Кабашов, - Москва : ИНФРА-М, 2021.- 240 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016538-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/.

2. Лазарев, В. В. Правотворчество в XXI веке: эволюция доктрины и практики (к 90-летию со дня рождения А.С. Пиголкина) : сборник научных статей / Т. Я. Хабриева, В. В. Лазарев, В. Р. Авхадеев [и др.] ; отв. ред. В. В. Лазарев. — Москва : ИЗиСП : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 344 с. - ISBN 978-5-00156-240-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1904427

3. Матвеева, М.А. Теория правотворчества: методологические и концептуальные аспекты. Монография. Москва. 2019. 142 с. ч.з. N7(1).

Правовые акты

Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации". //Справочная правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/

Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184 - ФЗ «Об общих принципах законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» //Справочная правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/

Федеральный закон от 17 июля 2009 года № 172 - ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» //Справочная правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» //Справочная правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/

Устав (Основной Закон) Калининградской области https://zaksob39.ru/upload/zaksob/USTAV2024.pdf

Уставный закон Калининградской области от 4 мая 2010 года № 439 «О Калининградской областной Думе» // Справочная правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/

Уставный закон Калининградской области от 29 сентября 2005 года № 651 «О Губернаторе Калининградской области» // Справочная правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/

Уставный закон Калининградской области от 12 октября 2011 года № 42 «О Правительстве Калининградской области»// Справочная правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/

Закон Калининградской области от 11 мая 2011 года № 3 «О порядке подготовки, принятия, обнародования и вступления в силу законов Калининградской области»// Справочная правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ПРОСПЕКТ
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории),

оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Административный процесс»

Шифр: 40.04.01
Направление подготовки: «Юриспруденция»
Профиль: «Юрист в публично-правовой сфере»

Квалификация выпускника: юрист-аналитик

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Фадеева Елена Сергеевна, к.ю.н., доцент ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от 28 января 2025 г.

Председатель Ученого совета, руководитель ОНК «Институт управления и территориального развития»	Р.Г. Смелик
Руководитель ОП	Е.С. Фадеева

Содержание

1.Наименование дисциплины «Административный процесс».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Административный процесс».

Цель дисциплины состоит в овладении знаниями в области административно-процессуальных основ функционирования системы публичной администрации в Российской Федерации, а также формирование практических навыков в сфере административного процесса, производства по делам об административных правонарушениях и административного судопроизводства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК-4.1 - Анализирует и фактическую и юридическую стороны дела ОПК-4.2 - Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности ОПК-4.3 - Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Знать: - действующее административно-процессуальное законодательство - правоприменительную административную практику Уметь: - анализировать административно-правовые нормы и правоотношения, - анализировать возникающие правовые споры в сфере административной деятельности, Владеть: -административной-правовой юридической терминологией -навыками работы с административно-правовыми актами
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 – Составляет юридические документы ОПК-5.2 – Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3 – Владеет технологиями юридического письма	Знать: - систему и особенности административного производства Уметь: - разрабатывать проекты правоприменительных актов Владеть: - технологиями разработки юридических документов в сфере административного процесса.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных)	ОПК-6.1 Соблюдает этику делового и общения ОПК-6.2 Соблюдает профессиональные этические нормы, не совершает действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег ОПК-6.3 Знает и может принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных	Знать: - основы административного процесса; - принципы аргументации правовой позиции по делу. Уметь: - анализировать нормы административного процесса, процессуальные отношения, фактические и эмпирические данные, правовые позиции и давать им оценку.

правонарушений	(иных) правонарушений	Владеть: - навыками аргументации правовой позиции по делу.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административный процесс» представляет собой дисциплину базовой части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Введение в административный процесс	Предмет административно-процессуального права. Понятие и особенности административного процесса. Административное дело: понятие, виды, место в административном процессе. Структура административного процесса. Принципы и функции административно-процессуального права. Метод

		административно-процессуального права. Система административно-процессуального права. Место административно-процессуального права в правовой системе Российской Федерации. Источники административно-процессуального права. Субъекты административного процесса (правоспособность и дееспособность; правовой статус субъекта административного процесса).
2.	Понятие и сущность административных процедур. Нормотворческие процедуры. Регистрационные процедуры. Контрольные и надзорные процедуры	Понятие и виды административно-процедурного производства. Административные процедуры как элемент административно-процедурного производства. Стадии административно-процедурного производства. Нормотворческая деятельность Президента РФ. Нормотворческая деятельность Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти. Нормотворческая деятельность высших должностных лиц и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации. Регистрация иностранных граждан и лиц без гражданства. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Государственная регистрация общественных объединений. Государственная регистрация некоммерческих организаций. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Государственная регистрация объектов недвижимости и сделок с ними. Контрольные процедуры в системе административно-процедурных производств. Обязательные требования: понятие и содержание. Контрольное производство. Надзорное производство.
3.	Понятие и виды административно-юрисдикционного производства. Производство по жалобам. Дисциплинарное производство.	Понятие административно-юрисдикционного производства. Виды административно-юрисдикционных производств. Рассмотрение жалоб в

		административном порядке. Рассмотрение жалоб, возникающих из административных и иных публичных отношений. Понятие и правовая природа дисциплинарного производства. Служебная проверка. Рассмотрение дела о дисциплинарном проступке. Процессуальные гарантии при наложении дисциплинарных взысканий.
4.	Производство по делам об административных правонарушениях.	Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях Доказывание и доказательства. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Назначение и содержание протокола на стадии возбуждения дела об административном правонарушении. Сроки составления протокола. Назначение административного наказания без составления протокола. Административное расследование. Основания назначения административного расследования. Сроки проведения административного расследования. Рассмотрение дела об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.
5.	Административное судопроизводство	Административное судопроизводство. Кодекс административного судопроизводства РФ (КАС РФ). Административное дело: понятие и виды административных споров согласно КАС РФ. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Производство по административным делам. Особенности производства по отдельным категориям административных дел. Производство в суде апелляционной инстанции.

		Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

1. Введение в административный процесс
2. Понятие и сущность административных процедур. Нормотворческие процедуры. Регистрационные процедуры. Контрольные и надзорные процедуры
3. Понятие и виды административно-юрисдикционного производства. Производство по жалобам. Дисциплинарное производство.
4. Производство по делам об административных правонарушениях.
5. Административное судопроизводство.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Семинар 1. Введение в административный процесс. Метод, система и источники административно-процессуального права. Субъекты административного процесса.

1. Предмет административно-процессуального права.
2. Административное дело: понятие, виды, место в административном процессе
3. Структура административного процесса.
4. Метод административно-процессуального права.
5. Система административно-процессуального права.
6. Место административно-процессуального права в правовой системе РФ.
7. Источники административно-процессуального права.
8. Субъекты административного процесса (правоспособность и дееспособность; правовой статус субъекта административного процесса).

Семинар 2. Понятие и сущность административных процедур. Нормотворческие процедуры

1. Понятие и виды административно-процедурного производства.
2. Нормотворческие процедуры.
3. Регистрационные процедуры.
4. Контрольно-надзорные процедуры.

Семинар 3. Понятие и виды административно-юрисдикционного производства. Производство по жалобам.

1. Понятие административно-юрисдикционного производства.
2. Виды административно-юрисдикционных производств.
3. Рассмотрение жалоб в административном порядке.
4. Рассмотрение жалоб, возникающих из административных и иных публичных отношений.

Семинар 4. Производство по делам об административных правонарушениях (1).

1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях

Семинар 5. Производство по делам об административных правонарушениях (3).

1. Доказывание и доказательства.
2. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
3. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
4. Возбуждение дела об административном правонарушении. Назначение и содержание протокола на стадии возбуждения дела об административном правонарушении. Сроки составления протокола. Назначение административного наказания без составления протокола.
5. Административное расследование. Основания назначения административного расследования. Сроки проведения административного расследования.

Семинар 6. Производство по делам об административных правонарушениях (3).

1. Рассмотрение дела об административных правонарушениях.
2. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
3. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.

Семинар 7. Административное судопроизводство (1)

1. Административное судопроизводство: понятие и назначение.
2. Кодекс административного судопроизводства РФ (КАС РФ).
3. Принципы административного судопроизводства.
4. Административное дело: понятие и виды административных споров согласно КАС РФ.

Семинар 8. Административное судопроизводство (2)

1. Подведомственность и подсудность административных дел судам.
2. Производство по административным делам.
3. Производство в суде апелляционной инстанции.
4. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.

Семинар 9. Административное судопроизводство (3)

1. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.
2. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.
3. Производство по административным делам об оспаривании решений и действий (бездействия) органов публичной власти и их должностных лиц.

Требования к *самостоятельной работе* студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспектов лекций, презентаций и учебной литературы, по следующим всем темам, по которым проводятся лекционные занятия (см. выше).

Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку к дискуссии, обсуждению проблемных вопросов, решение задач, подготовку документов и письменных заданий по темам, по которым проводятся практические занятия (см. выше).

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента, предусматривающей изучение учебно-методических материалов.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически

обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Введение в административный процесс	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Вопросы открытого типа; тестовые задания; ситуационные задачи
Понятие и сущность административных процедур. Нормотворческие процедуры. Регистрационные процедуры. Контрольные и надзорные процедуры	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Вопросы открытого типа; тестовые задания; ситуационные задачи
Понятие и виды административно-юрисдикционного производства. Производство по жалобам. Дисциплинарное производство	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Вопросы открытого типа; тестовые задания; ситуационные задачи
Производство по делам об административных правонарушениях	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Вопросы открытого типа; тестовые задания; ситуационные задачи
Административное судопроизводство	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Вопросы открытого типа; тестовые задания; ситуационные задачи

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примеры тестовых заданий:

1. Административно-процессуальная деятельность органов исполнительной власти включает в себя следующие виды процессов:

а) Оперативно-распорядительный процесс

б) Правотворческий процесс

в) Уголовный процесс

г) Арбитражный процесс

2. Производство по делу об административном правонарушении осуществляется на основе закона:

а) Действующего во время производства по делу

б) Действующего на момент совершения административного правонарушения

в) Действующего в момент покушения на административное правонарушение
г) Действующего на момент обнаружения административного правонарушения

3. К мерам обеспечения производства по делам об административных правонарушениях относятся:

а) Арест
б) Обыск
в) Заключение под стражу
г) Личный досмотр

Примеры ситуационных задач:

1. Колесов В.С. управлял прогулочным катером с пассажирами на борту, находясь в нетрезвом состоянии. Начальник отдела ГИБДД, обслуживающего прибрежную территорию города, рассмотрев дело, назначил Колесову В.С. за совершение данного правонарушения административное наказание в виде административного штрафа в размере одной тысячи рублей. Дайте правовую оценку ситуации. Каковы порядок и перспективы обжалования постановления по данному делу?
2. Михайлов обратился в районный суд с административным исковым заявлением, в котором просил признать недействительным протокол об административном правонарушении, составленный в отношении его несовершеннолетнего сына. Судья отказал в принятии заявления. Дайте правовую оценку ситуации.

Пример письменного задания:

Заполните сравнительную таблицу

Критерий	**Доставление**	**Задержание**
Фактическое основание		
Нормативная основа		
Срок		
Цель		
Процессуальное оформление		
Вывод по итогам сравнительного анализа:		

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету (с оценкой):

1. Понятие и особенности административного процесса.
2. Административное дело: понятие, виды, место в административном процессе
3. Структура административного процесса.
4. Субъекты административного процесса: сущность, классификация.
5. Понятие субъекта административного процесса. Правоспособность и дееспособность.
6. Понятие и содержание административно-правового статуса субъекта административного процесса.
7. Федеральные органы государственной власти как субъекты административного процесса.

8. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты административного процесса.
9. Граждане и организации как субъекты административного процесса.
10. Предмет административно-процессуального права.
11. Метод административно-процессуального права.
12. Принципы и функции административно-процессуального права.
13. Система административно-процессуального права.
14. Место административно-процессуального права в правовой системе Российской Федерации.
15. Источники административно-процессуального права.
16. Понятие и виды административно-процедурного производства
17. Административные процедуры как элемент административно-процедурного производства.
18. Стадии административно-процедурного производства.
19. Нормотворческая деятельность Президента РФ.
20. Нормотворческая деятельность Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти.
21. Нормотворческая деятельность высших должностных лиц и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
22. Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации.
23. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
24. Государственная регистрация общественных объединений.
25. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
26. Государственная регистрация объектов недвижимости и сделок с ними.
27. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства.
28. Контрольные процедуры в системе административно-процедурных производств.
29. Контрольное (надзорное) производство.
30. Понятие административно-юрисдикционного производства.
31. Виды административно-юрисдикционных производств.
32. Рассмотрение жалоб, возникающих из административных и иных публичных отношений, в административном порядке.
33. Понятие и правовая природа дисциплинарного производства.
34. Служебная проверка.
35. Рассмотрение дела о дисциплинарном проступке.
36. Процессуальные гарантии при наложении дисциплинарных взысканий.
37. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
38. Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях.
39. Участники производства по делам об административных правонарушениях
40. Доказывание и доказательства.
41. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
42. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
43. Возбуждение дела об административном правонарушении.
44. Назначение и содержание протокола на стадии возбуждения дела об административном правонарушении. Сроки составления протокола. Назначение административного наказания без составления протокола.
45. Административное расследование. Основания назначения административного расследования. Сроки проведения административного расследования.

46. Рассмотрение дела об административных правонарушениях.

47. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

48. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.

49. Административная юстиция: понятие, назначение, правовые основы.

50. Административное судопроизводство: понятие и назначение.

51. Кодекс административного судопроизводства РФ (КАС РФ).

52. Принципы административного судопроизводства.

53. Административное дело: понятие и виды административных споров согласно КАС РФ.

54. Подведомственность и подсудность административных дел судам.

55. Производство по административным делам.

56. Производство в суде апелляционной инстанции.

57. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.

58. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.

59. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.

60. Производство по административным делам об оспаривании решений и действий (бездействия) органов публичной власти и их должностных лиц.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85

Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Административный процесс Российской Федерации : учебник / Э. П. Андрюхина, Н. Н. Бакурова, М. В. Галкина и др. ; отв. ред. Л. Л. Попов. — Москва : РГ-Пресс, 2023. — 352 с. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/35614

2. Россинский, Б. В. Административная ответственность : учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 248 с. - - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2127592

3. Старилов, Ю. Н. Административное судопроизводство : учебное пособие / Ю. Н. Старилов, С. Н. Махина, Ю. Б. Носова, О. С. Рогачева ; под ред. Ю. Н. Старилова. — 2-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 624 с. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2163828

Дополнительная литература

1. Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 736 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1216381

2. Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов, - 6-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1178721

3. Административное судопроизводство в вопросах и ответах : учебное пособие / С. А. Алешукина, А. В. Афтахова, Н. А. Бурашникова и др. ; под общ. ред. А. А. Муравьева. — Москва : Проспект, 2020. — 480 с. - ISBN 978-5-392-31159-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/42667

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ПРОСПЕКТ
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое регулирование публичной службы»

Шифр: 40.04.01
Направление подготовки: «Юриспруденция»
Профиль: «Юрист в публично-правовой сфере»

Квалификация выпускника: юрист-аналитик

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Фадеева Елена Сергеевна, к.ю.н., доцент ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от 28 января 2025 г.

Председатель Ученого совета, руководитель ОНК «Институт управления и территориального развития»	Р.Г. Смелик
Руководитель ОП	Е.С. Фадеева

Содержание

1.Наименование дисциплины «Правовое регулирование публичной службы».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Правовое регулирование публичной службы».

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся знаний в сфере правовых основ публичной службы, а также практических умений и навыков, необходимых для работы в системе публичной службы

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способность квалифицированно применять нормативные (индивидуальные) правовые акты в публично-правовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1 Понимает содержание и действие механизма правового воздействия на публично-правовые отношения ПК-2.2 Знает и выбирает формы, средства, методы правореализации в конкретном публично-правовом отношении ПК-2.3 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в публично-правовой сфере ПК-2.4 Применяет нормативные (индивидуальные) правовые акты в публично-правовой сфере	1. Знать: - основы правового регулирования в сфере публичной службы; - принципы и стадии правоприменительной деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. 2. Уметь: - анализировать и обобщать судебную и административную практику в конкретной сфере юридической деятельности - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - толковать и применять нормы права, регулирующие общественные отношения в сфере публичной службы. 3. Владеть: - навыками самостоятельного анализа различных правовых средств как элементов механизма правового регулирования общественных отношений в сфере публичной службы; - навыками подготовки и принятия правоприменительных актов в сфере публичной службы.
ПК-4. Способность собирать и анализировать данные о правовой деятельности подразделения (организации), осуществлять представление интересов	ПК-4.1 Осуществляет поиск информации о деятельности подразделения (организации) в публично-правовой сфере ПК-4.2 Анализирует и обобщает информацию о деятельности подразделения (организации) в публично-правовой сфере ПК-4.3 Подготавливает информационные и	1. Знать: - механизм управления государственной и муниципальной службой; - требования, предъявляемые к служебному поведению государственных и муниципальных служащих; - особенности государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о публичной

подразделения (организации) в публично-правовой сфере	документальные материалы для представительства интересов организации в публично-правовой сфере ПК-4.4 Совершает юридически значимые действия в процессе представления интересов организации в публично-правовой сфере	службе. - основные нормативно-правовые акты в сфере публичной службы; 2. Уметь: - правильно квалифицировать факты и обстоятельства, определять их правовые последствия; - готовить, оформлять тексты проектов нормативных правовых актов и сопроводительных материалов к ним; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере публичной службы. 3. Владеть: - навыками подготовки юридических документов; письменной юридической речью и техникой; - навыками анализа проектов нормативных правовых актов на соответствие Конституции РФ, федеральному законодательству, законодательству Калининградской области, правилам юридической техники, лингвистического анализа; - навыками анализа проектов нормативных правовых актов на предмет наличия в них коррупциогенных факторов; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере публичной службы.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование публичной службы» представляет собой дисциплину по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Система публичной службы в Российской Федерации	Понятие публичной службы. Основные принципы построения и функционирования системы публичной службы в РФ. Виды публичной службы. Система управления публичной службой. Источники правового регулирования системы публичной службы в РФ. Государственная и муниципальная служба. Виды государственной службы. Государственные должности РФ и субъектов РФ. Муниципальные должности. Служба в государственных и муниципальных учреждениях.
2	Государственная гражданская служба	Понятие и принципы гражданской службы. Должности гражданской службы. Правовой статус гражданского служащего. Поступление на гражданскую службу. Служебный контракт. Прохождение гражданской службы. Аттестация и квалификационный экзамен. Прекращение гражданской службы. Государственные гарантии на гражданской службе. Оплата труда гражданских служащих. Служебная дисциплина на гражданской службе.
3	Военная служба. Государственная служба иных видов	Понятие военной службы. Правовой статус военнослужащего. Альтернативная гражданская служба. Понятие правоохранительной службы. Особенности прохождения службы в правоохранительных органах (в органах

		внутренних дел, в органах прокуратуры, в следственных органах и др.)
4	Муниципальная служба	Понятие и принципы муниципальной службы. Должности муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего. Поступление на муниципальную службу. Прохождение муниципальной службы. Аттестация муниципальных служащих. Прекращение муниципальной службы. Оплата труда муниципальных служащих. Служебная дисциплина на муниципальной службе.
5	Юридическая ответственность публичных служащих	Дисциплинарная и иные виды юридической ответственности публичных служащих: соотношение и значение. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности в системе публичной службы. Особенности административной ответственности государственных и муниципальных служащих. Материальная ответственность военнослужащих. Возмещение государством вреда, причиненного незаконными действиями (или бездействием) органов государственной власти или их должностных лиц. Уголовная ответственность публичных служащих.
6	Правовые механизмы противодействия коррупции в системе публичной службы	Правовое регулирование в сфере противодействия коррупции в системе публичной службы. Коррупциогенные факторы в системе публичной службы. Мониторинг имущественного положения государственных (муниципальных) служащих. Правовые аспекты работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Выявление зон потенциального коррупционного риска.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

1. Система публичной службы в Российской Федерации
2. Государственная гражданская служба
3. Военная служба. Государственная служба иных видов
4. Муниципальная служба
5. Юридическая ответственность публичных служащих

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Семинар 1. Система публичной службы в Российской Федерации.

1. Понятие и принципы публичной службы.
2. Виды публичной службы.
3. Источники правового регулирования системы публичной службы в РФ.

Семинар 2. Государственная гражданская служба.

1. Понятие и принципы гражданской службы.
2. Правовой статус гражданского служащего.
3. Поступление на гражданскую службу.
4. Прохождение и прекращение гражданской службы.
5. Государственные гарантии на гражданской службе.
6. Служебная дисциплина на гражданской службе.

Семинар 3. Военная служба. Государственная служба иных видов.

1. Понятие военной службы. Правовой статус военнослужащего.
2. Понятие правоохранительной службы.
3. Особенности прохождения службы в правоохранительных органах (в органах внутренних дел, в органах прокуратуры, в следственных органах и др.)

Тема 4. Муниципальная служба.

1. Понятие и принципы муниципальной службы.
2. Правовой статус муниципального служащего.
3. Поступление на муниципальную службу.
4. Прохождение и прекращение муниципальной службы.

Тема 5. Юридическая ответственность публичных служащих.

1. Дисциплинарная и иные виды юридической ответственности публичных служащих: соотношение и значение.
2. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности в системе публичной службы.
3. Особенности административной ответственности государственных и муниципальных служащих.

Тема 6. Правовые механизмы противодействия коррупции в системе публичной службы.

1. Правовое регулирование противодействия коррупции в системе публичной службы.
2. Мониторинг имущественного положения государственных (муниципальных) служащих.
3. Правовые аспекты работы комиссий по урегулированию конфликта интересов.

Требования к самостоятельной работе студентов:

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспектов лекций, презентаций и учебной литературы, по следующим всем темам, по которым проводятся лекционные занятия (см. выше).

Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку к дискуссии, обсуждению проблемных вопросов, решение задач, подготовку документов и письменных заданий по темам, по которым проводятся практические занятия (см. выше).

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента, предусматривающей изучение учебно-методических материалов.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими

правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Система публичной службы в Российской Федерации	ПК-2 ПК-4	тестовые задания; проблемные задания; ситуационные задачи (кейсы)
Государственная гражданская служба	ПК-2 ПК-4	тестовые задания; проблемные задания; ситуационные задачи (кейсы)
Военная служба. Государственная служба иных видов	ПК-2 ПК-4	тестовые задания; проблемные задания; ситуационные задачи (кейсы)
Муниципальная служба	ПК-2 ПК-4	тестовые задания; проблемные задания; ситуационные задачи (кейсы)
Юридическая ответственность публичных служащих	ПК-2 ПК-4	тестовые задания; проблемные задания; ситуационные задачи (кейсы)
Правовые механизмы противодействия коррупции в системе публичной службы	ПК-2 ПК-4	тестовые задания; проблемные задания; ситуационные задачи (кейсы)

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные проблемные задания и задачи (кейсы).

1. А. окончил обучение в Общевойсковой академии Вооруженных Сил РФ, ему присвоена квалификация «инженер», воинское звание лейтенанта, и А. был направлен для прохождения воинской службы в Республику Дагестан.
В том же году он поступил в Южный федеральный университет для заочного обучения по направлению подготовки «Юриспруденция» (уровень магистратуры). Спустя два года и три месяца А. обратился к командиру войсковой части с рапортом о предоставлении учебного отпуска для прохождения преддипломной практики, а также написания и защиты магистерской диссертации, в чем ему было отказано по той причине, что командование не направляло А. на обучение. А. обратился в суд. Решите дело.

2. Р., 1958 г.р., замещал должность государственной гражданской службы в Министерстве социальной политики Калининградской области. В ноябре 2016 г. Р. был освобожден от государственной гражданской службы по соглашению сторон. Освобождение от должности связано с ухудшением здоровья истца, так как он попал в тяжелое ДТП по дороге в командировку. По окончании лечения Р. в 2017 г. была установлена инвалидность 2 группы и назначена пенсия по инвалидности. В августе 2018 г. после достижения возраста 60 лет Р. была назначена пенсия по старости. В сентябре

2018 г. Р. обратился в Министерство социальной политики Калининградской области с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет, указав, что общий стаж государственной гражданской службы составляет более 15 лет, а по последнему месту работы более 12 месяцев. В октябре 2018 г. Р. получил уведомление об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, поскольку с ноября 2016 г. Р. не является государственным гражданским служащим. Р. обратился в суд с иском об обжаловании отказа в назначении пенсии за выслугу лет. Какое решение примет суд?

Примерные тестовые задания.

1. Перечень должностей гражданской службы субъекта Российской Федерации, по которым предусматривается ротация гражданских служащих субъекта Российской Федерации, и план проведения ротации гражданских служащих субъекта Российской Федерации утверждаются нормативными правовыми актами:

а) субъекта Российской Федерации;

б) ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

в) Указом Президента Российской Федерации.

2. Государственный заказ на дополнительное профессиональное образование федеральных гражданских служащих, включая его объем и структуру, утверждается:

а) Исполнительным органом субъекта;

б) Правительством РФ;

в) Высшим должностным лицом субъекта.

3. Положение о кадровом резерве на гражданской службе Калининградской области утверждается:

а) Указом Губернатора Калининградской области;

б) Постановлением Правительства Калининградской области;

в) Законом Калининградской области (ст. 25 п.3 закона 609 КО);

г) Распоряжением Губернатора Калининградской области.

4. Совершенствование системы государственной службы осуществляется путем:

а) реализации федеральных программ;

б) реформирования и развития федеральной государственной службы и соответствующих программ субъектов Российской Федерации;

в) все вышеперечисленное.

5. Конфликт интересов это:

а) ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта РФ или РФ, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта РФ или РФ;

б) ситуация, при которой гражданский служащий получает от соответствующего руководителя поручение, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным;

в) возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в денежной форме или материальной выгоды;

г) нарушение требований к служебному поведению гражданских служащих.

6. Дисциплинарным проступком государственного гражданского служащего признается:

а) неисполнение незаконных распоряжений вышестоящего руководителя;

б) неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей;

в) отказ выполнять общественное поручение;

г) отказ от работы в связи с изменением существенных условий служебного контракта.

7. Ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей:

а) коррупционная схема;

б) конфликт интересов;

в) должностное преступление о правонарушение;

г) конфликт ценностей.

8. Руководитель государственного органа, лицо, замещающее государственную должность, либо представитель указанных руководителя или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации – это:

а) уполномоченный наниматель;

б) уполномоченный работодатель;

в) представитель нанимателя;

г) представитель работодателя.

9. В каком порядке в России устанавливается соотношение классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий госслужащих?

а) в соответствии с постановлением правительства РФ.

б) устанавливается указом президента РФ.

в) соотношение устанавливается федеральным законом.

г) устанавливается официальным толковым словарем русского языка.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие публичной службы. Виды публичной службы.
2. Основные принципы построения и функционирования системы публичной службы в РФ.
3. Система управления публичной службой.
4. Источники правового регулирования системы публичной службы в РФ.
5. Государственная и муниципальная служба. Виды государственной службы.
6. Государственные должности РФ и субъектов РФ. Муниципальные должности.
7. Понятие и принципы гражданской службы.
8. Должности гражданской службы.
9. Правовой статус гражданского служащего.
10. Поступление на гражданскую службу. Служебный контракт.
11. Прохождение гражданской службы.
12. Аттестация и квалификационный экзамен.
13. Прекращение гражданской службы.
14. Государственные гарантии на гражданской службе. Оплата труда гражданских служащих.
15. Понятие военной службы. Правовой статус военнослужащего.
16. Понятие и особенности правоохранительной службы.
17. Особенности прохождения службы в правоохранительных органах (в органах внутренних дел, в органах прокуратуры, в следственных органах и др.)
18. Понятие и принципы муниципальной службы.
19. Должности муниципальной службы.
20. Правовой статус муниципального служащего.
21. Поступление на муниципальную службу.
22. Прохождение муниципальной службы. Аттестация муниципальных служащих.
23. Прекращение муниципальной службы.
24. Оплата труда муниципальных служащих.

25. Служебная дисциплина на публичной службе.
26. Дисциплинарная ответственность публичных служащих.
27. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности в системе публичной службы.
28. Особенности административной ответственности государственных и муниципальных служащих.
29. Правовое регулирование в сфере противодействия коррупции в системе публичной службы. Коррупциогенные факторы в системе публичной службы.
30. Мониторинг имущественного положения государственных (муниципальных) служащих.
31. Правовые аспекты работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	зачтено	71-85
Удовлетворительный	Репродуктивная	Изложение в пределах задач курса	удовлетворительно	зачтено	55-70

(достаточный)	деятельность	теоретически и практически контролируемого материала			
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учебное пособие / Ю.Н. Старилов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1923194

Дополнительная литература

Государственная и муниципальная служба : учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/996121

Кузякин, Ю. П. Государственная и муниципальная служба : учебник / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 284 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1998811

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ПРОСПЕКТ
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими

средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер
«Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовой мониторинг»

Шифр: 40.04.01
Направление подготовки: «Юриспруденция»
Профиль: «Юрист в публично-правовой сфере»

Квалификация выпускника:
юрист-аналитик

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Фадеева Елена Сергеевна, к.ю.н., доцент ОНК «Институт управления и территориального развития».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от 28 января 2025 г.

Председатель Ученого совета, руководитель ОНК «Институт управления и территориального развития»	Р.Г. Смелик
Руководитель ОП	Е.С. Фадеева

Содержание

1.Наименование дисциплины «Правовой мониторинг».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Правовой мониторинг».

Цель изучения дисциплины: овладение знаниями, умениями и навыками в сфере организации и осуществления мониторинговой деятельности в государственно-правовой сфере.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способность выбирать и применять правила, методы, приемы и средства создания, изменения, отмены и систематизации правовых актов	ПК-1.1 Знает правила, методы, приемы, средства и процедуры разработки и систематизации правовых норм и правовых актов ПК-1.2 Выбирает правила, методы, приемы и средства разработки и систематизации правовых норм и правовых актов для конкретных публично-правовых отношений ПК-1.3 Организует деятельность по разработке и систематизации правовых норм и правовых актов ПК-1.4 Разрабатывает и систематизирует правовые нормы и правовые акты	*1. Знать:* - особенности мониторинговой деятельности в государственно-правовой сфере; - понятие, виды и особенности правового мониторинга; *2. Уметь:* - давать юридическую оценку государственно-правовым явлениям – объектам правового мониторинга; *3. Владеть навыками:* - решения профессиональных задач в рамках правопорядка, профессиональной этики.
ПК-3. Способность проводить исследования в области публично-правовых отношений, разрабатывать рекомендации по совершенствованию правового регулирования и правореализации в публично-правовой сфере	ПК-3.1 Организует и проводит исследования в сфере публично-правовых отношений ПК-3.2 Анализирует и обобщает информацию о публичных государственно-правовых институтах, публично-правовых отношениях ПК-3.3 Разрабатывает рекомендации по совершенствованию правового регулирования и правореализации в публично-правовой сфере ПК-3.4 Публично представляет результаты исследований	*1. Знать:* – принципы осуществления правового мониторинга. *2. Уметь:* – анализировать документы, разработанные по результатам мониторинговой деятельности органов публичной власти. *3. Владеть:* – навыками целеполагания правового мониторинга; навыками планирования и осуществления мониторинговой деятельности в государственно-правовой сфере.
ПК-4. Способность собирать и анализировать данные о правовой деятельности подразделения (организации), осуществлять представление интересов	ПК-4.1 Осуществляет поиск информации о деятельности подразделения (организации) в публично-правовой сфере ПК-4.2 Анализирует и обобщает информацию о деятельности подразделения (организации) в публично-правовой сфере	*1. Знать:* – методику осуществления правового мониторинга; *2. Уметь:* – анализировать документы, разработанные по результатам мониторинговой деятельности органов публичной власти. *3. Владеть:*

подразделения (организации) в публично-правовой сфере	ПК-4.3 Подготавливает информационные и документальные материалы для представительства интересов организации в публично-правовой сфере ПК-4.4 Совершает юридически значимые действия в процессе представления интересов организации в публично-правовой сфере	специальной терминологией в сфере правового мониторинга.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовой мониторинг» представляет собой дисциплину по выбору обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Понятие и виды правового мониторинга в государственно-	Мониторинг в государственно-правовой сфере. Понятие и особенности правового

	правовой сфере.	мониторинга. Виды правового мониторинга. Функции правового мониторинга. Мониторинг нормативных правовых актов. Мониторинг правоприменения. Правовой мониторинг институтов государства. Аутомониторинг.
2	Методология правового мониторинга.	Понятие методологии правового мониторинга. Юридическая техника правового мониторинга. Юридическая технология правового мониторинга. Средства и методы правового мониторинга в деятельности органов публичной власти. Средства сбора информации правового мониторинга. Источники мониторинговой информации. Средства обобщения, анализа и оценки информации правового мониторинга. Количественные и качественные методы правового мониторинга.
3	Стадии правового мониторинга.	Понятие стадий (этапов) правового мониторинга. Подготовительная стадия правового мониторинга. Определение объекта, предмета мониторингового исследования. Целеполагание в правовом мониторинге. Программа и план правового мониторинга. Основная стадия правового мониторинга. Сбор информации. Заключительная стадия правового мониторинга. Обобщение, анализ и оценка информации. Итоговый документ по результатам мониторинга.
4	Правовой мониторинг в деятельности органов публичной власти.	Мониторинг правоприменения в РФ: объект, субъекты, цель, задачи. Методика мониторинга правоприменения в РФ. Мониторинг правоприменения в деятельности федеральных органов государственной власти РФ. Мониторинг правоприменения в деятельности органов государственной власти Калининградской области. Мониторинг открытости органов исполнительной власти. Мониторинг оказания государственных услуг. Правовой мониторинг институтов судебной власти. Правовой мониторинг муниципальных правовых актов. Правовой мониторинг деятельности органов местного самоуправления. Особенности юридической техники правового мониторинга в деятельности органов

		местного самоуправления.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Понятие и виды правового мониторинга.

