

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»

Инженерно-технический институт

Рабочая программа дисциплины

«Безопасность жизнедеятельности»

направление подготовки: 43.03.01 «Сервис»

квалификация: бакалавр

Профиль: «Сервис многоквартирного дома»

Калининград

2020 .

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля): **«Безопасность жизнедеятельности».**
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).
 - 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
 - 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Наименование дисциплины: «Безопасность жизнедеятельности».

Целью дисциплины является формирование представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека, формирование навыков безопасного поведения в повседневной жизни и в экстремальных условиях.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Результаты обучения по дисциплине
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-поражающие факторы стихийных бедствий, крупных производственных аварий и катастроф с выходом в атмосферу радиоактивных веществ (РВ) и аварийно-химически опасных веществ (АХОВ), современных средств поражения;-анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и опасных производственных факторов;- правовые, нормативно-технические и организационные основы «Безопасности жизнедеятельности».- методы прогнозирования и оценки ЧС;- сигналы оповещения ГО и порядок действий населения по сигналам; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям;-эффективно применять средства защиты от негативных воздействий;- планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">-методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;-методами прогнозирования чрезвычайных ситуаций и предотвращения их негативных последствий;-методами повышения безопасности, экологичности и устойчивости

		технических средств и технологических процессов. -некоторыми методами повышения стрессоустойчивости. Способами управления эмоциями в экстремальных ситуациях.
--	--	--

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Безопасность жизнедеятельности**» представляет собой дисциплину базовой части профессионального цикла (Б1.О.06) дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», .

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Дисциплина изучается: на 1-ом курсе в 2-ом семестре на очном отделении.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
УК-8	Нет	Безопасность жизнедеятельности	1. Охрана труда на предприятиях сервиса; 2. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составляет 3 зачётных единиц (72 академических часа), из них на контактную работу обучающихся с преподавателем отводится 28,25 академических часа (10 часов практических занятий, 18 часов лекционных занятий, ИКР – 0,25 часа), 43,75 часа отводится на самостоятельную работу обучающихся.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Темы	Количество часов			
		Всего аудиторных	Аудиторные занятия		Самостоят. работа
			в том числе		
		Лекции	Практ. Занятия		
1.	Тема № 1. Введение. Основные понятия, термины и определения	2	2	-	4
2.	Тема № 2 Безопасность жизнедеятельности и природная среда. Экологические опасности. Классификация. Источники загрязнения среды обитания	-	-	-	4
3.	Тема № 3. Физиология и безопасность труда, обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Вредные и опасные произв. факторы	2	2	-	4
4.	Тема № 4. Принципы возникновения и классификация ЧС. Оценка, прогноз и мониторинг ЧС в РФ и за рубежом	4	2	2	4
5.	Тема № 5. ЧС природного и биолого-социального характера. Стихийные бедствия, виды, характеристика, основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС	4	2	2	4
6.	Тема № 6. ЧС техногенного характера. Аварии, взрывы, пожары, и др. Основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС	4	2	2	4
7.	Тема № 7. ЧС военного времени. Оружие массового поражения. Современная классификация. Действие населения при применении ОМП	2	2	-	4
8.	Тема № 8. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуациях (РСЧС). Структура. Задачи. ГО РФ и различных государств. МЧС РФ. Эвакуация. Особенности, задачи	2	2	-	4
9.	Тема № 9. Управление безопасностью жизнедеятельности. Противодействие терроризму и экстремизму.	2	2	-	4
10.	Тема № 10. Медико-биологические и	6	2	4	7,75

	психологические основы безопасности жизнедеятельности				
	ИКР	0,25	-	-	-
	КСР	-	-	-	-
	ИТОГО	28,25	18	10	43,75
	Итого по дисциплине	72 (2 ЗЕ)			

Итоговый контроль – зачет.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- Материалы лекций
- Материалы семинарских занятий
- Учебно-методическая литература
- Информационные ресурсы "Интернета"
- Методические рекомендации и указания
- Фонды оценочных средств

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенций
УК-8	способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Контролируемые модули, разделы (темы)	Индекс контроли-	Оценочные средства по этапам формирования компетенций	Способ контроля
--	-------------------------	--	------------------------

дисциплины	руемой компетенции (или её части)	текущий контроль по дисциплине	промежуточный контроль по дисциплине	
Тема № 1. Введение. Основные понятия, термины и определения	УК-8	Тестирование	Зачет	Письменно, устно
Тема № 2 Безопасность жизнедеятельности и природная среда. Экологические опасности. Классификация. Источники загрязнения среды обитания	УК-8	Тестирование	Зачет	Письменно, устно
Тема № 3. Физиология и безопасность труда, обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Вредные и опасные производ. факторы	УК-8	Тестирование, реферат	Зачет	Письменно, устно
Тема № 4. Принципы возникновения и классификация ЧС. Оценка, прогноз и мониторинг ЧС в РФ и за рубежом	УК-8	Тестирование, реферат	Зачет	Письменно, устно
Тема № 5. ЧС природного и биолого-социального характера. Стихийные бедствия, виды, характеристика, основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС	УК-8	Тестирование, реферат	Зачет	Письменно, устно
Тема № 6. ЧС техногенного характера. Аварии, взрывы, пожары, и др. Основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС	УК-8	Тестирование, реферат	Зачет	Письменно, устно
Тема № 7. ЧС военного времени. Оружие массового поражения. Современная классификация. Действие населения при применении ОМП	УК-8	Тестирование, реферат	Зачет	Письменно, устно
Тема № 8. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуациях (РСЧС). Структура. Задачи. ГО РФ и различных государств. МЧС РФ. Эвакуация. Особенности, задачи	УК-8	Тестирование, реферат	Зачет	Письменно, устно
Тема № 9. Управление безопасностью жизнедеятельности. Противодействие терроризму и экстремизму.	УК-8	Тестирование	Зачет	Письменно, устно
Тема № 10. Медико-биологические и	УК-8	Тестирование, реферат	Зачет	Письменно, устно

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
		текущий контроль по дисциплине	промежуточный контроль по дисциплине	
психологические основы безопасности жизнедеятельности				

Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Формирование компетенций (УК-8) происходит в три этапа:

Наименование этапов формирования компетенций	Содержание этапов	Перечень компетенций
Когнитивный этап	<p>Ознакомление с теоретическими положениями учебной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> поражающие факторы стихийных бедствий, крупных производственных аварий и катастроф с выходом в атмосферу радиоактивных веществ (РВ) и аварийно-химически опасных веществ (АХОВ), современных средств поражения; анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и опасных производственных факторов; правовые, нормативно-технические и организационные основы «Безопасности жизнедеятельности»; 	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
Прикладной этап	<p>Формирование представлений и умений, в области данной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям; эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. 	
Демонстрационный этап	<p>Формирование умений в области данной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> владение методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • методами прогнозирования чрезвычайных ситуаций и предотвращения их негативных последствий; • методами повышения стрессоустойчивости. Способами управления эмоциями в экстремальных ситуациях. 	
--	--	--

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Критерии	Познавательный	Личностный	Профессиональный
Уровни			
1	2	3	4
Низкий	- различает объекты изучения только в том виде, в каком они представлены	- способность различать явления и их последствия только при объяснении сути	- способность только отличить педагогическую ситуацию от любой другой, диагностическую задачу от другой и т.п.
Средний	- может пересказать содержание определенного текста, правила и т.п., формулировку того или иного закона; - студент не только воспроизводит формулировку какого-либо явления, но и может объяснить на примере	- обладает некоторой суммой нравственных, политических и др. знаний, но не использует в своих повседневных действиях; - понимает простейшие жизненные устои и ценности	- знание педагогических (диагностических) основ: целей, принципов, методов и т.п., но нет способностей их применять; - способность осознания необходимости выполнения каких-либо педагогических (диагностических) воздействий в своей деятельности
Высокий	- умеет применить полученные теоретические знания при выполнении заданий; - студент умеет творчески применять полученные теоретические знания на практике в новой нестандартной ситуации, переносить в нее уже изученные и усвоенные понятия, законы и закономерности	- наличие в индивиду социально-моральных качеств личности и способности их проявления в конкретных жизненных ситуациях; - личность активно реализует себя в жизни, проявляет творческую инициативу, создает что-то новое, влияющие положительно или помогающие кому-либо	- умение решать педагогические задачи, использовать полученные профессиональные знания в простейшей педагогической ситуации - умение творчески подойти к решению той или иной педагогической проблемы, составлять и внедрять новые эффективные технологии (в том числе и диагностические)

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Наименование этапов формирования компетенций	Содержание этапов	Типовые задания
Когнитивный этап	<p>Ознакомление с теоретическими положениями учебной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поражающие факторы стихийных бедствий, крупных производственных аварий и катастроф с выходом в атмосферу радиоактивных веществ (РВ) и аварийно-химически опасных веществ (АХОВ), современных средств поражения; • анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и опасных производственных факторов; • правовые, нормативно-технические и организационные основы «Безопасности жизнедеятельности»; 	<ul style="list-style-type: none"> - Определить риск (R) гибели человека на производстве в нашей стране за 1 год, если известно, что ежегодно погибает около $n = 7$ тыс. человек, а численность работающих составляет примерно $N = 70$ млн. человек. - Определение возможной дозы радиации при действиях на зараженной местности. -Подготовить реферат, доклад с презентацией по соответствующей теме.
Прикладной этап	<p>Формирование представлений и умений, в области данной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на их соответствие нормативным требованиям; • эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; • планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций 	<ul style="list-style-type: none"> - Рассчитать допустимый стаж работы (Тдоп) исходя из следующих данных: ПДКсс= 6 мг/м³; N=230; T=25; Q= для работ Па-Пб; K=12 мг/м³. Рассчитать Тдоп и классифицировать условия труда в соответствии с Р 2.2.2006-05. -Массовое распространение инфекционных заболеваний у животных, связанных с общими источниками инфекций, называется? -Подготовить реферат, доклад с презентацией по соответствующей теме.

Демонстрационный этап	<p>Формирование умений в области данной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владение методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; • методами прогнозирования чрезвычайных ситуаций и предотвращения их негативных последствий; • методами повышения стрессоустойчивости. Способами управления эмоциями в экстремальных ситуациях. 	<p>-Продемонстрировать навыки владения защитой в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами прогнозирования чрезвычайных ситуаций и предотвращения их негативных последствий; • методами повышения стрессоустойчивости. Способами управления эмоциями в экстремальных ситуациях.

Перечень вопросов и заданий для итоговой аттестации по дисциплине (промежуточная аттестация)

1. Цель и содержание дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», ее основные задачи, место и роль в подготовке специалиста. Комплексный характер дисциплины: социальные, медико-биологические, экологические, технологические, правовые и международные аспекты.

2. Источники и уровни различных видов опасностей естественного, антропогенного и техногенного происхождения, их эволюция. Классификация опасностей и негативных факторов; травмирующие и вредные зоны.

3. Вероятность (риск) и уровни воздействия негативных факторов. Критерии безопасности. Интегративный характер безопасности. Опасность и риск. Способы определения степени риска. Индивидуальный риск. Концепция приемлемого риска.

4. Причины техногенных аварий и катастроф. Взрывы, пожары и другие чрезвычайные негативные воздействия на человека и среду обитания.

5. Негативное воздействие вредных веществ на среду обитания. Допустимые уровни воздействия вредных веществ на гидросферу, почву, животных и растительность, конструкционные и строительные материалы.

6. Ядерное оружие, его боевые свойства и поражающие факторы.

7. Химическое оружие. Защита от поражающих факторов.

8. Бактериологическое оружие. Защита от поражающих факторов. Современные обычные средства поражения и защита от них.

9. Радиационно-опасные объекты (РОО). Радиационные аварии, их виды, динамика развития, основные опасности. Прогнозирование радиационной обстановки. Задачи, этапы и методы оценки радиационной обстановки.

10. Зонирование территорий при радиационной аварии или ядерном взрыве. Радиационный (дозиметрический) контроль, его цели и виды. Дозиметрические приборы, их использование.

11. Оценка радиационной обстановки по данным дозиметрического контроля и разведки. Определение возможных доз облучения, получаемых людьми за время пребывания на загрязненной местности и при преодолении зон загрязнения; определение допустимого времени пребывания людей в зонах загрязнения.

12. Нормы радиационной безопасности военного времени. Защита от ионизирующих излучений. Защитные свойства материалов.

13. Химически опасные объекты (ХОО), их группы и классы опасности. Основные способы хранения и транспортировки химически опасных веществ. Общие меры профилактики аварий на ХОО.

14. Прогнозирование аварий на ХОО. Понятие химической обстановки. Прогнозирование последствий чрезвычайных ситуаций на ХОО. Зоны заражения, очаги поражения, продолжительность химического заражения.

15. Химический контроль и химическая защита. Способы защиты производственного персонала, населения и территорий от химически опасных веществ. Приборы химического контроля. Средства индивидуальной защиты, медицинские средства защиты.

16. Пожаро- и взрывоопасные объекты. Классификация взрывчатых веществ. Газовоздушные и пылевоздушные смеси.

17. Ударная волна и ее параметры. Особенности ударной волны ядерного взрыва, при взрыве конденсированных взрывчатых веществ, газовоздушных смесей.

18. Классификация пожаров и промышленных объектов по пожароопасности. Тушение пожаров, принципы прекращения горения. Огнетушащие вещества, технические средства пожаротушения.

19. Ядерный взрыв и его световое излучение как источник пожаров. Световой импульс ядерного взрыва и защита от него.

20. Транспортные аварии и их последствия.

21. Гидродинамические аварии и их последствия. Защита и действие населения.

22. Опасные природные процессы. Характеристики и области возникновения опасных природных процессов: землетрясений, извержений вулканов, оползней, селей, обвалов, осыпей, лавин.

23. Характеристики и области возникновения опасных природных процессов: пыльных бурь, циклонов, наводнений, лесных и степных пожаров, ураганов и эпидемий, эпизоотий, эпифитотий, массовых распространений вредителей лесного и сельского хозяйства. Особенности процессов развития стихийных явлений, их воздействие на население, объекты экономики и среды обитания.

24. Безопасность жизнедеятельности и окружающая природная среда. Источники загрязнения среды обитания. Источники загрязнения, виды и состав загрязнений, интенсивность их образования в основных технологических процессах современной промышленности

25. Характеристики основных газообразных загрязняющих веществ и механизм их образования - соединения серы, азота, углерода, высокотоксичные соединения; характеристики аэрозольных загрязнений.

26. Антропогенное воздействие на недра и почвы; методы и средства снижения техногенного воздействия на ландшафт и почву; охрана растительных ресурсов; загрязнение окружающей среды при авариях; экологический риск; малоотходные технологии и ресурсосберегающие технологии.

27. Контроль параметров микроклимата. Освещение. Требования к системам освещения. Естественное и искусственное освещение. Светильники, источники света.

28. Расчет освещения. Заболевания и травматизм при несоблюдении требования к освещению. Контроль освещения. Потребность в чистом наружном воздухе для обеспечения требуемого качества воздуха в помещениях.

29. Допустимое воздействие вредных факторов на человека и среду обитания. Принципы определения допустимых воздействий вредных факторов.

30. Вредные вещества, классификация, агрегатное состояние, пути поступления в организм человека, распределение и превращение вредного вещества, действие вредных веществ и чувствительность к ним.

31. Нормирование содержания вредных веществ: предельно-допустимые максимально разовые, среднесменные, среднесуточные концентрации. Концентрации, вызывающие гибель живых организмов.

32. Хронические отравления, профессиональные и бытовые заболевания при действии токсинов.

33. Механические колебания. Виды вибраций и их воздействие на человека. Нормирование вибраций, вибрационная болезнь.

34. Акустические колебания. Постоянный и непостоянный шум. Действие шума на человека. Аудиометрия.

35. Инфразвук, возможные уровни. Нормирование акустического воздействия. Профессиональные заболевания. Профилактика.

36. Ультразвук, контактное и акустическое действие ультразвука. Нормирование акустического воздействия.

37.Профессиональные заболевания от воздействия шума, инфразвука и ультразвука. Опасность их совместного воздействия.

38.Ударная волна, особенности ее прямого и косвенного воздействия на человека. Воздействие ударной волны на человека, сооружения, технику, природную среду.

39.Электромагнитные поля. Воздействие на человека статических электрических и магнитных полей, электромагнитных полей промышленной частоты, электромагнитных полей радиочастот.

40.Воздействие УКВ и СВЧ излучений на органы зрения, кожный покров, центральную нервную систему, состав крови и состояние эндокринной системы.

41.Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуациях (РСЧС): задачи и структура.

42.Территориальные подсистемы РСЧС.

43.Функциональные подсистемы РСЧС.

44.Уровни управления и состав органов по уровням. Координирующие органы, органы управления по делам ГО и ЧС, органы повседневного управления.

45.Гражданская оборона, ее место в системе общегосударственных мероприятий гражданской защиты.

46.Структура ГО в РФ. Задачи ГО, руководство ГО, органы управления ГО, силы ГО, гражданские организации ГО.

47.Структура ГО на промышленном объекте.

48.Планирование мероприятий по гражданской обороне на объектах. Организация защиты в мирное и военное время, способы защиты, защитные сооружения, их классификация.

49.Оборудование убежищ. Быстровозводимые убежища. Простейшие укрытия. Противорадиационные укрытия. Укрытие в приспособленных и специальных сооружениях.

50.Организация укрытия населения в чрезвычайных ситуациях. Особенности и организация эвакуации из зон чрезвычайных ситуаций.

51.Мероприятия медицинской защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «**Безопасность жизнедеятельности**» проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирования, круглый стол, решение задач, творческие задания, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (реферат, презентация);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;

▪ по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине «**Безопасность жизнедеятельности**» требованиям ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности): 43.03.01 «Сервис» в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета – контрольная работа, тестирование. Оценка по результатам зачета – «зачтено», «незачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Реферат (доклад)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад - продукт самостоятельной	Темы рефератов (докладов)

		<p>работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Тематика рефератов (докладов) выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на семинарском занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.</p>	
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
3	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Тест	Проводится семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
5	Зачет, экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Комплект вопросов к зачету, экзамену

	студента. оценивается вопросами дисциплины, «владеть»- ориентированными заданиями.	Компонент «знать» теоретическими по содержанию компоненты «уметь» и практико-ориентированными заданиями.	
--	--	--	--

Шкала оценивания сформированности компетенций

«зачтено» выставляется студенту, который освоил все этапы формирования компетенций, уровень сформированности должен быть не ниже среднего.

«незачтено» выставляется студенту, который не освоил все этапы формирования компетенций, уровень сформированности низкий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

Основная литература

1. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для академического бакалавриата / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 702 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3058-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/396488>

Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие для вузов/ [С. В. Белов [и др.] ; под общ. ред. С. В. Белова. - 8-е изд., стер.. - М.: Высш. шк., 2008. - 615, [1] с.: ил. - Библиогр.: с. 613 (18 назв.). - ISBN 978-5-06-004171-2: 591.80, 591.80, р. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: всего /all 49: ч.з.N2(1), УБ(47), ч.з.N1(1).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.
2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия:

бессрочно.

3. Научная электронная библиотека **eLIBRARY.RU**. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.

4. ЭБС «Юрайт». (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. и № 2043 от 21.12.2017 г. Сроки действия: 1 год).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении реферата и презентации	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации по видам занятий

Лекция: В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические занятия.

Цель освоения дисциплины – формирование представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека, формирование навыков безопасного поведения в повседневной жизни и в экстремальных условиях.

Общая концепция построения семинарских занятий

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, представление портфолио.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям из практики, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» широко используются информационные технологии такие как:

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций,
- рефераты студентов с использованием слайдов.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для обеспечения качества образовательного процесса необходима следующая материально-техническая база:

- 1) Белая магнитно-маркерная доска;

2) Пользовательский компьютер со следующими характеристиками:
Windows 7, MS Office 2010

3) Проектор (стационарный) или LED - панель.

Для проведения тестирования студентов необходимо наличие компьютерного класса.

Краткий конспект учебных занятий (не более 2 страниц)

№	Темы
1	Тема № 1. Введение. Основные понятия, термины и определения
2.	Тема № 2 Безопасность жизнедеятельности и природная среда. Экологические опасности. Классификация. Источники загрязнения среды обитания
3	Тема № 3. Физиология и безопасность труда, обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Вредные и опасные произв. факторы
4	Тема № 4. Принципы возникновения и классификация ЧС. Оценка, прогноз и мониторинг ЧС в РФ и за рубежом
5	Тема № 5. ЧС природного и биолого-социального характера. Стихийные бедствия, виды, характеристика, основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС
6	Тема № 6. ЧС техногенного характера. Аварии, взрывы, пожары, и др. Основные повреждающие факторы. Действие человека при данных ЧС
7	Тема № 7. ЧС военного времени. Оружие массового поражения. Современная классификация. Действие населения при применении ОМП
8	Тема № 8. Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Структура. Задачи. ГО РФ и различных государств. МЧС РФ. Эвакуация. Особенности, задачи
9	Тема № 9. Управление безопасностью жизнедеятельности. Противодействие терроризму и экстремизму.
10	Тема № 10. Медико-биологические и психологические основы безопасности жизнедеятельности

Вопросы

1. Цель и содержание дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», ее основные задачи, место и роль в подготовке специалиста. Комплексный характер дисциплины: социальные, медико-биологические, экологические, технологические, правовые и международные аспекты.

2. Источники и уровни различных видов опасностей естественного, антропогенного и техногенного происхождения, их эволюция. Классификация опасностей и негативных факторов; травмирующие и вредные зоны.

3. Вероятность (риск) и уровни воздействия негативных факторов. Критерии безопасности. Интегративный характер безопасности. Опасность и риск. Способы определения степени риска. Индивидуальный риск. Концепция приемлемого риска.

4. Причины техногенных аварий и катастроф. Взрывы, пожары и другие чрезвычайные негативные воздействия на человека и среду обитания.

5. Негативное воздействие вредных веществ на среду обитания. Допустимые уровни воздействия вредных веществ на гидросферу, почву, животных и растительность, конструкционные и строительные материалы.

6. Ядерное оружие, его боевые свойства и поражающие факторы.

7. Химическое оружие. Защита от поражающих факторов.

8. Бактериологическое оружие. Защита от поражающих факторов. Современные обычные средства поражения и защита от них.

9. Радиационно-опасные объекты (РОО). Радиационные аварии, их виды, динамика развития, основные опасности. Прогнозирование радиационной обстановки. Задачи, этапы и методы оценки радиационной обстановки.

10. Зонирование территорий при радиационной аварии или ядерном взрыве. Радиационный (дозиметрический) контроль, его цели и виды. Дозиметрические приборы, их использование.

11. Оценка радиационной обстановки по данным дозиметрического контроля и разведки. Определение возможных доз облучения, получаемых людьми за время пребывания на загрязненной местности и при преодолении зон загрязнения; определение допустимого времени пребывания людей в зонах загрязнения.

12. Нормы радиационной безопасности военного времени. Защита от ионизирующих излучений. Защитные свойства материалов.

13. Химически опасные объекты (ХОО), их группы и классы опасности. Основные способы хранения и транспортировки химически опасных веществ. Общие меры профилактики аварий на ХОО.

14. Прогнозирование аварий на ХОО. Понятие химической обстановки. Прогнозирование последствий чрезвычайных ситуаций на ХОО. Зоны заражения, очаги поражения, продолжительность химического заражения.

15. Химический контроль и химическая защита. Способы защиты производственного персонала, населения и территорий от химически опасных веществ. Приборы химического контроля. Средства индивидуальной защиты, медицинские средства защиты.

16. Пожаро- и взрывоопасные объекты. Классификация взрывчатых веществ. Газовоздушные и пылевоздушные смеси.

17. Ударная волна и ее параметры. Особенности ударной волны ядерного взрыва, при взрыве конденсированных взрывчатых веществ, газовоздушных смесей.

18. Классификация пожаров и промышленных объектов по пожароопасности. Тушение пожаров, принципы прекращения горения. Огнетушащие вещества, технические средства пожаротушения.

19. Ядерный взрыв и его световое излучение как источник пожаров. Световой импульс ядерного взрыва и защита от него.

20. Транспортные аварии и их последствия.

21. Гидродинамические аварии и их последствия. Защита и действие населения.

22. Опасные природные процессы. Характеристики и области возникновения опасных природных процессов: землетрясений, извержений вулканов, оползней, селей, обвалов, осыпей, лавин.

23. Характеристики и области возникновения опасных природных процессов: пыльных бурь, циклонов, наводнений, лесных и степных пожаров, ураганов и эпидемий, эпизоотий, эпифитотий, массовых распространений вредителей лесного и сельского хозяйства. Особенности процессов развития стихийных явлений, их воздействие на население, объекты экономики и среды обитания.

24. Безопасность жизнедеятельности и окружающая природная среда. Источники загрязнения среды обитания. Источники загрязнения, виды и состав загрязнений, интенсивность их образования в основных технологических процессах современной промышленности

25. Характеристики основных газообразных загрязняющих веществ и механизм их образования - соединения серы, азота, углерода, высокотоксичные соединения; характеристики аэрозольных загрязнений.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»

Инженерно-технический институт

Рабочая программа дисциплины
«Бизнес-коммуникации в сервисе»

направление подготовки: 43.03.01 «Сервис»

квалификация: бакалавр

Профиль: «Сервис многоквартирного дома»

Калининград

2020 .

Содержание рабочей программы

1. Пояснительная записка

- 1.1. Наименование дисциплины (модуля)
- 1.2. Место дисциплины в структуре ООП
- 1.3. Объем дисциплины
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения

2. Содержание дисциплины

- 2.1. Тематический план
- 2.2. Основные разделы курса
- 2.3. Тематика практических работ
- 2.3. Тематика лабораторных работ

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

- 3.1. Перечень компетенций
- 3.2. Показатели достижения компетенций
- 3.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы компетенций
- 3.4. Критерии оценки знаний

4. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

- 4.1. Рекомендуемая основная литература
- 4.2. Рекомендуемая дополнительная литература

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

6. Методические указания для обучающихся

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

- 9.1. Практико-ориентированный блок освоения дисциплины
- 9.2. Темы для контрольных и проверочных работ
- 9.3. Темы для самостоятельного изучения
- 9.4. Вопросы для итогового контроля
- 9.5. Примеры тестовых заданий

1. Пояснительная записка

1.1. Наименование дисциплины (модуля)

Б1.В.02.02 «Бизнес-коммуникации в сервисе»

Целью освоения дисциплины «Бизнес-коммуникации в сервисе» является сформировать теоретические знания и практические навыки в области анализа коммуникационного пространства, а также приобрести знания и навыки по основам бизнес-коммуникаций и коммуникационным процессам, позволяющие эффективно решать профессиональные задачи во всех сферах профессиональной деятельности специалиста по сервису.

Задачами курса являются:

1. Освоение основных моделей и базовой терминологии коммуникации.
2. Практическое применение теоретических основ в прикладных областях речевой, невербальной, компьютерной, межкультурной и межличностной коммуникации.
3. Изучение особенностей процессов коммуникации в деловой сфере.
4. Выработать умение определять специфику внутриорганизационных коммуникаций
5. Изучить возможные варианты стратегий, технологий и инструментов реализации коммуникаций
6. Сформировать практические навыки разработки и осуществления коммуникационных процессов в обществе.

Аудиторные занятия по дисциплине «Бизнес-коммуникации в сервисе» проводятся с использованием современных методов преподавания профессиональных дисциплин в высшей школе.

Лекционные занятия построены на вовлечении студентов в ход обсуждения темы, материал преподносится на основе проблемно-ориентированного метода, в ходе лекции приводятся многочисленные примеры из практики специалистов сферы сервиса. Семинарские занятия представляют сочетание различных форм проведения практических занятий: это решение задач и тестовых заданий, презентации, деловые игры и т.п.

Задания и вопросы, выносимые на семинары, предполагают необходимость выполнения как устной, так и письменной работы.

Эффективность изучения курса «Бизнес-коммуникации в сервисе» определяется достижением главного результата - подготовки высокопрофессиональных специалистов по сервису, конкурентоспособных на рынке труда и ориентирующихся в быстроменяющейся жизненной и профессиональной ситуации.

1.2. Место дисциплины в структуре Основной образовательной программы (ООП) подготовки бакалавра по направлению 43. 03.01 «Сервис»

Учебная дисциплина «Бизнес-коммуникации в сервисе» относится к модулю 9 «Обеспечение деятельности сервисного предприятия» (Б1.В.02.02). Дисциплина изучается в 5 семестре, по итогам курса студентами сдается зачет.

1.3. Объем дисциплины «Бизнес-коммуникации в сервисе» в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины «Бизнес-коммуникации в сервисе» составляет 108 часов, в том числе аудиторная нагрузка составляет 42,25 часа, самостоятельная работа студентов – 65,75 часов, 3 зачетные единицы, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Бизнес-коммуникации в сервисе», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, знаний, умений и владений студента в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины «Бизнес-коммуникации в сервисе» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПКС-13	Способен к формированию клиентурных отношений с потребителями услуг	<p>В результате освоения дисциплины студенты должны</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Модели, структуру коммуникаций в организации и роль корпоративных коммуникаций • Принципы и закономерности процессов коммуникации в коллективе • Особенности межкультурной коммуникации в коммуникационном пространстве • Основные методы и программные средства обработки деловой коммуникации <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценивать эффективность бизнес-коммуникаций в организации • Анализировать структуру коммуникационных процессов • Аргументировать выбор различных коммуникаций и оценивать их последствия • Обоснованно подходить к определению и проектированию коммуникаций в организации • Использовать информационные системы с целью улучшения и развития коммуникационных процессов <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Навыками анализа условий и специфики кризисных ситуаций в коллективе

		<ul style="list-style-type: none"> • Навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; • Навыками оценки эффективности коммуникаций • Методами и программными средствами обработки деловой информации • Правилами создания конструктивной обстановки межличностного общения в сфере услуг
--	--	--

Реализация компетентного подхода при изучении дисциплины предусматривает проведение лекций в форме презентаций, позволяющих активизировать процесс изучения теоретического материала за счет работы с аудиторией в диалоговом режиме.

Проведение практических занятий предполагает конкретизацию и углубленную проработку лекционного материала, закрепление изучаемых вопросов путем соединения полученных теоретических знаний с решением конкретных практических задач в области профессиональной этики и этикета.

С этой целью в учебном процессе используются следующие интерактивные формы проведения практических занятий:

- ролевая игра;
- разбор и анализ конкретных ситуаций (case-study) и имитационных моделей;
- тематическая дискуссия;
- дебаты;
- работа в малых группах.

Для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятий решений, лидерских качеств в учебном процессе используются следующие виды занятий и работ по дисциплине:

- интерактивные лекции (предварительное ознакомление студентов с материалом в системе LMS обязательно);
- решение практических ситуаций, разбор и анализ конкретных ситуаций (case-study) и имитационных моделей;
- решение тестов.

2. Содержание дисциплины

2.1 Тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (в т.ч. ксп)
		Всего	Лекций	Практ. занятий	
1	Общение и речевая деятельность	2	2	-	10
2	Основные понятия коммуникации: структура, виды, типы	6	2	4	8
3	Вербальная и невербальная коммуникация. Активное слушание. Умение задавать вопросы	8	4	4	8
4	Эффективные коммуникации в бизнесе. Корпоративная культура.	4	2	2	8
5	Специфика процесса деловой коммуникации с представителями разных культур.	2	-	2	8
6	Навыки бесконфликтного общения во внутренних и внешних коммуникациях компании	6	2	4	8
7	Компьютерно-опосредованная коммуникация	2	-	2	8
8	Форматы бизнес-коммуникаций на предприятиях	12	6	6	7
	Промежуточная аттестация	Контактная работа	0,25		
		Самостоятельная работа			0,75
	Всего дисциплине	42	18	24	65,75
	Итого по дисциплине:	Зачет (семестр 5) 108 ч 3 ЗЕ			

*ЗЕ – зачетная единица (1 ЗЕ = 36 часов)

2.2. Основные темы курса

Тема 1. Общение и речевая деятельность

Понятие об общении. Психологическая характеристика общения. Понятие о речи. Психологическая характеристика речи. Физиологические основы речи. Виды речи.

Тема 2 Основные понятия коммуникации: структура, виды, типы

Понятие коммуникации. Значение коммуникаций для эффективности менеджеров. Определения коммуникаций и их особенности. Коммуникативный процесс. Важность коммуникативных функций.

Коммуникация как взаимодействие и обмен информацией. Структура коммуникативного акта. Цели коммуникаций. Коммуникации и процесс принятия решений. Классификации коммуникаций. Каналы коммуникаций. Основные критерии эффективности коммуникации.

Тема 3 Вербальная и невербальная коммуникация. Активное слушание. Умение задавать вопросы

Вербальная и невербальная коммуникация, их соотношение. Типы невербальной коммуникации: позы, жесты, мимика, кинесика, проксемика, паралингвистика.

Установления контакта. Навыки активного слушания и этапы его применения. Барьеры восприятия: невнимательность, псевдослушание, ситуативное слушание, прерывание, перебивание, слушание для несогласия, защитные реакции. Использование вопросов: открытые, закрытые и альтернативные вопросы; ситуационные, проблемные, извлекающие и наводящие вопросы

Тема 4 Эффективные коммуникации в бизнесе. Корпоративная культура.

Основные атрибуты корпоративной культуры.

Виды корпоративного общения. Особенности управленческого общения. Общение руководителя с подчиненными как обмен информацией. Условия эффективного взаимодействия в управленческом общении. Этика корпоративного общения. Межличностное общение, модели поведения. Понятие делового этикета. Понятие эффективной коммуникации.

Тема 5 Специфика процесса деловой коммуникации с представителями разных культур.

Кросс-культурная антропология и кросс-культурный менеджмент. Анализ причин возникновения коммуникативных ошибок при кросс-культурном взаимодействии. Основы этнической конфликтологии. Особенности этикета в разных странах. Невербальная речь разных народов. Религиозные и культурологические особенности. Национальный этикет делового общения (США, Великобритания, Австралия, Финляндия, Франция, Германия, Италия, Португалия, Швеция, Арабские страны, Япония, Китай, Индия, Юго-Восточная Азия).

Тема 6 Навыки бесконфликтного общения во внутренних и внешних коммуникациях компании

Характеристика конфликтного поведения. Типы конфликтных ситуаций и типология конфликтных личностей. Техники разрешения конфликтов. Этнокультурные и гендерные коммуникативные тенденции.

Тема 7 Компьютерно-опосредованная коммуникация

Опосредованная коммуникация. Человеко-компьютерное взаимодействие. Особенности компьютерно-опосредованной коммуникации. Модель взаимодействия "человек-компьютер-человек". Воздействие информационных и коммуникационных компьютерных систем на личность и общество. Самопрезентация в электронных коммуникациях. Невербальные элементы электронных текстовых сообщений. Полимотивированность и интересы пользователей компьютерных сетей. Интернет-аддикция. Профессиональная деятельность в Интернет (самопрезентация, сотрудничество, обмен информацией). Социальные и эмоциональные ограничения компьютерно-опосредованного взаимодействия.

Тема 8 Форматы бизнес-коммуникаций на предприятиях

Публичное выступление и презентация. Этапы выступления, сценарии информационного выступления. Основы успешной презентации. Телефонные переговоры. Письменные деловые коммуникации. Деловая беседа. Совещание

Техника успешных переговоров и презентаций. Речевые трафареты, которые помогают вести деловые беседы и переговоры.

2.3. Тематика практических работ

№ п/п	№ темы дисциплины	Наименование и содержание практического занятия
1.	Основные понятия коммуникации: структура, виды, типы – 4 часа	<p>1.1 Бизнес-коммуникации как объект управления. Модель коммуникационного процесса: формулировка идеи, кодирование информации и формулирование сообщения, выбор канала связи и передача, декодирование и восприятие информации, интерпретация информации и формулирование ответа, передача ответа. Характеристики коммуникационных сетей. Роль обратной связи. Инновационные бизнес-коммуникации. Межличностные коммуникации: сущность, структура, основные задачи и условия делового общения. Коммуникативные барьеры и их преодоление.</p> <p>1.2 Презентации, доклады, решение кейс-ситуации, анализ реальных ситуаций, тесты, кроссворды</p>
2.	Вербальная и невербальная коммуникация. Активное слушание. Умение задавать вопросы – 4 часа	<p>2.1 Особенности и виды устноречевой коммуникации. Письменноречевая коммуникация: свойства, виды, функции. Различия между устной и письменной речью. Функции и особенности невербальной коммуникации. Виды невербальной коммуникации: кинесика, проксемика, артефакты, гептика, хронемика, голосовые оттенки, зрительный и обонятельный контакт. Интерпретация невербального поведения. Правила критики. Восприятие критики. Дискуссия. Правила и тактика ведения спора. Аргументы, приемы и уловки в споре</p> <p>2.2. Презентации, доклады, решение кейс-ситуации, анализ реальных ситуаций, тесты, кроссворды</p>
3.	Эффективные коммуникации в бизнесе. Корпоративная культура. – 2 часа	<p>3.1 Эффективность коммуникации. Навыки эффективного общения. Корпоративные отношения: виды, проблемы, противоречия. Моральные дилеммы деловых отношений. Этические кодексы поведения предпринимателей. Декларация Ко «Принципы бизнеса» (1994 г.). Корпоративный кодекс и этический кодекс: сравнительный анализ. Корпоративные отношения: виды, проблемы, противоречия. Моральные дилеммы деловых отношений. Этические кодексы поведения предпринимателей. Декларация Ко «Принципы бизнеса» (1994 г.). Корпоративный кодекс и этический кодекс: сравнительный анализ. Решение кейс-ситуации, анализ реальных ситуаций, тесты, кроссворды</p>
4.	Специфика процесса	4.1 Национальный этикет делового общения (США,

	деловой коммуникации с представителями разных культур. – 2 часа	Великобритания, Австралия, Финляндия, Франция, Германия, Италия, Португалия, Швеция, Арабские страны, Япония, Китай, Индия, Юго-Восточная Азия) - подготовка презентаций, докладов
5.	Навыки бесконфликтного общения во внутренних и внешних коммуникациях компании – 4 часа	5.1. Конфликты в коммуникации. Техники работы с возражениями. Методы разрешения трудных ситуаций во время совещаний. Способы преодоления коммуникативных барьеров и повышения эффективности коммуникации – подготовка презентаций, докладов. 5.2. Решение кейс-ситуации, анализ реальных ситуаций, тесты, кроссворды
6.	Компьютерно-опосредованная коммуникация – 2 часа	Э-почта, форумы, сетевые сообщества. Особенности электронной деловой коммуникации. Информационно-поисковые системы. Каталоги, индексы, интегрированные, специализированные, метапоисковые системы. Профессиональная коммуникация и источники деловой информации в Интернете. Интернет-аддикция. Профессиональная деятельность в Интернете - подготовка презентаций, докладов
7.	Форматы бизнес-коммуникаций на предприятиях - 6 часов	7.1. Виды делового общения: беседа, совещание, переговоры, публичное выступление. Деловая беседа как основной вид делового взаимодействия. Подготовка к беседе: цели, план, структура. Содержательная проработка, организационное и техническое обеспечение. Проблемы правильного и ошибочного начала беседы. Психологические правила позитивного общения. Передача информации: техника и тактика, постановка вопросов, умение слушать, трудности в процессе передачи и восприятие информации. Доказательная и спекулятивная аргументация. Замечания: их истоки. Виды и нейтрализация. Защита от некорректного собеседника. Принятие решения и завершение беседы. Подготовка и проведение деловых совещаний и переговоров. Публичное выступление: подготовка, удержание внимания, ораторское мастерство. - подготовка презентаций, докладов 7.2. Переговоры. Виды переговоров. Этапы переговорного процесса. Техники ведения переговоров, типичные ошибки. Информирование по телефону. Объем и содержание информации: как их соотносить между собой и регулировать. Внешняя и внутренняя информация. Электронный бизнес. Переговоры в электронной среде, специфика. Виды коммуникативных барьеров и способы их преодоления. - подготовка презентаций, докладов 7.3. Презентации. Компоненты презентации, Типы презентации, слагаемые успешной презентации, аудитория, контент, логистика, наглядные материалы. приемы успешных презентаций, основные ошибки при

		проведении презентаций, препятствия к проведению хороших презентаций, психологические составляющие коммуникации. - подготовка презентаций, докладов
--	--	---

2.4. Тематика лабораторных работ

Учебным планом лабораторные работы не предусмотрены

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Перечень компетенций

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПКС-13	Способен к формированию клиентурных отношений с потребителями услуг	<p>В результате освоения дисциплины студенты должны</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Модели, структуру коммуникаций в организации и роль корпоративных коммуникаций • Принципы и закономерности процессов коммуникации в коллективе • Особенности межкультурной коммуникации в коммуникационном пространстве • Основные методы и программные средства обработки деловой коммуникации <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценивать эффективность бизнес-коммуникаций в организации • Анализировать структуру коммуникационных процессов • Аргументировать выбор различных коммуникаций и оценивать их последствия • Обоснованно подходить к определению и проектированию коммуникаций в организации • Использовать информационные системы с целью улучшения и развития коммуникационных процессов <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Навыками анализа условий и специфики кризисных ситуаций в коллективе • Навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; • Навыками оценки эффективности коммуникаций • Методами и программными средствами обработки деловой информации • Правилами создания конструктивной обстановки

		межличностного общения в сфере услуг
--	--	--------------------------------------

3.2. Показатели достижения компетенций

Код компетенции	Содержание компетенций	Форма оценочных средств (ОС)
ПКС-13	Способен к формированию клиентурных отношений с потребителями услуг	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Выполнение промежуточного тестирования по разделам дисциплины (см. п. 9.5) ✓ Выполнение контрольных работ не позже начала зачетно-экзаменационной сессии, и до даты проведения зачета (см. п. 9.2) ✓ Написание рефератов, конспектирование и реферирование первоисточников, подготовка докладов, выполнение творческих заданий (см. п.9.3) ✓ Решение текущих практических заданий, кейс-ситуаций, этических дилемм (см. п.9.1.) по конкретным практическим занятиям ✓ Итоговая аттестация по дисциплине в виде зачета (см. п. 9.4)

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах	Обладает диапазоном практических умений,	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует

	изучаемой области с пониманием границ применимости	требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Реализация компетенции ОК-4 и ПК-8

ПКС-13	Способен к формированию клиентурных отношений с потребителями услуг
---------------	---

Для формирования компетенций необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания.

Этапы формирования компетенций и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
ПКС-13 Способен к формированию клиентурных отношений с потребителями услуг			
Содержание этапов	<ul style="list-style-type: none"> • Модели, структуру коммуникаций в организации и роль корпоративных коммуникаций • Принципы и закономерности процессов коммуникации в коллективе • Особенности и межкультурной коммуникации в коммуникационном пространстве • Основные методы и программные 	<ul style="list-style-type: none"> • Оценивать эффективность бизнес-коммуникаций в организации • Анализировать структуру коммуникационных процессов • Аргументировать выбор различных коммуникаций и оценивать их последствия • Обоснованно подходить к определению и проектированию коммуникаций в организации 	<ul style="list-style-type: none"> • Навыкам и анализа условий и специфики кризисных ситуаций в коллективе • Навыкам и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; • Навыкам и оценки эффективности коммуникаций • Методам и программными средствами обработки деловой информации • Правилами создания

	средства обработки деловой коммуникации	Использовать информационные системы с целью улучшения и развития коммуникационных процессов	конструктивной обстановки
Виды занятий	Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа • Решение практических заданий, кейс-ситуаций • Отчет по творческому заданию; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад, презентация) на занятии; • Конспект самоподготовки; • Реферат; доклад • Собеседование; • Зачет;	• Контрольная работа • Решение практических заданий, кейс-ситуаций • Отчет по творческому заданию; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад, презентация) на занятии; • Конспект самоподготовки; • Реферат; доклад • Собеседование; • Зачет;	• Решение практических заданий, кейс-ситуаций • Отчет по творческому заданию; • Выступление (доклад, презентация) на занятии; • Конспект самоподготовки; • Реферат; доклад • Зачет;

Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	№ Учебной недели							
	№ Темы раздела дисциплины/модуля «Бизнес-коммуникации в сервисе»							
	1	2	3	4	5	6	7	8
	Этапы формирования компетенции							
ПКС-13	+	+	+	+	+	+	+	+

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапах

Уровни	пороговый	достаточный	повышенный
Критерии	Компетенция сформирована не в полном объеме. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

3.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы компетенций

Методические материалы, позволяющие оценить знания, умения и практические навыки, приобретенные обучающимися в процессе освоения дисциплины, включают:

- комплект вариантов контрольных и тестовых работ;
- вопросы для промежуточного и итогового контроля.

Начальный этап формирования компетенций предполагает владение студентом практическими навыками решения основных задач, способностью самостоятельно выполнять текущие домашние задания; выполнение типовых расчетных заданий; знание основных определений, формул, формулировок, необходимых для решения задач. Студенты, освоившие **начальный этап** формирования компетенции, получают отметку «+» по дисциплине.

Базовый уровень формирования компетенции предполагает ответ студента на два вопроса экзаменационного билета. Возможны неточности и пробелы в формулировках, не нарушающие общей логики рассуждений. При ответе на дополнительные вопросы необходимо показать знание основных понятий и формулировок наиболее важных фактов программы курса. Студенты, освоившие **базовый уровень** формирования компетенции, получают положительную отметку по дисциплине.

3.4. Критерии оценки знаний

Итоговый контроль проводится в виде зачета, который проводится по всему учебному материалу дисциплины и имеет целью оценить уровень теоретических знаний и практических умений, развития творческого мышления, сформированности умений

самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Допуск к зачету получают студенты, пропустившие не более 20% занятий, выполнившие в полном объеме все виды работ, предусмотренных рабочей программой: практические работы, контрольные работы, самостоятельно отработавшие и успешно защитившие пропущенные ими практические занятия, сдавшие и защитившие реферат, а также промежуточное тестирование по разделам дисциплины. Билет содержит два теоретических вопроса.

Критерии оценки освоения студентами практических навыков

Оценка результатов выполнения практического навыка на практическом занятии осуществляется с учетом качества выполненной работы и отдельная оценка «+» по практическому навыку выставляется.

«-» выставляется за абсолютно неправильное выполнение практического навыка, либо при полной неспособности студента выполнить практический навык. Студент обязан пересдать данный практический навык во время, выделенное на индивидуальные консультации.

Количество «+» должно совпадать с количеством практических занятий, согласно учебного плана.

Критерии оценки промежуточного тестирования

Тестовые задания студентами сдаются в течение изучения дисциплины по каждому разделу, являются формой промежуточного контроля. Студентами прошедшими промежуточное тестирование, считаются обучающиеся решившие 90% и более тестовых заданий по каждому разделу дисциплины

Оценка практического навыка (контрольные работы)

При правильном выполнении практического навыка студент допускается к зачету.

За выполнение практического навыка с отдельными ошибками или за абсолютно неправильное выполнение практического навыка, либо при полной неспособности выполнить практический навык студент не допускается к экзамену. Смена задания практического навыка не допускается.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене и на зачете с оценкой

Оценка ответа на теоретический вопрос

Во время подготовки к ответу на экзаменационный билет (в течение не более 40 минут), состоящий из двух теоретических вопросов и практического задания студент излагает ответ в письменном виде (возможен также письменный ответ не связным текстом, а в виде подробного плана-конспекта).

Отметка «**зачтено**» ставится, если:

- студент знает основные разделы дисциплины,
- знает определения основных понятий и умеет оперировать ими, или знает определения основных понятий и умеет оперировать ими, но в ответе на вопросы отсутствуют понятия, необходимые для полного раскрытия вопроса билета, нарушается логика изложения материала,
- подкрепляет свой ответ на вопрос ссылкой на нормативно-правовые акты
- имеет творческий подход,
- ответил на тестовые вопросы, не допустивши ошибок или ответил на тестовые вопросы, сделавши исправления и пометки.

Отметка «не зачтено» ставится, если:

- студент не знает основные разделы дисциплины,
- не знает определения основных понятий,
- ответил только на один вопрос билета,
- не ориентируется в материале курса,
- не ответил на тестовые вопросы или допустил ошибки.

Если студент не полностью изложил фактический материал даже в сокращенном объеме, требуемом на зачете, не ответил на тестовые вопросы или допустил ошибки ему не выставляется оценка.

Каждый студент имеет право сменить билет (обратившись с такой просьбой к экзаменатору в течение 5 минут после получения билета). Повторная смена билета не допускается. При смене билета время на подготовку к нему увеличивается на 10 минут.

Оценка студента, пользующегося во время экзамена шпаргалкой

При наличии у студента во время сдачи экзамена шпаргалки (к этому факту приравнивается подсказка, а также пользование сотовым телефоном) студент удаляется с зачета.

4. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Рекомендуемая основная литература

1. **Деловые коммуникации [Электронный ресурс]:** учеб. для бакалавров/ [В. П. Ратников [и др.] ; под ред. В. П. Ратникова; Финанс. ун-т при Правительстве РФ. - Москва: Юрайт, 2015. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 527 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 519-527. - Лицензия до 27.10.2020 г.. - ISBN 978-5-9916-3685-8: 16753.23, р. Имеются экземпляры в отделах: всего 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1) Свободны: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1)

2. **Барышников, Н. В.** Основы профессиональной межкультурной коммуникации: учеб. для вузов/ Н. В. Барышников. - Москва: Вуз. учеб., 2014, 2016; Москва: ИНФРА-М. - 367, [1] с.: ил., рис.. - (Вузовский учебник). - Библиогр. в конце гл.. - ISBN 978-5-9558-0314-2. - ISBN 978-5-16-006813-8: 395.78, 756.95, р. Имеются экземпляры в отделах: всего 14: НА(1), УБ(12), ч.з.N2(1) Свободны: НА(1), УБ(12), ч.з.N2(1)

4.2. Рекомендуемая дополнительная литература:

1. **Самохвалова, А. Г.** Деловое общение. Секреты эффективных коммуникаций: учеб. пособие/ А. Г. Самохвалова. - СПб.: Речь, 2012. - 333 с. - Библиогр. в подстроч. примеч.. - ISBN 978-5-9268-1202-9: 150.00, 150.00, р. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N4(1)

2. **Психология и этика делового общения: учебник/ под ред. В. Н. Лавриненко.** - 5-е изд., перераб. и доп.. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007, 2008. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 409-411(117 назв.). - ISBN 5-238-

01050-8. - ISBN 978-5-238-01050-2: 180.00, 180.00, 173.60, р. Имеются экземпляры в отделах: всего 2: ч.з.N6(1), НА(1) Свободны: ч.з.N6(1), НА(1)

3. **Кривокора, Е. И.** Деловые коммуникации: учеб. пособие для вузов/ Е. И. Кривокора. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 188, [1] с. - (Высшее образование - бакалавриат). - Соответствует ФГОС (третьего поколения). - ISBN 978-5-16-004277-0: 181.83, 181.83, р. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N5(1) Свободны: ч.з.N5(1)

4. **Персикова, Т. Н.** Корпоративная культура: учеб. для вузов/ Т. Н. Персикова. - Москва: Логос, 2014. - 285, [1] с. - (Новая университетская библиотека). - Библиогр.: с. 263-276 (241 назв.). - ISBN 978-5-98704-467-4: 330.00, 330.00, р. Имеются экземпляры в отделах: НА(1) Свободны: НА(1)

5. **Лашкова, Е. Г.** Организация и проведение коммуникационных кампаний: учеб. для вузов/ Е. Г. Лашкова, А. И. Куценко. - М.: Академия, 2014. - 269, [2] с.: ил., табл.. - (Высшее профессиональное образование. Реклама и связи с общественностью). - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 266-268. - ISBN 978-5-7695-6747-6: 578.60, 578.60, р. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N4(1)

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.

2. ЭБС **Кантиана** (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.

3. Научная электронная библиотека **eLIBRARY.RU**. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.

4. ЭБС «Юрайт». (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. и № 2043 от 21.12.2017 г. Сроки действия: 1 год).

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины студент должен добросовестно посещать лекции, практические занятия.

Учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 64 часов. Эта работа предполагает:

- подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины по рекомендованным источникам и углубленную проработку некоторых тем, изложенных в лекциях;

- подготовка к текущему и итоговому (зачет – 5 семестр) контролю.

Студент обязан в полном объёме использовать время самостоятельной работы, предусмотренное настоящей рабочей программой, для изучения соответствующих разделов дисциплины, и своевременно обращаться к преподавателю в случае возникновения затруднений при выполнении самостоятельной работы.

В соответствии с учебным планом обучение организовано на основе лекционных и семинарских занятий на 3 курсе (5-й семестр) очной формы обучения.

Целью дисциплины «Бизнес-коммуникации в сервисе» является изучение особенностей и сущности коммуникаций в профессиональной сфере, этических принципах и нормах взаимодействия, а также приобретение навыков использования и применения полученных знаний в практической деятельности специалистов сферы сервиса.

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит семинарские занятия и консультации, организует самостоятельную работу студентов, осуществляет текущий и итоговый формы контроля, руководит подготовкой докладов студентов на научно-практических конференциях.

Материалы лекции являются основой для подготовки к обсуждению вопросов соответствующей темы. В процессе проведения занятий, подготовке к семинарским занятиям преподаватель организует деятельность обучающихся по изучению учебной и дополнительной литературы, поиску необходимой информации для выполнения индивидуальных (групповых) заданий в форме самостоятельной работы, используя интернет-ресурсы и иные источники информации.

Анализ конкретных ситуаций в ходе выполнения самостоятельных заданий, позволяет студентам формировать учебные профессиональные навыки, необходимые в практической деятельности, развивает аналитические способности, навыки поиска необходимой информации, оценки фактов и разработки альтернативных решений.

Необходимо посещать лекции, готовиться к семинарским занятиям, выполняя самостоятельную работу, принимать активное участие в обсуждении вопросов для успешного изучения и усвоения учебного материала.

Формой отчетности является зачет (5 семестр).

Зачет является формой контроля выполнения самостоятельной работы студентов. На промежуточную аттестацию студенты приходят с подготовленными в ходе

самостоятельной работы материалами. Преподаватель может задавать вопросы относительно содержания заданий, всего учебного курса, учебно-профессиональных затруднений студента, способов подготовки к зачету, методов работы с источниками информации, содержания и технологий образовательного взаимодействия и др.

Каждый студент в процессе освоения дисциплины выполняет задания (пишет реферат, творческое задание или готовит доклад с презентацией по соответствующей тематике), выполняет контрольные работы и на основании этого будет допущен к зачету.

Теоретические занятия проводятся в форме лекций и дискуссий.

Практические занятия проводятся в форме групповых и индивидуальных способов решения задач по темам курса, подготовка докладов и выступлений по темам курсам.

По дисциплине осуществляется текущий, промежуточный и итоговый контроль (в форме зачета).

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия, освоить основные понятия. В течение занятия студент совместно с преподавателем решает практические задачи, готовит презентации, дискутирует все это, зачитывается как текущая работа студента.

Подготовка к контрольным мероприятиям.

Промежуточный контроль знаний осуществляется в форме устных экспресс – опросов, докладов по теме реферата, письменных тестовых опросов по блокам тем, письменных контрольных работ, выполняемых на занятии. При подготовке к устному экспресс – опросу, письменному тестовому опросу, письменной контрольной работе студент должен освоить теоретический материал по соответствующему разделу, используя конспекты лекций и материалы из основного списка рекомендуемой литературы.

При подготовке к тестовым опросам студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос.

При подготовке к аудиторным контрольным работам студентам необходимо повторить материал практических занятий по отмеченным преподавателям темам, а также повторить теоретический материал по данным темам.

Формой итогового контроля знаний студентов являются зачет. К итоговому контролю допускаются студенты, выполнившие все домашние и индивидуальные задания (в т.ч. реферат), написавшие контрольные работы.

В билете два теоретических вопроса и анализ практической ситуации.

Методические указания для студентов по самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, реферативного обзора.

Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения коллоквиума, проверки реферативных обзоров.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией. Письменные работы помогут преподавателю оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для обучения дисциплине «Бизнес-коммуникации в сервисе» используются следующие информационные технологии:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры и пр.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов и пр.);
- перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы видео- и аудиоконференций, он-лайн энциклопедии и справочники). Институт обеспечен лицензионным программным обеспечением.

На вебсайте БФУ им. И. Канта представлены следующие ЭБС и информационные базы данных:

- <https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека.

- <http://www.rsl.ru/> Российская государственная библиотека
- <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека онлайн

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины производится на базе обычных и мультимедийных учебных аудиторий Института транспорта и технического сервиса.

Для проведения лекций и практических занятий нужен компьютер мультимедийный с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами:

- проектор,
- колонки,
- средства для просмотра презентаций MS PowerPoint

Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Требования к условиям реализации дисциплины:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	1. Оснащение специализированной учебной мебелью. 2. Оснащение техническими средствами обучения: ноутбук, настенный экран с дистанционным управлением, мультимедийное оборудование.

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	Мультимедийные средства.	Лекционные, практические занятия.	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц MS EXCEL.
2.	Учебно-наглядные пособия.	Лекционные и практические занятия.	Иллюстрационный материал.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПКС-13	Способен к формированию клиентурных отношений с потребителями услуг	<p>В результате освоения дисциплины студенты должны</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Модели, структуру коммуникаций в организации и роль корпоративных коммуникаций • Принципы и закономерности процессов коммуникации в коллективе • Особенности межкультурной коммуникации в коммуникационном пространстве • Основные методы и программные средства обработки деловой коммуникации <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценивать эффективность бизнес-коммуникаций в организации • Анализировать структуру коммуникационных процессов • Аргументировать выбор различных коммуникаций и оценивать их последствия • Обоснованно подходить к определению и проектированию коммуникаций в организации • Использовать информационные системы с целью улучшения и развития коммуникационных процессов <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Навыками анализа условий и специфики кризисных ситуаций в коллективе • Навыками проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; • Навыками оценки эффективности коммуникаций

		<ul style="list-style-type: none"> • Методами и программными средствами обработки деловой информации • Правилами создания конструктивной обстановки межличностного общения в сфере услуг
--	--	--

9.1. Практико-ориентированный блок освоения дисциплины «Бизнес-коммуникации в сервисе»

Целью практико-ориентированного подхода в подготовке бакалавров является формирование конкурентоспособного специалиста, адаптированного к реальным рыночным условиям. Для этого в процессе обучения в рамках практических и самостоятельных часов предусмотрено выполнение следующих практических заданий:

9.1.1. Примеры практических занятий по дисциплине «Бизнес-коммуникации в сервисе»

Практическое занятие «Основные понятия коммуникации»

Задание 1.

Проанализируйте приведенные в табл. цели различных коммуникаций. Определите, какие из них ставят перед собой нисходящие, восходящие, горизонтальные и диагональные коммуникации, и заполните таблицу.

Таблица. Цели и виды коммуникаций

№	Цели коммуникаций	Виды коммуникаций
1	Постановка задач исполнителям	
2	Координация работ подразделений аппарата управления	
3	Получение достоверной информации о конечных результатах работы	
4	Интеграция усилий подразделений аппарата управления для решения комплексных проблем	
5	Обеспечение обратной связи о полученных заданиях	
6	Обеспечение обратной связи для оценки результатов работы	
7	Эффективное использование всех видов ресурсов в организации	
8	Разрешение межгрупповых конфликтов в организации	
9	Изучение мнения коллектива по интересующей проблеме	
10	Обмен информацией	
11	Обеспечение социальной поддержки подчиненных	
12	Инструктирование по выполнению работы	
13	Разрешение внутригрупповых конфликтов	
14	Повышение оперативности решения проблем	

Задание 2. Проанализируйте перечисленные в табл. виды передаваемой в сообщении информации. Определите, о каких коммуникациях (нисходящих, восходящих, горизонтальных, диагональных) идет речь, и заполните таблицу.

Таблица. Виды информации и виды коммуникаций

№	Виды информации	Виды коммуникаций
1	Информация о бюджете организации	
2	Предложения об улучшении деятельности подразделения и организации в целом	
3	Информация о предстоящих изменениях в составе акционеров	
4	Предложения в разрабатываемый в компании бизнес-план, вносимые различными отделами аппарата управления	
5	Обращения за консультацией по решению конкретной проблемы	
6	Информация о кадровых назначениях	
7	Должностные инструкции	
8	Предложения в проект положения об оплате труда в организации и замечания по нему	
9	Информация о выводе компанией новых товаров на рынок	
10	Информация о ходе выполнения производственного задания	
11	Информация о ходе реконструкции в компании	
12	Жалобы подчиненных на плохие условия труда	
13	Информация о создании новых подразделений в компании	
14	Информация о введении нового положения об оплате труда и премировании в организации	
15	Предложения в коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом организации	
16	Информация о приказах увольнения из организации	
17	Мнение подчиненных о непосредственном руководителе	

Задание 3. Проанализируйте приведенные в табл. помехи при общении. Определите, проявлением какого барьера является каждая из них, и заполните таблицу.

Таблица. Помехи и барьеры

№	Помехи	Барьер
1	Различное понимание одних и тех же жестов людьми из разных стран	
2	Фильтрация информации	
3	Жаргон, используемый в рабочей группе	
4	Наличие большого числа уровней в структуре управления	
5	Частое употребление в речи выражений «так сказать», «скажем так» и пр.	
6	Отсутствие у руководителя времени на то, чтобы выслушать каждого подчиненного	
7	Расстояние между общающимися более 50 м	
8	Психологическая несовместимость общающихся	
9	Отсутствие регламентов деятельности работников и подразделений аппарата управления	
10	Различное понимание одних и тех же слов и выражений	
11	Неумение слушать собеседника	
12	Различное восприятие дистанции между общающимися представителями разных стран	

Проверка знаний по теме «РЕЧЬ и ОБЩЕНИЕ»

1. Какие из приведенных выражений характеризуют речь, а какие — язык?

- Средство хранения и передачи познавательного и трудового опыта многих поколений. _____
- Система исторически сложившихся словесных знаков как средство общения. _____
- Деятельность общения людей для передачи мыслей, выражения чувств, воли. _____
- Психическая деятельность, которая проявляется как процесс общения. _____

2. Вставьте пропущенные слова в следующие утверждения.

1. Процесс общения людей друг с другом посредством языка называется _____.
2. Язык — это система _____, необходимых для человеческого общения, мышления и воображения.
3. Мысль существует в _____ и выражается в _____.
4. Важнейшее отличие языка животных от человеческого состоит в отсутствии у него _____ функции.

3. Выберите правильные варианты ответа из предложенных.

1. Речь — это... а) психическое явление; б) процесс общения посредством языка; в) обмен информацией между людьми; г) процесс отражения мыслей и чувств.
2. Человеческий язык характеризуется... а) наличием сигналов, запускающих те или иные поведенческие программы; б) возможностью передавать информацию о прошлых и будущих событиях; в) ограниченной лингвистической компетентностью; г) отсутствием генетической фиксированное.
3. Внутренняя речь... а) свернута; б) эклектична; в) предикативна; г) эмоционально насыщена.

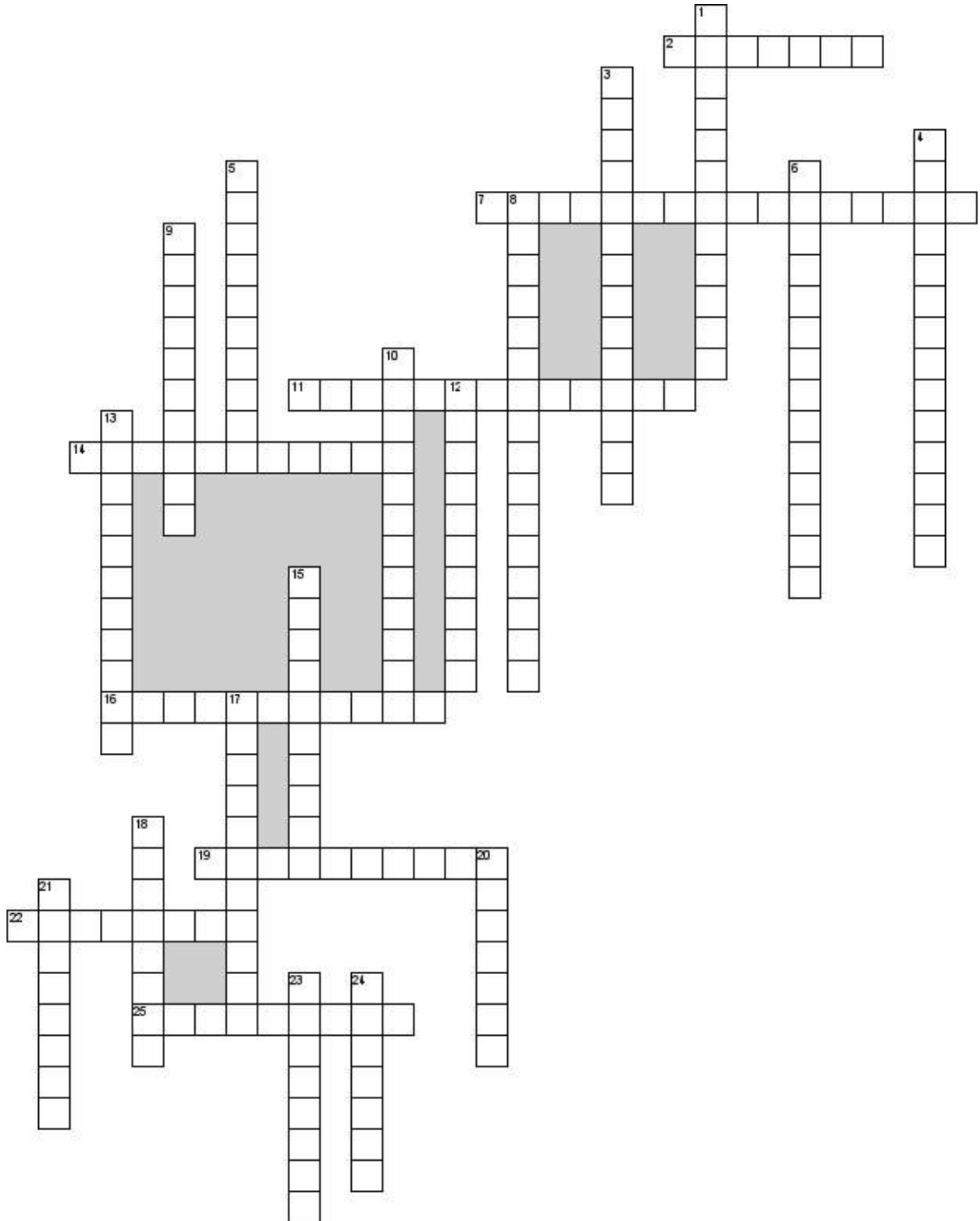
Кроссворд на тему "Общение"

По горизонтали

2. Участники общения рассматриваются как посетители определенных ролей
7. Общение человека с самим собой через внешнюю или внутреннюю речь
11. Уровень максимальной открытости и близости
14. Полуритуальные разговоры о всем известных общественных проблемах и событиях
16. Чем обмениваются при общении
19. Лицо с которым ведется беседа
22. От лат. Cultura
25. Авторитарная директивная форма воздействия на партнера по общению

По вертикали

1. Обмен информацией между живыми организмами
3. Контакт при помощи письменных или технических устройств
4. Функция выполняющая в коллективной деятельности связующую роль
5. На такой дистанции обычно ведется деловое, а также случайное и малозначимые общение
6. Функция общения в которой человек как-бы подтверждает себя
8. Естественный контакт при помощи вербальных и невербальных средств
9. Состояние когда человек физически присутствует а психологически отсутствует
10. Общение с помощью языка тела
12. Свободное от игр общение предполагающее заинтересованное отношение к другому человеку
13. Воздействие на партнера с целью достижения своих скрытых намерений
15. Общение с помощью слов
17. Жест мужской солидарности
18. Уровень общения в строгом соответствии общепринятыми правилами
20. Есть ...
21. Уровень общения где люди связаны нравственными целями
23. Множественные непосредственные контакты незнакомых людей
24. Привычное, повторяющееся действие не несущее почти никакой смысловой нагрузки



Практическое занятие «Невербальные средства коммуникации»

Тест «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения»

К невербальным компонентам относят жесты, мимику, которые играют большую роль в процессе делового общения. Поэтому человеку необходимо знать, понимать и умело владеть невербальными компонентами. Данный тест поможет Вам определить уровень владения невербальными средствами в процессе общения

Ответьте на приведенные утверждения «да» или «нет».

1. Собеседники часто обращают мое внимание на то, что я говорю слишком громко или слишком тихо.
2. Во время разговора я порой не знаю, куда деть руки.
3. Я чувствую неловкость в первые минуты знакомства.
4. Почти всегда предстоящее общение с незнакомым человеком вызывает у меня тревогу.
5. Я часто бываю скован в движениях.
6. В течение 10-минутной беседы я не могу обойтись без того, чтобы к чему-либо не прислониться или на что-либо не облокотиться.
7. Я обычно не обращаю внимания на мимику и движения партнера, сосредоточиваясь на его речи.
8. Я стараюсь ограничить круг своего делового общения несколькими хорошо знакомыми мне людьми.
9. При разговоре я часто верчу что-либо в руках.
10. Мне трудно скрыть внезапно возникшие эмоции.
11. Во время деловых бесед я стараюсь полностью исключить мимику и жестикуляцию.

Ключ к тестовому заданию «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения»

Чем меньше утвердительных ответов (ответов «да»), тем лучше человек владеет невербальными средствами общения.

Если даны 11 отрицательных ответов («нет»), это не означает, что можно пренебречь невербальными методами. Внимательно наблюдая за собой и собеседниками, можно обнаружить много интересных моментов, которые ранее ни о чем не говорили и теперь способны значительно облегчить Вашу профессиональную деятельность.

Тест «Что говорят вам мимика и жесты?»

1. Вы считаете, что мимика и жесты – это:
 - а) спонтанное выражение состояния человека в данный конкретный момент;
 - б) дополнение к речи;
 - в) «предательское» проявление нашего подсознания.
2. Считаете ли вы, что у женщин язык мимики и жестов более выразителен, чем у мужчин?
 - а) да;
 - б) нет;
 - в) не знаю;
3. Как вы здороваетесь с хорошими друзьями?
 - а) вы радостно кричите «Привет!»;
 - б) сердечным рукопожатием;
 - в) слегка обнимаете друг друга;
 - г) приветствуете их сдержанным движением руки;
 - д) целуете друг друга в щеку.
4. Какая мимика и какие жесты, по вашему мнению, означают во всем мире одно и то же? Дайте три ответа:
 - а) когда качают головой;
 - б) когда кивают головой;
 - в) когда морщат нос;
 - г) когда морщат лоб;
 - д) когда подмигивают;
 - е) когда улыбаются.
5. Какая часть тела выразительнее всего?
 - а) ступни;

- б) ноги;
- в) руки;
- г) кисти;
- д) плечи.

6. Какая часть вашего лица наиболее выразительна, по вашему мнению?

Дайте два ответа:

- а) лоб;
- б) брови;
- в) глаза;
- г) нос;
- д) губы;
- е) уголки рта.

7. Когда вы проходите мимо витрины магазина, в которой видно ваше отражение, на что в себе вы обращаете внимание в первую очередь?

- а) как на вас сидит одежда;
- б) на прическу;
- в) на походку;
- г) на осанку;
- д) ни на что.

8. Если кто-то, разговаривая или смеясь, часто прикрывает рот рукой, в вашем представлении это означает, что:

- а) ему есть что скрывать;
- б) у него некрасивые зубы;
- в) он чего-то стыдится.

9. На что вы прежде всего обращаете внимание у вашего собеседника?

- а) на глаза;
- б) на рот;
- в) на руки;
- г) на позу.

10. Если ваш собеседник, разговаривая с вами, отводит глаза, это для вас признак:

- а) нечестности;
- б) неуверенности в себе;
- в) собранности.

11. Можно ли по внешнему виду узнать типичного преступника?

- а) да;
- б) нет;
- в) не знаю.

12. Мужчина заговаривает с женщиной. Он это делает потому, что:

- а) первый шаг всегда делают именно мужчины;
- б) женщина неосознанно дает понять, что хотела бы, чтобы с ней заговорили;
- в) он достаточно мужественен для того, чтобы рискнуть получить от ворот поворот.

13. У вас создалось впечатление, что слова человека не соответствуют тем «сигналам», которые можно уловить из его мимики и жестов. Чему вы больше поверите?

- а) словам;
- б) «сигналам»;
- в) он вообще вызовет у вас подозрение.

14. Поп-звезды представляют публике «жесты», имеющие однозначно эротический характер. Что, по-вашему, за этим кроется?

- а) просто фиглярство;
- б) они «заводят» публику;
- в) это выражение их собственного настроения.

15. Вы смотрите в одиночестве страшную детективную киноленту. Что с вами происходит?
- я смотрю совершенно спокойно;
 - я реагирую на происходящее каждой клеточкой своего существа;
 - закрываю глаза при особо страшных сценах.
16. Можно ли контролировать свою мимику?
- да;
 - нет;
 - только отдельные ее элементы.
17. При интенсивном флирте вы «изъясняетесь» преимущественно:
- глазами;
 - руками;
 - словами.
18. Считаете ли вы, что большинство наших жестов...
- «подсмотрены» у кого-то и заучены;
 - передаются из поколения в поколение;
 - заложены в нас от природы.
19. Если у человека борода, для вас это признак:
- мужественности;
 - того, что человек хочет скрыть черты своего лица;
 - того, что этот тип слишком ленив, чтобы бриться.
20. Многие люди утверждают, что правая и левая стороны лица у них отличаются друг от друга. Вы согласны с этим?
- да;
 - нет;
 - только у пожилых людей.

Ответы

- а - 2, б - 4, в - 3
- а - 1, б - 3, в - 0
- а - 4, б - 4, в - 3, г - 2, д - 4
- а - 0, б - 0, в - 1, г - 1, д - 0, е - 1
- а - 1, б - 2, в - 3, г - 4, д - 2
- а - 2, б - 1, в - 3, г - 2, д - 3, е - 2
- а - 1, б - 3, в - 3, г - 2, д - 0
- а - 3, б - 1, в - 1
- а - 3, б - 2, в - 2, г - 1
- а - 3, б - 2, в - 1
- а - 0, б - 3, в - 1
- а - 1, б - 4, в - 2
- а - 0, б - 4, в - 3
- а - 4, б - 2, в - 0
- а - 4, б - 0, в - 1
- а - 0, б - 2, в - 1
- а - 3, б - 4, в - 1
- а - 2, б - 4, в - 0
- а - 3, б - 2, в - 1
- а - 4, б - 0, в - 2

77-56 баллов – у вас отличная интуиция, вы обладаете способностью понимать других людей, у вас есть наблюдательность и чутье. Но вы слишком сильно полагаетесь в своих суждениях на эти качества, слова имеют для вас второстепенное значение. Ваши «приговоры» слишком поспешны, и в этом кроется опасность.

Делайте на это поправку, и у вас есть все шансы научиться прекрасно разбираться в людях. А ведь это важно и на работе, и в личной жизни, согласны?

55-34 баллов – вам доставляет определенное удовольствие наблюдать за другими людьми, и вы неплохо интерпретируете их мимику и жесты. Но вы еще совсем не умеете использовать эту информацию в реальной жизни, например для того, чтобы правильно строить свои отношения с окружающими. Вы склонны буквально воспринимать сказанные вам слова и руководствоваться ими.

33-11 баллов – язык мимики и жестов для вас – китайская грамота. Вам необыкновенно трудно правильно оценивать людей. И не потому, что вы на это не способны, просто вы не придаете этому значения. Постарайтесь намеренно фиксировать внимание на жестах окружающих вас людей, тренируйте наблюдательность.

Задание 1. Проанализируйте приведенные в табл. средства невербального общения. Определите, какие из них относятся к кинесическим, просодическим, экстралингвистическим, такесическим и проксемическим, заполнив соответствующий столбец в таблице.

Таблица. Средства невербального общения и их классификация

№	Невербальные средства общения	Группы невербальных средств общения
1	Рукопожатие	
2	Смех	
3	Дистанция между общающимися	
4	Поза	
5	Плач	
6	Мимика	
7	Похлопывание по плечу	
8	Угол общения партнеров	
9	Паузы	
10	Взгляд	
11	Вздохи	
12	Покашливание	
13	Темп речи	
14	Жесты	
15	Поцелуй	
16	Интонация	

Задание 2

«Расшифруйте» позы и жесты Вашего партнера:

- расстегнут пиджак;
- руки скрещены на груди, кулаки сжаты;
- сидит на краешке стула, склонившись вперед, голова слегка наклонена и опирается на руку;
- голова слегка наклонена набок;
- медленно снимает очки, тщательно протирает стекла;
- прикрывает рот рукой во время своего высказывания;
- прикрывает рот во время слушания;
- старается не смотреть на Вас.

Дайте им подробную характеристику.

Практическое занятие «Искусство убеждения»

Тест «Умеете ли Вы убедить других?»

Умение убеждать – это настоящее искусство. Подобно многим другим способностям, оно может быть врожденным, однако многие из нас могут развить у себя

умение оказывать воздействие на окружающих. Приведем несколько вопросов, ответы на которые помогут Вам проверить свои способности.

На каждый вопрос необходимо ответить «да» или «нет».

1. Высказывая свою точку зрения, всегда ли Вы смотрите на того человека или на ту группу людей, к кому обращаетесь?
2. Легко ли Вас расслышать во время разговора?
3. Используете ли Вы термины, которые понятны Вашим слушателям?
4. Если Ваше утверждение весьма оригинально, можете ли Вы привести, по меньшей мере, пару серьезных доводов в его пользу?
5. Легко ли Вы теряете контроль над своими чувствами?
6. Легко ли Вас обескуражить высказыванием, вопросом, шуткой и пр.?
7. Склонны ли Вы давать обещания, которые не в состоянии выполнить или которые не выполняете?
8. Есть ли у Вас привычка запоминать интересные факты из прочитанного, увиденного или услышанного?
9. Часто ли люди пугают Вас неожиданным обращением к Вам?
10. Любите ли Вы поспорить ради самого спора?

Ключ к тестовому заданию «Умеете ли Вы убеждать других?»

За каждый ответ «Да» на вопросы 1, 2, 3, 4, 8 – 1 балл; за каждый ответ «Нет» на вопросы 5, 6, 7, 9, 10 – 1 балл.

От 3 баллов и менее – извините, но Вы вряд ли сможете добиться успеха в обмене мнениями. Ваша сила воздействия на собеседника довольно слаба, но не отчаивайтесь! Вероятно, Вы приятный человек и у Вас найдутся друзья, которые смогут отстоять Вашу позицию.

От 4 до 8 баллов – Вы обладаете средними способностями оказания воздействия на людей. Иногда Вы отстаиваете свою позицию, но часто этого сделать не удается. Возможно, этот краткий опросник даст вам некоторые указания для дальнейшего совершенствования.

От 9 до 10 баллов – Вы нас убедили! Вы умеете убеждать.

Тест «Умеете ли Вы влиять на других?»

Основа основ в профессии менеджера – умение влиять на окружающих. Но есть ли у Вас такая способность, можете ли Вы повести людей за собой или Вам надо развивать эту черту характера? Помочь в поисках ответа на этот вопрос может приводимый ниже тест [6, с. 79].

Ответьте «да» или «нет» на следующие вопросы:

1. Способны ли Вы представить себя в роли актера или политического деятеля?
2. Раздражают ли Вас люди, одевающиеся и ведущие себя экстравагантно?
3. Способны ли Вы разговаривать с другим человеком на тему своих интимных переживаний?
4. Немедленно ли Вы реагируете, когда замечаете малейшие признаки неуважительного отношения к своей особе?
5. Портится ли у Вас настроение, когда кто-то добивается успеха в той области, которую Вы считаете для себя самой важной?
6. Любите ли Вы делать что-то очень трудное, чтобы продемонстрировать окружающим свои незаурядные возможности?
7. Могли бы Вы пожертвовать всем, чтобы добиться в своем деле выдающегося результата?
8. Стремитесь ли Вы к тому, чтобы круг Ваших друзей был неизменен?
9. Любите ли Вы вести размеренный образ жизни со строгим распорядком всех дел и даже развлечений?
10. Любите ли Вы менять обстановку у себя дома или переставлять мебель?
11. Любите ли Вы пробовать новые способы решения старых задач?

12. Любите ли Вы ставить на место слишком самоуверенных и заносчивых людей?

13. Любите ли Вы доказывать, что Ваш начальник или кто-то весьма авторитетный в чем-то не прав?

Подсчитайте набранное Вами количество баллов, воспользовавшись для этого приведенной ниже таблицей.

Ключ к тестовому заданию «Умеете ли вы влиять на других?»

Ответы	Вопросы												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Да	5	0	5	5	5	5	5	0	0	5	5	5	5
Нет	0	5	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0

Если Вы набрали:

35 – 65 баллов – Вы человек, который обладает великолепными предпосылками, чтобы эффективно влиять на других, менять их модели поведения, учить, управлять, наставлять на путь истинный. В подобного рода ситуациях Вы обычно чувствуете себя как рыба в воде. Вы убеждены, что человек не должен замыкаться в себе, избегать людей, держаться на обочине и думать только о себе. Он должен делать что-то для других, руководить ими, указывать на допущенные ошибки, учить их, чтобы они лучше чувствовали себя в окружающей действительности. Вы наделены даром убеждать окружающих в своей правоте. Однако Вам надо быть очень осторожным, чтобы Ваша позиция не стала чрезмерно агрессивной;

меньше 35 баллов – увы, хотя Вы часто бываете правы, убедить в этом окружающих Вам удастся не всегда. Вы считаете, что Ваша жизнь и жизнь окружающих должна быть подчинена строгой дисциплине, здравому рассудку и хорошим манерам и ход ее должен быть вполне предсказуем.

Вы не любите работать «через силу». При этом Вы часто бываете слишком сдержанны, не достигая из-за этого желанной цели, а часто оказываясь и неправильно понятым.

Вопросы по теме

1. Какие значения имеет термин «критика»?
2. Считаете ли вы критику эффективным средством делового взаимодействия?
3. Какие виды деструктивной критики вы знаете?
4. Вспомните характеристики позитивной критики.
5. Какова цель щадящей критики?
6. При каких формах деловой коммуникации уместна критика?
7. При каких формах деловой коммуникации критика неуместна? Почему?
8. Прежде чем выступать с критикой, что необходимо сделать?
9. Каковы психологические издержки критики?
10. Как вести себя, если критикуют вас?
11. Что относится к технике нейтрализации замечаний?
12. Какие приемы используются для снижения негативного воздействия замечаний?
13. Как вы понимаете позитивные установки на восприятие критики?
14. Должна ли меняться тактика реагирования на замечания в зависимости от того, объективны они или субъективны?

Задание 1

Проанализируйте ситуации, разработайте механизм критики для каждой ситуации, проведите дискуссию по обсуждению предлагаемых вариантов критики, выберите наиболее конструктивные приемы.

Ситуация 1

Подчиненный вам работник, талантливый специалист творческого типа, в возрасте, обладает статусом и личностными достижениями, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые проблемы и великолепно взаимодействует. Вместе с тем, у вас не сложились отношения с этим работником. Он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя достаточно самоуверенно и амбициозно. В его работе вы нашли некоторые недочеты и решили высказать ему критические замечания, однако ваш предыдущий опыт свидетельствует о его негативной реакции на критику: он становится раздражительным и настороженным. Как вести себя?

Ситуация 2

Вслед за кратким выговором вы сказали работнику несколько приятных слов. Наблюдая за партнером вы заметили, что его лицо, поначалу несколько напряженное, быстро повеселело. К тому же он начал как всегда шутить и балагурить, рассказал пару свежих анекдотов и историю, которая сегодня произошла у него в доме. В конце разговора вы поняли, что критика, с которой вы начали разговор, не только не была воспринята, но и как бы забыта. Вероятно, он услышал только приятную часть разговора. Что вы предпримете?

Ситуация 3

Всякий раз, когда вы ведете серьезный разговор с одной из ваших подчиненных, критикуете ее работу и спрашиваете, почему она так поступает, она отделяется молчанием. Вам это неприятно, вы не знаете толком, с чем связано ее молчание, воспринимает она критику или нет, вы расстраиваетесь и злитесь. Что можно предпринять, чтобы изменить ситуацию?

Ситуация 4

Вы критикуете одну свою служащую, она реагирует очень эмоционально. Вам приходится каждый раз свертывать беседу и не доводить разговор до конца. Вот и сейчас, после ваших замечаний – она расплакалась. Как добиться того, чтобы довести до нее свои соображения?

Ситуация 5

У вас есть несколько подчиненных, которые совершают немотивированные действия. Вы видите их постоянно вместе, при этом вам кажется, что вы знаете, кто у них неформальный лидер. Вам нужно заставить их хорошо работать, а не устраивать «тусовки» прямо на рабочем месте. Вы не знаете, какой интерес их объединяет. Что вы предпримете для изменения ситуации и улучшения работы?

Ситуация 6

Вы приняли на работу молодого способного специалиста, только окончившего престижный институт. Он отлично справляется с работой. Уже закончил несколько проектов, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы каждый день получаете такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление по поводу его грубости. Какие замечания и каким образом необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?

Ситуация 7

Во время делового взаимодействия с вами ваш сотрудник «вышел из себя», не принимая ваших замечаний по поводу очередного рекламного проекта. Вы не можете позволить подчиненному так себя вести. Ведь это подрывает ваш авторитет. Что вы предпримете?

Ситуация 8

Ваш заместитель, очень опытный специалист, он действительно знает работу как «свои пять пальцев», практически он незаменим, когда он рядом, вы уверены, что все будет хорошо. Однако вы знаете, что он бесчувственный человек и никакие «человеческие» проблемы его не интересуют. От этого в коллективе последнее время стало тревожно, некоторые коллеги собираются подать заявление об уходе, так как он их обидел. Вы

пытались в неформальной беседе с ним это обсудить, но он даже не понимает, о чем вы говорите, его интересует только план и прибыль. Как нужно воздействовать на своего заместителя, чтобы изменить стиль его взаимодействия с персоналом? Что вы предпримете?

Задание 2

Установите обратную связь, проверьте точность восприятия информации или узнайте дополнительную информацию с помощью вопросов.

Ситуация	Примерные вопросы
1. Один из партнеров употребил какое-то незнакомое выражение или термин	
2. Говорящий уклоняется от темы и не сообщает той информации, которую вы от него ждете	
3. Партнер словно «зацикливается», постоянно повторяя одно и то же. Вам же надо продвигаться дальше	
4. Партнер только что произнес нечто, не очень-то согласующееся с его предыдущими утверждениями. Вы хотите это уточнить	
5. Вам хотелось бы узнать мнение партнера о том, что вами было высказано	
6. Невербальное поведение партнера подсказывает вам, что он обеспокоен какими-то вашими словами. Вы хотите рассеять его сомнения, подозрения	
7. Было высказано несколько положений, и вы хотите привлечь к ним внимание	
8. Партнер не согласился с частью из сказанного вами, и вы хотите уточнить причину этого неприятия	
9. Партнер сделал общее утверждение относительно обсуждаемого вопроса, и вы хотите поговорить об этом более конкретно	
10. Вы сказали о некоторых преимуществах обсуждаемой идеи и хотите установить обратную связь с партнером	

Задание 3

Замените категоричные утверждения на более мягкие высказывания.

Категоричные утверждения	Некатегоричные утверждения
1. Вы всегда опаздываете	
2. Вы всегда противоречите мне	
3. Ты никогда не доводишь свои планы до	

конца	
4. Ты никогда не дослушиваешь меня до конца	
5. Вы всегда оправдываетесь	
6. Ты никогда не делаешь ничего вовремя	
7. Вы всегда на что-то жалуетесь	

Практическое занятие «Специфика процесса деловой коммуникации с представителями разных культур»

Темы презентаций

1. Охарактеризуйте национальные особенности в деловом общении Германии.
2. Охарактеризуйте национальные особенности в деловом общении Италии.
3. Охарактеризуйте национальные особенности в деловом общении Франции.
4. Охарактеризуйте национальные особенности в деловом общении США.
5. Охарактеризуйте национальные особенности в деловом общении Англии.
6. Охарактеризуйте национальные особенности в деловом общении Китая.
7. Охарактеризуйте национальные особенности в деловом общении Японии.

Вопросы по теме:

1. Перечислите национальные стили деловых отношений.
2. Назовите особенности национальной этики деловых партнеров.

Решите следующую ситуацию и обоснуйте ваш ответ.

Ситуация 1

Вы установили контакт с японской фирмой, с которой хотите заключить договор. Вас приглашают в Японию, встречают как самого дорогого гостя, предлагают обширную программу развлечений с обедом в дорогом ресторане, а когда дело доходит до переговоров, японцы просят подождать пару дней. И потом довольно продолжительное время сообщают Вам о периодически возникающих затруднениях. Как Вы поступите в этой ситуации?

Практическое занятие «Навыки бесконфликтного общения во внутренних и внешних коммуникациях компании»

Задание 1. Можно ли данные ситуации отнести к конфликту и почему?

Ситуация 1. Работники предприятия, представленные профсоюзным комитетом, официально уведомили администрацию, что, если она к определенному сроку не обеспечит погашение многомесячной задолженности по заработной плате, то персонал прекратит работу, объявит забастовку. Является ли данная акция конфликтом? .

Ситуация 2. Двое коллег — служащих страхового общества — во время обеденного перерыва вступили между собой в спор по поводу того, является ли введение «валютного коридора» благом или злом. Один утверждал, что установление такого коридора позволяет поддерживать устойчивый курс отечественной денежной единицы и стабильность финансово-кредитной системы страны; другой же указывал на неизбежные издержки — ограничение свободы рыночных отношений, искусственное понижение курса доллара США и других зарубежных валют, что негативно сказывается на экспорте отечественных товаров и поступлениях иностранных инвестиций. Можно ли считать этот спор конфликтом?

Ситуация 3. На крупном промышленном предприятии предстоит реконструкция одного из основных цехов. Относительно проекта перестройки цеха столкнулись два разных замысла. Одна группа специалистов выступает за модернизацию оборудования и совершенствование существующей

технологии, а другая — за полную замену оборудования и переход на новую технологию. Обе стороны апеллируют к руководству предприятия, добиваясь принятия своего предложения и доказывая неприемлемость другого. Подходит ли происходящее столкновение под определение конфликта?

Задание 2. Проведите анализ конфликтных ситуаций, выделите стороны конфликта, причины конфликта и как можно было бы решить данные ситуации

Пример первый. В столичной торговой фирме из-за реальной угрозы банкротства предстояло сократить на треть ее персонал. Такая «перспектива» серьезно обеспокоила сотрудников и вызвала «головную боль» у администрации: первые опасались увольнения, а руководство фирмы было поставлено перед необходимостью кем-то жертвовать, пройти через сложные процедуры, предусмотренные Трудовым кодексом РФ. Разнополюсность интересов создала конфликтную ситуацию.

Когда же администрация фирмы, наконец, решилась объявить список тех работников, которые подлежали увольнению в первую очередь, конфликты с рядом из них стали фактом. Со стороны многих кандидатов на сокращение последовали правомерные требования объяснить, почему увольняют именно их. Стали поступать заявления в комиссию по трудовым спорам, а некоторые решили обратиться в суд. Улаживание конфликтов заняло несколько месяцев. Только после этого страсти улеглись и фирма продолжила свою деятельность с уменьшенным составом работников.

Пример второй. На относительно небольшом промышленном предприятии (около 400 работающих) одного из областных центров (скажем, Костромы) сложились непростые отношения между основными руководителями — директором и главным инженером. Директор (назовем его Петровым) продолжительное время занимал свою должность, слыл опытным, уравновешенным руководителем, пользовался уважением и поддержкой большей части коллектива. Главный инженер (назовем ее Ивановой) в свое время окончила престижный технический вуз, считалась знающим специалистом, многим работникам предприятия импонировали ее энергия, напористость, волевой характер.

Иванова, не довольствуясь высоким служебным положением, стремилась занять особое место на предприятии, увеличить число своих сторонников и стать неформальным лидером коллектива. Такое желание, естественно, не вызывало энтузиазма у Петрова, полагавшего, что это может повредить делу, в частности, отрицательно отразиться на морально-психологической атмосфере в коллективе, сплоченности людей.

Внутренняя напряженность в отношениях между директором и главным инженером время от времени проявлялась в стычках по производственным вопросам. Истинной же подоплекой их неизменно оказывались амбициозные устремления Ивановой.

Однажды, после очередной финансовой ревизии, обнаружилось, что предприятие переплачивало значительные суммы за пользование водой, которую брало из городской водопроводной сети. Работники Горводоканала, зная об отсутствии на предприятии водоизмерительных приборов, составляли акты на заведомо завышенные расходы воды и выставляли соответствующие счета к оплате. Главный инженер, не вникая в содержание актов и счетов, визировала их, что для бухгалтерии служило основанием на оплату.

Директор при рассмотрении результатов ревизии предложил Ивановой представить письменное объяснение случившемуся. Та со свойственной ей категоричностью отказалась давать объяснения, расценив это требование как попытку со стороны директора унижить ее перед сотрудниками. Петров, однако, настаивал, а некоторое время спустя предупредил коллегу, что будет вынужден прибегнуть к мерам наказания. Иванова стояла на своем, более того — активно искала поддержку у своих сторонников. Тогда директор, заручившись согласием профсоюзного комитета и отраслевого управления областной администрации, издал приказ об отстранении главного инженера от должности за допущенную бесконтрольность и нанесенный предприятию материальный ущерб...

Проверка знаний по теме

1. Конфликт – это:

- а. взаимодействие.
- б. противоборство.
- в. взаимозависимость.

2. Конфликт имеет функции:

- а. позитивные.
- б. негативные.
- в. все вышеперечисленные.

3. Конфликт-это явление:

- а. социальное.

б. виртуальное.

в. индустриальное.

4. Минимальное количество сторон конфликта:

а. одна.

б. две.

в. более трех.

5. Регулируемость конфликта подразумевает:

а. осознанность выхода.

б. формулировку проблемы.

в. сохранение деловых партнеров.

6. Лучшим в конфликтной ситуации считается стиль:

а. уклонения.

б. приспособления.

в. компромисса.

7. К стилю конфронтации в конфликте чаще склонны стороны:

а. более сильные.

б. более слабые.

в. равные.

8. Конфликтная ситуация – это:

а. повод для конфликта.

б. одна из стадий конфликта.

в. открытое противостояние конфликтующих сторон.

9. Инцидент – это:

а. одна из стадий конфликта.

б. стадия К.С.

в. подвод для открытого конфликта.

г. форма разрешения конфликта.

10. Конфликтующие стороны формируются во время:

а. разрешения конфликта.

б. конфликтной ситуации.

в. эскалации конфликта.

г. открытого противоборства.

11. Инцидент может быть:

а. спровоцированным.

б. спонтанным.

в. и тем, и другим.

г. ни тем, ни другим.

12. Эскалация конфликта – это:

а. рост напряженности конфликта.

б. форма разрешения конфликта.

в. стадия конфликтной ситуации.

г. снижение напряженности конфликта.

13. Следует предупреждать конфликты:

а. конструктивные.

б. деструктивные.

в. любые.

14. Конструктивные конфликты способствует:

а. улучшению партнерских отношений.

б. разрешению проблемных ситуаций.

в. всему вышеперечисленному.

г. ничему из вышеперечисленного.

15. Вертикальными считаются конфликты между:

- а. всеми сотрудниками предприятия.
- б. руководством и подчиненными.
- в. равными по положению сотрудниками.
- г. всеми вышеперечисленными сторонами.

16. Горизонтальными считаются конфликты между:

- а. равными по положению сотрудниками.
- б. подчиненными и руководством.
- в. головной организацией и филиалами.
- г. всеми вышеперечисленными сторонами.

17. Участниками конфликта являются:

- а. противоборствующие стороны.
- б. арбитры.
- в. руководители и посредники.
- г. все вышеперечисленные.

18. Столкновение взглядов, интересов, мнений называется:

- а. конфликтом.
- б. компромиссом.
- в. конкуренцией.
- г. конфликтной ситуацией.

19. Конфликт между равными по статусу участниками называется:

- а. вертикальным.
- б. горизонтальным.
- в. смешанным.

20. Противоборствующие участники конфликта называется:

- а. пособниками.
- б. посредниками.
- в. арбитрами.
- г. сторонами.

21. Осознание проблемы происходит на стадии:

- а. эскалации конфликта.
- б. разрешения конфликта.
- в. Переговоров.
- г. Конфликтной ситуации.

22. Предупредить конфликт легче на стадии:

- а. латентной.
- б. открытой.
- в. Эскалации.
- г. Разрешения.

23. При наличии сходных целей и интересов лучшим методом разрешения конфликтов является:

- а. конфронтация.
- б. сотрудничество.
- в. Приспособление.
- г. Уклонение.

24. Перечислите основные области, представляющие причину конфликта.

1. Ценности.
2. Отношения.
3. Настроения.
4. Информация.
5. Структура.
6. Интересы.
7. Потребности.

25. Что понимается под предметом конфликта?

1. Объективно существующие противоречия по поводу использования тех или иных ресурсов.

2. Объективно существующая или мыслимая проблема, служащая причиной разногласий между сторонами.

3. Объективно существующие разногласия и проблемы по поводу разделения властей между сторонами.

26. Перечислите основные элементы классификации причин конфликтов.

1. Объективные
2. Субъективные
3. Социально-психологические.
4. Внешние.
5. Внутренние.

27. Перечислите, что может быть предметом конфликта.

1. Ресурс.
2. Статус.
3. Духовные ценности.
4. Экономические потребности.
5. Властные полномочия.

28. Перечислите динамические показатели конфликта.

1. Конфликтная ситуация.
2. Конфликтное взаимодействие.
3. Эскалация конфликта.
4. Завершение конфликта.
5. Послеконфликтное взаимодействие.

29. Перечислите основные стадии развития конфликта.

1. Латентная стадия.
2. Стадия открытого конфликта.
3. Стадия разрешения конфликта.

30. Как подразделяются конфликты по временным параметрам?

1. Кратковременные.
2. Быстротечные.
3. Длительные.

31. Перечислите стили поведения сторон в конфликте.

1. Конфронтация.
2. Приспособление.
3. Избегание.
4. Компромисс.
5. Сотрудничество.

32. Перечислите элементы алгоритма действий руководителя при разрешении конфликта.

1. Изучение причин возникновения конфликта.
2. Ограничение числа участников конфликта.
3. Анализ конфликта.
4. Разрешение конфликта.
5. Анализ послеконфликтных действий.

33. Что понимается под управлением конфликтом?

1. Управление конфликтом есть целенаправленное воздействие на процесс конфликта, обеспечивающее решение социально значимых задач.

2. Управление конфликтом есть постоянное воздействие на процесс конфликта, обеспечивающее его разрешение.

3. Управление конфликтом есть воздействие на процесс конфликта, обеспечивающее решение его задач.

34. Перечислите предпосылки разрешения конфликта.

1. Достаточная зрелость конфликта.
2. Потребность субъектов разрешить конфликт и способность это осуществить.
3. Наличие необходимых средств и ресурсов для разрешения конфликта.

35. Перечислите этапы процесса разрешения любого конфликта.

1. Диагностика конфликта.
2. Проработка конфликта.
3. Разработка стратегии разрешения и технологии.
4. Непосредственная практическая деятельность по разрешению конфликта.
5. Реабилитация участников конфликта.

36. Укажите основной позитивный метод разрешения конфликтов.

1. Спор.
2. Сопереживание.
3. Переговоры.

37. Перечислите основные причины организационно-управленческого конфликта.

1. Ограниченность ресурсов.
2. Взаимозависимость заданий.
3. Различия в целях.
4. Различия в представлениях и ценностях.
5. Различия в манере поведения.
6. Различия в уровне образования.
7. Плохие коммуникации.

38. Перечислите рекомендации руководителям по разрешению предконфликтных и конфликтных ситуаций.

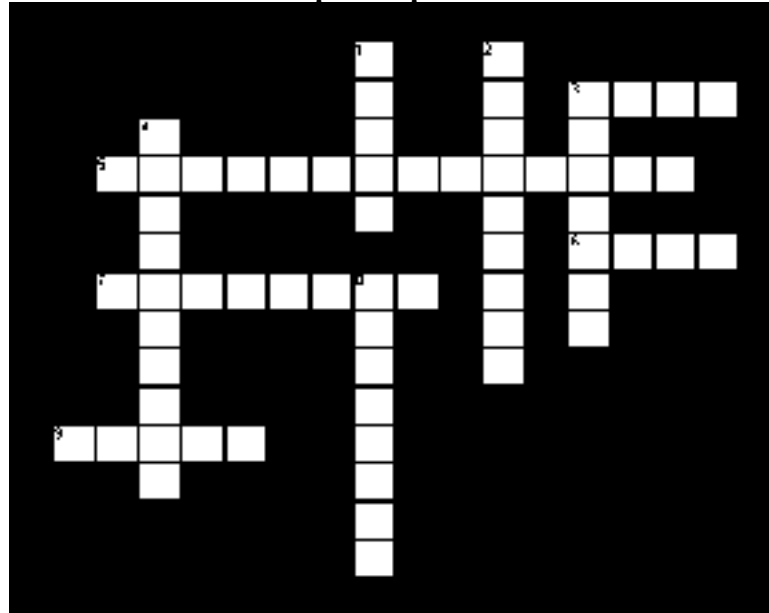
1. Уметь слушать в конфликте подчиненного.
2. Признавать за ним право быть личностью.
3. Демонстрировать понимание роли подчиненного, его забот, позиции.
4. Не повышать голос.
5. При необходимости дать возможность подчиненному выговориться.
6. При неуступчивости подчиненного активно использовать гласность.
7. Помнить, что конфликтный начальник – это не всегда плохой человек.

39. Перечислите рекомендации подчиненным по предупреждению конфликтов с начальниками.

1. Добросовестное выполнение служебных обязанностей.
2. Всегда помнить свой статус подчиненного и сохранять его с достоинством.
3. Если начальник ошибся или оговорился, не акцентировать на этом внимание окружающих.
4. Не критиковать руководителей.
5. Желательно не предлагать диаметрально противоположных решений относительно предложений начальника.

40. Решите кроссворды:

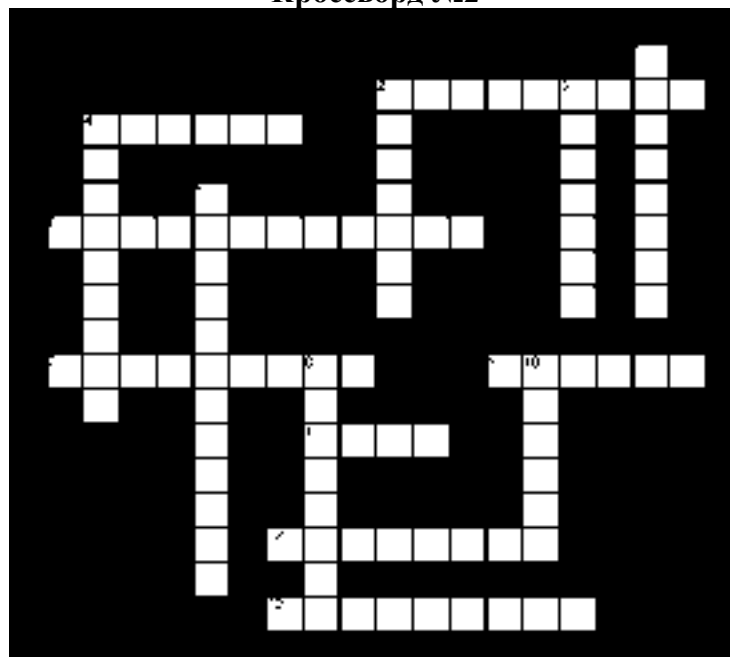
Кроссворд №1



По горизонтали: 3.Игнорирование, уклонение, избегание. 5.Форма разрешения конфликта, несущая выигрыш обоим его субъектам. 6.Тот прав, у кого больше 7.Метод разрешения конфликта. 9.Один из деструктивных приемов разрешения конфликта.

По вертикали: 1. Лучше плохой мир, чем хорошая 2.Стиль поведения в конфликте. 3.Приспособление, лакирование. 4.Вынужденное взаимное удовлетворение. 8. Элемент механизма психологической защиты.

Кроссворд №2



По горизонтали: 2.Притязания, заявление права на обладание чем-либо. 4.Третья сторона в конфликте. 6.Противоборство. 7.Состояние душевного расстройства. 9.Положение субъекта в обществе или группе. 11.Осознанный образ предполагаемого результата, на достижение которого направлено действие личности. 12.Профессиональный посредник в переговорах. 13.Потеря способности к развитию.

По вертикали: 1.Процесс развития конфликта во времени. 2.То, о чем заявляет субъект конфликта. 3.Любые формы принуждения в отношении индивида или группы. 4.Общепризнанное уважение, влияние в системе межличностного общения. 5.Психологическая установка на конфликтное взаимодействие. 8.Стечение обстоятельств, являющихся поводом для начала непосредственного столкновения сторон. 10.Политика устрашения.

**Практическое занятие «Деловые совещания»
Тест «Умение вести деловые совещания»**

Умение вести деловые совещания – один из критериев, который характеризует современного руководителя. Этот тест поможет Вам оценить свое умение вести деловые совещания.

Поставьте себе баллы напротив каждого вопроса. Значение оценок:

1 – нет, так совсем не бывает;

2 – нет, как правило, так не бывает;

3 – неопределенная оценка;

4 – да, как правило, так бывает;

5 – да, так бывает всегда.

1. Даю подчиненным нужные поручения, даже в том случае, если есть опасность, что при их невыполнении критиковать будут меня.
2. У меня всегда много идей и планов.
3. Я прислушиваюсь к замечаниям других.
4. Мне в основном удастся привести логически правильные аргументы при обсуждениях.
5. Я настраиваю своих сотрудников на то, чтобы они решали свои проблемы и задачи самостоятельно.
6. Если меня критикуют, то я защищаюсь, несмотря ни на что.
7. Когда другие приводят свои доводы, я всегда прислушиваюсь.
8. Для того чтобы провести какое-то мероприятие, мне приходится строить свои планы заранее.
9. Свои ошибки я по большей части признаю.
10. Я предлагаю альтернативы к предложениям других людей.
11. Защищаю тех, у кого есть трудности.
12. Высказываю свои мысли с максимальной убедительностью.
13. Я заражаю всех своим энтузиазмом.
14. Я принимаю точку зрения других и стараюсь включить ее в проект решения.
15. Обычно я настаиваю на своей точке зрения.
16. Я с пониманием выслушиваю высказываемые контраргументы.
17. Я ясно выражаю свои мысли.
18. Всегда признаюсь, что чего-то не знаю.
19. Энергично защищаю свои взгляды.
20. Я стараюсь развивать чужие мысли так, как будто они были моими.
21. Всегда продумываю то, что могут ответить другие, и ищу контраргументы.
22. Я помогаю другим советом, как организовать свой труд.
23. Увлекаясь своими проектами, я обычно не беспокоюсь о чужих работах.
24. Я прислушиваюсь к тем, кто имеет точку зрения, отличающуюся от моей собственной.
25. Если кто-то не согласен с моим проектом, то я не сдаюсь, а ищу новые пути, как его переубедить.
26. Использую все средства, чтобы заставить согласиться со мной.
27. Открыто говорю о своих надеждах, опасениях и личных трудностях.
28. Я всегда нахожу способ облегчить другим понимание моих идей.
29. Я понимаю чувства других людей.
30. Я больше говорю о собственных мыслях, чем выслушиваю чужие.
31. Прежде чем защищаться, я всегда выслушиваю критику.
32. Излагаю свои мысли системно.
33. Я помогаю другим высказываться.
34. Внимательно слежу за противоречиями в чужих рассуждениях.
35. Я меняю точку зрения для того, чтобы показать другим, что слежу за ходом их мыслей.
36. Как правило, я никогда не перебиваю.

37. Не притворяюсь, что уверен в своей точки зрения, если это не так.
38. Я трачу много энергии на то, чтобы убедить других людей, как им нужно правильно поступать.
39. Выступаю эмоционально, чтобы вдохновить людей на работу.
40. Стремлюсь, чтобы при подведении итогов были активны и те, кто очень редко просят слова.

Ключ к тестовому заданию «Умение вести деловые совещания»

Суммируйте балльные оценки, поставленные Вами при ответах на утверждения 1, 3, 5, 7, 9, 11, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 27, 29, 31, 33, 35, 36, 37, 40, и обозначьте сумму через А (она находится в интервале от 20 до 100). Для получения суммы В сложите баллы, относящиеся к остальным утверждениям – 2, 4, 6, 8, 10, 12, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 26, 28, 30, 32, 34, 38, 39. Эта величина также должна находиться в интервале от 20 до 100.

Результаты данного теста показывают Вам, является ли Ваше поведение на совещаниях дипломатическим или авторитетным. Если сумма А хотя бы на 10 баллов превышает сумму В, то большая часть людей должна считать Вас хорошим дипломатом. Если же сумма В, как минимум на 10 баллов больше суммы А, то Вы ведете дискуссию авторитарно, властно и бесцеремонно. Если же обе суммы различаются менее чем на 10 баллов, то Ваше поведение не получает однозначной оценки в коллективе. Она может быть как положительной, так и отрицательной, в зависимости от обстоятельств.

Тест «Как расставить стулья к совещанию?»

Руководитель должен не только знать дело, быть общительным, иметь организаторские способности, но и не упускать из виду никакие мелочи, которые могут повлиять на результаты.

Как расставить стулья к совещанию, чтобы это способствовало оживленному обмену мнениями? Проверьте себя по тесту. Выберите один вариант ответа.

1. Какие сиденья Вы расставите вокруг стола для проведения совещания?
 - а) мягкие стулья;
 - б) жесткие стулья;
 - в) мягкие кресла.
2. Как расставить стулья для участников, если их 7 – 8 человек?
 - а) за круглым столом;
 - б) за Т-образным столом.
3. Как расставить стулья, если участников больше?
 - а) за круглым столом;
 - б) за П-образным столом, внутри и снаружи буквы П;
 - в) за П-образным столом, только снаружи.
4. Как лучше рассадить участников большого совещания?
 - а) расположить стулья в 2 – 3 ряда полукругом вокруг докладчика;
 - б) расставить стулья в несколько рядов перед выступающими, как в школьном классе.

Ключ к тестовому заданию «Как расставить стулья к совещанию?»

Для 1-го вопроса – лучший вариант «а». Слишком жесткий стул неудобен, и участники совещания вскоре начнут вертеться на своих местах. Мягкое кресло «располагает к дремоте».

Для 2-го вопроса – «а», он способствует равноправному и оживленному обмену мнениями. При варианте «б» сидящие за поперечным столом воспринимаются как руководители дискуссии. Плохо видно друг друга.

Для 3-го вопроса – «а». Вариант «б» не годится, так как некоторые участники оказываются спиной друг к другу.

Для 4-го вопроса – «а». Вариант «б» располагает к тому, чтобы внимательно слушать вышедшего на трибуну, а не спорить с ним и между собой.

Дополнительные советы:

1. Если в зале больше 10 рядов стульев, трибуна должна быть поставлена на возвышение.

2. Постарайтесь заранее оценить число участников совещания и позаботьтесь о том, чтобы стульев было ровно столько же, т.к. ничто так не расхолаживает собравшихся, как вид пустых стульев.

Ключ к тестовому заданию

№ вопросов	Варианты ответов		
	а	б	в
1	2	1	0
2	2	0	–
3	2	0	1
4	2	0	–

Если Вы набрали:

0 – 2 балла – Вы плохо продумываете вопросы подготовки совещания;

3 – 5 баллов – Вы можете неплохо организовать совещание;

6 – 8 баллов – Вы хороший организатор, продумываете все до мелочей.

Практическое занятие «Переговоры как форма делового общения и бизнес-коммуникаций»

Вопросы по теме

1. Чем отличаются конфронтационный и партнерский подходы к переговорам?
2. Какие требования предъявляются к специалистам, ведущим переговоры?
3. Каковы преимущества, когда переговоры ведет один человек?
4. Каковы преимущества, когда переговоры ведет команда?
5. Охарактеризуйте структуру переговоров?
6. Как взаимодействовать с партнером на переговорах?
7. Что такое «тактика ведения переговоров»?

Тест 1. «Умеете ли вы вести деловые переговоры?»

1. Бывает ли, что вас удивляют реакции людей, с которыми вы сталкиваетесь в первый раз?
2. Есть ли у вас привычка договаривать фразы, начатые вашим собеседником, т.к. вам кажется, что вы угадали его мысль, а говорит он слишком медленно?
3. Часто ли вы жалуетесь, что вам не дают всего необходимого для того, чтобы успешно закончить порученную вам работу?
4. Когда критикуют мнение, которое вы разделяете, или коллектив, в котором вы работаете, возражаете ли вы (или хотя бы возникает у вас такое желание)?
5. Способны ли вы предвидеть, чем вы будете заниматься в ближайшие 6 месяцев?
6. Если вы попадаете на совещание, где есть незнакомые вам люди, стараетесь ли вы скрыть ваше мнение по обсуждаемым вопросам?
7. Считаете ли вы, что в любых переговорах всегда кто-то становится победителем, а кто-то обязательно проигрывает?
8. Говорят ли о вас, что вы упорны и твердолобы?
9. Считаете ли вы, что на переговорах всегда надо запрашивать вдвое больше того, что вы хотите получить в конечном итоге?
10. Трудно ли вам скрыть свое плохое настроение, например, когда вы играете в карты и проигрываете?
11. Считаете ли вы необходимым возразить по всем пунктам тому, кто на совещании высказал мнение, противоположное вашему?
12. Неприятна ли вам частая смена видов деятельности?

13. Заняли ли вы ту должность и получили ли ту зарплату, которые наметили для себя несколько лет назад?

14. Считаете ли вы допустимым пользоваться слабостями других для достижения своих целей?

15. Уверены ли вы, что можете легко найти аргументы, способные убедить других в вашей правоте?

16. Готовитесь ли вы старательно к встречам и совещаниям, в которых вам предстоит принять участие?

Ответы

Запишите себе по одному очку за каждый ответ, совпавший с данными ниже:

1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 14, 15, 16 – нет 5, 8, 10, 11, 12, 13 – да

0–5 баллов – Вы не рождены для переговоров. Лучше всего вам подобрать себе работу, где от вас этого и не потребуется.

6–11 баллов – Вы хорошо умеете вести переговоры, но есть опасность, что вы проявите властные черты своего характера в самый неподходящий момент. Вам стоит заняться повышением своей квалификации в этой сфере, а главное – учиться жестко держать себя в руках.

12–16 баллов – Вы всегда очень ловко ведете переговоры. Но будьте осторожны! Окружающие вас люди могут подумать, что за этой ловкостью скрывается нечестность и от вас лучше держаться подальше. А такое мнение на пользу не идет!

Тест 2. «Как вести деловые переговоры?»

1. Во время переговоров на чем вы настаиваете?

- а) на соглашении;
- б) на своем решении;
- в) на использовании объективных критериев при выборе решения.

2. Стремитесь ли вы во время переговоров к единственному решению?

- а) стремлюсь к единственному ответу, приемлемому для обеих сторон;
- б) стремлюсь к единственному решению, приемлемому для себя;
- в) представляю множество вариантов на выбор.

3. Ради соглашения идете на уступки или требуете преимуществ?

- а) примиряюсь с односторонними потерями ради достижения соглашения;
- б) требую односторонних преимуществ в награду за соглашение;
- в) продумываю возможность взаимной выгоды.

4. При ведении переговоров намечаете ли вы «нижнюю границу» - т.е. результат переговоров, выраженный в виде худшего из допустимых вариантов?

- а) открываю свою «нижнюю границу»;
- б) скрываю свою «нижнюю границу»;
- в) не устанавливаю «нижнюю границу».

5. Во время переговоров вы выдвигаете предложения или прибегаете к угрозам?

- а) прибегаю к угрозам;
- б) изучаю интересы сторон;
- в) выдвигаю предложения.

6. Во время переговоров меняете ли вы свои позиции?

- а) легко меняю позиции;
- б) твердо придерживаюсь намеченных позиций;
- в) сосредотачиваюсь на выгодах, а не на позициях.

7. Во время переговоров доверяете ли вы их участникам?

- а) да;
- б) нет;
- в) действую независимо от доверия или недоверия.

8. Требовательны ли вы в подходе к участникам переговоров и решениям?

- а) нет;

- б) да;
- в) стараюсь быть мягким к участникам переговоров и требовательным к решениям.

9. Ради сохранения отношений идете ли вы на уступки в ходе переговоров?

- а) уступаю ради сохранения отношений;
- б) требую уступок в качестве условия продолжения отношений;
- в) отделяю спор между людьми от решения задачи переговоров.

Ответы

Если у вас преобладают ответы «а» - ваш стиль переговоров – уступчивость, а цель переговоров – соглашение.

Если у вас больше ответов «б» - ваш стиль переговоров – жесткость, давление. Цель переговоров – только победа, причем односторонняя, только с вашей стороны.

Если больше ответов «в» - ваш стиль переговоров – сотрудничество. Цель – взаимовыгодные решения.

Тест 3 «Какова Ваша сила убеждения в переговорах?»

Каждый из нас, как известно, подвержен влиянию других людей, а нередко и сам старается повлиять на них в желаемом направлении. Политики, педагоги, врачи, журналисты, актеры должны в силу своей профессии обладать этим качеством. Для того чтобы узнать, способны ли Вы оказывать влияние на других, убеждать их, предназначен этот тест.

На каждый вопрос необходимо выбрать один вариант ответа.

1. Можете ли Вы заговорить с совершенно незнакомым человеком?

- а) да, мне интересно общаться с новыми людьми;
- б) если он заговорит первым;
- в) нет, стараюсь избегать таких разговоров.

2. Легко ли Вам испортить настроение?

- а) нет, намеренно это сделать невозможно;
- б) думаю, что нет, буду пытаться этого избежать;
- в) да, это легко сделать.

3. Вы можете сосредоточиться на каком-либо деле?

- а) отвлекаюсь по пустякам;
- б) зависит от обстановки;
- в) меня нелегко отвлечь.

4. Как Вы будете себя вести, если Вас вдруг вызывают в отделение милиции по неизвестной причине?

- а) буду нервничать;
- б) спокойно, мне нечего скрывать;
- в) слегка буду волноваться.

5. Хорошо воспитанный человек должен быть чутким?

- а) да;
- б) да, но он должен быть примером для окружающих;
- в) важно, чтобы он был образованным.

6. В цирке Вам предложили покормить с руки забавного пони. Ваша реакция:

- а) покормлю, даже если будет не очень приятно;
- б) буду с удовольствием наблюдать, как животное ест с моей руки;
- в) откажусь.

7. Если Вы реально ничем не можете помочь человеку, который попросил Вас об услуге, как Вы поступите?

- а) скажу, что не могу помочь;
- б) дам какой-нибудь совет;
- в) сделаю вид, что могу помочь.

8. Если Вы убеждаете Ваших коллег в чем-либо, а они не согласны с Вашей точкой зрения, как Вы поступите?

- а) пусть каждый останется при своем мнении;
- б) во что бы то ни стало буду отстаивать свое мнение;
- в) соглашусь с коллегами.

9. Если окружающие хвалят книгу, которая Вам не понравилась, измените ли Вы мнение о ней?

- а) да, ведь мое мнение может быть ошибочным;
- б) зависит от авторитета людей, имеющих противоположную точку зрения;
- в) нет, не изменю.

10. Используйте ли Вы цитаты и высказывания известных людей для подкрепления Ваших аргументов?

- а) нет, считаю свои аргументы достаточно сильными и без этого;
- б) редко, так как не всегда могу вспомнить их в нужной ситуации;
- в) да, иногда я прибегаю к этому способу аргументации.

Ключ к тестовому заданию «Какова Ваша сила убеждения в переговорах?»

Ответы	Вопросы									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
А	10	10	0	0	5	5	5	5	0	0
Б	5	5	5	10	10	10	10	10	5	5
В	0	0	10	5	0	0	0	0	10	10

От 49 баллов и менее – Вы нерешительны, и это самая большая проблема. Вы не можете убедить кого-то, имея даже веские доводы. Иногда стоит настаивать на своем, иначе Вы не сможете хорошо вести дела. Научитесь быть настойчивым.

От 50 до 69 баллов – Ваша способность убеждать людей проявляется только тогда, когда Вы на 100% уверены в своей правоте. Не слишком ли Вы перестраховываетесь? Возможно, иногда риск не мешает Вашему делу.

От 70 до 100 баллов – Вы сможете уговорить кого угодно и в чем угодно. Партнеры всегда в восторге от предложенных Вами идей. С Вашими возможностями Вы могли бы продавать песок в пустыне.

Задание 2: Решите следующие ситуации и обоснуйте ваш ответ.

Ситуация 1

У Вас «горит» важный контракт. И от Вашей встречи с клиентом зависит очень многое. Вы нервничаете перед встречей и осознаете, что настроены давить на собеседника. Однако Вы решаете держать себя в руках и проявить гибкость, терпение и осторожность. Но уже в середине разговора замечаете, что инициатива «ушла» из Ваших рук, и Вас очень умело заставляют соглашаться с теми пунктами контракта, с которыми соглашаться нельзя. Вы чувствуете, что сейчас все развалится, если Вы что-нибудь не предпримете. Вас охватывает чувство безнадежности. Ваши действия?

Ситуация 2

Ваша фирма благополучно миновала все экономические кризисы и ее финансовое положение отличное. Но Вы заметили, что прежние энтузиазм и рвение подчиненных угасли, а впереди – международная выставка и Вам как никогда нужна сплоченная профессиональная команда. Какими способами Вы поднимете упавший дух команды?

Ситуация 3

Вы поздно закончили накануне свою работу, устали и не подготовили, как обычно, план выступления. До начала выступления осталось около 10 минут. Вы неплохо знаете тему, но боитесь того, что на качестве выступления может сказаться усталость. Как Вы поступите?

Ситуация 4

Вы должны выступить с докладом о проделанной работе перед коллегами на предприятии. Вы знаете, что выступаете в числе последних и что многие из

присутствующих приблизительно знакомы с тем, о чем Вы будете говорить. Поэтому велика вероятность, что будут слушать Вас невнимательно, вести посторонние разговоры и т.д. Что Вы предпримете для того, чтобы завоевать внимание аудитории и Ваше выступление всем понравилось?

Ситуация 5

Вы видите, что на переговорах Ваш партнер намеренно искажает факты. Как Вы поступите в этом случае?

Ситуация 6

На переговорах вместо того, чтобы выдвигать конкретные предложения, оппонент ссылается на Ваши прежние промахи, имевшие место несколько месяцев назад. Как Вы поступите в этом случае?

Ситуация 7

Вы – менеджер фирмы и Вам предстоят переговоры, очень важные для Вас, с представителем другой фирмы по поводу заключения договора. В начале беседы Вы видите, что Ваш партнер настроен благожелательно и поэтому эмоционально «расписывает» ему все преимущества Вашего с ним сотрудничества, сопровождая Вашу речь энергичными жестами. Но затем Вы замечаете, что Ваш партнер принимает «закрытую» позу – скрещивает руки на груди и, высказывая свое мнение по данному вопросу, избегает смотреть Вам в глаза. Ваши действия?

Ситуация 8

Обдумайте и письменно сформулируйте 10 основных рекомендаций по подготовке и проведению деловых переговоров о закупке оборудования с предполагаемым партнером по бизнесу. Подготовьте аргументы, которые смогут заинтересовать и убедить его.

9.2. Темы для контрольных и проверочных работ

Целью выполнения практических (контрольных) заданий является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; выполнение и защита заданий позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Проверяемые компетенции:

ПКС-13	Способен к формированию клиентурных отношений с потребителями услуг
---------------	---

Критерии и шкала оценивания:

- оценка 5 «отлично» - работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет ошибок (возможна одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания учебного материала).
- оценка 4 «хорошо» - работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущены одна ошибка или есть два – три недочёта в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работ не являлись специальным объектом проверки).
- оценка 3 «удовлетворительно» - допущено более одной ошибки или более двух - трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме.
- оценка 2 «неудовлетворительно» - допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

Пример контрольных заданий.

Вопросы к контрольной работе № 1.

1. Почему коммуникация является основой человеческого существования? Докажите на примерах. Дайте определение понятия «коммуникация». Охарактеризуйте подходы к определению этого понятия.
2. Как давно и в каких науках изучается коммуникация? Опишите основные этапы становления и развития теории коммуникации.
3. Какие научные дисциплины внесли вклад в исследование проблем коммуникации?

Вопросы к контрольной работе № 2

1. Обозначьте различия монолога и диалога в вербальной коммуникации. Что представляет собой интраперсональная коммуникация? Приведите примеры.
2. Назовите особенности устноречевой коммуникации. В чем причины потери вербальной информации? Как их избежать или уменьшить?
3. В чем состоят особенности письменной коммуникации? Приведите примеры эффективной письменной коммуникации.
4. Охарактеризуйте взаимосвязь устной и письменной речи на примере процесса конспектирования

Вопросы к контрольной работе № 3

1. Назовите известные Вам виды невербальной коммуникации. Какие основные функции выполняет невербальная коммуникация?
2. В чем состоят особенности кинесики и проксемики как невербальной коммуникации? Какие типы жестов и пространственных зон вы знаете?
3. В чем состоят особенности гептики и артефактов как невербальной коммуникации? Приведите примеры эффективной коммуникации на их основе.
4. В чем состоят особенности хронемики, вокативных особенностей как невербальной коммуникации? Приведите примеры эффективной коммуникации на их основе.
5. В чем состоят особенности зрительного контакта и запаха как невербальной коммуникации?

Вопросы к контрольной работе № 4

1. В чем состоят особенности опосредованной коммуникации? Охарактеризуйте человеко-компьютерное взаимодействие, приведите примеры.
2. Назовите особенности компьютерно-опосредованной коммуникации по сравнению с коммуникацией лицом к лицу? Какие невербальные возможности реализованы в электронных текстах?

3. В чем различие между компьютерно-опосредованной коммуникацией и человеко-компьютерным взаимодействием? Приведите примеры этих двух способов опосредованной коммуникации
4. Каковы способы самопрезентации автора электронного сообщения? Приведите примеры эффективного взаимодействия с использованием опосредованной компьютером коммуникации.
5. Каковы мотивы использования этого вида коммуникации среди пользователей Интернета? Что представляет собой интернет-аддикция или интернет-зависимость?
6. В чем состоят ограничения опосредованной коммуникации? Приведите примеры решения этих проблем

9.3. Темы для самостоятельного изучения

Для активизации творческой деятельности студентов целесообразна в рамках самостоятельной работы подготовка ими рефератов и докладов (презентаций) с последующим обсуждением.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Проверяемые компетенции:

ПКС-13	Способен к формированию клиентурных отношений с потребителями услуг
---------------	---

Рекомендации при написании реферата.

Объем реферата может достигать 10-15 стр. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена.

При написании реферата необходимо:

- отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования;
- составить план реферата, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, диаграммы и др.);

- при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Критерии и шкала оценивания:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если решена поставленная цель и выполнены запланированные задачи исследования, представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана, сделаны выводы, работа правильно оформлена;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если не решена поставленная цель, не раскрыта проблема, представляемая информация логически не связана, отсутствующие выводы.

Темы рефератов

1. Аспекты деловой коммуникации, необходимые в процессе продаж.
2. Виды коммуникативных барьеров и способы их преодоления.
3. Виды речевого воздействия в связях с общественностью.
4. Давление в переговорах и способы противостояния
5. Давление в переговорах и способы противостояния в деловых переговорах
6. Защита получателя информации от манипуляции.
7. Искусство делать деловые подарки.
8. Истинные и ложные коммуникативные намерения говорящего.
9. Коммуникативные неудачи и языковые ошибки.
10. Коммуникация в Интернет с представителями разных культур.
11. Конфликты и конфликтные ситуации в деловых отношениях. Пути и способы их разрешения.
12. Логическая аргументация в деловой коммуникации.
13. Нужно ли анализировать результаты деловой встречи?
14. Основные ошибки при проведении презентаций
15. Особенности взаимодействия в электронной среде.
16. Особенности деловых отношений с иностранными партнерами.
17. Открытые и скрытые намерения говорящего.
18. Понятие «протокол», «международный протокол». Особенности ведения международных переговоров и бизнес - протокола.
19. Психологическая аргументация в деловой коммуникации.
20. Рекламный текст как сообщение и воздействие.
21. Речевое воздействие и языковое сознание в рекламе.
22. Речевые стратегии и тактики PR в кризисных ситуациях.
23. Сознательность и бессознательность в продуцировании и восприятии текстов.
24. Стили деловых переговоров.
25. Управленческая риторика и средства речевого воздействия.
26. Факторы речевого воздействия в масс-медиа.
27. Характеристики конфликтогенного поведения. Виды и способы устранения конфликтов.

**ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ТВОРЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«БИЗНЕС-КОММУНИКАЦИЙ В СЕРВИСЕ»**

Творческое задание по данной дисциплине состоит в написании эссе по следующим темам:

1. Тема «Прикладные модели коммуникации»
2. Тема «Бизнес-коммуникация как особая разновидность

3. общения»
4. Тема «Имидж-информация в Интернете»
5. Тема «Коммуникации и корпоративная культура»
6. Тема «Конструктивные приемы ведения споров»
7. Тема «Манипуляции в коммуникации»
8. Тема «Модели поведения личности»
9. Тема «Научные проблемы коммуникаций»
10. Тема «Ораторское искусство и деловое общение»
11. Тема «Бизнес-коммуникации в управлении персоналом»
12. Тема «Конфликты, методы выхода из конфликтных ситуаций»
13. Тема «Методы воздействия на партнера»

9.4. Вопросы для итогового контроля (зачет)

Итоговой контроль по дисциплине складывается:

- выполнение практических заданий в течение семестра (оценки)
- выполнение рефератов (презентаций) и творческих заданий в течение семестра (оценки);
- устное собеседование на зачете (зачтено/незачтено) и т.п.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине в 3 семестре является **зачет**. Зачет по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение курса. Каждый студент имеет право воспользоваться лекционными материалами и методическими разработками.

Проверяемые компетенции:

ПКС-13	Способен к формированию клиентурных отношений с потребителями услуг
---------------	---

Критерии и шкала оценивания:

Отметка «зачтено» ставится, если:

- студент знает основные разделы дисциплины,
- знает определения основных понятий и умеет оперировать ими, или знает определения основных понятий и умеет оперировать ими, но в ответе на вопросы отсутствуют понятия, необходимые для полного раскрытия вопроса билета, нарушается логика изложения материала,

- подкрепляет свой ответ на вопрос ссылкой на нормативно-правовые акты
- имеет творческий подход,
- ответил на тестовые вопросы, не допустивши ошибок или ответил на тестовые вопросы, сделавши исправления и поправки.

Отметка «не зачтено» ставится, если:

- студент не знает основные разделы дисциплины,
- не знает определения основных понятий,
- ответил только на один вопрос билета,
- не ориентируется в материале курса,
- не ответил на тестовые вопросы или допустил ошибки.
- Если студент не полностью изложил фактический материал даже в сокращенном объеме, требуемом на зачете, не ответил на тестовые вопросы или допустил ошибки ему не выставляется оценка.

Вопросы для итогового контроля (зачет)

1. Что такое коммуникации в бизнесе?
2. Каковы виды бизнес коммуникаций?
3. В чем заключаются особенности вербальных и невербальных средств общения?
4. В чем состоит коммуникативный потенциал личности?
5. Что такое этика деловых отношений?
6. Каковы гендерные различия деловых коммуникаций?
7. Каковы особенности деловой беседы?
8. Каковы правила проведения деловой беседы?
9. Каковы принципы этики деловых отношений и делового поведения?
10. В чем состоит специфика делового разговора по телефону?
11. Каким образом проводятся деловые совещания, дискуссии и споры?
12. В чем состоит коммуникативная сторона деловых отношений?
13. Каковы этические проблемы деловых отношений?
14. Каково понятие профессиональной и деловой этики?
15. Что такое этикет?
16. Каковы задачи этикета?
17. Каким образом проводятся деловые совещания, дискуссии и споры?
18. Каковы виды бизнес-коммуникаций?
19. Каковы особенности деловой беседы?
20. Каковы правила проведения деловой беседы?
21. Каковы принципы деловых отношений и делового поведения?
22. Назовите основные стили коммуникации.
23. Приведите основные требования к публичной речи.
24. Особенности активного слушания
25. Бизнес-коммуникации в управлении персоналом
26. Ведение делового совещания
27. Прикладные модели коммуникации
28. Ведение делового телефонного разговора
29. Визуальные коммуникации
30. Восприятие и понимание человека человеком
31. Деловой разговор как особая разновидность устной речи
32. Имидж-информация в Интернете

33. Искусство словесной атаки
34. Коммуникации и корпоративная культура
35. Конструктивные приемы ведения споров
36. Умение выбирать и носить одежду по правилам делового этикета
37. Манипуляции в коммуникации
38. Методы воздействия на партнеров
39. Модели поведения личности
40. Научные проблемы коммуникаций

9.5 Примеры тестовых заданий

Текущий контроль знаний студентов выполняется в виде тестовых вопросов, предлагаемых студентам в течение семестра.

Целью тестирования является проверка соответствия знаний, умений и навыков обучающихся целям обучения на определённом этапе формирования компетенций; удовлетворение запросов обучающихся в объективной и независимой оценке знаний; получение объективной информации о результатах образовательной деятельности.

Цель такого контроля заключается в анализе текущей успеваемости, а также корректировке работы преподавателя. Студентам предлагается группа вопросов или тестов, на которые даются письменные ответы.

Проверяемые компетенции:

ПКС-13	Способен к формированию клиентурных отношений с потребителями услуг
---------------	---

Критерии и шкала оценивания:

- оценка 3 «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на 40-60 % вопросов;
- оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил на 61-85 % вопросов;
- оценка 5 «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на более чем 85 % вопросов.

Примеры тестовых заданий

Вариант 1:

1. Основными элементами процесса коммуникации выступают:

- 1) отправитель;
- 2) сообщение;
- 3) получатель;
- 4) каналы передачи информации;
- 5) кодирование.

2. Какое из приведенных ниже утверждений верно:

- 1) коммуникация состоялась, если коммуникатор отправил сообщение;
- 2) коммуникация состоялась, если получатель получил, понял и принял сообщение;
- 3) коммуникация состоялась, если получатель декодировал сообщение;
- 4) коммуникация состоялась, если отправитель передал сообщение?

3. Что делает процесс коммуникации двусторонним:

- 1) наличие получателя;
- 2) полученное сообщение;

- 3) декодирование сообщения;
- 4) обратная связь;
- 5) передача сообщения.

4. Важнейшими характеристиками обратной связи являются:

- 1) направленность на помощь работнику;
- 2) понятность;
- 3) своевременность;
- 4) полезность;
- 5) достоверность.

5. Если руководители подразделений обеспечивают регулярную обратную связь с подчиненными и прислушиваются к их мнению, то это может привести к тому, что:

- 1) подчиненные «погрязнут» в обсуждении заданий и затянут их выполнение;
- 2) подчиненные будут работать производительнее, но не будут удовлетворены работой;
- 3) подчиненные будут удовлетворены работой, но будут работать «спустя рукава»;
- 4) подчиненные будут удовлетворены работой и повысят производительность труда и качество выполнения заданий;
- 5) руководитель в конечном счете пойдет на поводу у подчиненных.

6. Подчиненный утаил информацию, боясь рассердить руководителя. Это пример того, что зависимые сотрудники:

- 1) хотят произвести хорошее впечатление на руководителя;
- 2) работают более производительнее;
- 3) озабочены в основном тем, чтобы угодить своему руководителю, и не думают об улучшении работы подразделения;
- 4) рвутся в руководители сами, чтобы стать независимыми и обезопасить себя;
- 5) в конечном итоге «подсилят» руководителя и займут его место.

7. Критериями классификации коммуникаций в организации выступают:

- 1) каналы общения;
- 2) мотивы коммуникации;
- 3) средства коммуникации;
- 4) реальность осуществления коммуникаций;
- 5) пространственное расположение каналов;
- 6) тип коммуникационной сети.

8. Проксемическими характеристиками невербального общения являются:

- 1) угол общения партнеров;
- 2) телефон;
- 3) мимика;
- 4) дистанция между общающимися;
- 5) похлопывание по спине.

9. Какие позиции при общении отражают следующие рисунки?

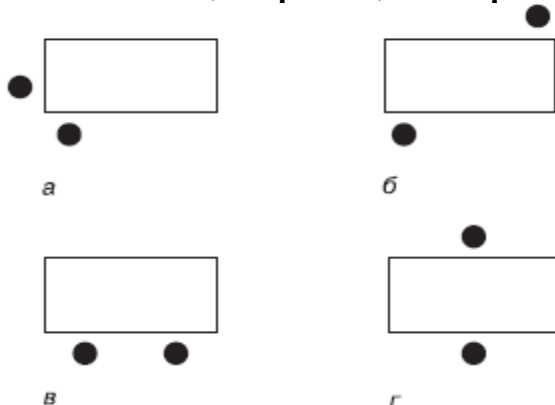


Рис. Позиции при общении

10. Решение может быть принято раньше, чем выслушаны все члены группы. Это может привести к:

- 1) незаинтересованности членов группы в выполнении принятого решения;
- 2) поддержке членами группы мнения руководителя;
- 3) скрытому «саботажу» в процессе выполнения решения;
- 4) экономии времени;

Вариант 2:

1. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:

- 1) жестов;
- 2) определенного темпа речи;
- 3) установления определенной дистанции между общающимися;
- 4) устной речи;
- 5) похлопываний по плечу;
- 6) информационных технологий.

2. Невербальными средствами общения являются:

- 1) рукопожатие;
- 2) походка;
- 3) телефон;
- 4) взгляд;
- 5) электронная почта.

3. Кинесическими средствами невербального общения выступают:

- 1) устная речь;
- 2) мимика;
- 3) рукопожатие;
- 4) поза;
- 5) покашливание.

4. Определите, какое из предложенных выражений лица определяют названные ниже эмоциональные состояния:

- 1) скепсис;
- 2) сильная злость;
- 3) бурная радость;
- 4) враждебность;
- 5) безразличие.

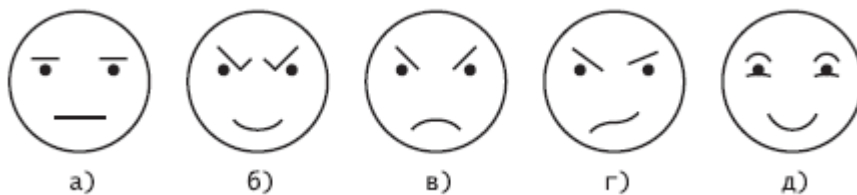


Рис. Выражение лица и эмоциональное состояние

5. Просодическими средствами невербального общения выступают:

- 1) интонация;
- 2) жесты;
- 3) плач;
- 4) дистанция между общающимися;
- 5) громкость голоса.

6. Экстралингвистическими средствами невербального общения являются:

- 1) покашливание;
- 2) тембр голоса;
- 3) смех;
- 4) паузы;

5) пантомимика.

7. Такесическими средствами невербального общения выступают:

- 1) жесты;
- 2) рукопожатие;
- 3) направление взгляда;
- 4) вздохи;
- 5) поцелуй.

8. Определите, в какой из коммуникационных сетей формальное лидерство разделено или полностью отсутствует:

- 1) «колесо»;
- 2) «игрек»;
- 3) «всеканальная»;
- 4) «вертушка»;
- 5) «круг».

9. Укажите, в каких коммуникационных сетях трудно организовать неформальный канал общения:

- 1) «цепочка»;
- 2) «всеканальная»;
- 3) «шпора»;
- 4) «круг»;
- 5) «колесо».

10. На пути эффективных коммуникаций встречаются следующие барьеры:

- 1) экономические;
- 2) физические;
- 3) временные;
- 4) юридические;
- 5) культурные.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»

Инженерно-технический институт

Рабочая программа дисциплины

«Деловые коммуникации в сервисе»

направление подготовки: 43.03.01 «Сервис»

квалификация: бакалавр

Профиль: «Сервис многоквартирного дома»

Калининград

2020 .