Тема 2. Методология правового мониторинга.

Тема 3. Организация мониторингового исследования в государственно-правовой сфере.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Семинар 1. Понятие и виды правового мониторинга в государственно-правовой сфере. Методология правового мониторинга.

1. Понятие и особенности правового мониторинга.
2. Виды правового мониторинга.
3. Правовой мониторинг институтов публичной власти.
4. Средства и методы правового мониторинга в деятельности органов публичной власти.

Семинар 2. Стадии правового мониторинга.

1. Понятие стадий (этапов) правового мониторинга.
2. Подготовительная стадия правового мониторинга.
3. Основная стадия правового мониторинга. Заключительная стадия правового мониторинга.

Семинар 3. Правовой мониторинг в деятельности органов публичной власти.

1. Мониторинг правоприменения в РФ: объект, субъекты, цель, задачи, методика.
2. Мониторинг правоприменения в деятельности органов государственной власти Российской Федерации (территориальных подразделений) и Калининградской области.
3. Мониторинг открытости органов исполнительной власти.
4. Правовой мониторинг институтов судебной власти.
5. Правовой мониторинг муниципальных правовых актов.

Семинар 4. Организация и проведение мониторингового исследования в государственно-правовой сфере.

1. План-программа мониторингового исследования
2. Проведение мониторингового исследования
3. Итоговый отчет о результатах мониторингового исследования

Требования к *самостоятельной работе* студентов.

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспектов лекций, презентаций и учебной литературы, по следующим всем темам, по которым проводятся лекционные занятия.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего подготовку к дискуссии, обсуждению проблемных вопросов, решение задач, анализ практики мониторинговых исследований и проведение самостоятельного мониторинга по выбранной теме.

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в системе электронного образовательного контента, предусматривающей изучение учебно-методических материалов.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Понятие и виды правового мониторинга в государственно-правовой сфере.	ОПК-1, ОПК-3	Вопросы открытого типа
Тема 2. Методология правового мониторинга.	ОПК-1, ОПК-3	Вопросы открытого типа, проектное задание
Тема 3. Стадии правового мониторинга.	ОПК-1, ОПК-3	Вопросы открытого типа, , проектное задание
Тема 4. Правовой мониторинг в деятельности органов государственной власти РФ и субъектов РФ.	ОПК-1, ОПК-3	Вопросы открытого типа, проектное задание
Тема 5. Правовой мониторинг в деятельности органов местного самоуправления.	ОПК-1, ОПК-3	Вопросы открытого типа, проектное задание

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные вопросы открытого типа:

1. В научной литературе предлагается немало понятий, призванных охарактеризовать мониторинговую деятельность в государственно-правовой сфере: правовой мониторинг, мониторинг закона, мониторинг законопроекта и закона, мониторинг правоприменения, мониторинг правового пространства, правовой мониторинг институтов государства и т.д. Как соотносятся между собой данные понятия? Какие из названных видов мониторинговой деятельности являются нормативно урегулированными?

2. Проведите сравнительно-правовой анализ мониторинга деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления на примере Калининградской области.
3. Изучите и проанализируйте план мониторинга правоприменения в РФ на 2021 г. и доклад Минюста о результатах мониторинга правоприменения за 2021 год.
Вопросы для обсуждения:

1) объект и предмет мониторинга
2) субъекты мониторинга
3) цель и задачи мониторинга
4) принципы мониторинга
5) средства мониторинга
6) методы мониторинга

4. Изучите и проанализируйте отчет о результатах мониторинга практики применения понятия «конфликт интересов», проведенного в СПбГУ https://pravoprim.spbu.ru/yurisprudentsiya/administrativnoe-regulirovanie/item/520-praktika-primeneniya-ponyatiya-konflikt-interesov.html
Вопросы для обсуждения:

1) объект и предмет мониторинга
2) субъекты мониторинга
3) цель и задачи мониторинга
4) принципы мониторинга
5) средства мониторинга
6) методы мониторинга
7) результаты мониторинга (ваша оценка)

Задание для проектной работы.

1. Составить план-программу собственного мониторингового исследования по выбранной теме (желательно ориентироваться на тему ВКР) и подготовить доклад с презентацией.
2. Подготовить презентацию и доклад об организации и проведении собственного мониторингового исследования, отразить решение следующих задач:
1) скорректировать план-программу собственного мониторингового исследования с учетом рекомендаций, полученных в ходе обсуждения на занятии.
2) составить перечень НПА, подлежащих мониторингу
3) составить перечень правоприменительных актов, подлежащих мониторингу
4) определить критерии, по которым будет проведен мониторинг НПА и правоприменительной практики
3. Подготовить презентацию и доклад об организации и проведении собственного мониторингового исследования, отразить решение следующих задач:
1) скорректировать критерии, по которым будет проведен мониторинг НПА и правоприменительной практики (по результатам обсуждения на предыдущем занятии)
2) подготовить первичные результаты анализа НПА, правоприменительной практики и иных выбранных источников информации
4. Подготовить презентацию, итоговый отчет и доклад о результатах собственного мониторингового исследования

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Мониторинг в государственно-правовой сфере.
2. Понятие и особенности правового мониторинга.
3. Виды правового мониторинга.

4. Функции правового мониторинга.
5. Мониторинг нормативных правовых актов и мониторинг правоприменения.
6. Правовой мониторинг институтов публичной власти.
7. Понятие методологии правового мониторинга.
8. Юридическая техника правового мониторинга.
9. Юридическая технология правового мониторинга.
10. Средства правового мониторинга в деятельности органов публичной власти.
11. Методы правового мониторинга в деятельности органов публичной власти.
12. Подготовительная стадия правового мониторинга.
13. Целеполагание в правовом мониторинге.
14. Программа и план правового мониторинга.
15. Основная стадия правового мониторинга.
16. Заключительная стадия правового мониторинга.
17. Мониторинг правоприменения в РФ.
18. Мониторинг правоприменения в деятельности федеральных органов государственной власти РФ.
19. Мониторинг правоприменения в деятельности органов государственной власти Калининградской области.
20. Мониторинг открытости органов исполнительной власти.
21. Правовой мониторинг институтов судебной власти.
22. Правовой мониторинг муниципальных правовых актов.
23. Правовой мониторинг деятельности органов местного самоуправления.
24. Особенности юридической техники правового мониторинга в деятельности органов местного самоуправления.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из	хорошо		71-85

	профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Юридическая техника : учебник / В. М. Баранов, М. В. Баранова, Т. В. Губаева и др. ; под ред. В. М. Баранова. — Москва : Проспект, 2021. — 648 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/44325

2. Мониторинг правоприменения 2022-2023: труды экспертов СПбГУ / под науч. ред. С. А. Белова, Н. М. Кропачева. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2023. - 540 с. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2193095

Дополнительная литература

1. Судебная практика в механизме правового мониторинга : научно-практическое пособие / М.Е. Глазкова, А.В. Павлушкин, В.В. Севальнев [и др.] ; отв. ред. А.В. Павлушкин. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2020. — 168 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1045778

2. Механизм правового мониторинга : науч.-практич. пособие / Д.Б. Горохов, А.А. Каширкина, А.Н. Морозов [и др.] ; отв. ред. А.В. Павлушкин. – Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ: ИНФРА-М, 2017. - 160 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/557071

3. Мониторинг правоприменения 2020-2021: труды экспертов СПбГУ / под. ред. С.А. Белова, Н. М. Кропачева. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2022. - 788 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1907101

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ПРОСПЕКТ

- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер
«Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Практикум по конституционному правосудию»

Шифр: 40.04.01
Направление подготовки: «Юриспруденция»
Профиль: «Юрист в публично-правовой сфере»

Квалификация выпускника:
Юрист-аналитик

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Герасимова Евгения Вячеславовна, к.ю.н., доцент, доцент.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от 28 января 2025 г.

Председатель Ученого совета,
руководитель ОНК «Институт управления
и территориального развития» Р.Г. Смелик

Руководитель ОП Е.С. Фадеева

Содержание

1.Наименование дисциплины «Практикум по конституционному правосудию».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Практикум по конституционному правосудию».

Цель изучения дисциплины: овладение профессиональными компетенциями и знаниями в области конституционного правосудия, а также выработка навыков подготовки и составления письменных документов, устных выступлений по вопросам ведения дела в Конституционном Суде РФ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способность квалифицированно применять нормативные (индивидуальные) правовые акты в публично-правовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	*ПК-2.1. Понимает содержание и действие механизма правового воздействия на публично-правовые отношения* *ПК-2.2. Знает и выбирает формы, средства, методы правореализации в конкретном публично-правовом отношении* *ПК-2.3. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в публично-правовой сфере* *ПК-2.4. Применяет нормативные (индивидуальные) правовые акты в публично-правовой сфере*	**Знать:** -Правовое регулирование обращения с жалобой в Конституционный Суд РФ; -Критерии допустимости жалобы в Конституционный Суд; -Основы конституционного процесса; **Уметь:** -осуществлять поиск, обработку научной, нормативной и иной информации, включая правовые позиции Конституционного Суда РФ; **Владеть:** -Навыком применения и реализации норм конституционного права, решений Конституционного Суда РФ. навыком реализации норм процессуального права.
ПК-4. Способность собирать и анализировать данные о правовой деятельности подразделения (организации), осуществлять представление интересов подразделения (организации) в публично-правовой сфере	*ПК-4.1. Осуществляет поиск информации о деятельности подразделения (организации) в публично-правовой сфере* *ПК-4.2. Анализирует и обобщает информацию о деятельности подразделения (организации) в публично-правовой сфере* *ПК-4.3. Подготавливает информационные и документальные материалы для представительства интересов организации в публично-правовой сфере* *ПК-4.4. Совершает юридически значимые действия в процессе*	**Знать:** -Критерии допустимости жалобы в Конституционный Суд РФ для представления интересов подразделения (организации) в публично-правовой сфере. ***Уметь:*** -осуществлять поиск, обработку научной, нормативной и иной информации; -анализировать и разрешать конкретные ситуации в области нарушения конституционных прав. ***Владеть:*** -навыками анализа и толкования конституционных норм; -навыком представления интересов подразделения в Конституционном

	представления интересов организации в публично-правовой сфере	Суде РФ.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по конституционному правосудию» представляет собой дисциплину факультатив части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	*Конституционно-правовые основы обращения с жалобой в Конституционный Суд РФ.*	*Правовые основы обращения с жалобой в Конституционный Суд РФ. Изменения 2020 года.*
2	*Критерии допустимости жалобы.*	*Субъект обращения. Предмет обращения. Сроки обращения. Требование о необходимости исчерпания средств судебной защиты. Практика Конституционного Суда РФ.*
3	*Составление обращения в*	*Структура обращения. Аргументация*

	Конституционный Суд РФ.	*жалобы в Конституционный Суд РФ. Формулирование требования к Конституционному Суду РФ.*
4	*Составление отзыва органа государственной власти на жалобу.*	*Структура отзыва. Аргументация отзыва на жалобу в Конституционный Суд РФ.*

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Конституционно-правовые основы обращения с жалобой в Конституционный Суд РФ.

Тема 2: Критерии допустимости жалобы.

Тема 3: Составление обращения в Конституционный Суд РФ.

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Тема 1: Конституционно-правовые основы обращения с жалобой в Конституционный Суд РФ.

Вопросы для обсуждения: Правовые основы обращения с жалобой в Конституционный Суд РФ. Изменения 2020 года.

Тема 2: Критерии допустимости жалобы.

Вопросы для обсуждения: Субъект обращения. Предмет обращения. Сроки обращения. Требование о необходимости исчерпания средств судебной защиты. Практика Конституционного Суда РФ.

Тема 3: Составление обращения в Конституционный Суд РФ.

Вопросы для обсуждения: Структура обращения. Аргументация жалобы в Конституционный Суд РФ. Формулирование требования к Конституционному Суду РФ.

Тема 4: Составление отзыва органа государственной власти на жалобу.

Вопросы для обсуждения:

Структура отзыва. Аргументация отзыва на жалобу в Конституционный Суд РФ.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Тема 1: Конституционно-правовые основы обращения с жалобой в Конституционный Суд РФ. Тема 2: Критерии допустимости жалобы.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам:

Тема 1: Конституционно-правовые основы обращения с жалобой в Конституционный Суд РФ: Правовые основы обращения с жалобой в Конституционный Суд РФ. Изменения 2020 года.

Тема 2. Критерии допустимости жалобы: Субъект обращения. Предмет обращения. Сроки обращения. Требование о необходимости исчерпания средств судебной защиты. Практика Конституционного Суда РФ.

Тема 3: Составление обращения в Конституционный Суд РФ: Структура обращения. Аргументация жалобы в Конституционный Суд РФ. Формулирование требования к Конституционному Суду РФ.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое

обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Конституционно-правовые основы обращения с жалобой в Конституционный Суд РФ.	*ПК-2.1* *ПК-2.2* *ПК-2.3* *ПК-2.4* *ПК-4.1* *ПК-4.2* *ПК-4.3* *ПК-4.4*	*Тест*
Тема 2: Критерии допустимости жалобы.	*ПК-2.1* *ПК-2.2* *ПК-2.3* *ПК-2.4* *ПК-4.1* *ПК-4.2* *ПК-4.3* *ПК-4.4*	*задача*
Тема 3: Составление обращения в Конституционный Суд РФ.	*ПК-2.1* *ПК-2.2* *ПК-2.3* *ПК-2.4* *ПК-4.1* *ПК-4.2* *ПК-4.3* *ПК-4.4*	*Задача, игровой процесс (деловая игра)*
Тема 4: Составление отзыва	*ПК-2.1*	*Игровой процесс (деловая игра)*

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
органа государственной власти на жалобу.	*ПК-2.2* *ПК-2.3* *ПК-2.4* *ПК-4.1* *ПК-4.2* *ПК-4.3* *ПК-4.4*	

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:

По теме «Конституционно-правовые основы обращения с жалобой в Конституционный Суд РФ».

Тестовые задания используются для проверки ответов на вопросы.

1. Конституционный Суд РФ …

а) решает исключительно вопросы права.

б) рассматривает фактические обстоятельства дела.

в) проверяет конституционность правоприменительной практики.

г) проверяет конституционность правовых позиций судов РФ.

По теме «Критерии допустимости жалобы».

Задача.

Уполномоченный по правам человека Калининградской области обратился с конституционной жалобой в Конституционный Суд РФ в целях защиты личных прав несовершеннолетнего воспитанника детского дома. Уполномоченный по правам человека по Калининградской области полагает, что один из Указов Президента РФ является неконституционным и нарушает права и свободы целой категории граждан, в том числе и данного конкретного лица. Также Уполномоченный указывает в жалобе, что в отношении данного гражданина имели место нарушения его конституционных прав и свобод действиями и решениями следственных органов. Уполномоченный просит в рамках жалобы Конституционный Суд РФ проверить данный факт.

Вопросы:

1.Является ли субъект права на обращение с конституционной жалобой надлежащим?

2.Является ли вопрос, поставленный в обращении, подведомственным Конституционному Суду РФ?

Задача.

Руководство ООО «Василек» желает подать конституционную жалобу на нарушение конституционных прав и свобод, закрепленных в статье 35 Конституции РФ, неконституционным постановлением Правительства РФ. Один из учредителей ООО «Василек» Петров, однако, сомневается, что их конституционную жалобу признают допустимой. К тому же, он вспомнил, что «Российской газете» уже видел решение Конституционного Суда РФ по схожему делу, относительно постановления Правительства РФ.

Вопросы:

1.Является ли субъект права на обращение с конституционной жалобой надлежащим? Как Вы думаете, является ли государственное предприятие надлежащим субъектом подачи конституционной жалобы?
2.Является ли вопрос, поставленный в обращении, подведомственным Конституционному Суду РФ? Какие критерии допустимости жалобы здесь соблюдаются (не соблюдаются)?

Задача.

С жалобой в Конституционный Суд РФ обращается гражданин Польши, постоянно проживающий на территории Калининградской области. Лицо без гражданства Иванов тоже желает обратиться в Конституционный Суд РФ по аналогичной ситуации. Он предлагает гражданину Польши составить общую жалобу, но тот сомневается, полагая, что такая конституционная жалоба не будет признана допустимой.

Гражданин Польши считает, что поскольку их правовой статус (иностранного гражданина и лица без гражданства) является схожим, то такая жалоба может быть общей. Гражданин Польши полагает, что предлагаемые Государственной Думой РФ поправки к Федеральному закону РФ «О правовом положении иностранных граждан в РФ», о которых много говорят в прессе, могут существенно осложнить проживание и рабочую деятельность на территории РФ и привести к нарушению их личных и социально-экономических прав.

Вопросы:

1.Является ли субъект права на обращение с конституционной жалобой надлежащим?
2.Является ли вопрос, поставленный в обращении, подведомственным Конституционному Суду РФ? Какие критерии допустимости жалобы здесь соблюдаются (не соблюдаются)?

По теме «Составление обращения в Конституционный Суд РФ».

Задача.

Ссылаясь на статью 96 ФКЗ «О КС РФ», политическая партия, а также половина депутатов Государственной Думы ФС РФ направили совместное обращение в КС РФ с просьбой дать толкование термина ч.3 ст.13 КРФ.

Один из советников КС РФ сказал, что в толковании надо отказать, ссылаясь на: 1) ясность положений, не нуждающихся в толковании 2) обращение не подлежит рассмотрению, так как партия не вправе обращаться в КС РФ 3) не вправе обращаться половина депутатов ГД ФС РФ 4) такое обращение не подлежит рассмотрению из-за его содержания и полномочий авторов обращения. Что верно?

Пример игрового процесса.

Факты дела:

Конституционный суд РФ принял к рассмотрению жалобу супругов Королевых, которые намерены защитить свое право иметь ребенка. Имя Николая Королева стало известно в СМИ после серии громких преступлений клуба "СПАС" в Москве на национальной почве в начале 2000-х годов. Самыми резонансными из них стали убийство китайского предпринимателя Ли Чживея и теракт на Черкизовском рынке в 2006 году, когда 14 человек погибли, а еще 50 с лишним получили травмы. Находясь под следствием, Королев написал книгу "Библия скинхеда. Новый завет". Тогда ему было всего 25 лет.

Вероника - вторая жена Николая, они обвенчались и зарегистрировали брак уже на территории колонии в 2009 году, к тому моменту были знакомы около пяти лет. Сейчас Королев содержится в колонии "Полярная сова" для заключенных пожизненно, причем в строгих условиях, что исключает предоставление ему длительных свиданий

как минимум в течение 10 лет - в соответствии со статьями 125 и 127 Уголовно-исполнительного кодекса РФ. В своей жалобе Королевы оспаривают положения УИК, поскольку такой режим содержания "нарушает право заключенного и его жены на семейную жизнь, является жестоким, бесчеловечным, унижающим человеческое достоинство наказанием заключенного и жестоким, бесчеловечным, унижающим человеческое достоинство обращением с женой заключенного", что прямо запрещено Конституцией РФ.

В праве на использование вспомогательных репродуктивных технологий (ВРТ) паре также было отказано, так как колония не располагает необходимым оборудованием, а ближайшее медицинское учреждение, которое проводит процедуру ЭКО, не входит в список учреждений, работающих с ФСИН, то есть, этапировать туда осужденного нельзя. Таким образом, полагают Королевы, нарушены статьи 21 и 23 Конституции РФ, в том числе право на "неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени".

Отметим, что в начале 2016 года Королевы уже обращались с той же жалобой в КС РФ, однако им было отказано по формальным основаниям - на тот момент еще не было завершено рассмотрение их дела в суде первой инстанции.

Основной довод пары - решение Европейского суда по делу "Хорошенко против России", а также рекомендации кабинета министров совета Европы, которые, в частности, содержат следующее положение: "Посещения должны быть организованы таким образом, чтобы дать заключенным максимально естественно поддерживать и укреплять семейные отношения". При этом Королевы особо подчеркивают, что запрет на длительные свидания нарушает в первую очередь право на семейную жизнь Виктории, "не совершавшей преступления против государства и общества", на основании чего просят признать статьи УИК не соответствующими Конституции РФ.

Составьте обращение и отзыв на жалобу в Конституционный Суд РФ. Какие аргументы можно использовать? Примените практику Конституционного Суда РФ.

По теме «Составление отзыва органа государственной власти на жалобу».
Пример игрового процесса.

Дело. О *страховой пенсии по потере кормильца для детей, зачатых после смерти родителя с помощью биомедицинских технологий*

В ноябре 2016 года петербурженка Мария Щаникова использовала репродуктивные клетки умершего супруга для проведения процедуры экстракорпорального оплодотворения. Биоматериал был получен еще при жизни мужчины и подвергся криоконсервации. В результате по прошествии более 300 дней с момента смерти мужа у женщины родились близнецы. Суд подтвердил факт отцовства скончавшегося А.Щаникова, и тогда заявительница обратилась в пенсионный орган за назначением страховой пенсии по случаю потери кормильца, но ей отказали.

Законность данного решения была подтверждена судами общей юрисдикции, которые указали, что дети истицы не находились и не могли находиться на иждивении А.Щаникова, поскольку процедура оплодотворения имела место после его смерти. Таким образом, доходы последнего не могли приниматься во внимание истицей при решении вопроса о зачатии детей и определения возможности их содержания после рождения.

По мнению заявительницы, оспариваемые законоположения не соответствуют статьям 7, 19 (части 1 и 2), 38 (части 1 и 2) и 39 (части 1) Конституции РФ, поскольку лишают детей, зачатых с помощью медицинских технологий после смерти родителя, права на получение страховой пенсии по случаю потери кормильца.

22 октября 2024 года Конституционный Суд РФ в открытом заседании рассмотрел дело о проверке конституционности положений частей 1 и 3 статьи 10

Федерального закона «О страховых пенсиях» в связи с жалобой гражданки М.Ю. Щаниковой на нарушение прав ее несовершеннолетних детей.

Последовательность событий изложил в начале заседания судья КС Сергей Казанцев, назначенный докладчиком по этому делу. По его словам, биоматериал для ЭКО был получен еще при жизни мужчины и подвергся криоконсервации, через некоторое время была проведена процедура ЭКО, а по прошествии более трехсот дней с момента смерти мужа у женщины родились близнецы. "Факт отцовства скончавшегося мужчины был подтвержден судом. После чего заявительница обратилась за назначением страховой пенсии по случаю потери кормильца, но пенсионный фонд отказал ей в назначении пенсии. Законность данного решения была подтверждена судами общей юрисдикции, которые указали, что дети истицы не находились и не могли находиться на иждивении Щаникова, поскольку процедура оплодотворения имела место после его смерти, то есть не было самого по себе факта потери кормильца", - рассказал Казанцев.

Как он уточнил, правоприменительные органы посчитали, что доходы отца не могли приниматься во внимание истицей при решении вопроса о зачатии детей и определения возможности их содержания после рождения.

Поэтому она попросила КС РФ проверить конституционность положений частей 1 и 3 статьи 10 Федерального закона "О страховых пенсиях" поскольку на их основании дети, зачатые с помощью медицинских технологий после смерти родителя, лишаются права на получение страховой пенсии по случаю потери кормильца.

Адвокат Владимир Цвиль, представлявший интересы Щаниковой в КС РФ, заявил, что право не может игнорировать достижения медицины в репродуктивной области и должно признать, что потеря кормильца может произойти до зачатия детей.

"Закон допускает посмертную репродукцию, но при этом лишает его детей права на пенсию по случаю потери кормильца. Прижизненное иждивение не должно играть роли в решении пенсионных органов. А значение должна иметь воля отца содержать ребенка, независимо от того, смог ли он реализовать эту волю", - пояснил Цвиль.

Также, по его словам, в законе о страховых пенсиях говорится, что иждивение умершего родителя предполагается и не требует доказательств. Что является презумпцией, которая должна применяться и в ситуации Щяниковой.

Представители органов власти, принявших и подписавших оспариваемые нормы, встали на сторону заявителей.

Полномочный представитель Государственной думы РФ в КС РФ Юрий Петров обратил внимание судей КС РФ на презумпцию, упомянутую адвокатом, и высказал убеждение, что закон не ограничивает права детей, зачатых после смерти родителя, на получение пенсии по случаю потери кормильца. При этом он отметил, что оспариваемые нормы не допускают иного толкования, а потому не противоречат Конституции РФ.

Полномочный представитель Совета Федерации в КС РФ Андрей Клишас отметил, что часть 2 статьи 48 Семейного кодекса РФ говорит о том, что умерший супруг матери признается отцом ребенка, если тот родился в течение трехсот дней с момента его смерти.

"Его дети получают право на пенсию по случаю потери кормильца. Нет оснований выделять в отдельную категорию детей, который были зачаты после 300 дней после смерти отца. Ни в первом, ни во втором случае дети не могли находиться на иждивении отца", - пояснил Клишас.

Также он отметил, что оспариваемые нормы не содержат каких-либо условий, ограничивающих права детей на пенсию по случаю потери кормильца в зависимости от момента и способа их зачатия, поэтому они не противоречат Конституции РФ.

Полномочный представитель Президента РФ в КС РФ Александр Коновалов также упомянул парадоксальность того, что факт иждивения ставится в зависимость от того, в течение какого времени после смерти отца родились дети. По его мнению, оспариваемые нормы не противоречат Конституции РФ, но, возможно, требуют корректировки для детей, которые были зачаты после смерти родителя.

Полномочный представитель Правительства РФ в КС РФ Михаил Барщевский заявил, что по-человечески он обеими руками поддерживает заявительницу и уважает ее позицию и поступок, но уверен, что в данном случае надо не оспаривать нормы, а создавать новые.

"Действующие нормы просто неприменимы к ситуации с посмертным зачатием. Как может ребенок получать пенсию по случаю потери кормильца, если кормильца у него никогда не было? В данном случае такие дети могут получать какие-то пособия, но не пенсию", - сказал Барщевский, отметив при этом, что технология зачатия после смерти потребует изменений в наследственном в гражданском праве и в законодательстве других социально и имущественно значимых сфер.

Полномочный представитель Генеральной прокуратуры РФ Вячеслав Росинский повторил позицию большинства заявителей, говоря о том, что оспариваемые нормы нуждаются в выявлении их конституционно-правового смысла, после чего дело заявительницы может быть пересмотрено.

Помощник Министра юстиции РФ Алина Таманцева была солидарна с Барщевским, пояснив, что без факта иждивения не может назначаться пенсия по случаю потери кормильца, но действующее законодательство может быть откорректировано для того, чтобы предусмотреть какое-либо пособие для детей, зачатых с помощью ЭКО после смерти отца.

Составьте отзыв органов государственной власти по делу.

Какое решение вынес КС РФ?

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из	хорошо		71-85

	профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Карасев, Р. Е. Конституционный Суд Российской Федерации: реализация правозащитной функции : монография / Р.Е. Карасев ; предисл. С.А. Авакьяна ; под ред. д-ра юрид. наук, проф., заслуженного юриста РФ Н.М. Добрынина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 184 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5c18ca5598c185.44239125. - ISBN 978-5-16-018033-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1905648
2. Самович, Ю. В. Судебная защита прав человека в России через призму конституционного правосудия : учебное пособие / Ю. В. Самович, Л. В. Юн. - Чебоксары : Среда, 2022. - 116 с. - ISBN 978-5-907561-71-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1930662
3. Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного Суда Российской Федерации. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. - ISBN 978-5-16-018169-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1915615

Дополнительная литература

1. Зорькин, В. Д. Десять лекций о праве : монография / В. Д. Зорькин. — Москва : Норма, 2021. — 400 с. - ISBN 978-5-00156-152-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1234133
2. Нарутто, С. В. Реализация конституционных прав и свобод человека и гражданина : учебное пособие / под ред. С.В. Нарутто. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 360 с. — DOI 10.12737/1698654. - ISBN 978-5-00156-189-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2123351

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания

- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ПРОСПЕКТ
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер
«Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Проблемы публичной власти в практике Конституционного Суда РФ»

Шифр: 40.04.01
Направление подготовки: «Юриспруденция»
Профиль: «Юрист в публично-правовой сфере**»**

Квалификация выпускника:
Юрист-аналитик

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Герасимова Евгения Вячеславовна, к.ю.н., доцент, доцент.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от 28 января 2025 г.

Председатель Ученого совета,
руководитель ОНК «Институт управления
и территориального развития» Р.Г. Смелик

Руководитель ОП Е.С. Фадеева

Содержание

1.Наименование дисциплины «Проблемы публичной власти в практике Конституционного Суда РФ».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Проблемы публичной власти в практике Конституционного Суда РФ».

Цель изучения дисциплины: овладение общепрофессиональными компетенциями и знаниями в вопросе анализа правовых позиций Конституционного Суда РФ по проблемам реализации публичной власти.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	*ОПК 1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики* *ОПК 1.2. Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики* *ОПК 1.3. Принимает оптимальные решения и обосновывает их последствия в соответствии с нормами права*	**Знать:** - практику КС РФ по деятельности публичной власти для анализа нестандартных ситуаций; **Уметь:** - анализировать практику КС РФ -предлагать решения правовых ситуаций с учетом практики КС РФ **Владеть:** - навыком принимать оптимальные решения и обосновать их практикой КС РФ и нормами публичного права
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	*ОПК-2.1. Подготавливает экспертные юридические заключения* *ОПК-2.2. Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов* *ОПК-2.3. Анализирует и обобщает правовую информацию (правовые документы и правовую статистику) для целей юридической экспертизы* *ОПК-2.4. Дает правовую оценку фактам, явлениям, процессам*	**Знать:** - Конституционно-правовые основы полномочий Конституционного Суда РФ; -Основные правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам осуществления публичной власти; **Уметь:** -осуществлять поиск, обработку научной, нормативной и иной информации, включая правовые позиции Конституционного Суда РФ; -проводить экспертизу НПА с учетом правовых позиций КС РФ **Владеть:** -Навыком анализа и обобщения информации для осуществления экспертизы с применением решений Конституционного Суда РФ.

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	*ОПК 3.1. Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов* *ОПК 3.2. Интерпретирует смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности* *ОПК 3.3. Определяет наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права*	**Знать:** -основы методы, способы, приемы толкования в сфере конституционного права; **Уметь:** - интерпретировать смысл НПА с применением практики КС РФ; **Владеть:** - навыком определять наличие ситуации коллизии норм конституционного права - навыком интерпретирования смысла правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности со ссылками на практику КС РФ
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	*ОПК-4.1 - Анализирует и фактическую и юридическую стороны дела* *ОПК-4.2 - Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности* *ОПК-4.3 - Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах*	**Знать:** - основы аргументации правовой позиции в конституционном процессе **Уметь:** - анализировать фактическую и юридическую сторону дела в сфере конституционного права **Владеть:** - навыком оценивания точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности в конституционном процессе -навыком аргументации правовую позиции по делу с применением практики КС РФ

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проблемы публичной власти в практике Конституционного Суда РФ» представляет собой дисциплину базовой обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	*Тема 1. Конституционно-правовые основы полномочий Конституционного Суда РФ.*	*Конституционный Суд РФ: правовой статус и полномочия. Решения Конституционного Суда РФ. Правовые позиции Конституционного Суда РФ.*
2	*Тема 2. Основные правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам осуществления публичной власти на федеральном уровне.*	*Полномочия Президента РФ в практике Конституционного Суда РФ. Полномочия Федерльного Собрания РФ в практике Конституционного Суда РФ. Судебной власть в практике Конституционного Суда РФ.*
3	*Тема 3. Основные правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам осуществления публичной власти на уровне субъектов Федерации.*	*Органы исполнительной власти субъектов РФ в практике Конституционного Суда РФ. Органы законодательной власти субъектов РФ в практике Конституционного Суда РФ. Суды субъектов РФ в практике Конституционного Суда РФ.*
4	*Тема 4. Основные правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам осуществления публичной власти на уровне местного самоуправления.*	*Право на местное самоуправление в практике Конституционного Суда РФ. Правовой статус и полномочия органов местного самоуправления в практике Конституционного Суда РФ.*

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Например,

Тема 1: Конституционно-правовые основы полномочий Конституционного Суда РФ.

Тема 2. Основные правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам осуществления публичной власти на федеральном уровне.

Тема 3. Основные правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам осуществления публичной власти на уровне субъектов Федерации.

Рекомендуемая тематика практических занятий:

Например,

Тема 1: Конституционно-правовые основы полномочий Конституционного Суда РФ. Вопросы для обсуждения: Конституционный Суд РФ: правовой статус и полномочия. Решения Конституционного Суда РФ. Правовые позиции Конституционного Суда РФ.

Тема 2. Основные правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам осуществления публичной власти на федеральном уровне. Вопросы для обсуждения: Полномочия Президента РФ в практике Конституционного Суда РФ. Полномочия Федерльного Собрания РФ в практике Конституционного Суда РФ. Судебной власть в практике Конституционного Суда РФ.

Тема 3. Основные правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам осуществления публичной власти на уровне субъектов Федерации. Вопросы для обсуждения: Органы исполнительной власти субъектов РФ в практике Конституционного Суда РФ. Органы законодательной власти субъектов РФ в практике Конституционного Суда РФ. Суды субъектов РФ в практике Конституционного Суда РФ.

Тема 4. Основные правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам осуществления публичной власти на уровне местного самоуправления. Вопросы для обсуждения: Право на местное самоуправление в практике Конституционного Суда РФ. Правовой статус и полномочия органов местного самоуправления в практике Конституционного Суда РФ.

Требования к самостоятельной работе студентов

Например,

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Тема 1: Конституционно-правовые основы полномочий Конституционного Суда РФ.

Тема 2. Основные правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам осуществления публичной власти на федеральном уровне

Тема 3. Основные правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам осуществления публичной власти на уровне субъектов Федерации.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Тема 1: Конституционно-правовые основы полномочий Конституционного Суда РФ. Тема 2. Основные правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам осуществления публичной власти на федерально уровне. Тема 3. Основные правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам осуществления публичной власти на уровне субъектов Федерации. Тема 4. Основные правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам осуществления публичной власти на уровне местного самоуправления.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение

отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1: Конституционно-правовые основы полномочий Конституционного Суда РФ.	*ОПК 1.1.* *ОПК 1.2.* *ОПК 1.3.* *ОПК-2.1.* *ОПК-2.2.* *ОПК-2.3.* *ОПК-2.4.* *ОПК 3.1.* *ОПК 3.2.* *ОПК 3.3.* *ОПК-4.1* *ОПК-4.2* *ОПК-4.3*	*тест*
Тема 2. Основные правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам осуществления публичной власти на федеральном уровне.	*ОПК 1.1.* *ОПК 1.2.* *ОПК 1.3.* *ОПК-2.1.* *ОПК-2.2.* *ОПК-2.3.* *ОПК-2.4.* *ОПК 3.1.* *ОПК 3.2.* *ОПК 3.3.* *ОПК-4.1* *ОПК-4.2* *ОПК-4.3*	*кейс*
Тема 3. Основные правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам осуществления публичной власти на уровне субъектов	*ОПК 1.1.* *ОПК 1.2.* *ОПК 1.3.* *ОПК-2.1.* *ОПК-2.2.*	*кейс*

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Федерации.	*ОПК-2.3.* *ОПК-2.4.* *ОПК 3.1.* *ОПК 3.2.* *ОПК 3.3.* *ОПК-4.1* *ОПК-4.2* *ОПК-4.3*	
Тема 4. Основные правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам осуществления публичной власти на уровне местного самоуправления.	*ОПК 1.1.* *ОПК 1.2.* *ОПК 1.3.* *ОПК-2.1.* *ОПК-2.2.* *ОПК-2.3.* *ОПК-2.4.* *ОПК 3.1.* *ОПК 3.2.* *ОПК 3.3.* *ОПК-4.1* *ОПК-4.2* *ОПК-4.3*	*кейс*

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые задания практических, контрольных работ и проектов:

По теме 1: Конституционно-правовые основы полномочий Конституционного Суда РФ.

Тесты:
1. Конституционный Суд РФ …
а) решает исключительно вопросы права.
б) рассматривает фактические обстоятельства дела.
в) проверяет конституционность правоприменительной практики.
г) проверяет конституционность правовых позиций судов РФ.

2. По характеру содержания правовые позиции Конституционного Суда РФ делятся на
а) публично-правовые и частно-правовые позиции.
б) конкретные и абстрактные правовые позиции.
в) содержащиеся в мотивировочной и резолютивной части решения.
г) материальные и процессуальные правовые позиции.

3. Правовые позиции Конституционного Суда РФ …
а) обязательны только решения Конституционного Суда РФ.
б) не обязательны для всех представительных, исполнительных и судебных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц, граждан и их объединений.
в) обязательны для всех представительных, исполнительных и судебных органов

государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц, граждан и их объединений.
г) обязательны только заключения Конституционного Суда РФ.

По теме 2. Основные правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам осуществления публичной власти на федеральном уровне

Кейс.

Указом Президента РФ Генеральный Прокурор РФ был отстранен от должности на период расследования возбужденного в отношении него уголовного дела. Пункт три части первой ст. 102 Конституции РФ предусматривает, что к ведению Совета Федерации относится назначение на должность и освобождение от должности Генерального прокурора РФ.

Ответьте на поставленные вопросы в письменной форме:
1. Прокомментируйте правомерность указа Президента РФ, исходя из соответствующих статей Конституции РФ и федерального законодательства, и с точки зрения разделения полномочий между главой государства и парламентом.
2. Имело ли место вмешательство Президента РФ в сферу деятельности Парламента РФ?
3. Ознакомьтесь с особым мнением судьи Конституционного Суда РФ В.О. Лучина. По каким пунктам судья Конституционного Суда РФ В.О. Лучин был не согласен с другими судьями Конституционного Суда?

При решении обратитесь к постановлению Конституционного Суда РФ от 1 декабря 1999 г. № 17-П «По спору о компетенции между Советом Федерации и Президентом РФ относительно принадлежности полномочия по изданию акта о временном отстранении Генерального прокурора РФ от должности в связи с возбуждением в отношении него уголовного дела».

По теме 3. Основные правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам осуществления публичной власти на уровне субъектов Федерации.

Кейс.

Дайте конституционно-правовую оценку следующим положениям Конституции субъекта Российской Федерации: «Статья 4 Конституции республики Ингушетия предусматривает: носителем суверенитета и единственным источником власти в республике Ингушетия является ее многонациональный народ. Народ Ингушетии осуществляет государственную власть непосредственно и через своих представителей. Никакая часть общества или отдельное лицо не вправе присвоить власть в республике. Узурпация государственной власти является преступлением». «Часть 2 статьи 10 Конституции республики Алтай предусматривает: в республике Алтай не допускается складирование радиоактивных отходов и отравляющих веществ».

Кейс.

Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ, рассматривая в кассационном порядке дело по жалобе Е., пришла к выводу о необходимости обращения в Конституционный Суд РФ с запросом о проверке конституционности Закона Московской области от 28 апреля 1995 г. № 10/95ОЗ «О порядке отзыва депутата Московской областной Думы» (ныне утратил силу). По мнению Е. (депутата Московской областной Думы, отозванной избирателями), институт отзыва, предусмотренный данным областным Законом, противоречит Конституции РФ и Федеральному закону от 8 мая 1994 г. № 3ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

Противоречит ли Конституции РФ институт отзыва депутата Московской областной Думы? Как решается данный вопрос в действующем законодательстве? (См. постановление Конституционного Суда РФ от 24 декабря 1996 г. № 21П; Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации").

По теме 4. Основные правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам осуществления публичной власти на уровне местного самоуправления.

Кейс.

А. оспорил конституционность ч. 4 ст. 12 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Согласно этой норме изменение границ муниципальных районов и поселений, не влекущее отнесения территорий отдельных входящих в их состав поселений и (или) населенных пунктов соответственно к территориям других муниципальных районов или поселений, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного органами соответствующих муниципальных районов и поселений.

Дайте правовую оценку такой позиции на основании Конституции РФ.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой:

1. *Конституционный Суд РФ: правовой статус и полномочия.*
2. *Решения Конституционного Суда РФ и правовые позиции Конституционного Суда РФ.*
3. *Полномочия Президента РФ в практике Конституционного Суда РФ.*
4. *Полномочия Федерльного Собрания РФ в практике Конституционного Суда РФ.*
5. *Судебной власть в практике Конституционного Суда РФ.*
6. *Органы исполнительной власти субъектов РФ в практике Конституционного Суда РФ.*
7. *Органы законодательной власти субъектов РФ в практике Конституционного Суда РФ.*
8. *Суды субъектов РФ в практике Конституционного Суда РФ.*
9. *Право на местное самоуправление в практике Конституционного Суда РФ.*
10. *Правовой статус и полномочия органов местного самоуправления в практике Конституционного Суда РФ.*

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.*	отлично	зачтено	86-100

		Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Разграничение предметов ведения и полномочий в системе публичной власти : учебное пособие для магистратуры / под ред. А.М. Осавелюка. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 184 с. — DOI 10.12737/1303022. - ISBN 978-5-00156-172-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2045928
2. Самович, Ю. В. Судебная защита прав человека в России через призму конституционного правосудия : учебное пособие / Ю. В. Самович, Л. В. Юн. - Чебоксары : Среда, 2022. - 116 с. - ISBN 978-5-907561-71-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1930662
3. Сырых, В. М. История суда и правосудия в России. в 9 т. Т. 8 : Судоустройство и судопроизводство периода развитого социализма (1960—1991 годы) / Сырых В.М., Краковский К.П., Соломко З.В. - М.:ИОП РГУП, НОРМА, 2023. - 448 с.: ISBN 978-5-93916-996-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2158005

Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного Суда Российской Федерации. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. - ISBN 978-5-16-018169-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1915615
2. Маврин, С. П. Конституционный Суд Российской Федерации. Решения. 2022 - М.:Юр. НОРМА, 2023. - 1216 с. (Переплет 7)ISBN 978-5-00156-307-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2037405
3. Тарибо, Е. В. Судебный конституционный нормоконтроль: осмысление российского опыта : монография / Е. В. Тарибо. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - ISBN 978-5-91768-890-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1022278

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ПРОСПЕКТ
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер
«Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация публичной власти в субъектах Российской Федерации»

Шифр: 40.04.01
Направление подготовки: «Юриспруденция»
Профиль: «Юрист в публично-правовой сфере»

Квалификация выпускника:
Юрист-аналитик

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: профессор Образовательно-научного кластера (ОНК) «Институт управления и территориального развития» Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта, доктор юридических наук, доцент, магистр права (LL.M., Гёттинген) Александр Владимирович Саленко

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от 28 января 2025 г.

Председатель Ученого совета, руководитель ОНК «Институт управления и территориального развития»	Р.Г. Смелик
Руководитель ОП	Е.С. Фадеева

Содержание

1.Наименование дисциплины «Организация публичной власти в субъектах РФ».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины:

«Организация публичной власти в субъектах Российской Федерации».

Цель изучения дисциплины:

формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций и целостного представления о базовых понятиях, принципах, источниках права, субъектов правоотношений, которые связаны с организацией публичной власти в субъектах Российской Федерации. Основной целью курса является изучение основ федеративного строя России, а именно детальный анализ конституционного право субъектов федерации – вопросов, связанный с порядком избрания и формирования основных органов публичной власти в субъектах Российской Федерации – Калининградской области и отдельно избранных субъектов федерации. В частности, будет изучен порядок избрания губернатора (высшего должностного лица) Калининградской области, порядок избрания и отзыва депутатов Законодательного собрания Калининградской области, порядок избрания выборных должностных лиц органов местного самоуправления в Калининградской области; а также иных выборных должностных лиц субъектов Российской Федерации (на примере Калининградской области). Также цель курса состоит в анализе полномочий органов публичной власти субъектов федерации, а также особенности системы сдержек и противовесов (разделения властей) на уровне отдельного субъекта Российской Федерации. В отдельный блок в структуре академического спецкурса включены вопросы федерализма и федеративного строя в правовых позициях Конституционного Суда Российской Федерации.

Цели освоения программы:

- сформировать у студентов понимание особенностей порядка формирования органов публичной власти субъектов Российской Федерации;
- познакомить студентов с понятийным аппаратом (юридической терминологией) в сфере федеративного строя (федеративного устройства Россиийской Федерации);
- сформировать у студентов логическую культуру и критическое мышление, в т.ч. базовые навыки юридической аргументации и правового анализа;
- сформировать у студентов навыки, связанные с пониманием научных и специальных юридических текстов и профессиональной работе с ними, в том числе – навыки анализа научной аргументации, способность самостоятельно строить доказательную аргументацию и умение давать отстаивать свою правовую позицию;
- познакомить студентов с существующими информационно-правовыми базами данных (справочно-правовыми системами).
- рассмотреть наиболее актуальные примеры из правоприменительной практики (дела по вопросам федеративных отношений) в Российской Федерации;
- изучить основные источники (в т.ч. судебную практику) по вопросам федерализма и организации органов публичной власти в субъектах Российской Федерации; проанализировать демократическую ценность и сущность федерализма для демократического и правового государства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способность квалифицированно применять нормативные (индивидуальные) правовые акты в публично-правовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	*ПК-2.1 Понимает содержание и действие механизма правового воздействия на публично-правовые отношения* *ПК-2.2 Знает и выбирает формы, средства, методы правореализации в конкретном публично-правовом отношении* *ПК-2.3 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в публично-правовой сфере* *ПК-2.4 Применяет нормативные (индивидуальные) правовые акты в публично-правовой сфере*	**Знать:** 1. основы федеративного строя; принципы федерализма; 2. механизм формирования органов публичной власти в субъектах федерации; **Уметь:** 1. использовать полученные знания в практической деятельности; 2. осуществлять анализ проблем федеративных отношений в России; **Владеть:** 1. навыками по применению нормативных правовых актов; 2. навыками использования правовой терминологии, анализа и прогнозирования;
ПК-3. Способность проводить исследования в области публично-правовых отношений, разрабатывать рекомендации по совершенствовани ю правового регулирования и правореализации в публично-правовой сфере	*ПК-3.1 Организует и проводит исследования в сфере публично-правовых отношений* *ПК-3.2 Анализирует и обобщает информацию о публичных государственно-правовых институтах, публично-правовых отношениях* *ПК-3.3 Разрабатывает рекомендации по совершенствованию правового регулирования и правореализации в публично-правовой сфере* *ПК-3.4 Публично представляет результаты исследований*	**знать:** 1. основные источники права, регулирующие федеративное устройство; 2. судебную практику по вопросам федеративных отношений. **Уметь**: 1. правовые позиции по актуальным делам правоприменительной практики; 2. применять на практике положения российского права об организации публичной власти в субъектах Российской Федерации. **Владеть**: 1. юридической работы с нормативными правовыми актами по вопросам федерализма и организации публичной власти в субъектах федерации; 2. навыками использования справочно-правовых систем.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация публичной власти в субъектах Российской Федерации» представляет собой дисциплину по выбору части блока дисциплин подготовки студентов, формируемая участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	*Государственное устройство Российской Федерации*	*Основы государственного устройства; теория государственного устройства; федеративный строй. Демократическая ценность федерализма. Виды федеративных государств. Унитарные государства и унитарные государства с законодательно-территориальными автономиями Унитарное государство. История федерализма в России. Современный статус субъектов Российской Федерации.*

2	*Юридическая природа Российской Федерации*	*Российская Федерация – суверенное федеративное государство. Особенности федерации и федерализма в России. Разграничение полномочий, компетенции и предметов ведения между органами государственной Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Вертикальное разделение власти в Российской Федерации. Роль органов местного самоуправления в системе вертикального разделения власти. Обзор современных проблем федерализма в России.*
3	*Органы публичной власти субъектов Российской Федерации на примере Калининградской области*	*Законодательная, исполнительная и судебная власть субъектов Российской Федерации. К вопросу о конституционном праве субъектов Российской Федерации. Правовой статус субъектов Российской Федерации. Губернатор (высшее должностное лицо) субъекта федерации; законодательный (представительный) орган субъекта федерации; иные выборные органы и должностные лица субъектов федерации. Конституционный Суд России о федерализме и федеративных отношениях.*

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Федеративный строй России: общая характеристика.
Тема 2: Органы публичной власти Калининградской области: правовой статус.
Тема 3: Федерализм в правовых позициях Конституционного Суда РФ.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1: Федерализм в правовых позициях КС России: анализ отдельных дел.
Тема 2: Порядок формирования органов публичной власти Калининградской обл.
Тема 3: Разрешение споров о компетенции между федерацией и её субъектами.

Требования к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа осуществляется систематически в течение всего времени, отведенного на изучение программы по дисциплине «Организация публичной власти в субъектах Российской Федерации». Контроль за самостоятельной работой проводится преподавателем и самим магистрантом (самоконтроль) с помощью различных форм и

видов текущего и промежуточного контроля (письменные работы, контрольные работы) с использованием компьютерных технологий.

Предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: 1) самостоятельное закрепление лекционного материала; 2) подготовка к практическим занятиям; выполнение письменных работ (составление аналитических записок); 3) изучение разделов (тем), вынесенных на самостоятельную работу; 4) подготовка сообщений (презентаций, докладов) по специальным темам, требующим углубленного анализа проблем; 5) подготовка к итоговому зачёту.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по всем разделам по дисциплины «Организация публичной власти в субъектах Российской Федерации» представляет собой совокупность печатных и электронных материалов, имеющихся в распоряжении слушателей. Предусмотрены письменные контрольные работы, которые являются одной из форм текущего и промежуточного контроля самостоятельной работы магистрантов. Контрольная работа проводится в форме аудиторного выполнения письменного ответа на практическую задачу по главным тематическим блокам (разделам) программы. Самостоятельная работа магистрантов предусмотрена при подготовке к практическим занятиям. Её результаты проверяются непосредственно на практических занятиях в форме устных ответов, письменных работ.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Федерализм в правовых позициях Конституционного Суда России	*ПК-2.1 - 2.4 ПК-3.1 - 3.4*	*Опрос, контрольная работа*
Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации (на примере Калининградской области)	*ПК-2.1 - 2.4 ПК-3.1 - 3.4*	*Опрос, контрольная работа*
Административно-	*ПК-2.1 - 2.4*	*Опрос, контрольная работа*

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
территориальное устройство субъектов Российской Федерации	*ПК-3.1 - 3.4*	
Система органов публичной власти в субъектах Российской Федерации (на примере Калининградской области)	*ПК-2.1 - 2.4* *ПК-3.1 - 3.4*	*Опрос, контрольная работа*

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Контрольное задание № 1:
История федерализма в России

Охарактеризуйте эволюцию конституционно-правового статуса субъектов Российской Федерации. Определите ключевые признаки субъектов Российской Федерации. В чём особенности российского федерализма? ассиметричный федерализм – проблема решена?

Контрольное задание № 2:
Изменение состава Российской Федерации

Какой порядок изменения состава субъектов Российской Федерации? Определите ключевые источники, регулирующие порядок изменения состава Российской Федерации. Изменение конституционно-правового статуса: условия, порядок и эволюция.

Контрольное задание № 3:
КС России и федерализм

Какие правовые позиция были сформированы Конституционным Судом России по вопросам федерализма? Какие споры о компетенции рассматривал КС России?

Контрольное задание № 4:
Советский федерализм и его значение для современной Российской Федерации

Проанализируйте особенности советского федерализма и определите сходство и различия с современной моделью федерализма в России. Есть ли конституционно-правовой опыт советского федерализма, который может быть использован в рамках современной конституционно-правовой модели Российской Федерации?

Контрольное задание № 5:
Конституционно-правовой статус Калининградской области

Проанализируйте Устав и нормативные правовые акты Калининградской области и охарактеризуйте конституционно-правовой статус региона. В чём состоят особенности этого субъекта Российской Федерации? Оцените потенциал принятия

специального федерального конституционного закона о правовом статусе Калининградской области в качестве особой федеральной (заграничной) территории.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. *Федеративный строй в России: общая характеристика, природа, значение.*
2. *История федерализма в России.*
3. *Значение федерализма для демократического государства.*
4. *Федерализм в России: современное состояние и актуальные проблемы.*
5. *Федерализм в зеркале права: обзор основных источников в России.*
6. *Правовые позиции КС России по вопросам федерализма.*
7. *Потенциал совершенствования федерализма в России.*
8. *Бюджетный федерализм: Россия и зарубежный опыт.*
9. *Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.*
10. *Договоры и соглашения о разграничении предметов ведения и полномочий между федеральным центром и субъектами Российской Федерации.*
11. *Конституционно-правовой статус Калининградской области.*
12. *Порядок избрания Губернатора Калининградской области.*
13. *Порядок избрания депутатов Законодательного собрания Калининградской обл.*
14. *Порядок избрания депутатов органов местного самоуправления.*
15. *Правовой статус Законодательного собрания Калининградской области.*
16. *Полномочия Законодательного собрания Калининградской области.*
17. *Структура Законодательного собрания Калининградской области.*
18. *Парламентский контроль в субъектах Российской Федерации.*
19. *Правовой статус депутата Законодательного собрания Калининградской обл.*
20. *Прекращение полномочий Законодательного собрания Калининградской области.*
21. *Законодательный процесс в Законодательном собрании Калининградской обл.*
22. *Губернатор Калининградской области: правовой статус и полномочия.*
23. *Правительство Калининградской области: правовой статус и полномочия.*
24. *Административно-территориальное устройство Калининградской области.*
25. *Бюджетная система Калининградской области.*

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение	*Включает*	хорошо		71-85

	знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс : учебное пособие : в 2 томах. Том 1 / С.А. Авакьян. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 864 с. - ISBN 978-5-00156-165-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1895084

Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс : учебное пособие : в 2 томах. Том 2 / С.А. Авакьян. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 936 с. - ISBN 978-5-00156-175-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1895083

Александрова, З. К. Конституционный судебный процесс : учебник для бакалавриата / отв. ред. М. С. Саликов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 368 с. - ISBN 978-5-00156-267-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1899698

Бендюрина, С. В. Конституционное право России : учебник / отв. ред. А. Н. Кокотов, М. С. Саликов. — 3-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 528 с. — DOI 10.12737/2188397. - ISBN 978-5-00156-418-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2188397

Комарова, В. В. Конституционное право России : практикум / отв. ред. В. В. Комарова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 328 с. - ISBN 978-5-00156-361-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2134342

Конституционное право зарубежных стран : практикум / отв. ред. В. В. Комарова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 216 с. - ISBN 978-5-00156-321-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2130378

Конституционное право зарубежных стран : учебник / Е. А. Отставнова, И. Н. Плотникова, А. А. Подмарев [и др.] ; под. ред. В. С. Хижняк ; Саратовская государственная юридическая академия. - Саратов : Изд-во Сарат. гос. юрид.акад., 2024. - 320 с. - ISBN 978-5-7924-1986-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2173338

Конституционное право России : учебник / В. И. Гавриленко, Т. В. Заметина, В. Т. Кабышев [и др.] ; Саратовская государственная юридическая академия. - 3-е изд., испр. и доп. - Саратов : Изд-во Сарат. гос. юрид. акад., 2023. - 497 с. - ISBN 978-5-7924-1923-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2173418

Организация государственной власти в России и зарубежных странах / Под ред. Авакьян С.А. - Москва :Юстицинформ, 2014. - 692 с.: ISBN 978-5-7205-1262-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/584377

Писарев, А. Н. Актуальные проблемы конституционного права РФ : монография / А. Н. Писарев. - Москва : ИОП РГУП, 2023. - 608 с. - ISBN 978-5-00209-060-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2137493

Проблемы и перспективы развития публичной власти в условиях конституционной модернизациию : монография / под ред. Б. С. Эбзеева, Л. Т. Чихладзе. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2024. - 367 с. - ISBN 978-5-238-03768-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2140810

Современные проблемы организации публичной власти / Авакьян С.А., Шевердяев С.Н., Кененова И.П. - Москва :Юстицинформ, 2014. - 596 с.: ISBN 978-5-7205-1260-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/584388 (

Хабриева, Т. Я. Сравнительное конституционное право : монография : препринт / под ред. Т.Я. Хабриевой, А.И. Ковлера. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : Норма, 2025. — 264 с. - ISBN 978-5-00156-400-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2185280

Дополнительная литература

Баглай, М. В. Конституционное право Российской Федерации : учебник / М. В. Баглай. — 14-е изд., изм. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 704 с. - ISBN 978-5-00156-272-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1905055

Бюджетный федерализм: финансовое участие регионов в достижении национальных целей развития / В.В. Климанов, А.Н. Дерюгин, А.А. Михайлова, В.А. Яговкина. — Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. — 32 с. - (Научные доклады: экономика). - ISBN 978-5-7749-1445-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043155

Грицюк, Т. В. Фискальный федерализм и межбюджетные отношения: опыт становления и развития в России : монография / Т. В. Грицюк. - Москва : Финансы и статистика, 2022. - 321 с. - ISBN 978-5-00184-072-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1880828

Гуляков, А. Д. Федерализм: механизм возникновения и основные направления развития: историко-государствоведческое исследование : монография / А. Д. Гуляков. - Москва : РИОР, 2019. - 388 с. - (Advances in Law Studies). - ISBN 978-5-369-02016-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2031706

Дементьева, Н. А. Налоговый федерализм в Испании / Н. А. Дементьева ; Под ред. Г.П. Толстопятенко - Москва : Статут, 2022. - 408 с. - ISBN 978-5-8354-1806-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1953621

Кокотов, А. Н. Парламентское право Российской Федерации : учебное пособие для бакалавриата / отв. ред. А. Н. Кокотов. — Москва : Норма, 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-00156-048-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1068654

Комарова, В. В. Современный российский конституционализм: проблемы становления и перспективы развития : монография / отв. ред. В.В. Комарова, Г.Д. Садовникова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 448 с. - ISBN 978-5-91768-763-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/949363

Конституционное (государственное) право зарубежных стран : учебник для бакалавриата / отв. ред. В.В. Невинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 432 с. — DOI 10.12737/1816465. - ISBN 978-5-00156-197-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1936317

Нарутто, С. В. Конституционное право России : учебник / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 491 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01873-6. - ISBN 978-5-369-01921-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1902449

Парламентский контроль в Российской Федерации и в зарубежных странах: нормативное регулирование и практика реализации : монография / авт.-сост. В. В. Комарова, Г. Д. Садовникова, М. В. Варлен [и др.]. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 545 с. - ISBN 978-5-4499-0615-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1912300

Черепанов, В. А. Проблемы российской государственности. Опыт системного исследования : монография / В.А. Черепанов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. - ISBN 978-5-91768-878-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1839362

Эриашвили, Н. Д.Федерализм в первые годы советской власти. Историко-правовое исследование : монография / Н. Д. Эриашвили. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2020. - 143 с. - ISBN 978-5-238-03334-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1376418

Этнический федерализм : энциклопедический иллюстрированный словарь : словарь / А. Ю. Саломатин, Н. В. Макеева, Е. В. Наквакина [и др.] ; под. ред. проф. А. Ю.

Саломатина. - Москва : РИОР, 2020. - 301 с. - (Научная мысль). — DOI: https://doi.org/10.29039/02036-4. - ISBN 978-5-369-02036-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2037339

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ПРОСПЕКТ
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС РКИ
- СПС «ГАРАНТ». Информационно-правовой портал // http://www.garant.ru/
- СПС «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» // http://www.consultant.ru/
- СПС «ПРАВО.RU» // http://pravo.ru/
- «Юридическая Россия - образовательный правовой портал» // http://law.edu.ru/

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер
«Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Право публичных собраний»

Шифр: 40.04.01
Направление подготовки: «Юриспруденция»
Профиль: «Юрист в публично-правовой сфере»

Квалификация выпускника:
Юрист-аналитик

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: профессор Высшей школы права Образовательно-научного кластера (ОНК) «Институт управления и территориального развития» Балтийского федерального университета имени Иммануила Канта, доктор юридических наук, доцент, магистр права (LL.M., Гёттинген) Александр Владимирович Саленко

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от 28 января 2025 г.

Председатель Ученого совета, руководитель ОНК «Институт управления и территориального развития»	Р.Г. Смелик
Руководитель ОП	Е.С. Фадеева

Содержание

1.Наименование дисциплины «Право публичных собраний».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Право публичных собраний».

Цель изучения дисциплины: изучение сложного междисциплинарного правового комплекса – права публичных собраний. В дореволюционный период отечественные правоведы разрабатывали научную концепцию, а также осуществляли преподавание права публичных собраний с учётом передового зарубежного опыта того времени. Одна из задач курса заключается в том, чтобы восстановить утраченную связь дореволюционной и современной эпохи и возродить в отечественной юридической науке и академической школе понятие «*права публичных собраний*».

Современное развитие российского законодательства и правоприменительной практики о свободе мирных собраний позволяет сделать вывод, что в России сложилось право публичных собраний, которое можно квалифицировать в качестве подсистемы публичного права, которая объединяет в себе нормы международного, европейского, конституционного, административного, уголовного и полицейского права.

В рамках спецкурса студенты получат возможность изучить четыре основных компонента (блока) вопросов: 1) историко-правовой блок - обзор исторического развития права публичных собраний (1905 г. - по настоящее время); 2) универсальные основы современного права публичных собраний, которые разрабатываются в рамках ООН, а именно Советом по правам человека, Комитетом по правам человека, а также Специальным докладчиком по вопросу о праве на свободу мирных собраний и праве на свободу ассоциации; 3) европейский (региональный) блок - европейское право публичных собраний, которое основано, в первую очередь, на страсбургском праве - постановлениях Европейского Суда по правам человека за период 1996-16.03.2022 гг., когда Россия находилась под юрисдикцией ЕСПЧ, постановления которого, вынесенные до 16 марта 2022 г. сохраняют юридическую силу в отношении Российской Федерации (по состоянию на 2025 год общее число решений ЕСПЧ, принятым по вопросам реализации свободы мирных собраний в России превышает две сотни); а также на примерах стандартов Бюро по демократическим институтам и правам человека ОБСЕ, разработанных совместно с Венецианской комиссией Совета Европы; поскольку Россия является государством-участником ОБСЕ, то изучение регионального (европейского компонента) права публичных собраний имеет важное практическое значение для обучающихся; 4) внутригосударственное (российское) право публичных собраний - представляет собой последний (четвёртый) компонент/блок в структуре данного спецкурса, в рамках которого будет изучаться федеральное и региональное законодательство о свободе мирных собраний, а также практика Конституционного Суда России по отдельным проблемам реализации этой конституционной свободы в современной Российской Федерации.

Главная цель, которая преследуется в рамках обучения на данном спецкурсе – получение практических знаний и навыков, которые необходимы как для реализации, так и защиты в административном и судебном порядке конституционной свободы на мирные собрания, в том числе при помощи составления индивидуальной жалобы в Европейский Суд по правам человека и Конституционный Суд Российской Федерации. Кроме того, студент должен получить навыки анализа и систематизации положений международного и регионального (европейского) права публичных собраний, а именно положений «*мягкого права*» (*soft law*), которое было разработано в рамках Организации Объединённых Наций (ООН), а также в рамках Совета Европы, Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ).

В ходе обучения в рамках настоящего спецкурса студенты изучать практику Конституционного Суда Российской Федерации, Европейского суда по правам человека

по вопросам практической реализации права на свободу мирных собраний. Студенты должны получить детальное представление о содержании права на свободу мирных собраний, которое защищается Конституцией Российской Федерации (статья 31) и Европейской Конвенцией о правах человека (статья 11). Важным элементом обучения станет подробный анализ существующей судебной и административной практики: курс построен на изучении конкретных дел и реальных проблем по реализации свободы мирных собраний как в современной Российской Федерации, так отдельных странах. В рамках курса студент будет изучать существующие на сегодняшний день дела в отношении Российской Федерации по вопросам свободы мирных собраний.

Миссия дисциплины - формирование у студента профессиональных компетенций и целостного представления о понятиях, принципах, субъектах и актуальных проблемах права публичных собраний – особой (под-)отрасли публичного права, которая сложилась и получила глубокую проработку как в правовой системе общего права (*Public Assembly Law*), так и в романо-германской правовой семье (*Versammlungsrecht*), и которая де-факто сейчас сложилась в правовой системе Российской Федерации. В итоге обучения студенты получат навыки по применению норм международного, европейского и российского права публичных собраний.

Цели освоения программы.

- сформировать у студентов понимание особенностей и содержания права публичных собраний, изучить существующие механизмы защиты прав на свободу мирных собраний;
- познакомить магистрантов с понятийным аппаратом (юридической терминологией) международного и национального права публичных собраний, в частности из сферы международного публичного права, европейского права, конституционного права России и дать общее представление о теории и практики защиты права на свободу мирных собраний;
- сформировать у студентов логическую культуру и критическое мышление, в т.ч. навыки правовой аргументации (*legal reasoning*) и правового анализа (*legal method*);
- сформировать у студентов навыки, связанные с пониманием научных и специальных юридических текстов и профессиональной работе с ними, в том числе навыки анализа научной аргументации, способность самостоятельно строить доказательную аргументацию и умение давать обоснованное объяснение своей позиции;
- познакомить студентов с существующими информационно-правовыми базами данных (справочно-правовыми системами).