Содержание рабочей программы

1. Пояснительная записка

- 1.1. Наименование дисциплины (модуля)
- 1.2. Место дисциплины в структуре ООП
- 1.3. Объем дисциплины
- 1.4. Перечень планируемых результатов обучения

2. Содержание дисциплины

- 2.1. Тематический план
- 2.2. Основные разделы курса
- 2.3. Тематика практических работ
- 2.3. Тематика лабораторных работ

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

- 3.1. Перечень компетенций
- 3.2. Показатели достижения компетенций
- 3.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы компетенций
- 3.4. Критерии оценки знаний

4. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

- 4.1. Рекомендуемая основная литература
- 4.2. Рекомендуемая дополнительная литература

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

6. Методические указания для обучающихся

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

- 9.1. Практико-ориентированный блок освоения дисциплины
- 9.2. Темы для контрольных и проверочных работ
- 9.3. Темы для самостоятельного изучения
- 9.4. Вопросы для итогового контроля
- 9.5. Примеры тестовых заданий

1. Пояснительная записка

1.1. Наименование дисциплины (модуля)

Б1.О.01.03 «Деловые коммуникации»

Целью освоения дисциплины «Деловые коммуникации» является чтобы студенты научились правильно и выразительно говорить, чему способствует изучение основных типов речевых ошибок (орфоэпических, лексических, грамматических и т.п.). Рассмотрение функциональных стилей языка поможет студентам создавать тексты исходя из стилевой уместности: не пользоваться элементами разговорного стиля при составлении официального документа или научного текста, не злоупотреблять специальной лексикой в непринужденной беседе; а также грамотно писать рефераты, доклады и разного типа документы.

Задачами курса являются:

- повышение общей культуры и грамотности студентов, уровня гуманитарного мышления;
- усвоение блока теоретических понятий и терминов;
- формирование четкого представления студентов о возможностях и богатстве родного языка;
- формирование умения видеть речевые ошибки и не допускать их в своей речи;
- умение студентами строить грамотные и эффективные тексты в соответствии с условиями, ситуацией и задачами общения.

1.2. Место дисциплины в структуре Основной образовательной программы (ООП) подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 Сервис

Учебная дисциплина «Деловые коммуникации» относится к модулю общекультурных компетенций обязательным дисциплинам базового цикла. Дисциплина изучается в 1 семестре, по итогам курса студентами сдается зачет.

1.3. Объем дисциплины «Деловые коммуникации» в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины «Деловые коммуникации» составляет 108 часов, в том числе аудиторная нагрузка составляет 36,25 часов, самостоятельная работа студентов – 71 часа, 3 зачетные единицы, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся в виде зачета.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Деловые коммуникации», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, знаний, умений и владений студента в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины «Деловые коммуникации» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах	В результате освоения дисциплины студенты должны знать:

	<p>на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • сущность деловой коммуникации, ее составляющих и роль в деловой сфере общественных отношений; формы деловых коммуникаций. • правила речевого и делового этикета, а также иметь представления об условиях успешности общения • основные формы коммуникации в деловой среде (беседа, совещание, переговоры), а также владеть навыками их эффективного ведения. • особенности телефонной коммуникации в деловой среде. <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; уметь применять на практике рациональные стратегии и тактики ведения переговоров; ориентироваться в протокольных требованиях деловой коммуникации. • анализировать письменные и звучащие тексты с точки зрения их соответствия норм литературного языка, целесообразности и условиям делового общения. • установить и завершить деловой контакт, вести обмен информацией с членами языкового коллектива, связанными различными социальными отношениями. • продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты, соответствующие коммуникативной ситуации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологиями эффективного ведения разных форм коммуникаций; навыками достижения коммуникативной цели; навыками реализации принципов успешной самопрезентации. • иметь представление о коммуникативных стратегиях и тактиках, реализующихся в процессе делового общения. • навыками отбора и использования речевых приемов, адекватных ситуации общения, намерения говорящего и ситуации.
--	--	---

Реализация компетентного подхода при изучении дисциплины предусматривает проведение лекций в форме презентаций, позволяющих

активизировать процесс изучения теоретического материала за счет работы с аудиторией в диалоговом режиме.

Проведение практических занятий предполагает конкретизацию и углубленную проработку лекционного материала, закрепление изучаемых вопросов путем соединения полученных теоретических знаний с решением конкретных практических задач в профессиональной коммуникации.

С этой целью в учебном процессе используются следующие интерактивные формы проведения практических занятий:

- ролевая игра;
- разбор и анализ конкретных ситуаций (case-study) и имитационных моделей;
- тематическая дискуссия;
- дебаты;
- работа в малых группах.

Для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятий решений, лидерских качеств в учебном процессе используются следующие виды занятий и работ по дисциплине:

- интерактивные лекции (предварительное ознакомление студентов с материалом в системе LMS обязательно);
- решение практических ситуаций, разбор и анализ конкретных ситуаций (case-study) и имитационных моделей;
- решение тестов.

2. Содержание дисциплины

2.1 Тематический план

Тема	Содержание занятия	Кол-во часов лекции	Кол-во часов практ. зан-я	Самостоятельная работа студентов
1. Культура речи. Речевое взаимодействие.	Понятие литературного языка. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты устной и письменной речи. Основные единицы общения. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	2	-	4
2. Языковая норма	Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Типы норм. Типы словарей.	2	2	6
3. Орфоэпические нормы	Нормы произношения в области гласных и согласных. Русское ударение.	2	2	6
4. Лексические нормы	Нормы словоупотребления. Лексическая сочетаемость. Ошибки в сфере лексики.	-	2	6
5. Морфологические нормы	Нормы употребления именных частей речи.	2	2	6
6. Морфологические нормы	Нормы употребления глагольных форм (глаголов, причастий и деепричастий).	2	-	6
7. Синтаксические нормы	Нормы построения предложений и словосочетаний. Согласование, управление и примыкание.	-	2	6
8. Система	Принципы выделения стилей.	2	2	6

функциональных стилей современного русского языка.	Взаимодействие стилей.			
9. Культура научной речи	Специфика использования элементов разных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Лексические, грамматические особенности научного стиля. Жанровые особенности научного стиля.	2	-	6
10. Культура официально-деловой речи	Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Языковые нормы делового стиля. Сфера функционирования, жанровое разнообразие. Типы документов. Языковые формулы официальных документов. Реклама в деловой речи. Речевой этикет в документе.	2	-	6
11. Публицистический стиль. Язык СМИ	Языковые особенности стиля. Жанровая дифференциация. Средства речевой выразительности.	-	2	4
12. Культура разговорной речи	Особенности разговорного стиля. Условия функционирования разговорной речи. Роль внеязыковых факторов.	-	2	4
13. Публичное выступление	Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Типы аргументов. Композиция выступления. Подготовка речи. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи.	2	2	5
		18	18	71
Промежуточная аттестация	Контактная работа	0,25		
	Самостоятельная работа			0,75
Всего часов		36,25		71,75
Зачет				
ИТОГО	108 (3 зачетных единицы)			

*ЗЕ – зачетная единица (1 ЗЕ = 36 часов)

2.2. Основные разделы курса

Культура речи. Речевое взаимодействие. Культура языка и экология слова. Язык и культура общения сегодня. Культура речи и языковая политика общества. Культура речи как элемент общей культуры личности. Основные виды речевой деятельности (слушание, говорение, письмо, чтение). Культура речи как уровень практического владения языком, как учение о коммуникативных качествах литературной речи и как система знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективность использования языка для целей коммуникации. Основные аспекты культуры речи

(коммуникативный, нормативный, этический). Устная и письменная формы речи. Основные единицы общения. Речевое общение, речевая ситуация и речевое событие. Социальная и персональная значимость культуры речевого общения. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Языковая норма. Понятие правильной речи. Речевые ошибки, нарушающие правильность речи. Норма как центральное понятие культуры речи. Связь нормативного, коммуникативного и этического аспектов речевой культуры. Классификация норм, специфика языковых норм. Уровни реализации и вариантность языковых норм. Историческая подвижность и колебания литературных норм. Нормы устной и письменной речи, их общность и различие. Причины отступлений от норм в речи, типы речевых ошибок, пути их устранения и предупреждения. Норма и кодификация. Становление норм русского литературного языка. Подходы к определению понятия «литературный язык». Основные черты литературного языка.

Орфоэпические нормы. Нормы произношения и ударения в современном русском языке. Роль литературного произношения. Основные черты современного русского литературного произношения на уровне гласных и согласных звуков. Основные черты русского ударения (подвижность и разноместность). Акцентные варианты. Типология акцентных вариантов.

Лексические нормы. Словарный состав языка. Лексическое значение слова. Лексическая сочетаемость слов и случаи ее нарушения. Употребление в речи фразеологизмов. Процессы неологизации, архаизации и заимствования в лексике. Синонимия, антонимия и омонимия. Лексические ошибки (употребление слова без учета его значения, нарушение сочетаемости слов, плеоназм и его разновидность тавтология).

Морфологические нормы. Понятие морфологической нормы. Морфологические нормы в области именных частей речи (имен существительных, прилагательных). Основные ошибки в употреблении форм имен существительных и прилагательных. Склонение числительных. Склонение некоторых имен и фамилий. Морфологические нормы употребления глагола и глагольных форм. Место глагола в разных стилях речи. Характеристика форм глагола. Устранение ошибок в употреблении глаголов и глагольных форм.

Синтаксические нормы. Понятие синтаксической нормы. Изменение синтаксических норм. Нормы управления, согласования. Порядок слов в русском предложении. Прямой и обратный порядок слов. Стилистическое использование однородных членов предложения, обращений. Ошибки в построении сложных

предложений. Устранение речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксических норм.

Система функциональных стилей современного русского языка. Место стилистики и культуры речи в системе языковедческих дисциплин, история их становления и современная исследовательская парадигма. Специфика понятия “функциональный стиль”. Нормативные стилевые черты функциональных стилей и стилистическая норма. Общие признаки выделения и общая характеристика функциональных стилей русского литературного языка. Взаимопроникновение стилей.

Культура научной речи. Понятие научного стиля, сферы, обслуживаемые данным функциональным стилем. Стилеобразующие факторы научного стиля. Стандартизованность и регламентированность научного стиля. Подстили и жанры научного функционального стиля. Лексические, морфологические и синтаксические особенности стиля. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Культура официально-деловой речи. Понятие официально-делового стиля. Стилеобразующие факторы делового стиля. Функции официально-делового стиля. Подстили и основные жанры. Лексические, морфологические и синтаксические особенности стиля. Этикет делового общения. Реклама в деловой речи. Интернациональные средства официально-деловой речи. Приемы унификации языка служебных документов. Правила оформления документов.

Публицистический стиль. Определение публицистического стиля. Стилеобразующие факторы публицистического стиля. Функции публицистического стиля. Критерии отбора языковых средств. Лексика, морфология и синтаксис публицистического стиля.

Разговорный стиль и разговорная речь. Определение разговорного стиля и разговорной речи. Стилеобразующие факторы стиля. Основные функции разговорного стиля. Языковые и экстралингвистические факторы разговорного стиля. Особенности разговорной речи. Условия общения и сфера применения стиля. Устная форма функционирования как основная для разговорного стиля. Роль интонации и невербальных средств в разговорной речи. Лексика, морфология, словообразования и синтаксис разговорной речи.

Основы мастерства публичной речи. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Композиция публичного выступления. Приемы изложения и объяснения содержания речи. Аргументация в ораторской речи. Структура и виды доказательств. Правила опровержения. Убеждение, способы убеждения. Доверие как источник убеждения. Внушение (суггестия), его языковые механизмы. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное

оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи. Неречевые средства общения, их сущность, функции и роль в коммуникации.

2.3. Тематика практических работ

Практическая работа №1

Тема: «Нормы произношения»

План

1. Орфоэпия. Своеобразие норм произношения. Основные черты русского литературного произношения.
2. Основные нормы произношения русских слов, их изменение и вариативность. Причины отступления от нормы. «Старшая» и «младшая» нормы.
3. Особенности произношения иноязычных слов, фамилий.

Задания

1. Распределите слова по двум группам:
 - а) слова, в которых произношение совпадает с написанием;
 - б) слова, в которых произношение отличается от написания.

Асфальт, астматик, прачечная, бадминтон, ячница, конечно, дикобраз, дурилаг, инцидент, крыжовник, почерк, праздничный, лаборатория, пуловер, пиджак, туристский, троллейбус, уплачено.

2. Опираясь на рифмы стихотворных отрывков, определите произносительные варианты сочетания -ЧН.

По дороге зимней, скучной
Тройка борзая бежит.
Колокольчик однозвучный
Утомительно гремит.
(А.С. Пушкин)

В глуши, в деревне, все нам скучно,
А мы... ничем мы не блестим,
Хоть вам и рады простодушно.
(А.С. Пушкин)

Я ль несся к бездне полуночной
Иль сонмы звезд ко мне неслись?
Казалось, будто в длани мощной
Над этой бездной я повис.
(А. Фет)

Где народ, там и стон... Эх, сердечный!
Что же значит твой стон бесконечный?
(Н. Некрасов)

3. Разделите приведенные слова на три группы, в зависимости от варианта произношения –ЧН:
 - а) слова, где произносится [чн];
 - б) слова, где произносится [шн];
 - в) слова, где возможны оба варианта произношения.

Античный, библиотечный, булочная, бутылочный, будничный, восточный, вечно, горчичник, единичный, убыточный, перечница, лавочник, копеечный, Кузьминична, лихорадочный, нарочно, отличник, однозвучный, почечный, порядочный, пустячный, Саввична, сердечный, скучный, скворечник, сливочный, тренировочный, уличный, шапочный, яичневая, яичница, что, Ильинична.

4. Какой звук: [э] или [о] – произносится под ударением в приведенных ниже словах?

Белесый, желоб, жернов, жердочка, желчь, шерстка, атлет, акушер, гренадер, береста, бесхребетный, бревенчатый, новорожденный, маневр, маневренный, двоеженец, многоженство, опека, оседлость, несовременный, никчемный, одновременно, осужденный, приведший, истекивший, острие, бытие и сознание, бытие (жизнь, существование).

5. Разделите приведенные слова на три группы в зависимости от варианта произношения согласного перед [э]:

- а) согласный перед [э] произносится твердо;
- б) согласный перед [э] произносится мягко;
- в) слова, где возможны оба варианта произношения.

Автосервис, агрессия, адекватный, академик, аккордеон, анемия, антитеза, анестезия, апартейд, астероид, бартер, бизнес, бестселлер, беже, генезис, гипотеза, дебаты, дебют, демагогия, демарш, демпинг, депозит, диспансер, дефицит, компетентный, компьютер, коэффициент, менеджер, музей, неологизм, непрезентабельный, паплет, резюме, стратегия, темп, террор, энергия.

Практическая работа № 2

Тема: «Нормы ударения»

План

1. Своеобразие норм ударения.
2. Типичные случаи нарушения норм ударения.
3. Стилистические особенности русского ударения.

Задания

1. Расставьте ударение в словах в соответствии с литературной нормой.

Арахис, анапест, апостроф, бюрократия, догмат, фортель, кетчуп, колледж, щавель, ревень, туфля, доцент, маркетинг, эксперт, бармен, мышление, менеджмент, жалюзи, огниво, корысть, приговор, пиццерия, каталог, эксперт, диспансер.

2. Определите с помощью словаря значения слов, поставьте в них ударение:

Благовест, мизантроп, еретик, знамение, полисемия, генезис, менеджер, фетиш, феномен, филантропия, импичмент, саммит, некролог, форзац, рондо.

3. Поставьте ударение в существительных мужского рода:

алкоголь, алфавит, асбест, бензопровод, досуг, дефис, документ, доллар, квартал, инсульт, коклюш, километр, магазин, мусоропровод, партер, портфель, псевдоним, пурпур, ракурс, созыв, отсвет, столяр, творог, центнер, шофер.

4. Поставьте ударение в существительных женского рода:

ветеринария, девица, дремота, дьяволица, зевота, индустрия, искра, истерия, иконопись, камбала, кета, кулинария, ломота, молодежь, петля, простыня, ракушка, статуя, хвоя, щеколда, флюорография, полиграфия, асимметрия.

5. Поставьте ударение в существительных среднего рода:

вероисповедание, знахарство, изобретение, намерение, озвучение, обеспечение, переосмысление, приданое, сосредоточение, упрочение, ходатайство.

6. Поставьте ударение в прилагательных:

августовский, атомный, биржевой, валовой, грошовый, грушевый, джинсовый, домовая, кухонный, мизерный, оптовый, тигровый, сливовый, украинский, зубчатый, красивее.

7. Поставьте ударение в глаголах:

баловать, бомбардировать, звонить, закупорить, перчить, принудить, сгрудиться, углубить, начала, поняла.

Практическая работа №3

Тема: «Лексические нормы - нормы словоупотребления»

План

1. Проблема нормы в лексике.
2. Наиболее характерные стилистически маркированные лексические средства научного, официально-делового, публицистического, разговорного стилей. Случаи смешения стилей: прием и ошибка. Соотношение функционально-стилевой и эмоционально-экспрессивной окраски слов.
3. Речевые ошибки в сфере лексики; их предупреждение.

Задания

1. Проанализируйте речь окружающих вас людей и составьте небольшое сообщение на тему: «Реализация лексических средств языка в прагматиконе личности». Обратите особое внимание на ошибки при использовании лексических средств языка или, наоборот, - на особое соблюдение лексических норм. Объясните, какими экстралингвистическими и собственно лингвистическими факторами это вызвано.
2. Найдите в предложениях слова, которые употреблены без учета их лексического значения. Исправьте ошибки словоупотребления:
 1. *После приезда Хлестакова в городе начался полный адюльтер.*
 2. *Коростов, ты обратно опаздываешь на лекцию.*
 3. *Сотрудниками милиции была задержана плеяда распоясавшихся хулиганов.*
 4. *Стоят дальневосточные березки в подвенечном саване.*
 5. *Оформление вашей курсовой работы желает много лучшего.*
3. Найдите ошибки, связанные с нарушением норм сочетаемости и выбором слова. Исправьте предложения:
 1. *Пора подвести результаты встречи: наша команда впереди.*
 2. *Дано указание оплатить командировочные по новому тарифу.*
 3. *На протяжении тридцати лет Афанасьев выполнял роль кладовщика и экспедитора.*
 4. *Представленные хозяйственными службами мероприятия нуждаются в дополнительных обоснованиях и рабочей силе.*

5. Большая половина игры проходила у ворот команды «Заря».
6. Нельзя не сказать несколько радушных слов и о наших строителях.
7. Первая трудность произошла со стройматериалами.
8. Подавляющее количество командных встреч проходило в упорной борьбе.
9. Премьер-министр дает глубокую оценку экономической ситуации в стране.
10. Ты всю жизнь строишь себе идеалы.
11. Наша новая встреча состоялась только глубокой весной.
12. В этих соревнованиях Сергей Бубка одержал поражение.
13. Буду в районе двух часов.
14. Вдали охотники заметили стаю уток и зайцев.

4. Найдите случаи тавтологии и исправьте фразы:

1. По сведениям из осведомленных источников, намечено подписание «Соглашения о национальном согласии».
2. Раскрывая предложенную тему, мы попытаемся раскрыть концепцию занятости в новых социально-экономических условиях России.
3. В отличие от становления предпринимательства в 19 веке, отличавшегося самобытностью и народностью, предпринимательство 20 столетия являет более пеструю картину.
4. Товарные биржи были сформированы в форме акционерных обществ.

4. Объясните разницу в значении словосочетаний:

опасный человек – опасливый человек, освоить прочитанное – усвоить прочитанное, осудить действия – обсудить действия, представить возможность – предоставить возможность, техническое исполнение – техничное исполнение, фактический материал – фактичный материал.

Практическая работа №4

Тема: «Морфологические нормы в области именных частей речи»

План

1. Морфологические нормы в области именных частей речи:
 - а) образование и употребление форм рода, числа, падежа имен существительных;
 - б) трудности в образовании различных форм имен прилагательных;
 - в) особенности употребления числительных и местоимений.
2. Основные ошибки в использовании именных морфологических норм и пути их устранения.

Задания

1. Подготовьте сообщения:

- а) Склонение некоторых имен и фамилий (рекомендуемая литература: Розенталь Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке. - М., 1989. - С. 189-192).
- б) Род названий лиц женского пола по профессии, должности и т. д. (литература: Розенталь Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке. - М., 1989. - С. 183-185).
- в) Особенности употребления числительных (рекомендуемая литература: Колесников Н. П. Имена числительные в речевой культуре // Русская речь, 1997. - № 6. - С. 41-43; Розенталь Д. Э., Голуб И. Б. Секреты стилистики. - М., 1998. - С. 128-131).

2. От данных существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа:
Директор, доктор, договор, бухгалтер, катер, корпус, паспорт, порт, отпуск, кондуктор, профессор, слесарь, торт, шофер, шулер, пропуск, соболь, орден, ордер.
3. Образуйте форму родительного падежа множественного числа от следующих существительных:
Валенки, молдаване, турки, литры, облака, узбеки, блюда, крылья, калачи, лохмотья, грабли, полусапожки, яблоки, места, рельсы, армяне.
4. Выберите правильный вариант из скобок, объясните свой выбор:
- 1) Для проведения бесед и докладов были приглашены квалифицированные (лекторы-лектора).
 - 2) Из ворот выехали пятитонные грузовики, (кузовы-кузова) их до краев были наполнены мешками и ящиками.
 - 3) Пастух приложил к губам свою дудочку, и медленно стали разноситься тихие, переливчатые (тоны-тона) свирели.
 - 4) Речь идет о том, чтобы устранить все (тормозы-тормоза), мешающие нашему движению вперед.
 - 5) Яркая луна взошла над горизонтом, небо и море окрасились в мягкие темно-синие (тоны-тона).
 - 6) У причала столпились военные (катера-катеры); на внешнем рейде стояли (крейсера-крейсера).
 - 7) Водить автобусы по горным дорогам могут только опытные (шофера-шоферы).
5. Определите род имен существительных:
Рояль, фамилия, тюль, толь, молодежь, кафе, туфля, какаду, пальто, шоссе, метро, мозоль, депо, какао, пианино, меню, такси, фойе, бюро, пари, жюри, портмоне, Сочи, Тбилиси, леди, шампунь.
6. Слова, данные в скобках, поставьте в нужной форме:
- 1) На днях состоялся вечер памяти (Жан Батист Клеман).
 - 2) В «Похождениях бравого солдата Швейка» ярко проявился сатирический талант (Ярослав Гашек).
 - 3) Наше знакомство с (Чарли Чаплин) состоялось в период немого кино.
 - 4) В произведениях (Жорж Санд) затрагиваются многие социальные проблемы.
 - 5) Наталья любила произведения (Эрих-Мария Ремарк).
 - 6) Мне очень нравились фильмы с (Фани Ардан).
 - 7) Мы прочитали новое эссе об (Эрнст Теодор Амадей Гофман).
 - 8) У (Этель Лилиан Войнич) только три законченных романа.
 - 9) Об этом ты можешь прочесть у (Марсель Пруст).
 - 10) У (Остап Сулейман Берта Мария Бендер- Бей) было много способов раздобыть деньги.
 - 11) Сценарий к «Дерсу Узала» Ю. Нагибин писал совместно с (Акира Куросава).
 - 12) Село наше находилось под (старинный, Чернигов).
 - 13) После путешествия я все время думаю о (знаменитый, Болдино).
 - 14) В то лето Маяковский проживал в (подмосковный, Пушкино).
 - 15) «Аргументы и факты» (писать) об этом еще на прошлой неделе.
 - 16) «Джентельмены удачи» сразу же (завоевать) зрительские симпатии.
 - 17) «Как закалялась сталь» долгое время (быть) культовой книгой.
 - 18) «8 1/2» (статья) визитной карточкой Ф. Феллини.

7. В следующих предложениях найдите ошибки, связанные с образованием и употреблением степеней сравнения. Дайте аргументацию и предложите правильный вариант:

- 1) *Третий рассказ показался ему наиболее смешней.*
- 2) *Отношение к людям должно быть мягше, а взгляд на жизнь- ширше.*
- 3) *Моя работа оказалась наихудшайшей из всех.*
- 4) *Этот костюм мне менее велик, чем тот.*
- 5) *Алена гораздо красивше Татьяны.*
- 6) *Такой зонт более женский, чем мужской.*
- 7) *Он из нас был самый честнейший.*
- 8) *Первое всего нужно доделать то, что мы начали.*

8. Замените цифры соответствующими числительными. Раскройте скобки, употребив существительные (словосочетания с существительными) в нужной падежной форме:

- 1) *Вместе со всеми 374 (участник конференции) мы отправились в Старую Руссу.*
- 2) *Наша база находилась в 841 (километр) от города.*
- 3) *За время экспедиции полярники прошли свыше 1958 (километр).*
- 4) *Из 941 (выпускник) нашего курса на встречу приехали только около 750.*
- 5) *Мы израсходовали $\frac{3}{4}$ (бак) воды.*
- 6) *За новый проект проголосовало 0,9 (собравшихся).*
- 7) *Царь Леонид с 300 (спартанец) в Фермопильском ущелье прикрывал отступление греческих войск.*

Практическая работа №5

Тема: «Морфологические нормы употребления глагола, глагольных форм»

План

1. Стилистическая характеристика вариантных форм глагола.
2. Стилистическое использование неспрягаемых форм глагола: инфинитив, причастие, деепричастие.

Задания

1. Выберите верно образованные формы 2-го лица единственного числа повелительного наклонения:

Напоить - напои, напой; махать - маши, махай; (не) ехать - едь, поезжай, не едь, не ежди; лечь - ляг, ляжь; вырезать - вырежь, вырежи; оформить - оформь, оформи.

2. От приведенных глаголов образуйте формы 1-го лица единственного числа, при невозможности их образования замените их описательными выражениями:

Бороться, бродить, запретить, затмить, блестеть, косить, выдавить, блистать, жать, сесть, махать.

3. Составьте предложения с глагольными формами, объясните, почему нельзя смешивать и взаимозаменять эти формы:

Блистают - блещут, внимают - внемлют, капают - каплют, махают - машут, страдают - страждут, сыплют - сыпят, чтят - чтут, гложет - глодает, мечет - метает, плещется - плескается.

4. Исправьте ошибки в употреблении причастий и деепричастий, сверяясь со «Словарем грамматической правильности» и другой справочной литературой:

- 1) *Отвечал он неохотно, скиснувшим голосом.*
- 2) *Завидя нас, он издали стал махать рукой.*
- 3) *Положив руку на сердце, должен признать, что я в этом не уверен.*
- 4) *Средства, отправляющиеся из центра, поступают в банки нашего города с большим опозданием*
- 5) *Наплававшись, мы долго лежали на берегу.*
- 6) *Люди, приобретшие эту книгу, не будут разочарованы.*
- 7) *Так мы и вернулись, ничего не купивши.*

Практическая работа №6 **Тема: «Синтаксические нормы»**

План

1. Колебания и нормы в системе словосочетания.
2. Нормы управления. Типичные ошибки в управлении.
3. Стилистическая оценка вариантов согласования определений и приложений.
4. Нормы согласования сказуемого с различными типами подлежащего. Варианты координации главных членов предложения. Устранение ошибок в грамматической координации главных членов предложения.
5. Устранение речевых ошибок при употреблении однородных членов предложения. Речевые ошибки при употреблении деепричастного оборота.

Задания

1. Допишите окончания, согласуя сказуемое с подлежащим:
 - 1) *Большинство картин художников-передвижников был... воспринят... как гимн человеку, прославляющий и утверждающий его высокие духовные ценности.*
 - 2) *Большое количество студентов, преподавателей и профессоров института, состоящих в спортивных секциях, уже сдал... нормы по лыжам.*
 - 3) *Подавляющее большинство слушателей показал... на экзаменах глубокие знания.*
 - 4) *В одном из флигелей его дома жил... шестнадцать горничных.*
 - 5) *За короткий срок построен... и сдан... в эксплуатацию 51 промышленный объект.*
 - 6) *Операцию провел... молодой хирург Бойцова, недавно защитившая кандидатскую диссертацию.*
2. Раскройте скобки, выберите форму согласования определения; свой выбор мотивируйте:
 - 1) *Дети просили рассказать им о рыбе ерше, (известном-известной) им по сказкам.*
 - 2) *Квартира была разделена на две (неравные-неравных) части.*
 - 3) *Две (старшие-старших) сестры окончили институт.*
 - 4) *Трудно иметь дело с человеком, когда знаешь, что он (настоящий-настоящая) ханжа.*
3. Слова в скобках поставьте в нужной форме (при необходимости пользуйтесь предлогами):
Согласно (приказ), контроль (выполнение приказа), не получил (разрешение), отзыв (курсовая работа), уплатить (проезд), ждать (поезд), опираться (результаты

эксперимента), заведующий (отделение), рецензия (книга), уверенность (успех), вера (успех), удивляться (трудолюбие), удивлен (трудолюбие).

4. Исправьте, где нужно, ошибки в построении словосочетаний и предложений. Объясните, с действием каких норм они связаны:
 - 1) *Ответ по заявлению жалобщика был получен им немедленно.*
 - 2) *Факты, о которых изложил автор письма, при проверке полностью подтвердились.*
 - 3) *В наше время женщина должна занять важную роль в политике.*
 - 4) *Благодаря тому, что не хватает времени думать о воспитании, растет преступность.*
 - 5) *Оратор отметил о том, что требуется много средств для выполнения намеченного плана.*
 - 6) *Все приведенные факты говорят за то, что операция провалена.*
 - 7) *Решимость прогрессивных сил во всех частях света не допустить ядерную войну вселяет в нас уверенность в победу дела мира.*
 - 8) *Мыслимо ли равнодушие педагога за судьбу своих воспитанников?*
 - 9) *Прилагая счет на обусловленную сумму, прошу оплатить мне за проделанную работу.*
 - 10) *О том, каких успехов добилась группа, видно из результатов экзаменационной сессии.*

5. Прокомментируйте следующие предложения с точки зрения порядка слов. Предложите варианты правки:
 - 1) *Печорин лишает любимого коня Казбича.*
 - 2) *Раскольников убивает чисто из гуманных побуждений.*
 - 3) *В это время в реках и водоемах области ловля рыбы запрещена всеми способами.*
 - 4) *Общественность широко готовится отметить пятидесятилетие литературной деятельности писателя.*
 - 5) *Все от нас зависящие меры для повышения успеваемости в группах были приняты.*

6. Исправьте ошибки в предложениях с однородными членами; укажите характер ошибок:
 - 1) *Созданы благоприятные условия не только для опубликования научных работ, но и внедрения их в практику.*
 - 2) *В городе построены не только новые школы, больницы, а также драматический театр и другие культурно-просветительные учреждения.*
 - 3) *Была выделена специальная комиссия, которой было поручено координировать и руководить всеми работами.*
 - 4) *В качестве материала для романа «Война и мир» Л.Н. Толстой использовал семейные архивы, мемуары, литературные источники и разные другие официальные документы.*

7. Проанализируйте следующие примеры из сочинений; исправьте ошибки в построении деепричастных оборотов:
 - 1) *Приезжая в Петербург, Хлебников стал вести тяжелую, полуголодную жизнь.*
 - 2) *Евгений Базаров, приезжая погостить к Аркадию Кирсанову, натывается там на дядю Аркадия...*
 - 3) *Прочитав повесть Быкова, меня в первую очередь поразила сам сюжет.*
 - 4) *Провожая сына на войну, по его щеке медленно катится слеза.*
 - 5) *Будучи совсем молоденькой девушкой, к Татьяне пришла пора любви.*

б) Читая пьесу, Лариса мне очень понравилась.

Практическая работа №7

Тема: «Стилистическая система русского литературного языка, функциональные стили, принципы их выделения»

План

1. Статус стилистики в современном языкознании.
2. Различная трактовка понятия «стиль». Определение функционального стиля.
3. Принципы классификации стилей.
4. Классификация функциональных стилей языка. Экстралингвистические и лингвистические предпосылки дифференциации функциональных стилей, основные стилеобразующие признаки.
5. Взаимодействие стилей.

Задания

Подберите текст (объемом не менее одной страницы) одного из функциональных стилей. Охарактеризовать экстралингвистические и лингвистические стилеобразующие признаки текста.

Практическая работа №8

Тема: «Культура научной речи. Научный стиль языка»

План

1. Экстралингвистические (коммуникативные) предпосылки выделения научного стиля языка, его место среди других функциональных стилей. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
2. Лингвистические особенности языка науки:
 - а) лексико-фразеологическая специфика научного стиля;
 - б) морфологические черты научного стиля;
 - в) синтаксические средства научного стиля;
 - г) вопрос об экспрессивности научного стиля.
3. Подстили научного стиля, их жанры.

Задания

1. Составьте аннотацию, тезисы или краткий конспект главы 4 «Культура научной и профессиональной речи» из учебника «Культура русской речи». – М., 2000.
2. Проанализируйте стилеобразующие средства научного стиля, представленные в этой главе.
3. Выберите интересную, на ваш взгляд, для аудитории книжную новинку (научного или научно-популярного плана). Подготовьте устное реферативное сообщение в форме монолога на 2-3 минуты, письменно составьте рецензию на данную книгу. При выполнении заданий обращайтесь к Приложению №1
4. Подготовьте сообщения по книге Казарцевой О. М. Культура речевого общения. Теория и практика обучения. - М., 1998:
 - 1) Об учебно-научной речи (С. 355-369).
 - 2) О неречевом поведении (С. 94-122).

Практическая работа №9
Тема: «Культура деловой речи. Officialно-деловой стиль»

План

1. Общая характеристика официально-делового стиля: сфера применения, подстили и жанры.
2. Языковые и текстовые нормы официально-делового стиля. Языковые формулы официальных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Типы документов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Новые тенденции в практике русского делового письма. Особенности русской и зарубежной школ делового письма. Речевой этикет в документе.
3. Деловое общение, его особенности, виды.
4. Особенности лексической системы официально-делового стиля. Вопрос о канцеляризмах и штампах.
5. Основные черты словообразования, морфологии и синтаксиса официально-делового стиля.

Задания

1. Составить конспект главы «Деловые бумаги: Языковое оформление и редактирование» (С. 96-134) по книге «Культура устной и письменной речи делового человека». - М., 1999.
2. Подготовьте сообщения:
 - а) О стилистически неоправданном использовании канцеляризмов и штампов в «иностилевых» текстах (рекомендуемая литература: Будагов Р. А. Против словесных штампов // Вопросы культуры речи. – Вып. 2. - М., 1959; Галь Н. Слово живое и мертвое (любое издание); Голуб И. Б. Стилистика русского языка. - М., 1977; Золотова Г. А. Слово и штамп // Вопросы культуры речи. – Вып. 7. - М., 1966; Скворцов Л. И. Экология слова, или поговорим о культуре русской речи. - М., 1996. - С. 73-84; Солганик Г. Я. Стилистика русского языка. - М., 1996; Чуковский К. Живой как жизнь (любое издание).
 - б) Особенности делового общения (рекомендуемая литература: Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Культура и искусство речи. - Ростов-н/Д., 1996. –Гл. 6; Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Деловая риторика. - Ростов-н/Д., 2002. - С. 37-173; Григорьева Т. Г. Основы конструктивного общения. - М., 1997; Опалев А. В. Умение общаться с людьми... Этикет делового человека. - М., 1996).
3. Прочитайте шуточный текст из «Литературной газеты». Найдите канцеляризмы. Исправьте стилизованную под канцелярскую разговорно-бытовую речь.

Порча хорошего настроения.

Осуществив возвращение домой со службы, я проделал определенную работу по сниманию шляпы, плаща, ботинок, переодеванию в пижаму и шлепанцы и усаживанию с газетой в кресло. Жена в этот период времени претворяла в

жизнь ряд мероприятий, направленных на чистку картофеля, варку мяса, подметание пола и мойку посуды.

По истечении некоторого времени она стала громко поднимать вопрос о недопустимости моего неучастия в проводимых ею поименованных мероприятиях. На это с моей стороны было сделано категорическое заявление о нежелании слушания претензий по данному вопросу ввиду осуществления мною в настоящий момент, после окончания трудового дня, своего законного права на заслуженный отдых.

Однако жена не сделала соответствующих выводов из моих слов и не прекратила своих безответственных высказываний, в которых, в частности, отразила такой момент, как отсутствие у меня целого ряда положительных качеств, как-то: совести, порядочности, стыда и проч., причем как в ходе своего выступления, так и по окончании его занималась присвоением мне наименований различных животных, находящихся в личном пользовании рабочих и колхозников.

После дачи взаимных заверений по неповторению подобных явлений нами было приступлено к употреблению в пищу ужина, уже имевшего в результате остывания пониженную температуру и утратившего свои вкусовые качества.

Вот так у нас порой еще допускается порча хорошего настроения, а также аппетита.

4. Прочитайте предложения, найдите в них ошибки. Объясните характер допущенных ошибок и исправьте их.
1. Мы рассмотрели вопрос согласно полученного заявления.
 2. В обсуждении принял участие заведующий кафедры социологии.
 3. Ряд предложений проекта расчетами не подкрепленные.
 4. В 19... году на предприятие были приняты двадцать один специалист.
 5. В наше предприятие распределены на работу молодые специалисты выпуска 19... года.
 6. В связи с предварительной договоренностью высылаем Вам необходимые документы.
 7. Мы признаем о том, что проект станка неудачный.
 8. Институт ходатайствует о постоянной прописке в Москве сотруднику Петлак А.И.
 9. Взяв без разрешения это оборудование на складе, у него начались неприятности с начальством.
 10. Зарплата не была выплачена пятистам сорок двум рабочим.
 11. Рабочие, что допустили брак, получили выговор.

5. Найдите ошибки, допущенные автором заявления. Отредактируйте текст.

*Директору автобазы № 2
От Никифорова Л.Н.*

Заявление

Товарищ директор, к вам обращается шофер автобазы Никифоров Л.Н. по такому вопросу. Очень прошу Вас освободить меня на время от работы на дальних рейсах. Я сейчас прохожу лечение в поликлинике, справку могу представить. Очень прошу не отказать в моей просьбе и подписываюсь

Никифоров Л.Н.

2 марта 2002г.

6. Объясните значения слов, называющих различные виды служебных документов. При необходимости обращайтесь к толковому словарю:

Аккредитив, аттестат, бюллетень, директива, извещение, коммюнике, меморандум, резолюция, сертификат, ультиматум.

7. Составьте резюме. При необходимости воспользуйтесь приложением № 2.

Практическая работа №10
Тема: «Публицистический стиль»

План

1. Подстили и жанры публицистического стиля, преломление в них черт публицистического стиля.
2. Функции публицистического стиля.
3. Стилиевые черты публицистической речи, их проявление в языковых средствах. Сочетание стандарта и экспрессии как стилистическая доминанта публицистического текста.
4. Экспрессивность публицистического стиля; средства речевой выразительности.

Задания

1. Подберите текст публицистического стиля и проанализируйте его стилистику, указав черты: 1) инвариантные и 2) обусловленные жанрово-ситуативной принадлежностью текста. Рассмотрите средства речевой выразительности и образности, сделайте вывод о жанрово-ситуативном характере тропов и фигур речи в публицистическом дискурсе.

Практическая работа №11
Тема: «Разговорный стиль и разговорная речь»

План

1. Общая характеристика разговорного стиля. Экстралингвистические и стилиевые черты разговорного стиля.
2. Прагматика и стилистика разговорной речи. Условия успешного общения.
3. Причины коммуникативных неудач.
4. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы.
5. Жанры речевого общения.

Задания

1. Подготовьте сообщения:
 - а) по статье Едличка А. Проблематика разговорного языка и стиля // Новое в зарубежной лингвистике. Вып. 20. - М., 1988. -С. 111- 122.
 - б) По разделам главы 1 «Культуры русской речи». - М., 2000:
 - Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы.

- Жанры речевого общения.
 - Причины коммуникативных неудач.
2. Из произведений художественной литературы подберите фрагменты текстов, иллюстрирующие функционирование элементов разговорного стиля. Определите функции «разговорной стилистики» в художественном тексте.

Практическая работа №12
Тема: «Основы мастерства публичного выступления»

План

1. Оратор и его аудитория.
2. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, основные приемы поиска материала.
3. Композиция публичного выступления.
4. Приемы изложения и объяснения содержания речи.
5. Аргументация в ораторской речи.
6. Монолог и диалог в публичных выступлениях.
7. Речевые тактики и стратегия общения.
8. Контакт оратора с аудиторией.
9. Как повысить интерес слушателей к выступлению?
10. Как готовиться к выступлению.
11. Оценка эффективности публичного выступления.

Задания

1. Изучите композиционные особенности приведенной ниже речи, а также использование в ней риторических фигур и приемов аргументации.
Нобелевская речь Ивана Алексеевича Бунина (1933г.)

«Ваше высочество, милостивые государыни, милостивые государи! Девятого ноября, в далекой глуши, в старинном провансальском городе, в бедном деревенском доме, телефон известил меня о решении Шведской академии. Я был бы неискренен, ежели бы сказал, как говорят в подобных случаях, что это было наиболее сильное впечатление во всей моей жизни. Справедливо сказал великий философ, что радости, даже самые резкие, почти ничего не значат по сравнению с таковыми же чувствами печали. Ничуть не желаю омрачать этот праздник, о коем я навсегда сохраню неизгладимое воспоминание, я все-таки позволю себе сказать, что скорби, испытанные мною за последние 15 лет, далеко превышали мои радости. И не личными были эти скорби – совсем нет! Однако твердо могу сказать я и то, что из всех радостей моей писательской жизни это маленькое чудо современной техники, этот звонок телефона из Стокгольма в Грас, дал мне как писателю наиболее полное удовлетворение. Литературная премия, учрежденная вашим великим соотечественником Альфредом Нобелем, есть высшее увенчание писательского труда! Честолюбие свойственно почти каждому человеку и каждому автору, и я был крайне горд получить эту награду со стороны судей столь компетентных и беспристрастных. Но думал ли я девятого ноября только о себе самом? Нет, это было бы слишком эгоистично. Горячо пережив волнение от потока первых поздравлений и телеграмм, я в тишине и одиночестве ночи думал о глубоком значении поступка Шведской академии. Впервые со времени учреждения Нобелевской премии вы присудили ее изгнаннику. Ибо кто же я? Изгнанник, пользующийся гостеприимством Франции, по отношению к которой я тоже навсегда сохраню признательность. Господа члены Академии, позвольте мне, оставив в стороне меня лично и мои произведения, сказать вам, сколь прекрасен ваш жест сам по себе. В мире

должны существовать области полнейшей независимости. Вне сомнения, вокруг этого стола находятся представители всяческих мнений, всяческих философских и религиозных верований. Но есть нечто незыблемое, всех нас объединяющее: свобода мысли и совести, то, чему мы обязаны цивилизацией. Для писателя эта свобода необходима особенно, - она для него догмат, аксиома. Ваш жест, господа члены Академии, еще раз доказал, что любовь к свободе есть настоящий национальный культ Швеции.

И еще несколько слов – для окончания этой небольшой речи. Я не с нынешнего дня высоко ценю ваш королевский дом, вашу страну, ваш народ, вашу литературу. Любовь к искусству и к литературе всегда была традицией для шведского королевского дома, равно как и для всей благородной нации вашей. Основанная славным воином, шведская династия есть одна из самых славных в мире, его величество король, король-рыцарь народа-рыцаря, да соизволит разрешить чужеземному, свободному писателю, удостоенному внимания Шведской академии, выразить ему свои почтительнейшие и сердечнейшие чувства».

2. Составьте и подготовьтесь произнести перед аудиторией речь на одну из следующих тем:
- 1) Читайте, читайте, читайте!
 - 2) О времена! О нравы!
 - 3) Отцы и дети.
 - 4) Ода здоровому образу жизни.
 - 5) Ода студенчеству.
 - 6) Легко ли быть молодым.
 - 7) О красоте.
 - 8) Дарите людям радость.
 - 9) Человек и природа.

2.4. Тематика лабораторных работ

Учебным планом лабораторные работы не предусмотрены

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Перечень компетенций

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	В результате освоения дисциплины студенты должны знать: <ul style="list-style-type: none"> • сущность деловой коммуникации, ее составляющих и роль в деловой сфере общественных отношений; формы деловых коммуникаций. • правила речевого и делового этикета, а также иметь представления об условиях успешности общения • основные формы коммуникации в деловой среде (беседа, совещание,

		<p>переговоры), а также владеть навыками их эффективного ведения.</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности телефонной коммуникации в деловой среде. <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; уметь применять на практике рациональные стратегии и тактики ведения переговоров; ориентироваться в протокольных требованиях деловой коммуникации. • анализировать письменные и звучащие тексты с точки зрения их соответствия норм литературного языка, целесообразности и условиям делового общения. • установить и завершить деловой контакт, вести обмен информацией с членами языкового коллектива, связанными различными социальными отношениями. • продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты, соответствующие коммуникативной ситуации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологиями эффективного ведения разных форм коммуникаций; навыками достижения коммуникативной цели; навыками реализации принципов успешной самопрезентации. • иметь представление о коммуникативных стратегиях и тактиках, реализующихся в процессе делового общения. • навыками отбора и использования речевых приемов, адекватных ситуации общения, намерения говорящего и ситуации.
--	--	---

3.2. Показатели достижения компетенций

Код компетенции	Содержание компетенций	Форма оценочных средств (ОС)
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Выполнение промежуточного тестирования по разделам дисциплины (см. п. 9.5) ✓ Выполнение контрольных работ не позже начала зачетно-экзаменационной сессии, и до даты проведения зачета (см. п. 9.2) ✓ Написание рефератов, конспектирование и реферирование первоисточников, подготовка докладов, (см. п.9.3) ✓ Решение текущих практических заданий, кейс-ситуаций, этических дилемм (см. п.9.1.) по конкретным практическим занятиям ✓ Итоговая аттестация по дисциплине в виде зачета (см. п. 9.4)

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия

	пониманием границ применимости	развития творческих решений, абстрагирования проблем	работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

3.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы компетенций

Методические материалы, позволяющие оценить знания, умения и практические навыки, приобретенные обучающимися в процессе освоения дисциплины, включают:

- комплект вариантов контрольных и тестовых работ;
- вопросы для промежуточного и итогового контроля.

Начальный этап формирования компетенций предполагает владение студентом практическими навыками решения основных задач, способностью самостоятельно выполнять текущие домашние задания; выполнение типовых расчетных заданий; знание основных определений, формул, формулировок, необходимых для решения задач. Студенты, освоившие **начальный этап** формирования компетенции, получают отметку «+» по дисциплине.

Базовый уровень формирования компетенции предполагает ответ студента на два вопроса экзаменационного билета. Возможны неточности и пробелы в формулировках, не нарушающие общей логики рассуждений. При ответе на дополнительные вопросы необходимо показать знание основных понятий и формулировок наиболее важных фактов программы курса. Студенты, освоившие **базовый уровень** формирования компетенции, получают положительную отметку по дисциплине.

3.4. Критерии оценки знаний

Отметка «зачтено» ставится, если:

- студент знает основные разделы дисциплины,
- знает определения основных понятий и умеет оперировать ими,
- подкрепляет свой ответ на вопрос знаниями как теоретического, так и практического характера. Умело приводит примеры.
- студент знает основные разделы дисциплины,
- знает определения основных понятий и умеет оперировать ими,

- может объяснить жанровые противоречия, определяет типы ошибок и может их исправить в СМИ.
- студент знает основные разделы дисциплины,
- знает определения основных понятий и умеет оперировать ими, но в ответе на вопросы отсутствуют понятия, необходимые для полного раскрытия вопроса билета, нарушается логика изложения материала, либо студент ответил только на один вопрос билета.

Отметка «не зачтено» ставится, если:

- студент не знает основные разделы дисциплины,
- не знает определения основных понятий,
- не ориентируется в материале курса.

4. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Рекомендуемая основная литература

1. Русский язык и культура речи: учеб. и практикум для прикладного бакалавриата/ [В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. - 4-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2016. - 1 on-line, 389 с.. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Библиогр.: с. 388-389. - Лицензия до 30.12.2020. - ISBN 978-5-9916-6999-3. - ISBN 978-5-9692-1663-1: Б.ц. Имеются экземпляры в отделах: всего 2: ЭБС Юрайт(2) Свободны: ЭБС Юрайт(2)

2. **Деловые коммуникации [Электронный ресурс]:** учеб. для бакалавров/ [В. П. Ратников [и др.] ; под ред. В. П. Ратникова; Финанс. ун-т при Правительстве РФ. - Москва: Юрайт, 2015. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 527 с.. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 519-527. - Лицензия до 27.10.2020 г.. - ISBN 978-5-9916-3685-8: 16753.23, р. Имеются экземпляры в отделах: всего 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1) Свободны: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1)

4.2. Рекомендуемая дополнительная литература:

1. Деловые коммуникации: учеб. для бакалавров/ [В. П. Ратников [и др.] ; под ред. В. П. Ратникова; Финанс. ун-т при Правительстве РФ. - Москва: Юрайт, 2015. - 527 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 519-527. - ISBN 978-5-9916-3685-8: 676.83, 676.83, р. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N5(1) Свободны: ч.з.N5(1)

2. **Самохвалова, А. Г.** Деловое общение. Секреты эффективных коммуникаций: учеб. пособие/ А. Г. Самохвалова. - СПб.: Речь, 2012. - 333 с. - Библиогр. в подстроч. примеч.. - ISBN 978-5-9268-1202-9: 150.00, 150.00, р. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N2(1)

3. **Психология и этика делового общения: учебник/ под ред. В. Н. Лавриненко.** - 5-е изд., перераб. и доп.. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007, 2008. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 409-411(117 назв.). - ISBN 5-238-01050-8. - ISBN 978-5-238-01050-2: 180.00, 180.00, 173.60, р. Имеются экземпляры в отделах: всего 2: ч.з.N6(1), НА(1) Свободны: ч.з.N6(1), НА(1)

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. **«Национальная электронная библиотека».** (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.
2. **ЭБС Кантиана** (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.
3. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.** (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.
4. **ЭБС «Юрайт».** (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. и № 2043 от 21.12.2017 г. Сроки действия: 1 год).

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина "Профессиональные коммуникации" изучается в течение 1 семестра и завершается зачетом. Предварительная оценка определяется обычно текущей оценкой за работу на занятиях, отчетами о самостоятельной работе (в ходе устных собеседований или письменных работ). Формы организации обучения: практические занятия, отчеты о самостоятельной работе над источниками. Обычно все эти занятия проводятся в аудиториях в соответствии с расписанием. Работа студентов направляется программой дисциплины, минимальными требованиями по освоению тематики, методическими рекомендациями, заданиями к практическим занятиям, примерными темами рефератов. Практические занятия снабжают студентов начальной информацией и ориентируют на самостоятельную работу. Главной самостоятельной работой студентов является освоение предложенных источников (монографии; статьи), а также подготовка к практическим занятиям, что также предполагает чтение учебников и другой рекомендованной литературы по курсу, подготовка сообщений (докладов), составление рефератов (эссе). При освоении курса студентам полезно будет обратить внимание на возможность индивидуальной работы с преподавателями в режиме консультации. Как правило, все преподаватели проводят консультации в качестве плановой нагрузки (в течение семестров, по утвержденному графику). Информацию о месте и времени консультации можно получить на кафедре, преподаватели которой ведут занятия, а также на информационных стендах или электронных страницах высшего учебного заведения. Для консультативной работы поощряется использование электронной почты.

Структура освоения учебной программы "Деловые коммуникации" позволяет осуществлять различные формы индивидуальной и групповой работы.

Методические рекомендации по проверке и оценке самостоятельной работы студентов.

Оценка самостоятельной работы студентов основывается на следующих критериях:

1. Формальные критерии, выполнение которых обязательно:

- выполнение групповой и индивидуальной работы;
- участие в дискуссиях;
- выполнение заданий в виде эссе;

2. Содержательные критерии, оцениваемые преподавателем в ходе текущей и итоговой аттестации:

- умение работать с большим количеством информации о разработке и проведении деловых переговоров;
- умение сформулировать и доказать собственную позицию во время дискуссий и в анализе кейсов
- активное участие в дискуссии на практических занятиях;

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для обучения дисциплине «Профессиональная этика и этикет» используются следующие информационные технологии:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры и пр.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов и пр.);
- перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы видео- и аудиоконференций, он-лайн энциклопедии и справочники). Институт обеспечен лицензионным программным обеспечением.

На вебсайте БФУ им. И. Канта представлены следующие ЭБС и информационные базы данных:

- <https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека.
- <http://www.rsl.ru/> Российская государственная библиотека
- <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека онлайн

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины производится на базе обычных и мультимедийных учебных аудиторий Института транспорта и технического сервиса.

Для проведения лекций и практических занятий нужен компьютер мультимедийный с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами:

- проектор,
- колонки,
- средства для просмотра презентаций MS PowerPoint

Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Требования к условиям реализации дисциплины:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Лекционная аудитория.	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения: ноутбук, настенный экран с дистанционным управлением, мультимедийное оборудование.
2.	Кабинет для практических занятий.	

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
-------	---------------------------------	-------------	------------------------

1.	Мультимедийные средства.	Лекционные, практические занятия.	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц MS EXCEL.
2.	Учебно-наглядные пособия.	Лекционные и практические занятия.	Иллюстрационный материал.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>В результате освоения дисциплины студенты должны</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность деловой коммуникации, ее составляющих и роль в деловой сфере общественных отношений; формы деловых коммуникаций. • правила речевого и делового этикета, а также иметь представления об условиях успешности общения • основные формы коммуникации в деловой среде (беседа, совещание, переговоры), а также владеть навыками их эффективного ведения. • особенности телефонной коммуникации в деловой среде. <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; уметь применять на практике рациональные стратегии и тактики ведения переговоров; ориентироваться в протокольных требованиях деловой коммуникации. • анализировать письменные и звучащие тексты с точки зрения их соответствия норм литературного языка, целесообразности и условиям делового общения. • установить и завершить деловой контакт, вести обмен информацией с

		<p>членами языкового коллектива, связанными различными социальными отношениями.</p> <ul style="list-style-type: none"> • продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты, соответствующие коммуникативной ситуации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологиями эффективного ведения разных форм коммуникаций; навыками достижения коммуникативной цели; навыками реализации принципов успешной самопрезентации. • иметь представление о коммуникативных стратегиях и тактиках, реализующихся в процессе делового общения. • навыками отбора и использования речевых приемов, адекватных ситуации общения, намерения говорящего и ситуации.
--	--	---

9.1. Практико-ориентированный блок освоения дисциплины «Технологическая подготовка производства»

Целью практико-ориентированного подхода в подготовке бакалавров является формирование конкурентоспособного специалиста, адаптированного к реальным рыночным условиям. Для этого в процессе обучения в рамках практических и самостоятельных часов предусмотрено выполнение следующих практических заданий:

9.1.1. Примеры практических занятий по дисциплине «Профессиональная этика и этикет»

Примеры практических занятий см. п.2.3.

Виды и типы работ на практических занятиях

Тематика семинаров

1. Семинар «Специфика делового общения». Группа разбивается на подгруппы, которые готовят вопросы и упражнения по заданной теме, задают их другой группе и оценивают результаты.
2. Тренинг «Коммуникативные барьеры». Студентам предлагаются ситуации, которые анализируют коммуникативные барьеры, их причины, предлагают и обосновывают варианты их преодоления.
3. Тренинг «Личное влияние». Студенты знакомятся с различными стратегиями и тактиками личного влияния в процессе делового общения.
4. Практическое занятие «Технологии делового общения». Практическое занятие посвящено знакомству с вербальными и невербальными способами деловой коммуникации. Запись на видео ролевых сюжетов, их анализ с позиций проявления сознательных и подсознательных поведенческих программ.
5. Деловая игра «Устное выступление». В ходе деловой игры студентам предлагается провести устную презентацию с соблюдением всех риторических правил.

6. Тренинг «Деловое письмо». Студенты самостоятельно пишут резюме, заявление, объяснительные записки, деловые письма.
7. Деловая игра «Разрешение конфликта». Студенты выступают в роли конфликтологов, анализируют, диагностируют организационные конфликты и рекомендуют способы их разрешения.
8. Конференция «Кросс-культурный анализ деловых коммуникаций». Студенты готовят тезисы и выступления по национальным особенностям делового общения в различных странах.
9. Деловая игра «Этикетные модели общения». Студенты готовятся и демонстрируют правила встречи, приветствия и представления деловых партнеров, нормы общения по телефону, правила рассадки за столом и т.д.

9.2. Темы для контрольных и проверочных работ

Целью выполнения практических (контрольных) заданий является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; выполнение и защита заданий позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Проверяемые компетенции:

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
-------------	---

Критерии и шкала оценивания:

- оценка 5 «отлично» - работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет ошибок (возможна одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания учебного материала).
- оценка 4 «хорошо» - работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущены одна ошибка или есть два – три недочёта в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работ не являлись специальным объектом проверки).
- оценка 3 «удовлетворительно» - допущено более одной ошибки или более двух - трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме.
- оценка 2 «неудовлетворительно» - допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

Пример контрольных заданий.

Вариант 1

1. Поставьте ударения в следующих словах:

квартал, алкоголь, пломбировать, начала, феномен, хвоя, кухонный, партер, ветеринария, откупорить.

2. Правильно прочитайте слова и затранскрибируйте их. Укажите случаи возможного нарушения норм и их источники:

опека, легкий, романтизм, новорожденный, афера, скучно.

3. Определите род несклоняемых существительных, согласуя с ними определения:

остроумн... конференсье, сочн... манго, стар... рантье, маленьк... цеце, установлен... эмбарго, уважаем... кюре, ярк... бикини, густ... контральто, популярн... регби, заморск... кольраби.

4. От данных существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа:

директор, бухгалтер, корпус, порт, кондуктор, слесарь, шофер, пропуск, орден.

5. Образуйте форму родительного падежа множественного числа от данных существительных:

яблоки, чулки, полотенца, граммы, туркмены, кочерги, ясли, мандарины, туфли.

6. Укажите стилистические недочеты в употреблении форм степеней сравнения имен прилагательных, исправьте их:

1. Есть основания полагать, что в самые ближайшие дни будут даны старты первому этапу зимней спартакиады.

2. Нет ничего более худшего, чем ложь и грубость, допускаемые взрослыми.

7. Устраните речевые ошибки, возникшие в результате неправильного использования местоимений:

1. Ни о какой-либо помощи не приходилось и думать.

2. В доме царил беспорядок: на столе лежал молоток без никакой пользы.

8. Исправьте ошибки, возникшие при употреблении глагола:

1. В случае раздражения носоглотки ее полоскают 2% раствором соды или водой.

2. Через год закончил факультет и возвращается на должность начальника штаба.

9. Замените цифры словами:

Батумские железнодорожники сверх планового задания перевезли по назначению более 11800 тонн народнохозяйственных грузов.

10. Найдите и исправьте ошибки в употреблении предлогов:

1. Ответ по его заявлению отправлен своевременно.

2. Аспирант должен представить отчет о проделанной им работе.

11. Согласуйте сказуемое с подлежащим:

1. Большинство лиц, получивших письма, подозревая гнусность, их ко мне не посылал... .
2. По стенам навешан... был... весьма тесно и бестолково несколько картин.
3. И молча (тешился, тешились) забавой майор с научным стариком.

12. Укажите ошибки в построении сложных предложений, в употреблении деепричастных оборотов, отредактируйте их:

1. На комбинате много сотрудников, хорошо показавших себя в труде и характер работы которых соответствует избранной специальности.
2. Поняв свою беспомощность, ему стало страшно.

13. Вместо точек вставьте антонимы, необходимые для правильного построения антитезы:

Мы можем сказать про человека, что он чаще бывает добр, чем ... , умен, чем ... , чаще энергичен, чем ... , и наоборот (Л. Толстой).

14. Определите стилистические функции антонимов:

1. Бедная богатая Света (заголовок).
2. Передо мной – холодный мрак могилы,
Перед тобой – объятия любви. (Н.).

15. Какие языковые средства использованы для создания шуток, каламбуров?

1. Любил студентов засыпать он, видно, оттого, Что те любили засыпать на лекциях его. (Марш.).
2. Бывает гол король на сцене, но и на поле гол – король! (Е. Ильин).

16. Укажите лексические ошибки, возникшие в результате смешения паронимов или неправильного употребления синонимов. Исправьте предложения:

1. Он понял, что стал косным виновником гибели товарища.
2. Участники собрания строго обсудили тех, кто забывает о своем долге.
3. В составах команд немало именитых спортсменов, не раз добивавшихся отменных результатов на соревнованиях.

17. Определите характер ошибок, допущенных в данных предложениях (алогизм, подмена понятия, употребление отвлеченного существительного вместо конкретного, неясность или нелогичность высказывания вследствие неправильного словоупотребления, нарушение лексической сочетаемости, речевая недостаточность, речевая избыточность (плеоназм, тавтология):

1. Десять лет назад постановка такой темы была совершенной новизной.
2. За бесплатный проезд штраф 10 тысяч.
3. Этому вопросу мы придаем первоочередное внимание.
4. День рождение начнется в три часа.

5. Игорь демобилизовался из армии и пришел к нам на завод. Слесарное дело он начал постигать с самых начальных азов.
6. Беседа, которую мы с вами провели, подошла к своему завершающему концу.
7. Применение березового гриба рассматривается как общеукрепляющее средство.
8. Возникает ситуация, сходная с ранними романами Бальзака.
9. Жители города Калинова живут однообразной, безрадостной жизнью.
10. В один из летних дней ночью друзья отправились на рыбалку.

Вариант 2

1. Поставьте ударения в следующих словах:

маркетинг, договор, каталог, добыча, гастрономия, понял, коклюш, щавель, камбала, ходатайствовать.

2. Правильно прочитайте слова и затранскрибируйте их. Укажите случаи возможного нарушения норм и их источники:

сессия, Кузьминична, острие, форель, желчь, яичница.

3. Определите род несклоняемых существительных, согласуя с ними определения:

юн... кабальеро, больш... гну, крошечн... колибри, заброшен... ранчо, справедлив... рефери, увлекательн... шоу, жирн... иваси, миловидн... шимпанзе, больш... медресе, истин... денди.

4. От данных существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа:

доктор, катер, паспорт, отпуск, профессор, торт, шулер, соболь, ордер.

5. Образуйте форму родительного падежа множественного числа от данных существительных:

апельсины, сапоги, носки, англичане, рельсы, мандарины, килограммы, армяне, цапли.

6. Укажите стилистические недочеты в употреблении форм степеней сравнения имен прилагательных, исправьте их:

1. Есть основания полагать, что в самые ближайшие дни будут даны старты первому этапу зимней спартакиады.

2. Нет ничего более худшего, чем ложь и грубость, допускаемые взрослыми.

7. Устраните речевые ошибки, возникшие в результате неправильного использования местоимений:

1. Ни о какой-либо помощи не приходилось и думать.

2. В доме царил беспорядок: на столе лежал молоток без никакой пользы.

8. Исправьте ошибки, возникшие при употреблении глагола:

1. *«Езжай и забудем об инциденте» , - хотел я сказать таксисту, но промолчал.*
 2. *Героиня романа полюбила крестьянского парня и бежит с ним из дома свекра, где влачит жалкое существование.*
9. Замените цифры словами:
- В 1985 году из 1, 5 тысяч гектаров, на которых совхоз высадил рассаду капусты, 857 гектаров не дали урожая.*
10. Найдите и исправьте ошибки в употреблении предлогов:
1. *Редакция получила много откликов по этому произведению.*
 2. *Статья написана по той же теме.*
 3. *Эти факты говорят за то, что на заводе нет хорошего хозяина.*
11. Согласуйте сказуемое с подлежащим:
1. *В одном из флигелей его дома жил... шестнадцать горничных.*
 2. *В саях сидел... три мужика и баба.*
 3. *Старик крестьянин с батраком (шел, шли) под вечер, леском.*
12. Укажите ошибки в построении сложных предложений, в употреблении деепричастных оборотов, отредактируйте их:
1. *На совещании обсуждались вопросы улучшения качества продукции и нет ли возможности снизить ее себестоимость.*
 2. *Прочитав внимательно произведение, каждому станет понятна его основная мысль.*
13. Вместо точек вставьте антонимы, необходимые для правильного построения антитезы:
- Спят и богатые, и ... , и мудрые, и ... , и добрые, и ...(Ч.).*
14. Определите стилистические функции антонимов:
1. *Эти непростые простые вопросы (заголовок).*
 2. *Наступил матриархат: сильный слабый пол стал командовать слабым сильным полом (из газет).*
15. Какие языковые средства использованы для создания шуток, каламбуров?
1. *Настоящий мужчина состоит из мужа и чина. (Ч.).*
 2. *Одно, брат, дело – огурцов посол, Другое – если ты посол. (Козл.).*
16. Укажите лексические ошибки, возникшие в результате смешения паронимов или неправильного употребления синонимов. Исправьте предложения:
1. *Перед нами целая галантерея образов.*
 2. *Насекомые обладают хорошо развитым обаянием.*
 3. *Тогда механизации было очень мало.*

17. Определите характер ошибок, допущенных в данных предложениях (алогизм, подмена понятия, употребление отвлеченного существительного вместо конкретного, неясность или нелогичность высказывания вследствие неправильного словоупотребления, нарушение лексической сочетаемости, речевая недостаточность, речевая избыточность (плеоназм, тавтология):

1. Он долго не навещал свою мать.
2. Большая половина территории Тургайской впадины расположена в степной полосе.
3. Творчество композитора опирается на развитие лучших традиций русского искусства.
4. Владелец «Жигулей» Гуляев оказался на улицах города с неисправными тормозами и поврежденным крылом.
5. Большое внимание будет оказано благоустройству города.
6. Выиграв, сборная университета сделала шаг вверх на одну ступеньку пьедестала почета.
7. Старое, умирающее страстно сопротивляется новому.
8. Сейчас наши дети начинают постигать первые школьные трудности.
9. Он еще в глубокой юности начал писать песни, и вот только теперь на его убеленную сединами голову обрушилась слава.
10. Премировать работников яслей за выполнение плана по уровню заболеваемости детей.

9.3. Темы для самостоятельного изучения

Для активизации творческой деятельности студентов целесообразна в рамках самостоятельной работы подготовка ими рефератов и докладов (презентаций) с последующим обсуждением.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Проверяемые компетенции:

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
-------------	---

Рекомендации при написании реферата.

Объем реферата может достигать 10-15 стр. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена.

При написании реферата необходимо:

- отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования;
- составить план реферата, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, диаграммы и др.);
- при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Критерии и шкала оценивания:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если решена поставленная цель и выполнены запланированные задачи исследования, представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана, сделаны выводы, работа правильно оформлена;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если не решена поставленная цель, не раскрыта проблема, представляемая информация логически не связана, отсутствующи выводы.

Темы рефератов по дисциплине

1. Из истории ораторского искусства. Софисты и риторика.
2. Риторика Древней Греции.
3. Риторика Древнего Рима.
4. «Риторика» М.В. Ломоносова и его учение о трех стилях.
5. Выдающиеся ораторы прошлого (Демосфен, Цицерон, Дантон, А.Ф. Кони, А.В. Луначарский и др.).
6. Искусство ораторской речи.
7. Речь на экране и радио. Культура речи на сцене и на экране.
8. Речевой этикет. Этикет научного общения.
9. Деловой этикет.
9. Искусство спора.
10. Речевые ошибки и их предупреждение.
11. Умение общаться.
12. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля. Терминология математики.
13. Особенности официально-делового стиля.
14. Деловое общение. Культура устной и письменной речи делового человека.
15. Публицистический стиль и его особенности.
16. Культура разговорной речи.
17. Литературный язык – как высшая форма существования национального языка.
18. Особенности языка математики.
19. Нормы словоупотребления.
20. Заимствованная лексика. Заимствования в языке математиков.
21. Жаргон. Арго. Сленг. Жаргонизмы в речи студентов-математиков.
22. Профессиональная лексика (на примере языка математики).
23. Склонение некоторых имен и фамилий.
24. Стилистические фигуры и тропы как средства речевой выразительности.
25. Иноязычные слова: обогащение или оскудение?
26. Великие математики прошлого.
27. Математика и математическое образование в современном мире.
28. Невербальные средства общения.
29. Коммуникативные неудачи.
30. Особенности современной речевой коммуникации.

9.4. Вопросы для итогового контроля (зачет)

Итоговой контроль по дисциплине складывается:

- выполнение практических заданий в течение семестра (оценки)
- выполнение рефератов (презентаций) контрольных работ в течение семестра (оценки);
- устное собеседование на зачете (зачтено/незачтено) и т.п.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине в 1 семестре является *зачет*. Зачет по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы,

развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение курса. Каждый студент имеет право воспользоваться лекционными материалами и методическими разработками.

Проверяемые компетенции:

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
-------------	---

Критерии и шкала оценивания:

Отметка «зачтено» ставится, если:

- • студент знает основные разделы дисциплины,
- • знает определения основных понятий и умеет оперировать ими,
- • подкрепляет свой ответ на вопрос знаниями как теоретического, так и практического характера. Умело приводит примеры.
- • студент знает основные разделы дисциплины,
- • знает определения основных понятий и умеет оперировать ими,
- • может объяснить жанровые противоречия, определяет типы ошибок и может их исправить в СМИ.
- • студент знает основные разделы дисциплины,
- • знает определения основных понятий и умеет оперировать ими, но
- в ответе на вопросы отсутствуют понятия, необходимые для полного раскрытия вопроса билета, нарушается логика изложения материала, либо студент ответил только на один вопрос билета.

Отметка «не зачтено» ставится, если:

- • студент не знает основные разделы дисциплины,
- • не знает определения основных понятий,
- • не ориентируется в материале курса.

Вопросы для итогового контроля (зачет)

1. История, современное состояние и перспективы развития официально-делового стиля русского языка.
2. Официально-деловой стиль в системе стилей современного русского литературного языка.
3. Общелитературная норма и стилевое своеобразие деловой речи.
4. Проблема канцелярита.
5. Основные жанры служебных документов. Взаимодействие жанра и стиля.
6. Канцелярские слова и конструкции как строевая основа деловой речи.
7. Использование заимствованных слов в текстах служебных документов.
8. Использование терминов в текстах служебных документов.
9. Тавтология и плеоназм в текстах служебных документов.
10. Ошибки в текстах служебных документов, связанные с паронимией.

11. Графические сокращения и сложносокращенные слова в текстах служебных документов.
12. Цифровая информация в текстах служебных документов.
13. Географические названия; наименования учреждений, предприятий, организаций, должностей, документов в текстах служебных документов (проблемы использования прописных букв и кавычек).
14. Глагол и имя в текстах официально-делового стиля (отглагольные существительные, расщепленное сказуемое, пассивные и безличные конструкции).
15. Причастные и деепричастные обороты в текстах служебных документов.
16. Порядок слов и строение предложения в текстах служебных документов.
17. Композиция текста документа. Понятие этикетной рамки.
18. Логические основы композиции текста документа. Правила деления понятий.
19. Логические правила дефиниции. Ошибки в определениях.
20. Логические правила аргументации. Приемы проверки аргументов.
21. Основные принципы работы редактора. Специфика редактирования текстов служебных документов.
22. Этапы редактирования. Виды правки. Ответственность редактора.

9.5 Примеры тестовых заданий

Текущий контроль знаний студентов выполняется в виде тестовых вопросов, предлагаемых студентам в течение семестра.

Целью тестирования является проверка соответствия знаний, умений и навыков обучающихся целям обучения на определенном этапе формирования компетенций; удовлетворение запросов обучающихся в объективной и независимой оценке знаний; получение объективной информации о результатах образовательной деятельности.

Цель такого контроля заключается в анализе текущей успеваемости, а также корректировке работы преподавателя. Студентам предлагается группа вопросов или тестов, на которые даются письменные ответы.

Проверяемые компетенции:

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
-------------	---

Критерии и шкала оценивания:

- оценка 3 «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на 40-60 % вопросов;
- оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил на 61-85 % вопросов;
- оценка 5 «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на более чем 85 % вопросов.

Примеры тестовых заданий

1. Выберите слова с ударением на втором слоге:
 1. Пломбировать, феномен, хвоя, кухонный, маркетинг, каталог.
 2. Квартал, феномен, партер, откупорить, коклюш, щавель, ходатайствовать.
 3. Квартал, plombировать, хвоя, откупорить, маркетинг.
 4. Пломбировать, феномен, партер, маркетинг, щавель.
2. Выберите слова, в которых произносится [шн]:
 1. Убыточный, горчичник, перечница, пустячный, Саввична, скучный.
 2. Копеечный, сливочный, скворечник, шапочный, яичница, ячневая.
 3. Кузьминична, нарочно, скучный, булочная, ячневая, скворечник.
3. Определите, в каких словах под ударением произносится [о]:
 1. Желоб, желчь, акушер, опека.
 2. Осужденный, истекший, острие, маневр.
 3. Шерстка, многоженство, новорожденный, маневр.
4. Определите, в каких словах согласных перед [э] произносится твердо:
 1. Агрессия, адекватный, антитеза, демарш.
 2. Музей, резюме, энергия, темп.
 3. Апартеид, анестезия, декан, террор.
5. Образуйте форму родительного падежа множественного числа от данных существительных: чулки, полотенца, граммы, кочерги, ясли, туфли, цапли.
 1. Чулков, полотенец, кочергов, яслей, туфель.
 2. Чулок, полотенец, кочергей, ясель, туфель.

3. Чулок, полотенец, кочерег, яслей, туфель.
4. Чулок, полотенцев, кочерег, яслей, туфлей.
5. Чулков, полотенец, кочерег, ясель, туфлей.
6. Выберите из данных слов существительные среднего рода: конференсье, манго, рантье, эмбарго, кюре, бикини, контральто, гну, медресе, такси, пенальти.
 1. Манго, эмбарго, бикини, контральто, медресе, такси.
 2. Манго, рантье, контральто, гну, такси, пенальти.
 3. Эмбарго, гну, медресе, пенальти.
 4. Рантье, кюре, бикини, медресе, такси.
7. Выберите имена существительные мужского рода:
 1. Рантье, кюре, бикини, колибри, рефери.
 2. Шимпанзе, шампунь, медресе, шоу, портмоне.
 3. Кабальеро, гну, шимпанзе, денди, рантье.
 4. Визави, конференсье, регби, контральто.
 5. Пенальти, кутюрье, тюль, пони, инкогнито.
8. Какие существительные в именительном падеже множественного числа имеют окончание а:
 1. Директор, бухгалтер, пропуск, катер, шулер.
 2. Доктор, катер, профессор, пропуск, директор.
 3. Корпус, кондуктор, слесарь, орден, торт.
 4. Ордер, соболь, шулер, паспорт, профессор.
 5. Катер, корпус, профессор, доктор, шофер.
9. Слово употреблено в несвойственном ему значении в предложении:
 1. Участники собрания строго обсудили тех, кто забывает о своем долге.
 2. В составах команд немало именитых спортсменов, не раз добивавшихся отменных результатов на соревнованиях.
 3. Он понял, что стал косным виновником гибели товарища.
 4. Насекомые обладают хорошо развитым обаянием.
 5. Застенчивость была его ахиллесовой пятой и доставляла ему массу неудобств.
10. Речевые ошибки допущены в предложении:
 1. Есть основания полагать, что в самые ближайшие дни будут даны старты первому этапу зимней спартакиады.
 2. Большое внимание будет оказано благоустройству города.
 3. Аспирант должен представить отчет о проделанной им работе.
 4. Большинство приняло решение остаться на острове.
11. Речевые ошибки допущены в предложении:
 1. Творчество композитора опирается на развитие лучших традиций русского искусства.
 2. Применение березового гриба рассматривается как общеукрепляющее средство.
 3. Возникает ситуация, сходная с ранними романами Бальзака.
 4. Медали были вручены двумстам тридцати пяти выпускникам.
12. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетании:
 1. Плеяда композиторов.
 2. Задуматься над проблемой.
 3. Оказать пользу.
 4. Благодаря халатности.
 5. Представить слово гостю.
 6. Уточнить о затратах.
 7. Оплатить за обучение.
13. Выберите предложения, в которых сказуемое должно стоять в форме множественного числа:

1. Большинство работ В.Е. Евгеньева – Максимова (десятки книг и сотни статей) посвящен... исследованию творчества Некрасова.
 2. Подавляющее большинство слушателей показал... на экзаменах глубокие знания.
 3. Полмесяца прошл... с тех пор, как начались экзамены.
14. Выберите предложения, содержащие тавтологию:
1. Правительство в это трудное и нелегкое время должно представлять единый монолит.
 2. Необычный феномен могли наблюдать жители Уфы в прошлое воскресенье.
 3. Изысканные и вкусные деликатесы из свежей рыбы могут отведать посетители нашего ресторана.
 4. На качество направлены многие темы, разрабатываемые нашими учеными.
15. Выберите предложения, содержащие антономасию:
1. Ненастный день потух; ненастной ночи мгла по небу стелется одеждою свинцовой (П.).
 2. Ему рукоплескал Париж.
 3. Мы все глядим в Наполеоны.
 4. Но даже и ракетой вознесен, несущейся быстрее, чем скорость звука, увижу я, как будто страшный сон, молчалиных тихоньствующих сонм и многоликость рожи Скалозуба (Евт.).
16. Выберите предложения, содержащие синекдоху:
1. Только слышно на улице где-то одинокая бродит гармонь.
 2. Ему рукоплескал Париж.
 3. В сто сорок солнц закат пылал (Маяк.).
 4. Руки милой – пара лебедей – в золоте волос моих ныряют...(Ес.).
17. Выберите предложения, содержащие литоту:
1. Ягненок кудрявый – месяц гуляет в голубой траве (Ес.).
 2. Зимы последние кусочки чуть всхлипывают под ногой, и так смущенно дышат кочки незащищенностью нагой (Евт.).
 3. Ниже тоненькой травиночки надо голову клонить (Некр.).
18. Определите, к какому стилю относится текст:
Нетрудно убедиться, что наибольшее сходство с русским языком имеют языки украинский и белорусский. Эта близость неслучайна: до 14 века предки русских, украинцев и белорусов составляли единый народ, говорящий на так называемом древнерусском языке. Поэтому русский, украинский и белорусский языки находятся в близком родстве, так как имеют единую праславянскую основу. Данные три языка называются восточнославянскими.
1. Научному.
 2. Официально – деловому.
 3. Публицистическому.
 4. Художественному.
19. Определите, к какому стилю относится текст:
В четверг Фидель Кастро снова приехал за Путиным, чтобы сопроводить его во Дворец революции на официальную церемонию. Во время этой встречи были подписаны основные совместные документы, при этом кубинский лидер то и дело поворачивался к Путину и о чем-то с ним оживленно говорил, демонстрируя залу свою прямую, как стрела, спину.
1. Научному.
 2. Официально – деловому.
 3. Художественному.
 4. Разговорному.
 5. Публицистическому.

20. Определите, к какому стилю относится текст:

Мы прошли в зал с камином, миновали старинные двери, и, видя мою заинтересованность, Ильчин соблазнительно поманил меня пальцем внутрь. Мой спутник раздвинул портьеры, и мы оказались в маленьком зрительном зале мест на триста. Под потолком тускло горело две лампы в люстре, занавес бал открыт, и сцена зияла. Она была торжественна, загадочна и пуста.

1. Научному.
2. Официально – деловому.
3. Художественному.
4. Разговорному.
5. Публицистическому.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»

Инженерно-технический институт

Рабочая программа дисциплины

«Документооборот и делопроизводство на предприятиях сервиса»

направление подготовки: 43.03.01 «Сервис»

квалификация: бакалавр

Профиль: «Сервис многоквартирного дома»

Калининград

2020 .

Содержание рабочей программы

1. Наименование дисциплины (модуля)
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Наименование дисциплины (модуля)

Б1.В.04.01 «Документооборот и делопроизводство на предприятиях сервиса»

Целью освоения дисциплины является формирование у студента целостного понимания о порядке ведения документооборота на предприятиях сервиса.

Задачами курса являются:

1. Познакомить студентов с различными видами организационно-распорядительной документации.
2. Разобрать основные виды бланков документов и правила расположения основных реквизитов.
3. Рассмотреть структуру делопроизводства на предприятии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
В результате освоения дисциплины «Документооборот и делопроизводство на предприятиях сервиса» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаясь

		<p>понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</p> <ul style="list-style-type: none"> • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. <p>УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>
ПКС-9	Способен разрабатывать решения по мониторингу и управлению качеством услуг	<p>ПКС- 9.1 Выявляет и регистрирует претензии, жалобы, рекламации со стороны потребителей услуг;</p> <p>ПКС-9.2 Проводит мероприятия, направленные на устранение и предупреждение претензий, жалоб, рекламаций.</p> <p>ПКС-9.3 Осуществляет контроль за выполнением принятых решений.</p> <p>ПКР 9.4 Применяет систему менеджмента качества в профессиональной деятельности.</p>

Реализация компетентного подхода при изучении дисциплины предусматривает проведение лекций в форме презентаций, позволяющих активизировать процесс изучения теоретического материала за счет работы с аудиторией в диалоговом режиме.

Проведение практических занятий предполагает конкретизацию и углубленную проработку лекционного материала, закрепление изучаемых вопросов путем соединения полученных теоретических знаний с решением конкретных практических задач в области складской логистики.

С этой целью в учебном процессе используются следующие интерактивные формы проведения практических занятий:

- ролевая игра;
- тематическая дискуссия;
- работа в малых группах.

Для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятий решений, лидерских качеств в учебном процессе используются следующие виды занятий и работ по дисциплине:

- интерактивные лекции (предварительное ознакомление студентов с материалом в системе LMS обязательно);
- решение и анализ практических ситуаций;
- решение тестов.

Показатели достижения компетенций

Код компетенции	Содержание компетенций	Форма оценочных средств (ОС)
УК-4	Способен осуществлять деловую	✓ Выполнение промежуточного

	коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	тестирования по разделам дисциплины ✓ Выполнение самостоятельных работ не позже начала зачетно-экзаменационной сессии, и до даты проведения зачета
ПКС-9	Способен разрабатывать решения по мониторингу и управлению качеством услуг	✓ Подготовка докладов, выполнение творческих заданий ✓ Решение текущих практических заданий, ✓ Итоговая аттестация по дисциплине в виде зачета

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Реализация компетенции УК-4 и ПКС-9

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ПКС-9	Способен разрабатывать решения по мониторингу и управлению качеством услуг

Для формирования компетенций необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания.

Этапы формирования компетенций и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
Содержание этапов	Способы решения поставленных задач в устной и письменной форме, согласно языку деловых документов	Совершать коммуникацию в устной и письменной форме для решения различных задач	навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Виды занятий	Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Самостоятельная работа • Решение практических заданий, • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад, презентация) на занятии; • Зачет;	• Решение практических заданий, • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад, презентация) на занятии; • Зачет;	• Решение практических заданий, • Зачет;
ПКС-9 Способен разрабатывать решения по мониторингу и управлению качеством услуг			
Содержание этапов	Способы организации документопотока в организации,	Проводить мониторинг и управление качеством услуг в организации	способностью к разработке и внедрению технологических процессов,
Виды занятий	Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции;	Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции;	Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;

	<ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; 	<ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; 	
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> • Решение практических заданий, • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад, презентация) на занятии; • Зачет; 	<ul style="list-style-type: none"> • Решение практических заданий, • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад, презентация) на занятии; • Зачет; 	<ul style="list-style-type: none"> • Решение практических заданий, • Выступление (доклад, презентация) на занятии; • доклад • Зачет;

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> • Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием и осуществлением деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) 	<ul style="list-style-type: none"> • Обладает диапазоном практических умений, для коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) 	Отлично владеет Навыками и способностями к планированию и осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> • Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах своих способностей к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) 	<ul style="list-style-type: none"> • Обладает диапазоном практических умений, требуемых для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) 	<ul style="list-style-type: none"> • Берет ответственность за планирование и организацию работы с помощью Способен осуществлять деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

	языке(ах)		языке(ах)
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> • Обладает базовыми и общими знаниями в области деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) 	<ul style="list-style-type: none"> • Обладает основными умениями и способностями к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) 	<ul style="list-style-type: none"> • Работает с соблюдением принципов планирования и организации работы с помощью деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ПКС-9 Способен разрабатывать решения по мониторингу и управлению качеством услуг			
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с возможностью разрабатывать решения по мониторингу и управлению качеством услуг	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для разработки решения по мониторингу и управлению качеством услуг	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует способности к разработке решения по мониторингу и управлению качеством услуг
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах разработки решения по мониторингу и управлению качеством услуг	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для принятия решения по мониторингу и управлению качеством услуг	Берет ответственность за завершение задач в решении по мониторингу и управлению качеством услуг
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями по разработке решения по мониторингу и управлению качеством услуг	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач по разработке решения по мониторингу и управлению качеством услуг	Работает с соблюдением всех технологических процессов во время разработки решения по мониторингу и управлению качеством услуг

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Документооборот и делопроизводство на предприятиях сервиса» относится к Модулю 10 Правовое регулирование в сфере сервиса, дисциплина изучается в 2 семестре, по итогам курса студентами сдается зачет.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины «Документооборот и делопроизводство на предприятиях сервиса» составляет 180 часа, в том числе аудиторная нагрузка составляет 56,25 часов, самостоятельная работа студентов – 123,75 часов, 5 зачетных единиц, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего (часы)	В том числе контактная работа			СРС	КСР	Промежуточная аттестация	
			Лекции	Практические	Лабораторные			Контрольная работа (ИКР)	Самостоятельная работа
1	Документооборот на предприятиях автосервиса	22	8	14		80			
1.1	Прием и обработка документов Предварительное рассмотрение и распределение документов	6	2	4		30			
1.2	Регистрация документов Контроль исполнения	6	2	4		30			
1.3	Информационно-справочная работа Исполнение документов, их составление, согласование, оформление Отправка или направление в дело	10	4	6		20			

2	Делопроизводство на предприятиях автосервиса	34	12	22					
						43			
2.1	Документ, виды документов	6	2	4					
						20			
2.2	Основные функции документов Формуляр-образец документа	12	4	8					
						20			
2.3	Структура документа по реквизитам	16	6	10					
						23			
	Контактная работа	56,25	20	36				0,25	
	Самостоятельная работа	123,75				123			0,75
	Итого	180							
	Промежуточная аттестация	Зачет 5 ЗЕ							

*ЗЕ – зачетная единица (1 ЗЕ = 36 часов)

5.2. Основные разделы курса

Раздел 1 Документооборот на предприятиях автосервиса

Тема 1.1 Прием и обработка документов. Предварительное рассмотрение и распределение документов.

Порядок приема документов в организации; проверка наличия необходимых реквизитов; документы, поступившие в рабочее и не рабочее время; распределение поступившей документации по исполнителям.

Тема 1.2 Регистрация документов. Контроль исполнения.

Правила учета поступившей документации; регистрация в журнале и электронной базе; распределение документов по группам; правила постановки документов на контроль и осуществление контроля за исполнением документов.

Тема 1.3 Информационно-справочная работа. Исполнение документов, их составление, согласование, оформление. Отправка или направление в дело.

Составление картотек и каталогов; правила распределения документов по картотеке; архив документов. Контроль за исполнением документов. Правила составления документов, необходимые реквизиты. Порядок согласования документов. Правила отправки писем из организации.

Раздел 2 Делопроизводство на предприятиях автосервиса.

Тема 2.1 Документ, виды документов

Понятие документ; история документа; классификация документов.

Тема 2.2 Основные функции документов. Формуляр-образец документа.

Функции различных видов документов. Правила оформления документов: шрифт, интервал, отступы. Язык деловых документов и стилистика.

Тема 2.3 Структура документа по реквизитам.

Основные реквизиты, используемые в документах. Набор реквизитов для каждого конкретного вида документов. Расположение основных реквизитов в зависимости от вида бланка.

5.3. Тематика практических работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование и содержание практического занятия
1	Тема 1.1	Структура и общая характеристика документопотоков в документообороте организации.
2	Тема 1.2	Основные нормативные требования к организации документооборота.
3	Тема 1.3	На основе предложенных тестов-схем документов определить ошибочное и выполнить правильное написание и оформление реквизитов в бланке документа и в тексте.
4	Тема 2.1	Заполнить тесты-схемы на различные виды организационно-распорядительных и информационно-справочных документов.
5	Тема 2.2	Провести документоведческий анализ документов (вид, состав реквизитов, место в документопотоке организации, функциональное назначение и др.)
6	Тема 2.3	Составление документов, исправление ошибок

5.4. Тематика лабораторных работ

Учебным планом лабораторные работы не предусмотрены.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине. Организация самостоятельной работы обучающихся включает себя работу с учебно-методической литературой (п.8) и электронными образовательными ресурсами:

1. <http://lms-2.kantiana.ru> - Система электронного образовательного контента

2. <https://brs.kantiana.ru> - АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других;

		адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
ПКС-9	Способен разрабатывать решения по мониторингу и управлению качеством услуг	ПКР- 9.1 Выявляет и регистрирует претензии, жалобы, рекламации со стороны потребителей услуг; ПКС-9.2 Проводит мероприятия, направленные на устранение и предупреждение претензий, жалоб, рекламаций. ПКС-9.3 Осуществляет контроль за выполнением принятых решений. ПКР 9.4 Применяет систему менеджмента качества в профессиональной деятельности.

7.1. Примеры тем для контрольных и проверочных работ

1. Найти и исправить стилистические ошибки и ошибки оформления в документах.
2. Составить документ.
3. Языком делового документа написать письмо-ответ.
4. Проверить правильность составления документов, исправить ошибки.

7.2. Примерные вопросы для итогового контроля (зачет)

1. Развитие представлений о документе. Роль документа в жизни человека и общества.
2. Документационное обеспечение управления как важнейшая функция управления, ее место среди других управленческих функций.
3. Понятия «документ», «носитель информации», «документированная информация».
4. Исторический опыт организации документирования управленческой деятельности в государственных учреждениях России 1970-е-2000-е гг.
5. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: основные положения.
6. Ответственность за неправомерные действия с документами в административном, уголовном и трудовом кодексах Российской Федерации.
7. Внедрение электронного документооборота в организации.
8. Преемственность документационного обеспечения управления в различные периоды истории России.
9. Федеральное законодательство об организации ДОУ, требования унификации и стандартизации.
10. Влияние реформы по информатизации государственной службы на нормативную базу делопроизводства.
11. Унифицированные системы документации. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.
12. Характеристика основных видов документов в социальной сфере.

13. Международные и национальные стандарты в регулировании документационно-информационного обеспечения управления.
14. Основные направления совершенствования состава и форм документов в социальной сфере.
15. Виды документов (распорядительные, организационные, информационно-справочные) и их характеристики.
16. Перечни документов с типовыми сроками хранения. Значение перечней и порядок их применения в делопроизводстве.
17. Организационные формы делопроизводства. Их зависимость от специфики и организационной структуры учреждения.
18. Документооборот. Определение, характеристика основных документопотоков.
19. Правила организации документооборота организации.
20. Документооборот как эффективный инструмент оптимизации управленческих решений.
21. Технология работы с обращениями граждан в делопроизводстве организации.
22. Требования законодательства к организации работы с обращениями граждан.
23. Номенклатура дел, её значение, виды номенклатур дел, методика составления номенклатур дел.
24. Понятие «экспертизы ценности» документов в делопроизводстве, задачи и порядок проведения.
25. Основные положения ФЦП «Информационное общество 2011-2020 гг». Тенденции развития электронного документооборота.
26. Правовой статус электронных документов, законодательное и нормативное регулирование использования электронных документов. Электронные документы и базы данных в социальной сфере.

7.3 Примеры тестовых заданий

1. К системе организационно-распорядительной документации относятся:
 - А) Распорядительные документы
 - Б) Организационные документы
 - В) Статистические документы
 - Г) Плановые документы
 - Д) Учредительные документы
 - Е) Информационно-справочные документы

2. Унифицированная система документации это:
 - а) система документации, созданная по единым правилам и требованиям, содержащая информацию, необходимую для управления в определённой сфере деятельности;
 - б) унифицированные формы документов, систематизированные по функциям управления;
 - в) совокупность документов, установленных в соответствии с решаемыми задачами;
 - г) совокупность документов, связанная единообразными правилами оформления.

3. Возможность использования факсимиле как собственной подписи регламентируется:
 - А) Гражданским кодексом РФ
 - Б) Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти
 - В) ГОСТ Р 6.30-2003

4. Какому виду бланков соответствует данный набор реквизитов – Государственный Герб Российской Федерации, Герб Субъекта Российской Федерации, эмблема организации, товарный знак (знак обслуживания), дата, место составления или издания:
 - а) бланк письма

- б) общий бланк
- в) бланк конкретного вида документа

5. Порядок написания почтового адреса установлен:

- А) В Правилах делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти
- Б) В ГОСТ Р 6.30-2003
- В) В Правилах оказания услуг почтовой связи

6. Реквизит «виза» может включать:

- А) Должность визирующего, его подпись, расшифровку (инициалы и фамилия) и дату
- Б) Подпись, расшифровку (Ф.И.О), дату
- В) Должность, подпись, дату
- Г) Должность, подпись, расшифровку подписи (Ф.И.О)

7. Гербовая печать проставляется на письмах:

- А) Рекламных
- Б) Напоминаниях
- В) Приглашениях
- Г) Гарантийных
- Д) Информационных

8. Текст документа составляют на государственном языке Российской Федерации или на государственных языках субъектов Российской Федерации в соответствии с:

- а) Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти
- б) законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации
- в) ГС ДОУ

9. В документах (приказ, распоряжение и т.д.) организаций, действующих на принципах единоначалия, а также документах, адресованных руководству организации, текст излагают:

- А) от третьего лица множественного числа
- Б) от первого лица единственного числа
- В) от третьего лица единственного числа

10. В практике оформления документов заголовки составляются к:

- А) тексту любого официального документа
- Б) тексту документа, подготовленного на формате А4
- В) тексту документа, подготовленного на формате А5
- Г) тексту исходящих документов, объемом не более 5-7 строк.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Рекомендуемая основная литература

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 520 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-4000-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/406058>

8.2. Рекомендуемая дополнительная литература:

1. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для академического бакалавриата / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 124 с. —

(Университеты России). — ISBN 978-5-534-04205-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/405608>

2. Кольшкіна, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Т. Б. Кольшкіна, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 164 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01064-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399494>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.

2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.

4. ЭБС «Юрайт». (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. и № 2043 от 21.12.2017 г. Сроки действия: 1 год).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины студент должен добросовестно посещать лекции, практические занятия.

Учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 88 часов. Эта работа предполагает:

- подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины по рекомендованным источникам и углубленную проработку некоторых тем, изложенных в лекциях;
- контактная работа по промежуточной аттестации
- подготовка к текущему и итоговому (зачет – 2 семестр) контролю.

Студент обязан в полном объеме использовать время самостоятельной работы, предусмотренное настоящей рабочей программой, для изучения соответствующих разделов дисциплины, и своевременно обращаться к преподавателю в случае возникновения затруднений при выполнении самостоятельной работы.

В соответствии с учебным планом обучение организовано на основе лекционных и практических занятий на 1 курсе (2-й семестр) очной формы обучения.

Целью дисциплины «Документооборот и делопроизводство на предприятиях сервиса» является формирование у студента целостного понимания структуры документа, правильности использования основных реквизитов документа, порядка ведения документооборота в организациях.

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит практические занятия и консультации, организует самостоятельную работу студентов, осуществляет текущий и итоговый формы контроля.

Материалы лекции являются основой для подготовки к обсуждению вопросов соответствующей темы. В процессе проведения занятий, подготовке к семинарским

занятиям преподаватель организует деятельность обучающихся по изучению учебной и дополнительной литературы, поиску необходимой информации для выполнения индивидуальных (групповых) заданий в форме самостоятельной работы, используя интернет-ресурсы и иные источники информации.

Анализ конкретных ситуаций в ходе выполнения самостоятельных заданий, позволяет студентам формировать учебные профессиональные навыки, необходимые в практической деятельности, развивает аналитические способности, навыки поиска необходимой информации, оценки фактов и разработки альтернативных решений.

Формой отчетности является зачет (2 семестр).

Зачет является формой контроля выполнения самостоятельной работы студентов. На промежуточную аттестацию студенты приходят с подготовленными в ходе самостоятельной работы материалами. Преподаватель может задавать вопросы относительно содержания заданий, всего учебного курса, учебно-профессиональных затруднений студента, способов подготовки к зачету, методов работы с источниками информации, содержания и технологий образовательного взаимодействия и др.

Каждый студент в процессе освоения дисциплины выполняет задания (пишет реферат, творческое задание или готовит доклад с презентацией по соответствующей тематике), выполняет проверочные работы и на основании этого будет допущен к зачету.

Реализация компетентного подхода при изучении дисциплины предусматривает проведение лекций в форме презентаций, позволяющих активизировать процесс изучения теоретического материала за счет работы с аудиторией в диалоговом режиме.

Проведение практических занятий предполагает конкретизацию и углубленную проработку лекционного материала, закрепление изучаемых вопросов путем соединения полученных теоретических знаний с решением конкретных практических задач в области документооборота.

Для развития у обучающихся способности к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе в учебном процессе используются следующие виды занятий и работ по дисциплине:

- интерактивные лекции (предварительное ознакомление студентов с материалом в системе LMS обязательно).

Так же с этой целью в учебном процессе используются следующие интерактивные формы проведения практических занятий:

- ролевая игра;
- тематическая дискуссия;
- работа в малых группах;
- решение тестов.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия, освоить основные понятия. В течение занятия студент совместно с преподавателем решает практические задачи, готовит презентации, дискутирует все это, зачитывается как текущая работа студента.

Подготовка к контрольным мероприятиям.

Промежуточный контроль знаний осуществляется в форме устных опросов, докладов по теме, письменных тестовых опросов по блокам тем, письменных контрольных работ, выполняемых на занятии. При подготовке к устному опросу, письменному тестовому опросу, письменной контрольной работе студент должен освоить теоретический материал по соответствующему разделу, используя конспекты лекций и материалы из основного списка рекомендуемой литературы.

При подготовке к тестовым опросам студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос.

При подготовке к аудиторным контрольным работам студентам необходимо повторить материал практических занятий по отмеченным преподавателям темам, а также повторить теоретический материал по данным темам.

Формой итогового контроля знаний студентов являются зачет. К итоговому контролю допускаются студенты, выполнившие все домашние и индивидуальные задания и написавшие контрольные работы.

Методические указания для студентов по самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических занятий, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, реферативного обзора.

Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией. Письменные работы помогут преподавателю оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для обучения дисциплине «Документооборот и делопроизводство на предприятиях сервиса» используются следующие информационные технологии:

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий:
 - технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры и пр.);
 - методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов и пр.);
3. Использование ресурсов глобальной сети Интернет в ходе лекционных занятий (поисковые системы, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы видео- и аудиоконференций, он-лайн энциклопедии и справочники).

На вебсайте БФУ им. И. Канта представлены следующие ЭБС и информационные базы данных:

- <https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека.
- <http://www.rsl.ru/> Российская государственная библиотека
- <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека онлайн

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины производится на базе обычных и мультимедийных учебных аудиторий инженерно-технического института.

Для проведения лекций и практических занятий нужен компьютер мультимедийный с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами:

проектор, колонки, средства для просмотра презентаций MS PowerPoint

Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Требования к условиям реализации дисциплины:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Лекционная аудитория.	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения: ноутбук, настенный экран с дистанционным управлением, мультимедийное оборудование.
2.	Кабинет для практических занятий.	

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	Мультимедийные средства.	Лекционные, практические занятия.	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц MS EXCEL.
2.	Учебно-наглядные пособия.	Лекционные и практические занятия.	Иллюстрационный материал.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»

Инженерно-технический институт

Рабочая программа дисциплины

«Информационно-интеллектуальные технологии в сервисе»

направление подготовки: 43.03.01 «Сервис»

квалификация: бакалавр

Профиль: «Сервис многоквартирного дома»

Калининград

2020 .

Содержание рабочей программы

Стр.

1. **Наименование дисциплины (модуля)**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**
3. **Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**
4. **Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**
5. **Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**
6. **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**
7. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**
8. **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**
9. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**
10. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**
11. **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**
12. **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1. Наименование дисциплины (модуля)

МОДУЛЬ 2. (Б1.О.02.02) Информационно-интеллектуальные технологии в сервисе

Целью освоения дисциплины является:

- *формирование у студентов углубленных знаний, навыков и компетенций в области создания, внедрения и эксплуатации информационных систем на основе современных, в том числе инновационных информационных технологий, предназначенных для построения современных систем управления, различных видов и назначений на предприятиях сервиса;*
- *формирование у студентов углубленных знаний, навыков и компетенций в области современных, в том числе инновационных методов и инструментариев создания информационных систем различных видов и назначений, в том числе гибридных и интеллектуальных систем с целью продолжения профессионального образования в магистратуре.*

Задачами курса являются:

-ознакомить студентов с основами построения и функционирования информационных систем на основе современных и инновационных информационных технологий, как важнейшего компонента в оптимизации управления, как отдельными технологическими и бизнес-процессами, так и деятельностью в целом сервисных предприятий,

-дать студентам знания в области создания, внедрения и эксплуатации автоматизированных систем обработки информации и управления,

-ознакомить студентов с особенностями разработки, внедрения и эксплуатации прикладных функциональных подсистем АСОИиУ на предприятиях сервиса,

- дать студентам знания в области создания, внедрения и эксплуатации интеллектуальных информационных систем,

- ознакомить студентов с особенностями разработки, внедрения и эксплуатации прикладных интеллектуальных автоматизированных систем и комплексов на предприятиях сервиса,

-дать студентам знания в области создания, внедрения и эксплуатации корпоративных информационных систем,

-ознакомить студентов с особенностями разработки, внедрения и эксплуатации прикладных корпоративных информационных систем на предприятиях сервиса,

-ознакомить студентов с информационными технологиями и системами следующего поколения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Информационно-интеллектуальные технологии в сервисе» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-----------------	------------------------	---

<p>ОПК-1</p>	<p>Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса</p>	<p>В результате освоения дисциплины студенты должны</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий; ✓ модели базовых информационных процессов и технологий, методы и средства их реализации; ✓ классификацию информационных систем, структуры, конфигурации информационных систем; общую характеристику процесса проектирования информационных систем; технологию и средства проектирования информационных систем; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ применять вычислительную технику для решения практических задач; ✓ использовать базовые информационные процессы и технологии для проектирования и реализации информационных систем; ✓ использовать архитектурные и детализированные решения при проектировании систем; проводить выбор исходных данных для проектирования информационных систем; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ методами, способами и средствами работы с компьютером с целью получения, хранения и переработки информации; ✓ моделями и средствами разработки архитектуры информационных систем; методами и средствами анализа информационных систем, технологиями реализации, внедрения проекта информационной системы, методологией использования информационных технологий при создании информационных систем.
---------------------	---	--

Реализация компетентностного подхода при изучении дисциплины предусматривает проведение лекций в форме презентаций, позволяющих активизировать процесс изучения теоретического материала за счет работы с аудиторией в диалоговом режиме.

Проведение практических занятий предполагает конкретизацию и углубленную проработку лекционного материала, закрепление изучаемых вопросов путем

соединения полученных теоретических знаний с решением конкретных практических задач в области профессиональной этики и этикета.

С этой целью в учебном процессе используются следующие интерактивные формы проведения практических занятий:

- ролевая игра;
- разбор и анализ конкретных ситуаций (case-study) и имитационных моделей;
- тематическая дискуссия;
- дебаты;
- работа в малых группах.

Для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятий решений, лидерских качеств в учебном процессе используются следующие виды занятий и работ по дисциплине:

- интерактивные лекции (предварительное ознакомление студентов с материалом в системе LMS обязательно);
- решение практических ситуаций, разбор и анализ конкретных ситуаций (case-study) и имитационных моделей;
- решение тестов.

Показатели достижения компетенций

Код компетенции	Форма оценочных средств (ОС)
ОПК-1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Выполнение промежуточного тестирования по разделам дисциплины ✓ Выполнение контрольных работ не позже начала зачетно-экзаменационной сессии, и до даты проведения зачета ✓ Написание рефератов, конспектирование и реферирование первоисточников, подготовка докладов, выполнение творческих заданий ✓ Решение текущих практических заданий, ✓ Итоговая аттестация по дисциплине в виде зачета

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к

		проблем в области исследования	обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Для формирования компетенций необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания.

Этапы формирования компетенций и используемые средства оценивания

Код компетенции	Форма оценочных средств (ОС)
ОПК-1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Выполнение промежуточного тестирования по разделам дисциплины ✓ Выполнение контрольных работ (12 шт) по вариантам не позже начала зачетно-экзаменационной сессии, и до даты проведения экзамена ✓ Написание рефератов, конспектирование и реферирование первоисточников, подготовка докладов ✓ Решение текущих практических заданий по вариантам, являющимися срезами по конкретным практическим занятиям ✓ Выполнение лабораторного практикума ✓ Итоговая аттестация по дисциплине в виде зачета

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1			
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области;	Умеет проводить выбор исходных данных для проектирования информационных систем.	На отлично выполняет решение текущих практических заданий, использует архитектурные и детализированные решения при проектировании систем; Владеет современными инструментальными средствами разработки методического, информационного,

			математического, алгоритмического, технического и программного обеспечения информационных систем
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области ;	Обладает диапазоном практических умений, для создания информационных систем;	На хорошо выполняет решение текущих практических заданий, Владеет методами и инструментариями, необходимыми для анализа базовых информационных процессов и технологиями проектирования и реализации информационных систем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми и общими знаниями в пределах изучаемой области;	Обладает основными умениями для создания информационных систем	На удовлетворительно выполняет решение текущих практических заданий Владеет навыками внедрения и сопровождения прикладных информационных систем.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «МОДУЛЬ 2. (Б1.О.02) Информационно-интеллектуальные технологии в сервисе изучается в во 2 семестре, по итогам курса студентами сдается зачет.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины «Информационно-интеллектуальные технологии в сервисе» составляет 108 часов, в том числе аудиторная нагрузка составляет 54,25 часов, самостоятельная работа студентов – 53,73 часа, 3 зачетных единиц.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Тематический план

*3Е – зачетная единица (1 3Е = 36 часов)

№ рзд	Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов				Сам. работ
		Всего.	Лек	Лаб	Пр	
1	Основы проектирования БД.	12	1	4		7
2	Системы управления базами данных.	12	1	4		7
3	Прикладные СУБД.	12	1	4		7
5	Автоматизированные системы обработки информации и управления.	18	1	4		7
6	Интеллектуальное моделирование в машиностроении на основе интеллектуальных информационных систем	32	2	4		6
7	Функциональное моделирование в машиностроении на основе CALS и CASE технологий.	10	2	5		6
8	Прикладные интегрированные информационные системы в машиностроении	12	2	5		6
	Промежуточная аттестация	Контактная работа	0,25			
		Самостоятельная работа				0,75
Всего по дисциплине		108	20	34		53
Итого по дисциплине		Зачет (семестр 2)				
		108 ч				
		3 3Е				

5.2. Основные разделы курса

Раздел 1. Основы проектирования БД.

Понятие базы данных, основные функции баз данных. Реляционная модель данных. Трехуровневая архитектура баз данных. Технология проектирования баз данных. Нормализация баз данных, понятие первой, второй, третьей нормальной формы.

Раздел 2. Системы управления базами данных.

Понятие, основные функции СУБД. Классификации СУБД. Управление базой данных с помощью языка запросов SQL. Понятие файл-серверной и клиент-серверной системы. Примеры СУБД.

Раздел 3. Прикладные СУБД.

Создание одиночных реляционных таблиц базы данных, средствами СУБД Access. Организация ввода данных в БД. Создание сверочных таблиц БД. Импорт данных. Фильтрация данных. Язык запросов SQL, создание запросов к БД, средствами СУБД Access. Разработка интерфейса пользователя. Создание специальных формуляров БД. Проектирование отчетов в среде СУБД Access. Основы архитектуры СУБД Oracle. Типы структур хранения данных СУБД Oracle. Структура базы данных СУБД Oracle. Объекты и понятия БД СУБД Oracle.

Раздел 5. Автоматизированные системы обработки информации и управления (АСОИиУ).

Основные понятия АСОИиУ. Технология создания АСОИиУ. Виды обеспечения АСОИиУ. Интегрированные автоматизированные системы. CASE-инструментарии используемые при создании АСОИиУ. Российские и международные стандарты по разработке программного обеспечения АСОИиУ. CASE-средства используемые при создании АСОИиУ. Проектирование комплекса технических средств автоматизированной системы. Применение интегрированной автоматизированной системы «Галактика» в машиностроении.

Раздел 6. Интеллектуальное моделирование в машиностроении на основе интеллектуальных информационных систем.

Основы технологии интеллектуального моделирования в машиностроении на основе интеллектуальных информационных систем. Основные понятия интеллектуальных информационных систем (ИИС). Понятие базы знаний. Технология создания интеллектуальных информационных систем. Технология создания интеллектуальных экспертных систем. Технология создания интеллектуальных систем управления на основе нечеткой логики. Основы мультиагентного интеллектуального планирования. Архитектура и функциональные возможности инструментальной среды для создания ИИС в машиностроении «КАРРА-РС».

Раздел 7. Функциональное моделирование в машиностроении на основе CALS и CASE технологий.

Основы технологии функционального моделирования в машиностроении на основе CALS и CASE технологий. Стандарты и подсистемы CALS и CASE технологии в машиностроении. Основные спецификации проектной, технологической, производственной, маркетинговой, эксплуатационной документацией на основе CALS и CASE технологии. Структура интегрированной информационной среды. Концепция внедрения CALS и CASE технологии в машиностроении.

Раздел 8. Прикладные интегрированные информационные системы в машиностроении.

Информационная поддержка подразделений и служб предприятий машиностроения средствами интегрированных информационных систем. Программные модули интегрированных информационных систем. Автоматизация технологической подготовки производства. Функции модулей планирования. Функции модуля формирования производственных заданий. Модуль оперативного учета производства. Организация потоков данных единого интегрированного информационного ресурса. Интегрированная система сдачи в архив, учета и хранения технологической документации.

5.2. Тематика лабораторных работ.

№ п/п	Наименование лабораторного модулю	Содержание темы занятия
1	Вводное занятие	Персональный компьютер: Правила безопасной работы. Тестовая работа по оценке практических навыков работы на компьютере
2.	СУБД «Access»	Основные понятия. Создание одиночных реляционных таблиц базы данных, средствами СУБД Access. Организация ввода данных в БД. Создание сверочных таблиц БД. Импорт данных. Фильтрация данных. Язык запросов SQL, создание запросов к БД, средствами СУБД Access. Разработка интерфейса пользователя. Создание специальных формуляров БД. Проектирование отчетов в среде СУБД Access.
3.	Основы проектирования АСОИиУ и функционального моделирования в сервисе.	Планирование разработки информационной системы (АСОИиУ). Использование метода экспертных оценок при разработке программных систем АСОИиУ. Оптимизация топологии ЛВС. Изучение российских и международных стандартов по разработке программного обеспечения АСОИиУ. CASE-средства используемые при создании АСОИиУ. Проектирование комплекса технических средств автоматизированной системы.
4.	Прикладная интегрированная информационная система «Галактика»	Базовая Концепция и основные компоненты Системы Галактика. <ul style="list-style-type: none"> • Контур «Управление персоналом», состав, основные функции, структура меню. Ввод и корректировка штатного расписания. Прием на работу. Картотека сотрудников. Связь контура «Управление персоналом» и Базы данных. Отчеты и справочники.

№ п/п	Наименование лабораторного модулю	Содержание темы занятия
		<ul style="list-style-type: none"> • Контур «Логистика» состав, основные функции, структура меню. Модули: Складской учет, Управление снабжением, Управление сбытом, Управление договорами, Расчеты с поставщиками и получателями. Связь Контур «Логистика» и Базы данных. Отчеты и справочники. • Контур управления производством состав, основные функции, структура меню. Модули: Производство, Технико-экономическое планирование, Техническая подготовка производства (материально-техническое обеспечение), Учет в производстве, Управление заказами. Связь Контур «Управления производством» и Базы данных. Отчеты и справочники.
5.	Интеллектуальное моделирование в сервисе на основе интеллектуальной информационной системы «КАРРА-РС»	Основные понятия. Переменные и значения. Использование форм. Использование функций и подпрограммы. Основные операторы и функции языка «КАРРА-РС». Меню и основные функции инструментальной среды «КАРРА-РС». Создание продукционной модели знаний прикладной интеллектуальной системы. Проектирование БЗ прикладной интеллектуальной системы. Реализация механизма поиска решений. Создание интерфейса пользователя ИИС. Тестирование и отладка прикладной ИИС.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине. Организация самостоятельной работы обучающихся включает себя работу с учебно-методической литературой (п.8) и электронными образовательными ресурсами:

1. <http://lms-2.kantiana.ru> - Система электронного образовательного контента

2. <https://brs.kantiana.ru> - АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Показатели достижения компетенций

Код компетенции	Форма оценочных средств (ОС)
ОПК-1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Выполнение промежуточного тестирования по разделам дисциплины ✓ Выполнение контрольных работ не позже начала зачетно-экзаменационной сессии, и до даты проведения зачета ✓ Написание рефератов, конспектирование и реферирование первоисточников, подготовка докладов, выполнение творческих заданий ✓ Решение текущих практических заданий, ✓ Итоговая аттестация по дисциплине в виде зачета

Этапы, показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	ОПК-1			Тип ФОС
	Критерии уровня освоения компетенции			
	Пороговый	Продвинутый	Высокий	
Знать основные правила и приемы моделирования,	51-65 % правильных ответов	66-85% правильных ответов	86-100% правильных ответов	Тест/на этапе текущего контроля, лабораторный

теоретическом экспериментальном исследовании профессиональной деятельности;	И В				модуль №1
Уметь самостоятельно осуществлять сбор и сравнительный анализ данных, их структуре и свойствах, способах разработки информационных систем с заданными технологическими и функциональными характеристиками применительно к решению поставленных задач с использованием баз данных и литературных источников;		см. критерии оценки не зачтено	см. критерии оценки зачтено	см. критерии оценки зачтено	Перечень вопросов для промежуточного контроля/ на этапе сдачи зачета лабораторный модуль №2,3
Владеть методами правилами и приемами при моделировании, теоретическом экспериментальном исследовании профессиональной деятельности	И В	51-65 % правильных ответов	66-85% правильных ответов	86-100% правильных ответов	Тест/на этапе текущего контроля, лабораторный модуль №4,5

7.1. Примеры тем для контрольных и проверочных работ

Сколько целых чисел со знаком можно записать в 1 байт:

- 1) 1024 2) 256 3) 255 4) 127 5) 128

2. Компакт-диск (CD) – это ...

- 1) диск малого размера
- 2) магнитный диск с высокой плотностью записи информации
- 3) оптический диск, информация с которого считывается лазерным лучом
- 4) диск после выполнения операции сжатия информации
- 5) сменный магнитный диск малого размера

3. Файл – это ...

- 1) имя, данное программе или данным, используемым в компьютере;
- 2) именованная последовательность данных, размещенных на внешнем носителе;
- 3) команда операционной системы, обеспечивающая работу с данными;
- 4) программа, помещенная в память и готовая к исполнению;
- 5) данные, размещенные в памяти и используемые какой-либо программой.

4. Чертежный автомат (ЧА) исполняет следующие команды:

- опустить перо
поднять перо

переместить перо на $(\Delta x, \Delta y)$

Здесь $(\Delta x, \Delta y)$ – вектор перемещения в системе координат XOY .

Результатом выполнения алгоритма ЧА

начало

опустить перо

переместить перо на $(0, 4)$

переместить перо на $(2, 0)$

переместить перо на $(0, -2)$

переместить перо на $(-2, 0)$

поднять перо

конец

на клетчатой бумаге является

1) буква «Р» 2) квадрат 3) прямоугольник

5. Задан фрагмент алгоритма, использующий двумерный массив $M[1..n, 1..n]$, два одномерных массива $A[1..n]$, $B[1..n]$ и переменную x :

$x := 0$

нач цикл для i от 1 до n

$A[i] := M[i, 1]; B[i] := 1$

нач цикл для j от 1 до n

если $M[i, j] < A[i]$

то $A[i] := M[i, j]; B[i] := j$

конец если

$x := x + M[i, j]$

конец цикла

конец цикла

Укажите номер варианта, в котором приведены назначения массивов A и B , перечисленные в следующем списке:

- 1) массив содержит максимальные элементы соответствующих строк массива M ;
 - 2) массив содержит минимальные элементы соответствующих строк массива M ;
 - 3) массив содержит индексы максимальных элементов в соответствующих строках массива M ;
 - 4) массив содержит индексы минимальных элементов в соответствующих строках массива M ;
 - 5) массив содержит количество положительных элементов в соответствующих строках массива M .
- 1) 4, 1 2) 2, 5 3) 1, 5 4) 2, 4 5) 3, 5

1. Тело цикла выполнится в программе

$q := 27; p := 36$

нач цикл пока $(div(q, 5) = div(p, 7))$

$q := q + 2$

$p := p + 3$

конец цикла

- 1) 6 раз 2) 5 раз 3) 4 раза 4) 3 раза 5) 2 раза

7. Задан двумерный массив $A[1..n, 1..n]$. Фрагмент алгоритма

$s := 0$

нач цикл для i от 1 до n

нач цикл для j от 1 до n

если $A[i, j] > 0$

то $s := s + A[i, j] ** 2$

конец если

конец цикла

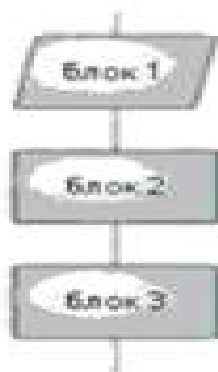
конец цикла

вычисляет:

- 1) сумму положительных элементов массива;
- 2) количество положительных элементов массива;
- 3) сумму квадратов элементов массива;

- 4) количество квадратов положительных элементов массива;
- 5) сумму квадратов положительных элементов массива.

8. Приведенный фрагмент блок-схемы содержит следующие виды операторов:



- 1) операторы присваивания (блок 1, блок 3) и оператор ввода -Вывода (блок 2)
- 2) операторы ввода вывода (блок 2, блок 3) и условный оператор (блок 1)
- 3) оператор ввода (блок 1), оператор вывода (блок 2), оператор присваивания (блок 3)
- 4) операторы присваивания (блок 2, блок 3) и оператор ввода вывода (блок 1)

9. Если интеллектуальная система способна изменять структуру и алгоритм управления, то ее называют:

- 1) самоорганизующейся
- 2) самонастраивающейся
- 3) самоприспосабливающийся

10. Дефаззификация – это:

- 1) этап получения четкого решения
- 2) этап получения вероятностного решения
- 3) этап получения размытого решения

11. База знаний (правил) предназначена для:

- 1) хранения исходных и промежуточных данных решаемой в текущий момент задачи
- 2) хранения долгосрочных данных, и правил
- 3) объяснения процесса решения задачи

12. В основе методологии ERP лежит принцип:

- 1) создания единого хранилища данных,
- 2) создания универсальной базы знаний
- 3) создания динамических агентных комплексов

10.Методология SADT представляет собой:

- 1) метод структурного анализа и проектирования бизнес-процессов
- 2) адаптивную систему управления
- 3) объектно-ориентированную методологию анализа и проектирования бизнес-процессов

11.Метод Business Process Modeling предназначен для:

- 1) описания потоков работ
- 2) описания потоков данных
- 3) моделирования бизнес-процессов

12.Методология IDEF0 предназначена для:

- 1) функционального моделирования бизнес-процессов предприятий
- 2) моделирования информационных потоков внутри системы, позволяющая отображать и анализировать их структуру и взаимосвязи
- 3) динамического моделирования развития систем

13.Методология IDEF5 предназначена для:

- 1) исследования сложных систем
- 2) построения объектно-ориентированных систем
- 3) документирования процессов, происходящих в системе

14.Система ARIS представляет собой:

- 1) комплекс средств анализа и моделирования деятельности предприятия
- 2) комплекс средств исследования сложных систем
- 3) комплекс средств динамического моделирования деятельности предприятия

15.Система ARIS поддерживает:

- 1) четыре типа моделей, отражающих различные аспекты исследуемой системы:
- 2) пять типов моделей, отражающих различные аспекты исследуемой системы:
- 3) семь типов моделей, отражающих различные аспекты исследуемой системы:

16.SADT-модель является:

- 1) иерархически организованной совокупностью диаграмм
- 2) сетевой структурой
- 3) базой данной

17.Семантика языка UML представляет:

- 1) некоторую метамодель, которая определяет абстрактный синтаксис и семантику понятий объектного моделирования на языке UML.
- 2) графическую нотацию для визуального представления семантики языка UML.
- 3) Графо-матричное представление семантики понятий языка UML

18.Формальное описание самого языка UML основывается на некоторой общей иерархической структуре модельных представлений, состоящей из:

- 1) четырех уровней
- 2) пяти уровней
- 3) трех уровней

22. В качестве самостоятельных представлений в языке UML используются следующие диаграммы:

- 1) Диаграмма вариантов использования.
- 2) Диаграмма классов.
- 3) Диаграмма состояний.

23. Модели AS-IS и TO-BE позволяют описать:

- 1) начальное и конечное состояние предприятия
- 2) только начальное состояние предприятия
- 3) только конечное состояние предприятия

24.База данных - это:

совокупность данных, организованных по определенным правилам;
совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
определенная совокупность информации.

25. Наиболее распространенными в практике являются:

распределенные базы данных;
иерархические базы данных;
сетевые базы данных;
реляционные базы данных.

26. Наиболее точным аналогом реляционной базы данных может служить:
неупорядоченное множество данных;
вектор;
генеалогическое дерево;
двумерная таблица.

27. Таблицы в базах данных предназначены:
для хранения данных базы;
для отбора и обработки данных базы;
для ввода данных базы и их просмотра;
для автоматического выполнения группы команд;
для выполнения сложных программных действий.

28. Что из перечисленного не является объектом Access:
модули;
таблицы;
макросы;
ключи;
формы;
отчеты;
запросы?

29. Для чего предназначены запросы:
для хранения данных базы;
для отбора и обработки данных базы;
для ввода данных базы и их просмотра;
для автоматического выполнения группы команд;
для выполнения сложных программных действий;
для вывода обработанных данных базы на принтер?

30. Для чего предназначены формы:
для хранения данных базы;
для отбора и обработки данных базы;
для ввода данных базы и их просмотра;
для автоматического выполнения группы команд;
для выполнения сложных программных действий?

31. Для чего предназначены модули:
для хранения данных базы;
для отбора и обработки данных базы;
для ввода данных базы и их просмотра;
для автоматического выполнения группы команд;
для выполнения сложных программных действий?

32. Для чего предназначены макросы:

для хранения данных базы;
для отбора и обработки данных базы;
для ввода данных базы и их просмотра;
для автоматического выполнения группы команд;
для выполнения сложных программных действий?

33. В каком режиме работает с базой данных пользователь:
в проектировочном;
в любительском;
в заданном;
в эксплуатационном?

34. В каком диалоговом окне создают связи между полями таблиц базы данных:
таблица связей;
схема связей;
схема данных;
таблица данных?

35. Почему при закрытии таблицы программа Access не предлагает выполнить сохранение внесенных данных:
недоработка программы;
потому что данные сохраняются сразу после ввода в таблицу;
потому что данные сохраняются только после закрытия всей базы данных?

36. Без каких объектов не может существовать база данных:
без модулей;
без отчетов;
без таблиц;
без форм;
без макросов;
без запросов?

37. В каких элементах таблицы хранятся данные базы:
в полях;
в строках;
в столбцах;
в записях;
в ячейках?

38. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет ни одной записи?
пустая таблица не содержит никакой информации;
пустая таблица содержит информацию о структуре базы данных;
пустая таблица содержит информацию о будущих записях;
таблица без записей существовать не может.

39. Содержит ли какую-либо информацию таблица, в которой нет полей?

содержит информацию о структуре базы данных;
 не содержит никакой информации;
 таблица без полей существовать не может;
 содержит информацию о будущих записях.

40. В чем состоит особенность поля "счетчик"?

служит для ввода числовых данных;
 служит для ввода действительных чисел;
 данные хранятся не в поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель на то, где расположен текст;
 имеет ограниченный размер;
 имеет свойство автоматического наращивания.

41. В чем состоит особенность поля "мемо"?

служит для ввода числовых данных;
 служит для ввода действительных чисел;
 данные хранятся не в поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель на то, где расположен текст;
 имеет ограниченный размер;
 имеет свойство автоматического наращивания.

42. Какое поле можно считать уникальным?

поле, значения в котором не могут повторяться;
 поле, которое носит уникальное имя;
 поле, значение которого имеют свойство наращивания.

43. Ключами поиска в системах управления базами данных (СУБД) называются:

диапазон записей файла БД, в котором осуществляется поиск;
 логические выражения, определяющие условия поиска;
 поля, по значению которых осуществляется поиск;
 номера записей, удовлетворяющих условиям поиска;
 номер первой по порядку записи, удовлетворяющей условиям поиска?

44. Что такое SQL?

Язык разметки базы данных
 Структурированный язык запросов
 Язык программирования низкого уровня
 Язык программирования высокого уровня

45. Какое из перечисленных свойств не является свойством реляционной базы?

Несколько узлов уровня связаны с узлом одного уровня
 Порядок следования строк в таблице произвольный
 Каждый столбец имеет уникальное имя
 Для каждой таблицы можно определить первичный ключ

46. Какая база данных строится на основе таблиц и только таблиц?

Сетевая
Иерархическая
Реляционная

47. Какой из ниже перечисленных элементов не является объектом MS Access?

Таблица
Книга
Запрос
Макрос
Отчет

48. Какая подсистема в АСУ воздействием командами, сигналами, инструкциями, выполняет организационно-экономическое управление объектом?

управляемая

обратная

прямая

универсальная

49. Назовите подсистему, которая формируется из потоков сведений и обеспечивает процесс управления на предприятии?

управленческая

производственная

управляемая

информационная

сводно-аналитическая

50. Чем отличаются автоматизированные системы управления от систем автоматического управления?

Структурой управления

Алгоритмом управления

обязательным присутствием человека

обязательным участием человека-оператора

областью применения

51. Какие виды обеспечения принято выделять в системах обработки данных информационных систем?

1. информационное;
2. программное и техническое;
3. правовое и лингвистическое обеспечение;

52. Какие преимущества имеет ИС с централизованной сетевой организацией?

1. экономии эксплуатационных расходов;
2. возможность эффективной реализации технологии клиент-сервер;
3. высокую адаптивность к требованиям пользователей за счет широкого спектра вариантов сочетания аппаратных и программных средств, сосредоточенных в узле концентрации;

53. Какие этапы в работе информационной системы и ее технологическом процессе можно выделить?

1. зарождение и накопление и систематизация данных;
2. извлечение данных;
3. обработка данных;
4. отображение данных;

54. Для чего применяются в экономике современные CASE-технологии?

1. для создания ИС различного класса: банки, финансовые корпорации, крупные фирмы;
2. для автоматизации разработки информационной системы предприятия;
3. при создании сложных информационных систем репозитария;

55. Какая технология дает возможность оптимизировать модели организационных и управленческих структур компаний?

1. электронные таблицы;
2. системы управления базами данных (СУБД);
3. интегрированные пакеты;
4. Case-технологии;
5. оболочки экспертных систем и систем искусственного интеллекта.

56. Какие проблемно-ориентированные ППП для промышленной сферы отвечают современным требованиям?

1. АСУП;
2. интегрированные информационные системы;
3. ориентированные на мэйнфреймы;
4. автономные ИС;
5. индивидуальные.

57. Сколько поколений российских автоматизированных бухгалтерских систем известно в настоящее время?

1. 1;
2. 3;
3. 4;
4. 5;
5. 5.

58. Какие из нижеперечисленных ППП БУ относятся ко второму поколению российских автоматизированных бухгалтерских систем?

1. «Турбо бухгалтер», «Парус»;
2. «1С.Бухгалтерия», «Инфобухгалтер», «Квестор», «Бест», «Монолит-Инфо»;
3. «Офис»;
4. «Баланс в 5 минут»;
5. «Парус».

59. Какие программы ориентированы на комплексную оценку прошедшей и текущей деятельности предприятия и позволяют получить оценку общего финансового состояния?

1. ЭДИП (Центринвест Софт), Альт Финансы (Альт), Финансовый анализ (Инфософт);
2. Project Expert;
3. Wru, Lexis;
4. Datum;
5. ППП «Консультант Плюс» и «Гарант».

60. Какие требования предъявляются к ИС четвертого поколения?

1. сокращения эксплуатационных ресурсов ИС;
2. увеличение масштабируемости системы;
3. расширение круга функциональных обязанностей системы;

61. К какой группе комплексных ППП относятся многофункциональные продукты высшего ценового класса: R/3 (SAP), Oracle, Mac-Pac Open (A. Andersen)?

1. комплексные ППП интегрированных приложений общего назначения для автоматизации всей деятельности крупного или среднего предприятия (корпорации);
2. комплекты приложений для управления производством определенного типа;
3. специализированные программные продукты, позволяющие сделать производство более гибким, ускорить его адаптацию к требованиям рынка, осуществлять динамическое планирование потребностей в материалах, производственных мощностях и составление гибкого производственного графика, контроля работы цехов;
4. ППП управления всей цепочкой процессов, обеспечивающие выпуск продукции, начиная с проектирования деталей изделия и кончая моментом получения готового изделия потребителем;
5. к группам, перечисленным в п.п.1-3.

62. Какими глобальными сетями активно пользуются участникам фондового рынка, биржи, брокерские конторы, промышленные предприятия России?

1. SprintNet;
2. Sovarn Teleport;
3. Relcom;
4. Internet, Bitnet;
5. всеми вышеперечисленными.

63. Какие задачи относятся к офисным?

1. делопроизводство;
2. управление, контроль управления;
3. создание отчетов, поиск, ввод и обновление информации, составление расписаний;
4. обмен информацией между отделами офиса, между офисами предприятия и между предприятиями;
5. все вышеперечисленное.

64. Какой продукт предназначен для информационного обмена предприятия, объединяющий электронную почту, персональные календари, групповое планирование, межсетевую передачу сообщений и факсов, и тесно интегрирован с сетевой средой NetWare?

1. GroupWise;
2. Продукт SoftSolution 4.1;
3. FormFlow 1.0;
4. Hyperwriter for Windows 4.0;
5. SmarText.

65. Какую информационную базу образуют данные, содержащиеся в документах?

1. внутри машинную информационную базу;
2. вне машинную информационную базу;
3. средства ведения ИБ;
4. содержание п.п. 1- 3;
5. содержание п.п. 1 и 2.

66. К каким видам документов относятся накладные, приходно-расходные ордера, карточки складского учета, ведомости инвентаризации и другие приходно-расходные документы?

1. документы учетной информации;
2. организационно-распорядительные документы;
3. документы условно-постоянной информации;
4. нормативно-справочные;
5. плановые.

67. Где представлена вся номенклатура объектов (на предприятии, в цехе, на складе и т. п.) с указанием единицы измерения и цены за единицу?

1. в документах учетной информации;
2. в организационно-распорядительных документах;
3. в документах условно-постоянной информации;
4. в номенклатура-ценниках;

5. в плановых.

68. Что включает внутри машинное информационное обеспечение?

1. информационную базу на машинном носителе;
2. средства ведения ИБ;
3. информационную базу на машинном носителе и средства ее ведения;
4. определение состава документов, содержащих необходимую информацию для решения задач приложения пользователя;
5. классификация и кодирование информации, обрабатываемой в задачах пользователя.

69. Какая информация хранится в базе данных, поддерживаемой средствами СУБД?

1. нормативно-справочная;
2. плановая, то есть условно-постоянная;
3. оперативная;
4. учетная;
5. вся вышеперечисленная.

70. Для какой концепции сетевой обработки данных характерен коллективный доступ к общей базе данных на файловом сервере?

1. файл-сервер;
2. клиент-сервер;
3. файл-сервер и клиент-сервер;
4. информационная;
5. для других.

71. Какие типы СУБД Вы знаете?

1. сетевую;
2. иерархическую;
3. реляционную;
4. содержание п.п. 1-3;
5. содержание п.п. 2 и 3.

72. В какой СУБД предусмотрена автоматическая генерация кода SQL при создании запроса пользователем?

1. Approach;
2. Access;
3. Paradox;
4. PROGRESS;
5. во всех.

73. Чем руководствуются, прежде всего, приступая к автоматизации предметной области предприятия?

1. соображениями экономической целесообразности;
2. соображениями затрат на приобретение программного обеспечения, создание информационной базы, обучение работе персонала;

3. соображениями экономической целесообразности и эффективности затрат на приобретение вычислительной техники, программного обеспечения, создание информационной базы, обучение работе персонала;
4. соображениями экономической целесообразности и эффективности затрат на приобретение вычислительной техники, создание информационной базы, обучение работе персонала;
5. соображениями экономической целесообразности и эффективности затрат на приобретение вычислительной техники, программного обеспечения.

75. Какие универсальные методы, пригодные для обследования всех функциональных звеньев предприятия, являются наиболее важными?

1. наблюдения;
2. опроса исполнителей (метод интервью);
3. анализа материалов;
4. личного участия;
5. все вышеперечисленные.

*7.2. Примерные вопросы для итогового контроля (зачет)
I семестр*

1. Развитие технологии баз данных. Файловые системы. Принципы построения систем баз данных.
2. Состав системы базы данных. Основные функции. Модели организации данных: иерархическая, сетевая, реляционная.
3. Реляционная модель данных: основные понятия, нормализация.
4. Концептуальное (инфологическое) проектирование. Реализация. Оценка работы и поддержка БД.
5. Трехуровневая архитектура БД. Концептуальный уровень. Внешний уровень. Внутренний уровень.
6. Этапы проектирования структуры БД: концептуальное проектирование (создание инфологической модели), выбор СУБД, даталогическое проектирование, проектирование на физическом уровне.
7. Информационный анализ. Основные понятия. Информационные переменные. Отношения. Объекты. Описание связей между объектами.
8. Определение ключевых критериев оценки при выборе СУБД. Сравнительные характеристики некоторых СУБД.
9. Основные конструкции перехода от инфологической к реляционной модели в четвертой нормальной форме (4НФ).
10. Средства физического моделирования: структура хранения (организация файлов), поисковая структура (способы доступа), язык описания данных.
11. Последовательная организация файлов, последовательный доступ к файлу.
12. Индексно-последовательная организация файлов, прямой доступ к файлу.
13. Прямая организация файлов, хеширование.

14. Реализация логических структур данных: связанные списки, индексные файлы, инвертированные списки.
15. Управление реляционной базой данных с помощью SQL.
16. Язык Query-by-Example (QBE)- табличный (графический) язык.
17. Манипуляция данными: простые запросы, многотабличные запросы, встроенные функции, группировка, операции изменения базы данных.
18. Определения гипертекста и гипермедиа. Архитектура гипермедийных систем.
19. Перспективные направления в гипермедиа.
20. Модель организации данных в гипертекстовых БД.
21. XML-серверы-средства передачи данных по сети Internet.
22. Обработка данных в различных архитектурах: локальная БД, архитектура «ФАЙЛ- СЕРВЕР», архитектура «КЛИЕНТ-СЕРВЕР». Основные понятия, сущность.
23. Общая модель РСУБД.
24. Концепции объектно-ориентированных баз данных.
25. Базовая архитектура хранилищ данных.
26. OLAP – технология – технология комплексного многомерного анализа данных.
27. Многомерные кубы.
28. Системы управления базами данных.
29. Физическая организация данных.
30. Индексирование данных.
31. Кластеризация данных.
32. Хеширование данных.
33. Оптимизация выполнения запросов.
34. Многопользовательский режим работы с базами данных.
35. Защита данных от несанкционированного доступа.
36. Защита данных от сбоев.
37. Триггеры базы данных. Назначение и возможности триггеров. Мутирующие и ограничивающие таблицы.
38. Триггеры уровня схемы. Триггеры INSTEAD OFF.
39. Структуры программных средств СУБД Oracle. Серверы и экземпляры баз данных. Процессы Oracle.
40. Структуры программных средств СУБД Oracle. Структуры памяти. Кэширование данных.
41. Администрирование базы данных. Управление базой данных. Управление пользователями.

42. Резервное копирование. Журналы транзакций. Восстановление базы данных. Полное и частичное восстановление базы данных.
43. Экспорт и импорт данных. Назначение и возможности. Использование экспорта/импорта для резервного копирования и восстановления БД.
44. Динамический SQL. Пакет DBMS_SQL. 4 типа предложений SQL.
45. Динамический SQL (NDS). Особенности использования. Сравнение с возможностями пакета DBMS_SQL.
46. Моментальные снимки. Типы моментальных снимков. Автоматическая и ручная регенерация моментальных снимков.
47. Моментальные снимки. Группы регенерации моментальных снимков.
48. Принципы и этапы проектирования базы данных (под управлением СУБД Oracle).
49. Основы процедурного языка СУБД Oracle PL/SQL. Блоки. Типы данных. Операторы.
50. Основы процедурного языка СУБД Oracle PL/SQL. Курсоры, курсорные типы и курсорные переменные.
51. Основы процедурного языка СУБД Oracle PL/SQL. Подпрограммы.
52. Основы процедурного языка СУБД Oracle PL/SQL. Обработка ошибок.
53. Основы процедурного языка СУБД Oracle PL/SQL. Пакеты. Модули и библиотеки. Пакет STANDARD.
54. Основы процедурного языка СУБД Oracle PL/SQL. Взаимодействие с Oracle.

2 семестр.

1. Система управления. Постановка задач управления.
2. Предприятия машиностроения как система управления.
3. Понятие информационных потоков. Информационные потребности пользователей.
4. Особенности задач, решаемых на основе использования информационных технологий на предприятиях машиностроения.
5. Методы и средства управления информационными потоками в транспортных системах различной сложности.
6. Объективная необходимость применения информационных технологий на всех уровнях управления в вервесе. Требования к единому информационному пространству.
7. Основы построения и функционирования автоматизированных систем обработки информации и управления в сервисе.
8. Определение очередности внедрения задач АСОИиУ.

9. Стадии и этапы создания АСОИиУ.
10. Виды обеспечения АСОИиУ.
11. Основы информационного, технического, программно-математического обеспечения АСОИиУ.
12. Организация базы данных АСОИиУ.
13. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы.
14. Функциональные подсистемы АСОИиУ на предприятиях машиностроения.
15. Обзор современных информационных технологий и инструментариев моделирования бизнес-процессов предприятий.
16. Каскадная модель жизненного цикла ПО.
17. Спиральная модель жизненного цикла ПО.
18. Стадии структурного анализа.
19. Принципы структурного анализа.
20. CASE-технология. Проведение функционального и информационного обследования системы управления предприятия.
21. CASE-технология. Разработка моделей деятельности структурных элементов и системы управления в целом.
22. CASE-технология. Разработка информационных моделей структурных элементов и модели информационного пространства системы управления.
23. CASE-технология. Разработка предложений по автоматизации системы управления предприятия.
24. Этапы обследования системы управления предприятием.
25. Организация сбора и первичной обработки данных при обследовании системы управления предприятием.
26. SADT. Модель, субъект, цель, точность, точка зрения.
27. SADT. Синтаксис диаграмм. Доминирование.
28. SADT. Синтаксис диаграмм. Типы взаимосвязей между блоками.
29. SADT. Синтаксис диаграмм. Разветвление и слияние дуг.
30. SADT. Синтаксис диаграмм. С-номера.
31. SADT. Синтаксис моделей.
32. SADT.. Коды ICOM.
33. SADT.. Тоннельные дуги.
34. SADT. Процесс моделирования.
35. IDEF1X. Сущность, атрибут, связь.
36. IDEF1X. Типы сущностей и связей.
37. IDEF1X. Характеристики связей.
38. IDEF1X. Первичные, внешние, альтернативные ключи.
39. IDEF1X. Миграция и унификация ключей. Роли.
40. IDEF1X. Категории.
41. IDEF3. Работы. Связи. Типы связей.
42. IDEF3. Перекрестки. Типы перекрестков.
43. IDEF3. Объект ссылки.

44. Понятие интеллектуальной информационной системы.
45. Классификация интеллектуальных информационных систем.
46. Модели представления знаний в ИИС.
47. Перспективы развития ИИС в России и за рубежом.
48. Области применения ИИС на предприятиях сервиса.
49. Технические средства и программное обеспечение ИИС.
50. Информационные технологии и структурные изменения в деятельности предприятий машиностроения.
51. Основы построения и функционирования корпоративных информационных систем.
52. Структурный подход к проектированию КИС.
53. Методология функционального моделирования SADT.
54. Обзор рынка корпоративных информационных систем.
55. Стандартизация информационных систем.
56. Особенности внедрения и эксплуатации корпоративных информационных систем на предприятиях машиностроения.
57. Принципы создания интегрированных информационных систем.
58. Интегрированные автоматизированные системы и комплексы.
59. Интегрированные корпоративные информационные системы.
60. Особенности внедрения и эксплуатации интегрированных информационных систем на предприятиях сервиса.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Рекомендуемая основная литература

1. П. М. Клачек, К. Л. Полупан, С. И. Корягин, И. В. Либерман. Гибридный вычислительный интеллект. Часть 1. Основы теории и технологии создания прикладных систем. Калининград: Издательство Балтийского федерального университета им. Иммануила Канта, 2018. - 188, [1] с.: ил., табл. - Библиогр.: с. 162-185 (505 назв.). - ISBN 978-5-0496-2. **Имеются экземпляры в отделах: всего 70: УБ(67), ч.з.N6(1), ИБО(1), ч.з.N10(1) Свободны: УБ(66), ч.з.N6(1), ИБО(1), ч.з.N10(1)**
2. Интеллектуальная системотехника: монография/ П. М. Клачек, С. И. Корягин, О. А. Лизоркина; Балт. федер. ун-т им. И. Канта. - Калининград: БФУ им. И. Канта, 2017. - 213, [1] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 182-214 (585 назв.). - ISBN 978-5-9971-0354-5. **Имеются экземпляры в отделах: всего 32: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1), УБ(29), ч.з.N10(1) Свободны: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1), Свободны: УБ(29), ч.з.N10(1).**
3. Гибридные адаптивные интеллектуальные системы/ П. М. Клачек [и др.] ; Балт. федер. ун-т им. И. Канта. - Калининград: Изд-во БФУ им. И. Канта, 2015 - Ч. 1: Теория и технология разработки. - 373, [1] с.: граф., табл. - Библиогр.: с. 347-374 (539 назв.). - ISBN 978-5-9971-0140-4. **Имеются экземпляры в отделах: всего 32: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1), УБ(29), ч.з.N10(1) Свободны: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1), Свободны: УБ(29), ч.з.N10(1).**

8.2. Рекомендуемая дополнительная литература:

1. Лукинов, А. П. Проектирование автоматизированных систем: учеб. пособие/ А. П. Лукинов. - СПб.; М.; Краснодар: Лань, 2012. - 605 с.: ил + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Библиогр.: с. 596-600. - ISBN 978-5-8114-1166-5. Параллельные издания: CD: Лукинов А. П. Проектирование автоматизированных систем. - СПб.: Лань, 2012. **Имеются экземпляры в отделах:** Свободны: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N3(1)
2. Информатика / Фу К., Гонсалес Р., Ли К.. – М.: Мир, 2009. – 624 с. **Имеются экземпляры в отделах:** Свободны: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. **«Национальная электронная библиотека».** (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.
2. **ЭБС Кантиана** (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.
3. Научная электронная библиотека **eLIBRARY.RU**. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.
4. **ЭБС «Юрайт».** (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. и № 2043 от 21.12.2017 г. Сроки действия: 1 год).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины студент должен добросовестно посещать лекции, практические занятия.

Учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 194 часа. Эта работа предполагает:

- подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины по рекомендованным источникам и углубленную проработку некоторых тем, изложенных в лекциях;
- контактная работа по промежуточной аттестации
- подготовка к текущему и итоговому (зачет – 1,2 семестр) контролю.

Студент обязан в полном объеме использовать время самостоятельной работы, предусмотренное настоящей рабочей программой, для изучения соответствующих разделов дисциплины, и своевременно обращаться к преподавателю в случае возникновения затруднений при выполнении самостоятельной работы.

В соответствии с учебным планом обучение организовано на основе лекционных и семинарских занятий на 1 курсе (1,2-й семестр) очной формы обучения.

Целью дисциплины «Информационные технологии и основы моделирования в машиностроении» является изучение *формирование у студентов углубленных знаний, навыков и компетенций в области создания, внедрения и эксплуатации* информационных систем на основе современных, в том числе инновационных информационных технологий, предназначенных для построения современных систем управления, различных видов и назначений, в сфере машиностроения.

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит семинарские занятия и консультации, организует самостоятельную работу студентов, осуществляет текущий и итоговый формы контроля.

Материалы лекции являются основой для подготовки к обсуждению вопросов соответствующей темы. В процессе проведения занятий, подготовке к семинарским занятиям преподаватель организует деятельность обучающихся по изучению учебной и дополнительной литературы, поиску необходимой информации для выполнения индивидуальных (групповых) заданий в форме самостоятельной работы, используя интернет-ресурсы и иные источники информации.

Анализ конкретных ситуаций в ходе выполнения самостоятельных заданий, позволяет студентам формировать учебные профессиональные навыки, необходимые в практической деятельности, развивает аналитические способности, навыки поиска необходимой информации, оценки фактов и разработки альтернативных решений.

Формой отчетности является зачет (1,2 семестр).

Зачет является формой контроля выполнения самостоятельной работы студентов. На промежуточную аттестацию студенты приходят с подготовленными в ходе самостоятельной работы материалами. Преподаватель может задавать вопросы относительно содержания заданий, всего учебного курса, учебно-профессиональных затруднений студента, способов подготовки к зачету, методов работы с источниками информации, содержания и технологий образовательного взаимодействия и др.

Каждый студент в процессе освоения дисциплины выполняет задания (лабораторные работы, пишет реферат, творческое задание или готовит доклад с презентацией по соответствующей тематике), выполняет лабораторные и контрольные работы и на основании этого будет допущен к зачету.

Реализация компетентного подхода при изучении дисциплины предусматривает проведение лекций в форме презентаций, позволяющих активизировать процесс изучения теоретического материала за счет работы с аудиторией в диалоговом режиме.

Проведение практических занятий предполагает конкретизацию и углубленную проработку лекционного материала, закрепление изучаемых вопросов путем соединения полученных теоретических знаний с решением конкретных практических задач в области профессиональной этики и этикета.

Для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятий решений, лидерских качеств в учебном процессе используются следующие виды занятий и работ по дисциплине:

- интерактивные лекции (предварительное ознакомление студентов с материалом в системе LMS обязательно).

Так же с этой целью в учебном процессе используются следующие интерактивные формы проведения практических занятий:

- ролевая игра;
- тематическая дискуссия;
- дебаты;
- работа в малых группах;
- решение тестов.

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия, освоить основные понятия. В течение занятия студент совместно с преподавателем решает практические задачи, готовит презентации, дискутирует все это, зачитывается как текущая работа студента.

Подготовка к контрольным мероприятиям.

Промежуточный контроль знаний осуществляется в форме устных экспресс – опросов, докладов по теме реферата, письменных тестовых опросов по блокам тем, письменных контрольных работ, выполняемых на занятии. При подготовке к устному экспресс – опросу, письменному тестовому опросу, письменной контрольной работе студент должен освоить теоретический материал по соответствующему разделу, используя конспекты лекций и материалы из основного списка рекомендуемой литературы.

При подготовке к тестовым опросам студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос.

При подготовке к аудиторным контрольным работам студентам необходимо повторить материал практических занятий по отмеченным преподавателям темам, а также повторить теоретический материал по данным темам.

Формой итогового контроля знаний студентов являются зачет. К итоговому контролю допускаются студенты, выполнившие все лабораторные, домашние и индивидуальные задания (в т.ч. реферат), написавшие контрольные работы.

Методические указания для студентов по самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических занятий, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, реферативного обзора.

Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или практических занятиях, проведения коллоквиума, проверки реферативных обзоров.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение

студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией. Письменные работы помогут преподавателю оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

Примеры темы для самостоятельного изучения

Для активизации творческой деятельности студентов целесообразна в рамках самостоятельной работы подготовка ими рефератов и докладов (презентаций) с последующим обсуждением.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Рекомендации при написании реферата.

Объем реферата может достигать 10-15 стр. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена.

Тема реферата и доклада выбирается преподавателем, исходя из интеллектуальных, творческих и других данных студентов.

При написании реферата необходимо:

- отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования;
- составить план реферата, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, диаграммы и др.);
- при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Критерии и шкала оценивания:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если решена поставленная цель и выполнены запланированные задачи исследования, представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана, сделаны выводы, работа правильно оформлена;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если не решена поставленная цель, не раскрыта проблема, представляемая информация логически не связана, отсутствующи выводы.

Темы для написания рефератов.

1. Информационные технологии организационного управления.(корпоративные информационные технологии)
2. Информационные технологии в промышленности и экономике
3. Информационные технологии автоматизированного проектирования
4. Программные средства информационных технологий
5. Технические средства информационных технологий
6. Этапы эволюции информационных технологий
7. Геоинформационные технологии. Основные понятия
8. Геоинформационные системы в экологии и природопользовании
9. Геоинформационные системы в ведении земельных кадастров
10. CASE – технологии
11. Основные стандарты мультимедиа – технологий
12. Аппаратные средства мультимедиа – технологий
13. Компьютерные сети. Основные понятия
14. Глобальные компьютерные сети
15. Локальные компьютерные сети
16. Топология локальных компьютерных сетей (шина, кольцо, звезда)
17. Архитектура компьютерных сетей.
18. Инструментальные программные средства для создания экспертных систем.
19. Иерархические классификационные системы
20. Системы автоматизированного проектирования в машиностроении
21. Автоматизированные системы управления технологическими процессами
22. Информационно- справочные системы и информационно – поисковые технологии
23. Системы автоматизации документооборота и учета
24. Экспертные системы в отраслях народного хозяйства
25. Информационные сетевые технологии
26. Мультимедиа – технологии. Основные понятия
27. Информационно – справочные правовые системы (ИСПС).
28. Информационные технологии искусственного интеллекта
29. Экспертные системы. Основные понятия
30. Информационные технологии защиты информации
31. Информационные технологии в образовании
32. Информационные технологии в медицине
33. Телекоммуникационные технологии
34. 1 С: Бухгалтерия

35. Обзор современных систем автоматизированного бухгалтерского учета (САБУ)
36. Система управления производством «Галактика»
37. Информационные технологии автоматизации офиса
38. Информационная справочно – правовая система (ИСПС) «Консультант – плюс»
39. Услуги **INTERNET**
40. Каналы связи и способы доступа в **INTERNET**
41. Структура **INTERNET**. Руководящие органы и стандарты **INTERNET**
42. Средства разработки Web – страниц
43. Современная компьютерная графика
44. Возможности **Adobe Photoshop**
45. Пакет **MathCad**
46. Модемы и протоколы обмена
47. Реклама в **INTERNET**
48. Сканеры и программная поддержка их работы
49. Проблема защиты информации в сети **INTERNET**
50. Современные накопители информации, используемые в вычислительной технике
51. Архитектура микропроцессоров семейства **INTEL**
52. Техническое обеспечение компьютерных сетей.

Пример Кейса.

Создание базы данных для информационного обслуживания системы менеджмента качества проектной организации на предприятиях сервиса.

Microsoft PowerPoint - [r10]

Особенности предметной области

Отделы – сотрудник:	Каждый сотрудник работает в определенном отделе, в каждом отделе могут работать несколько сотрудников.
Отделы – проекты:	Каждый проект относится к определенному отделу, каждый отдел может отвечать за несколько проектов.
Сотрудник – проекты:	Каждый сотрудник может принимать участие в выполнении нескольких проектов, над каждым проектом может трудиться несколько сотрудников. Для каждого проекта назначается руководитель из числа сотрудников отдела, к которому относится проект.
Проекты – этапы:	Каждый проект может состоять из нескольких этапов.
Сотрудник – оплата:	Оклад сотрудника зависит от занимаемой должности, за участие в проектах сотрудник получает дополнительное вознаграждение.
Отделы – комнаты:	Каждый отдел занимает одно или несколько помещений (комнат), в каждом помещении может быть один или несколько стационарных телефонов.

Дискретика: Автофилософия, Справочник, Управление документацией, Система Проект

53.

Microsoft PowerPoint - [r10]

ER-диаграмма (модель предметной области)

ER-диаграмма (модель предметной области) показывает следующие сущности и связи:

- Сущности:** ОТДЕЛЫ, СОТРУДНИКИ, ПРОЕКТЫ, ЭТАПЫ.
- Связи:**
 - ОТДЕЛЫ (N) – работает – СОТРУДНИКИ (1)
 - ОТДЕЛЫ (N) – возглавить – ПРОЕКТЫ (1)
 - СОТРУДНИКИ (N) – руководить – ПРОЕКТЫ (1)
 - СОТРУДНИКИ (N) – участвовать – ПРОЕКТЫ (M)
 - ПРОЕКТЫ (N) – включает – ЭТАПЫ (1)

На ER-диаграмме используются следующие обозначения:

- ОТДЕЛЫ – базовая сущность
- СОТРУДНИКИ – зависимая сущность
- работает – связь
- | — | — факт-атрибутная связь
- | — | — факт-атрибутная связь

Дискретика: Автофилософия, Справочник, Управление документацией, Система Проект

Анализ информационных задач и круга пользователей системы

- 1. Руководители организации:**
 - > заключение новых договоров;
 - > назначение руководителей проектов;
 - > получение списка всех участников проектов;
 - > изменение должностных окладов и штатного расписания;
 - > получение полной информации о проектах;
 - > внесение изменений в данные о проектах;
 - > архивирование данных по завершенным проектам.
- 2. Руководитель проекта:**
 - > назначение участников проекта;
 - > получение списка сотрудников, работающих над проектом;
 - > получение полной информации о проекте, руководителем которого он является;
 - > получение сведений о сотрудниках, которые могут стать участниками проекта;
 - > определение размера дополнительного вознаграждения сотрудникам по конкретному проекту;
 - > внесение изменений в данные об этапах проекта.

Анализ информационных задач и круга пользователей системы

- 3. Сотрудники отдела кадров:**
 - > призывование сотрудников;
 - > внесение изменений в данные о сотрудниках.
- 4. Бухгалтеры:**
 - > получение ведомости на выплату зарплаты.
- 5. Сотрудники – участники проектов:**
 - > просмотр данных о других участниках проекта;
 - > просмотр данных о сроках сдачи проекта в форме отчетности.

Каждая группа выполняет определённые задачи и обладает разными правами доступа к системе.
Перечень задач является основой для разработки приложений и выдается программистам в качестве задания (вместе со схемой БД).

Логическое проектирование РБД

Схема реляционной базы данных:

The diagram shows the following relationships:

- ОТДЕЛЫ** and **ПРОЕКТЫ** are connected by a bidirectional relationship.
- ПРОЕКТЫ** and **ЭТАПЫ** are connected by a bidirectional relationship.
- СОТРУДНИКИ** and **ПРОЕКТЫ** are connected by a bidirectional relationship labeled "идентификатор сотрудника" (employee identifier).
- ПРОЕКТЫ** and **УЧАСТНИК** are connected by a bidirectional relationship labeled "идентификатор проекта" (project identifier).
- СОТРУДНИКИ** and **УЧАСТНИК** are connected by a bidirectional relationship.

Связь не может быть обязательной в обе стороны, поэтому снижаем условие обязательности со связи Проекты-Этапы (со стороны ПК).

Схема содержит 3 цикла:
 "сотрудники-проекты-участие-сотрудники"
 "отделы-сотрудники-проекты-отделы"
 "отделы-сотрудники-участие-проекты-отделы".

55.

Логическое проектирование РБД

Рассмотрим способы разрешения циклов на более простом примере:

- а) простой цикл
- б) разрыв связи
- в) использование транзитивного отношения
- г) использование внешнего ключа

The diagrams illustrate the following methods:

- а) простой цикл:** A cycle between **ОТДЕЛЫ**, **СОТРУДНИКИ**, and **ПРОЕКТЫ**.
- б) разрыв связи:** The cycle is broken by removing the link between **СОТРУДНИКИ** and **ПРОЕКТЫ**.
- в) использование транзитивного отношения:** A new relationship **ДОГОВОРЫ** is introduced between **СОТРУДНИКИ** and **ПРОЕКТЫ**, with **ОТДЕЛЫ** connected to **ДОГОВОРЫ**.
- г) использование внешнего ключа:** A new relationship **Инициация Проектов** is introduced between **СОТРУДНИКИ** and **ПРОЕКТЫ**. It includes foreign key constraints: D_{ij} from **СОТРУДНИКИ** to **Инициация Проектов** and $K_{j,d,j}$ from **Инициация Проектов** to **ПРОЕКТЫ**.

Microsoft PowerPoint - [p12]

Логическое проектирование РБД

Составление схем реальных отношений:

Каждое реальное отношение соответствует одной сущности (объекту РД) и в него вносятся все атрибуты этой сущности.

Для каждого отношения определяются первичный ключ и внешние ключи (в соответствии со схемой БД).

В том случае, если базовое отношение не имеет потенциальных ключей, вводится суррогатный первичный ключ, который не несет смысловой нагрузки и служит только для идентификации записей.

Таблица 1. Схема отношения *ОТДЕЛЫ* (Depart)

Содержание поля	Имя поля	Тип, длина	Примечания
Аббревиатура отдела	D_ID	C(10)	первичный ключ
Название отдела	D_NAME	V(100)	обязательное поле
Комнаты	D_ROOMS	V(20)	обязательное многозначное поле
Телефоны	D_PHONE	V(40)	обязательное многозначное поле

Microsoft PowerPoint - [p12]

Microsoft PowerPoint - [p12]

Логическое проектирование РБД

Таблица 2. Схема отношения *СОТРУДНИКИ* (Employees)

Содержание поля	Имя поля	Тип, длина	Примечания
Номер	E_ID	N(4)	суррогатный первичный ключ
Фамилия, имя, отчество	E_NAME	V(50)	обязательное поле
Дата рождения	E_BORN	D	обязательное поле
Пол	E_SEX	C(1)	обязательное поле, 'M' или 'F'
Паспортные данные	E_PASP	V(50)	обязательное поле
ИНН	E_INN	C(12)	обязательное уникальное поле
Номер пенсионного страхового свидетельства	E_PENS	C(14)	обязательное уникальное поле
Отдел	E_DEPART	C(10)	внешний ключ (к Depart)
Должность	E_POST	V(30)	обязательное поле
Оклад	E_SAL	N(8,2)	обязательное поле, > 4500 руб.
Данные об образовании	E_EDU	V(200)	обязательное многозначное поле
Адрес	E_ADDR	V(100)	многозначное поле
Телефоны	E_PHONE	V(30)	многозначное поле
Логин	E_LOGIN	V(30)	

Microsoft PowerPoint - [p12]

Microsoft PowerPoint - [r12]

Файл Вид Вставка Ссылки Сервис Сервис Видосъемка (Alt) Сервис

Логическое проектирование РБД

Таблица 5. Схема отношения ПРОЕКТЫ (Project)

Содержание поля	Имя поля	Тип, длина	Примечания
Номер проекта	P_ID	N(6)	обязательное уникальное поле
Название проекта	P_TITLE	V(100)	обязательное поле
Сокращенное название	P_ABBR	C(10)	первичный ключ
Отдел	P_DEPART	C(10)	внешний ключ (к Depart)
Заказчик	P_COMPANY	V(40)	обязательное поле
Данные заказчика	P_LINKS	V(200)	обязательное поле
Руководитель	P_CHIEF	N(4)	внешний ключ (к Employees)
Дата начала проекта	P_BEGIN	D	обязательное поле
Дата окончания проекта	P_END	D	обязательное поле, больше даты начала проекта
Реальная дата окончания	P_FINISH	D	
Стоимость проекта	P_COST	N(10)	обязательное поле
Полученная сумма	P_SUM	N(10)	обязательное поле, значение по умолчанию - 0

Действие: Автофильтр, Скрытие пустых ячеек, Скрытие пустых строк

Слайд 14 из 28

Образование: Высшее

Системный администратор

17/02/2014 10:44

Microsoft PowerPoint - [r12]

Файл Вид Вставка Ссылки Сервис Сервис Видосъемка (Alt) Сервис

Логическое проектирование РБД

Таблица 4. Схема отношения ЭТАПЫ ПРОЕКТА (Stages)

Содержание поля	Имя поля	Тип, длина	Примечания
Проект	S_PRO	C(10)	внешний ключ (к Project)
Номер этапа	S_NUM	N(2)	составной первичный ключ
Название этапа	S_TITLE	V(200)	обязательное поле
Дата начала этапа	S_BEGIN	D	обязательное поле
Дата окончания этапа	S_END	D	обязательное поле, > даты начала
Реальная дата окончания	S_FINISH	D	больше даты начала этапа
Стоимость этапа	S_COST	N(10)	обязательное поле
Полученная сумма по этапу	S_SUM	N(10)	обязательное поле, значение по умолчанию - 0
Форма отчетности	S_FORM	V(100)	обязательное поле

Таблица 5. Схема отношения ЗАДАНИЕ (Job)

Содержание поля	Имя поля	Тип, длина	Примечания *
Проект	J_PRO	C(10)	внешний ключ (к Project)
Сотрудник	J_EMP	N(4)	внешний ключ (к Employees)
Роль	J_ROLE	V(20)	обязательное поле
Доплата	J_BONUS	N(2)	

* - в отношении ЗАДАНИЕ первичный ключ состоит из первых 3-х полей этого отношения

Действие: Автофильтр, Скрытие пустых ячеек, Скрытие пустых строк

Слайд 15 из 28

Образование: Высшее

Системный администратор

17/02/2014 10:44

Microsoft PowerPoint - [11/2]

Логическое проектирование РБД

Аномалии модификации данных
 При неправильно спроектированной схеме БД могут возникнуть аномалии выполнения операций модификации данных.
 Рассмотрим эти аномалии на примере следующего отношения:
ПОСТАВКИ (Номер поставки, Название поставщика, Цена товара, Количество, Дата поставки, Название поставщика, Адрес поставщика)
 Различают аномалии обновления, удаления и добавления.
 Аномалия обновления может возникнуть в том случае, когда информация дублируется. Другие аномалии возникают тогда, когда два и более сущности объединены в одно отношение.
 Например:

- > **Аномалия обновления:** изменился адрес поставщика. Если от него было несколько поставок, то придется менять несколько записей.
- > **Аномалия удаления:** при удалении в архив записей обо всех поставках определённого поставщика все данные об этом поставщике (название, адрес) будут утеряны.
- > **Аномалия добавления:** нельзя добавить сведения о поставщике, пока от него нет ни одной поставки.

Для решения проблемы аномалии модификации данных при проектировании РБД проводится нормализация отношений.

Дискорн - Я. Андреевич
 СМБ.174.28
 обработка документов
 русский PowerPoint

Microsoft PowerPoint - [11/2]

Отношения БД после нормализации

Нормализация проводится до 3НФ.

Таблица 6. Схема отношения **ОЦЕНКИ** (Оцены)

Содержание поля	Имя поля	Тип данных	Примечания
Адресистора оценки	D_ID	V(12)	первичный ключ
Название оценки	D_NAME	V(100)	обязательное поле

Таблица 7. Схема отношения **КОМПАНИИ** (Комп.)

Содержание поля	Имя поля	Тип данных	Примечания
Отдел	K_DEPART	V(12)	внешний ключ (к Depart)
Номер комнаты	K_ROOM	N(4)	системный увеличенный ключ
Телефон	K_PHONE	V(20)	ключ

Таблица 8. Схема отношения **ДОЛЖНОСТИ** (Форм.)

Содержание поля	Имя поля	Тип данных	Примечания
Название должности	F_POST	V(30)	первичный ключ
Оклад	F_SAL	N(8,2)	обязательное поле, >= 4500 руб.

Дискорн - Я. Андреевич
 СМБ.174.28
 обработка документов
 русский PowerPoint

Microsoft PowerPoint - [11/2]

Файл Видеть Вид Отправка Проверка Орфографии Справка

Оформление: 70%

Отношения БД после нормализации

Таблица 9. Связи отношений СОТРУДНИКИ (Барнаульск)

Содержимое поля	Имя поля	Тип данных	Примечания
Идентификатор сотрудника	E_ID	N(4)	суррогатный первичный ключ
Фамилия	E_FNAME	V(25)	обязательное поле
Имя отчество	E_LNAME	V(30)	обязательное поле
Дата рождения	E_BORN	D	обязательное поле
Пол	E_SEX	C(1)	обязательное поле
Серия и номер паспорта	E_PASP	C(18)	обязательное уникальное поле
Когда выдан паспорт	E_DATE	D	обязательное поле
Код выдан паспорта	E_QVEN	V(4)	обязательное поле
ИНН	E INN	C(12)	обязательное уникальное поле
Номер автомобильного страхового свидетельства	E_PENS	C(14)	обязательное уникальное поле
Отдел	E_DEPART	V(15)	внешний ключ (к Depart)
Должность	E_POST	V(10)	внешний ключ (к Post)
Номер комнаты	E_ROOM	N(4)	составной внешний ключ (к Room)
Рабочий телефон	E_PHONE	V(10)	
Логин	E_LOGIN	V(30)	

Дискета -> Автозагрузка -> Обновление документов -> Русский PowerPoint

Microsoft PowerPoint - [11/2]

Файл Видеть Вид Отправка Проверка Орфографии Справка

Оформление: 70%

Отношения БД после нормализации

Таблица 18. Связи отношений ВУЗЫ (БАРНАУЛЬСКИЙ) (Сибирск)

Содержимое поля	Имя поля	Тип данных	Примечания
Вид организации	U_TYPE	V(5)	первичный ключ

Таблица 10. Связи отношений ОБРАЗОВАНИЕ (Бар)

Содержимое поля	Имя поля	Тип данных	Примечания
Идентификатор сотрудника	U_ID	N(4)	внешний ключ (к Барнаульск)
Вид образования	U_TYPE	V(5)	внешний ключ (к Сибирск)
Специальность	U_SPEC	V(40)	
Номер диплома	U_DIPLOM	V(15)	
Год окончания учебного заведения	U_YEAR	N(4)	обязательное поле

Таблица 11. Связи отношений АГЕНС (АВТ)

Содержимое поля	Имя поля	Тип данных	Примечания
Идентификатор сотрудника	A_ID	N(4)	внешний ключ (к Барнаульск)
Адрес	A_ADDR	V(50)	
Телефон	A_PHONE	V(30)	

Дискета -> Автозагрузка -> Обновление документов -> Русский PowerPoint

Microsoft PowerPoint - [1/12]

Файл Вид Справка Сервис Проект Сервис Вспомогательные средства Сервис

Вставка Избранное 75%

Английский Русский Украинский

Отношения БД после нормализации

Таблица 12. Схема отношения **ЗАКАЗЫВАНИЯ (Orders)**

Содержимое поля	Имя поля	Тип данных	Примечания
Номер заказчика	C_ID	N(4)	составной первичный ключ
Имя заказчика	C_COMPANY	V(100)	обязательное поле
Адрес заказчика	C_ADDR	V(50)	обязательное поле
Контактное лицо	C_PERSON	V(50)	обязательное поле
Телефон	C_PHONE	V(30)	

Таблица 13. Схема отношения **ПРОЕКТЫ (Projects)**

Содержимое поля	Имя поля	Тип данных	Примечания
Номер проекта	P_ID	N(6)	обязательное уникальное поле
Название проекта	P_TITLE	V(100)	обязательное поле
Справочное название	P_ABBR	C(3)	первичный ключ
Отдел	P_DEPART	V(12)	внешний ключ (к Departs)
Имя клиента	P_COMPANY	N(4)	внешний ключ (к Clients)
Руководитель	P_CHIEF	N(4)	внешний ключ (к Employees)
Дата начала проекта	P_BEGIN	D	обязательное поле
Дата окончания проекта	P_END	D	обязательное поле, больше даты начала проекта
Реальная дата окончания	P_FINISH	D	больше даты начала проекта
Стоимость проекта	P_COST	N(10)	обязательное поле, > 0

Дискета - Английский - Справка 21.04.2008 - 10:00:00

Microsoft PowerPoint - [1/12]

Файл Вид Справка Сервис Проект Сервис Вспомогательные средства Сервис

Вставка Избранное 75%

Английский Русский Украинский

Отношения БД после нормализации

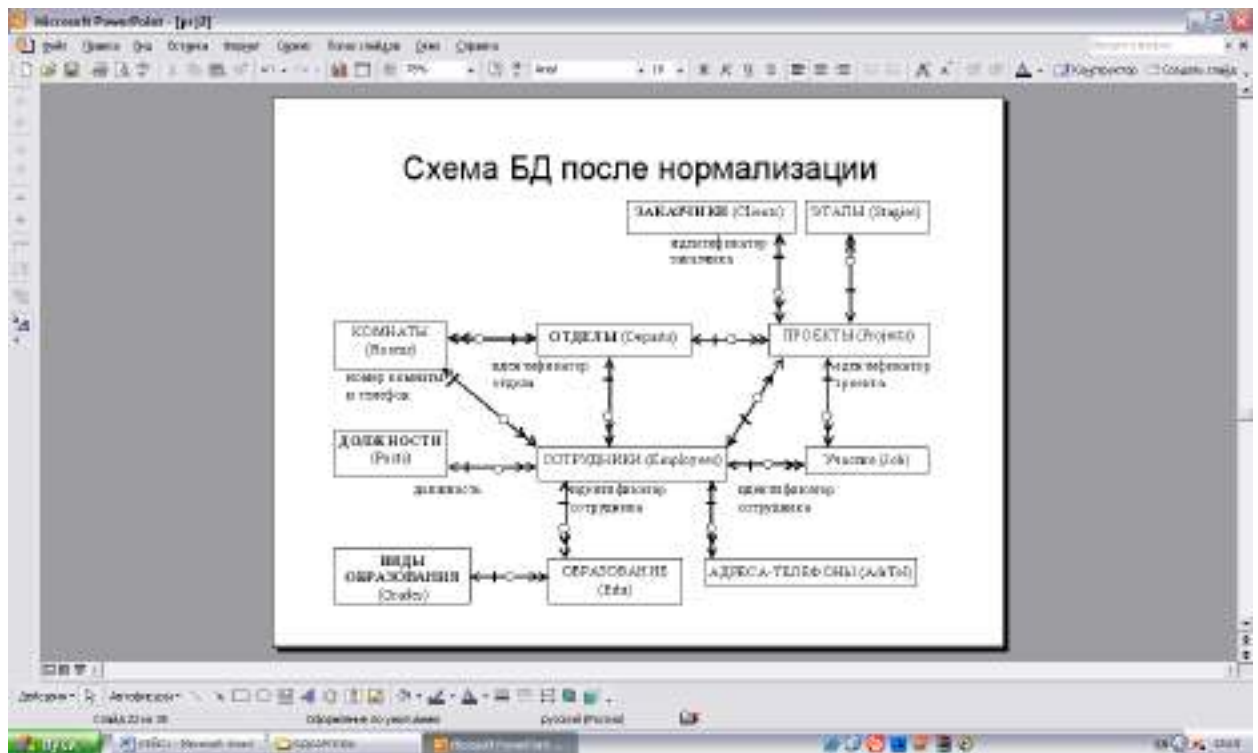
Таблица 14. Схема отношения **ЭТАПЫ ПРОЕКТА (Stages)**

Содержимое поля	Имя поля	Тип данных	Примечания
Проект	S_PRO	C(10)	внешний ключ (к Projects) составной первичный ключ
Номер этапа	S_NUM	N(2)	
Название этапа	S_TITLE	V(200)	обязательное поле
Дата начала этапа	S_BEGIN	D	обязательное поле
Дата окончания этапа	S_END	D	обязательное поле, больше даты начала этапа
Реальная дата окончания	S_FINISH	D	больше даты начала этапа
Стоимость этапа	S_COST	N(8)	обязательное поле
Полученная сумма по этапу	S_SUM	N(8)	обязательное поле, значение по умолчанию = 0
Форма отчетности	S_FORM	V(50)	обязательное поле

Таблица 15. Схема отношения **УЧАСТНИК (Job)**

Содержимое поля	Имя поля	Тип данных	Примечания
Проект	J_PRO	C(10)	внешний ключ (к Projects) составной ключ IDK
Сотрудник	J_EMP	N(4)	внешний ключ (к Employees)
Роль	J_ROLE	V(50)	обязательное поле
Детали	J_BONUS	N(2)	

Дискета - Английский - Справка 21.04.2008 - 10:00:00



Microsoft PowerPoint - [r12]

Определение дополнительных ограничений целостности

Перечисли ограничения целостности, которые не указаны в табл. 6–15.

1. Атрибут *Роль* может принимать одно из двух значений: 'исполнитель' или 'консультант'.
2. В поле *Долгота* хранится величина доли участия сотрудника в проекте (в процентах к его окладу). Значение поля больше либо равно 0.
3. Нумерация в поле *Номер этапа* начинается с 1 и является непрерывной для каждого проекта.
4. Дата начала первого этапа проекта должна соответствовать началу проекта в целом, дата завершения последнего этапа должна соответствовать завершению проекта в целом. Этапы не должны пересекаться по времени и между ними не должны быть разрывов.
5. Стоимость проекта должна быть равна сумме стоимостей всех этапов этого проекта.

Дискон - Я. Андреев - СМА 214 28 - Обработка документов - русский (Россия) - 100%

Microsoft PowerPoint - [r10]

Файл Вид Вставка Ссылки Сервис Сервис

Оформление документа

Описание групп пользователей и прав доступа

Таблица	Группы пользователей (роли)				
	Руководитель организации	Сотрудники отдела кадров	Руководители проектов	Контракторы	Участники проектов
Отделы	S	SUD	S	S	
Компаты	S	SUD	S	S	S
Должности	SUD			S	
Сотрудники	S	SUD	S	S	
Адреса телефоны	S	SUD	S	S	
Образование	S	SUD	S	S	
Заказчики	SUD		S		
Проекты	SUD		S		
Этапы проектов	SUD		SU		
Участие	S		S	S	

S – select, I – insert, U – update, D – delete.

Права на изменение данных в таблице **УЧАСТИЕ** будут назначены через представления, т.е. изменять данные этой таблицы может только руководитель проекта.

Дискретный | Анонимный | Свой стиль | Оформление документа | Свой стиль |

11/02/2011 10:00:00

Microsoft PowerPoint - [r10]

Файл Вид Вставка Ссылки Сервис Сервис

Оформление документа

Физическое проектирование РБД

При использовании СУБД Oracle примерная последовательность создания объектов БД следующая:

1. Создание БД (create database).
2. Создание пользователей (create user).
3. Создание пользовательских типов (create type).
4. Создание кластеров и таблиц (create cluster, create table).
5. Создание представлений (create view).
6. Создание синонимов (create synonym).
7. Создание последовательностей (create sequence).
8. Назначение прав доступа (grant).
9. Загрузка данных (Oracle Loader, imp, exp...).
10. Создание индексов (create index).
11. Создание процедур и функций (create procedure, create function).
12. Создание триггеров (create trigger).

Дискретный | Анонимный | Свой стиль | Оформление документа | Свой стиль |

11/02/2011 10:00:00

Microsoft PowerPoint - [r12]

Физическое проектирование РБД

Создание отношений:
Отношение Departs (отделы):
 create table departs (
 d_id varchar(12) primary key,
 d_name varchar(100) not null);

Отношение Rooms (комнаты):
 create table rooms (
 d_dept varchar(12) references departs(d_id),
 r_room numeric(4) not null,
 r_phone varchar(20),
 unique(r_room, r_phone));

Отношение Posts (должности):
 create table posts (
 p_post varchar(30) primary key,
 p_salary numeric(8,2) not null check (p_salary >= 4500));

Microsoft PowerPoint - [r12]

Физическое проектирование РБД

Создание отношений:
Отношение Employees (сотрудники):
 create table employees (
 e_id numeric(4) primary key,
 e_fname varchar(25) not null,
 e_name varchar(30) not null,
 e_bom date not null,
 e_sex char(1) check (e_sex in ('M','F')),
 e_pasp char(10) not null unique,
 e_date date not null,
 e_given varchar(50) not null,
 e_lno char(12) not null unique,
 e_pens char(14) not null unique,
 e_dept varchar(12) references departs,
 e_post varchar(30) references posts,
 e_room numeric(4) not null,
 e_phone varchar(20) not null,
 e_login varchar(30),
 foreign key(e_room, e_phone) references rooms (r_room, r_phone));

Microsoft PowerPoint - [p10]

Физическое проектирование РБД

Создание отношений:

Отношение Grades (жиды образования):

```
create table grades (
  g_type varchar(20) primary key);
```

Отношение Edu (образование):

```
create table edu (
  u_id numeric(4) references employees,
  u_type varchar(20) not null references grades,
  u_spec varchar(40),
  u_diplom varchar(15),
  u_year numeric(4) not null,
  check(u_spec in ('начальное', 'среднее', 'высшее', 'средне-специальное')));
```

Отношение AdrTel (адреса-телефоны):

```
create table adrtel (
  a_id numeric(4) references employees,
  a_addr varchar(50),
  a_phone varchar(30));
```

Дисконт -> Автоискон...
 СВАЗ.2144.28
 Образование: документы
 Система: Project

Microsoft PowerPoint - [p10]

Физическое проектирование РБД

Создание отношений: Отношение Clients (заказчики):

```
create table clients (
  c_id numeric(4) primary key,
  c_company varchar(40) not null,
  c_addr varchar(50) not null,
  c_person varchar(50) not null,
  c_phone varchar(30));
```

Отношение Projects (проекты):

```
create table projects (
  p_id numeric(5) not null unique,
  p_title varchar(100) not null,
  p_abbr char(10) primary key,
  p_depart varchar(12) references departs,
  p_company numeric(4) references clients,
  p_chief numeric(4) references employees,
  p_begin date not null,
  p_end date not null,
  p_finish date,
  p_cost numeric(10) not null check(p_cost>0),
  check (p_end>p_begin), check (p_finish is null or p_finish>p_begin));
```

Дисконт -> Автоискон...
 СВАЗ.2144.28
 Образование: документы
 Система: Project

Microsoft PowerPoint - [p12]

Физическое проектирование РБД

Создание отношений. Отношение Stages (этапы проектов):

```
create table stages ( s_pro      char(10)      references projects,
                    s_num      numeric(2)    not null,
                    s_title     varchar(200)   not null,
                    s_begin     date            not null,
                    s_end       date            not null,
                    s_finish    date,
                    s_cost      numeric(10)    not null,
                    s_sum       numeric(10)    not null,
                    s_form      varchar(100)   not null,
                    check (s_cost>0), check (s_end>s_begin),
                    check (s_finish is null or s_finish>s_begin));
```

Отношение Job (участие):

```
create table job (
  j_pro      char(10)      references projects,
  j_emp      numeric(2)    references employees,
  j_role     varchar(20)   not null,
  j_bonus    numeric(2)    not null,
  check(j_bonus>0), check (j_role in ('исполнитель', 'консультант')));
```

Дискретный | Анонимный | СММА 21.10.20 | Обработка документов | Юридический Проект |

Microsoft PowerPoint - [p12]

Физическое проектирование РБД

Создание представлений (готовых запросов):

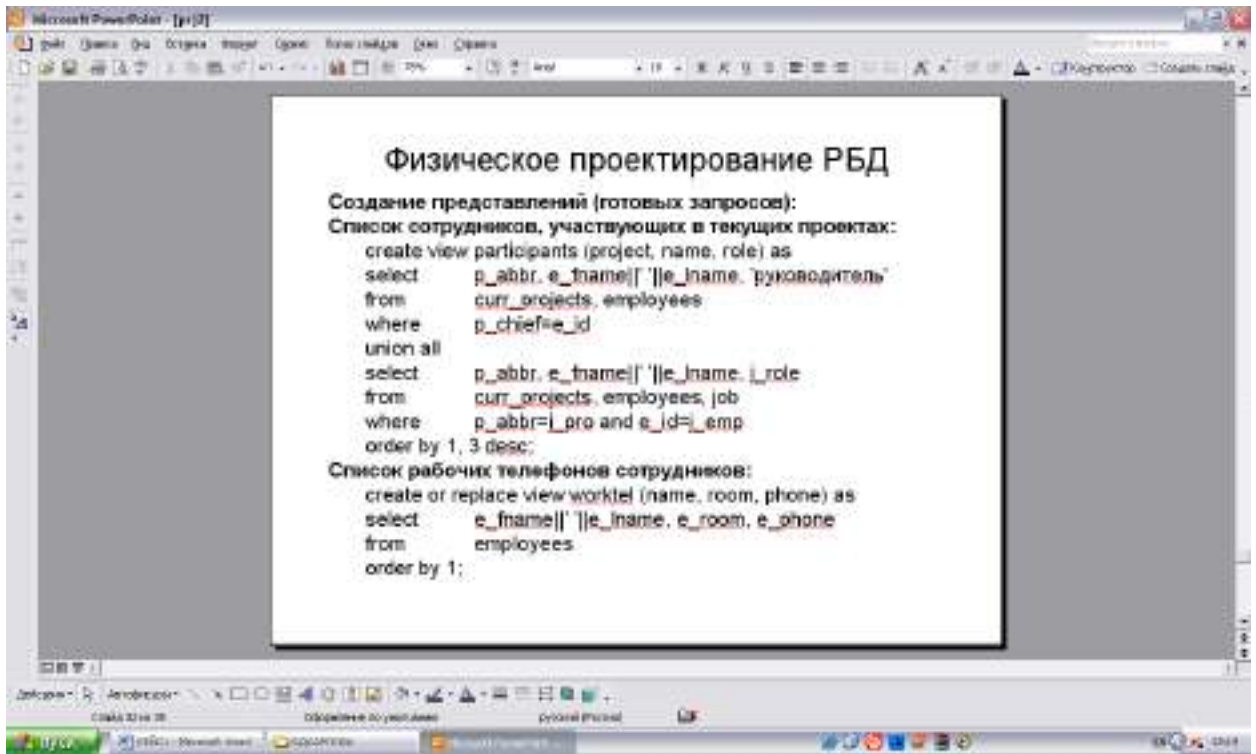
Список всех текущих проектов:

```
create view curr_projects as
select *
from   projects
where  p_begin<=sysdate and sysdate<=p_end;
```

Определение суммы по текущим проектам, полученной на текущую дату:

```
create or replace view summ (title, cost, total) as
select  p_title, p_cost, sum(s_sum)
from    curr_projects, stages
where   p_abbrev=s_pro
group by p_title, p_cost;
```

Дискретный | Анонимный | СММА 21.10.20 | Обработка документов | Юридический Проект |



Физическое проектирование РБД

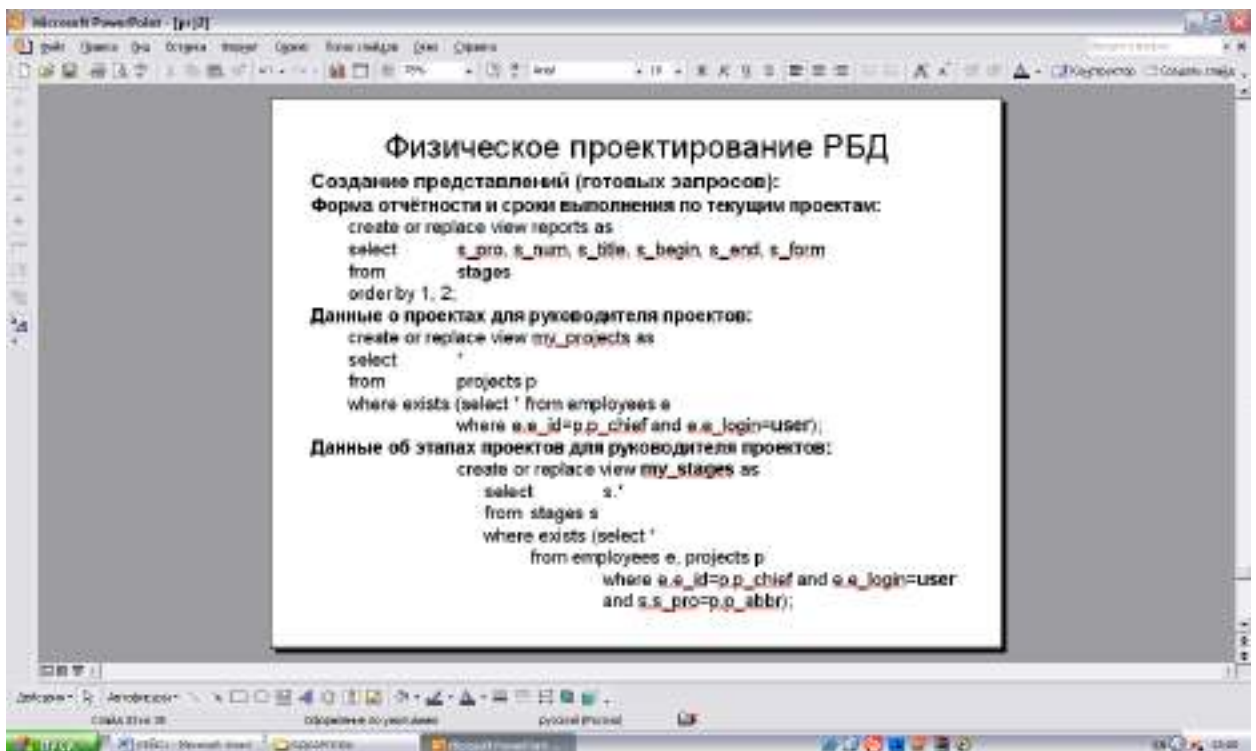
Создание представлений (готовых запросов):

Список сотрудников, участвующих в текущих проектах:

```
create view participants (project, name, role) as
select  p_abbrev, e_name||' '||e_name, 'руководитель'
from    curr_projects, employees
where   p_chief=e_id
union all
select  p_abbrev, e_name||' '||e_name, 'role'
from    curr_projects, employees, job
where   p_abbrev=p_abbrev and e_id=e_emp
order by 1, 3 desc;
```

Список рабочих телефонов сотрудников:

```
create or replace view worktel (name, room, phone) as
select  e_name||' '||e_name, e_room, e_phone
from    employees
order by 1;
```



Физическое проектирование РБД

Создание представлений (готовых запросов):

Форма отчётности и сроки выполнения по текущим проектам:

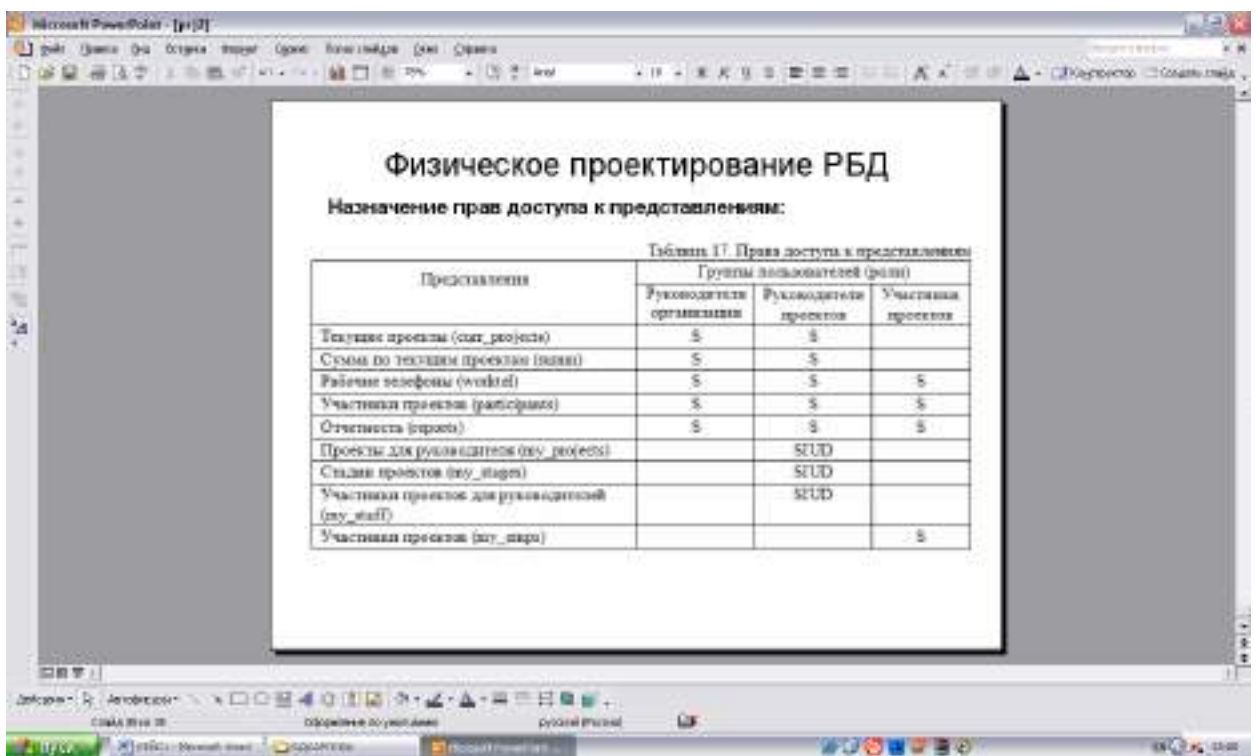
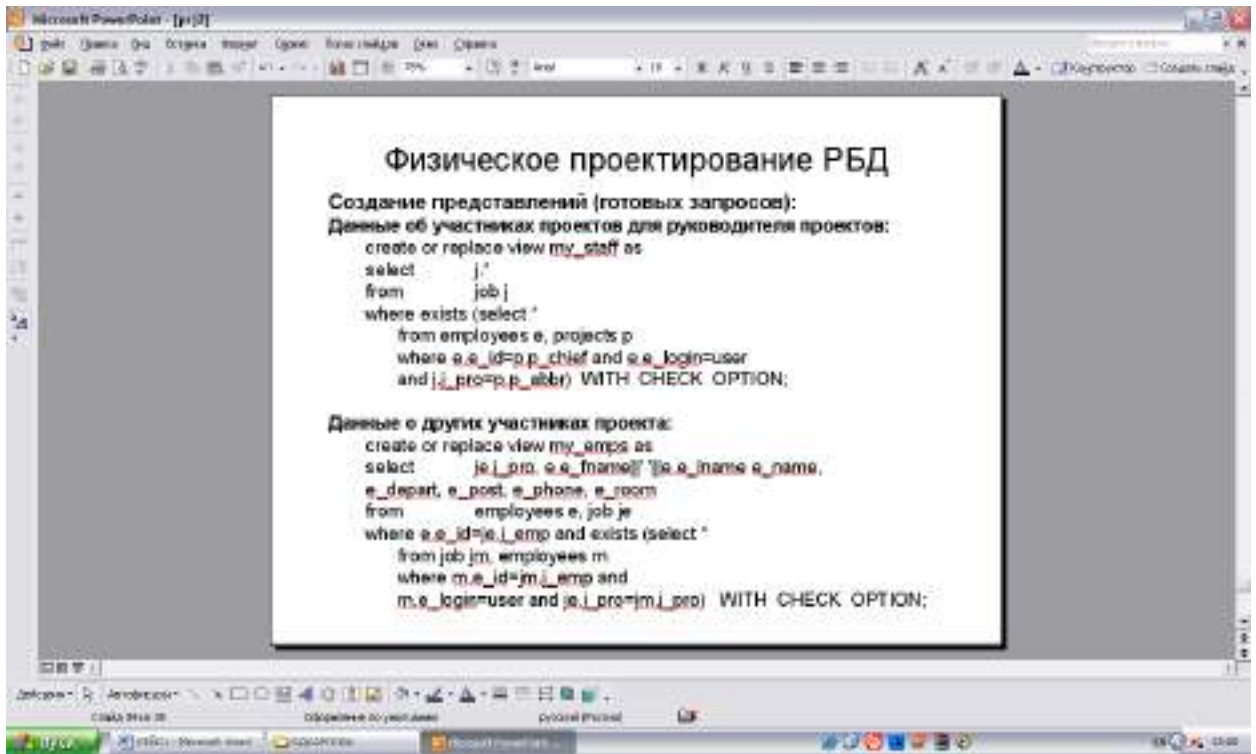
```
create or replace view reports as
select  s_pro, s_name, s_title, s_begin, s_end, s_form
from    stages
order by 1, 2;
```

Данные о проектах для руководителя проектов:

```
create or replace view my_projects as
select  *
from    projects p
where   exists (select * from employees e
               where e.e_id=p.p_chief and e.e_login=user);
```

Данные об этапах проектов для руководителя проектов:

```
create or replace view my_stages as
select  s.*
from    stages s
where   exists (select *
               from employees e, projects p
                where e.e_id=p.p_chief and e.e_login=user
                  and s.s_pro=p.p_abbrev);
```



11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для обучения дисциплине «Информационно-интеллектуальные технологии в сервисе» используются следующие информационные системы:

- операционная система «Windows 7 (Профессиональная версия)»;
- интегрированная среда имитационного компьютерного моделирования сложных систем «GPSS World»;
- интегрированная инструментальная среда для математического моделирования, модельно-ориентированного проектирования и иных инженерно-вычислительных задач «MATLAB»;
- интегрированная инструментальная среда для создания современных, в том числе интеллектуальных систем поддержки принятия решений различных видов и назначений «КАРРА-РС»;
- интегрированная инструментальная среда автоматизированного проектирования, управления, бизнес-анализа и реинжиниринга деятельности предприятий «AllFusion Process Modeler BPWin»;
- интегрированная, корпоративная система управления предприятием «Галактика ERP» и ее отраслевые решения «Управление производством», «Материаловедение» и т.д.;
- система управления базой данных СУБД "MS Access 10".

Перечень информационных справочных систем и баз данных.

На вебсайте БФУ им. И. Канта представлены следующие ЭБС и информационные базы данных:

- <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
- <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (сокр. РГБ) - национальная библиотека Российской Федерации, крупнейшая публичная библиотека в России и континентальной Европе и одна из крупнейших библиотек мира. Является ведущим научно-исследовательским учреждением в области библиотековедения, библиографии и книговедения, методическим и консультативным центром российских библиотек (кроме специальных и научно-технических).
- <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека онлайн — электронная библиотека, обеспечивающая доступ к наиболее востребованным материалам-первоисточникам, учебной, научной литературе по всем отраслям знаний ведущих российских издательств для учебных заведений. Имеются функции полнотекстового поиска, работы с каталогом, безлимитного постраничного просмотра изданий, копирования или распечатки текста, создания закладок и комментариев, формирования и выгрузки статистических отчетов для сотрудников библиотеки. Для работы с библиотекой необходимо зарегистрироваться из университетской сети, после чего возможна работа с любого компьютера.

В 2019 г. доступны следующие коллекции:

- Коллекция издательства «ВГУИТ» базовая,

- Коллекция издательства «Московского государственного университета» базовая,

- <http://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» - включает в себя электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, а также периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Цель создания ресурса — обеспечение вузов доступом к научной, учебной литературе и научной периодике по максимальному количеству профильных направлений.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины производится на базе обычных и мультимедийных учебных аудиторий инженерно-технического института.

Для проведения лекций и практических занятий нужен компьютер мультимедийный с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами:

проектор, колонки, средства для просмотра презентаций MS PowerPoint

Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Требования к условиям реализации дисциплины:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Лаборатория информатики и информационных технологий (компьютерные класс))	<p>1. Оснащение специализированной учебной мебелью.</p> <p>2. Оснащение техническими средствами обучения: ноутбук, настенный экран с дистанционным управлением, мультимедийное оборудование.</p> <p>3. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7 pro, Microsoft Office standart 2010 –договор №1980/12 14.12.2012 ООО "ЭСЭМДЖИ", акт АА-118 от 21.12.2012 Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security договор № 1311/19 от 01.03.2019 ООО "СофтЛайн Проекты" акт Pr001333 от 25.07.2019</p> <p>4. Специализированное ПО: КОМПАС-3D V16 договор: лицензионный договор шифр проекта Л-2015-58178 №1201/15 от 02.06.2015 ООО "АСКОН-Северо-Запад" Программный комплекс САЕ-класса Femap with Nastran договор: Сублицензионный договор № 764/15 от 13.02.2015 ЗАО "СофтЛайн Трейд" (акт Tr8267 от 30.03.15) Matlab договор: № 494/07 от 09.11.2007 ЗАО "СофтЛайн Трейд", акт №Тг068983 от 19.12.2007 AutoCAD 2016, согласно Autodesk Account университета administrator@kantiana.ru, Python 2.7.8, лицензия GPL PTC Mathcad, договор №494/07 от 09.11.2007, ЗАО "СофтЛайн Трейд" акт №Тг068983 от 19.12.2007 PTV VISUM 8 академическая версия программного комплекса PTV, договор № 1954 от 21.09.2015 ООО "А+С Консалт".</p>

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	Мультимедийные средства.	Лекционные, практические занятия.	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц MS EXCEL.
2.	Учебно-наглядные пособия.	Лекционные и практические занятия.	Иллюстрационный материал.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»

Инженерно-технический институт

Рабочая программа дисциплины

«История (история России, всеобщая история)»

направление подготовки: 43.03.01 «Сервис»

квалификация: бакалавр

Профиль: «Сервис многоквартирного дома»

Калининград

2020 .

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.
 - 1.1. Наименование дисциплины (модуля).
 - 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
 - 1.3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.
 - 1.4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.
2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).
 - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.
 - 4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
 - 4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
 - 4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Пояснительная записка

1.1. Наименование дисциплины (модуля)

«История (история России, всеобщая история)»

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы «Машиностроение»

Целью изучения дисциплины «История (история России, всеобщая история)» является знакомство студентов с важнейшими историческими событиями, понятийным аппаратом учебной дисциплины, ее главными исследовательскими методами, научными концепциями, наиболее авторитетными гипотезами, историографией периода, с основными этапами мировой и отечественной истории.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП, содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>Знать основные события, даты, явления и процессы Отечественной истории, ее место в контексте мировой истории, иметь представление об основных процессах и явлениях всемирной истории; ключевые методологические, исторические и источниковедческие проблемы истории Отечества; важнейшие понятия, термины и их определения, имена, географические названия и даты, связанные с историей России.</p> <p>Уметь характеризовать явления и исторические процессы, изучаемые в курсе; вырабатывать собственную позицию в отношении изучаемых исторических проблем; выявлять закономерности и основные этапы в развитии событий, устанавливать причинно-следственные связи; ориентироваться в историческом и этнокультурном пространстве истории Отечества; иметь навыки сопоставления фактов истории России в контексте других знаний гуманитарного и специально профессионального характера.</p> <p>Владеть навыками работы с научно-методической литературой, отбора и систематизации культурно-исторических фактов и событий.</p>

1.3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» входит в базовую часть (Б1.О.1.1) цикла дисциплин подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 Сервис очной формы обучения.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
УК-5	Дисциплина базируется на базовых знаниях школьного курса Истории	История (история России, всеобщая история)	-

Дисциплина изучается на: *1 курсе.*

1.4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «История (история России, всеобщая история)» составляет 3 зачетные единицы и 108 академических часов.

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
	для очной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,25
Аудиторная работа (всего):	36
В том числе:	
лекции	18
практические занятия	18
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	-
Самостоятельная работа обучающихся	71,75
Контроль	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет

2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

Раздел дисциплины	Учебный курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа студентов
1	2	3	4	5	6
1. Основы методологии исторической науки	1	2	2		9
2. Особенности становления государственности в России и мире	1	2	2		9
3. Русские земли в XII - XV веках и европейское Средневековье	1	2	2		9
4. Россия в XVI – XVII веках в контексте развития европейской цивилизации	1	2	2		9
5. Россия и мир в XVIII – начале XX века	1	2	2		9
6. СССР и мир в первой половине XX века	1	2	2		9
7. Советский Союз и мир во второй половине XX века	1	4	4		9
8. Россия и мир в XXI столетии	1	2	2		8
Промежуточная аттестация	Контактная работа	0,2			
	Самостоятельная работа				0,75
Итого часов		18	18		71,75
КСР		3			
Итого по дисциплине		108			
		3 ЗЕ			

Промежуточная аттестация – зачет

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

- Материалы лекций;
- Материалы практических занятий;
- Учебно-методическая литература;
- Информационные ресурсы “Интернета”;
- Методические рекомендации и указания.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанной компетенции при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций			Способ контроля
		текущий контроль по дисциплине	рубежный контроль по дисциплине	итоговый контроль по дисциплине	
1. Основы методологии исторической науки	УК-5	- выступление на семинаре			устно
2. Особенности становления государственности в России и мире	УК-5	- выполнение практической работы			устно
3. Русские земли в XII - XV веках и европейское Средневековье	УК-5	- выступление на семинаре			устно
4. Россия в XVI – XVII веках в контексте развития европейской цивилизации	УК-5	- выполнение практической работы			устно
5. Россия и мир в XVIII – начале XX века	УК-5;	- выступление на семинаре	тестирование		письменно
6. СССР и мир в первой половине XX века	УК-5	- выполнение практической работы			устно
7. Советский Союз и мир во второй половине	УК-5;	- выступление на			устно

XX века		семинаре			
8. Россия и мир в XXI столетии	УК-5	- выполнение практическо й работы			устно
				Экзамен/зач ет	устно

Матрица компетенций

Индекс контролируемой компетенции (или)	№ Учебной недели																	
	№ Темы раздела дисциплины/модуля																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	1	1	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8
	Этапы формирования компетенции																	
УК-5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Уровни сформированности компетенций	пороговый	достаточный	повышенный
Критерии	Компетенция сформирована не в полном объеме. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Положительная оценка по дисциплине, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

Шкала оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее</p>

сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины	положительно, но на низком уровне	демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке	дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены не менее 50% общепрофессиональных компетенций

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания для самоконтроля

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Проверяемые компетенции:

УК-5: Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

К теме 1: **Основы методологии исторической науки –**

Задание 1: **Основной функцией исторической науки является:**

- А) Изучение прошлого
- Б) Построение перспективных моделей развития общества.
- В) Хранение и классификация письменных исторических источников.
- Г) Разработка научных методов для гуманитарных дисциплин.

Ответ: А.

Задание 2: **Фактор, которому марксизм отводит решающую роль в развитии общества:**

- А) Религия
- Б) Политические отношения
- В) Способ производства материальных благ
- Г) Научно-технический прогресс

Ответ: В.

К теме 2: **Особенности становления государственности в России и мире –**

Задание 1. **В результате реформ Петра Великого в России:**

- 1. созданы основы конституционной монархии
- 2. усилена роль Земских соборов и Боярской думы
- 3. император должен был править вместе с Верховным тайным советом
- 4. утвердилась абсолютная монархия

Ответ: 4.

Задание 2: **Что было главным итогом правления Василия III?**

- 1. завоевание Россией выхода к Балтийскому морю
- 2. оформление в России сословно-представительной монархии
- 3. присоединение Пскова к Москве
- 4. завершение политического и территориального объединения русских земель

Ответ: 4.

К теме 3: **Русские земли в XII - XV веках и европейское Средневековье**

Задание 1. **Отработочная рента - это**

- 1. плата феодалу деньгами
- 2. работа в личном услужении феодалу
- 3. плата феодалу продуктами
- 4. работа в хозяйстве феодала

Ответ: 4.

Задание 2. **Соотнести определения и термины:**

- 1. крупное земельное владение без права передачи
 - 2. административно-территориальная единица
 - 3. крупное земельное владение с правом передачи
 - 4. система вознаграждения должностных лиц
- а) вотчина
 - б) кормление
 - в) волость
 - д) поместье

1	2	3	4

Ответ: 1 д; 2 в; 3 а; 4 б.

К теме 4: **Россия в XVI – XVII веках в контексте развития европейской цивилизации** – УК-5:

Задание 1: **Соотнести события и даты:**

Андрусовское перемирие	б) 1654 г.
Переяславская Рада	г) 1681 г.
Бахчисарайский договор	д) 1667 г.
Кардисский мир	е) 1661 г.

Событие	Дата
Андрусовское перемирие	
Бахчисарайский договор	
Кардисский мир	
Переяславская Рада	

Ответ: Андрусовское перемирие – 1667; Переяславская Рада – 1654; Бахчисарайский договор – 1681; Кардисский мир – 1661.

Задание 2: **В XVII веке центральными исполнительными органами власти были**

- 1) коллегии
- 2) приказы
- 3) воеводские избы
- 4) земские старосты

Ответ: приказы.

К теме 5: **Россия и мир в XVIII – начале XX века** – ОК-1; УК-5:

Задание 1. **В состав «Северного союза», направленного против Швеции, входили**

1. Речь Посполитая, Россия, Австрия и Саксония
2. Россия, Речь Посполитая, Дания и Саксония
3. Россия, Речь Посполитая, Саксония и Англия
4. Речь Посполитая, Россия, Дания и Голландия.

Ответ: 2.

Задание 2: **Кто из государственных деятелей России выдвинул формулу «маленькой победоносной войны»?**

- 1) С.Ю. Витте
- 2) П.А. Столыпин
- 3) И.Л. Горемыкин
- 4) В.К. Плеве

Ответ: 4.

К теме 6: **СССР и мир в первой половине XX века** – УК-5:

Задание 1: **Советский Союз был исключен из Лиги Наций в...**

- 1) 1922 г.
- 2) 1934 г.
- 3) 1936 г.
- 4) 1939 г.

Ответ: 4.

Задание 2: **В годы первой пятилетки были построены и начали работать**

- 1) Камский и Волжский автозаводы
- 2) Путиловский завод
- 3) Харьковский тракторный завод и Турксиб
- 4) Братская и Красноярская ГЭС

Ответ: 3.

К теме 7: **Советский Союз и мир во второй половине XX века** - УК-5; ОК-9:

Задание 1: **СССР в результате боевых действий против Японии в 1945 г.**

- 1) временно оккупировал остров Хоккайдо
- 2) вернул территории, отошедшие от России к Японии по Портсмутскому миру
- 3) добился выплаты компенсации за КВЖД
- 4) заключил мирный договор с Японией

Ответ: 2.

Задание 2: **Программа освоения целинных и залежных земель была принята по инициативе**

- 1) Н. Хрущёва
- 2) Л. Брежнева
- 3) Ю. Андропова
- 4) М. Горбачёва

Ответ: 1.

К теме 8: **Россия и мир в XXI столетии** - ОК-9:

Задание 1: **Лидером Коммунистической партии в современной России является**

- 1) И. Мельников
- 2) Г. Зюганов
- 3) Б. Грызлов
- 4) С. Миронов

Ответ: 2.

Задание 2: **Изменение геополитического положения России после распада СССР связано с потерей...**

- 1) выхода к Чёрному морю
- 2) выхода к Каспийскому морю
- 3) выхода к важным морским портам на Балтийском море
- 4) Курильских островов

Ответ: 2.

Критерии и шкала оценивания:

Каждый тест включает 20 тестовых заданий и оценивается по балльной системе.

Один верный ответ – 1 балл. Оценка **«отлично»** выставляется за 16 баллов и более;

«хорошо» – 10-15 баллов; **«удовлетворительно»** – 6-9 баллов; **«неудовлетворительно»** – 0-5 баллов.

Итоговый контроль по дисциплине

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является экзамен для очной формы обучений (зачет с оценкой для очно-заочной формы обучения). Экзамен (зачет с оценкой) по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение курса. Каждый студент имеет право воспользоваться лекционными материалами и методическими разработками.

По итогам экзамен (зачета с оценкой) выставляется оценка: «отлично» или «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Вопросы к экзамену (зачету с оценкой):

1. Восточные славяне и образование Древнерусского государства.
2. Киевская Русь в X - первой трети XII вв.
3. Феодальная раздробленность Руси.
4. Борьба Руси за независимость в XIII в.
5. Начало объединения русских земель вокруг Москвы.
6. Образование Российского централизованного государства.
7. Россия времени Ивана Грозного.
8. Россия на рубеже XVI - XVII вв. «Смута».
9. Российское государство в XVII в.
10. Россия в конце XVII столетия.
11. Россия в первой четверти XVIII века.
12. Россия во второй четверти XVIII века.
13. Социально-экономическое развитие России во второй половине XVIII в.
14. Внешняя политика России во второй половине XVIII в.
15. Россия на рубеже XVIII - XIX вв.
16. Либеральные реформы Александра I.
17. Отечественная война 1812 г.
18. Декабристы.
19. Самодержавие Николая I.
20. Общественная мысль конца 30-40-х гг.
21. Крымская война.
22. Падение крепостного права в России.
23. Реформы 60-70-х гг.
24. Революционное движение 60-70-х гг.
25. Либерализм и марксизм в 80 - е годы XIX - начале XX вв.
26. Внутренняя политика самодержавия в 80 - е гг. XIX - начале XX в.
27. Революция 1905-1907 гг.
29. Третьеиюньская монархия.
30. Мир и Россия накануне и в годы первой мировой войны.
31. Февральская буржуазно-демократическая революция.
32. Россия в июле - сентябре 1917 г.
33. Октябрьское вооружённое восстание и установление советской власти в стране.
34. Гражданская война и иностранная военная интервенция.
35. Переход от войны к миру и восстановление хозяйства.
36. Форсированная индустриализация.
37. Сталинский «великий перелом» 1929 г.
38. Внешняя политика СССР в предвоенные годы.
39. Великая Отечественная война народов СССР против фашизма.
40. Страна в 50-е - первой половине 60 - х гг.
41. СССР в эпоху Л.И. Брежнева.
42. Советское общество в годы перестройки (1985 - 1991).
43. Крах политики перестройки и смена ориентиров.
44. Внешняя политика Советского Союза в годы перестройки.
45. Россия после августовских событий 1991 г.
46. Перемены в духовной жизни общества.
47. Изменение политического и социально - экономического строя (1993 - 2008 гг.).
48. Международное положение России в 1990-е гг.
49. Территория и население России с древности до наших дней.

50. Проблемы методологии истории.
51. Основные теории происхождения государства.
52. Древнейшие культуры Северной Евразии
53. Промышленный переворот в Европе и России.
54. Россия и мир в начале XX века.
55. Международные отношения в послевоенном мире.

Критерии и шкала оценивания:

ОТЛИЧНО/«ЗАЧТЕНО» ставится в случае, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

ХОРОШО/«ЗАЧТЕНО» ставится в случае, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/«ЗАЧТЕНО» ставится в случае, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/«НЕ ЗАЧТЕНО» ставится в случае, если ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.

или

Ответ на вопрос полностью отсутствует

или

Отказ от ответа

В случае выявления на зачете шпаргалок, фактов списывания, использования несанкционированных технических средств и т.д. студенту выставляется в качестве итоговой оценки за экзамен (зачет) – «**неудовлетворительно**» / «**не зачтено**».

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «История (история России, всеобщая история)», проводится в форме текущей, рубежной и итоговой аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях путем опроса и тестирования.
- по результатам отчета студентов в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих и ликвидации задолженностей. К рубежному контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью тестирования).

Итоговая аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине «История (история России, всеобщая история)» для направления «Машиностроение» в форме экзамена (зачета).

Экзамен (зачет) проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена (зачета) определяется кафедрой (путем собеседования по вопросам; письменная работа – в форме тестирования и др.). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; зачета – «зачтено», «не зачтено».

Все виды текущего и рубежного контроля осуществляются на практических занятиях. Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка преподавателем, самооценка студента, оценка по результатам обсуждения в группе.
3. Единство используемой технологии для всех студентов, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Тест	Проводится на семинарских занятиях. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
3	Экзамен (зачет)	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента.	Комплект вопросов к экзамену (зачету)

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. История (история России, всеобщая история) России для технических вузов: учеб. для бакалавров/ [А. А. Чернобаев [и др.] ; под ред. М. Н. Зуева, А. А. Чернобаева. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юрайт, 2013. - 639 с. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 634-639. - Лицензия до 15.01.2018 г.. – ISBN 978-5-9916-2324-7: Имеются экземпляры в отделах: всего 4: ч.з.N1 (1), ЭБС Кантиана (1), ч.з.N10 (1), НА (1).

2. Фортунатов В. В. История (история России, всеобщая история): [учеб. пособие для бакалавров и специалистов]/ В. В. Фортунатов. - М.; СПб.; Нижний Новгород: Питер, 2012. - 462, [1] с.: ил.. - (Учебное пособие). - (Стандарт третьего поколения). - Библиогр. в конце гл. и с. 463 . – ISBN 978-5-459-00632-2: Имеются экземпляры в отделах: всего 48: УБ (47), ч.з.N1 (1).

Дополнительная литература

1. Кузнецов И. Н. История (история России, всеобщая история): учебник/ И. Н. Кузнецов. - Москва: Дашков и К°, 2012. - 1 эл. опт. диск (CD-DA). - Имеются

экземпляры в отделах: всего 45: ч.з.N1(3), ч.з.N2(3), ч.з.N3(3), ч.з.N4(3), ч.з.N5(3), ч.з.N6(3), ч.з.N7(3), МБ(3), ч.з.N9(3), ч.з.N10(3), УБ(15).

2. История (история России, всеобщая история) России: [учеб. пособие]/ Рос. гос. ун-т им. И. Канта; под общ. ред. А. А. Кузнецова. - 2-е изд., испр. и доп.. - Калининград: Изд-во РГУ им. И. Канта, 2009. - 416 с. - Библиогр.: с. 409-411. - ISBN 978-5-88874-937-1: Имеются экземпляры в отделах: всего 462: УБ(457), ИБО(1), ч.з.N6(1), ч.з.N7(1), ч.з.N2(1), НА(1).

3. Бесов А. Г. Отечественная История (история России, всеобщая история): учеб. пособие/ А. Г. Бесов. - 3-е изд.. - Москва: Юнити-Дана, 2012. - 1 эл. опт. диск (CD-DA). – Имеются экземпляры в отделах: всего 45: ч.з.N1(3), ч.з.N2(3), ч.з.N3(3), ч.з.N4(3), ч.з.N5(3), ч.з.N6(3), ч.з.N7(3), МБ(3), ч.з.N9(3), ч.з.N10(3), УБ(15).

6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.
2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.
4. ЭБС «Юрайт». (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. и № 2043 от 21.12.2017 г. Сроки действия: 1 год).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Рекомендации по деятельности преподавателя и студентов при подготовке доклада

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи,	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы

представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	высказывает предположения	исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении доклада	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного доклада.
Подведение итогов: рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участствует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий студентам рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

РАЗДЕЛ 1. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Тема 1. Основы методологии исторической науки

Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Методология и теория исторической науки.

Понятие истории России и его основные элементы (народ, территория, формы социальной общности). Связь отечественной истории с всеобщей историей. Мировой исторический процесс – единство и многообразие. Методология и теория исторической науки. История (история России, всеобщая история) России - неотъемлемая часть всемирной истории.

Главные особенности и факторы русского исторического процесса (природно-климатический, геополитический, религиозный, социальной организации). Общие сведения об историографии истории России. Ключевые проблемы курса истории России.

Понятие и классификация исторического источника. Типы и виды источников. Роль вещественных, лингвистических и фольклорных источников в изучении истории России.

Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное.

Тема 2. Особенности становления государственности в России и мире

Теории происхождения государства. Проблемы этногенеза и роль миграций в становлении народов. Восточный и античный типы цивилизационного развития. Древнейшие культуры Северной Евразии. Арии. Скифы. Древние империи Центральной Азии. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Варварские королевства. Византийская империя. Проблема этногенеза восточных славян. Основные этапы становления государственности. Рождение варяжской теории, ее сторонники и противники. Современное состояние проблемы: вопрос о типологии древнерусского общества и государства. Вопрос о происхождении слова «Русь».

Общий очерк образования Древнерусского государства: формирование политической власти (родоплеменная знать, князья, дружинная и родовая аристократия, норманнское и хазарское влияние на политическую структуру славян). Формирование государственной территории (племенные княжения и их союзы, города, роль международных торговых путей). Становление этнополитического самосознания народа (эволюция понятия «Русь», обретение этноконфессионального единства).

Политические институты Киевской Руси: формы правления и политическая система; центральные институты власти (киевский князь, дума – совет, специфика княжеского права в Киевской Руси). Вопрос о вече в Древней Руси. Роль церкви в политической системе Киевской Руси.

Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Принятие христианства. Распространения ислама.

Эволюция восточнославянской государственности в XI - XII вв. Киевская Русь времени правления Владимира Святославича – укрепление центральной власти, завоевательные походы первой половины 80-х годов X века, «языческая реформа». Крещение Руси (причины, поход на Корсунь, политика христианизации и церковного строительства; историческое значение крещения Руси). Русь и печенеги.

Киевская Русь в эпоху Ярослава Мудрого – расцвет государства, разгром печенегов, продвижение в Прибалтику и конфликт с Византией. Международное положение и династические связи Руси в середине XI века. Законодательная деятельность Ярослава, политика просвещения и градостроительства. Митрополит Илларион. Владимир Мономах. Укрепление центральной власти. Устав и Поучение Владимира Мономаха. Мстислав Великий.

Международное положение Руси в начале XII века. Общая характеристика политической раздробленности Руси домонгольского времени: сущность, причины и периодизация политической раздробленности. Основные черты политического и социального развития Руси в XII – начале XIII века – борьба за Киев в 1132–1169 годах, вопрос о политической роли Киева и характере социальных конфликтов, подъем общинно-вечевой активности народа. Эволюция понятия «Русская земля». Владимиро-Суздальская, Новгородская и Галицко-Волынские земли. Итоги политической раздробленности.

Тема 3. Русские земли в XIII - XV веках и европейское Средневековье

Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке, России. Производственные отношения, политические системы, идеология и социальная психология. Роль религии и духовенства в средневековых обществах. Дискуссия о феодализме. Социально-политические изменения в русских землях в XIII в.

Образование монгольской империи. Причины и направления монгольской экспансии. Социальная структура монголов. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Монгольское нашествие на Русь. Разорение Рязанской земли. Поход монголов во Владимиро-Суздальскую Русь (битва у Коломны, взятие Владимира, сражение на реке Сить, «облава»). Поход на Новгород. Козельск – «злой город». Разорение монголами Юго-Западной Руси. Героическая борьба русского народа против монгольских завоевателей. Масштабы разорения Руси. Иго и дискуссии о его месте в становлении и развитии Российского государства.

Образование Золотой Орды и установление ее власти над Русью: система выдачи ярлыков, дань, повинности и система их сбора, баскаки. Антиордынские восстания и карательные рати. Политические, экономические и культурные последствия монгольского нашествия и золотоордынского ига.

Борьба русского народа за безопасность западных границ. Разгром шведских захватчиков на Неве. Вторжение ливонских рыцарей в Новгородскую землю. Разгром крестоносцев на Чудском озере (Ледовое побоище). Александр Невский.

Тема 4. Россия в XVI – XVII веках в контексте развития европейской цивилизации

Россия и средневековые государства Европы и Азии. Эпоха Возрождения. Великие географические открытия. Эпоха Нового времени. Реформация. Первые буржуазные революции в Европе. Развитие капиталистических отношений. Торговый и мануфактурный капитализм. Абсолютизм в Европе. Восточные деспотии.

Специфика формирования российского централизованного государства. Возвышение Москвы. Формирование сословной системы организации общества. Характер и предпосылки объединения русских земель и княжеств. Борьба за Великое княжение Владимирское. Первые столкновения Москвы и Твери. Борьба за митрополичий престол. Тверское восстание 1327 года. Причины возвышения Москвы: вопрос о «выгоде» географического положения, роль внешнеполитических факторов. Московские князья и боярство. Роль церкви в возвышении Москвы. Иван Калита и политика его сыновей.

Русь и Орда в 60-х – начале 80-х годов. Дмитрий Иванович и начало открытой борьбы за свержение ордынского ига. Куликовская битва и ее историческое значение. Присоединение к Москве Нижнего Новгорода, Ярославля, Ростова, Великого Новгорода. Распад Золотой Орды. Стояние на Угре и свержение ордынского ига. Присоединение Твери, Пскова, Рязани. Возвращение Смоленска и Чернигово-Северской земли.

Социально-экономические, внутривластные и внешнеполитические условия развития единого Российского государства. Великокняжеская власть, боярство, церковь, дворянство, города, их роль в объединении страны.

Государственно-политический строй России в конце XV – начале XVI века. Усиление власти московских государей. Боярская дума. Государев двор. Зарождение приказного управления. Судебник 1497 года. Начало оформления крепостного права в общегосударственном масштабе.

Укрепление самодержавия в середине XVI века. Восстание в Москве 1547 года. Иван Грозный. Избранная рада. Складывание сословно-представительной монархии. Начало Земских соборов. Судебник 1550 года. Губная и земская реформы. Военные реформы. Поместное войско. Стрельцы. Артиллерия. Устройство засечных черт и организация станичной службы. Церковь и государство в XVI веке. «Стоглав». Опричнина. Основные направления внешней политики России в XVI веке. Присоединение Казани и Астрахани. Ливонская война.

Политический кризис в России в начале XVII столетия. Смута и ее последствия. Земский собор 1613 года и начало правления Романовых.

Территория и население страны в XVII веке. Развитие общественного разделения труда и рост товарного производства. Первые мануфактуры, их характер. Соборное уложение 1649 года. Завершение юридического оформления общегосударственной системы крепостного права и его значение в дальнейшей истории России. Высшие, центральные и местные органы управления и власти. Земские соборы. Усиление самодержавной власти, начало перехода к абсолютизму. Русское войско. Финансовая система. Податная реформа. Церковная реформа. Патриарх Никон и протопоп Аввакум. Раскол, его социальная и идеологическая сущность. Конфликт государства и церкви. Дело патриарха Никона.

Причины массовых народных выступлений в «бунташном» столетии. Восстания горожан в середине века. Обострение классовой борьбы во второй половине XVII столетия. Медный бунт в Москве. Усиление побегов крестьян, рост казачества. Крестьянская война под предводительством С.Т. Разина, ее этапы, ход, причины поражения и значение.

Переяславская рада и воссоединение Украины с Россией. Русско-польская война 1654-1667 годов. Андрусовское перемирие, его решения. Историческое значение воссоединения Украины с Россией.

Тема 5. Россия и мир в XVIII – начале XX века

XVIII век в европейской и мировой истории. Формирование колониальных империй. Первоначальное накопление капитала. Мануфактурное производство. Промышленный переворот в Европе и России: общее и особенное. Идеология Просвещения. Великая Французская революция и её влияние на развитие Европы. Американская революция и возникновения США.

Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Личность Петра I, его роль в преобразованиях, в дипломатии, развитии военного искусства. Реформы Петра Великого. Реформирование высшего, центрального и местного аппарата власти и управления. Сенат. Коллегии. Губернии, провинции, уезды. Городская реформа и магистраты. Церковная реформа. Создание регулярной армии и флота. Рекрутская система. Формирование чиновничье-бюрократического аппарата абсолютизма. Табель о рангах. Превращение России в абсолютную монархию. Основание Петербурга и Машиностроение Балтийского флота. Северная война и ее итоги. Формирование и развитие светской культуры, превращение ее в главное направление русской культуры.

Век Екатерины II. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. «Просвещенный» абсолютизм в России, его сущность и особенности. Социальная политика и крепостническое законодательство. Секуляризация церковного землевладения, ее цели и значение. Реформа Сената. Уложенная комиссия 1767-1768 гг. Создание Вольного экономического общества. Крестьянская война под предводительством Е.И. Пугачева. Изменения во внутренней политике правительства. Укрепление бюрократического государственного аппарата. «Учреждение о губерниях Российской империи». Развитие сословного строя, сословные дворянские организации и усиление власти дворянства на местах. Жалованная грамота дворянству 1785 года. Основные направления внешней политики Российской империи во второй половине XVIII века. Русско-турецкие войны 1768-1774 гг., 1787-1791 гг. и их значение. Разделы Речи Посполитой.

Россия и мир в первой половине XIX в.

Основные тенденции мирового развития в XIX веке. Европейский колониализм. Эпоха наполеоновских войн в Европе. Антифранцузские коалиции. Формирование национальных государств в Европе. Буржуазные революции середины XIX века. Секуляризация сознания. Романтизм. Реализм. Дарвинизм.

Особенности и основные этапы экономического развития России. Эволюция форм собственности на землю. Структура феодального землевладения. Крепостное право в России. Мануфактурное производство.

Личность Александра I и его ближайшее окружение. Политика правительства по крестьянскому вопросу. Реформа образования. Новое в устройстве учебных заведений. Университетский устав. Преобразование органов центрального управления: реформа Сената, создание министерств, учреждение Государственного совета. М.М. Сперанский, план преобразований и попытки его реализации. Отношение консерваторов к замыслам Александра I. Записка Н.М. Карамзина «О древней и новой России». Падение Сперанского. Отечественная война 1812 года и военные кампании 1813-1814 гг.

Декабристы, их программы и деятельность. Восстание 14 декабря 1825 г. Личность Николая I. Административные преобразования. Централизация и режим личной власти императора. Создание отделений «Собственной е. и. в. канцелярии». Деятельность III отделения. А.Х. Бенкендорф. Кодификация законов, роль М.М. Сперанского. Усиление карательных функций государства. Государственные крестьяне и реформа графа П.Д. Киселева. Денежная реформа. Е.Ф. Канкрин. Политика в области просвещения и печати. Восточный вопрос в 30-50-х гг. Крымская война 1853-1856 гг. Парижский конгресс. Условия Парижского мирного договора. Причины поражения России и последствия войны для нее.

Эпоха Великих реформ (вторая половина XIX в.)

Становление индустриального общества в мире и в России: общее и особенное. Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Общественно-политический подъем в стране и становление революционной демократии, либеральной оппозиции. Революционные организации и кружки середины 60-х – начала 70-х гг. Покушение Д.В. Каракозова на Александра II и ответные меры правительства. Волнения студентов в Петербурге. С.Г. Нечаев и нечаевщина. Народничество 70-х – начала 80-х гг. Основные направления в революционном народничестве 1870-х гг. Пропагандистское направление. П.Л. Лавров. Бунтарское направление. М.А. Бакунин. Русский бланкизм. П.Н. Ткачев. Общество «Земля и воля» (1876-1879): возникновение, состав, организационные основы. А.Д. Михайлов, Г.В. Плеханов. Программа и деятельность «Земли и воли». Террористические акты В.И. Засулич, А.К. Соловьева. Липецкий и Воронежский съезды землевольцев. Раскол «Земли и воли». Цареубийство 1 марта 1881 года. Гибель «Народной воли» и попытки ее восстановления (Г.А. Лопатин, А.И. Ульянов). Рабочее движение 70-х гг.: рабочие стачки и первые рабочие организации – Южнороссийский союз рабочих и Северный союз русских рабочих. Деятели рабочего движения. Либерально-оппозиционное движение второй половины 60-80-х гг. Сущность и эволюция российского пореформенного либерализма. И.С. Аксаков, А.И. Кошелев, К.Д. Кавелин. Славянофилы в общественной жизни пореформенной России. Земское либерально-оппозиционное движение: газеты «Голос» и «Земство», адресная земская кампания, нелегальные съезды представителей земского либерализма. Консервативное направление. М.Н. Катков. К.П. Победоносцев. Общественная деятельность консерваторов.

Реформы и реформаторы в России. Отмена крепостного права. Я.И. Ростовцев, Н.А. Милютин, великий князь Константин Николаевич. Реформы в области местного самоуправления: земская и городская. Состав и характер деятельности земских и городских выборных учреждений. Судебная реформа и судебные уставы 1864 года. Финансовые реформы: отмена откупов, учреждение Государственного банка, закон 1862 г. о порядке составления государственного бюджета, изменение налоговой системы. Реформы в области народного образования и печати. Цензурные правила. Военная реформа. Д.А. Милютин. Преобразование Военного министерства, введение окружной системы управления войсками. Военно-учебные заведения. Перевооружение русской армии и флота. Закон о всеобщей воинской повинности 1874 г. Соотношение буржуазных начал и крепостнических пережитков в реформах 60-70-х гг. Судьбы реформаторов. Русская культура XIX века и ее вклад в мировую культуру.

Россия и мир в начале XX века

Роль XX столетия в мировой истории. Глобализация общественных процессов. Проблема экономического роста и модернизации. Революции и реформы. Социальная трансформация общества. Столкновения тенденций интернационализма и национализма, интеграции и сепаратизма, демократии и авторитаризма. Международные отношения на рубеже XIX-XX веков. Складывание военно-политических блоков. «Пробуждение Азии».

Россия в начале XX в. Объективная потребность в индустриальной модернизации страны. Российские реформы в контексте общемирового развития в начале века.

Николай II и его ближайшее окружение. Начало правления. Русско-японская война. Революция 1905-1907 гг. Манифест 17 октября 1905 г. «Об усовершенствовании государственного порядка». Изменения в государственном строе России после 17 октября 1905 г. Закон от 11 декабря 1905 г. о выборах в Государственную думу. Создание Совета министров. Издание 23 апреля 1906 г. «Основных государственных законов Российской империи» и их значение. Государственная дума в Российской империи. Выборы, состав, деятельность.

Основные политические партии и их программы. Партии социалистической ориентации: РСДРП, партия социалистов-революционеров (эсеры), эсеры-максималисты, трудовая народно-социалистическая партия. Либеральные буржуазные партии: Конституционно-демократическая партия, «Союз 17 октября», Партия мирного обновления, Партия прогрессистов. Монархические организации: Союз русского народа и Русский народный союз имени Михаила Архангела.

Сущность третьеиюньской политической системы. П.А. Столыпин как государственный деятель, его программа. Проблема столыпинской альтернативы. Общие направления реформаторской деятельности Столыпина.

Россия в Первой мировой войне. Экономическое и политическое положение России в годы войны. Кризис власти. «Министерская чехарда». Г.Е. Распутин и распутинщина. Усиление оппозиционных выступлений в Государственной думе. Рост массового движения. Назревание политического кризиса к концу 1916 г.

Февральская революция 1917 г. Отречение Николая II. Расстановка общественных и партийных сил в стране: октябристы, кадеты, эсеры, меньшевики, большевики. Образование и состав Петроградского совета. Н.С. Чхеидзе, А.Ф. Керенский, А.Г. Шляпников. Приказ №1 Исполкома Совета. Образование и состав Временного правительства. Князь Г.Е. Львов. Декларация Временного правительства. Складывание двоевластия.

Политика Временного правительства. Большевики и их ориентация на развитие революции в условиях двоевластия. Лозунг «Вся власть Советам!». Кризисная ситуация в стране, углубление хозяйственной разрухи.

Июль 1917 г. Новый политический кризис. Июльская демонстрация и введение военного положения в Петрограде. Уход князя Львова с поста премьер-министра. Образование второго коалиционного правительства во главе с А.Ф. Керенским. Курс большевиков на вооруженный захват власти.

Август 1917 года: кризис в экономике и политике. Мятеж Корнилова. Рост популярности и увеличение рядов большевистской партии. Большевизация Советов. Партия большевиков и ее политические противники осенью 1917 г. Провозглашение Российской республики. Демократическое совещание и создание Предпарламента. Создание третьего коалиционного правительства. А.И. Верховский, М.И. Терещенко.

Тема 6. СССР и мир в первой половине XX века

Октябрьское вооруженное восстание 1917 г. Открытие II Всероссийского съезда Советов. Передача власти в руки Советов. Уход части меньшевиков и эсеров со съезда. Первые декреты советской власти. Формирование Совета народных комиссаров во главе с В.И. Лениным. Избрание ВЦИК.

Создание Советского государства. Слом старого и создание нового государственного аппарата в центре и на местах. Учредительное собрание и его судьба.

Формирование однопартийного политического режима. Принятие первой советской Конституции.

Гражданская война и иностранная военная интервенция. Основные этапы и решающие сражения войны. Экономические, социальные, демографические и политические последствия гражданской войны. Экономическая и социальная политика советской власти в годы гражданской войны. Политика военного коммунизма. Российская эмиграция.

Особенности международных отношений в межвоенный период. Лига Наций. Альтернативы развития западной цивилизации в 1920-1930-х гг.

Социально-экономическое развитие Советской России и СССР в 1920-е гг. Рост массового недовольства. Крестьянские восстания в Тамбовской, Воронежской губерниях и Западной Сибири. Восстание моряков Кронштадта. Ленинская концепция нэпа. X съезд РКП(б) и его решения. Первые антикризисные меры – замена продразверстки продналогом. Финансовая реформа 1922-1924 гг. Промышленное производство в 20-е гг. План ГОЭЛРО и его итоги. Особенности развития сельского хозяйства. Соотношение экономических и командных методов в народном хозяйстве. План и рынок. Социально-экономические противоречия и причины их углубления: рост социальной дифференциации, безработица, аграрное перенаселение, проблема народнохозяйственных накоплений. Причины хлебозаготовительного кризиса конца 20-х гг. Культурная жизнь страны в 20-е гг.

Образование СССР. Внешняя политика. Национальный вопрос в программе большевиков. Самоопределение народов и создание национальной государственности. Подготовка к объединению советских республик. Социально-экономические и политико-идеологические предпосылки создания Союза советских республик. Проекты создания Советского многонационального государства, позиции лидеров (автономизация, федерация, конфедерация). И.В. Сталин, В.И. Ленин. Позиция грузинских и украинских лидеров. П.Г. Мдивани, Х.Г. Раковский. Процесс объединения советских республик. I Всесоюзный съезд Советов. Декларация и Договор об образовании Союза ССР. Конституция СССР 1924 г.

СССР в 30-е гг.

Мировой экономический кризис 1929 г. Государственно-монополистический капитализм. Приход к власти фашистов в Германии. «Новый курс» Рузвельта. Дискуссия о тоталитаризме в современной научной литературе.

Курс на Машиностроение социализма в одной стране и его последствия. 1929 год - год «великого перелома». Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Индустриализация в СССР. Первый пятилетний план развития народного хозяйства. Источники, темпы и методы индустриализации. Коллективизация. Курс на форсированную коллективизацию. Политика сплошной коллективизации и раскулачивание. Итоги индустриализации и коллективизации.

Государственный аппарат. Конституция 1936 г. Усиление режима личной власти Сталина. Устранение политической оппозиции. Громкие процессы конца 20-х и начала 30-х гг. Сопrotивление сталинизму. Убийство С.М. Кирова и усиление репрессий. НКВД и ГУЛАГ. Культ личности И.В. Сталина и тоталитарное государство.

Вступление СССР в Лигу Наций. Фашизм и внешняя политика СССР. Война в Испании. Конфликт с Японией.

Вторая мировая война: причины, этапы, итоги. СССР в годы Великой Отечественной войны и послевоенного развития: 1941-1953 гг.

СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Народное хозяйство страны в годы третьей пятилетки. Расширение территории СССР, его экономическое и военно-политическое значение. Меры по укреплению обороноспособности страны. Советская военная доктрина.

Нападение фашистской Германии на СССР и начало Великой Отечественной войны. План «Барбаросса». Объективные и субъективные трудности первого этапа войны. Создание Государственного Комитета Обороны (ГКО). Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей на восток. Смоленское сражение. Блокада Ленинграда. Операция «Тайфун» и битва за Москву.

Окружение и разгром немецко-фашистских войск под Сталинградом. Начало массового изгнания фашистских захватчиков с советской земли зимой 1943 г. Битва на Курской дуге летом 1943 г. Снятие блокады Ленинграда. Операция «Багратион» и освобождение Белоруссии. Изгнание немецко-фашистских войск с территории СССР. Открытие второго фронта в Европе. Освобождение стран Центральной и Юго-Восточной Европы. Висло-Одерская операция советских войск. Берлинская операция. Безоговорочная капитуляция Германии. Потсдамская конференция, ее решения. Участие Советского Союза в разгроме милитаристской Японии.

Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Переход к мирной жизни. Отмена чрезвычайного положения в СССР. Перевыборы Советов всех уровней. Возобновление съездов общественных организаций. Противоречивость общественной жизни страны. Меры по усилению режима личной власти Сталина. Политические процессы: «Ленинградское дело», «Дело врачей». XIX съезд ВКП(б) и реформа высших партийных органов. Советский политический режим в последние годы жизни И.В. Сталина. Изменение соотношения сил в мире. Создание НАТО. Образование Совета экономической взаимопомощи. Корейская война 1950-1953 гг. и СССР.

Тема 7. СССР и мир во второй половине XX века

Международные отношения в послевоенном мире. Крах колониальной системы. Новые международные организации. Трансформация капиталистической экономики. Развитие мировой экономики в 1945-1991 гг.

Холодная война. Образование социалистического лагеря. Создание организации Варшавского договора. Достижение военного паритета между СССР и США. Договор о нераспространении ядерного оружия. Берлинский, Карибский кризисы и Пражская весна. Советский Союз и страны «третьего мира». Афганская война.

Трудности послевоенного восстановления хозяйства. Ужесточение политического режима и идеологического контроля. Избрание Н.С. Хрущева первым секретарем ЦК КПСС. «Оттепель». XX съезд КПСС и постановление ЦК КПСС «О преодолении культа личности и его последствий». Реформы и их последствия. Отставка Н.С. Хрущева. СССР в середине 60-х - 80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Неосталинизм. Попытки осуществления политических и экономических преобразований. Реформы А.Н. Косыгина. Конституция 1977 г. НТР и ее влияние на ход общественного развития. Теневая экономика и ее роль. Диспропорции в структуре единого народнохозяйственного комплекса страны.

Советский Союз в 1985-1991 гг. Приход к власти М.С. Горбачева. Перестройка и ее последствия. Изменения в государственном механизме СССР. Введение института президентской власти.

Углубление противостояния общесоюзного центра и республиканских политических элит. Декларации республик о суверенитете. Провозглашение суверенитета РСФСР. Формирование массовых национальных движений - фронтов. Референдум 1991 г. о судьбе Союза и позиция народа. Избрание Б.Н. Ельцина президентом РСФСР. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Образование СНГ.

Тема 8. Россия и мир в XXI столетии

Многополярный мир в начале XXI века. Глобализация мирового, экономического и культурного пространства. Роль Российской Федерации в современно мировом сообществе.

Становление новой российской государственности. Обновление Конституции РСФСР. Конфликт между президентскими структурами власти и Верховным Советом России. Октябрьские события 1993 г. Ликвидация советской политической системы. Выборы в Парламент Российской Федерации. Принятие Конституции РФ 12 декабря 1993 г.

Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Курс на всемерное развитие частной собственности. Приватизация. Формирование финансово-промышленных групп, банковского и промышленного капитала. Социальные последствия изменений в экономике страны. Социальные конфликты 90-х гг. Избирательные кампании в Государственную Думу 1995, 1999 и 2003 гг. В.В. Путин - второй Президент Российской Федерации. Борьба за укрепление вертикали власти. События в Чечне.

Культура в современной России. Поиски новых духовных ориентиров. Пропаганда ценностей западного либерализма. Положение конфессий в России.

Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации. Присоединение РФ к программе НАТО «Партнерство во имя мира» и принятие ее в Совет Европы. Расширение НАТО и ЕС на восток и проблема Калининградской области. Проблемы России в международной политике - Югославский вопрос, терроризм и наращивание военных сил США.

Модернизация общественно-политических отношений. Социально-экономические отношения в начале XXI в. Региональные и глобальные интересы России на современном этапе.

Тематика практических занятий

Практические занятия являются важной составной частью учебной работы, они существенно дополняют и углубляют знания студентов, полученные на лекциях и в читальных залах библиотеки. Специфика практических занятий на 1 курсе обусловлена завершением переходного периода от школьной методики к вузовским формам и требованиям. В процессе практических занятий студенты приобретают навыки работы с историческими источниками и специальной литературой, учатся грамотно оформлять письменные работы, составлять библиографию.

Одна из главных целей практических занятий – научить студентов работать с историческими источниками. Обучение проводится путем чтения и комментирования источников. Основной целью источниковедческого анализа является раскрытие полноты объема и степени достоверности информации, содержащейся в источнике. Достижение этой цели ограничено рамками текстологического анализа.

Второй основной целью работы на практических занятиях является подготовка, заслушивание и обсуждение студенческих докладов. Работа студентов над докладами начинается с важного и ответственного дела – выбора темы. Студенты, как правило, имеют еще весьма слабое представление о событиях, явлениях, процессах, которым посвящены темы докладов, и практически ничего не знают об источниках и литературе, необходимых при работе над ними. Поэтому, выбирая тему будущего доклада, студенты могут обратиться за консультацией к преподавателю. После определения темы студенты приступают к самостоятельной подготовке докладов.

Тема 1. *Социально-экономическое и политическое развитие России в XVI в.*

Тема 2. *Внешняя политика России во второй половине XVI века*

Тема 3. *Народные движения в России XVII-XVIII веков*

Тема 4. *Великая Северная война (1700-1721 гг.).*

Тема 5. *Декабристы.*

Тема 6. *Россия в эпоху буржуазных революций (1905-1917 гг.).*

Тема 7: *Советский Союз в 1946-1953 годах.*

Вопросы для самоконтроля и промежуточного контроля

Тема 1. Основы методологии исторической науки

1. Объект и предмет исторической науки.

2. Общее и особенное в историческом развитии России и мира.
3. Основные направления современной исторической науки
4. Функции исторического знания.

Тема 2. Особенности становления государственности в России и мире

1. Теории происхождения государства.
2. Проблемы этногенеза.
3. Древнейшие культуры Северной Евразии.
4. Варварские королевства.
5. Проблема этногенеза и ранней истории славян.

Тема 3. Русские земли в XII - XV веках и европейское Средневековье

1. Эволюция древнерусской государственности.
2. Политическая раздробленность на Руси.
3. Культурные влияния Востока и Запада.
4. Причины и направления монгольской экспансии.
5. Установление зависимости русских земель от Золотой Орды.

Тема 4. Россия в XVI – XVII веках в контексте развития европейской цивилизации

1. Великие географические открытия.
2. «Новое время» в Европе. Развитие капитализма.
3. Особенности развития России в эпоху Ивана Грозного.
4. Смута в истории России.
5. Правление первых Романовых.

Тема 5. Россия и мир в XVIII – начале XX века

1. Промышленный переворот в Европе и России.
2. Формирование колониальной системы.
2. Эпоха правления Петра Великого.
3. Время дворцовых переворотов. Екатерина Великая.
4. Эпоха Наполеоновских войн в Европе и Россия.
5. Изменения в системе управления Россией. Александр I и Николай I.

1. Международные отношения на рубеже XIX - XX веков.
2. «Пробуждение Азии».
3. Российская экономика на рубеже веков. Витте и Столыпин.
4. Первая мировая война: предпосылки, ход, итоги.

Тема 6. СССР и мир в первой половине XX века

5. Революции и гражданская война в России.
6. Международные отношения в межвоенный период.
7. Строительства социализма в СССР.
8. Вторая мировая война.

Тема 7. Советский Союз и мир во второй половине XX века

1. Международные отношения в послевоенном мире.
2. Начало холодной войны
3. Восстановление экономики страны.
4. Оттепель в 1950-х – 1960-х годах.
5. Формирование «Третьего мира».
6. Трансформация капиталистической системы.
7. Разрядка международной напряженности.
8. Перестройка в России.
9. Распад СССР.

Тема 8. Россия и мир в XXI столетии.

1. Мир на пороге XXI века. Глобализация экономических, политических и социальных процессов.
2. Модернизация социально-политических отношений в России.
3. Социально-экономическая политика.

4. Внешняя политика Российской Федерации.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «История (история России, всеобщая история)» широко используются информационные технологии такие как:

- технологии активного и интерактивного обучения – чтение лекций с использованием слайд-презентаций,
- технологии проблемного обучения - практические задания и вопросы проблемного характера.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Описание базы в соответствии с технически обеспечением конкретного института.

Для материально-технического обеспечения дисциплины «История (история России, всеобщая история)» используются: аудитории кафедры, занятия проводятся с применением видеопроектора, лицензионное программное обеспечение.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	<ol style="list-style-type: none">1. Оснащение специализированной учебной мебелью.2. Оснащение техническими средствами обучения: ноутбук, настенный экран с дистанционным управлением, мультимедийное оборудование.3. Типовое программное обеспечение
--	---

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»
Инженерно-технический институт

Рабочая программа дисциплины
«Логистика в сфере сервиса»

направление подготовки: 43.03.01 «Сервис»

квалификация: бакалавр

Профиль: «Сервис многоквартирного дома»

Калининград
2020 .

Содержание рабочей программы

- 1.** Наименование дисциплины (модуля)
- 2.** Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 3.** Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
- 4.** Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 5.** Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
- 6.** Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
- 7.** Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
- 8.** Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
- 9.** Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
- 10.** Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
- 11.** Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
- 12.** Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Наименование дисциплины (модуля)

ФТД.В.03 «Логистика в сфере сервиса»

Целью освоения дисциплины «Логистика в сфере сервиса» является формирование у студентов понимания сущности, концепции и применения логистики в сфере сервиса.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- Формирование у магистратов путей и условий формирования логистических отношений на сервисном рынке;
- Овладение методологией применения логистических систем в сервисном обслуживании;
- Освоение базовых положений оценки экономической эффективности применения логистических технологий в сервисе.

Важной задачей преподавания данной дисциплины является воспитание у магистрантов профессионально-деловых качеств, развитие профессионального интереса, навыков научно-исследовательской работы, самостоятельного творческого мышления и способности к самосовершенствованию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
В результате освоения дисциплины «Логистика в сфере сервиса» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПКС-10	Способен выбирать материальные ресурсы и специальные средства для осуществления процесса сервиса	<p>В результате освоения дисциплины магистранты должны</p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • роль (миссию) логистики в современной экономике и в организации; • основы и базовые концепции логистики; объекты и предметы логистики как науки и инструмента бизнеса; • виды логистической деятельности; • проблематику логистического процесса; тенденции его развития • основы, а также операции и функции логистик снабжения, производства и сбыта; • особенности отраслевых логистик; • основы и технологии складской логистики; • основы моделирования ситуаций ХЭД в целях логистического обслуживания (минимизации издержек); • состояние и применение НИТ в сфере логистики сервиса <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать и выявлять перспективные направления развития
ПКС-11	Способен использовать современные технологии в области маркетинга, информационных и геоинформационных систем для осуществления процесса сервиса.	

		<p>логистики организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимать решения в сфере логистического обслуживания; • анализировать структуру и характеристики функционирования логистической системы (ЛС); • выявлять проблемы ЛС, формулировать цели, намечать пути и методы их достижения <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой проведения системного анализа и совершенствования микро-(макро-) логистической системы • навыками формирования и анализа математических моделей и реализации технологий логистики средствами вычислительной техники • навыками применения моделирования и информационных технологий для организации обслуживания клиентов • навыками математического моделирования и применения информационных технологий для прогнозирования и планирования в логистике сервиса
--	--	--

Реализация компетентного подхода при изучении дисциплины предусматривает проведение лекций в форме презентаций, позволяющих активизировать процесс изучения теоретического материала за счет работы с аудиторией в диалоговом режиме.

Проведение практических занятий предполагает конкретизацию и углубленную проработку лекционного материала, закрепление изучаемых вопросов путем соединения полученных теоретических знаний с решением конкретных практических задач в области логистики.

С этой целью в учебном процессе используются следующие интерактивные формы проведения практических занятий:

- ролевая игра;
- разбор и анализ конкретных ситуаций (case-study) и имитационных моделей;
- работа в малых группах.

Для развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятий решений, лидерских качеств в учебном процессе используются следующие виды занятий и работ по дисциплине:

- интерактивные лекции (предварительное ознакомление студентов с материалом в системе LMS обязательно);
- решение практических ситуаций, разбор и анализ конкретных ситуаций (case-study);
- решение тестов.

Показатели достижения компетенций

Компетенция	Содержание	Форма оценочных средств (ОС)
ПКС-10	Способен выбирать материальные ресурсы и специальные средства для осуществления процесса сервиса	Выполнение практикума по специализированным заданиям, выполняемым с применением ПО ПК
		Защита текущих практических заданий с демонстрацией и обоснованием результатов
		Постановка и решение логистических задач по индивидуальным заданиям преподавателя, а также выбранных самостоятельно по тематике, предложенной преподавателем
		Написание рефератов, подготовка докладов, конспектирование и реферирование первоисточников
ПКС-10	Способен выбирать материальные ресурсы и специальные средства для осуществления процесса сервиса	Итоговая аттестация по дисциплине в виде дифференцированного зачета

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Логистика в сфере сервиса» относится к дисциплинам по выбору части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений (Б1.В.ДВ.03.01). Дисциплина изучается во 3 семестре, по итогам курса студентами сдается дифференцированный зачет.

Аудиторные занятия по дисциплине «Логистика в сфере сервиса» проводятся с использованием современных методов преподавания профессиональных дисциплин в высшей школе.

Лекционные занятия построены на вовлечении студентов в ход обсуждения темы, материал преподносится на основе проблемно-ориентированного метода, в ходе лекции приводятся многочисленные примеры из практики специалистов сферы сервиса. Семинарские занятия представляют сочетание различных форм проведения практических занятий: это решение задач и тестовых заданий, презентации и т.п.

Задания и вопросы, выносимые на семинары, предполагают необходимость выполнения как устной, так и письменной работы.

Эффективность изучения курса «Логистика в сфере сервиса» определяется достижением главного результата - подготовки высокопрофессиональных специалистов в сфере сервиса, конкурентоспособных на рынке труда и ориентирующихся в быстроменяющейся жизненной и профессиональной ситуации.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины «Логистика в сфере сервиса» составляет 108 часов, в том числе аудиторная нагрузка составляет 20,25 часа, самостоятельная работа студентов – 159,75 часов, 5 зачетных единиц, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся в виде дифференцированного зачета.

<i>Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем</i>	
Лекции	20
Лабораторные	10
Практические	10
КСР	-
Индивидуальная контактная работа	0,35
Контактная работа, всего	40,35
Самостоятельная работа	67,75
Часов, всего	108
Зачетных единиц, всего	3

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины/ модуля	Всего (часы)	В том числе контактная работа			Самостоятельная работа студента	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Промежуточная аттестация	
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные занятия			Контрольная работа (В плане ИКР)	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Введение в дисциплину.	57	6	2	-	22			
2	Тема 2. Задачи и методы видовых логистик	59	8	4	6	22			
3	Тема 3. Задачи и методы логистики предприятий сервиса	63	6	4	4	23			
	Всего		20	10	10	67	-		
	Контактная работа		40,35					0,35	
	Самостоятельная	67,75					-		0,65

	работа								
	Итого	108							
	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет 3 ЗЕ							

*3Е – зачетная единица (1 ЗЕ = 36 часов)

5.2. Основные разделы курса

Лекционные занятия направлены на изучение основных теоретических вопросов в соответствии с содержанием курса. Они проводятся в сопровождении презентаций с использованием мультимедийного оборудования.

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
1	Тема 1. Введение в дисциплину	Определения логистики. Сущность логистической деятельности. Поточные представления в экономике. Объект и предмет логистики. Логистическая миссия. Логистическая система и ее совершенствование. Полные логистические издержки. Логистический аспект логистики
2	Тема 2. Задачи и методы видовых логистик	Виды логистической деятельности. Признаки классификации. Функциональные и отраслевые виды логистики. Ресурсные виды логистик. Методология логистики.
	Тема 3. Задачи и методы логистики нефтегазового комплекса	Предприятия сервиса. Логистические системы на предприятиях сервиса. Принципы и направления совершенствования. Задачи и методы логистики предприятий сервиса

5.3. Тематика практических работ

№ п/п	Наименование темы	Содержание занятия
1	Тема 1.	Электронный прайс-лист на предоставляемые услуги. Логистическая функция.
2	Тема 2.	База данных логистических операций. ABC-XYZ анализ в логистике. Планирование операций «точно в срок». Методология системного анализа. Задачи принятия решений. Дерево целей. Модели массового обслуживания. Управление покупкой и продажей оборудования
3	Тема 3	База данных «Клиенты- предоставляемые услуги». Модели управления запасами. Оптимизация рекламной кампании. Прогнозирование результатов логистических операций. Принятие решений на основе нечетких множеств экспертных оценок. Сетевые модели в логистике. Транспортная задача.

5.4. Тематика лабораторных работ

№ п/п	Наименование темы	Содержание темы
-------	-------------------	-----------------

1	Тема 2	Решение задачи на определение оптимального размера заказа. Решение задачи на применение математических методов в логистике. Решение задачи по оптимизации транспортно-логистической системы и выбору транспортного тарифа.
2	Тема 3	Решение задач по выбору каналов распределения Решение задачи по выбору местоположения склада.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине. Организация самостоятельной работы обучающихся включает себя работу с учебно-методической литературой (п.8) и электронными образовательными ресурсами:

1. <http://lms-3.kantiana.ru> - Система электронного образовательного контента

2. <https://brs.kantiana.ru> - АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их

использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПКС-10	Способен выбирать материальные ресурсы и специальные средства для осуществления процесса сервиса	В результате освоения дисциплины магистранты должны <u>Знать:</u>
ПКС-11	Способен использовать современные технологии в области маркетинга, информационных и геоинформационных систем для осуществления процесса сервиса.	<ul style="list-style-type: none"> • роль (миссию) логистики в современной экономике и в организации; • основы и базовые концепции логистики; объекты и предметы логистики как науки и инструмента бизнеса; • виды логистической деятельности; • проблематику логистического процесса; тенденции его развития • основы, а также операции и функции логистик снабжения, производства и сбыта; • особенности отраслевых логистик; • основы и технологии складской логистики; • основы моделирования ситуаций ХЭД в целях логистического обслуживания (минимизации издержек); • состояние и применение НИТ в сфере логистики сервиса <u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать и выявлять перспективные направления развития логистики организации; • принимать решения в сфере логистического обслуживания; • анализировать структуру и характеристики функционирования логистической системы (ЛС); • выявлять проблемы ЛС, формулировать цели, намечать пути и методы их достижения <u>Владеть:</u> <ul style="list-style-type: none"> • методикой проведения системного анализа и совершенствования микро-(макро-) логистической системы • навыками формирования и анализа математических моделей и реализации технологий логистики средствами вычислительной техники • навыками применения моделирования и информационных технологий для организации обслуживания клиентов

		<ul style="list-style-type: none"> • навыками математического моделирования и применения информационных технологий для прогнозирования и планирования в логистике сервиса
--	--	--

7.1. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенция

Показатели компетенций по уровню их сформированности

Показатели компетенции	Критерий оценивания	Шкала оценивания	Уровень сформированности компетенции
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • роль (миссию) логистики в современной экономике и в организации; • основы и базовые концепции логистики; объекты и предметы логистики как науки и инструмента бизнеса; • виды логистической деятельности; • проблематику логистического процесса; тенденции его развития • основы, а также операции и функции логистик снабжения, производства и сбыта; • особенности отраслевых логистик; • основы и технологии складской логистики; • основы моделирования ситуаций ХЭД в целях логистического обслуживания (минимизации издержек); • состояние и применение НИТ в сфере логистики транспортной отрасли 	<i>знает</i>	<i>отлично</i>	<i>высокий</i>
		<i>хорошо</i>	<i>повышенный</i>
		<i>удовлетворительно</i>	<i>пороговый</i>
	<i>не знает</i>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>не достаточный</i>
<i>Уметь:</i>	<i>знает</i>	<i>отлично</i>	<i>высокий</i>

<ul style="list-style-type: none"> • анализировать и выявлять перспективные направления развития логистики организации; • принимать решения в сфере логистического обслуживания; • анализировать структуру и характеристики функционирования логистической системы (ЛС); • выявлять проблемы ЛС, формулировать цели, намечать пути и методы их достижения 		<i>хорошо</i>	<i>повышенный</i>
	<i>не знает</i>	<i>удовлетворительно</i> <i>неудовлетворительно</i>	<i>пороговый</i> <i>не достаточный</i>
<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой проведения системного анализа и совершенствования микро- (макро-) логистической системы • навыками формирования и анализа математических моделей и реализации технологий логистики средствами вычислительной техники • навыками применения моделирования и информационных технологий для организации обслуживания клиентов • навыками математического моделирования и применения информационных технологий для прогнозирования и планирования в логистике сервиса 	<i>знает</i>	<i>отлично</i>	<i>высокий</i>
		<i>хорошо</i>	<i>повышенный</i>
	<i>не знает</i>	<i>удовлетворительно</i> <i>неудовлетворительно</i>	<i>пороговый</i> <i>не достаточный</i>

Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций со шкалой оценивания и уровнем их сформированности

<i>Показатели компетенции</i>	<i>Критерий оценивания</i>	<i>Уровень сформированности компетенции</i>
<p align="center"><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • роль (миссию) логистики в современной экономике и в организации; • основы и базовые концепции логистики; объекты и предметы логистики как науки и инструмента бизнеса; • виды логистической деятельности; • проблематику логистического процесса; тенденции его развития • основы, а также операции и функции логистик снабжения, производства и сбыта; • особенности отраслевых логистик; • основы и технологии складской логистики; • основы моделирования ситуаций ХЭД в целях логистического обслуживания (минимизации издержек); • состояние и применение НИТ в сфере логистики сервиса 	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	<i>высокий</i>
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	<i>повышенный</i>
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	<i>пороговый</i>
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументировано и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	<i>не достаточный</i>
<p align="center"><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать и выявлять перспективные направления развития логистики организации; • принимать решения в сфере логистического обслуживания; • анализировать структуру и характеристики функционирования логистической системы (ЛС); • выявлять проблемы ЛС, формулировать цели, намечать пути и методы их достижения 	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	<i>высокий</i>
	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	<i>повышенный</i>
	При решении конкретных практических задач возникают затруднения	<i>пороговый</i>
	Не может решать практические задачи	<i>не достаточный</i>
<p align="center"><i>Владеть:</i></p>	Владеет навыками, необходимыми для	<i>высокий</i>

<ul style="list-style-type: none"> • методикой проведения системного анализа и совершенствования микро-(макро-) логистической системы • навыками формирования и анализа математических моделей и реализации технологий логистики средствами вычислительной техники • навыками применения моделирования и информационных технологий для организации обслуживания клиентов • навыками математического моделирования и применения информационных технологий для прогнозирования и планирования в логистике сервиса 	профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	<i>повышенный</i>
	Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	<i>пороговый</i>
	Отсутствие навыков	<i>не достаточный</i>

Форма оценочных средств, используемых для формирования компетенций

<i>Компетенция</i>	<i>Содержание</i>	<i>Форма оценочных средств (ОС)</i>
ПКС-10	Способен выбирать материальные ресурсы и специальные средства для осуществления процесса сервиса	Выполнение практикума по специализированным заданиям, выполняемым с применением ПО ПК
		Защита текущих практических заданий с демонстрацией и обоснованием результатов
		Постановка и решение логистических задач по индивидуальным заданиям преподавателя, а также выбранных самостоятельно по тематике, предложенной преподавателем
		Написание рефератов, подготовка докладов, конспектирование и реферирование первоисточников
ПКС-11	Способен использовать современные технологии в области маркетинга, информационных и геоинформационных систем для осуществления процесса сервиса.	Итоговая аттестация по дисциплине в виде дифференцированного зачета

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций включают:

- наборы задач для самостоятельного решения;
- вопросы для промежуточного и итогового контроля.

7.2. Примеры тем для самостоятельного решения

Целью выполнения самостоятельных заданий является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; выполнение и защита заданий позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Проверяемые компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенций
ПКС-10	Способен выбирать материальные ресурсы и специальные средства для осуществления процесса сервиса
ПКС-11	Способен использовать современные технологии в области маркетинга, информационных и геоинформационных систем для осуществления процесса сервиса.

Критерии и шкала оценивания:

- оценка 5 «отлично» - работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет ошибок (возможна одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания учебного материала).
- оценка 4 «хорошо» - работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущены одна ошибка или есть два – три недочёта в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работ не являлись специальным объектом проверки).
- оценка 3 «удовлетворительно» - допущено более одной ошибки или более двух - трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме.
- оценка 2 «неудовлетворительно» - допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

Пример контрольных заданий.

Тема 1. Виды и технологии логистической деятельности

Примеры постановки и решения задач логистики

Задание 1. Прогнозные оценки в логистике. Построить временной ряд по объемам продаж. Построить логистическую функцию. Подобрать параметры аппроксимирующей функции. Оценить погрешность аппроксимации.

Задание 2. ABC и XYZ методы в логистике. Создать базу данных по номенклатурному ряду запасных частей. Отфильтровать базу данных и построить таблицу для ABC и XYZ анализа. Выполнить анализ.

Задание 3. Реализовать в редакторе MS Excel модели управления запасами.

Задание 4. Построить в редакторе MS Excel модель управление закупками оборудования. Оптимизировать (минимизировать) затраты в приложении «Поиск решения». Определить экономичную схему управления закупками.

Задание 5. Инструменты оценки качества в сервисном обслуживании.

-Сформировать в редакторе MS Excel и заполнить учетный лист по числу жалоб, поступивших на обслуживание клиентов.

-Построить диаграмма Парето.

-Собрать статистику по характеристикам обслуживания.

-Построить гистограммы распределения случайной характеристики, Определить вероятность выхода характеристики за пределы заданных интервалов.

-Сформировать базу данных для накопления информации о характеристиках обслуживания по нескольким потокам услуг. Выполнить фильтрацию базы по заданному временному промежутку.

Построить точечную диаграмму изменения характеристик. Задать «уровень спокойствия».

Определить характер и возможные причины сбоев в качестве обслуживания.

Тема 2. Методология логистики

Модели и моделирование в сервисном обслуживании.

Задание 1. Задачи системного анализа.

- Построить в редакторе MS Excel дерево решений. Выполнить прогноз и определить оптимальное решение в будущей рыночной деятельности

Задание 2. Применение методов математического программирования для оптимизации распределения ресурсов (транспортная задача).

- Сформировать в редакторе MS Excel модель перевозок материальных ресурсов.

-Выполнить оптимизацию (минимизацию) общих затрат.

-Определить оптимальную схему товародвижения.

Задание 3. Сетевые модели в логистике транспортного обслуживания.

- Построить сетевую модель процесса.

-Оптимизировать затраты в сети.

Задание 4. Задача принятия решения.

-Реализовать экспертный метод оценивания (поставщика, перевозчика, посредника) с использованием качественных, количественных и релейных оценок экспертов.

7.3. Примерные вопросы для итогового контроля (зачет с оценкой)

Проверяемые компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенций
ПКС-10	Способен выбирать материальные ресурсы и специальные средства для осуществления процесса сервиса
ПКС-11	Способен использовать современные технологии в области маркетинга, информационных и геоинформационных систем для осуществления процесса сервиса.

Критерии оценки знаний

В процессе обучения студенты должны изучить теоретический материал, выполнить и защитить практические и лабораторные работы, ответить на два экзаменационных вопроса.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, полностью выполнившему учебную программу и продемонстрировавшему удовлетворительные знания в ответах на все контрольные вопросы. Критерии оценки «удовлетворительно»: студент в целом правильно отвечает на вопрос, но не дает точных формулировок, ошибается в терминологии, дает ответ на поставленный вопрос, но ответ нельзя характеризовать как полный ответ.
- Оценка «хорошо» выставляется студенту, полностью освоившему учебную программу и показавшему высокую активность в течение всего семестра,

представить доклад по итогам решения самостоятельных задач, а также показать хорошие знания в ответах на контрольные вопросы. Критерии оценки «хорошо»: студент демонстрирует твердые знания основ информатики, правильно отвечает на вопросы, дает точные формулировки, правильно использует терминологию, в целом дает полный ответ на поставленный вопрос, но допускает некоторые неточности, и оговорки.

- Оценка «отлично» выставляется студенту, полностью освоившему учебную программу, показавшему высокую активность и инициативность в учении в течение всего семестра, представившему доклад по итогам решения самостоятельных задач, а также показавшему отличные знания в ответах на контрольные вопросы. Критерии оценки «отлично»: студент выполнил инициативную работу повышенной сложности по предварительно согласованной тематике или индивидуальному заданию преподавателя, демонстрирует твердые знания и понимание основ теории систем и системного анализа, правильно отвечает на вопросы, дает точные формулировки, правильно использует терминологию, дает полные лаконичные ответы на все поставленные вопросы.
- оценка «неудовлетворительно» - пробелы в знаниях основного программного материала; принципиальные ошибки в выполнении заданий экзаменационного билета и неспособность их исправления без дополнительных занятий по дисциплине.

Вопросы для итогового контроля (зачета с оценкой)

1. Понятие производственной системы.
2. Общая характеристика производственной логистики и ее связь с другими видами логистической деятельности.
3. Производственное предприятие НГК- как звено логистической системы и логистическая подсистема.
4. Материальные потоки в производственных системах.
5. Трансформация управления современным производственным предприятием.
6. Понятие жизненного цикла изделия и управление ЖЦ.
7. Основные цели и задачи логистики производства.
8. Интегрированные системы управления.
9. Золотые правила распределительной логистики
10. Основные задачи внутрипроизводственной логистики НГК
11. Основные задачи сбытовой логистики НГК
12. Метод экспертных оценок в логистике
13. Задача выбора логистического посредника
14. Многокритериальное решение выбора системы доставки сырья
15. Метод нечетких множеств и его применение для оценки качества услуг
16. Схема техпроцесса.
17. Оперативное планирование и управление производством.
18. Межцеховое и внутрицеховое оперативное планирование и управление МП.
19. Методы плановых расчетов хода производства (MRP-1, MRP-II и ERP,ОДМ).
20. Стратегии производственного развития предприятия.
21. Концепция JIT.
22. Система KANBAN
23. Вопросы промежуточного контроля
24. Структура современного производства.
25. Производственный процесс.
26. Классификация производственных процессов (ПП).
27. Производственный цикл предприятия.

28. Принципы организации ПП.
29. Виды движения МР.
30. Типы формы организации производств.
31. Общая характеристика производственной логистики и ее связь с другими видами логистической деятельности
32. Определение распределительной логистики. Роль в логистических системах
33. Ключевая функция распределительной логистики и ее состав
34. Цели распределительной логистики
35. Задачи распределительной логистики на микро- уровне
36. Задачи распределительной логистики на макро- уровне
37. Функции распределительной логистики
38. Понятие логистического канала и логистической распределительной сети
39. Основные характеристики логистического распределительного канала (прямой и косвенный сбыт)
40. Посредники в логистических распределительных каналах
41. Выбор посредников в логистических распределительных каналах

7.4 Примеры тестовых заданий

Текущий контроль знаний студентов выполняется в виде тестовых вопросов, предлагаемых студентам в течение семестра.

Целью тестирования является проверка соответствия знаний, умений и навыков обучающихся целям обучения на определённом этапе формирования компетенций; удовлетворение запросов обучающихся в объективной и независимой оценке знаний; получение объективной информации о результатах образовательной деятельности.

Цель такого контроля заключается в анализе текущей успеваемости, а также корректировке работы преподавателя. Студентам предлагается группа вопросов или тестов, на которые даются письменные ответы.

Проверяемые компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенций
ПКС-10	Способен выбирать материальные ресурсы и специальные средства для осуществления процесса сервиса
ПКС-11	Способен использовать современные технологии в области маркетинга, информационных и геоинформационных систем для осуществления процесса сервиса.

Критерии и шкала оценивания:

- оценка 3 «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на 40-60 % вопросов;
- оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил на 61-85 % вопросов;
- оценка 5 «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на более чем 85 % вопросов.

Примерный список тестовых вопросов по дисциплине

1. Существует ли уровень *Junior level* в европейской сертификации логистов?

Варианты ответов:

1. Да, существует

1. Нет, не существует

2. Назовите организацию, которая получила права Европейской

Логистической Ассоциации (ELA) на сертификацию специалистов в сфере логистики

в РФ

Варианты ответов:

1. Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова

2. Государственный университет — Высшая школа экономики (МЦЛ ГУ- ВШЭ)

3. Московский государственный университет экономики, статистики и информатики

3. Выберите правильное определение логистического процесса

Варианты ответов:

1. Логистический процесс – это упорядоченная во времени последовательность действий, направленная на обеспечение потребителей продукцией и услугами соответствующего качества и ассортимента в нужном количестве, в требуемое время и в нужном месте

2. Логистический процесс – это последовательность логистического обслуживания клиентов в логистических системах

4. Что компании (фирмы) ждут от логистов? (выберите правильные варианты ответов)

Варианты ответов:

1. -выработки эффективных управленческих решений;

1. - снижения издержек и увеличения прибыли;

2. - планирования и координации видов деятельности;

3. - информации и новых информационных технологий для организации бизнеса

4. -сокращения продолжительности жизненного цикла логистических услуг

5. Сколько этапов выделяют в генезисе развития современной логистики XX в.?

Варианты ответов:

1. Два этапа

2. Три этапа

3. Четыре этапа

6. Выберите имена людей, чьи работы терминологически определили современное понятие «логистика»

Варианты ответов:

1. Жомини

2. Лаплас

3. Лейбниц

4. Винер

7. Определите главную цель логистики как научного направления

Варианты ответов:

1. Изучение особенностей хозяйственно- экономической деятельности

2. Получение новых знаний о хозяйственно- экономической деятельности

3. Разработку технологий воздействия на хозяйственно- экономической ситуации

8. Что выступает в роли объекта изучения в логистике?

Варианты ответов:

1. Доходы организации

2. Издержки организации

3. Материальные и сопутствующие потоки

9. Что является предметом изучения современной логистики?

Варианты ответов:

1. Товарные потоки

2. Потоки услуг

3. Оптимизация материальных и сопутствующих потоков

10. Период становления современной логистики приходится по мнению специалистов

Варианты ответов:

1. На 1920- 1950 годы
2. На 1950- 1970 годы
3. На 1970-1990 годы

11. По мнению историков, термин «логистика» восходит (выберите правильный ответ):

Варианты ответов:

1. К Римской империи, где под логистикой понимались правила распределения продовольствия
2. К Византии, где логистика считалась искусством снабжения армии и управления ее перемещениями
3. К Древней Греции, где “logistike” обозначало «искусство рассуждения и вычисления»

12. Включены ли в сферу современной логистики нематериальные (сервисные) потоки услуг?

Варианты ответов:

1. Да, включены
2. Нет, в сферу логистики включены материальные и информационные потоки

13. Логистическая концепция TQM предполагает

Варианты ответов:

1. Неразрывность целей бизнеса с нуждами потребителя
2. Информатизацию бизнес- процессов
3. Ранжирование логистических услуг по прибыльности

14. Какие компании используют логистику? (выберите правильные ответы)

Варианты ответов:

1. Торговые
2. Сервисные (туристические)
3. Производственные

15. Логистический менеджмент – это..(выберите правильные ответы)

Варианты ответов:

1. Выполнение основных управленческих функций, включая организацию,
2. планирование, регулирование, координацию, контроль, учет и анализ
3. Персонал, управляющий логистическим процессом
4. Логистическая услуга

16. Управление в логистике осуществляется на уровне: (выберите правильные ответы)

Варианты ответов:

1. Стратегическом
2. Технологическом
3. Структурном
4. Организационном

17. В качестве функции цели в логистическом менеджменте выбираются: (выберите правильный ответ)

Варианты ответов:

1. Суммарные логистические издержки
2. Технологию логистического обслуживания
3. Стоимость логистической услуги

18. Объектами исследования и управления в логистике являются: (выберите правильный ответ)

Варианты ответов:

1. Материальные и информационные потоки
2. Характеристики сервисного обслуживания

1. Субъекты логистических систем

19. Логистический микс представляет собой: (выберите правильный ответ)

Варианты ответов:

1. Оптимизацию затрат в логистической системе
 2. Правила, определяющие логистическую миссию
 3. Объединение логистических методов для расчета логистических издержек
20. Senior logistic – специалист, относящийся

Варианты ответов:

1. К высшей ступени управления в логистике
2. К средней ступени управления в логистике

21. По функциональному признаку логистику подразделяют на (выберите правильный ответ)

Варианты ответов:

1. Заготовительную, производственную и сбытовую
2. Материальную, финансовую, информационную

22. Миссия фирмы формулируется ответами на следующие вопросы (выберите правильные варианты)

Варианты ответов:

1. Каков предполагаемый уровень обеспечения персонала фирмы?
 2. Какова эффективность предоставления рыночной услуги
 3. Что представляет собой фирма?
 4. В каких направлениях фирма развивается?
23. Существует ли различие между маркетингом и распределительной логистикой?

Варианты ответов:

1. Да, принципиальные различия существуют
 2. Функции специалиста по маркетингу и логистика, работающего в сфере распределения, совпадают

24. Можно ли говорить о многокритериальной оптимизации хозяйственно-экономической деятельности?

Варианты ответов:

1. Да, можно. В этом состоит главная задача логистики
 2. Нет. К сожалению, можно говорить лишь о рационализации управления указанной деятельностью.

25. Звено логистической системы – это: (укажите правильный вариант определения)

Варианты ответов:

1. Экономически и функционально обособленный объект в рамках логистической системы, имеющий локальную цель, связанную с определенными операциями или функциями

2. Элемент (составная часть) материального потока, подлежащий логистическому учету, анализу и управлению

26. Поддержание стандартов обслуживания клиентов относят к: (укажите правильный вариант ответа)

Варианты ответов:

1. К ключевым функциям логистики
2. К базисным функциям логистики

27. Логистическая информационная система (ЛИС) характеризуется следующими структурами (укажите правильные варианты ответа)

Варианты ответов:

1. Организационной структурой
2. Матричной структурой
3. Функциональной структурой
4. Модельной структурой

28. Рассматриваются ли в логистике сервисного обслуживания материальные потоки?

Варианты ответов:

1. Да, рассматриваются
2. В туризме материальные потоки отсутствуют

29. Следует ли рассматривать объединения в сфере сервиса в качестве логистических систем?

Варианты ответов:

1. Да, следует
2. Нет, в этом нет никакого смысла

30. Макрологистическая хозяйственно-экономическая система объединяет

Варианты ответов:

1. Поставщика, перевозчика и потребителя
2. Поставщика, производителя и покупателя

31. Традиционная логистическая цепь в сфере сервиса объединяет (выберите правильный вариант)

Варианты ответов:

1. Поставщика услуг, АТП, клиента
2. АТП, перевозчика, клиента
3. Поставщика, складской комплекс, клиента

32. Звенья логистических систем могут быть (выберите правильный ответ)

Варианты ответов:

1. Интегральными, дифференциальными
2. Генерирующими, преобразующими, поглощающими, смешанными
3. Простыми, сложными

33. Главным признаком логистической цепи является: (выберите правильный ответ)

Варианты ответов:

1. Линейная упорядоченность звеньев по потокам
2. Параллельная упорядоченность звеньев по потокам
3. Групповая упорядоченность звеньев по потокам

34. Логистическая сеть и логистическая система. Какое понятие является наиболее общим?

Варианты ответов:

1. Наиболее общим является понятие сети
2. Наиболее общим является понятие системы

35. Входит ли в общие логистические издержки ущерб от недостаточного уровня развития логистического менеджмента?

Варианты ответов:

1. Да, входит
2. Нет, указанная статья издержек не входит в общие издержки

36. Технология EDI представляет (выберите правильный ответ)

Варианты ответов:

1. Стандарт электронного обмена данными
2. Международные правила перевозок
3. Свод терминов ИНКОТЕРМС

37. ABC-XYZ анализ используется в логистике с целью.. (укажите правильный вариант ответа)

Варианты ответов:

1. Ранжирования клиентов, товаров, номенклатурных единиц по значимости, степени востребованности, прибыльности

2. Определения очередности и продолжительности сервисного обслуживания клиентов в логистической системе

38. Для принятия логистического решения в условиях высокой степени неопределенности применяется .. (укажите правильный вариант ответа)

Варианты ответов:

1. Метод экспертных оценок
2. Метод регрессивного анализа
3. Метод SERVQUAL

39. Для решения задачи по оптимизации логистических издержек можно применить.. .. (укажите правильный вариант ответа)

Варианты ответов:

1. Программу Back Office
2. Программу-браузер IExplorer
3. Табличный процессор MS Excel с надстройкой «Поиск решения»
40. Для макроэкономического уровня характерны задачи.. (укажите правильный вариант ответа)

Варианты ответов:

1. Рационального управления
2. Оптимизации

41. Методы теории игр используются при принятии решений в условиях. .. (укажите правильный вариант ответа)

1. С высокой степенью неопределенности
2. Полной определенности

42. Решение транспортной задачи предполагает:

Варианты ответов:

1. Рационализацию перевозок туристов по критерию транспортных расходов
2. Минимизацию времени перевозки туристов к местам отдыха
43. Средствами управления потоками в логистике служат:

Варианты ответов:

1. Логистические издержки
2. Логистические системы
3. Логистические операции и функции

44. Задача эволюции в логистике формулируется : (выберите правильные варианты ответа)

Варианты ответов:

1. Как минимизация затрат
2. Как стандартизация услуг
3. Как минимизация времени выполнения логистических операций
4. Как страхование ответственности
5. Как прогнозирование деятельности
6. Как продление жизненного цикла услуги
45. В чем состоит суть логистической деятельности?

Варианты ответов:

1. Это искусство перевозки туристов
2. Бизнес
3. Предпринимательство
4. Искусство и наука управления потоками
46. Цель логистики заключается

Варианты ответов:

1. В учете и обработке заказов
2. В хранении запасов
3. В уменьшении издержек
4. В перевозке туристов
47. Задача управления логистикой заключается

Варианты ответов:

1. В разработке плана транспортного обслуживания туристов
2. В управлении запасами логистической системы
3. В сокращении издержек
4. В организации взаимодействия туроператора и турагента
48. Какие факторы определяют функционирование логистической системы

Варианты ответов:

1. Системная инфраструктура
2. Научно-технический прогресс
3. Структурные изменения в экономике
4. Цены на материальные ресурсы и услуги
5. Все вышеприведенные факторы
49. Что, с точки зрения логистики, предусматривает распределение?

Варианты ответов:

1. Маркетинговые исследования рынка
2. Оказание сопутствующих услуг
3. Рекламная деятельность, реализация продукта, транспортное обеспечение, оказание необходимых услуг покупателю
4. Распределение продукта
50. Какой критерий обеспечивает оценку эффективности модели логистической системы

Варианты ответов:

1. Пробег транспортного средства
2. Объем продаж
3. Прибыль и издержки
51. Существует ли универсальная модель для построения логистической системы?

Варианты ответов:

1. Подобную модель можно разработать
2. Линейная модель логистической цепи является универсальной
3. Подобная модель не существует
52. Выберите структуры управления логистикой, которые могут быть использованы в логистическом менеджменте

Варианты ответов:

1. Линейная
2. Функциональная
3. Сетевая
4. Все вышеперечисленные структуры
53. Какие материальные потоки, по отношению к логистической системе, рассматриваются логистиками?

Варианты ответов:

1. Внешние и внутренние
2. Входные и выходные
3. Дифференциальные и интегральные
4. Комплексные
5. Потоки 1 и 2
6. Потоки 3 и 4
54. Логистическая информационная система должна отражать следующую информацию

Варианты ответов:

1. Особенности и характеристики материальных потоков
2. Затраты на продвижение продукта
3. Информацию по п.1 и 2

55. Для логистики в сфере сервиса важны следующие информационные системы

Варианты ответов:

1. Персональный компьютер
2. Системы сотовой связи
3. Спутниковые системы связи
4. Системы телекоммуникаций
5. Все вышеперечисленные системы

56. Какие компоненты образуют тариф?

Варианты ответов:

1. Переменные издержки
 2. Себестоимость
 3. Прибыль и себестоимость
57. Укажите правильное утверждение

Варианты ответов:

1. С ростом цены объем продукта сокращается
 2. С ростом цены объем продукта возрастает
 3. Объем продукта не зависит от цены
58. Маршрутизация перевозок –это

Варианты ответов:

1. Перевозка автомобильным транспортом
 2. Рационализация использования сервиса
 3. Наиболее эффективный вариант маршрута перевозок
59. Что представляет математическая модель?

Варианты ответов:

1. Абстрактный аналог реальных объектов и процессов
2. Математическое представление издержек логистической системы
3. Математическое выражение, отвечающее требованиям математической логики

60. Что произойдет с предложением на транспортные перевозки, если цена на топливо возрастет?