Задачи изучения дисциплины:

- установить связь изучения юриспруденции (права и законодательства) с потребностями обоснованного научного общения;
- дать целостное и ясное представление о предмете и содержании права публичных собраний в качестве особой (под-)отрасли публичного права;
- раскрыть понятие, основные элементы права публичных собраний, а также показать сложность и проблематику правоприменения международных и европейских стандартов в области права публичны собраний;
- изучить универсальные стандарты – специальные доклады ООН по вопросам свободы мирных собраний, а также изучить специализированные институты ООН, которые устанавливают общеобязательные современные стандарты свободы мирных собраний;
- изучить основные характеристики и классификацию существующих дел по свободе мирных собраний (в зависимости от важности дела), которые были рассмотрены в Конституционном Суде РФ и Европейском суде по правам человека в Страсбурге;
- рассмотреть наиболее актуальные примеры из правоприменительной практики (дела о защите права на свободу мирных собраний) в России и иностранных государствах;

- изучить основные источники (законы и судебную практику), регулирующие реализацию фундаментального права на свободу мирных собраний; проанализировать демократическую ценность и сущность свободы мирных собраний, и её ценность для построения свободного, демократического и правового государства (концепция демократии собраний в качестве одной из форм непосредственного (прямого) народовластия);
- познакомить студентов с критериями допустимых ограничений свободы мирных собраний (пределы ограничений; тест на пропорциональность), существующими правилами и методами проверки законности, адекватности и необходимости ограничений прав на свободу мирных собраний в демократическом обществе;
- сформировать навык написания и подачи индивидуального обращения (жалобы) в Конституционный Суд Российской Федерации и Европейский суд по правам человека;
- сформировать навык написания и подготовки аналитических записок, законопроектов по вопросам права публичных собраний с учётом международных и европейских стандартов и передовых практик в сфере права публичных собраний;
- приобретение слушателем профессиональных и личностных компетенций в области права публичных собраний (*Public Assembly Law, Versammlungsrecht*);
- приобретение навыков юридического анализа и юридического прогнозирования в отношении вопросов правового регулирования свободы мирных собраний в России и мире.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способность квалифицированно применять нормативные (индивидуальные) правовые акты в публично-правовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	*ПК-2.1 Понимает содержание и действие механизма правового воздействия на публично-правовые отношения* *ПК-2.2 Знает и выбирает формы, средства, методы правореализации в конкретном публично-правовом отношении* *ПК-2.3 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в публично-правовой сфере* *ПК-2.4 Применяет нормативные (индивидуальные) правовые акты в публично-правовой сфере*	**Знать:** 1. роль и место права публичных собраний в системе российского права; 2. содержание и механизм реализации права на свободу мирных собраний; 3. правовой статус и виды субъектов свободы мирных собраний; **Уметь**: 1. использовать полученные знания в практической деятельности; 2. осуществлять анализ проблем реализации права на свободу мирных собраний; 3. анализировать и выявлять существенные обстоятельства юридических споров, **Владеть**: 1. навыками по применению

		нормативных правовых актов; 2. навыками использования правовой терминологии, анализа и прогнозирования;
ПК-3. Способность проводить исследования в области публично-правовых отношений, разрабатывать рекомендации по совершенствовани ю правового регулирования и правореализации в публично-правовой сфере	*ПК-3.1 Организует и проводит исследования в сфере публично-правовых отношений* *ПК-3.2 Анализирует и обобщает информацию о публичных государственно-правовых институтах, публично-правовых отношениях* *ПК-3.3 Разрабатывает рекомендации по совершенствованию правового регулирования и правореализации в публично-правовой сфере* *ПК-3.4 Публично представляет результаты исследований*	**Знать:** 1. основные источники права публичных собраний; 2. понятия и определения права публичных собраний; 3. международные стандарты и институты по защите свободы собраний; 4. судебную практику по вопросам права публичных собраний. **Уметь**: 1. анализировать правовые позиции по делам из международной и российской правоприменительной практики; 2. применять на практике положения российского и международного права о защите основных прав и свобод человека и гражданина; **Владеть**: 1. юридической работы с нормативными правовыми актами в сфере защиты прав человека (включая нормы международного права прав человека, важнейшие судебные решения и акты правоприменительной практики); 4. использования справочно-правовых систем (использовать актуальные версии СПС «Гарант», «Консультант Плюс», Lexis-Nexis, Legislationline, HUDOC и прочие.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Право публичных собраний» представляет собой дисциплину по выбору части блока дисциплин подготовки студентов, формируемая участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах

ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*
1	*Право публичных собраний Российской Федерации*	*Право публичных собраний – как особая подсистема публичного права. Правовая природа права публичных собраний. История права публичных собраний в России. Краткий обзор исторического развития права публичных собраний с 1905 г. по настоящее время. Особенности дореволюционной правовой доктрины о праве публичных собраний. Современное развитие российского законодательства и правоприменительной практики в сфере свободы мирных собраний: фактически сложившаяся подотрасль (подсистема) публичного права – право публичных собраний – обзор основных источников международного, конституционного, административного, уголовного и полицейского права в данной сфере. Право публичных собраний и российский федерализм: источники федерального и регионального права публичных собраний. Право публичных собраний и судебное право: свобода мирных собраний в практике Конституционного*

		Суда России: краткий информационный обзор о количестве и специфике дел.
2	*Международное и европейское право публичных собраний.*	*Универсальные основы современного права публичных собраний: стандарты ООН, Совета по правам человека, Комитета по правам человека, Специального докладчика ООН по вопросам реализации права на свободу мирных собраний и права на свободу ассоциации. Роль международных (универсальных) стандартов ООН для права публичных собраний Российской Федерации.* *Европейский (региональный) блок I - европейское право публичных собраний. Страсбургское право – Европейская конвенция о правах человека (статья 11) – европейские стандарты свободы мирных собраний. Постановления Европейского Суда по правам человека (краткое введение в практику ЕСПЧ 1996-2022 год общее число решений ЕСПЧ, принятым по вопросам реализации свободы мирных собраний в России превышает полторы сотни).* *Европейский (региональный) блок II - европейское право публичных собраний – стандарты Бюро по демократическим институтам и правам человека Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ), разработанных совместно с Венецианской комиссией; практическое значение стандартов ОБСЕ для России в качестве государства-участника ОБСЕ; правовая природа и значение регионального (европейского компонента) права публичных собраний для России.*
3	*Право публичных собраний Российской Федерации*	*Право публичных собраний – как особая подсистема публичного права. Правовая природа права публичных собраний. История права публичных собраний в России. Особенности отечественной дореволюционной правовой доктрины о праве публичных собраний.* *Современное развитие российского*

		законодательства и правоприменительной практики в сфере свободы мирных собраний: подотрасль (подсистема) публичного права – право публичных собраний – обзор основных источников. Право публичных собраний и российский федерализм: источники федерального и регионального права публичных собраний. Право публичных собраний субъектов Российской Федерации: сравнение законодательства и правоприменительной практики Калининградской области и других регионов.
4	*Право публичных собраний в практике Конституционного Суда Российской Федерации.*	*Право публичных собраний и судебное право: свобода мирных собраний в практике Конституционного Суда РФ: количество и специфика дел о защите конституционного права на свободу мирных собраний. Особенности толкования статьи 31 Конституции Российской Федерации Конституционным Судом Российской Федерации: фундаментальный характер свободы мирных собраний для демократического государства. Основные этапы судебной практики Конституционного Суда РФ по статье 31 Конституции Российской Федерации. Особые мнения судей Конституционного Суда России по вопросам реализации свободы мирных собраний в Российской Федерации.*
5	*Универсальные стандарты права публичных собраний (UN soft law)*	*Организация объединённых наций: обзор документов и институтов, имеющих фундаментальное значение для свободы мирных собраний. Международный пакт ООН о гражданских и политических правах и его роль для права публичных собраний. Спецдокладчик ООН по вопросам свободы мирных собраний: комплекс документов, которые образуют основу международного (универсального) права публичных собраний: 1) пошаговый контрольный список мониторинга выполнения практических рекомендаций по управлению собраниями (10 принципов надлежащего управления собраниями); 2) COVID-19 и свобода собраний и*

		ассоциаций - десять ключевых принципов; 3) доклад от 17.05.2019 года о праве на свободу мирных собраний и праве на свободу ассоциации в цифровой век; 4) доклад, представленный на 73-й сессии Ген. Ассамблеи ООН в сентябре 2018 г. по осуществлению права на свободу мирных собраний и ассоциации и ходом выполнения Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 г.; 5) доклад, представленный на 38-й сессии Совета по правам человека в июне-июле 2018 г. о глобальных тенденциях, выявленные в различных регионах в связи с осуществлением прав на свободу мирных собраний и ассоциации. Доклады ООН по свободе мирных собраний в Российской Федерации.
6	*Европейские стандарты права публичных собраний: ОБСЕ (БДИПЧ) и Венецианская комиссия*	*Обзор ключевых европейских институтов ОБСЕ по защите свободы мирных собраний: роль и функции Бюро по демократическим институтам и правам человека ОБСЕ в сфере права публичных собраний. Руководящие принципы по свободе мирных собраний, подготовленные Советом экспертов Бюро по демократическим институтам и правам человека ОБСЕ и Венецианской комиссией (Европейской комиссией за демократию через право). Значение стандартов, мягкого права и институтов ОБСЕ для современной Российской Федерации.*
7	*Европейские стандарты права публичных собраний: право ЕКПЧ и практика ЕСПЧ.*	*Европейский (региональный) блок - европейское право публичных собраний. Страсбургское право – Европейская конвенция о правах человека (статья 11) – европейские стандарты свободы мирных собраний. Постановления Европейского Суда по правам человека: практике по делам о свободе мирных собраний в отношении государств-членов Совета Европы: обзор знаковых (стратегических) дел. Практика ЕСПЧ по состоянию на 16.03.2022 год по вопросам реализации свободы мирных собраний в Российской Федерации: обзор дел; специфика жалоб; основные выводы и рекомендации ЕСПЧ по вопросам*

		совершенствования современного российского права публичных собраний.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Право публичных собраний Российской Федерации: общая характеристика.

Тема 2: Международное и региональное право публичных собраний.

Тема 3: Право публичных собраний в решениях Конституционного Суда РФ.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1: Право публичных собраний в правовых позициях КС России: анализ дел.

Тема 2: Право публичных собраний: международные (универсальные) стандарты.

Тема 3: Право публичных собраний в правовых позициях ЕСПЧ: 1996-2022 гг.

Требования к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа осуществляется систематически в течение всего времени, отведенного на изучение программы по дисциплине «Право публичных собраний». Контроль за самостоятельной работой проводится преподавателем и самим магистрантом (самоконтроль) с помощью различных форм и видов текущего и промежуточного контроля (письменные работы, контрольные работы) с использованием компьютерных технологий.

Предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: 1) самостоятельное закрепление лекционного материала; 2) подготовка к практическим занятиям; выполнение письменных работ (составление аналитических записок); 3) изучение разделов (тем), вынесенных на самостоятельную работу; 4) подготовка сообщений (презентаций, докладов) по специальным темам, требующим углубленного анализа проблем; 5) подготовка к итоговому зачёту.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по всем разделам по дисциплины «Право публичных собраний» представляет собой совокупность печатных и электронных материалов, имеющихся в распоряжении слушателей. Предусмотрены письменные контрольные работы, которые являются одной из форм текущего и промежуточного контроля самостоятельной работы магистрантов. Контрольная работа проводится в форме аудиторного выполнения письменного ответа на практическую задачу по главным тематическим блокам (разделам) программы. Самостоятельная работа магистрантов предусмотрена при подготовке к практическим занятиям. Её результаты проверяются непосредственно на практических занятиях в форме устных ответов, письменных работ.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в

профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

Тематическим планом дисциплины «Право публичных собраний» не предусматриваются обязательные письменные задания. Однако, студент может по своему желанию подготовить письменную работу в форме аналитической записки по одной из

нижеперечисленных тем. По согласованию с преподавателем дисциплины возможен также выбор иной темы для письменной работы.

1. *Право на свободу собраний: стандарты ЕКПЧ и российского законодательства.*
2. *Запрет публичных собраний: международные стандарты и российское право.*
3. *Право на свободу собраний и дети: международные стандарты и российское право.*
4. *Свобода мирных собраний на частной территории: допустимость и запреты.*
5. *Свобода мысли, совести и религии и свобода мирных собраний.*

В рамках занятий по дисциплине «Право публичных собраний» проводятся лекции с элементами беседы (сократический метод - метод диалога с аудиторией) и организуются интерактивные формы проведения занятий (работа в малых группах, мозговой штурм, деловые игры, проводятся игровые судебные процессы, применяется метод публичных дебатов). Практические занятия основаны на методе проблемно-ориентированного обучения (Problem-Based Learning / PBL): представляемые вниманию магистрантов задачи имеют практическое (прикладное) значение и основаны исключительно реальных событиях и судебных делах, либо на правовых проблемах, разрешение которых ожидается в будущем. При этом используется как российская, так и международная практика.

В рамках обучения по дисциплине «Право публичных собраний» проводятся презентации лекционного и практического материала в программе Power point / Keynote при помощи мультимедийных средств, что позволяет учесть психологические принципы обучения, акцентировать внимание магистрантов на определённых этапах подачи информации и экономить время при изложении материала, требующего наглядной подачи (фото-, видео-, аудиоматериал). В рамках как лекционных, так и практических занятий будет производиться ознакомление магистрантов с возможностями углубленного использования (advanced application) ведущих информационно-правовым баз данных: ПРАВО.RU, КОНСУЛЬТАНТ-ПЛЮС, ГАРАНТ, ГАС «ПРАВОСУДИЕ», информационно-правовой системой «ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО СТРАН СНГ», LEGISLATIONLINE.ORG, LEXIS-NEXIS, HUDOC и прочие ресурсов. Поэтому курс предполагает активное использование как преподавателем, так и студентами разнообразных справочных электронных ресурсов, доступных в интернете (в т.ч. сайт библиотеки БФУ им. И. Канта).

В рамках самостоятельной работы студенты должны осуществить поиск релевантных судебных решений Конституционного Суда Российской Федерации, Европейского суда по правам человека (ЕСПЧ), иных источников мягкого права ООН, ОБСЕ, которые касаются вопросов права публичных собраний.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Право публичных собраний Российской Федерации.	*ПК-2.1 - 2.4 ПК-3.1 - 3.4*	*Опрос, контрольная работа*
Международное право публичных собраний.	*ПК-2.1 - 2.4 ПК-3.1 - 3.4*	*Опрос, контрольная работа*
Право публичных собраний в практике Конституционного Суда Российской Федерации.	*ПК-2.1 - 2.4 ПК-3.1 - 3.4*	*Опрос, контрольная работа*

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Контрольное задание № 1:
История права публичных собраний в России:

Ознакомьтесь со следующим источником – публикацией Матвеева В.Ф.; на основе изучения данного источника подготовьте сообщение (макс. на 15 минут) с кратким обзором исследования (сообщение должно также сопровождаться презентацией):

Матвеев В.Ф. Право публичных собраний: Очерк развития и современной постановки права публичных собраний во Франции, Германии и Англии / В.Ф. Матвеев. СПб.: тип. тов-ва "Общественная польза". 1909. 393 с.

Контрольное задание № 2:
Пространство свободы мирных собраний

В Конституционный Суд Российской Федерации поступила жалоба гражданина Иванова, который оспаривает конституционность пункта 3 части 2 статьи 8 Федерального закона «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», в соответствии с которым к местам, в которых проведение публичного мероприятия запрещается, относятся территории, непосредственно прилегающие к зданиям, занимаемым судами.

Как следовало из материалов жалобы, гражданин Иванов, провёл одиночный пикет 15 января 2021 года около здания Свердловского областного суда и был признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 20.2 нарушение организатором публичного мероприятия установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования КоАП РФ с назначением наказания в виде штрафа в размере 20 000 рублей.

По мнению гражданина Иванова оспариваемое законоположение, фактически устанавливающее абсолютный запрет на проведение любых видов публичных мероприятий, включая даже самую безопасную разновидность - одиночный пикет, нарушает Конституцию Российской Федерации, а именно статьи 15, 18, 31, 55 и 56, а также положения статьи 11 Европейской конвенции о правах человека поскольку, предусмотренное в нем ограничение конституционного права собираться мирно, без

оружия, проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование может устанавливаться только федеральным законом и только в условиях чрезвычайного положения. По мнению заявителя конституционной жалобы в его деле были нарушены не только конституционные нормы, но Руководящие принципы по свободе мирных собраний, изданные в рамках Венецианской комиссии Совета Европы и ОБСЕ, государством-участником которых является Российская Федерация.[1]

Вопрос: *оцените конституционность оспариваемых законоположений, в частности дайте ответ на вопрос, согласуется ли установленный запрет на проведение любых публичных мероприятий на территориях, непосредственно прилегающих к зданиям, занимаемых судами, с положениями части 3 статьи 55 Конституции РФ. При ответе на поставленный вопрос проанализируйте (как минимум следующую) судебную практику Конституционного Суда России и Европейского суда по правам человека:*

1.Постановление Конституционного Суда России № 27-П от 04.06.2020 г.
2.Постановление Конституционного Суда России № 33-П от 01.11.2019 г.
3.Постановление ЕСПЧ по делу "Лашманкин и другие против Российской Федерации" (жалоба N 57818/09 и 14 других) от 7 февраля 2017 года.

Контрольное задание № 3:
Свобода собраний и религия

В Конституционный Суд РФ обратился гражданин РФ Иванов И.И. с конституционной жалобой, в которой он оспаривает конституционность части 1 статьи 7 ФЗ от 19.06.2004 г. No 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (далее также как ФЗ о митингах), в соответствии с которой уведомление о проведении публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) подается его организатором в письменной форме в орган исполнительной власти субъекта РФ или орган местного самоуправления в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия; при проведении пикетирования группой лиц уведомление о проведении публичного мероприятия может подаваться в срок не позднее трех дней до дня его проведения, а если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями) – не позднее четырех дней до дня его проведения; если срок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия полностью совпадает с нерабочими праздничными днями, уведомление может быть подано в последний рабочий день, предшествующий нерабочим праздничным дням.

Как следует из материалов дела, постановлением Ленинградского районного суда города К. от 12.12.2014 г., оставленным без изменения решением Областного суда К-ой области от 28.01.2015 г., было установлено, что 28.09. 2014 г. гражданин Иванов И.И. проводил в кафе собрание религиозной группы с целью проведения богослужения, и данное собрание квалифицировано судом как публичное мероприятие, требующее подачи уведомления о его проведении. Поскольку заявитель в уполномоченные органы уведомление о проведении указанного публичного мероприятия не подавал, он был признан виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного частью 2 статьи 20.2 КоАП РФ (организация либо проведение публичного мероприятия без подачи в установленном порядке уведомления о проведении публичного мероприятия). В качестве административного наказания ему назначен административный штраф в размере тридцати тысяч рублей.

---

1 https://www.legislationline.org/download/id/8067/file/83237.pdf

По мнению гражданина Иванова И.И., часть 1 статьи 7 ФЗ о митингах в части, допускающей толкование и применение данной нормы как обязывающей граждан подавать уведомление в письменной форме в орган исполнительной власти субъекта РФ или орган местного самоуправления о проведении ими публичного мероприятия в форме собрания, противоречит статьям 28 и 31 Конституции Российской Федерации. По мнению, заявителя ФЗ о митингах регулирует проведение публичных мероприятий под открытым небом, и не распространяет своё действие на собрания, проводимые в помещениях. Кроме того, заявитель конституционной жалобы полагает, что его собрание не являлось публичным собранием, а имело частный характер, т.к. круг участников был ограничен лицами, которые получили личное приглашение на данное собрание в форме богослужения. Помимо этого, заявитель считает, что его религиозная группа подвергается дискриминации в силу того, что данная религиозная группа малочисленна и не относится к числу традиционных религий в Российской Федерации, которые фактически освобождены от обязанности подачи уведомлений о проведении богослужений в закрытых помещениях. В этой связи заявитель считает, что со стороны государства имело место необоснованное и незаконное ограничение его конституционной свободы на свободу совести и религиозных убеждений.

Основываясь на вышеизложенных аргументах, заявитель Иванов И.И. также считает положения пункта 5 статьи 16 ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» противоречащими Конституции РФ в той мере, в какой ими вводится в качестве общего правила уведомительный порядок проведения молитвенных и религиозных собраний как разновидности публичных религиозных мероприятий в иных местах, помимо указанных в пунктах 1–4 статьи 16 данного ФЗ (основанные религиозными организациями и находящиеся на их содержании культовые здания и сооружения и относящиеся к ним территории, иные места и объекты, специально предназначенные для богослужений, молитвенных и религиозных собраний, религиозного почитания (паломничества), места, предоставленные религиозным организациям для этих целей, места паломничества, учреждения и предприятия религиозных организаций, кладбища, крематории, жилые помещения, а также места, специально для этого не отведенные: лечебно-профилактические и больничные учреждения, детские дома, дома-интернаты для престарелых и инвалидов, учреждения, исполняющие уголовные наказания в виде лишения свободы, администрацией которых специально выделены помещения для проведения религиозных обрядов по просьбам находящихся в них граждан, места, выделяемые командованием воинских частей для богослужений, других религиозных обрядов и церемоний).

По мнению заявителя конституционной жалобы государство не должно применять порядок проведения митингов, демонстраций и шествий к молитвенным и религиозным собраниям, проводимым в нежилом помещении, которые прямо не предназначены для религиозных целей или преимущественно используются не для религиозных целей. Заявитель полагает, что государство не имеет абсолютно никакого законного основания и разумного публичного интереса для того, чтобы осуществлять тотальный контроль за собраниями, проводимыми в частном порядке в закрытых помещениях.

Вопрос: *оцените конституционность законоположений, оспариваемых в конституционной жалобе гражданина РФ Иванова И.И., в частности дайте ответ на вопрос, согласуется ли установленный порядок уведомления о молитвенном (религиозном) собрании в закрытом помещении с положениями части 3 статьи 55 Конституции РФ.*

Контрольное задание № 4:

Вовлечение несовершеннолетних в свободу собраний

Административное законодательство России защищает детей от неправомерных действий. Проведите сравнительный анализ положений статьи 20.2 КоАП (часть 1.1.) и статьи 6.10 КоАП РФ:

Статья 20.2. Нарушение установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования

Статья 6.10. Вовлечение несовершеннолетнего в употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ

Дайте конституционно-правовую правовую оценку необходимости, пропорциональности (соразмерности) и адекватности преследуемых законодателем целей тех ограничений, установленных административными санкциями в данных статьях.

Контрольное задание № 5:

В ноябре 2020 года депутат от "Единой России" Дмитрий Вяткин внёс в Государственную думу два законопроекта, которые ужесточают правила проведения митингов и пикетирования. В частности, предлагается запретить митинги у зданий экстренных служб (например, МВД, ФСБ) и признать публичным мероприятием “очередь на пикет”. Согласно законопроекту, публичным мероприятием предлагается признавать не только одиночные пикеты, но и "поочередное участие нескольких лиц в таких пикетах", то есть очереди из участников пикетирования, а также "массовое одновременное пребывание или передвижение граждан в общественных местах", направленное на выражение и формирования мнений по политическим, экономическим и социальным вопросам.

Дайте оценку конституционности предлагаемых ограничений права на свободу мирных собраний. Является ли необходимым и пропорциональным абсолютный запрет на проведение публичных мероприятий у задний МВД, ФСБ, а также около зданий судебных органов, который устанавливается в п. 3 ч. 2 ст. 8 Федерального закона "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" от 19.06.2004 N 54-ФЗ.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. *Право публичных собраний: общая характеристика, природа, значение.*
2. *История права публичных собраний в России.*
3. *Значение свободы мирных собраний для демократического государства.*
4. *Право публичных собраний в Российской Федерации: современное состояние.*
5. *Право публичных собраний: обзор основных источников в России.*
6. *Право публичных собраний: обзор основных универсальных источников.*
7. *Спецдокладчик ООН по вопросам свободы мирных собраний.*
8. *ОБСЕ и свобода мирных собраний: стандарты и значение для России.*
9. *Венецианская комиссия и право публичных собраний.*
10. *Право публичных собраний: обзор основных региональных источников*
11. *Страсбургское право публичных собраний.*

12. Правовые позиции КС России по праву публичных собраний.
13. Правовые позиции ЕСПЧ по праву публичных собраний.
14. Критерии допустимых ограничений свободы мирных собраний.
15. Потенциал совершенствования права публичных собраний России.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

Карташкин, В. А. Организация Объединенных Наций и международная защита прав человека в XXI веке : монография / В.А. Карташкин. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 176 с. - ISBN 978-5-91768-554-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2170039 (дата обращения: 12.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

Саидов, А. Х. PACTA SUNT SERVANDA: служение международной защите прав человека / Саидов А.Х. - Москва, НОРМА, ИНФРА-М, 2024. - 256 с. - ISBN 978-5-16-112560-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2151338 (дата обращения: 12.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

Карташкин, В. А. Права человека и принципы международного права в XXI веке : монография / В.А. Карташкин. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 148 с. - ISBN 978-5-91768-917-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1979150 (дата обращения: 12.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

Цивилизационные аспекты проблемы прав человека (к 75-летию принятия Всеобщей декларации прав человека) : сборник статей X Общероссийского годового собрания теоретиков права (г. Москва, 22 февраля 2023 г., Центральный дом ученых) / Т. Я. Хабриева, В. В. Лазарев, А. И. Ковлер [и др.]. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. - ISBN 978-5-00156-367-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2138189 (дата обращения: 12.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

Права человека : учебник / отв. ред. Е.А. Лукашева. —3-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 512 с. - ISBN 978-5-91768-578-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1818483 (дата обращения: 12.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

Гулин, Е. В. Права человека : учебное пособие / Е.В. Гулин. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 176 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01878-1. - ISBN 978-5-369-01878-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1993590 (дата обращения: 12.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

Алексеев, С. С. Права человека : энциклопедический словарь / отв. ред. С.С. Алексеев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 656 с. - ISBN 978-5-91768-047-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1005574 дата обращения: 12.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

Карташкин, В. А. Права человека и принципы международного права в XXI веке : монография / В.А. Карташкин. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 148 с. - ISBN 978-5-91768-917-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1846264 (дата обращения: 12.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Обеспечение защиты прав человека в Российской Федерации : учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. Г.Н. Комковой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 339 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1200563. - ISBN 978-5-16-016624-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2115289

Нарутто, С. В. Реализация конституционных прав и свобод человека и гражданина : учебное пособие / под ред. С.В. Нарутто. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 360 с. — DOI 10.12737/1698654. - ISBN 978-5-00156-189-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2123351

Акмалова, А. А. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 395 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/textbook_59cca6c232eed6.13157650. - ISBN 978-5-16-013051-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2106652

Хабриева, Т. Я. Имплементация решений Европейского Суда по правам человека в российской правовой системе: концепции, правовые подходы и практика обеспечения : монография / Т. Я. Хабриева, А. Я. Капустин, А. И. Ковлер [и др.] ; под общ. ред. В. В. Лазарева. - Москва : ИЗиСП : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-988-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1858195

Самович, Ю. В. Право на обращение в Европейский Суд по правам человека : учебное пособие / Ю.В. Самович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.29039/01850-7. - ISBN 978-5-369-01850-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1974375

Оськина, И. Ю. Практический анализ основных решений Европейского суда по правам человека (с учетом решений, вынесенных по РФ) : практическое пособие / И. Ю. Оськина, А. А. Лупу. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 96 с. - ISBN 978-5-9558-0529-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1037768

Максуров, А. А. Защита права собственности в Европейском Суде по правам человека : монография / А.А. Максуров. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 275 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005146-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1842547

Воронина, Н. А. Права человека и правовое социальное государство в России : монография / Н. А. Воронина, А. С. Запесоцкий, В. А. Карташкин ; отв. ред. Е. А. Лукашева. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-91768-191-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1037769

Карташкин, В. А. Права человека: международная защита в условиях глобализации : монография / В. А. Карташкин. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-91768-004-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1064117

Права человека: между прошлым и будущим : монография / под ред. Т.А. Васильевой, Н.В. Варламовой, Н.В. Колотовой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 448 с. —

DOI 10.12737/1405584. - ISBN 978-5-00156-180-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1864968

Капицын, В. М. Защита прав человека в политике государств: сравнительный анализ : учебное пособие / В.М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 398 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5a93c6a3ed0120.71772276. - ISBN 978-5-16-019461-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2122487

Самович, Ю. В. Судебная защита прав человека в России через призму конституционного правосудия : учебное пособие / Ю. В. Самович, Л. В. Юн. - Чебоксары : Среда, 2022. - 116 с. - ISBN 978-5-907561-71-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1930662

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ПРОСПЕКТ
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС РКИ
- СПС «ГАРАНТ». Информационно-правовой портал // http://www.garant.ru/
- СПС «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» // http://www.consultant.ru/
- СПС «ПРАВО.RU» // http://pravo.ru/
- База данных Legislationline.org // http://legislationline.org/ru
- Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ» // http://www.spinform.ru/
- «Юридическая Россия - образовательный правовой портал» // http://law.edu.ru/
- Научная электронная библиотека ELibrary // http://elibrary.ru/
- SpringerLink // http://link.springer.com/
- Совет Европы // http://hub.coe.int/
- Европейский суд по правам человека (ЕСПЧ) в Страсбурге // http://www.echr.coe.int/ECHR/homepage_en
- HUDOC – электронная система Совета Европы по поиску документации по правам человека: http://www.echr.coe.int/Hudoc.htm
- Путеводитель по правам человека: http://www.hg.org/human.html
- Ссылки на информационные ресурсы о правах человека в алфавитном порядке: http://heiwww.unige.ch/humanrts/links/alphalinks.html
- Европейская конвенция о защите прав человека: право и практика: http://www.echr.ru/
- Общественное правозащитное объединение «Сутяжник», г. Екатеринбург (решения Страсбургского суда на русском языке): http://www.sutyajnik.ru
-

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер
«Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Механизмы защиты прав и свобод человека»

Шифр: 40.04.01
Направление подготовки: «Юриспруденция»
Профиль: «Юрист в публично-правовой сфере»

Квалификация выпускника:
Юрист-аналитик

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Ландау И.Л. к.ю.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от 28 января 2025 г.

Председатель Ученого совета, руководитель ОНК «Институт управления и территориального развития»	Р.Г. Смелик
Руководитель ОП	Е.С. Фадеева

Содержание

1.Наименование дисциплины «Механизмы защиты прав и свобод человека».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: ««Механизмы защиты прав и свобод человека».

Цель изучения дисциплины: Дать целостное представление о международных и национальных механизмах защиты прав человека.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики ОПК-1.2 Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики ОПК-1.3 Принимает оптимальные решения и обосновывает их последствия в соответствии с нормами права	***Знать:*** - основные нормативно-правовые акты в сфере защиты прав и свобод человека, - основные механизмы защиты прав и свобод человека. **2. Уметь:** - использовать знания в области защиты прав и свобод человека в своей практической деятельности, в том числе в нестандартных правовых ситуациях; - правильно определять тот или иной механизм защиты прав и свобод человека в нестандартных правовых ситуациях. **3. Владеть:** - специальной юридической терминологией - навыками квалификации правовых ситуаций в области защиты прав и свобод человека.
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1Подготавливает экспертные юридические заключения. ОПК-2.2. Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-2.3 Анализирует и обобщает правовую информацию (правовые документы и правовую статистику) для целей юридической экспертизы ОПК-2.4 Дает правовую оценку фактам, явлениям, процессам	1.**Знать:** -основные принципы проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов; 2.**Уметь:** -осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов; -давать квалифицированные юридические заключения; -правильно составлять и оформлять юридические документы по вопросам защиты права и свобод; 3. **Владеть** - навыками применения нормативно-правовых актов в сфере защиты прав

		и свобод.
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1 Выбирает релевантные правила, методы, способы, приемы толкования правовых актов ОПК-3.2 Способен интерпретировать смысл правовых актов для устранения ситуации правовой неопределенности ОПК-3.4 Способен определить наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права	**1.Знать:** - действующее законодательство в сфере защиты прав и свобод человека, **2. Уметь:** - толковать положения законодательства в области защиты прав и свобод человека. -анализировать действующее законодательство в сфере защиты прав и свобод человека. **3. Владеть:** - навыками применения конкретных нормативно-правовых актов в сфере защиты прав человека
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Анализирует фактическую и юридическую стороны дела ОПК-4.2 Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности ОПК-4.3 Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	**1.Знать:** - действующее законодательство в сфере защиты прав и свобод человека, **2. Уметь:** - оценивать доказательства, имеющиеся в деле; - собирать необходимые доказательства по делу. **3. Владеть:** - навыками написания правовых документов; - навыками публичных выступлений по вопросам защиты прав и свобод человека.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «МЕХАНИЗМЫ ЗАЩИТЫ ПРАВ И СВОБОД ЧЕЛОВЕКА» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Тема 1. Теоретические основы защиты прав и свобод человека	Понятие и содержание прав и свобод человека и гражданина. Современная структура прав человека. Понятие и содержание принципов прав человека. Гарантии прав и свобод человека: понятие и классификация. Понятие механизма защиты прав человека.
2	Тема 2. Российские механизмы защиты прав и свобод человека.	Институт обжалования действий и решений государственных и муниципальных органов, должностных лиц, государственных служащих в вышестоящие административные органы, судебная защита, роль адвокатуры в защите прав и свобод человека и гражданина, право на самозащиту, институт Уполномоченных в РФ.
3	Тема 3. Международные механизмы защиты прав и свобод человека	Защита прав человека в рамках системы ОНН. Европейская система защиты. Механизмы защиты прав человека в СНГ. Защита прав и свобод человека в арабских странах.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тематика лекций:

1. Теоретические основы защиты прав и свобод человека.
2. Российские механизмы защиты прав и свобод человека.
3. Международные механизмы защиты прав и свобод человека

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема № 1. Теоретические основы защиты прав и свобод человека Теоретические основы защиты прав и свобод человека.