Варианты ответов:

1. Цена за перевозки возрастет, а пассажиропоток сократится
2. Возрастет цена за перевозки
3. Увеличится пассажиропоток
4. Возрастет цена за перевозки и пассажиропоток

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций включают:

- наборы задач для самостоятельного решения;
- вопросы для промежуточного и итогового контроля.

Начальный этап формирования компетенций предполагает владение студентом практическими навыками решения основных задач, способностью самостоятельно выполнять текущие домашние задания; выполнение типовых расчетных заданий; знание основных определений, формул, формулировок, необходимых для решения задач. Студенты, освоившие **начальный этап** формирования компетенции, получают отметку «+» по дисциплине.

Базовый уровень формирования компетенции предполагает ответ студента на два вопроса экзаменационного билета. Возможны неточности и пробелы в формулировках, не нарушающие общей логики рассуждений. При ответе на дополнительные вопросы необходимо показать знание основных понятий и формулировок наиболее важных фактов

программы курса. Студенты, освоившие **базовый уровень** формирования компетенции, получают положительную отметку по дисциплине.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Рекомендуемая основная литература

1. Дыбская, В. В. Логистика в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Дыбская, В. И. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 317 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03586-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/404323>

2. Дыбская, В. В. Логистика в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Дыбская, В. И. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 341 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03588-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/404324>

8.2. Рекомендуемая дополнительная литература:

1. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00079-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/398453>

2. Герами, В. Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Герами, А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00681-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/399110>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.

2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.

4. ЭБС «Юрайт». (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. Срок действия: 26.12.18 и № 2043 от 21.12.2018 г. Срок действия: 26.12.19, 30.12.2020).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины студент должен добросовестно посещать лекции, практические занятия.

Учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 91,75 часов.

Эта работа предполагает:

- самостоятельную работу над тематикой, предложенной преподавателем;
- подготовку презентации и публичное выступление по теме из предложенного списка;
- подготовку к практическим занятиям (изучение лекционного и методического материала) и выполнение практических работ, не завершенных во время аудиторных занятий;
- углубленную проработку тематики проектного задания и его выполнение;
- подготовку к текущему (контрольный письменный опрос) и промежуточному (экзамен) контролю.

Для успешной профессиональной деятельности в современных условиях студентам необходимо подняться в обучении на более высокий уровень, для которого характерно не только знание, но и понимание сути вещей, сути изменений. Важно понимать, почему все происходит именно так, а не иначе.

1. Следует учесть, что работа по заранее разработанным заданиям, с заведомо известным результатом, по сути, не развивает, а скорее наоборот - тормозит профессиональное развитие.

2. Следует понять, что «нормативная» учебная программа обеспечивает лишь усредненный (нормативный, а значит ограниченный) уровень подготовки.

3. Следует максимально стремиться к творческой деятельности, участвуя в реализации разнообразных проектов, инициативных идей, грантов, в студенческих научных конкурсах, конференциях и т.д.

4. Следует расширять кругозор в изучаемой предметной области, интересоваться новостями, инновациями, публикациями известных специалистов, выставками, тематическими конференциями.

5. Следует проявлять интерес к тенденциям в применении информационных (в нашем случае вычислительных) технологий, к инновациям в профессиональной сфере.

6. Следует налаживать контакты со сверстниками, проявляющими интерес к соответствующей проблематике в мировом информационном пространстве. Следует помнить о том, что наиболее эффективное развитие специалиста происходит сегодня в активном, инициативном и творческом коллективе единомышленников.

7. Важно овладеть современной методологией профессионального системного мышления

Критериями оценки результатов внеаудиторной СРС являются:

уровень освоения студентом учебного материала;

умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

умения студента выявлять проблемы производственной сферы, формулировать цели по их устранению, ставить задачи, подбирать оптимальные методы их решения, доводить решения до конца и подвергать всестороннему анализу;

умения студента обоснованно и четко излагать результаты своей работы и при необходимости отстаивать их;

умения оформлять выполняемые задания в соответствии с существующими требованиями.

Студент обязан в полном объеме использовать время самостоятельной работы, предусмотренное настоящей рабочей программой, для изучения соответствующих разделов дисциплины, и своевременно обращаться к преподавателю в случае возникновения затруднений при выполнении самостоятельной работы

Темы для самостоятельного изучения

№ п/п	Наименование темы	Тематика самостоятельных работ
1	Тема 1.	Исторические этапы становления и развития логистики. Определения логистики. Логистическая миссия. Полные

		логистические издержки. Системные подходы в логистике. Методология системного анализа и ее применение в логистике. Логистическая система и ее совершенствование.
2	Тема 2.	Производственное предприятие- как звено логистической системы и логистическая подсистема. Трансформация управления современным производственным предприятием. Понятие жизненного цикла изделия и управление ЖЦ. Основные задачи внутрипроизводственной логистики АТП. Система KANBAN. Задача выбора логистического посредника
3	Тема 3.	Цели/ задачи и методы распределительной логистики. Логистика и маркетинг. Логистика сервисного обслуживания. Теория массового обслуживания. Прогнозирование в логистике. Логистика складирования: задачи и основные методы их решения. Логистика управления запасами.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для обучения дисциплине «Логистика в сфере сервиса» используются следующие информационные технологии:

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий:
 - технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеоканеры и пр.);
 - методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов и пр.);
3. Использование ресурсов глобальной сети Интернет в ходе лекционных занятий (поисковые системы, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы видео- и аудиоконференций, он-лайн энциклопедии и справочники).

На вебсайте БФУ им. И. Канта представлены следующие ЭБС и информационные базы данных:

- <https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека.
- <http://www.rsl.ru/> Российская государственная библиотека
- <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека онлайн

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины производится на базе обычных и мультимедийных учебных аудиторий инженерно-технического института.

Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Требования к условиям реализации дисциплины:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	1. Оснащение специализированной учебной мебелью. 2. Оснащение техническими средствами обучения.
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютерный класс)	1. Оснащение специализированной учебной мебелью. 2. Оснащение техническими средствами обучения: моноблоки с доступом к сети Интернет 3. Типовое программное обеспечение

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	Мультимедийные средства.	Лекционные, лабораторные и практические занятия.	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов MS Word, работа с электронными таблицами MS EXCEL, Microsoft Access MS Paint, MS PowerPoint.
2.	Учебно-наглядные пособия.	Лекционные и практические занятия.	Иллюстрационный материал.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»

Инженерно-технический институт

Рабочая программа дисциплины

«Математика»

направление подготовки: 43.03.01 «Сервис»

квалификация: бакалавр

Профиль: «Сервис многоквартирного дома»

Калининград

2020 .

СОДЕРЖАНИЕ
рабочей программы учебной дисциплины «МАТЕМАТИКА»

1. Наименование дисциплины:	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Математика».....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины «Математика», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
7.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.....	15
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины	17
7.3.1 Тестовые задания для самоконтроля	17
7.3.2. Примерное содержание контрольных работ.....	27
7.3.4. Вопросы для текущего контроля	28
7.3.5. Промежуточный контроль по дисциплине	33
7.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	37
8.1. Основная литература:.....	39
8.2.Дополнительная литература:	39
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Математика»	40
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Математика».	40
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Математика»	44
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Математика»	44

1. Наименование дисциплины:

Б1.О.08 «Математика»

Целью преподавания дисциплины «Математика» является реализация требований, установленных в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования, к подготовке бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис», а именно – изучение студентами математического аппарата и формирование у них навыков, необходимых для усвоения общенаучных и специальных дисциплин.

Основные задачи изучения дисциплины:

1. изучить понятийный аппарат математического анализа, аналитической геометрии, линейной и векторной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, теории дифференциальных уравнений; методов линейного оптимизационного моделирования;
2. научиться применять полученные математические знания к решению соответствующих практических задач в профессиональной области; применять современные средства и методы моделирования в профессиональной деятельности; применять методы сбора и обработки экспериментальных данных в инженерной практике и исследовательской деятельности;
3. сформировать у студентов математические навыки, которые могут потребоваться для успешного освоения профильных дисциплин, а также в профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Математика», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 43.03.01 «Сервис»

В результате освоения дисциплины «Математика» предполагает формирование следующих **компетенции** обучающихся:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p>	<p>Знать: понятийный аппарат математического анализа, аналитической геометрии, линейной и векторной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, теории дифференциальных уравнений; методов оптимизации, теории случайных процессов, математические методы решения задач Уметь: выявлять математические закономерности, лежащие в основе конкретных процессов и явлений, применять аппарат векторной, линейной алгебры, аналитической геометрии к решению практических задач</p>

		Владеть: методами анализа и синтеза, прикладными математическими методами
	УК-1.2 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: понятийный аппарат математического анализа, аналитической геометрии, линейной и векторной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, теории дифференциальных уравнений; методов оптимизации, теории случайных процессов, математические методы решения задач; Уметь: применять математические методы при решении конкретных задач, оценивать различные методы решения задачи и выбирать оптимальный метод Владеть: методами векторной, линейной алгебры, аналитической геометрии, оптимизации
	УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки	Знать: определения и теоремы из основных разделов математики Уметь: выявлять математические закономерности, лежащие в основе конкретных процессов и явлений Владеть: методами анализа и синтеза
	УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Знать: методы оптимизации, имитационного моделирования, теории случайных процессов, математические методы решения профессиональных задач Уметь: применять математический аппарат для решения практических задач, анализировать, систематизировать и обобщать результаты вычислений и экспериментальных данных, применять методы оптимизации, интерпретировать результаты вычислений Владеть: методикой сбора и обработки экспериментальных

		данных, математическими методами анализа, методами оптимизации
--	--	--

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Математика» входит в базовую часть (Б1.О.08) основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис».

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.2 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
УК-1	Дисциплина базируется на базовых знаниях школьного курса математики	Математика	<ul style="list-style-type: none"> - Начертательная геометрия, инженерная и компьютерная графика - Теоретическая и прикладная механика - Основы моделирования процесса оказания услуг

Дисциплина изучается: на 1 курсе в 1 и 2 семестрах;
на 2 курсе в 3 и 4 семестрах.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Трудоемкость дисциплины «Математика» - 360 ч. (10 зачетных единиц).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем	
Лекции	72
Лабораторные	-
Практические	72
Контролируемая самостоятельная работа	-
Часов аудиторных занятий, всего	144
Промежуточная аттестация	1,2
Всего часов контактной работы	145,2
Самостоятельная работа	214,8

Всего, часов	360
Всего, зачетных единиц	10

5. Содержание дисциплины «Математика», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины/ модуля	Всего (часы)	В том числе			Самостоятельная работа студента	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Промежуточная аттестация	
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные занятия			Контрольная работа (В плане ИКР)	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	8	10
1 семестр									
1	Основные понятия линейной алгебры	4	2	2	-	11	-		
2	Аналитическая геометрия	8	4	4	-	14	-		
3	Основы математического анализа. Дифференциальное исчисление 3.1. Введение в математический анализ	8	4	4	-	16	-		
	3.2. Дифференциальное исчисление	8	4	4	-	16	-		
	3.3. Элементы дифференциальной геометрии	8	4	4	-	14	-		
	<i>Контактная работа</i>	36,35	18	18	-		-	0,35	
	<i>Самостоятельная работа</i>	71,65				71			0,65
	<i>Итого</i>	108							
	Промежуточный контроль	Экзамен							
	Итого часов (ЗЕ)	108 (3)							
2 семестр									
4	Интегральное	8	4	4	-	16	-		

	исчисление								
5	Дополнительные разделы математического анализа	8	4	4	-	16	-		
	5.1. Обыкновенные дифференциальные уравнения								
	5.2. Ряды	4	2	2	-	7	-		
	5.3. Основы операционного исчисления	8	4	4	-	16	-		
	<i>Контактная работа</i>	36,25	18	18	-		-	0,25	
	<i>Самостоятельная работа</i>	71,75				71			0,75
	<i>Итого</i>	108							
	Промежуточный контроль	Зачет							
	Итого часов (ЗЕ)	108 (3)							
3 семестр									
6	Линейные оптимизационные модели. Методы решения линейных оптимизационных моделей	36	18	18	-	35	-		
	<i>Контактная работа</i>	36,25	18	18	-		-	0,25	
	<i>Самостоятельная работа</i>	35,75				35			0,75
	<i>Итого</i>	72							
	Промежуточный контроль	Зачет							
	Итого часов (ЗЕ)	72 (2)							
4 семестр									
7	Комбинаторика	8	4	4		35			
8	Элементы теории вероятностей и математической статистики	28	14	14					
	<i>Контактная работа</i>	36,35	18	18	-		-	0,35	
	<i>Самостоятельная работа</i>	35,65				35			0,65
	<i>Итого</i>	72							
	Промежуточный контроль	Экзамен							
	Итого часов (ЗЕ)	72 (2)							
	Итого по дисциплине	360 часов 10 ЗЕ*							

* ЗЕ - зачетная единица (1 ЗЕ = 36 ч.)

5.2. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование темы	Содержание темы
---	-------------------	-----------------

п/п		
1	Основные понятия линейной алгебры	Основы алгебры, основные алгебраические структуры. Линейные отображения. Понятие о векторном пространстве. Матрицы, действия над матрицами. Определители 2-го и 3-го порядков. Системы линейных алгебраических уравнений. Методы Крамера и Гаусса решения СЛАУ.
2	Аналитическая геометрия	2.1. Векторы. Координаты вектора. Скалярное, векторное и смешанное произведение векторов. 2.2. Преобразование системы координат. Криволинейные системы координат. 2.3. Способы задания прямой на плоскости. Основные задачи для прямой на плоскости. Способы задания плоскости. 2.4. Способы задания прямой в пространстве. Взаимное расположение прямых и плоскостей. Расстояние до плоскости и до прямой. 2.5. Кривые второго порядка. 2.6. Поверхности второго порядка. 2.7. Основной принцип аналитической геометрии. Основные понятия многомерной геометрии. Элементы топологии.
3	Основы математического анализа. Дифференциальное исчисление	3.1. Введение в математический анализ. Множество. Операции над множествами. Последовательность. Предел последовательности. Предел функции. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Непрерывные функции. Комплексные числа. Элементы теории функций комплексного переменного. 3.2. Дифференциальное исчисление. Понятие производной. Таблица производных элементарных функций. Дифференциал. Основные теоремы дифференциального исчисления. Применение производной для исследования функций. Формула Тейлора. Производные и дифференциал функции двух аргументов. Локальный и условный экстремум функции двух переменных. 3.3. Элементы дифференциальной геометрии Кривая, кривизна и кручение кривой. Касательная и нормаль к кривой. Поверхность. Касательная плоскость, нормаль
4	Интегральное исчисление	4.1. Неопределённый интеграл. Таблица первообразных. Основные методы интегрирования. Основные классы интегрируемых функций. 4.2. Определённый интеграл. Применение определённого интеграла для вычисления площадей, длин, объёмов. 4.3. Несобственные интегралы I и II рода.

5	Дополнительные разделы математического анализа	<p>5.1. Обыкновенные дифференциальные уравнения Обыкновенные дифференциальные уравнения (основные понятия). Основные типы дифференциальных уравнений первого порядка. Линейные дифференциальные уравнения с постоянными коэффициентами.</p> <p>5.2. Ряды Числовой ряд. Признаки сходимости знакоположительных рядов. Признак Лейбница. Функциональный ряд. Степенной ряд. Разложение в ряд Тейлора элементарных функций. Ряд Фурье.</p> <p>5.3. Основы операционного исчисления Оператор Лапласа. Изображения элементарных функций. Теорема дифференцирования оригинала.</p>
6	Линейные оптимизационные модели. Методы решения линейных оптимизационных моделей	<p>Модели и моделирование. Этапы математического моделирования. Виды математических моделей. Общая ЗЛП. Геометрический метод решения задач линейного программирования. Симплексный метод. Отыскание минимума линейной функции. Алгоритм определения первоначального допустимого базисного решения. Экономико-математическая модель транспортной задачи. Метод «северо-западного угла», метод наименьших затрат, метод Фогеля. Критерий оптимальности базисного распределения поставок. Распределительный метод решения транспортной задачи. Получение оптимального плана транспортной задачи с использованием метода потенциалов. Альтернативный оптимум в транспортных задачах. Вырожденность в транспортных задачах. Открытая транспортная задача.</p>
7	Комбинаторика	<p>Основные комбинаторные принципы. Размещения. Перестановки. Сочетания.</p>
8	Элементы теории вероятностей и математической статистики	<p>Комбинаторика. Основные понятия теории вероятностей. Алгебра событий. Три определения вероятности. Свойства вероятности. Основные теоремы. Формула полной вероятности. Вероятности гипотез. Формула Бейеса. Схема Бернулли проведения независимых испытаний. Формула Бернулли. Следствие из формулы Бернулли. Законы распределения дискретных случайных величин. Математическое ожидание дискретной случайной величины. Дисперсия дискретной случайной величины. Мода. Среднее квадратическое отклонение. Нормированные случайные величины. Биномиальное распределение дискретной случайной величины. Распределение Пуассона. Локальная и интегральная предельные теоремы Лапласа. Свойства интегральной функции распределения. Свойства дифференциальной функции распределения. Математическое ожидание, мода и дисперсия непрерывной случайной величины. Равномерное распределение. Нормальный закон распределения (закон Гаусса). Правило</p>

		трех сигм. Асимптотические формулы для вычисления вероятностей $P_n(t)$. Предельные теоремы теории вероятностей.
--	--	---

5.3. Тематика практических занятий

1 семестр

1. Матрицы, операции над матрицами
2. Решение систем линейных алгебраических уравнений.
3. Векторы. Координаты вектора.
4. Скалярное, векторное и смешанное произведение векторов.
5. Прямая на плоскости.
6. Прямая и плоскость в пространстве.
7. Кривые второго порядка.
8. Основные свойства функций.
9. Вычисление пределов.
10. Производная. Правило Лопиталя.
11. Производная. Дифференциал. Применение производной.
12. Исследование функций с помощью производной.

2 семестр

13. Неопределённый интеграл.
14. Основные методы интегрирования.
15. Основные классы интегрируемых функций.
16. Определённый интеграл.
17. Приложения определённого интеграла.
18. Функция двух аргументов. Дифференцирование.
19. Экстремум функции двух переменных.
20. Основные типы дифференциальных уравнений первого порядка.
21. Линейные дифференциальные уравнения.

3 семестр

22. Постановка задачи линейного программирования.
23. Методы решения задач ЛП.
24. Транспортная задача.
25. Метод «северо-западного угла», метод наименьших затрат, метод Фогеля.
26. Распределительный метод решения транспортной задачи.
27. Получение оптимального плана транспортной задачи с использованием метода потенциалов.

4 семестр

28. Комбинаторика. Размещения, перестановки, сочетания. Основные комбинаторные принципы.
29. Основные понятия теории вероятностей. Алгебра событий. Три определения вероятности. Свойства вероятности. Основные теоремы. Формула полной вероятности. Вероятности гипотез. Формула *Бейеса*.
30. Схема Бернулли проведения независимых испытаний. Формула Бернулли. Следствие из формулы Бернулли.
31. Схема независимых испытаний. Предельные теоремы.
32. Понятие случайной величины и ее функции распределения. Дискретные случайные величины.
33. Непрерывные случайные величины.
34. Элементы математической статистики.

5.4. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом лабораторные работы не предусмотрены.

5.5. Тематика самостоятельных занятий

1 семестр

1. Матрицы, операции над матрицами
2. Решение систем линейных алгебраических уравнений.
3. Векторы. Координаты вектора.
4. Скалярное, векторное и смешанное произведение векторов.
5. Прямая на плоскости.
6. Прямая и плоскость в пространстве.
7. Кривые второго порядка.
8. Основные свойства функций.
9. Вычисление пределов.
10. Производная. Правило Лопиталя.
11. Производная. Дифференциал. Применение производной.
12. Исследование функций с помощью производной.

2 семестр

13. Неопределённый интеграл.
14. Основные методы интегрирования.
15. Основные классы интегрируемых функций.
16. Определённый интеграл.
17. Приложения определённого интеграла.
18. Функция двух аргументов. Дифференцирование.
19. Экстремум функции двух переменных.
20. Основные типы дифференциальных уравнений первого порядка.
21. Линейные дифференциальные уравнения.

3 семестр

22. Постановка задачи линейного программирования.
23. Методы решения задач ЛП.
24. Транспортная задача.
25. Метод «северо-западного угла», метод наименьших затрат, метод Фогеля.
26. Распределительный метод решения транспортной задачи.
27. Получение оптимального плана транспортной задачи с использованием метода потенциалов.

4 семестр

28. Комбинаторика. Размещения, перестановки, сочетания. Основные комбинаторные принципы.
29. Основные понятия теории вероятностей. Алгебра событий. Три определения вероятности. Свойства вероятности. Основные теоремы. Формула полной вероятности. Вероятности гипотез. Формула *Бейеса*.
30. Схема Бернулли проведения независимых испытаний. Формула Бернулли. Следствие из формулы Бернулли.
31. Схема независимых испытаний. Предельные теоремы.
32. Понятие случайной величины и ее функции распределения. Дискретные случайные величины.
33. Непрерывные случайные величины.
34. Элементы математической статистики.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине. Организация самостоятельной работы обучающихся включает себя работу с учебно-методической литературой (п.8) и электронными образовательными ресурсами:

1. <http://lms-3.kantiana.ru>, - Система электронного образовательного контента

2. <https://brs.kantiana.ru> - АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, а именно:

в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

**Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
«Математика»**

Контролируемые разделы дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенции		Способ контроля
		текущий контроль по дисциплине	промежуточный контроль по дисциплине	
1. Основные понятия линейной алгебры	<i>УК-1</i>	Устный опрос, решение задач, контрольная работа, тестирование		Устно, письменно
2. Аналитическая геометрия	<i>УК-1</i>	Устный опрос, решение задач, контрольная работа, тестирование		Устно, письменно
3. Основы математического анализа. Дифференциальное исчисление	<i>УК-1</i>	Устный опрос, решение задач, контрольная работа, тестирование	Экзамен	Устно, письменно
4. Интегральное исчисление	<i>УК-1</i>	Устный опрос, решение задач, контрольная работа, тестирование		Устно, письменно
5. Дополнительные разделы математического анализа	<i>УК-1</i>	Устный опрос, решение задач, контрольная работа, тестирование	Зачет	Устно, письменно
6. Линейные оптимизационные модели. Методы решения линейных оптимизационных моделей	<i>УК-1</i>	Устный опрос, решение задач, контрольная работа	Зачет	Устно, письменно
7. Комбинаторика	<i>УК-1</i>	Устный опрос, решение задач, контрольная работа		Устно, письменно
8. Элементы	<i>УК-1</i>	Устный опрос,	Экзамен	Устно, письменно

теории вероятностей и математической статистики		решение задач, контрольная работа		
--	--	-----------------------------------	--	--

7.2. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

<i>Код компетенции</i>	УК-1 . Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				<i>Тип ФОС</i>
<i>Показатели оценивания</i>	<i>Уровни сформированности компетенций</i>				
	<i>Ниже порогового</i>	<i>Пороговый</i>	<i>Продвинутый</i>	<i>Высокий</i>	
Критерии: Усвоение основных понятий математического анализа, аналитической геометрии, линейной и векторной алгебры, комбинаторики, теории вероятностей и математической статистики, теории дифференциальных уравнений; методов линейной оптимизации, теории случайных процессов. Формирование навыков решения практических задач. Владение навыками применения математических методов к решению задач моделирования различных процессов; планирования и постановки задач исследования.	<u>Компетенция не сформирована «неудовлетворительно»</u> Студент не способен дать определения основных понятий и сформулировать основные свойства, не умеет решать типовые задачи. Не владеет методами анализа и синтеза. Не умеет выявлять математические закономерности и при решении задач. Не умеет оценивать различные методы решения и выбирать оптимальный метод. Не умеет интерпретировать полученные результаты и оценивать	<u>Компетенция сформирована на «удовлетворительно».</u> Студент владеет основной терминологией в предметной области, владеет практическими навыками решения типовых задач. Умеет формулировать и пояснить свойства на конкретных примерах. Затрудняется выявлять математические закономерности и при решении задач. Не умеет оценивать различные методы решения и выбирать оптимальный метод. Не умеет интерпретировать	<u>Компетенция сформирована на «хорошо».</u> Студент владеет основной терминологией в предметной области, понимает связи между различными понятиями теории, умеет формулировать и доказывать основные свойства, аргументирует выбор методов решения задач и умеет их применять на практике. Умеет выявлять математические закономерности при решении задач. Затрудняется с оценкой различных методов решения и выбором оптимального метода. Затрудняется с интерпретацией полученных	<u>Компетенция сформирована на «отлично».</u> Студент умеет использовать фундаментальные знания при решении соответствующих практических задач; владеет практическими навыками решения задач в различных смежных дисциплинах; грамотно выбирает математические методы и алгоритмы для решения задач, анализирует и обосновывает свои решения, умеет выбирать оптимальный метод. Умеет интерпретировать полученные результаты. Умеет пользоваться информационными источниками для решения задачи и	Перечень вопросов для устного опроса. Задания для контрольных работ. Вопросы к зачету. Тесты. Вопросы к экзамену.

	последствия возможных решений. Не умеет пользоваться информационн ыми источниками для решения поставленной задачи.	ать полученные результаты. Умеет пользоваться информационн ыми источниками для решения поставленной задачи.	результатов. Умеет пользоваться информационны ми источниками, и критически анализирует информацию для решения поставленной задачи.	критически анализирует найденную информацию для решения поставленной задачи.	
--	--	---	--	--	--

Шкала оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворитель но» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или пороговый уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или продвинутый уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.

сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.		оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.	Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи.
--	--	---	--

Шкала оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или пороговый уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или продвинутый уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций.	При наличии от 50% до 75 % сформированных компетенций по дисциплине, так как данная дисциплина имеет возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения.	При наличии от 75% до 100 % сформированных компетенций по дисциплине	При 100 % сформированных компетенций по дисциплине

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

7.3.1 Тестовые задания для самоконтроля

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и процедуру оценки знаний студента.

Проверяемые компетенции:

УК - 1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
---------------	---

1. Основные понятия линейной алгебры

<i>Текст вопроса</i>	<i>Варианты ответов</i>	
Какой размер имеет матрица B , если матрица A имеет размер $(2,4)$ и существует произведение AB	(4, n)	
	(2, n)	
	(m , 4)	
	(m , 2)	
Найти алгебраическое дополнение A_{12} для матрицы $\begin{pmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 0 & 1 & 2 \\ -1 & 0 & 5 \end{pmatrix}$		
Ранг матрицы $\begin{pmatrix} \alpha & 2 & 3 & 4 \\ 0 & 0 & 1 & 2 \\ 0 & 0 & \alpha & 1 \end{pmatrix}$ может быть равен	3	
	2	
	1	
Для матриц $A = \begin{pmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 0 & 1 & 2 \\ 0 & 0 & 1 \end{pmatrix}$ и $B = \begin{pmatrix} 1 & -1 \\ -2 & 2 \end{pmatrix}$ осуществимы операции	$A+B$	
	AB	
	BA	
	ни одна из перечисленных	
Обратная матрица для матрицы $A = \begin{pmatrix} 1 & 2 \\ 0 & 1 \end{pmatrix}$ имеет вид	$A^{-1} = \begin{pmatrix} -1 & -2 \\ 0 & -1 \end{pmatrix}$	
	$A^{-1} = \begin{pmatrix} 1 & -2 \\ 0 & 1 \end{pmatrix}$	
	$A^{-1} = \begin{pmatrix} 1 & 0 \\ -2 & 1 \end{pmatrix}$	
Вычислить определитель $\begin{vmatrix} 1 & 1 & 1 \\ 0 & 2 & 2 \\ 0 & 0 & 3 \end{vmatrix}$		
Второе слагаемое в разложении определителя $\begin{vmatrix} 1 & -2 & 1 \\ 0 & 2 & 3 \\ -2 & 5 & 0 \end{vmatrix}$ по первой строке равно	-2	
	2	
	12	
	6	
Элемент c_{23} матрицы $\begin{pmatrix} -1 & -2 \\ 3 & 5 \end{pmatrix} \cdot \begin{pmatrix} 1 & 0 & 2 \\ 2 & -1 & 4 \end{pmatrix}$	равен 20	
	равен 26	
	не существует	
Если $\begin{vmatrix} a & b \\ c & d \end{vmatrix} = 2$, то определитель $\begin{vmatrix} a & c \\ b & d \end{vmatrix}$ равен		
Система уравнений $\begin{cases} 2x - y = 1 \\ -4x + 2y = -2 \end{cases}$ является	совместной	
	несовместной	
	определённой	

	неопределённой	
Определить количество решений системы уравнений $\begin{cases} 2x - y = 1 \\ -4x + 2y = -2 \end{cases}$	0	
	1	
	2	
	∞	
Найти значение переменной x из системы уравнений $\begin{cases} x + 2y - z = 2 \\ 2x + 3z = 11 \\ 3x - y = 1 \end{cases}$		
Определить количество решений системы уравнений $\begin{cases} 2x - y = 1 \\ -4x + \alpha y = 2 \end{cases}$ в зависимости от значений параметра	0	$\alpha=2$
	1	$\alpha=0$
	∞	ни при каком значении α
Система уравнений $\begin{cases} x + 2y - z = 2 \\ 2x + 3z = 11 \\ 3x - y = 1 \end{cases}$ может быть решена	только методом Крамера	
	только методом Гаусса	
	любым из указанных методов	
Решить систему уравнений $\begin{cases} y + z = 0 \\ x - 3y = -3 \\ -x + 4y - 2z = 6 \end{cases}$. В ответе записать сумму $x+y+z$.		
Определить количество решений системы уравнений с матрицей $\begin{pmatrix} 1 & 2 & 3 & 4 \\ 0 & 0 & 1 & 2 \\ 0 & 0 & 0 & 1 \end{pmatrix}$	0	
	1	
	∞	
Определить значение параметра a , при котором система уравнений с матрицей $\begin{pmatrix} 1 & 2 & 3 & 4 \\ 0 & 1 & 2 & 3 \\ 0 & 0 & a & 1 \end{pmatrix}$ несовместна		

2. Аналитическая геометрия

Текст вопроса	Варианты ответов
Единичным вектором направления \overrightarrow{AB} (где $A(3; -1; 2)$, $B(1; 2; -1)$) является вектор	$\vec{e} = \{1, 1, 1\}$
	$\vec{e} = \frac{1}{\sqrt{22}}\{-2, 3, -3\}$
	$\vec{e} = \frac{1}{\sqrt{18}}\{4, 1, 1\}$
Найти косинус угла между векторами \overrightarrow{AB} и \overrightarrow{AC} (где $A(3; -1; 2)$, $B(1; 2; -1)$, $C(0; 2; 0)$)	$\frac{21}{22}$
	$\frac{22}{21}$
	0
	$\frac{22}{21}$
Векторы $\vec{a} = \{3, 1, 2\}$, $\vec{b} = \{-4, 3, -1\}$, $\vec{c} = \{2, 3, 4\}$	компланарны
	образуют правую тройку
	образуют левую тройку

При каком условии справедливо равенство $ \vec{a} + \vec{b} = \vec{a} - \vec{b} $	<table border="1"> <tr><td>хотя бы один из векторов нулевой</td></tr> <tr><td>векторы коллинеарны</td></tr> <tr><td>векторы ортогональны</td></tr> <tr><td>ни при каком условии</td></tr> </table>	хотя бы один из векторов нулевой	векторы коллинеарны	векторы ортогональны	ни при каком условии	
хотя бы один из векторов нулевой						
векторы коллинеарны						
векторы ортогональны						
ни при каком условии						
Найти объём тетраэдра, построенного на векторах $\vec{a} = \{3,1,2\}$, $\vec{b} = \{-4,3,-1\}$, $\vec{c} = \{2,3,4\}$ (результат округлить до сотых)						
Точки $A(3; -1; 2)$, $B(1; 2; -1)$, $C(6; 1; 19)$, $D(8; -2; 22)$	<table border="1"> <tr><td>образуют параллелограмм</td></tr> <tr><td>образуют трапецию</td></tr> <tr><td>лежат на одной прямой</td></tr> </table>	образуют параллелограмм	образуют трапецию	лежат на одной прямой		
образуют параллелограмм						
образуют трапецию						
лежат на одной прямой						
Равенство $[\vec{a}, \vec{a}] = \vec{0}$ выполняется	<table border="1"> <tr><td>только для нулевого вектора</td></tr> <tr><td>только для единичного вектора</td></tr> <tr><td>для любого вектора</td></tr> </table>	только для нулевого вектора	только для единичного вектора	для любого вектора		
только для нулевого вектора						
только для единичного вектора						
для любого вектора						
Критерием коллинеарности ненулевых векторов является равенство нулю их (...) произведения:	<table border="1"> <tr><td>скалярного</td></tr> <tr><td>векторного</td></tr> <tr><td>смешанного</td></tr> </table>	скалярного	векторного	смешанного		
скалярного						
векторного						
смешанного						
Сформулируйте определение вектора						
Сформулируйте определение модуля вектора						
Сформулируйте определение коллинеарных векторов						
Сформулируйте определение компланарных векторов						
Сформулируйте определение координат вектора						
Найдите точку, делящую отрезок АВ (где $A(-2; -1)$, $B(6; 3)$) в отношении $\lambda = \frac{1}{3}$. Запишите сумму координат этой точки.						
Из прямых $(l_1) 2x - 3y + 1 = 0$ $(l_2) 2x + 3y + 1 = 0$ $(l_3) 4x - 6y + 2 = 0$ $(l_4) 4x - 6y + 1 = 0$ $(l_5) 3x + 2y + 1 = 0$ параллельными (не совпадающими) являются	<table border="1"> <tr><td>(l_1) и (l_2)</td></tr> <tr><td>(l_1) и (l_3)</td></tr> <tr><td>(l_1) и (l_4)</td></tr> <tr><td>(l_1) и (l_5)</td></tr> </table>	(l_1) и (l_2)	(l_1) и (l_3)	(l_1) и (l_4)	(l_1) и (l_5)	
(l_1) и (l_2)						
(l_1) и (l_3)						
(l_1) и (l_4)						
(l_1) и (l_5)						
Выбрать прямую, параллельную прямой $4x - 2y - 7 = 0$	<table border="1"> <tr><td>$2x - y + 1 = 0$</td></tr> <tr><td>$y = 1 - 2x$</td></tr> <tr><td>$\frac{x - 4}{1} = \frac{y + 2}{2}$</td></tr> <tr><td>$\frac{x + 4}{1} = \frac{y - 2}{-2}$</td></tr> </table>	$2x - y + 1 = 0$	$y = 1 - 2x$	$\frac{x - 4}{1} = \frac{y + 2}{2}$	$\frac{x + 4}{1} = \frac{y - 2}{-2}$	
$2x - y + 1 = 0$						
$y = 1 - 2x$						
$\frac{x - 4}{1} = \frac{y + 2}{2}$						
$\frac{x + 4}{1} = \frac{y - 2}{-2}$						
Найти расстояние от прямой $3x - 4y - 5 = 0$ до						

начала координат				
Найти координаты точки (x_0, y_0) пересечения медиан треугольника ABC , где $A(1, -1)$, $B(4, -1)$, $C(1, 2)$ В ответе записать сумму координат $x_0 + y_0$.				
Треугольник, образованный прямыми $x - y + 1 = 0$, $x + y - 3 = 0$ и $x = 2$ является	<table border="1"> <tr> <td>равнобедренным</td> </tr> <tr> <td>равносторонним</td> </tr> <tr> <td>прямоугольным</td> </tr> </table>	равнобедренным	равносторонним	прямоугольным
равнобедренным				
равносторонним				
прямоугольным				
Найти длину перпендикуляра, опущенного из начала координат на прямую $3x + 4y - 25 = 0$				
Высота треугольника, образованного прямыми $x - y = 0$, $x + 2y - 3 = 0$ и $2x + y - 6 = 0$ расположена на прямой	<table border="1"> <tr> <td>$x + y - 3 = 0$</td> </tr> <tr> <td>$x - y - 3 = 0$</td> </tr> <tr> <td>$x + y + 3 = 0$</td> </tr> </table>	$x + y - 3 = 0$	$x - y - 3 = 0$	$x + y + 3 = 0$
$x + y - 3 = 0$				
$x - y - 3 = 0$				
$x + y + 3 = 0$				

3.2. Дифференциальное исчисление

1. Для функции $z(x, y) = \frac{x - 2y}{2x - y}$ вычислить:

1) $z(3, 1)$, 2) $z(1, 3)$, 3) $z(1, 2)$, 4) $z(a, a)$, 5) $z(a, -a)$.

Варианты ответов:

1) 1, 2) 0, 3) -1, 4) значение не определено, 5) 2, 6) -5, 7) 0.2, 8) 5.

2. Для функции $z = x^2 - xy - y^2$ вычислить частные приращения $\Delta_x z$, $\Delta_y z$ и полное приращение Δz при $x_0 = 2$, $x = 2.1$, $y_0 = 2$, $y = 1.9$.

Варианты ответов:

1) (0.2, 0.03, 0.1), 2) (0.21, 0.1, 0.81), 3) (-0.21, -0.1, 0.03),
4) (0.21, 0.59, 0.81), 5) (-0.2, -0.69, -0.03)

3. Для функции $\begin{cases} x = r \cos \varphi \\ y = r \sin \varphi \end{cases}$ вычислить $\begin{vmatrix} \frac{\partial x}{\partial r} & \frac{\partial x}{\partial \varphi} \\ \frac{\partial y}{\partial r} & \frac{\partial y}{\partial \varphi} \end{vmatrix}$.

Варианты ответов:

1) φ , 2) 1, 3) r , 4) 0, 5) -1.

4. Для функции $z(x, y)$ и пары точек M_0, M_1

1) $z = x^y$, $M_0(1, 3)$, $M_1(1.02, 3.01)$, 2) $z = \arctg \frac{y}{x}$, $M_0(2, 3)$, $M_1(2.1, 2.5)$

вычислить:

1) $\frac{\partial z}{\partial x}$, $\frac{\partial z}{\partial y}$ в произвольной точке $M(x, y)$,

2) dz в произвольной точке $M(x, y)$,

3) $dz(M_0)$,

- 4) приближённое изменение функции при переходе от точки M_0 к точке M_1 , заменяя приращение полным дифференциалом,
 5) приближённое значение в точке M_1 .

Ответ записать в виде $(z'_x(M_0), z'_y(M_0), \Delta z(M_0))$.

Варианты ответов:

$$1) (3, 1, 0.06), 2) (-3, 0, 0.1), \\ 3) (3, 0, 0.06), 4) \left(-\frac{3}{13}, -\frac{2}{13}, 1\right), 5) \left(\frac{3}{13}, \frac{2}{13}, 0.1\right), 6) \left(-\frac{3}{13}, \frac{2}{13}, -0.1\right).$$

5. Составить уравнение касательной плоскости к поверхности, заданной уравнением $z = f(x, y)$ в точке M_0 :

$$1) z = xy, M_0(1, 0, 0), 2) z = x + y^2, M_0(0, 1, 1), 3) z = e^{xy}, M_0(1, -1, 1).$$

Варианты ответов:

$$1) z = x, 2) z = y, 3) z = x + y + 1, 4) z = x + y, 5) z = x + 2y - 1.$$

6. Является ли плоскость $z = 0$ касательной плоскостью в точке $O(0, 0, 0)$

- 1) к эллиптическому параболоиду $z = x^2 + y^2$, 2) к конусу $z = \sqrt{x^2 + y^2}$,
 3) к гиперболическому параболоиду $z = xy$.

7. Составить уравнения нормали к поверхности, заданной уравнением $z = f(x, y)$ в точке M_0 (см. задание 5).

Варианты ответов:

$$1) \frac{y-1}{1} = \frac{z}{-1}, 2) \frac{x}{1} = \frac{y-1}{2} = \frac{z-1}{-1}, 3) \frac{x-1}{1} = \frac{y+1}{1} = \frac{z-1}{-1}, \\ 4) \frac{x-1}{0} = \frac{y+1}{1} = \frac{z-1}{-1}, 5) \frac{x}{-1} = \frac{y+1}{1} = \frac{z-1}{-1}.$$

8. Для функции $u = x^2 + y^2 + z^2$ в точке $M_0(1, 1, 1)$ найти

- 1) $\text{grad } u(M_0)$,
 2) $|\text{grad } u(M_0)|$,
 3) производную $\frac{\partial u}{\partial \ell}(M_0)$ по направлению вектора $\vec{\ell}(\cos 45^\circ, \cos 60^\circ, \cos 60^\circ)$.

Ответ записать в форме $\left(|\text{grad } u(M_0)|, \frac{\partial u}{\partial \ell}(M_0)\right)$.

Варианты ответов:

$$1) (4, 2\sqrt{2}), 2) (12, 2 + \sqrt{2}), 3) (\sqrt{12}, 2 + \sqrt{2}), 4) (2\sqrt{3}, 2 - \sqrt{2}), 5) (\sqrt{6}, 2 + \sqrt{2}).$$

9. Найти частные производные 2-го порядка функций

$$1) z = x^2 y^3, 2) u = \ln \sqrt{x^2 + y^2}, 3) v = \arctg \frac{x}{y}.$$

Выбрать ответ, указав, производной какой из функций и по какому из аргументов является данное выражение.

Варианты ответов:

$$1) \frac{-2xy}{(x^2 + y^2)^2}, 2) \frac{2xy}{(x^2 + y^2)^2}, 3) \frac{y^2 - x^2}{(x^2 + y^2)^2}, 4) 6xy^2, 5) 6x^2y, 6) \frac{x^2 - y^2}{(x^2 + y^2)^2}, 7) 2y^3.$$

10. Найти 2-й дифференциал функции (см. задание 9) в точке $M_0(1, -1)$.

Варианты ответов:

$$1) 2dx^2 + 3dxdy - 6dy^2, 2) -2dx^2 + 12dxdy - 6dy^2, 3) -2dx^2 + 6dxdy - 6dy^2.$$

11. Найти разложение функции $z = x^2y^3$ по формуле Тейлора в окрестности точки $M_0(1, -1)$ до членов 2-го порядка включительно.

Варианты ответов:

$$1) z(x, y) = -2(x-1) + 3(y+1) - 2(x-1)^2 + 12(x-1)(y+1) - 6(y+1)^2 + r_2,$$

$$2) z(x, y) = -1 - 2x + 3y - x^2 + 6xy - 3y^2 + r_2,$$

$$3) z(x, y) = -1 - 2(x-1) + 3(y+1) - (x-1)^2 + 6(x-1)(y+1) - 3(y+1)^2 + r_2.$$

12. Вычислить частные производные $\frac{\partial z}{\partial u}$ и $\frac{\partial z}{\partial v}$ для функций

$$1) z = x^2 + y^2, \text{ где } x = u + v, y = u - v, 2) z = \ln(x^2 + y^2), \text{ где } x = uv, y = \frac{u}{v}.$$

Варианты ответов:

$$1) 2u, 2) 4v, 3) \frac{2}{u}, 4) \frac{v^4 - 1}{v(v^4 + 1)}, 5) 4u, 6) \frac{2(v^4 - 1)}{v(v^4 + 1)}.$$

13. Найти частные производные 1-го порядка в точке M_0 для функции $z(x, y)$, заданной неявно уравнением $F(x, y, z) = 0$:

$$1) z^3 - 4xz + y^2 - 4 = 0, M_0(1, -2, 2), 2) e^z + 2xz + y^2 - 2 = 0, M_0(-1, 1, 0).$$

Варианты ответов:

$$1) \left(-1, \frac{1}{2}\right), 2) (-1, 2), 3) (0, 2), 4) \left(1, \frac{1}{2}\right), 5) (2, 1), 6) (-1, 1).$$

14. Составить уравнение касательной плоскости к поверхности, заданной неявно уравнением $F(x, y, z) = 0$ в точке M_0 (см. задание 13).

Варианты ответов:

$$1) 2y - z - 2 = 0, 2) 2y - z = 0, 3) 2x + y - 2z = 0, 4) 2x + y - 2z + 4 = 0.$$

15. Составить уравнения нормали к поверхности, заданной неявно уравнением $F(x, y, z) = 0$ в точке M_0 (см. задание 13).

Варианты ответов:

$$1) \frac{x}{-2} = \frac{y}{-1} = \frac{z}{2}, 2) \frac{x-1}{-2} = \frac{y+2}{-1} = \frac{z-2}{2}, 3) \frac{x+1}{0} = \frac{y-1}{2} = \frac{z}{-1}, 4) \frac{x}{0} = \frac{y-1}{2} = \frac{z}{-1}.$$

16. Найти стационарные точки данных функций:

$$1) z = x^2 + xy + y^2 - 3x - 6y, 2) z = x^4 + y^4 - 2x^2 + 4xy - 2y^2, 3) z = x^3 + y^3 + 6xy.$$

Варианты ответов:

- 1) $M_1(0,0)$, 2) $M_2(1,1)$, 3) $M_3(3,0)$, 4) $M_4(0,3)$, 5) $M_5(-2,2)$,
 6) $M_6(-2,-2)$, 7) $M_7(2,2)$, 8) $M_8(\sqrt{2},-\sqrt{2})$, 9) $M_9(\sqrt{2},\sqrt{2})$, 10) $M_{10}(-\sqrt{2},\sqrt{2})$.

17. Проверить, имеет ли каждая из функций задания 16 экстремум в своих стационарных точках.

18. На плоскости xOy заданы ограниченные замкнутые множества:

- 1) D_1 - прямоугольник $ABCD$, где $A(-3,-3)$, $B(-3,2)$, $C(1,2)$, $D(1,-3)$,
 2) D_2 - треугольник ABC , где $A(-4,0)$, $B(0,4)$, $C(4,0)$,
 3) D_3 - трапеция $ABCD$, где $A(0,0)$, $B(1,0)$, $C(1,1)$, $D(0,5)$.

Для данных множеств:

- 1) Задайте множества с помощью уравнений ограничивающих их прямых.
 2) Задайте множества с помощью системы неравенств.
 3) Проверьте, принадлежат ли множествам точки $M_1(0,3)$, $M_2(0,0)$, $M_3(\sqrt{2},-\sqrt{2})$,
 $M_4(-\sqrt{2},\sqrt{2})$, $M_5(-2,2)$.

19. Функция $z = x^3 + y^3 + 6xy$ задана на множестве D_2 (см. задание 18). Написать, какими уравнениями определяется данная функция на границе области определения.

Варианты ответов:

	AB	AC	BC
1	$z = 2x^3 + 18x^2 + 72x + 64$ $x \in [-4,0]$	$z = x^3 + 6x$ $x \in [-4,4]$	$z = 2x^3 - 6x^2 + 24x - 64$ $x \in [0,4]$
2	$z = 2x^3 - 6x^2 + 24x - 64$ $x \in [-4,4]$	$z = y^3$ $x \in [-4,4]$	$z = 2x^3 + 18x^2 + 72x + 64$ $x \in [-4,0]$
3	$z = 2x^3 + 6x^2 + 24x + 64$ $x \in [0,4]$	$z = x^3$ $x \in [-4,4]$	$z = -2x^3 - 18x^2 - 72x - 64$ $x \in [-4,4]$
4	$z = 6x^2 - 24x + 64$ $x \in [-4,0]$	$z = x^3$ $x \in [0,4]$	$z = 6x^2 - 24x + 64$ $x \in [0,4]$

20. Найти наибольшее и наименьшее значение функции $z = x^3 + y^3 + 6xy$ на множестве D_2 (см. задания 18, 19).

Варианты ответов:

- 1) 64, 0, 2) 64, -64, 3) 64, 40, 4) 208, 64, 5) 40, -64, 6) 64, -40, 7) 64, -280.

5.1. Обыкновенные дифференциальные уравнения

1. Указать уравнения, решением которых является функция $y = x^3$

Варианты ответов:

$$y''' - 2y' = 0$$

$$3y - x \frac{dy}{dx} = 0$$

$$xy' - x^2 y'' = y$$

$$dy = 3 \cdot \sqrt[3]{y^2} dx$$

2. Указать вид дифференциального уравнения первого порядка

Варианты ответов:

линейное	$y' = \frac{2y + x^2}{3x + 7}$
однородное	$e^{x+y} y' = \frac{x}{y}$
с разделяющимися переменными	$y' = \frac{xy}{2x^2 + 3y^2}$

3. Указать вид дифференциального уравнения первого порядка

Варианты ответов:

линейное	$y = x \left(y' - \sqrt[3]{e^y} \right)$
однородное	$x^2 (yy' + 2) = x - 1$
с разделяющимися переменными	$x^2 (2x + y) dx = dy$

4. При каком целом значении a функция $y = e^{x^2 + x^4/a}$ является решением уравнения

$$dy - (x^3 y + 2xy) dx = 0$$

5. При каком целом значении a функция $y = e^{ax^2 + x^4/4}$ является решением уравнения

$$dy - (x^3 y + 2xy) dx = 0$$

6. Найти $f(1)$, если $y = f(x)$ - решение уравнения $2xy' = 0$, удовлетворяющее условию $f(e) = 1$

7. Разделить переменные в уравнении $2y' = 3yx$.

Варианты ответов:

$$2 \frac{y'}{y} = 3x$$

$$2 \frac{dy}{y} = 3x dx$$

$$\frac{2}{y} \frac{dy}{dx} = 3x$$

8. Разделить переменные в уравнении $yy' + x = 0$.

Варианты ответов:

$$y dy + x dx = 0$$

$$y dy = x dx$$

$$\frac{yy'}{x} + 1 = 0$$

9. Разделить переменные в уравнении $xy' - y = 0$.

Варианты ответов:

$$\frac{dy}{y} = \frac{dx}{x}$$

$$\frac{dy}{y} + \frac{dx}{x} = 0$$

$$\frac{y'}{y} = \frac{1}{x}$$

10. Из данных уравнений выбрать уравнения с разделяющимися переменными
Варианты ответов:

$$yy' = 2y - x$$

$$y' + xy = xy^3$$

$$y' + y \cos x = \sin 2x$$

$$y' - x = \frac{3y}{x}$$

$$x^2 y' = y^2 + xy$$

$$(1+x)^2 y' + 1 + y^2 = 0$$

11. Из данных уравнений выбрать однородные уравнения

Варианты ответов: см. **10**

12. Из данных уравнений выбрать линейные уравнения

Варианты ответов: см. **10**

13. Из данных уравнений выбрать уравнения Бернулли

Варианты ответов: см. **10**

14. Решением уравнения $y' + xy = xy^3$ является функция

Варианты ответов:

$$y^2 = \frac{1}{1 + Ce^{x^2}}$$

$$y = \frac{1}{1 + Ce^{x^2}}$$

$$y^2 = \frac{1}{1 + Ce^x}$$

15. Для уравнения $dy = xe^y dx$ найти интегральную кривую, проходящую через точку (2;0) и задаваемую уравнением $2e^{ay} + x^2 + 3 = 0$ (указать значение a).

16. Для уравнения $dy = xe^y dx$ найти интегральную кривую, проходящую через точку (2;0) и задаваемую уравнением $2e^{-y} + ax^2 + 3 = 0$ (указать значение a).

17. Для уравнения $dy = xe^y dx$ найти интегральную кривую, проходящую через точку (2;0) и задаваемую уравнением $2e^{-y} + x^2 + a = 0$ (указать значение a).

18. Пусть $y = y(x)$ - решение уравнения $e^{-2x} y' = e^3$, удовлетворяющее начальному условию $y(-1,5) = 0,5$. Найти (с точностью до целых) $y(0)$.

19. Пусть $y = y(x)$ - решение уравнения $y' + xy = x$, удовлетворяющее начальному условию $y(0) = 2$. Найти (с точностью до 0,1) $y(\sqrt{2})$.

20. Пусть $y = y(x)$ - решение уравнения $y' = -\frac{x+y}{x}$, удовлетворяющее начальному условию $y(1) = 0$. Найти $y(2)$.

Шкала оценивания результатов:

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Выполнено не менее 60% теста
Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или пороговый уровень освоения компетенции	Выполнено более 60% и не менее 75% теста
Оценка «хорошо» (зачтено) или продвинутый уровень освоения компетенции	Выполнено более 75% и не менее 90% теста
Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции	Выполнено более 90% теста

7.3.2. Примерное содержание контрольных работ**Проверяемые компетенции:**

УК - 1	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>
---------------	---

1. Линейная алгебра и аналитическая геометрия.

1. Пользуясь правилом Крамера, найти значение переменной x из системы:

$$\begin{cases} x + 2y - z = 2 \\ 2x + 3z = 11 \\ 3x - y = 1 \end{cases} .$$

2. Даны три вершины параллелограмма $ABCD$: $A(3, -4, 7)$, $B(-5, 3, -2)$ и $C(1, 2, -3)$. Найти координаты вершины D .

3. Вычислить длину диагоналей параллелограмма, построенного на векторах

$$\vec{a} = 5\vec{p} + 2\vec{q}, \vec{b} = \vec{p} - 3\vec{q}, \text{ если } |\vec{p}| = 2\sqrt{2}, |\vec{q}| = 3, \left(\hat{\vec{p}, \vec{q}} \right) = \frac{\pi}{4} .$$

4. Вычислить площадь параллелограмма, построенного на векторах $\vec{a} = 6\vec{i} + 3\vec{j} - 2\vec{k}$ и $\vec{b} = 3\vec{i} - 2\vec{j} + 6\vec{k}$.

5. Вершинами треугольника являются точки $A(20, 15)$, $B(-16, 0)$, $C(-8, -6)$. Найти координаты центра описанной окружности.

Шкала оценивания результатов:

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Решено менее 2 задач
Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или пороговый уровень освоения компетенции	Решена 2 задачи
Оценка «хорошо» (зачтено) или продвинутый уровень освоения компетенции	Решены 4 задачи
Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции	Решены все задачи

уровень освоения компетенции	
------------------------------	--

2. Основные понятия математического анализа.

1. Исследовать функцию и построить её график: $y = \frac{x^3}{(x-2)^2}$.

2. Найти площадь фигуры, ограниченной линиями:

$$y = e^x, \quad y = e^{-x}, \quad x = 1.$$

3. Найти площадь верхней лунки, ограниченной окружностями $x^2 + y^2 = 1$ и $x^2 + y^2 + 2y = 1$.

Шкала оценивания результатов:

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Не решено ни одной задачи
Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или пороговый уровень освоения компетенции	Решена 1 задача
Оценка «хорошо» (зачтено) или продвинутый уровень освоения компетенции	Решены 2 задачи
Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции	Решены все задачи

3. Дополнительные разделы анализа.

1. Для функции $u = \frac{x^2}{y-2}$ вычислить дифференциалы $du(M(0;1))$ и d^2u .

2. Найти экстремумы функции $z = 2x^3 + 6xy^2 - 30x - 24y$.

3. Найти экстремумы функции $z = 2x + y$ при условии $x^2 + y^2 = 5$.

Шкала оценивания результатов:

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Не решено ни одной задачи
Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или пороговый уровень освоения компетенции	Решена 1 задача
Оценка «хорошо» (зачтено) или продвинутый уровень освоения компетенции	Решены 2 задачи
Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции	Решены все задачи

4. Решение линейных оптимизационных моделей

1. Для изготовления изделий двух видов склад может отпустить металла не более 80 кг, причем на изделие I вида расходуется 2 кг, а на изделие II вида – 1кг металла. Требуется спланировать производство так, чтобы была обеспечена наибольшая прибыль,

если изделий I вида требуется изготовить не более 30 шт., а изделий II вида не более 40 шт., причем одно изделие I вида стоит 5 ден. ед., а II вида – 3 ден. ед.

2. Найти оптимальное неотрицательное решение, минимизирующее линейную форму

$$F = -4x_1 + x_2 \rightarrow \min$$

при ограничениях

$$\begin{cases} x_2 + x_3 = 2 \\ x_1 - 2x_2 \leq 0. \end{cases}$$

3. На трёх складах имеется мука в количестве 60, 130 и 90 т, которая должна быть в течении месяца доставлена четырем хлебозаводам в количестве: 30, 80, 60 и 110 т соответственно. Составить оптимальный план перевозок, имеющий минимальные транспортные расходы, если стоимость доставки 1 т муки на хлебозаводы задана матрицей

$$C = \begin{pmatrix} 6 & 8 & 15 & 4 \\ 9 & 15 & 2 & 3 \\ 6 & 12 & 7 & 10 \end{pmatrix}.$$

Шкала оценивания результатов:

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Не решено ни одной задачи
Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Решена 1 задача
Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Решены 2 задачи
Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции	Решены все задачи

5. Элементы теории вероятностей и математическая статистика

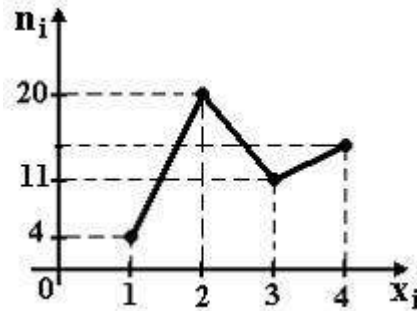
- По оценкам экспертов вероятности банкротства для двух предприятий, производящих разнотипную продукцию, равны 0,1 и 0,15. Тогда вероятность банкротства обоих предприятий равна
1) 0,25, 2) 0,015, 3) 0,765, 4) 0,15
- При сборке телевизоров используется 20% импортных и 80% российских деталей. Среди импортных комплектующих 0,9 стандартных, среди российских - 0,95. Тогда вероятность того, что телевизор, взятый наудачу из собранных, удовлетворяет стандарту, равна
1) 0,18 2) 0,76 3) 0,94 4) 0,5
- Вероятность появления события A в 10 независимых испытаниях, проводимых по схеме Бернулли, равна 0,8. Тогда дисперсия числа появлений этого события равна
1) 8 2) 1,6 3) 0,08 4) 0,16

4. Пусть X – дискретная случайная величина, заданная законом распределения вероятностей:

X	-2	0	2
P	0,3	0,4	0,3

Тогда математическое ожидание и дисперсия этой случайной величины равны

- 1) 2 и 0,12 2) 2 и 0,36 3) 0 и 2,4 4) 0,4 и 1,0
5. Случайная величина распределена равномерно на интервале (10;13). Тогда ее математическое ожидание соответственно равно
- 1) 11 2) 11,5 3) 10 4) 12
6. Из генеральной совокупности извлечена выборка объема $n=50$, полигон частот которой имеет вид:



Тогда число вариант $x_4=4$ в выборке равно

- 1) 50 2) 15 3) 16 4) 14
7. Мода вариационного ряда 1,2,2,3,4,5 равна
- 1) 1 2) 3 3) 2 4) 5
8. Проведено четыре измерения (без систематических ошибок) некоторой случайной величины (в мм): 5, 6, 9, 12. Тогда несмещенная оценка математического ожидания равна
- 1) 5 2) 7 3) 4 4) 8
9. Точечная оценка математического ожидания нормального распределения равна 10. Тогда его интервальная оценка может иметь вид
- 1)(8,4; 10) 2)(8,5; 11,5) 3)(8,6; 9,6) 4)(10; 10,9)

Шкала оценивания результатов:

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Решено менее 5 задач
Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Решены 5 задач
Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Решены 7 задач
Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции	Решены все задачи

7.3.4. Вопросы для текущего контроля

Устный опрос имеет целью проверить теоретическую подготовку студентов к практическому занятию, знание основных определений, формулировок, свойств, используемых при решении задач.

Проверяемые компетенции:

УК - 1	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>
---------------	--

№1.

1. Матрица, элементарные преобразования матриц.
2. Определители 2-го и 3-го порядков.
3. Система линейных алгебраических уравнений (СЛАУ), виды СЛАУ.
4. Методы решения СЛАУ.
5. Линейная зависимость векторов.
6. Координаты вектора.
7. Деление отрезка в заданном отношении.
8. Скалярное произведение векторов.
9. Векторное произведение векторов. Смешанное произведение векторов.
10. Применение произведений векторов для вычисления площади и объема.

№2

1. Способы задания прямой на плоскости и в пространстве.
2. Взаимное расположение двух прямых на плоскости.
3. Способы задания плоскости.
4. Взаимное расположение плоскостей.
5. Взаимное расположение двух прямых в пространстве.
6. Взаимное расположение прямой и плоскости в пространстве.
7. Расстояние от точки до прямой (в пространстве) и до плоскости.
8. Кривые второго порядка: эллипс, гипербола, парабола.

№3

1. Множество, операции над множествами. Ограниченные множества.
2. Числовая последовательность. Предел последовательности.
3. Предел функции.
4. Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Сравнение бесконечно малых.
5. Первый и второй замечательные пределы. Следствия из них.
6. Непрерывные функции. Точки разрыва I и II рода.
7. Производная функции. Геометрический и механический смысл производной. Дифференциал функции.
8. Основные теоремы дифференциального исчисления.
9. Дифференцирование функции двух аргументов.
10. Числовой ряд, сходимость ряда. Признаки сходимости.
11. Функциональный ряд. Разложение в ряд Тейлора основных элементарных функций.

№4

1. Неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла.
2. Основные методы интегрирования.
3. Интегрирование дробно-рациональных, иррациональных и тригонометрических функций.
4. Определенный интеграл, его свойства. Формула Ньютона – Лейбница.

5. Применение определенного интеграла для вычисления площадей, длин, объемов.
6. Несобственные интегралы I и II рода. Сходимость, признаки сходимости.
7. Комплексные числа.

№5

1. Дифференциальное уравнение (ДУ); решение ДУ (общее и частное).
2. ДУ первого порядка с разделяющимися переменными.
3. Однородные ДУ первого порядка.
4. Линейные ДУ первого порядка.
5. Уравнение Бернулли.
6. ДУ в полных дифференциалах.
7. ДУ вида $y^{(n)}=f(x)$.
8. ДУ вида $F(x, y(k), y(k+1), \dots, y(n))=0$, ($k \geq 0$).
9. ДУ вида $F(y, y', \dots, y^{(n)})=0$.
10. Линейные ДУ порядка n с постоянными коэффициентами.

№6

1. Общая постановка ЗЛП.
2. Геометрический метод решения задач линейного программирования.
3. Симплексный метод.
4. Отыскание минимума линейной функции симплексным методом.
5. Алгоритм определения первоначального допустимого базисного решения в симплексном методе.
6. Экономико-математическая модель транспортной задачи.
7. Метод “северо-западного угла” и метод наименьших затрат, метод Фогеля.
8. Критерий оптимальности базисного распределения поставок.
9. Распределительный метод решения транспортной задачи.
10. Получение оптимального плана транспортной задачи с использованием метода потенциалов.
11. Альтернативный оптимум в транспортных задачах.
12. Вырожденность в транспортных задачах.
13. Открытая транспортная задача
14. Как производится переход от одного опорного решения к другому при использовании симплексного метода решения задачи линейного программирования?
15. Какие требования предъявляются к свободным членам задачи математического программирования при использовании канонической формы записи?
16. В чём заключается метод искусственного базиса?
17. В чём состоит польза первой теоремы двойственности?
18. Где в последней симплексной таблице можно найти значения двойственных оценок ограничений?
19. Какие экономические показатели можно сравнивать с двойственными оценками при экономическом анализе?
20. Каким образом используются переменные двойственной задачи в экономическом анализе?
21. Какой критерий оптимальности следует из первой теоремы двойственности?
22. Постановка и решение транспортной задачи.
23. Как рассчитываются потенциалы при решении транспортной задачи?
24. Для чего используется метод северо-западного угла? Поясните примером.
25. Как действовать, если попытка построить цикл для улучшения плана перевозок при решении транспортной задачи зашла в тупик?

№7-8

1. Классификация событий. Классическое определение вероятности.
2. Статистическое определение вероятности.
3. Геометрическое определение вероятности.

4. Элементы комбинаторики.
5. Действия над событиями.
6. Теорема сложения вероятностей.
7. Условная вероятность события.
8. Теорема умножения вероятностей.
9. Независимые события.
10. Формула полной вероятности, формула Байеса.
11. Формула Бернулли.
12. Формула Пуассона.
13. Локальная и интегральная формулы Муавра–Лапласа.
14. Понятие случайной величины.
15. Закон распределения дискретной случайной величины
16. Математические операции над случайными величинами.
17. Математическое ожидание дискретной случайной величины.
18. Дисперсия дискретной случайной величины.
19. Функция распределения случайной величины.
20. Непрерывные случайные величины.
21. Плотность вероятности.
22. Мода и медиана.
23. Моменты случайных величин.
24. Асимметрия и эксцесс.
25. Свойства математического ожидания и дисперсии.
26. Биномиальный закон распределения.
27. Закон распределения Пуассона.
28. Геометрическое распределение.
29. Равномерный закон распределения.
30. Показательный (экспоненциальный) закон распределения.
31. Нормальный закон распределения.
32. Правило трех сигм.
33. Асимптотическое распределение вероятностей $P_n(m)$.
34. Предельные теоремы теории вероятностей.

7.3.5. Промежуточный контроль по дисциплине

Студент получает допуск к промежуточному контролю только в случае, если он выполнил все запланированные на семестр контрольные работы и прошёл все предусмотренные программой тесты по отдельным разделам дисциплины, получив при этом по каждому из данных видов контроля оценку не ниже «удовлетворительно».

Промежуточной формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является **экзамен** в 1 и 4 семестрах и **зачёт** во 2 и 3 семестрах. Промежуточный контроль по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение курса.

По итогам экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». По итогам зачёта выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Проверяемые компетенции:

УК - 1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
---------------	---

Вопросы для промежуточного контроля (экзамен) 1 семестр

1. Матрица, элемент матрицы. Квадратная, единичная, нулевая матрица. Элементарные преобразования матриц.
2. Способы вычисления определителей 2-го и 3-го порядков.
3. Система линейных алгебраических уравнений (СЛАУ); решение СЛАУ, общее и частное решение. Виды СЛАУ.
4. Методы решения СЛАУ.
5. Понятие вектора. Модуль, направляющие косинусы, ортогональная проекция вектора. Линейные операции над векторами.
6. Линейная зависимость (независимость) векторов (определения, теоремы).
7. Координаты вектора (определения, теорема о координатах линейно зависимых векторов).
8. Деление отрезка в заданном отношении.
9. Скалярное произведение векторов. Применение скалярного произведения (вычисление модуля вектора, косинуса угла между векторами, проекции вектора).
10. Векторное произведение векторов. Смешанное произведение векторов.
11. Коллинеарность, компланарность, ортогональность векторов (определения, критерии).
12. Применение произведений векторов для вычисления площади и объема.
13. Способы задания прямой на плоскости и в пространстве.
14. Взаимное расположение двух прямых на плоскости.. Угол между прямыми, расстояние от точки до прямой (на плоскости).
15. Способы задания плоскости.
16. Взаимное расположение плоскостей.
17. Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Расстояние между прямыми в пространстве.
18. Взаимное расположение прямой и плоскости в пространстве.
19. Расстояние от точки до прямой (в пространстве) и до плоскости.
20. Кривые второго порядка: эллипс, гипербола, парабола (определения, канонические уравнения, основные свойства).

Вопросы для промежуточного контроля (зачет) 2 семестр

1. Множество, элемент множества. Операции над множествами. Ограниченные множества. Точная грань множества.
2. Функция. Способы задания функции. Виды функций (сложная, обратная, монотонная, ограниченная).
3. Числовая последовательность. Предел последовательности. Теорема Вейерштрасса.
4. Предел функции. Арифметические свойства предела.
5. Бесконечно малые и бесконечно большие функции; их свойства. Сравнение бесконечно малых.
6. Первый и второй замечательные пределы. Следствия из них.
7. Непрерывные функции. Арифметические свойства непрерывных функций. Точки разрыва I и II рода. Теорема о непрерывных функциях.
8. Определение производной функции. Геометрический и механический смысл производной. Правила нахождения производной. Дифференциал функции.

9. Основные теоремы дифференциального исчисления (теоремы Ролля, Лагранжа, Коши). Применение производной для вычисления пределов (правила Лопиталя).
10. Применение производной для исследования функций (экстремумы, монотонность, выпуклость, асимптоты).
11. Дифференцирование функции двух аргументов. Частная производная. Теорема Шварца. Дифференциал функции двух аргументов.
12. Числовой ряд, сходимость ряда. Признаки сходимости знакоположительных и знакопеременных рядов.
13. Функциональный ряд, сходимость ряда. Степенной ряд, радиус сходимости. Разложение в ряд Тейлора основных элементарных функций.
14. Первообразная функция. Неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла.
15. Основные методы интегрирования (замена переменных, интегрирование по частям).
16. Интегрирование дробно-рациональных, иррациональных и тригонометрических функций.
17. Определенный интеграл, его свойства. Интегральная теорема о среднем. Интеграл с переменным верхним пределом. Формула Ньютона – Лейбница.
18. Применение определенного интеграла для вычисления площадей, длин, объемов.
19. Несобственные интегралы I и II рода. Сходимость, признаки сходимости.
20. Комплексные числа, алгебраическая и тригонометрическая форма записи. Операции над комплексными числами.
21. Дифференциальное уравнение (ДУ); решение ДУ (общее и частное); интегральная кривая.
22. ДУ первого порядка с разделяющимися переменными.
23. Однородные ДУ первого порядка.
24. Линейные ДУ первого порядка.
25. Уравнение Бернулли.
26. ДУ в полных дифференциалах.
27. ДУ вида $y^{(n)}=f(x)$.
28. ДУ вида $F(x, y^{(k)}, y^{(k+1)}, \dots, y^{(n)})=0, (k \geq 0)$.
29. ДУ вида $F(y, y', \dots, y^{(n)})=0$.
30. Линейные ДУ порядка n с постоянными коэффициентами.

Вопросы для промежуточного контроля (зачет) 3 семестр

1. Обработка статистических данных.
 2. Понятие «Модель». Алгоритм построения технико-экономической модели.
 3. Методы решения систем линейных алгебраических уравнений (метод Гаусса, метод Крамера, матричный метод).
 4. Свойства матриц и определителей.
 5. Система m линейных уравнений с n переменными. Теорема Кронекера-Капелли.
 6. Общая задача линейного программирования.
 7. Геометрический метод решения задач линейного программирования.
 8. Симплексный метод.
 9. Отыскание минимума линейной функции.
 10. Алгоритм определения первоначального допустимого базисного решения.
 11. Экономико-математическая модель транспортной задачи.
 12. Метод «северо-западного угла», метод наименьших затрат, метод *Фогеля*.
 13. Критерий оптимальности базисного распределения поставок.
 14. Распределительный метод решения транспортной задачи.

15. Получение оптимального плана транспортной задачи с использованием метода потенциалов.
16. Этапы проведения регрессионного анализа.
17. Регрессионные остатки.
18. Система уравнений для расчета коэффициентов линейного уравнения регрессии.
19. Определение понятия надежности оцениваемого коэффициента.
20. Использование коэффициента частной корреляции и t-критерия Стьюдента.
21. Определение понятия качества уравнения регрессии.
22. Использование коэффициента корреляции и критерия Фишера.
23. Статистика Дарбина-Уотсона. Корректировка моделей.
24. Интерпретация коэффициентов уравнения регрессии.
25. Изучение вклада факторов в изменение результирующего показателя. Прогнозирование результатов экономической деятельности.

Вопросы для промежуточного контроля (экзамен) 4 семестр

1. Понятие «Модель». Алгоритм построения технико-экономической модели.
2. Методы решения систем линейных алгебраических уравнений (метод Гаусса, метод Крамера, матричный метод).
3. Свойства матриц и определителей.
4. Система m линейных уравнений с n переменными. Теорема Кронекера-Капелли.
5. Общая задача линейного программирования.
6. Геометрический метод решения задач линейного программирования.
7. Симплексный метод.
8. Отыскание минимума линейной функции.
9. Алгоритм определения первоначального допустимого базисного решения.
10. Экономико-математическая модель транспортной задачи.
11. Метод «северо-западного угла», метод наименьших затрат, метод *Фогеля*.
12. Критерий оптимальности базисного распределения поставок.
13. Распределительный метод решения транспортной задачи.
14. Получение оптимального плана транспортной задачи с использованием метода потенциалов.
15. Комбинаторика. Размещения, перестановки, сочетания.
16. Основные комбинаторные принципы.
17. Основные понятия теории вероятностей.
18. Алгебра событий. Три определения вероятности.
19. Свойства вероятности. Основные теоремы.
20. Формула полной вероятности.
21. Вероятности гипотез. Формула *Бейеса*.
22. Схема Бернулли проведения независимых испытаний. Формула Бернулли. Следствие из формулы Бернулли.
23. Законы распределения дискретных случайных величин.
24. Математическое ожидание дискретной случайной величины.
25. Дисперсия дискретной случайной величины. Мода.
26. Среднее квадратическое отклонение.
27. Нормированные случайные величины.
28. Биномиальное распределение дискретной случайной величины.
29. Распределение *Пуассона*.
30. Локальная и интегральная предельные теоремы *Лапласа*.
31. Свойства интегральной функции распределения.

32. Свойства дифференциальной функции распределения.
33. Математическое ожидание, мода и дисперсия непрерывной случайной величины.
34. Равномерное распределение.
35. Нормальный закон распределения (закон *Гаусса*). Правило трех сигм.
36. Асимптотические формулы для вычисления вероятностей $P_n(m)$.
37. Предельные теоремы теории вероятностей.
38. Центральная предельная теорема. Закон больших чисел

Критерии и шкала оценивания компетенций

«Отлично» (зачтено) (высокий уровень освоения компетенции) – обучающийся усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей.

«Хорошо» (зачтено) (продвинутый уровень освоения компетенции) – обучающийся знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» (зачтено) (пороговый уровень освоения компетенции) – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» (не зачтено) (недостаточный уровень освоения компетенции) – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Математика» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущий контроль представляет собой оценку преподавателем работы студента в течение семестра. Оценивается выполнение домашних заданий, решение задач на практических занятиях, результаты устных опросов, результаты написания контрольных работ, результаты тестирования по отдельным темам, а так же посещаемость занятий. Устный опрос проводится на практических занятиях и затрагивает как тематику предшествующих занятий, так и лекционный материал. Контрольные работы проводятся во время практического занятия по нескольким темам.

Промежуточный контроль по дисциплине «Математика» проводится согласно учебному плану в конце каждого

семестра в объеме рабочей учебной программы с целью оценить уровень сформированности компетенций и обеспечить контроль качества освоения дисциплины «Математика» по направлению подготовки 43.03.01. «Сервис».

В качестве допуска к промежуточному контролю необходимо выполнение следующих условий:

- выполнение и сдача всех контрольных работ (все контрольные работы должны быть выполнены на положительную оценку);
- тестирования по темам 1-5 должно быть пройдено на положительную оценку и в строго указанные преподавателем сроки.

Промежуточный контроль проводится в форме устного собеседования и оценивается по четырехбалльной системе на основе следующих критериев: полноты, структурированности и правильности ответа по сути поставленных вопросов.

Во время сдачи промежуточной аттестации в устной форме в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 обучающихся.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
2	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам и формулам может проводиться в начале/конце лекционного или практического занятия в течение 10-15 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего практического занятия.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Тест	Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического практического материала по дисциплине. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	Фонд тестовых заданий
4	Зачет	Проводится согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень сформированности компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины,	Комплект вопросов к зачету

		компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 20 мин.	
5	Экзамен	Проводится согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень сформированности компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 40 мин.	Комплект вопросов к экзамену

Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по результатам зачета – «зачтено», «не зачтено».

8.1. Основная литература:

1. Бугров, Я. С. Высшая математика в 3 т. Т. 1. Дифференциальное и интегральное исчисление в 2 кн. Книга 1 : учебник для академического бакалавриата / Я. С. Бугров, С. М. Никольский. — 7-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 253 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02148-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/400673>
2. Бугров, Я. С. Высшая математика в 3 т. Т. 2. Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии : учебник для академического бакалавриата / Я. С. Бугров, С. М. Никольский. — 7-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 281 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03009-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/402363> .
3. Бугров, Я. С. Высшая математика в 3 т. Том 3. В 2 кн. Книга 1. Дифференциальные уравнения. Кратные интегралы : учебник для академического бакалавриата / Я. С. Бугров, С. М. Никольский. — 7-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 288 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02145-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/400671>
4. Кремер, Н. Ш. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ш. Кремер. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 514 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00523-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/398952> .

8.2. Дополнительная литература:

1. Дорофеева А. В. Высшая математика : учеб. для акад. бакалавриата/ А. В. Дорофеева. -3-е изд., перераб. и доп.. -Москва: Юрайт, 2017. -1 г=on-line, 407 с.
2. Сборник задач по высшей математике в 4 ч. Часть 1 : учеб. пособие для прикладного бакалавриата / А. С. Пospelов [и др.] ; под ред. А. С. Пospelова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02075-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/424391> .
3. Пospelов, А. С. Сборник задач по высшей математике в 4 ч. Часть 2 : учеб. пособие для прикладного бакалавриата / А. С. Пospelов ; под ред. А. С. Пospelова. —

Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 253 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-7929-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/406280> .

4. Математическое моделирование экономических процессов и систем: учеб. пособие для вузов/ О. А. Волгина [и др.]. - 3-е изд., стер. - Москва: КноРус, 2016. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 196 с.. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 195-196. – [Математическое моделирование экономических процессов и систем \(полный текст\)](#)
5. Практические занятия по математике [Электронный ресурс]: учеб. для приклад. бакалавров/ Н. В. Богомолов. - 11-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2015 496 с. on-line. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Лицензия до 27.03.2020 г.. - ISBN 978-5-9916-4335-1: 18936.44, р.Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: всего /all 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1) Свободны / free: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Математика»

1. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.
2. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.
4. ЭБС «Юрайт». (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. Срок действия: 26.12.18 и № 2043 от 21.12.2018 г. Срок действия: 26.12.19).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Математика»

10.1. Общие рекомендации

При освоении дисциплины рекомендуется посещать занятия, внимательно следить за изложением материала преподавателем и задавать вопросы при их возникновении. Перед началом очередного практического занятия рекомендуется повторить лекционный материал, соответствующий практическому занятию и материал предыдущего практического занятия. Студентам следует помнить, что обучаемый должен не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Формы самостоятельной работы студента выбираются преподавателем в соответствии с целями, определенными в рабочей программе и спецификой данного курса.

10.2. Рекомендации по организации самостоятельной работы

Наиболее эффективными формами **самостоятельной работы** по дисциплине «Математика» студентов во внеаудиторное время, предусматриваются:

- проработка лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой;
- подготовка к практическим занятиям, подготовка к устным опросам;
- решение задач, выданных на практических занятиях;
- подготовка к контрольным работам;
- подготовка к тестированию по темам;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Выполнение самостоятельной работы студентом требует точного и полного усвоения поставленной задачи. При необходимости конкретизации вопроса следует обратиться к преподавателю за разъяснениями. При выполнении самостоятельной работы студенту рекомендуется обращаться к текстам основной и дополнительной литературы и информационным системам, указанным в настоящей рабочей программе.

При организации самостоятельного изучения ряда тем лекционных курсов дисциплины студент работает в соответствии с указаниями, выданными преподавателем. Указания по изучению теоретического материала курса составляются дифференцированно по каждой теме и включают в себя следующие элементы:

- название темы;
- цели и задачи изучения темы;
- основные вопросы темы;
- характеристику основных понятий и определений, необходимых студенту для усвоения данной темы;
- список рекомендуемой литературы;
- наиболее важные фрагменты текстов рекомендуемых источников, в том числе таблицы, рисунки, схемы и т. п.;
- краткие выводы, ориентирующие студента на определенную совокупность сведений, основных идей, ключевых положений, систему доказательств, которые необходимо усвоить;
- контрольные вопросы, предназначенные для самопроверки знаний.

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки студента является работа с литературой. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий. В зависимости от вида внеаудиторной подготовки студента работа с учебной, научной и иной литературой предполагает использование разнообразных форм записей: план, тезисы, цитаты, конспект и пр.

Для работы над конспектом следует: 1) определить структуру конспектируемого материала, чему в значительной мере способствует письменное ведение плана по ходу изучения оригинального текста; 2) в соответствии со структурой конспекта произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания оригинального текста - в форме цитат или в изложении, близком к оригиналу; 3) выполнить анализ записей и на его основе – дополнение записей собственными замечаниями, соображениями (располагать все это следует на полях тетради для записей или на отдельных листах-вкладках); 4) завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей оригинального текста, а также общих выводов. Следует помнить, что ни одна дисциплина не может быть изучена в необходимом объеме только по конспектам. Хорошее усвоение

курса может быть достигнуто только на основе систематической работы с учеником, а конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

При работе с учебной литературой следует: ознакомиться с содержанием программного учебника, используя оглавление, затем выбрать необходимую тему для изучения и приступить к работе, придерживаясь следующих правил:

- при первом (беглом) чтении надо уяснить общую идею изучаемого вопроса;
- при втором чтении следует детально разобраться в существе вопроса: сделать из прочитанного необходимые для памяти записи, исправить и дополнить имеющийся конспект лекции по изучаемому вопросу;
- обязательно проверить усвоение прочитанного: закрыв книгу, восстановить по памяти изученный материал, выполнить необходимые рисунки, особое внимание уделить определениям и формулировкам теорем;
- если в учебнике есть разобранные типовые задачи, следует уяснить их решение, а затем ответить на контрольные вопросы, если они предложены.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на определения, формулировки теорем, доказательства теорем и свойств, на научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

При подготовке к лекционным занятиям студенту рекомендуется повторное ознакомление с пройденными ранее темами, касающимися тематики предстоящей лекции. В соответствии с рабочей программой дисциплины студенту также может быть предложено самостоятельная проработка отдельных вопросов пройденных лекционных тем, знание которых позволит с большей эффективностью изучить новый материал.

При подготовке к *практическим занятиям* по определенной теме дисциплины необходимо ознакомиться с методическими указаниями по теме практического занятия, повторить изученный ранее теоретический материал, касающийся понятий, рассматриваемых в данной теме, решить заданные на дом задачи. Практические занятия проводятся с целью закрепления теории и приобретения умений в решении примеров и задач. В течение занятия студент совместно с преподавателем решает задачи, выполнение которых зачитывается как текущая работа студента.

Результативность работы на практическом занятии обеспечивается систематической подготовкой к занятиям, которая обычно состоит из двух этапов. Сначала студент выполняет задание, выданное преподавателем, для закрепления практических навыков, полученных на предыдущем занятии. Затем он готовит теоретический материал для следующего практического занятия, осваивая основные понятия и формулы новой темы.

Если при решении практикума студент встречает затруднения, необходимо разобрать решения типовых примеров, рассмотренных на лекции или на практическом занятии, или воспользоваться рекомендованными преподавателем пособиями для решения задач по дисциплине.

Если при этом не удаётся справиться с заданием самостоятельно, следует посетить консультацию преподавателя.

При подготовке теории к практическому занятию студенты руководствуются указанием лектора по данной теме. Рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов для подготовки к занятию (см. ниже) и подготовить ответ на каждый вопрос.

Подготовиться к практическому занятию – это значит:

- выполнить все практические примеры, заданные преподавателем на предыдущем занятии;
- уметь ответить на любой вопрос из предложенного преподавателем перечня для подготовки к практическому занятию.

При подготовке к экзамену большую роль играют правильно подготовленные заранее записи и конспекты. В этом случае остается лишь повторить пройденный

материал, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы, закрепить ранее изученный материал.

В ходе самостоятельной подготовки к экзамену при анализе имеющегося теоретического и практического материала студенту также рекомендуется проводить постановку различного рода задач по изучаемой теме, что поможет в дальнейшем выявлять критерии принятия тех или иных решений, причины совершения определенного рода ошибок. При ответе на вопросы, поставленные в ходе самостоятельной подготовки, студент вырабатывает в себе способность логически мыслить, искать в анализе событий причинно-следственные связи.

10.3. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

10.4. Перечень тем контрольных работ

1. Линейная алгебра и аналитическая геометрия.
2. Основные понятия математического анализа.
3. Дополнительные разделы анализа
4. Решение линейных оптимизационных моделей
5. Элементы теории вероятностей и математическая статистика

10.5. Типовые контрольные задания приведены в п.7.3.2.

10.6. Вопросы для промежуточного контроля и самоконтроля см в п.7.3.4.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Математика», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1. Информационные технологии

1. Использование электронных курсов лекций, информационно-справочной системы электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта <http://lms-3.kantiana.ru/>.
2. Организация взаимодействия с обучающимися, оценивание и формирование рейтинга обучающихся с использованием портала балльно-рейтинговой системы БФУ им. И. Канта <https://brs.kantiana.ru/>.

11.2. Программное обеспечение

Программа Microsoft Word.
Программа Microsoft PowerPoint.

11.3. Информационные справочные системы

1. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.
2. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.
4. ЭБС «Юрайт». (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. Срок действия: 26.12.18 и № 2043 от 21.12.2018 г. Срок действия: 26.12.19).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Математика»

Освоение дисциплины производится на базе учебных аудиторий инженерно-технического института.

Для проведения лекций и практических занятий нужен компьютер мультимедийный с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами: проектор, средства для просмотра презентаций MS PowerPoint.

Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Требования к условиям реализации дисциплины:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Лекционная аудитория	Оснащение специализированной учебной мебелью, доской. Оснащение техническими средствами обучения.

2.	Кабинет для практических занятий	ноутбук, настенный экран с дистанционным управлением, мультимедийное оборудование.
----	----------------------------------	--

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	Мультимедийные средства	Лекционные, практические занятия.	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц MS EXCEL.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»

Инженерно-технический институт

Рабочая программа дисциплины

«Материаловедение и технология конструкционных материалов»

направление подготовки: 43.03.01 «Сервис»

квалификация: бакалавр

Профиль: «Сервис многоквартирного дома»

Калининград

2020 .

Содержание рабочей программы

1. **Наименование дисциплины (модуля)**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**
3. **Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**
4. **Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**
5. **Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**
6. **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**
7. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**
8. **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**
9. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**
10. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**
11. **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**
12. **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1. Наименование дисциплины (модуля)

Б1.О.03.03 «Материаловедение и технология конструкционных материалов»

Целью освоения дисциплины: дать будущим специалистам знания и умения, позволяющие ориентироваться в современных конструкционных и инструментальных материалах, уметь выбирать материалы при проектно-конструкторской и производственно-технологической деятельности. На базе этих знаний уметь осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатацией транспортного и технологического оборудования.

Задачами курса являются:

1. изучить основные группы и классы материалов, их свойства и области применения. Сформировать понимание физической сущности явлений, происходящих в материалах при воздействии на них различных факторов;
2. дать студентам необходимые знания по производству черных, цветных металлов и сплавов, о строении и свойствах материалов и способах изготовления заготовок и деталей методом литья, пластического деформирования сварки, обработки резанием.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
В результате освоения дисциплины «Материаловедение и технология конструкционных материалов» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПКС-2	Способен проектировать услуги сервисного предприятия	В результате освоения дисциплины студенты должны знать:
ПКС-3	Способен к разработке технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса	<ul style="list-style-type: none"> • основные свойства современных металлических и неметаллических материалов; • закономерности и практические способы воздействия на механические свойства металлических сплавов путем изменения их химического состава и структуры; • классификацию, маркировку, механические свойства, режимы упрочняющей термической обработки и области применения сталей – основных материалов промышленности; • основные технологические процессы – литья, обработки давлением, сварки

		<p>и обработки материалов резанием,</p> <ul style="list-style-type: none"> • иметь представление о физической сущности явлений, происходящих в материалах в условиях производства и эксплуатации, их взаимосвязь со свойствами; <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценить поведение материалов и причины отказов деталей при воздействии на них различных эксплуатационных факторов; • правильно выбрать материал, назначить его обработку в целях получения заданной структуры и свойств, обеспечивающих высокую надежность и долговечность машин и механизмов; <p style="text-align: center;">владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы со справочной литературой и технической документацией; • навыками практического использования полученных знаний и умения.
--	--	---

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Материаловедение и технология конструкционных материалов» относится к блоку базовых дисциплин (Б1.О.03.03). Дисциплина изучается в 3 семестре, по итогам курса студентами сдается зачет с оценкой.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины «Материаловедение и технология конструкционных материалов» составляет 108 часов, в том числе аудиторная нагрузка составляет 54,25 часа, самостоятельная работа студентов – 53,75 часа, 3 зачетные единицы, а также аттестационные испытания обучающихся.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (в т.ч. ксп)
		Всего	Лекций	Прак. занятий	
1.	Материаловедение				
1.1.	Введение .Строение и структура материалов.	4	1	2	4
1.2.	Основные свойства материалов.	5	2	4	5
1.3.	Железоуглеродистые стали	4	1	2	4
1.4.	Теория термической обработки сталей и сплавов	4	1	2	4
1.5.	Технология термической обработки стали	4	1	2	4
1.6.	Химико-термическая обработка стали (ХТО) и поверхностное упрочнение стали.	4	1	2	4
1.7.	Цветные металлы и их сплавы	3	1	2	3
1.8.	Неметаллические материалы	3	1	2	3
1.9.	Порошковые, композиционные и керамические материалы	3	1	2	3
2.	Технология конструкционных материалов				
2.1.	Литейное производство	5	2	4	5
2.2.	Обработка металлов давлением	5	2	4	5
2.3.	Сварочное производство	5	2	4	5
2.4.	Обработка материалов резанием	5	2	4	4
	Промежуточная аттестация	Контактная работа	0,35		
		Самостоятельная работа			0,65
	Всего дисциплине	54,35	18	36	53,65
	Итого по дисциплине:	Экзамен (семестр 3) 108 ч 3 ЗЕ			

*ЗЕ – зачетная единица (1 ЗЕ = 36 часов)

5.2. Основные разделы курса

Раздел 1. Материаловедение

Тема 1.1. Введение. Строение и структура материалов.

1.1.1. Содержание дисциплины и ее значение в подготовке специалистов

- 1.1.2. Классификация материалов.
- 1.1.3. Типы атомных связей.
- 1.1.4. Кристаллическое строение металлов. Типы кристаллических решеток металлов.
- 1.1.5. Дефекты кристаллической решетки. Анизотропия свойств металлов.

Тема 1.2. . Основные свойства материалов.

- 1.2.1. Деформация и разрушение твердых тел.
- 1.2.2. Механические свойства.
- 1.2.3. Технологические и эксплуатационные свойства.
- 1.2.4. Физические и химические свойства металлов.
- 1.2.5. Методы изучения строения металлов.

Тема 1.3. Железоуглеродистые сплавы.

- 1.5.1. Структурные составляющие (фазы) железоуглеродистых сплавов.
- 1.5.2. Диаграмма состояния железо-цементит.
- 1.5.3. Свойства, назначения и классификация чугунов.
- 1.5.4. Стали: классификация, маркировка и применение.
- 1.5.5. Углеродистые конструкционные стали.
- 1.5.6. Легированные конструкционные стали.
- 1.5.7. Стали и сплавы с особыми физическими свойствами.

Тема 1.4. Теория термической обработки сталей и сплавов.

- 1.6.1. Виды термической обработки.
- 1.6.2. Фазовые и структурные превращения при термической обработке стали.
- 1.6.3. Влияние термической обработки на механические свойства стали.

Тема 1.5. Технология термической обработки стали.

- 1.7.1. Отжиг и нормализация стали.
- 1.7.2. Закалка и отпуск стали. Закаливаемость и прокаливаемость стали.
- 1.7.3. Дефекты термической обработки.

Тема 1.6. Химико-термическая обработка стали (ХТО) и поверхностное упрочнение стали.

- 1.8.1. Цементация. Преимущества и недостатки.
- 1.8.2. Азотирование. Преимущества и недостатки.
- 1.8.3. Нитроцементация и цианирование. Преимущества и недостатки.
- 1.8.4. Диффузионная металлизация.
- 1.8.5. Термомеханическая обработка.
- 1.8.6. Поверхностное упрочнение стали закалкой.

Тема 1.7. Цветные металлы и их сплавы.

- 1.9.1. Алюминий и его сплавы. Общая характеристика видов термической обработки сплавов алюминия.
- 1.9.2. Медь и ее сплавы.
- 1.9.3. Титан, магний и их сплавы.
- 1.9.4. Олово, свинец, цинк и их сплавы.
- 1.9.5. Антифрикционные сплавы.

Тема 1.8. Неметаллические материалы.

- 1.10.1. Термопластические и терморезистивные полимеры.
- 1.10.2. Пластмассы: свойства и область применения.
- 1.10.3. Древесные материалы.
- 1.10.4. Резиновые материалы.
- 1.10.5. Неорганические стекла.

Тема 1.9. Порошковые, композиционные и керамические материалы..

- 1.11.1. Порошковые материалы. Область применения материалов и их свойства.
- 1.11.2. Композиционные материалы. Область применения материалов и их свойства.
- 1.11.3. Минералокерамические материалы. Область их применения и свойства.

Раздел 2. Технология конструкционных материалов.

2.1. Литейное производство.

- 2.1.1. Литье в песчаные формы. Формовочные материалы.
- 2.1.2. Специальные способы литья: в кокиль, под давлением, центробежное литье, литье в оболочковую форму и по выплавляемым моделям.

2.2. Обработка металлов давлением.

- 2.2.1. Пластическая деформация литья. Горячая и холодная обработка металлов.
- 2.2.2. Способы, оборудования и технологический процесс прокатки, волочения, прессования, свободной ковки и объемной и листовой штамповки.

2.3. Сварочное производство.

- 2.3.1. Сварочные материалы: проволока, лента, электроды, флюсы, защитные газы.
- 2.3.2. Свариваемость металлов. Классификация сварочных соединений и швов.
- 2.3.3. Основные современные способы сварки металлов. Газовая, контактная, дуговая сварка.

2.4. Обработка материалов резанием.

- 2.4.1. Физические основы резания металлов.
- 2.4.2. Рабочие движения при резании.
- 2.4.3. Геометрия режущего инструмента. Виды режущего инструмента.

5.3. Тематика практических работ

Строение материалов

Электронное строение, типы атомных связей. Классификация металлов: черные, цветные. Кристаллическое строение металлов. Типы кристаллических решеток. Дефекты кристаллического строения. Промежуточное тестирование.

Основные свойства материалов

Механические свойства: прочность, твердость, пластичность, упругость, вязкость. Измерение твердости по Бринеллю, по Роквеллу, по Викерсу. Ударная вязкость. Хладоломкость. Виды деформаций. Рекристаллизация. Промежуточное тестирование.

Кристаллизация металлов.

Контрольное тестирование по темам 1.1-1.2. Кристаллизация: первичная, вторичная. Правило фаз Гиббса. Степень переохлаждения, процессы кристаллизации. Промежуточное тестирование.

Основные виды диаграмм состояния двухкомпонентных систем.

Диаграммы состояния сплавов, образующих: твердые растворы, механические смеси, химические соединения, с ограниченной растворимостью компонентов в твердом состоянии. Промежуточное тестирование.

Железоуглеродистые сплавы

Компоненты и фазы Fe-C сплавов. Процессы при структурообразовании Fe-C сплавов. Структуры Fe-C сплавов. Стали и чугуны. Промежуточное тестирование.

Теория и технология термической обработки сталей и сплавов

Контрольное тестирование по темам 1.3-1.5.

Фазовые и структурные превращения при термической обработке стали. Влияние термической обработки на механические свойства стали. Отжиг первого и второго рода, нормализация, закалка, отпуск, улучшение. Промежуточное тестирование.

Химико-термическая обработка стали (ХТО) и поверхностное упрочнение стали.

Цементация, азотирование, нитроцементация и цианирование. Диффузионная металлизация, термомеханическая обработка, поверхностное упрочнение стали закалкой. Промежуточное тестирование.

Цветные металлы и их сплавы

Алюминий, медь, титан и сплавы на их основе. Промежуточное тестирование.

Неметаллические материалы.

Пластмассы, полимерные материалы. Классификация полимеров. Термопластичные и терморезистивные полимеры. Свойства и область применения. Промежуточное тестирование.

Обработка материалов резанием

Рабочие движения при резании, геометрия режущего инструмента, виды режущего инструмента. Решение задач по выбору режима резания для деталей, выполненных из стали.

5.4. Тематика лабораторных работ

Учебным планом проведение лабораторных работ не предусмотрено.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине. Организация самостоятельной работы обучающихся включает себя работу с учебно-методической литературой (п.8) и электронными образовательными ресурсами:

1. <http://lms-2.kantiana.ru> - Система электронного образовательного контента

2. <https://brs.kantiana.ru> - АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Перечень тем для самостоятельного изучения студентами

Индукционная закалка

Цель работы: Изучение возможности использования метода индукционной поверхностной закалки для упрочнения металлов и сплавов.

Электроискровая обработка

Цель работы: ознакомиться с принципиальной схемой и устройством установки для электроискровой обработки.

Плазменно – дуговая резка

Цель работы: ознакомиться с теоретическими аспектами плазменно – дуговой резки материалов и устройством портативного плазмотрона «Мультиплаз - 2500».

Механизированная наплавка в среде углекислого газа

Цель работы: ознакомиться с оборудованием и технологией наплавки полуавтоматом в среде CO₂.

Электродуговая металлизация

Цель работы: ознакомиться с принципиальной схемой и устройством установки для проведения электрической дуговой металлизации.

Напыление полимерных покрытий

Цель работы: изучить технологию нанесения полимерных покрытий.

Нанесение покрытий в вакууме

Цель работы: ознакомиться с методами нанесения покрытий – вакуумной металлизацией на различные материалы.

Магнитоимпульсная обработка металлов

Цель работы: ознакомиться с технологическими возможностями магнитоимпульсной обработки для пластического деформирования металлов.

Электровзрывная обработка

Цель работы: изучение возможности использования энергии электрического разряда в жидкости для пластического деформирования.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПКС-2	Способен проектировать услуги сервисного предприятия	В результате освоения дисциплины студенты должны знать: <ul style="list-style-type: none"> • основные свойства современных металлических и неметаллических материалов; • закономерности и практические способы воздействия на механические свойства металлических сплавов путем изменения их химического состава и структуры; • классификацию, маркировку, механические свойства, режимы упрочняющей термической обработки и области применения сталей – основных материалов промышленности; • основные технологические процессы – литья, обработки давлением, сварки
ПКС-3	Способен к разработке технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса	

		<p>и обработки материалов резанием,</p> <ul style="list-style-type: none"> • иметь представление о физической сущности явлений, происходящих в материалах в условиях производства и эксплуатации, их взаимосвязь со свойствами; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценить поведение материалов и причины отказов деталей при воздействии на них различных эксплуатационных факторов; • правильно выбрать материал, назначить его обработку в целях получения заданной структуры и свойств, обеспечивающих высокую надежность и долговечность машин и механизмов; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы со справочной литературой и технической документацией; • навыками практического использования полученных знаний и умения.
--	--	---

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой

компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Положительная оценка по дисциплине может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

1 этап:

<p>Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции</p>	<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины</p>
<p>Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>
<p>Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>
<p>Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.</p>

	Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи
--	---

2 этап:

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции
Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»
Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».
Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных

7.1. Примеры тем для контрольных и проверочных работ

Контрольные работы проводятся в форме тестирования (примеры тестов).

Тип задания	Текст вопроса	Варианты ответов	Правильные ответы	Описание
SingleSelection	Можно ли по микроструктуре чугуна определить: является чугун	1) можно – по количеству графита; 2) нельзя; 3) можно – по	4	1.

	серым, ковким или высокопрочным? По какому признаку?	характеру металлической основы; 4) можно – по форме графитовых включений		
MultipleSelection	Какие материалы обычно используются для изготовления коленчатых валов?	1) сталь; 2) ковкий чугун; 3) высокопрочный чугун; 4) серый чугун	1,2	2.
MultipleSelection	На какие группы по технологическим свойствам подразделяют алюминиевые сплавы?	1) деформируемые; 2) литейные; 3) упрочняемые термообработкой; 4) не упрочняемые термообработкой; 5) модифицированные	1,2,3,4	3.
MultipleSelection	Как называют литейные алюминиевые сплавы типа Al-Si?	1) силуминами; 2) кремнистыми алюминиевыми сплавами; 3) литейными алюминиевыми сплавами	1,3	4.
SingleSelection	Каким способом упрочняют изделия из дюралюминия?	1) закалкой; 2) закалкой и последующим старением; 3) старением; 4) закалкой и отпуском	2	5.
SingleSelection	Силумины, близкие по составу к эвтектическим сплавам Al-Si, имеют грубую структуру эвтектики и пониженную вязкость. Как удастся улучшить структуру и свойства этих сплавов?	1) литьем под давлением; 2) литьем в кокиль; 3) модифицированием сплава; 4) уменьшением количества кремния в сплаве	3	6.
SingleSelection	Каким способом изготавливают изделия из сплава	1) литьем; 2) ковкой, штамповкой;	1	7.

	АЛ4?	3) механической обработкой		
SingleSelection	Какой материал обладает максимальной удельной прочностью?	1) силумин; 2) дюралюминий; 3) сплавы на основе магния; 4) легированные стали; 5) титановые сплавы	5	8.
MultipleSelection	Радиаторные трубки должны обладать хорошей теплопроводностью и коррозионной стойкостью. Какой материал можно выбрать для их изготовления?	1) нержавеющая сталь; 2) латунь марки Л96; 3) латунь марки Л70; 4) ЛО 70-1	1,4	9.
SingleSelection	Какие сплавы используют в качестве пружинных материалов?	1) Бр.АЖ9-4; 2) Бр.Б2; 3) 60С2А; 4) ЛК-80-3Л	3	10.
MultipleSelection	Какие материалы используют в качестве антифрикционных?	1) Бр.ОЦ-4-3; 2) Бр.С30; 3) Бр.КМц3-1; 4) Б83; 5) Б16; 6) АЧС2	1,2,4,5	11.
MultipleSelection	Что представляет собой сплав Б16, и каков его состав?	1) бронза с 16% олова; 2) баббит с 16% Sn, 15-17% Sb, Pb – остальное; 3) свинцовистый баббит	2,3	12.
SingleSelection	В чем основные недостатки баббитов как антифрикционных материалов?	1) сложность изготовления вкладышей; 2) высокая стоимость и дефицитность сплавов; 3) низкие антифрикционные свойства; 4) малая износостойкость и прихотливость в эксплуатации	2	13.

7.2. Примерные вопросы для итогового контроля

1. Классификация материалов.
2. Структура материалов.
3. Типы кристаллической решетки и их дефекты.
4. Свойства материалов.
5. Кристаллизация металлов.
6. Методы изучения строения металлов. Классификация металлов.
7. Физические и химические свойства металлов.
8. Деформации и разрушения.
9. Механические свойства металлов.
10. Технологические и эксплуатационные свойства.
11. Полиморфные превращения.
12. Общие сведения о сплавах.
13. Твердые растворы внедрения и замещения.
14. Механическая смесь компонентов сплавов.
15. Химические соединения компонентов сплава.
16. Диаграмма состояния сплавов, образующих неограниченные твердые растворы.
17. Диаграмма состояния сплавов с ограниченной растворимостью.
18. Диаграмма состояния сплавов, образующих механические смеси.
19. Диаграмма состояния сплавов, образующих химические соединения.
20. Связь между свойствами сплавов и типом диаграммы состояния.
21. Компоненты и фазы железо-углерод.
22. Диаграмма состояния железо-цементит.
23. Продукция черной металлургии.
24. Классификация чугунов.
25. Классификация сталей.
26. Углеродистые конструкционные стали.
27. Стали углеродистые специального назначения, легированные конструкционные стали.
28. Стали и сплавы с особыми физическими свойствами.
29. Основы термической обработки.
30. Фазовые и структурные превращения при термической обработке стали.
 - превращение перлита в аустенит при нагреве;
 - превращение аустенита в перлит при охлаждении;
 - превращение аустенита в мартенсит при охлаждении;
 - превращение мартенсита в перлитные структуры при охлаждении.
31. Отжиг и нормализация стали.
32. Закалка стали и отпуск стали.
33. Дефекты термической обработки стали.
34. Химико-термическая обработка стали.
35. Термомеханическая обработка.
36. Поверхностное упрочнение стали закалкой.
37. Сплавы, получаемые методами порошковой металлургии.
 - характеристики основных технологических свойств порошков;
 - процесс приготовления шихты при порошковой металлургии сплавов;
 - формирование заготовок и изделий.
38. Твердые сплавы и минералокерамика.
39. Пористая и компактная металлокерамика.
40. Алюминий и его сплавы.
41. Медь и ее сплавы.
42. Титан, магний и их сплавы.
43. Олово, свинец, цинк и их сплавы.
44. Магний и его сплавы.

45. Антифрикционные сплавы.
46. Общая характеристика полимеров.
47. Термопластичные полимеры.
48. Термореактивные полимеры.
49. Общие сведения о композиционных материалах.
50. Резиновые материалы.
51. Древесные материалы.
 - натуральная древесина и ее свойства;
 - массы древесные прессовочные, шпон лущеный, фанера;
 - ДСП, ДВП, армированные композиционные древопластики.
52. Общие сведения о неорганических стеклах.
53. Способы упрочнения стекол, их применение.
54. Технология литейного производства.
55. Литейные свойства сплавов.
56. Литье в песчаные формы.
57. Литье по выплавляемым моделям.
58. Литье в кокиль.
59. Обработка давлением. Прокатка. Волочение.
60. Обработка давлением. Ковка. Штамповка.
61. Электрическая дуговая сварка штучными электродами.
62. Автоматическая дуговая сварка под флюсом.
63. Сварка в защитных газах.
64. Схемы обработки и классификация движений в процессе резания.
65. Основные методы обработки металлов резанием.
66. Механизированная наплавка в среде углекислого газа.
67. Плазменная и дуговая резка.
68. Электроискровая обработка.
69. Индукционная закалка.

7.3 Примеры тестовых заданий

Тип задания	Текст вопроса	Варианты ответов	Правильные ответы	Описание				
SingleSelection	Какие элементы присутствуют в составе любой стали?	<table border="1"> <tr><td>1) Fe, C;</td></tr> <tr><td>2) Fe, C, Mn, S, P, Si;</td></tr> <tr><td>3) Fe, Mn, P, S, C;</td></tr> <tr><td>4) Fe, Mn, Si, P, Cr, S, C</td></tr> </table>	1) Fe, C;	2) Fe, C, Mn, S, P, Si;	3) Fe, Mn, P, S, C;	4) Fe, Mn, Si, P, Cr, S, C	1	1.
1) Fe, C;								
2) Fe, C, Mn, S, P, Si;								
3) Fe, Mn, P, S, C;								
4) Fe, Mn, Si, P, Cr, S, C								
SingleSelection	Какие элементы являются важнейшими и определяют основные свойства стали?	<table border="1"> <tr><td>1) Fe, C;</td></tr> <tr><td>2) Fe, C, Si, Mn;</td></tr> <tr><td>3) Fe, C, S, P;</td></tr> <tr><td>4) Fe, C, Mn</td></tr> </table>	1) Fe, C;	2) Fe, C, Si, Mn;	3) Fe, C, S, P;	4) Fe, C, Mn	1	2.
1) Fe, C;								
2) Fe, C, Si, Mn;								
3) Fe, C, S, P;								
4) Fe, C, Mn								
SingleSelection	Какой заключительной механической обработке после термообработки подвергается	<table border="1"> <tr><td>1) токарной обработке;</td></tr> <tr><td>2) шлифовке;</td></tr> <tr><td>3) поверхностному упрочнению;</td></tr> <tr><td>4) доводке.</td></tr> </table>	1) токарной обработке;	2) шлифовке;	3) поверхностному упрочнению;	4) доводке.	4	3.
1) токарной обработке;								
2) шлифовке;								
3) поверхностному упрочнению;								
4) доводке.								

	большинство инструментов?			
SingleSelection	Как изготавливают пластинки и инструмент из твердых сплавов?	1) отливкой; 2) ковкой; 3) спеканием прессованных порошков; 4) механической обработкой	3	4.
MultipleSelection	Какие основные классы чугунов используются в качестве конструкционного материала?	1) белые; 2) серые, высокопрочные; 3) ковкие	2,3	5.
SingleSelection	Какова форма графитовых включений в белых чугунах?	1) пластинчатая; 2) хлопьевидная; 3) шаровидная; 4) в этих чугунах нет графита	4	6.
SingleSelection	Можно ли по микроструктуре чугуна определить: является чугун серым, ковким или высокопрочным? По какому признаку?	1) можно – по количеству графита; 2) нельзя; 3) можно – по характеру металлической основы; 4) можно – по форме графитовых включений	4	7.
MultipleSelection	Какие материалы обычно используются для изготовления коленчатых валов?	1) сталь; 2) ковкий чугун; 3) высокопрочный чугун; 4) серый чугун	1,2	8.
MultipleSelection	На какие группы по технологическим свойствам подразделяют алюминиевые сплавы?	1) деформируемые; 2) литейные; 3) упрочняемые термообработкой; 4) не упрочняемые термообработкой; 5) модифицированные	1,2,3,4	9.
MultipleSelection	Как называют литейные алюминиевые сплавы типа Al-Si?	1) силуминами; 2) кремнистыми алюминиевыми сплавами; 3) литейными алюминиевыми сплавами	1,3	10.
SingleSelection	Каким способом упрочняют изделия из дюралюминия?	1) закалкой; 2) закалкой и последующим	2	11.

		старением; 3) старением; 4) закалкой и отпуском		
SingleSelection	Силумины, близкие по составу к эвтектическим сплавам Al-Si, имеют грубую структуру эвтектики и пониженную вязкость. Как удается улучшить структуру и свойства этих сплавов?	1) литьем под давлением; 2) литьем в кокиль; 3) модифицированием сплава; 4) уменьшением количества кремния в сплаве	3	12.
SingleSelection	Каким способом изготавливают изделия из сплава АЛ4?	1) литьем; 2) ковкой, штамповкой; 3) механической обработкой	1	13.
SingleSelection	Какой материал обладает максимальной удельной прочностью?	1) силумин; 2) дюралюминий; 3) сплавы на основе магния; 4) легированные стали; 5) титановые сплавы	5	14.
MultipleSelection	Радиаторные трубки должны обладать хорошей теплопроводностью и коррозионной стойкостью. Какой материал можно выбрать для их изготовления?	1) нержавеющая сталь; 2) латунь марки Л96; 3) латунь марки Л70; 4) ЛО 70-1	1,4	15.
SingleSelection	Какие сплавы используют в качестве пружинных материалов?	1) Бр.АЖ9-4; 2) Бр.Б2; 3) 60С2А; 4) ЛК-80-3Л	3	16.
MultipleSelection	Какие материалы используют в качестве антифрикционных?	1) Бр.ОЦ-4-3; 2) Бр.С30; 3) Бр.КМц3-1; 4) Б83; 5) Б16; 6) АЧС2	1,2,4,5	17.
MultipleSelection	Что представляет собой сплав Б16, и каков его состав?	1) бронза с 16% олова; 2) баббит с 16% Sn, 15-17% Sb, Pb – остальное; 3) свинцовистый баббит	2,3	18.
SingleSelection	В чем основные	1) сложность	2	19.

	недостатки баббитов как антифрикционных материалов?	изготовления вкладышей; 2) высокая стоимость и дефицитность сплавов; 3) низкие антифрикционные свойства; 4) малая износостойкость и прихотливость в эксплуатации		
SingleSelection	Какая термическая обработка изделий применяется после предварительной холодной пластической деформации для устранения наклепа?	1) отжиг; 2) рекристаллизационный отжиг; 3) отпуск	2	20.
SingleSelection	Температура нагрева эвтектоидной стали 750°C, охлаждение в воде. Какой это вид термообработки?	1) отжиг; 2) неполная закалка; 3) полная закалка; 4) отпуск	3	21.
SingleSelection	Для чего применяется рекристаллизационный отжиг?	1) для устранения внутренних напряжений; 2) для восстановления исходной структуры и свойств металла; 3) для снятия наклепа	3	22.
SingleSelection	Из каких фаз состоит сорбит?	1) из Ф; 2) из Ф+Ц; 3) из Ц	2	23.
SingleSelection	Каково различие в фазовом составе перлита, сорбита и троостита?	1) состоят из разных фаз; 2) имеют различное количество феррита и цементита; 3) имеют различный состав феррита и цементита; 4) различия в фазовом составе не имеют	4	24.
SingleSelection	Каково содержание углерода в мартенсите стали с 0,5% углерода?	1) 0,2%; 2) 0,5%; 3) 0,3%; 4) 0,8%	2	25.
SingleSelection	Что называется мартенситом?	1) твердый раствор углерода в железе; 2) твердый раствор	4	26.

		углерода в железе α ; 3) пересыщенный твердый раствор углерода в железе α ; 4) структура закаленной стали		
SingleSelection	На какие фазы разлагается мартенсит при отпуске?	1) на Φ ; 2) на Φ и Π ; 3) на Π ; 4) на Φ и Π	4	27.
SingleSelection	В чем различие сорбита и троостита отпуска?	1) в основе фаз; 2) в степени дисперсности Φ и Π ; 3) в форме включений Φ и Π	2	28.
SingleSelection	Чем отличается структура сорбита отпуска от структуры сорбита, полученного при распаде аустенита?	1) степенью дисперсности цементитных частиц; 2) составом фаз; 3) формой цементитных частиц; 4) ничем не отличается	3	29.
SingleSelection	В чем заключается сущность термической обработки, именуемой улучшением?	1) в закалке стали; 2) в закалке и отпуске стали; 3) в закалке и высоком отпуске стали; 4) в высоком отпуске стали	1	30.
SingleSelection	Какова оптимальная температура закалки стали с 1,2% C?	1) 730 °C; 2) 770 °C; 3) 680 °C; 4) 900 °C	2	31.
SingleSelection	Какие недостатки имеет инструмент, изготовленный из стали с содержанием углерода 1,2% после закалки от температуры 900 °C?	1) недостаточно тверд, быстро изнашивается и хрупок; 2) слишком тверд и хрупок; 3) недостаточно износостоек и пластичен	2	32.
SingleSelection	На заводе требуется производить термообработку инструмента из высокоуглеродистой стали, однако установки для получения защитной газовой среды нет.	1) уменьшить температуру и длительность нагрева; 2) применить для нагрева соляную ванну; 3) проводить нагрев в периодически раскисляемых соляных ваннах	2	33.

	Как необходимо проводить нагрев деталей для закалки, чтобы избежать возможности брака от обезуглероживания?			
MultipleSelection	Какой вид брака при закалке наблюдается наиболее часто и на каком этапе технологического процесса он образуется?	<ul style="list-style-type: none"> 1) выгорание углерода – при нагреве; 2) пониженная твердость - при охлаждении; 3) трещины – при нагреве; 4) трещины – при охлаждении 	3,4	34.
SingleSelection	Как следует охлаждать детали при проведении прерывистой закалки?	<ul style="list-style-type: none"> 1) из масла в воду; 2) из воды в масло; 3) из воды на воздухе 	1	35.
SingleSelection	Для каких сталей целесообразно проведение обработки холодом?	<ul style="list-style-type: none"> 1) низкоуглеродистых; 2) среднеуглеродистых; 3) высокоуглеродистых; 4) легированных 	4	36.
MultipleSelection	Как осуществляется охлаждение углеродистой стали при отпуске?	<ul style="list-style-type: none"> 1) вместе с печью; 2) на воздухе; 3) в воде 	2,3	37.
SingleSelection	Отливки из малоуглеродистой стали в литом состоянии характеризуются наличием ликвации, что ухудшает механические свойства отливок. Каким способом можно существенно снизить эффект ликвации в отливках?	<ul style="list-style-type: none"> 1) подвергнуть отливки полному отжигу; 2) подвергнуть отливки отжигу; 3) подвергнуть отливки рекристаллизационному отжигу; 4) подвергнуть отливки диффузионному отжигу 	4	38.
SingleSelection	Что отличает структуру сорбита отпуска от структуры зернистого перлита?	<ul style="list-style-type: none"> 1) фазовый состав; 2) степень дисперсности частиц цементита; 3) форма цементитных частиц; 4) различия нет 	2	39.

MultipleSelection	Какие процессы происходят при химико-термической обработке стали?	1) диффузия; 2) диссоциация; 3) абсорбция; 4) распад химических соединений	1,2,3	40.
MultipleSelection	Чем определяется интенсивность процесса диффузионного насыщения при химико-термической обработке?	1) температурой, при которой проводится процесс; 2) теплотой активации процесса диффузии; 3) скорость нагрева	1,2	41.
MultipleSelection	Какой термической обработке подвергаются детали после цементации?	1) закалке; 2) закалке и отпуску; 3) закалке и низкотемпературному отпуску; 4) дополнительная термообработка не требуется	2,3	42.
SingleSelection	Что является активным углеродом при цементации в твердом карбюризаторе?	1) древесный уголь; 2) сажа; 3) углекислые соли; 4) углерод, получаемый при разложении СО	4	43.
SingleSelection	Какова структура цементованного слоя?	1) П; 2) П+Ц ₁₁ ; 3) П+Ц ₁₁ +Ф; 4) П+Ф	2	44.
SingleSelection	Какие стали рекомендуется использовать для изготовления азотируемых деталей, от которых требуется максимальная твердость?	1) Ст5; 2) сталь 15; 3) сталь 38ХМЮА; 4) сталь 40Х	3	45.
SingleSelection	Какие свойства повышает азотирование?	1) износостойкость, предел выносливости, коррозионную стойкость; 2) относительное удлинение; 3) ударную вязкость	1	46.
SingleSelection	Какая термообработка требуется после азотирования стали?	1) закалка; 2) закалка+отпуск; 3) закалка+низкий отпуск; 4) дополнительная термообработка не требуется	3	47.

		требуется		
SingleSelection	Что представляет собой процесс цианирования?	1) насыщение поверхностных слоев стальной детали цианом; 2) насыщение поверхностных слоев стальной детали азотом; 3) насыщение поверхностных слоев стальной детали азотом и углеродом	1	48.
MultipleSelection	Каковы положительные особенности изделий из пластмасс как конструкционных материалов?	1) имеют малую плотность; 2) в ряде случаев весьма высокую удельную прочность; 3) коррозионную стойкость; 4) просты в изготовлении; 5) имеют теплостойкость, и стабильность свойств во времени	1,2,3,4	49.
SingleSelection	Какие антифрикционные материалы можно использовать при эксплуатации без дополнительной смазки?	1) баббит; 2) бронзу; 3) фторопласт; 4) текстолит; 5) антифрикционные чугуны	3	50.
SingleSelection	Какие неметаллические материалы относят к категории наиболее высокопрочных?	1) термопластические полимеры; 2) композиты из терморезистивных полимеров типа стеклопластиков; 3) терморезистивные полимеры	2	51.
SingleSelection	При возвращении в земную атмосферу из космоса ракеты в течение 15-20 с. разогреваются до 10000-15000°C. Из чего можно создать теплоизоляцию ракеты?	1) из вольфрама; 2) из стеклопластиков типа кремнийорганических полимеров; 3) жаростойких сплавов; 4) полимеров	2	52.
MultipleSelection	В каких физических	1) стеклообразном;	1,2,3,4,5	53.

on	состояниях могут находиться полимеры в зависимости от температуры?	2 высокоэластичном; 3) жидком; 4) вязкотекучем; 5) кристаллическом		
SingleSelection	Какое состояние соответствует рабочему состоянию резины?	1) высокоэластичное; 2) стеклообразное; 3) вязкотекучее; 4) кристаллическое	1	54.
SingleSelection	Полимерами называются вещества, молекулярная масса M которых?	1) $M=500 \dots 5000$; 2) $M \leq 500$; 3) $M \geq 5000$; 4) $M \geq 10000$	2	55.
MultipleSelection	Какое строение имеют макромолекулы термопластов?	1) линейное; 2) разветвленное; 3) лестничное; 4) пространственное	1,2	56.
SingleSelection	Какое строение имеют макромолекулы термореактивных полимеров после отверждения?	1) линейное; 2) разветвленное; 3) лестничное; 4) пространственное	4	57.
MultipleSelection	К термопластам относятся:	1) полиуретаны; 2) полипропилен; 3) полиэпоксиды; 4) политетрафторэтилен	2,4	58.
MultipleSelection	Реактопластами называют полимеры:	1) обратимо затвердевающие в результате охлаждения без участия химических реакций; 2) имеющие пространственно сшитую структуру после отверждения; 3) имеющие редкосетчатую структуру; 4) необратимо затвердевающие в результате химических реакций	2,4	59.
SingleSelection	В чем принципиальное различие в температуре кристаллизации полимеров и	1) не является строго постоянной величиной; 2) отсутствует вообще; 3) строго постоянна	1	60.

	металлов? Температура кристаллизации полимеров:			
SingleSelection	При увеличении степени кристалличности полимера.	<ul style="list-style-type: none"> 1) повышается прочность и твердость; 2) повышается морозостойкость, снижается твердость; 3) снижается теплостойкость, повышается растворимость; 4) снижается прочность, повышается пластичность 	1	61.
MultipleSelection	В каких физических состояниях могут находиться полимеры в зависимости от температуры?	<ul style="list-style-type: none"> 1) стеклообразном; 2) высокоэластичном; 3) жидком; 4) газообразном; 5) кристаллическом; 6) вязкотекучем 	1,2,3,5,6	62.
SingleSelection	Пластмассами называют.	<ul style="list-style-type: none"> 1) искусственный материал на основе полимерных связующих, способный при нагреве под давлением принимать заданную форму и сохранять ее; 2) вещество, получаемое в процессе полимеризации или поликонденсации; 3) вещества с высокой молекулярной массой, которые состоят из большого числа элементарных звеньев; 4) природные или искусственные вещества, обладающие высокой пластичностью 	1	63.
SingleSelection	Стабилизатор вводят в состав пластмасс.	<ul style="list-style-type: none"> 1) для защиты полимеров от старения; 2) для формирования требуемой структуры материала; 3) для уменьшения усадки; 	1	64.

		4) для повышения прочности		
MultipleSelection	Наполнитель вводят в состав пластмасс.	1) для повышения прочности, твердости; 2) для повышения пластичности; 3) для уменьшения усадки; 4) для придания специфических свойств; 5) для защиты полимеров от старения	1,4	65.
SingleSelection	Отвердители вводят в состав пластмасс.	1) термопластичных; 2) полярных; 3) терморезактивных; 4) всех видов.	3	66.
SingleSelection	Какие неметаллические материалы относят к категории наиболее высокопрочных?	1) термопластичные полимеры; 2) композиты из терморезактивных полимеров типа стеклопластиков; 3) терморезактивные полимеры	2	67.
SingleSelection	Какой наполнитель входит в состав текстолита?	1) дискретный; 2) бумага; 3) хлопчатобумажная ткань; 4) стеклоткань	3	68.
SingleSelection	Для чего в состав пластмасс вводят антипирены?	1) для снижения горючести; 2) для стойкости к радиационному облучению; 3) для повышения антифрикционных свойств; 4) как грибковые яды	1	69.
SingleSelection	Какие пластмассы можно использовать для изготовления подшипников?	1) капрон; 2) фторопласты; 3) полиэтилен.	1	70.
SingleSelection	Материалами для изоляции токопроводящих частей являются?	1) магнитные; 2) полупроводники; 3) диэлектрики; 4) проводники	3	71.
SingleSelection	Гетинакс может быть использован...	1) для изготовления подшипников скольжения микроэлектродвигате-	2	72.

		лей;		
		2) для внутренней облицовки самолета;		
		3) для остекления кабины самолета;		
		4) для изготовления тормозных колодок.		
SingleSelection	Что такое адгезия?	1) силы взаимодействия между молекулами клея;	3	73.
		2) силы взаимодействия между частицами склеиваемого материала;		
		3) силы взаимодействия между клеем и склеиваемыми поверхностями.		
SingleSelection	Что такое когезия?	1) силы взаимодействия между молекулами клея;	1	74.
		2) силы взаимодействия между частицами склеиваемого материала;		
		3) силы взаимодействия между клеем и склеиваемыми поверхностями.		
SingleSelection	Какие клеи относятся к необратимым?	1) эпоксидные;	1	75.
		2) акриловые;		
		3) ПВА.		
SingleSelection	Какие клеи относятся к обратимым?	1) клеи типа БФ;	2	76.
		2) резиновые;		
		3) эпоксидные.		
SingleSelection	Какие ремонтные составы применяются для «холодной» сварки?	1) кремнийорганические;	2	77.
		2) эпоксидные;		
		3) фенолформальдегидные.		
SingleSelection	В каких средах протекает химическая коррозия?	1) в нефти;	3	78.
		2) в бензине;		
		3) в растворах кислот.		
MultipleSelection	В каких средах протекает электрохимическая	1) в морской воде;	1,4	79.
		2) в спирте;		
		3) в сухих газах;		

	коррозия?	4) в растворах солей.		
MultipleSelecti on	Что является основными компонентами лакокрасочных материалов?	1) пленкообразователь;	1,4	80.
		2) растворитель;		
		3) пластификатор;		
		4) пигмент.		

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Рекомендуемая основная литература

1. Плошкин, В. В. Материаловедение : учебник для прикладного бакалавриата / В. В. Плошкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01063-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399493>

8.2. Рекомендуемая дополнительная литература:

1. Бондаренко, Г. Г. Материаловедение : учебник для академического бакалавриата / Г. Г. Бондаренко, Т. А. Кабанова, В. В. Рыбалко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 360 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02486-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/401333>

2. Материаловедение и технология материалов в 2 т : учебник для академического бакалавриата / Г. П. Фетисов [и др.] ; под редакцией Г. П. Фетисова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 774 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6608-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/389495>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.

2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.

4. ЭБС «Юрайт». (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. и № 2043 от 21.12.2017 г. Сроки действия: 1 год).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекционные занятия. Лекционные занятия проводятся с целью дать студентам базовые знания и современные подходы в области производственных систем сервиса, функционирования и организации производственных процессов в системах сервиса.

Лекции проводятся в специализированной аудитории, которая должна быть оборудована для применения современных технических средств обучения.

При подготовке к проведению лекции лектор обязан подготовить учебно-материальную базу к лекции:

1. Необходимые (минимальное количество) плакаты;
2. Технические средства, которые следует применить на лекции.

В обязанности лаборанта входит подготовка, исправность технических средств по заявке лектора, плакатов, моделей, классной доски, проектора и т.д.; всё это оказывает влияние на качество проведения занятий.

На лекцию преподаватель обязан явиться своевременно, имея план проведения лекции (наименование вопросов, краткое содержание их и методика их доведения до обучаемых).

При подготовке к прослушиванию лекции студент обязан проработать ранее пройденный материал. На лекцию студент обязан явиться своевременно, имея конспект лекций и другие необходимые методические материалы.

Студент обязан тщательно вести конспект лекции. В дальнейшем, используя конспект лекций, он успешно будет готовиться к другим видам занятий по курсу (практическим, лабораторным), к периодическому промежуточному контролю знаний и итоговому экзамену.

В журнале индивидуального учёта посещаемости в группе следует сделать отметки об отсутствии студента. Студент, пропустивший 3 лекции, обязан явиться на консультацию к лектору, представить краткий конспект материалов лекции или ответить на поставленные вопросы преподавателем в объёме материала пропущенных лекций.

Студенты, пропустившие более 3-х занятий и не прибывшие на консультацию, к экзамену не допускаются.

Сравнительно большой объём материала, а также постоянное совершенствование, с учетом зарубежного опыта, методов и подходов в области производственных систем сервиса, функционирования и организации производственных процессов в системах сервиса требует от студента тщательно вести конспект лекции. В дальнейшем, используя конспект лекций, он успешно будет готовиться к другим видам занятий по курсу (практическим), к промежуточному контролю знаний и итоговому зачету.

Лектор обязан предупредить студентов, уже на первой лекции, применительно к какому базовому учебнику будет прочитан курс.

Лекционный курс должен удовлетворять требованиям:

1. Давать наибольший объём информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

2. Давать новейшие сведения в области производственных систем сервиса, функционирования и организации производственных процессов в системах сервиса. Следует избегать использования недостаточно проверенных рекомендаций из периодической литературы.

При чтении лекций рекомендуется:

1. Чётко делить материал на разделы и подразделы.
2. Избегать излишних математических расчётов при выводе формул, поглощающих учебное время лекции, больше обращать внимание на сущностную составляющую физических процессов.
3. Наиболее важные положения давать в виде сжатых формулировок, чтобы студенты успели их записать.
4. Ограничено использовать плакаты на лекции, только для сравнительно сложных схем, таблиц, графиков.

Материал лекции не может быть перегружен, чтобы его изложение достигло желаемого эффекта.

Распределение времени должно обеспечивать хороший, без проявления торопливости, темп лекции, позволяющий внимательно осмысливать услышанное, увиденное и успешно вести конспект.

В заключении по методике проведения лекции следует придерживаться общеметодических принципов, изложенных в специальной литературе.

Самостоятельная работа. Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, вывода студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать вначале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи.

Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы. Вначале необходимо рекомендовать студентам изучение содержания основных вопросов, списка рекомендованной литературы и дополнительные задания, которые могут быть даны преподавателем. При этом следует спланировать самостоятельную работу к занятию следующим образом: по какой проблеме, какие источники, где и когда следует найти и изучить; по каким вопросам подготовить краткие письменные ответы, выступления или доклады.

Затем в библиотеке необходимо подобрать литературные источники и рекомендовать их для ознакомления. На полях плана семинара сделать пометку: номер литературного источника и номера страниц (например, 3, с. 24-53). Рекомендуется в плане занятия по каждому вопросу составить библиографию.

В заключительном слове в конце занятия преподаватель оценивает работу студентов, поясняет вопросы, которые оказались слабо усвоенными. Результаты самостоятельной работы при подготовке студентов к семинару и докладу учитываются при аттестации студента (экзамене).

Контроль за самостоятельной работой студента осуществляют путем тестирования по тестовым заданиям, разработанным по темам дисциплины. Тестирование целесообразно проводить после изучения всех тем каждого раздела.

Самостоятельная работа студентов включает в себя также выполнение рефератов, докладов и практических расчетов по вариантам заданий. Преподаватель должен согласовать тему со студентом, обсудить с ним план будущей работы, составить график выполнения, оказывать консультации в ходе написания работы.

Проведение контроля знаний. Контроль знаний необходим всегда, так как только на его основе и по его показателям можно реализовать коррекцию обучения, улучшить процесс обучения.

Рекомендуется предусмотреть следующие виды контроля знаний:

- итоговый контроль в виде экзамена.
- промежуточный контроль знаний, заключающийся в проверке знаний по группам тем в период между сессиями не менее двух раз. Результаты заносятся в журнал учёта группы, и по его результатам должен быть решён вопрос о допуске студента к итоговому контролю.
- текущий контроль, проводящийся выборочно в ходе занятий на лекциях и практических занятиях.

Проведение тестирования. Итоговый контроль проводится в форме тестирования, которое проводится по всему учебному материалу дисциплины и имеет целью оценить уровень теоретических знаний и практических умений, развития творческого мышления, сформированности умений самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Допуск к тестированию получают студенты, пропустившие не более 20% занятий, выполнившие в полном объеме все виды работ, предусмотренных рабочей программой:

- практические работы,
- контрольные работы,
- рефераты, самостоятельно отработавшие и успешно защитившие пропущенные ими практические занятия.

Тестовые задания разработаны преподавателем.

При тестировании проставляется:

- «зачтено», если студент обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросу; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу; знает авторов - исследователей (ученых) по данной проблеме;

- если студент обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод;

- если студент имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения;

- «незачтено», если студент не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения.

Форма экзамена (устно, письменно, тестирование, в т.ч. компьютерное, и др.) определяется решением кафедры с учетом рекомендаций преподавателя, ведущего данную дисциплину. С учетом специфики содержания дисциплины, выявляемых и оцениваемых знаний и практических умений студента по дисциплине может быть принята комбинированная (письменно – устная, письменно – тестовая и др.) форма проведения экзамена.

К экзамену по дисциплине допускаются студенты, выполнившие в полном объеме все виды работ, предусмотренных рабочей программой (практические и контрольные работы, рефераты и др.), самостоятельно отработавшие и успешно защитившие пропущенные ими практические занятия. Студенты, не выполнившие в полном объеме все виды работ, предусмотренных учебным планом и рабочей программой, или выполнившие их неудовлетворительно, к экзамену по данной дисциплине не допускаются.

Основой для определения академической оценки по дисциплине служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой. Для оценки знаний студентов при получении ими академической оценки по дисциплине используются следующие критерии:

- *оценка «отлично»* - глубокие исчерпывающие знания и творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; умение свободно решать практические задания; логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все поставленные и дополнительные вопросы преподавателя; свободное владение литературой, рекомендованной рабочей программой;

- *оценка «хорошо»* - достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на все поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; достаточное владение литературой, рекомендованной рабочей программой;

- *оценка «удовлетворительно»* - понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточное владение литературой, рекомендованной рабочей программой;

- *оценка «неудовлетворительно»* - неправильные ответы на основные вопросы, грубые ошибки в ответах, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

Для экзамена, проводимого в форме тестирования, соответствие количества правильно выполненных заданий в процентах вышеприведенным оценкам следующее:

90-100 – «отлично»;

70-89 – «хорошо»;

50-69 – «удовлетворительно»;

менее 50 – «неудовлетворительно».

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для обучения дисциплине «Материаловедение и технология конструкционных материалов» используются следующие информационные технологии:

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий:
 - технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры и пр.);
 - методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов и пр.);
3. Использование ресурсов глобальной сети Интернет в ходе лекционных занятий (поисковые системы, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы видео- и аудиоконференций, он-лайн энциклопедии и справочники).

На вебсайте БФУ им. И. Канта представлены следующие ЭБС и информационные базы данных:

- <https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека.
- <http://www.rsl.ru/> Российская государственная библиотека
- <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека онлайн

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины производится на базе обычных и мультимедийных учебных аудиторий инженерно-технического института.

Для проведения лекций и практических занятий нужен компьютер мультимедийный с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами:

проектор, колонки, средства для просмотра презентаций MS PowerPoint

Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Освоение дисциплины производится на базе обычных и мультимедийных учебных аудиторий Института транспорта и технического сервиса, а также в специализированной лаборатории электротехники и электроники.

Требования к аудиторному фонду:

Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения: ноутбук или персональный компьютер, мультимедийное оборудование, а также набор учебно-лабораторных стендов.

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины:

Для проведения лекций нужен мультимедийный компьютер с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами:

- проектор,
- колонки,
- средства для просмотра презентаций MS PowerPoint, документов Word, электронных таблиц MSEXCEL.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»

Инженерно-технический институт

Рабочая программа дисциплины

«Метрология, стандартизация и сертификация»

направление подготовки: 43.03.01 «Сервис»

квалификация: бакалавр

Профиль: «Сервис многоквартирного дома»

Калининград

2020 .

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. Пояснительная записка
 - 1.1 Наименование дисциплины
 - 1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
 - 1.3 Объем дисциплины
 - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Тематический план дисциплины
 - 2.1 Очная форма обучения
 - 2.2 Заочная форма обучения
 - 2.3 Содержание тем дисциплины
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
 - 4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 4.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования
 - 4.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 4.3.1 Тестовые задания
 - 4.3.2 Практические (контрольные) задания
 - 4.3.3 Итоговый контроль по дисциплине
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Наименование дисциплины

«Метрология, стандартизация и сертификация»

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.О.03.01 «Метрология, стандартизация и сертификация» относится к базовой части дисциплин модуля 3 «Общетехнические компетенции» подготовки бакалавров по направлению «Сервис». Дисциплина изучается: на дневной форме обучения во 3 семестре; на заочной форме обучения во 2 и 3 семестрах.

1.3 Объем дисциплины

Трудоемкость дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация» составляет 4 зачетных единиц (ЗЕ) и 144 часов, из них на контактную работу обучающихся с преподавателем отводится 58,35 часов (дневная форма обучения) и 10,35 (заочная форма обучения), на самостоятельную работу обучающихся отводится 85,65 часов (дневная форма обучения) и 124,65 часов (заочная форма обучения), форма итогового контроля – экзамен.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины является формирование у студента знаний по метрологии, стандартизации и сертификации, необходимых для последующего изучения других дисциплин, а также в дальнейшей его деятельности в качестве бакалавра по сервису.

В результате освоения дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения (компетенциями) по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3	способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	знать: закономерности формирования результата и алгоритмы обработки измерений. уметь: использовать основные методы обработки результатов и оценки погрешностей измерений; устанавливать годность технических объектов и виды брака; использовать основные методы обработки результатов и оценки погрешностей измерений. владеть: навыками оценки погрешностей измерений.
ПКС-4	способен организовать процесс предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиентоориентированных технологий	знать: организационные, методические, правовые принципы метрологии, стандартизации, сертификации и контроля качества. уметь: использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения при организации процессов сервисной деятельности. владеть: навыками работы в области научно-технической деятельности по основам метрологического обеспечения и технического контроля.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины/ модуля	Всего (часы)	В том числе контактная работа			Самостоятельная работа студента	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Промежуточная аттестация	
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные занятия			Контрольная работа (В плане ИКР)	Самостоятельная работа
	Раздел 1. Метрология.	65	12	20	-	33	-	-	-
1.	Тема 1.1. Физические величины.	7	1	2	-	4	-	-	-
2.	Тема 1.2. Оценивание физических величин (Шкалы физических величин).	7	1	2	-	4	-	-	-
3.	Тема 1.3. Измерение физических величин.	12	2	4	-	6	-	-	-
4.	Тема 1.4. Средства измерения физических величин.	10	2	2	-	6	-	-	-
5.	Тема 1.5. Метрологические свойства и характеристики средств измерений.	10	2	4	-	4	-	-	-
6.	Тема 1.6. Погрешности измерения физических величин.	8	2	2	-	4	-	-	-
7.	Тема 1.7. Вероятностная оценка результатов и погрешностей измерений.	11	2	4	-	5	-	-	-
	Раздел 2. Стандартизация.	39	5	8	-	26	-	-	-
8.	Тема 2.1. Основные цели и принципы стандартизации. Виды стандартов.	11	1	2	-	8	-	-	-
9.	Тема 2.2. Методы стандартизации.	14	2	2	-	10	-	-	-
10.	Тема 2.3. Стандартизация основных	14	2	4	-	8	-	-	-

	норм взаимозаменяемости.								
	Раздел 3. Сертификация.	39	5	8	-	26	-	-	-
11.	Тема 3.1. Основные понятия, сущность и содержание сертификации.	13	1	2	-	10	-	-	-
12.	Тема 3.2. Органы по сертификации и их аккредитация.	12	2	2	-	8	-	-	-
13.	Тема 3.3. Системы, схемы и этапы сертификации.	14	2	4	-	8	-	-	-
	Контактная работа	58,35	22	36	-	-	-	0,35	-
	Самостоятельная работа	85,65	-	-	-	85	-	-	0,65
	Итого	144	-	-	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация	Зачет 4 ЗЕ							

2.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины/ модуля	Всего (часы)	В том числе контактная работа			Самостоятельная работа студента	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Промежуточная аттестация	
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные занятия			Контрольная работа (В плане ИКР)	Самостоятельная работа
	Раздел 1. Метрология.	66	2	2	-	62	-	-	-
1.	Тема 1.1. Физические величины.	8	-	-	-	8	-	-	-
2.	Тема 1.2. Оценивание физических величин (Шкалы физических величин).	8	-	-	-	8	-	-	-
3.	Тема 1.3. Измерение физических величин.	9	-	1	-	8	-	-	-
4.	Тема 1.4. Средства измерения физических величин.	11	1	-	-	10	-	-	-
5.	Тема 1.5. Метрологические свойства и характеристики средств измерений.	9	-	1	-	8	-	-	-

6.	Тема 1.6. Погрешности измерения физических величин.	11	1	-	-	10	-	-	-
7.	Тема 1.7. Вероятностная оценка результатов и погрешностей измерений.	10	-	-	-	10	-	-	-
	Раздел 2. Стандартизация.	34	1	2	-	30	-	-	-
8.	Тема 2.1. Основные цели и принципы стандартизации. Виды стандартов.	12	-	-	-	12	-	-	-
9.	Тема 2.2. Методы стандартизации.	10	-	-	-	10	-	-	-
10.	Тема 2.3. Стандартизация основных норм взаимозаменяемости.	11	1	2	-	8	-	-	-
	Раздел 3. Сертификация.	35	1	2	-	32	-	-	-
11.	Тема 3.1. Основные понятия, сущность и содержание сертификации.	12	1	1	-	10	-	-	-
12.	Тема 3.2. Органы по сертификации и их аккредитация.	11	-	1	-	10	-	-	-
13.	Тема 3.3. Системы, схемы и этапы сертификации.	12	-	-	-	12			
	Контактная работа	10,35	4	6	-	-	9	0,35	-
	Самостоятельная работа	124,65	-	-	-	124	-	-	0,65
	Итого	144	-	-	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация	Зачет 4 ЗЕ							

2.3 Содержание тем дисциплины

Наименование темы	Содержание темы
-------------------	-----------------

<p>Тема 1.1. Физические величины.</p>	<p>Понятие и предмет метрологии. Физические величины и их классификация. Единица измерения, размер и значение физической величины. Основное уравнение измерений. Размерность физической величины и ее показатель. Уравнения связи между физическими величинами. Система единиц ФВ. Международная система SI и ее основные единицы. Дополнительные, внесистемные, кратные и дольные единицы физической величины.</p>
<p>Тема 1.2. Оценивание физических величин (Шкалы физических величин).</p>	<p>Методы оценивания физических величин. Варианты сравнения между собой физических величин. Шкала порядка: свойства шкалы порядка, примеры шкал порядка. Шкала интервалов: определение шкалы интервалов, свойства шкалы интервалов, примеры шкал интервалов. Шкала отношений: определение шкалы отношений, свойства шкалы отношений, примеры шкал отношений.</p>
<p>Тема 1.3. Измерение физических величин.</p>	<p>Классификация видов измерений. Сущность видов измерений, различающихся по способу получения результата: прямых, косвенных, совокупных, совместных. Методы прямых измерений: непосредственной оценки, сравнения с мерой, дополнения, дифференциальный, нулевой, замещения.</p>
<p>Тема 1.4. Средства измерения физических величин.</p>	<p>Основные понятия, связанные со средствами измерений (СИ), воспроизведение единицы физических величин, эталоны и их виды. Поверочные схемы. Поверка и калибровка. Стандартные образцы. Классификация средств измерений. Погрешности средств измерений. Основные и дополнительные погрешности СИ. Способы нормирования основной погрешности СИ</p>
<p>Тема 1.5. Метрологические свойства и характеристики средств измерений.</p>	<p>Виды и классификация метрологических свойств средств измерения (СИ). Основные метрологические характеристики СИ: показания СИ; диапазон показаний; диапазон измерений; порог чувствительности. Статической характеристикой СИ. Способы обозначения класса точности СИ.</p>
<p>Тема 1.6. Погрешности измерения физических величин.</p>	<p>Закономерности формирования результата измерения. Понятие погрешности. Источники погрешностей. Классификация погрешностей измерений. Истинное значение измеряемой величины. Среднее квадратическое отклонение. Нормирование погрешностей и формы представления результатов измерений. Качество измерений. Закономерности формирования результата измерений. Выявление грубых погрешностей.</p>
<p>Тема 1.7. Вероятностная оценка результатов и погрешностей измерений.</p>	<p>Вероятностная оценка погрешности однократного измерения. Методика однократных измерений. Обработка результатов косвенных однократных измерений. Вероятностная оценка погрешности многократных измерений. Равноточные и неравноточные измерения. Границы доверительного интервала для случайной погрешности. Запись результата многократных измерений. Методика выявления характера погрешности.</p>

<p>Тема 2.1. Основные цели и принципы стандартизации. Виды стандартов.</p>	<p>Сущность стандартизации. Функции стандартизации. Правовые основы стандартизации. Цели деятельности по стандартизации. Национальная система стандартизации в РФ. Задачи стандартизации. Категории нормативных документов по стандартизации, их состав и виды. Порядок разработки и изменения стандартов и других нормативных документов.</p>
<p>Тема 2.2. Методы стандартизации.</p>	<p>Виды и классификация методов, применяемых в области стандартизации. Унификация и симплификация объектов. Агрегирование объектов. Типизация объектов. Модулирование объектов. Параметризация объектов, параметрические и размерные ряды. Ряды предпочтительных чисел. Систематизация объектов. Комплексная стандартизация. Опережающая стандартизация.</p>
<p>Тема 2.3. Стандартизация основных норм взаимозаменяемости.</p>	<p>Понятие взаимозаменяемости. Допуск размера. Поле допуска. Типы посадок и их характеристики. Единая система допусков и посадок соединений (ЕСДП). Закономерности применения допусков. Система допусков и посадок их основные отклонения и ряды. Обозначение полей допусков и посадок. Допуски формы и расположения поверхностей. Нормирование отклонения формы и расположения поверхностей. Шероховатость и волнистость поверхности. Параметры шероховатости и её обозначение на чертежах.</p>
<p>Тема 3.1. Основные понятия, сущность и содержание сертификации.</p>	<p>Важнейшие понятия сертификации. Законодательное регулирование и обеспечение деятельности по сертификации. Основные функции сертификации и эффективность ее проведения. Становление сертификации в России. Цели и принципы сертификации. Место метрологии, стандартизации и сертификации в организации транспортного процесса.</p>
<p>Тема 3.2. Органы по сертификации и их аккредитация.</p>	<p>Структура органа по сертификации и его функции. Основные разделы «Руководства по качеству». Квалификация и обязанности персонала органа по сертификации. Функции органа по сертификации персонала. Типовая структура испытательной лаборатории. Структура процесса сертификационных испытаний в лаборатории. Структура российской системы аккредитации. Типовая схема органа по аккредитации. Этапы процесса аккредитации.</p>

<p>Тема 3.3. Системы, схемы и этапы сертификации.</p>	<p>Понятие о системе сертификации. Сертификация продукции и услуг. Объекты обязательной и добровольной сертификации. Формы и участники обязательной сертификации, их полномочия и обязанности. Добровольная сертификация, ее назначение и отличительные особенности. Схемы сертификации продукции и их содержание. Сертификат соответствия. Заявка на сертификацию. Оценка соответствия объекта сертификации установленным требованиям. Анализ результатов оценки соответствия. Решение по сертификации. Инспекционный контроль за сертифицированным объектом. Особенности проведения работ по сертификации систем менеджмента качества в организациях.</p>
---	---

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

В учебном процессе используются:

- материалы лекций;
- материалы практических занятий;
- учебно-методическая литература;
- информационные ресурсы «Интернета»;
- методические рекомендации и указания;
- фонды оценочных средств.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенций
ОПК-3	способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
ПКС-4	способен организовать процесс предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиентоориентированных технологий

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Метрология, стандартизация и сертификация»

Контролируемые	Индекс контро-	Оценочные средства по этапам	Способ
----------------	----------------	------------------------------	--------

разделы (темы) дисциплины	лируемой компетенции (или её части)	формирования компетенций			контроля
		текущий контроль	рубежный контроль	итоговый контроль	
Тема 1.1	ОПК-3	опрос	–	–	устно
Тема 1.2	ПКС-4	коллоквиум	–	–	письменно
Тема 1.3	ПКС-4	практическое задание	–	–	письменно
Тема 1.4	ОПК-3, ПКС-4	практическое задание	–	–	письменно
Тема 1.5	ОПК-3, ПКС-4	практическое задание	–	–	письменно
Тема 1.6	ОПК-3	опрос	–	–	устно
Тема 1.7	ПКС-4	практическое задание	тестирование	–	письменно, on-line тест (промежуточный)
Тема 2.1	ПКС-4	опрос	–	–	устно
Тема 2.2	ПКС-4	коллоквиум	–	–	письменно
Тема 2.3	ОПК-3, ПКС-4	опрос	практическое задание	–	устно, письменно
Тема 3.1	ПКС-4	опрос	–	–	устно
Тема 3.2	ОПК-3, ПКС-4	практическое задание	–	–	письменно
Тема 3.3	ОПК-3	опрос	практическое задание	–	устно, письменно
Тема 1.1. – Тема 3.3.	ОПК-3, ПКС-4	–	–	экзамен	устно или on-line тест

Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Индекс контролируемой компетенции (или её части)	№ Учебной недели																
	№ Темы раздела дисциплины																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	2.	2.	2.	2.	3.	3.	3.	3.
	1	2	3	3	4	5	5	6	7	1	2	3	3	1	2	3	3
Этапы формирования компетенции																	
ОПК-3	+	–	+	+	–	–	–	–	+	+	–	+	–	+	+	–	+
ПКС-4	–	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

4.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования.

Критерии	Уровни сформированности компетенций
----------	-------------------------------------

	пороговый	достаточный	повышенный
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Положительная оценка по дисциплине, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин

Показатели оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
0...<50 баллов в АИС балльно-рейтинговая система успеваемости (БРС). Пробелы в знаниях основного программного материала; принципиальные ошибки в выполнении заданий и неспособность их ис-	50...<75 баллов в АИС балльно-рейтинговая система успеваемости (БРС). Знание основного материала, без усвоения деталей, ошибки принципиального характера; выполнение заданий, преду-	75...<92 баллов в АИС балльно-рейтинговая система успеваемости (БРС). Знание программного материала; систематический характер знаний и способность к само-	92...100 баллов в АИС балльно-рейтинговая система успеваемости (БРС). Знания программного материала по всем темам курса; демонстрация умения сво-

правления без дополнительных занятий по дисциплине	смотренных программ с погрешностями в ответе; умение устранять допущенные ошибки под руководством преподавателя.	стоятельному их пополнению в ходе дальнейшей учебы; грамотные ответы на вопросы, но с существенными недочетами; ответы на дополнительные вопросы демонстрируют знания логических связей вопросов с другими разделами курса, но ответы недостаточно четки.	бодно, логически, четко и сжато излагать ответы на вопросы; сформированы навыки и умения использования теоретических знаний на практике.
--	--	---	--

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

4.3.1 Тестовые задания

Целью тестирования является проверка соответствия знаний, умений и навыков обучающихся целям обучения на определенном этапе формирования компетенций; удовлетворение запросов обучающихся в объективной и независимой оценке знаний; получение объективной информации о результатах образовательной деятельности.

Материалы тестов для рубежного (на уровне 20-40% от общего количества вопросов) и итогового (на уровне 100 % от общего количества вопросов) контроля доступны для обучающихся на вебсайте БФУ им. И. Канта на АИС балльно-рейтинговая система успеваемости, режим доступа - <http://brs.kantiana.ru>.

Проверяемые компетенции:

- готовностью к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей (ОПК-3);
- готовностью к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса (ПКС-4).

Критерии и шкала оценивания:

- оценка 3 «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на 40-60 % вопросов;
- оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил на 61-85 % вопросов;
- оценка 5 «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на более чем 85 % вопросов.

Пример тестовых заданий.

Раздел 1.	
1.1. К физическим величинам относят:	а) силу ветра; б) производительность труда; в) уровень знаний.

1.2. К нефизическим величинам относят:	а) силу тока; б) массу атомного ядра; в) прибыль.
Раздел 2.	
2.1. Под стандартизацией понимается деятельность, направленная на...	а) упорядочение в определенной области; б) разрешение выполнения определенной деятельности; в) обеспечение единства и точности измерений.
2.2. Обозначение государственного стандарта России....	а) ОСТ; б) ГОСТ Р; в) ГОСТ.
Раздел 3.	
3.1. Форма подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров называется...	а) аккредитацией; б) стандартизацией; в) сертификацией.
3.2. Документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров, – это...	а) аттестат; б) свидетельство о соответствии; в) сертификат соответствия.

4.3.2 Практические (контрольные) задания

Целью выполнения практических (контрольных) заданий является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; выполнение и защита заданий позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Материалы практических (контрольных) заданий доступны для обучающихся на вебсайте БФУ им. И. Канта в Системе электронного образовательного контента, режим доступа - <http://lms-2.kantiana.ru>. и <http://lms-3.kantiana.ru>.

Проверяемые компетенции:

- готовностью к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей (ОПК-3);
- готовностью к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса (ПКС-4).

Критерии и шкала оценивания:

- оценка 5 «отлично» - работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет ошибок (возможна одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания учебного материала).
- оценка 4 «хорошо» - работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущены одна ошибка или есть два – три недочёта в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работ не являлись специальным объектом проверки).

- оценка 3 «удовлетворительно» - допущено более одной ошибки или более двух - трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся обладает обязательными умениями по проверяемой теме.
- оценка 2 «неудовлетворительно» - допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

Пример контрольных заданий.

Контрольное Задание №1.

ВЫЧИСЛЕНИЕ ПОГРЕШНОСТЕЙ ИЗМЕРИТЕЛЬНОГО ПРИБОРА
(с преобладающими аддитивными погрешностями)

Пример.

Амперметр имеет класс точности 2,0 со шкалой (0...50) А. Измеренные значения силы тока равны: 0; 5; 10; 20; 30; 40; 50 А.

Рассчитать зависимости абсолютной ΔI , относительной δI и приведённой γI погрешностей от результата измерений I . Результаты представить в виде таблицы и графиков.

Краткие теоретические сведения.

Класс точности амперметра задан числом 2,0 без кружка. Такой способ задания точности преимущественно применяется для средств измерения, у которых преобладает аддитивная погрешность.

Аддитивная погрешность - погрешность, которая остается постоянной (не зависит от изменения измеряемой величины) в пределах диапазона измерения (рис.1.1).

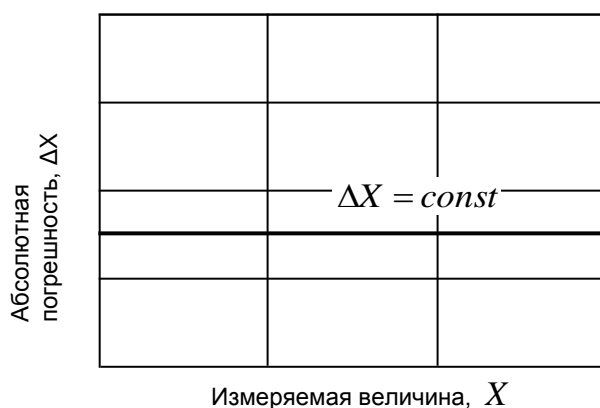


Рис. 1.1. Характер изменения абсолютной аддитивной погрешности.

Следовательно, приведённая погрешность, выраженная в процентах, для всех точек шкалы не должна превышать по модулю класса точности, т.е. $|\gamma I| \leq 2\%$.

Решение

Вычисление погрешностей выполняют в следующей последовательности:

1. Результат измеренных величин силы тока записываем в первый столбец табл. 1.1.

Результаты вычисления величин погрешностей

Измеренная величина, А	Абсолютная погрешность ΔI , А	Относительная погрешность δI , %	Приведённая погрешность γI , %
1	2	3	4
0	± 1	$\pm \infty$	± 2
5	± 1	± 20	± 2
10	± 1	± 10	± 2
20	± 1	± 5	± 2
30	± 1	$\pm 3,3$	± 2
40	± 1	$\pm 2,5$	± 2
50	± 1	$\pm 2,0$	± 2
60	± 1	$\pm 1,66$	± 2

2. При решении задачи примем наихудший вариант, когда приведённая погрешность принимает максимальное по абсолютной величине значение, что соответствует $\gamma I = \pm 2\%$. Величину приведённой погрешности записываем в четвёртый столбец табл. 1.1.

3. Определяем значение абсолютной погрешности для ряда измерений. Абсолютную погрешность выражаем из формулы

$$\gamma I = \frac{\Delta I}{I_N} \cdot 100\% ,$$

где I_N - нормирующее значение погрешности.

Тогда величина абсолютной погрешности равна

$$\Delta I = \frac{\gamma I \cdot I_N}{100\%} .$$

Нормирующее значение равно интервалу шкалы, т. е. $I_N = |50 - 0| = 50$ А.

В нашем примере абсолютная погрешность будет равна $\Delta I = \frac{\pm 2\% \cdot 50}{100\%} = \pm 1$ А для всех точек шкалы прибора. Полученные значения абсолютной погрешности запишем во второй столбец табл. 1.1.

4. Определяем значение относительной погрешности для ряда измерений.

Относительную погрешность определяем по формуле

$$\delta I = \frac{\Delta I}{I} \cdot 100\% ,$$

где I - текущая измеренная величина силы тока.

В нашем примере наибольшая относительная погрешность будет равна $\delta I = \frac{\pm 1}{0} \cdot 100\% = \pm \infty$, а наименьшая - $\delta I = \frac{\pm 1}{50} \cdot 100\% = \pm 2\%$. Значения погрешностей для других измерений определяем аналогично. Полученные значения относительной погрешности запишем в третий столбец табл. 1.1.

На рис. 1.2 показана зависимость положительных значений абсолютной ΔI , относительной δI и приведённой γI погрешностей от результата измерений силы тока I . Следует учитывать, что значения погрешностей могут быть отрицательными.

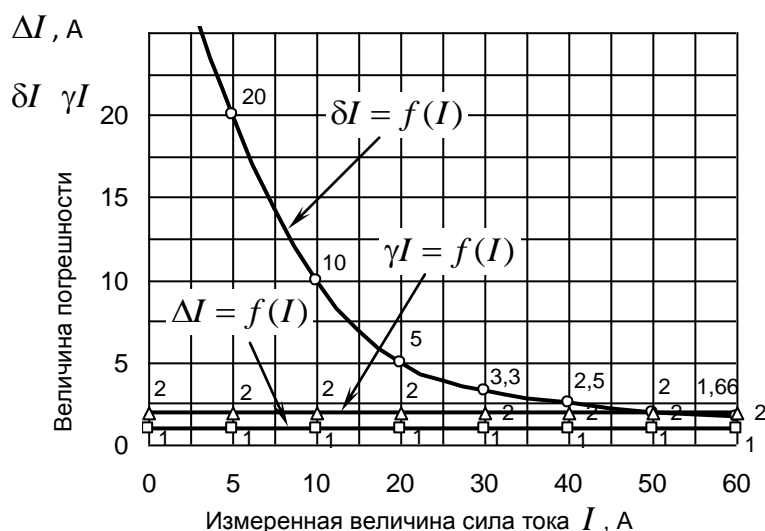


Рис. 1.2. Зависимость абсолютной, относительной и приведённой погрешностей от результата измерений

Задачи для самостоятельного решения.

Для приборов рассчитать значения абсолютных, относительных и приведённых погрешностей серии измерений (табл. 1.2): U - напряжения, В; I - силы тока, А; R - сопротивления, Ом; F - силы, Н; t - температуры, °С. Результаты представить в виде таблиц и графиков.

Таблица 1.2

Исходные данные

Вариант	Класс точности	Диапазон измерений	Результаты измерений
1.1	0,5	(0...150) мВ	$U = 0; 10; 20; 40; 50; 60; 80; 100$ мВ
1.2	0,5	(0...5) А	$I = 0; 0,5; 1,0; 1,5; 2,0; 3,0; 4,0; 5,0$ А
1.3	1,5	(0...250) °С	$t = 0; 25; 50; 100; 125; 150; 200; 250$ °С
1.4	0,1	(0...100) В	$U = 0; 10; 20; 40; 50; 60; 80; 100$ В
1.5	0,2	(0...100) В	$U = 0; 15; 25; 35; 45; 55; 65; 75$ В

4.3.3 Итоговый контроль по дисциплине

Итоговой контроль по дисциплине складывается:

- выполнение практических заданий в течении семестра (оценка)
- выполнение тестов в течении семестра (оценка);
- устное собеседование на экзамене (оценка) и т.п.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине во 2 семестре является **экзамен**. Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, разви-

тия творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение курса. Каждый студент имеет право воспользоваться лекционными материалами и методическими разработками.

Предусмотрено проведение экзамена в виде on-line тестирования на вебсайте БФУ им. И. Канта на Портале тестирования, режим доступа - <http://brs.kantiana.ru>.

Проверяемые компетенции:

- готовностью к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей (ОПК-3);
- готовностью к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса (ПКС-4).

Критерии и шкала оценивания:

- оценка 5 «отлично» - знания программного материала по всем темам курса; правильные ответы на все вопросы билета; демонстрация умения свободно, логически, четко и сжато излагать ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы, навыков и умений использования теоретических знаний на практике;
- оценка 4 «хорошо» - знание программного материала; систематический характер знаний и способность к самостоятельному их пополнению в ходе дальнейшей учебы; грамотные ответы на вопросы экзаменационного билета, но с несущественными недочетами; ответы на дополнительные вопросы демонстрируют знания логических связей вопросов билета с другими разделами курса, но ответы недостаточно четкие;
- оценка 3 «удовлетворительно» - знание основного материала, без усвоения деталей, ошибки принципиального характера; выполнение заданий, предусмотренных программой с погрешностями в ответе; умение устранять допущенные ошибки под руководством преподавателя;
- оценка 2 «неудовлетворительно» - пробелы в знаниях основного программного материала; принципиальные ошибки в выполнении заданий экзаменационного билета и неспособность их исправления без дополнительных занятий по дисциплине.

Экзаменационные вопросы

1. Понятия, термины и предмет метрологии.
2. Системы физических величин и их единиц.
3. Шкалы физических величин.
4. Виды и методы измерений.
5. Метрологические характеристики средств измерений.
6. Погрешности измерений и их нормирование.
7. Качество измерений.
8. Источники погрешностей измерений.
9. Обработка результатов многократных измерений.
10. Обработка результатов однократных измерений.

11. Виды средств измерений.
12. Погрешности средств измерений.
13. Классы точности средств измерений.
14. Метрологическая надежность средств измерений.
15. Основы метрологического обеспечения.
16. Нормативные документы и законы по метрологическому обеспечению.
17. Метрологические службы и организации.
18. Государственный метрологический надзор и контроль.
19. Поверка и калибровка средств измерений.
20. Метрологическая экспертиза.
21. Основные понятия и сущность стандартизации.
22. Нормативные документы и виды стандартов.
23. Стандартизация в различных сферах.
24. Организация работ по стандартизации в России.
25. Международная стандартизация.
26. Методы стандартизации.
27. Ряды предпочтительных чисел и параметрические.
28. Линейные размеры, отклонения и допуски линейных размеров.
29. Основные понятия взаимозаменяемости.
30. Сущность ЕСДП.
31. Качества точности.
32. Допуски и посадки углов и конусов.
33. Допуски и посадки резьбовых соединений и их обозначений.
34. Допуски и отклонения поверхностей деталей машин.
35. Допуски и отклонения расположения поверхностей.
36. Шероховатость поверхностей и ее нормирование, волнистость.
37. Допуски и виды соединений зубчатых колес и передач.
38. Состав и виды размерных цепей.
39. Методы решения задач размерных цепей.
40. Определение и сущность сертификации.
41. Виды и объекты сертификации.
42. Принципы сертификации.
43. Система обязательной сертификации.
44. Система добровольной сертификации.
45. Основные стадии сертификации.
46. Схемы сертификации.
47. Органы по сертификации и испытательные лаборатории.
48. Структура и функции органа по сертификации.
49. Этапы процесса аккредитации.
50. Основные положения закона «О техническом регулировании».

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Сергеев, А. Г. Метрология, стандартизация и сертификация в 2 ч. Часть 2. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03645-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/405312>

2. Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 1. Метрология : учебник для академического бакалавриата / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 235 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01917-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/400508>.

б) дополнительная литература:

1. Герасимова Е.Б. Метрология, стандартизация и сертификация. - М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2014. – 223 с. (библиотека БФУ им. И. Канта, Ч.З. №3).

2. Грибанов Д. Д. Основы метрологии, сертификации и стандартизации. – Москва: ИНФРА-М, 2017. – 126 с. (библиотека БФУ им. И. Канта, Ч.З. №10).

3. Димов Ю.В. Метрология, стандартизация и сертификация. – СПб; Москва; Нижний Новгород: Питер, 2013. – 496 с. (библиотека БФУ им. И. Канта, Ч.З. №3, УБ).

4. Лифиц И.М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия. – М.: Юрайт, 2012. – 393 с. (библиотека БФУ им. И. Канта, Ч.З. №5).

5. Метрология, стандартизация и сертификация. Взаимозаменяемость и технические измерения / В.Д. Мочалов, А.А. Погонин, А.Г. Схиртладзе. - Старый Оскол: ТНТ, 2014. – 263 с. (библиотека БФУ им. И. Канта, Ч.З. №3).

6. Метрология, стандартизация и сертификация / под ред. А.С. Сигова. - М.: ФОРУМ, 2014. – 328 с. (библиотека БФУ им. И. Канта, Ч.З. №3).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.

2. ЭБС **Кантиана** (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.

3. Научная электронная библиотека **eLIBRARY.RU**. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.

4. ЭБС «Юрайт». (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. и № 2043 от 21.12.2017 г. Сроки действия: 1 год).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекционные занятия. Лекционные занятия проводятся с целью дать студентам базовые знания и современные подходы в области метрологии, стандартизации и сертификации.

Лекции проводятся в специализированной аудитории, которая должна быть оборудована для применения современных технических средств обучения.

При подготовке к проведению лекции лектор обязан подготовить учебно-материальную базу к лекции:

1. Необходимые (минимальное количество) плакаты;
2. Технические средства, которые следует применить на лекции.

В обязанности лаборанта входит подготовка, исправность технических средств по заявке лектора, плакатов, моделей, классной доски, проектора и т.д.; всё это оказывает влияние на качество проведения занятий.

На лекцию преподаватель обязан явиться своевременно, имея план проведения лекции (наименование вопросов, краткое содержание их и методика их доведения до обучаемых).

При подготовке к прослушиванию лекции студент обязан проработать ранее пройденный материал. На лекцию студент обязан явиться своевременно, имея конспект лекций и другие необходимые методические материалы.

Студент обязан тщательно вести конспект лекции. В дальнейшем, используя конспект лекций, он успешно будет готовиться к другим видам занятий по курсу (практическим, к периодическому промежуточному контролю знаний и итоговому экзамену).

В журнале индивидуального учёта посещаемости в группе следует сделать отметки об отсутствии студента. Студент, пропустивший 3 лекции, обязан явиться на консультацию к лектору, представить краткий конспект материалов лекции или ответить на поставленные вопросы преподавателем в объёме материала пропущенных лекций.

Студенты, пропустившие более 3-х занятий и не прибывшие на консультацию, к экзамену не допускаются.

Сравнительно большой объём материала, а также постоянное совершенствование, с учетом зарубежного опыта, методов и подходов в метрологии, стандартизации и сертификации требует от студента тщательно вести конспект лекции. В дальнейшем, используя конспект лекций, он успешно будет готовиться к другим видам занятий по курсу, к периодическому промежуточному контролю знаний и итоговому зачету.

Лектор обязан предупредить студентов, уже на первой лекции, применительно к какому базовому учебнику будет прочитан курс.

Лекционный курс должен удовлетворять требованиям:

1. Давать наибольший объём информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.
2. Давать новейшие сведения в области метрологии, стандартизации и сертификации.

Следует избегать использования недостаточно проверенных рекомендаций из периодической литературы.

При чтении лекций рекомендуется:

1. Чётко делить материал на разделы и подразделы.
2. Избегать излишних математических при выводе формул, поглощающих учебное время лекции, больше обращать внимание на сущностную составляющую физических процессов.
3. Наиболее важные положения давать в виде сжатых формулировок, чтобы студенты успели их записать.
4. Ограничено использовать плакаты на лекции, только для сравнительно сложных схем, таблиц, графиков.

Материал лекции не может быть перегружен, чтобы его изложение достигло желаемого эффекта.

Распределение времени должно обеспечивать хороший, без проявления торопливости, темп лекции, позволяющий внимательно осмысливать услышанное, увиденное и успешно вести конспект.

В заключении по методике проведения лекции следует придерживаться общеметодических принципов, изложенных в специальной литературе, проводить мировоззренческую подготовку и воспитание студентов.

Практические занятия. Практические занятия проводятся в целях закрепления лекционного курса, более подробное ознакомление студентов с подходами и методиками с подходами и методиками, применяемыми в метрологии, стандартизации, сертификации. Практические занятия охватывают все основные разделы лекционного курса.

Практические занятия представляют собой более детализированный процесс, чем лекция. Здесь происходит закрепление теоретических положений и в ряде случаев развитие их, придание им наглядности и конкретности с целью успешного выполнения контрольной работы.

При разработке плана проведения практических занятий преподаватель должен учитывать следующие требования:

- задачи, выносимые на занятия должны охватывать всю пройденную тему, иллюстрировать основную идею теоретических положений, данных на лекции.
- при проведении практических занятий следует использовать необходимые средства обучения (таблицы, справочники, персональные компьютеры).
- в обязательном порядке следует использовать на практических (лабораторных) занятиях технические средства для показа условий задачи, хода решения, справочных таблиц, контрольных вопросов и т.д.

На некоторых практических занятиях рекомендуется запланировать контроль знаний по прочитанным лекциям, для проведения которого следует использовать персональные компьютеры.

Самостоятельная работа. Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её

высший уровень. Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать вначале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи.

Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы. Вначале необходимо рекомендовать студентам изучение содержания основных вопросов, списка рекомендованной литературы и дополнительные задания, которые могут быть даны преподавателем. При этом следует спланировать самостоятельную работу к занятию следующим образом: по какой проблеме, какие источники, где и когда следует найти и изучить; по каким вопросам подготовить краткие письменные ответы, выступления или доклады.

Затем в библиотеке необходимо подобрать литературные источники и рекомендовать их для ознакомления. На полях плана семинара сделать пометку: номер литературного источника и номера страниц (например, 4, с. 34-52). Рекомендуется в плане занятия по каждому вопросу составить библиографию.

В заключительном слове в конце занятия преподаватель оценивает работу студентов, поясняет вопросы, которые оказались слабо усвоенными. Результаты самостоятельной работы при подготовке студентов к семинару и докладу учитываются при аттестации студента (экзамене).

Контроль за самостоятельной работой студента осуществляют путем тестирования по тестовым заданиям, разработанным по темам дисциплины. Тестирование целесообразно проводить после изучения всех тем каждого раздела.

Самостоятельная работа студентов включает в себя также выполнение рефератов, докладов и практических расчетов по вариантам заданий. Преподаватель должен согласовать тему со студентом, обсудить с ним план будущей работы, составить график выполнения, оказывать консультации в ходе написания работы.

Проведение контроля знаний. Контроль знаний необходим всегда, ибо только на его основе и по его показателям можно реализовать коррекцию обучения, улучшить процесс обучения.

Рекомендуется предусмотреть следующие виды контроля знаний:

- итоговый контроль в виде экзамена.
- промежуточный контроль знаний, заключающийся в проверке знаний по группам тем в период между сессиями не менее двух раз. Результаты заносятся в журнал учёта группы, и по его результатам должен быть решён вопрос о допуске студента к итоговому контролю.
- текущий контроль, проводящийся выборочно в ходе занятий на лекциях и практических занятиях.

Проведение экзамена. Экзамен проводится в запланированное время в течение экзаменационной сессии. До проведения экзамена преподавателем для каждой группы должна быть проведена предэкзаменационная консультация. Информация о времени проведения предэкзаменационной консультации должна быть вывешена на доске объявлений.

Предварительно до студентов доводятся вопросы и типы задач, выносимых на экзамен.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для обучения дисциплине «Метрология, стандартизация и сертификация» используются следующие информационные технологии:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры и пр.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов и пр.);
- технологии активного и интерактивного обучения – применение электронных ресурсов на вебсайте БФУ им. И. Канта:
 - система электронного образовательного контента, режим доступа - <http://lms-2.kantiana.ru>;
 - АИС бально рейтинговая система успеваемости, режим доступа - <http://brs.kantiana.ru>;
 - портал бронирования курсовых работ, режим доступа - <https://cw.kantiana.ru/>
- интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные и тематические сайты, системы видео- и аудио конференций, он-лайн энциклопедии и справочники). Институт обеспечен лицензионным программным обеспечением.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В учебном процессе используются:

- мультимедийное оборудование;
- комплект плакатов по курсу «Метрология, стандартизация и сертификация»;
- программа для тестового контроля знаний по курсу «Метрология, стандартизация и сертификация»;
- учебные наглядные пособия и презентации по курсу «Технические измерения. Метрология, стандартизация и сертификация» на CD-диске;
- типовой комплект учебного оборудования МТИ-5 «Метрология. Технические измерения» на 5 лабораторных работ;
- универсальные средства измерения (штангенциркули ШЦ, ШЦТ; микрометры МК; нутромеры индикаторные НИ; индикаторы часового типа ИЧ).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»
Инженерно-технический институт

Рабочая программа дисциплины
«Модуль информационно-технологический»

направление подготовки: 43.03.01 «Сервис»

квалификация: бакалавр

Профиль: «Сервис многоквартирного дома»

Калининград
2020 .

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4.1. Тематический план	6
4.2. Содержание тематических разделов дисциплины	6
4.3. Тематика практических занятий	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины	10
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины	15
6.3.1. Тематика практических занятий	15
6.3.2. Тестовые задания для самоконтроля	18
6.3.3. Типовые контрольные задания	22
6.3.4. Промежуточный контроль по дисциплине	22
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	23
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	26
7.1. Основная литература	26
7.2. Дополнительная литература	26
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	27
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
9.1. Методические рекомендации для студентов, обучающихся по индивидуальной образовательной траектории	27
9.2. Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции	28
9.3. Рекомендации по самостоятельному изучению теоретического материала и выполнению практических занятий	28
9.4. Подготовка к практическим занятиям	30
9.5. Подготовка к контрольным мероприятиям	30
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	31
10.1. Информационные технологии	31
10.2. Программное обеспечение	31
10.3. Информационные справочные системы	31
10.4. Электронные версии книг	31
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32

Наименование дисциплины: *«Информационно-технологический модуль»*

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Данная рабочая программа разработана для студентов гуманитарных направлений и посвящена изучению технологий контент-анализа.

Целью изучения дисциплины *«Информационно-технологический модуль»* – формирование представления о методике контент-анализа, в основе которого содержится количественный и/или качественный анализ текста; овладение практическими навыками работы с программными продуктами для анализа текстовой информации различного типа.

Необходимость изучения дисциплины заключается в подготовке студентов для научной и практической деятельности в области контент-анализа.

Основные **задачи** изучения дисциплины:

- Изучить методы количественного анализа текста;
- Изучить методы качественного анализа текста;
- Обучить практическому использованию технологий контент-анализа.

В результате освоения ООП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Студент, изучивший курс <i>«Информационно-технологический модуль»</i>, должен:</p> <p>Знать основные методы количественного анализа текстов.</p> <p>Уметь использовать данные методы в рамках своего направления подготовки.</p> <p>Владеть практическими навыками проведения количественного анализа текстов, относящихся к изучаемой предметной области.</p>

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору. Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

<i>Компетенция</i>	<i>Предшествующие дисциплины</i>	<i>Данная дисциплина</i>	<i>Последующие дисциплины</i>
УК-6	–	Информационно-технологический модуль. Гуманитарные направления: Технологии контент-анализа	–

Дисциплина изучается: на 3 курсе в 1 семестре или во 2 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Трудоемкость дисциплины «Информационно-технологический модуль» - 5 зачетных единиц (ЗЕ) и 180 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	34,25		
Аудиторная работа (всего):	34		
в т. числе:			
Лекции	16		
Семинары, практические занятия	16		
Практикумы			
Лабораторные работы			
Курсовое проектирование			
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	2		
Самостоятельная работа обучающихся	145,65		
Вид промежуточной аттестации обучающегося	Зачет 0.25 ч. на одного		

	обучающегося		
--	--------------	--	--

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Тематический план

Темы	Количество часов				
	Всего	Аудиторные занятия		КСР	Самост. работа
		в том числе			
	Лекции	Практические занятия			
1. Понятие контент-анализа. Применение контент-анализа в различных гуманитарных сферах.	4	2	2		24
2. Общая структура исследования на основе контент-анализа.	4	2	2		24
3. Использование не интерпретируемых математических моделей (нейронных сетей) в гуманитарных исследованиях.	6	2	4		24
4. Фоносемантический анализ текстов.	4	2	2		24
5. Управление брендом.	8	4	2		25
6. Контент-анализ в различных областях деятельности.	8	4	4	2	24
Промежуточная аттестация	Контактная работа	0,25			
	Самостоятельная работа				0,75
Всего часов	34	16	16	2	145
<i>Зачет</i>					
Итого по дисциплине	180 (5 ЗЕТ)				

4.2. Содержание тематических разделов дисциплины

1. Понятие контент-анализа. Применение контент-анализа в различных гуманитарных сферах.

Дается понятие контент-анализа. Рассматривается текущий кризис переизбытка неструктурированных данных. Повторяются характеристики текста. Рассматриваются методологические основания контент-анализа. Приводятся примеры использования контент-анализа в различных сферах гуманитарного знания.

2. Общая структура исследования на основе контент-анализа.

Рассматривается содержание каждого из 5 этапов контент-анализа на конкретных примерах.

3. Использование не интерпретируемых математических моделей (нейронных сетей) в гуманитарных исследованиях.

Вводится понятие интеллектуального анализа данных (data mining). Рассматриваются основные задачи data mining: ассоциация, последовательность, классификация, кластеризация и прогнозирование. Дается понятие искусственной нейронной сети, ее составных элементов. Приводятся примеры использования искусственных нейронных сетей.

4. Фоносемантический анализ текстов.

Дается определение фоносемантики как части лингвистики. Рассматривается система символики звуков русского языка и модель фонетического значения каждого звука, разработанная Журавлевым А.П. Формулы расчета фонетического значения слов. Примеры изучения фоносемантических особенностей текстов. Обзор компьютерных программ для фоносемантического анализа.

5. Управление брендом.

Модель «жизненного цикла предприятия» И. Адизеса. Теория трансформаций систем управления Грейнера. Вводится понятие бренда. Применение контент-анализа в бренд-менеджменте.

6. Контент-анализ в различных областях деятельности.

Рассматриваются различные примеры (из разных предметных областей) исследований с применением технологий контент-анализа. Выявляются недочеты при их проведении.

4.3. Тематика практических занятий

1. История контент-анализа.
2. Виды контент-анализа.
3. Гендерные особенности восприятия текущих событий.
4. Инфографика.
5. A survey of sentiment analysis in current economic news.
6. Соционические типы
7. Определение социотипа политического деятеля по тексту
8. Фоносемантический анализ текстов СМИ
9. Анализ брендов – потребности и эмоции
10. Проведение исследования при помощи контент-анализа

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «*Информационно-технологический модуль*» являются:

- изучение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к итоговой аттестации по дисциплине (**зачет**).

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся составляют:

1. Материалы лекций

2. Материалы практических занятий
3. Информационные ресурсы сети «Интернет»
4. Методические рекомендации и указания
5. Фонды оценочных средств
6. Учебники и учебно-методические пособия (см п.7 данной рабочей программы)
7. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Информационно-технологический модуль»

При организации самостоятельного изучения ряда тем лекционных курсов дисциплины студент работает в соответствии с указаниями, выданными преподавателем. Указания по изучению теоретического материала курса составляются дифференцированно по каждой теме и включают в себя следующие элементы:

- название темы;
- цели и задачи изучения темы;
- основные вопросы темы;
- характеристику основных понятий и определений, необходимых студенту для усвоения данной темы;
- список рекомендуемой литературы;
- наиболее важные фрагменты текстов рекомендуемых источников, в том числе таблицы, рисунки, схемы и т. п.;
- краткие выводы, ориентирующие студента на определенную совокупность сведений, основных идей, ключевых положений, систему доказательств, которые необходимо усвоить;
- контрольные вопросы, предназначенные для самопроверки знаний.

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки студента является работа с литературой. Изучение литературы позволяет выяснить, в каком состоянии в современном мире находится рассматриваемая проблема, что сделано другими авторами в этом направлении, какие вопросы недостаточно ясно освещены, либо не рассмотрены.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий. Наиболее эффективный метод работы с литературой – метод кодирования, включающий комментирование новых данных, оценку их значения, постановку вопросов, сопоставление полученных сведений с ранее известными. В зависимости от вида внеаудиторной подготовки студента работа с учебной, научной и иной литературой предполагает использование разнообразных форм записей: план, тезисы, цитаты, конспект и пр.

- План представляет собой перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике, и позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов научного труда, быстро и глубоко проникнуть в сущность его построения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.
- Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном порядке наиболее важные мысли автора, статистические и другие сведения. В отдельных случаях допустимо заменять цитирование изложением, близким к дословному.
- Тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала, в них отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. Тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т. е. без использования прямого цитирования. Тезисы оказываются незаменимыми для подготовки глубокой и всесторонней аргументации письменной работы любой сложности, а также для подготовки выступлений на защите, докладов и пр.

- К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Характерной особенностью аннотации наряду с краткостью и обобщенностью ее содержания является и то, что пишется аннотация всегда после того, как завершено ознакомление с содержанием исходного источника информации. Аннотация пишется почти исключительно своими словами и лишь в крайне редких случаях содержит в себе небольшие выдержки оригинального текста.
- Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего, выводов. Как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Для работы над конспектом следует: 1) определить структуру конспектируемого материала, чему в значительной мере способствует письменное ведение плана по ходу изучения оригинального текста; 2) в соответствии со структурой конспекта произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания оригинального текста - в форме цитат или в изложении, близком к оригиналу; 3) выполнить анализ записей и на его основе – дополнение записей собственными замечаниями, соображениями (располагать все это следует на полях тетради для записей или на отдельных листах-вкладках); 4) завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей оригинального текста, а также общих выводов.

Изучение литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы выбранной темы, а затем уже переходить к ранним изданиям. Таким образом, можно проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений с тем, чтобы на основе анализа, систематизирования, осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса.

Внеаудиторная самостоятельная работа в рамках данной дисциплины включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям и практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;
- подготовку к **зачету**.

Подготовка к аудиторным занятиям проводится в соответствии со следующими рекомендациями.

Подготовка к лекционным занятиям

При подготовке к лекционным занятиям студенту рекомендуется повторное ознакомление с пройденными ранее темами, касающимися тематики предстоящей лекции. Это освежит в памяти ключевые понятия и законы, необходимые для успешного освоения нового материала. В соответствии с рабочей программой дисциплины студенту также может быть предложено самостоятельная проработка отдельных вопросов, пройденных лекционных тем, знание которых позволит с большей эффективностью изучить новый материал.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям по определенной теме дисциплины необходимо ознакомиться с методическими указаниями по теме практического занятия работы, повторить изученный ранее теоретический материал, касающийся понятий, рассматриваемых в данной теме.

Подготовка к зачету

При подготовке к **зачету** большую роль играют правильно подготовленные заранее записи и конспекты. В этом случае остается лишь повторить пройденный материал, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы, закрепить ранее изученный материал.

В ходе самостоятельной подготовки к **зачету** при анализе имеющегося теоретического и практического материала студенту также рекомендуется проводить постановку различного рода задач по изучаемой теме, что поможет в дальнейшем выявлять критерии принятия тех или иных решений, причины совершения определенного рода ошибок. При ответе на вопросы, поставленные в ходе самостоятельной подготовки, студент вырабатывает в себе способность логически мыслить, искать в анализе событий причинно-следственные связи.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Код компетенции	Содержание компетенций
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Информационно-технологический модуль»

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций	
		текущий контроль по дисциплине	промежуточный контроль по дисциплине
1. Понятие контент-анализа. Применение контент-анализа в различных гуманитарных сферах.	УК-6	Тестирование, выполнение практической работы, защита выполненной практической работы	
2. Общая структура исследования на основе контент-анализа.	УК-6	Тестирование, выполнение практической работы, защита	

		выполненной практической работы	
3. Использование не интерпретируемых математических моделей (нейронных сетей) в гуманитарных исследованиях.	УК-6	Тестирование, выполнение практической работы, защита выполненной практической работы	
4. Фоносемантический анализ текстов.	УК-6	Тестирование, выполнение практической работы, защита выполненной практической работы	
5. Управление брендом.	УК-6	Тестирование, выполнение практической работы, защита выполненной практической работы	
6. Контент-анализ в различных областях деятельности.	УК-6	Тестирование, выполнение практической работы, защита выполненной практической работы	
			Зачет

Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (для 2-го семестра)

№ Учебной недели	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
№ Темы раздела дисциплины	1	1	2	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	5	5	5	5	6	6	6	6
Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Этапы формирования компетенции																						
УК-6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Показатели	ниже порогового	пороговый	достаточный	повышенный
Критерии	Компетенция не сформирована. Студент не	Компетенция сформирована на	Компетенция сформирована на «хорошо».	Компетенция сформирована «отлично».

	<p>способен определить основные понятия, воспроизвести основные факты, идеи теории информационных процессов и систем, не знает основные методы решения типовых задач. Не умеет работать со справочной литературой, не способен представить результаты своей работы. Не владеет основной терминологией в предметной области, начальными навыками в области информационных технологий, не способен применять информационные технологии для решения типовых задач</p>	<p>«удовлетворительно». Студент дает определения основных понятий, воспроизводит основные факты, идеи теории информационных процессов и систем, знает основные методы решения типовых задач. Умеет работать со справочной литературой, представлять результаты своей работы. Владеет основной терминологией в предметной области, начальными навыками в области информационных технологий, способен применять информационные технологии для решения типовых задач</p>	<p>Студент понимает связи между различными понятиями теории, аргументирует выбор метода решения задачи и умеет их применять на практике. Применяет методы решения задач в незнакомых ситуациях, умеет корректно выразить и аргументированно обосновывать положения предметной области знания. Способен применять информационные технологии для решения прикладных задач, адаптировать типовые технологии к решению практикоориентированных задач.</p>	<p>Студент устанавливает связи между основными концепциями в предметной области, теориями, дисциплинами. Оценивает достоверность полученного решения задачи, методы решения задачи и выбирает оптимальный метод, разрабатывает модели реальных процессов и ситуаций. Способен передавать результат проведенных исследований в виде конкретных рекомендаций в терминах предметной области знания, интерпретировать знания предметной области.</p>
--	--	---	---	--

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой

компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Положительная оценка по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

Шкала оценивания компетенций

1 этап:

<p>Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции</p>	<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины</p>
<p>Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>
<p>Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать, как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>
<p>Оценка «отлично» (зачтено) или высокий</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с</p>

уровень освоения компетенции	<p>преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.</p> <p>Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>
-------------------------------------	--

2 этап:

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	<p>Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>
Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»</p>
Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	<p>Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>
Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции	<p>Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня</p>

	освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных
--	---

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины.

6.3.1. Тематика практических занятий

Проверяемые компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенций
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Основными целями практических работ являются:

- формирование компетенций по профилю профессиональной деятельности;
- развитие интеллектуальных умений: аналитических, профессиональных и др.;
- подтверждение и проверка основных (базовых) теоретических положений;
- реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- формирование навыков проведения научно-исследовательской деятельности.

Темы практических работ

1. История контент-анализа.
2. Виды контент-анализа.
3. Гендерные особенности восприятия текущих событий.
4. Инфографика.
5. A survey of sentiment analysis in current economic news.
6. Соционические типы
7. Определение социотипа политического деятеля по тексту
8. Фоносемантический анализ текстов СМИ
9. Анализ брендов – потребности и эмоции
10. Проведение исследования при помощи контент-анализа

Практическая работа №1

История контент-анализа.

Целью данной работы является знакомство с историей развития контент-анализа и другими точками зрения на понятие контент-анализа.

В качестве задания студентам предлагается на выбор:

- презентация одного из понятий контент-анализа вместе с его анализом;

- презентация одного из известных применений контент-анализа, относящихся к истории применения рассматриваемого метода.

Студенты готовят презентацию, продолжительностью не более 5 минут по одной из обозначенных выше тематик.

Практическая работа №2

Виды контент-анализа.

Целью данной работы является знакомство с различными подходами при проведении контент-анализа и примерами исследований.

Примерный список вопросов в практической работе:

Количественный контент-анализ (с примерами).

Качественный контент-анализ (с примерами).

Тематический подход в контент-анализе (с примерами).

Семантический подход в контент-анализе (с примерами).

Методологические основания кодирования текста (с примерами).

Манифестное кодирование текстовой информации (с примерами).

Латентное кодирование текстовой информации (с примерами).

Практическая работа №3

Гендерные особенности восприятия текущих событий.

Целью данной работы является изучение гендерных особенностей восприятия текущих событий и проведения исследования на основе контент-анализа.

Необходимое программное обеспечение.

Yoshikoder, версия 0.6.5.0 или выше.

MS Excel 2010 или выше.

Ход работы.

1. Выдвигается гипотеза о различии или наоборот об отсутствии гендерных различий в восприятии важности тех или иных событий.
2. Студентами находятся 5 мужских и 5 женских блогов по сходной тематике, например, по обзору текущих событий, и составляется сводный текст (примерно одинакового объема) по каждому блогу. Объем текста выбирается студентом самостоятельно, но с условием чтобы данного объема хватило для подтверждения гипотезы.
3. В программе Yoshikoder формулируется собственный словарь, характеризующий ключевые события, например, Сирия, Украина, кризис и т.д. Другими словами, студентом формулируются категории и единицы анализа.
4. Студент выбирает подходящие единицы счета.
5. Выполняется анализ полученных текстов на количественное содержание данных слов в каждом блоге. Результаты сводятся в таблицы Excel и проводятся количественные расчеты. На их основе формулируются выводы.
6. Презентация и обсуждение результатов, полученных группой.

Отчет по работе.

Составьте отчет по работе в виде презентации, в него включается:

1. Описание этапов работы и результаты их выполнения;
2. Выводы по работе.

Практическая работа №4

Инфографика.

Цель работы: изучение особенностей создания инфографики при помощи on-line инструментов.

Ход работы.

1. Студентами продумывается структура инфографики по результатам предыдущей практической работы.
2. При помощи сервиса <https://piktochart.com> или аналогичного создается инфографика.
3. Презентация работ студентов и обратная связь.

Отчет по работе.

Выполненная инфографика по результатам предыдущей практической работы.

Практическая работа №5**A survey of sentiment analysis in current economic news.**

Цель работы: investigation differences between news-channel's content.

Задания.

1. Students should to prepare some files with current economic news from different news-channels (in English).
2. To analyze these texts using valid collection of word lists from Bill McDonald for processing financial reports.
3. All steps of investigation are similar to stages from previews practice.
4. Discussion of the results obtained by the group.

Report.

Presentation contained:

1. Description of the stages of work and the main results of their implementation;
2. Your interpretation of obtained results.

Практическая работа №6**Соционические типы.**

Цель работы: знакомство с соционическими типами.

Ход работы.

Студенты готовят презентацию, продолжительностью не более 5 минут по одному из соционических типов

Практическая работа №7**Определение социотипа политического деятеля по тексту.**

Цель работы: изучение применения нейронных сетей для определения соционического типа.

Ход работы.

Студентами проводится работа по поиску текстов, написанных тем или иным политическим деятелем, в итоге должен быть сформирован файл, объемом не менее 10000 знаков (и не более 50000).

На основе данного текста при помощи сервиса <http://tipodrom.ru/tiper/text> определяется соционический тип.

Презентация и обсуждение результатов, полученных группой.

Отчет по работе.

Составьте отчет по работе в виде презентации, в него включается:

Описание этапов работы и результаты их выполнения;

Выводы по работе, включая мнение о приемлемости использования данной типологии.

Практическая работа №8**Фоносемантический анализ текстов СМИ.**

Цель работы: выполнение фоносемантического анализа текстов СМИ.

Необходимое программное обеспечение.

ВААЛ-mini.

Ход работы.

Выдвигается гипотеза, связанная с фоносемантикой.

Выбирается объект исследования - статьи в прессе или блоги, или иные текстовые документы.

Подбираются источники, например, не менее 40 случайных статей одного конкретного СМИ.

При помощи программного продукта ВААЛ-mini определяется «тональность» рассматриваемого СМИ и его отношение к читателю.

Презентация и обсуждение результатов, полученных группой.

Отчет по работе.

Составьте отчет по работе в виде презентации, в него включается:

Описание этапов работы и результаты их выполнения;

Выводы по работе.

Практическая работа №9**Анализ брендов – потребности и эмоции.**

Цель работы: изучение основ анализа рекламных текстов и особенностей работы с программой *QDA MINER LITE*.

Необходимое программное обеспечение.

QDA MINER LITE или платная версия *QDA MINER*.

Ход работы.

1. Выдвигается гипотеза, связанная с эмоциональной составляющей рекламных текстов.

2. Выбирается компания для анализа.

3. Подбирается необходимое количество рекламных текстов выбранной компании, а также отзывы пользователей.

4. Категориальный аппарат позитив/негатив и пирамида Маслоу.

5. Выполняется контент-анализ.

6. Презентация и обсуждение результатов, полученных группой.

Отчет по работе.

Составьте отчет по работе в виде презентации, в него включается:

1. Описание этапов работы и результаты их выполнения;

2. Выводы по работе.

Практическая работа №10**Проведение исследования при помощи контент-анализа.**

Цель работы: самостоятельное выполнение исследования с применением контент-анализа.

Ход работы.

Студентам выдается задания для индивидуального проекта (формулируется гипотеза, определяется область исследования, методы, выбирается программный продукт, формируется категориальный аппарат и т.д.). Студентами подбирается необходимый материал для анализа, выполняется контент-анализ. Защита проектов.

6.3.2. Тестовые задания для самоконтроля

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение

тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Проверяемые компетенции:

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

1. Понятие контент-анализа. Применение контент-анализа в различных гуманитарных сферах.

	Вопрос теста	Варианты ответов
Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Какая из перечисленных областей знания не является методологическим основанием контент-анализа?	1. Нейронные сети 2. Лингвистика 3. Физика 4. Математика
Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Что является основным признаком текста?	1. Связанность 2. Завершенность 3. Модальность 4. Точка зрения
Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции	Какая из приведенных характеристик не относится к информации, получаемой в результате контент-анализа?	1. Неочевидность 2. Объективность 3. Практическая полезность 4. Завершенность

2. Общая структура исследования на основе контент-анализа.

	Вопрос теста	Варианты ответов
Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Что не может выступать в роли объекта контент-анализа?	1. Анкетные данные 2. Мемуары 3. Воображение 4. Интервью
Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Что из перечисленного не влияет на выбор единиц анализа текста?	1. Гипотеза исследования 2. Цель и задачи исследования 3. Методы исследования 4. Объект исследования
Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции	Что является третьим этапом проведения контент-анализа?	1. Выдвижение гипотезы исследования 2. Формулировка цели и задачи исследования 3. Выполнение контент-анализа 4. Поиск источников информации и ее сбор

3. Использование не интерпретируемых математических моделей (нейронных сетей) в гуманитарных исследованиях.

	Вопрос теста	Варианты ответов
Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Что происходит с точностью модели с увеличением количества исследуемых данных?	1. уменьшается 2. не изменяется 3. стремиться к нулю 4. увеличивается
Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Что должен определить аналитик при работе с нейронной сетью? (выберите не менее 2-х вариантов)	1. количество слоев в сети 2. количество нейронных сетей 3. количество нейронов в каждом слое
Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции	В случае представления нейронной сети направленным графом с взвешенными связями, искусственные нейроны являются:	1. связями 2. вершинами 3. ребрами 4. дугами

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
-------------	---

4. Фоносемантический анализ текстов.

	Вопрос теста	Варианты ответов
Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Какая область лингвистики изучает звуки языка в их взаимосвязи со смыслом и восприятием на психологическом уровне?	1. Фоносемантика 2. Орфография 3. Пунктуация 4. Фонодинамика
Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Назовите ученого, разработавшего основные шкалы, используемые в фоносемантике.	1. Журавлев 2. Жуковский 3. Жуков 4. Жидков
Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции	Согласно работам Р.О. Якобсона звук «А» имеет следующий цвет:	1. ярко-красный, 2. зеленый 3. черный 4. сиреневый

5. Управление брендом.

	Вопрос теста	Варианты ответов
Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Сочетание названия какого-либо товара и его графического изображения, используемое для большей узнаваемости потребителем товара, – это...	1. товарная марка (товарный знак) 2. торговая марка 3. бренд 4. дизайн 5. узнаваемость торговой марки
Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Основные качества, необходимые для успешного позиционирования бренда,	1. актуальность, простота, отличие, последовательность,

	это:...	<p>постоянство</p> <p>2. загадочность, эклектичность, переменчивость</p> <p>3. запоминаемость и навязчивость рекламы</p> <p>4. объем рекламного бюджета</p> <p>5. креативность создателей бренда</p>
Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции	Продаваемый во всем мире при сохранении целостности и единства бренд (т. е. применяется одинаковое позиционирование, один и тот же ассортимент продукции, используются одинаковая коммуникация и система распространения), называется:...	<p>1. местным брендом.</p> <p>2. глобальным брендом.</p> <p>3. популярным брендом.</p> <p>4. транскорпорацией.</p> <p>5. большим брендом.</p>

6. Контент-анализ в различных областях деятельности.

	Вопрос теста	Варианты ответов
Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Если единица анализа – сообщения информационных агентств о высших представителях исполнительной власти Республики Башкортостан, то что будет единицей счета?	<p>1. Количество упоминаний о деятельности высших представителей исполнительной власти данного региона в информационных сообщениях</p> <p>2. Воспоминания о представителях исполнительной власти данного региона.</p> <p>3. Интервью политического руководства страны</p>
Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Какая характеристика не подходит для категорий контент-анализа?	<p>1. Взаимная дополняемость</p> <p>2. Уместность.</p> <p>3. Взаимная исключительность</p> <p>4. Надежность</p>
Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции	Что из перечисленного не является единицей контент-анализа?	<p>1. число строк</p> <p>2. площадь в квадратных сантиметрах</p> <p>3. время вещания</p> <p>4. объем в кубических сантиметрах</p>

6.3.3. Типовые контрольные задания

Проверяемые компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенций
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

В рамках дисциплины предусмотрена одна контрольная работа по теме «Контент-анализ в различных областях деятельности».

1. Используйте контент-анализ при разработке теоретических основ вашего исследования.
2. Проанализируйте открытые вопросы вашей анкеты, руководствуясь справочными материалами.
3. Проанализируйте ученические сочинения вначале традиционным способом, а затем с помощью контент-анализа. Сопоставьте результаты.

6.3.4. Промежуточный контроль по дисциплине

В качестве допуска к промежуточному контролю необходимо выполнение следующих условий:

- выполнение и сдача всех практических работ (все практические работы должны быть выполнены на положительную оценку);
- промежуточное тестирование по отдельным разделам дисциплины должно быть пройдено на положительную оценку.

Промежуточной формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является **зачет**. Промежуточный контроль по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение курса. Каждый студент имеет право воспользоваться лекционными материалами и методическими разработками.

По итогам **зачета** выставляется оценка по шкале порядка: «зачтено», «не зачтено».

Проверяемые компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенций
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Перечень вопросов для промежуточного контроля (зачета).

1. Что такое контент-анализ?
2. Назовите три характерные особенности контент-анализа.
3. Каковы цели проведения научного или основанного на теории контент-анализа?

4. Каковы цели проведения прикладного контент-анализа?
5. Назовите этапы контент-анализа.
6. Как формулируются вопросы исследования и выдвигаются гипотезы?
7. Какие вопросы, как правило, возникают в ходе прикладного контент-анализа?
8. Каковы признаки хорошо составленного операционального определения генеральной совокупности?
9. В чем заключается разница между сплошным обследованием и выборкой в контент-анализе? В какой ситуации предпочтительнее проводить сплошное обследование, а в какой – извлекать выборку?
10. Какова роль категорий и параметров в контент-анализе?
11. Как используются различные уровни измерения в контент-анализе? Приведите примеры использования каждого из уровней измерения в контент-анализе.
12. Как определить необходимое число параметров для конкретной категории?
13. Что такое кодировочные таблицы? Какова их роль в контент-анализе?
14. Что такое кодировочный бланк? В чем состоят его особенности?
15. Какими важнейшими соображениями следует руководствоваться при отборе и обучении кодировщиков?
16. Почему настолько важно предварительное тестирование контент-анализа?
17. Какие три метода существуют для определения согласованности кодировщиков? В чем преимущества и недостатки каждого метода?
18. Какие методы используются при анализе данных, получаемых с помощью контент-анализа?

Пример билета к зачету:

ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта» Институт физико-математических наук и информационных технологий

Билет № 1

по дисциплине «Информационно-технологический модуль»

1. Назовите этапы контент-анализа.
2. Почему настолько важно предварительное тестирование контент-анализа.

Утверждено на заседании Учебно-методического совета ИФМНиИТ
Протокол № 1 от 12 декабря 2016

Председатель совета

А.А. Шпилевой

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Информационно-технологический модуль» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на практических занятиях;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине *«Информационно-технологический модуль»* требованиям ФГОС ВО по гуманитарным направлениям подготовки в форме **зачета**.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения **зачета**: устный – по билетам. Оценка по результатам **зачета** – «зачтено», «не зачтено».

Критерии и шкала оценивания

В рамках учебной дисциплины *«Информационно-технологический модуль»* студенты получают следующие баллы по формам контроля.

А именно:

А) аудиторный контроль осуществляется при проведении практических заданий. Студент обязан выполнять задания преподавателя. За это он может получить минимально - 5 баллов, максимально 10 баллов.

Другой формой аудиторного контроля является контрольная работа. За контрольную работу студент может получить минимально 15 баллов, максимально - 30 баллов.

Б) рубежный контроль осуществляется в форме тестов, на которые обучающиеся отвечают на компьютерах в системе тестирования БФУ им.И.Канта. Тест считается пройденным, если студент правильно ответил на 70% вопросов теста.

За рубежный контроль студент может получить минимально 10 баллов, максимально - 20 баллов.

В итоге, минимальный рейтинг допуска составляет 30 баллов, максимальный - 60 баллов.

В) Итоговый контроль проводится в виде **зачета**, на котором студент отвечает на билет, содержащий два теоретических вопроса.

При оценке знаний на **зачете** учитывается:

1. правильность и осознанность изложения содержания ответа на вопросы, полнота раскрытия понятий и закономерностей, точность употребления и трактовки общенаучных и специальных терминов;
2. самостоятельность ответа;
3. речевая грамотность и логическая последовательность ответа.

Максимальное количество баллов 40 выставляется, если:

- полно раскрыто содержание вопросов в объеме программы и рекомендованной литературы;
- четко и правильно даны определения и раскрыто содержание концептуальных понятий, закономерностей, корректно использованы научные термины;
- для доказательства использованы различные теоретические знания, выводы из наблюдений и опытов;
- ответ самостоятельный, исчерпывающий, без наводящих дополнительных вопросов, с опорой на знания, приобретенные в процессе специализации по выбранному направлению подготовки.

30 баллов выставляется, если:

- раскрыто содержание вопросов в объеме программы и рекомендованной литературы;
- правильно даны определения и раскрыто содержание концептуальных понятий, закономерностей, корректно использованы научные термины, допускаются небольшие неточности в формулировках основных понятий;
- ответ самостоятельный, но с наводящими дополнительными вопросами, с опорой на знания, приобретенные в процессе специализации по выбранному направлению подготовки.

20 баллов выставляется, если:

- содержание вопросов раскрыто не в полном объеме программы;
- правильно даны определения и раскрыто содержание концептуальных понятий, закономерностей, но собственными словами и бездоказательно;
- ответ несамостоятельный, с наводящими дополнительными вопросами;
- даны ответы на вспомогательные вопросы;
- допущены негрубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.

0 баллов выставляется, если:

- ответ неправильный, не раскрыто основное содержание программного материала;
- не даны ответы на вспомогательные вопросы;
- допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.

В результате учебной дисциплины студент в рамках бально-рейтинговой системы минимально может набрать 60 баллов, максимально - 100 баллов. И получить оценки:

- | | |
|------------------|-----------------------|
| меньше 50 баллов | - оценка "незачетно"; |
| больше 50 баллов | - оценка "зачтено". |

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практическая работа	Проводится в виде защиты результатов практической работы	Тематика практических занятий
2	Тест	Проводится на практических занятиях. Позволяет оценить уровень знаний	Фонд тестовых заданий

		студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется на электронных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
4	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	Комплект вопросов к зачету

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература.

1. Ткаченко, С. Н. Технологии контент-анализа/ - Калининград: Издательство БФУ им. И. Канта, 2017. 63 с. (Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Кантиана (1).
2. Сердобинцева, Е. Н. Структура и язык рекламных текстов: учеб. пособие/ Е. Н. Сердобинцева. - 3-е изд., стер.. - Москва: Флинта; Москва: Наука, 2015. - 159 с.: ил.. - ISBN 978-5-9765-0910-8. - ISBN 978-5-02-037231-3: 187.00, 187.00, р. Имеются экземпляры в отделах: всего 12: УБ(11), ч.з.N4(1)

7.2. Дополнительная литература:

1. Репина, Е. А. Политический текст. Психолингвистический анализ воздействия на электорат: монография/ Е. А. Репина. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 89, [1] с.: ил.. - (Научная мысль. Лингвистика). - Вариант загл.: Психолингвистический анализ воздействия на электорат. - Библиогр.: с. 80-89 (218 назв.) и в подстроч. примеч.. - ISBN 978-5-16-005215-1: 330.00, 330.00, р. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N4(1).
2. Минералова, И. Г. Основы филологической работы с текстом. Анализ художественного произведения [Электронный ресурс]: учеб. пособие для акад. бакалавриата/ И. Г. Минералова. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2017. - 1 on-line, 250 с.. - (Университеты России). - Лицензия до 31.12.2018. - ISBN 978-5-534-01865-3: Б.ц. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1).
3. Чернявская, В. Е. Лингвистика текста. Лингвистика дискурса: учеб. пособие/ В. Е. Чернявская. - 3-е изд., стер.. - Москва: ФЛИНТА; Москва: Наука, 2015. - 201, [1] с.:

ил.. - Текст рус., англ., нем.. - Библиогр.: с. 194-202. - ISBN 978-5-9765-1454-6. - ISBN 978-5-02-037800-1: 240.00, 230.00, р. Имеются экземпляры в отделах: всего 12: ч.з.№4(1), УБ(11)

Вся рекомендуемая литература имеется в библиотеке или читальных залах БФУ им. И. Канта.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. **«Национальная электронная библиотека».** (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.
2. **ЭБС Кантиана** (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.
3. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.** (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.
4. **ЭБС «Юрайт».** (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. и № 2043 от 21.12.2017 г. Сроки действия: 1 год).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические рекомендации для студентов, обучающихся по индивидуальной образовательной траектории

На основе учебного плана образовательного учреждения учащийся формирует собственный профиль обучения (индивидуальную образовательную траекторию), действуя по следующим правилам:

- учащийся должен выбрать каждый обязательный предмет на одном из предложенных уровней,
- учащийся может выбрать обязательный предмет по выбору на одном из предложенных уровней,
- учащийся должен выбрать модуль курса,
- учащийся должен выбрать систематический курс
- учащийся должен выбрать не менее 3 часов (в неделю) элективных курсов,
- учащийся может выбрать еще элективные курсы, если они предложены образовательным учреждением в статусе программы дополнительного образования и организованы.

Аудиторная учебная нагрузка учащихся не должна превышать предельно допустимых объемов.

Выбор учащегося не является разовой акцией:

- учащийся должен выбирать новые элективные курсы перед началом каждого полугодия,
- учащийся должен выбирать новый модуль курса перед началом нового учебного года,

-учащийся может изменить свой выбор обязательного предмета по выбору или уровня освоения его содержания, а также уровня освоения содержания обязательного предмета перед началом второго полугодия.

Изменение индивидуальной образовательной траектории (далее – ИОТ) происходит в соответствии с процедурой, установленной образовательным учреждением для ликвидации академических задолженностей и процедурой изменения ИОТ, принятой в составе Положения образовательного учреждения о профильном обучении на старшей ступени образования. При изменении выбора учащегося его нагрузка по предметам федерального и регионального компонентов должна оставаться неизменной.

Таким образом, должна быть выстроена достаточно гибкая система, в центре которой оказывается ученик, постоянно находящийся в ситуации выбора и выстраивания собственной образовательной траектории.

Задача поддержки самоопределения учащегося должна решаться средствами педагогического сопровождения (педагогического консультирования). В процессе педагогического консультирования предпринимаются педагогические действия, нацеленные на формирование у учащегося умения делать ответственный выбор.

Формирование и корректировка индивидуальных образовательных траекторий учащихся состоит из следующих этапов:

1. информирование учащихся о предмете и процедуре выбора,
2. фиксация решений (результатов выбора) учащихся,
3. формирование групп,
4. корректировка состава групп.

9.2. Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на определения, формулировки положений, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

9.3. Рекомендации по самостоятельному изучению теоретического материала и выполнению практических занятий

Самостоятельная работа студента - это вид учебного труда, позволяющий целенаправленно формировать и развивать самостоятельность студента как личностное качество.

Наиболее эффективными формами самостоятельной работы по дисциплине студентов во **внеаудиторное** время, предусматриваются:

- проработка лекционного материала, работа с научно-технической литературой при изучении разделов лекционного курса, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- решение задач, выданных на практических занятиях;
- подготовка к контрольным и самостоятельным работам.

В ходе самостоятельной работы должна осуществляться главная функция обучения - закрепление знаний, получение новых и превращение их в устойчивые умения и навыки.

Цели и задачи, которые должны быть достигнуты в ходе выполнения самостоятельной работы, заключаются в:

- углублению и закреплению знаний по курсу;
- развитию у студента навыков работы со специальной литературой, научной литературой, статистическими данными;
- приобретении навыков практического применения полученных знаний.

При изучении курса студентам рекомендуется следующая последовательность обучения:

- необходимо ознакомиться с рабочей программой учебной курса;
- руководствуясь содержанием материала по теории и решению задач практикума, а также методическими рекомендациями, представленными в учебно-методическом блоке УМК, проработать учебный материал по рекомендованным учебникам и задачникам;
- затем следует обратиться к дополнительной литературе;
- руководствуясь содержанием материала по решению задач в УМК, решить задачи, данные преподавателем на самостоятельное решение;
- для промежуточной аттестации пройти тестирование на основании перечня вопросов, представленных в УМК;
- ознакомиться с перечнем вопросов по итоговому контролю знаний, представленному в УМК;
- посещать консультации, проводимые преподавателем;
- представить решенные задачи и реферат на проверку преподавателю;
- пройти итоговую аттестацию в форме **зачета**.

Студентам следует помнить, что обучаемый должен не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Формы самостоятельной работы студента выбираются преподавателем в соответствии с целями, определенными в рабочей программе, и спецификой данного курса. Рекомендуемые формы организации самостоятельной работы - анализ и изучение первоисточников, составление и разработка презентаций, применение кейс-технологий, разработка рефератов, составление заданий, задач, тестов, разработка научных и практических проектов и пр.).

Виды и формы организации самостоятельной работы студентов

Виды СРС	Руководство преподавателя
1. Конспектирование	1. Выборочная проверка
2. Реферирование литературы	2. Разработка тем и проверка
3. Аннотирование книг, статей	3. Образцы аннотаций и проверка
4. Выполнение заданий поискового исследовательского характера	4. Разработка заданий, создание поисковых ситуаций; спецкурс, спецсеминар, составление картотеки по теме
5. Углубленный анализ научно – методической литературе, проведение эксперимента	5. Собеседование по проработанной литературе, составление плана дальнейшей работы, разработка методики получения информации
6. Работа на лекции: составление или слежение за планом чтения лекции,	6. Предложение готового плана или предложение составить свой план по ходу

проработка конспекта лекции. Дополнение конспекта рекомендованной литературой 7. Практические занятия: в соответствии с инструкциями и методическими указаниями; получение результата	или в заключение лекции 7. Разработка заданий для практических занятий, их проверка.
--	---

9.4. Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия, освоить основные понятия, необходимые для решения вопросов, вынесенных на текущее занятие. В течение занятия студент совместно с преподавателем решает задачи, выполнение которых засчитывается как текущая работа студента.

Темы для подготовки к практическим занятиям

1. В чем заключается ценность контент-анализа? Чем он дополняет методы современного исследования?
2. Когда количественный анализ текстовых материалов уместен?
3. В каких случаях не следует прибегать к этому методу изучения текстов?
4. Почему контент-анализу текстов должна предшествовать разработка исходных позиций (цели, гипотез, показателей)?
5. Согласны ли Вы с таким суждением: «Чем крупнее единицы анализа, тем большей неполнотой они отличаются»?
6. В каких случаях контент-анализ используется в качестве самостоятельного метода, когда как вспомогательное средство?
7. Можно ли при количественном изучении текста ограничиться введением смысловых единиц анализа? Обоснуйте Вашу точку зрения.
8. Как обеспечить надежность информации, получаемой с помощью контент-анализа?

9.5. Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль знаний осуществляется в форме устных экспресс – опросов, письменных тестовых опросов по блокам тем. При подготовке к устному экспресс – опросу, письменному тестовому опросу студент должен освоить теоретический материал по соответствующему разделу, используя конспекты лекций и материал базового учебника.

- При подготовке к тестовым опросам студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос.

Вопросы для текущего контроля и самоконтроля

В течение курса на практических занятиях проводятся письменные опросы по теоретическому материалу, включающие в себя следующие вопросы:

1. Определение методики контент-анализа в различных гуманитарных сферах.
2. История становления метода.
3. Задачи, решаемые с использованием метода контент-анализа.
4. Определение круга проблем для контент-анализа.
5. Условия проведения контент-анализа.
6. Этапы контент-анализа.
7. Критерии отбора эмпирического материала для контент-анализа.

8. Критерии определения категорий контент-анализа.
9. Критерии определения подкатегорий контент-анализа.
10. Единицы контент-анализа. Физические единицы.
11. Единицы контент-анализа. Структурно-семиотические единицы.
12. Единицы контент-анализа. Понятийно-тематические единицы.
13. Единицы контент-анализа. Референциальные и квазиреференциальные единицы.
14. Единицы контент-анализа. Пропозициональные единицы и оценки.
15. Единицы контент-анализа. Макроструктурные единицы.
16. Единицы контент-анализа. Единицы, представляющие результаты концептуальных операций.
17. Единицы контент-анализа. «Поэтические» единицы.
18. Правила кодирования.
19. Этап счета в различных видах контент-анализа.
20. Проблема интерпретации результатов.
21. Типичные ошибки при проведении контент-анализа.
22. Виды контент-анализа.
23. Различия между статистическим и лингвосоциологическим анализом.
24. Различия между фронтальным и рейдовым анализом.
25. Различия между «ручным» и автоматизированным анализом.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Информационные технологии:

1. Использование электронных курсов лекций, информационно-справочной системы электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта <http://lms-2.kantiana.ru/>
2. Использование компьютерного тестирования с применением портала тестирования БФУ им. И. Канта <http://pt.kantiana.ru/>
3. Организация взаимодействия с обучающимися, оценивание и формирование рейтинга обучающихся с использованием портала балльно-рейтинговой системы БФУ им. И. Канта <https://brs.kantiana.ru/>

10.2. Программное обеспечение:

1. *OS Windows.*
2. *MS Office.*
3. *Yoshikoder, версия 0.6.5.0 или выше*
4. *BAAL-mini.*
5. *QDA MINER LITE.*

10.3. Информационные справочные системы:

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.
5. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ»

№ SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.

7. ЭБС «Юрайт». (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. и № 2043 от 21.12.2017 г. Сроки действия: 1 год).

10.4. Электронные версии книг:

1. Ткаченко, С. Н. Технологии контент-анализа/ - Калининград: Издательство БФУ им. И. Канта, 2017. 63 с. (Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Кантиана (1).
2. Минералова, И. Г. Основы филологической работы с текстом. Анализ художественного произведения [Электронный ресурс]: учеб. пособие для акад. бакалавриата/ И. Г. Минералова. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2017. - 1 on-line, 250 с.. - (Университеты России). - Лицензия до 31.12.2018. - ISBN 978-5-534-01865-3: Б.ц. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Класс персональных компьютеров, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Интернет. Стандартное программное обеспечение. Программные продукты, указанные в п.10.2.

1. Лекционная аудитория на 80 человек со средствами мультимедиа в составе: экран, проектор EPSON EB-450W, моноблок MSI AE 222 G.

2. Инженерный компьютерный класс с выходом в сеть интернет в составе: рабочая станция Fujitsu Celsius W530 Power -12 шт; монитор DELL U2412M -12 шт; ИБПBack UPS APC 1100 -12 шт; проектор Promethean DLP; интерактивная доска Promethean Active Board; Телевизор LG 50LN540V, LG 55LA643V.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»
Инженерно-технический институт

Рабочая программа дисциплины
«Модуль коммуникационный»

направление подготовки: 43.03.01 «Сервис»

квалификация: бакалавр

Профиль: «Сервис многоквартирного дома»

Калининград
2020 .

Содержание

<u>1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</u>	4
<u>2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</u>	7
<u>3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</u>	14
<u>4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</u>	19
<u>5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u>	40
<u>6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u>	40
<u>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u>	41
<u>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ</u>	43
<u>ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА</u>	43
<u>9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)</u>	46
<u>10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</u>	46

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Наименование дисциплины (модуля): «Коммуникационный модуль»

1.2. Перечень результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Что такое язык — инструмент общения или мощное орудие достижения собственных целей? Что в нашей речи правильно, а что нет и где граница между «нормой» и «отклонением»? Каков он, русский язык начала XXI века, и как его изменяет окружающая действительность? Почему нам не обойтись без речевых жанров и функциональных стилей? Как моделировать коммуникативные ситуации, и почему это полезно? Как достичь взаимопонимания с собеседником и обеспечить необходимое коммуникативное воздействие? Что, кроме речи, помогает нам выразить собственную позицию? Эти и другие вопросы поможет нам решить представленный курс.

1.1 Целью курса «Коммуникационный модуль» является овладение основами как бытовой, так и деловой коммуникации путем совершенствования навыков всех видов речевой деятельности (чтения, письма, говорения, слушания), а также в процессе изучения дисциплины студентам необходимо:

- Сформировать системное представление о структурно-содержательных и функциональных особенностях устной и письменной коммуникации;
- обучиться техникам и приемам эффективной коммуникации в различных ситуациях (персональное общение, публичное выступление, институциональные формы коммуникации и т.п.), обучиться приемам активного слушания;
- углубить представление о естественном языке в его функциональном многообразии, сформировать представление об актуальном состоянии и направлениях развития русского языка;

1.2. Задачами дисциплины являются:

- повышение общей культуры и грамотности студентов, уровня

гуманитарного мышления;

- усвоение блока теоретических понятий и терминов, необходимых в сфере коммуникации;

- формирование четкого представления студентов о возможностях и богатстве родного языка, которое поможет расширить общегуманитарный кругозор, опирающийся на владение богатым коммуникативным, познавательным, и эстетическим потенциалом русского языка.;

- формирование умения видеть коммуникативные, логические и речевые ошибки и не допускать их в своей речи;

- умение студентами строить грамотные и эффективные тексты как в письменной, так и в устной форме в соответствии с условиями, ситуацией и задачами общения.

- сформировать у студентов представление об основных знаниях, умениях и навыках, необходимых специалисту в области коммуникации, для успешной работы по своей специальности в сфере делового общения.

- формирование у студентов основ знаний по теории деловой коммуникации и практических навыков по их целенаправленной речевой деятельности как носителей русского языка.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Коммуникационный модуль»
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>- знать основные теоретические понятия и термины, необходимые в сфере коммуникации; базовые элементы и приемы, применяемые в публичной речи.</p> <p>- уметь установить и завершить деловой контакт, вести обмен информацией с членами языкового коллектива, связанными различными социальными отношениями, решать конфликтные ситуации, опираясь на знания о стратегиях поведения, аргументированно излагать.</p> <p>- иметь представление о коммуникативных стратегиях и тактиках, реализующихся в процессе делового общения.</p>

		- владеть приемами считывания обратной связи, а также приемами эффективного общения и слушания, позитивного общения, конгруэнтного поведения.
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Место дисциплины «Коммуникационный модуль» определяется тем, что она создает необходимую теоретическую базу для восприятия студентами дисциплин учебного плана. Преподавание учебной дисциплины строится таким образом, чтобы на лекционных занятиях при сочетании систематического и проблемного принципов знакомить студентов с современными концепциями тематических блоков дисциплины. На практических занятиях основное время отводится практической сфере (решение проблемных задач, кейсов, проведение ролевых и деловых игр). В процессе обучения студенты получают не только конкретные знания по теории деловой коммуникации, но и практический опыт ведения деловых совещаний и переговоров, проведения интервью.

Помимо аудиторных занятий, предусмотренных расписанием, организуется самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины. Она включает в себя изучение источников, а также ряда тем по учебной, научной и справочной литературе. Формой итогового контроля знаний является зачет. **Место курса в системе подготовки бакалавров**

Курс «Коммуникационный модуль» направлен на овладение принципами успешного общения в профессиональной среде, является одной из составных частей подготовки специалиста в своей сфере. Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: "Основы коммуникации", "Делопроизводство".

Место учебного курса в системе гуманитарного знания

Дисциплина «Коммуникационный модуль» является обязательной дисциплиной вариативной части ОПОП и находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с рядом дисциплин:

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
-------------	---------------------------	-------------------	------------------------

УК-6	Модуль педагогический; Модуль Предпринимательский Модуль Информационно-технологический Модуль личностно-ориентированного совершенствования	Модуль коммуникационный	Модуль педагогический; Модуль Предпринимательский Модуль Информационно-технологический Модуль коммуникационный
------	---	-------------------------	---

1.4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, составляет 36, 25 часа, в том числе:

- лекции 16 часов,
- практические занятия 16 часов,
- КСР – 2 часа.

Самостоятельная работа обучающихся составляет 145,75 часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тематический план

Рабочий план практических занятий

Темы	Количество часов					Самостоят. работа
	Аудиторные занятия					
	Всего аудиторных	в том числе				
		Лекции	Практ. занятия	Лаборат. занятия		
Тема1. Коммуникативные модели. Виды и типы коммуникации.	6	2	2	-	21	
Тема 2. Человек в мире знаков:	6	2	2	-	21	

вербальная и невербальная коммуникация. Языковая норма.					
Тема 3. Психология коммуникации	8	2	2	-	21
Тема 4. Культура официально-деловой речи	6	2	2	-	21
Тема 5. Публичное выступление. Устная деловая коммуникация: средства и организация.	12	4	4	-	21
Тема 6. Этические нормы делового общения	6	2	4		20
Тема 7. Условия успешности общения. Речевое взаимодействие.	8	2	4		20
Всего часов по дисциплине	48	16	16	-	145
Промежуточная аттестация	Контактная работа	0,25			
	Самостоятельная работа				0,75
Форма контроля – зачет					
Итого по дисциплине, включая КСР	180 часов, КСР 6 часов				

Содержание дисциплины

Тема	Содержание занятия	Кол-во часов лекции	Кол-во часов практ. зан-я	Самостоятельная работа студентов
Коммуникативные модели. Виды и типы коммуникации.	Русский язык в начале XXI века: функции языка и глобальные коммуникативные формации; норма и «не-норма»: динамика языковой	2	2	21

	<p>правильности. Понятие литературного языка. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты устной и письменной речи. Основные единицы общения. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Типы норм. Типы словарей. Принципы выделения стилей. Взаимодействие стилей.</p>			
<p>Человек в мире знаков: вербальная и невербальная коммуникация. Языковая норма.</p>	<p>Моделирование коммуникации: коммуникативные модели, коммуникативные ситуации, коммуникативные роли. Шумы и барьеры в общении. Стратегии и тактики коммуникации.</p>	2	2	21
<p>Психология коммуникации</p>	<p>характеристики коммуникативной личности (эго-состояния); психология диалога; коммуникативная позиция и коммуникативное равновесие. Теория коммуникативных ролей. Треугольник Карпмана.</p>	2	2	21
<p>Культура официально-деловой речи</p>	<p>Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Языковые нормы делового стиля. Сфера функционирования, жанровое разнообразие. Типы документов. Языковые формулы официальных документов. Реклама в деловой речи. Речевой этикет в документе.</p>	2	2	21
<p>Публичное выступление. Устная деловая коммуникация: средства и организация.</p>	<p>Голос, дыхательные гимнастики, структурирование текста, работа с аргументами, убеждающее выступление, словесная импровизация. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Типы аргументов. Композиция выступления. Подготовка речи. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи. Особенности устной специально ориентированной коммуникации. Условия и формы устной официально-деловой коммуникации. Параметры устной коммуникации в официально-</p>	4	4	21

	деловой сфере. Организация типовых устных текстов. Этико-лингвистические особенности телефонной коммуникации. Деловое совещание: лингвистический аспект. Интервью: психолингвистические особенности. Устная публичная речь. Презентация. Эффективная презентация. приемы работы с текстом, мультимедиа и другими средствами популяризации информации			
Этические нормы делового общения	Теоретические предпосылки становления этики делового общения. Нравственные эталоны и образцы поведения руководителя. Деловая этика и её специфика. Этические принципы деловой коммуникации. Развитие деловой культуры в России и за рубежом. Общие черты современного российского предпринимательства. Современные взгляды на место этики в деловом общении: возможное противоречие между этикой и бизнесом. Кодекс предпринимательской этики. Основы деловой этики. Особенности этики делового общения в западноевропейской культурной традиции. Расширение содержания этики деловых отношений: этика бизнеса и социальная ответственность (в области здравоохранения, социальной защиты, общественной безопасности, защиты гражданских прав, интересов потребителя, защиты среды обитания ит. д.). Типология конфликтов. Стадии развития конфликта. Понятие конфликта. Классификация конфликтов в бизнесе: внутри-личностные, межличностные, между личностью и организацией; горизонтальные, вертикальные, смешанные и др.	2	4	20
Условия успешности общения. Речевое взаимодействие.	Успешность коммуникации: коммуникативный кодекс, коммуникативные качества речи, коммуникативная компетенция. Сложная аудитория, «вредные слушатели», цепляющие приемы, метасообщение, конгруэнтное сообщение (кейсы). Современная	2	4	20

	интерпретация риторического канона. Семиотические предпосылки речевого взаимодействия. Базовые стратегии интерпретации действительности. Взаимодействие в речи как деятельность. Манипулятивные процессы. Стратегия как способ прогнозирования.			
--	---	--	--	--

КСР – 2 часа

Всего 108 часов

Содержание дисциплины

Тема 1. Коммуникативные модели. Виды и типы коммуникации.

Математическая модель. В рамках данной модели выделяются три уровня коммуникации: технический, семантический и уровень эффективности Кибернетическая модель Н. Винера связана с таким важным аспектом коммуникации, как обратная связь. Интегральная обобщенная модель Б. Вестли и М. Маклина совмещает механистические и интеракционистские элементы математической и социально-психологической моделей. Она показывает, каким образом с помощью коммуникации может быть удовлетворена потребность социального субъекта в ориентации относительно некоторого объекта в условиях различной информационной доступности последнего. Б. Вестли и М. Маклин развили Ньюкомбово понимание ориентации, включив в нее как аффективное (эмоция), так и когнитивное (рациональное, опирающееся на информацию) отношение к объекту. Трансакционная модель сочетает элементы всех четырех моделей, собирая воедино их достоинства. В качестве такого изменения могут выступать: снижение уровня неопределённости благодаря получению нового знания; возбуждение эмоции (радость, грусть, страх, гнев); мотивация к действию (желание сменить фирму производителя косметики или попробовать новый сорт пива); изменение аттитюдов поведения. Шэннон и Уивер интересовались только объемом (количеством) отправленной и доставленной информации, то трансакционная модель предполагает учет не только количества, но и содержания (значения) информации. Безупречная (perfect) коммуникация происходит тогда, когда объемы отправленной и полученной информации равны и когда смысл отправленного сообщения эквивалентен смыслу полученного сообщения. Достигнуть такой безупречной коммуникации удастся крайне редко. Это обусловлено влиянием культурных различий на процесс восприятия, а также наличием или отсутствием шумов (помех) в процессе коммуникации. Тема 1. Человек в мире знаков: вербальное и невербальное в коммуникации.

Тема 2. Человек в мире знаков: вербальная и невербальная коммуникация. Языковая норма.

Культура языка и экология слова. Язык и культура общения сегодня. Культура речи и языковая политика общества. Культура речи как элемент общей культуры личности. Основные виды речевой деятельности (слушание, говорение, письмо, чтение). Культура речи как уровень практического владения языком, как учение о коммуникативных качествах литературной речи и как система знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективность использования языка для целей коммуникации. Основные аспекты культуры речи (коммуникативный, нормативный, этический). Устная и письменная формы речи. Основные единицы общения. Речевое общение, речевая ситуация и речевое событие. Социальная и персональная значимость культуры речевого общения. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Понятие правильной речи. Речевые ошибки, нарушающие правильность речи. Норма как центральное понятие культуры речи. Связь нормативного, коммуникативного и этического аспектов речевой культуры.

Классификация норм, специфика языковых норм. Уровни реализации и вариантность языковых норм. Историческая подвижность и колебания литературных норм. Нормы устной и письменной речи, их общность и различие. Причины отступлений от норм в речи, типы речевых ошибок, пути их устранения и предупреждения. Норма и кодификация. Становление норм русского литературного языка. Подходы к определению понятия «литературный язык». Основные черты литературного языка. Нормы произношения и ударения в современном русском языке. Роль литературного произношения. Основные черты современного русского литературного произношения на уровне гласных и согласных звуков. Основные черты русского ударения (подвижность и разноместность). Акцентные варианты. Типология акцентных вариантов. Словарный состав языка. Лексическое значение слова. Лексическая сочетаемость слов и случаи ее нарушения. Употребление в речи фразеологизмов. Процессы неологизации, архаизации и заимствования в лексике. Синонимия, антонимия и омонимия. Лексические ошибки (употребление слова без учета его значения, нарушение сочетаемости слов, плеоназм и его разновидность тавтология). Понятие морфологической нормы. Морфологические нормы в области именных частей речи (имен существительных, прилагательных). Основные ошибки в употреблении форм имен существительных и прилагательных. Склонение числительных. Склонение некоторых имен и фамилий. Морфологические нормы употребления глагола и глагольных форм. Место глагола в разных стилях речи. Характеристика форм глагола. Устранение ошибок в употреблении глаголов и глагольных форм. Понятие синтаксической нормы. Изменение синтаксических норм. Нормы управления, согласования. Порядок слов в русском предложении. Прямой и обратный порядок слов. Стилистическое использование однородных членов предложения, обращений. Ошибки в построении сложных предложений. Устранение речевых ошибок, связанных с нарушением синтаксических норм. Место стилистики и культуры речи в системе языковедческих дисциплин, история их становления и современная исследовательская парадигма. Специфика понятия «функциональный стиль». Нормативные стилевые черты функциональных стилей и стилистическая норма. Общие признаки выделения и общая характеристика функциональных стилей русского литературного языка. Взаимопроникновение стилей.

Тема 3. Психология коммуникации

Понятие общения. Философское осмысление феномена общения в истории человеческой мысли. Проблема общения в западной культуре XX века. XX век как век «антропологической философии». Феноменологическая концепция человеческого общения. Проблематика общения в концепции классического психоанализа. Социобиологическая, этологическая трактовка общения. Структурные компоненты аспекты и уровни общения. Типология коммуникации (классификации Э.Берна, Н.Сагатовского и др.). Интимно-личностное, деловое, социально-ролевое общение. Этический контекст человеческого общения. Этика как наука и явление духовной жизни. Мораль и этические регуляторы поведения и профессиональных взаимоотношений. Моральные категории, принципы и нормы профессиональной этики. Противоречия между этикой и бизнесом, болевые точки российского предпринимательства. Профессиональные и корпоративные этические кодексы. Деловое общение как взаимодействие партнеров. Способы влияния на партнера в процессе общения. Манипуляции и защита от них в деловом взаимодействии. «Ролевое» взаимодействие. Теория трансактного анализа Э.Берна. Позиции в общении («родитель», «взрослый» и «дитя»). Основные типы трансакций. Взаимодополнительные, пересекающиеся, скрытые трансакции. Возможности и значение трансактного анализа в деловом взаимодействии.

Тема 4. Культура официально-деловой речи

Культура деловой речи. Коммуникативный, нормативный, этический аспекты культуры деловой речи. Понятие коммуникации. Язык и речь. Понятие языка как знаковой

системы. Структура коммуникативного акта. Понятие ситуации. Речь как реализация возможностей языковой системы. Понятие текста. Динамика нормы официально-деловой речи. Структурная схема деловой коммуникации, интеракция, перцепция, условия эффективного функционирования делового взаимодействия, коммуникационный процесс. Характеристики делового общения. Детерминанты межличностного восприятия. Атрибуции (приписывание) как источник ошибок при восприятии. Способы приписывания: «проекция», «эхо», «вера в первый взгляд». Личностная, объектная и обстоятельственная атрибуция. «Эффекты» межличностного восприятия (галлоэффект, новизны и первичности, стереотипизации). Источники галлоэффекта (факторы превосходства, привлекательности, отношения к оцениваемому). Самопрезентация в общении. Межличностная аттракция в общении. Социальные экспектации (ожидания), их роль в деловом общении. Механизмы взаимопонимания в общении (идентификация, эмпатия,

Тема 5. Публичное выступление. Устная деловая коммуникация: средства и организация.

Информация, ее значимость и типы. Побудительная и констатирующая информация. Человек как источник информации. Виды устных форм делового взаимодействия. Деловая беседа как специально организованный предметный разговор. Классификация деловых бесед. Технология кадровых бесед. Собеседование при приеме на работу. Беседа при увольнении с работы. Проблемные или дисциплинарные беседы. Технология телефонных бесед. Деловое совещание: подготовка и проведение. Пресс-конференция, ее подготовка и проведение. Презентация, ее смысл и назначение. Деловая полемика, правила ее проведения. Культура делового спора. Переговоры как форма деловой коммуникации: подготовка и проведение. Психологический климат во время переговоров. Переговоры как средство разрешения конфликтов. Компьютерная видеоконференцсвязь и ее использование в организации делового общения при подготовке и проведении рекламной компании. Объективная и субъективная составляющая в организации коммуникативного пространства. Коммуникативное равновесие. Динамика конфликта. Кумулятивный характер конфликта. Основные модели конфликта. Способы разрешения конфликтов: уклонение от противоречия, «сглаживание», компромисс, конфронтация, подавление (принуждение). Процедурные аспекты регулирования конфликтов: примирение, посредничество, арбитраж. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Возможности управления конфликтной ситуацией. Предупреждение конфликтов. Средства предотвращения конфликтов и методы кризисного управления (информационный, коммуникативный, социально психологический, организационный). Управленческая и корпоративная этика в условиях конфликта. Современные нормы и эталоны управленческого взаимодействия

Тема 6. Этические нормы делового общения

Понятие культуры общения. «Технология» позитивного, продуктивного общения. Принципы, правила и нормы делового общения. Официальные мероприятия в системе делового общения. Этикет приветствия и представления. Визитная карточка, ее роль в деловом мире. Деловой подарок. Деловые приемы, их коммуникативный смысл. Организация приемов. Правила телефонных разговоров. Одежда деловых людей. Застолье в системе делового общения, этикетные нормы и предписания для устройств и приглашенных. Правила рассадки, сервировка стола, виды обслуживания. Теоретические предпосылки становления этики делового общения. Этические принципы деловой коммуникации. Развитие деловой культуры в России и за рубежом. Общие черты современного российского предпринимательства. Особенности этики делового общения в западноевропейской культурной традиции. Расширение содержания этики деловых отношений: этика бизнеса и социальная ответственность (в области здравоохранения, социальной зашиты, общественной безопасности, защиты гражданских прав, интересов потребителя, защиты среды обитания ит. д.).

Тема 7. Условия успешности общения.

Необходимым условием возникновения коммуникации и успешного ее завершения является *потребность в общении, коммуникативная заинтересованность* (глубина знакомства, время знакомства, наличие дружеских отношений); степень социальной зависимости (например, главенство отца, подчиненное положение в коллективе); эмоциональный фон (благожелательность, нейтральность, неприязнь). *Настроенность* на мир адресата, близость мировосприятия коммуникатора и коммуниканта. Умение адресата проникнуть в *коммуникативный замысел* (намерение, интенцию) адресанта. Качества речи. Типовая речевая ситуация. Основные особенности средств документной коммуникации. Деловое общение как восприятие людьми друг друга. Невербальные средства общения и их функции: дополнение речи, замещение речи, репрезентация эмоциональных состояний. Сознательное и бессознательное в невербальном поведении. Проблема интерпретации невербальной информации. Физиогномика и физиогномические стереотипы в интерпретации внешности партнера по общению. Кинесика как наука об оптико-кинетической системе знаков (жестах, мимике, пантомимике). Паралингвистическая и экстралингвистическая системы знаков. Проксемика как наука о пространственной и временной организации общения. Социальная дистанция. Организация пространства общения. Территории и зоны делового общения. Визуальная составляющая в межличностном общении. Имидж делового человека в контексте невербалики. Особенности делового общения с использованием технических средств коммуникации.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

- Материалы лекций
- Материалы семинарских занятий
- Учебно-методическая литература
- Информационные ресурсы "Интернета"
- Методические рекомендации и указания
- Фонды оценочных средств

Наименование темы, в соответствии с тематическим планом	Наименование темы (задания) для самостоятельной работы	Название учебно-методической литературы для самостоятельной работы
Тема 1. Коммуникативные модели. Виды и типы коммуникации.	1. Работа с голосом (тон, тембр, резонаторы). 2. Работа над языковыми нормами. 3. Выявление	1. Вансовская, Л.И. Практикум по технике речи:(Фонационный тренинг): Учеб.пособие/ Л.И. Вансовская; СПб.гос.ун-т. - 2-е изд.,испр.и доп.. - СПб.: Изд-во С.-Петербур. гос. ун-та, 2001. - 124 с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N4(1) 2. Соколова В.В. Культура речи и

	<p>симптомов, символов и знаков в невербальном общении.</p>	<p>культура общения. - М., 2006. Имеются экземпляры в отделах: НА(1)</p> <p>3. Стернин И.А. Русский язык делового общения. - Воронеж, 2000. Имеются экземпляры в отделах: всего 158: УБ(153), ч.з.N2(2), ИБО(1), ч.з.N1(1), ч.з.N7(1)</p> <p>4. Ивлев, Ю. В. Теория и практика аргументации: учеб. для вузов/ Ю. В. Ивлев. - М.: Проспект, 2013. - 287, [1] с.: ил.. - Библиогр.: с. 286-287. Имеются экземпляры в отделах: НА(1)</p> <p>5. Голуб И. Б. Русский язык и культура речи. - М., 2002. - С. 44-58. Имеются экземпляры в отделах: НА(1)</p> <p>6. Культура русской речи. - М., 2000. - С. 238-280. Имеются экземпляры в отделах: НА(1)</p>
<p>Тема 2. Человек в мире знаков: вербальная и невербальная коммуникация. Языковая норма.</p>	<p>1. Определение основных моделей</p> <p>2. Коммуникативное равновесие</p> <p>3. Определение типов информации</p>	<p>1. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации: Учебник для вузов / Под ред проф. Гойхмана. –М.: ИНФРА-М, 1997. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N4(1), в отделах НА (1)</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Куницына В.Н., Казаринова Н.В., Погольша В.М. Межличностное общение. Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2001. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N4(1), в отделах НА (1)</p>
<p>Тема 3. Психология коммуникации</p>	<p>1. Типы восприятия</p> <p>2. Транзактный анализ</p> <p>3. Четырехфакторная модель сообщения</p> <p>4. Виды слушания</p> <p>5. Ассертивное принятие критики</p>	<p>1. Андреева Г.М. Социальная психология. - М.: Наука, 2004. - 324 с.</p> <p>2. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология: Учебник для вузов – М.: ЮНИТИ, 1999. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N4(1), в отделах НА (1)</p> <p>3. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Психология человеческих отношений. - Красноярск, 2001, 174 с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N4(1), в отделах НА (1)</p>

		<p>Дополнительная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бодалев А.А. Личность и общение.- М.: “Педагогика”,2003,- 272 с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N4(1), в отделах НА (1) 2. Берд П. Продай себя! Эффективная тактика улучшения вашего имиджа /Пер. с англ. Т.А. Сиваковой. – М.: Амалфея, 1997. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N4(1), в отделах НА (1) 3. Браун Л. Имидж – путь к успеху. – Спб.: Питер Пресс, 1996. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N4(1), в отделах НА (1) 4. Все об этикете. Книга о нормах поведения в любых жизненных ситуациях.- Ростов н/Д.: изд-во “Феникс”, 1995, 512 с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N4(1), в отделах НА (1)
<p>Тема 4. Культура официально-деловой речи</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика официально-делового стиля: сфера применения, подстили и жанры. 2. Языковые и текстовые нормы официально-делового стиля. Языковые формулы официальных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кондакова, Ю. В. Устная публичная речь: учеб. пособие/ Ю. В. Кондакова; Федер. агентство по образованию, Урал. гос. ун-т им. А. М. Горького. - Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2010. - 167 с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N4(1) 2. Хоменко И. В. Логика. Теория и практика аргументации [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для приклад. бакалавриата / И. В. Хоменко, 2017. - 1 on-line, 327 с. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Кантиана(1) <p>Дополнительная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анодина Н.Н. Деловое письмо: Методика составления и правила оформления. - М.: Омега - Л, 2006. 2. Басаков М.И. Как правильно подготовить и оформить деловое письмо: Учебно-практическое пособие.

	<p>письменной речи.</p> <p>3. Типы документов. Язык и стиль распорядительных документов</p>	<p>- М.: Дашков и К, 2006.</p> <p>3. Кирсанов М.В. Курс делопроизводства. - М., 2000.</p> <p>4. Колтунова М.В. Деловое письмо: Что нужно знать составителю.- М.: Дело, 1999.</p> <p>5.Лагутина Т.М., Щуко Л.П. Деловое письмо: Справочник. - СПб.: Издательский дом Герда, 2005</p>
<p>Тема 5.</p> <p>Публичное выступление.</p> <p>Устная деловая коммуникация: средства и организация.</p>	<p>1. Оратор и его аудитория.</p> <p>2. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, основные приемы поиска материала.</p> <p>3. Композиция публичного выступления.</p> <p>4. Приемы изложения и объяснения содержания речи.</p> <p>5. Аргументация в ораторской речи.</p> <p>6. Монолог и диалог в публичных выступлениях.</p> <p>7. Речевые тактики и стратегия общения.</p>	<p>1. Коноплева, Н. А. Психология делового общения: учеб. пособие : для вузов/ 13.Н. А. Коноплева; РАО, Моск. психолого-социал. ин-т. - М.: Флинта: МПСИ, 2008. – 406.</p> <p>2.Крижанская Ю.С., Третьяков В.П. Грамматика общения. Л.: изд. ЛГУ, 2000, 208 с.</p> <p>3.Кузин Ф.А. Современный имидж делового человека, бизнесмена, политика. – М., 2002.</p> <p>4.Куницына В.Н., Казаринова Н.В., Погольша В.М. Межличностное общение. Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2001.</p> <p>5. В. Купчик; М-во образования и науки РФ, ГОУ ВПО Тюмен. гос. ун-т. - М.: Флинта: Наука, 2010. – 303.</p> <p>6.Лебедева, М. М. Технология ведения переговоров: учеб. пособие для вузов/ М. М. Лебедева; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - М.: Аспект Пресс, 2010. – 190. . [Эл. библиограф. Система]</p> <p>1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения: учеб. и практикум для акад. бакалавриата/ Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. - Москва: Юрайт, 2016. - 463 с.: табл.</p> <p>2. Гоулман, Д. Эмоциональный интеллект: пер. с англ./ Дэниел Гоулман ; [пер. с англ. А. Исаевой]. - Москва:</p>

		<p>Сбербанк; Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2016. - 461, [1] с.</p> <p>3. Даттон, К. Флипноз. Искусство мгновенного убеждения/ Кевин Даттон ; [пер. с англ. Н. Буравовой]. - Санкт-Петербург; Москва; Екатеринбург: Питер, 2017. - 407, [1] с.: ил..</p> <p>4. Дуэк, К. Гибкое сознание. Новый взгляд на психологию развития взрослых и детей/ Кэрол Дуэк ; пер. с англ. Светланы Кировой. - [2-е изд.]. - Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2017. - 299, [1] с</p> <p>5. Знаков, В. В. Психология понимания мира человека / В. В. Знаков; РАН, Ин-т психологии. - Москва: Ин-т психологии РАН, 2016. - 488 с.: табл..</p>
<p>Тема 6. Этические нормы делового общения</p>	<p>1. Этические нормы и этические кодексы</p> <p>2. Вербальный и невербальные особенности</p> <p>3. Этические принципы деловой коммуникации в странах Европы, Америки и Азии</p>	<p>1. Гуревич, П. С. Этика [Электронный ресурс]: учеб. для бакалавров/ П. С. Гуревич. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2016. - 1 on-line, 516 с.. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр. в конце ст.. - Лицензия до 30.12.2019. - ISBN 978-5-9916-3131</p> <p>2. Введение в биоэтику: учеб. пособие/ А. Я. Иванюшкин, В. Н. Игнатъев, Р. В. Коротких [и др.]. - Москва: Прогресс-Традиция, 1998. - 381, [3] с. - Библиогр.: с. 381 (22 назв.). - ISBN 5-89826-006-4</p> <p>3. Гусейнов, А. А. Этика: учебник для студ. вузов/ А. А. Гусейнов, Р. Г. Апресян ; Ин-т "Открытое общество". - Москва: Гардарика, 1998. - 470 с. - (Disciplinae). - Библиогр. в конце тем. - ISBN 5-7762-0043-1</p>

		<p>Дополнительная литература</p> <p>4. Назаров, В. Н. Прикладная этика: учебник/ В. Н. Назаров. - М.: Гардарики, 2005. - 302 с. - (Disciplinae). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5-8297-0242-8</p> <p>5. Силуянова, И. В. Биомедицинская этика [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для вузов/ И. В. Силуянова. - Москва: Юрайт, 2018. - 1 on-line, 313 с.. - (Специалист). - Лицензия до 31.12.2018. - ISBN 978-5-534-06472</p> <p>6. Ушаков, Е. В. Биоэтика: учеб. и практикум для вузов/ Е. В. Ушаков; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Москва: Юрайт, 2016. - 304, [2] с.: ил., табл.. - (Специалист). - Библиогр.: с. 306 (18 назв.). - ISBN 978-5-9916-6142-3</p>
<p>Тема 7. Условия успешности общения. Речевое взаимодействие.</p>	<p>1. Контакт оратора с аудиторией.</p> <p>2. Как повысить интерес слушателей к выступлению?</p> <p>3. Как подготовиться к выступлению.</p> <p>4. Оценка эффективности публичного выступления.</p>	<p>1. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: Учебное пособие. – СПб.: Знание, 2010.</p> <p>2. Тимченко Н.М. Тайны успеха делового общения. - СПб.: С-П. ГУП, 1995.</p> <p>3. Шейнов В.П. 12 секретов успеха. – М., 2010.</p>

**4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций является последовательное изучение студентами содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий на лекциях, на занятиях семинарского типа (практических занятиях) и во время самостоятельной работы. Результаты текущего контроля студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами

Код компетенции	Содержание компетенций
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Модуль личностно-ориентированного совершенствования»

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций			Способ контроля
		текущий контроль по дисциплине	рубежный контроль по дисциплине	итоговый контроль по дисциплине	
Тема 1. Коммуникативные модели. Виды и типы коммуникации.	УК-6	Работа на практических занятиях	Подготовка хрии	зачет	устно; электронно (портал БРС)
Тема 2. Человек в мире знаков: вербальная и невербальная коммуникация.	УК-6	Работа на практических занятиях	Собеседование	зачет	устно; электронно (портал БРС)

Языковая норма.					
Тема 3. Психология коммуникации	УК-6	Работа на практических занятиях	Проверка конспектов, круглый стол, эссе	зачет	устно; электронно (портал БРС)
Тема 4. Культура официально-деловой речи	УК-6	Работа на практических занятиях	Активность на занятиях. Участие во фронтально-коллективной и групповой формах работы.	зачет	устно; электронно (портал БРС)
Тема 5. Этические нормы делового общения	УК-6	Работа на практических занятиях	устные ответы, участие в дискуссии, письменные работы	зачет	устно; электронно (портал БРС); создание проекта
Тема 6. Публичное выступление. Устная деловая коммуникация: средства и организация.	УК-6	Работа на практических занятиях	устные ответы, участие в дискуссии, письменные работы	зачет	Проектная деятельность
Тема 7. Условия успешности общения. Речевое взаимодействие.	УК-6	Работа на практических занятиях	устные ответы, участие в дискуссии, письменные работы	зачет	Проектная деятельность
Зачет	УК-6			зачет	устно; электронно (портал БРС); выполнение проекта

Последовательность формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Коммуникационный модуль»

Индекс контролируемой компетенции (или её части)	№ Темы раздела дисциплины						
	1	2	3	4	5	6	7
	Формируемые компетенции						
УК-6	+	+	+	+	+	+	+

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В процессе изучения дисциплины формируются компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенций
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Данными компетенциями студенты овладевают на лекциях (информационно-аналитический компонент формирования компетенций), на практических занятиях (семинарах), а также в ходе выполнения заданий по самостоятельной работе (деятельностный компонент формирования компетенций).

1-й этап – темы 1-5. На лекциях студенты должны усвоить основы теоретических представлений о риторике, этике и эстетике. На занятиях семинарского типа и в ходе самостоятельной работы студенты должны углубить приобретенные на лекциях теоретические знания, а также сформировать умения и навыки риторической культуры и работать над голосом и фонационными навыками. Оценка компетенций осуществляется в ходе опроса и дебатов на практических занятиях и при проверке письменных заданий, выполненных во время самостоятельной работы.

2-й этап – темы 5-7. Во время всех форм занятий студенты овладевают комплексом представлений о целостности и связи фундаментального и прикладного компонентов базовых коммуникативных знаний, комплексом

социально-психологических знаний о процессуально-структурных компонентах коммуникации как процесса общения; о факторах, способствующих или мешающих осуществить коммуникацию (реализовать эффективную коммуникацию); об основных механизмах и закономерностях межличностного общения; о конструктивном поведении в конфликте. На практических занятиях студенты вырабатывают умения и навыки учебной деятельности как индивидуально, так и в малых группах при ведении учебных дискуссий; демонстрируют умения анализа межличностных отношений и их особенностей с позиции конструктивности/деструктивности по заданной теме. Оценки уровня обученности по учебной дисциплине осуществляется на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого принимается наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Шкала оценивания компетенций

1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции
Допущены существенные ошибки в знании теоретического материала, в оперировании понятиями. Сформированность знаний, умений, навыков не показана. Существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного	Обучаемый проявляет определенную самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий. Демонстрирует знание основной литературы, основного учебно-программного материала, владение	Студент демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при выполнении заданий. Демонстрирует знание основной и частично дополнительной литературы, основных	Обучаемый способен к полной самостоятельности в выборе способа решения заданий в рамках учебной дисциплины. Демонстрирует знание основной и

материала, принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.	базовым категориальным аппаратом. Выполнено не менее 50% предусмотренных программой заданий.	подходов. Выполнено 70% - 85% предусмотренных программой заданий.	дополнительно й литературы, основных подходов. Выполнено более 85% предусмотренных программой заданий.
---	--	---	--

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (незачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
У студента не сформированы все компетенции или не сформирована одна компетенция	Сформировано не менее 50% знаний, умений и навыков по дисциплине на пороговом (низком) уровне	Обучающийся должен продемонстрировать наличие не менее 75% сформированных знаний, умений и навыков, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо».	Оценка может быть выставлена при наличии сформированных компетенций у обучающегося, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% знаний, умений и навыков по дисциплине

Критерии определения сформированности компетенций на итоговой аттестации по дисциплине «Коммуникационный модуль»

Название (содержание) формируемой компетенции	Характеристика уровня сформированности компетенции		
	Пороговый (низкий) уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	- определяет цели и задачи коммуникации, может оценить коммуникативную позицию; - выявляет и фиксирует условия, необходимые для развития коммуникации;	- определяет цели и задачи коммуникации, может оценить коммуникативную позицию; - выявляет и фиксирует условия, необходимые для развития коммуникации; Грамотно строит публичное выступление, может оценить коммуникативную цель и интенцию.	- определяет цели и задачи коммуникации, - вырабатывает мотивацию на дальнейшее повышение профессиональной квалификации и мастерства. - решает на практике конкретные конфликтные задачи, работает над развитием условий успешной коммуникации и успешного коммуниканта. Верно выбирает коммуникативную стратегию и тактики для осуществления коммуникации.
Способен самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новейшие и	- понимает значение инновационных подходов при постановке и решении перспективных научно-	- обладает некоторыми навыками инновационной деятельности, постановки и решения перспективных	- осуществляет инновационную деятельность, нестандартную постановку и решение перспективных научно-

технологические достижения в области саморазвития и/или построении карьеры и/или педагогики	исследовательских и прикладных задач, способен пользоваться знаниями, умениями и навыками, приобретенными при изучении курса без их переработки.	научно-исследовательских и прикладных задач, адаптирует приобретенные знания, умения и навыки к разрешению конкретной проблемы.	исследовательских и прикладных задач, репрезентируя их в процессе осуществления коммуникации..
---	--	---	--

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

4.3.1 Тестовые задания для самоконтроля

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Проверяемые компетенции:

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
------	---

Комплекс тестовых заданий

1. Выберите правильный вариант

Процесс взаимосвязи и взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью, информацией и опытом и который предполагает достижение определенного результата, решения конкретной проблемы или реализацию определенной цели называется:

- а) деловые переговоры
- б) деловое общение
- в) деловая беседа

2. Заполните пропуски в таблице

Поведение партнеров во время деловых переговоров бывает:

Позитивное	Негативное
Компетентность
.....	Сдержанность
Оптимизм
.....	Пассивная позиция

3. Выберите правильные ответы

К функциям документа относятся:

- а) Информационная
- б) Регулирующая
- в) Коммуникативная
- г) Эмотивная

4. Существует три типа точности изложения денотативный, _____,

5. К основным функциям невербальных эмоций относят:

- а) Регулирование
- б) Изменение
- в) Изучение
- г) Дополнение

6. Определите типы деловых писем:

«Направляем Вам подписанный и скрепленный печатью договор № ... от..... с протоколом. Протокол просим подписать, скрепить печатью и один экземпляр выслать на наш адрес в течение 15 дней»

«Направляем вам контракт. Согласно данному контракту, ваша фирма обязалась поставить нам партию персональных компьютеров с соответствующими техническими характеристиками. Однако полученные нами персональные компьютеры не соответствуют указанным в контракте техническим характеристикам. Согласно контракту, мы имеем право отказаться от приема данной партии персональных компьютеров»

7. Определите вид слушания по следующему диалогу:

- Что-то тебя давненько не видать, Прокофьич?
- Делишки все. Неуправка в хозяйстве.
- Что так? Сыны вон какие, а неуправка.
- Что ж сыны-то: Петра в лагеря проводил, двое с Гришкой и ворочаем.
- Да, голубчик, ты, что же это примолчался-то?
- А что?
- Как что? Сына задумал женить, а сам ни гугу.
- Какого сына?
- Григорий у тебя ведь неженатый.
- Покудова ишо не собирался женить.

8. Определите виды жестов по их описанию:

- а) закрыть глаза; кивать;

б) качать головой; махать рукой; отвернуться; отрезать рукой; повести подбородком вбок

в) дернуть уголком рта; закусить губу; качать головой; надуть губы; нахмуриться; опустить глаза; посмотреть исподлобья

9. Выполните задание

Риэлтор позвонил своему клиенту в воскресенье в 10:00, очень долго (10 мин.) рассказывал об интересующей клиента недвижимости, не давая клиенту возможности задать вопрос. Затем поинтересовался, подходит ли клиенту данный вариант, на что получил отрицательный ответ.

Какие правила ведения телефонного разговора были нарушены риэлтором?

10. Напишите основные правила ведения деловых переговоров

Ответы:

1. б)
2. некомпетентность, заинтересованность, скептическое отношение, конструктивная позиция.
3. а), в)
4. коннотативный, коммуникативный
5. а); г)
6. сопроводительное письмо; письмо рекламация (претензия)
7. рефлексивное
8. а) подтверждение, б) отрицание, в) недовольство
9. В выходные дни звонить по телефону можно не раньше 12:00 и не позже 18:00, а риэлтор позвонил слишком рано в 10:00; коммуникация должна длиться 10 -15 сек., т.к. нужно дать собеседнику время на обдумывание разговора и на возможность включиться в диалог; также телефонный разговор не должен длиться более 3 -5 мин., а риэлтор очень долго рассказывал клиенту о недвижимости, что естественно рассердило клиента.
10. Основные правила ведения переговоров:
Правильная жестикуляция и мимика;
Обоснование целей переговоров;
Коммуникация на 360 градусов: умение слушать собеседника, правильная речь 160 -180 слов в минуту;
Использование аргументов и контраргументов;
Нельзя затягивать переговоры.

Тест 1. Отметьте условия реализации ДЕЛОВОЙ коммуникации:

- 1) информационное содержание коммуникации;
- 2) обязательность контактов всех участников коммуникации;

- 3) соблюдение формально-ролевых принципов взаимодействия;
- 4) выражение эмоционального состояния участников коммуникации;
- 5) ситуативные ограничения.

Тест 2. Коммуникация – это

- 1) обмен идеями;
- 2) общение;
- 3) трансляция информации через средства технической связи;
- 4) стилистическое оформление речи.

Тест 3. Отметьте функции, реализуемые при деловом общении:

- 1) инструментальная;
- 2) поэтическая;
- 3) интегративная;
- 4) магическая;
- 5) функция социального контроля.

Тест 4. Отметьте верную характеристику логического коммуникативного барьера:

- 1) барьер возникает у партнеров с неодинаковым видом мышления;
- 2) логический барьер возникает из-за неправильной стилистической организации речи;
- 3) логический барьер возникает из-за национальных особенностей участников коммуникации.

Тест 5. Трудности эффективного слушания возникают из-за

- 1) низкой техники чтения;
- 2) отключения внимания;
- 3) незнания законов построения речи.

Тест 6. Определите размеры «личной» зоны деловой коммуникации:

- 1) менее 45 см;
- 2) 45 см - 120 см;
- 3) 1,2 м – 3,5 м;

4) Более 3,5 м.

Тест 7. Отметьте характеристики, соответствующие типу «случайный посетитель выставок и ярмарок»:

- 1) ориентированность на общую информацию;
- 2) планомерная подготовка к посещению выставки (ярмарки);
- 3) предпочтение общения непосредственно с изготовителем;
- 4) использование посещения выставки (ярмарки) для развития деловых контактов;
- 5) использование посещения выставки (ярмарки) для сбора технической информации.

Тест 8. Отметьте характеристики, соответствующие коммуникативно-ролевому типу «космополит»:

- 1) занимает лидерские позиции в коллективе;
- 2) является «поставщиком» свежих идей;
- 3) чаще других контактирует с внешней средой;
- 4) контролирует потоки сообщений в организации;
- 5) находится на пересечении информационных потоков.

Тест 9. Деловая коммуникация – это

- 1) информационно-целевое общение;
- 2) управленческое общение;
- 3) предметно-целевое общение;
- 4) «зондирующее» общение.

Тест 10. Отметьте вопросы, необходимые для самоанализа перед деловой беседой:

- 1) каковы предположения о целях собеседника;
- 2) каким образом избежать обозначения собственной цели;
- 3) какие коммуникативные барьеры могут возникнуть;
- 4) какими способами активизировать конфронтационный стиль взаимодействия;
- 5) насколько раскрывать свои позиции.

Тест 11. Отметьте характеристики, соответствующие понятию «партнерский подход к переговорам»:

- 1) реализуется путем совместного с партнером анализа проблем;
- 2) использует приемы военной тактики;
- 3) ориентируется на однозначную «победу» в переговорном процессе;
- 4) ориентируется на стимулирование эффективного взаимопонимания.

Тест 12. Отметьте возможные варианты концовки выступления:

- 1) призыв к действию;
- 2) постановка вопроса;
- 3) моделирование ситуации, вызывающей смех;
- 4) перечисление исследователей обозначенной проблемы;
- 5) цитирование.

Тест 13. Телефон – это техническое средство:

- 1) информирования;
- 2) обслуживания;
- 3) демонстрации.

Тест 14. Отметьте функцию, наиболее полно реализуемую в процессе рекламной коммуникации:

- 1) информационная;
- 2) волюнтативная (воздействия);
- 3) аккумулятивная (накопления информации).

Тест 15. Отметьте приятые в практике критерии классификации деловой документации:

- | | |
|-------------------|--------------------------|
| 1) по грифу; | 4) по срокам исполнения; |
| 2) по важности; | 5) по способу передачи; |
| 3) по назначению; | 6) по эффективности. |

Контрольная работа и методические рекомендации по ее выполнению.

Представленные задания обеспечивают проблемный характер обучения, его поисковую и экспериментально-исследовательскую направленность, реализуют индивидуальный подход к студенту в рамках коллективной формы

учебного процесса. Основное назначение заданий - формирование у студентов навыков и умений научного осмысления теоретического материала и его соотнесения с внеучебными материалами и ситуациями. Задания ориентируют студентов на распознавание однородных языковых явлений в бытовых ситуациях и разностилистической литературе (публицистике, научной, официально-деловой и художественной литературе).

Главным компонентом контрольной работы является самостоятельная работа студентов над изучением и анализом дополнительной литературы и индивидуальная поисковая работа по иллюстрации изучаемого материала.

Задания 1, 2 выполняются студентом самостоятельно после изучения соответствующих тем курса. Работа оформляется в формате А4 (шрифт 14). Все примеры должны быть представлены в работе. Библиографические данные литературы приводятся после представленного фрагмента.

Задание 3 выполняется по плану:

1. Эпоха как фон создания образа.
2. Первое представление героя.
3. Имидж персонажа (внешний вид, невербальные средства общения)
4. Речь персонажа.
5. Личностные качества.
6. Деловые качества.
7. Способы построения взаимоотношений с партнерами.
8. Общение с оппонентами.
9. Действия персонажа в сложных, критических ситуациях.
10. Авторская позиция в оценке деловых качеств современников, переданная посредством создания литературного образа.

Задание 4 представляет собой тезисное раскрытие выбранной студентом темы, оформленное в виде связного текста со стандартной структурой (содержание, вступление, основная часть, заключение, список литературы) в соответствии с требованиями научного стиля. Работу должен отличать самостоятельный, творческий подход к раскрытию темы.

Вариант контрольной работы выбирается по первой букве фамилии

студента:

I - А, С

II - Б, Т

III - В, У

IV - Г, Ф

V - Д, Х

VI - Е, Ц

VII - Ж, Ч

VIII - З, Ш

IX - И, Щ

X - К, Э

XI - Л, Ю

XII - М, Я

XIII - Н

XIV - О

XV - Р

Контрольная работа по курсу «Коммуникационный модуль»

Вариант 1.

Задание 1. Подберите в художественной литературе (М. Булгаков, И. Тургенев и т. д.) отрывок, где представлена деловая беседа. Охарактеризуйте с точки зрения структуры и механизма построения данной формы деловой коммуникации.

Задание 2. Придумайте и опишите игровую модель делового совещания.

Задание 3. Напишите эссе на тему «Образ делового человека в литературе»

Вариант 2.

Задание 1. Подберите в публицистической литературе пример конфликтной ситуации. Проследите этапы конфликта, модели поведения оппонентов, пути сглаживания конфликта. Дайте варианты возможного развития ситуации.

Задание 2. Опишите игровую модель пресс-конференции.

Задание 3. Напишите эссе на тему «Образ делового человека в художественной литературе».

Вариант 3.

Задание 1. Подберите в художественной литературе по одному примеру пресс-конференции и деловой беседы. Охарактеризуйте данные примеры с точки зрения структуры и механизма построения данной формы деловой коммуникации.

Задание 2. Придумайте и опишите игровую модель конфликта в процессе делового совещания.

Задание 3. Напишите эссе на тему «Образ делового человека в художественной литературе».

Вариант 4.

Задание 1. Подберите в художественной или публицистической литературе по одному примеру функционально-смысловых типов речи (слушание,

говорение, чтение, письмо). Охарактеризуйте данные примеры с точки зрения структуры и механизма построения данного типа речи.

Задание 2. Придумайте и опишите игровую модель «мозгового штурма».

Задание 3. Напишите эссе на тему «Образ делового человека в художественной литературе».

Вариант 5.

Задание 1. Подберите в художественной или публицистической литературе пример переговоров. Охарактеризуйте пример с точки зрения структуры и механизма построения данной формы деловой коммуникации.

Задание 2. Придумайте и опишите игровую модель конфликта внутри фирмы на почве нарушения корпоративной культуры.

Задание 3. Напишите эссе на тему «Образ делового человека в художественной литературе».

Вариант 6.

Задание 1. Подберите в художественной или публицистической литературе по одному примеру дискуссии и публичной речи. Охарактеризуйте примеры с точки зрения структуры и механизма построения данных форм деловой коммуникации.

Задание 2. Придумайте и опишите игровую модель конфликтной ситуации между представителями фирм-партнеров.

Задание 3. Напишите эссе на тему «Образ делового человека в художественной литературе».

Вариант 7.

Задание 1. Подберите в художественной или публицистической литературе по одному примеру самопрезентации и делового совещания. Охарактеризуйте примеры с точки зрения структуры и механизма построения данных форм деловой коммуникации.

Задание 2. Придумайте и опишите игровую модель отчета психолога после индивидуальной и группой работы с сотрудниками фирмы на предмет их психологической совместимости.

Задание 3. Напишите эссе на тему «Образ делового человека в художественной литературе».

Вариант 8.

Задание 1. Подберите в художественной литературе по одному примеру деловой беседы и торгов. Охарактеризуйте данные примеры с точки зрения структуры и механизма построения данной формы деловой коммуникации.

Задание 2. Придумайте и опишите игровую модель корпоративной культуры.

Задание 3. Напишите эссе на тему «Образ делового человека в художественной литературе».

Вариант 9.

Задание 1. Подберите в художественной литературе три примера деловой беседы. Охарактеризуйте каждый пример с точки зрения структуры и механизма построения данной формы деловой коммуникации. Сравните поведение участников коммуникации.

Задание 2. Придумайте и опишите игровую модель дискуссии по вопросу формирования имиджа фирмы.

Задание 3. Напишите эссе на тему «Образ делового человека в художественной литературе» .

4.3.2. Итоговый контроль по дисциплине

Промежуточной формой контроля является контрольная работа. По итогам зачета выставляется оценка по шкале порядка: «зачтено», «не зачтено». Зачет по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Зачет может выставляться по результатам аттестации всех блоков модуля или по вопросам для зачета. Форма проведения зачета должна быть доведена до студентов.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение курса.

Каждый студент имеет право воспользоваться лекционными материалами и методическими разработками.

Проверяемые компетенции:

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
------	---

Вопросы к зачету:

1. История, современное состояние и перспективы развития официально-делового стиля русского языка.
2. Официально-деловой стиль в системе стилей современного русского литературного языка.
3. Общелитературная норма и стилевое своеобразие деловой речи. Проблема канцелярита. Основные жанры служебных документов. Взаимодействие жанра и стиля.
4. Цифровая информация в текстах служебных документов.
5. Географические названия; наименования учреждений, предприятий, организаций, должностей, документов в текстах служебных документов (проблемы использования прописных букв и кавычек).
6. Порядок слов и строение предложения в текстах служебных документов.
7. Композиция текста документа. Понятие этикетной рамки.
8. Логические основы композиции текста документа. Правила деления понятий.
9. Логические правила дефиниции. Ошибки в определениях.
10. Логические правила аргументации. Приемы проверки аргументов.
11. Основные принципы работы редактора. Специфика редактирования текстов служебных документов.
12. Основные принципы возвышения имиджа.
13. Характерные черты и значение рекламы и антирекламы в процессе коммуникативного взаимодействия.
14. Принцип обратной связи. Организация деятельности приёмных и отделов жалоб и обращений граждан.
15. Функции, задачи и порядок работы пресс-центра.
16. Виды и типы активного слушания.
17. Условия успешности общения. Коммуникативные качества речи.
18. Этические кодексы и способы их восприятия.
19. Симптомы, символы и знаки в невербальной коммуникации.
20. Структура публичного сообщения. Способы работы с «трудной аудиторией».

Критерии оценивания знаний студента на зачете

Баллы (рейтинговая оценка)	Оценка	Требования к знаниям
Не менее 85% от максимальной	Зачтено	а) сумма баллов по тестовым заданиям не должна быть менее 50%; б) в ходе собеседования

суммы баллов		студент должен продемонстрировать: хорошее знание основной и дополнительной литературы, основных подходов и методов анализа; в) студент подготовил конспекты текстов для самостоятельной работы, работал на практических занятиях, выполнил контрольную работу.
Менее 50% суммы баллов от максимально возможной	Не зачтено	а) студент набрал по результатам тестирования менее 50% суммы баллов от максимально возможной; б) показал плохие знания по основным вопросам содержания курса; в) не подготовил конспекты текстов для самостоятельной работы, не работал на практических занятиях, не принимал участие в контрольной работе.

4.3.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Контроль над процессом обучения является непрерывным и многоаспектным. Используются средства контроля качества обученности различных уровней: диагностирующие, текущие, рубежные (промежуточная аттестация).

Диагностирующие средства имеют целью определение начального уровня знаний, умений и навыков, на базе которых формируются компетенции дисциплины. Сформированный уровень знаний студентов определяется на основе индивидуального устного собеседования. На основе входящего контроля корректируются учебно-методические материалы, методы организации аудиторной и самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль призван, с одной стороны, определить уровень продвижения студентов в изучении дисциплины и диагностировать затруднения в изучении материала, а с другой – показать эффективность выбранных средств и методов обучения. Формы текущего контроля - тесты, выполнение контрольной работы, мониторинг результатов семинарских занятий. Планирование текущего контроля неразрывно связано с планированием аудиторной и самостоятельной работы студентов и играет важную роль в обеспечении компетентностной направленности обучения. Результаты самостоятельной работы студентов проверяются в ходе тестирования, устных собеседований.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих и ликвидации задолженностей. К рубежному контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью тестирования).

Промежуточная аттестация направлена на определение уровня сформированности компетенций по дисциплине в целом. К итоговой форме контроля по дисциплине относится зачет.

Все виды текущего и рубежного контроля осуществляются на практических занятиях. Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих компонентах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка преподавателем, самооценка студента, оценка по результатам обсуждения в группе.
3. Единство используемой технологии для всех студентов, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Устный опрос по основным вопросам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам практических занятий
2	Тест	Проводится на семинарских занятиях или вне аудитории. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического	Фонд тестовых заданий на университетском портале

		материала по дисциплине. Осуществляется дистанционно на университетском портале тестирования или на образовательной платформе Moodle. Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	тестирования и на образовательной платформе Moodle
3	Зачет	Проводятся в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента.	Комплект вопросов к зачету, работа на практических занятиях.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

(библиотека БФУ им. И. Канта)

1. **Деловые коммуникации [Электронный ресурс]:** учеб. для бакалавров/ [В. П. Ратников [и др.] ; под ред. В. П. Ратникова; Финанс. ун-т при Правительстве РФ. - Москва: Юрайт, 2015. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 527 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 519-527. - Лицензия до 27.10.2020 г.. - ISBN 978-5-9916-3685-8: 16753.23, р. Имеются экземпляры в отделах: всего 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1) Свободны: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1)

2. **Барышников, Н. В.** Основы профессиональной межкультурной коммуникации: учеб. для вузов/ Н. В. Барышников. - Москва: Вуз. учеб., 2014, 2016; Москва: ИНФРА-М. - 367, [1] с.: ил., рис.. - (Вузовский учебник). - Библиогр. в конце гл.. - ISBN 978-5-9558-0314-2. - ISBN 978-5-16-006813-8: 395.78, 756.95, р. Имеются экземпляры в отделах: всего 14: НА(1), УБ(12), ч.з.N2(1) Свободны: НА(1), УБ(12), ч.з.N2(1)

4.2. Рекомендуемая дополнительная литература:

1. **Самохвалова, А. Г.** Деловое общение. Секреты эффективных коммуникаций: учеб. пособие/ А. Г. Самохвалова. - СПб.: Речь, 2012. - 333 с. - Библиогр. в подстроч. примеч.. - ISBN 978-5-9268-1202-9: 150.00, 150.00, р. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N2(1)

2. **Психология и этика делового общения: учебник/ под ред. В. Н. Лавриненко.** - 5-е изд., перераб. и доп.. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007, 2008. - 415 с. -

(Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 409-411(117 назв.). - ISBN 5-238-01050-8. - ISBN 978-5-238-01050-2: 180.00, 180.00, 173.60, р. Имеются экземпляры в отделах: всего 2: ч.з.№6(1), НА(1) Свободны: ч.з.№6(1), НА(1)

3. **Кривокора, Е. И.** Деловые коммуникации: учеб. пособие для вузов/ Е. И. Кривокора. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 188, [1] с. - (Высшее образование - бакалавриат). - Соответствует ФГОС (третьего поколения). - ISBN 978-5-16-004277-0: 181.83, 181.83, р. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№5(1) Свободны: ч.з.№5(1)

4. **Персикова, Т. Н.** Корпоративная культура: учеб. для вузов/ Т. Н. Персикова. - Москва: Логос, 2014. - 285, [1] с. - (Новая университетская библиотека). - Библиогр.: с. 263-276 (241 назв.). - ISBN 978-5-98704-467-4: 330.00, 330.00, р. Имеются экземпляры в отделах: НА(1) Свободны: НА(1)

5. **Лашкова, Е. Г.** Организация и проведение коммуникационных кампаний: учеб. для вузов/ Е. Г. Лашкова, А. И. Кученко. - М.: Академия, 2014. - 269, [2] с.: ил., табл.. - (Высшее профессиональное образование. Реклама и связи с общественностью). - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 266-268. - ISBN 978-5-7695-6747-6: 578.60, 578.60, р. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.№4(1)

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Библиотека Института философии РАН <http://iph.ras.ru>

Библиотека института философии РАН

<http://www.philosophy.ru/library/library.html>

Библиотека Университета риторики и ораторского мастерства

<http://orator.biz/library/>

Библиотека философского факультета МГУ <http://philos.msu.ru/>

Национальный электронно-информационный консорциум: <http://neicon.ru/>

Он-лайн курс по риторике <https://stepik.org/course/4594/syllabus>

Портал психологических изданий: <http://psyjournals.ru>

Президентская библиотека: <https://www.prilib.ru/catalog/53992>

Пси-фактор: <http://psyfactor.org/lybr21-1.htm>

Сайт для учащихся и обучающихся риторике <http://pedved.ucoz.ru/publ/14>

Электронный справочник по биоэтике <http://bioethica.iatp.by/>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В учебном плане по дисциплине «Коммуникационный модуль» значительное место отводится самостоятельной работе студентов. Основное

содержание самостоятельной работы касается освоения теоретических основ курса для выработки навыков самостоятельного исследования источников касающихся тематики дисциплины. Для текущего контроля самостоятельной работы проводится тестирование.

Работа студентов во время *аудиторных занятий* разделяется на два вида: конспектирование лекций и практические занятия.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих правил: а) записывать материал, выслушав мысль лектора до конца; б) в конспекте выделять отдельные части –необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой; в) выделение можно делать подчеркиванием или другим цветом; г) использовать условные обозначения, сигнальные знаки, аббревиатуры, собственную систему сокращений; д) не фиксировать материал дословно, передавать только главную мысль лектора; е) для непонятных терминов – оставить место для последующего уточнения значения у преподавателя.

Чтобы *работа на практическом занятии* была успешной, необходима тщательная подготовка к нему – основательная проработка темы, отличное знание материала, анализ инструментария. Практические занятия – вид учебных занятий, ориентированный на практическое усвоение материала с помощью приборов, инструментов, технических средств обучения, компьютеров и другого специального оборудования.

Обучающая функция практических занятий заключается в освоении обучающимся практических навыков, позволяющих решать прикладные задачи из будущей профессиональной деятельности. Развивающая функция практических занятий реализуется через ориентацию обучающегося на самостоятельное решение отдельных проблем из будущей профессиональной деятельности с помощью специальных знаний и инструментов. Воспитательная функция практических занятий заключена в тесном контакте преподавателя с каждым обучающимся, позволяющем максимально эффективно воздействовать на мировоззрение обучающегося, на формирование у обучающихся навыков культуры общения и чувства корпоративной этики. Организующая функция практических занятий предусматривает управление самостоятельной работой обучающихся, как в процессе практических занятий, так и после них. В ходе практических занятий осваиваются запланированные преподавателем задания, которые создают базис для дальнейшей самостоятельной работы обучающихся, для формирования навыков исследовательской работы, для генерации новых знаний через использование различных информационных ресурсов.

Практические занятия проводятся по подгруппам в компьютерных классах. Цель практических занятий по дисциплине заключается в установлении связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; обучении умению выполнять поставленные задачи из предметной области, проведении контроля самостоятельной работы обучающихся по освоению курса; обучении навыкам профессиональной деятельности. Основными структурными элементами практических занятий являются:

- обсуждение преподавателем совместно с обучающимися темы занятий с пояснением ее взаимосвязи с будущей профессиональной деятельностью;
- освоение специфики работы с программными средствами, используемыми в профессиональной деятельности;
- консультации преподавателя во время занятий;
- обсуждение и оценка полученных результатов;
- письменный или устный отчет обучающихся о выполнении заданий;
- текущий контроль знаний.

Проведение практических занятий должно осуществляться в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и календарным планом. Задания для практических занятий берутся из рекомендуемых в рабочей программе.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Виды и типы работ на практических занятиях

1. Семинар «Речевое взаимодействие» и «Коммуникативные модели». Группа разбивается на подгруппы, которые готовят вопросы и упражнения по заданной теме, задают их другой группе и оценивают результаты.
2. Тренинг «Психология коммуникации». Студентам предлагаются ситуации, которые анализируют коммуникативные барьеры, их причины, предлагают и обосновывают варианты их преодоления.
3. Тренинг «Личное влияние». Студенты знакомятся с различными стратегиями и тактиками личного влияния в процессе делового общения.
4. Практическое занятие «Публичное выступление». Практическое занятие посвящено знакомству с вербальными и невербальными способами деловой коммуникации. Запись на видео ролевых сюжетов, их анализ с позиций проявления сознательных и подсознательных поведенческих программ.
5. Деловая игра «Устное выступление». В ходе деловой игры студентам предлагается провести устную презентацию с соблюдением всех риторических правил.
6. Тренинг «Письменная коммуникация». Студенты самостоятельно пишут резюме, заявление, объяснительные записки, деловые письма.
7. Деловая игра «Разрешение конфликта». Студенты выступают в роли конфликтологов, анализируют, диагностируют организационные конфликты и рекомендуют способы их разрешения.

8. Конференция «Кросс-культурный анализ деловых коммуникаций». Студенты готовят тезисы и выступления по этическим (национальным) особенностям делового общения в различных странах.

9. Деловая игра «Этикетные модели общения». Студенты готовятся и демонстрируют правила встречи, приветствия и представления деловых партнеров, нормы общения по телефону, правила рассадки за столом и т.д.

Большинство практических занятий проводится в виде деловых игр, на некоторых (конфликты успешная коммуникация необходимо решить кейсы)

1. Ролевая игра. Экспериментальные подтверждения работы принципов взаимодействия с аудиторией. Практическое применение инструментов и методов взаимодействия для достижения целей. Решение проблемных задач по теме.
2. Деловая игра. Практическое применение работы с аудиторией в качестве средств влияния на неё.

Решение проблемных задач:

- позиционирование,
 - возвышение имиджа,
 - антиреклама,
 - отстройка от конкурентов,
 - контрреклама.
3. Деловая игра. Составление эффективной презентации. Разработка и презентация оригинал-макета печатного издания. Применение законов слова и рекламы. Деловая игра с использованием фото- и видеотехники. Фотография. Радиовыступление. Телевыступление. Прямой эфир. Радио- и теледебаты.
 4. Деловая игра. Дебаты. Избирательная кампания кандидатов из группы. Состав штаба. Цели и задачи кампании. Лозунг и девиз кампании. Использование политического PR. Технологии голосования.