Занятие 1.

Понятие и содержание прав и свобод человека и гражданина. Современная структура прав человека. Понятие и содержание принципов прав человека. Гарантии прав и свобод человека: понятие и классификация. Понятие механизма защиты прав человека.

Занятие 2.

Содержание личных прав человека.

Занятие 3.

Содержание иных прав человека.

Тема № 2. Российские механизмы защиты прав и свобод человека.

Занятие 1. Институт обжалования действий и решений государственных и муниципальных органов, должностных лиц, государственных служащих в вышестоящие административные органы, право на самозащиту,

Занятие 2. Институт Уполномоченных в РФ

Занятие 3. Защита прав и свобод в судах общей юрисдикции.

Занятие 4. Защита прав в Конституционном Суде РФ.

Занятие 5. Роль адвокатуры в защите прав и свобод человека.

Тема № 3. Международные механизмы защиты прав и свобод человека

Занятие 1. Защита прав человека в рамках системы ОНН.

Занятие 2. Европейская система защиты прав человека.

Занятие 3. Европейская система защиты прав человека.

Занятие 4. Механизмы защиты прав человека в СНГ.

Требования к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов заключается в подготовке к лекционным и практическим занятиям. При этом для более глубокого освоения дисциплин модуля студенты должны ознакомиться с основной литературой по теме лекционного занятия перед лекцией. Подготовка к практическим занятиям заключается в детальном изучении темы, изучении источников, решении задач и подготовке докладов. Студенты имеют возможность обсудить с преподавателем спорные и неясные вопросы дисциплины как на лекциях, так и в ходе практических занятиях. Однако первостепенную важность имеет самостоятельное формирование студентами позиции по вопросам дисциплины. Эта задача достигается путем изучения основной и дополнительной литературы, а также различных точек зрения ученых.

В ходе изучения тем рекомендуется использовать такие формы самоподготовки, как составление опорных конспектов, создание презентаций (или использование раздаточного материала) при устной презентации доклада, заполнение юридических документов, предусмотренных по каждой конкретной дисциплине, работа над написанием речи. При этом студентам рекомендуется использовать методические материалы, размещенные на сайте *lms-3.kantiana.ru*.

При подготовке студентам необходимо:

- ознакомиться с методическими советами учебно-методического комплекса по конкретной дисциплине, которые призваны сориентировать студента в работе над темой;

- изучить рекомендованные, а также самостоятельно подобранные источники и литературу, используя конспектирование, составление опорных записей, схем и т.п.;

- расположить собранный материал по вопросам плана;

- ответить на проблемные вопросы и выполнить задания.

Для эффективного решения задач (казусов) студентам необходимо, во-первых, проанализировать задачу. Во-вторых, выбрать подходящие нормативно-правовые акты для решения задания. В-третьих, определить, обязательны ли эти нормативно-правовые акты для сторон из задачи. В-четвертых, изучить нормативно-правовые акты, а также обратиться к научной литературе. В-пятых, применить найденные положения нормативно-правовых актов к поставленной задаче. В-шестых, сделать вывод или, в случае нескольких вариантов ответов, проанализировать каждый из них.

Доклады должны быть подготовлены с использованием презентации либо опорно-логических схем в раздаточном материале.

Данный вид задания позволяет развить навыки работы в группе, провести совместный анализ задания, выявить основные проблемы и предложить наиболее эффективное решение. Суть технологии заключается в делении студентов на относительно небольшие группы (не более 5 человек) с последующим решением каждой группой индивидуального задания. По результатам работы группы (время для работы определяется преподавателем) студенты должны представить результаты.

По дисциплине проводится экзамен в письменной форме, который подробно описывается в Положении о порядке проведения письменного зачета по конкретной дисциплине.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результа-

там студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Теоретические основы защиты прав и свобод человека	*ОПК-.1* *ОПК-2* *ОПК-3* *ОПК-4*	вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - доклад; - задачи;
Тема 2. Российские механизмы защиты прав и свобод челове-	*ОПК-.1* *ОПК-2*	вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - доклад;

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компе-	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
ка.	*ОПК-3* *ОПК-4*	- задачи;
Тема 3. Международные механизмы защиты прав и свобод человека	*ОПК-.1* *ОПК-2* *ОПК-3* *ОПК-4*	вопросы открытого типа; - вопросы закрытого типа; - доклад; - задачи;

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

1.Конвенция прав человека и основных свобод принята в

-1957

-1965

-1950

2.Принципами прав человека являются:

-толерантность

-презумпция невиновности

- гуманизм

- состязательность процесса

3.Защита прав и свобод человека и гражданина – обязанность _____

- государства

-правоохранительных органов

-Президента

Примеры вопросов открытого типа

1. Каковы полномочия Комиссии по правам человека ООН?

Примеры кейсов (ситуационных задач).

По федеральному закону «О борьбе с терроризмом» возмещение вреда, причиненного в результате теракта, производится за счет бюджетных средств. На основании упомянутой нормы Правительство Москвы выплатило компенсации пострадавшим от теракта на Дубровке. Сумма компенсаций высчитывалась самим Правительством Москвы. Некоторые родственники погибших обратились в суды с исками к Правительству Москвы и федеральным органам власти о компенсации морального вреда, причиненного терактом. Им было отказано на том основании, что Федеральный закон не содержит требования о возложении обязанности компенсировать моральный вред, причиненный терактом, на лицо, не являющееся причинителем вреда. Группа граждан обратилась в Конституционный суд РФ с жалобой на нарушение права на судебную защиту.

Вопросы

1. Приведите конституционные и законодательные основания права, затронутого в задании.

2. Дополните конституционные и законодательные основания затронутого в задании права соответствующими нормами международных документов.

3. Определите механизм реализации права в условиях федеративного государства.

4. Определите общие и специальные ограничения данного права, существующие в РФ:

— какие ограничения установлены Конституцией РФ?

— предусмотрены ли ограничения права в законодательстве?

— являются ли установленные ограничения существенным посягательством на право?

— соответствуют ли введенные в задании ограничения права конституционно значимым целям?

— являются ли установленные ограничения необходимыми?

5. Какое решение примет Конституционный суд РФ?

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Понятие прав человека.
2. Принципы прав человека.
3. Система прав человека: основания классификации.
4. Концепция «поколений» прав человека.
5. Система конституционных прав человека в РФ.
6. Правовой статус Уполномоченного по правам человека.
7. Компетенция Уполномоченного по правам человека.
8. Институт уполномоченных в РФ.
9. Механизмы защиты прав человека в РФ.
10. Деятельность адвокатуры по защите прав человека.
11. Деятельность прокуратуры по защите прав человека.
12. Порядок обращения граждан в Конституционный Суд РФ по защите своих прав.
13. Защита нарушенных прав в судах общей юрисдикции.
14. Защита прав человека в рамках системы ООН.
15. ОБСЕ: основные механизмы защиты прав человека.
16. Межамериканская система защиты прав человека.
17. Азиатская система защиты прав человека.
18. Африканская система защиты прав человека.
19. Механизмы защиты прав человека в рамках СНГ.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, си-	хорошо		71-85

	широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	стематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Карташкин, В. А. Организация Объединенных Наций и международная защита прав человека в XXI веке: монография / В.А. Карташкин. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2025. — 176 с. - ISBN 978-5-91768-554-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2170039
2. Самович, Ю. В. Судебная защита прав человека в России через призму конституционного правосудия: учебное пособие / Ю. В. Самович, Л. В. Юн. - Чебоксары: Среда, 2022. - 116 с. - ISBN 978-5-907561-71-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1930662
3. Обеспечение защиты прав человека в Российской Федерации: учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. Г.Н. Комковой. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 339 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1200563. - ISBN 978-5-16-016624-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2115289

Дополнительная литература

1. Переплеснина, Е. М. Конституционные стандарты судебной защиты прав человека в России: монография / Е.М. Переплеснина. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 368 с. - ISBN 978-5-91768-609-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1877342
2. Права человека и способы их защиты: учебное пособие (курс лекций) / Л. М. Балакирева, А. А. Волков, А. М. Дроздова [и др.]. - Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2023. - 137 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2133415

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций

- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ПРОСПЕКТ
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

Образовательно-научный кластер «Институт управления и территориального развития»

Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Общественный контроль в Российской Федерации»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция» (уровень специализированного высшего образования)

Профиль: «Юрист в публично-правовой сфере»

очная форма обучения

Квалификация выпускника: Юрист - аналитик

Калининград

2025

Лист согласования

Составитель: Финогентова Ольга Евгеньевна, д.ю.н., профессор ОНК "Институт управления и территориального развития"
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»
Протокол № 8 от 28 января 2025 г.

Председатель Ученого совета
руководителя ОНК «Институт управления и
территориального развития»

Р.Г. Смелик

Руководитель ОП Е.С. Фадеева

Содержание

1.Наименование дисциплины «Общественный контроль в Российской Федерации».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Общественный контроль в Российской Федерации».

Цель изучения дисциплины: Углубление представлений студентов о базовых теоретических концепциях государствоведения, наиболее актуальных проблемах публичного права и практики осуществляемого в Российской Федерации государственного строительства, а также ведущих тенденциях и закономерностях, объясняющих демократические процессы становления и развития в Российской Федерации важнейших форм взаимодействия государства и гражданского общества. Формирование у обучаемых комплекса знаний о системе и содержании основных институтов непосредственной демократии, публичных обсуждений и общественной экспертизы, которые следует рассматривать в качестве публично-правовых институтов (форм) взаимодействия гражданского общества и государства

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы ИДК	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, в том числе с использованием технологий искусственного интеллекта;	ПК-2.1 Понимает содержание и действие механизма правового воздействия на публично-правовые отношения ПК-2.2 Знает и выбирает формы, средства, методы правореализации в конкретном публично-правовом отношении ПК-2.3 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в публично-правовой сфере ПК-2.4 Применяет нормативные (индивидуальные) правовые акты в публично-правовой сфере	**Знать:** - содержание и действие механизма правового воздействия на публично-правовые отношения; - формы, средства, методы правореализации в конкретном публично-правовом отношении; - нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в публично-правовой сфере; - нормативные (индивидуальные) правовые акты в публично-правовой сфере. **Уметь:** - понимать содержание и действие механизма правового воздействия на публично-правовые отношения; - выбирать формы, средства, методы правореализации в конкретном публично-правовом отношении; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в публично-правовой сфере; - применять нормативные (индивидуальные) правовые акты в публично-правовой сфере **Владеть**: - методами правового воздействия на публично-правовые отношения;

		- методами правореализации в конкретном публично-правовом отношении; - методами реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в публично-правовой сфере; - методами применения нормативных (индивидуальных) правовых актов в публично-правовой сфере
ПК-4. Способность собирать и анализировать данные о правовой деятельности подразделения (организации), осуществлять представление интересов подразделения (организации) в публично-правовой сфере	ПК-4.1 Осуществляет поиск информации о деятельности подразделения (организации) в публично-правовой сфере ПК-4.2 Анализирует и обобщает информацию о деятельности подразделения (организации) в публично-правовой сфере ПК-4.3 Подготавливает информационные и документальные материалы для представительства интересов организации в публично-правовой сфере ПК-4.4 Совершает юридически значимые действия в процессе представления интересов организации в публично-правовой сфере	**Знать:** - пути поиска информации о деятельности подразделения (организации) в публично-правовой сфере; Способы анализа и обобщения информации о деятельности подразделения (организации) в публично-правовой сфере; - способы подготовки информационных и документальных материалов для представительства интересов организации в публично-правовой сфере; - юридически значимые действия в процессе представления интересов организации в публично-правовой сфере. **Уметь:** - осуществлять поиск информации о деятельности подразделения (организации) в публично-правовой сфере; - анализировать и обобщать информацию о деятельности подразделения (организации) в публично-правовой сфере; - готовить информационные и документальные материалы для представительства интересов организации в публично-правовой сфере; - совершать юридически значимые действия в процессе представления интересов организации в публично-правовой сфере Владеть: - методами поиска информации о деятельности подразделения (организации) в

		публично-правовой сфере; - способами анализа и обобщения информации о деятельности подразделения (организации) в публично-правовой сфере; - способами подготовки информационных и документальных материалов для представительства интересов организации в публично-правовой сфере; - юридически значимыми действиями в процессе представления интересов организации в публично-правовой сфере.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Общественный контроль в Российской Федерации» представляет собой факультативную дисциплину .

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к

ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	**Основные теоретико-правовые характеристики форм взаимодействия государства и гражданского общества в Российской Федерации.**	Понятие, цели и задачи общественного контроля в Российской федерации. Формы общественного контроля в Российской Федерации. Сущность общественного контроля в Российской Федерации. Особенности общественного контроля в Российской Федерации. Специфические признаки общественного контроля в Российской Федерации.
2	**Консультативные формы взаимодействия государства и гражданского общества на региональном уровне государственной власти.**	Основные конституционно-правовые характеристики демократического, правового, социального государства, в которых находят своё отражение важнейшие постулаты, ценности, цели, гражданского общества в России. Единство публичной сущности и основных конституционно-правовых характеристик гражданского общества и государства в Российской Федерации. Правовые основы взаимодействия государства и гражданского общества. Общемировой опыт и основные концепции взаимодействия государства и гражданского общества в Российской Федерации. Императивные формы взаимодействия государства и гражданского общества. Референдум и свободные выборы. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования. Консультативные формы взаимодействия государства и гражданского общества. Институты (формы) направленные на развитие гражданской правотворческой инициативы. Гражданская правотворческая инициатива. Публично-правовые институты (формы) обращений граждан, обжалований действий и решений органов власти и должностных лиц. Участие граждан в осуществлении судебной власти в системе взаимодействия государства и гражданского общества. Митинги, шествия, демонстрации и другие виды публичных мероприятий как протестные формы взаимодействия гражданского общества и государства.
3	**Публичное обсуждение проектов нормативных правовых актов,**	Консультативные формы: цели и значение. Отличие консультативных форм от императивных. Консультативные формы взаимодействия государства

	проведение их общественной экспертизы общественными палатами и советами, создаваемыми при органах власти.	и гражданского общества на региональном уровне государственной власти. Формы непосредственного выражения власти народа, направленные на выявление общественного мнения и его учёт при осуществлении правотворческой и правоприменительной деятельности органов публичной власти. Особенности консультативных форм (институтов) взаимодействия государства и гражданского общества закрепляемых в региональном законодательстве или муниципальных правовых актах. Консультативные институты (формы) взаимодействия органов местного самоуправления и местного общества. Органы публичной власти как органы выявления мнения и интересов гражданского общества (местного сообщества) по вопросам региональных и местных проблем. Правотворческая и правоприменительная деятельность органов публичной власти. Публичные слушания. Консультативные опросы. Собрания, сходы конференции граждан. Территориальное общественное самоуправление. Обсуждения региональных и местных проблем в средствах массовой информации.
	Публичное обсуждение проектов нормативных правовых актов, проведение их общественной экспертизы общественными палатами и советами, создаваемыми при органах власти	Гражданская правотворческая инициатива как одна из форм взаимодействия государства и гражданского общества. Понятие, предмет, субъекты, адресаты правотворческой (законодательной) инициативы. Виды решений по правотворческой (законодательной) инициативе. Публичное обсуждение проектов нормативных правовых актов, проведение их общественной экспертизы. Общественная палата Российской Федерации, общественные палаты субъектов Российской Федерации и общественные советы, создаваемые при федеральных и региональных органах исполнительной власти как институт современного гражданского общества. Форма их взаимодействия с государством, а также площадка для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов и проведения их общественной экспертизы. Обязательность «нулевого» (гражданского) чтения всех законопроектов (общественное обсуждение проекта, проведение публичных или депутатских слушаний) и публичного предварительного обсуждения ключевых государственных решений, стратегических планов и т.д.

		Общественная экспертиза. Общественное обсуждение.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):
Тема 1. Общая характеристика общественного контроля в Российской Федерации как науки и учебной дисциплины.
Тема 2: Основные теоретико-правовые характеристики форм взаимодействия государства и гражданского общества в Российской Федерации
Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Общая характеристика общественного контроля в Российской Федерации как науки и учебной дисциплины.

1. Понятие, цели и задачи общественного контроля в Российской федерации.
2. Формы общественного контроля в Российской Федерации.
3. Сущность общественного контроля в Российской Федерации.
4. Особенности общественного контроля в Российской Федерации.
5. Признаки общественного контроля в Российской Федерации.

Тема 2: Основные теоретико-правовые характеристики форм взаимодействия государства и гражданского общества в Российской Федерации

Основные конституционно-правовые характеристики демократического, правового, социального государства.

1. Важнейшие постулаты, ценности, цели, гражданского общества в России.
2. Единство публичной сущности и основных конституционно-правовых характеристик гражданского общества и государства в Российской Федерации.
3. Правовые основы взаимодействия государства и гражданского общества.
4. Императивные формы взаимодействия государства и гражданского общества.
5. Консультативные формы взаимодействия государства и гражданского общества.
6. Институты (формы) направленные на развитие гражданской правотворческой инициативы. Гражданская правотворческая инициатива.
7. Публично-правовые институты (формы) обращений граждан, обжалований действий и решений органов власти и должностных лиц.
8. Митинги, шествия, демонстрации и другие виды публичных мероприятий как протестные формы взаимодействия гражданского общества и государства.

Тема 3: Консультативные формы взаимодействия государства и гражданского общества на региональном уровне государственной власти.

1. Консультативные формы: цели и значение.
2. Особенности консультативных форм (институтов) взаимодействия государства и гражданского общества закрепляемых в региональном законодательстве или муниципальных правовых актах.
3. Консультативные институты (формы) взаимодействия органов местного самоуправления и местного общества.
4. Органы публичной власти как органы выявления мнения и интересов гражданского общества (местного сообщества) по вопросам региональных и местных проблем.
5. Правотворческая и правоприменительная деятельность органов публичной власти.
6. Публичные слушания.
7. Консультативные опросы.

8. Собрания, сходы конференции граждан.
9. Территориальное общественное самоуправление.
10. Обсуждения региональных и местных проблем в средствах массовой информации.

Тема 4. Публичное обсуждение проектов нормативных правовых актов, проведение их общественной экспертизы общественными палатами и советами, создаваемыми при органах власти.

1. Гражданская правотворческая инициатива как одна из форм взаимодействия государства и гражданского общества.
2. Понятие, предмет, субъекты, адресаты правотворческой (законодательной) инициативы.
3. Виды решений по правотворческой (законодательной) инициативе.
4. Публичное обсуждение проектов нормативных правовых актов.
5. Проведение общественной экспертизы нормативно-правовых актов.
6. Обязательность «нулевого» (гражданского) чтения всех законопроектов (общественное обсуждение проекта, проведение публичных или депутатских слушаний) и публичного предварительного обсуждения ключевых государственных решений, стратегических планов и т.д.

Требования к самостоятельной работе студентов

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю

уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Общая характеристика общественного контроля в Российской Федерации как науки и учебной дисциплины	ПК - 2.1, 2.2, 2.3, 2.4; ПК - 4.1, 4.2, 4.3, 4.4	Решение задачи (кейса); реферат; зачет.
Основные теоретико-правовые характеристики форм взаимодействия государства и гражданского общества в Российской Федерации	ПК - 2.1, 2.2, 2.3, 2.4; ПК - 4.1, 4.2, 4.3, 4.4	Решение задачи (кейса); реферат; зачет.
Консультативные формы взаимодействия государства и гражданского общества на региональном уровне государственной власти	ПК - 2.1, 2.2, 2.3, 2.4; ПК - 4.1, 4.2, 4.3, 4.4	Решение задачи (кейса); реферат; зачет.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Публичное обсуждение проектов нормативных правовых актов, проведение их общественной экспертизы общественными палатами и советами, создаваемыми при органах власти.	ПК - 2.1, 2.2, 2.3, 2.4; ПК - 4.1, 4.2, 4.3, 4.4	Решение задачи (кейса); реферат; зачет

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Примерный вариант задачи (кейса).

Тема 1. Общая характеристика общественного контроля в Российской Федерации как науки и учебной дисциплины.

1. Дайте конституционно-правовой анализ понятию общественный контроль в Российской Федерации.
2. Составьте таблицу, в которой отразите формы общественного контроля в Российской Федерации и приведите по два примера к данным формам.
3. В чём заключается сущность общественного контроля в Российской Федерации?
4. Составьте таблицу, в которой отразите особенности общественного контроля в Российской Федерации.
5. Проанализируйте признаки общественного контроля в Российской Федерации, выделите специфические признаки.

Тема 2: Основные теоретико-правовые характеристики форм взаимодействия государства и гражданского общества в Российской Федерации

1. Основные конституционно-правовые характеристики демократического, правового, социального государства, в которых находят своё отражение важнейшие постулаты, ценности, цели, гражданского общества в России?
2. Приведите пример императивных и консультативных форм взаимодействия государства и гражданского общества.
3. Составьте таблицу, в которой отразите основные особенности референдума, свободных выборов.
4. Выделите основные отличия и приведите примеры митингов, шествий, демонстраций и других видов публичных мероприятий как протестных форм взаимодействия гражданского общества и государства.

Тема 3. Консультативные формы взаимодействия государства и гражданского общества на региональном уровне государственной власти.

1. Составьте таблицу, в которой отразите отличия консультативных форм от императивных и приведите примеры данных форм.
2. Перечислите и дайте краткую характеристику формам непосредственного выражения власти народа, направленных на выявление общественного мнения и его учёт при осуществлении правотворческой и правоприменительной деятельности органов публичной власти.
3. Выделите и перечислите особенности консультативных форм (институтов) взаимодействия государства и гражданского общества закрепляемых в региональном законодательстве или муниципальных правовых актах.
4. Единство конституционно- правовой природы и различия между выборами и референдум как формами взаимодействия государства и гражданского общества?

Тема 4. Публичное обсуждение проектов нормативных правовых актов, проведение их общественной экспертизы общественными палатами и советами, создаваемыми при органах власти.

1. Перечислите виды решений по правотворческой (законодательной) инициативе и приведите их примеры.
2. Дайте конституционно-правовую характеристику обязательности «нулевого» (гражданского) чтения всех законопроектов.
3. Составьте таблицу, в которой проведите сравнение и отразите особенности общественного обсуждения проекта и проведения публичных или депутатских слушаний
4. Выделите особенности проведения общественной экспертизы и общественного обсуждения.

8.3.2. Примерные темы рефератов

1. Сущность общественного контроля в Российской Федерации. Особенности общественного контроля в Российской Федерации.
2. Единство публичной сущности и основных конституционно-правовых характеристик гражданского общества и государства в Российской Федерации.
3. Наиболее известные институты непосредственной демократии, обеспечивающие в зарубежных государствах различные формы гражданского участия в деятельности органов государственной власти.
4. Общемировой опыт и основные концепции взаимодействия государства и гражданского общества в Российской Федерации.
5. Научная дискуссия по поводу отнесения правового регулирования общественных отношений, возникающих в процессе взаимодействия государства и гражданского общества, к предмету конституционного права, как отрасли публичного права.
6. Публично-правовые институты (формы) обращений граждан, обжалований действий и решений органов власти и должностных лиц.
7. Правовые основы взаимодействия государства и гражданского общества
8. Участие граждан в осуществлении судебной власти в системе взаимодействия государства и гражданского общества.
9. Особенности консультативных форм (институтов) взаимодействия государства и гражданского общества закрепляемых в региональном законодательстве или муниципальных правовых актах.
10. Местные референдумы: виды вопросов, соотношение с консультативными формами взаимодействия государства и гражданского общества.
11. Регламентация и проблемы реализации процедуры голосования избирателей по отзыву депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления
12. Правотворческая и правоприменительная деятельность органов публичной власти
13. Гражданская правотворческая инициатива как одна из форм взаимодействия государства и гражданского общества.
14. Общественная палата Российской Федерации, общественные палаты субъектов Российской Федерации и общественные советы, создаваемые при федеральных и региональных органах исполнительной власти как институт современного гражданского общества.
15. Правовые основы взаимодействия общественных палат с органами государственной власти и органами местного самоуправления в целях развития институтов гражданского общества
16. Новеллы производства по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти в сравнении с прежнем порядок обжалования в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.

17. Научная дискуссия об отнесении различных видов собраний к числу форм взаимодействия государства и гражданского общества
18. Особенности публичных мероприятий как протестных форм взаимодействия государства и гражданского общества, Организаторы публичных мероприятий, их обязанности. Участники публичных мероприятий, их права и обязанности.
19. Проблема обеспечения соразмерности (пропорциональности) устанавливаемых в законах и других нормативных правовых актах, а также в правоприменительной практике ограничений права граждан на организацию и проведение публичных мероприятий положениям ч. 3 ст. 55 Конституции, в которых формулируются цели, во имя достижения которых устанавливаются такие ограничения.
20. Федеральное и региональное законодательство о порядке организации и проведения массовых публичных мероприятий.
21. Порядок организации и проведения массовых публичных мероприятий. Требования, предъявляемые к организаторам публичного мероприятия. Разрешительный или уведомительный порядок.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Понятие, цели и задачи общественного контроля в Российской федерации.
2. Сущность и формы общественного контроля в Российской Федерации.
3. Особенности общественного контроля в Российской Федерации. Специфические признаки общественного контроля в Российской Федерации.
4. Императивные формы взаимодействия государства и гражданского общества. Особенности.
5. Выборы и референдум: единство конституционно- правовой природы и различия.
6. Понятие и виды референдумов. Правовые основы института референдума
7. Местные референдумы: виды вопросов, соотношение с консультативными формами взаимодействия государства и гражданского общества.
8. Избирательные права граждан. Проблемы международно- правовой судебной защиты.
9. Консультативные формы взаимодействия государства и гражданского общества
10. Консультативные формы взаимодействия государства и гражданского общества на региональном уровне государственной власти.
11. Формы непосредственного выражения власти народа
12. Особенности консультативных форм (институтов) взаимодействия государства и гражданского общества закрепляемых в региональном законодательстве или муниципальных правовых актах.
13. Гражданская правотворческая инициатива как одна из форм взаимодействия государства и гражданского общества, и проявления гражданской инициативы
14. Понятие, предмет, субъекты, адресаты правотворческой (законодательной) инициативы. Виды решений по правотворческой (законодательной) инициативе.
15. Публичное обсуждение проектов нормативных правовых актов
16. Общественная палата Российской Федерации, общественные палаты субъектов Российской Федерации и общественные советы, создаваемые при федеральных и региональных органах исполнительной власти как институт современного гражданского общества, форма их взаимодействия с государством.
17. Общественная палата Российской Федерации, общественные палаты субъектов Российской Федерации и общественные советы, создаваемые при федеральных и региональных органах исполнительной власти как площадка для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов и проведения их общественной экспертизы
18. Обязательность «нулевого» чтения всех законопроектов и публичного предварительного обсуждения ключевых государственных решений.
19. Правовые основы взаимодействия общественных палат с органами государственной власти и органами местного самоуправления в целях развития институтов гражданского общества.

20. Понятие, публично-правовая сущность и принципы правовой регламентации и реализации права граждан на обращения.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

9.1. Основная учебная литература

1. Япрынцев И. М. Общественный контроль в системе гражданских инициатив в Российской Федерации: монография. - Москва: Проспект, 2021. - 136 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/44322

9.2. Дополнительная учебная литература

1. Алиэскеров, М. А. Состязательный гражданский процесс в правовом социальном государстве: монография / М. А. Алиэскеров. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. - 240 с. - [Электронный ресурс] - URL: https://znanium.com/catalog/product/1816676
2. Васильев, С. А. Конституционно-правовые основы взаимодействия общественных объединений с правоохранительными органами России в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина: монография / С.А. Васильев. - 2-е изд. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. - 116 с. - [Электронный ресурс]. URL: https://znanium.com/catalog/product/1816620.
3. Малолеткина, Н. С. Институт общественного контроля в структуре уголовно-исполнительных правоотношений : монография / Н. С. Малолеткина, Л. Н. Попова. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2022. - 108 с. - ISBN 978-5-91612-374-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2016182 (дата обращения: 28.02.2025). – Режим доступа: по подписке.
4. Общественный контроль в конституционном праве : монография / А. Е. Постников, Е. Е. Никитина, Н. М. Колосова и др. ; отв. ред. А. Е. 4. Постников. — Москва : Проспект, 2024. — 208 с. - ISBN 978-5-392-41016-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/47987 (28.02.2025)
5. Ушкин, С. Г. «Народ против»: протесты и протестующие в виртуальных социальных сетях: монография / С.Г. Ушкин. - Москва : ИНФРА-М, 2021.- 100 с. - [Электронный ресурс]. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1194878.
6. Федотова, Ю. Г. Государственный и общественный контроль в механизме обеспечения безопасности Российской Федерации : монография / Ю.Г. Федотова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 220 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/18124. - ISBN 978-5-16-012157-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869001 (дата обращения: 28.02.2025). – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ПРОСПЕКТ
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер
«Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Философия права»

Шифр: 40.04.01

Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Юрист в публично-правовой сфере», «Юрист в международно-правовой сфере»

Квалификация выпускника: Юрист-аналитик

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Финогентова Ольга Евгеньевна, д.ю.н., профессор, профессор ОНК «Институт управления и территориального развития».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития».

Протокол № 8 от 28 января 2025 г.

Председатель Ученого совета,
Руководитель ОНК «Институт управления
и территориального развития» Р.Г. Смелик

Руководитель ОП Е.С. Фадеева

Содержание

1.Наименование дисциплины «Философия права».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Философия права»

Цель изучения дисциплины: философское осмысление наиболее общих закономерностей правовых явлений в органическом единстве с сущностью человека, различных сторон его социального бытия, изучение исторической трансформации представлений о природе социального регулирования и ее практических последствий для общественных отношений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития	УК-1.1. Умеет анализировать проблемные ситуации. используя системный подход УК-1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации. УК-1.3. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и инструментов управления проектом на каждом из этапов. УК-1.4. Использует методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач. УК-1.5. Демонстрирует знание методов формирования команды и управления командной работой. УК-1.6. Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели. УК-1.7. Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты в том числе на иностранном(ых) языке(ах). УК-1.8. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). УК-1.9. Анализирует системы	**Знать:** - проблемные ситуации - способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации; - этапы жизненного цикла проекта, методов и инструментов управления проектом на каждом из этапов; - методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач; - методы формирования команды и управления командной работой; - командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели; - правила редактирования, составления и перевода различных академических текстов в том числе на иностранном(ых) языке(ах); - результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); - системы ценностей и учитывать их особенности в социальном взаимодействии; - методы профессионального взаимодействия с учетом культурных особенностей представителей разных этносов,

	ценностей и учитывает их особенности в социальном взаимодействии. УК-1.10. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп, а также приоритетов национального развития. УДК-1.11. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач. УК-1.12. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач. УК-1.13. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию. УК-1.14. Определяет способы совершенствования жизненно-образовательного маршрута в профессиональных сообществах, в том числе с учетом целей национального развития.	конфессий и социальных групп, а также приоритетов национального развития. **Уметь:** - анализировать проблемные ситуации, используя системный подход; - использовать способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации; - демонстрировать знание этапов жизненного цикла проекта, методов и инструментов управления проектом на каждом из этапов; - использовать методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач; - демонстрировать знание методов формирования команды и управления командной работой; - разрабатывать и реализовывать командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели; - редактировать, составлять и переводить различные академические тексты в том числе на иностранном(ых) языке(ах); - представлять результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); - анализировать системы ценностей и учитывает их особенности в социальном взаимодействии; - выстраивать профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп, а также приоритетов национального развития.