Коммуникативные задачи для самоконтроля

1. Вот результаты эксперимента. Хорошенькая журналистка останавливала мужчин-туристов в центре города, на мосту, брала интервью и невзначай оставляла свой телефон. В другом случае она делала то же самое, но на подвесном мостике, перекинутом в горах через бурлящей в ущелье поток. После экспериментов ей позвонили, соответственно, 2 и 8 мужчин. Почему?
2. Объясните почему именно так рекомендуется поступать при тренировке щенков:
 - учить щенка лучше на голодный желудок;
 - когда учат его приходить на зов – стараются уходить (а не приближаться к щенку);
 - поощряют щенка только за выполненные действия, а не «за старание», которое он прилагает;
 - когда собака начнёт подходить на зов, начинают чередовать поощрения: то кусочек колбасы, то просто поглаживание ...
3. В застойное время на одном из предприятий рабочие выносили детали через проходную. Начальник охраны разместился в помещении над проходной с биноклем и телефоном – так он сообщал подчинённым обыскать тех рабочих, кто поправлял что-то под пальто на подходе к проходной... И почти всегда его

- указание приносило «улов». На каком эффекте были основаны действия начальника?
4. Дайте комментарий: почему эстрадные исполнители добиваются, чтобы на их концертах публика им подпевала, хлопала, раскачивалась и т.п.?
 5. Почему торговцы на восточном базаре стремятся, чтобы покупатель непременно взял их товар в руку?
 6. Часто западные продукты, (йогурт, сыр, сырки), расфасованы в упаковки объёмом, чуть меньше необходимого для насыщения питающегося. Какую цель ставят изготовители продуктов и на каком психофизиологическом эффекте основано решение?
 7. Невский проспект. Художник продаёт картины за 15 руб. Никто не покупает... Тогда он вставляет под стекло 100 рублёвую купюру – и указывает цену 115 руб. Картины начинают раскупаться. Почему?
 8. Банк в американском штате Канзас подвергся удачному нападению...голого грабителя. А крупный магазин в Голландии разграбили ясным днём шесть дам, обнажённых до пояса. На что рассчитывали грабители?
 9. В Швейцарских Альпах путника призывают не рвать цветы. Но призывы эти сделаны с учётом национальных стереотипов. Определите, какая надпись выполнена по-немецки, по-английски и по-французски: «Наслаждайтесь цветами, но не обрывайте их!»; «Пожалуйста, не рвите цветы!»; «Цветы не рвать».
 10. Есть деревенский способ лечения больного зуба: надо просто придти в полночь на кладбище и грызть этим зубом свечку на церковной паперти. Проверено: боль проходит. Почему?
 11. Как объяснить «закон цирка»: артисту нельзя уходить с манежа, не выполнив неудавшийся с первого раза трюк?
 12. Почему в лондонском метро (а затем и в других городах и странах) таблички «НЕТ ВЫХОДА», заменили на «ВЫХОД РЯДОМ»?
 13. Как, с точки зрения учения о доминанте А.А. Ухтомского, объяснить известный эффект: когда спешишь в толпе, то буквально «все мешают»?
 14. Донорство – уважаемая во всём мире деятельность. Предложите меры по ВОЗВЫШЕНИЮ имиджа доноров в глазах общества, затратив на это минимум государственных средств...
 15. Почему даже очень популярный артист должен время от времени кланяться публике?
 16. Писатель Д. Хармс говорил: «Телефон у меня простой 32-08. Запомнить легко: тридцать два зуба и восемь пальцев». Факт: после этого люди запоминали этот номер хорошо. Объясните – почему?

17. Прокомментируйте, почему срабатывает на прохожих фраза удачливого нищего: «Дайте мне 5 рублей, а я Вам 10 ... (пауза) спасибо».

18. В США законодательно запрещены заверения типа «Наша фирма – лучшая». Обходя это ограничение, сотрудники крупнейшей компании по прокату автомобилей носят значки с надписью, начинающейся так: «Мы в своём бизнесе – вторые ...» Что же написано на значке дальше?

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

а) методы обучения с использованием информационных технологий: программа контроля знаний на университетском портале тестирования <http://brs.kantiana.ru>, дистанционные формы обучения в системе электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта: <http://lms-2.kantiana.ru>.

б) чтение лекций с использованием мультимедийных презентаций,

в) информационные справочные ресурсы:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).

- Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>).

- ЭБС Кантиана (<http://elib.kantiana.ru>).

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер учебной аудитории	Перечень основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
202	Мультимедийный проектор Epson, интерактивная доска Interwrite; плазменная панель LG с разрешением высокой четкости, компьютер (моноблок) MSI с возможностью выхода в сеть Интернет	Ул. Чернышевского, д. 56 а
202	Мультимедийный проектор Epson, интерактивная доска Interwrite; плазменная панель LG с разрешением высокой четкости, компьютер (моноблок) MSI с возможностью	

	выхода в сеть Интернет	
202	плазменная панель LG с разрешением высокой четкости, компьютер (моноблок) MSI с возможностью выхода в сеть Интернет	

Используемое программное обеспечение: ABBYY FineReader 11 Pro; Adobe Design Std CS5.5 5.5 MPL AOO Lisence RU; Kaspersky Endpoint Security; Microsoft Office Standart 2010; Microsoft Windows 7

Аннотация учебной дисциплины

Модуль Коммуникативный: «Человек в мире коммуникации»	
Что такое язык — инструмент общения или мощное орудие достижения собственных целей? Что в нашей речи правильно, а что нет и где граница между «нормой» и «отклонением»? Каков он, русский язык начала XXI века, и как его изменяет окружающая действительность? Почему нам не обойтись без речевых жанров и функциональных стилей? Как моделировать коммуникативные ситуации и почему это полезно? Как достичь взаимопонимания с собеседником и обеспечить необходимое коммуникативное воздействие? Что, кроме речи, помогает нам выразить собственную позицию?	
Цель изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none">• Сформировать системное представление о структурно-содержательных и функциональных особенностях устной и письменной коммуникации;• обучить техникам и приемам эффективной коммуникации в различных ситуациях (персональное общение, публичное выступление, институциональные формы коммуникации и т.п.);• углубить представление о естественном языке в его функциональном многообразии, сформировать представление об актуальном состоянии и направлениях развития русского языка
Результаты обучения	Понимание специфики вербальной и невербальной коммуникации; знание принципов логической подачи материала; способность грамотно использовать коммуникативные тактики и стратегии в профессиональной деятельности; навыки взаимодействия с аудиторией; навыки языковой рефлексии и саморефлексии; навыки (само)анализа коммуникативной личности.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	<ul style="list-style-type: none">• Человек в мире знаков: вербальное и невербальное в коммуникации. Русский язык в начале XXI века: функции языка и глобальные коммуникативные формации; норма и «не-норма»: динамика языковой правильности.• Моделирование коммуникации: коммуникативные модели, коммуникативные ситуации, коммуникативные роли. Шумы и барьеры в общении. Стратегии и тактики коммуникации.• Психология коммуникации: характеристики коммуникативной личности (эго-состояния); психология диалога; коммуникативная позиция и коммуникативное равновесие.• Публичное выступление: голос, дыхательные гимнастики, структурирование текста, работа с аргументами, убеждающее выступление, словесная импровизация.• Коммуникативное взаимодействие: сложная аудитория, «вредные слушатели», цепляющие приемы, метасообщение, конгруэнтное сообщение (кейсы)• Эффективная презентация: приемы работы с текстом, мультимедиа и другими средствами популяризации информации• Успешность коммуникации: коммуникативный кодекс,

	коммуникативные качества речи, коммуникативная компетенция.
Трудоемкость (ЗЕ/часы)	5 ЗЕ
Форма итогового контроля знания	зачет

*В рамках курса разработаны кейсы, тренинги и другие интерактивные формы подачи материала.

СЛОВАРЬ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ

Вербальное общение – словесное, речевое общение.

Деловое общение – вид общения, определяющим содержанием которого выступает совместная деятельность людей, их общее дело.

Диалог – форма устной речи, разговор двух или нескольких лиц. В деловом общении представляет собой взаимный обмен информацией и учет каждым его участником психических состояний собеседников и их интересов.

Доминанта – психофизиологический фактор, определяющий в течение того или иного времени направленность мышления, поведения и деятельности человека.

Индивидуальность – совокупность неповторимых, уникальных свойств данного человека, отличающих его от других людей.

Интеллект – человеческая способность мыслить, рационально познавать мир.

Интерес – побудительная сила деятельности людей.

Интерииоризация – формирование умственных действий человека путем усвоения им содержания и форм его предметной деятельности. Перевод внешней орудийной деятельности во внутреннюю мыслительную деятельность.

Интуиция – внутреннее созерцание.

Когнитивная психология – направление в современной психологии. Его представители – Дж. Келли, Ж. Пиаже и др. исходят из того, что главную роль в поведении людей играет их сознание, познавательная способность и мышление.

Коммуникация – общение, передача информации.

Конфликт – высшая степень развития социальных противоречий, острое столкновение противоположно направленных мнений, позиций, сил.

Лидер – человек, обладающий наибольшим авторитетом и влиянием в группе, организации, политической партии, государстве.

Личность – характеристика социальной природы и сущности человека, совокупность его социальных качеств как субъекта деятельности, мышления, общественных отношений и межличностного общения.

Макросреда – совокупность всех природных и социальных условий, в которых осуществляется жизнедеятельность человека и различных социальных групп.

Межличностное общение – общение между отдельными личностями, обусловленное обстоятельствами природной и социальной среды, а также личными мотивами, проявляющимися в соответствующих потребностях, интересах, целях и идеалах тех или иных людей.

Микросреда – та часть природной и социальной среды, с которой непосредственно взаимодействуют личность или другие субъекты в процессе своей жизнедеятельности.

Мотивы поведения – побуждения к деятельности, связанные с удовлетворением потребностей человека.

Невербальное общение – несловесная сторона общения с помощью мимики, визуальных контактов, жестов и т.д.

Общение – определяется в психологии как взаимодействие двух или более людей, состоящее в обмене информацией познавательного, эмоционально-оценочного или другого характера.

Психика человека – совокупность всех присущих человеку психических процессов, так или иначе отражающих объективную природную и социальную действительность.

Психология личности – основная категория психической науки, прежде всего общей психологии, изучающей все проявления психики людей.

Психология общения – раздел общей и социальной психологии, раскрывающей психологические механизмы общения людей, прежде всего стимулы и мотивы общения, его способы и формы, складывающиеся стереотипы и «технологии» общения.

Резюмирование – подведение итогов беседы.

Этика – учение о морали и нравственности.

Этика делового общения – учение о проявлении морали и нравственности в деловом общении, взаимоотношениях деловых партнеров.

5. Вопросы для промежуточного и итогового контроля

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Материалы для анализа и обсуждения

Чалдини, Р. Влияние: наука и практика. (Отрывки из книги)

Коварная искренность

© Перевод Е. Н. Волкова, И. Н. Волковой.

Предположим, что мы все же столкнулись с авторитетом, который является компетентным специалистом в интересующей нас области. Прежде чем прислушаться к его мнению, следовало бы задать себе еще один простой вопрос: "Насколько правдивым будет, по нашему предположению, данный авторитет в данном конкретном случае?" Авторитеты, даже наилучшим образом информированные, могут намеренно исказить предоставляемые нам сведения. Следовательно, нам необходимо определить, насколько эти люди надежны в данной ситуации. В большинстве случаев мы так и поступаем. Мы позволяем повлиять на себя в гораздо большей степени тем специалистам, которые кажутся нам беспристрастными, чем тем, которые могут, по нашему мнению, что-то выиграть, убедив нас (Eagly, Wood, & Chaiken, 1978). Исследования показали, что такова особенность мышления людей во всем мире (McGuinnies & Ward, 1980). Размышляя о том, каким образом авторитет может извлечь выгоду из нашей уступчивости, мы обеспечиваем себе дополнительные возможности противостояния его чрезмерному давлению. Даже хорошо осведомленные в какой-либо области авторитеты не убедят нас до тех пор, пока мы не отыщем доказательства того, что они правдиво представляют факты.

Задавая себе вопрос о надежности авторитета, с которым мы имеем дело, мы должны иметь в виду маленькую уловку, которую часто используют "профессионалы уступчивости", чтобы убедить нас в своей искренности: они, как может показаться на первый взгляд, до определенной степени идут против своих собственных интересов. При помощи такого тонкого приема эти люди стремятся доказать нам свою честность. И надо признать, что это им удается весьма часто. Возможно, они упомянут о небольшом изъяне в предлагаемой ими продукции. Однако отмеченный незначительный недостаток неизменно будет теряться на фоне более важных достоинств рекламируемого товара: "Листерин - вкус, который вы ненавидите три раза в день"; "Эвис: мы - номер второй, но мы работаем для вас все усерднее"; "Л'Ореаль: наша продукция не слишком дешевая, но она наилучшего качества". Доказав свою честность в мелочах, "профессионалы уступчивости" неизменно вызывают у людей большее доверие, когда касаются важных аспектов своего предложения (Settle & Gorden, 1974; Smith & Hunt, 1978; Hunt, Domzal, & Kernan, 1981).

Я не раз видел, как описанный выше прием применялся в ресторане, причем имел поразительный эффект. Не секрет, что из-за низкой заработной платы служащие в ресторанах вынуждены дополнять свои заработки чаевыми. Для того чтобы получить щедрые чаевые, одного хорошего обслуживания клиентов недостаточно. Преуспевающие официанты и официантки используют специальные трюки для увеличения чаевых. Они знают, что чем больше счет посетителя, тем большая сумма перепадет им в качестве чаевых. Многие официанты являются опытными и ловкими "профессионалами уступчивости".

Желая выяснить, как же действуют официанты, я подал заявления о приеме на работу в несколько довольно дорогих ресторанов. Однако при отсутствии опыта лучшее, чего я смог добиться, - это должности помощника официанта. Помогая официанту, я мог незаметно наблюдать за действиями моего "босса" и его "коллег" и анализировать их. Вскоре я понял, что особенно преуспевающим официантом в этом ресторане был Винсент. Он каким-то образом умудрялся заставить своих клиентов заказывать очень много, а затем давать необычайно щедрые чаевые. Другим официантам было далеко до Винсента.

Я постарался как можно чаще находить себе какие-нибудь дела вблизи столиков Винсента, чтобы понаблюдать за его стилем работы. Я быстро понял, что у него не было какого-то единого стиля. У Винсента был целый набор подходов, каждый из которых он использовал при подходящих обстоятельствах. Когда посетители приходили семьей, Винсент становился искрометным, как фейерверк, он сыпал остротами, причем, обращался к детям так же часто, как к взрослым. Если ужинать приходила пара молодых влюбленных, официант вел себя сдержанно и немного высокомерно, чтобы запугать молодого человека (разговаривал Винсент исключительно с ним) и заставить его много заказывать и давать щедрые чаевые. С пожилой супружеской парой он держался официально и несколько церемонно, но отказывался от надменного тона; при этом он уважительно обращался к каждому из супругов одинаково часто. Если клиент обедал один, Винсент общался с ним в дружественной манере, был разговорчивым и сердечным. Винсент приберегал свой коронный трюк (он как будто шел против своих собственных интересов) для больших групп, имевших в своем составе от восьми до двенадцати человек. Его мастерство было непревзойденным. Винсент начинал свой спектакль тогда, когда приходило время заказывать первому человеку, обычно женщине. Независимо от того, что она выбирала, Винсент реагировал одинаково. Он хмурил брови, морщил лоб, его рука застывала над блокнотом для заказов. Затем, быстро посмотрев через плечо, нет ли рядом управляющего, он заговорщически наклонялся над столом, чтобы сообщить следующее: "Боюсь, это блюдо сегодня не так хорошо, как обычно. Могу я порекомендовать вместо него ---- или ----?" (В этот момент Винсент предлагал пару блюд из меню, которые были центов на пятьдесят дешевле, чем то блюдо, которое выбрала клиентка). "Они сегодня превосходны".

Таким образом, Винсент приводил в действие несколько основных орудий влияния. Во-первых, даже те клиенты, которые не принимали предложений официанта, чувствовали, что он оказывает им любезность, предоставляя ценную информацию, чтобы помочь им сделать заказ. Клиенты были благодарны Винсенту, и, следовательно, правило взаимного обмена начинало работать в его пользу, что отражалось на размере чаевых. Маневр Винсента не только способствовал увеличению процентной доли стоимости заказа, которую клиенты отводили на чаевые; этот маневр также побуждал клиентов больше и чаще заказывать. Авторитет официанта в глазах посетителей ресторана резко увеличивался, ведь он явно знал, что сегодня вечером хорошо приготовлено, а что - плохо. Более того - и здесь свой вклад вносило то, что Винсент как будто бы шел против своих собственных интересов - клиенты убеждались в том, что официант является заслуживающим доверия источником информации, поскольку он рекомендовал блюда, которые были менее дорогими, чем первоначально заказанные. Вместо того, чтобы попытаться набить свои карманы, он, похоже, искренне старался помочь своим клиентам. По всей видимости, официант был одновременно и знающим, и честным, что вызывало огромное доверие к нему. Винсент не терялся и ловко использовал в своих интересах свой положительный образ. Когда группа заканчивала делать заказы, он обычно говорил: "Очень хорошо, а не хотите ли вы, чтобы я помог вам выбрать вино к заказанным блюдам?" Я наблюдал эту сцену почти каждый вечер, и каждый раз реакция посетителей на предложение Винсента была одинаковой – улыбки, кивки и в большинстве случаев общее одобрение.

Даже находясь на некотором расстоянии от столика, я мог читать на лицах посетителей такие мысли: "Конечно, ты знаешь, что здесь хорошо, и ты явно на нашей стороне. Посоветуй нам, что взять". С довольным видом Винсент – он действительно знал, какие марки вин имеются в наличии - обычно рекомендовал самые изысканные и, соответственно, дорогие вина. Он был так же убедителен, когда дело доходило до выбора десерта. Клиенты, которые в другом случае, возможно, вообще не стали бы заказывать десерт, под влиянием восторженных описаний Винсента решали съесть "печеную Аляску"

и вдобавок шоколадный мусс. В конце концов, кому же верить, как не показавшему себя только с лучшей стороны специалисту?

Сочетая в своем маневре правило взаимного обмена и принцип влияния заслуживающего доверия авторитета, Винсент значительно увеличивал как свои чаевые, так и основные расходы клиентов, с которых эти чаевые начислялись. Дела его благодаря этому трюку шли просто великолепно. Обратите внимание на то, какую важную роль играло кажущееся отсутствие заботы о личной выгоде. Клиентам казалось, что Винсент шел против своих собственных интересов, и это также работало на него.

[...]

СТЕРЕОТИПЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ НЕПРИКОСНОВЕННЫМИ

Поскольку технологии развиваются гораздо быстрее, чем человеческое сознание, нашей естественной способности обрабатывать информацию, скорее всего, в недалеком будущем станет недостаточно для того, чтобы мы могли ориентироваться в потоке перемен и возможностей, характерном для современной жизни. Все чаще и чаще мы будем уподобляться низкоорганизованным животным, которые не в состоянии ориентироваться в многообразии окружающей среды. В отличие от низших животных, чья способность к познанию мира всегда была резко ограниченной, мы сами сделали себя относительно неполноценными, построив чрезвычайно сложный мир. Наша искусственная неполноценность будет иметь те же самые последствия, что и естественная неполноценность животных. Принимая решения, мы будем все реже в полном объеме осмысливать ситуацию и все чаще будем концентрировать свое внимание на каком-то одном, скорее всего, самом характерном, элементе доступной нам информации.

Когда эти отдельные элементы действительно являются характерными, нет оснований излишне настороженно относиться к подходу, основанному на стереотипном ограничении внимания и автоматической реакции на поступающую конкретную информацию. Проблема возникает тогда, когда по каким-либо причинам обычно заслуживающие доверия сигналы начинают подавать нам плохие советы и побуждать нас к совершению ошибочных действий и принятию неверных решений. Как мы уже отмечали, одной из таких причин может являться стремление “профессионалов уступчивости” извлечь выгоду из нашего достаточно бездумного механического реагирования на большинство раздражителей. А поскольку ритм и форма современной жизни таковы, что мы все чаще реагируем на происходящее стереотипно, мы все чаще будем сталкиваться с попытками “профессионалов уступчивости” обмануть нас.

Как же можно противостоять “профессионалам уступчивости”, пытающимся извлечь выгоду из нашей склонности к стереотипному реагированию? Я бы настаивал не на уклончивом поведении, а на мощной контратаке. Однако, здесь имеется один важный нюанс. “Профессионалов уступчивости”, которые играют честно, не следует считать врагами; напротив, они являются нашими союзниками и партнерами в процессе обмена материальными ценностями и социальными благами. Мы должны оказывать сопротивление лишь индивидам, фальсифицирующим, подделывающим или представляющим в ложном свете информацию, получение которой “запускает” наши стереотипные реакции.

[...]

Ранее я уже предостерегал читателей от приобретения любого продукта, качества которого расхваливаются в поддельном, якобы “не подготовленном заранее интервью”. Нам следует посылать производителям таких продуктов письма с объяснением причин, по которым мы не приобретаем их товар, и предлагать этим производителям отказаться от услуг выбранных ими рекламных агентств. Я порекомендовал бы принимать аналогичные меры в ответ на любое злоупотребление “профессионала уступчивости” при использовании им принципа социального доказательства (или любого другого орудия влияния) подобным образом. Нам следует отказаться от просмотра телевизионных передач, в которых звучит записанный на пленку смех. Бармен, который начинает смену,

"посолив" блюдо для чаевых несколькими собственными купюрами, не должен ничего получать от нас. Если после длительного ожидания в очереди у дверей какого-либо ночного клуба мы обнаруживаем внутри достаточно свободного пространства и понимаем, что нас специально заставили ждать, чтобы произвести на нас впечатление фальшивым доказательством популярности клуба, нам следует немедленно уйти и объяснить причину нашего ухода тем, кто все еще остается в очереди. Иными словами, нам следует быть готовыми прибегнуть к бойкоту, угрозе, противостоянию, осуждению, да к чему угодно, чтобы поставить мошенников на место.

Я не считаю себя неуживчивым по натуре, но я активно выступаю за подобные воинственные действия, потому что, в определенном смысле, нахожусь в состоянии войны с эксплуататорами. Мы все находимся в состоянии войны с ними. Однако важно понимать, что основной мотив их действий – получение прибыли – не является сам по себе поводом для вражды; в конечном счете, мы все в той или иной степени стремимся к богатству. Мы не должны мириться вот с чем – с любой попыткой кого бы то ни было извлечь из ситуации выгоду посредством обесценивания часто автоматически используемых нами стереотипных методов. Стремительный напор современной жизни вынуждает нас при необходимости использовать проверенные стереотипы, эмпирически определенные правила и принципы. Они больше не являются роскошью; по мере ускорения ритма они во все возрастающей степени становятся бесспорно жизненно необходимыми. Вот почему нам не следует оставаться равнодушными всякий раз, когда мы видим, как какой-нибудь “профессионал уступчивости” злоупотребляет орудиями влияния. Мы испытываем потребность в правиле взаимного обмена, принципе социального доказательства и других рассмотренных в этой книге принципах и правилах. Но мы, естественно, станем пользоваться ими менее охотно, если будем часто сталкиваться с хитростями “психологических спекулянтов”. В этом случае нам трудно будет, не откладывая, решать все возникающие вопросы. Мы не можем допустить этого. Необходимо бороться. Ставки слишком высоки.

Глава 44. Алексей Алексеевич Ухтомский

Но где наименее выдуманная мною самим, наиболее безусловная, наиболее конкретная и непрестанная новая реальность, как не в живом человеческом лице вне меня? Что же более, нового непрестанно обновляющегося, чем человеческое лицо рядом и около меня. Поставить доминанту на человеческое лицо, то есть на реальнейшую из реальностей, то, что дано тебе сейчас и в ближайшем встречном человеке — это значит уметь заранее приветствовать и принимать все то новое, постоянно вновь заявляющее о себе бытие другого, независимо от моих ожиданий и теорий о нем. Категория лица должна быть принята в качестве вполне самостоятельного, исключительного фактора опыта и жизни наравне с такими категориями, как причина, бытие, единство, множество, цель, - и человеческая деятельность, культура, исторический подвиг является поистине «звонящей медью и бряцающим кимвалом»

Задача современной психофизиологии – изучить научными средствами **ЦЕЛОСТНОГО ЧЕЛОВЕКА**, как «сплав» духовных и физических возможностей. Но для системного решения такой задачи всегда необходимо наличие системообразующего фактора, выявляющего новые свойства целого, которые не содержатся в его элементах. Открытием такого фактора и безусловным достижением отечественной психофизиологии стал **ПРИНЦИП ДОМИНАНТЫ, сформулированный А.А.Ухтомским еще в 1922-1923 г.г** Именно **ДОМИНАНТА**, как «рабочий орган мозга» и как фактор поведения и мышления, по Ухтомскому, естественно **ОБЪЕДИНЯЕТ** понятия о **ДУХОВНОМ И ФИЗИЧЕСКОМ ЧЕЛОВЕКЕ**. Этот принцип научно объясняет разные уровни системной организации психофизиологических процессов: низшие, организменные, бессознательные и высшие, сознательные, мыслительные, включая интуицию как проявление «рецепции высшего порядка».

Все поведение человека, его работа, страсти и творчество основаны на конкуренции разных доминант. При этом доминанты высшего порядка служат фундаментом и движущим фактором всех установок и побуждений. Принцип доминанты выявляет физиологические механизмы активного поведения человека, его духовности, стремления к знаниям, преодолению трудностей.

Ухтомский писал: «Не прирожденное наследие рефлексов и инстинктов, но борьба текущих, конкретных доминант с унаследованным поведением». Доминанты – конкретные определители поведения, не составляют незыблемого и постоянного фонда, они – «расширяющееся достояние человека». Доминанты влекут его к деятельности, к «тратам потенциала», но они же создают новые, более высокие уровни энерго-информационного равновесия организма, **УВЕЛИЧИВАЮТ ТВОРЧЕСКИЙ ПОТЕНЦИАЛ, ЧТО ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ТОЛЬКО ЧЕРЕЗ ТРУД**, иногда громадное напряжение организма.

В условиях нормального взаимоотношения со средой человек, согласно Ухтомскому, связан с ней интимнейшим образом: чем больше он работает, тем больше «тащит на себя» энергии из среды, забирает и вовлекает ее в свои процессы. «Тогда понятно – пишет Ухтомский – что как раз более сильный деятель с мощной работой центральной нервной системы и всей аппаратуры, кот. от нее зависит, способен за свою жизнь забрать и переработать большую сумму энергии из среды и вовлечь ее в сферу своей работы, для того, чтобы дать в сумме мощный рабочий результат и длительные рабочие последствия, кот. на долгое время заставят вспоминать эту центральную нервную систему, когда ее самой уже не будет».

Т.о., доминантная теория ориентирует научную организацию труда, профилактическую медицину и педагогику не на принцип ограничения, минимизации, а на принцип активного преодоления препятствий и напряженную творческую деятельность, что одновременно служит залогом физического здоровья. Экспериментально доказано, что на определенной стадии развития доминанта мозга изменяет все процессы в организме – энергообменные, биохимические, вегетативные и т.д., поэтому изучение этих и др. показателей бессмысленно, если оно проводится вне связи с одновременным выявлением доминантных состояний мозга человека.

Учение о доминанте впервые позволяет научно объяснить связь психических и физиологических процессов не только через органы чувств, но и прежде всего посредством РЕЧИ. По Ухтомскому, **ЭТО НЕ ПРОСТО СПОСОБ ОБЩЕНИЯ ЛЮДЕЙ, НО МОЩНЫЙ ПУТЬ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ВСЕ ПРОЦЕССЫ В ОРГАНИЗМЕ. СЛОВА И ИХ ОБРАЗЫ – САМЫЕ МОЩНЫЕ ДОМИНАНТЫ.**

Именно мощная доминанта способна сильно затормаживать восприятие ненужных ей сигналов из внешней и внутренней среды, угнетать проявления других доминант. При этом человек может ошибаться в своих поступках, не замечать опасностей, состояния других людей. Такие жесткие доминанты характерны для религиозных, политических, идеологических устремлений человека-фаната. С помощью формирования таких доминант обычно происходит управление сознанием и подсознанием людей, манипулирование ими.

Чтобы управлять людьми, надо знать их доминанты, чтобы владеть собой, надо узнать себя через знание своих доминант, чтобы быть счастливым, нужно выработать в себе **ОСОБУЮ ДОМИНАНТУ**, кот. Ухтомский назвал «**ДОМИНАНТОЙ НА ЛИЦО ДРУГОГО, КАК ЗАСЛУЖЕННОГО СОБЕСЕДНИКА**».

Доминантный механизм работы мозга обеспечивает естественную потребность в новых знаниях. Значит, активный способ обучения через мышление должен стать методологической основой построения педагогического процесса. А.А.Ухтомский полагал, что «мысль внутри себя имеет самообеспечение», повышает работоспособность мозга. В процессе размышления ускоряется запоминание, растет емкость памяти. Пассивное же запоминание (кодирующая педагогика) ограничено гораздо более узкими

рамками как по объему, так и по времени усвоения потока информации. В этом – особенность работы мозга: при отсутствии яркого и стойкого доминантного очага возбуждения, создающегося мышлением, длящийся поток информации быстро затормаживает, дезактивирует нейроны мозга. Пассивное запоминание (даже при наличии частых повторов) не делает знания прочными, не разовьет способность творчески их использовать. Ухтомский писал: «МЫ – НЕ НАБЛЮДАТЕЛИ, А УЧАСТНИКИ БЫТИЯ, НАШЕ ПОВЕДЕНИЕ – ТРУД».

Творческий доминантный способ обучения прежде всего затруднен в условиях чрезмерной многопредметности, приводящей к излишней конкуренции разнонаправленных доминант, не дающей возможности для нормальной эволюции развития каждой из них. Необходимо оптимальное ограничение количества предметов, изучаемых в одном семестре (возможно, до 3-4). При этом необходимо оптимальное комплексное объединение дисциплин, предусматривающее своевременный процесс взаимопроникновения понятий смежных курсов на основе закона подкрепления доминанты. Этот закон наиболее ярко выражен на определенных стадиях эволюции каждой из доминант – фазе генерализации. В то же время интересов должно быть достаточно много. Знания, навыки, понятия не должны закиснеть, изолированно самоутверждаться – это путь изоляции нейронных ансамблей, снижающий творческий потенциал мозга.

Из книги "Парадоксы творческого сознания" В.И. Лобачёв, Л.П. Павлова

О РОЛИ ИДЕАЛИЗАЦИИ В ТВОРЧЕСТВЕ: ЗАКОН ЗАСЛУЖЕННОГО СОБЕСЕДНИКА

Мало кто до сих пор осознал, что именно А.А. Ухтомский сделал еще один решительный шаг к истине "с помощью веры" – в научном решении главной задачи человечества – обретения счастья и бессмертия души не в загробной, а в реальной, сложной и противоречивой жизни человека. Он не ушёл назад в религию, как многие крупные мыслители в конце своей жизни; он выдвинул человечеству самую сложную и конечную задачу – творческого поиска Заслуженного Собеседника, непременно путём напряжённейшего труда над собой, чтобы увидеть другого человека непредвзято, открыть его для себя не как своего Двойника, а как нечто совершенно новое, неповторимое – "выработать доминанту на лицо другого" (другое Я). Человек сам может обрести, заслужить бессмертие своего духа и души – с помощью закона идеализации – Заслуженного Собеседника, идеализации другого лица: "Собеседник твой таков для тебя, каким ты его заслужил! Тем, что не заканчиваешь его образа и не произносишь над ним окончательного суда, открываешь себе возможность его идеализировать, любить, проектировать и осуществлять вместе с ним НОВУЮ ЛУЧШУЮ ЖИЗНЬ! Строить и расширять жизнь и общее дело можно лишь с тем, кого любишь, любить можно лишь того, кого идеализуешь, а идеализуешь того, относительно кого ты допускаешь возможность лучшего и большего, чем он кажется сейчас, т.е. прогрессирующая, расширяющаяся, взимоспасающая жизнь возможна лишь с тем собеседником, которого ты интерполируешь и проектируешь лучшими чертами, которые ты можешь почерпнуть в своих собственных нравственных ресурсах". Ухтомский считал, что только с того момента, когда однажды откроется человеку, что есть вне его равноценное ему лицо человека, он сам впервые из антропоида начнет преобразаться в Человека! "Всё в его жизни и он сам преобразится!" Человечество будет счастливо лишь тогда, когда люди СУМЕЮТ СОЗНАТЕЛЬНО ОБУЗДАТЬ СВОЮ ЭГОЦЕНТРИЧЕСКУЮ "Я-ДОМИНАНТУ", она не соответствует изначальной, выработанной новым типом естественного отбора АЛЬТРУИСТИЧЕСКОЙ ПРИРОДЕ, СОЦИАЛЬНОЙ СУЩНОСТИ ЧЕЛОВЕКА – любой вновь рождённый индивид приобретает родовые качества человека (без исключения – все!) только через совместно-разделённую со взрослыми людьми и преданием рода активную, в сущности творческую деятельность. Опыт для человека

всегда нов, он не врождён ему ни в одном психическом акте и даже двигательном-поведенческом акте – сущностное отличие от животных предполагает в человеке новый тип взаимодействия со средой – сознание, т.е. опосредование через общественное, родовое знание, через "нас", "наше со-знание".

Заблуждение индивидуализма, столь характерное для современного человека, не только чревато уклонением в потребительский эгоизм, вредящий другим людям: индивидуализм сознательный – это путь к самоуничтожению личности и к снижению творческой функции мозга, т.к. СВОБОДА ОТ ДРУГИХ ОБОРАЧИВАЕТСЯ НЕСВОБОДОЙ ОТ СЕБЯ, "САМОРАБСТВОМ". "...ибо там, где "МЫ" никогда не закончено, - писал Ухтомский, - всегда для нас движется, исполнено надежды и будущего, всегда мы готовы взять на себя ответственность за это наше волнующееся, уповающее на будущее". Иначе для самого человека наступает то роковое, бесконечное оскудение духа, когда он умирает от иссякновения любви "посреди своего Вавилона". Исчезает не только смысл бытия – снижается и творческий потенциал мозга человека-аутиста.

Не только в культуре общения как такового, но и в творчестве по Ухтомскому важно «воспитание единства деятельного внимания, переносимого на приходящее лицо, или вновь встреченный предмет, так, чтобы читать его и заданную в нём судьбу с возможной адекватностью». Это сосредоточенное «собеседование» со встречным лицом и лицами – взаимопользительно, поскольку при этом открываются собеседникам «ответы на свои дела, кот. ещё не поняты для них самих, а только ещё носятся в досознательном и готовятся открыться».

Ухтомский описал и другой, весьма трагический для человека вариант – познание других, лиц и предметов среды «через себя», автоматическая оценка других лиц и среды, исходя из собственного опыта и установок. «Вот трагедия человека: куда и к кому ни приведёт его судьба, всюду он приносит с собой себя, на всё смотрит через себя и не в силах увидеть того, что выше его!». В таком случае человека видит только свою копию – Двойника, весь мир для него окружён «двойниками». Так описан тип духовной организации нетворческого человека, неспособного к «озарению» другим. Такой человек становится не только одинок и замкнут, но не способен к творчеству, не способен «выйти из себя» к подлинному содержанию окружающего бытия. Понимание действительности надо ещё заслужить: человек, глухой к другому, столь же слеп и глух в отношении к Природе, он обречён на сожительство с одним лишь своим двойником.

Это извращение природы человека не столько врождено в виде известного психологам свойства "интровертированности", сколько достигается социальной выгодностью в настоящей исторической период эгоцентрически замкнутых доминант личности при том общественном устройстве, когда человек попускается эксплуататором его труда как "рабочая сила" и разрывается социальная сущность человека и способ его существования.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»
Инженерно-технический институт

Рабочая программа дисциплины
«Модуль личностно-ориентированного совершенствования»

направление подготовки: 43.03.01 «Сервис»

квалификация: бакалавр

Профиль: «Сервис многоквартирного дома»

Калининград
2020 .

Содержание

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	6
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	14
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	36
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	37
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	37
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ	39
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	39
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	44
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	44

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Наименование дисциплины (модуля): «Модуль личностно-ориентированного совершенствования»

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения курса «Модуль личностно-ориентированного совершенствования» является развитие навыков самостоятельного анализа различных видов информации, использования гуманитарных знаний и психологических технологий для личностного и профессионального роста. Формирование у студентов представлений о критическом мышлении, ценностях и морали, об эффективном личностном самосовершенствовании, междисциплинарной картине развития представлений о личности в человеческой культуре и цивилизации.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать научно-психологические основы выбора, процессуально-структурные компоненты психологического феномена «выбор», основные направления современной этики, базовые элементы и приемы, применяемые в подготовленной публичной речи. Уметь составлять перспективный план жизни, с учетом возможных препятствий, решать конфликтные ситуации, опираясь на знания о стратегиях поведения, аргументированно излагать свои моральные убеждения и

		<p>составлять хорошее самостоятельное публичное выступление.</p> <p>Владеть приемами самооценки, эффективного общения и слушания, позитивного общения, конгруэнтного поведения, анализа собственных нравственных ценностей и поступков, подготовки, корректировки выступления.</p>
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Место дисциплины «Модуль личностно-ориентированного совершенствования» определяется тем, что она создает необходимую теоретическую базу для восприятия студентами дисциплин учебного плана. Преподавание учебной дисциплины строится таким образом, чтобы на лекционных занятиях при сочетании систематического и проблемного принципов знакомить студентов с современными концепциями тематических блоков дисциплины. На практических занятиях основное время отводится изучению источников и проведению тренингов.

Помимо аудиторных занятий, предусмотренных расписанием, организуется самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины. Она включает в себя изучение источников, а также ряда тем по учебной, научной и справочной литературе. Формой итогового контроля знаний является зачет.

Дисциплина «Модуль личностно-ориентированного совершенствования» является обязательной дисциплиной вариативной части ОПОП и находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с рядом дисциплин:

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
УК-6	Модуль педагогический; Модуль Предпринимательский Модуль Информационно-	Модуль личностно-ориентированного совершенствования	Модуль педагогический; Модуль Предпринимательский Модуль Информационно-

	технологический Модуль коммуникационный		технологический Модуль коммуникационный
--	---	--	---

1.4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, составляет 34,25 часа, в том числе:

- лекции 16 часов,
- практические занятия 16 часов,
- КСР – 2 часа.

Самостоятельная работа обучающихся составляет 145,75 часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тематический план

Темы	Количество часов				
	Аудиторные занятия				Самостоят. работа
	Всего аудиторных	в том числе			
		Лекции	Практ. занятия	Лаборат. занятия	
Тема 1. Мысль и слово: основы риторической культуры	8	2	2	-	29
Тема 2. Моральная культура личности	8	2	4	-	29

в современном мире						
Тема 3. Эстетика на переломе культурных традиций		8	2	4	-	29
Тема 4. Психология выбора и взаимоотношений		12	6	4	-	29
Тема 5. Тренинг личностного роста и профессионального успеха		12	4	4	-	29
Всего часов по дисциплине		32	16	16	-	145
Промежуточная аттестация	Контактная работа	0,25				
	Самостоятельная работа					0,75
Форма контроля – зачет						
Итого по дисциплине, включая КСР		180 часов, КСР 2 часов				

Содержание дисциплины

Тема 1. Мысль и слово: основы риторической культуры

Курс сформирует навыки яркого, ясного и последовательного, красивого выражения собственного мнения. Владение риторической культурой и основами ораторской практики позволит не только самостоятельно подготавливать успешные выступления, защищать этические и эстетические ценности, весомо выражать позицию по вопросам практического характера, но и оценивать чужую речь. В курсе даются инструменты для разбора и оценки публичных выступлений, звучащих в современном информационном пространстве.

Актуальная риторическая практика раскрывает возможности быть профессиональным, точным и естественным, выступая с речами и общаясь со знакомыми и незнакомыми людьми. Девиз курса: Из хорошей мысли должно следовать совершенное слово! Тематика курса: Значение этических и эстетических ценностей для риторики. Две риторические стратегии в культуре: критико-рационалистическая и антропологически-релятивистская. О воплощении ораторского замысла. Изобретение: что сказать. Расположение мыслей в речи: где сказать. Построение речи, структура выступления. Выбор уместных и эффективных аргументов: аргумент в действии. Полемическое красноречие (эристика): о теории и практике спора. Этические основы ведения спора. Дебаты по актуальным проблемам современности, отработка навыков ведения спора.

Тема 2. Моральная культура личности в современном мире

Дискуссионный характер современной этики, связь с публичными сферами общества, потребность в профессиональных знаниях, ориентация на открытость, плюрализм различных точек зрения. Современные направления этики: деонтология, утилитаризм, этика добродетелей. Трактовка морального выбора и моральной ответственности в них. Понятие моральной культуры личности. Проблемы прикладной этики. Экологическая этика («нравственно-понимающее» отношение к природе, новое экологическое мышление, инвайронментализм). Биомедицинская этика (принципы биоэтики, типы взаимоотношений врача и пациента, этика биомедицинских исследований).

Тема 3. Эстетика на переломе культурных традиций

Знание современных проблем эстетики позволяет составить целостное представление об основных тенденциях развития современного искусства и культуры в целом, дать философскую оценку такому важному элементу культуры, как эстетические ценности. В процессе изучения учащиеся должны получить представление об актуальных дискуссионных вопросах современной эстетики: Основные направления и темы в современной эстетической теории. Развитие техники репродуцирования и трансформация условий человеческого восприятия. Влияние средств массовой информации и техники репродуцирования на «производство» и «потребление» в эстетической сфере. Функция искусства в эпоху научно-технической революции. Художественные и эстетические цели искусства во взаимодействии с общекультурными и общесоциальными функциями. Роль искусства в обществе. Проблемы эстетического вкуса и эстетического идеала. Соотношение рационального и иррационального,

интеллектуального и эмоционального в художественном творчестве. Новые эстетические категории: абсурд, лабиринт, симулякр, жестокость, безобразие.

Тема 4. Психология выбора и взаимоотношений

Выбор: от чего он зависит и как его делают. Психология выбора.

Пол, гендер, сексуальность и сексуальная культура. Мужчины и женщины: личностные различия, индивидуальные характеристики и социализация. Проблема формирования гендерных ролей и стереотипов. Психологическая динамика отношений

Основные понятия и проблемы психологии семьи и семейной психотерапии. Проблемные зоны в психологии семьи и системный подход к её диагностике. Принципы и методы семейной психотерапии.

Социально-психологические компоненты сексуального поведения. Формирование сексуальности и сексуального поведения. Клиническая психология сексуальных расстройств у мужчин. Клиническая психология сексуальных расстройств у женщин. Сексуальные дисгармонии супружеской пары. Сексуальные расстройства связанные с нарушениями психики. Профилактика сексуальных нарушений.

Тема 5. Тренинг личностного роста и профессионального успеха

Тренировка самопрезентации. Формирование и развитие «Я-образа». Тренировка памяти, внимания и навыков саморегуляции. Тренировка навыков общения.

Средства создания атмосферы безопасности и доверия. Основные аспекты эффективной беседы. Виды слушания и принципы их применение.

Поведение в конфликте. Конструктивное разрешение конфликтов. Медиация. Особенности общения с агрессивным клиентом.

Психология здоровья и телесности. Апатия, депрессия и тревога – как они появляются и как с ними справляться. Средства саморегуляции эмоциональных состояний. Обратная связь в общении (критика, одобрение).

Определение понятия «психосоматика», место психосоматических расстройств в современных классификациях. Основные концепции происхождения психосоматических расстройств. Образ тела и нарушения пищевого поведения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

- Материалы лекций
- Материалы семинарских занятий
- Учебно-методическая литература
- Информационные ресурсы "Интернета"
- Методические рекомендации и указания
- Фонды оценочных средств

Наименование темы, в соответствии с тематическим планом	Наименование темы (задания) для самостоятельной работы	Название учебно-методической литературы для самостоятельной работы
Тема 1. Мысль и слово: основы риторической культуры	1. Отработка техники речи 2. Логическая аргументация в речах 3. Украшение речи, придание стиля речи 4. Риторика диалога, спор, дебаты	1. Вансовская, Л.И. Практикум по технике речи:(Фонационный тренинг): Учеб.пособие/ Л.И. Вансовская; СПб.гос.ун-т. - 2-е изд.,испр.и доп.. - СПб.: Изд-во С.-Петербур. гос. ун-та, 2001. - 124 с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N4(1) 2. Васильев, Ю. А. Сценическая речь: движение во времени: учеб. пособие для студентов вузов/ Ю. А. Васильев; С.-Петербур. гос. акад. театрального искусства. - СПб.: СПбГАТИ, 2010. – 318. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N6(1) 3. Кондакова, Ю. В. Устная публичная речь: учеб. пособие/ Ю. В. Кондакова; Федер. агентство по образованию, Урал. гос. ун-т им. А. М. Горького. - Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2010. - 167 с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N4(1)

		<p>4. Хоменко И. В. Логика. Теория и практика аргументации [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для приклад. бакалавриата / И. В. Хоменко, 2017. - 1 on-line, 327 с.</p> <p>Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Кантиана(1)</p> <p>5. Брюшинкин, В. Н. Логика: учеб. для студ. гуманитарных вузов и фак., изуч. логику/ В. Н. Брюшинкин. - 3-е изд., доп. и испр.. - М.: Гардарики, 2001. - 334 с. Имеются экземпляры в отделах: всего 158: УБ(153), ч.з.N2(2), ИБО(1), ч.з.N1(1), ч.з.N7(1)</p> <p>6. Ивлев, Ю. В. Теория и практика аргументации: учеб. для вузов/ Ю. В. Ивлев. - М.: Проспект, 2013. - 287, [1] с.: ил.. - Библиогр.: с. 286-287 Имеются экземпляры в отделах: НА(1)</p>
<p>Тема 2. Моральная культура личности в современном мире</p>	<p>1. Современные биомедицинские технологии.</p> <p>2. Моральные аспекты использования атомной энергии.</p> <p>3. Дискуссии о наказании в современной этике и юриспруденции.</p>	<p>Основная литература</p> <p>1. Гуревич, П. С. Этика [Электронный ресурс]: учеб. для бакалавров/ П. С. Гуревич. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2016. - 1 on-line, 516 с.. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр. в конце ст.. - Лицензия до 30.12.2019. - ISBN 978-5-9916-3131</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Введение в биоэтику: учеб. пособие/ А. Я. Иванюшкин, В. Н. Игнатьев, Р. В. Коротких [и др.]. - Москва: Прогресс-Традиция, 1998. - 381, [3] с. - Библиогр.: с. 381 (22 назв.). - ISBN 5-89826-006-4</p> <p>2. Гусейнов, А. А. Этика: учебник для</p>

		<p>студ. вузов/ А. А. Гусейнов, Р. Г. Апресян ; Ин-т "Открытое общество". - Москва: Гардарика, 1998. - 470 с. - (Disciplinae). - Библиогр. в конце тем. - ISBN 5-7762-0043-1</p> <p>3. Назаров, В. Н. Прикладная этика: учебник/ В. Н. Назаров. - М.: Гардарики, 2005. - 302 с. - (Disciplinae). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5-8297-0242-8</p> <p>4. Силуянова, И. В. Биомедицинская этика [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для вузов/ И. В. Силуянова. - Москва: Юрайт, 2018. - 1 on-line, 313 с.. - (Специалист). - Лицензия до 31.12.2018. - ISBN 978-5-534-06472</p> <p>5. Ушаков, Е. В. Биоэтика: учеб. и практикум для вузов/ Е. В. Ушаков; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Москва: Юрайт, 2016. - 304, [2] с.: ил., табл.. - (Специалист). - Библиогр.: с. 306 (18 назв.). - ISBN 978-5-9916-6142-3</p>
<p>Тема Эстетика на переломе культурных традиций</p>	<p>3. 1. Основные характеристики проблемы неклассической эстетики 2. Особенности искусства в эпоху его технической воспроизводимост и 3. Основные тенденции в искусстве первой половины 20 века</p>	<p>1. Дедюлина М.А. Современная эстетика. Учебное пособие. Таганрог, 2007. 2. Беньямин В. Произведение искусства в эпоху его технической воспроизводимости. М., 1996. 3. Гадамер Г.Г. Онемение картины // Гадамер Г.Г. Актуальность прекрасного. М., 1991. 4. Ортега-и-Гассет Х. Дегуманизация искусства. // Ортега-и-Гассет. Эстетика. Философия культуры. М., 1991.</p>

<p>Тема Психология выбора и взаимоотношен ий</p>	<p>4. Клиническая психология сексуальных расстройств мужчин. Клиническая психология сексуальных расстройств женщин. Сексуальные дисгармонии супружеской пары. Сексуальные расстройства связанные с нарушениями психики. Профилактика сексуальных нарушений</p>	<p>1. Акимова Л. Психология сексуальности. Смил. 2005 http://svitk.ru/004_book_book/10b/2307_akimova-psihologiya_seksualnosti.php 2. Ильин Е.П. Психология любви. Питер. 2013</p>
<p>Тема Тренинг личностного роста и профессиональ ного успеха</p>	<p>5. 1. Тенденции и направления исследований современной психологии. 2. Роль психологических знаний в жизни человека в постоянно меняющемся мире. 3. Возможность и личностного становления и</p>	<p>1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения: учеб. и практикум для акад. бакалавриата/ Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. - Москва: Юрайт, 2016. - 463 с.: табл. 2. Гоулман, Д. Эмоциональный интеллект: пер. с англ./ Дэниел Гоулман ; [пер. с англ. А. Исаевой]. - Москва: Сбербанк; Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2016. - 461, [1] с. 3. Даттон, К. Флипоз. Искусство мгновенного убеждения/ Кевин Даттон ; [пер. с англ. Н. Буравовой]. - Санкт-Петербург; Москва; Екатеринбург:</p>

	<p>самореализации в современном обществе.</p> <p>4. Психологические аспекты оптимального посторения профессиональной ккарьеры.</p> <p>5. Социальная компетентность как психологический феномен.</p>	<p>Питер, 2017. - 407, [1] с.: ил..</p> <p>4. Дуэк, К. Гибкое сознание. Новый взгляд на психологию развития взрослых и детей/ Кэрол Дуэк ; пер. с англ. Светланы Кировой. - [2-е изд.]. - Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2017. - 299, [1] с.</p> <p>5. Знаков, В. В. Психология понимания мира человека / В. В. Знаков; РАН, Ин-т психологии. - Москва: Ин-т психологии РАН, 2016. - 488 с.: табл..</p>
--	---	---

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций является последовательное изучение студентами содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий на лекциях, на занятиях семинарского типа (практических занятиях) и во время самостоятельной работы. Результаты текущего контроля студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами

Код компетенции	Содержание компетенций
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Модуль личностно-ориентированного
совершенствования»**

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций			Способ контроля
		текущий контроль по дисциплине	рубежный контроль по дисциплине	итоговый контроль по дисциплине	
Тема 1. Мысль и слово: основы риторической культуры	УК-6	Работа на практических занятиях	Подготовка хрии	зачет	устно; электронно (портал БРС)
Тема 2. Моральная культура личности в современном мире	УК-6	Работа на практических занятиях	Собеседование	зачет	устно; электронно (портал БРС)
Тема 3. Эстетика на переломе культурных традиций	УК-6	Работа на практических занятиях	Проверка конспектов, круглый стол, эссе	зачет	устно; электронно (портал БРС)
Тема 4. Психология выбора и взаимоотношений	УК-6	Работа на практических занятиях	Активность на занятиях. Участие во фронтально-коллективной и групповой формах работы.	зачет	устно; электронно (портал БРС)
Тема 5. Тренинг личностного роста и	УК-6	Работа на практических занятиях	устные ответы, участие в дискуссии, письменные	зачет	устно; электронно (портал БРС)

профессионального успеха			работы		
Зачет	УК-6			зачет	устно; электронно (портал БРС)

Последовательность формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Модуль личностно-ориентированного совершенствования»

Индекс контролируемой компетенции (или её части)	№ Темы раздела дисциплины				
	1	2	3	4	5
	Формируемые компетенции				
УК-6	+	+	+	+	+

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В процессе изучения дисциплины формируются компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенций
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Данными компетенциями студенты овладевают на лекциях (информационно-аналитический компонент формирования компетенций), на практических занятиях (семинарах), а также в ходе выполнения заданий по самостоятельной работе (деятельностный компонент формирования компетенций).

1-й этап – темы 1-3. На лекциях студенты должны усвоить основы теоретических представлений о риторике, этике и эстетике. На занятиях семинарского типа и в ходе самостоятельной работы студенты должны углубить

приобретенные на лекциях теоретические знания, а также сформировать умения и навыки риторической культуры и морального анализа собственной личности, уяснить специфику перелома эстетических традиций. Оценка компетенций осуществляется в ходе опроса и дебатов на практических занятиях и при проверке письменных заданий, выполненных во время самостоятельной работы.

2-й этап – темы 4-5: Во время всех форм занятий студенты овладевают комплексом представлений о целостности и связи фундаментального и прикладного компонентов базовых психологических знаний, комплексом социально-психологических знаний о процессуально-структурных компонентах выбора; о факторах, способствующих или мешающих сделать выбор (принятию эффективного решения); об основных механизмах и закономерностях межличностного общения; о конструктивном поведении в конфликте. На практических занятиях студенты вырабатывают умения и навыки учебной деятельности как индивидуально, так и в малых группах при ведении учебных дискуссий; демонстрируют умения анализа межличностных отношений и их особенностей с позиции конструктивности/деструктивности по заданной теме в рамках дисциплины «Психология выбора и межличностных отношений». Оценки уровня обученности по учебной дисциплине осуществляется на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого принимается наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Шкала оценивания компетенций

1-й этап

Оценка «неудовлетворительн о» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительн о» или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции
---	---	---	---

<p>Допущены существенные ошибки в знании теоретического материала, в оперировании понятиями.</p> <p>Сформированность знаний, умений, навыков не показана.</p> <p>Существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.</p>	<p>Обучаемый проявляет определенную самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий.</p> <p>Демонстрирует знание основной литературы, основного учебно-программного материала, владение базовым категориальным аппаратом.</p> <p>Выполнено не менее 50% предусмотренных программой заданий.</p>	<p>Студент демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при выполнении заданий.</p> <p>Демонстрирует знание основной и частично дополнительной литературы, основных подходов.</p> <p>Выполнено 70% - 85% предусмотренных программой заданий.</p>	<p>Обучаемый способен к полной самостоятельности и в выборе способа решения заданий в рамках учебной дисциплины.</p> <p>Демонстрирует знание основной и дополнительной литературы, основных подходов.</p> <p>Выполнено более 85% предусмотренных программой заданий.</p>
---	---	---	--

2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (незачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
У студента не сформированы все компетенции или не сформирована одна компетенция	Сформировано не менее 50% знаний, умений и навыков по дисциплине на пороговом	Обучающийся должен продемонстрировать наличие не менее 75%	Оценка может быть выставлена при наличии сформированн

	(низком) уровне	сформированных знаний, умений и навыков, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо».	ых компетенций у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% знаний, умений и навыков по дисциплине
--	-----------------	---	--

Критерии определения сформированности компетенций на итоговой аттестации по дисциплине

Название (содержание) формируемой компетенции	Характеристика уровня сформированности компетенции		
	Пороговый (низкий) уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	- определяет цели и задачи развития собственной личности, повышения квалификации и мастерства; - выявляет и фиксирует условия, необходимые для развития собственной личности,	- создает необходимые условия для развития собственной личности, повышения квалификации и мастерства; - анализирует и сопоставляет результаты решения практических задач с	- объективно оценивает уровень развития собственной личности; - вырабатывает мотивацию на дальнейшее повышение профессиональной квалификации и мастерства.

	повышения квалификации и мастерства; - решает на практике конкретные задачи развития собственной личности, повышения квалификации и мастерства.	поставленной целью развития собственной личности, повышения квалификации и мастерства.	
--	--	--	--

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

4.3.1 Тестовые задания для самоконтроля

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Проверяемые компетенции:

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
------	---

Комплекс тестовых заданий

№	Текст вопроса	Варианты ответов	Правильные ответы
1.	Что такое хрия?	Окончание речи	3
		Риторический аргумент	

		Краткое риторическое сочинение, имеющее определенную структуру		
		Выразительное чтение ораторского отрывка		
2.	Какое этимологическое значение имел термин «риторика» в древнегреческом языке?	Искусство спора		2
		Теория красноречия		
		Изучение языка		
		Убедительное слово		
3.	Какое из приведенных определений риторики является наиболее точным?	Это теория, систематизирующая способы убеждения и виды их выражения в речи		1
		Это теория общения		
		Это способность склонить адресата к желаемому действию		
		Это филологическая дисциплина, изучающая стили речи		
4.	Убеждение в рамках риторики можно определить как:	Мысль, которая представляется субъекту истинной, в которую он верит и которая может служить основанием для его действий		1
		Процесс навязывания собственного мнения некоторому адресату		
		Правильное умозаключение о предмете речи		
		Завершающий этап всякого ораторского воздействия		
5.	Какая из перечисленных характеристик наиболее точно отражает содержание понятия «способ убеждения»?	Это позиция оратора по отношению к публике, которую можно оценить как уместную		4
		Это адекватный тип речевой реакции в случае несогласия с предлагаемой позицией		
		Это прием эмоционального воздействия на адресата аргументации		
		Это прием, который позволяет делать некоторые мысли приемлемыми для самого себя или другого человека		
6.	Следует ли повторять главный тезис на протяжении выступления?	нет, повторы в речи придают ей тавтологический характер		2
		да, следует напоминать слушателям		
7.	В каком смысле можно согласиться с утверждением Цицерона: «Поэтами рождаются, ораторами становятся»?	Оратором беспрепятственно может стать каждый		4
		Ораторская стезя – престижное занятие, сулящее большие выгоды, престижная и потому - труднодостижимая, требующая покровительства		
		Оратор – это профессия		
		Ораторское искусство требует большого труда, выучки, практики		
8.	Кто из представленных мыслителей является основоположником науки риторики?	Тисий		3
		Цицерон		
		Аристотель		
		Демосфен		
9.	Чем определяется уместность обращения?	Главным тезисом		4

		Эмоциональностью оратора		
		Расположением публики		
		Целью речи		
10.	Главный тезис речи – это	Главная мысль риторического произведения		2
		Суждение, некоторое утверждение о предмете речи, доказательство которого ведет к достижению цели речи		
		Состояние умов, которого хочет добиться оратор		
		Цель выступления		
11.	Кто из представителей неклассической эстетики провозгласил наступление «эстетического века»?	С. Кьеркегор		2
		Ф. Ницше		
		А. Шопенгауэр		
		Х. Ортега-и-Гассет		
12.	Кто из представителей эстетики 20 века в качестве главной характеристики современного искусства называет его дегуманизацию?	Х. Ортега-и-Гассет		1
		Р. Барт		
		Г.Г. Гадамер		
		В. Беньямин		
13.	Кто из представителей эстетики 20 века в качестве главной характеристики современного искусства называет его техническую воспроизводимость?	Х. Ортега-и-Гассет		4
		Р. Барт		
		Г.Г. Гадамер		
		В. Беньямин		
14.	Соотнесите направление в эстетике XX века и предмет исследования	Психологическая	эстетический стимул, который вызывает эстетическое переживание, ощущение и реакцию	1-2;2-1;3-3
		Экспериментальная	Субъект, воспринимающий искусство	
		Социологическая	Аудитория искусства	

15.	В неклассической эстетике происходит вытеснение на периферию анализа эстетической категории _____.		Прекрасное				
16.	Один из важнейших принципов искусства постмодернизма это	<table border="1"> <tr><td>Идеализация</td></tr> <tr><td>Реализм</td></tr> <tr><td>Цитатность</td></tr> <tr><td>Последовательность</td></tr> </table>	Идеализация	Реализм	Цитатность	Последовательность	3
Идеализация							
Реализм							
Цитатность							
Последовательность							
17.	Вид акции, совершающийся или в специальных помещениях, или на открытом воздухе на специальных площадках по заранее разработанному сценарию называется	<table border="1"> <tr><td>Хэппенинг</td></tr> <tr><td>Энвайронмент</td></tr> <tr><td>Инсталляция</td></tr> <tr><td>Перформанс</td></tr> </table>	Хэппенинг	Энвайронмент	Инсталляция	Перформанс	4
Хэппенинг							
Энвайронмент							
Инсталляция							
Перформанс							
18.	Какая характеристика искусства в эстетике постмодернизма считалась неотъемлемой?	<table border="1"> <tr><td>Содержательность</td></tr> <tr><td>Воспитательная функция</td></tr> <tr><td>Неутилитарность</td></tr> <tr><td>Воплощение прекрасного</td></tr> </table>	Содержательность	Воспитательная функция	Неутилитарность	Воплощение прекрасного	3
Содержательность							
Воспитательная функция							
Неутилитарность							
Воплощение прекрасного							
19.	Кто из философов-постмодернистов ввел термин «симулякр»?	<table border="1"> <tr><td>Ж. Бодрийяр</td></tr> <tr><td>М. Фуко</td></tr> <tr><td>Ж.-Ф. Лиотар</td></tr> <tr><td>Ж. Делёз</td></tr> </table>	Ж. Бодрийяр	М. Фуко	Ж.-Ф. Лиотар	Ж. Делёз	1
Ж. Бодрийяр							
М. Фуко							
Ж.-Ф. Лиотар							
Ж. Делёз							

20.	Специфический прием создания современного арт произведения, заключается в сознательном использовании его автором цитат из других текстов или реминисценций других текстов, смысловых отсылок к ним.	<table border="1"> <tr><td>Гипертекст</td></tr> <tr><td>Интертекст</td></tr> <tr><td>Симулякр</td></tr> <tr><td>Эпистема</td></tr> </table>	Гипертекст	Интертекст	Симулякр	Эпистема	2		
Гипертекст									
Интертекст									
Симулякр									
Эпистема									
21.	Выделите основные категории эстетики XX века	<table border="1"> <tr><td>Прекрасное</td></tr> <tr><td>Абсурд</td></tr> <tr><td>Ирония</td></tr> <tr><td>Возвышенное</td></tr> <tr><td>Трагическое</td></tr> <tr><td>Игра</td></tr> </table>	Прекрасное	Абсурд	Ирония	Возвышенное	Трагическое	Игра	2,3,6
Прекрасное									
Абсурд									
Ирония									
Возвышенное									
Трагическое									
Игра									
22.	Муляж, видимость, имитация образа, символа, знака, за которой не стоит никакой обозначаемой действительности это _____.		симулякр						
23.	Ценность человеческой жизни в традиционной христианской нравственности определяется	<table border="1"> <tr><td>социальным положением</td></tr> <tr><td>психической и физической полноценностью</td></tr> <tr><td>финансовой состоятельностью</td></tr> <tr><td>уникальностью и неповторимостью личности</td></tr> </table>	социальным положением	психической и физической полноценностью	финансовой состоятельностью	уникальностью и неповторимостью личности	4		
социальным положением									
психической и физической полноценностью									
финансовой состоятельностью									
уникальностью и неповторимостью личности									
24.	Что означает понятие «мораль» в этике Канта?	<table border="1"> <tr><td>этикетные нормы.</td></tr> <tr><td>правила поведения в общественных местах.</td></tr> <tr><td>свод всеобщих правил, принципов и норм поведения</td></tr> <tr><td>понятие, равнозначное понятию «Этика».</td></tr> </table>	этикетные нормы.	правила поведения в общественных местах.	свод всеобщих правил, принципов и норм поведения	понятие, равнозначное понятию «Этика».	3		
этикетные нормы.									
правила поведения в общественных местах.									
свод всеобщих правил, принципов и норм поведения									
понятие, равнозначное понятию «Этика».									
25.	Категорический императив есть	<table border="1"> <tr><td>ответная реакция</td></tr> <tr><td>безусловное требование</td></tr> <tr><td>осознание вины и допущение наказания за нее</td></tr> <tr><td>покорность судьбе</td></tr> </table>	ответная реакция	безусловное требование	осознание вины и допущение наказания за нее	покорность судьбе	2		
ответная реакция									
безусловное требование									
осознание вины и допущение наказания за нее									
покорность судьбе									

26.	«Должное» морали - это	идеальная сторона морали вся совокупность мотивов и поступков человечества конкретное состояние нравственности в обществе	1
27.	«Сущее» морали - это	идеальная сторона морали вся совокупность мотивов и поступков человечества конкретное состояние нравственности в обществе	3
28.	Мораль поддерживается в обществе	путем экономических стимулов голосом совести общественными институтами принуждением со стороны государства	2,3
29.	Определяющим регулятором решения сложных этических проблем в профессиональной деятельности является	международное право принципы профессиональной этики экономических интересов благополучия индивидуальной карьеры	1,2,4
30.	Генетический скрининг и позитивная евгеника — это	благо для человека зло для человека допустимо в практике недопустимо, так как может привести к моральным конфликтам и нарушению прав личности	4
31.	Генетический скрининг и негативная евгеника	благо для человека, так как может избавить индивидуума и общество от генетических болезней зло для человека, так как допускает возможность манипуляции личностными качествами человека запрещены из-за позиции церкви разрешены и используются в практике ряда стран мира	1,4
32.	Использование перинатальной диагностики в евгенических целях в биомедицинской этике	признается осуждается является нейтрально, полагаясь на собственное мнение человека	2

33.	Количество вариантов, считающееся оптимальным при свободном выборе.	<table border="1"> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>5</td></tr> </table>	2	3	4	5	4
2							
3							
4							
5							
34.	С выбором всегда связаны ...	<table border="1"> <tr><td>Удача и драйв</td></tr> <tr><td>Планирование и тревога</td></tr> <tr><td>Свобода и общение</td></tr> <tr><td>Расчет и ответственность</td></tr> </table>	Удача и драйв	Планирование и тревога	Свобода и общение	Расчет и ответственность	2
Удача и драйв							
Планирование и тревога							
Свобода и общение							
Расчет и ответственность							
35.	При выборе всегда присутствуют ...	<table border="1"> <tr><td>Рассмотрение альтернатив и проектирование последствий</td></tr> <tr><td>Элементы игры и расчета</td></tr> <tr><td>Учет возможностей и свобод</td></tr> <tr><td>Желания и потребности</td></tr> </table>	Рассмотрение альтернатив и проектирование последствий	Элементы игры и расчета	Учет возможностей и свобод	Желания и потребности	1
Рассмотрение альтернатив и проектирование последствий							
Элементы игры и расчета							
Учет возможностей и свобод							
Желания и потребности							
36.	Адекватному выбору мешают ...	<table border="1"> <tr><td>Стереотипы выбирающего</td></tr> <tr><td>Страхи окружающих</td></tr> <tr><td>Реальные или воображаемые ограничения свободы и миссии</td></tr> <tr><td>Все перечисленное</td></tr> </table>	Стереотипы выбирающего	Страхи окружающих	Реальные или воображаемые ограничения свободы и миссии	Все перечисленное	4
Стереотипы выбирающего							
Страхи окружающих							
Реальные или воображаемые ограничения свободы и миссии							
Все перечисленное							
37.	Снижения верности выбора способствуют выражения ...	<table border="1"> <tr><td>«Делай правильно»</td></tr> <tr><td>«Ты опять ошибся»</td></tr> <tr><td>«Как тебе не стыдно»</td></tr> <tr><td>Все перечисленное</td></tr> </table>	«Делай правильно»	«Ты опять ошибся»	«Как тебе не стыдно»	Все перечисленное	4
«Делай правильно»							
«Ты опять ошибся»							
«Как тебе не стыдно»							
Все перечисленное							
38.	«Суперкачествами» считаются	<table border="1"> <tr><td>Плановость, целеустремленность и настойчивость</td></tr> <tr><td>Коммуникабельность, свобода и активность</td></tr> <tr><td>Творческое мышление, воображение и нестандартность</td></tr> <tr><td>Ничего из перечисленного</td></tr> </table>	Плановость, целеустремленность и настойчивость	Коммуникабельность, свобода и активность	Творческое мышление, воображение и нестандартность	Ничего из перечисленного	1
Плановость, целеустремленность и настойчивость							
Коммуникабельность, свобода и активность							
Творческое мышление, воображение и нестандартность							
Ничего из перечисленного							

39.	Большинство отличий в поведении и мышлении людей связаны с ...	<table border="1"> <tr><td data-bbox="783 188 1225 219">Наследственностью</td></tr> <tr><td data-bbox="783 219 1225 250">Национальностью</td></tr> <tr><td data-bbox="783 250 1225 282">Воспитанием</td></tr> <tr><td data-bbox="783 282 1225 313">Все верно</td></tr> </table>	Наследственностью	Национальностью	Воспитанием	Все верно	1
Наследственностью							
Национальностью							
Воспитанием							
Все верно							
40.	Индивидуальные особенности человека это ...	<table border="1"> <tr><td data-bbox="783 490 1225 521">Препятствие к общению</td></tr> <tr><td data-bbox="783 521 1225 553">Потенциал для совместной активности</td></tr> <tr><td data-bbox="783 553 1225 584">Цель жизни</td></tr> <tr><td data-bbox="783 584 1225 616">Предмет гордости</td></tr> </table>	Препятствие к общению	Потенциал для совместной активности	Цель жизни	Предмет гордости	2
Препятствие к общению							
Потенциал для совместной активности							
Цель жизни							
Предмет гордости							
41.	Психофизиологическая реакция психики, выражающаяся в неадекватном преувеличении значения одного человека, по сравнению с другими	<table border="1"> <tr><td data-bbox="783 792 1225 824">Невроз</td></tr> <tr><td data-bbox="783 824 1225 855">Любовь</td></tr> <tr><td data-bbox="783 855 1225 887">Влюбленность</td></tr> <tr><td data-bbox="783 887 1225 918">Зависть</td></tr> </table>	Невроз	Любовь	Влюбленность	Зависть	43
Невроз							
Любовь							
Влюбленность							
Зависть							
42.	С возрастом у любого человека ...	<table border="1"> <tr><td data-bbox="783 1099 1225 1131">Снижается уровень любви</td></tr> <tr><td data-bbox="783 1131 1225 1162">Изменяется структура любви</td></tr> <tr><td data-bbox="783 1162 1225 1193">Повышается потребность в общении</td></tr> <tr><td data-bbox="783 1193 1225 1265">Стабилизируется потребность в одиночестве</td></tr> </table>	Снижается уровень любви	Изменяется структура любви	Повышается потребность в общении	Стабилизируется потребность в одиночестве	2
Снижается уровень любви							
Изменяется структура любви							
Повышается потребность в общении							
Стабилизируется потребность в одиночестве							
43.	Общение, направленное на извлечение выгоды от собеседника с использованием разных приемов (лесть, запугивание, «пускание пыли в глаза», обман, демонстрация доброты) – это ... общение.	<table border="1"> <tr><td data-bbox="783 1406 1225 1438">Деловое</td></tr> <tr><td data-bbox="783 1438 1225 1469">Манипулятивное</td></tr> <tr><td data-bbox="783 1469 1225 1500">Светское</td></tr> <tr><td data-bbox="783 1500 1225 1532">Формально-ролевое</td></tr> </table>	Деловое	Манипулятивное	Светское	Формально-ролевое	2
Деловое							
Манипулятивное							
Светское							
Формально-ролевое							

44.	Возникновение при восприятии человека человеком привлекательности одного из них для другого – это ...	<table border="1"> <tr><td>Аттракция</td></tr> <tr><td>Аффилиация</td></tr> <tr><td>Гипноз</td></tr> <tr><td>Трансакция</td></tr> </table>	Аттракция	Аффилиация	Гипноз	Трансакция	1
Аттракция							
Аффилиация							
Гипноз							
Трансакция							
45.	Приписывание сходных характеристик всем членам какой-либо социальной группы или общности – это ...	<table border="1"> <tr><td>Самоактуализация</td></tr> <tr><td>Самореализация</td></tr> <tr><td>Стереотипизация</td></tr> <tr><td>Обобщение</td></tr> </table>	Самоактуализация	Самореализация	Стереотипизация	Обобщение	3
Самоактуализация							
Самореализация							
Стереотипизация							
Обобщение							
46.	Постижение эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении – это ...	<table border="1"> <tr><td>Экзальтация</td></tr> <tr><td>Эмпатия</td></tr> <tr><td>Эмоция</td></tr> <tr><td>Интроверсия</td></tr> </table>	Экзальтация	Эмпатия	Эмоция	Интроверсия	2
Экзальтация							
Эмпатия							
Эмоция							
Интроверсия							
47.	На формирование аттракции оказывают наибольшее влияние:	<table border="1"> <tr><td>«Помогающее поведение»</td></tr> <tr><td>Сходство характеристик общающихся</td></tr> <tr><td>Сходство ситуации, в которой находятся партнеры</td></tr> <tr><td>Верны все варианты ответов</td></tr> </table>	«Помогающее поведение»	Сходство характеристик общающихся	Сходство ситуации, в которой находятся партнеры	Верны все варианты ответов	4
«Помогающее поведение»							
Сходство характеристик общающихся							
Сходство ситуации, в которой находятся партнеры							
Верны все варианты ответов							
48.	Осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией – это ...	<table border="1"> <tr><td>Психическое заражение</td></tr> <tr><td>Конформность</td></tr> <tr><td>Убеждение</td></tr> <tr><td>Подражание</td></tr> </table>	Психическое заражение	Конформность	Убеждение	Подражание	2
Психическое заражение							
Конформность							
Убеждение							
Подражание							
49.	Передача эмоционального состояния человеку или группе помимо собственно смыслового воздействия – это ...	<table border="1"> <tr><td>Психическое заражение</td></tr> <tr><td>Психическое заражение</td></tr> <tr><td>Подражание</td></tr> <tr><td>Эмпатия</td></tr> </table>	Психическое заражение	Психическое заражение	Подражание	Эмпатия	1
Психическое заражение							
Психическое заражение							
Подражание							
Эмпатия							

50.	Основные механизмы познания другого человека:	<table border="1"> <tr><td>Эмпатия</td></tr> <tr><td>Рефлексия</td></tr> <tr><td>Идентификация</td></tr> <tr><td>Подражание</td></tr> </table>	Эмпатия	Рефлексия	Идентификация	Подражание	1,2,3
Эмпатия							
Рефлексия							
Идентификация							
Подражание							
51.	С течением времени функции семьи	<table border="1"> <tr><td>Изменяются</td></tr> <tr><td>Остаются ригидными</td></tr> <tr><td>Стабилизируются</td></tr> <tr><td>Упрощаются</td></tr> </table>	Изменяются	Остаются ригидными	Стабилизируются	Упрощаются	1
Изменяются							
Остаются ригидными							
Стабилизируются							
Упрощаются							
52.	Подлинное и полное равноправие жены и мужа	<table border="1"> <tr><td>Бикарьерная семья</td></tr> <tr><td>Эгалитарная семья</td></tr> <tr><td>Неопатриархальная семья</td></tr> <tr><td>Нуклеарная семья</td></tr> </table>	Бикарьерная семья	Эгалитарная семья	Неопатриархальная семья	Нуклеарная семья	2
Бикарьерная семья							
Эгалитарная семья							
Неопатриархальная семья							
Нуклеарная семья							
53.	Свойство высокоорганизованной живой материи, заключающееся в активном отражении субъектом объективного мира, в построении субъектом неотчуждаемой от него картины этого мира и регуляции на этой основе поведения и деятельности - это...	<table border="1"> <tr><td>Пластичность</td></tr> <tr><td>Гибкость</td></tr> <tr><td>Психика</td></tr> <tr><td>Личность</td></tr> </table>	Пластичность	Гибкость	Психика	Личность	3
Пластичность							
Гибкость							
Психика							
Личность							
54.	Направленность, темперамент, способности, характер — это...	<table border="1"> <tr><td>Психические состояния</td></tr> <tr><td>Психические свойства</td></tr> <tr><td>Познавательные процессы</td></tr> <tr><td>Врожденные черты</td></tr> </table>	Психические состояния	Психические свойства	Познавательные процессы	Врожденные черты	2
Психические состояния							
Психические свойства							
Познавательные процессы							
Врожденные черты							

55.	Сколько выделяют психических познавательных процессов?	<table border="1"> <tr><td>6</td></tr> <tr><td>8</td></tr> <tr><td>5</td></tr> <tr><td>9</td></tr> </table>	6	8	5	9	2
6							
8							
5							
9							
56.	Сколько основных уровней/понятий в системе человекознания выделил Б.Г. Ананьев	<table border="1"> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>5</td></tr> </table>	4	3	2	5	1
4							
3							
2							
5							
57.	Совокупность способностей, определяющая успешность социального взаимодействия, включающая в себя способность понимать поведение другого человека, своё собственное поведение, а также способность действовать сообразно ситуации – это...	<table border="1"> <tr><td>Находчивость</td></tr> <tr><td>Смекалка</td></tr> <tr><td>Врожденное свойство</td></tr> <tr><td>Социальный интеллект</td></tr> </table>	Находчивость	Смекалка	Врожденное свойство	Социальный интеллект	4
Находчивость							
Смекалка							
Врожденное свойство							
Социальный интеллект							
58.	Сколько существует стратегий поведения в конфликтных ситуациях в соответствии с моделью Томаса-Килменна?	<table border="1"> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>5</td></tr> <tr><td>7</td></tr> <tr><td>3</td></tr> </table>	4	5	7	3	2
4							
5							
7							
3							
59.	Самой эффективной стратегией в жизни, личном и профессиональном взаимодействии и разрешении конфликтов является...	<table border="1"> <tr><td>Конкуренция</td></tr> <tr><td>Избегание</td></tr> <tr><td>Уступка</td></tr> <tr><td>Сотрудничество</td></tr> </table>	Конкуренция	Избегание	Уступка	Сотрудничество	4
Конкуренция							
Избегание							
Уступка							
Сотрудничество							

60.	Альтернативное урегулирование споров с участием третьей нейтральной, беспристрастной, не заинтересованной в данном конфликте стороны — это...	<table border="1"> <tr><td data-bbox="782 185 1220 219">Третейский суд</td></tr> <tr><td data-bbox="782 219 1220 253">Ссора</td></tr> <tr><td data-bbox="782 253 1220 286">Медиация</td></tr> <tr><td data-bbox="782 286 1220 320">Арбитраж</td></tr> </table>	Третейский суд	Ссора	Медиация	Арбитраж	3
Третейский суд							
Ссора							
Медиация							
Арбитраж							
61.	Основное условие возможности проведения медиации при урегулировании споров - ...	<table border="1"> <tr><td data-bbox="782 488 1220 521">Платежеспособность обеих сторон</td></tr> <tr><td data-bbox="782 521 1220 589">Желание обеих сторон сохранить отношения</td></tr> <tr><td data-bbox="782 589 1220 622">Постановление суда</td></tr> <tr><td data-bbox="782 622 1220 656">Отсутствие альтернативы</td></tr> </table>	Платежеспособность обеих сторон	Желание обеих сторон сохранить отношения	Постановление суда	Отсутствие альтернативы	2
Платежеспособность обеих сторон							
Желание обеих сторон сохранить отношения							
Постановление суда							
Отсутствие альтернативы							
62.	Способность человека распознавать эмоции, понимать намерения, мотивацию и желания других людей и свои собственные, а также способность управлять своими эмоциями и эмоциями других людей в целях решения практических задач - ...	<table border="1"> <tr><td data-bbox="782 790 1220 824">Мышление</td></tr> <tr><td data-bbox="782 824 1220 857">Практический навык</td></tr> <tr><td data-bbox="782 857 1220 891">Эмоциональный интеллект</td></tr> <tr><td data-bbox="782 891 1220 925">Абстрактный интеллект</td></tr> </table>	Мышление	Практический навык	Эмоциональный интеллект	Абстрактный интеллект	3
Мышление							
Практический навык							
Эмоциональный интеллект							
Абстрактный интеллект							

4.3.2. Итоговый контроль по дисциплине

Промежуточной формой контроля является зачет. По итогам зачета выставляется оценка по шкале порядка: «зачтено», «не зачтено». Зачет по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Зачет может выставляться по результатам аттестации всех блоков модуля или по вопросам для зачета. Форма проведения зачета должна быть доведена до студентов.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение курса. Каждый студент имеет право воспользоваться лекционными материалами и методическими разработками.

Проверяемые компетенции:

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
------	---

Вопросы к зачету:

1. Предмет риторики. Риторика и ораторское искусство.
2. Структура речи. Вступление.
3. Структура речи. Главная часть.
4. Структура речи. Заключение.
5. Рекомендуемые способы борьбы со страхом и волнением. Способы устранения помех при выступлении.
6. Неклассическая эстетика: основные характеристики, представители, проблемы.
7. Тенденции художественного творчества первой половины XX века
8. Особенности искусства в эпоху технической воспроизводимости.
9. Художественные и эстетические цели искусства XX – XXI века во взаимодействии с общекультурными и общесоциальными функциями. Роль искусства в обществе.
10. Новые эстетические категории XX – XXI века: абсурд, лабиринт, симулякр, жестокость, безобразное, интертекст. Соотношение рационального и иррационального, интеллектуального и эмоционального в художественном творчестве.
11. Эвдемонизм и деонтология как основные направления в этике.
12. Понятие прикладной этики и специфика ее проблем.
13. Современные биомедицинские технологии и их моральные оценки.
14. Моральные аспекты использования атомной энергии.
15. Дискуссии наказания в современной этике и юриспруденции.
16. Мой мир и его границы: кто их определяет?
17. Кто управляет моей жизнью?
18. Индивидуум и общество: чем другие могут помочь?
19. Другой: плохой или хороший: как его использовать?
20. Семья в России и в Евросоюзе: почему семья изменяется?
21. Конфликт: причина или следствие?
22. Стратегии поведения в конфликте: какую стратегию выбираю я?

23. Виды межличностных отношений: я выбираю – нас выбирают...
24. Гендерные различия: современная ситуация.
25. Мой идеальный партнер.
26. Психологическое знание в структуре современных наук и жизни человека.
27. Личность как один из уровней изучения человека в психологии.
28. Общение как особый вид деятельности.
29. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
30. Психологические аспекты успешности саморазвития и самореализации человека.

Критерии оценивания знаний студента на зачете

Баллы (рейтинговая оценка)	Оценка	Требования к знаниям
Не менее 85% от максимальной суммы баллов	Зачтено	а) сумма баллов по тестовым заданиям не должна быть менее 50%; б) в ходе собеседования студент должен продемонстрировать: хорошее знание основной и дополнительной литературы, основных подходов и методов анализа; в) студент подготовил конспекты текстов для самостоятельной работы, работал на практических занятиях, принимал участие в круглом столе по проблеме критериев искусства.
Менее 50% суммы баллов от максимально возможной	Не зачтено	а) студент набрал по результатам тестирования менее 50% суммы баллов от максимально возможной; б) показал плохие знания по основным вопросам содержания курса; в) не подготовил конспекты текстов для самостоятельной работы, не работал на практических занятиях, не принимал участие в круглом столе.

4.3.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Контроль над процессом обучения является непрерывным и многоаспектным. Используются средства контроля качества обученности различных уровней: диагностирующие, текущие, рубежные (промежуточная аттестация).

Диагностирующие средства имеют целью определение начального уровня знаний, умений и навыков, на базе которых формируются компетенции дисциплины. Сформированный уровень знаний студентов определяется на основе индивидуального устного собеседования. На основе входящего контроля корректируются учебно-методические материалы, методы организации аудиторной и самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль призван, с одной стороны, определить уровень продвижения студентов в изучении дисциплины и диагностировать затруднения в изучении материала, а с другой – показать эффективность выбранных средств и методов обучения. Формы текущего контроля - тесты, контрольные работы, мониторинг результатов семинарских занятий. Планирование текущего контроля неразрывно связано с планированием аудиторной и самостоятельной работы студентов и играет важную роль в обеспечении компетентностной направленности обучения. Результаты самостоятельной работы студентов проверяются в ходе тестирования, устных собеседований.

Рубежная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости студентов, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих и ликвидации задолженностей. К рубежному контролю относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью тестирования).

Промежуточная аттестация направлена на определение уровня сформированности компетенций по дисциплине в целом. К форме контроля по дисциплине относится зачет.

Все виды текущего и рубежного контроля осуществляются на практических занятиях. Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих компонентах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка преподавателем, самооценка студента, оценка по результатам обсуждения в группе.
3. Единство используемой технологии для всех студентов, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или семинарского занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего семинарского занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем студент может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам практических занятий
2	Тест	Проводится на семинарских занятиях или вне аудитории. Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине. Осуществляется дистанционно на университетском портале тестирования или на образовательной платформе Moodle. Количество вопросов в каждом варианте определяется	Фонд тестовых заданий на университетском портале тестирования и на образовательной платформе Moodle

		преподавателем. Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.	
3	Зачет	Проводятся в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента.	Комплект вопросов к зачету, работа на практических занятиях.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

(библиотека БФУ им. И. Канта)

1. Гуревич, П. С. Этика [Электронный ресурс]: учеб. для бакалавров/ П. С. Гуревич. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2016. - 1 on-line, 516 с.. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр. в конце ст.. - Лицензия до 30.12.2019. - ISBN 978-5-9916-3131
2. Риторика [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата/ [В. А. Ефремов [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена . - Москва: Юрайт, 2017. - 1 on-line, 430 с.

Дополнительная литература

1. Берн, Ш. Гендерная психология: пер. с англ./ Ш. Берн ; пер. Л. Царук, пер. М. Моисеев, пер. О. Боголюбова, пер. С. Рысев. - 2-е изд.,международ.. - СПб.: Прайм-ЕВРОЗНАК: Нева; М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2002. - 318 с.: ил.. - (Секреты психологии). - Библиогр.:с.306-318. - ISBN 0-07-009182-X. - ISBN 5-93878-019-5: 140.00 р.
2. Вердербер, Р. Психология общения. / Рудольф Вердербер, Кэтлин Вердербер ; [пер. И. Андреева [и др.]. - 11-е междунар. изд.. - СПб.: Прайм-ЕВРОЗНАК; М.: ОЛМА-ПРЕСС , 2003. - 318 с.: ил., портр., табл.. - (Главный учебник). - Библиогр.: с. 317-318. - ISBN 5-93878-085-3. - ISBN 0-534-56116-0: 225.90, 225.90, р.
3. Корягина, Н.А. Психология общения [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата/ Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова; Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т. - Москва: Юрайт, 2015. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 439, [1] с.: табл.. - (Бакалавр.

- Академический курс). - Библиогр.: с. 437-440 (57 назв.) и в подстроч. примеч.. - Лицензия до 27.10.2020 г.. - ISBN 978-5-9916-4214-9: 16753.23, р.
4. Петров, О. В. Риторика [Электронный ресурс]: учебник/ О. В. Петров; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. акад.. - Москва: Проспект, 2015. - 1 on-line, 424 с.: табл.. - Лицензия до 13.03.2018.
 5. Психология выбора/ Д. А. Леонтьев [и др.]; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики". - Москва: Смысл, 2015. - 463 с.: ил., табл.. - Библиогр.: с. 434-463. - ISBN 978-5-89357-353-4: 270.00, 270.00, р. Имеются экземпляры в отделах: НА(1) Свободны: НА(1)
 6. Силуянова, И. В. Биомедицинская этика [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для вузов/ И. В. Силуянова. - Москва: Юрайт, 2018. - 1 on-line, 313 с.. - (Специалист). - Лицензия до 31.12.2018. - ISBN 978-5-534-06472

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.
2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.
3. Научная электронная библиотека **eLIBRARY.RU**. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.
4. ЭБС «Юрайт». (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. и № 2043 от 21.12.2017 г. Сроки действия: 1 год).

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В учебном плане по дисциплине «Модуль личностно-ориентированного совершенствования» значительное место отводится самостоятельной работе студентов. Основное содержание самостоятельной работы касается освоения теоретических основ курса для выработки навыков самостоятельного исследования источников касающихся тематики дисциплины. Для текущего контроля самостоятельной работы проводится тестирование.

Работа студентов во время *аудиторных занятий* разделяется на два вида: конспектирование лекций и практические занятия.

При конспектировании лекций рекомендуется придерживаться следующих правил: а) записывать материал, выслушав мысль лектора до конца; б) в конспекте выделять отдельные части –необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой; в) выделение можно делать подчеркиванием или другим цветом; г) использовать условные обозначения, сигнальные знаки, аббревиатуры, собственную систему сокращений; д) не фиксировать материал дословно, передавать только главную мысль лектора; е) для непонятных терминов – оставить место для последующего уточнения значения у преподавателя.

Чтобы *работа на практическом занятии* была успешной, необходима тщательная подготовка к нему – основательная проработка темы, отличное знание материала, анализ инструментария. Практические занятия – вид учебных занятий, ориентированный на практическое усвоение материала с помощью приборов, инструментов, технических средств обучения, компьютеров и другого специального оборудования.

Обучающая функция практических занятий заключается в освоении обучающимся практических навыков, позволяющих решать прикладные задачи из будущей профессиональной деятельности. Развивающая функция практических занятий реализуется через ориентацию обучающегося на самостоятельное решение отдельных проблем из будущей профессиональной деятельности с помощью специальных знаний и инструментов. Воспитательная функция практических занятий заключена в тесном контакте преподавателя с каждым обучающимся, позволяющем максимально эффективно воздействовать на мировоззрение обучающегося, на формирование у обучающихся навыков культуры общения и чувства корпоративной этики. Организующая функция практических занятий предусматривает управление самостоятельной работой обучающихся, как в процессе практических занятий, так и после них. В ходе практических занятий осваиваются запланированные преподавателем задания, которые создают базис для дальнейшей самостоятельной работы обучающихся, для формирования навыков исследовательской работы, для генерации новых знаний через использование различных информационных ресурсов.

Практические занятия проводятся по подгруппам в компьютерных классах. Цель практических занятий по дисциплине заключается в установлении связей теории с практикой в форме экспериментального подтверждения положений теории; обучении умению выполнять поставленные задачи из предметной

области, проведении контроля самостоятельной работы обучающихся по освоению курса; обучении навыкам профессиональной деятельности. Основными структурными элементами практических занятий являются:

- обсуждение преподавателем совместно с обучающимися темы занятий с пояснением ее взаимосвязи с будущей профессиональной деятельностью;
- освоение специфики работы с программными средствами, используемыми в профессиональной деятельности;
- консультации преподавателя во время занятий;
- обсуждение и оценка полученных результатов;
- письменный или устный отчет обучающихся о выполнении заданий;
- текущий контроль знаний.

Проведение практических занятий должно осуществляться в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и календарным планом. Задания для практических занятий берутся из рекомендуемых в рабочей программе.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Тема 1. Мысль и слово: основы риторической культуры

Вопросы:

1. Речевая разминка: дыхание, дикция, голосоведение, темп, интонация.
2. На материале рассказа А.П. Чехова «Сильные ощущения» обсуждение проблемы: способно ли красноречие менять убеждения человека и от чего зависит успех или неуспех этого процесса? Привести аргумента «за» или «против».
3. Работа по орализации текста. Студенты работают по группам. Каждой группе предлагается текст, который нужно преобразовать в краткое устное выступление
4. Произнесение подготовленной хрии (мини-речь, позволяющую полностью доказать или объяснить тему) по приведенной схеме.

Рекомендации по подготовке к практическому занятию:

При подготовке к практическому занятию (вопрос 1) следует ознакомиться с предлагаемыми методическими материалами, стараться выполнять каждое из аудиторных заданий ясно, отчетливо, так, чтобы произносимые упражнения были

разборчиво слышны в любой точке аудитории.

При работе над вопросом 3 плана: сделайте фразы более простыми, разговорными, замените специальные и книжные термины на разговорные слова, сделайте предложения более короткими, опустите ненужные детали и подробности, добавьте свои комментарии и оценки. Представляйте текст как рассказ, сопровождая его обращениями к аудитории и ссылками на личное отношение к излагаемым проблемам. Введите в текст ссылки на личный опыт, личные оценки.

При работе над 4 вопросом плана: тема выступления - на выбор студента. В качестве тезиса следует брать краткое простое суждение о предмете речи, которое требует обоснования (не является очевидным). Следует избегать выбора в качестве тезиса пословиц, крылатых выражений т.п. Хрию иметь в распечатанной форме, однако выступить в аудитории с минимальной опорой на текст. Разбор каждого выступления: плюсы и минусы записать. В конце занятия – рефлексия.

Тема 2. Моральная культура личности в современном мире

Вопросы:

1. Современные биомедицинские технологии.
2. Моральные аспекты использования атомной энергии.
3. Дискуссии о наказании в современной этике и юриспруденции.

Рекомендации по подготовке к практическому занятию:

Перед подготовкой к практическому занятию необходимо определиться с собственной моральной позицией относительно обсуждаемых дискуссионных проблем прикладной этики и сформулировать ее в виде тезисов. Затем, используя основную и дополнительную литературу, следует подобрать по три аргумента для подкрепления каждого тезиса, соответствующего своей собственной точке зрения. При этом желательно оценивать сильные и слабые стороны выбираемых аргументов, пытаясь предвосхитить возражения оппонентов. Тезис и аргументы к нему рекомендуется записать в виде таблицы:

ТЕЗИС		
Аргумент 1	Аргумент 2	Аргумент 3

Тема 3. Эстетика на переломе культурных традиций

Вопросы:

1. Нонклассика: характеристика, проблемы, понятия.
2. Основные тенденции искусства XX века.
3. Проблема критериев искусства

Вопросы для конспектирования:

- Гадамер Г.Г. Актуальность прекрасного. М., 1991. («Онемение картины»).

1. Онемение
2. В чем проявляется бессловесная жизнь?
3. Путь в живописи к онемению картины? Почему натюрморты можно считать первым шагом и почему это еще не в полной степени онемение?
4. Отличие современной живописи.
5. По какой причине в искусстве происходят изменения?
6. Что составляет композиционное единство современной картины?
7. Значение мимесиса.
8. Роль автора, художника в создании произведения искусства?

- Ортега-и-Гассет Х. Эстетика. Философия культуры. М., 1991. («Дегуманизация искусства»).

1. Каково социальное влияние молодого искусства.
2. Искусство для всех?
3. Эстетическое наслаждение: ложное и подлинное.
4. Тенденции нового стиля в искусстве (охарактеризовать каждую).
5. Каков необходимый аспект произведений искусства?
6. Что общего в новых направлениях искусства?
 - новое эстетическое чувство
 - тенденция к дегуманизации искусства
7. Различия между «старым» и новым искусством
8. Проблема влияния прошлого на будущее в искусстве
9. Нетрансцендентность искусства.

Рекомендации по подготовке к практическому занятию:

Практическое занятие посвящено изучению и анализу неклассической эстетики, тенденций художественного творчества XX века. Семинарское занятие проводится в форме обсуждения текстов 2,3 и 4. Студенты при подготовке к занятию должны составить конспект и должны быть готовы к устным ответам на вопросы, продемонстрировав понимание основных тенденций неклассической эстетики и художественного творчества XX века. Студенты должны уметь дать общую характеристику рассматриваемых авторами проблем, привести примеры, иллюстрирующие рассматриваемые тенденции.

Обсуждение третьего вопроса плана проводится в форме круглого стола, когда каждый студент должен высказаться по проблеме критериев искусства. При подготовке к данному круглому столу обучающимся нужно сформулировать и обосновать 5 критериев искусства.

Тема 4. Психология выбора и взаимоотношений

Вопросы:

1. Общение и отношения.
2. Специфика межличностных отношений.
3. Основные параметры межличностных отношений.
4. Теории межличностных отношений.
5. Межличностная аттракция.
6. Развитие эмоциональных отношений.
7. Психологический анализ любви и дружбы.
8. Закономерности стабилизации эмоциональных отношений.
9. Закономерности распада эмоциональных отношений.
10. Социальные эмоции.
11. Коммуникативные характеристики межличностных отношений.
12. Этология пола.
13. Гендерные различия: проблемы и перспективы.
14. Особенности современной семьи.
15. Альтернативные формы брачно-семейных отношений в современном обществе.
16. Добрачный период отношений: общая характеристика.
17. Модели и мотивы выбора брачного партнера.
18. Факторы выбора брачного партнера, влияющие на успешность и проблемность брачного союза.

- 19.Формирование адекватных представлений юношей и девушек о браке. Проблема готовности к браку.
- 20.Психологическая совместимость и удовлетворенность браком.
- 21.Особенности семьи на различных этапах жизнедеятельности.
- 22.Нарушения жизнедеятельности семьи. Типы нарушений.
- 23.Кризисы семьи как нарушение семейной жизнедеятельности.
- 24.Семейные конфликты: специфика, причины, способы разрешения.
- 25.Особенности благополучных и неблагополучных семей.

Рекомендации по подготовке к практическому занятию:

Работа слушателей предусматривает изучение, обобщение и анализ материалов по заранее обозначенным вопросам. Целью практической работы является овладение общими социально-психологическими знаниями, умениями, навыками и компетенциями в целом по дисциплине, закрепление и систематизация знаний и овладение опытом творческой, исследовательской деятельности. Форма отчета о выполненной работе предоставляется преподавателю в виде письменного эссе, устной групповой дискуссии по обозначенным темам, решения кейсов. Невыполнение практической работы дисциплине (до начала экзаменационной сессии) являются основанием для не допуска к итоговой аттестации.

Тема 5. Тренинг личностного роста и профессионального успеха

Вопросы:

1. Роль психологических знаний в жизни человека.
2. Современные психологические исследования на службе человечества.
3. Психологические аспекты построения профессиональной карьеры современного человека.
4. Роль и место человеческого капитала в современном обществе
5. особенности коммуникации в современном мире (профессиональные и межличностные в целом)

Рекомендации по подготовке к практическому занятию:

Работу по подготовке к практическим занятиям необходимо начинать с анализа базовых понятий, представленных в теме и вопросах, опираясь на предложенные

основные и дополнительные источники, также – в рамках поисковой деятельности – обращаться к базам данных и подпискам профильных отечественных и зарубежных периодических изданий. Основу представления отобранного и подготовленного материала составит возможность использовать его при аргументации собственной позиции по каждому из вопросов во время дискуссии на занятии и предоставлении выполненных письменных работ.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

а) методы обучения с использованием информационных технологий: программа контроля знаний на университетском портале тестирования <http://brs.kantiana.ru>, дистанционные формы обучения в системе электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта: <http://lms-2.kantiana.ru>.

б) чтение лекций с использованием мультимедийных презентаций,

в) информационные справочные ресурсы:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

(<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).

- Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>).

- ЭБС Кантиана (<http://elib.kantiana.ru>).

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Номер учебной аудитории	Перечень основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
47	Мультимедийный проектор Epson, интерактивная доска Interwrite; плазменная панель LG с разрешением высокой четкости, компьютер (моноблок) MSI с возможностью	Ул. Чернышевского, д. 56 а

	выхода в сеть Интернет	
44	Мультимедийный проектор Epson, интерактивная доска Interwrite; плазменная панель LG с разрешением высокой четкости, компьютер (моноблок) MSI с возможностью выхода в сеть Интернет	
49	плазменная панель LG с разрешением высокой четкости, компьютер (моноблок) MSI с возможностью выхода в сеть Интернет	

Используемое программное обеспечение: ABBYY FineReader 11 Pro; Adobe Design Std CS5.5 5.5 MPL AOO Lisence RU; Kaspersky Endpoint Security; Microsoft Office Standart 2010; Microsoft Windows 7

**Аннотация учебной дисциплины
«Модуль лично-ориентированного совершенствования»**

Учебная дисциплина Модуль лично-ориентированного совершенствования	
Цель изучения дисциплины	Развитие навыков самостоятельного анализа различных видов информации, использования гуманитарных знаний и психологических технологий для личного и профессионального роста. Формирование у студентов представлений о критическом мышлении, ценностях и морали, об эффективном личном самосовершенствовании, междисциплинарной картине развития представлений о личности в человеческой культуре и цивилизации.
Компетенции, формируемые в результате	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

освоения дисциплины	способен самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новейшие и технологические достижения в области саморазвития и/или построении карьеры и/или педагогики (ПКУ-1).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать научно-психологические основы выбора, процессуально-структурные компоненты психологического феномена «выбор», основные направления современной этики, базовые элементы и приемы, применяемые в подготовленной публичной речи.</p> <p>Уметь составлять перспективный план жизни, с учетом возможных препятствий, решать конфликтные ситуации, опираясь на знания о стратегиях поведения, аргументированно излагать свои моральные убеждения и составлять хорошее самостоятельное публичное выступление.</p> <p>Владеть приемами самооценки, эффективного общения и слушания, позитивного общения, конгруэнтного поведения, анализа собственных нравственных ценностей и поступков, подготовки, корректировки выступления.</p>
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тренинг личностного роста и профессионального успеха. 2. Мысль и слово: основы риторической культуры. 3. Психология выбора и взаимоотношений. 4. Моральная культура личности в современном мире. 5. Эстетика на переломе культурных традиций.
Трудоёмкость (з.е. / часы)	5/180
Форма итогового контроля знаний	Зачет

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»
Инженерно-технический институт

Рабочая программа дисциплины
«Модуль педагогический»

направление подготовки: 43.03.01 «Сервис»

квалификация: бакалавр

Профиль: «Сервис многоквартирного дома»

Калининград
2020 .

Содержание

1. Пояснительная записка.
 - 1.1. Наименование дисциплины (модуля).
 - 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
 - 1.3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.
 - 1.4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.
2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).
 - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
 - 4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
 - 4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю),

включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

10. Краткий конспект учебных занятий (не более 2 страниц) согласно тематическому плану

Пояснительная записка

1.1. Наименование дисциплины: «Педагогический модуль».

Целью освоения дисциплины является создание условий для формирования базовых педагогических компетенций студентов непедагогических направлений подготовки, формирование понимания значимости профессии педагога для реализации профессиональных и личностных устремлений; обучение основам ведения педагогической деятельности, умениям проектировать современное образовательное пространство с учетом современных образовательных технологий в своей предметной области, основам педагогической рефлексии.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы	Результаты обучения по дисциплине
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: - роль педагогической деятельности в обществе; - социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности обучающихся; - требования нормативно-правовых документов в образовании; - современные методы и технологии обучения и диагностики. Уметь: - осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей; - применять современные методы и технологии обучения в педагогической

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">- адекватно оценивать знания учеников исходя из результатов их деятельности;- использовать возможности образовательной среды для достижения требуемых результатов обучения и обеспечения высокого качества учебно-воспитательного процесса;- быстро находить, анализировать и синтезировать необходимую информацию в различных областях знаний;- осуществлять рефлексию своей педагогической деятельности в реальных условиях современной школы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- современными методиками и образовательными технологиями в своей педагогической деятельности;- способами адекватно оценивать знания учеников;- навыками планировать учебный процесс и конструировать учебные занятия;- способностью анализировать, адаптировать и применять опыт ведущих педагогов-практиков Калининградской области;- навыками реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с
--	--	---

		требованиями образовательных стандартов; - навыками рефлексии своей педагогической деятельности.
--	--	---

1.3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Педагогический модуль» представляет собой дисциплину вариативной части профессионального цикла (Б1.В.ДВ) дисциплин подготовки студентов по непедagogическим направлениям подготовки.

1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Педагогический модуль» составляет 5 зачётных единиц (180 академических часов), из них на контактную работу обучающихся с преподавателем отводится 34,25 академических часов (16 часов лекционных занятий, 16 часов практических занятий, КСР – 2 часов), 145,75 часов отводится на самостоятельную работу обучающихся.

2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Темы	Количество часов				
		Аудиторные занятия			КСР	Самос- тоят. работа
		Всего аудитор ных	в том числе			
	Лекци и		Практ. Заняти я			
1	Педагогика как наука		4			
2	Инклюзивное образование в современном мире		4			
3	Преподавание и воспитательная работа			2		
4	Психолого-педагогическое взаимодействие субъектов образовательного процесса			2		
5	Особенности ФГОС. Общая характеристика основных образовательных программ		4			

6	Педагогическая конфликтология		4			
7	Тренинг профессиональной идентичности			2		
8.	Современные аспекты преподавания учебного предмета с практикумом			4	2	40
9.	Методика предметного обучения с практикумом на базе школ г. Калининграда			2		40
10.	Педагогическая дискуссионная площадка (образовательное событие)			4		6
	Промежуточная аттестация	Контактная работа	0,25			
		Самостоятельная работа				0,75
	ИТОГО		16	16	2	145,75
	Итого по дисциплине		180 часов (5 ЗЕ)			

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- Материалы лекций
- Материалы семинарских занятий
- Учебно-методическая литература
- Информационные ресурсы "Интернета"
- Методические рекомендации и указания
- Фонды оценочных средств

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Код	Содержание компетенций
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе

Основными этапами формирования указанной компетенции при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение

содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенции показывает уровень освоения компетенций студентами.

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций			Способ контроля
		текущий контроль по дисциплине	рубежный контроль по дисциплине	итоговый контроль по дисциплине	
1 Педагогика как наука	УК-6	Дискуссия, тестирование			Устно, письменно, компьютерное тестирование
2. Инклюзивное образование в современном мире	УК-6	Дискуссия, тестирование			Устно, письменно, компьютерное тестирование
3. Преподавание и воспитательная работа	УК-6	Дискуссия, тестирование			Устно, письменно
4. Психолого-педагогическое взаимодействие субъектов образовательного процесса	УК-6	Дискуссия, тестирование			Устно

5.	Особенности ФГОС. Общая характеристика основных образовательных программ	УК-6	Тестирование, составление структурно-логических схем			Письменно, компьютерное тестирование
6.	Педагогическая конфликтология	УК-6	Тестирование	Решение кейс-задач		Устно, письменно, компьютерное тестирование
7.	Тренинг профессиональной идентичности	УК-6	Эссе			устно
8	Современные аспекты преподавания учебного предмета с практикумом	УК-6	Защита практических заданий	Защита проекта		Устно, письменно
9	Методика предметного обучения с практикумом на базе школ г. Калининграда	УК-6	Разработка плана-конспекта урока			Письменно
10.	Педагогическая дискуссионная площадка (образовательное событие)	УК-6	Дискуссия			Письменно
					Зачет	Письменно

Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Формирование компетенций (УК-6) происходит в три этапа:

Наименование этапов формирования компетенций	Содержание этапов	Перечень компетенций
Когнитивный этап	<p>Ознакомление с теоретическими положениями учебной дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведущими отечественными и зарубежными педагогическими исследованиями; - социальными, возрастными, психофизическими и индивидуальными особенностями обучающихся; - требованиями нормативно-правовых документов в образовании; - современными методами и технологиями обучения и диагностики. 	<p>ОК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
Прикладной этап	<p>Формирование представлений и умений, связанных с организацией и проведением анализа условий и факторов образовательного процесса с целью повышения его эффективности путем использования современных образовательных технологий.</p>	

Демонстрационный этап	Формирование умений - использовать современные методики и образовательные технологии в своей педагогической деятельности; - адекватно оценивать знания учеников; - планировать учебный процесс и конструировать учебные занятия; - анализировать, адаптировать и применять опыт ведущих педагогов-практиков Калининградской области; - реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов; - осуществлять рефлексию своей педагогической деятельности в реальных условиях современной школы.	
------------------------------	---	--

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Уровни сформированности компетенций			
	пороговый	достаточный	повышенный
Критерии	Когнитивный этап: <ul style="list-style-type: none"> • различает изучаемые явления только в том виде, в котором они представлены. Компетенция сформирована.	Когнитивный этап: <ul style="list-style-type: none"> • может дать определение изучаемого явления, пересказать содержание определенного текста, правила, закономерности и пр., объяснить на примере. Компетенция сформирована.	Когнитивный этап: <ul style="list-style-type: none"> • не только воспроизводит формулировку какого-либо явления и объясняет на примере, но и переносит изученные и усвоенные понятия, законы и закономерности на новую нестандартную ситуацию. Компетенция сформирована.
	Результаты тестирования на уровне 55-69%.	Результаты тестирования на уровне 70-84%.	Результаты тестирования на уровне 85-100%.

	<p><i>Прикладной этап:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> показывает низкий уровень самостоятельности практического навыка в аспекте повышения эффективности образовательного процесса путем использования современных образовательных технологий. <p>Компетенция сформирована.</p>	<p><i>Прикладной этап:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> показывает достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка в аспекте повышения эффективности образовательного процесса путем использования современных образовательных технологий. <p>Компетенция сформирована.</p>	<p><i>Прикладной этап:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> показывает высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка в аспекте повышения эффективности образовательного процесса путем использования современных образовательных технологий. <p>Компетенция сформирована.</p>
	<p><i>Демонстрационный этап:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> демонстрирует способность отличать педагогическую ситуацию от любой другой, образовательную технологию от любой другой и т.п., но умения по проектированию образовательной среды и использованию современных образовательных технологий требуют дальнейшей отработки и закрепления. <p>Компетенция сформирована.</p>	<p><i>Демонстрационный этап:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> демонстрирует наличие умений по проектированию образовательной среды и использованию современных образовательных технологий с учетом определенных условий и факторов образовательного процесса, но способен их применять лишь в стандартных ситуациях. <p>Компетенция сформирована.</p>	<p><i>Демонстрационный этап:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> демонстрирует умение творчески подойти к решению той или иной педагогической проблемы, составлять и внедрять новые эффективные технологии; владение способами проектирования образовательной среды обучающихся. <p>Компетенция сформирована.</p>

	Правильное определение педагогической ситуации. Полное решение кейса вызывает затруднения.	Правильное решение кейса по стандартной ситуации. Нетипичные педагогические ситуации могут вызывать затруднения.	Полное и правильное решение кейса, представлены несколько вариантов развития ситуации
--	--	--	---

Показатели оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий по образцу, отсутствие умения самостоятельно использовать методы учебной дисциплины, неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу.</p> <p>Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенции.</p> <p>Компетенция не сформирована. Отрицательные результаты освоения учебной дисциплины.</p>	<p>Демонстрация самостоятельности в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом.</p> <p>При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций более 60% компетен-</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции.</p> <p>Наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины предпо-</p>	<p>Демонстрация полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.</p> <p>Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освое-</p>

	<p>ции. Компетенция сформирована. Уровень недостаточно высок.</p>	<p>лагает наличие у обучаемого всех сформированных компетенций не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p> <p>Компетенция сформирована.</p> <p>Более высокий уровень.</p>	<p>нием компетенций, может быть выставлена при 90% - 100% подтверждении наличия компетенций. В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, и освоения на «отлично» не менее 50% компетенций.</p> <p>Компетенция сформирована.</p> <p>Высокий уровень.</p>
--	---	---	--

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Наименование этапов формирования компетенций	Наименование оценочных средств	Краткая характеристика оценочных средств
Когнитивный этап	тестирование	система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося
	дискуссия	оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения
	составление структурно-логических схем	план предстоящего ответа на теоретический вопрос в виде схемы
Прикладной этап	разработка плана-конспекта урока	подробное и полное изложение содержания и хода урока, отражающее совместную деятельность учителя и учащихся
	решение кейс-задач	проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы
	написание эссе	проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают письменно изложить собственные мысли по определенной профессионально-ориентированной проблеме.

	защита практических заданий	Выполнение и представление результатов выполненных профессионально-ориентированных заданий
Демонстрационный этап	защита группового проекта с презентацией	конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся

Когнитивный этап (примеры типовых контрольных заданий, процедур)

Раздел 1 Вопросы для подготовки к тестированию

К теме 1 «Педагогика как наука»

- 1) Понятие «педагогика»
- 2) Этапы развития педагогической науки.
- 3) Предмет и объект педагогики.
- 4) Функции педагогической науки.
- 5) Задачи педагогики.
- 6) Научные методы педагогики.

К теме 2 «Инклюзивное образование в современном мире»

1. Сущность инклюзивного образования в современном образовательном пространстве.
2. История становления и развития специального и инклюзивного образования.

3. Модели реализации инклюзивного образования в современном мире.

4. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования.

5. Понятие и структура специальных образовательных условий.

6. Требования ФГОС общего образования к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы.

К теме 3 «Преподавание и воспитательная работа»

1. Понятие воспитания. Его цели, факторы.

2. Цели воспитания, факторы.

3. Основные виды воспитательной деятельности.

4. Содержание воспитания

5. Воспитание как общественное явление

6. Нормативно-правовые основы воспитательной деятельности в школе.

К теме 4 «Психолого-педагогическое взаимодействие субъектов образовательного процесса».

1. Понятие психолого-педагогического сопровождения.

2. Специфика психолого-педагогического взаимодействия.

3. Стили психолого-педагогического взаимодействия.

4. Демократический стиль взаимодействия с классом.

5. Нормативная регуляция поведения школьников.

6. Стратегии поддержки позитивного климата в классе.

7. Стратегии кратковременного контроля и пресечения нежелательного поведения учеников в классе

8. Стратегии разрешения проблем.

К теме 5 «Особенности ФГОС. Общая характеристика основных образовательных программ».

1. Понятие основная образовательная программа

2. Концепция основных образовательных программ, реализующих федеральные государственные стандарты среднего общего образования

3. Понятие о государственном образовательном стандарте.

4. Компоненты государственного стандарта образования.

5. Концептуальные положения закона «Об образовании в РФ».

К теме 6 «Педагогическая конфликтология»

1. Конфликтность педагогического процесса.
2. Противоречия педагогического процесса.
3. Конфликты в начальной школе.
4. Конфликтность подросткового возраста.
5. Конфликты с родителями.
6. Конфликты в вузе.
7. Рабочее место студента. Студент-студент. Студент-группа. Студент – преподаватель.
8. Корпоративная культура учебной группы как условие профилактики конфликтов.
9. Самосохранительное поведение учителя.
10. Структурная, содержательная и динамическая модель конфликта как основа урегулирования конфликтов.
11. Стратегии и тактики конфликтного взаимодействия.
12. Способы предупреждения конфликтов.
13. Нормативно-правовые основы разрешения педагогических конфликтов.
14. Институциональные формы урегулирования споров.
15. Комиссия по урегулированию споров (ст.45. Закон об образовании РФ), школьная служба примирения.

Примеры тестирования

к темам 1 – 6

1. Государственная политика в области педагогической конфликтологии регулируется в нормативно-правовых документах:

А. Закон об образовании в РФ, Профессиональный стандарт педагога, Федеральный образовательный стандарт школьного образования

Б. Конституция РФ, Закон о медиации, Закон об образовании

2. Профессиональный стандарт педагога в области педагогической конфликтологии включает:

А. профессиональное умение в поддержке учащегося в конфликтной ситуации

- Б. создание психолого-педагогических условий обучения
- В. участие в работе комиссии по урегулированию споров
3. Понятие «педагогический конфликт» означает:
- А. ссора между педагогом и учащимся
- Б. предельный случай обострения противоречий педагогического процесса
- В. конфликт с педагогическим коллективом
4. Соотношение 70% (обязательная часть) и 30% (часть, формируемая участниками образовательного процесса), по требованиям ФГОС ООО, должно прослеживаться:
- А. в учебном плане и плане внеурочной деятельности образовательной организации;
- Б. исключительно в учебном плане образовательной организации;
- В. во всех трех разделах основной образовательной программы – целевом, содержательном и организационном;
- Г. в индивидуальных учебных планах обучающихся.
5. Федеральный закон «О ратификации Конвенции о правах инвалидов» принят в:
- А. 1989 году
- Б. 2006 году
- В. 2008 году
- Г. 2011 году
- Д. 2012 году
6. Структурное подразделение, создаваемое в образовательной организации с целью сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, называется:
- А. психолого-педагогическая служба
- Б. социально-педагогическая служба
- В. служба медиации
- Г. психолого-медико педагогическая комиссия
- Д. психолого-медико педагогический консилиум
7. К обучающимся с ограниченными возможностями здоровья НЕ относят обучающихся с:
- А. нарушениями слуха
- Б. с задержкой психического развития

- В. нарушениями речи
- Г. онкологическими заболеваниями
- Д. хроническими соматическими заболеваниями

8. Содержание обучения - это

- А. все то, что должен знать преподаватель о процессе обучения языкам.
- Б. все то, чему обучающиеся должны научиться в процессе обучения языкам.
- В. все то, чему преподаватель должен научить, а обучающиеся научиться в процессе обучения языкам.
- Г. все то, чему преподаватель и обучающиеся должны научиться в процессе обучения языкам.

9. Термин «компетенция» был впервые введен:

- А. Советом Европы
- Б. Н.Хомским
- В. Н.Д.Гальсковой
- Г.И.Л.Бим

10. В чем суть принципа сознательности в обучении?

- А. обучающийся сознательно посещает занятия;
- Б. обучающийся осознает ценность образования;
- В. обучающийся осознает осваиваемые действия и операции с учебным материалом;

Дискуссия

К теме 1 «Педагогика как наука»

Цель: определить понятие педагогики как науки, ее основные функции и задачи.

Вопросы для обсуждения:

1. Педагогика как наука, объект и предмет.
2. История развития педагогики
3. Основные функции и задачи педагогики.
4. Взаимосвязь педагогики с другими науками.

Задание:

Дать определения понятиям: педагогика, образование, обучение, дидактика, гармоническое развитие, воспитание, воспитательная система, педагогическая деятельность, педагогическая теория, практика.

К теме 2 «Инклюзивное образование в современном мире»

Цель: ввести основные понятия инклюзивного образования, изучить нормативно-правовые и этические основы инклюзивного образования.

Вопросы для обсуждения:

1. Модели обучения детей с ограниченными возможностями здоровья: сегрегация, интеграция, инклюзия.
2. Сопоставление интеграции и инклюзии.
3. Основные понятия и категории инклюзивного образования.
4. Этические основы инклюзивного образования
5. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования в Российской Федерации
6. ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
7. Профессиональная готовность педагогов к инклюзивному образованию.

Задания:

Решите следующие психологические задачи (определить тип нарушенного развития)

1. У Дэниэла одна любимая игрушка и десятки других, которые для него будто и не существуют. Единственная обожаемая моим сыном игрушка – деревянный Паровозик Томас, с физиономией в виде часов с черным ободком и трубой, здорово смахивающей на шляпу. Паровозик должен следовать за Дэниэлом повсюду, находясь либо у него во рту, либо в руке. Ни в коем случае не в руке Эмили и уж конечно не в раковине, под струей воды. Никакие мои уговоры и обещания вымыть игрушку за минутку – меньше чем за минутку – на Дэниэла не действовали: он барабанил кулачками по моим бедрам и верещал как мартышка, горестно округлив рот. Я протянула руку, чтобы погладить Дэниэла по спине, он меня отпихнул. Он не позволял ни прикоснуться к себе, ни обнять, а сам все плакал, словно его кто-то чудовищно колотит, словно его пчела ужалила или какая другая беда приключилась, еще страшнее. Дети *так* не делают. Оттолкнувшись головой от моей лодыжки, Дэниэл возил лбом по полу, потом дополз до стены и изо всех своих силенок тыкался головой в угол комнаты.

Дэниэл с каждым днем плакал все больше и больше, по любым, самым странным и необъяснимым поводам. И я представления не имела – почему.

Я отошла взглянуть на Дэниэла – и поняла, что его нигде нет. Кошмарная девичья поп-группа завывала в самое ухо, не желая умолкнуть. Я не только *слышала* этих девиц, но и *видела*, как они танцуют на сцене. В моей голове полным ходом шло светозвуковое шоу. Тщетно я затыкала уши пальцами и, прикрыв глаза ладонями, волчком вертелась на месте. Точь-в-точь как Дэниэл, когда сильно расстроен.

– Дэниэл!!!

Тишина в ответ. Дэниэл никогда не отзывается (отрывок из книги Марти Леймбаха «Дэниэл молчит»).

Ответ: РАС

2. Мать Гренуя родила его под столом рыбной лавки, среди рыбных голов. Мать обвиняют в детоубийстве и казнят, а новорождённого полиция отдаёт некой кормилице. Женщина отказывается ухаживать за ребёнком, потому, что, по её словам, он «не пахнет как другие дети» и одержим дьяволом. Затем его отдают в приют мадам Гайяр. Здесь Гренуй живёт до восьми лет, дети сторонятся его, к тому же он некрасив. Никто не подозревает о том, что он обладает острым обонянием. Единственная радость для него — это изучение новых запахов. *Однажды* на улице он чувствует приятный аромат, он его манит. Источником аромата оказывается юная девушка. Гренуй опьянён её ароматом, душит девушку, наслаждаясь её запахом, а затем скрывается незамеченным. Его не мучает совесть, он находится под властью аромата.

Гренуй попадает в пещеру и живёт там несколько лет. Он понимает, что сам не пахнет и хочет изобрести духи, чтобы люди перестали сторониться его и приняли за обычного человека. В городе начинается волна странных убийств, жертвами становятся юные девушки. Это Гренуй собирает запахи, обривая своих жертв и обмазывая их жиром (отрывок из книги Зюскинд Патрик «Парфюмер. История одного убийцы»).

Ответ : психопатия

3. Он знал, что быть матерью такого мальчика, как он, это не то что быть матерью обыкновенного мальчика. Руки и ноги обыкновенных ребят слушаются их всегда, а Джона его руки и ноги слушаются только иногда. И когда мама из-за этого расстраивается, Джону обычно становится хуже. Он начинает спотыкаться, ронять вещи, заикаться, и иногда ему приходится отчаянно колотить себя кулаками по бокам, чтобы выговорить слово.

Пора бы им догадаться, что он целый мальчик, но связанный по рукам и ногам. Что он — молодой лев в цепях, орел с подрезанными крыльями. Что

это они заточили его тело в тюрьму (отрывок из книги Саутолл Айвен «Пусть шарик летит»).

Ответ: ДЦП

4. Наконец малышка закричала, и тогда он перевернул ее и взглянул в крошечное лицо.

Нежную кожицу покрывал сметанный узор родовой смазки, тельце скользило от околоплодных вод и остатков крови. У нее были мутные голубые глазки и угольно-черные волосы, однако всего этого он почти не заметил, потому что видел совсем другое. Безошибочные признаки: вздернутые, словно от смеха, наружные уголки глаз, эпикантус век, приплюснутый нос. «Классический случай, — всплыли в мозгу слова профессора, произнесенные много лет назад, когда они осматривали точно такого же ребенка. — Монголоидные черты. Вам известно, что это значит?» Тогда он послушно перечислил симптомы, заученные по книге: пониженный мышечный тонус, замедленный рост и умственное развитие, возможные болезни сердца, ранняя смерть. Профессор кивнул и приложил стетоскоп к гладкой голой груди новорожденного. «Несчастный малыш. Родителям только и остается, что менять подгузники. А лучше пожалеть себя и отдать бедняжку в интернат» (отрывок из книги Эдвардс Ким «Дочь хранителя тайны»).

Ответ: синдром Дауна

5. Дома Сингер без усталости разговаривал с Антонапулосом. Руки его вычерчивали слова быстрыми жестами, а лицо при этом было крайне оживленное, и зеленовато-серые глаза ярко блестели. Своими худыми, сильными руками он рассказывал Антонапулосу обо всем, что случилось за день. Антонапулос сидел, лениво развалившись, и смотрел на Сингера. Если он и шевелил руками, а это бывало редко, то только для того, чтобы сказать, что ему хочется есть, спать или выпить. Эти свои три желания он выражал одними и теми же неопределенными неуклюжими движениями (отрывок из книги Карсон Маккалерс «Сердце – одинокий охотник»).

Ответ: глухота

6. Я не люблю, когда люди на меня кричат. Я от этого пугаюсь, потому что они могут ударить меня или ко мне притронуться. И я не знал, что мне делать дальше.

Потом миссис Ширз снова принялась кричать. Я закрыл уши руками, зажмурил глаза и стал клониться вперед, пока не согнулся так, что лоб

коснулся травы. Трава была холодной и влажной. И мне сразу сделалось лучше.

Полицейский мужчина сказал:

— Ну? Что тут приключилось?...

Я отвернулся от него и снова упал лицом в траву. А потом издал звук, который отец называет стенаниями. Этот звук у меня вырывается, когда из внешнего мира приходит слишком много информации разом. Так бывает, например, когда я огорчаюсь. Тогда я подхожу к радиоприемнику и ставлю его на промежуточный канал между двумя станциями. Из него начинает вырываться шипение, которое называется. Если сильно отвернуть громкость, то, кроме него, ничего не слышно. И когда я его слушаю, я чувствую себя в безопасности... (отрывок из книги Марк Хэддон «Загадочное ночное убийство собаки»).

Ответ: РАС

К теме 3 «Преподавание и воспитательная работа»

Цель: обозначить важность организации воспитательной работы, определить ее особенности, основные формы и методы.

Вопросы для обсуждения:

1. Профессиональная компетентность педагога.
2. Общие характеристики понятий «преподавание» и «воспитательная работа» и их отличия.
3. Формы и методы воспитательной работы.
4. Критерии эффективности воспитательной работы.

Задание:

- составить краткую программу воспитательной работы для 5 класса.

К теме 4 «Психолого-педагогическое взаимодействие субъектов образовательного процесса»

Цель: уметь анализировать психолого-педагогическое взаимодействие с точки зрения целесообразности используемых педагогом стратегий и тактик.

Дискуссия проходит в групповой форме. Студенты делятся на группы, обсуждают ситуации из своей школьной жизни и выбирают одну из них для последующего анализа. Далее результаты работы групп представляются всем участникам.

Вопросы для обсуждения:

- 1) Насколько типичной является описанная ситуация?

- 2) Какой тип стратегий использовал педагог во взаимодействии с классом (с учеником / учениками)?
- 3) На какую перспективу (краткосрочную или долгосрочную) ориентированы эти стратегии? Докажите.
- 4) Поставьте себя на место участников. Что они чувствовали, о чем думали, к чему стремились, каковы были их мотивы?
Как бы вы поступили в этой ситуации?

Задание:

1. Что делать, если ребенок нарушает правило? Продемонстрируйте алгоритм действий взрослого
2. Продемонстрируйте технику рефлексивного слушания: выяснение
3. Продемонстрируйте технику рефлексивного слушания: перефразирование
4. Продемонстрируйте технику рефлексивного слушания: отражение чувств

К теме 10 «Педагогическая дискуссионная площадка (образовательное событие)».

Цель: способствовать саморефлексии студентов в педагогической деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Как вы совершенствовали свое педагогическое мастерство?
2. Какими педагогическими технологиями в овладели?
3. Реализовали ли вы в своем опыте современные подходы к педагогическому процессу и какие?
4. Проанализируйте собственный опыт работы с учащимися (или их родителями) и обобщите его.
5. Развили ли вы у себя профессионально значимые свойства и качества индивидуальности и личности. Какие?

Задание: Заполнить таблицу:

Цели профессиональной деятельности	Результат (что сделано, конкретные достижения)
Совершенствовать свое педагогическое мастерство	
Овладеть конкретной	

педагогической технологией	
Добиться высоких результатов в обучении	
Реализовать в своем опыте современные подходы к педагогическому процессу	
Добиться признания своих коллег	
Проанализировать собственный опыт работы с учащимися (или их родителями) и обобщить его	
Развивать у себя профессионально значимые свойства и качества индивидуальности и личности.	

Составление структурно-логических схем

К теме 5 «Особенности ФГОС. Общая характеристика основных образовательных программ»

Задание: Составить схемы:

- «Структура предметной программы».
- «Структура основной образовательной программы»

Прикладной этап (примеры типовых контрольных заданий, процедур)

Решение кейс-задачи

К теме 6 «Педагогическая конфликтология».

Задание: решить педагогическую задачу и обосновать свое решение:

1. В одной из школ драмкружком руководили две учительницы литературы:

одна – опытная, другая – молодая, работавшая первый год после института. Когда подошло время смотра драмкружков, молодая учительница стала сильно волноваться. Тогда опытная учительница неожиданно отказалась ехать, хотя ее просили и дети, и дирекция, аргументировав свой отказ тем, что она занята (на самом же деле она совсем не была занята). Почему она так поступила? Правильно ли она поступила? Назовите причины конфликтов между молодыми и опытными учителями.

2. На уроке в пятом классе вы попросили двух мальчиков дать вам дневники, но они отказались это сделать. С одной стороны, идет урок, с другой – нельзя психически травмировать этих мальчиков; а в то же время, раз вы потребовали дневники, значит, обязательно нужно добиться, чтобы вам их дали, иначе дети воспримут этот случай как сигнал к тому, чтобы вообще не слушаться вас. Как вы поступите? Составьте картографию конфликта.

3. Вы решили пойти со своим классом в поход. Возле вашей школы находятся два лесных массива, оба приблизительно на одинаковом расстоянии. Около половины детей живет возле одного леса, а другая половина – возле другого. Когда вы объявили детям, что намечается поход, одна половина сразу закричала: «Пойдемте в наш лес!», а другая: «Нет, в наш!» Когда же вы резонно возразили, что не можете разорваться на две части и пойти сразу в два места, то одна половина класса заявила: «Ну себе в свой лес, а нам и дома хорошо!» Таким образом, если пойти в один лес, обидится одна половина класса, если в другой – другая; все это может привести к возникновению вражды между детьми. А если отменить поход, то обидится весь класс, а кроме того, это делать я неудобно: родители уже взяли за свои деньги в прокате – палатки и рюкзаки. Как вы поступите? Какие стили конфликтного взаимодействия используете, в какой последовательности? Обоснуйте свой ответ.

4. Вы встретили на улице женщину, которая прямо на глазах у прохожих жестоко избивает своего ребенка. Ребенок отчаянно плачет. Если сделать женщине замечание, она еще больше, разозлится, пройти мимо тоже невозможно. Как быть? Какие стили конфликтного взаимодействия используете, в какой последовательности? Обоснуйте свой ответ.

5. Дети, которых баловали в детстве, часто отличаются болезненным честолюбием. Почему? Дайте характеристику конфликтных детей.

6. Вот несколько образных формул педагогической мудрости:

- Огонь тушится не огнем, а водой.
- Агрессия – крик о помощи.
- Подготовка к обороне – это подготовка к нападению.
- Хочешь рассеять тьму – включи свет.
- Бунтовщик – это взбесившийся раб.
- Самый несчастный тот, кто считает себя всегда правым.
- Не спрашивай человека, совершившего ошибку, почему он так поступил: он этого не знает.

В чем их смысл? Верны ли они? Составьте рейтинг педагогических ценностей.

7. Так называемое золотое правило педагогики гласит: никогда не сравнивай людей друг с другом, сравнивай человека только с самим собой. Почему это так?

Написание эссе

К теме 7 «Тренинг профессиональной идентичности»

Написать эссе «Рефлексия образа профессионального педагога».

К теме 8 «Современные аспекты преподавания учебного предмета с практикумом»

Написать эссе на темы:

- «Альтернативные системы образования».
- «Может ли системное мышление стать одним из способов моего познания мира и моим подходом к профессиональной деятельности?»

Разработка плана-конспекта урока

Задание: Разработать план-конспект урока учебного предмета, соответствующего направлению подготовки студента, по следующему шаблону:

ПЛАН-КОНСПЕКТ УРОКА

Предмет _____

Урок № _____

Тема

урока: _____

Тип урока: **Урок «открытия» нового знания**

Деятельностная цель: формирование способности обучающихся к новому способу действия.

Образовательная цель: расширение понятийной базы за счёт включения в неё новых элементов.

Формирование УУД:

Личностные действия: (самоопределение, смыслообразование, нравственно-этическая ориентация)

Регулятивные действия: (целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, саморегуляция)

Познавательные действия: (общеучебные, логические, постановка и решение проблемы)

Коммуникативные действия: (планирование учебного сотрудничества, постановка вопросов, разрешение конфликтов, управление поведением партнера, умение с достаточной точностью и полнотой выразить свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации)

Этап урока	Действия учителя	Деятельность обучающихся	УУД
1. Организационный момент (1-2 минуты)			
2. Актуализация знаний (4-5 минут)			
3. Постановка учебной задачи (4-5 минут)			
4. «Открытие нового знания»(построение проекта выхода из затруднения) (7-8 минут)			
5. Первичное закрепление (4-5 минут)			

<p>6. Самостоятельная работа с проверкой по эталону. Самоанализ и самоконтроль. (4-5 минут)</p> <p>7. Включение нового знания в систему знаний и повторение. (7-8 минут)</p> <p>8. Рефлексия деятельности.</p> <p>9. (Итог урока 2-3 минуты)</p>			
--	--	--	--

Защита практических заданий

К теме 8 «Современные аспекты преподавания учебного предмета с практикумом»

Цель сформировать представления по проектированию контекста педагогической деятельности.

Задание 1. Ниже приведены три определения понятия «образовательная система». Как будут различаться стратегии проектирования в зависимости от выбора того или иного определения? Что будет приоритетно являться предметом преобразования в каждом из вариантов?

Образовательная система — это совокупность образовательных программ, удовлетворяющих запросы определенных групп населения на данной территории и обеспечивающих стабильность результатов образовательной деятельности (О. Е. Лебедев).

Образовательная система — это специально выстраиваемая силами общества и государства в соответствии с историческим и социокультурным контекстом система сохранения, воспроизводства и развития Человеческого Качества.

Образовательная система это специально организованная система, предназначенная включить человека в культуру (прошлую, настоящую, будущую), придать эволюции культуры безопасный ход, т. е. выработать, сформировать определенную готовность к действию, развернуть, наладить механизмы ориентации, адаптации, побуждения, коммуникации, продуцирования ценностей в той или иной области (В. Е. Радионов).

Задание 2. На основе анализа образовательных ресурсов Интернет составить перечень сайтов, которые помогут разработать методические материалы к уроку по учебному предмету.

Задание 3. Изучите содержание представленных интернет-ресурсов учителей математики и информатики и подготовьте краткие обзоры с использованием средств ИКТ.

Интернет-ресурсов учителей:

Жбанов С. А. (Липецкая область, математика): [ссылка на интернет-ресурс](#).

Комаров М. С. (Республика Мордовия, математика): [ссылка на интернет-ресурс](#).

Пономаренко В. Н. (Самарская область, математика и информатика и ИКТ): [ссылка на интернет-ресурс](#).

Хамидуллин А. Н. (Республика Татарстан, математика): [ссылка на интернет-ресурс](#).

Васильева И. В., Новгородская область, математика, алгебра, геометрия. [Ссылка на интернет-ресурс](#).

Лагутин А. А., Московская область, информатика. [Ссылка на интернет-ресурс](#).

Малгаров И. И., Республика Саха (Якутия), физика, информатика. [Ссылка на интернет-ресурс](#).

Волкова А. А., Липецкая область, физика и информатика. [Ссылка на интернет-ресурс](#)

Ронжина Р. Р., Республика Башкортостан, математика. [Ссылка на интернет-ресурс](#) .

Задание 4. Проанализируйте ФГОС ООО и определите содержание компонент, необходимых для проектирования образовательной программы.

Задание 5. Разработайте памятку составителю учебного плана (образовательной программы) образовательного учреждения.

Задание 6. Разработайте схему представления результатов выбора системы средств обучения.

Задание 7. Вы собираетесь готовить учебный материал для обучения определенному учебному действию. Составьте не менее трех «хорошо определенных» целей обучения для описания результатов, которых должны достичь обучающиеся с помощью Вашей программы.

Задание 8. Вы собираетесь готовить учебный материал по определенной теме. Составьте не менее трех «хорошо определенных» целей обучения для описания результатов, которых должны достичь обучающиеся с помощью Вашей программы.

Демонстрационный этап (примеры типовых контрольных заданий, процедур)

Защита группового проекта

По теме 8 «Современные аспекты преподавания учебного предмета»

Примерные темы проектов:

1. Применение средств ИКТ в учебной деятельности.
2. Использование социальных сетей в образовательном процессе на примере сети «Вконтакте»
3. Использование MS Access при обучении информатике.
4. Использование программы Flowgorithm на уроке информатики для изучения блок-схем учениками.
5. Применение Adobe Photoshop при обучении информатике.
6. Психологическое здоровье детей (проблемы троллинга, буллинга, безопасности в Интернете) 5-7 классы
7. Профориентация 7-8 классы: «Твой выбор»
8. Стресс перед экзаменами 9 и 11 классы
9. Школьная успешность
10. Советы учеников учителям
11. Я в школе (что меня устраивает, что не устраивает в моей школе)
12. Высокоэффективный класс. Творчество и технологии в процессе обучения.
13. Проблемы подготовки студентов к преподаванию обществознания на основе организации деятельности учащихся.
14. Общие черты и особенности стандартов обществоведческого образования в РФ и зарубежных странах (на примере США).
15. Методы преподавания обществознания в 70-80 годах 20 века.
16. Проблемы подготовки студентов к преподаванию обществознания на основе организации деятельности учащихся.

17. Совершенствование учебного процесса через внеурочную деятельность.
18. Периодическая система химических элементов.
19. Введение в органическую химию.

Перечень вопросов и заданий для итоговой аттестации по дисциплине (промежуточная аттестация)

1. Определение понятия «педагогика».
2. Этапы развития педагогической науки.
3. Предмет и объект педагогики.
4. Функции педагогической науки.
5. Задачи педагогики.
6. Научные методы педагогики.
7. Сущность инклюзивного образования в современном образовательном пространстве.
8. История становления и развития специального и инклюзивного образования.
9. Модели реализации инклюзивного образования в современном мире.
10. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования.
11. Понятие и структура специальных образовательных условий.
12. Требования ФГОС общего образования к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы.
13. Понятие воспитания. Его цели, факторы.
14. Цели воспитания, факторы.
15. Основные виды воспитательной деятельности.
16. Содержание воспитания
17. Воспитание как общественное явление
18. Нормативно-правовые основы воспитательной деятельности в школе.
19. Понятие психолого-педагогического сопровождения.
20. Специфика психолого-педагогического взаимодействия.
21. Стили психолого-педагогического взаимодействия.
22. Демократический стиль взаимодействия с классом.
23. Нормативная регуляция поведения школьников.
24. Стратегии поддержки позитивного климата в классе.
25. Стратегии кратковременного контроля и пресечения нежелательного поведения учеников в классе
26. Стратегии разрешения проблем.
27. Понятие основной образовательной программы

28. Концепция основных образовательных программ, реализующих федеральные государственные стандарты среднего общего образования
29. Понятие о государственном образовательном стандарте.
30. Компоненты государственного стандарта образования.
31. Концептуальные положения закона «Об образовании в РФ».
32. Конфликтность педагогического процесса.
33. Противоречия педагогического процесса.
34. Конфликты в начальной школе.
35. Конфликтность подросткового возраста.
36. Конфликты с родителями.
37. Конфликты в вузе.
38. Рабочее место студента. Студент-студент. Студент-группа. Студент – преподаватель.
39. Корпоративная культура учебной группы как условие профилактики конфликтов.
40. Самоохранительное поведение учителя.
41. Структурная, содержательная и динамическая модель конфликта как основа урегулирования конфликтов.
42. Стратегии и тактики конфликтного взаимодействия.
43. Способы предупреждения конфликтов.
44. Нормативно-правовые основы разрешения педагогических конфликтов.
45. Институциональные формы урегулирования споров.
46. Комиссия по урегулированию споров (ст.45. Закон об образовании РФ), школьная служба примирения.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Педагогический модуль» проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке студентов и принятия необходимых мер по ее корректировке;

совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (дискуссия, тестирование, обсуждение результатов выполнения практических заданий, решение кейс-задач, защита групповых проектов);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (написание эссе, составление структурно-логических схем, разработка плана-конспекта урока);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и материалов подготовки к практическим занятиям;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением студентами каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и рубежной аттестации по дисциплине.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине «Педагогический модуль» требованиям ФГОС ВО по непедагогическим направлениям подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется институтом (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета – «зачтено», «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и итогового контроля по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
	Тестирование	<p>Позволяет оценить уровень знаний студентами теоретического материала по дисциплине.</p> <p>Осуществляется на бумажных или электронных носителях по вариантам.</p> <p>Количество вопросов в каждом варианте определяется преподавателем.</p> <p>Отведенное время на подготовку определяет преподаватель.</p>	Фонд тестовых заданий
	Дискуссия	<p>Осуществляется по итогам каждого выступления.</p> <p>Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.</p>	<p>Перечень вопросов для дискуссионных тем, полемика в рамках семинарских, практических занятий</p> <p>Темы для обсуждений:</p> <p>1.1. Педагогика как наука, объект и предмет.</p> <p>1.2. История развития педагогики</p> <p>1.3. Основные функции и задачи педагогики.</p>

			<p>1.4. Взаимосвязь педагогики с другими науками.</p> <p>2.1. Модели обучения детей с ограниченными возможностями здоровья: сегрегация, интеграция, инклюзия.</p> <p>2.2. Сопоставление интеграции и инклюзии.</p> <p>2.3. Основные понятия и категории инклюзивного образования.</p> <p>2.4. Этические основы инклюзивного образования</p> <p>2.5. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования в Российской Федерации</p> <p>2.6. ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>2.7. Профессиональная готовность педагогов к инклюзивному образованию.</p> <p>3.1. Профессиональная компетентность педагога.</p> <p>3.2. Общие характеристики понятий «преподавание» и «воспитательная работа» и их отличия.</p> <p>3.3. Формы и методы воспитательной работы.</p> <p>3.4. Критерии эффективности воспитательной работы.</p> <p>4.1. Насколько типичной является описанная ситуация?</p> <p>4.2. Какой тип стратегий использовал педагог во взаимодействии с классом (с учеником / учениками)?</p> <p>4.3. На какую перспективу (краткосрочную или</p>
--	--	--	---

			<p>долгосрочную) ориентированы эти стратегии? Докажите.</p> <p>4.4. Поставьте себя на место участников. Что они чувствовали, о чем думали, к чему стремились, каковы были их мотивы?</p> <p>4.5. Как бы вы поступили в этой ситуации?</p> <p>10.1. Как вы совершенствовали свое педагогическое мастерство?</p> <p>10.2. Какими педагогическими технологиями в овладели?</p> <p>10.3. Реализовали ли вы в своем опыте современные подходы к педагогическому процессу и какие?</p> <p>10.4. Проанализируйте собственный опыт работы с учащимися (или их родителями) и обобщите его.</p> <p>10.5. Развили ли вы у себя профессионально значимые свойства и качества индивидуальности и личности. Какие?</p>
Решение кейс-задач	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать		Фонд проблемных заданий (кейсов): решение педагогических задач.

		типичные профессиональные задачи.	
Защита групповых проектов	<p>Продукт коллективной работы студентов на практическом занятии.</p> <p>Тематика работ выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом (группой) самостоятельно.</p> <p>Подготовка осуществляется во внеаудиторное время.</p> <p>Задания оцениваются непосредственно на занятии.</p>	<p>Темы проектов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение средств ИКТ в учебной деятельности. 2. Использование социальных сетей в образовательном процессе на примере сети «ВКонтакте» 3. Использование MS Access при обучении информатике. 4. Использование программы Flowgorithm на уроке информатики для изучения блок-схем учениками. 5. Применение Adobe Photoshop при обучении информатике. 6. Психологическое здоровье детей (проблемы троллинга, буллинга, безопасности в Интернете) 5-7 классы 7. Профориентация 7-8 классы: «Твой выбор» 8. Стресс перед экзаменами 9 и 11 классы 9. Школьная успешность 10. Советы учеников учителям 11. Я в школе (что меня устраивает, что не устраивает в моей школе) 12. Высокоэффективный класс. Творчество и технологии в процессе обучения. 13. Проблемы подготовки студентов к преподаванию обществознания на основе организации деятельности учащихся. 14. Общие черты и особенности 	

		<p>стандартов обществоведческого образования в РФ и зарубежных странах (на примере США).</p> <p>15. Методы преподавания обществознания в 70-80 годах 20 века.</p> <p>16. Проблемы подготовки студентов к преподаванию обществознания на основе организации деятельности учащихся.</p> <p>17. Совершенствование учебного процесса через внеурочную деятельность.</p> <p>18. Периодическая система химических элементов.</p> <p>19. Введение в органическую химию.</p>
Составление структурно-логических схем	<p>Продукт индивидуальной работы студента, в результате которого он усваивает знание на основе изучаемого. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Задания оцениваются непосредственно на занятии.</p>	<p>Перечень вопросов для ответов на которые составляются структурно-логические схемы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить схему «Структура предметной программы». 2. Составить схему «Структура основной образовательной программы»
Написание эссе	<p>Продукт индивидуальной творческой работы студента, представляющий собой письменное изложение собственных мыслей по определенной профессионально-ориентированной проблеме. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Задания оцениваются</p>	<p>Темы эссе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Рефлексия образа профессионального педагога». 2. «Современные аспекты преподавания учебного предмета с практикумом» 3. «Альтернативные системы образования». 4. «Может ли системное мышление стать одним из способов моего познания мира»

		преподавателем во время, отведенное на КСР.	и моим подходом к профессиональной деятельности?»
Разработка плана-конспекта урока	Продукт индивидуальной творческой работы студента, представляющий собой план-конспект урока по учебному предмету, соответствующему направлению подготовки. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Задания оцениваются преподавателем во время, отведенное на КСР.	Разработка плана-конспекта урока по представленному шаблону.	
Защита практических заданий	Продукт индивидуальной работы студента, в результате которого он представляет усвоенные знания, умения и навыки. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Задания оцениваются непосредственно на занятии.	Фонд практических заданий: Задание 1. Ниже приведены три определения понятия «образовательная система». Как будут различаться стратегии проектирования в зависимости от выбора того или иного определения? Что будет приоритетно являться предметом преобразования в каждом из вариантов? Задание 2. На основе анализа образовательных ресурсов Интернет составить перечень сайтов, которые помогут разработать методические материалы к уроку по учебному предмету. Задание 3. Изучите содержание представленных интернет-ресурсов учителей математики и информатики и подготовьте краткие обзоры с использованием средств ИКТ.	

			<p>Задание 4. Проанализируйте ФГОС ООО и определите содержание компонент, необходимых для проектирования образовательной программы.</p> <p>Задание 5. Разработайте памятку составителю учебного плана (образовательной программы) образовательного учреждения.</p> <p>Задание 6. Разработайте схему представления результатов выбора системы средств обучения.</p> <p>Задание 7. Вы собираетесь готовить учебный материал для обучения определенному учебному действию. Составьте не менее трех «хорошо определенных» целей обучения для описания результатов, которых должны достичь обучающиеся с помощью Вашей программы.</p> <p>Задание 8. Вы собираетесь готовить учебный материал по определенной теме. Составьте не менее трех «хорошо определенных» целей обучения для описания результатов, которых должны достичь обучающиеся с помощью Вашей программы.</p>
Зачет		Проводится на последнем занятии, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента.	Вопросы к зачету

Шкала оценивания сформированности компетенций

«**Зачтено**» ставится в случае, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи.. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. Компетенции сформированы на высоком или достаточном уровне.

«**Незачтено**» ставится в случае, если ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Компетенции не сформированы.

или

Ответ на вопрос полностью отсутствует.

или

Отказ от ответа.

В случае выявления на зачете шпаргалок, фактов списывания, использования несанкционированных технических средств и т.д. студенту выставляется в качестве итоговой оценки за зачет «**незачтено**».

Оценочные средства для проведения текущего контроля

Критерии оценки тестирования

5 баллов – наблюдается глубокое и прочное усвоение программного материала; даются полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; студент свободно справляется с поставленными задачами, принимает правильно обоснованные решения. 85-100% правильных ответов.

4 балла – демонстрируется хорошее знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос; правильное применение теоретических знаний. 70-84% правильных ответов.

3 балла – наблюдается усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, присутствуют недостаточно правильные формулировки, нарушается последовательность в изложении программного материала. 55% - 69% правильных ответов.

2 балла – незнание программного материала. 41% - 54 % правильных ответов.

1 балл – менее 40 % правильных ответов

Критерии оценки дискуссии

5 баллов – студент принял участие в дискуссии, сделал подборку необходимых источников информации, обработал информацию, четко систематизировал, может грамотно применить её при проведении дискуссии. Приведено более 4 оригинальных и разнообразных аргументов или контраргументов, принимает во внимание мнение других участников, отлично владеет навыком критического мышления, на высоком уровне проявлено умение работать в команде.

4 балла – студент принял участие в дискуссии по теме, проявлено понимание взаимосвязи между изучаемыми событиями и явлениями через приведение 2 разнообразных примеров из прошлого и современности, информация обработана и систематизирована. Регламент соблюден, выступление имеет обозначенные в речи смысловые части, соблюдена культура ведения дебатов и уважение к мнению участников, проявлено умение действовать в новых непредсказуемых условиях, проявлена терпимость к другим точкам зрения.

3 балла – студент принял участие в дискуссии, сделал подборку необходимых источников информации, но не обработал информацию или не достаточно разобрался в ее содержании, существуют затруднения в применении отобранной информации. Систематизация информации слабая. Проявлен навык логического и критического мышления с помощью наводящих вопросов участников дискуссии или преподавателя, слабо проявлено умение работать в команде.

2 балла – студент принял участие в дебатах по теме, но не привел высказываний из источников, опираясь только на свое мнение, отсутствует систематизация информации. Регламент не соблюден, выступление не разделено на смысловые части, отсутствует культура ведения дискуссии и уважение к мнению участников, умение работать в команде не проявлено.

1 балл – студент не принял участия в дискуссии или участие принял, но не по теме.

Критерии оценки решения кейс-задач

5 баллов – студент показал умение мыслить логически; ясно и последовательно представил анализ в убедительной и обоснованной форме. Использовал имеющиеся в его распоряжении данные, чтобы разработать подробный и обоснованный план действий или провести тщательный анализ ситуации, уложился в указанные временные рамки.

4 балла – студент показал умение мыслить логически; представил анализ в убедительной и обоснованной форме. Использовал имеющиеся в его распоряжении данные, чтобы разработать подробный и обоснованный план действий или провести анализ ситуации, уложился в указанные временные рамки.

3 балла – студент показал умение мыслить логически с помощью наводящих вопросов; представил анализ, допустив логические ошибки. Использовал имеющиеся в его распоряжении данные, чтобы разработать план действий или провести анализ ситуации, не уложился в указанные временные рамки.

2 балла – отсутствие решения (составления) кейс-задачи.

Критерии оценки плана-конспекта урока

5 баллов обучающие и развивающие цели четко определены, четко выделены цели урока, направленные на формирование метапредметных умений и ЗУН по предмету. Урок имеет четкую структуру, этапы урока логично выстроены и взаимосвязаны. Наблюдается чёткое различие содержания образования и содержания учебного материала, содержание образования соответствует требованиям ФГОС. Эффективно подобран учебный материал для освоения запланированной единицы содержания образования на основе мотивации учеников. Учебный материал полностью соответствует школьной программе, содержание урока соответствует психолого-возрастным особенностям учащихся. Работа на уроке организована с пониманием логики переходов от одного этапа к другому (какова была задача этапа, что уже сделано, что предстоит делать далее по отношению к поставленной цели, готовность к переходу на новый этап). Используемые методы (репродуктивные, продуктивные) соответствуют цели урока, данным педагогической и

психологической диагностики. На уроке использованы разные виды ЭОР. Представлена смена видов работы на уроке, 4 балла – обучающие и развивающие цели четко определены, четко выделены цели урока, направленные на формирование метапредметных умений и ЗУН по предмету. Урок имеет четкую структуру, этапы урока логично выстроены и взаимосвязаны. Наблюдается чёткое различие содержания образования и содержания учебного материала, содержание образования соответствует требованиям ФГОС. Эффективно подобран учебный материал для освоения запланированной единицы содержания образования на основе мотивации учеников. Учебный материал полностью соответствует школьной программе, содержание урока соответствует психолого-возрастным особенностям учащихся. Работа на уроке организована с пониманием логики переходов от одного этапа к другому (какова была задача этапа, что уже сделано, что предстоит делать далее по отношению к поставленной цели, готовность к переходу на новый этап). Используемые методы (репродуктивные, продуктивные) соответствуют цели урока, данным педагогической и психологической диагностики. На уроке использованы разные виды ЭОР. Представлена смена видов работы на уроке, Могут быть несколько несущественных недочетов в структуре урока, которые студент сам исправляет при указании на них преподавателя.

3 балла – обучающие и развивающие цели урока не четко определены. Этапы урока не всегда логично выстроены и взаимосвязаны. Содержание образования соответствует требованиям ФГОС. Учебный материал для освоения запланированной единицы содержания образования на основе мотивации учеников подобран в соответствии со школьной программой. Содержание урока не полностью соответствует/не соответствует психолого-возрастным особенностям учащихся. Работа на уроке не всегда логична в аспекте переходов от одного этапа к другому (какова была задача этапа, что уже сделано, что предстоит делать далее по отношению к поставленной цели, готовность к переходу на новый этап). Используемые методы (репродуктивные, продуктивные) соответствуют цели урока, данным педагогической и психологической диагностики. На уроке использованы один вид ЭОР. Смена видов работы на уроке не представлена в полном объеме, В построении урока могут быть несколько ошибок, которые студент не в состоянии исправить самостоятельно.

2 балла – обучающие и развивающие цели урока не определены. Этапы урока выстроены нелогично. Содержание образования соответствует требованиям ФГОС. Учебный материал для освоения запланированной единицы содержания образования на основе мотивации учеников подобран в

соответствии со школьной программой. Содержание урока не полностью соответствует/не соответствует психолого-возрастным особенностям учащихся. Работа на уроке не всегда логична в аспекте переходов от одного этапа к другому (какова была задача этапа, что уже сделано, что предстоит делать далее по отношению к поставленной цели, готовность к переходу на новый этап). Используемые методы (репродуктивные, продуктивные) соответствуют цели урока, данным педагогической и психологической диагностики. На уроке использованы один вид ЭОР. Смена видов работы на уроке не представлена, В построении урока многочисленные ошибки, которые студент не в состоянии исправить самостоятельно.

1 балл – план-конспект урока не подготовлен.

Критерии оценки защиты групповых проектов

5 баллов – проект составлен достаточно полно и исчерпывающе. Студенты ориентируется в материале, умеют оперировать данными, приведенными в проекте. На высоком уровне проявлено умение работать в команде.

4 балла – проект составлен достаточно полно, но имеется некоторый формализм, недостаточное оперирование данными схемы. Проявлено умение действовать в новых условиях, умение работать в команде.

3 балла – проект в наличии, но составлен формально и не полно, отсутствует важный материал, затруднение в самостоятельном оперировании данными проекта, умение работать в команде проявлено слабо.

2 балла – проект имеется, но студенты совершенно не ориентируется в его содержании, умение работать в команде не проявлено.

1 балл – проект отсутствует.

Критерии оценивания эссе (критерии оценивания эссе разработаны Л.М. Корчагиной)

Критерии оценки эссе:

1) знание и понимание учебного материала:

— умение определять предмет эссе;

— умение обозначать круг педагогический понятий и теорий, необходимых для ответа на вопрос;

— понимание и правильное использование педагогических терминов и понятий;

— иллюстрирование понятия соответствующими примерами.

2) анализ и оценка информации:

— использование основных категорий анализа;

— выделение причинно-следственных связей;

— умение применять аппарат сравнительных характеристик;

— умение давать личную субъективную оценку по данной проблеме.

3) логика построения суждений:

— умение выделять вопрос исследования;

— умение делить эссе на смысловые части.

— умение сохранять логику рассуждений при переходе от одной части к другой;

— умение аргументировать основные положения эссе;

— умение делать промежуточные и конечные выводы.

Оценка	Критерии
5 баллов	Рассматриваемые понятия определены четко и полно, приводятся соответствующие примеры. Приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений приводятся умело, применяются категории анализа, дается личная оценка по проблеме. Ответ показывает ясность и последовательность в рассуждениях. Выдвинутые тезисы сопровождаются аргументацией. Приводятся различные точки зрения и дается собственная их оценка.
4 балла	Рассматриваемые понятия определены четко, но не полно, приводятся соответствующие примеры. Приводятся приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, применяются категории анализа, но личная оценка по проблеме может отсутствовать. Присутствуют отдельные нарушения последовательности и логики в ответе. Аргументация выдвинутых тезисов не всегда убедительна. Приводятся различные точки зрения и дается собственная их оценка.
3 балла	Дается одностороннее определение рассматриваемых понятий, приводятся соответствующие примеры. Присутствуют логические ошибки и непоследовательность при использовании приемов сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, категории анализа применяются неверно, отсутствует личная оценка по проблеме. Присутствуют

	нарушения последовательности и логики в ответе. Аргументация выдвинутых тезисов не всегда убедительна. Приводятся одна точка зрения и собственная ее оценка может отсутствовать.
2 балла	Рассматриваемые понятия не раскрыты, соответствующие примеры отсутствуют. Нарушена логика построения рассуждения, наблюдается непоследовательность при использовании приемов сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, категории анализа применяются неверно, отсутствует личная оценка по проблеме. Отсутствует аргументация выдвинутых тезисов. Может приводиться одна точка зрения и собственная ее оценка отсутствует.
1 балл	Эссе отсутствует

Критерии оценки составления структурно-логических схем

5 баллов – схема составлена достаточно полно и исчерпывающе. Студент ориентируется в материале, умеет оперировать данными, приведенными в схеме.

4 балла – схема составлена достаточно полно, но имеется некоторый формализм, недостаточное оперирование данными схемы.

3 балла – схема в наличии, но составлена формально и не полно, отсутствует важный материал, затруднение в самостоятельном оперировании данными схемы.

2 балла – схема имеется, но студент совершенно не ориентируется в ее содержании.

1 балл – схема отсутствует.

Критерии оценки выполнения практических заданий (уровни владений освоения дисциплинарных частей компетенций при выполнении практических заданий)

Балл за владения	Уровень приобретен	Критерии оценивания уровня приобретенных владений
5	Максимальный	Студент правильно выполнил задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все

Балл за владения	Уровень приобретенных	Критерии оценивания уровня приобретенных владений
		дополнительные вопросы
4	Средний	Студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов
3	Минимальный	Студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы допущено много неточностей
2	Минимальный уровень не достигнут	При выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы допущено множество неточностей

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

Основная:

1. Алтунина, И. Р. Социальная психология : учебник для академического бакалавриата / И. Р. Алтунина, Р. С. Немов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 427 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4954-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/389074>
2. Подласый, И. П. Педагогика в 2 т. Том 1. Теоретическая педагогика в 2 книгах. Книга 1 : учебник для академического бакалавриата / И. П. Подласый. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01919-3. — Текст :

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/400509>

Дополнительная:

1. Гликман И.З. Основы воспитания: Учебное пособие / И.З. Гликман. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: ISBN 978-5-91134-945-5 – Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472017>

2. Сопровождение ребенка дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья в условиях интегрированного и инклюзивного образования: учебник/ [А. А. Наумов [и др.]; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Перм. гос. гуманитар.-пед. ун-т, Каф. спец. дошк. педагогики и психологии. - Пермь: ПГГПУ, 2013. - 1 on-line, 303 с.: цв. ил., рис., табл.. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС IPRbooks(1)

3. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: учеб. и практикум для акад. бакалавриата/ Моск. пед. гос. ун-т; под общ. ред. А. С. Обухова. - Москва: Юрайт, 2015. - 421, [2] с.: ил., рис., табл.. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце разд. и в подстроч. примеч.. - ISBN 978-5-9916-5232-2 Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N4(1)

4. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса: учеб. для бакалавров/ А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под ред. А. П. Панфиловой. - Москва: Юрайт, 2015. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 487 с.: ил., табл., рис.. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 485-487 (44 назв.). - Лицензия до 27.10.2020 г.. - ISBN 978-5-9916-3314-7: 500 экз.. Имеются экземпляры в отделах: всего 2: ч.з.N1(1), Сетевой ресурс(1)

5. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 1. Психология : учебник для академического бакалавриата / В. А. Слостенин [и др.] ; под общ. ред. В. А. Слостенина, В. П. Каширина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 230 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01837-0.

Интернет-источники:

1. **«Национальная электронная библиотека».** (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.

2. ЭБС **Кантиана** (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.

3. Научная электронная библиотека **eLIBRARY.RU**. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-

2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.

4. ЭБС «Юрайт». (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. и № 2043 от 21.12.2017 г. Сроки действия: 1 год).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

**6. Методические указания для обучающихся по освоению модуля.
Алгоритм деятельности преподавателя и студентов
при подготовке реферата, доклада, выступления защите
групповых проектов**

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа с	Наблюдает за деятельностью	Собирает и систематизирует

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении реферата и презентации	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

7. Методические рекомендации по видам занятий

Лекция

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной

литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические занятия

Цель освоения дисциплины – формирования базовых педагогических компетенций студентов непедагогических направлений подготовки, формирование понимания значимости профессии педагога для реализации профессиональных и личностных устремлений; обучение основам ведения педагогической деятельности, умениям проектировать современное образовательное пространство с учетом современных образовательных технологий в своей предметной области, основам педагогической рефлексии.

Общая концепция построения практических занятий

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется разбор конкретных ситуаций, решение кейс-задач, организуется дискуссия, представляются доклады с презентациями.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа осуществляется в виде: изучения литературы; эмпирических данных по публикациям и из практики работы педагога начальных классов; работы с лекционным материалом; самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины; поиска и обзора литературы и электронных источников; чтения и изучения учебника и учебных пособий.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных опросов, обсуждения результатов индивидуальной работы (доклад с презентацией, реферат), обсуждения результатов групповой работы (решение кейс-задач, защита групповых проектов, дискуссия) тестирования.

При подготовке к *опросу* студент должен освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос.

Подготовка к *индивидуальным работам* требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Подготовка к *групповой работе* требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение, поиск аргументов и контраргументов в защиту своего мнения, настройку на командную работу.

При подготовке к аудиторному *тестированию* необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателем темам.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Проблемы коммуникации в общем и специальном образовании» широко используются информационные технологии такие как:

- Портал БРС
- Прикладное программное обеспечение – пакет Microsoft Office.
- Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».
- Учебно-методический комплекс дисциплины на электронной образовательной платформе БФУ им. И. Канта <https://lms-2.kantiana.ru> и <https://lms-3.kantiana.ru>- Портал тестирования БФУ им. И. Канта <https://pt.kantiana.ru>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru/>
- Библиотека БФУ им. И. Канта <HTTP://LIB.KANTIANA.RU/>
- свободный доступ к базам данных, представленных на сайте библиотеки БФУ им. И. Канта
- чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
- рефераты и доклады студентов с использованием мультимедийных презентаций;
- использование информационных (справочных) систем:
- Национальной электронной библиотеки (<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>);
- Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>);
- Репозитория учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (<http://elib.bspu.by>);
- поисковой системы Google Scholar (<https://scholar.google.com/citations?user=InsOR8EAAAAJ&hl=ru>).

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Педагогический модуль» используются: аудитории корпуса №4, занятия

проводятся с применением видеопроектора, компьютерной техники и программного обеспечения.

Краткий конспект учебных занятий (не более 2 страниц) согласно тематическому плану

Тема 1. Педагогика как наука

1. Этапы развития педагогической науки

Термин «педагогика» образовался от греческих слов *paides* – «дети» и *gogos* – «вести». Постепенно слово «педагогика» стало обозначать искусство «вести ребенка по жизни», т. е. воспитывать и обучать, направлять его духовное и физическое развитие. Таким образом, во всех изданиях справочного, научного и учебного характера педагогика рассматривается как наука о воспитании и обучении, но не только.

Уже в трудах древнегреческих философов – **Гераклита (530–470 гг. до н. э.)**, **Демокрита (460 – нач. IV в. до н. э.)**, **Сократа (469–399 гг. до н. э.)**, **Платона (427–347 гг. до н. э.)**, **Аристотеля (384–322 гг. до н. э.)** и др. – содержалось немало глубоких мыслей по вопросам воспитания.

Первобытно-общинный строй На заре цивилизации в первобытно-общинном строе цель воспитания состояла в приобретении жизненного опыта и трудовых умений и навыков.

Античная Греция (Спарта и Афины) Вследствие того что Спарта – это город, где главенствующую роль играл спорт, то и целью воспитательного и педагогического процесса считалось воспитание и подготовка мужественных и выносливых воинов, которые позже могли стать рабовладельцами. В отличие от Спарты, целью воспитания в Афинах становится умственное, нравственное, эстетическое и физическое развитие человека, поскольку считался идеальным тот, кто прекрасен и в физическом, и в нравственном отношении.

Древний Рим и Римская империя В древнем Риме существовала практика семейного образования, когда все обучение велось в стенах дома. Но, так же как и в Афинах, характер образования зависел от материального достатка и социального положения семьи. Во времена Римской империи все школы получили статус государственных и готовили чиновников, преданных императорской власти. Во времена христианства учителями назначались представители духовенства. Воспитание все больше приобретало религиозный характер.

Средневековье (XIV—XVIII вв.) Яркое выраженный религиозный характер носило воспитание в период Средневековья, образование во многом потеряло прогрессивную направленность. Поэтому целью воспитания являлось воспитание смиренного, терпеливого, покорного человека.

Возрождение (XIV—XVI вв.) Гуманисты проповедовали бережное и внимательное отношение к ребенку, предлагали уважать ребенка и видеть в нем личность. **Т. Мор (1478–1535)** и **Т. Кампанелла (1568–1639)** Томас Мор предложил идею обучения детей на родном языке, а также большое значение

Мор придавал физическому воспитанию. Кампанелла считал, что «изучение наук следует сочетать с регулярным посещением различных мастерских, чтобы дать воспитанникам технические знания и возможность сознательного выбора будущей профессии».

XVII в. Яркие представители педагогической школы этого времени – **Я. А. Коменский (1592–1670)** и **Дж. Локк(1632–1704)**. Отличительные особенности развития педагогики в данный период состоят в том, что педагогика выделилась в самостоятельную науку, хотя и осталась связана с философией, так как обе эти науки изучают бытие и развитие человека. Целью образования становится физическое и нравственное воспитание, формирование «дисциплины тела» и «дисциплины духа».

Просвещение (XVIII в.) Эпоха Просвещения пронизана идеями единения с природой, воспевания всего прекрасного и просвещенного(**Ж.-Ж. Руссо (1712–1778)**, **И. Г. Песталоцци (1746–1827)**)

XIX в. Продолжая идею образования эпохи Просвещения, **Ф. А. Вильгельм (1790–1886)** –призывал учитывать возрастные особенности ребенка в процессе обучения. **Дистервег(1790–1866)** и его сторонники проповедовали и провозглашали идею воспитания общечеловеческого масштаба, в человеке определяющим считалось определение, формирование и развитие его природных характерных качеств и способностей, полагаясь на естественные законы природы. **К. Д. Ушинский (1824–1870)** выделяет одним из ведущих принципов педагогики принцип народности.

XX в. В этот период целью воспитания становится развитие личности.

А. С. Макаренко (1888–1936) разработал методику трудового воспитания, определил основные принципы создания детского коллектива, выделил задачи педагогического руководства детским коллективом. Он детально изучал вопросы формирования сознательной дисциплины и воспитания детей в семье. Важным критерием был **гуманизм**.

В новое время стали преобладать гуманистические и демократические идеи, рыночные отношения, нормы жизни правового государства и гражданского общества. Все это по-новому ставит задачи перед педагогикой и воспитанием.

3. Предмет, объект и функции педагогики

Предметом педагогики является образование как целостный педагогический процесс. В данном случае педагогика является наукой, которая изучает сущность, закономерности, тенденции и перспективы развития педагогического образования. В связи с этим педагогика вырабатывает теорию и технологию организации образования, формы и методы, которые совершенствуют деятельность педагога и различные виды деятельности учащихся, а также стратегии и способы их взаимодействия.

Объект педагогики

Поэтому в качестве объекта педагогика имеет систему образовательных и педагогических явлений, связанных с развитием человека. Можно сказать, что объектом педагогики является та действительность, которая обуславливает развитие человека в процессе деятельности общества.

Функции педагогической науки. Теоретическая функция осуществляется на трех уровнях: 1) **описательная** – предполагает исследование новаторского опыта ученых-педагогов; на описательном уровне изучает основы новаторского педагогического опыта; 2) **диагностический уровень** – предполагает выявление состояния педагогических процессов, эффективности деятельности преподавателя и учащихся, установление причинно-следственных связей; 3) **прогностический уровень** – представляет собой экспериментальные исследования педагогического процесса, а также построение на их основе моделей преобразования действительности.

Технологическая функция также осуществляется на трех уровнях реализации: 1) **проективный уровень** – предполагает формирование критериев и принципов построения учебного пособия, составление методических разработок; 2) **преобразовательный уровень** – изучает и внедряет опыт педагогической науки; 3) **рефлексивный уровень** – предполагает определение степени влияния результатов исследований на практику образовательной деятельности и последующую коррекцию.

4. Задачи и методы педагогики

Педагогика решает **теоретические задачи**: 1) определение закономерности процесса обучения, воспитания и образования; 2) изучение и обобщение опыта педагогической деятельности различных школ; 3) разработка и внедрение новых методов, форм, систем обучения и управления образовательными структурами; 4) изучение и внедрение результатов исследований в практику преподавания; 5) постановка целей и планирование образования на ближайшее и отдаленное будущее.

Научные методы педагогики: 1) педагогическое наблюдение; 2) исследовательская беседа; 3) изучение школьной документации и продуктов деятельности учащихся; 4) педагогический эксперимент; 5) изучение и обобщение передового педагогического опыта.

Тема 2. Инклюзивное образование в современном мире (4 часа)

Специальное образование прошло длительный путь становления и развития. Отечественные исследователи (Н.М. Назарова, Н.Н. Малофеев, В.И. Селиверстов, Л.М. Шипицына и др.) выделяют в истории становления специального образования несколько периодов, которые имеют свою специфику в странах Европы и в России.

Первый этап в странах Западной Европы приходится на период с IX—III в. до н.э. до начала XII в., а в России - с 996 г. по 1715 г. В этот промежуток времени цивилизация прошла путь от агрессии и нетерпимости к осознанию необходимости заботиться о людях с особыми образовательными потребностями.

Вторым этапом становления специального образования условно считается период с XII по XVIII в., в течение которого государственная

политика менялась от осознания необходимости признания лиц с особыми образовательными потребностями к осознанию возможности обучения глухих и слепых детей.

Период с конца XVIII до начала XX в. в Западной Европе и с 1806 по 1927 г. в России обозначают как третий этап становления систем специального образования. Он характеризуется продвижением от осознания возможности обучения детей с сенсорными нарушениями к признанию права детей с особыми образовательными потребностями на образование.

Четвертый этап продолжался с начала XX в. до 1970-х гг. в странах Западной Европы и с 1927 по 1991 г. в России. В это время на государственном уровне была осознана необходимость специального образования для всех, нуждающихся в нем.

Современный этап развития специального образования начинается с 1971-1975 гг. данный этап характеризуется переходом к интеграции и инклюзии детей с ОВЗ в общеобразовательную среду.

Различаются по степени включенности детей с ОВЗ в социум: сегрегационная, интегрированная, инклюзивная

Сегрегация (от лат. segregatio-отделение) – принудительная изоляция их от общества, от полноценного образования и от нормативно развивающихся сверстников.

Сегрегационное образование осуществляется либо на дому при помощи компьютерных технологий (дистанционное обучение), либо в коррекционных образовательных учреждениях (детских садах, школах) интернатного типа.

Интеграция (от лат. integratio-соединение, восстановление) характеризуется созданием специальных условий для детей с ОВЗ в рамках уже существующей образовательной системы без кардинального изменения ее самой.

Интеграционное образование осуществляется в коррекционных группах или классах общеобразовательных учреждений (детские сады, школы)

Инклюзия (от фр. inclusif– включающий в себя; от лат. – заключаю, включаю) - включение детей с ОВЗ в обычные группы или классы общеобразовательных учреждений(детские сады, школы) или психологических центров.

«Интегрированное» образование предполагает создание коррекционных классов в массовых школах и групп в детских садах. Это первый шаг от классической системы специального образования (предполагающей полную сегрегацию «особых» и «нормальных» детей), в сторону образования, признающего различия между людьми как ценность и понимающего каждого человека. как полноправного участника образовательного процесса.

«Инклюзивное» образование — это признание ценности различий всех детей и их способности к обучению, которое ведется тем способом, который наиболее подходит этому ребенку. Это гибкая система, где учитываются потребности всех детей, не только с проблемами развития, но и разных этнических групп, пола, возраста, принадлежности к той или иной социальной группе.

основные принципы инклюзивного образования:

1. Ценность человека не зависит от его способностей и достижений.
2. Каждый человек способен чувствовать и думать.
3. Каждый человек имеет право на общение и на то, чтобы быть услышанным.
4. Все люди нуждаются друг в друге.
5. Подлинное образование может осуществляться только в контексте реальных взаимоотношений.
6. Все люди нуждаются в поддержке и дружбе ровесников.
7. Для всех обучающихся достижение прогресса скорее может быть в том, что они могут делать, чем в том, что не могут.
8. Разнообразие усиливает все стороны жизни человека.

Классы инклюзивного обучения открываются в общеобразовательных учреждениях с целью создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучения, воспитания и социальной адаптации детей с особыми образовательными потребностями и соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно- психического здоровья. Инклюзивные классы могут быть организованы во всех видах общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) образования, создавших специальные условия для пребывания и обучения детей с особыми образовательными потребностями.

Дети принимаются в инклюзивный класс только с согласия родителей (законных представителей). Дети с особыми образовательными потребностями принимаются в инклюзивный класс в соответствии с заключением ПМПК.

Диагностические классы открываются в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях с целью определения образовательного маршрута учащегося, определения особенностей его психолого-педагогического сопровождения и выработки рекомендации родителям о возможных перспективах дальнейшего обучения ребенка. В диагностический класс принимаются дети 6,5-8 лет, имеющие особенности

развития, не прошедшие ранее организованного дошкольного обучения или посещавшие дошкольные учреждения разного вида. Зачисление в диагностический класс осуществляется с согласия родителей и по рекомендации ПМПК, комплектующей инклюзивные образовательные учреждения.

Система сопровождения и поддержки детей с ОВЗ с помощью тьютора. Цель деятельности тьютора заключается в успешном включении ребенка с ОВЗ в среду общеобразовательного учреждения. Тьютор может стать связующим звеном, обеспечивающим координацию педагогов, специальных педагогов, психологов, других необходимых ребенку специалистов на каждом этапе образовательного процесса

Нормативно-правовую основу для организации образования лиц с ОВЗ, детей с инвалидностью, в Российской Федерации составляют документы нескольких уровней:

- международные (подписанные СССР или Российской Федерацией);
- федеральные (Конституция, законы, кодексы – семейный, гражданский и др.);
- правительственные (постановления, распоряжения);
- ведомственные (Министерства образования СССР и Российской Федерации и др.);
- региональные - на уровне субъекта РФ (правительственные и ведомственные);
- муниципальные, включая правовые акты конкретных организаций.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.79, п. 3) понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности работы междисциплинарной команды при разработке и реализации АОП:

1. Разрабатывается в рамках деятельности ППк ОО коллегиально, с учетом рекомендаций ИПР ребенка-инвалида, ПМПК.
Учитель, родители – полноправные участники работы над АОП;
2. Разрабатывается на определенный ограниченный во времени период (учебный год);
3. По окончании периода производится оценка достижений ребенка – динамики его развития, освоения образовательной программы, адаптации в группе сверстников, школьном коллективе. Так же предполагается анализ динамики и эффективности работы учителя (воспитателя) и специалистов психолого-педагогического сопровождения. По результатам всех заключений происходит корректировка программы (плана);
4. Формулировки цели и задач АОП, критериев достижений ребенка с ОВЗ (ребенка-инвалида) носят максимально конкретный характер;
5. Закреплены ответственность и регламент деятельности всех участников совместной работы.

Тема 5. Особенности ФГОС. Общая характеристика основных образовательных программ.

1. Понятие о государственном стандарте образования

Конституция Российской Федерации гарантирует каждому гражданину страны равные возможности для получения образования, общедоступность и бесплатность. Для обеспечения этих и других требований в российском образовании разработан **Государственный образовательный стандарт**. «Государственный стандарт общего образования – это система норм и требований, определяющий обязательный минимум содержания основных образовательных программ общего образования, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, уровень подготовки выпускников образовательных учреждений, а также основные требования к обеспечению образовательного процесса».

ГОСТ образования также дает возможность для разграничения образовательных услуг, финансируемых за счет бюджетных средств и за счет учащегося. Он определяет требования к образовательным учреждениям, реализующим государственный стандарт.

На основании государственного образовательного стандарта:

- 1) разрабатываются базисный учебный план, образовательные программы, учебные планы образовательных учреждений и программы по учебным предметам;
- 2) производится объективная и единая оценка деятельности учащихся во всех общеобразовательных учреждениях страны;
- 3) определяется объем финансирования образовательных услуг, реализуемых учебным заведением;
- 4) определяется уровень оснащенности образовательных учреждений;
- 5) устанавливается эквивалентность документации об образовании.

2. Компоненты государственного стандарта образования

1. Федеральный компонент. Этот элемент образовательного законодательства включает в себя обязательный минимум содержания образовательных программ. В соответствии с федеральным компонентом на территории всей страны установлен единый объем учебной нагрузки и время, в течение которого должен реализовываться процесс обучения. На основе федерального компонента строятся цели обучения, основная социальная направленность обучения, реализуются принципы обучения. Федеральный компонент государственного стандарта является базой для написания учебников по школьным предметам.

2. Региональный компонент. Каждый регион РФ имеет возможность выстроить учебную деятельность в соответствии со своими экономическими и социальными потребностями. Оставляя неизменным минимум содержания, гарантированный федеральным компонентом, учебное заведение может включить в процесс обучения учебный предмет или расширить изучение уже имеющегося предмета за счет регионального компонента.

3. Компонент образовательного учреждения. Решением педагогического совета и руководства образовательного учреждения в учебный план могут быть внесены изменения в соответствии с пожеланиями учащихся и педагогов. За счет компонента образовательного учреждения, как правило, производится дополнительное внеурочное образование учащихся.

Базовыми для реализации государственного образовательного стандарта являются следующие концептуальные положения: 1. Личностный подход к обучению; 2. деятельностная направленность.

3. Межпредметность. 4. Воспитательный и развивающий потенциал.

5. Профильность. 6. Формирование информационной культуры.

Длительность учебного года. Нормативы четко определяют начало занятий 1 сентября и конец занятий 25 мая. Даты каникул также определены достаточно точно: 5-11 ноября, 30 декабря – 9 января, 20–31 марта. Классная учебная неделя определяются вариативно, и ее наибольшая

продолжительность превышает минимальную на 2–6 уроков. Число дней обучения формально – 34 недели.

Тема 6. Педагогическая конфликтология (4 ч.)

Лекция 1.

Рассматриваемые вопросы: Конфликтность педагогического процесса. Противоречия педагогического процесса. Конфликты в детском саду. Конфликты в начальной школе. Конфликтность подросткового возраста. Конфликты с родителями. Конфликты в вузе. Рабочее место студента. Студент-студент. Студент-группа. Студент – преподаватель. Корпоративная культура учебной группы как условие профилактики конфликтов. Самосохранительное поведение учителя.

Конспект лекции.

«Рабочие места» Совокупность – набор функций и средств, достаточных для их выполнения, будем называть *рабочими местами*... Рабочие места являются элементами организационно-технологической и экономической систем. Функции естественным образом отображаются в обязанностях и ответственности за их выполнение, а средства – в праве и власти. Рабочее место, таким образом, имеет определенную структуру, элементы которой должны быть сбалансированы. Сбалансированность рабочего места означает, что ему не должны приписываться функции, не обеспеченные средствами, необходимыми для их выполнения, и не должно быть средств, не связанных с какой-либо функцией. Обязанности и права при этом должны быть взаимно уравновешены, т.е. каждая обязанность должна быть обеспечена определенным правом и никакое право не может осуществляться без определенной обязанности. Объем ответственности и объем власти должны быть связаны, т.е. ответственность за что-либо должна обеспечиваться соответствующей властью, и наоборот. Сбалансированность означает также, что обязанности должны быть связаны только с данной совокупностью функций, а ответственность может возникнуть лишь при невыполнении именно данной совокупности функций, т.е. невыполнении связанных с функциями обязанностей. Сбалансированность рабочего места означает, наконец, что совокупность прав и власти гарантируется только данными средствами. Несбалансированность рабочих мест – частый источник конфликтов.

Корпоративная культура - система наиболее существенных предположений, принимаемых членами организации и выражающихся в конкретных ценностях, задающих людям ориентиры поведения. Модно

рассматривать конкретную К. к. на основе *следующих характеристик*: осознание себя и своего места в организации; коммуникационная система и язык общения; внешний вид, одежда и представление личности на работе; чем и как питаются люди, привычки и традиции в этой области; осознание фактора времени, отношение к нему, его использование; характер взаимоотношений между людьми; особенности ценностей и норм; вера, оптимистическое отношение к жизни; процесс совершенствования работника, его обучение и переобучение; трудовая этика и мотивация.

Принципы профилактического воздействия - литовский психофизиолог К. Динейки советует следовать следующим принципам: умение отличать главное от второстепенного; внутреннее спокойствие; эмоциональная зрелость и устойчивость (это возможность и готовность к достойным поступкам в любых жизненных ситуациях); знание меры воздействия на события (это способность остановить себя и не «давить» или, наоборот, ускорить события для того, чтобы «владеть ситуацией» и уметь адекватно реагировать на нее); умение подходить к проблеме с разных точек зрения; готовность к любым неожиданным событиям; восприятие действительность такой, какая она есть а не такой, какой человеку хотелось бы ее видеть; стремление к выходу за рамки проблемной ситуации; наблюдательность; дальновидность; стремление понять других; умение извлекать опыт из всего происходящего. Правила, которые помогут избежать стрессов: не конфликтовать без достаточно серьезных оснований (не следует предъявлять людям чрезмерных требований; они, как и вы, тоже несовершенны; не сводите счеты с недругами, иначе не миновать неприятностей; умеете вовремя выйти их азартной, но проигрышной роли); эмоции определяются желаниями, и надо не воспитывать эмоции, а учиться управлять желаниями (полезно задавать себе вопрос, предложенный Эпикуром: что со мной будет, если мое желание исполнится - и если не исполнится?); спокойствие, пусть даже чисто внешнее, - самая лучшая форма поведения в стрессовой ситуации; сохранив самообладание, вы можете доказать себе, что вы - сильный человек; «жилетка» другого для откровенного разговора защитит от невроза (наука объясняет это тем, что с помощью речи происходит бессознательное регулирование работы мозга. Под влиянием стрессов доминирующим становится правое полушарие. Рассказывая о своих проблемах, мы активизируем левое полушарие, которое отвечает за понимание процессов и упорядочение знаний о них. Таким образом, деятельности полушарий уравнивается и психологическое состояние возвращается в норму); звонок на перемену (причина конфликтов в том, что допустимая норма общения превышена. В среднем после

ежедневных семи часов общения даже с близким человеком полезно сделать перерыв); разбейте копилку обид.

Лекция 2.

Рассматриваемые вопросы: Структурная, содержательная и динамическая модель конфликта как основа урегулирования конфликтов. Стратегии и тактики конфликтного взаимодействия. Способы предупреждения конфликтов. Нормативно-правовые основы разрешения педагогических конфликтов. Институциональные формы урегулирования споров. Комиссия по урегулированию споров (ст.45. Закон об образовании РФ), школьная служба примирения. Самосохранительное поведение учителя.

Конспект лекции.

Условия и факторы разрешения конфликта. Условия разрешения конфликта - 1) прекращение конфликтного взаимодействия; 2) поиск общих или близких по содержанию точек соприкосновения в целях, интересах оппонентов; 3) снижение интенсивности негативных эмоций; 4) перестать видеть в оппоненте врага, противника; 5) уменьшить негативные эмоции противоположной стороны; 6) субъективное обсуждение проблемы; 7) учет статусов (должностного положения) друг друга; 8) выбор оптимальной стратегии разрешения.

Факторы разрешения конфликта - наличие необходимого времени; участие нейтральных лиц в завершении конфликта в качестве третьей стороны; своевременность начала процедуры разрешения; равновесие сил; высокий уровень общей культуры оппонентов; единство ценностей; опыт (пример) решения подобных проблем; хорошие отношения между оппонентами до конфликта. Факторы мирного разрешения - институциональный: существование в обществе механизмов для проведения консультаций, переговоров и поиска взаимовыгодных механизмов решений, в том числе в рамках законодательной, судебной и исполнительной власти; консенсуальный: наличие согласия между конфликтующими сторонами по поводу того, что должно собою представлять приемлемое решение, при этом поиски взаимоприемлемого решения становится более реалистичными; кумулятивности: чем он меньше, тем выше вероятность мирного урегулирования (хорошо, когда конфликт не обрастает новыми проблемами и участниками); исторического опыта, в том числе примеров разрешения подобных конфликтов; равновесия сил (если конфликтующие стороны приблизительно равны по возможностям принуждения, то они будут вынуждены искать пути к мирному решению конфликта); психологический

(многое зависит от личностных особенностей тех, кто принимает решения во время конфликта).

Способы разрешения конфликта Разрешение конфликта логично связывать с изменением конфликтной ситуации, а способы разрешения способами ее изменения. Цели конфликтной деятельности могут изменяться под влиянием обстоятельств, в результате переговоров оппонентов, их взаимодействия и компромисса, так что исчезнет сама основа конфликта, когда каждый из оппонентов сможет достичь своей видоизменной цели. Объект конфликта может быть изъят из обращения, а может быть заменен другим объектом. Все оппоненты, кроме одного, в распоряжении которого объект остается, могут быть устранены или произойдет изменение рангов. Отношение оппонент - объект конфликта из-за изменения характеристик оппонентов и объекта: изменится доступность данного объекта для оппонентов или будут наложены какие-либо ограничения на манипулирование этим объектом. Естественно ожидать и изменения отношений оппонент - оппонент, и прежде всего в связи с изменением рангов оппонентов. Кроме того, можно создать такие условия, при которых никакое непосредственное взаимодействие оппонентов невозможно. Один из оппонентов может отказаться от объекта в пользу другого. Оппоненты могут договориться между собой или, наконец, обратиться к «третьей стороне», предварительно согласившись, что подчиняться любому его решению. Наконец, один из оппонентов может устраниться от участия в конфликте в результате изменения структуры организации, когда один оппонент окажется включенным в структуру другого, или в результате выделения одного из оппонентов из состава данной организации.

Процессы предупреждения конфликтных ситуаций и конфликтов.
Прогнозирование конфликта — разработка представления о будущем конфликте с определенной вероятностью указания места и времени его возникновения. Основные методы П.к.: экстраполяция данной ситуации на будущее состояние системы (подсистемы); моделирование возможной конфликтной ситуации, статистический метод, опрос экспертов.

Профилактика конфликта заключается в такой организации жизнедеятельности субъектов социального взаимодействия, которая исключает или сводит к минимуму вероятность возникновения конфликтов между ними. П.к. — это предупреждение в широком смысле слова.

Стратегия предотвращения конфликтов включает систему деятельности, совокупность этапов и методов управления конкретным процессом противоречивых взаимоотношений общественных субъектов. Различаются этапы частичного и полного предотвращения конфликтов,

раннего предупреждения и упреждающего разрешения. Частичное предупреждение возможно при условии блокирования действия одной из причин данного конфликта и ограничения его негативного влияния на интересы противоборствующих сторон. Стратегия полного предотвращения предполагает нейтрализацию действия всего комплекса детерминирующих конфликт факторов, что и позволяет направить взаимодействие субъектов в русло их сотрудничества в имя реализации совпадающих интересов. Упреждающее разрешение конфликта, как и раннее его предупреждение, означает осуществление согласования позиций и интересов противоречивых субъектов в пространстве их социального единства, согласия по более важным вопросам общественной жизни .

Технология предупреждения конфликтов — совокупность знаний о способах, средствах, приемах воздействия на предконфликтную ситуацию, а также последовательность действий оппонентов и третьих лиц, в результате которых разрешается возникшее противоречие.

Методы поддержания сотрудничества - 1) *согласие*, состоящее в том, что возможного будущего противника вовлекают в дело; 2) *«вхождение»* в положение партнера, осознание его трудностей, выражение сочувствия; 3) стремление к сохранению *репутации партнера*, уважительное отношение к нему, хотя интересы обоих партнеров в данном контексте и расходятся; 4) *взаимное дополнение* состоит в использовании таких черт партнера (потенциального соперника), которыми не обладает первый субъект. Развивая и используя эти черты, можно укрепить взаимное уважение и сотрудничество и избежать конфликта; 5) *исключение социальной дискриминации* означает недопущение подчеркивания различий между партнерами по сотрудничеству, какого-либо превосходства одного над другим; 6) *разделение заслуг*. Общие заслуги, хотя их большая часть, допустим, принадлежит одному лицу, в тактических целях следует разделить между всеми участниками той или иной работы. Этим достигается взаимное уважение и снимаются такие негативные эмоции, как зависть, чувство обиды и т.д. 7) *психологическое настраивание*, которое довольно многообразно. В своих конкретных проявлениях оно может состоять, например, в своевременном информировании партнера о возможных или предстоящих переменах, обсуждении с ним последствий этого и т.п. 8) *психологическое «поглаживание»* - это поддержание хорошего настроения, положительных эмоций по самым различным поводам, что снимает напряженность, вызывает чувство симпатии к партнеру и тем самым заметно затрудняет возникновение конфликтной ситуации.

Практические занятия проводятся по темам 3, 4, 7 - 10. Формы проведения: дискуссия, написание эссе, выполнение разноуровневых практических заданий, тестов, составление структурно-логических схем, защита групповых проектов.

Программа практических занятий

Тема 3 Преподавание и воспитательная деятельность

Цель: обозначить важность организации воспитательной работы, определить ее особенности, основные формы и методы.

Задачи:

1. Закрепить понимание значения терминов «воспитание», «обучение».
2. Изучить цели, воспитания, факторы, содержание, а также нормативно-правовые основы воспитательной работы..

Вопросы для обсуждения (дискуссия):

1. Профессиональная компетентность педагога.
2. Общие характеристики понятий «преподавание» и «воспитательная работа» и их отличия.
3. Формы и методы воспитательной работы.
4. Критерии эффективности воспитательной работы.

Практические задания:

- составить краткую программу воспитательной работы для 5 класса.

Тема 4 психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса

Цель: уметь анализировать психолого-педагогическое взаимодействие с точки зрения целесообразности используемых педагогом стратегий и тактик.

Задачи:

1. Определить содержание понятия «психолого-педагогическое сопровождение».
2. Изучить стратегии взаимодействия между учителем и учениками/родителями.

Дискуссия проходит в групповой форме. Студенты делятся на группы, обсуждают ситуации из своей школьной жизни и выбирают одну из них для

последующего анализа. Далее результаты работы групп представляются всем участникам.

Вопросы для обсуждения (дискуссия):

- 1) Насколько типичной является описанная ситуация?
- 2) Какой тип стратегий использовал педагог во взаимодействии с классом (с учеником / учениками)?
- 3) На какую перспективу (краткосрочную или долгосрочную) ориентированы эти стратегии? Докажите.
- 4) Поставьте себя на место участников. Что они чувствовали, о чем думали, к чему стремились, каковы были их мотивы?
- 5) Как бы вы поступили в этой ситуации?

Задание:

1. Что делать, если ребенок нарушает правило? Продемонстрируйте алгоритм действий взрослого
2. Продемонстрируйте технику рефлексивного слушания: выяснение
3. Продемонстрируйте технику рефлексивного слушания: перефразирование
4. Продемонстрируйте технику рефлексивного слушания: отражение чувств

Тема 7. Тренинг профессиональной идентичности

Цель: выработка каждым студентом образа будущей педагогической деятельности, включающего образ профессии и опосредованного получаемой профессией образа Я.

Задачи:

- 1) обучение через исследование личностных особенностей, рефлексивных и эмоциональных проявлений;
- 2) развитие идентификации с профессией.

Вопросы для обсуждения:

1. Качества педагога, необходимые ему в профессиональной деятельности.
2. Что означает быть современным учителем?
3. Престиж профессии учителя.

Задания:

1. Упражнение «Видеомонолог», цель – развитие механизма вероятностного прогнозирования, тренировка публичных выступлений;
2. Упражнение «Профессиональный портрет» цель – развитие представлений о будущем, формирование позитивного образа Я и профессионального будущего;

3. Упражнение «Мои цели», цель – определение приоритетных целей, сопоставление целей и уровня их реализации в предполагаемом виде профессиональной деятельности;

4. Упражнение «Ценности профессиональной деятельности», цель – актуализация собственных профессиональных ценностей и сравнение с ценностями общества относительно предполагаемой профессии;

5. Написать эссе «Рефлексия образа профессионального педагога».

Тема 8.

Цель: сформировать представления по проектированию контекста педагогической деятельности.

Задачи:

1. Проанализировать образовательные ресурсы сети Интернет составить перечень сайтов, которые помогут разработать методические материалы к уроку по учебному предмету.

2. Изучить содержание представленных интернет-ресурсов учителей учебного предмета.

3. Проанализировать ФГОС ООО и определить содержание компонентов, необходимых для проектирования образовательной программы.

4. Разработать памятку составителю учебного плана (образовательной программы) образовательного учреждения.

5. Разработать схему представления результатов выбора системы средств обучения.

6. Научиться определять цели и результаты обучения.

7. Научиться правильно определять и выбирать технологии обучения, адекватные целям и задачам обучения.

Задания:

1) Написать эссе на темы:

- «Альтернативные системы образования».

- «Может ли системное мышление стать одним из способов моего познания мира и моим подходом к профессиональной деятельности?»

2) Примерные темы проектов:

1. Применение средств ИКТ в учебной деятельности.

2. Использование социальных сетей в образовательном процессе на примере сети «ВКонтакте»

3. Использование MS Access при обучении информатике.

4. Использование программы Flowgorithm на уроке информатики для изучения блок-схем учениками.

5. Применение Adobe Photoshop при обучении информатике.

6. Психологическое здоровье детей (проблемы троллинга, буллинга, безопасности в Интернете) 5-7 классы
7. Профориентация 7-8 классы: «Твой выбор»
8. Стресс перед экзаменами 9 и 11 классы
9. Школьная успешность
10. Советы учеников учителям
11. Я в школе (что меня устраивает, что не устраивает в моей школе)
12. Высокоэффективный класс. Творчество и технологии в процессе обучения.
13. Проблемы подготовки студентов к преподаванию обществознания на основе организации деятельности учащихся.
14. Общие черты и особенности стандартов обществоведческого образования в РФ и зарубежных странах (на примере США).
15. Методы преподавания обществознания в 70-80 годах 20 века.
16. Проблемы подготовки студентов к преподаванию обществознания на основе организации деятельности учащихся.
17. Совершенствование учебного процесса через внеурочную деятельность.
18. Периодическая система химических элементов.
19. Введение в органическую химию.

Тема 9. Методика предметного обучения с практикумом на базе школ г. Калининграда

Цель: формирование у обучающихся знаний, умений и первоначального практического опыта по преподаванию учебных дисциплин (в соответствии с направлением обучения) на ступени среднего общего образования для последующего освоения ими необходимых компетенций по педагогической специальности.

Задачи:

1. Познакомиться с современными методами и технологиями обучения и диагностики в организации урочной и внеурочной деятельности в начальной школе;
2. Изучить способы реализации основных тенденций и целей образовательного процесса на современном этапе развития.
3. Овладеть способами осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся.
4. Овладеть способами организации продуктивного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса.

Задание:

- разработать план-конспект урока по учебному предмету (в соответствии с направлением подготовки).

Тема 10. Педагогическая дискуссионная площадка (образовательное событие)

Цель: способствовать саморефлексии студентов в педагогической деятельности.

Задачи:

1. Познакомиться с содержанием понятия «педагогическая рефлексия».
2. Изучить различные методы педагогической рефлексии;
3. Отработать навык рефлексии на основе выполнения упражнений.

Вопросы для обсуждения (дискуссия):

1. Как вы совершенствовали свое педагогическое мастерство?
2. Какими педагогическими технологиями вы овладели?
3. Реализовали ли вы в своем опыте современные подходы к педагогическому процессу и какие?
4. Проанализируйте собственный опыт работы с учащимися (или их родителями) и обобщите его.
5. Развили ли вы у себя профессионально значимые свойства и качества индивидуальности и личности. Какие?

Задание:

1. Выполнить упражнения (на выбор преподавателя):

Упражнение «Планета». Полезно проводить при подведении итогов какого-либо этапа работы и переходе на следующий этап. Ведущий предлагает представить себе ситуацию, что группа долгое время жила на некоторой планете. За время совместной работы накопились традиции группы, были выстроены определенные отношения, чему – то научились, что-то поменяли в своей жизни (в аспекте педагогического опыта). И вот пришло время покинуть эту планету и перебраться на другую. Там нас ждут неизбежные изменения, что-то новое, но кое-что действительно важное можно и нужно взять с собой с этой обжитой планеты. А что-то оставить.

Вопросы для совместного обсуждения:

- Что обязательно возьмем?
- Что оставим хорошего для других на нашей прежней планете?

- Какие «отходы нашей жизнедеятельности» на этой планете необходимо уничтожить?
- Какой хотим увидеть другую планету? Наши ожидания.

Упражнение «Календарь». Ведущий предлагает создать календарь предыдущего этапа работы группы. Участники вспоминают события, которые оказались для них важными (в аспекте приобретенного педагогического опыта), создается список. Список группируется по датам. Далее участники разбиваются на группы по количеству "листочков" календаря и оформляют эту страничку. Для оформления можно использовать листы А3. Затем отрывной календарь брошюруется и вывешивается на стенку комнаты.

Упражнение «Зебра». Ведущий говорит участникам о том, что жизнь можно сравнить с зеброй: светлые полосы сменяются темными и предлагает вспомнить удачи и промахи прошедшего этапа работы группы (в аспекте приобретенного педагогического опыта). Каждое названное событие пишется на полосках бумаги своего цвета. Затем полосы приклеиваются на плакат. Если последняя полоса в «зебре» темная, ведущий вместе с участниками и обсуждает, что можно сделать, чтобы этот этап работы радостным событием.

Упражнение «Бумеранг». Участники сидят в кругу. Один участник вспоминает самое важное для себя событие из жизни группы (называет только название, не раскрывая того, чем это событие понравилось или не понравилось ему). Следующий участник в кругу говорит о том, чем было для него названное событие (1 предложение), затем говорит третий участник и так далее. Таким образом, когда выскажутся все, у участника, начавшего круг, будет картинка того, чем было названное событие для других членов группы.

Метод «Шесть шляп». Для организации рефлексии значимых событий (этапов работы) может быть с успехом применен также метод организации мышления «ШЕСТЬ ШЛЯП» (автор Эдвард де Боно).

Шести участникам (или шести группам участников) предлагается выбрать одну из шляп по цвету. Цвет шляпы указывает на основные моменты, которые необходимо осмыслить и обобщить. Через 3 минуты обсуждений группы рассказывают о своих итогах всему классу.

Красная шляпа – рефлексия эмоций, предполагает осознание и описание испытанных во время работы чувств (без объяснения причин их возникновения).

Белая шляпа – перечисление нового знания, новых фактов, которые были в центре внимания на занятии.

Черная шляпа – выявление недостатков, рисков, опасений, связанные

с изучаемым вопросом, и их обоснование.

Желтая шляпа—что было значимого , важного на занятии и почему.

Зеленая шляпа –поиск ответов на вопрос, где и как можно применить полученные знания и опыт, или как можно творчески подойти к изученной теме.

Синяя шляпа предполагает общий, философский вывод, обобщение того, что было прожито и осмыслено на занятии, перспективы дальнейших размышлений и действий.

2. Заполнить таблицу:

Цели профессиональной деятельности	Результат (что сделано, конкретные достижения)
Совершенствовать свое педагогическое мастерство	
Овладеть конкретной педагогической технологией	
Добиться высоких результатов в обучении	
Реализовать в своем опыте современные подходы к педагогическому процессу	
Добиться признания своих коллег	
Проанализировать собственный опыт работы с учащимися (или их родителями) и обобщить его	
Развивать у себя профессионально значимые свойства и	

качества индивидуальности и личности.	
---------------------------------------	--

Самостоятельная работа студентов организуется с целью формирования компетенций (ОК-6). Варианты самостоятельной работы: подготовка эссе, составление структурно-логических схем, подготовка групповых проектов и мультимедийных презентаций к ним.

10. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного освоения дисциплины сочетаются традиционные и инновационные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения. Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий в объеме не менее 40% аудиторных занятий.

Основными образовательными технологиями, используемыми в обучении по дисциплине являются:

- технологии активного и интерактивного обучения – презентации, групповая работа, тренинговые упражнения, групповое задание;
- технологии проблемного обучения – практические задания и вопросы проблемного характера;
- кейс-технология – решение кейс-задач.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»
Инженерно-технический институт

Рабочая программа дисциплины
«Модуль предпринимательский»

направление подготовки: 43.03.01 «Сервис»

квалификация: бакалавр

Профиль: «Сервис многоквартирного дома»

Калининград
2020 .

Содержание рабочей программы

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.1. Наименование дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3. Объем дисциплины	4
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	5
2.1. Тематический план	5
Б1.В.ДВ.11.03 Модуль предпринимательский.....	Ошибка! Закладка не определена.
2.2. Содержание дисциплины.....	5
Модуль предпринимательский	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	7
3.1. Электронные учебно-методические материалы	7
3.2. Темы семинаров	8
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	13
4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	17
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	18
5.1. Основная учебная литература.....	18
5.2. Дополнительная учебная литература	18
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	19
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	19
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	27
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	27

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Наименование дисциплины

Модуль предпринимательский.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в Minor вариативной части программы бакалавриата.

1.3. Объем дисциплины

	Очная форма обучения
Зачетных единиц, всего по дисциплине	5
Часов, всего по дисциплине	180
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем	
Модуль предпринимательский	
Лекции	16
Практические	16
Контролируемая самостоятельная работа (КСР)	2
Часов аудиторных занятий, всего	32

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Результаты обучения (содержание компетенции)	Технологии формирования	Оценочные средства
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории функционирования инновационной экономики и технологического предпринимательства; - принципы организации, управления и оценки инновационно-предпринимательской деятельности. <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать проектные команды; - планировать и проектировать варианты коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности в форме стартапа, коммерческого контракта, лицензионного договора. <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления, изучения и оценки наиболее значимых изменений в технологическом предпринимательстве; - навыками проведения переговоров с инвесторами и публичных презентаций проектов (питчей); - навыками социальной коммуникации при решении учебных задач. 	Проблемное обучение; демонстрация; информационные технологии (работа с поисковыми системами, базами данных, АИС и т.д.); дискуссия; проектная работа в команде; мозговой штурм; тестирование.	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); деловые игры; балльно-рейтинговая оценка

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Тематический план

Модуль предпринимательский					
Темы	Количество часов				
	Всего ауди-торных	Аудиторные занятия			Само-стоят. рабо-та
		в том числе			
		Лекции	Практ. занятия	Лаб. заня-тия	
Тема 1. Введение в инновационное развитие. Инновационная экосистема. Государственная инновационная политика	2	1	1		14
Тема 2. Формирование и развитие команды	2	1	1		14
Тема 3. Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план	3	2	1		14
Тема 4. Маркетинг. Оценка рынка	5	2	2	1	15
Тема 5. Product Development. Разработка продукта	4	2	2		15
Тема 6. Customer Development. Выведение продукта на рынок	2	1	1		15
Тема 7. Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности. Трансфер технологий и лицензирование	2	1	1		14
Тема 8. Создание и развитие стартапа. Коммерческий НИОКР	5	2	2	1	15
Тема 9. Инструменты привлечения финансирования	4	2	2		15
Тема 10. Оценка инвестиционной привлекательности проекта. Риски проекта	4	2	2		14
Итоговая презентация группового проекта (питч-сессия)	1	—	1		—
Промежуточная аттестация	Контактная работа	0,25			
	Самостоятельная работа				0,75
Итого часов	178	16	16	2	145
<i>Форма контроля — зачет</i>					
Итого по дисциплине, включая 2 ч. КСР		5 з.е. / 180 часов			

2.2. Содержание дисциплины

Модуль предпринимательский

Тема 1. Введение в инновационное развитие. Инновационная экосистема

Сущность и свойства инноваций; классификация инноваций; инновационный процесс и инновационная деятельность; инновационное предпринимательство; базисные инновации и технологические уклады; основные этапы развития теории инноваций; модели инновационного процесса: линейная, модель давления рыночного спро-

са, интерактивная модель; гипотезы инновационного процесса: «технологического толчка» (от науки — к рынку), «давления рыночного спроса» (от потребностей рынка — к науке), «интерактивной модели» (дуальная модель, объединяющая два предыдущих подхода); способы выхода инноваций на рынок: парадигма «закрытых инноваций», модель «открытые инновации»; соответствие бизнес-модели инновационному процессу; понятие и структура инновационной среды; схема построения национальных инновационных систем; инновационная инфраструктура России; сущность государственной инновационной политики и этапы ее трансформации; современные инструменты инновационной политики.

Тема 2. Формирование и развитие команды

Понятие предпринимательской команды; эффективность команды; командное лидерство; мотивация команды; распределение командных ролей и функций; развитие команды; поддержание командного духа; учет психологических особенностей личности; технологии командообразования.

Тема 3. Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план

Содержание процессов генерирования бизнес-идей; алгоритм креативного рождения идеи бизнеса с ее последующим развитием в систему решений (бизнес-модель); базовые положения создания и применения бизнес-моделей: понятие и виды моделей бизнеса (бизнес-модель М. Джонсона, К. Кристенсена, Х. Кагерманна), ключевые этапы формирования бизнес-модели; механизм выбора бизнес-модели компании; ключевые элементы, функциональные блоки бизнес-модели; концепция ценностного предложения А. Остервальдера; переход от бизнес-модели к бизнес-плану.

Тема 4. Маркетинг. Оценка рынка

Специфика маркетинговых исследований в сфере инноваций; методы и подходы к оценке рынка в разных отраслях; критерии оценки привлекательности сегмента; инструменты маркетинговых исследований: алгоритмы, методы исследования и методы сбора информации; особенности маркетинга высокотехнологичных стартапов; особенности продаж инновационных продуктов.

Тема 5. Product development. Разработка продукта

Концепция жизненного цикла продукта; основные подходы к разработке продукта — метод водопада (каскадный метод) и метод гибкой разработки; теория решения изобретательских задач; теория ограничений; процесс улучшения характеристик существующих видов продукции; разработка новых видов продукции; техническое сопровождение проекта создания нового продукта (технологии) от предпроектных разработок до проектирования, создания и использования; инструменты современного процесса product development: анализ конкурентной среды, технический аудит, разработка технико-экономического обоснования, технической документации, управляющих программ.

Тема 6. Customer development. Выведение продукта на рынок

Основы понятия Customer development, по С. Бланку и Б. Дорфу; составляющие Customer development: выявление потребителей, верификация потребителей, расширение клиентской базы, выстраивание компании; изучение потребностей и запросов потребителей; методы моделирования потребностей потребителей; факторы поведения потребителя; приемы привлечения внимания потребителя; оценка эффективности проводимых мероприятий и оптимизация маркетинговой деятельности предприятия; специфика поведения индивидуальных и корпоративных потребителей.

Тема 7. Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности.

Трансфер технологий и лицензирование

Понятие интеллектуальной собственности, ее основные юридические свойства и система охраны, понятие и содержание интеллектуальных прав, их соотношение с понятием нематериальных активов; IP-стратегия инновационного проекта и ее составляющие; различия между двумя основными режимами правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности — авторским правом и патентным правом; патентование, системы и процедуры патентования в России, за рубежом, на международном уровне; понятия «формула изобретения (полезной модели)», «приоритет», «уровень техники», «патентный поиск», «патентная чистота»; существующие правовые способы приобретения и коммерциализации интеллектуальной собственности; основные особенности секретов производства (ноу-хау) и средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий; понятия «трансфер технологий» и «лицензирование» как правовые институты в сфере интеллектуальной собственности.

Тема 8. Создание и развитие стартапа. Коммерческий НИОКР

Определение и сущность стартапа; методика «бережливого стартапа»; модель SPACE; HADI-цикл — методика циклического процесса проверки гипотез. Этапы развития стартапа. Техника проведения переговоров и формирование партнерств с индустриальными компаниями; механизмы планирования работы с индустриальными партнерами по направлению коммерческого НИОКР; программы повышения международной активности транснациональных корпораций в области НИОКР; особенности организации деятельности трансграничных венчурных фондов; горизонты и механизмы принятия решений в индустриальных компаниях относительно покупки результатов НИОКР.

Тема 9. Инструменты привлечения финансирования

Источники финансирования проекта: средства бюджета и внебюджетных фондов, государственных институтов развития, компаний, индивидуальных предпринимателей, частных, институциональных и иностранных инвесторов, кредитно-финансовых организаций, научных и образовательных учреждений; инструменты финансирования: инвестиции бизнес-ангелов и венчурных фондов, гранты, субсидии; выбор и обоснование источников финансирования инновационного проекта; финансовое моделирование проекта; технологии переговоров с инвесторами о финансировании проекта.

Тема 10. Оценка инвестиционной привлекательности проекта. Риски проекта

Статические и динамические методы оценки экономической эффективности инновационных проектов; принципы оценки эффективности проектов; чистая прибыль инновационного проекта как критерий экономической эффективности; сравнительный анализ различных видов оценки. Риски, возникающие при осуществлении инновационного проекта; идентификация риска; качественный и количественный анализ вероятности возможного влияния риска на проект; применение методов и средств для снижения рисков и последствий от рискованных событий; мониторинг рисков по проекту; методы оценки проектных рисков.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Электронные учебно-методические материалы

Учебно-методические комплексы (УМК) по дисциплине размещены в Системе электронного образовательного контента lms-2 URL: <http://lms-2.kantiana.ru/>, что позволяет активно использовать интерактивные технологии в обучении студентов. УМК

содержит теоретическую информацию по каждой теме, тематику семинаров, списки учебной литературы и Интернет-ресурсов, презентации, учебные схемы, словари-справочники (глоссарии), тесты для самоконтроля по каждой теме, методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

3.2. Темы семинаров

Тема 1. Введение в инновационное развитие. Инновационная экосистема

Презентация технологий для студентов. Разъяснение правил работы студенческих команд над групповыми проектами в ходе реализации курса.

Кейс: «Инновационная экосистема вуза».

Кейс: «Национальная инновационная система Финляндии».

Тема 2. Формирование и развитие команды

Деловая игра: «Построение команды».

Тема 3. Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план

Кейс: «Построение бизнес-модели по шаблону А. Остервальдера и И. Пенье для компании ООО “Цветочный рай”».

Тема 4. Маркетинг. Оценка рынка

Кейс: «Маркетинговая стратегия лаборатории мультимедиа 3X-Video».

Тема 5. Product development. Разработка продукта

Деловая игра: Product development в рамках выбранного студентами группового проекта.

Тема 6. Customer development. Выведение продукта на рынок

Кейс: «Выведение на рынок приложения для контроля кредитных карт Wize Cards».

Тема 7. Нематериальные активы и охрана интеллектуальной собственности. Трансфер технологий и лицензирование

Деловая игра: «Выработка IP-стратегии инновационного проекта» на примере выбранного слушателями группового проекта.

Деловая игра: «Подготовка сделки по лицензированию разработки, лежащей в основе проекта».

Тема 8. Создание и развитие стартапа. Коммерческий НИОКР

Деловая игра: «Создание и развитие стартапа».

Деловая игра: «Формирование коммерческого предложения о реализации НИОКР».

Тема 9. Инструменты привлечения финансирования

Деловая игра: «Выбор и обоснование источников финансирования инновационного проекта».

Тема 10. Оценка инвестиционной привлекательности проекта. Риски проекта

Деловая игра «Обоснование экономической целесообразности реализации проекта».

Кейс: «ООО “Ундина”: производство мидий на Белом море».

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям.

Наименование этапа	Компетенция ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию		
	Знать	Уметь	Владеть
Этап «погружения»	- основные теории функционирования инновационной экономики и технологического предпринимательства.	- логически осмысливать экономико-управленческие понятия, терминологию в категории, факты, явления; - формировать проектные команды и конструктивно работать в группе.	- приемами критического мышления; - культурой дискуссии, совместной деятельности; -навыками выявления, изучения и оценки наиболее значимых изменений в технологическом предпринимательстве.
Результирующий	- принципы организации, управления и оценки инновационно-предпринимательской деятельности.	- формировать и оценивать бизнес-модели в области технологического предпринимательства; - планировать и проектировать варианты коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности в форме стартапа, коммерческого контракта, лицензионного договора.	-навыками выявления, изучения и оценки наиболее значимых изменений в инновационных процессах; - навыками социальной коммуникации при решении учебных задач; - навыками проведения переговоров с инвесторами и публичных презентаций проектов (питчей).

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Этап	Вид оценочного средства
Этап «погружения»	Тестовые задания; творческие задания; ситуационные задачи (кейсы).
Результирующий	Ситуационные задачи (кейсы); деловые игры; балльно-рейтинговая оценка.

Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенций

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни					
Этап освоения компетенции	Результат обучения	Вид оценочного средства	Показатели и критерии оценивания уровня освоения компетенции		
			пороговый уровень «удовлетворительно», «зачтено»	продвинутый уровень «хорошо»	высокий уровень «отлично»
Этап «погружения»	1. Знать: - основные теории функционирования	Тестовые задания;	Количественные критерии: в соответствии с	Количественные критерии: в соответствии с	Количественные критерии: в соответствии с

	<p>инновационной экономики и технологического предпринимательства.</p> <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически осмысливать экономико-управленческие понятия, терминологию в категории, факты, явления; - формировать проектные команды и конструктивно работать в группе. <p>3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами критического мышления; - культурой дискуссии, совместной деятельности; - навыками выявления, изучения и оценки наиболее значимых изменений в технологическом предпринимательстве. 	<p>творческие задания; ситуационные задачи (кейсы); деловые игры.</p>	<p>КИМ.</p> <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет представление об основах технологического предпринимательства; - принимает участие в групповой работе. 	<p>КИМ.</p> <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет представление и способен описать типы и основные характеристики инновационной экономики и технологического предпринимательства; - принимает активное участие в групповой работе. 	<p>КИМ.</p> <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимает и описывает наиболее значимые концепции высокотехнологической промышленности; - анализирует и использует факты для аргументации и самостоятельных выводов и обобщений при сравнительной характеристике инвестиционных проектов в технологическом предпринимательстве; - принимает инициативное участие в групповой работе.
Результурующий	<p>1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации, управления и оценки инновационно-предпринимательской деятельности. <p>2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать и оценивать бизнес-модели в области технологического предпринимательства; - планировать и проектировать варианты коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности в форме стартапа, коммерческого контракта, лицензионного договора. <p>3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления, изучения и оценки наиболее значимых изменений в инновационных процессах; - навыками социальной коммуникации при решении учебных задач; - навыками проведения переговоров с инвесторами и публичных презентаций проектов 	<p>Ситуационные задачи (кейсы); деловые игры; балльно-рейтинговая оценка.</p>	<p>Количественные критерии:</p> <p>в соответствии с КИМ.</p> <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет представление об ключевых особенностях инновационной экономики и технологического предпринимательства; - владеет простыми навыками выявления, изучения и оценки наиболее значимых изменений в инновационных процессах; - владеет простыми навыками управления инновационными проектами в технологическом предпринимательстве; - способен излагать мысли последовательно; 	<p>Количественные критерии:</p> <p>в соответствии с КИМ.</p> <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет представление и способен описать характеристики концепции высокотехнологической промышленности и основ технологического предпринимательства; - способен применять инструменты маркетингового анализа деловых рынков; - способен формулировать выводы; - способен излагать мысли последовательно и грамотно; - способен работать в группе. 	<p>Количественные критерии:</p> <p>в соответствии с КИМ.</p> <p>Качественные критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает, понимает и описывает наиболее значимые отличия технологического предпринимательства от традиционного; - способен анализировать и использовать факты для аргументации и самостоятельных выводов и обобщений при сравнительной характеристике видов инноваций и типов предпринимательства, раскрывая причины и содержание этих отличий, при этом с уважением относится к участ-

	(питчей).		-способен работать в группе.		никам проектной команды; - способен излагать мысли последовательно и грамотно; -способен работать в группе.
--	-----------	--	------------------------------	--	---

Контрольно-измерительные материалы (КИМ)

КИМ «Тестирование»

Параметры оценивания	Оценка	Уровень выполнения
Свободно владеет терминологией, знает закономерности и особенности инновационной экономики и технологического предпринимательства, развития стартапов, умеет выделять и классифицировать существенные признаки высокотехнологичных стартапов	86-100	Высокий (отлично)
Владеет терминологией, знает основные закономерности и особенности инновационной экономики и технологического предпринимательства, развития стартапов, умеет выделять и классифицировать существенные признаки высокотехнологичных стартапов	70-85	Продвинутый (хорошо)
Имеет представление об основных терминах, основных закономерностях инновационной экономики и технологического предпринимательства, развития стартапов	41-69	Пороговый (удовлетворительно)
Знания отрывочные, поверхностные, бессистемные	40 и менее	Неудовлетворительно
Тест не выполнялся	0	

КИМ «Решение ситуационной задачи (кейса)»

Параметры оценивания	Оценка	Уровень выполнения
Проведен полный анализ фактической стороны проблемы (определены факторы внешней и внутренней среды, полно выявлены существенные для решения проблемы обстоятельства). Полностью проведен анализ экономической, финансовой, маркетинговой, управленческой, юридической (с точки зрения интеллектуальной собственности) сторон проблемы (правильно применены инструменты анализа внешней и внутренней организационной среды компании). Аргументация и результат решения (логичность, убедительность, ясность, терминологическая и общая грамотность, предложены варианты решения, проблема увидена с разных сторон). Решение полностью самостоятельное.	5	Высокий (отлично)
Анализ фактической и экономической сторон в основном осуществлен правильно, но не исчерпывающе, не без помощи преподавателя (при аудиторной работе). Предложены варианты решения, однако аргументация и формулировка решения недостаточно убедительны и точны.	4	Продвинутый (хорошо)

Стандартное решение, со стандартной аргументацией, с помощью преподавателя (при аудиторной работе). Допущены несущественные ошибки и неполнота в анализе фактической и экономической сторон.	3	Пороговый (удовлетворительно)
Стандартное решение. Допущены грубые ошибки существенные пробелы в анализе фактической и экономической сторон. Слабая аргументация.	2	
Стандартное решение, без анализа и аргументации.	1	Неудовлетворительно
Кейс не решен	0	

КИМ «Творческое задание»

Параметры оценивания	Оценка
Соблюдена требуемая форма работы. Работа выполнена аккуратно, грамотно.	0 баллов – не соответствует; 2 балла – в целом соответствует; 5 баллов – полностью соответствует
Данные представлены полно.	
Логичная и последовательная структура работы.	
При выполнении использована научная литература (не менее 3 источников)	
Работа оригинальна и самостоятельна (прошла проверку на Антиплагиат (не менее 50% оригинального текста), не имеет аналогов в Интернете, не имеет аналогов у других студентов или групп, демонстрирует творческий подход к выполнению).	
Общий балл	0-25
Уровень выполнения задания	Итоговый балл
Высокий (отлично)	22-25
Продвинутый (хорошо)	16-21
Пороговый (удовлетворительно)	10-15
Неудовлетворительно	9 и менее

КИМ «Деловая игра»

Параметры оценивания	Оценка	Уровень выполнения
Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.	40 баллов	Высокий (отлично)
Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но	30 баллов	Продвинутый (хорошо)

не всегда четкими.		
Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.	20 баллов	Пороговый (удовлетворительно)
Суждения поверхностные, отрывочные, слабо связанные с содержанием деловой игры и практическими заданиями к ней. Допущены грубые фактологические, терминологические, грамматические ошибки.	5 баллов	Неудовлетворительно
Ответ отсутствует.	0 баллов	

КИМ «Зачет»

Уровень выполнения экзамена	Итоговый балл
Пороговый (зачтено)	30-65
Не зачтено	29 и менее

Шкала итоговой балльно-рейтинговой оценки знаний, умений, навыков студента

Итоговая оценка по дисциплине складывается по результатам оценок, выставленных в АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта <https://brs.kantiana.ru/> Предусмотрены следующие типы контроля и распределение рейтинговых баллов по ним:

Аудиторный (семинары)		Рубежный (тестирование)		Рейтинг допуска к итоговому контролю		Итоговый (зачет)	Суммарный
мин.	макс.	мин.	макс.	мин.	макс.	макс.	макс.
10	20	20	30	30	50	50	100

По каждому типу контроля в АИС балльно-рейтинговой оценки создаются события с заданиями, по которым выставляются оценки в соответствии с контрольно-измерительными материалами. В АИС автоматически формируется соответствующий рейтинг, результаты которого переводятся системой в итоговую оценку согласно локальным актам БФУ им. И. Канта и Юридического института:

- 90-100 баллов – отлично;
- 75-89 баллов – хорошо;
- 50-74 баллов – удовлетворительно;
- 49 и менее баллов – неудовлетворительно.

4.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3.1. Примерные тестовые задания

01. Закрытый тест с одним правильным ответом.

Инновации — это конечный результат инновационной деятельности, получивший воплощение в (отметьте неправильный вариант):

- A. Новых продуктах.*
- B. Новом технологическом процессе.*
- C. Новом способе организации производства.*
- D. Новом дизайне упаковки продукта.*

02. Закрытый тест с множественным выбором ответа.

К улучшающим инновациям можно отнести:

- A. Освоение скотоводства.*
- B. Выпуск новой модели мобильных телефонов с функцией LTE.*
- C. Новый формат упаковки крема для лица Revitalift (50 мл, ранее — 100 мл).*
- D. Смарт-часы Pebble (проект собрал на площадке Kickstarter более 10 млн долларов).*

03. Установление соответствия.

Установите соответствие между типом инноваций и их основными характеристиками.

Это продукты, процессы или услуги, обладающие либо невиданными ранее свойствами, либо известными, но значительно улучшенными по производительности или по цене свойствами	Подрывные инновации
Инновации, направленные на развитие и модификацию базисных инноваций, они намного многочисленнее их, но отличаются значительно меньшей новизной и более коротким жизненным циклом	Базисные (радикальные) инновации
Инновации, меняющие само соотношение ценностей на рынке, при котором старые продукты становятся невостребованными просто потому, что характеристики, на основе которых раньше происходила конкуренция, становятся неважными	Улучшающие инновации

04. Установление последовательности.

Расставьте в правильном порядке стадии традиционного жизненного цикла продукта:

- A. Изучение рынка.*
- B. Разработка продукта.*
- C. Обслуживание и поддержка.*
- D. Вывод на рынок.*
- E. Продажи.*
- F. Утилизация.*

05. Свободный ответ.

Уровень развития технологии, описываемый фразой «Прототип испытан в лабораторных условиях» имеет, по классификации NASA, номер _____.

4.3.2. Примерные задания для работы в малых группах (деловые игры), ситуационные задачи (кейсы).

01. Деловая игра «Разработка продукта».

Необходимо ответить на вопросы ниже по разработке продукта для Вашего проекта и подготовить слайды в финальной презентации по разработке продукта.

Шаг 1. Выбор метода разработки.

Шаг 2. Уровень готовности технологии.

Шаг 3. Постановка требований.

Шаг 4. Противоречия.

Шаг 5. Ограничение.

Шаг 6. Умное проектирование.

Шаг 7. Презентация модели разработки продукта.

02. На рынок РФ выводится новая модель мобильного телефона. Товар ориентирован на возрастную группу подростков и взрослых от 13 до 45 лет. Позиционируется как самый легкий и тонкий смартфон в мире, бренд неизвестен, производство — Южная Корея. Стоимость 36 000 рублей за штуку (одна комплектация).

Задание.

Продумать коммуникационные действия (реклама, PR, стимулирующие программы), активизирующие осознание потребности в подобном товаре (как убедить, что легче — значит лучше, что это действительно нужно?).

4.3.3. Перечень творческих заданий

1. Предложите свой сегмент рынка, на котором стартап 3X-Video мог бы оказывать свои услуги. Решение кейса должно включать в себя:

А. Выбор сегмента рынка.

Б. Анализ и описание потребностей представителей данного сегмента.

В. Количественный и качественный анализ данного сегмента.

2. Укажите, какой тип исследования необходимо провести, чтобы получить ответы на следующие вопросы: компания оценивает возможность открытия завода и переноса производства на локальный рынок для большего его освоения. Необходимо принять решение о целесообразности данных вложений.

3. Изучите предлагаемое описание прорывных технологий последних лет. В группах придумайте по одному примеру нового гаджета, основанного на данных технологиях, который мог бы появиться в повседневной жизни каждого жителя нашей планеты (пример технологии: интернет вещей).

4.3.4. Перечень тем контрольных рубежных тестирований

Рубежный тест № 1. Введение в инновационную экономику и технологическое предпринимательство.

Рубежный тест № 2. Бизнес-моделирование, разработка, маркетинг и продвижение продукта на рынок.

Рубежный тест № 3. Варианты коммерциализации инноваций.

4.3.5. Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Раскройте сущность инноваций. Основные свойства инноваций.
2. Понятия инновационного процесса, две фазы инновационного процесса и их характеристика. Модели инновационного процесса.
3. Базисные, улучшающие и псевдоинновации. Понятие технологических укладов.
4. Чем команда отличается от малой группы?
5. Какие изменения происходят с командой на протяжении жизненного цикла проекта?
6. Содержание и сущность процесса генерирования идей.
7. Понятие бизнес-модели: подходы, авторы.
8. Типовая структура бизнес-плана. Виды планов.
9. В чем основная причина для проведения маркетинговых исследований?
10. Каковы основные требования к маркетинговой информации, получаемой в исследованиях?
11. В чем специфика маркетинговых исследований для высокотехнологичных стартапов?
12. Что в себя включает классический комплекс маркетинга (маркетинг-микс)?

13. Опишите жизненный цикл продукта в традиционном представлении; в методе водопада; в гибком методе разработки. Оцените их основные преимущества и недостатки.
14. Перечислите девять уровней готовности технологии и кратко опишите каждый уровень.
15. Этапы развития потребности, формы и стадии.
16. Внутренние и внешние барьеры на пути удовлетворения потребности.
17. Модель потребности на основе подхода Шета, Ньюмана и Гросса.
18. Модель потребительского поведения. Этапы. Описание. Способы воздействия на потребителей на различных стадиях.
19. Внешние и внутренние детерминанты поведения потребителей.
20. Как соотносятся понятия «интеллектуальная собственность» и «нематериальные активы»?
21. Перечислите основные источники правового регулирования интеллектуальной собственности, действующие в России.
22. Перечислите основные виды интеллектуальной собственности по российскому законодательству.
23. Как соотносятся понятия «трансфер технологий», «коммерциализация разработки» и «лицензирование»?
24. Назовите три ключевых типа цены лицензии, поясните, в чем заключается суть каждого из них.
25. Раскройте смысл следующих понятий: стартап, экономичный (бережливый) стартап (Lean Startup), модель SPACE, HADI-цикл, бизнес-модель, разворот (pivot), малое инновационное предприятие, «долина смерти».
26. Опишите основные отличия стартапа от «традиционного» бизнеса, методики и путь развития.
27. Что такое модель SPACE? Опишите шаблон, описание, характеристики «орбит», примеры применения.
28. Что такое малое инновационное предприятие: определение, преимущества и недостатки, этапы создания?
29. Каковы три сценария коммерциализации разработок и компетенций?
30. Какие инструменты финансирования характерны для каждой стадии инновационного цикла?
31. Краудфандинг как инструмент финансирования.
32. Особенности финансирования инновационных проектов бизнес-ангелами и венчурными инвесторами.
33. Проведите сравнительную характеристику грантов и субсидий, выделите общие черты, различия между этими видами финансовых инструментов.
34. Основные принципы оценки эффективности инновационных проектов.
35. Характеристика видов денежных потоков проекта. Понятие нормы дисконта.
36. Что есть риск инновационного проекта? Основные виды рисков инновационного проекта.
37. Для каких целей осуществляется формирование инновационной среды? Ее задачи и структура.
38. Цели и задачи технопарков (научных парков) России.

4.3.6. Примерные варианты письменного зачетного задания

Задание 1. Осуществите глубокий сравнительный анализ двух типов бизнес-моделей: 1) бизнес-модель М. Джонсона, К. Кристенсена, Х. Кагерманна; 2) бизнес-модель А. Остервальдера и И. Пенье. Выделите их достоинства и недостатки.

Задание 2. Решите микрокейс.

Найдите находящийся ближе всего к вашему вузу технопарк (научный парк). Есть ли у этого технопарка специализация? Какие условия, услуги и льготы предоставляет технопарк для своих резидентов? Что нужно, чтобы стать резидентом технопарка?

Задание 3. Представить и защитить групповой проект по выбранной соответствующей командой студентов технологии на основе предоставленного ведущим преподавателем шаблона презентации.

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности обучающихся основаны на локальных актах БФУ им. И. Канта, Юридического института, настоящей рабочей программе. Весь ход образовательного процесса отражается в электронной информационно-образовательной среде: в Системе электронного образовательного контента <https://lms-2.kantiana.ru> и в АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта <http://brs.kantiana.ru/>.

Балльно-рейтинговая система предполагает систематическую проверку знаний, умений, навыков и опыта деятельности обучающегося на всех этапах формирования компетенций. В АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта автоматически формируется рейтинг студента, результаты которого переводятся системой в итоговую оценку по дисциплине.

На этапе «погружения» обучающиеся приобретают знания, умения и навыки в ходе контактной аудиторной (на лекции, семинаре, индивидуальной консультации) и внеаудиторной (посредством электронных средств коммуникации) работы с преподавателем, а также в ходе самостоятельной внеаудиторной работы (тестирование, подготовка к аудиторным занятиям). На этапе «погружения» осуществляются аудиторный и рубежный контроль работы обучающихся.

Аудиторный контроль осуществляется в рамках семинарских занятий и включает выполнение таких учебных заданий, как ситуационные задачи (кейсы), творческие задания, деловые игры. Все типы заданий направлены на формирование соответствующих компетенций. Оценки за выполненные задания вносятся в АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта и влияют на допуск обучающегося к итоговому контролю и итоговую оценку по дисциплине.

Рубежный контроль осуществляется в форме тестирования, которое проводится на платформе АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта после изучения крупных тематических блоков (разделов). Тесты позволяют проверить уровень овладения преимущественно объективированными знаниями, предполагающими, как правило, однозначный характер ответов (например, точное указание формулировок, фактов и т.п.). Поэтому объектами проверки в рамках рубежного тестирования являются базовые знания основных понятий, терминов, закономерностей инновационного процесса в целом, основных закономерностей развития и специфических черт инновационной экономики и технологического предпринимательства. Структура рубежного тестирования предполагает наличие 50 вопросов, равномерно распределенных по тематическим блокам. Время проведения тестирова-

ния – 60 минут. Процедура и способ контроля при этом стандартизированы и определяются правилами пользования АИС и заложенными в нее параметрами оценки. Рейтинговые баллы по рубежному контролю влияют на допуск обучающегося к итоговому контролю и итоговую оценку по дисциплине.

Итоговый контроль осуществляется в форме письменно-устного зачета, который проводится на результирующем этапе изучения дисциплины в форме «зачета с открытой книгой» (Open Book Exam), когда студентам разрешено пользоваться различными источниками, в том числе учебниками, конспектами, Интернет-ресурсами. Целью такого зачета является не воспроизводство и оценивание знаний, тестирование памяти студента, а оценка уровня приобретенных в результате изучения курса умений, навыков, овладения познавательными процедурами, связанными с экономическим описанием, анализом, объяснением, интерпретацией. Ориентиром для подготовки к зачету являются примерные вопросы по дисциплине. Структура зачета состоит из трех частей: задания по сравнительному анализу проблематики инновационной экономики и технологического предпринимательства (понятий, категорий, явлений, институтов в области инноваций); итоговая презентация группового проекта; ситуационные задачи (кейсы). Процедура проведения зачета основывается на федеральном законодательстве, а также локальных актах БФУ им. И. Канта и Юридического института. Оценка за зачет складывается из оценки каждой структурной части в соответствии с контрольно-измерительными материалами по видам заданий, вносится в АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта и влияет на рейтинг обучающегося и итоговую оценку по дисциплине.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная учебная литература

1. Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование: учеб. пособие для вузов/ Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. - Москва: Юнити, 2012. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 367 с.: ил.. - Библиогр.: с. 364-365 (27 назв.). - Лицензия до 01.12 2018 г.. - ISBN 978-5-238-01939-0: 10000.00, р. Имеются экземпляры в отделах: всего 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1) Свободны: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1)

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Построение бизнес-моделей. Настольная книга стратега и новатора/ Александр Остервальдер и Ив Пинье в соавторстве с армией из 470 практиков из 45 стран мира; [пер. с англ. М. Кульнева]. - [4-е изд.]. - Москва: Альпина Паблицер, 2014. - 284, [3] с.: ил., портр., табл., цв. ил.. - (Журнал Секреты фирмы рекомендует). - Вариант загл.: Настольная книга стратега и новатора. (Библиотека БФУ им. И. Канта ч.з. № 5 (1)).

2. Управление инновациями: учебник : для студентов вузов/ В. П. Баранчев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. - М.: Юрайт: Юрайт, 2011. - 711 с.: ил., табл.. - (Основы наук). - Библиогр.: с. 704-711 (120 назв.). (Библиотека БФУ им. И. Канта ч.з. № 5 (1)).

3. Хозяйственные системы инновационного типа: теория, методология, практика/ Рос. акад. народ. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ; под общ. ред. А. Н. Фоломьева. - М.: Экономика, 2011. - 396, [2] с.: ил., табл.. - Библиогр. в подстроч. примеч. (Библиотека БФУ им. И. Канта ч.з. № 5 (1)).

4. PR-проектирование от идеи до воплощения в реальность/ А. Н. Кошелев. - 2-е изд.. - М.: Дашков и К°, 2010. - 302, [1] с.: ил., табл.. - (Стратегия успешного бизнеса). - Библиогр.: с. 302-303 (24 назв.). Библиотека БФУ им. И. Канта ч.з. № 4 (1)).
5. Бизнес и инновации/ Питер Ф. Друкер; [пер. с англ. и ред. К. С. Головинского]. - М.; СПб.; Киев: Вильямс, 2009. - 423 с. - Библиогр.: с. 415-416. - Предм. указ.: с.417-423. (Библиотека БФУ им. И. Канта НА (1)).
6. Бизнес-планирование: [учеб. пособие] для бакалавров и специалистов/ Н. Д. Стрекалова. - М.; СПб.; Нижний Новгород: Питер, 2013. - 351, [1] с.: табл. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Стандарт третьего поколения). - (Учебное пособие). - (Теория и практика). - Библиогр.: с. 349-352. (Библиотека БФУ им. И. Канта ч.з. № 5 (1)).
7. Венчурный менеджмент: учеб. пособие : для вузов/ Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко, Э. А. Фияксель. - М.: Изд. дом ГУ ВШЭ, 2011. - 438, [1] с.: ил., табл.. - Библиогр.: с. 382-392 и в подстроч. примеч. (Библиотека БФУ им. И. Канта ч.з. № 5 (1)).
8. Инновации как средство обеспечения конкурентоспособности организации/ В. П. Медведев; Всерос. акад. внеш. торговли, Ин-т междунар. экон. связей. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 158, [1] с.: рис., табл.. - Библиогр.: с. 157-159 и в подстроч. примеч.. - ISBN 978-5-9776-0121-4. (Библиотека БФУ им. И. Канта НА (1)).
9. Маркетинг: теория и практика: учеб. для бакалавров для вузов/ И. М. Синяева, О. Н. Романенкова; Финанс. ун-т при Правительстве РФ, Заоч. финан.-экон. ин-т. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юрайт, 2013. - 665 с.: ил., табл.; 22 см. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр.: с. 663-665. (Библиотека БФУ им. И. Канта ч.з. № 5 (1)).
10. Системный анализ и синтез стратегических решений в инноватике. Основы стратегического инновационного менеджмента и маркетинга: учеб. пособие для вузов/ А. В. Андрейчиков, О. Н. Андрейчиков. - М.: ЛИБРОКОМ: URSS, 2011. - 242, [1] с.: ил., табл.. - Библиогр.: с. 243 (10 назв.). (Библиотека БФУ им. И. Канта ч.з. № 5 (1)).

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.
2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.
4. ЭБС «Юрайт». (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. и № 2043 от 21.12.2017 г. Сроки действия: 1 год).

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Самостоятельная работа по изучению дисциплины

Учебная информация по дисциплине располагается в ряде источников, среди которых как опубликованные, так и электронные (в первую очередь, Система элек-

тронного образовательного контента lms-2 – URL: <https://lms-2.kantiana.ru>). Основой для организации самостоятельной работы является учебно-методический комплекс.

Изучение содержания тем дисциплины осуществляется в первую очередь по материалам учебников, учебных пособий (теоретическая часть учебно-методического комплекса), лекций. Каждая тема включает в себя ряд вопросов. Работая над темой, следует первоначально изучить ее содержание, затем изучить соответствующую главу (параграф) учебника, учебного пособия. При чтении этих источников необходимо обращать внимание на термины (их значение можно уточнить в словаре), фактический материал, установление причинно-следственных связей. Рекомендуем при этом также пользоваться учебными схемами, презентациями, чтобы тут же подкрепить текстовую информацию визуальной.

Весьма важную информацию дает лекция. К ней можно подготовиться заранее: сообразуясь с тематическим планом, прочитать соответствующий материал в учебнике и учебном пособии. Это позволит более осознанно воспринимать лекцию, уяснить для себя ее содержание, задать преподавателю конкретный, обдуманый вопрос. На лекции рекомендуется вести конспект. Лекционный материал необходимо закрепить: после лекции прочитайте конспект, исправьте или дополните его, если нужно, пока впечатления от лекции еще свежи в памяти. Лекционный материал – существенное дополнение к учебнику и учебному пособию.

После изучения учебного материала осуществите самоконтроль: путем ответа на контрольные вопросы и тесты к теме.

В отношении выбора основных и дополнительных источников и литературы следует руководствоваться соответствующим общим списком, который является составной частью учебно-методического комплекса, а также проявлять инициативу в поиске иных источников информации. Специальная литература, собранная студентом, может находиться в виде конспектов, ксерокопий, в электронном виде и т.п.

При изучении источников и литературы нужно выделять главное (определения, признаки, значимые факты, причинно-следственные связи и т.п.). Для фиксирования, уяснения и закрепления полученной информации составляйте краткие и подробные конспекты, схемы, таблицы, словари понятий.

В течение учебного года организуются текущие консультации ведущих преподавателей. Рекомендуется в тех случаях, когда испытываются различные сложности в изучении дисциплины, своевременно обращаться за консультацией к преподавателю.

Для выяснения критериев оценки различных видов работ и условий балльно-рейтинговой системы необходимо обратиться к соответствующим учебно-методическим материалам на lms-2 и в рабочей программе дисциплины. Это позволит уяснить для себя систему контроля индивидуальных достижений в изучении дисциплины и выработать собственную образовательную траекторию овладения компетенциями, ориентируясь на качественные и количественные критерии.

7.2. Работа в группе

Овладение материалом, выполнение заданий может проходить не только в рамках самостоятельной индивидуальной работы, но и при работе в группе студентов. Важной составляющей совместной деятельности является определение соотношения индивидуальных вкладов участников группы в выполнение задания. Здесь возможны три варианта (модели):

- совместно-индивидуальная деятельность, когда каждый участник группы делает свою часть общей работы независимо от других,

- совместно-последовательная деятельность, когда общая работа выполняется последовательно каждым участником,

- совместно-взаимодействующая деятельность, когда каждый участник одновременно взаимодействует со всеми остальными.

Выбор модели зависит от задания, а также от видения процесса выполнения этого задания членами группы. Однако рекомендуется, если учебное задание имеет своей целью создание целостного продукта, имеющего демонстрационно-иллюстративный характер, связанный с получением новой информации (например, учебный проект, сопровождающийся презентацией), то должна иметь место «совместно-индивидуальная деятельность», когда каждый член группы выполняет свою часть работы с последующим объединением результатов.

В группе, как правило, необходим руководитель (организатор, ответственный), который либо назначается преподавателем, либо выбирается членами самой группы. Руководитель организует работу группы – как внеаудиторную, так и аудиторную.

7.3. Подготовка к семинарским занятиям

Семинары служат закреплению полученных знаний, активизируют творческое мышление, создает предпосылки к заинтересованному обсуждению проблем инновационной экономики и технологического предпринимательства, содействует формированию компетенций.

Выбор тем семинаров и объем времени, выделяемый на них, обусловлены соответствующим тематическим планом. В каждой теме выделяются: план (основные вопросы) семинара; дополнительные проблемные вопросы и задания; список источников и литературы; методические советы. В ходе семинарских занятий обсуждаются дискуссионные проблемы, решаются ситуационные задачи (кейсы), выполняются письменные задания, творческие задания. Семинарские занятия проводятся в академических группах, работа на семинарах осуществляется как индивидуально студентом, так и в составе небольших (3-7 человек) групп.

Основное внимание в тематике семинарских занятий уделено основным этапам технологического предпринимательства. Работа на практических занятиях проходит в форме решения кейсов, выполнения упражнений, творческих заданий, тестов и деловых игр. Целью проведения кейсов и деловых игр выступает развитие креативных, творческих способностей студентов, необходимых для работы по проекту; формирование у них способности к моделированию определенных ситуаций и их анализу.

Немаловажную часть семинаров занимает отработка определенного раздела технологического стартапа. Это предполагает предварительное ознакомление с информацией к соответствующей теме – до семинара (как домашнее задание). Выполнение домашних заданий по групповому проекту (в форме командных работ) является важнейшим инструментом формирования практических компетенций студента в области планирования инновационно-предпринимательской деятельности. Домашнее задание по каждой теме должно быть сдано каждой командой преподавателю в начале каждого последующего занятия по курсу. Презентация группового проекта по выбранной студентами технологии является важнейшим практико-ориентированным элементом курса. Групповая работа в течение семестра над домашними заданиями позволяет студентам применить все полученные знания на практике, поработать совместно над проектом и представить перед экспертами результаты своей деятельности.

При самостоятельной подготовке к семинару необходимо:

- ознакомиться с методическими советами, которые призваны сориентировать студента в работе над темой;

- изучить рекомендованные, а также самостоятельно подобранные источники и литературу, используя конспектирование, составление опорных записей, схем и т.п.;
- расположить собранный материал по вопросам плана;
- ответить на проблемные вопросы и выполнить задания.

Рекомендуется завести специальную тетрадь для семинарских занятий, которая будет носить рабочий характер. В ней следует фиксировать ход дискуссий на семинарских занятиях, разбор заданий и т.д. Такая форма работы также поможет при подготовке к различным видам аттестации по дисциплине.

7.4. Решение ситуационных задач (кейсов)

Групповая работа по решению ситуационных задач в первую очередь требует внимательного изучения задания и поставленных в нем вопросов каждым членом группы индивидуально. В дальнейшем рекомендуется сделать общее обсуждение содержания задания для выяснения однозначности понимания изложенного материала и поставленных вопросов. В случае ограниченности во времени рекомендуется назначить формального «руководителя», отвечающего за готовность группы к презентации и «контролера», отслеживающего регламент. В случае серьезного расхождения во взглядах на решение поставленной задачи, во время презентации группа может доложить о наличии особого мнения. Презентация должна быть готова в электронном виде (Microsoft Power Point), быть краткой и информативной.

Решение кейсов.

Решение кейсов как процедура оценивания может быть выполнено группой или индивидуально, в зависимости от целей оценки, быть самостоятельной процедурой или входить как часть в зачет или экзамен.

По времени Решение кейса может занимать от 20-30 минут до 2-3 часов. В качестве требований к содержанию кейса рекомендуется отсутствие однозначных решений проблемы, побуждающее студентов к поиску оптимальных решений, их аргументации и обоснования.

В качестве критериев оценки результатов индивидуального или группового решения кейсов могут выступать следующие параметры:

- уровень обоснования собственного решения, которые отличают данное решение кейса от других решений.
- глубина анализа, четкие и ясные формулировки проблем, заложенных в кейсе;
- демонстрация адекватных аналитических методов при работе с информацией кейса;
- использование дополнительных источников информации для решения кейса;
- выполнение всех необходимых расчетов.

7.5. Как работать с видеолекцией

Видеолекция – это вид обучающего материала. Поэтому работа с ней должна носить рабочий характер: невозможно ограничиться простым просмотром. Главная цель – понять материал. Однако Вы сами выбираете темп, что должно быть удобнее, чем при «живом» формате лекции.

Перед просмотром видеолекции приготовьтесь делать записи (в том виде, в каком Вам удобнее – на бумаге или электронном носителе). Чтобы уяснить и обдумать услышанное и увиденное, следует ставить видео на паузу. Если что-то непонятно, следует повторить фрагмент, пока Вы не уясните его суть. По итогам работы с видеолекцией составьте план лекции. Если к лекции преподавателем были поставлены вопросы, ответьте на них.

7.6. Деловые игры

В процессе деловой игры задача слушателей — взяв за основу свой проект, проработать соответствующий каждой теме курса вопрос:

- Продукт: в чем уникальность бизнес-идеи, какие проблемы решает продукт, почему востребован;
- Рынок: целевой сегмент рынка, преимущества и отличия от конкурентов, маркетинговые мероприятия;
- Защита интеллектуальной собственности: обоснование стратегии защиты, если она требуется;
- Команда проекта: командный стиль работы, наличие взаимодополняющих ролей и компетенций;
- Структура предложения для инвестора/заказчика: обоснование выбора модели коммерциализации, варианты выхода, обоснование финансового запроса;
- Полнота и емкость ответов на вопросы: понимание проблем, с которыми столкнется проект;
- Качество итоговой презентации: наглядность, полнота, убедительность, читабельность, красочность.

Игра традиционно состоит из двух этапов. На первом этапе должно пройти распределение ролей и подготовка к основному этапу в соответствии с распределением. Все слушатели в группе делятся на команды согласно выбранной технологии. На втором этапе каждая из команд самостоятельно (независимо от других команд) формулирует справедливые (на ее взгляд) условия деятельности компании в рамках той темы, которая рассматривалась на лекционном и семинарском занятиях.

7.7. Выполнение творческих заданий

Творческие задания нацелены на применение знаний, развитие умений и навыков, предусмотренных компетенциями. Эти задания выполняются самостоятельно индивидуально студентами или группой студентов, в рамках аудиторной или внеаудиторной работы. К таким заданиям относятся: схемы, таблицы, кроссворды, хронологические ленты и т.п.

Схема – это графическое представление системы, модели изучаемого объекта или группы объектов, в котором с помощью условных изображений или обозначений (стрелок, блоков и т.д.) показаны организационные, функциональные, структурные и т.п. связи и отношения между объектами или их частями.

Таблица – это способ структурирования, обобщения информации (данных) по логически связанным между собой строкам и столбцам.

Кроссворд – это комплексная игровая задача, которая заключается в отгадывании слов по их определениям. В кроссворде допускается формулировать вопросы только по заданной теме, руководствуясь содержанием темы в рабочей программе. Содержание вопросов должно касаться только проблем истории государства и права, не нарушать правил этики. С основными правилами составления кроссвордов можно ознакомиться здесь <https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D1>. Кроссворд составляется в электронном виде с помощью соответствующих конструкторов <http://puzzlecup.com/crossword-ru/> или <http://learningapps.org/createApp.php>

Хронологическая лента (хронолента, лента времени) – это визуализация последовательности исторических событий, фактов, явлений, представленная в виде линии (ленты), на которой отображаются те или иные исторические процессы. Выполнение

хроноленты возможно с помощью различного рода компьютерных инструментов (см., например, здесь <http://compress.ru/article.aspx?id=19860>).

7.8. Подготовка к тестированию

Тестирование проводится по изученным тематическим блокам дисциплины на платформе АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта <http://brs.kantiana.ru/> В тесте 50 вопросов. Время проведения тестирования – 60 минут. Процедура и способ контроля при этом стандартизированы и определяются правилами пользования АИС и заложенными в нее параметрами оценки.

Фонд заданий включает следующие виды тестов:

- закрытый тест (один верный ответ из 3-ех предложенных);

Пример.

Анализ рисков инновационного проекта представляет собой:

А. Часть маркетинговой стратегии компании.

В. Блок стратегического позиционирования будущего бизнеса.

С. Вид анализа, позволяющий компании оценить вероятности ухудшения итоговых показателей бизнеса.

В этом задании необходимо выделить номер того единственного варианта ответа, который Вы считаете правильным.

Правильный ответ: С.

- тест с множественным выбором ответа (2 верных ответа из 3-ех предложенных);

Пример.

Какие факторы могут оказать наиболее позитивное воздействие на решение дистрибьютора взять инновационный товар в свою ассортиментную линейку?

А. Предполагающаяся массовая рекламная кампания.

В. Предоставление бонуса в 5% от объема продаж.

С. Предоставление эксклюзивных прав на торговлю данным инновационным товаром данному дистрибьютору.

В этом задании необходимо выделить номера нескольких вариантов ответа, которые Вы считаете правильными.

Правильные ответы: А, С.

- установление соответствия (соотнесение единичных фактов и общих явлений, фактов и дат, фактов и персоналий, терминов и определений, классификация);

Пример.

Установите соответствие между видом ценности в модели потребности на основе подхода Шета, Ньюмана и Гросса и характеристикой ценности.

Функциональная ценность	Воспринимаемая полезность блага, обусловленная его способностью возбуждать чувства
Социальная ценность	Воспринимаемая полезность блага, обусловленная его способностью играть утилитарную роль
Эмоциональная ценность	Воспринимаемая полезность блага, обусловленная его социальной ролью

Правильный ответ: 1-2, 2-3, 3-1

- установление последовательности фактов (ранжирование);

Пример.

Расположите в «классическом» порядке стадии потребительского процесса (процесс покупки):

Поиск информации
Осознание потребности
Оценка альтернатив

Покупка
Потребление
Постпокупочное поведение

В этом задании необходимо расположить предлагаемые стадии в правильной последовательности.

Правильный ответ: 2, 1, 3, 4, 5, 6.

- краткий самостоятельный ответ (анализ текста, узнавание источника, открытый ответ, исправление ошибок, заполнение пробелов);

Пример.

Проанализируйте текст кейса и ответьте на вопросы.

Представим компанию X, которая разработала технологию управления скутером без участия человека: *задается маршрут, и скутер доставляет человека до указанного места*. Прямых конкурентов у продукта нет. Разработанный скутер планируется выводить на рынок по цене, на 50 % превышающей среднюю цену скутеров, представленных на рынке в настоящее время. Данный продукт будет реализовываться только в крупных городах через шоу-румы компании X. Концепция позиционирования может быть охарактеризована как «*Восьмое чудо света*». Планируется активное продвижение с использованием массовых медиаканалов.

Задание

Смоделировать потребность в рассматриваемом товаре. Определить гипотетические барьеры. Проанализировать, насколько верны планируемые действия компании.

Это наиболее сложные задания, направленные не только на проявление знаний, но и практических умений и навыков. В таких заданиях могут предлагаться для анализа и объяснения отрывки из текстов статей, монографий, практики работы предприятий (микрокейс). Необходимо дать краткие, но в то же время ясные и исчерпывающие ответы на поставленные вопросы.

Правильный ответ: Подразумевается решение аналитической задачи, базируясь на моделях и классификациях, представленных в лекционных занятиях и отработанных студентом на семинарских занятиях.

Готовясь к тестированию, изучите теоретическую часть дисциплины, словарь-справочник (глоссарий), свои записи, сделанные на практических занятиях, просмотрите презентации и учебные схемы.

Внимательно, вдумчиво читайте формулировку вопросов и формулировки вариантов ответов. Не допускайте ошибок в терминах, названиях моделей и концепций, именах собственных. Если вопрос вызывает у Вас затруднение, переходите к следующему заданию: у Вас будет время вернуться к пропущенному вопросу.

7.9. Подготовка к письменному зачету

Письменный зачет с элементами устного выступления (питч-сессия) проводится в форме «зачета с открытой книгой» (Open Book Exam), когда студентам разрешено пользоваться различными источниками, в том числе учебниками, конспектами, интернет-ресурсами. Целью такого зачета является не воспроизводство и оценивание знаний, тестирование памяти студента, а оценка уровня приобретенных в результате изучения курса умений, навыков, овладения познавательными процедурами, связанными с экономическим описанием, анализом, объяснением, интерпретацией.

Подготовка к зачету – итог всей предыдущей систематической работы по изучению курса. Следует повторить весь пройденный материал. Ключом к успеху является активная работа по овладению материалом в течение года (работа на семинарах,

выполнение домашних заданий, проектов, изучение литературы), а также планирование своего времени на самом зачете, поскольку выделенное время не рассчитано на поиск готового ответа в Сети.

Изучите все методические материалы: они доступны в учебно-методическом комплексе в системе lms, в выданных библиотекой печатных изданиях. Из этих материалов Вы узнаете, как организовать самостоятельную работу, какие монографии являются обязательными для изучения, а значит, будут включены в зачетные задания, и многое другое, необходимое при подготовке к зачету. Изучите локальные нормативные акты БФУ им. И. Канта и Юридического института, регулирующие порядок проведения зачета, и строго соблюдайте их условия.

При получении варианта письменной зачетной работы, не торопитесь сразу отвечать на вопросы. Сначала внимательно прочитайте все задания, затем приступайте к их выполнению.

Зачетная работа состоит из трех частей:

- задания по сравнительному анализу проблематики инновационной экономики и технологического предпринимательства (понятий, категорий, явлений, институтов в области инноваций);

- ситуационные задачи (кейсы).

- итоговая презентация группового проекта (питч-сессия).

На зачете все команды представляют свои проекты в рамках питч-сессии. В рамках итоговой презентации команды представляют проекты, доработанные в соответствии с рекомендациями преподавателя. Содержание презентации: название проекта; суть проекта; какую проблему потребителя решает продукт/ услуга, конкурентные преимущества; потенциал рынка; предлагаемая технология; бизнес-модель; команда; текущее состояние и достигнутые результаты по тестированию MVP; риски; экономика проекта и финансовый план; предложение инвестору; контактная информация.

Цель итоговой презентации — представление инновационного проекта перед аудиторией. Команды не ограничены в применении презентационных средств, музыкальных, световых, видео-, спецэффектов и т. д. Команды также могут подготовить рекламные материалы и иной раздаточный материал для распространения по залу.

Оценка результатов итоговой презентации

Оценка итоговой презентации определяется совокупно по итогам оценки экспертов, выбранных из состава студенческой группы.

Итоговые презентации оцениваются экспертами по следующим критериям:

- обоснованность аналитических выводов о состоянии и тенденциях развития исследуемого рынка и перспективах внедрения инновации;

- системность анализа, учет всех релевантных факторов макро- и микросреды исследуемого рынка;

- качество и обоснованность предлагаемых маркетинговых решений;

- обоснованность инвестиций в инновационную разработку;

- системность рекомендаций по выведению инновации на рынок;

- качество представления презентации;

- качество защиты проекта (ответов на вопросы экспертов и публики).

Регламент: 5 минут на презентацию и 10 минут на ответы на вопросы экспертов. Оформление презентации, раздаточных материалов, подготовка сопутствующих материалов и т. д. остаются на усмотрение команды.

Примерный вариант зачетной работы можно посмотреть в рабочей программе. Кроме того, задания к семинарским занятиям по большей части и состоят из аналогичных тем, которые будут предложены на зачете: это и есть часть зачетной подготовки.

После объявления оценок обязательно придите в установленное время на просмотр зачетных работ, чтобы увидеть допущенные вами ошибки и понять, в чем они состояли.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1. При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие **информационные технологии**:

1. Электронные информационно-обучающие технологии.

Включают электронные учебники, учебно-методические комплексы, презентационные материалы.

2. Электронные технологии контроля знаний.

Включают контролирующие компьютерные программы, осуществляющие автоматизированную и унифицированную проверку знаний, умений и навыков.

3. Электронные поисковые технологии.

Включают электронные словари, базы данных, поисковые системы, справочные правовые системы.

8.2. Информационные технологии используются с помощью следующего **программного обеспечения и информационных справочных систем**:

1. Прикладное программное обеспечение – пакет Microsoft Office 2013 Standart.

2. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

3. Система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта <https://lms-2.kantiana.ru>

4. АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения БФУ им. И. Канта <http://brs.kantiana.ru/>

5. Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru>

6. Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, полностью обеспечивается соответствующими ресурсами БФУ им. И. Канта и юридического института, включая аудиторный фонд, компьютерные классы, библиотечный фонд и читальные залы, мультимедийную технику (компьютеры, проекторы), копировально-множительную технику и канцелярские материалы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»

Инженерно-технический институт

Рабочая программа дисциплины

«Начертательная геометрия, инженерная и компьютерная графика»

направление подготовки: 43.03.01 «Сервис»

квалификация: бакалавр

Профиль: «Сервис многоквартирного дома»

Калининград

2020 .

Содержание рабочей программы

1. **Наименование дисциплины (модуля)**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**
3. **Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**
4. **Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**
5. **Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**
6. **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**
7. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**
8. **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**
9. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**
10. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**
11. **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**
12. **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1. Наименование дисциплины (модуля)

Б1.О.03.02 «Начертательная геометрия, инженерная и компьютерная графика»
Модуль 4 (Б1.О.03) «Общетехнические компетенции»

Целью освоения дисциплины «Начертательная геометрия, инженерная и компьютерная графика» является непосредственно обучение студентов работе с различной по виду и содержанию графической информацией, основам графического представления информации, методам графического моделирования геометрических объектов, правилам разработки и оформления конструкторской документации, графических моделей явлений и процессов. развитие пространственного воображения и логического мышления у студентов для их будущего инженерного творчества; подготовка студентов к эффективному использованию современных компьютерных технологий в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- развитие пространственного представления и воображения; конструктивно-геометрического мышления; способностей к анализу и синтезу пространственных форм и отношений;
- изучение способов конструирования различных геометрических пространственных объектов на плоскости, способов получения их чертежей на уровне графических моделей;
- ознакомление студентов с методами решения задач на взаимную принадлежность и взаимное пересечение геометрических элементов пространственных объектов, а также на решение метрических и позиционных задач;
- ознакомление студентов со стадиями проектирования с учетом требований стандартов ЕСКД, приобретение ими навыков чтения и выполнения следующих видов конструкторской и проектной документации: технологических схем и чертежей компоновки оборудования автотранспортных предприятий, чертежей общего вида простейших механизмов, а также с содержанием рабочей документации;
- изучение комплекса базовых теоретических знаний в области компьютерной графики и соответствующих программных средств;
- ознакомление с общими методами и способами формирования графических образов средствами вычислительной техники;
- формирование и развитие компетенций, знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению графических программных средств в области сервиса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины «Начертательная геометрия, инженерная и компьютерная графика» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПКС-3	«Бакалавр способен к разработке технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса»	<p><i>По итогам изучения дисциплины бакалавр должен:</i></p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы построения изображений; - методы и процессы формирования и обработки графической информации с использованием компьютера; - программные средства компьютерной графики, используемые на сервисных предприятиях; - особенности рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса при выборе и разработке технологических процессов <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технические регламенты, стандарты и другие нормативные документы при выполнении графических работ; - выбирать материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными приемами работы на компьютерах с прикладным конструкторским программным обеспечением; - методами использования типовых технологических процессов; - навыками использования современных инновационных методов и технологий в сфере сервиса
ПКС-2	Способен проектировать услуги сервисного предприятия	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности проектирования изделий, используемых на сервисных предприятиях: виды изделий, требования к ним, стадии разработки; - основы проектирования технических объектов; - методы и средства компьютерной графики. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять действующие стандарты, положения и инструкции по оформлению технической документации; - оценить результаты деятельности сервисного предприятия; - анализировать жизненный цикл услуг сервисного предприятия <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами проектирования процесса предоставления услуг; - способностями к разработке и внедрению технологических процессов;

		<ul style="list-style-type: none"> - методами сбора и обработки общей и специфической информации; - навыками разработки и оформления эскизов деталей машин, изображения сборочных единиц, сборочного чертежа изделия с использованием методов компьютерной графики.
--	--	---

Реализация компетентного подхода при изучении дисциплины предусматривает проведение лекций в форме презентаций, позволяющих активизировать процесс изучения теоретического материала за счет работы с аудиторией в диалоговом режиме.

Проведение практических занятий предполагает углубленную проработку лекционного материала, путем решения графических задач, представленных в «Рабочей тетради по начертательной геометрии».

Также в учебном процессе используются следующие виды занятий и работ по дисциплине:

- интерактивные лекции (предварительное ознакомление студентов с материалом в системе LMS обязательно);
- выполнение заданий, выложенных в системе LMS-3;
- решение тестов.

Показатели достижения компетенций

Код компетенции	Содержание компетенций	Форма оценочных средств (ОС)
ПКС-3	<i>способен к разработке технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Решение задач в «Рабочей тетради по Начертательной геометрии» ✓ Выполнение расчетно-графической работы по вариантам ✓ Выполнение контрольных работ (3шт) по вариантам не позже начала зачётно-экзаменационной сессии, и до даты проведения экзамена ✓ Выполнение контрольной работы по 3 разделу дисциплины
ПКС-2	<i>способен проектировать услуги сервисного предприятия</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Выполнение технических чертежей по вариантам не позже начала зачетно-экзаменационной сессии, и до даты проведения зачета ✓ Выполнение промежуточного тестирования по разделам дисциплины ✓ Выполнение лабораторных работ ✓ Итоговая аттестация по первому разделу дисциплины в виде экзамена ✓ Итоговая аттестация по второму и третьему разделам дисциплины в виде зачетов

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Свободно ориентируется во всех разделах дисциплины и обладает необходимыми теоретическими знаниями в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, в рамках полученных теоретических знаний	Владеет навыками оценочных действий, решает поставленные задачи во всех разделах дисциплины
Хорошо (базовый уровень)	В основном знает фактический материал, общие понятия в пределах изучаемой области	Умеет правильно ставить задачу и находить пути её решения	Уверенно ориентируется в способах решения задач с использованием справочного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Знает основные понятия и определения, обладает общими знаниями о предмете и его содержании	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Способен решать простейшие задачи с незначительными ошибками

Реализация компетенций ПКС-3, ПКС-2

ПКС-3	способен к разработке технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса
ПКС-2	способен проектировать услуги сервисного предприятия

Для формирования компетенций необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания.

Этапы формирования компетенций и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
ПКС-3	<i>способен к разработке технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса</i>		
Содержание этапов	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы построения изображений; - методы и процессы формирования и обработки графической информации с использованием компьютера; - программные средства компьютерной графики, используемые на сервисных предприятиях; - особенности рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса при выборе и разработке технологических процессов 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать технические регламенты, стандарты и другие нормативные документы при выполнении графических работ; - выбирать материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса 	<ul style="list-style-type: none"> - основными приемами работы на компьютерах с прикладным конструкторским программным обеспечением; - методами использования типовых технологических процессов; - навыками использования современных инновационных методов и технологий в сфере сервиса
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> • Лекции • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лабораторные работы; • Самостоятельная работа 	<ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Лабораторные работы • Самостоятельная работа 	<ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> • Контрольные работы • Решение задач из «Рабочей тетради» • Выполнение самостоятельной расчетно-графической работы • Опрос студентов на практических 	<ul style="list-style-type: none"> •Контрольные работы •Решение задач из «Рабочей тетради» •Выполнение самостоятельной расчетно-графической работы •Опрос студентов на практических занятиях •Тестирование в 	<ul style="list-style-type: none"> •Решение практических задач; •Выполнение самостоятельной расчетно-графической работы; •Тестирование в системе LMS-3 по выбранным темам •Выполнение

	<p>занятиях</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тестирование в системе LMS-3 по выбранным темам • Выполнение различных заданий, выложенных в LMS-3 • Выполнение графических работ (чертежей) • Отчет по лабораторным работам • Экзамен • Зачет 	<p>системе LMS-3 по выбранным темам</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение различных заданий, выложенных в LMS-3 • Выполнение графических работ (чертежей) • Отчет по лабораторным работам • Экзамен • Зачет 	<p>различных заданий, выложенных в LMS-3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение графических работ (чертежей) • Отчет по лабораторным работам • Экзамен • Зачет
ПКС-2	<i>способен проектировать услуги сервисного предприятия</i>		
Содержание этапов	<p>- особенности проектирования изделий, используемых на сервисных предприятиях: виды изделий, требования к ним, стадии разработки;</p> <p>- основы проектирования технических объектов;</p> <p>- методы и средства компьютерной графики.</p>	<p>- применять действующие стандарты, положения и инструкции по оформлению технической документации;</p> <p>- оценить результаты деятельности сервисного предприятия;</p> <p>- анализировать жизненный цикл услуг сервисного предприятия</p>	<p>- методами проектирования процесса предоставления услуг;</p> <p>- способностями к разработке и внедрению технологических процессов;</p> <p>- методами сбора и обработки общей и специфической информации;</p> <p>- навыками разработки и оформления эскизов деталей машин, изображения сборочных единиц, сборочного чертежа изделия с использованием методов компьютерной графики.</p>
Виды занятий	<ul style="list-style-type: none"> • Лекции • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лабораторные работы; 	<ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Практические занятия; • Лекции; • Лабораторные работы 	<ul style="list-style-type: none"> • Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа

	<ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная работа 	<ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная работа 	
Используемые средства оценивания	<ul style="list-style-type: none"> • Контрольные работы • Решение задач из «Рабочей тетради» • Выполнение самостоятельной расчетно-графической работы • Опрос студентов на практических занятиях • Тестирование в системе LMS-3 по выбранным темам • Выполнение различных заданий, выложенных в LMS-3 • Выполнение графических работ (чертежей) • Отчет по лабораторным работам • Экзамен • Зачет 	<ul style="list-style-type: none"> • Контрольные работы • Решение задач из «Рабочей тетради» • Выполнение самостоятельной расчетно-графической работы • Опрос студентов на практических занятиях • Тестирование в системе LMS-3 по выбранным темам • Выполнение различных заданий, выложенных в LMS-3 • Выполнение графических работ (чертежей) • Отчет по лабораторным работам • Экзамен • Зачет 	<ul style="list-style-type: none"> • Решение практических задач; • Выполнение самостоятельной расчетно-графической работы; • Тестирование в системе LMS-3 по выбранным темам • Выполнение различных заданий, выложенных в LMS-3 • Выполнение графических работ (чертежей) • Отчет по лабораторным работам • Экзамен • Зачет

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапах

Показатели и	Знать	Уметь	Владеть
---------------------	--------------	--------------	----------------

критерии				
ПКС-3	<i>способен к разработке технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса</i>			
Отлично (высокий уровень)	<ul style="list-style-type: none"> Свободно ориентируется во всех разделах дисциплины, обладает теоретическими знаниями в основе построения изображений, в методах и процессах в формировании и обработки графической информации и другими знаниями в пределах изучаемой области 	<ul style="list-style-type: none"> Использовать технические регламенты, стандарты и другие нормативные документы, выбирать материальные ресурсы, оборудование для процесса сервиса 	Владеет методами использования типовых технологических процессов, навыками использования современных инновационных методов и технологий в сфере сервиса	
Хорошо (базовый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> В основном знает фактический материал, владеет общими понятиями и терминологией в пределах изучаемой области знаний 	<ul style="list-style-type: none"> Использовать технические регламенты, стандарты при построении чертежей основных сборочных единиц 	<ul style="list-style-type: none"> Владеет базовыми методами использования типовых технологических процессов и необходимыми для этого навыками 	
Удовлетворительно (пороговый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> Знает основные понятия и определения, обладает общими знаниями о предмете и его содержании 	<ul style="list-style-type: none"> Умеет решать элементарные технологические задачи 	<ul style="list-style-type: none"> Владеет методами решения основных технологических задач с незначительными ошибками 	
ПКС-2	<i>способен проектировать услуги сервисного предприятия</i>			
Отлично (высокий уровень)	Свободно ориентируется во всех разделах дисциплины, знает особенности и основы проектирования технических объектов, знает методы и средства компьютерной графики	Умеет применять стандарты, положения, инструкции по оформлению технической документации, оценивать результаты, анализировать жизненный цикл предприятия	Владеет навыками оценочных действий (методами сбора и обработки общей и специфической информации, методами проектирования процесса предоставления услуг)	

Хорошо (базовый уровень)	В основном знает изучаемый материал, общие понятия в пределах изучаемой области	Умеет правильно ставить задачу и находить пути её решения	Уверенно ориентируется в способах решения задач с использованием справочного материала
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Знает основные понятия и определения, обладает общими знаниями о предмете и его содержании	Способен решать простейшие задачи с незначительными ошибками	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Начертательная геометрия, инженерная и компьютерная графика» является обязательным предметом, относится к базовой части профессионального цикла образовательной программы (Б1.О.03) Дисциплина изучается в 1-3 семестрах, по итогам изучения 1-го раздела курса студентами сдается экзамен. По итогам изучения 2-го и 3-его раздела курса студентами сдается зачет.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины «Начертательная геометрия, инженерная и компьютерная графика» составляет 216 часов, в том числе аудиторная нагрузка составляет 88,85 часов, самостоятельная работа студентов – 127,15 часов, 6 зачетных единиц, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем в виде еженедельных консультаций, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов							
		Всего аудит.	В том числе контактная работа			Самостоятельная работа студента	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Промежуточная аттестация	
			Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные занятия			Контрольная работа (ИКР)	Самостоятельная работа
СЕМЕСТР 1									
1	Начертательная геометрия								
1.1	Введение в инженерную деятельность. Методы проецирования.	2	1	1	0	2			
1.2	Проецирование точки	2	1	1	0	8			
1.3	Проецирование прямой линии	6	2	4	0	12			
1.4	Плоскости	8	4	4	0	12			
1.5	Методы преобразования ортогональных проекций	10	4	6	0	16			
1.6	Поверхности	5	4	1	0	12			
1.7	Развертка поверхностей	1	1	0	0	4			
1.8	Аксонметрические проекции	2	1	1	0	5			
Контактная работа		36,35	18	18				0,35	
Самостоятельная работа		71,65				71			0,65
Итого		108							
Промежуточная аттестация		Экзамен 3 ЗЕ							
СЕМЕСТР 2									
2	Инженерная графика								
2.1	Единая система конструкторской документации	2	0	2	0	4			
2.2	Изображения и обозначения элементов деталей	2	0	2	0	8			
2.3	Аксонметрические проекции деталей. Разрезы. Сечения.	6	0	6	0	8			
2.4	Изображение соединений деталей	4	0	4	0	9			
2.5	Изображение изделий	12	0	12	0	16			
Контактная работа		26,25		26				0,25	

Самостоятельная работа		45,75				45			0,75
Итого		72							
Промежуточная аттестация		Зачет 2 ЗЕ							
СЕМЕСТР 3									
3	Компьютерная графика								
3.1	Интерфейс и принципы работы в программе AutoCAD	2	0	0	2	0			
3.2	Построение двумерных изображений	8	0	0	8	3			
3.3	Формирование объёмных моделей	12	0	0	12	4			
3.4	Построение чертежа на основе трёхмерной модели	4	0	0	4	2			
Контактная работа		26,25			26			0,25	
Самостоятельная работа		9,75				9			0,75
Итого		36							
Промежуточная аттестация		Зачет 1 ЗЕ							
Всего часов по дисциплине		88,85				127,15			
Итого по дисциплине		216 ч. 6 ЗЕ*							

*3Е – зачетная единица (1 ЗЕ = 36 часов)

5.2. Основные разделы курса

СЕМЕСТР 1

Раздел 1. Начертательная геометрия

1.1. Введение в инженерную деятельность. Методы проецирования.

Виды инженерной деятельности и решаемые задачи. Место и роль изучаемых графических дисциплин в контексте взаимодействия традиционных и компьютерных технологий. Виды проецирования. Свойства прямоугольного проецирования. Типы задач начертательной геометрии. Метод Монжа.

1.2. Проецирование точки.

Точка в ортогональной системе двух плоскостей проекций. Точка в ортогональной системе трех плоскостей проекций. Положение точки относительно плоскостей проекций. Взаимное расположение точек. Конкурирующие точки.

1.3. Проецирование прямой линии.

Способы графического задания прямой линии. Положение прямой относительно плоскостей проекций. Взаимное положение точки и прямой. Взаимное положение двух прямых. Деление отрезка в заданном соотношении.

1.4. Плоскости.

Способы задания плоскостей. Положение плоскости относительно плоскостей проекций. Главные линии плоскости. Взаимное положение точки и плоскости. Взаимное

положение прямой и плоскости: прямая принадлежит плоскости; прямая параллельная плоскости; прямая пересекает плоскость; прямая перпендикулярна плоскости. Взаимное расположение плоскостей: параллельные плоскости; пересекающиеся плоскости; взаимно перпендикулярные плоскости.

1.5. Поверхности.

Образование и задание поверхности на чертеже. Многогранные поверхности: виды многогранников; пересечение многогранников прямой и плоскостью; взаимное пересечение многогранников. Поверхности вращения: пересечение прямой линии с поверхностью; взаимное пересечение поверхностей; частные случаи пересечения поверхностей второго порядка.

1.6. Методы преобразования ортогональных проекций

Метод замены плоскостей проекций. Метод вращения вокруг оси, перпендикулярной плоскости проекций. Метод вращения вокруг оси, параллельной плоскости проекций. Метод плоскопараллельного перемещения. Метод вспомогательных секущих плоскостей. Метод вспомогательных секущих сфер.

1.7. Развертка поверхностей.

Развертка поверхности многогранника :развертка пирамиды; развертка призмы. Развертка поверхности тел вращения: развертка цилиндрической поверхности; развертка конической поверхности.

1.8. Аксонометрические проекции.

Основная теорема аксонометрии (теорема Польке). Стандартные аксонометрические проекции. Окружность в аксонометрии. Построение аксонометрических изображений.

СЕМЕСТР 2

Раздел 2. Инженерная графика

2.1. Единая система конструкторской документации (ЕСКД).

Оформление чертежей. Форматы. Масштабы. Линии. Шрифты. Общие правила нанесения размеров. Размерные числа и специальные символы для указания формы элементов изделия при нанесении размеров.

2.2. Изображения и обозначения элементов деталей

Методы изображения предметов на чертеже и расположение видов на чертеже: построение видов на чертеже; построение третьего вида предмета по двум данным.

2.3. Разрезы. Сечения.

Классификация разрезов. Выполнение разрезов на чертеже. Условности и упрощения при выполнении разрезов. Выполнение сечений на чертеже. Выносные сечения. Изображение геометрических фигур с формами, содержащими линии среза, пересечения и перехода.

2.4. Изображение соединений деталей.

Разъемные соединения: классификация резьбы по назначению и конструктивным особенностям; параметры резьбы; обозначения резьбы на чертежах; изображение резьбовых поверхностей на чертежах деталей и их соединений; изображение и обозначение крепежных деталей – болтов, винтов, шпилек, гаек, шайб, шпилнгов. Неразъемные соединения:- общие сведения. Специальные соединения деталей – чертеж зубчатого колеса.

2.5. Изображение изделий.

Общие сведения. Выполнение рабочих чертежей. Выполнение чертежа общего вида. Сборочный чертеж. Выполнение спецификации к сборочному чертежу. Порядок выполнения сборочных чертеж. Чтение и детализирование сборочного чертежа.

СЕМЕСТР 3

Раздел 3. Компьютерная графика

3.1. Интерфейс и принципы работы в программе AutoCAD

Вводное занятие. Основные графические примитивы. Построение различными способами основных элементов чертежа: точки, отрезки, дуги, окружности, сплайны и т.д. Построение простейшего чертежа.

3.2. Построение двумерных изображений

Редактирование графических примитивов. Изменение геометрических параметров графических примитивов, их удаление, копирование, перемещение, поворот. Оформление чертежа. Построение двумерного чертежа.

3.3. Формирование объёмных моделей.

Трёхмерные объекты. Построение графических примитивов в трёхмерном пространстве. Построение простейших трёхмерных объектов (параллелепипед, шар, конус и т.д.). Построение усложнённых трёхмерных объектов (вращением, выдавливанием). Редактирование трёхмерных объектов.

3.4. Построение чертежа на основе трёхмерной модели

Построение составного трёхмерного объекта. Формирование и оформление чертежа ранее построенного составного трёхмерного объекта.

5.3. Тематика практических работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование и содержание практического занятия
1.	1.1 – 1.2	Изображение точек на комплексном чертеже Решение задач на нахождение проекций геометрического образа методами центрального и параллельного проецирования. Нахождение недостающих проекций точек. Точки частного положения.
2.	1.3	Прямая. Взаимное расположение прямых. Нахождение недостающих проекций прямых линий. Деление отрезка в заданном соотношении. Взаимное положение прямых линий: параллельные прямые, пересекающиеся, скрещивающиеся.
3.	1.3	Натуральная величина отрезка. Теорема о проецировании прямого угла. Определение длины отрезка прямой и углов его наклона к плоскостям проекций. Задачи на применения теоремы о проецировании прямого угла. <i>Контрольная работа 1 по темам 1.2-1.3.</i>
4.	1.4	Плоскость Проецирующие плоскости, плоскости уровня. Задачи на взаимную принадлежность точек, прямых плоскости.. Задание плоскости на чертеже.
5.	1.4	Взаимное положение прямой и плоскости. Взаимное положение плоскостей. Пересечение прямых линий и плоскостей проецирующими плоскостями. Пересечение прямых линий плоскостями произвольного положения. Взаимно пересекающиеся плоскости общего положения. Параллельные плоскости. Особые линии плоскости. Линия ската. Перпендикуляр к плоскости. Алгоритмы решения задач. <i>Контрольная работа 2 по теме 1.4.</i>
6.	1.5.	Многогранники

		Задачи на пересечение многогранников плоскостью и прямой. Пересечение многогранников. Алгоритмы решения задач.
7.	1.6.	Преобразования комплексного чертежа Решение задач с использованием способа замены плоскостей проекций. Задачи на вращение вокруг проецирующих прямых и прямых уровня. Решение задач с использованием способа плоскопараллельного перемещения. Применение способов преобразования проекций к решению позиционных и метрических задач. Алгоритмы решения задач. <i>Контрольная работа 3 по темам 1.5.-1.6.</i>
8.	2.1	Единая система конструкторской документации Проекционное черчение: построить три проекции детали, проставить размеры (Формат А3-1л.).
9.	2.2	Изображения и обозначения элементов деталей Построить три проекции детали и прямоугольную диметрическую проекцию с вырезом одной четверти. Выполнить необходимые разрезы: фронтальный, горизонтальный, профильный (Формат А3-1л.).
10.	1.8, 2.2-2.3	Аксонетрические проекции деталей. Разрезы. Сечения. Построить три проекции тела вращения и прямоугольную изометрическую проекцию. Выполнить необходимое выносное наклонное сечение (Формат А3-1л.). Построить линии среза тела вращения (Формат А3-1л.).
11.	2.4.	Изображение и обозначение резьбы Выполнить чертеж крепежных изделий: болта, гайки, шайбы, шпильки. Выполнить чертеж сверленного и нарезного отверстия под шпильку. Выполнить чертеж шпильевого соединения (Формат А3-1л.). Выполнить чертеж зубчатого колеса (Формат А3-1л.).
12.	2.5.	Изображения сборочных единиц, сборочный чертеж изделий Составить эскизы деталей для выполнения чертежа сборочной единицы. Согласовать форму и размеры сопряженных деталей. Составить спецификацию. Выполнить сборочный чертеж с использованием стандартных изделий (Формат А3-1л., формат А4-5л.).

5.4. Тематика лабораторных работ.