		Владеть: - методологией анализа проблемных ситуации с использованием системного подхода; - методами разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации; - методологией выделения этапов жизненного цикла проекта, методов и инструментов управления проектом на каждом из этапов; - методами инструментами управления проектом для решения профессиональных задач; - методами формирования команды и управления командной работой; - способами разработки и реализации командной стратеги в групповой деятельности для достижения поставленной цели; - способами редактирования, составления и перевода различных академических текстов в том числе на иностранном(ых) языке(ах); - способами представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); - методологией анализа системы ценностей и учитывает их особенности в социальном взаимодействии; - способами выстраивания профессионального взаимодействия с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп, а также приоритетов национального развития.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия права» представляет собой дисциплину формируемой участниками образовательных отношений Б.1.В.ДВ.01.01 части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	**Общая характеристика философии права как науки и учебной дисциплины**	Предмет философии права. Общие закономерности философско-правовой мысли. Категории, принципы, связи и отношения философии права. Морально-нравственная и духовная компоненты философии права. Правосознание и правовая культура как составная часть предмета философии права. Функции философии права. Прогностическая, эвристическая, коммуникационная, воспитательная, кумулятивная и другие. Функции философии права как проявление её духовной сущности. Место философии права среди других юридических фундаментальных и отраслевых дисциплин, а также её связь с иными общественно-политическими

		науками. Роль и значение философии права для правосознания и правовой культуры юристов-практиков и исследователей правоведов.
2	**Основные философско-правовые идеи и понятия дисциплины**	Основополагающие философско-правовые категории, их зарождение и развитие. Сравнительно-историческое и логическое в философии права. Восточный и западный типы правопонимания. Справедливость как краеугольное понятие положительного права. Соотношение права и обязанности. Понимание долга. Дозволения и запреты как выражение регулятивной функции права. Объективное и субъективное право. Типология права. Принципы права. Право как равная мера. Право как свобода. Право как справедливость. Общечеловеческое и классово ограниченное в праве. Рациональность права.
3	**Логическая структура философии права.**	Право как ценность. Легистская, естественно-правовая и либертарно-юридическая концепции ценности права. Ценностно-личностные основания правовой культуры. Ценностно-ориентированное право. Юридическая феноменология. Феноменология как способ исследования сознания. Феноменологический метод. Юридическая герменевтика: интерпретация должного и сущего. Специфика правового знания. Правовое мышление: герменевтический круг истолкования, интерпретации и правоприменения. Когнитивное и нормативное истолкование права. Антропология права. Антропология права и правовая глобализация. Два типа правопонимания. Основные проблемы антропологии права. Антропологическое изучение правовых систем. Онтология права. Легистская онтология права. Естественно-правовая онтология. Либертарно-правовая онтология. Онтология права в теории институционализма
4	**Правовая аксиология**	Аксиология права как распространение философского учения о ценностях в сферу правовых отношений. Понятия ценности, оценки как определенности положительного или отрицательного значения права. Право и мораль. Понятие справедливости. Критерии ценности права. Диалектика индивидуальных, групповых, общечеловеческих ценностей. Их проявление в правовой деятельности. Либертарное понимание права. Право как мера свободы индивида в обществе. Социологическое понимание права. Право как регулирование общественных отношений, средство обеспечения социальной стабильности. Диалектика личной свободы и общественного блага. Правовой идеал. Право как свобода. Право как

		ограничение свободы. Понятие естественного права. Принцип формального равенства, его аксиологический смысл.
5	**Познание правовой реальности и правовая деятельность**	Методы философии права: генетический принцип, правовой детерминизм, системный подход, метод моделирования, социальной инженерии и т.д. Гносеология права как распространение философской теории познания в область правовых явлений. Специфика права как социального объекта познавательной деятельности. Соотношение чувственного и рационального в познании правовых явлений. Эмпирическое и теоретическое. Реализация общих подходов в познании права. Историческое и логическое. Системный (структурный и функциональный) подход. Формационный, цивилизационный, культурологический подходы. Особенности форм научного познания в правовой области: правовые факты, проблемы, гипотезы, теории. Познавательные процессы в правотворчестве и правоприменении. Понятие истины в правовом познании. Специфика соотношения правовой теории и практики.
6.	**Право, власть и политическая система общества**	Власть как воля, реализованная в законах. Проявления власти в принуждении и насилии. Власть, право и политика и их взаимосвязь. Специфические черты общества как саморазвивающейся системы. Концепция элит в современной социальной философии. Феномен массового общества. Политическое бытие общества. Соотношение политики и права. Государство - основной элемент политической системы общества. Концепция правового государства.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Общая характеристика философии права как науки и учебной дисциплины.
Тема 2. Основные философско-правовые идеи и понятия дисциплины.
Тема 3. Логическая структура философии права.
Тема 4. Правовая аксиология.
Тема 5. Познание правовой реальности и правовая деятельность.
Тема 6. Право, власть и политическая система общества

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Общая характеристика философии права как науки и учебной дисциплины

Вопросы для обсуждения: Предмет философии права. Функции философии права. Функции философии права как проявление её духовной сущности. Место философии права среди других юридических фундаментальных и отраслевых дисциплин, а также её связь с иными общественно-политическими науками. Роль и значение философии права для правосознания и правовой культуры юристов-практиков и исследователей правоведов.

Тема 2. Основные философско-правовые идеи и понятия дисциплины

Вопросы для обсуждения: Основополагающие философско-правовые категории, их зарождение и развитие. Справедливость как краеугольное понятие положительного права. Соотношение права и обязанности. Объективное и субъективное право. Восточный и западный типы правопонимания. Соотношение права и обязанности. Понимание долга. Дозволения и запреты как выражение регулятивной функции права. Объективное и субъективное право. Типология права. Общечеловеческое и классово ограниченное в праве. Рациональность права.

Тема 3. Логическая структура философии права.

Вопросы для обсуждения: Основные проблемы антропологии права. Ценностно-личностные основания правовой культуры. Ценностно-ориентированное право. Юридическая феноменология. Юридическая герменевтика: интерпретация должного и сущего. Специфика правового знания. Правовое мышление: герменевтический круг истолкования, интерпретации и правоприменения. Когнитивное и нормативное истолкование права. Антропология права. Антропология права и правовая глобализация. Онтология права. Легистская онтология права. Естественно-правовая онтология. Либертарно-правовая онтология. Онтология права в теории институционализма.

Тема 4. Правовая аксиология.

Вопросы для обсуждения: Ценности в праве. Особенности правовых ценностей, их классификация. Свобода как правовая ценность. Пределы права. Справедливость и проблемы легитимации. Проблемы правового равенства

Тема 5. Познание правовой реальности и правовая деятельность.

Вопросы для обсуждения: Методы философии права: генетический принцип, правовой детерминизм, системный подход, метод моделирования, социальной инженерии и т.д. Методологические возможности герменевтики в толковании законов. Сущность и структура правовой деятельности. Право как средство решения глобальных проблем.

Тема 6. Право, власть и политическая система общества.

Вопросы для обсуждения: Власть как воля, реализованная в законах. Проявления власти в принуждении и насилии. Власть, право и политика и их взаимосвязь. Специфические черты общества как саморазвивающейся системы. Концепция элит в современной социальной философии. Феномен массового общества. Политическое бытие общества. Соотношение политики и права. Государство – основной элемент политической системы общества. Концепция правового государства.

Требования к самостоятельной работе студентов:

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Общая характеристика философии права как науки и учебной дисциплины. Основные философско-правовые идеи и понятия дисциплины. Логическая структура философии права. Правовая аксиология. Познание правовой реальности и правовая деятельность.

2. Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение проблемных заданий, задач (кейсов), рефератов и презентаций по следующим темам: Общая характеристика философии права как науки и учебной дисциплины. Основные философско-правовые идеи и понятия дисциплины. Логическая структура философии права. Правовая аксиология. Познание правовой реальности и правовая деятельность.

3. Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: https://lms-3.kantiana.ru, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий: Общая характеристика философии права как науки и учебной дисциплины. Основные философско-правовые идеи и понятия дисциплины. Логическая структура философии права. Правовая аксиология. Познание правовой реальности и правовая деятельность.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Общая характеристика философии права как науки и учебной дисциплины.	УК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4. 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9.	Решение задачи (контрольная работа, кейс); реферат; тест, экзамен
Основные философско-правовые идеи и понятия дисциплины.	УК-1.1, 1.2, 1.3, 1.4. 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9.	Опрос, решение задачи (контрольная работа, кейс); реферат; тест, экзамен
Логическая структура философии права.	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3.	Опрос, решение задачи (контрольная работа, кейс); реферат; тест, экзамен
Правовая аксиология.	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.10.	Опрос, решение задачи (контрольная работа, кейс); реферат; тест, экзамен
Познание правовой реальности и правовая деятельность.	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4.	Опрос, решение задачи (контрольная работа, кейс); реферат; тест, экзамен

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Примерный вариант задачи (кейса, контрольной работы):

Тема 1. Общая характеристика философии права как науки и учебной дисциплины.

1. Составьте таблицу, в которой проведите различие универсально-цивилизационного и российского специфично-культурного в правосознании.

Тема 2: Основные философско-правовые идеи и понятия дисциплины

1.Составьте таблицу отражающую, какие ценности в качестве ориентира развития провозглашались на разных этапах реформ в России (перестройка, 1990-е годы, 2000-е годы)?

Тема 3. Логическая структура философии права.

1. Дайте определение праву с точки зрения выражения свободы. Как определяли волевой характер права Аристотель, Руссо, Маркс?

Тема 4. Правовая аксиология

1. Дайте определение легистской теории права. Что является источником государственной власти, согласно этой теории? Верна или не верна гносеологически легистская теория о государстве? Приведите аргументы.

Тема 5. Познание правовой реальности и правовая деятельность

1. Дайте определение "рациональности права". Какая существует связь между рациональностью права и применением права. Какое место занимают логические критерии при формировании рационального права?

Тема 6. Право, власть и политическая система общества.

1. Назовите специфические черты общества как саморазвивающейся системы. Назовите мыслителей, предметом исследования которых была проблема системности общества.

8.2.2. Примерные темы рефератов:

Тема 1. Общая характеристика философии права как науки и учебной дисциплины.

1. Восточный и западный типы правопонимания.
2. Дозволения и запреты как выражение регулятивной функции права.

Тема 2: Основные философско-правовые идеи и понятия дисциплины

1. Право и философия в истории европейской культуры.
2. Космоцентризм философско-правовых идей Античности.

Тема 3. Логическая структура философии права.

1. Юридическая феноменология как способ исследования сознания.
2. Основные проблемы современной антропологии права. Антропология права и правовая глобализация.

Тема 4. Правовая аксиология.

1. Ценность права и ценности права в современном обществе
2. Право как ценность и элемент общего блага

Тема 5. Познание правовой реальности и правовая деятельность.

1. Функциональное предназначение деятельности в правовой сфере, ее роль в современных условиях.
2. Концепция устойчивого развития и право.

Тема 6. Право, власть и политическая система общества.

1. Отрицание собственности и права – идеология коммунизма.
2. Амбивалентность правотворчества и правоприменения в посттоталитарных государствах.

8.2.3. Примерные виды тестов:

1.Система нормативного регулирования отношений в обществе, опирающаяся на авторитет государства:
а) право
б) мораль
в) религия
г) культура
2. Что охватывает всю совокупность духовных и материальных, теоретических и практических элементов правовой жизни общества:
а) юриспруденция
б) мораль
в) правовая культура
г) правопорядок

8.2.4. Примерные вопросы для коллоквиума:

1. Основополагающие философско-правовые категории, их зарождение и развитие.
2. Справедливость как краеугольное понятие положительного права.
3. Соотношение права и обязанности.
4. Объективное и субъективное право

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине:

Тест:
1.Система нормативного регулирования отношений в обществе, опирающаяся на авторитет государства:
а) право (верный ответ)
б) мораль
в) религия
г) культура
2. Что охватывает всю совокупность духовных и материальных, теоретических и практических элементов правовой жизни общества:
а) юриспруденция
б) мораль
в) правовая культура (верный ответ)
г) правопорядок

Вопросы для промежуточной аттестации:

1. Что изучает философия права? Охарактеризуйте предмет философии права.
2. В чем отличие философии права от других дисциплин – общей теории права, политологии, социологии, философской антропологии, социологии права?
3. Какие методы применяются в философско-правовом исследовании?
4. Какие проблемы находились в центре внимания древнекитайской философско-правовой мысли? Как они решались в конфуцианстве, легизме и моизме?
5. Как трактуется право в философско-правовой концепции Аристотеля? Понятие и виды справедливости по Аристотелю.
6. Какие виды закона выделяет Фома Аквинский в своем учении о праве и законе? Как они соотносятся с правом?
7. Какова роль законов в поддержании стабильности государства по Н. Макиавелли?
8. Что есть право по Канту? В чем проявляется гуманистическое содержание философско-правовых воззрений Канта?
9. Перечислите основные идеи исторической школы права?

10. Как понимал право и справедливость Ф. Ницше?
11. Назовите основные идеи правового позитивизма?
12. Назовите причины возрождения естественного права в XX в.? В чем особенности возрожденного естественного права?
13. Какое влияние оказала теория психоанализа на современную философско-правовую мысль?
14. Что понимали под правом на достойное существование С. Соловьев, П. Новгродцев, Б. Кистяковский, Л. Петражицкий?
15. Что представляет собой право с точки зрения Н. Алексеева? Какой метод исследования он применяет?
16. Какие способы обоснования долга повиноваться закону предлагают различные теории (философский анархизм, естественное право, юридический позитивизм, теория общественного договора, утилитаризм)?

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85

Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная учебная литература

1. Малинова, И. П. Философия права : учебник / И. П. Малинова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 192 с. - ISBN 978-5-00156-054-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2162951 (дата обращения: 28.02.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Халиков, А. Н. Философия права : учебник / А.Н. Халиков. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 602 с. — (Высшее образование). — https://doi.org/10.12737/22646. - ISBN 978-5-369-01967-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2163741 (дата обращения: 28.02.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Нерсесянц, В. С. Философия права : учебник / В.С. Нерсесянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 848 с. - ISBN 978-5-91768-028-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1038336 (дата обращения: 28.02.2025). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная учебная литература

1. Философия права в России: из опыта XX века : монография / отв. ред. В.Г. Графский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 240 с. - ISBN 978-5-91768-658-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1975145 (дата обращения: 28.02.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Захарцев, С. И. Некоторые проблемы теории и философии права: [монография] / С. И. Захарцев; под ред. В. П. Сальникова. - Москва: НОРМА, 2019. – 206 с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7 (1).
3. Малинова, И. П. Философия права и юридическая герменевтика : монография / И.П. Малинова. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 176 с. - [Электронный ресурс]. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1290478
4. Социология права: в 2 т.: курс лекций/ отв. ред. М. Н. Марченко. - Москва: Проспект, 2015 - 2015. Т. 1/ [А. Г. Бережнов [и др.]. - 366 с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7(1).
5. Пернацкий, В. И. Философия политики и права : учебное пособие / В.И. Пернацкий. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 224 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-369-01151-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1981698 (дата обращения: 28.02.2025). – Режим доступа: по подписке.
6. Чернявский, А. Г. Основы философии права : монография / А.Г. Чернявский. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 336 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2147029. - ISBN 978-5-16-019941-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2147029 (дата обращения: 28.02.2025). – Режим доступа: по подписке.

7. Михайлов, А. М. Правосознание как источник права: из истории философии права и общей теории права : монография / А.М. Михайлов. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 431 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2168621. - ISBN 978-5-16-020292-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2168621 (дата обращения: 28.02.2025). – Режим доступа: по подписке.
8. Попова, А. В. Философия права : учебное пособие. Часть 1 / А.В. Попова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 474 с. — (Высшее образование: Магистратура). [Электронный ресурс]. - URL: https://znanium.com/catalog/product/978600
9. Философия права в России: из опыта XX века: [монография] / И. В. Борщ, В. Г. Графский, В. П. Малахов [и др.]; отв. ред. В. Г. Графский ; РАН, Ин-т государства и права. - Москва: НОРМА: ИНФРА-М, 2020. - 238. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7 (1).
10. Философская антропология**.** Человек многомерный / под ред. С. А. Лебедева. - Москва: ЮНИТИ, 2020. - 351 с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N7 (1).
11. Философия права в современной России: некоторые подходы и направления : монография / Е. А. Апольский, Т. Б. Асриан, П. П. Баранов и др. ; под ред. А. И. Овчинникова, И. П. Кожокаря. — Москва : Проспект, 2019. – 224 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/42673 (19.09.2021).
12. Философия права в России: из опыта XX века: Монография / Отв. ред. В.Г.Графский - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 240 с. - [Электронный ресурс]. - URL: https://znanium.com/catalog/product/958505
13. Шавеко, Н. А. Философия права Рудольфа Штаммлера : монография / Н.А. Шавеко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 177 с. [Электронный ресурс]. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1209849.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ПРОСПЕКТ
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:
- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер
«Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Право интеграционных объединений»

Шифр: 40.04.01
Направление подготовки: «Юриспруденция»
Профиль: «Юрист в публично-правовой сфере»

Квалификация выпускника: Юрист-аналитик

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Войников Вадим Валентинович, доктор юридических наук, профессор ОНК «Институт управления и территориального развития».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от 28 января 2025 г.

Председатель Ученого совета,
руководитель ОНК «Институт управления
и территориального развития» Р.Г. Смелик

Руководитель ОП Е.С. Фадеева

Содержание

1.Наименование дисциплины «Право интеграционных объединений»……4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы……...5
4. Виды учебной работы по дисциплине……..5
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам……5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихс по дисциплине……7
7. Методические рекомендации по видам занятий……10
8. Фонд оценочных средств……11
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины……..11
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля……14
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине…….16
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания……...17
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины……..18
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины……..19
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине……..19
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине……..19

1.Наименование дисциплины: «Право интеграционных объединений».

Цель изучения дисциплины: целью изучения дисциплины «Право интеграционных объединений» является овладение профессиональными компетенциями и знаниями в области права интеграционных объединений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способность квалифицированно применять нормативные (индивидуальные) правовые акты в публично-правовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	*ПК-2.1 Понимает содержание и действие механизма правового воздействия на публично-правовые отношения.* *ПК-2.2 Знает и выбирает формы, средства, методы правореализации в конкретном публично-правовом отношении.* *ПК-2.3 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в публично-правовой сфере.* *ПК-2.4 Применяет нормативные (индивидуальные) правовые акты в публично-правовой сфере.*	**Знать:** -основные принципы права ЕС и ЕАЭС, их содержание, становление, источники; -систему институтов ЕС и ЕАЭС -основные источники права, основы законотворческого процесса в ЕС и ЕАЭС -основные принципы функционирования ЕАЭС и ЕС в качестве интеграционных организаций. **Уметь:** -принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативно- правовых актов; -давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; **Владеть:** -навыками анализа правоприменительной и правоохранительной деятельности; -навыками применения нормативно-правовых актов.
ПК-4. Способность собирать и анализировать данные о правовой деятельности подразделения (организации), осуществлять представление	*ПК-4.1 Осуществляет поиск информации о деятельности подразделения (организации) в публично-правовой сфере.* *ПК-4.2 Анализирует и обобщает информацию о деятельности подразделения (организации) в публично-правовой сфере.* *ПК-4.3 Подготавливает информационные и*	**Знать:** - источники права ЕАЭС и ЕС, в которых содержатся требования к оформлению юридических документов; - правила оформления юридических документов в сфере защиты прав человека; - основные положения науки и практики интеграционного права в рассматриваемой сфере.

интересов подразделения (организации) в публично-правовой сфере.	*документальные материалы для представительства интересов организации в публично-правовой сфере.* *ПК-4.4 Совершает юридически значимые действия в процессе представления интересов организации в публично-правовой сфере.*	**Уметь:** - анализировать факты дела конкретной жизненной ситуации с целью дальнейшего разрешения на основании норм права; - применять нормы интеграционного права к конкретной жизненной ситуации. **Владеть:** - навыком составления решения суда ЕС и суда ЕАЭС. - навыком составления позиции государства по заданному вопросу с учетом анализа различных источников.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Право интеграционных объединений» представляет собой дисциплину по выбору части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	*Понятие, сущность и структура интеграционного права.*	*Понятие интеграционного права. Наднациональная организация, виды наднациональных организаций. Структура интеграционного права. Квалификационные характеристики интеграционного права. Соотношение национального и наднационального права*
2	*Правовая природа и правовой статус ЕАЭС и ЕС.*	*Правовое положение Европейского Союза и Евразийского экономического союза как интеграционного образования. Гражданство ЕС. История евразийской интеграции. Исторические предпосылки Европейской интеграции. Европейский Союз в системе интеграционных объединений в Европе и мире.*
3	*Общая внешняя политика и политика безопасности ЕС. Международная деятельность и внешние связи ЕАЭС.*	*Правовые основы общей внешней политики и политики безопасности. Институты и инструменты внешней политики ЕС. Правовые основы реализации внешней компетенции ЕС. Формы и виды отношений ЕС с третьими странами. Международные соглашения ЕС: особенности заключения и характер действия в праве ЕС. Международно-правовой статус ЕАЭС. Международные договоры ЕАЭС.*
4	*Институциональная структура ЕС и ЕАЭС.*	*Система политических институтов Европейского Союза. Европейский парламент: состав, порядок формирования, структура, организация работы, порядок принятия решений, полномочия. Европейский совет. Совет ЕС: состав, порядок формирования, структура, организация работы, порядок принятия решений, полномочия. Европейская комиссия: состав, порядок формирования, структура, организация работы, полномочия, ответственность. Общие принципы построения и функционирования институциональной структуры ЕАЭС. Высший совет ЕАЭС. Межправительственный совет ЕАЭС. Евразийская экономическая комиссия.*
5	*Система права ЕС и ЕАЭС. Особенности законотворческого процесса.*	*Понятие и классификация источников права ЕС. Учредительные документы ЕС. Виды международно-правовых договоров, заключаемых ЕС. Правовые акты институтов (Регламент. Директива. Решение). Право ЕАЭС.*

		Специфика правовой системы и источников права ЕАЭС. Законотворческий процесс в ЕС и ЕАЭС.
6	*Судебная система ЕС и ЕАЭС.*	*Система судебных органов ЕС. Суд. Общий суд. Порядок назначение судей. Правовой статус генеральных адвокатов. Разграничение юрисдикции между судебными органами ЕС. Прецедентное Право ЕС. Палата Аудиторов. Становление и компетенция суда ЕАЭС. Практика суда ЕАЭС.*
7	*Правовой режим единого внутреннего рынка ЕАЭС и ЕС.*	*Понятие внутреннего рынка. Принципы внутреннего рынка ЕС и ЕАЭС. Принцип свободного передвижения товаров. Запрещение дискриминационного налогообложения. Запрещение количественных ограничений. Запрещение таможенных пошлин в торговле между государствами – членами. Принцип свободного движения работников. Принципы свободного движения услуг и свободы учреждения. Принцип свободного движения капитала и осуществления платежей.*
8	*Таможенное право ЕС и ЕАЭС.*	*Понятие и правовые основы таможенного союза. Таможенный союз ЕАЭС. Таможенный союз ЕС. Таможенное законодательство ЕС и ЕАЭС. Таможенный кодекс ЕС и ЕАЭС. Общий таможенный тариф. Системы таможенных процедур в ЕС и ЕАЭС.*
9	*Пространство свободы, безопасности и правосудия ЕС.*	*Понятие и структура Европейского пространства свободы, безопасности и правосудия. Визовое законодательство ЕС. Основы иммиграционного права ЕС. Система предоставления убежищ. Правоохранительное законодательство ЕС. Правовое сотрудничество по гражданским делам.*

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Правовая природа и правовой статус ЕАЭС и ЕС.
Тема 2: Институциональная структура ЕС и ЕАЭС.
Тема 3: Система права ЕС и ЕАЭС. Особенности законотворческого процесса.
Тема 4: Судебная система ЕС и ЕАЭС.

Тема 5: Пространство свободы, безопасности и правосудия ЕС.
Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Понятие, сущность и структура интеграционного права.
Вопросы для обсуждения:
1. Понятие интеграционного права. Структура интеграционного права
2. Наднациональная организация, виды наднациональных организаций.
3. Квалификационные характеристики интеграционного права. Соотношение национального и наднационального права.
4. Действие права ЕАЭС и ЕС во времени и в пространстве.

Тема 2. Правовая природа и правовой статус ЕАЭС и ЕС.
Вопросы для обсуждения:
1. Правовое положение Европейского Союза и Евразийского экономического союза как интеграционного образования.
2. История евразийской интеграции. Исторические предпосылки Европейской интеграции.
3. Европейский Союз в системе интеграционных объединений в Европе и мире. Порядок вступления и выхода из состава Европейского Союза.
4. Принципы Европейского права. Принципы пропорциональности и субсидиарности в Европейском праве
5. Понятие компетенции Европейского Союза. Разграничение компетенции между Европейским Союзом и его государствами-членами.
6. Компетенция ЕАЭС.

Тема 3. Общая внешняя политика и политика безопасности ЕС. Международная деятельность и внешние связи ЕАЭС.
Вопросы для обсуждения:
1. Правовые основы общей внешней политики и политики безопасности. Институты и инструменты внешней политики ЕС.
2. Правосубъектность ЕС. Участие ЕС в международно-правовых отношениях.
3. Правовые основы реализации внешней компетенции ЕС. Формы и виды отношений ЕС с третьими странами.
4. Международно-правовой статус ЕАЭС.
5. Международные соглашения ЕС: особенности заключения и характер действия в праве ЕС. Международные договоры ЕАЭС.

Тема 4. Институциональная структура ЕС и ЕАЭС.
Вопросы для обсуждения:
1. Организационный механизм ЕС. Отличие институтов от иных органов Союза. Правовое положение институтов ЕС. Правовой статус Европейского Совета. География органов и институтов ЕС. Принцип разделения властей.
2. Совет Европейского Союза: состав, порядок формирования, структура, организация работы, порядок принятия решений, полномочия. COREPER.
3. Европейский парламент: состав, порядок формирования, структура, организация работы, порядок принятия решений, полномочия. Партийная система ЕС.
4. Европейская комиссия: состав, порядок формирования, структура, организация работы, полномочия, ответственность. Комиссары ЕС.
5. Общие принципы построения и функционирования институциональной структуры ЕАЭС.
6. Высший совет ЕАЭС. Межправительственный совет ЕАЭС. Евразийская экономическая комиссия.

Тема 5. Система права ЕС и ЕАЭС. Особенности законотворческого процесса.
Вопросы для обсуждения:
1. Понятие Европейского права и права Европейского Союза. Общее определение «права Европейского Союза» как самостоятельной правовой системы. Соотношение права Европейского Союза с внутригосударственным и международным правом. Принципы права Европейского Союза.
2. Право ЕАЭС. Специфика правовой системы и источников права ЕАЭС.
3. Понятие и классификация источников права Европейского Союза. Первичное, вторичное и прецедентное Право Европейского союза. Учредительные документы Европейского Союза.
4. Правовые акты институтов Европейского Союза. Порядок опубликования и вступления в силу правовых актов Союза. Соотношение источников права Европейского Союза по юридической силе.
5. Законотворческий процесс в ЕС и ЕАЭС.
5. Система права ЕС и ЕАЭС. Соотношение терминов «правовая система» и «система права» ЕС. Способы построения системы права ЕС. Основные отрасли права ЕС и ЕАЭС.

Тема 6. Судебная система ЕС и ЕАЭС.
Вопросы для обсуждения:
1. Система судебных органов ЕС.
2. Суд. Общий суд. Порядок назначение судей.
3. Правовой статус генеральных адвокатов. Разграничение юрисдикции между судебными органами ЕС.
4. Становление и компетенция суда ЕАЭС. Практика суда ЕАЭС.
5. Прецедентное Право ЕС.
6. Палата Аудиторов.

Тема 7. Правовой режим единого внутреннего рынка ЕАЭС и ЕС.
Вопросы для обсуждения:
1. Понятие внутреннего рынка. Принципы внутреннего рынка. Европейская ассоциация свободной торговли. Европейское экономическое пространство.
2. Принципы внутреннего рынка ЕС и ЕАЭС.
3. Принцип свободного передвижения товаров. Запрещение дискриминационного налогообложения. Запрещение количественных ограничений. Исключения из запрещения количественных ограничений. Запрещение внутренних таможенных пошлин. Судебная практика по делам, связанным с нарушением принципа свободы передвижения товаров.
4. Принцип свободного движения работников. Ограничения в свободе передвижения работников.
5. Принципы свободного движения услуг и свободы учреждения.
6. Принцип свободного движения капитала и осуществления платежей.

Тема 8. Таможенное право ЕС и ЕАЭС.
Вопросы для обсуждения:
1. Понятие и правовые основы таможенного союза.
2. Таможенный союз ЕАЭС. Таможенный союз ЕС.
3. Таможенное законодательство ЕС и ЕАЭС. Таможенный кодекс ЕС и ЕАЭС.
4. Общий таможенный тариф. Системы таможенных процедур в ЕС и ЕАЭС.

Тема 9. Пространство свободы, безопасности и правосудия ЕС.
Вопросы для обсуждения:
1. Понятие и структура Европейского пространства свободы, безопасности и правосудия. Соотношение с другими отраслями права ЕС.

2. Шенгенское право. Структура шенгенского пространства.
2. Визовое законодательство ЕС.
3. Основы иммиграционного права ЕС.
4. Правоохранительное законодательство ЕС.
5. Правовое сотрудничество по гражданским делам.

Требования к самостоятельной работе студентов.

Формы самостоятельной работы:
• Подготовка докладов.
• Решение задач, кейсов
• Подготовка для участия в коллоквиумах, научных кружках.
• Подготовка тем для самостоятельного изучения.
• Самостоятельная работа с источниками права ЕАЭС и ЕС.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Понятие интеграционного права. Наднациональная организация, виды наднациональных организаций. Структура интеграционного права. Квалификационные характеристики интеграционного права. Соотношение национального и наднационального права.	*ПК-2, ПК-4*	*Опрос, тесты*
Правовое положение Европейского Союза и Евразийского экономического союза как интеграционного образования. Гражданство ЕС. История евразийской интеграции. Исторические	*ПК-2, ПК-4*	*Опрос, тесты, контрольная работа*

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
предпосылки Европейской интеграции. Европейский Союз в системе интеграционных объединений в Европе и мире.		
Правовые основы общей внешней политики и политики безопасности. Институты и инструменты внешней политики ЕС. Правовые основы реализации внешней компетенции ЕС. Формы и виды отношений ЕС с третьими странами. Международные соглашения ЕС: особенности заключения и характер действия в праве ЕС. Международно-правовой статус ЕАЭС. Международные договоры ЕАЭС.	*ПК-2, ПК-4*	*Опрос, тесты, контрольная работа*
Система политических институтов Европейского Союза. Европейский парламент: состав, порядок формирования, структура, организация работы, порядок принятия решений, полномочия. Европейский совет. Совет ЕС: состав, порядок формирования, структура, организация работы, порядок принятия решений, полномочия. Европейская комиссия: состав, порядок формирования, структура, организация работы, полномочия, ответственность. Общие принципы построения и функционирования институциональной структуры ЕАЭС. Высший совет ЕАЭС. Межправительственный совет ЕАЭС. Евразийская экономическая комиссия.	*ПК-2, ПК-4*	*Опрос, тесты, задачи, игровой судебный процесс, деловые игры.*
Понятие и классификация	*ПК-2, ПК-4*	*Опрос, тесты, задачи, игровой*

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
источников права ЕС. Учредительные документы ЕС. Виды международно-правовых договоров, заключаемых ЕС. Правовые акты институтов (Регламент. Директива. Решение). Право ЕАЭС. Специфика правовой системы и источников права ЕАЭС. Законотворческий процесс в ЕС и ЕАЭС.		*судебный процесс, деловые игры*
Система судебных органов ЕС. Суд. Общий суд. Порядок назначение судей. Правовой статус генеральных адвокатов. Разграничение юрисдикции между судебными органами ЕС. Прецедентное Право ЕС. Палата Аудиторов. Становление и компетенция суда ЕАЭС. Практика суда ЕАЭС.	*ПК-2, ПК-4*	*Опрос, тесты, задачи, игровой судебный процесс, деловые игры*
Понятие внутреннего рынка. Принципы внутреннего рынка ЕС и ЕАЭС. Принцип свободного передвижения товаров. Запрещение дискриминационного налогообложения. Запрещение количественных ограничений. Запрещение таможенных пошлин в торговле между государствами – членами. Принцип свободного движения работников. Принципы свободного движения услуг и свободы учреждения. Принцип свободного движения капитала и осуществления платежей.	*ПК-2, ПК-4*	*Опрос, тесты, задачи, игровой судебный процесс, деловые игры*
Понятие и правовые основы таможенного союза. Таможенный союз ЕАЭС. Таможенный союз ЕС. Таможенное законодательство ЕС и ЕАЭС. Таможенный кодекс ЕС и ЕАЭС. Общий таможенный	*ПК-2, ПК-4*	*Опрос, тесты, задачи, игровой судебный процесс, деловые игры*

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
тариф. Системы таможенных процедур в ЕС и ЕАЭС.		
Понятие и структура Европейского пространства свободы, безопасности и правосудия. Визовое законодательство ЕС. Основы иммиграционного права ЕС. Система предоставления убежищ. Правоохранительное законодательство ЕС. Правовое сотрудничество по гражданским делам.	*ПК-2, ПК-4*	*Опрос, тесты, задачи, игровой судебный процесс, деловые игры*

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

1. Верховный представитель по внешней политике и политике безопасности является должностным лицом:	
A. Европейского Совета.	B. Европейской комиссии.
C.Совета Европейского Союза.	D.Совета Европы.

2. Какова судебная система ЕС?	
A. Состоит из единого суда Европейского Союза	B. Система включает суд Европейского Союза и национальные суды
C. Состоит из суда, общего суда, специализированных судов.	D. Состоит из суда Европейского Союза, суда первой инстанции, Судебных палат и национальных судов.

3. Европейский Союз развивает стратегическое партнерство в отношении:	
A. 5 стран.	B. 15 стран.
C. 10 стран.	D. 20 стран.

4. Каким образом замещается должность верховного представителя по внешним делам и политике безопасности?	
A. Им является министр иностранных дел государства – председательствующего в ЕС	B. Посредством назначения на должность Европейским Советом с согласия председателя

	Европейской комиссии.
C. Такая должность не предусмотрена учредительными договорами	D. Избирается среди министров иностранных дел тайным голосованием.

5. Договор о Евразийском экономическом союзе вступил в действие на территории РФ:	
A. 01 января 2015 года	B. 01 мая 2015 года
C. 02 января 2015 года	D. 10 мая 2014 года

6. Есть ли в рамках ЕАЭС своя система защиты прав человека:	
A. Да, Хартия ЕАЭС об основных правах	B. Нет
C. Да, ЕКПЧ	D. Да, но пока не вступила в законную силу

7. Вправе ли государства-члены ЕС устанавливать ограничения при приеме на работу по мотивам незнания государственного языка?	
A. Да, в любом случае	B. Нет, в любом случае
C. Да, в случае если языковые навыки связаны с характером выполняемой работы	D. Да, если обязательное знание государственного языка установлено Конституцией.

8. Какова институциональная структура Евразийского экономического Союза:	
A. Высший Евразийский экономический совет, Евразийская экономическая комиссия, Суд Союза, Евразийский центральный банк, Евразийская счетная палата.	B. Высший Евразийский экономический совет, Евразийский межправительственный совет, Евразийская экономическая комиссия, Суд Союза, Евразийский центральный банк
C. Высший Евразийский экономический совет, Евразийский межправительственный совет, Евразийская экономическая комиссия, Суд Союза.	D. Евразийский межправительственный совет, Евразийская экономическая комиссия, Суд Союза.

9. Суд ЕАЭС состоит из:	
A. 5 судей.	B. 10 судей.
C. 15 судей.	D. 21 судей.

Примерный вариант задачи.

Гражданин Польши Ян Сикорский приехал в Латвию с целью трудоустройства в портовом терминале докером. При собеседовании ему сообщили, что заработная плата ему будет установлена ниже, чем остальным работникам, поскольку он не владеет латышским языком. Через две недели Сикорский обратился к руководству предприятия с заявлением о пересмотре условия о заработной плате со ссылкой на то, что бригада, в которой он работает, является русскоязычной, общение между сотрудниками осуществляется преимущественно на русском языке, которым Сикорский владеет на достаточном уровне. Никаких сложностей при выполнении своих обязанностей он не испытывает.

Руководство портового терминала отказало Сикорскому на том основании, что согласно постановлению Правительства Латвии иностранным гражданам, не владеющим латышским языком, может устанавливаться заработная плата в более низком размере. В отношении остальных членов бригады руководство терминала сообщило, что все они являются гражданами Латвии и владеют латышским языком. Одновременно Сикорскому было предложено пойти на курсы латышского языка, а после успешной сдачи экзамена ему будет установлена заработная плата наравне с другими сотрудниками.

Оцените действия руководства портового терминала.

Примерный вариант письменной работы на заданную тему:

1. Опишите основные законодательные процедуры, применяемые в ЕС.
2. Какие Вы знаете виды международно-правовых договоров, заключаемых ЕС.
3. Опишите институциональную структуру ЕАЭС.
4. Дайте сравнительной правовой анализ компетенции суда ЕС и суда ЕАЭС

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Компетенция Европейского Союза. Разграничение компетенции между Европейским Союзом и его государствами-членами. Подразумеваемые полномочия ЕС. Механизм продвинутого сотрудничества. Правосубъектность Европейского Союза и Европейских сообществ.
2. Понятие Интеграционного права.
3. Гражданство ЕС.
4. История Европейской интеграции.
5. История Евразийской интеграции.
6. Особенность правового положения ЕАЭС.
7. Понятие и классификация источников права Европейского Союза. Учредительные документы Европейского Союза. Правовые акты институтов Европейского Союза.
8. Право ЕАЭС. Особенности, иерархия.
9. Законотворческий процесс в ЕС и ЕАЭС
10. Организационный механизм Европейского Союза. Институты Европейского Союза: общая характеристика. Классификация институтов Европейского Союза.
11. Совет Европейского Союза. Состав и порядок формирования.
12. Состав и порядок формирования Европейской комиссии. Правовой статус членов Комиссии. Отставка Комиссии.
13. Европейский парламент: место в системе институтов Европейского Союза, полномочия, порядок формирования.
14. Институциональная структура ЕАЭС. Органы ЕАЭС.
15. Правовое положение Евразийской экономической комиссии
16. Судебная система ЕС.
17. Судебная система ЕАЭС.

18. Правовое положение Палаты аудиторов ЕС.
19. Понятие внутреннего рынка ЕС и ЕАЭС.
20. Свобода передвижения товаров.
21. Основы таможенного права ЕАЭС и ЕС.
22. Принцип свободного движения работников: понятие, содержание, гарантии, ограничения.
23. Принципы свободного движения услуг и свободы учреждения.
24. Принцип свободного движения капитала и осуществления платежей.
25. Понятие Шенгенского права. Европейское пространство свободы, безопасности и правосудия.
26. Правовое регулирование пересечения внутренних и внешних границ Шенгенского пространства.
27. Правовые основы сотрудничества полицейских и судебных органов.
28. Правовые основы экономического и валютного союза государств-членов ЕС. Основные этапы формирования экономического и валютного союза.
29. Понятие и правовые основы таможенного союза.
30. Таможенный кодекс ЕС. Общий таможенный тариф.
31. Правовые основы антимонопольной политики ЕС.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические	хорошо		71-85

	степени самостоятельности и инициативы	положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Энтин, Л. М. Европейское право. Отрасли права Европейского Союза и Евразийского экономического союза : учебник / рук. авт. кол. и отв. ред. Л.М. Энтин, М.Л. Энтин. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 416 с. - ISBN 978-5-91768-957-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1896432
2. Кашкин, С. Ю. Интеграционное правосудие в современном мире: основные модели : учебное пособие / С. Ю. Кашкин, А. О. Четвериков. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 112 с. - ISBN 978-5-91768-486-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1047694
3. Курбанов Р. А. Евразийское право : учебник для магистратуры. — Москва : Проспект, 2021. — 600 с. - ISBN 978-5-392-32871-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/43865
4. Интеграционное право : учебник / В. В. Блажеев, С. Ю. Кашкин, П. А. Калиниченко и др.; отв. ред. С. Ю. Кашкин. — Москва : Проспект, 2017. — 720 с. - ISBN 978-5-392- 24206-1 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/34638

Дополнительная литература:

5. Кашкин, С. Ю. Интеграционное правосудие в современном мире: основные модели : учебное пособие / С. Ю. Кашкин, А. О. Четвериков. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 112 с. - ISBN 978-5-91768-486-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1047694 (дата обращения: 12.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ПРОСПЕКТ
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.
- Электронно-библиотечная система «Национальная электронная библиотека» http://нэб.рф

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер
«Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовые основы публичной власти в Российской Федерации»

Шифр: 40.04.01
Направление подготовки: «Юриспруденция»
Профиль: «Юрист в публично-правовой сфере»

Квалификация выпускника:
Юрист-аналитик

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель:
Балаклеец И.И., кандидат юридических наук, доцент, доцент ОНК «Институт управления и территориального развития».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от 28 января 2025 г.

Председатель Ученого совета,
руководитель ОНК «Институт управления
и территориального развития» Р.Г. Смелик

Руководитель ОП Е.С. Фадеева

Содержание

1.Наименование дисциплины «Правовые основы публичной власти в Российской Федерации».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины:
«Правовые основы публичной власти в Российской Федерации».

Цель изучения дисциплины: формирование необходимых компетенций на основе полноценного и эффективного усвоения учебного материала по актуальным проблемам публичной власти, развитие у обучающихся способности оптимально использовать приобретенные знания, умения и навыки в профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Подготавливает экспертные юридические заключения ОПК-2.2. Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-2.3. Анализирует и обобщает правовую информацию (правовые документы и правовую статистику) для целей юридической экспертизы ОПК-2.4. Дает правовую оценку фактам, явлениям, процессам	**знать:** - основы нормативно-правового регулирования деятельности органов публичной власти; - основы нормотворческой деятельности органов публичной власти; - способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности; **уметь:** - анализировать, толковать и обобщать правовую информацию в сфере публичной власти; - давать правовую оценку фактам, явлениям, процессам для целей юридической экспертизы; **владеть:** - навыками самостоятельного анализа процессов нормотворческой деятельности органов публичной власти; - навыками квалифицированной подготовки экспертных заключений.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Составляет юридические документы ОПК-5.2. Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3. Владеет технологиями юридического письма	**знать:** - принципы, условия и пределы нормотворческой и правоприменительной деятельности органов публичной власти; **уметь:** - разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; - составлять юридические документы; **владеть:** - навыками разработки нормативных (индивидуальных) правовых актов,

		включая технологии юридического письма.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Соблюдает этику делового и общения ОПК-6.2. Соблюдает профессиональные этические нормы, не совершает действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег ОПК-6.3. Знает и может принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	**знать:** - принципы этики юриста; - принципы оценки эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, их должностных лиц; **уметь:** - анализировать правовую роль и социальное назначение публичной власти в условиях современного развития общественных отношений; - разрешать конфликтные ситуации с позиций социальной ответственности; **владеть:** - навыками осуществления профилактических мер по предупреждению коррупционных правонарушений.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы публичной власти в Российской Федерации» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым

работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Правовые основы организации и функционирования органов государственной власти в Российской Федерации.	Основы теории публичной власти. Конституционный подход в определении публичной власти. Принципы организации и деятельности механизма государства. Понятие органа государственной власти. Специфика правового статуса органа государственной власти. Федеральное законодательство по вопросам правового статуса органа государственной власти. Система органов государственной власти в РФ. Отличие органов государственной власти (законодательной, исполнительной, судебной) от государственных органов. Виды органов власти и проблемы их классификации, особенности. Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными и региональными органами государственной власти. Проблемы и пути их решения.
2	Правовые основы организации и функционирования органов государственной власти в субъектах Российской Федерации.	Система органов государственной власти субъектов РФ. Региональное законодательство по вопросам правового статуса органов государственной власти субъектов РФ. Принципы организации и деятельности механизма органов государственной власти субъектов РФ. Понятия «конституционно-правовой статус» субъекта Российской Федерации, классификация субъектов РФ по их конституционно-правовому статусу. Особенности правового статуса Калининградской области как субъекта Российской Федерации. Система органов государственной власти Калининградской области. Проблемы и пути их решения.
3	Проблемы правового регулирования органов местного самоуправления.	Органы местного самоуправления в системе органов публичной власти. Принципы организации и деятельности органов местного самоуправления. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления, установленные российским законодательством. Проблемы определения,

		закрепления и реализации предметов ведения, вопросов местного значения, компетенции, делегирования (передачи и наделения) властных полномочий. Нормативно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. Формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
4	Проблемы оценки эффективности деятельности органов публичной власти в Российской Федерации.	Основы теории эффективности государства. Проблемы определения критериев оценки эффективности деятельности органов публичной власти. Нормативно-правовые основы оценки эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления на федеральном и региональном уровнях. Проблемы существующих систем и методик оценки эффективности органов государственной и муниципальной власти.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы.

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1: Правовые основы организации и функционирования органов государственной власти в Российской Федерации.

Тема 2: Правовые основы организации и функционирования органов государственной власти в субъектах Российской Федерации.

Тема 3: Проблемы правового регулирования органов местного самоуправления.

Тема 4: Проблемы оценки эффективности деятельности органов публичной власти в Российской Федерации

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1: Теоретико-правовые основы организации и функционирования системы органов публичной власти в Российской Федерации.

Вопросы для обсуждения: Основы теории публичной власти. Конституционный подход в определении публичной власти. Система публичной власти. Принципы организации и деятельности механизма государства. Понятие органа государственной власти. Специфика правового статуса органа государственной власти. Федеральное законодательство по вопросам правового статуса органа государственной власти. Отличие органов государственной власти (законодательной, исполнительной, судебной) от государственных органов. Виды органов власти и проблемы их классификации, особенности. Органы особой компетенции. Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными и региональными органами государственной власти. Проблемы и пути их решения.

Тема 2: Правовое положение федерального органа законодательной власти Российской Федерации.

Вопросы для обсуждения: Правовое регулирование статуса Федерального Собрания РФ. Порядок формирования. Внутренняя структура. Исключительное ведение. Участие в законотворческом процессе. Проблемы правового регулирования деятельности Федерального Собрания РФ.

Тема 3: Правовое положение федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

Вопросы для обсуждения: Правовое регулирование статуса Правительства РФ. Порядок формирования. Внутренняя структура. Компетенция. Дискреционные полномочия: понятие и дискуссионные оценки. Участие в правотворческом процессе. Правовой статус федеральных министерств, служб, агентств. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Проблемы правового регулирования деятельности федеральных органов исполнительной власти в РФ.

Тема 4: Правовые основы организации и принципы функционирования судебной власти в Российской Федерации.

Вопросы для обсуждения: Правовые основы организации деятельности органов судебной власти РФ. Принципы функционирования судебной власти в Российской Федерации. Верховный Суд РФ. Федеральные суды общей юрисдикции. Проблемы правового регулирования деятельности судебной власти в РФ

Тема 5: Законодательные и исполнительные органы публичной власти в субъектах Российской Федерации.

Вопросы для обсуждения: Понятия «конституционно-правовой статус» субъекта Российской Федерации, классификация субъектов РФ по их конституционно-правовому статусу. Особенности правового статуса Калининградской области как субъекта Российской Федерации. Правовые основы деятельности органов государственной власти в субъекте РФ. Система органов государственной власти субъектов РФ. Региональное законодательство по вопросам правового статуса органов государственной власти субъектов РФ. Принципы организации и деятельности механизма органов государственной власти субъектов РФ. Правовой статус законодательного органа государственной власти субъекта РФ. Правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ. Правовой статус исполнительного органа государственной власти субъекта РФ. Система органов государственной власти Калининградской области. Проблемы правового регулирования деятельности органов публичной власти в субъектах РФ.

Тема 6: Представительные и исполнительно-распорядительные органы муниципального образования.

Вопросы для обсуждения: Органы местного самоуправления в системе органов публичной власти. Принципы организации и деятельности органов местного самоуправления. Правовые основы деятельности органов местного самоуправления в РФ. Правовой статус представительного органа муниципального образования РФ. Правовой статус исполнительно-распорядительного органа муниципального образования. Правовые акты органов местного самоуправления. Муниципальный контроль. Проблемы правового регулирования деятельности органов местного самоуправления. Проблемы определения, закрепления и реализации предметов ведения, вопросов местного значения, компетенции, делегирования (передачи и наделения) властных полномочий.

Тема 7: Разграничение полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.

Вопросы для обсуждения: Принципы разграничения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления. Формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Делегирование полномочий.

Проблемы разграничения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.

Тема 8: Основные направления совершенствования организации и функционирования органов публичной власти.

Вопросы для обсуждения: Реформа системы публичной власти в РФ. Направления совершенствования организации и функционирования федеральных органов государственной власти, органов публичной власти в субъектах РФ. Общественный контроль в сфере публичной власти. Проблемы и пути их решения.

Тема 9: Проблемы оценки эффективности деятельности органов публичной власти в Российской Федерации.

Вопросы для обсуждения: Проблемы определения критериев оценки эффективности деятельности органов публичной власти. Нормативно-правовые основы оценки эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления на федеральном и региональном уровнях. Проблемы существующих систем и методик оценки эффективности органов государственной и муниципальной власти.

Требования к самостоятельной работе студентов

Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Правовые основы организации и функционирования органов государственной власти в Российской Федерации. Правовые основы организации и функционирования органов государственной власти в субъектах Российской Федерации. Проблемы правового регулирования органов местного самоуправления. Проблемы оценки эффективности деятельности органов публичной власти в Российской Федерации.

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Теоретико-правовые основы организации и функционирования системы органов публичной власти в Российской Федерации. Правовое положение федерального органа законодательной власти Российской Федерации. Правовое положение федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Правовые основы организации и принципы функционирования судебной власти в Российской Федерации. Законодательные и исполнительные органы публичной власти в субъектах Российской Федерации. Представительные и исполнительно-распорядительные органы муниципального образования. Разграничение полномочий органов государственной власти и местного самоуправления. Основные направления совершенствования организации и функционирования органов публичной власти. Проблемы оценки эффективности деятельности органов публичной власти в Российской Федерации.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации

преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Правовые основы организации и функционирования органов государственной власти в Российской Федерации.	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3. ОПК-2.4. ОПК-5.2. ОПК-5.3.	Вопросы открытого типа; сравнительно-правовой анализ; практические задания; проблемные задания; творческие задания; тестовые задания; вопросы к экзамену.
Тема 2. Правовые основы организации и функционирования органов государственной власти в субъектах Российской Федерации.	ОПК-2.4. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3. ОПК-6.2. ОПК-6.3.	Вопросы открытого типа; сравнительно-правовой анализ; практические задания; проблемные задания; творческие задания; тестовые задания; вопросы к экзамену.
Тема 3. Проблемы правового регулирования органов местного самоуправления.	ОПК-2.4. ОПК-5.2. ОПК-5.3. ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3.	Вопросы открытого типа; сравнительно-правовой анализ; практические задания; проблемные задания; творческие задания; тестовые задания; вопросы к экзамену.
Тема 4. Проблемы оценки эффективности деятельности органов публичной власти в Российской Федерации.	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3. ОПК-2.4. ОПК-6.2. ОПК-6.3	Вопросы открытого типа; сравнительно-правовой анализ; практические задания; проблемные задания; творческие задания; тестовые задания; вопросы к экзамену.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Примеры сравнительно-правового анализа

Сравните понятия: «публичная власть» и «государственная власть». Установите не менее трех сравнительных признаков, опишите их для каждого понятия и выявите по ним сходства или различия. Результаты сравнения занесите в таблицу. Сделайте вывод по результатам сравнительного анализа. Укажите как минимум 2 ссылки на источники, которыми вы пользовались при выполнении задания.

Критерий (сравнительный признак) /основание сравнения	Описание критерия для Понятия 1	Описание критерия для Понятия 2	Сходство или различие выявлено?

8.2.2. Примеры практических заданий.

1. Изучите, как в Федеральном законе от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. 14.02. 2024) определяются права и полномочия органов местного самоуправления.

Сравните формулировки прав и полномочий органов местного самоуправления, попробуйте дать телеологическое толкование использованию понятий «права» и «полномочия» органов местного самоуправления в данном законе. Аргументируйте ответ.

2. На основе Указа Президента РФ от 28.04.2008 № 607 (ред. от 11.06.2021) «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов», Постановления Правительства РФ от 17.12.2012 № 1317 (ред. от 30.06.2021) «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 и доклада о достигнутых показателях деятельности администрации городского округа «Город Калининград» (https://www.klgd.ru/) дайте оценку деятельности городских органов местного самоуправления.

8.2.3. Примеры творческих письменных заданий.

1. Напишите рецензию на статью В.А. Тимченко, В.А. Юматова Концепция использования специальных знаний в экспертизе правотворчества // Юридическая техника. 2022. №16. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/kontseptsiya-ispolzovaniya-spetsialnyh-znaniy-v-ekspertize-pravotvorchestva. В рецензии должны быть отражены следующие вопросы: а) актуальность темы; б) логика изложения материала и методология исследования; в) обоснованность сделанных выводов и предложений; г) теоретическая и практическая значимость выполненного исследования; д) конкретные замечания по содержанию, выводам, предложениям, методологии исследования.

2. Прочитайте материал в приложении (указывается ссылка на научную статью). Составьте интеллект-карту (mind map, http://www.mind-map.ru/) по прочитанному материалу. Интеллект-карту можно представить в электронном или печатном виде.

8.2.4. Примеры проблемных заданий.

1. Раскройте понятие публичной власти с позиций учений этатизма и анархизма как противоположные подходы к определению сущности государства.

2. Ч. 2 статьи 3 Конституции Российской Федерации устанавливает: «Народ осуществляет свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти и органы местного самоуправления». Определите пределы прямого народовластия и представительного народовластия, критерии их соотношения.

8.2.5. Примерные тестовые задания

1. Губернатор Калининградской области на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Калининградской области, уставных законов Калининградской области и законов Калининградской области издает:

А) Приказы и распоряжения;

Б) Указы и постановления;

В) Указы и распоряжения.

2. Правительство Калининградской области формируется:

А) Председателем Законодательного Собрания;

Б) Указом Президента Российской Федерации;

В) Губернатором Калининградской области в соответствии с Уставным законом Калининградской области "О Правительстве Калининградской области";

Г) Председателем Правительства Калининградской области.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие публичной власти: научные и нормативные подходы.
2. Государственные органы и органы государственной власти: вопросы соотношения и критерии классификации.
3. Принцип разделения властей. Особенности российской конструкции.
4. Правовые основы организации и деятельности Федерального Собрания РФ.
5. Государственная Дума: порядок выборов, компетенция, внутренняя структура и организация работы.
6. Совет Федерации: порядок формирования, компетенция, внутренняя структура и организация работы.
7. Законодательный процесс: понятие, стадии, участники.
8. Место судебной власти в системе разделения властей.
9. Правовые основы организации и принципы деятельности судов общей юрисдикции в РФ.
10. Прокуратура Российской Федерации: место в системе государственных органов, порядок формирования, компетенция.
11. Избирательные комиссии в системе органов власти: структура, функции, принципы формирования и деятельности.
12. Понятие органа исполнительной власти, его признаки, статус.
13. Правовое регулирование статуса Правительства РФ: состав, порядок формирования, компетенция, правовые акты.
14. Дискреционные полномочия: понятие и дискуссионные оценки.
15. Участие органов исполнительной власти в правотворческом процессе.
16. Правовой статус федеральных министерств, служб, агентств.
17. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
18. Проблемы правового регулирования деятельности федеральных органов исполнительной власти в РФ.
19. Понятие «конституционно-правовой статус» субъекта Российской Федерации, классификация субъектов РФ по их конституционно-правовому статусу.
20. Система органов государственной власти субъектов РФ.
21. Региональное законодательство по вопросам правового статуса органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.
22. Особенности правового статуса Калининградской области как субъекта Российской Федерации.
23. Система органов исполнительной власти Калининградской области.
24. Статус Правительства Калининградской области.
25. Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными и региональными органами государственной власти.
26. Правовые основы организации и функционирования органов местного самоуправления в Российской Федерации.
27. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления, установленные российским законодательством.
28. Принципы разграничения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.
29. Формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления.
30. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Делегирование полномочий.
31. Проблемы разграничения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.

32. Основные направления совершенствования организации и функционирования органов публичной власти.

33. Общественный контроль в сфере публичной власти.

34. Нормативно-правовые основы оценки эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления на федеральном и региональном уровнях.

35. Проблемы определения критериев оценки эффективности деятельности органов публичной власти.

36. Проблемы существующих систем и методик оценки эффективности органов государственной и муниципальной власти.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически	удовлетворительно		55-70

		контролируемого материала			
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Институты публичной власти в условиях глобализации: монография / под ред. Т.А. Васильевой, Н.В. Варламовой. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 272 с. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1938065.

2. Конституционные основы разграничения полномочий между органами публичной власти: монография / А.Е. Постников, Л.В. Андриченко, А.Е. Помазанский [и др.]; отв. ред. Л.В. Андриченко, А.Е. Постников. — Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2020. — 237 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1036534.

Дополнительная литература

1. Реформа организации публичной власти: основные направления реализации: монография / А.Е. Постников, Н.С. Бондарь, А.Е. Помазанский [и др.]; отв. ред. А.Е. Постников, Л.В. Андриченко; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. - 200 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2034560.

2. Чиркин, В. Е. Территориальная организация публичной власти: монография / В. Е. Чиркин. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2024. — 208 с. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2130188.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ПРОСПЕКТ
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер «Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Публично-правовые аспекты защиты морской среды»

Шифр: 40.04.01
Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профиль: «Юрист в публично-правовой сфере»

Квалификация выпускника: юрист-аналитик

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Ежова Татьяна Геннадьевна, к.ю.н.

Рабочая программа утверждена на заседании Учёного совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от 28 января 2025 г.

Председатель Ученого совета, руководитель ОНК «Институт управления и территориального развития»	Р.Г. Смелик
Руководитель ОП	Е.С. Фадеева

Содержание

1.Наименование дисциплины «Публично-правовые аспекты защиты морской среды».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Публично-правовые аспекты защиты морской среды».

Цель изучения дисциплины: формирование у студента на базе нормативно-правовой комплекса компетентностных характеристик, позволяющих успешно действовать в профессиональной сфере

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные (индивидуальные) правовые акты в публично-правовой сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1 Понимает содержание и действие механизма правового воздействия на публично-правовые отношения ПК-2.2 Знает и выбирает формы, средства, методы правореализации в конкретном публично-правовом отношении ПК-2.3 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в публично-правовой сфере ПК-2.4 Применяет нормативные (индивидуальные) правовые акты в публично-правовой сфере	***1. Знать.*** - основные источники международного и национального права, обеспечивающие защиту морской среды; - иерархию источников международного права; – главные направления развития международного права в области охраны морской среды от загрязнения; – соотношение норм международного и российского права в области обеспечения защиты морской среды; – роль международных организаций в сфере защиты морской среды; – систему органов государственной власти, осуществляющих деятельность по обеспечению защиты морской среды. ***2. Уметь:*** - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов; -правильно составлять и оформлять юридические документы; - применять нормы международного публичного права и российского права к конкретной жизненной ситуации; -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере

		защиты морской среды; - реализовывать нормы материального права. ***3. Владеть:*** -навыками анализа правоприменительной деятельности; - навыками реализации норм международного публичного права и российского права в сфере защиты морской среды; -навыками разрешения правовых проблем и коллизий в области регулирования защиты морской среды.
ПК-4 Способность собирать и анализировать данные о правовой деятельности подразделения (организации), осуществлять представление интересов подразделения (организации) в публично-правовой сфере	ПК-4.1 Осуществляет поиск информации о деятельности подразделения (организации) в публично-правовой сфере ПК-4.2 Анализирует и обобщает информацию о деятельности подразделения (организации) в публично-правовой сфере ПК-4.3 Подготавливает информационные и документальные материалы для представительства интересов организации в публично-правовой сфере ПК-4.4 Совершает юридически значимые действия в процессе представления интересов организации в публично-правовой сфере	***1. Знать.*** - основные источники международного и национального права, обеспечивающие защиту морской среды; – систему органов государственной власти, осуществляющих деятельность по обеспечению защиты морской среды; - требования к оформлению документов для представления интересов организации в публично-правовой сфере ***2. Уметь:*** - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов; -правильно составлять и оформлять юридические документы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере защиты морской среды; ***3. Владеть:*** -навыками анализа правоприменительной деятельности; - навыками реализации норм международного публичного права и российского права в сфере защиты морской среды;

		-навыками разрешения правовых проблем и коллизий в области регулирования защиты морской среды; - навыками подготовки письменного заключения по представленной фактической проблеме.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **«Публично-правовые аспекты защиты морской среды»** представляет собой дисциплину по выбору части блока дисциплин подготовки студентов, относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия/ лабораторные работы), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Тема 1. Основы международно-правовой защиты морской среды	Система международно-правовых норм по защите морской среды.

		Классификация основных источников загрязнения морской среды. Роль международных межправительственных организаций по защите морской среды.
2.	Тема 2. Защита морской среды от источников загрязнения на суше	Нормы российского права и система органов государственной власти, действующие в области защиты морской среды от загрязнений, происходящих в результате деятельности на суше.
3.	Тема 3. Защита морской среды от источников загрязнения с судов: роль Международной морской организации, государственный портовый контроль	Роль Международной морской организации, юридическая сила принимаемых в рамках данной организации решений по вопросам защиты морской среды от загрязнения с судов. Разграничение полномочий государства флага, государства порта по обеспечению принятия необходимых мер защиты морской среды от загрязнения с судов.
4.	Тема 4: Защита морской среды от загрязнения от производства работ на шельфе и прокладки трубопроводов: оценка воздействия на окружающую среду	Положения Конвенции ООН по морскому праву 1982 г. Оценка воздействия на окружающую среду: международный и национальные подходы. Основные принципа международного экологического права, применимые в целях защиты морской среды при производстве работ на шельфе и прокладке трубопроводов
5.	Тема 5. Ответственность за случаи загрязнения морской среды	Международно-правовая ответственность за негативные последствия, нанесённые морской среде. Особенности ответственности за загрязнение моря нефтью и нефтепродуктами, пестицидами, поступающими

		от деятельности на суше. Действие принципа «загрязнитель платит». Имплементация международных норм об ответственности на национальном уровне в РФ. Международная ответственность государств за факты загрязнения морской среды. Органы власти Российской Федерации, способные привлекать к ответственности за загрязнение морской среды.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Основы международно-правовой защиты морской среды.

Тема 2. Защита морской среды от источников загрязнения на суше.

Тема 3. Защита морской среды от источников загрязнения с судов: роль Международной морской организации, государственный портовый контроль.

Тема 4. Защита морской среды от загрязнения от производства работ на шельфе и прокладки трубопроводов: оценка воздействия на окружающую среду.

Тема 5. Ответственность за случаи загрязнения морской среды.

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Основы международно-правовой защиты морской среды

Положения Конвенции ООН по морскому праву 1982 г.: основные обязательства государств в сфере защиты морской среды от загрязнения. Особенности обеспечения защиты морской среды замкнутых/ полузамкнутых морей. Региональные системы защиты морской среды. Система международно-правовых норм по защите морской среды. Классификация основных источников загрязнения морской среды. Роль международных межправительственных организаций по защите морской среды.

Тема 2. Защита морской среды от источников загрязнения на суше

Положения ст. 194, 207 Конвенции ООН по морскому праву 1982 г., Женевская конвенция об открытом море1958 г.: понятие «загрязнение из источников на суше». Роль регионального правового регулирования данного вида загрязнения моря. Соотношение норм международного права и норм национального права в сфере обеспечения защиты морской среды от загрязнения из источников на суше. Нормы российского права и система органов государственной власти, действующие в области защиты морской среды от загрязнений, происходящих в результате деятельности на суше.

Тема 3. Защита морской среды от источников загрязнения с судов: роль Международной морской организации, государственный портовый контроль

Положения Конвенции ООН по морскому праву 1982 г., МАРПОЛ 1973/78 и приложений к нему по защите морской среды от загрязнения с судов: их соотношение. Особенности защиты от загрязнения нефтью и нефтепродуктами: дела Torrey Canyon, Exxon Valdez. Роль Международной морской организации, юридическая сила принимаемых в рамках данной организации решений по вопросам защиты морской среды от загрязнения с судов. Разграничение полномочий государства-флага, государства –порта по обеспечению принятия необходимых мер защиты морской среды от загрязнения с судов. Особо уязвимый морской район, особые зоны – как средство обеспечения защиты морской среды.

Тема 4: Защита морской среды от загрязнения от производства работ на шельфе и прокладки трубопроводов: оценка воздействия на окружающую среду

Положения Конвенции ООН по морскому праву 1982 г. Оценка воздействия на окружающую среду: международный и национальные подходы. Основные принципа международного экологического права, применимые в целях защиты морской среды при производстве работа на шельфе и прокладке трубопроводов

Тема 5. Ответственность за случаи загрязнения морской среды

Международно-правовая ответственность за негативные последствия, нанесённые морской среде. Особенности ответственности за загрязнение моря нефтью и нефтепродуктами, пестицидами, поступающими от деятельности на суше. Действие принципа «загрязнитель платит». Имплементация международных норм об ответственности на национальном уровне в РФ. Международная ответственность государств за факты загрязнения морской среды. Органы власти Российской Федерации, способные привлекать к ответственности за загрязнение морской среды.

Требования к самостоятельной работе студентов

В целях всестороннего изучения дисциплины, а также приближение студента к реальным условиям практики целый ряд вопросов предоставлены студентам для самостоятельного изучения, контролируемого преподавателем. По результатам самостоятельной работы преподаватель либо в рамках семинарских занятий, коллоквиумов либо в ходе консультаций осуществляет проверку знаний студента. Перед каждой лекцией, а тем более, перед семинарским занятием, студенту следует внимательно изучить рекомендованную основную, а также дополнительную литературу. Только в этом случае практические занятия пройдут для студента с пользой, что создаст необходимую основу для сдачи зачета.

Формы самостоятельной работы:

- Подготовка рефератов и докладов.
- Решение задач.
- Подготовка для участия в коллоквиумах, научных кружках.
- Подготовка тем для самостоятельного изучения.
- Самостоятельная работа с источниками международного публичного и частного права.

Для успешного освоения курса большое значение имеет изучение нормативного материала. С этой целью студентам рекомендуется работа с первоисточниками, международными и национальными нормативно-правовыми актами.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в

профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Основы международно-правовой защиты морской среды Тема 2. Защита морской среды от источников загрязнения на суше Тема 3. Защита морской среды от источников загрязнения с судов: роль Международной морской организации, государственный портовый контроль Тема 4: Защита морской среды от загрязнения от производства работ на шельфе и прокладки трубопроводов: оценка воздействия на окружающую среду Тема 5. Ответственность за случаи загрязнения морской среды	ПК-2.1 Понимает содержание и действие механизма правового воздействия на публично-правовые отношения ПК-2.2 Знает и выбирает формы, средства, методы правореализации в конкретном публично-правовом отношении ПК-2.3 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в публично-правовой сфере ПК-2.4 Применяет нормативные (индивидуальные) правовые акты в публично-правовой сфере	- задания; - задачи; - письменный юридический анализ на заданную тему; - игровой судебный процесс
Тема 1. Основы международно-правовой защиты	ПК-4.1	- задачи;

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
морской среды Тема 2. Защита морской среды от источников загрязнения на суше Тема 3. Защита морской среды от источников загрязнения с судов: роль Международной морской организации, государственный портовый контроль Тема 4: Защита морской среды от загрязнения от производства работ на шельфе и прокладки трубопроводов: оценка воздействия на окружающую среду Тема 5. Ответственность за случаи загрязнения морской среды	Осуществляет поиск информации о деятельности подразделения (организации) в публично-правовой сфере ПК-4.2 Анализирует и обобщает информацию о деятельности подразделения (организации) в публично-правовой сфере ПК-4.3 Подготавливает информационные и документальные материалы для представительства интересов организации в публично-правовой сфере ПК-4.4 Совершает юридически значимые действия в процессе представления интересов организации в публично-правовой сфере	- письменный юридический анализ на заданную тему; - игровой судебный процесс

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Примерные тестовые задания

Вопрос 1
1. Какой из видов загрязнения морской среды в большей степени имеет национальный характер:
а) загрязнение из источников на суше;
б) загрязнение с судов;
в) загрязнения от работ на континентальном шельфе и на дне;
г) загрязнения от захоронения.

Вопрос 2.
Первым международным договором, предусматривающим общие основания всесторонней защиты морской среды от различных видов загрязнения, является:

а) Женевская конвенция о территориальном море 1958 г.;
б) Конвенция ООН по морскому праву 1982 г.;
в) Международная конвенция о гражданской ответственности за ущерб от загрязнения нефтью 1969 г.;
г) Международная конвенция по предотвращению загрязнения с судов 1973 г. (в редакции Протокола 1978 г.).

Вопрос 3.
Центральное значение в разработке универсальных норм по защите морской среды от загрязнения с судов имеют акты, принимаемые в рамках:
а) ООН;
б) ИМО;
в) ЕС;
г) национального права прибрежного государства.

Вопрос 4.
Особенностью защиты морской среды замкнутых / полузамкнутых морей не является:
а) ключевая роль регионального сотрудничества прибрежных государств;
б) ключевая роль национального законодательства прибрежных государств;
в) ключевая роль ООН;
г) ключевая роль ИМО.

Вопрос 5.
Российская Федерация является участником Конвенция об оценке воздействия на окружающую среду в трансграничном контексте?
а) да;
б) нет;
в) подписала, но не ратифицировала.

Примеры кейсов/ задач:

Задача 1.

Британская компания «Шелл» отказалась от планов захоронения в водах Атлантики отработавшей срок гигантской нефтяной платформы. В распространенном заявлении компании указывается, что она будет добиваться у властей разрешения на демонтаж платформы на берегу. Это решение, как говорится в заявлении, принято в связи с протестами против морского захоронения со стороны ряда западноевропейских государств. Активные действия против затопления платформы предпринимали также члены международной экологической организации «Гринпис». По ее данным, в танках платформы находятся еще тысячи тонн нефти, которая может нанести серьезный ущерб

окружающей среде. Какой правовой режим использования искусственных островов, установок и сооружений закреплен действующими нормативными актами? Совпадает ли юридический статус морских искусственных островов, установок и сооружений со статусом островов естественного происхождения? Какие требования предъявляются нормативными актами к владельцам искусственных островов, установок и сооружений по окончании их использования в плане обеспечения безопасности мореплавания и экологической безопасности?

Задача 2.

Топливно-заливной танкер «Сайга», плавающий под флагом государства Сент-Винсент и Гренадины, снабжал топливом рыболовные и другие суда у западного побережья Африки. 27 октября 1996 г. «Сайга» оказался в водах исключительной экономической зоны Гвинейской Республики, где снабдил топливом три рыболовных судна (два итальянских и одно греческое). На следующий день танкер «Сайга» был задержан двумя патрульными катерами таможни Гвинеи уже в водах исключительной экономической зоны Республики Сьерра-Леоне. Какого-либо залога или финансовой компенсации за освобождение корабля Гвинея не требовала, а государство Сент-Винсент и Гренадины не предлагало.

Государство Сент-Винсент и Гренадины 13 ноября 1997 г. возбудило дело в Международном трибунале по морскому праву, требуя немедленного освобождения корабля и экипажа.

Каков порядок задержания судна за нарушение законодательства прибрежного государства о рыболовстве в его экономической зоне, а также последующих действий по освобождению судна и экипажа? Возможно ли задержание судна уполномоченными органами прибрежного государства за загрязнение морской среды в процессе эксплуатации судна в исключительной экономической зоне?

Подготовка письменного юридического анализа по предложенному кейсу:

1. Российская и немецкая компании начали реализацию проекта по прокладке трубопровода по дну Балтийского моря. В связи с этим группа активистов из г. Санкт-Петербург неоднократно обращалась в Росприроднадзор и органы прокуратуры с требованием остановить производство работ по подготовке и прокладке трубопровода, ссылаясь на то, что маршрут данного трубопровода пересекает природный заказник «Кургальский» в его южной части на протяжении не более 3,7 км. и нанесет экологический ущерб не только природе заказника, но и Нарвскому заливу. Подготовьте письменное заключение по вопросу каков порядок проведения оценки экологического воздействия подобной деятельности в РФ. Какие государственные органы должны осуществлять контроль при производстве подобных мероприятий?

2. В апреле 2010 года взрыв на нефтедобывающей платформе Deepwater Horizon в Мексиканском заливе унес жизни 11 рабочих и привел к выбросу в океан 4,9 млн баррелей нефти. Авария на вышке компании BP поставила под угрозу животный мир Мексиканского залива и угрожала загрязнением сотен миль береговой линии. Каков порядок возмещения подобного ущерба? Существуют ли стандарты проведения мероприятий, направленных на минимизацию ущерба от подобного загрязнения?

Ответьте письменно на следующие вопросы:

1. Каковы полномочия государства порта / государства флага / прибрежного государства по обеспечению защиты морской среды?

2. Существуют ли пределы усмотрения государств при определении технических требований к состоянию судов? Могут ли национальные требования к техническим

характеристикам и техническому состоянию судна отличаться от требований, установленных на международном уровне?

3. Какими полномочиями в сфере защиты морской среды обладает Росприроднадзор? Какими нормативными актами регулируется его деятельность?

4. Составьте сравнительную таблицу правовых режимов защиты морской среды Балтийского и Северного морей.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие и виды загрязнения морской среды.
2. Основные принципы международного права по защите морской среды.
3. Источники международно-правового регулирования защиты морской среды.
4. Источники российского права в сфере защиты морской среды.
5. Роль международных организаций в сфере защиты морской среды.
6. Органы государственной власти РФ, обеспечивающих реализацию защитных мер по сохранению морской среды.
7. Права и обязанности прибрежного государства по обеспечению защиты морской среды.
8. Права и обязанности государства флага в рамках защиты морской среды.
9. Права и обязанности государства порта по обеспечению защиты морской среды.
10. Проблемы имплементации норм международного права на национальном уровне.
11. Соотношение норм международного права, региональных норм и национальных норм, действующих в сфере защиты морской среды.
12. Основные положения морской политики РФ в сфере защиты морской среды.
13. Особенности защиты морской среды замкнутых / полузамкнутых морей.
14. Правовое регулирование защиты морской среды от загрязнения нефтью и нефтепродуктами.
15. Основы возмещения ущерба от загрязнения морской среды нефтью.
16. Деятельность Фонда по компенсации ущерба от загрязнения нефтью.
17. Проведение оценки воздействия на окружающую среду.
18. Виды и формы международно-правовой ответственности государств за загрязнение морской среды.
19. Ответственность операторов за причинение ущерба морской среде.
20. Национальное регулирование сокращения вредных выбросов и сливов в акваторию морей.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу	отлично	зачтено	86-100

		теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий			
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Международное экологическое право : учебник / А. Х. Абашидзе, А. И. Абдуллин, В. Р. Авхадеев и др. ; отв. ред. Р. М. Валеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 680 с. - ISBN 978-5-392-31458-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/43143

Дополнительная литература

1. Валиуллина, К. Б. Мировой океан: международно-правовая охрана и защита от загрязнения : монография / К. Б. Валиуллина ; Казан.(Приволж.) федерал. ун-т. - Москва : Проспект, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-392-35289-0 Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N5 Инв.521858.

2. Толстых, В. Л. Курс международного права: учебник / В. Л. Толстых. — Москва, 2019. — 734 с. — Проспект, 2019. - 736 с. - ISBN 978-5-392-29377-3; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/39907

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания

- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ПРОСПЕКТ
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.
- справочная правовая система КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер
«Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

«Современные юридические технологии»

Шифр: 40.04.01
Направление подготовки: «Юриспруденция»

Профили: «Правовое сопровождение бизнеса», «Юрист в правоохранительной сфере», «Юрист в международно-правовой сфере», «Юрист в публично-правовой сфере», «Искусственный интеллект и право»

Квалификация выпускника:
Юрист-исследователь, юрист-аналитик

Калининград
2025

Лист согласования

Составители:
Осипова Е.В., кандидат юридических наук, доцент ОНК «Институт управления и территориального развития»;
Балаклеец И.И., кандидат юридических наук, доцент, доцент ОНК «Институт управления и территориального развития»;
Болвачев М.А., кандидат юридических наук, старший преподаватель ОНК «Институт управления и территориального развития»;
Кузнецов С.В., ст. преподаватель ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 8 от 28 января 2025 г.

Председатель Ученого совета,
руководитель ОНК «Институт управления
и территориального развития» Р.Г. Смелик

Руководитель ОП Е.С. Фадеева

Содержание

1. Название образовательного модуля **3**
2. Характеристика образовательного модуля **5**
3. Методические указания для обучающихся по освоению модуля **6**
4. Программы дисциплин образовательного модуля **7**
   - 4.1. Программа дисциплины «Юридическая техника» **5**
   - 4.2. Программа дисциплины «Ведение переговоров» **5**
   - 4.3. Программа дисциплины «Использование современных информационных систем в юридической деятельности (Legal-Tech)» **14**
5. Программа итоговой аттестации по модулю **21**

1.Название модуля: «Современные юридические технологии»

2.Характеристика модуля

2.1. Образовательные цели и задачи

Модуль ставит своей целью создать условия для эффективного формирования и развития у студентов универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для применения современных коммуникативных технологий в процессе академического и профессионального взаимодействия, подготовки качественных юридических документов.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Способствовать пониманию важности знаний современных коммуникативных технологий, для их применения в процессе академического и профессионального взаимодействия, юридической техники.
2. Формировать умения и навыки применения современных коммуникативных технологий, составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
3. Способствовать формированию навыков применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, правил юридической техники.

2.2. Образовательные результаты выпускника

Демонстрирует практическое применение технологий юридического письма, ведения переговоров и LegalTech в практической деятельности

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	*ОПК-5.1 – Составляет юридические документы* *ОПК-5.2 – Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов* *ОПК-5.3 – Владеет технологиями юридического письма*	**Знать:** - основные требования к стилю и правила юридического письма; - понятие и содержание переговорного процесса, роль юриста в переговорах; - основы LegalTech **Уметь:** - применять технологии юридического письма при создании правовых текстов - определять стратегию ведения переговоров; - выбирать, применительно к конкретной ситуации, тактику ведения переговоров - применять продукты LegalTech в юридической деятельности **Владеть:** - технологиями юридического письма - технологиями ведения переговоров
ОПК-7. Способен применять	*ОПК-7.1 Применяет информационные*	**Знать:** - понятие, состав и направления

информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	*технологии для решения задач профессиональной деятельности* *ОПК-7.2 Пользуется правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности* *ОПК-7.3 Соблюдает требования и обеспечивает меры информационной безопасности*	развития экосистемы Legal Tech - основы ведения переговоров; - основы юридического письма **Уметь:** - пользоваться средствами Legal Tech в своей профессиональной деятельности, соблюдая меры информационной безопасности - уметь вести переговоры эффективно - уметь составлять документы с учетом правил юридической техники **Владеть:** - технологиями применения Legal Tech - технологиями юридического письма, в т.ч. дизайна

3. Методические указания для обучающихся по освоению модуля

Освоение дисциплин модуля закладывает базу для будущей профессиональной деятельности в сфере юриспруденции с применением современных юридических технологий. Оно должно начинаться с внимательного ознакомления с рабочими программами дисциплин, обязательными компонентами которых являются: перечень тем, подлежащих усвоению; задания; списки учебных пособий и рекомендуемой литературы; списки контрольных вопросов, заданий.

При изучении дисциплин модуля необходимо последовательно переходить от дисциплины к дисциплине, от темы к теме, следую внутренней логике, заложенной в программе дисциплины модуля. Только так можно достичь полного понимания материала, хорошей ориентации в специальной литературе, формирования собственной точки зрения и умений практического характера. Для более глубокого и эффективного освоения дисциплин рекомендуется предварительная подготовка к занятиям.

4. Программы дисциплин модуля

4.1. Программа дисциплины «Юридическая техника»

Содержание

1.Наименование дисциплины «Юридическая техника».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения

образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Юридическая техника».

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для эффективного применения современных коммуникативных технологий в процессе академического и профессионального взаимодействия, подготовки качественных юридических документов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	*ОПК-5.1 – Составляет юридические документы* *ОПК-5.2 – Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов* *ОПК-5.3 – Владеет технологиями юридического письма*	**Знать:** - основные требования к стилю и правила юридического письма; - понятие и содержание переговорного процесса, роль юриста в переговорах **Уметь:** - применять технологии юридического письма при создании правовых текстов - определять стратегию ведения переговоров; - выбирать, применительно к конкретной ситуации, тактику ведения переговоров **3. Владеть:** - технологиями юридического письма - технологиями ведения переговоров
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать	*ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности*	**Знать:** - понятие, состав и направления развития экосистемы Legal Tech **Уметь:** - пользоваться средствами Legal

правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	*ОПК-7.2 Пользуется правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности* *ОПК-7.3 Соблюдает требования и обеспечивает меры информационной безопасности*	Tech в своей профессиональной деятельности, соблюдая меры информационной безопасности **Владеть:** - технологиями применения Legal Tech

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юридическая техника» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов в составе модуля «Современные юридические технологии».

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Общая характеристика юридической техники	Юридическая техника как наука. Юридический текст и юридический документ. Юридические документы:

		понятие, признаки и виды. Понятие и виды юридического письма. Основные требования к стилю юридического письма. Понятие и структура юридической техники. Основные технико-юридические правила.
2	Технологии работы с юридическими текстами	Цифровые технологии, используемые в юридическом письме. Организационные приемы работы с юридическими текстами. Логические приемы юридического письма. Реквизиты юридического документа. Технологии рубрикации юридического текста (документа). Ссылочный аппарат в юридическом тексте. Языковые (лингвистические) средства и приемы юридического письма. Правотворческая процедура. Интерпретационные технологии. Правосистематизирующие технологии.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Общая характеристика юридической техники.

Тема 2. Технологии работы с юридическими текстами

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Общая характеристика юридической техники.

Вопросы для обсуждения: Юридическая техника как наука. Юридический текст и юридический документ. Юридические документы: понятие, признаки и виды. Понятие и виды юридического письма. Основные требования к стилю юридического письма. Понятие и структура юридической техники. Основные технико-юридические правила.

Тема 2. Технологии работы с юридическими текстами

Вопросы для обсуждения: Цифровые технологии, используемые в юридическом письме. Организационные приемы работы с юридическими текстами. Логические приемы юридического письма. Реквизиты юридического документа. Технологии рубрикации юридического текста (документа). Ссылочный аппарат в юридическом тексте. Языковые (лингвистические) средства и приемы юридического письма. Правотворческая процедура. Интерпретационные технологии. Правосистематизирующие технологии.

Требования к самостоятельной работе студентов

1. Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы, по следующим темам: Общая характеристика юридической техники. Технологии работы с юридическими текстами

Выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях, по следующим темам: Общая характеристика юридической техники. Технологии работы с юридическими текстами

Работа с учебно-методической информацией, размещенной в Системе электронного образовательного контента LMS Moodle – URL: https://lms-3.kantiana.ru, предусматривающей изучение учебно-методических материалов, выполнение заданий по самопроверке (самоконтролю), получение заданий и отправку выполненных работ, по темам лекций и практических занятий: Общая характеристика юридической техники. Технологии работы с юридическими текстами

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Общая характеристика юридической техники. Тема 2. Технологии работы с юридическими текстами	ОПК-5.1 Составляет юридические документы ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3 Владеет технологиями юридического письма	Тестовые задания; проектные (творческие) задания; задачи; вопросы к экзамену; балльно-рейтинговая оценка
Тема 1. Общая характеристика юридической техники. Тема 2. Технологии работы с юридическими текстами	ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.2 Пользуется правовыми базами данных для решения задач профессионально	Тестовые задания; проектные (творческие) задания; задачи; вопросы к экзамену; балльно-рейтинговая оценка

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
	й деятельности ОПК-7.3 Соблюдает требования и обеспечивает меры информационной безопасности	

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Примерные тестовые задания

1. Приёмы юридической техники – это:

а) совокупность методов, средств и приемов, используемых в соответствии с принятыми правилами при выработке и систематизации нормативно-правовых актов для обеспечения их совершенства.

б) это арсенал логико-языковых, формально-атрибутивных (реквизиты) и специально-юридических (конструкции, презумпции, фикции, отсылки, примечания и т. д.) средств, технико-юридический инструментарий, используемый для конструирования нормативного акта.

в) представляют собой операции разработчиков в отношении текста создаваемого правового акта, направленные на использование средств юридической техники в соответствии с её правилами.

2. Одним из признаков, характеризующих понятие «юридический документ», является:

а) документ, не связанный с процессом правового регулирования.

б) юридический документ становится таковым в результате реализации его положений участниками правовых отношений.

в) юридический документ всегда содержит конкретные факты из жизни, не обязательно имеющие юридическое значение.

г) юридический документ – всегда содержит юридически значимую информацию.

3. В структуре акта реализации права не выделяется часть:

а) вводная

б) резолютивная

в) мотивировочная

г) бланкетная

4. Установите последовательность стадий создания правового акта:

а) составление текста правового акта

б) обоснование идеи правового акта

в) опубликование правового акта

г) обсуждение и принятие правового акта

8.2.2. Примерные темы проектных (творческих) заданий

1. Разработайте проект решения представительного органа местного самоуправления города N «О содержании домашних животных в городе N».

2. Подготовьте меморандум о правовых вопросах строительства здания под офис в Зеленоградском районе.

3. Подготовьте исковое заявление о взыскании денежных средств по договору займа.

4. Проанализируйте нормативный акт с точки зрения соответствия его требованиям юридической техники.

8.2.3. Примерные задачи

1. На примере юридического документа раскройте понятие реквизитов, укажите их в самом документе и дайте технико-юридическую оценку.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Юридическая техника как наука.
2. Юридический текст и юридический документ.
3. Юридические документы: понятие, признаки и виды.
4. Понятие и виды юридического письма.
5. Основные требования к стилю юридического письма.
6. Понятие и структура юридической техники.
7. Основные технико-юридические правила.
8. Цифровые технологии, используемые в юридическом письме.
9. Организационные приемы работы с юридическими текстами.
10. Логические приемы юридического письма.
11. Реквизиты юридического документа.
12. Технологии рубрикации юридического текста (документа).
13. Ссылочный аппарат в юридическом тексте.
14. Языковые (лингвистические) средства и приемы юридического письма.
15. Правотворческая процедура.
16. Интерпретационные технологии.
17. Правосистематизирующие технологии.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и	*Включает нижестоящий уровень.*	хорошо		71-85

	умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Юридическая техника: учебник / В. М. Баранов, М. В. Баранова, Т. В. Губаева и др.; под ред. В. М. Баранова. — Москва: Проспект, 2021. — 648 с. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/44325.
2. Залоило, М. В. Современные юридические технологии в правотворчестве: научно-практическое пособие / М.В. Залоило; под ред. Д.А. Пашенцева. — Москва: ИЗиСП: Норма: ИНФРА-М, 2025. — 184 с. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2192319.

Дополнительная литература

1. Петрова Т. В., Синюков С. В., Танимов О. В. Юридическая техника: учебное пособие / Т. В. Петрова, С. В. Синюков, О. В. Танимов; отв. ред. О. В. Танимов. — Москва: Проспект, 2021. — 368 с. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/44715.
2. Юридическая техника и цифровые технологии: монография / А. В. Корнев, И. С. Барзилова, С. В. Липень и др. ; под науч. ред. А. В. Корнева. – Москва: Проспект, 2022. – 152 с. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/46492.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ПРОСПЕКТ
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»

– ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

– систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
– серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
– установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

4.2. Программа дисциплины «Ведение переговоров»

Содержание

1.Наименование дисциплины «Ведение переговоров».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения

образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Ведение переговоров».

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов общепрофессиональных компетенций, необходимых для эффективного применения современных методов ведения переговоров в профессиональной деятельности

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	*ОПК-5.1 – Составляет юридические документы* *ОПК-5.2 – Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов* *ОПК-5.3 – Владеет технологиями юридического письма*	**Знать:** - понятие и содержание переговорного процесса, роль юриста в переговорах **Уметь:** - определять стратегию ведения переговоров; - составлять меморандум; - выбирать, применительно к конкретной ситуации, тактику ведения переговоров **Владеть:** - технологиями ведения переговоров - техникой подготовки юридических документов по результатам завершения переговоров
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с	*ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности* *ОПК-7.2 Пользуется правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности*	**Знать:** - понятие и содержание переговорного процесса, роль юриста в переговорах **Уметь:** - пользоваться правовыми базами данных для целей переговоров **Владеть:** - технологиями использования правовых баз данных для решения

учетом требований информационной безопасности	*ОПК-7.3 Соблюдает требования и обеспечивает меры информационной безопасности*	задач профессиональной деятельности в рамках ведения переговоров

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Ведение переговоров» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов в составе модуля «Современные юридические технологии».

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименовани е раздела	Содержание раздела
1	Переговорный процесс с участием юриста	Понятие и сущность переговорного процесса. Этапы переговорного процесса. Участие юриста в переговорном процессе: цели, уровни вовлечения, взаимодействие с другими участниками. Позиция по делу и ее представление в переговорном процессе.

2	Стратегия и тактика переговоров в юридической деятельности	Стратегические модели переговоров, выбор стратегии. Тактические приемы в переговорном процессе. Типичные ошибки при ведении переговоров. Коммуникативные приемы разрешения сложных ситуаций в переговорах. Психологические аспекты переговорного процесса. Соблюдение требований конфиденциальности и профессиональной этики юриста.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Переговорный процесс с участием юриста

Тема 2. Стратегия и тактика переговоров в юридической деятельности

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Тема 1. Переговорный процесс с участием юриста

Тема 2. Стратегия и тактика переговоров в юридической деятельности

Рекомендуемый перечень тем *лабораторных* работ *(при наличии) – не предусмотрены*

Требования к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, поиск и обзор литературы и электронных источников по технологиям ведения переговоров, подготовке к переговорам по учебным кейсам.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым

работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Переговорный процесс с участием юриста	ОПК – 5, ОПК - 7	Моделирование переговоров
Тема 2. Стратегия и тактика переговоров в юридической деятельности	ОПК – 5, ОПК - 7	, Моделирование переговоров

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Примерные темы для моделирования ситуаций профессиональной деятельности

1. Проведите переговоры по модели позиционного торга (фабула предлагается преподавателем или выбирается студентами).

2. Решите спор онлайн с помощью ODR (фабула предлагается преподавателем или выбирается студентами). Визуализируйте процедуру онлайн решения спора с помощью соответствующих сервисов и платформ.

8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. *Понятие и сущность переговорного процесса.*
2. *Этапы переговорного процесса.*
3. *Участие юриста в переговорном процессе: цели, уровни вовлечения, взаимодействие с другими участниками.*
4. *Позиция по делу и ее представление в переговорном процессе.*
5. *Стратегические модели переговоров.*
6. *Выбор стратегии переговоров.*
7. *Тактические приемы в переговорном процессе.*
8. *Типичные ошибки при ведении переговоров.*
9. *Коммуникативные приемы разрешения сложных ситуаций в переговорах.*
10. *Психологические аспекты переговорного процесса.*
11. *Соблюдение требований конфиденциальности в переговорном процессе.*
12. *Соблюдение профессиональной этики юриста в переговорном процессе.*

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая

		сформированности)			оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Переговоры / пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 200 с. - (Серия «Harvard Business Review: 10 лучших статей»). - ISBN 978-5-9614-3724-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1221826 (дата обращения: 11.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Переговоры в гражданском праве и цивилистическом процессе : монография / под ред. Е. И. Носыревой, Д. Г. Фильченко. - Москва : Статут, 2023. - 272 с. - ISBN 978-5-8354-1882-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2133912 (дата обращения: 11.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Михайлова, К. Ю. Международные деловые переговоры : учебное пособие / К. Ю. Михайлова, А. В. Трухачев. - 6-е изд., перераб. и доп. - Ставрополь: АГРУС

Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. - 368 с. - ISBN 978-5-9596-0974-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/514885 (дата обращения: 11.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Ермолаева, М. В. Типологический подход к проблеме ведения переговоров : монография / М. В. Ермолаева, М. О. Орлов. - Москва : Издательство МГТУ им. Баумана, 2020. - 76 с. - ISBN 978-5-7038-5336-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2164344 (дата обращения: 11.03.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Рыбкин, А. Г. Стратегия сложных переговоров : учебное пособие / А.Г. Рыбкин, О.К. Эмих. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 260 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5b309d10b97501.55398051. - ISBN 978-5-16-014922-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2085043 (дата обращения: 11.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ПРОСПЕКТ
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с

возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

4.3. Программа дисциплины «Использование современных информационных систем в юридической деятельности (Legal-Tech)»

Содержание

1.Наименование дисциплины «Использование современных информационных систем в юридической деятельности (Legal-Tech)».
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
4. Виды учебной работы по дисциплине.
5. Содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам.
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
7. Методические рекомендации по видам занятий
8. Фонд оценочных средств
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности процессе текущего контроля
8.3. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине
8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
9.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Наименование дисциплины: «Использование современных информационных систем в юридической деятельности (Legal-Tech)».

Цель изучения дисциплины: Формирование представления о современном состоянии LegalTech индустрии и навыков использования отдельных продуктов LegalTech

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК – 5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 – Составляет юридические документы ОПК-5.2 – Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3 – Владеет технологиями юридического письма	**Знать:** - понятие, состав и направления развития экосистемы Legal Tech **Уметь:** - пользоваться средствами Legal Tech в своей профессиональной деятельности, соблюдая меры информационной безопасности **Владеть:** - технологиями применения Legal Tech
ОПК – 7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.2 Пользуется правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.3 Соблюдает требования и обеспечивает меры информационной безопасности	**Знать:** - понятие, состав и направления развития экосистемы Legal Tech **Уметь:** - пользоваться средствами Legal Tech в своей профессиональной деятельности, соблюдая меры информационной безопасности **Владеть:** - технологиями применения Legal Tech

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Использование современных информационных систем в юридической деятельности (Legal-Tech)» представляет собой дисциплину обязательной части блока дисциплин подготовки студентов в составе модуля «Современные юридические технологии».

4. Виды учебной работы по дисциплине.

Виды учебной работы по дисциплине зафиксированы учебным планом основной профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, выражаются в академических часах. Часы контактной работы и самостоятельной работы студента и часы, отводимые на процедуры контроля, могут различаться в учебных планах ОПОП по формам обучения. Объем контактной работы включает часы контактной аудиторной работы (лекции/практические занятия), контактной внеаудиторной работы (контроль самостоятельной работы), часы контактной работы в период аттестации. Контактная работа, в том числе может проводиться посредством электронной информационно-образовательной среды университета с использованием ресурсов сети Интернет и дистанционных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику

занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане). Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

№	Наименование раздела	Содержание раздела
21	Тема 1. Введение в Legal Tech	Понятие и цели Legal Tech. Программные решения и технологии Legal Tech (алгоритмы искусственного интеллекта и машинного обучения, облачные технологии, технология распределенного реестра, анализ больших данных и т.д.). Направления Legal Tech (инструменты рабочего процесса, контракты, поиск и аналитика, интернет-площадки, безопасность данных). Правовое регулирование Legal Tech
22	Тема 2. Экосистема LegalTech	Понятие экосистемы Legal Tech. Справочно-правовые и информационно-аналитические системы. Системы управления и автоматизации работы юриста и юридической компании. Юридические онлайн биржи и маркетплейсы. Системы управления контрактами. Цифровые платформы и приложения в экосистеме Legal Tech. Основные направления развития экосистемы Legal Tech.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Рекомендуемая тематика учебных занятий в форме контактной работы:

Рекомендуемая тематика учебных занятий *лекционного* типа (предусматривающих преимущественную передачу учебной информации преподавателями):

Тема 1. Введение в Legal Tech

Тема 2. Экосистема LegalTech

Рекомендуемая тематика *практических* занятий:

Семинар 1-2 Анализ кейсов внедрения цифровых решений в различных видах юридической деятельности

Семинар 2-3 Проектная работа с отдельными программами и приложениями Legal Tech

Рекомендуемый перечень тем *лабораторных* работ *(при наличии) – не предусмотрены*

Требования к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа осуществляется путем выполнения домашних заданий с использованием различных LegalTech-продуктов.

Руководствуясь положениями статьи 47 и статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» научно-педагогические работники и иные лица, привлекаемые университетом к реализации данной образовательной программы, пользуются предоставленными академическими правами и свободами в части свободы преподавания, свободы от вмешательства в профессиональную деятельность; свободы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и отдельной дисциплины.

Исходя из рамок, установленных учебным планом по трудоемкости и видам учебной работы по дисциплине, преподаватель самостоятельно выбирает тематику занятий по формам и количеству часов проведения контактной работы: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, в том числе индивидуальные консультации (по курсовым работам/проектам – при наличии курсовой работы/проекта по данной дисциплине в учебном плане).

Рекомендуемая тематика занятий максимально полно реализуется в контактной работе со студентами очной формы обучения. В случае реализации образовательной программы в заочной / очно-заочной форме трудоемкость дисциплины сохраняется, однако объем учебного материала в значительной части осваивается студентами в форме самостоятельной работы. При этом требования к ожидаемым образовательным результатам студентов по данной дисциплине не зависят от формы реализации образовательной программы.

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекционные занятия.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические и семинарские занятия.

На практических и семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, практические упражнения, контрольные работы, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио и т.п.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

8. Фонд оценочных средств

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	**Индекс контроли-руемой компетенции (или её части)**	**Оценочные средства по этапам формирования компетенций**
		текущий контроль по дисциплине
Тема 1. Введение в Legal Tech	ОПК-5, ОПК-7	Творческое задание
Тема 2. Экосистема Legal Tech	ОПК-5, ОПК-7	Творческое задание

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

8.2.1. Пример творческого задания

1. Используя возможности Botman.one разработать чат-бот, автоматизирующий процесс формирования жалобы в рамках защиты прав потребителей

2. Используя возможности конструктора чат-ботов Право.Тех автоматизировать договор купли-продажи/найма жилья.

3. Используя возможности СПС и открытых источников статистических данных сформировать аналитическую справку по коррупционным преступлениям за последние 5 лет.

8.3.1. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Понятие Legal Tech.
2. Цели Legal Tech.
3. Программные решения и технологии Legal Tech.
4. Направления Legal Tech.
5. Правовое регулирование Legal Tech.
6. Понятие экосистемы Legal Tech.
7. Справочно-правовые и информационно-аналитические системы.
8. Системы управления и автоматизации работы юриста и юридической компании.
9. Юридические онлайн биржи и маркетплейсы.
10. Системы управления контрактами.
11. Цифровые платформы и приложения в экосистеме Legal Tech.
12. Основные направления развития экосистемы Legal Tech.

8.4. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шакала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	*Включает нижестоящий уровень.* Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	*Включает нижестоящий уровень.* Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный	Репродуктивная	Изложение в пределах задач курса	удовлетворительно		55-70

(достаточный)	деятельность	теоретически и практически контролируемого материала			
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Залоило, М. В. Современные юридические технологии в правотворчестве : научно-практическое пособие / М. В. Залоило ; под ред. Д. А. Пашенцева. — Москва : ИЗиСП : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 184 с. - ISBN 978-5-00156-059-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1425704 . – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Братко, А. Г. Искусственный разум, правовая система и функции государства : монография / А.Г. Братко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 282 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1064996. - ISBN 978-5-16-015890-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1905627

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ПРОСПЕКТ
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС РКИ

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- систему электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

5. Программа итоговой аттестации по модулю

Определение результатов освоения модуля на основе вычисления оценки по каждому элементу модуля.

Оценка по модулю рассчитывается по формуле:

$$R_j^{мод} = \frac{k_1 R_1 + k_2 R_2 + k_3 R_3 + \ldots + k_n R_n + k_{пр} R_{пр} + R_{кур}}{k_1 + k_2 + k_3 + \ldots + k_{пр}}$$

Где:

$R_j^{мод} - ¿$ оценка по модулю

$k_1, k_2, k_3, \ldots k_n$ – зачетные единицы дисциплин, входящих в модуль

$k_{пр}$ – зачетные единицы по практике

$R_1, R_2, R_3, \ldots . R_n - ¿$оценки по дисциплинам модуля

$R_{пр} - ¿$ оценка по практике

$R_{кур} - ¿$ оценка по курсовой работе

В случае, если по дисциплине предусмотрен зачет без оценки, то за оценку по дисциплине принимается «5».

В случае, если по модулю применяется балльно-рейтинговая система, то

$R_1, R_2, R_3, \ldots . R_n -$ *рейтенговые баллы студента по дисциплинам модуля*

$R_{пр} -$ *рейтенговые баллы студентпо практике*

$R_{кур} -$ *рейтенговые баллы студентпо курсовой работе*