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование и содержание темы занятия
1.	3.1	Интерфейс и принципы работы в программе AutoCAD <i>Вводное занятие.</i> <i>Основные графические примитивы:</i> построение различными способами основных элементов чертежа: точки, отрезки, дуги, окружности, сплайны и т.д. Построение простейшего чертежа.
2.	3.2	Построение двумерных изображений <i>Редактирование графических примитивов:</i> Изменение

		<p>геометрических параметров графических примитивов, их удаление, копирование, перемещение, поворот.</p> <p><i>Оформление чертежа:</i> Изменение характеристик графических примитивов (тип линии, толщина линии и т.д.). Штриховка замкнутых областей. Постановка размеров.</p> <p><i>Построение двумерного чертежа:</i> построение чертежа по заданному образцу.</p>
3.	3.3	<p>Формирование объёмных моделей</p> <p><i>Трёхмерные объекты:</i> построение графических примитивов в трёхмерном пространстве. Построение простейших трёхмерных объектов (параллелепипед, шар, конус и т.д.). Построение усложнённых трёхмерных объектов (вращением, выдавливанием).</p> <p><i>Редактирование трёхмерных объектов:</i> разрезание, объединение, вычитание и т.д. Изменение способов визуализации трёхмерных объектов</p>
4.	3.4	<p>Построение чертежа на основе трёхмерной модели</p> <p><i>Построение составного трёхмерного объекта.:</i> построение объекта по заданному образцу.</p> <p><i>Формирование и оформление чертежа:</i> формирование и оформление чертежа ранее построенного составного трёхмерного объекта.</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине. Организация самостоятельной работы обучающихся включает себя работу с учебно-методической литературой (п.8) и электронными образовательными ресурсами:

1. <http://lms-2.kantiana.ru> - Система электронного образовательного контента
2. <http://lms-3.kantiana.ru> - Система электронного образовательного контента
3. <https://brs.kantiana.ru> - АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПКС-3	«Бакалавр способен к разработке технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса»	<p><i>По итогам изучения дисциплины бакалавр должен:</i></p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы построения изображений; - методы и процессы формирования и обработки графической информации с использованием компьютера; - программные средства компьютерной графики, используемые на сервисных предприятиях; - особенности рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса при выборе и разработке технологических процессов <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технические регламенты, стандарты и другие нормативные документы при выполнении графических работ; - выбирать материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основными приемами работы на компьютерах с прикладным конструкторским программным

		<p>обеспечением;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами использования типовых технологических процессов; - навыками использования современных инновационных методов и технологий в сфере сервиса
ПКС-2	Способен проектировать услуги сервисного предприятия	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности проектирования изделий, используемых на сервисных предприятиях: виды изделий, требования к ним, стадии разработки; - основы проектирования технических объектов; - методы и средства компьютерной графики. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять действующие стандарты, положения и инструкции по оформлению технической документации; - оценить результаты деятельности сервисного предприятия; - анализировать жизненный цикл услуг сервисного предприятия <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами проектирования процесса предоставления услуг; - способностями к разработке и внедрению технологических процессов; - методами сбора и обработки общей и специфической информации; - навыками разработки и оформления эскизов деталей машин, изображения сборочных единиц, сборочного чертежа изделия с использованием методов компьютерной графики.

7.1. Критерии оценки знаний

Текущий и промежуточный контроль знаний, умений и владений обучаемых проводится на практических занятиях в форме:

1. опроса студентов в соответствии с темами занятий;
2. решения задач из рабочей тетради.

Итоговый контроль по разделу «Начертательная геометрия» - экзамен, который проводится по всему учебному материалу дисциплины и имеет целью оценить уровень теоретических знаний и практических умений, развития творческого мышления, сформированности умений самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Допуск к экзамену получают студенты, пропустившие не более 20% занятий, выполнившие в полном объеме все виды работ, предусмотренных рабочей программой: практические работы, контрольные работы, самостоятельно отработавшие и успешно защитившие пропущенные ими практические занятия, а также промежуточное

тестирование по разделам дисциплины. Билет содержит два теоретических вопроса и задачу.

Критерии оценки освоения студентами практических навыков

Оценка результатов выполнения практического навыка на практическом занятии осуществляется с учетом качества выполненной работы и отдельная оценка «+» по практическому навыку выставляется.

«-» выставляется за абсолютно неправильное выполнение практического навыка, либо при полной неспособности студента выполнить практический навык. Студент обязан передать данный практический навык во время, выделенное на индивидуальные консультации.

Критерии оценки промежуточного тестирования

Тестовые задания разработаны преподавателем. Размещены на сайте университета (<http://lms-3.kantiana.ru>). Тестовые задания студентами сдаются в течение изучения дисциплины по каждому разделу, являются формой промежуточного контроля. Студентами прошедшими промежуточное тестирование, считаются обучающиеся решившие 90% и более тестовых заданий по каждому разделу дисциплины

Оценка практического навыка (контрольные работы)

При правильном выполнении практического навыка студент допускается к экзамену.

За выполнение практического навыка с отдельными ошибками или за абсолютно неправильное выполнение практического навыка, либо при полной неспособности выполнить практический навык студент не допускается к экзамену. Смена задания практического навыка не допускается.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценка ответа на теоретический вопрос

Во время подготовки к ответу на экзаменационный билет (в течение не более 40 минут), состоящий из двух теоретических вопросов и задачи студент излагает ответ в письменном виде.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который

- знает основные разделы дисциплины,
- знает определения основных понятий и умеет оперировать ими,
- подкрепляет свой ответ на вопрос графическими примерами,
- без ошибок отвечает на дополнительные вопросы по материалу всего курса,
- решил задачу, не допустив ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который

- знает основные разделы дисциплины,
- знает определения основных понятий и умеет оперировать ими,
- без существенных ошибок отвечает на дополнительные вопросы по материалу всего курса (допущенные ошибки исправляет после наводящих вопросов)
- решил задачу (допускаются несущественные неточности).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который

- знает основные разделы дисциплины,
- знает определения основных понятий и умеет оперировать ими, но в ответе на вопросы отсутствуют понятия, необходимые для полного раскрытия вопроса билета, нарушается логика изложения материала,
- решил задачу, допустив неточности, исправления и поправки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- студент не знает основные разделы дисциплины,

- не знает определения основных понятий,
- ответил только на один вопрос билета,
- не ориентируется в материале курса,
- не решил задачу.

Каждый студент имеет право сменить билет (обратившись с такой просьбой к экзаменатору в течение 5 минут после получения билета). Повторная смена билета не допускается. При смене билета время на подготовку к нему увеличивается на 10 минут.

Оценка студента, пользующегося во время экзамена шпаргалкой

При наличии у студента во время сдачи экзамена шпаргалки (к этому факту приравнивается подсказка, а также пользование сотовым телефоном) студент удаляется с экзамена.

Итоговый контроль по второму разделу дисциплины «Инженерная графика» проводится в форме **зачета**.

Допуск к зачету получают студенты, пропустившие не более 20% занятий, выполнившие в полном объеме все виды работ, предусмотренных рабочей программой.

Критерии оценок.

Зачет проводится в форме тестирования (<http://lms-3.kantiana.ru>). Оценка выставляется в соответствии с количеством правильных ответов по сценарию теста.

Итоговый контроль по третьему разделу дисциплины «Компьютерная графика» проводится в форме **зачета**.

Допуск к зачёту получают студенты, сдавшие все учебные задания.

Критерии оценок.

Отметка «зачтено» ставится после сдачи всех учебных заданий и выполнения индивидуальной контрольной работы.

7.2. Практико-ориентированный блок освоения дисциплины «Начертательная геометрия и инженерная графика»

Целью практико-ориентированного подхода в подготовке бакалавров является формирование конкурентоспособного специалиста, адаптированного к реальным рыночным условиям. Для этого в процессе обучения в рамках практических и самостоятельных часов предусмотрено выполнение следующих практических заданий

Подготовка к практическим занятиям по дисциплине

1 семестр:

1. Решение задач из «Рабочей тетради по Начертательной геометрии»
2. Выполнение расчетно-графической работы по варианту, выданному преподавателем. Содержание задания размещено в Фонде Оценочных Средств (ФОС-НГ и ИГ).

2 семестр:

Материалы для выполнения практических работ (чертежей) по второму разделу дисциплины «Инженерная графика» размещены в Фонде Оценочных Средств (ФОС-НГ и ИГ).

7.3. Тематика контрольных работ

№ раздела	Наименование темы	Тематика контрольных работ
-----------	-------------------	----------------------------

Модуль 4. «Инженерно-технических компетенций»		
1	Проецирование точки. Проецирование прямой.	Контрольная работа №1: «Точка и прямая на комплексном чертеже. Взаимное положение прямых. Определение натуральной величины отрезка. Проецирование прямых углов»
1	Плоскости	Контрольная работа № 2: «Точка в плоскости. Взаимное положение прямой и плоскости. Взаимное положение двух плоскостей. Особые линии плоскости: фронталь, горизонталь, линия ската»
1	Методы преобразования ортогональных проекций	Контрольная работа № 3: «Способы преобразования комплексного чертежа: способ замены плоскостей проекций; способ вращения вокруг проецирующих прямых; способ вращения вокруг горизонтали; плоско-параллельное перемещение. Пересечение прямой с поверхностью многогранника»
3	Построение трехмерной модели	После выполнения учебных заданий студенты выполняют контрольную работу, связанную с построением трехмерной модели и формированием на ее основе чертежа. Данная контрольная работа является итоговой по 3 разделу дисциплины..

Примерное содержание контрольных работ размещено в Фонде Оценочных Средств (ФОС-НГ и ИГ).

7.4. Темы для самостоятельного изучения

№ раздела	Наименование темы	Тематика самостоятельных работ
Модуль 4. «Инженерно-технических компетенций»		
1	Начертательная геометрия	<p>1. Задание плоскости следами. При знакомстве с этим разделом необходимо обратить внимание на:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ изображение плоскости на чертеже, ✓ решения некоторых позиционных задач. <p>2. Прочие виды преобразования комплексного чертежа Требуется ознакомиться с понятиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ гомотетия, ✓ подобие, масштаб чертежа, ✓ центральная и зеркальная симметрия, ✓ вспомогательное проецирование, ✓ родственные преобразования. <p>3. Способы построения приближенных разверток некоторых неразвертываемых поверхностей. Достаточно знакомства с основными способами построения приближенных разверток:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ способом веретен, ✓ способом цилиндров, ✓ способом вспомогательных конусов.

		3. Выполнение расчетно-графической работы по теме «Взаимное пересечение плоскостей»
2	Инженерная графика	Кинематические схемы. Требуется ознакомиться: <ul style="list-style-type: none"> ✓ с видами и типами схем, ✓ с общими требованиями к их выполнению, ✓ с правилами выполнения кинематических схем.

7.5. Примерные вопросы для итогового контроля (экзамен)

1. Методы проецирования. Центральное и параллельное проецирование.
2. Прямоугольное проецирование. Свойства параллельной проекции.
3. Пространственная модель координатных плоскостей проекций. Эпюр Монжа.
4. Комплексный чертёж точки.
5. Комплексный чертёж прямой общего положения.
6. Прямые частного положения (прямые уровня).
7. Прямые частного положения (проецирующие прямые).
8. Взаимное положение двух прямых.
9. Конкурирующие точки. Условия видимости на комплексном чертеже.
10. Способы задания плоскости на комплексном чертеже.
11. Плоскость общего и частного положения (перпендикулярные одной плоскости проекций).
12. Плоскость общего и частного положения (перпендикулярные двум плоскостям проекций).
13. Точка в плоскости.
14. Взаимное расположение прямой и плоскости.
15. Взаимное положение плоскостей.
16. Построение линии пересечения двух плоскостей.
17. Прямые особого положения в плоскости.
18. Линии наибольшего уклона плоскости.
19. Перпендикулярность прямой и плоскости.
20. Натуральная величина отрезка, углы наклона к плоскостям проекций.
21. Теорема о проецировании прямого угла.
22. Определение расстояния от точки до прямой.
23. Определение расстояния от точки до плоскости.
24. Методы преобразования комплексного чертежа (способ замены плоскостей проекций).
25. Определение натуральной величины отрезка и угла наклона к плоскостям проекций способом замены плоскостей проекций.
26. Определение натуральной величины плоской фигуры (способом замены плоскостей проекций).
27. Методы преобразования комплексного чертежа (способ вращения).
28. Определение натуральной величины отрезка и угла наклона к плоскостям проекций способом вращения.
29. Определение натуральной величины плоской фигуры (способом вращения).
30. Методы преобразования комплексного чертежа (способ вращения вокруг осей параллельных плоскостям проекций).
31. Определение натуральной величины плоской фигуры (способом вращения вокруг горизонтали).
32. Методы преобразования комплексного чертежа (способ плоскопараллельного перемещения). Пример – определение натуральной величины отрезка.

33. Определение величины двугранного угла путем преобразования комплексного чертежа (любым способом).
34. Образование и классификация поверхностей.
35. Пересечение прямой с поверхностью многогранника.
36. Пересечение многогранников.
37. Поверхности вращения.
38. Построение точек на поверхности вращения.
39. Пересечение прямой с поверхностью вращения.
40. Сечение поверхностей вращения (цилиндр, конус, сфера) проецирующими плоскостями.
41. Взаимное пересечение поверхностей вращения методом вспомогательных секущих плоскостей.
42. Взаимное пересечение поверхностей вращения методом концентрических сфер.
43. Взаимное пересечение поверхностей вращения методом эксцентрических сфер.
44. Теорема Монжа о пересечении поверхностей с двойным касанием.
45. Винтовые линии.
46. Понятие о развёртках. Поверхности развёртываемые и неразвёртываемые. Развёртка цилиндра, конуса.
47. Понятие о развёртках. Развёртка пирамиды.

7.6. Примерные вопросы для итогового контроля (зачет)

1. Общие требования к выполнению работ. Что называется комплексным чертежом. Единая система конструкторской документации.
2. **ГОСТ 2.301-68** – форматы.
3. **ГОСТ 2.302-68** – масштабы.
4. **ГОСТ 2.303-68** – линии.
5. **ГОСТ 2.304-81** – шрифты.
6. **ГОСТ 2.306-68** – обозначения графические материалов и правила их нанесения на чертежах.
7. **ГОСТ 2.307-68** - нанесение размеров.
8. Основные правила проставления размеров.
9. Как располагаются виды на чертеже. Какое изображение на чертеже является основным.
10. Какое изображение называют сечением. Для чего применяют сечения на чертежах. Как называют сечения в зависимости от их расположения на чертеже.
11. Какое изображение называют разрезом. Для чего на чертеже применяют разрезы. В чем различие между разрезом и сечением.
12. В каких случаях рекомендуется соединять часть вида и часть разреза. Каковы особенности выполнения изображений соединяющих половину вида и половину разреза.
13. Что такое аксонометрическая проекция. Что такое коэффициенты искажения.
14. Под какими углами располагаются оси диметрической проекции. Чему равны коэффициенты искажения для диметрии. Пример выполнения диметрической проекции точки.
15. Под какими углами располагаются оси изометрической проекции. Чему равны коэффициенты искажения для изометрии. Пример выполнения изометрической проекции точки.
16. Примеры выполнения диметрической и изометрической проекции квадрата.
17. Примеры выполнения диметрической и изометрической проекции шестиугольника.
18. Примеры выполнения диметрической и изометрической проекции окружности.
19. Что такое линия среза. Последовательность построения линии среза.

20. Общие сведения о резьбе.
21. Изображение резьбы на чертежах.
22. Технологические элементы резьбы.
23. Крепежные изделия.
24. Каково назначение сборочных чертежей. Какие сведения на них указывают.
25. Каково назначение спецификации. Какие графы она содержит.
26. Правила заполнения спецификации.

Промежуточный контроль знаний осуществляется на практических занятиях по вопросам из вышеприведенного перечня с привязкой их к тематике практических занятий.

7.7. Примеры тестовых заданий

Примеры тестовых заданий к 1 разделу дисциплины «Начертательная геометрия»
Размещены в Фонде Оценочных Средств (ФОС-НГ и ИГ).

Примеры тестовых заданий ко 2 разделу дисциплины: «Инженерная графика»
Размещены в Фонде Оценочных Средств (ФОС- НГ и ИГ).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Рекомендуемая основная литература

1. Бродский А. М. Инженерная графика (металлообработка): учебник/ А. М. Бродский, Э. М. Фазлулин, В. А. Халдинов. - 10-е изд., стер.. - М.: Академия, 2013. - 398, [1] с.

Имеются экземпляры в отделах / There are copies in departments:

всего / all 11: УБ(10), ч.з.N10(1)

Свободны: ч.з.УБ(10)

2. Габидулин В.Н.

Трёхмерное моделирование в AutoCAD 2016/ Москва: ДМК Пресс, 2016. - 267, [2] с.: ил.. - (Проектирование). - Библиогр. в конце кн.. - ISBN 978-5-97060-352-9: 523.95 р

Имеются экземпляры в отделах: всего 10, ч.з.N9(1), УБ(9)

Свободны: ч.з.N9(1), УБ(7)

3. Чекмарев, А. А. Начертательная геометрия : учебник для прикладного бакалавриата / А. А. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 166 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00915-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399345>

Вся литература имеется в библиотеке БФУ им. И. Канта

8.2. Рекомендуемая дополнительная литература:

4. Вышнепольский И. С.

Техническое черчение: учеб. для вузов и ссузов/ И. С. Вышнепольский. - 10-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юрайт, 2014. - 317, [2] с.: ил. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Бакалавр. Прикладной курс). - Библиогр.: с. 319 (5 назв.). - Лицензия до 28.03.2019 г.

Имеются экземпляры в отделах:

всего 3: ч.з.N9(1), ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1)

Свободны: ч.з.N9(1), ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1)

5. Левицкий В. С.

Машиностроительное черчение и автоматизация выполнения чертежей: Учебник для студ.вузов/ В. С. Левицкий. - 5-е изд., перераб. и доп.. - М.: Высш. шк., 2001, 2002. - 429 с.: ил. - Библиогр.: с. 425-426.

Имеются экземпляры в отделах:

всего 49: УБ(46), НА(1), ч.з. N10(2)

Свободны: УБ(39), НА(1), ч.з. N10(2)

6. Гордон, В. О.

Курс начертательной геометрии: [учеб. пособие для студ. вузов]/ В. О. Гордон, М. А. Семенцов-Огиевский ; под ред. В. О. Гордона, Ю. Б. Иванова. - 24-е изд., стер. 26-е изд., стер.. - Москва: Высш. шк., 1998, 2004. - 272 с.: черт.. - Библиогр.: с. 272.

Имеются экземпляры в отделах:

всего 10: УБ(8), НА(2)

Свободны: УБ(7), НА(2)

7. Лагерь А. И.

Инженерная графика [Текст] : Учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. и спец. в обл. техники и технологии, сельского и рыбного хоз-ва / А. И. Лагерь, 2002. - 270 с.

Имеются экземпляры в отделах:

всего 142: НА(2), УБ(139), ч.з. N9(1)

Свободны: НА(2), УБ(130), ч.з. N9(1)

8. Фролов С.А.

Начертательная геометрия: Учебник для студ. машиностроит. спец. вузов/ С. А. Фролов. - Москва: Машиностроение, 1983. - 240 с.

Имеются экземпляры в отделах: УБ(61)

Свободны: УБ(55)

9. Компьютерная графика: учеб. и практикум для приклад. бакалавриата/ А. В. Боресков, Е. В. Шикин; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - Москва: Юрайт, 2016. - 1 on-line, 217 с.. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Лицензия до 14.03.2019 г.

Имеются экземпляры в отделах: ч.з. №3 (1)

Свободны: : ч.з. №3 (1)

10. Талалай П.Г.

Начертательная геометрия. Инженерная графика: учеб. пособие/ П. Г. Талалай. - Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Лань, 2016. - 254 с.: ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - (Интернет-тестирование базовых знаний). - Вариант загл.: Инженерная графика. - ISBN 978-5-8114-1078-1: 480.26, 480.26, p.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з. N10(1)

Свободны / free: ч.з. N10(1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.** «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.
- 2.** ЭБС **Кантиана** (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия:

бессрочно.

3. Научная электронная библиотека **eLIBRARY.RU**. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.

4. ЭБС «Юрайт». (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. и № 2043 от 21.12.2017 г. Сроки действия: 1 год).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины студент должен добросовестно посещать лекции, практические и лабораторные занятия.

Учебным планом предусмотрена *самостоятельная работа* студентов в объеме 108 часов.

Эта работа предполагает:

- подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины по рекомендованной литературе и углубленную проработку некоторых тем, изложенных в лекциях;
- подготовка к текущему (3 контрольных работ) и итоговому (экзамену – 1 семестр, зачет – 2 и 3 семестры) контролю.

Студент обязан в полном объеме использовать время самостоятельной работы, предусмотренное настоящей рабочей программой, для изучения соответствующих разделов дисциплины, и своевременно обращаться к преподавателю в случае возникновения затруднений при выполнении самостоятельной работы.

В соответствии с учебным планом обучение организовано на основе лекционных и практических занятий на 1 курсе (1-2-й семестр) и на 2 курсе (3-й семестр) очной формы обучения.

Целью освоения дисциплины «Начертательная геометрия, инженерная и компьютерная графика» является непосредственно обучение студентов работе с различной по виду и содержанию графической информацией, основам графического представления информации, методам графического моделирования геометрических объектов, правилам разработки и оформления конструкторской документации, графических моделей явлений и процессов. развитие пространственного воображения и логического мышления у студентов для их будущего инженерного творчества; подготовка студентов к эффективному использованию современных компьютерных технологий в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности.

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит практические занятия и консультации, организует самостоятельную работу студентов, осуществляет текущий и итоговый формы контроля.

Теоретические занятия проводятся в форме лекций.

Практические занятия проводятся в форме решения задач по темам из «Рабочей тетради по Начертательной геометрии».

По дисциплине осуществляется текущий, промежуточный и итоговый контроль (в форме экзамена и зачётов).

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия, освоить основные понятия, ответить на вопросы и решить, заданные на дом задачи, из «Рабочей тетради по Начертательной геометрии». В течение занятия студент совместно с преподавателем решает задачи, выполнение которых зачитывается как текущая работа студента.

Подготовка к контрольным мероприятиям.

Промежуточный контроль знаний осуществляется в форме устных экспресс – опросов, письменных тестовых опросов по блокам тем, письменных контрольных работ, выполняемых на занятии. При подготовке к устному экспресс – опросу, письменному тестовому опросу, письменной контрольной работе студент должен освоить теоретический материал по соответствующему разделу, используя конспекты лекций и материалы из основного списка рекомендуемой литературы.

При подготовке к тестовым опросам студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос.

При подготовке к аудиторным контрольным работам студентам необходимо повторить материал практических занятий по отмеченным преподавателям темам, а также повторить теоретический материал по данным темам.

Формой итогового контроля знаний студентов являются экзамен и зачёты. К итоговому контролю допускаются студенты, выполнившие все домашние и индивидуальные задания, написавшие контрольные работы.

В билете два теоретических вопроса и задача.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Главный акцент при изучении дисциплины «Начертательная геометрия и инженерная графика» делается на практическую часть.

Для успешного освоения дисциплины используются следующие информационные технологии:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры и пр.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов и пр.);
- использование ресурсов глобальной сети Интернет в ходе лекционных занятий (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы видео- и аудио конференций, он-лайн энциклопедии и справочники).

На вебсайте БФУ им. И. Канта представлены следующие ЭБС и информационные базы данных:

- <https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека.
- <http://www.rsl.ru/> Российская государственная библиотека
- <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека онлайн

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины производится на базе обычных и мультимедийных учебных аудиторий Инженерно-технического института.

Для проведения лекций и практических занятий нужен компьютер мультимедийный с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами:

- проектор,
- колонки,
- средства для просмотра презентаций MS PowerPoint

Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Требования к условиям реализации дисциплины:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>1. Оснащение специализированной учебной мебелью.</p> <p>2. Оснащение техническими средствами обучения: ноутбук, настенный экран с дистанционным управлением, мультимедийное оборудование.</p> <p>3. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7 pro, Microsoft Office standart 2010 Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security</p>
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Лаборатория информатики и информационных технологий (компьютерные класс) №308	<p>1. Оснащение специализированной учебной мебелью.</p> <p>2. Оснащение техническими средствами обучения: ноутбук, настенный экран с дистанционным управлением, мультимедийное оборудование</p> <p>Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010 –договор №812/11 23.09.2011 ЗАО "СофтЛайн Трейд", накл. Тг053924 от 30.09.2011 Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security договор № 1311/19 от 01.03.2019 ООО "СофтЛайн Проекты" акт Pr001333 от 25.07.2019 Специализированное ПО: Программный комплекс САЕ-класса Femap with Nastran договор: Сублицензионный договор № 764/15 от 13.02.2015 ЗАО "СофтЛайн Трейд" (акт Тг8267 от 30.03.15) Matlab договор: № 494/07 от 09.11.2007 ЗАО "СофтЛайн Трейд", акт №Тг068983 от 19.12.2007 AutoCAD 2016, согласно Autodesk Account университета administrator@kantiana.ru</p>

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	Мультимедийные средства.	Лекционные, практические и лабораторные занятия.	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц MS EXCEL.
2.	Учебно-наглядные пособия.	Лекционные и практические занятия.	Иллюстрационный материал.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»

Инженерно-технический институт

Рабочая программа дисциплины

«Организация и управление деятельностью сервисного предприятия»

направление подготовки: 43.03.01 «Сервис»

квалификация: бакалавр

Профиль: «Сервис многоквартирного дома»

Калининград

2020 .

1. Пояснительная записка

1.1. Место дисциплины «Организация и управление деятельностью сервисного предприятия» в основной образовательной программе (ООП) подготовки по направлению подготовки бакалавров 43.03.01 Сервис:

Организация предпринимательской деятельности – дисциплина, изучающая экономическую деятельность, организованную в рамках определенной структуры, направленную на получение прибыли.

Предпринимательство играет определяющую роль в современной экономике. Основным объектом изучения курса «**Организация и управление деятельностью сервисного предприятия**» является система современного бизнеса, как коммерческой деятельности.

Дисциплина «**Организация и управление деятельностью сервисного предприятия**» является обязательной дисциплиной базовой части в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров **43.03.01 Сервис**, содержит лекционные и практические занятия, самостоятельную работу студентов, изучается во 2 семестре, составляет 3 зачетных единиц. Форма итогового контроля – экзамен.

Рабочая программа дисциплины «**Организация и управление деятельностью сервисного предприятия**» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности **43.03.01 Сервис**.

1.2. Цель освоения дисциплины « Организация и управление деятельностью сервисного предприятия»:

сформировать у студентов теоретические, методические и практические знания относительно системы современного бизнеса, ввести в систему понятий и определений сферы предпринимательства.

Предметом изучения являются экономические и правовые аспекты предпринимательской деятельности в РФ. Специалист в сфере сервиса обязательно должен знать основные нормативные документы, регулирующие предпринимательство на территории РФ, основы налогообложения предпринимательской деятельности, основы договорного права, планирования бизнеса и методики оценки деятельности фирмы.

1.3. Задачи изучения дисциплины «Организация и управление деятельностью сервисного предприятия»:

Из основной цели вытекают задачи изучения дисциплины, которые направлены на реализацию требований ФГОС ВО и соответствии их характеристике выпускника специальности. В ходе изучения курса студенты должны получить основные знания, умения и навыки по следующим вопросам:

общие научные представления о бизнесе, развитии предпринимательства; познакомить с организационно-правовыми формами бизнеса, с порядком действий, необходимых для открытия, реорганизации и ликвидации предпринимательской фирмы, содержанием внутрифирменной деятельности и инфраструктуры бизнеса, с тенденциями в области этики и культуры предпринимательства.

Задачами изучаемой дисциплины являются следующие:

- выявить признаки и особенности бизнеса как товара;

- изучить организационно-правовые формы предпринимательства;
- определить особенности организации, реорганизации и ликвидации фирмы;
- рассмотреть стратегии конкуренции в системе бизнеса;
- изучить коммерческую деятельность фирмы, виды и методы заключения коммерческих сделок;
- охарактеризовать инфраструктуру бизнеса, товарных посредников, а также посредников на рынке финансовых, инвестиционных и информационных услуг;
- познакомиться с принципами составления бизнес-планов;
- рассмотреть этические принципы и нормы предпринимательства.

1.4. Перечень дисциплин, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее и последующее:

При изучении данной дисциплины необходимыми и базовыми являются знания и умения, полученные при изучении предмета: «Обществознание», а знания по данной дисциплине необходимы для изучения следующих дисциплин: «Организация контактной зоны и взаимодействие с потребителями услуг на предприятиях сервиса», «Ценообразование и тарифное регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства», «Технико-экономический анализ деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства» и других, что должно способствовать в совокупности с другими дисциплинами формированию новых профессиональных компетенций при подготовке курсовых и дипломных работ.

1.5. Компетенции, формируемые у обучающегося в результате освоения дисциплины «Организация и управление деятельностью сервисного предприятия».

В результате обучения выпускник с квалификацией «бакалавр» в соответствии с требованиями ФГОС ВО, целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности бакалавра должен обладать следующими компетенциями:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
2	ПКС-2	Способен проектировать услуги сервисного предприятия

1.6. Перечень знаний, умений и владений студента в результате освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины «Организация и управление деятельностью сервисного предприятия» студенты должны:

знать:

- Теоретические основы предпринимательства;

- Законодательные и нормативные акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации;
- Отечественный и зарубежный опыт в области организации предпринимательской деятельности;
- Экономическое содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства;
- Типы предпринимательских решений;
- Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в Российской Федерации;
- порядок проведения регистрации, реорганизации и ликвидации предпринимательской фирмы
- Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности в условиях конкуренции.

уметь:

- оценивать риски в деятельности предпринимателя;
- составлять бизнес-план;
- применять теоретические знания предмета на практических занятиях;
- Анализировать проблемы экономического характера при анализе предпринимательской деятельности;
- Предпринимать обоснованные предпринимательские решения;
- Анализировать финансовые документы субъектов предпринимательской деятельности и делать обоснованные выводы о хозяйственной деятельности данного субъекта;
- Систематизировать и обобщать информацию по отдельным вопросам предпринимательской деятельности.

владеть:

- Специальной экономической терминологией;
- Методами анализа предпринимательской деятельности;
- Методикой составления бизнес-плана;
- Навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области основ бизнеса.

2. Тематический план дисциплины «Организация и управление деятельностью сервисного предприятия»:

Темы	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
Тема 1. Экономические ресурсы общества. Предприятие в экономической системе. Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности.	2	2	3
Тема 2. Организационно-правовые формы предприятий и организаций в Российской Федерации. Объединения крупного капитала. Особые экономические зоны. Оффшоры.	2	4	3

Тема 3. Регистрация и ликвидация предпринимательской деятельности. Банкротство юридических лиц.	2	2	3
Тема 4. Бизнес-план. Цели, задачи, структура. Практические действия при создании собственного предпринимательского дела.	1	4	3
Тема 5. Стратегии развития бизнеса.	1	2	3
Тема 6. Предпринимательский риск.	1	2	3
Тема 7. Источники финансирования бизнеса. Основной и оборотный капитал. Амортизация основных фондов.	1	2	3
Тема 8. Трудовые ресурсы предприятия. Методы управления персоналом. Оплата и стимулирование труда.	1	2	3
Тема 9. Производительность труда. Производственный процесс.	1	4	3
Тема 10. Себестоимость продукции, работ, услуг. Издержки предприятия.	1	2	3
Тема 11. Научно-техническая подготовка производства	1	-	6
Тема 12. Организация и управление материально-техническим потенциалом предприятия.	1	2	3
Тема 13. Франчайзинг как способ организации собственного дела.	1	2	6
Тема 14. Лизинговые операции в предпринимательской деятельности. Понятие, виды, особенности.	1	2	6
Тема 15. Малое предпринимательство	1	2	3
Промежуточная аттестация	Контактная работа	0,35	
	Самостоятельная работа		0,65
	Итого	44,35	65, 65
	Всего	108	

3. Содержание дисциплины «Организация и управление деятельностью сервисного предприятия».

3.1. Содержание основных тем дисциплины:

Тема 1. Экономические ресурсы общества. Предприятие в экономической системе. Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности.

Сущность и основные признаки предпринимательской деятельности. Сферы предпринимательской деятельности: производственное, торговое, финансовое предпринимательство, посредничество. Классификации предпринимательства. Особенности, присущие различным видам бизнеса. Инфраструктура современного бизнеса, как неотъемлемый элемент деловых отношений. Элементы инфраструктуры бизнеса. Индивидуальная, коллективная и корпоративная формы организации бизнеса: их преимущества и недостатки.

Тема 2. Организационно-правовые формы предприятий и организаций в Российской Федерации. Объединения крупного капитала. Особые экономические зоны. Оффшоры.

Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в РФ. Особенности осуществления предпринимательской деятельности представительства, филиала и дочерней компании. Специфические формы организации предпринимательской деятельности: франшиза, оффшор, траст-компания, некоммерческие организации. Сущность «системы участия». Предпринимательские структуры современной экономики: хозяйственные ассоциации, концерны, холдинги, финансовые группы, консорциумы.

Тема 3. Регистрация и ликвидация предпринимательской деятельности. Банкротство юридических лиц.

Понятие юридического лица. Технология регистрации. Регистрация предпринимателя без образования юридического лица (ПБОЮЛ). Регистрация фирмы: особенности подбора состава учредителей, распределение долей, основное содержание учредительных документов. Самостоятельная регистрация. Регистрация через организацию. Адрес регистрации. Выбор банка. Затраты на регистрацию. Требования законодательства для осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности: лицензирование, сертификация товаров работ и услуг, санитарно-эпидемиологическая экспертиза. Регистрация прекращения и реорганизации предпринимательской деятельности. Ответственность предпринимателей в случае ликвидации формы. Потери при ликвидации. Банкротство юридических лиц: понятие, признаки, процедуры.

Тема 4. Бизнес-план. Цели, задачи, структура. Практические действия при создании собственного предпринимательского дела.

Понятие бизнес-плана, цели, задачи, виды, структура. Выбор сферы предпринимательской деятельности, как предшествующий этап создания собственного дела, включающий анализ правовых и экономических ограничений на проникновение в ту или иную сферу деятельности; оценку конъюнктуры и

возможностей предприятия; анализ рынка товара; расчет экономической эффективности предпринимательского проекта. Выбор формы собственности как залог эффективности работы фирмы и устойчивости взаимоотношений в ней. Выбор помещения. Оснащение и комплектация бизнеса. Подбор персонала. Выбор системы налогообложения. Бухгалтерский, финансовый и управленческий учет. Организация документооборота и внутренней аналитики. Выбор программного обеспечения.

Тема 5. Стратегии развития бизнеса.

Понятие стратегии и тактики. Виды стратегий развития бизнеса. Типология организаций в предпринимательской деятельности.

Тема 6. Предпринимательский риск. Понятие, классификации. Риск-менеджмент. Необходимость оценки и прогнозирования риска в предпринимательской деятельности. Факторы, влияющие на предпринимательский риск. Основные задачи управления риском. Потенциально возможные потери в бизнесе. Зоны возможных потерь и их взаимосвязь. Подходы к оценке предпринимательского риска. Качественная и количественная оценка риска. Сочетания различных методов управления риском в предпринимательской деятельности. Формирование профессиональной готовности предпринимателей к риск-менеджменту.

Тема 7. Источники финансирования бизнеса. Основной и оборотный капитал. Амортизация основных фондов.

Внутренние источники финансирования бизнеса: уставный (или складочный) капитал, чистая прибыль, мобилизация внутренних ресурсов. Внешние (привлеченные) источники финансирования бизнеса: заемные финансовые средства, ассигнования из бюджетов различных уровней, иностранные инвестиции различных видов. Схемы финансирования бизнеса, выбор способа финансирования. Основные и оборотные средства предприятий: понятие, группы, признаки. Амортизация основных фондов предприятия.

Тема 8. Трудовые ресурсы предприятия. Оплата и стимулирование труда.

Оплата труда, виды и формы, система материального поощрения и стимулирования. Система социальных гарантий на предприятии. Нормирование труда и определение потребности в рабочих и специалистах на предприятии.

Тема 9. Производительность труда. Производственный процесс.

Понятие, виды, расчет, факторы производительности труда. Производственный процесс. Виды, основные компоненты, способы совершенствования.

Тема 10. Себестоимость продукции, работ и услуг. Издержки предприятия.

Тема 11. Научно-техническая подготовка производства.

Научно-исследовательские работы (НИР). Опытно-конструкторские работы (ОКР). Оценка эффективности НИР и ОКР. Рыночные испытания товаров (пробный маркетинг). Техническая подготовка производства.

Тема 12. Организация и управление материально-техническим и трудовым потенциалом предприятия. Организация работы различных подразделений и служб предприятия: инструментальная, ремонтная, энергетическая, транспортная, складская службы, служба материально-технического снабжения предприятия.

Тема 13. Франчайзинг как способ организации собственного дела. Сущность франчайзинговых отношений. Исторический аспект развития франчайзинговых отношений. Виды и модели франчайзинговых систем. Особенности договора франчайзинга. Виды платежей по договору франчайзинга. Преимущества и недостатки ведения бизнеса в форме франчайзинга. Современные тенденции и проблемы развития франчайзингового бизнеса в России.

Тема 14. Лизинговые операции в предпринимательской деятельности. Понятие, виды, особенности.

Тема 15. Малое предпринимательство. Роль и место малого предпринимательства в экономике. Варианты подходов к определению малых и средних предприятий в разных странах. Критерии отнесения компании к категории «микро», «малой» и «средней» в РФ. Ретроспектива развития малого бизнеса в России. Особенности российского малого предпринимательства. Сопоставление российского и зарубежного малого бизнеса. Налогообложение малого предпринимательства. Взаимодействие малого и крупного бизнеса. Особенности «семейного бизнеса». Административные барьеры для малого бизнеса. Государственная поддержка малого бизнеса. Государственные органы, отвечающие за поддержку малого предпринимательства, механизмы, направления регулирования. Факторы, сдерживающие развитие малого предпринимательства в России. Современные пути развития малого предпринимательства.

3.2. Тематика практических занятий:

Практическая работа является составной частью дисциплины **Экономика и управление машиностроительным производством.**

Практические работы предназначены для приобретения практических навыков работы по дисциплине **«Экономика и управление машиностроительным производством»** ставят своей целью закрепить, повторить и обобщить пройденный материал путем проведения семинарских занятий, обсуждения поставленных вопросов, решения тестовых заданий и ситуационных задач.

Практическую работу выполняют студенты под контролем преподавателя, который объясняет порядок выполнения практической работы.

Таким образом, решая практическую задачу, студенты повторяют и закрепляют теоретические и практические вопросы по организации предпринимательской деятельности, приобретают необходимые навыки в практической деятельности.

Практические занятия по дисциплине «Организация и управление деятельностью сервисного предприятия»:

Тема 1. Экономические ресурсы общества. Предприятие в экономической системе. Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности.

Экономические ресурсы. Схема взаимодействия в экономической системе (Предприятие-Государство-Домохозяйства). Сущность, цели, функции бизнеса. Субъекты бизнеса. Концепции бизнеса. Деловые интересы в бизнесе. Особенности наемно-трудового, потребительского, общественно-государственного и частного-государственного бизнеса. Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательства. Виды и формы предпринимательства. Развитие предпринимательства в России.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение термина «бизнес».
2. Каковы цели и функции бизнеса?
3. Перечислите особенности бизнеса как товара.
4. Назовите основных участников бизнеса.
5. Какие известны вам концепции развития бизнеса?
6. Охарактеризуйте способы организации бизнеса.
7. Каковы важнейшие черты предпринимательства?
8. Назовите субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
9. Охарактеризуйте предпринимательскую среду.
10. Какие этапы развития предпринимательства в России вам известны?

Темы рефератов:

1. Содержание понятия «бизнес».
2. Участники бизнеса.
3. Способы организации бизнеса.
4. Деловые сделки, обмены, гаранты.
5. Правовая среда бизнеса в России.
- 6. Основные характеристики российской экономики как среды бизнеса, особенности предпринимательства в экономике России**

Контрольные вопросы:

1. В чем отличие бизнеса от предпринимательства?
2. Какова роль бизнеса для современного общества?
3. Что представляют собой деловые сделки, обмены, гаранты?
4. Какова правовая среда бизнеса в России?
5. Кто выступает в качестве участников бизнеса?
6. Какие способы организации бизнеса вам известны?
7. Понятия «предпринимательство», «предпринимательская деятельность», «предпринимательская среда».
8. Субъекты предпринимательской деятельности.
9. Индивидуальное и совместное предпринимательство.
10. Производственное предпринимательство.
11. Коммерческое предпринимательство.
12. Финансовое предпринимательство.
13. Консультативное предпринимательство.

14. Какие условия необходимы для формирования предпринимательства?
15. Перечислите основные элементы процесса предпринимательства. Раскройте их содержание.
16. Назовите основные причины необходимости государственного регулирования предпринимательской деятельности.

Практические задания по теме 1:

Задание 1: расписать систему взаимодействия субъектов в экономической системе.

Задание 2: Составить таблицу сравнения различных типов экономических систем.

Задание 3. Заполнить таблицу и сопоставить в ней различные классификации предпринимательства.

Задание 4. Найти определения предпринимательства и предпринимательской деятельности разных авторов.

Задание 5. Подготовить сообщение с презентацией об известном предпринимателе.

Задание 6. Сделать собрание цитат и советов успешного ведения бизнеса от известного предпринимателя.

Задание 6. Изучить факторы маркетинговой среды предприятия (микросреды и макросреды), составить схему маркетинговой среды предприятия на конкретном примере.

Тема 2. Организационно-правовые формы предприятий и организаций в Российской Федерации. Объединения крупного капитала. Особые экономические зоны. Оффшоры.

Лекция. Организационно-правовые формы предпринимательства. Государственные предприятия. Общества с ограниченной ответственностью. Акционерные общества. Некоммерческие организации. Малые предприятия. Финансово-промышленные группы. Холдинговые компании. Организационно-экономические формы объединения фирм.

Контрольные вопросы:

1. По каким критериям может быть произведена типологизация предприятий?
2. Какие критерии позволяют относить предприятия к малым?
3. Сочетание каких размеров предприятий характерно для современной экономики?
4. В чем состоят преимущества малых предприятий по сравнению с крупными?
5. В чем состоят особенности товарищества как формы предпринимательства и каковы их основные типы?
6. Какие организационно-правовые формы предпринимательской деятельности могут создаваться в стране? В чем их особенности?
7. В чем сущность акционерной формы хозяйствования?
8. Дайте определение некоммерческих организаций.
9. Какие формы предпринимательства выделяют согласно критерию по принадлежности капитала?
10. Раскройте сущность франчайзинга. Каковы его преимущества и

недостатки?

Темы рефератов

1. **Факторы, влияющие на выбор типа предприятия.**
2. **Типология предприятий по формам собственности.**
3. **Классификация фирм по степени предпринимательской деятельности.**
4. **Основные формы объединений фирм.**
5. **Организационно-правовые формы коммерческих организаций.**
6. **Индивидуальное предпринимательство.**
7. **Некоммерческие организации в России**

Контрольные вопросы:

1. Составьте схему типологии предприятий: по размерам, выполняемым функциям, структуре.
2. Дайте характеристику: полного товарищества; товарищества на вере; общества с ограниченной ответственностью; открытого акционерного общества; закрытого акционерного общества; производственного кооператива.
3. Опишите достоинства и недостатки различных видов предпринимательства в табличной форме.
4. Назовите субъекты малого предпринимательства.
5. Каковы основные причины, препятствующие развитию малого бизнеса в России?
6. Охарактеризуйте инфраструктуру поддержки малого предпринимательства.
7. Какая основная цель некоммерческих организаций?
8. Дайте характеристику основным объединениям предпринимательских организаций.

Практические задания по теме 2:

Задание 1: Составить таблицу сравнения коммерческих организаций.

Задание 2: Составить таблицу сравнения некоммерческих организаций.

Задание 3: Составить таблицу сравнения объединений крупного капитала.

Тема 3. Регистрация и ликвидация предпринимательской деятельности. Банкротство юридических лиц.

Регистрация: Подготовительный этап создания предпринимательской фирмы. Бизнес-идея и жизненный цикл создания нового продукта. Документы на учреждение предпринимательской фирмы. Устав фирмы. Учредительный договор. Учредители и участники предпринимательской фирмы. Государственная регистрация и лицензирование деятельности предприятия.

Контрольные вопросы:

1. Подходы к определению предпринимательской идеи.
2. Инновации.
3. Что должен принимать во внимание при создании фирмы предприниматель?
4. Стадии жизненного цикла продукта фирмы.

5. Исследование рынка.
6. Опишите порядок создания новой предпринимательской фирмы.
7. Какие документы необходимо представить государственным органам для регистрации деятельности фирмы?
8. Каковы источники бизнес-идеи?
9. Что представляет собой жизненный цикл создания нового продукта?
10. Кто выступает в качестве учредителей и участников предпринимательской фирмы?
11. Что представляет собой лицензирование деятельности предприятия?

Темы рефератов

1. Содержание бизнес-идеи.
2. Устав и учредительный договор: содержание, порядок формирования и применения.
3. Особенности учредительных документов для различных организационно-правовых форм.
4. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение.
5. Порядок государственной регистрации предприятия.
6. Порядок лицензирования предпринимательской деятельности.

Контрольные вопросы:

1. Какие проблемы приходится решать каждому предпринимателю, начинающему свою деятельность?
2. **Что представляет собой бизнес-идея?**
3. **Какими свойствами должна обладать удачная бизнес-идея?**
4. **Какие факторы оказывают влияние на выбор организационно-правовой формы предприятия?**
5. **Каков порядок регистрации нового предприятия?**
6. **Какие виды деятельности подлежат обязательному лицензированию?**
7. **Охарактеризуйте содержание лицензии.**

Реорганизация и ликвидация фирмы:

Лекция. Жизненные циклы бизнеса. Трансформации бизнеса. Слияние и поглощение предпринимательских фирм. Оценка стоимости бизнеса. Формы ликвидации фирмы. Причины несостоятельности. Банкротство фирмы.

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой жизненный цикл бизнеса?
2. Какие стадии в своем жизненном цикле проходит бизнес?
3. Какие виды трансформации бизнеса вам известны?
4. Каковы основные причины трансформации бизнеса?
5. В каких случаях происходит слияние предпринимательских фирм?
6. Что представляет собой поглощение фирмы?
7. В каких случаях необходима оценка стоимости бизнеса?
8. Дайте определение понятия «банкротство предприятия». Какие основные законодательные акты регулируют процедуру банкротства?
9. Каков порядок процедуры банкротства?
10. Что представляет собой санация?
11. Какие формы ликвидационных процедур вам известны?

Темы рефератов

1. Трансформации бизнеса.
2. Слияние и присоединение предприятий.
3. Особенности бизнеса как объекта оценки.
4. Ликвидация фирмы.
5. Процедура банкротства.

Контрольные вопросы:

1. Назовите стадии жизненного цикла бизнеса.
2. Каковы основные внутренние причины банкротства фирмы?
3. Какие показатели используются для оценки угрозы банкротства предприятия?
4. Назовите основные этапы процедуры банкротства. В чем их особенности?
5. В чем отличие горизонтальной интеграции от вертикальной?
6. Что представляет собой диверсификация?
7. По каким причинам происходит юридическая ликвидация фирмы?

Практические задания по теме 3:

Задание 1: Изобразить схематично разные виды реорганизации юридических лиц.

Задание 2: Изобразить схематично разные процедуры банкротства.

Тест контроля по темам № 1, 2, 3.

1. Позитивная концепция трактует бизнес как общественно-полезную деятельность, необходимую и обществу, и самому предпринимателю. Она связана с противоречиями между интересами предпринимателей и потребителей.

- а) Связана.
- б) Нет.
- в) Связь более широкая.
- г) Нет верного ответа.

2. Прагматическая концепция рассматривает бизнес как рассадник криминогенных процессов, нежелательный компонент в жизни людей в целом.

- а) Да.
- б) Нет.
- в) Это объясняет критическая концепция.
- г) Это объясняет позитивная концепция.

3. Критическая концепция бизнеса объясняет его как явление, неизбежное в контексте развития человеческого общества, необходимое и бизнесменам, стремящимся удовлетворить свои корыстные интересы, и другим членам общества,

которые благодаря бизнесу получают возможность удовлетворять свои потребности в

материальных благах.

а) Да.

б) Нет.

в) Это объясняет прагматическая концепция.

г) Это объясняет позитивная концепция.

4. Ограниченность материальных благ обусловлена их редкостью и недостаточностью.

а) Да.

б) Нет.

5. Стремясь удовлетворить свои потребности, человек использует находящиеся в его распоряжении материальные блага. Он независим от других членов общества.

а) Нет.

б) Зависимость существует.

6. Каждое из человеческих качеств, лежащих в основе организации экономической

жизни общества, имеет две стороны: эгоистическую и общественную.

а) Да.

б) Нет.

7. Бизнес - это отношения, в которые вступают люди в процессе обмена результатами

деятельности.

а) Да.

б) Бизнес - это деловые отношения на микро и макро уровнях.

в) Бизнес - противоречивое явление.

г) Нет.

8. Разрешение противоречия в бизнесе между частным и общественным состоит в то,

что работать на себя бизнесмен может лишь работая на других. Но и работать на других, забыв о себе, он не может.

а) Да.

б) Нет.

9. Частная и общественная стороны бизнеса в одинаковой степени выражают природу деловых отношений.

а) Да.

б) Нет.

10. Общественные притязания в сфере бизнеса обусловлены необходимостью постоянного обмена между участниками деловых отношений.

а) Да.

б) Нет.

11. Предприниматель является носителем прав и ответственности за использование произведенного им товара.

- а) Нет.
- б) Да.

12. Предпринимательский бизнес характеризуется тем, что предприниматель берется за производство всего, в чем нуждаются члены общества.

- а) Да.
- б) Нет.

13. Частная собственность на предметы потребления и услуги является основой предпринимательского бизнеса.

- а) Да.
- б) Нет.

14. Предприниматели являются участниками потребительского бизнеса.

- а) Да.
- б) Нет.

15. Частная собственность на средства производства является основой потребительского бизнеса.

- а) Да.
- б) Нет.

16. Потребительский бизнес отражает заинтересованность всех граждан в конечных результатах производства.

- а) Да.
- б) Нет.

17. Личный доход, получаемый в ходе выполнения должностных обязанностей, является деловым интересом наемных работников.

- а) Да.
- б) Нет.

18. Деловой интерес государства состоит в осуществлении общественно необходимых проектов.

- а) Да.
- б) Нет.

19. Государство является участником деловых отношений. Деловой интерес государственных органов не отличается от интересов других субъектов.

- а) Да.
- б) Нет.

20. Общественная собственность на средства производства составляет основу государственного бизнеса.

- а) Да.
- б) Нет.

21. Среда бизнеса это стабильная совокупность факторов, существующих вне хозяйствующего субъекта.

- а) Да.
- б) Нет.

22. Макросреда включает в себя состояние экономики, состояние культуры в обществе, институты рынка, научно - технический прогресс, физическое или географическое положение страны, политические факторы и оказывает прямое воздействие на деятельность хозяйствующего субъекта.

- а) Да.
- б) Нет.

23. Микросреда включает в себя поставщиков, покупателей, конкурентов, наемных работников, профсоюзы, оказывает косвенное воздействие на деятельность хозяйствующего субъекта.

- а) Да.
- б) Нет.

24. Международная среда оказывает влияние на хозяйствующего субъекта рынка через импортеров, иностранные инвестиции, совместные предприятия, многонациональные корпорации.

- а) Да.
- б) Нет.

25. Законы и государственные органы оказывают прямое воздействие на деятельность фирмы.

- а) Да.
- б) Нет.

26. В качестве контрагентов выступают: кредитор - заемщик, продавец - покупатель, работодатель - наемный работник.

- а) Да.
- б) Нет.

27. Экономическая обстановка обуславливает предварительную оценку покупательского спроса, больший или меньший объем денежных средств в обществе, доступность кредитов для развития бизнеса, наличие свободных рабочих мест.

- а) Да.
- б) Нет.

28. Социально-культурная среда не оказывает влияния на деятельность конкретной фирмы.

- а) Да.
- б) Нет.

29. Институты рынка включают в себя банки, биржи, страховые компании, учебные заведения, транспортные и консультационные фирмы, фирмы обеспечивающие выход в Интернет, фирмы, обеспечивающие коммунальные услуги.

- а) Да.
- б) Нет.

30. В международной среде проявляются интегративные свойства бизнеса: создаются совместные предприятия, реализуются прямые инвестиции в экономику других стран, открывается доступ на рынки других стран.

- а) Да.
- б) Нет.

31. Законный бизнес основан на необходимости учета интересов всех многообразных субъектов экономики. Но гарантиями учета этих интересов правила и нормы быть не могут.

- а) Да.
- б) Нет.

32. Моральные принципы могут выступать критериями оправданности и справедливости взаимоотношений.

- а) Да.
- б) Нет.

Ответы к тесту по темам №1, 2, 3:

- | | | | |
|-----|---|-----|---|
| 1. | б | 24. | а |
| 2. | б | 25. | а |
| 3. | б | 26. | а |
| 4. | а | 27. | а |
| 5. | а | 28. | б |
| 6. | а | 29. | а |
| 7. | а | 30. | а |
| 8. | а | 31. | б |
| 9. | а | 32. | б |
| 10. | а | | |
| 11. | а | | |
| 12. | а | | |
| 13. | б | | |
| 14. | а | | |
| 15. | б | | |
| 16. | а | | |
| 17. | а | | |
| 18. | а | | |
| 19. | б | | |
| 20. | б | | |
| 21. | б | | |
| 22. | б | | |
| 23. | б | | |

Тема 4. Бизнес-план. Цели, задачи, структура. Практические действия при создании собственного предпринимательского дела.

Лекция. Понятие и виды предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. Основные способы снижения риска.

Тема 5. Стратегии развития бизнеса.

Понятие стратегии и тактики. Виды стратегий развития бизнеса. Типология организаций в предпринимательской деятельности. Система планирования предпринимательской деятельности. Сущность и виды планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование на предприятии. Разработка плана развития. Оперативное планирование на предприятии. Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве. Содержание бизнес-плана. Порядок разработки бизнес-плана.

Контрольные вопросы:

1. В какой степени эффективная деятельность предприятия зависит от оптимального плана развития?
2. В чем сущность планирования и планов?
3. Какие три подсистемы включает в себя система планирования производственной и сбытовой деятельности любого предприятия?
4. Что представляет собой стратегическое планирование предприятия?
5. В чем состоит текущее планирование на предприятии?
6. Что лежит в основе системы оперативно-производственного планирования?
7. Какие цели и задачи предприятия решаются в бизнес-плане?
8. Каким образом используются бизнес-план при поиске инвестора?
9. Какие обобщающие показатели используют при обосновании проектов для подготовки решения о целесообразности вложения средств?
10. Какое значение имеет оформление бизнес-плана?

Темы рефератов

1. **Организация планирования деятельности предприятия.**
2. **Реактивное планирование.**
3. **Инактивное планирование.**
4. **Преактивное и интерактивное планирование.**
5. **Стратегическое и тактическое планирование.**
6. **Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности.**

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой процесс планирования на предприятии?
2. По каким критериям осуществляется типологизация видов планирования?
3. Почему на предприятии отводится важное место стратегическому планированию?
4. Перечислите цели и задачи бизнес-планирования.

5. Каковы последовательность составления бизнес-плана?
6. Что представляет собой план маркетинга на предприятии?
7. Охарактеризуйте производственный и финансовый планы предприятия.

Тема 6. Предпринимательский риск. Понятие, классификации. Риск-менеджмент. Необходимость оценки и прогнозирования риска в предпринимательской деятельности. Факторы, влияющие на предпринимательский риск. Основные задачи управления риском. Потенциально возможные потери в бизнесе. Зоны возможных потерь и их взаимосвязь. Подходы к оценке предпринимательского риска. Качественная и количественная оценка риска. Сочетания различных методов управления риском в предпринимательской деятельности. Формирование профессиональной готовности предпринимателей к риск-менеджменту.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятия риска. Назовите его основные элементы, функции и черты.
2. Назовите причины возникновения предпринимательских рисков.
3. Дайте характеристику рисков в различных сферах предпринимательской деятельности.
4. В чем отличие качественной оценки риска от количественной?
5. Какие известны методы анализа рисков?
6. Охарактеризуйте зоны риска.
7. Перечислите основные методы снижения предпринимательских рисков.

Темы рефератов

1. Понятие риска, его основные элементы, функции и черты.
2. Причины возникновения экономического риска.
3. Характеристика рисков в различных сферах предпринимательской деятельности.
4. Общие принципы управления риском.
5. Анализ и оценка рисков.
6. Основные методы снижения предпринимательских рисков.

7. Место и роль рисков в экономической деятельности предприятия

Контрольные вопросы:

1. Какие признаки характерны для рисков ситуации?
2. Назовите основные элементы предпринимательского риска.
3. В чем заключается противоречивость и альтернативность риска?
4. В чем проявляется инновационная функция риска?
5. Каковы основные источники предпринимательского риска?
6. Раскройте сущность внутренних и внешних предпринимательских рисков.
7. Что представляет собой система управления предпринимательскими рисками?
8. Перечислите основные задачи оценки рисков.
9. Какие методы применяются при количественной оценке рисков?
10. Назовите основные методы минимизации предпринимательских рисков.

Практические задания по теме 6:

Задание 1: Заполнить таблицу соответствия различных классификаций рисков.

Задание 2: Заполнить таблицу соответствия различных факторов рисков.

Тема 7. Источники финансирования бизнеса. Основной и оборотный капитал. Амортизация основных фондов.

Внутренние источники финансирования бизнеса: уставный (или складочный) капитал, чистая прибыль, мобилизация внутренних ресурсов. Внешние (привлеченные) источники финансирования бизнеса: заемные финансовые средства, ассигнования из бюджетов различных уровней, иностранные инвестиции различных видов. Схемы финансирования бизнеса, выбор способа финансирования. Основные и оборотные средства предприятий: понятие, группы, признаки. Амортизация основных фондов предприятия.

Практические задания по теме 7:

Задание 1: Заполнить таблицу соответствия средств предприятия к различным классификационным группам основных и оборотных средств.

Задание 2: Решить задачи по применению различных методов начисления амортизации основных средств.

Тема 8. Трудовые ресурсы предприятия. Оплата и стимулирование труда.

Понятие трудовые ресурсы, персонал, кадры. Классификации персонала. Оплата труда: формы и системы оплаты труда. Варианты стимулирования персонала.

Практические задания по теме 8:

Задание 1: распределить различные методы воздействия на персонал по группам методов управления (административные, экономические, психологические).

Задание 2: составить таблицу сравнения различных типов экономических систем.

Тема 9. Производительность труда. Производственный процесс.

Понятие, виды, расчет, факторы производительности труда. Производственный процесс. Виды, основные компоненты, способы совершенствования.

Задание по теме 9: распределить факторы повышения производительности труда по группам.

Тема 10. Себестоимость продукции, работ и услуг. Издержки предприятия.

Задание: Произвести расчет издержек предприятия по данным задачи.

Тема 11. Франчайзинг как способ организации собственного дела. Сущность франчайзинговых отношений. Исторический аспект развития франчайзинговых отношений. Виды и модели франчайзинговых систем. Особенности договора франчайзинга. Виды платежей по договору франчайзинга. Преимущества и недостатки ведения бизнеса в форме франчайзинга. Современные тенденции и проблемы развития франчайзингового бизнеса в России.

Задание: подготовить презентацию примера Франчайзинга.

Тема 12. Лизинговые операции в предпринимательской деятельности. Понятие, виды, особенности.

Задание: подготовить сообщение о применении лизинговых операций в деятельности конкретных фирм.

Тема 13. Малое предпринимательство. Роль и место малого предпринимательства в экономике. Варианты подходов к определению малых и средних предприятий в разных странах. Критерии отнесения компании к категории «микро», «малой» и «средней» в РФ. Ретроспектива развития малого бизнеса в России. Особенности российского малого предпринимательства. Сопоставление российского и зарубежного малого бизнеса. Налогообложение малого предпринимательства. Взаимодействие малого и крупного бизнеса. Особенности «семейного бизнеса». Административные барьеры для малого бизнеса. Государственная поддержка малого бизнеса. Государственные органы, отвечающие за поддержку малого предпринимательства, механизмы, направления регулирования. Факторы, сдерживающие развитие малого предпринимательства в России. Современные пути развития малого предпринимательства.

4. Тематика самостоятельных работ:

Самостоятельная работа является одним из важных этапов в подготовке бакалавров. Самостоятельная работа приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов.

Цель самостоятельной работы – систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний.

Задачи самостоятельной работы заключается в том, чтобы самостоятельно рассмотреть и изучить вопросы не пройденные на аудиторных занятиях, более широко изучить вопросы, касающиеся учета и анализа деятельности различных предприятий сферы сервиса.

Самостоятельная работа включает в себя:

- изучение ряда вопросов, более широко раскрывающих сущность бухгалтерского учета;

- выполнение письменных работ, подготовка докладов с презентациями, решение задач по выбранной тематике с использованием теоретических и практических материалов из специальной литературы, нормативно – правовых документов и бухгалтерской отчетности предприятий.

Темы докладов с презентациями для самостоятельной работы студентов:

1. Сущность, цели, функции бизнеса.
2. Концепции бизнеса. Субъекты бизнеса. Деловые интересы в бизнесе.
3. Особенности наемно-трудового, потребительского, общественно-государственного и частно-государственного бизнеса.
4. Основные характеристики российской экономики как среды бизнеса.
5. Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности.
6. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательства.
7. Виды и формы предпринимательства.
8. Производственное предпринимательство
9. Коммерческое предпринимательство
10. Финансовое предпринимательство
11. Консультативное предпринимательство.
12. Развитие предпринимательства в России.
13. Особенности организационно-правовых форм хозяйствования
14. Государственные предприятия.
15. Общества с ограниченной ответственностью.
16. Акционерные общества.
17. Некоммерческие организации.
18. Малые предприятия и их роль в развитии рынка.
19. Финансово-промышленные группы.
20. Холдинговые компании.
21. Организационно-экономические формы объединения фирм.
22. Подготовительный этап создания предпринимательской фирмы. Выбор сферы деятельности и обоснование создания новой предпринимательской фирмы.
23. Документы на учреждение предпринимательской фирмы. Устав фирмы. Учредительный договор. Учредители и участники предпринимательской фирмы.
24. Государственная регистрация и лицензирование деятельности предприятия.
25. Жизненные циклы бизнеса.
26. Трансформации бизнеса. Слияние и поглощение предпринимательских фирм.
27. Оценка стоимости бизнеса. Причины несостоятельности. Банкротство фирмы. Формы ликвидации фирмы.
28. Понятие и виды предпринимательского риска
29. Предпринимательская тайна.

30. Классификация предпринимательских рисков.
31. Показатели риска и методы его оценки
32. Основные способы снижения риска
33. Сущность и виды планирования
34. Стратегическое планирование.
35. Текущее планирование на предприятии. Разработка плана развития.
36. Оперативное планирование на предприятии.
37. Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве.
38. Содержание бизнес-плана. Порядок разработки бизнес-плана.
39. Сущность конкуренции. Конкуренция и монополия.
40. Типы конкурентного поведения фирмы. Виды и методы конкуренции. Стратегии конкуренции.
41. Определение доминирующего положения предприятия на товарном рынке. Формы недобросовестной конкуренции.
42. Антимонопольная политика государства. Антимонопольные органы и их деятельность.
43. Понятие и виды коммерческих сделок.
44. Методы проведения коммерческих сделок.
45. Технология заключения коммерческих сделок.
46. Основные элементы инфраструктуры бизнеса.
47. Товарный рынок. Товарные посредники.
48. Финансовый рынок.
49. Инвестиционный рынок.
50. Информационный рынок.
51. Деловая информация, её состав. Информационное обеспечение управления.
52. Оценка эффективности внедрения и использования информационных систем.
53. Сущность культуры предпринимательства. Культура предпринимательских организаций.
54. Предпринимательская этика и этикет. Этика бизнеса в России и в мире.
55. Предпринимательство в период экономической нестабильности.
56. **Содержание предпринимательской деятельности** (Объекты, субъекты и цели предпринимательства, внутренняя и внешняя среда. Предприниматель как субъект экономического процесса. Экономическое содержание производительной деятельности. Разработка и принятие экономического решения).
57. **Производительный процесс фирмы.** Функции фирмы и внутрифирменная структура. Характеристики подготовительного этапа. Содержание подготовительного этапа. Продвижение товара от производителя к потребителю. Центры прибыли и центры затрат фирмы. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки
58. **Учреждения предприятия.** Выбор целей при учреждении предприятия. Типы предприятия. Факторы, влияющие на принятие решения о выборе организационно-правовой формы предприятия. Статус предпринимателя.

Индивидуальное предпринимательство. Понятие о юридическом лице. Подготовительная работа по учреждению предприятия и его государственная регистрация.

59. **Культура предпринимательства.** Личностные качества предпринимателя. Концепция деловых качеств. Предприниматель и власть. Административные барьеры в предпринимательской деятельности. Предпринимательский успех.

60. **Разработка предпринимательских схем.** Содержание делового проектирования. Предпринимательские схемы. План по инвестициям. Срок окупаемости проекта. Рентабельность и норма рентабельности. Планирование как завершающая стадия делового проектирования. Форма и содержание бизнес-плана. Разработка технико-экономического обоснования.

61. **Другие формы предпринимательской активности.** Участие в соучреждении предприятия. Покупка предприятия. Выкуп партнерской доли. Наследование

62. **Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в РФ.** Юридические лица. Товарищества. Хозяйственные общества. Корпорации. Холдинговые компании. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия.

63. **Принятие предпринимательского решения:** типы предпринимательских решений и экономические методы принятия предпринимательских решений

64. **Оценка эффективности предпринимательской деятельности**

65. **Предпринимательский договор.** Общее понятие о предпринимательском договоре. Классификация договоров. Оферта как форма заключения договора. Формулирование предпринимателем условий договора

66. **Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.** Выявление потребности в первоначальном оборотном капитале

67. **Формирование цены товара.** Затраты предпринимателя и цена. Норма и масса прибыли. Формирование минимально допустимой цены. Калькуляция.

68. Франчайзинг в предпринимательстве.

69. Лизинговые операции в предпринимательской деятельности.

70. Предпринимательская деятельность транспортных предприятий.

71. Предпринимательская деятельность сферы жилищного и коммунального бытового хозяйства.

72. Предпринимательская деятельность предприятий сферы сервиса.

73. Предпринимательская деятельность предприятий нефте-газового комплекса.

5. Содержание текущих, промежуточных и итоговых аттестаций по дисциплине «Организация и управление деятельностью сервисного предприятия»:

5.1. Вопросы для промежуточного контроля по отдельным темам:

1. Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства. Внутренняя и внешняя среда.
2. Предприниматель как субъект экономического процесса.
3. Экономическое содержание производительной деятельности.
4. Разработка и принятие экономического решения.
5. Производительный процесс фирмы. Функции фирмы и внутрифирменная структура. Характеристики подготовительного этапа. Содержание подготовительного этапа.
6. Продвижение товара от производителя к потребителю. Центры прибыли и центры затрат фирмы.
7. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.
8. Учреждение предприятия.
9. Понятие о юридическом лице. Подготовительная работа по учреждению предприятия и его государственная регистрация.
10. Организационно- правовые формы предпринимательской деятельности в РФ.
11. Принятие предпринимательского решения: типы предпринимательских решений.
12. Предпринимательский договор.
13. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.
14. Формирование цены товара. Затраты предпринимателя и цена.
15. Норма и масса прибыли. Формирование минимально допустимой цены.
16. Содержание делового проектирования.
17. План по инвестициям.
18. Рентабельность и норма рентабельности.
19. Форма и содержание бизнес-плана.
20. Налоговая и финансовая отчетность предприятия.
21. Бухгалтерский учет малого бизнеса.
22. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.
23. Культура предпринимательства.
24. Экономические показатели. Совокупный доход. Валовая выручка.

5.2. Вопросы к экзамену по дисциплине «Экономика и управление машиностроительным производством»:

1. Экономические ресурсы.
2. Экономические системы.
3. Место предприятия в экономической системе. Характеристика действующих экономических связей в системе.
4. Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности.
5. Определение понятий «предприниматель» и «предпринимательская деятельность» различными экономистами.

6. Классификации предпринимательства.
7. Создание предприятия. Процедуры регистрации.
8. Юридические лица: определение, признаки, характеристика видов реорганизации юридических лиц.
9. Коммерческие организации. Характеристика организационно-правовых форм коммерческих организаций.
10. Некоммерческие организации. Характеристика организационно-правовых форм некоммерческих организаций.
11. Акционерные общества: виды, особенности создания, функционирования, учредительные документы, органы управления, условия реорганизации и ликвидации.
12. Открытые акционерные общества: виды, особенности создания, функционирования, учредительные документы, органы управления, условия реорганизации и ликвидации.
13. Закрытые акционерные общества: виды, особенности создания, функционирования, учредительные документы, органы управления, условия реорганизации и ликвидации.
14. Сходства и различия открытые и закрытых акционерных обществ.
15. Общества с ограниченной ответственностью: виды, особенности создания, функционирования, реорганизации и ликвидации.
16. Сходства и различия ООО и АО.
17. Унитарные предприятия: виды, особенности создания, функционирования, учредительные документы, органы управления, условия реорганизации и ликвидации.
18. Дочерние и зависимые общества.
19. Банкротство: определение, признаки и причины банкротства.
20. Банкротство: характеристика процедур банкротства.
21. Виды объединения крупного капитала, их характеристика.
22. Преимущества и недостатки функционирования малых предприятий.
23. Уставной капитал предприятия.
24. Основные фонды предприятия: виды и их характеристики.
25. Показатели использования основных фондов предприятия.
26. Амортизация основных фондов предприятия.
27. Оборотные фонды предприятия: виды и их характеристики.
28. Показатели эффективности использования оборотных фондов предприятия.
29. Организация производственного процесса на предприятии.
30. Аналитическое и графическое представление методов сочетания операций в производственном процессе.
31. Производительность труда. Факторы, влияющие на производительность труда.
32. Организация оплаты труда на предприятии.
33. Методы управления персоналом предприятия.
34. Издержки и их виды.
35. Калькуляция себестоимости продукции, работ, услуг.
36. Лизинговые операции в деятельности предприятий.
37. Операции франчайзинга.
38. Бизнес-план: понятие, особенности, характеристика основных разделов.

39. Классификации и характеристики организаций.

40. Риски в предпринимательской деятельности: понятие, классификации. Риск-менеджмент.

5.3.Примеры тестовых заданий по дисциплине «Организация и управление деятельностью сервисного предприятия»:

1. Организация является коммерческой, если

- занимается перепродажей товаров;
- имеет своей целью получение прибыли;
- ее учредителями являются частные лица;

2. К некоммерческим организациям относятся

- потребительские кооперативы;
- товарищества на вере;
- общества с дополнительной ответственностью;

3. Особенность унитарного предприятия в том, что

- оно не распоряжается полученной им прибылью;
- оно не распоряжается закрепленным за ним имуществом;
- его имущество не может быть разделено на доли или вклады;

4. *Основные средства – это:*

- средства производства, неоднократно участвующие в производственном процессе, сохраняющие при этом свою натуральную форму, переносящие свою стоимость на производимую продукцию по частям по мере снашивания.;
- средства производства и нематериальные активы, неоднократно участвующие в производственном процессе, сохраняющие при этом свою натуральную форму, переносящие свою стоимость на производимую продукцию по частям по мере снашивания.;
- основные фонды, неоднократно участвующие в производственном процессе, переносящие свою стоимость на производимую продукцию по частям по мере снашивания.;

5. Восстановительная стоимость основных средств соответствует

- затратам на капитальный ремонт объекта основных средств;
- первоначальной стоимости за минусом износа;
- затратам на создание или приобретение аналогичных основных средств в современных условиях;

6. Продуктивный физический износ

- потеря основными средствами потребительной стоимости в процессе эксплуатации;
- потеря потребительной стоимости основных средств, находящихся на консервации, в результате старения;
- утрата ими потребительной стоимости в результате снижения стоимости воспроизводства аналогичных объектов основных средств;

7. Моральному износу в наибольшей степени подвержены основные средства

- предприятий автомобильной промышленности;
- предприятий по производству компьютерных микросхем;
- предприятий черной металлургии;

8. Структура оборотных средств

- доля каждого элемента в их общей стоимости;
- перечень элементов, включенных в состав оборотных средств;
- необходимая, но недостаточная их величина;

9. Повременная форма оплаты труда применяется, если

- невозможно установить зависимость между количеством труда и количеством затраченного времени;
- можно установить зависимость между количеством труда и количеством затраченного времени;
- нужно повысить интенсивность труда;

10. При простой сдельной системе оплаты труда с увеличением выпуска продукции:

- увеличивается доля заработной платы в себестоимости продукции;
- доля заработной платы в себестоимости продукции не изменяется;
- уменьшается доля заработной платы в себестоимости продукции;

11. Косвенные затраты:

- затраты, связанные с производством только данного вида продукции;
- затраты, которые при наличии нескольких видов продукции не могут быть отнесены непосредственно ни на один из них;
- затраты на обслуживание и управление производственным процессом;

12. В калькуляции затраты сгруппированы

- в зависимости от места возникновения и назначения;
- в зависимости от отношения к объему производства;
- по простым экономическим элементам;

13. Средние переменные издержки

- не меняются с ростом объемов производства;
- увеличиваются с ростом объемов производства;
- снижаются с ростом объемов производства;

14. Прибыль характеризует:

- эффективность производства;
- экономический эффект, полученный в результате деятельности предприятия;
- результат от реализации продукции;

15. Чистая прибыль - это

- разница между выручкой от продажи продукции (работ, услуг) и себестоимостью продукции (работ, услуг);
- прибыль от реализации продукции с учетом прочих доходов и расходов;
- прибыль предприятия за вычетом налогов;

6. Критерии оценки знаний студента:

Итоговым контролем по учебной дисциплине является экзамен.

Экзамен является заключительным этапом изучения всей дисциплины и проводится с целью проверки теоретических знаний, их глубины, развития творческого мышления и навыков самостоятельной работы студентов, а также их умений применять полученные знания в решении практических задач. Студенты допускаются к экзамену при условии выполнения всех практических заданий, решения задач, подготовки и защиты презентаций.

Знания студента на экзамене оцениваются по общим критериям:

а) для оценки «отлично» - наличие глубоких знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендуемой литературы;

б) для оценки «хорошо» - наличие твёрдых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, чёткое изложение материала;

в) для оценки «удовлетворительно» - наличие твёрдых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

г) для оценки «неудовлетворительно» - наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины «Организация и управление деятельностью сервисного предприятия»:

Основная литература:

1. Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование: учеб. пособие для вузов/ Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. - Москва: Юнити, 2012. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 367 с.: ил. - Библиогр.: с. 364-365 (27 назв.). - Лицензия до 01.12 2018 г.. - ISBN 978-5-238-01939-0: 10000.00, р. Имеются экземпляры в отделах: всего 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1) Свободны: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1)

2. Сачко, Н. С. Планирование и организация машиностроительного производства. Курсовое проектирование: учеб. пособие для вузов/ Н. С. Сачко, И. М. Бабук. - 2-е изд., испр.. - Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М, 2013. - 239, [1] с.: ил. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр.: с. 236-237 (19 назв.). - Соответствует ФГОС (третьего поколения). - ISBN 978-5-16-006209-9. - ISBN 978-985-475-511-3: 538.89, 538.89, 514.36, р. Имеются экземпляры в отделах: всего 16: ч.з.N10(1), УБ(15) Свободны: ч.з.N10(1), УБ(14)

Дополнительная литература:

1. Практикум по экономическим дисциплинам для студентов технических специальностей: учеб. пособие для вузов/ [Н. Ф. Ревенко [и др.]. - 3-е изд., стер.. - Старый Оскол: Тонкие наукоемкие технологии, 2015. - 455 с.: ил., табл.. - ISBN 978-5-94178-142-3: 616.00, 616.00, р. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N10(1) Свободны: ч.з.N10(1)

2. Суетина, Л. М. Организация труда в ГПС на машиностроительных предприятиях/ Л. М. Суетина, Ю. В. Чарухин, А. В. Ревцов. - М.: Машиностроение, 1990. - 188, [2] с.: ил, табл.. - Библиогр.: с. 187-189 (48 назв.). - ISBN 5-217-00881-4: 33.00 р.

3. Казакова, Н. А. Финансовый анализ: учеб. и практикум для вузов/ Н. А. Казакова; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - М.: Юрайт, 2014. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 540 с.: табл.. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр.: с. 499-500 (21 назв.). - Лицензия до 18.12.2018 г.. - ISBN 9778-5-9916-3261-4: 10100.01, р. Имеются экземпляры в отделах: всего 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1) Свободны: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1)

4. Переверзев, М. П. Организация производства на промышленных предприятиях: учеб. пособие для вузов/ М. П. Переверзев, С. И. Логвинов, С. С. Логвинов. - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 330, [1] с.: табл.. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 328. - ISBN 5-16-002676-3: 209.88, 209.88, р. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N5(1): Свободны: ч.з.N5(1)

5. Радиевский, М. В. Организация производства. Инновационная стратегия устойчивого развития предприятия: учеб. для вузов/ М. В. Радиевский. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 376, [1] с.: ил., табл.. - (Высшее образование). - Вариант загл.: Инновационная стратегия устойчивого развития предприятия. - ISBN 978-5-16-003603-8: 245.96, 245.96, р. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N5(1): Свободны: ч.з.N5(1)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.

2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.
3. Научная электронная библиотека **eLIBRARY.RU**. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.
4. ЭБС «Юрайт». (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. и № 2043 от 21.12.2017 г. Сроки действия: 1 год).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»
Инженерно-технический институт

Рабочая программа дисциплины
«Организация контактной зоны и взаимодействие с потребителями
услуг на предприятиях сервиса»

направление подготовки: 43.03.01 «Сервис»

квалификация: бакалавр

Профиль: «Сервис многоквартирного дома»

Калининград
2020 .

Содержание рабочей программы

1. Наименование дисциплины (модуля)
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
 - 5.1 Тематический план
 - 5.2 Основные разделы курса
 - 5.3 Тематика практических работ
 - 5.4 Тематика лабораторных работ
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
 - 7.1 Примеры контрольных и самостоятельных работ
 - 7.2 Примерные вопросы для итогового контроля
 - 7.3 Примеры тестовых заданий
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
 - 10.1 Примеры тем для самостоятельного изучения
 - 10.2 Перечень тем рефератов, эссе (докладов)
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Наименование дисциплины (модуля)

Модуль 9 (Б1.О.11) «Обеспечение деятельности сервисного предприятия»
«Организация контактной зоны и взаимодействие с потребителями услуг на предприятиях сервиса»

Специалист, работающий в сфере сервиса, должен обладать определенными знаниями в области психологии для более эффективного взаимодействия с потребителями услуг, уметь заранее предусмотреть потребности и желания клиентов, причем не, только высказанные, но и не осознанные. Профессионально разрешать конфликты, грамотно работать с «трудными клиентами».

Цель учебной дисциплины дать базовые знания, умения, навыки, необходимые для осуществления сервисной деятельности в процессе взаимодействия с потребителями услуг.

Основные **задачи** данной учебной дисциплины предполагают:

- научить студентов правильно использовать основные методы исследования в психологии (наблюдение, эксперимент, опрос, беседа);
- сформировать представления о фундаментальных психологических закономерностях взаимодействия человека с другими людьми;
- отработать методы быстрой (экспресс) диагностики существенных индивидуальных особенностей человека и его психологического состояния;
- ознакомить с особенностями психологического конфликта и способами его благоприятного разрешения;
- отработать деловое взаимодействие, включающее практическое влияние на человека с помощью своего поведения;
- расширить и развить личную психологическую и коммуникативную компетентность студента, обогатив его специальными знаниями, умениями и навыками в области взаимодействия с партнёром по общению.;
- научить организовывать контактную зону и успешно взаимодействовать в ней с потребителем.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины *«Организация контактной зоны и взаимодействие с потребителями услуг на предприятиях сервиса»* бакалавр должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Перечень планируемых результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3	<i>«Бакалавр способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»</i>	<p>Знать: - эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. - понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п);</p> <p>Уметь: - предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;</p> <p>Владеть: - приемами эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>
УК-6	<i>«Бакалавр способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»</i>	<p>Знать: - понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;</p> <p>Уметь: - реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>Владеть: - применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. - критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>
ОПК-2	<i>«Бакалавр способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью»</i>	<p>Знать: - цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы сервиса;</p> <p>Уметь: - использовать методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений объектов сферы сервиса;</p> <p>Владеть: - осуществлять контроль деятельности подразделений объектов сферы сервиса;</p>

ОПК-3	<i>«Бакалавр способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг избранной сферы профессиональной деятельности»</i>	<p>Знать: - методы и приемы оценки качества оказанных сервисных услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон;</p> <p>Уметь: - оказывать сервисные услуги в соответствии с заявленным качеством;</p> <p>Владеть: - основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000.</p>
ОПК-7	<i>«Бакалавр способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности»</i>	<p>Знать: - положения КЗоТ, регулирующих ОТ и ТБ; нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания;</p> <p>Уметь: - обеспечивать безопасное обслуживание потребителей на основе разработанных предупредительных мер;</p> <p>Владеть: - организовывать мероприятия по соблюдению норм охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности.</p>
ПКС-4	<i>«Бакалавр способен организовать процесс предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиентоориентированных технологий»</i>	<p>Знать: - анализировать рабочие процессы, конструктивные решения объектов сервиса;</p> <p>Уметь: - организовывать процессы предоставления услуги в рамках согласованных условий;</p> <p>Владеть: - клиентоориентированными технологиями в сервисной деятельности.</p>

Реализация компетентного подхода при изучении дисциплины *«Организация контактной зоны и взаимодействие с потребителями услуг на предприятиях сервиса»* предусматривает проведение лекций в форме презентаций, позволяющих активизировать процесс изучения теоретического материала за счет работы с аудиторией в диалоговом режиме.

Проведение практических занятий предполагает конкретизацию и углубленную проработку лекционного материала, закрепление изучаемых вопросов путем соединения полученных теоретических знаний с решением конкретных практических задач в области сервиса.

С этой целью в учебном процессе используются следующие интерактивные формы проведения практических занятий:

- ролевая игра;
- разбор и анализ конкретных ситуаций (case-study) и имитационных моделей;
- тематическая дискуссия;
- дебаты;
- работа в малых группах;

- тестирование.

Для развития у бакалавров навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятий решений, лидерских качеств в учебном процессе используются следующие виды занятий и работ по дисциплине:

- интерактивные лекции (предварительное ознакомление студентов с материалом в системе LMS обязательно);
- решение практических ситуаций, разбор и анализ конкретных ситуаций (case-study) и имитационных моделей;
- решение тестов.

Таблица 1.2

Показатели достижения компетенций

Шифр компетенции и её содержание			
УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»			
Этап 1	Знать	- эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. - понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п);	Средства оценивания: - доклады - рефераты - дискуссии
Этап 2	Уметь	- предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Средства оценивания: - доклады - рефераты - тест
Этап 3	Владеть <i>Навыки и (или) опыт деятельности</i>	приемами эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	Средства оценивания: - решение ситуационных задач; - эссе
Шифр компетенции и её содержание			
УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»			
Этап 1	Знать	- понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;	Средства оценивания: - доклады - рефераты - тест
Этап 2	Уметь	- реализует намеченные цели деятельности с	Средства оценивания: - решение ситуационных

		учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	задач - эссе - контрольная работа
Этап 3	Владеть <i>Навыки и (или) опыт деятельности</i>	-применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. -критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Средства оценивания: - самостоятельная работа - разработка программы лояльности на предприятии сферы сервиса - итоговый тест
Шифр компетенции и её содержание ОПК-2 «Способен осуществлять основные функции управления деятельностью в сфере сервиса»			
Этап 1	Знать	- цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы сервиса;	Средства оценивания: - эссе - контрольная работа решение ситуационных задач
Этап 2	Уметь	использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений объектов сферы сервиса;	Средства оценивания: - разработка программы лояльности на предприятии сферы сервиса -самостоятельная работа
Этап 3	Владеть <i>Навыки и (или) опыт деятельности</i>	- осуществлять контроль деятельности подразделений объектов сферы сервиса; -методами осуществления контроля деятельности подразделений объектов сферы сервиса.	Средства оценивания: -решение ситуационных задач - тест - контрольная работа
Шифр компетенции и её содержание ОПК-3 «Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг избранной сферы профессиональной деятельности»			
Этап 1	Знать	-методы и приемы оценки качества оказанных сервисных услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон;	Средства оценивания: - доклады - рефераты - тест
Этап 2	Уметь	- оказывать сервисные услуги в соответствии с заявленным качеством;	Средства оценивания: - эссе - контрольная работа решение ситуационных задач
Этап 3	Владеть <i>Навыки и (или) опыт деятельности</i>	- основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000.	Средства оценивания: -разработка программы лояльности на предприятии сферы сервиса -самостоятельная работа
Шифр компетенции и её содержание ОПК-7 «Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности»			
Этап 1	Знать	- положения КЗоТ, регулирующих ОТ и ТБ; нормативно-правовые акты РФ в области	Средства оценивания: -решение ситуационных

		безопасного обслуживания;	задач - тест - контрольная работа
Этап 2	Уметь	- обеспечивать безопасное обслуживание потребителей на основе разработанных предупредительных мер;	Средства оценивания: - самостоятельная работа - тест
Этап 3	Владеть <i>Навыки и (или) опыт деятельности</i>	организовывать мероприятия по соблюдению норм охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности.	Средства оценивания: - решение ситуационных задач - тест - контрольная работа
Шифр компетенции и её содержание ПКС-4 «Способен организовать процесс предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиентоориентированных технологий»			
Этап 1	Знать	-анализировать рабочие процессы, конструктивные решения объектов сервиса;	Средства оценивания: -решение ситуационных задач - тест - контрольная работа
Этап 2	Уметь	-организовывать процессы предоставления услуги в рамках согласованных условий;	Средства оценивания: -решение ситуационных задач - тест - контрольная работа
Этап 3	Владеть <i>Навыки и (или) опыт деятельности</i>	клиентоориентированными технологиями в сервисной деятельности.	Средства оценивания: -разработка программы лояльности на предприятии сферы сервиса

Таблица 1.3

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Этапы освоения компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
1 этап	Знать: - эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. - понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным	Не знает	Поверхностное частичное освоение знаний	Общее, не структурированное знание	Достаточный, но содержащий отдельные пробелы уровень знания	Полное освоение знания

	<p>особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.);</p> <p>-понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>-демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;</p> <p>- цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы сервиса;</p> <p>- этапы сервисной деятельности и их особенности;</p> <p>-основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности;</p> <p>УК-3; УК-6; ОПК-2;3;7; ПКС-4</p>					
2 этап	<p>Уметь:</p> <p>- предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;</p> <p>-реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>- использовать методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений объектов сферы сервиса;</p> <p>-рассчитывать, оценивать и анализировать основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности;</p> <p>УК-3;УК-6;ОПК-2;3;7;ПКС-4</p>	Не умеет	Частично освоенные умения.	Минимально допустимые умения	Достаточные умения	Полностью сформированные умения.
3 этап	<p>Владеть:</p> <p>-эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>-критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>- осуществлять контроль деятельности подразделений объектов сферы сервиса;</p> <p>- методиками экономического</p>	Не владеет	Отсутствие навыков Фрагментарное, сопровождающееся значительными ошибками, владение методами и навыками	Минимально необходимое, сопровождающееся не имеющими решающего значения ошибками, владение методами и навыками	В целом достаточное, но содержащее некоторые погрешности владение методами и навыками	Свободное владение и использование без ошибок и погрешностей методов и навыков

	обоснования необходимости и целесообразности принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности; клиентоориентированными технологиями в сервисной деятельности. УК-3;УК-6;ОПК-2;3;7;ПКС-4					
--	--	--	--	--	--	--

Таблица 1.4

Планируемые уровни сформированности компетенций

<i>№ п/п</i>	<i>Уровни сформированности компетенций</i>	<i>Основные признаки уровня</i>
1	Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Владеет глубокими знаниями о современных технологиях процесса сервиса и системе клиентских отношений с потребителями услуг, обладает навыками творческого решения нестандартных задач при разработке технологий процесса сервиса с учетом требований потребителей, умеет определять и обосновывать требования потребителей; успешно владеет опытом установления системы клиентских отношений с учетом требований потребителей.
2	Повышенный (продвинутый) уровень превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Обладает прочными теоретическими знаниями о современных технологиях процесса сервиса и системе клиентских отношений с потребителями услуг; способен осуществлять обоснованный выбор и разработку технологий процесса сервиса в различных ситуациях профессиональной деятельности; владеет опытом установления системы клиентских отношений с учетом требований потребителей.
3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Владеет глубокими знаниями о современных технологиях процесса сервиса и системе клиентских отношений с потребителями услуг, обладает навыками творческого решения нестандартных задач при разработке технологий процесса сервиса с учетом требований потребителей, умеет определять и обосновывать требования потребителей; успешно владеет опытом установления системы клиентских отношений с учетом требований потребителей.

Базовый уровень формирования компетенций предполагает овладение студентом необходимыми теоретическими знаниями, определенными навыками для решения практических задач, способностью самостоятельно выполнять текущие домашние задания; активно участвовать в дискуссиях по заданной теме. Студенты, освоившие **базовый уровень** формирования компетенций, получают отметку «удовлетворительно/зачтено» по дисциплине.

Студенты, не освоившие **базовый уровень** формирования компетенций, получают отметку «неудовлетворительно/ не зачтено» по дисциплине.

Повышенный (продвинутый) уровень формирования компетенций предполагает достаточные знания теоретического материала для решения практических задач по дисциплине. Возможны неточности и пробелы в формулировках, не нарушающие общей логики рассуждений. При ответе на дополнительные вопросы необходимо показать знание основных понятий программы курса и умение применять на практике имеющиеся

знания. Студенты, освоившие **повышенный (продвинутый) уровень** формирования компетенций, получают отметку «хорошо/зачтено» по дисциплине.

Высокий (превосходный) уровень формирования компетенций предполагает глубокое знание материала по дисциплине. Ответ студента на дополнительные вопросы без ошибок. При ответе на дополнительные вопросы необходимо показать знание основных понятий программы курса и умение применять на практике имеющиеся знания. Студент хорошо ориентируется в основной и дополнительной литературе. Студенты, освоившие **высокий уровень** формирования компетенций, получают отметку «отлично/зачтено» по дисциплине.

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «*Организация контактной зоны и взаимодействие с потребителями услуг на предприятиях сервиса*» относится к блоку обязательных дисциплин (Б1.О.11.01). Дисциплина изучается в 5 семестре, по итогам курса студентами сдается экзамен.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины «*Организация контактной зоны и взаимодействие с потребителями услуг на предприятиях сервиса*» составляет 108 часов, в том числе контактная нагрузка составляет 44.35 часов, самостоятельная работа студентов – 63.65 часов, 3 зачетные единицы, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем проводится в виде еженедельных консультаций и по средствам lmc-3, brs.

Таблица 4.1

Предшествующие и последующие дисциплины

<i>Предшествующие дисциплины</i>	<i>Код компетенции</i>	<i>Последующие дисциплины</i>	<i>Код компетенции</i>
Охрана труда на предприятиях сервиса	ОПК-6; ОПК-7	Основы функционирования систем сервиса и управление качеством услуг в сфере сервиса	УК-3.; ОПК-2.; ОПК-3.; ОПК-7.; ПКС-4
Правовое обеспечение сервисной деятельности	УК-2; ОПК-6	Проектирование и реализация технологических процессов сервиса	ПКО-3; ПКС-4; ПКС-2
Организация и управление деятельностью сервисного предприятия	ОПК-5; ПКС-2	Проектирование, моделирование и реализация технологических процессов сервиса	ПКС-3; ПКС-4; ПКС-2
Сервисология и сервисная деятельность	ОПК-2; ОПК7; ПКС-4	Бизнес-коммуникации в сервисе	ПКС-13

Компетенции, которые формируются предшествующими и последующими дисциплинами, дополняют и углубляют, формируемые в процессе изучения дисциплины «Организация контактной зоны и взаимодействие с потребителями услуг на предприятиях сервиса» компетенции.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Тематический план

Таблица 5.1

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины/ модуля	Всего (часы)	В том числе контактная работа			Самостоятельная работа студента	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Промежуточная аттестация	
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные занятия			Контрольная работа (В плане ИКР)	Самостоятельная работа
Модуль 6 (Б1.Б.05.05) «Основы сервисной деятельности» дисциплина»: «Взаимодействие с потребителями услуг»									
І. Часть Психодиагностика									
1	Общие представления о методах в психодиагностике		1	2		5			
1.1	Классификация и краткая характеристика методов		1	2		5			
2	Психологическое поле личности		4	4		10			
2.1	Совокупность явлений составляющих основу психологического поля личности.		2	2		5			
2.2	Основы психодиагностики потребителя до начала контакта с ним.		2	2		5			
3	Социально-психологическая диагностика личности		5	6		17			
3.1	Поведенческая диагностика вербальных и невербальных средств общения		2	2		5			
3.2	Основные технологии установки контакта с		2	2		5			

	потребителем-партнёром по общению								
3.3	Социально-психологический паспорт личности потребителя		1	2		7			
	Итого по I части:		10	12		32			
II. Часть Психологический практикум									
1	Поведение человека как проявление отношения к чему-либо или к кому-либо.		4	4		10			
1.1	Поведение в процессе взаимодействия специалиста по сервису с потребителем услуг		2	2		5			
1.2	Теория влияния внешнего облика и речевого поведения работника сервиса на личность потребителя		2	2		5			
2	Внешнее и внутреннее поведение		2	2		5			
2.1	Эмоциональная и функциональная составляющая деятельности работника сферы сервиса		2	2		5			
3	Психологический конфликт		3	4		10			
3.1	Конфликты в сфере сервиса		1	2		5			
3.2	Техники благоприятного разрешения конфликта		2	2		5			
4	Тренинги		1	2		6			
4.1	Социально-психологический тренинг делового общения и взаимодействия		1	2		6			
	Итого по II части:		10	12		31			
	Контактная работа	44.35	20	24				0,35	
	Самостоятельная работа					63			0.65
	Итого	108							
	Промежуточная аттестация	Экзамен 3 ЗЕ							

Основные разделы курса

I. Часть	ПСИХОДИАГНОСТИКА
Раздел 1.	Общие представления о методах в психодиагностике
<i>Тема 1.1</i>	Классификация и краткая характеристика методов
Раздел 2.	Психодиагностическое поле личности
<i>Тема 2.1</i>	Совокупность явлений, составляющих основу психологического поля личности
<i>Тема 2.2</i>	Основы психодиагностики потребителя до начала контакта с ним
Раздел 3.	Социально-психологическая диагностика потребителя
<i>Тема 3.1</i>	Поведенческая диагностика вербальных и невербальных средств общения
<i>Тема 3.2</i>	Основные технологии установления контакта с потребителем-партнёром по общению
<i>Тема 3.3</i>	Социально-психологический паспорт личности потребителя
II. Часть	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ
Раздел 1.	Поведение человека как проявление отношения к чему-либо или к кому-либо.
<i>Тема 1.1</i>	Поведение в процессе взаимодействия специалиста по сервису с потребителем услуг
<i>Тема 1.2</i>	Теория влияния внешнего облика и речевого поведения работника сервиса на личность потребителя
Раздел 2.	Внешнее и внутреннее поведение
<i>Тема 2.1</i>	Эмоциональная и функциональная составляющая деятельности работника сферы сервиса
Раздел 3.	Психологический конфликт
<i>Тема 3.1</i>	Конфликты в сфере сервиса
<i>Тема 3.2</i>	Техники благоприятного разрешения конфликта
Раздел 4.	Социально-психологический тренинг как форма практического обучения специалистов сферы сервиса
<i>Тема 4.1</i>	Социально-психологический тренинг делового общения и взаимодействия

Часть I:**Раздел 1. Общее представление о методах психодиагностики*****Тема 1.1 Классификация и краткая характеристика методов***

Классификация психодиагностических методик: подходы к классификации, критерии классификации. Характеристика видов психодиагностических методов и методик, используемых в современной психодиагностической практике.

Тесты. Определение понятия тест. Тесты интеллекта, достижений, креативные тесты и др. Анкеты, личностные опросники. Проективные методы. Психофизиологические методы. Метод наблюдения в естественном эксперименте. Метод обучающего эксперимента. Контент-анализ. Биографические методы.

Основные психометрические характеристики теста: стандартизация, валидность, надежность. Статистические методы обработки тестов при сопоставлении 2-х и более групп испытуемых. Математические критерии достоверности, применяемые в психодиагностике. Проблема психодиагностики и математической обработки данных, полученных на больших выборках испытуемых (психодиагностика при массовых исследованиях в социальной психологии и массовые медико-психологические эпидемиологические исследования). Понятие нормы, контрольной группы, группы сравнения. Технология создания и адаптации методик.

Основные понятия: вербальные и невербальные психодиагностические методики, объективные тесты, стандартизированные самоотчёты, шкальные техники, проективные техники, открытые опросники, индивидуально – ориентированные техники, диалогические техники, тест, наблюдение, эксперимент, контент-анализ, психофизиологические методики, стандартизация, надёжность, валидность

Код формируемых компетенций - УК-3; УК-6; ОПК-2;3;7; ПКС-4

Раздел 2. Психодиагностическое поле личности

Тема 2.1. Совокупность явлений, составляющих основу психодиагностического поля личности

Основные современные теории личности (психодинамические, социодинамические и интеракционистские). Личность в контексте аналитической психологии К. Г. Юнга. Личность в контексте теорий гуманистической психологии (К. Роджерс, А. Маслоу, Г. Олпорт). Типы организации характеров в контексте теории психоанализа (З. Фрейд, Э. Эриксон). Теории базовых конфликтов К. Хорни. Личность в контексте теорий черт, акцентуаций, психологических типов (Э. Кречмер, А. Э. Личко, К. Леонгард и др.).

Основные теоретико-методологические подходы к исследованию интеллекта и способностей. Исторический экскурс исследования интеллекта и способностей. Определение терминов «интеллект», «способность». Тесты для измерения интеллекта и их виды. Френсис Гальтон, Альфред Бине – основоположники тестового метода в диагностике интеллекта и способностей.

Основные понятия: личность, сознательное, бессознательное, предсознательное, «Сверх Я», «Оно», «Я», самость, сознание, личностное бессознательное, коллективное бессознательное, интроверсия, экстраверсия, самоактуализация, интеллект, способность, тип, акцентуация.

Тема 2.2 Основы психодиагностики потребителя до начала контакта с ним

Ситуативное наблюдение и его роль в создании первого впечатления при изучении личности потребителя.

Изучение психологического запроса потребителя. Теоретико-методологической основы исследования личности потребителя. Подбор приемов и методов изучения личности потребителя.

Основные понятия: визуальная психодиагностика, ситуативное наблюдение, проницательность, экспресс-диагностика, самопрезентация, психологическая защита, маскирующее поведение.

Код формируемых компетенций - УК-3; УК-6; ОПК-2;3;7; ПКС-4

Раздел 3. Социально-психологическая диагностика потребителя

Тема 3.1 Поведенческая диагностика вербальных и невербальных средств общения

Основные характеристики процесса общения. Общение как коммуникативная функция. Общение как средство передачи информации. Характеристика внешней и внутренней речи. Общение как активная форма передачи информации. Психологические и социальные барьеры при общении.

Интерактивная сторона общения. Способы невербальной коммуникации (мимика, жесты, тембр голоса, темп речи и т.д.). Перцептивная сторона общения. Характеристика основных паттернов при восприятии личности (глазодвигательные паттерны, слова, предикаты, позы тела, движение рук и т.д.).

Основные понятия: общение, функции общения, внешняя речь, внутренняя речь, восприятие, понимание, самовосприятие, коммуникация, идентификация, эмпатия, рефлексия, заражение, внушение, убеждение, подражание; психологические барьеры: избегание, авторитет, непонимание, рефлексивное и нерефлексивное слушание.

Тема 3.2. Основные технологии установления контакта с потребителем – партнёром по общению.

Осуществление обратной связи как проявление эмпатии. Установление перцептивной модальности для экспетации (ожидания) и установление общительности потребителя с психодиагностом.

Основные понятия: деловая беседа, аттракция, комплименты, эмпатия, экспетации, перцептивная модальность.

Тема 3.3 Социально-психологический паспорт личности потребителя

Индивидуально-психологические особенности потребителя. Типология потребителей. Стратегии поведения потребителей в ситуации взаимодействия. Эмоциональная, когнитивная и поведенческая характеристики установок потребителя. Акцентуированные особенности потребителя.

Основные понятия: типология потребителя: выбирающий коммуникатор, исследователь, гедонист, жертва, бунтовщик, активист, гражданин; темперамент, акцентуированный тип, мыслитель, практик, собеседник, транзактный анализ Э. Берна.

Код формируемых компетенций - УК-3; УК-6; ОПК-2;3;7; ПКС-4

Часть II:

Раздел 1. Поведение человека как проявление отношения к чему-либо или к кому-либо

Тема 1.1 Поведение в процессе взаимодействия специалиста по сервису с потребителем услуг

Многообразие подходов к изучению поведения человека. Сравнение и сопоставление теорий. Некоторые черты психологической структуры личности. Методики оценки личностных черт. Методы быстрой, не требующей специальных исследований диагностики существенных индивидуальных особенностей человека и его психического состояния в данный момент. Внутреннее (система взглядов, убеждений и т.д.) поведение. Наиболее актуальные вопросы влияния социума на становление особой иерархии убеждений и мотивов личности. Психоаналитическая точка зрения на внутреннее поведение человека. Факторы, указывающие на идеологические убеждения.

Тема 1.2 Теория влияния внешнего облика и речевого поведения работника сервиса и туризма на личность потребителя

Восприятие психологических качеств человека по его внешности и поведению: личный имидж. Как складывается первое впечатление о человеке. Влияние стиля одежды на восприятие человека. Другие факторы, влияющие на первое впечатление.

Этика делового общения. Правильность постановки вопросов. Приемы эффективного слушания. Правила вербального этикета. Подготовка к деловой беседе. Правила деловой переписки. Правила общения по телефону. Выявление и предотвращение манипулирования и психологического давления при деловых переговорах.

Код формируемых компетенций - УК-3; УК-6; ОПК-2;3;7; ПКС-4

Раздел 2. Внешнее (мимика, жесты, поза, походка, осанка, речь) и внутреннее (система взглядов, убеждений и т.д.) поведение

Тема 2.1 Эмоциональная и функциональная составляющая деятельности работника сферы сервиса

Основные телесные сигналы функционально-эмоционального состояния человека (мимика, выражения глаз, жесты, поза, походка, осанка, речь). Диагностика вербальных средств общения. Речевые средства общения. Взаимосвязь интонации и эмоций. Проявление эмоций как средство вербального общения. Язык жестов. Глаза и язык взгляда. Черты лица человека и его характер. Традиции языка жестов и наиболее распространенные значащие жесты. Экспресс-диагностика потребностей потребителей. Методы диагностики мотивов потребителей. Личность и эстетические предпочтения.

Код формируемых компетенций - УК-3; УК-6; ОПК-2;3;7; ПКС-4

Раздел 3. Психологический конфликт

Тема 3.1 Конфликты в сфере сервиса

Виды и типы конфликта (внутриличностный, межличностный, межгрупповой и др.). Источники, причины и стадии протекания конфликтов. Динамика конфликтов. Условия возникновения внутриличностного конфликта. Типология внутриличностных конфликтов. Механизмы разрешения внутриличностных конфликтов. Механизмы возникновения межгрупповых конфликтов. Трудовые конфликты. Разрешение межэтнических конфликтов. Конфликты в сфере сервиса. Особенности и механизмы разрешения конфликтов в сфере сервиса. Оценка допустимости поведения партнера.

Тема 3.2 Техники благоприятного разрешения конфликта

Принципы психологического посредничества. Способы разрешения конфликтов с участием третьей стороны. Факторы эффективности участия третьей стороны в конфликте. Особенности управления конфликтами. Технологии предупреждения конфликта. Пять способов снижения агрессии. Стресс и предупреждения конфликта.

Код формируемых компетенций - УК-3; УК-6; ОПК-2;3;7; ПКС-4

Раздел 4. Социально-психологический тренинг как форма практического обучения специалистов сферы сервиса

Тема 4.1 Социально-психологический тренинг делового общения и взаимодействия

Проведение тренингов с целью: сформировать прочные умения и навыки, необходимые для профессиональной деятельности будущих специалистов в сфере сервиса на практике.

Задачи:

- овладеть умениями и навыками по использованию методов быстрой, не требующей специальных исследований диагностики существенных индивидуальных особенностей человека и его психического состояния в данный момент;
- выработать коммуникативные навыки в технологии управления поведением человека, а также изучить механизмы воздействия и приемы манипулирования.

Код формируемых компетенций - УК-3; УК-6; ОПК-2;3;7; ПКС-4

5.3. Тематика практических занятий

Таблица 5.3

Перечень и тематика практических занятий

№ п/п	часы	I. Часть. ПСИХОДИАГНОСТИКА
1.	2	Психодиагностический метод, его основная направленность и требования к нему.
2.	2	Совокупность явлений, составляющих основу психодиагностического поля личности потребителя. Контактная зона и ее виды. Лабораторная работа № 1: Диагностика интеллекта и умственного развития – «Тест структуры интеллекта» Р. Амтхауэра. Лабораторная работа
3.	2	Распознавание эмоционального состояния клиента по его мимике. Диагностика жестов, поз. Жесты лжи и обмана. Экспресс диагностика потребителя. Лабораторная работа № 2: Диагностика интеллекта и умственного развития – «Тест Стандартные чёрно-белые прогрессивные матрицы» Дж. Равенна
4.	2	Аналитическое наблюдение коммуникативного воздействия как систематическое наблюдение за процессом общения окружающих людей со стороны и формирование личного «арсенала» эффективных средств и способов общения. Лабораторная работа № 3: Психодиагностика креативности– «Краткий тест творческого мышления» (КТТМ) Щеблановой Е.И.
5.	2	Основные приемы изучения личности потребителя. Первое впечатление, экспетации (ожидание), эмпатия и ее влияние на взаимодействие с потребителем, общительность. Экспресс диагностика потребителя. Лабораторная работа № 4: Психодиагностика свойств темперамента - «Тест структуры темперамента» В. М. Русалова
6.	1	Типология потребителей. Признаки потребителей: образ жизни, демографические характеристики, подразделяющие потребителей по половозрастным признакам, уровень подготовки и квалификации потребителей, культурные запросы потребителей. Лабораторная работа № 5: Психодиагностика характера – «16-PF» Р. Кеттелла Подготовка к контрольной работе по методике 16-PF Кеттелла (заключение, рекомендации).
7.	1	Стратегические и тактические позиции для выявления потребностей и

		<p>возможностей потребителей. Методика корректного определения возможностей и потребностей потребителя. Экспресс диагностика потребителя.</p> <p>Лабораторная работа № 6: Патохарактерологическая диагностика - СМИЛ (модификация Собчик Л. Н.)</p>
II. Часть. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ		
8.	1	<p>Внутреннее (система взглядов, убеждений и т.д.) и внешнее (мимика, жесты, поза, походка, осанка, речь) поведение.</p> <p>Лабораторная работа № 7: Патохарактерологическая диагностика – «Тест акцентуаций характера» Леонгарда К.- Шмишека Х.</p>
9.	1	<p>Содержание и разновидности внешнего вида и речевого поведения специалиста по сервису.</p> <p>Лабораторная работа № 8: Психодиагностика эмоциональной сферы личности: 1)Ж. Тэйлор «Шкала проявления тревожности» (адапт. Немчина) 2)Спилбергер Ч. Д. «Шкала реактивной и личностной тревожности» (адапт. Ханин Ю. Л.) 3)Басс - Дарки «Диагностика проявления агрессивности» (адапт. Осницкого) 4)В. А. Доскин «САН» 5)Методика дифференциальной диагностики депрессивных состояний В. Зунга (адапт. Т. Н. Балашовой).</p>
10.	1	<p>Мимика, жесты, пантомимика как средство выражения психических состояний. Экспресс диагностика потребителя.</p> <p>Лабораторная работа № 9: Психодиагностика ценностно- смысловой сферы личности: 1)тест ЦО М. Рокича 2)методика САТ Э. Шострома (адапт. Л.Я. Гозман, М.В. Кроз) 3)СЖО Дж. Крамбо, Л. Махолик (адапт. Д.А. Леонтьев)</p>
11.	2	<p>Оптимальные стратегии поведения специалиста по сервису с клиентом в условиях конфликта.</p> <p>Лабораторная работа № 10: Психодиагностика мотивационно-потребностной сферы: 1)Методика диагностики личности на мотивацию к успеху Т. Элерса 2)Методика диагностики личности на мотивацию к избеганию неудач Т. Элерса 3)Методика диагностики степени готовности к риску С. Шуберта</p>
12.	2	<p>Психологические основы взаимодействия с клиентом.</p> <p>Лабораторная работа № 11: Проективные методы диагностики - Тест «Рисунок семьи» в адаптации Т. Хоментаскас.</p>
13.	2	<p>Коммуникативная техника выявления потребностей и возможностей клиента.</p> <p>Лабораторная работа № 14: Методы «скорой» диагностики – «Методика цветочных выборов» (МЦВ) М. Люшера Лабораторная работа</p>
14.	1	<p>Техника эффективной презентации сервисного продукта в прямом контакте.</p> <p>Лабораторная работа № 15: Методы «скорой» диагностики – «Тематический апперцепционный тест» (ТАТ) Мюррея.</p>
15.	1	<p>Морфологические признаки клиента как характеристика его психических свойств. Экспресс диагностика потребителя в контактной зоне.</p>
16.	1	<p>Социально-психологический тренинг делового общения и взаимодействия.</p>

5.4. Тематика лабораторных работ

Учебным планом лабораторные работы не предусмотрены.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на *аудиторных* занятиях и на *внеаудиторную* самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине. Организация самостоятельной работы обучающихся включает себя работу с учебно-методической литературой (п.8) и электронными образовательными ресурсами:

1. <http://lms-2.kantiana.ru> - Система электронного образовательного контента

2. <https://brs.kantiana.ru> - АИС балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества обучения Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

ФОС по дисциплине «*Организация контактной зоны и взаимодействие с потребителями услуг на предприятиях сервиса*» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Таблица 7.1

Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3	« <i>Бакалавр способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i> »	<p>Знать: - эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. - понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п);</p> <p>Уметь: - предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;</p> <p>Владеть: -эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>
УК-6	« <i>Бакалавр способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i> »	<p>Знать: - понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; -демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;</p> <p>Уметь: -реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>Владеть: -применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для</p>

		успешного выполнения порученной работы. -критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
ОПК-2	<i>«Бакалавр способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью»</i>	Знать: - цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы сервиса; Уметь: - использовать методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений объектов сферы сервиса; Владеть: - осуществлять контроль деятельности подразделений объектов сферы сервиса;
ОПК-5	<i>«Бакалавр способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности»</i>	Знать: - этапы сервисной деятельности и их особенности; - основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности; Уметь: -рассчитывать, оценивать и анализировать основные производственно-экономические показатели сервисной деятельности; Владеть: - методиками экономического обоснования необходимости и целесообразности принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности.

Шкалы оценивания

Таблица 7.2

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы (балльно-рейтинговая система)	Баллы
Посещаемость и активная работа на лабораторных занятиях	0-5
Самостоятельные и контрольные работы	0-30
Промежуточное тестирование	0-25
Итого за учебную работу	0-60
Экзамен	0-40
Всего	0-100

Таблица 7.3

Балльная шкала оценки

Итоговая оценка	Количество баллов
Неудовлетворительно	менее 40
Удовлетворительно	41 – 60
Хорошо	61 – 85
Отлично	86 – 100

7.1. Примеры контрольных и самостоятельных работ

7.1.1 Примеры контрольных работ

Дайте определение требуемым понятиям письменно. Остальные ответы изобразите схематично.	
Вариант 1	Что такое деятельность? Как она соотносится с потребностями? Какие потребности являются базовыми? Какие потребности относятся к социально-ориентированным?
Вариант 2	Какова структура бытового обслуживания? Какова цель сервисной деятельности? По каким признакам классифицируются потребности, удовлетворяемые услугами?
Вариант 3	На какие группы подразделяются потребности в услугах по функциональному назначению, сезонности и частоте возникновения? Что такое обслуживание? Дайте определение понятия “контактная зона”. Приведите примеры контактных зон различных сервисных предприятий.
Вариант 4	На какие группы подразделяются потребности в услугах по функциональному назначению, сезонности и частоте возникновения? Что такое обслуживание? Дайте определение понятия “контактная зона”. Приведите примеры контактных зон различных сервисных предприятий.
Вариант 5	На какие группы подразделяются потребности в услугах по функциональному назначению, сезонности и частоте возникновения? Что такое обслуживание? Дайте определение понятия “контактная зона”. Приведите примеры контактных зон различных сервисных предприятий.
Вариант 6	На какие группы подразделяются потребности в услугах по функциональному назначению, сезонности и частоте возникновения? Что такое обслуживание? Дайте определение понятия “контактная зона”. Приведите примеры контактных зон различных сервисных предприятий.
Вариант 7	На какие группы подразделяются потребности в услугах по функциональному назначению, сезонности и частоте возникновения? Что такое обслуживание? Дайте определение понятия “контактная зона”. Приведите примеры контактных зон различных сервисных предприятий.
Вариант 8	На какие группы подразделяются потребности в услугах по функциональному назначению, сезонности и частоте возникновения? Что такое обслуживание? Дайте определение понятия “контактная зона”. Приведите примеры

	контактных зон различных сервисных предприятий.
Вариант 9	Что такая контактная зона? Какие на ваш взгляд главные требования к работнику в контактной зоне? Какие вы знаете главные аспекты пространства контакта?
Вариант 10	Что такая контактная зона? Какие на ваш взгляд главные требования к работнику в контактной зоне? Какие вы знаете главные аспекты пространства контакта?
Вариант 11	Что должна включать в себя профессиональная подготовка? Что относится к специфическим характеристикам услуг? Какой выбор действий есть у клиентов, сталкивающихся с недостатками обслуживания?

7.1.2 Примеры самостоятельных работ

Часть I:

Таблица 7.1

Примеры самостоятельных работ по дисциплине

<i>Вариант № 1</i>	1. Применение психодиагностики в сервисной деятельности. 2. Составить перечень вопросов для изучения интересов потребителя в сервисной деятельности.
<i>Вариант № 2</i>	1. Виды и особенности использования личностных опросников в сервисной деятельности. 2. Составить перечень вопросов для изучения потребностей потребителя в сервисной деятельности.
<i>Вариант № 3</i>	Тема: «Оценка выраженности профессиональных качеств». 1. Кем выполнено (ФИО), когда (дата). 2. Описание и анализ результатов исследования (название методики, количество набранных баллов, характеристика обнаруженных свойств). 3. Вывод оформляется в виде ответа на вопрос возможно ли «выгорание» в профессии человека, обладающего выявленными свойствами? Почему? Возможности профессионального роста».
<i>Вариант № 4</i>	Тема: «Оценка способов реагирования в сложных ситуациях взаимодействия». 1. Кем выполнено (ФИО), когда (дата). 2. Описание и анализ результатов исследования (название методики, количество набранных баллов, характеристика обнаруженных свойств). 3. Итог анализа оформляется в виде рекомендаций по преодолению возможной конфликтности во взаимодействии, с указанием причинных оснований выявленных по методикам.

Часть II:

Самостоятельная работа № 1

Раздел №1: Поведение человека как проявление отношения к чему-либо или к кому-либо. Внутреннее (система взглядов, убеждений и т.д.) и внешнее (мимика, жесты, поза, походка, осанка, речь) поведение.

Понаблюдайте за людьми, чаще краснеющими и бледнеющими. Чем они отличаются друг от друга? Используйте методику определения эмоционального состояния по внешним признакам поведения «Умей читать состояние других». Можно проводить в коллективе, а потом объяснить механизм, предварительно задав вопрос, почему так происходит?

Инструкция: с помощью таблицы для наблюдения внешних проявлений эмоций отметьте наличие у наблюдаемого данного признака и занесите в бланк соответствующий балл по каждой из 4 групп признаков.

Обработка результатов: подсчитывается количество набранных баллов. Этот показатель служит характеристикой уровня эмоциональной напряженности и может изменяться от 4 до 20 баллов. Чем ниже значение показателя, тем выше уровень эмоциональной напряженности. Значение в 20 баллов является идеальным, но трудно достижимым в стрессовых ситуациях уровнем. Значение ниже, чем 10 баллов, свидетельствует о том, что с данным человеком необходимо провести обучение методам снятия излишнего напряжения.

Таблица 7.2

Таблица для наблюдения внешних проявлений эмоций

№	Характер эмоциональных проявлений	Оценка в баллах
МИМИКА		
1.	Спокоен, уверен, дыхание ровное	5
2.	Слегка взволнован, нахмурен лоб, приподняты брови, уголки губ могут быть слегка приподняты, губы сжаты, дыхание учащенное, но ритмичное	4
3.	Заметно взволнован, брови высоко подняты, губы сжаты, уголки губ могут быть несколько опущены, могут быть небольшое нарушение симметрии мимики, дыхание учащенное и неритмичное	3
4.	Сильно взволнован, губы сжаты, желваки на щеках, рот неестественно открыт, уголки рта опущены, заметная асимметрия мимики, резкое учащение дыхания с сокращением фазы выдоха	2
5.	Очень напряжен, оскал зубов, губы вытянуты в трубочку или сосательные движения	1
ТЕЛОДВИЖЕНИЯ		

1.	Координированные, легкие движения	5
2.	Координированные движения, но с некоторыми заметными дополнительными движениями	4
3.	Движения заметно напряжены, плечи слегка приподняты, отдельные движения иногда сопровождаются движением всего тела, некоторая «неуклюжесть»	3
4.	Заметная скованность, движения с несоразмерными усилиями, сопровождаются всем телом, явная раскоординированность	1 - 2
ТРЕМОР		
1.	Тремор отсутствует	5
2.	Небольшой тремор пальцев	4
3.	Заметный тремор рук	3
4.	Тремор рук и ног	2
5.	Тремор рук, ног и мышц лица	1
ВАЗОМОТОРНЫЕ РЕАКЦИИ		
1.	Обычная окраска лица	5
2.	Слегка покраснел или побледнел	4
3.	Заметно покраснел или побледнел	3
4.	Покрылся пятнами	1 - 2

Самостоятельные работы по темам:

Тема 1.1: Поведение в процессе взаимодействия специалиста по сервису с потребителем услуг

1. Занесите основные термины в словарь.
2. Подберите методы психодиагностики, необходимые для изучения потребностей потребителя.
3. Посетите любую фирму в качестве клиента, проведите беседу с работниками контактной зоны, наблюдая за особенностями его поведения. Составьте отчет.

Тема 1.2: Теория влияния внешнего облика и речевого поведения работника сферы сервиса на личность потребителя

1. Занесите основные термины в словарь.
2. Провести самодиагностику в целях исследования собственной личности по случайным произвольным рисункам. После проведения полной самодиагностики необходимо сделать обобщающий вывод.

Раздел № 3: Психологический конфликт и пути его благоприятного разрешения.

Проведите самодиагностику по методике К. Томаса. Определите у себя доминирующий тип поведения (соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание и приспособление) в конфликтном взаимодействии. Свяжите эти особенности с другими качествами Вашей личности. Кратко напишите об этом.

Раздел №4: Социально-психологический тренинг как форма практического обучения специалистов в сфере сервиса.

1. Занесите основные термины в словарь.
2. Разработайте программу социально-психологического тренинга. Работа выполняется группой 4-6 человек.
3. Письменно в рабочих тетрадях сформулировать методику выявления потребностей и возможностей клиента, а также способы постановки косвенных вопросов при собеседовании с клиентом.

7.1.3 Примеры ситуационных задач

Задача 1

Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой.

Вопрос. Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.

Задача 2

Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту.

Вопрос. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.

Задача 3

Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возник конфликт.

Вопрос. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Задача 4

Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать в подчинении у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю...

Вопрос. Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные варианты.

Задача 5

В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придираться к нему по мелочам и усилил контроль за его служебной деятельностью.

Вопрос. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

7.2. Примерные вопросы для итогового контроля

1. Психодиагностика как научная отрасль психологии.
2. Психодиагностический метод, его основная направленность и требования к нему.
3. Классификация психодиагностических методик.
4. Социально-этические требования к психодиагностическому исследованию.
5. Характеристика видов психодиагностических методов и методик, используемых в сервисной деятельности: экспресс-диагностика потребностей, мотивов, целей потребителя. Работа в контактной зоне.
6. Совокупность явлений, составляющих основу психодиагностического поля личности потребителя.
7. Теоретико-методологические подходы к исследованию личности, ее структуры.
8. Виды личностных опросников.
9. Внешние признаки личности клиента. Работа в контактной зоне.
10. Оценка социального типа личности. Работа в контактной зоне.
11. Эффекты восприятия клиента. Работа в контактной зоне.
12. Выбор стратегии поведения. Работа в контактной зоне.
13. Диагностика потребителя до начала контакта с ним.
14. Язык как информационно-знаковая система: синтаксический, семантический, прагматический аспекты.
15. Коммуникативный процесс как процесс кодификации - декодификации. Способы общения и их различия.
16. Барьеры эффективного общения.
17. Диагностика сигналов глаз и выбор оптимальной стратегии и тактики взаимодействия с клиентом.
18. Определение разновидностей психического состояния личности и его влияние на жизнедеятельность. Работа в контактной зоне.

19. Распознавание эмоционального состояния клиента по его мимике. Диагностика жестов, поз. Жесты лжи и обмана.
20. Определение социального типа клиента с определенным уровнем дохода по атрибутам внешности.
21. Определение психических свойств клиента по его морфологическим признакам для выбора стратегии поведения при общении с ним.
22. Поведенческая диагностика вербальных и невербальных средств общения.
23. Составление социально-психологического паспорта личности потребителя.
24. Индивидуально-психологические особенности потребителя.
25. Типология потребителей.
26. Стратегия поведения потребителей в ситуации взаимодействия.
27. Методы выявления потребностей и возможностей потребителя: вербальные, невербальные.
28. Стратегические и тактические позиции для выявления потребностей и возможностей потребителей.
29. Методика корректного определения возможностей и потребностей потребителя.
30. Аналитическое наблюдение коммуникативного воздействия.
31. Формирование личного «арсенала» эффективных средств и способов общения.
32. Приемы изучения личности потребителя: первое впечатление, экспетации (ожидание), эмпатия, общительность.
33. Выделение главных психологических особенностей потребителя-партнера по общению.
34. Многообразие подходов к изучению поведения человека
35. Методы быстрой, не требующей специальных исследований диагностики существенных индивидуальных особенностей человека и его психического состояния в данный момент. Работа в контактной зоне.
36. Внутреннее (система взглядов, убеждений и т.д.) поведение.
37. Наиболее актуальные вопросы влияния социума на становление особой иерархии убеждений и мотивов личности.
38. Психоаналитическая точка зрения на внутреннее поведение человека.
39. Основные телесные сигналы функционально-эмоционального состояния человека (мимика, выражения глаз, жесты, поза, походка, осанка, речь). Диагностика вербальных средств общения.
40. Взаимосвязь интонации и эмоций.
41. Глаза и язык взгляда.

42. Традиции языка жестов и наиболее распространенные значащие жесты.
43. Социальная перцепция: принципы восприятия человеком себя и других в процессе общения. Работа в контактной зоне.
44. Специфические черты, влияющие на поведение потребителей.
45. Общие принципы анализа невербального поведения потребителя.
46. Типы клиентов и принципы поведения менеджера.
47. Экспресс-диагностика потребностей потребителей.
48. Методы диагностики мотивов потребителей. Личность и эстетические предпочтения. Работа в контактной зоне.
49. Восприятие психологических качеств человека по его внешности и поведению: личный имидж.
50. Как складывается первое впечатление о человеке.
51. Влияние стиля одежды на восприятие человека. Другие факторы, влияющие на первое впечатление.
52. Этика делового общения. Работа в контактной зоне.
53. Правила вербального этикета.
54. Правила деловой беседы. Правильность постановки вопросов.
55. Правила общения по телефону. Работа в контактной зоне.
56. Выявление и предотвращение манипулирования и психологического давления при деловых переговорах.
57. Основные признаки телесной конституции и особенности речи людей с характерами разных типов (Астеник. Пикник. Атлетик. Дипластик).
58. Определение эмоциональных состояний и прогноз поведения человека по комплексам невербальных признаков.
59. Приемы психологического давления. Логико-психологические приемы манипулирования. Работа в контактной зоне.
60. Виды и типы конфликта (внутриличностный, межличностный, межгрупповой и др.).

*7.2.1 Пример итоговой контрольной работы
(титульный лист)*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»
Инженерно-технический институт

**Итоговая контрольная работа по дисциплине «Организация контактной зоны и
взаимодействие с потребителями услуг на предприятиях сервиса»**

ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ПОРТРЕТ ЛИЧНОСТИ

Выполнил(а): студент(ка) 2 курса
направление сервис
Петрова А.Н.

Калининград 2019

Психологический портрет личности.

I. Личные данные:

Петрова Анна Николаевна, 2000 года рождения, 18 лет, студентка

Инженерно-технического института БФУ им. И Канта

II. Инструментарий:

1. Тест на определение индивидуально биологических ритмов.
2. Тест на определение особенностей восприятия и переработки информации (WAK).
3. Тест корректурная проба.
4. Тест на определение объёма памяти.
5. Тест на определения типа мышления.
6. Тест на определение уровня тревожности.
7. Тест на определение уровня агрессивности.
8. Опросник Айзенка.
9. Характерологический опросник Леонгарда.
10. Тест на определение направленности мышления.

III. Результаты исследования:

1. Тест на определение индивидуально биологических ритмов.

По результатам тестирования *Петрова Анна* является **-аритмиком.**

2. Тест на определение особенностей восприятия и переработки информации (WAK).

Визуал	11
Аудиал	10
Кинестет	9

3. Тест корректурная проба.

Результат: **0,95**

4. Тест на определение объёма памяти.

$V_{II} = 9$ (из 9)

5. Тест на определения типа мышления.

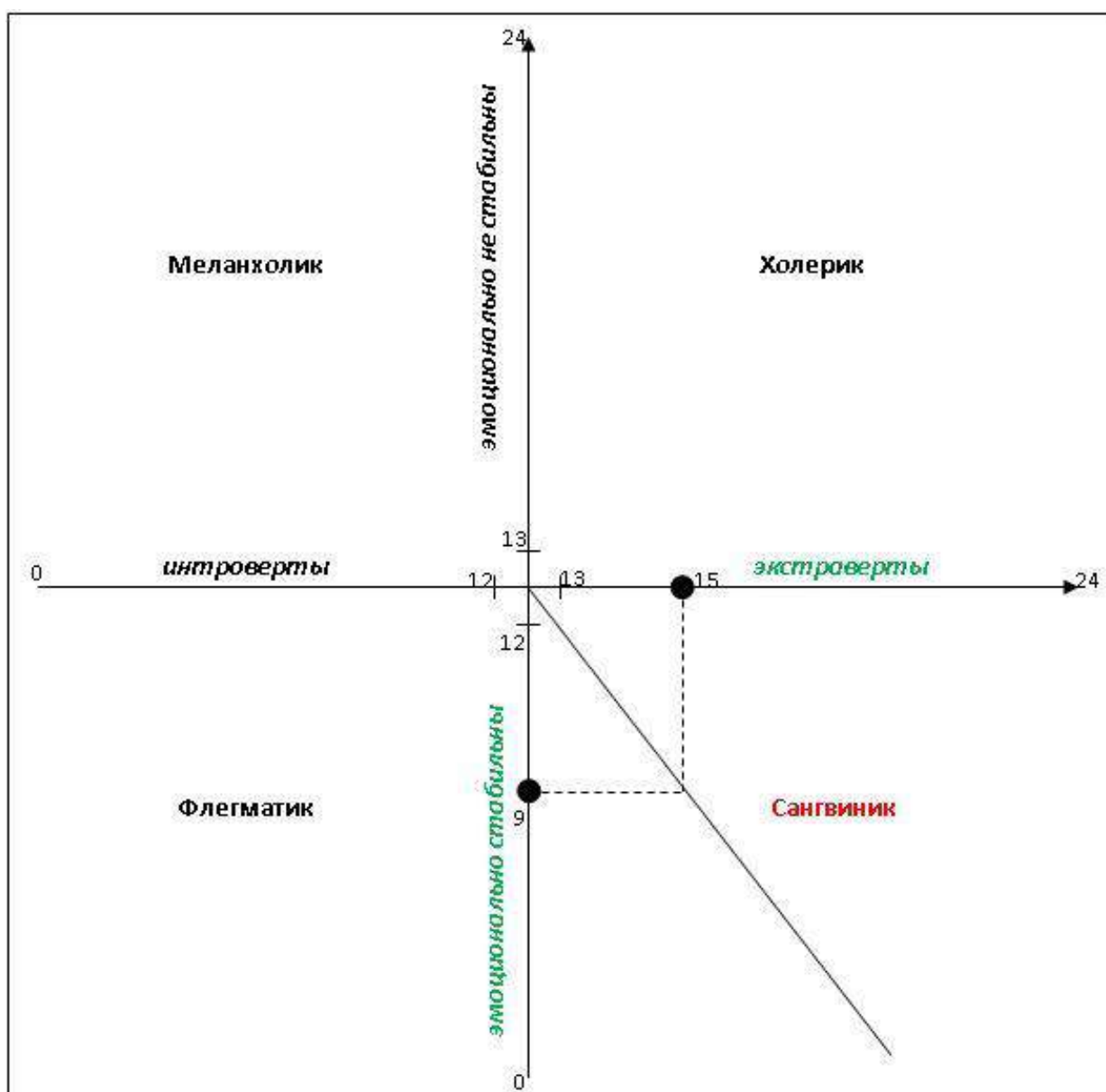
Математический -**11**

Гуманитарный - 11

6. Тест на определение уровня тревожности.
Уровень тревожности – 40 (умеренно-тревожный).

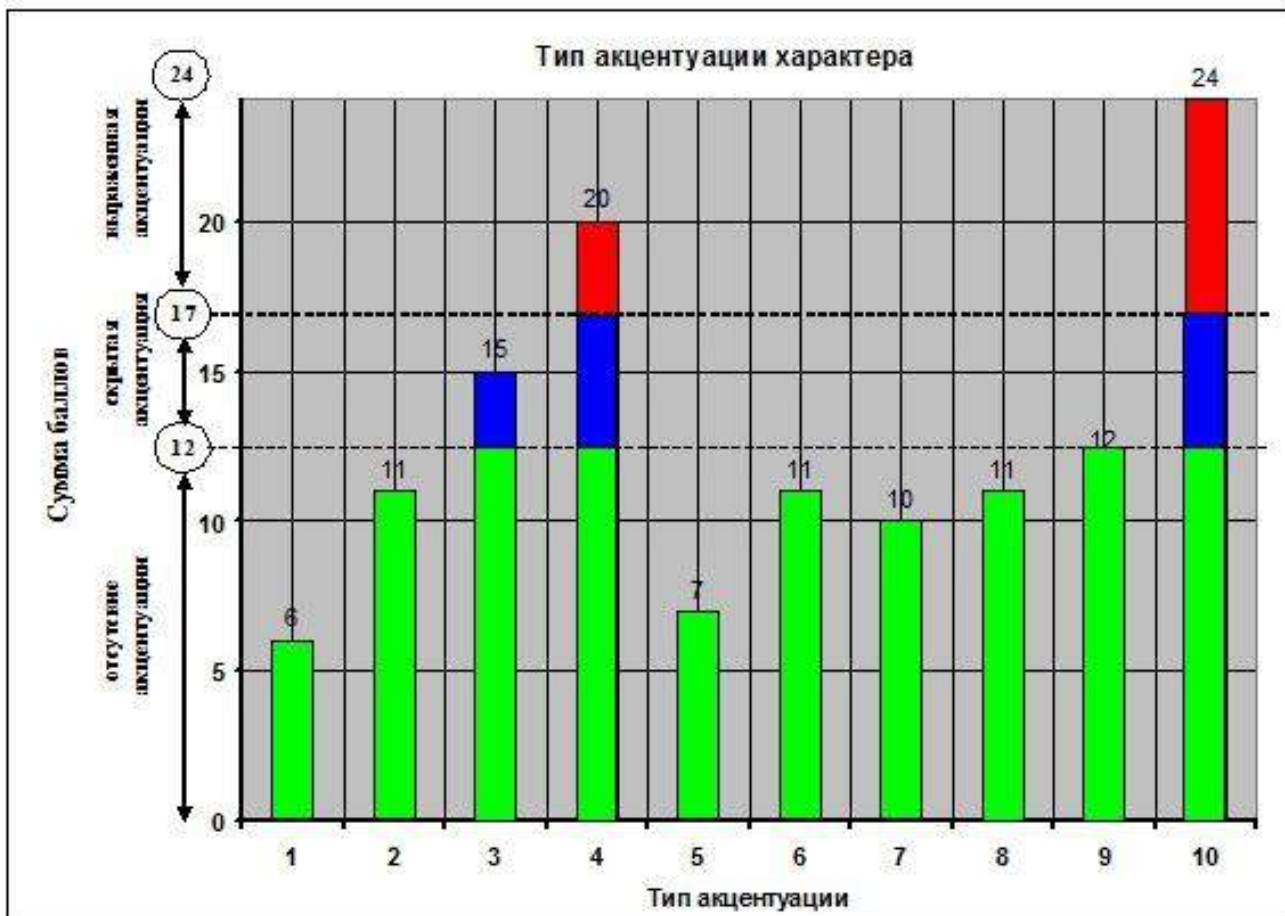
7. Тест на определение уровня агрессии.
Уровень агрессии – умеренный

8. Опросник Айзенка.



9. Характерологический опросник Леонгарда.

1 – гипертимный; 2 – возбудимый; 3 – эмотивный; 4 – педантичный; 5 – тревожный; 6 – циклотимный; 7 – демонстративный; 8 – застревающий; 9 – дистимический; 10 – экзальтированный.



10. Тест на определение направленности мышления.

На себя	9
На общение	6
На дело	12

IV. Выводы по результатам исследования:

Психологический профиль (портрет) личности является результатом анализа, обобщения и переработки информации, полученной в результате проведённых методик:

Петрова Анна по своим индивидуально биологическим ритмам является аритмиком. Таким термином называют человека, о котором точно нельзя сказать, кто он - "сова" или "жаворонок". Режим бодрствования аритмика не привязан к утру или вечеру. Аритмик в равной мере продуктивно может работать как в утренние часы, так и ночью.

В зависимости от особенностей восприятия и переработки информации **Петрова Анна** можно отнести к визуалам, т.е. она воспринимает большую часть информации с помощью зрения.

По итогам корректурной пробы результат **Петровой Анны** близкий к единице, можно говорить о нормальной или повышенной психической активности, хорошей переключаемости внимания, его устойчивости.

У **Петровой Анны** хороший объём оперативной памяти. Она в равной степени обладает математическим и гуманитарным складом ума.

Отличается уверенностью в своих силах, настойчивостью в достижении цели, большой продуктивностью, критичностью в оценке достигнутого. Она общительна, при этом не ищет самоутверждения, настроена на успех, потому как в меру рассчитывают свои силы и соизмеряет свои усилия с ценностью достигаемого. Уровень агрессии умеренный.

По типу темперамента **Петрову Анну** можно отнести к сангвиникам. Она обладатель сильного типа нервной системы (т. е. нервные процессы обладают силой и продолжительностью). Характеризуется высокой психической активностью, энергичностью, работоспособностью, быстротой и живостью движений, разнообразием и богатством мимики, быстрым темпом речи. **Петрова Анна** стремится к частой смене впечатлений, легко и быстро отзывается на окружающие события, общительна. Эмоции — преимущественно положительные — быстро возникают и быстро сменяются. Сравнительно легко и быстро она переживает неудачи. Эмоционально устойчива, экстровертирована. Ей свойственна большая инициативность, но малая настойчивость и высокая социальная адаптивность. Хорошо справляется с работой, требующей быстрого принятия решений.

В процессе тестирования у **Петрова Анна** выявлена выраженная акцентуация по экзальтированному и педантичному типу. Главной особенностью экзальтированной личности является бурная, экзальтированная реакция. Она легко приходит в восторг от радостных событий и в отчаяние от печальных. Её отличает крайняя впечатлительность по поводу печальных событий и фактов. При этом внутренняя впечатлительность и переживания сочетаются с ярким их внешним выражением. Прежде чем что-либо сделать, долго и тщательно все обдумывают. Очевидно, за внешней педантичностью стоит нежелание и неспособность к быстрым переменам, постоянство. Такие люди без нужды не

меняют место работы, а если это требуется - то с трудом идут на это. Любят свое производство, привычную работу. В быту им характерна добросовестность.

У *Петровой Анны* в основе направленности личности лежит мотивация к деятельности. Для неё весьма важно удовлетворение социальных потребностей и потребностей в самовыражении, реализации творческих способностей. Её характеризует стремление к большей активности в профессиональном направлении, эмоциональный подъем, интерес к профессиональной деятельности в целом.

12 мая 2018 г.

7.3 Примеры тестовых заданий

Вариант 2.

1. Процесс самопознания индивидом внутренних психических актов и состояний:
 - а) эмпатия;
 - б) рефлексия;
 - в) интроспекция.

2. Метод целенаправленного систематического изучения человека:
 - а) анкетирование;
 - б) наблюдение;
 - в) интроспекция.

3. Краткое, стандартизированное, как правило, ограниченное во времени испытательное задание для установления отдельных индивидуальных особенностей испытуемого:
 - а) тест;
 - б) анкета;
 - в) беседа.

4. Метод углубленного исследования и познания человеком актов собственной активности: отдельных мыслей, образов, чувств, переживаний и т.п.:
 - а) интроспекция;
 - б) валидность;
 - в) эмпатия.

5. Назовите автора социометрического метода измерений взаимоотношений в группе:
 - а) К. Левин;
 - б) Я. Морено;
 - в) А. Бине.

6. Анализ результатов деятельности возможен с помощью:
 - а) интервью;
 - б) контен-анализа;
 - в) проективных тестов.

7. Методическое средство для получения первичной социологической и социально – психологической информации, оформляемое в виде набора вопросов, логически связанных с центральной задачей исследования:

- а) опросник;
- б) анкета;
- в) тест.

8. Система внутренних и внешних условий поведения и деятельности, влияющих на особенности восприятия, понимания и преобразования субъектом конкретной ситуации:

- а) поведение;
- б) контекст;
- в) мотив.

9. Метод получения информации на основе вербальной коммуникации:

- а) беседа;
- б) визуальная диагностика;
- в) тест.

10. Впервые термин «психодиагностика» применён:

- а) в психологии;
- б) в социологии;
- в) в психиатрии.

11. Социально-этические нормы психодиагностики включают:

- а) соблюдение тайны психодиагностического исследования;
- б) не нанесение ущерба обследуемым ради истины;
- в) научную обоснованность методик.

12. Психодиагностика – область психологической науки и практики, посвященная:

- а) разработке методов познания личности (черт личности, эмоциональных состояний);
- б) использованию методов распознавания индивидуальных психологических особенностей человека;
- в) изучению закономерностей психического развития личности.

13. Психодиагностические методы должны отвечать таким требованиям, как:

- а) валидность и надежность;
- б) валидность и стандартность;
- в) стандартность и системность;

14. Надежность теста подразумевает:

- а) постоянство;
- б) устойчивость;
- в) свободу от случайных погрешностей.

15. Специфическими каналами общения являются:

- а) прямой;
- б) косвенный;
- в) управляемый косвенный.

16. Эффект ореола – это:

- а) приписывание человеку несуществующих качеств;
- б) влияние общего впечатления о человеке на его оценку;
- в) проецирование на человека своих качеств.

17. Образ человека включает в себя восприятие таких показателей, как:

- а) фигура, черты лица;
- б) прическа, манера одеваться;
- в) стиль поведения.

18. Имидж - это:

- а) эмоционально окрашенный образ человека;
- б) стиль поведения человека;
- в) стереотип восприятия.

19. Мироззрение работника сервиса должно включать следующие ценности:

- а) социальная направленность деятельности;
- б) здоровье, духовное богатство;
- в) признавать ценность жизни каждого человека.

20. Человек всегда стремится к тому, кто:

- а) считается красивым;
- б) вызывает положительные эмоции;
- в) много знает.

21. Вид одежды ассоциируются с:

- а) уровнем образования;
- б) уровнем власти;
- в) социальным положением.

22. Проявления симпатии, готовности к общению:

- а) фасцинация;
- б) аттракция;
- в) перцепция.

23. Потребление – процесс:

- а) удовлетворения потребности;
- б) способ коммуникации;
- в) поддержания социальной стабильности.

24. Социальное представление формируется под влиянием таких факторов, как:

- а) мода, престиж;
- б) современность, значимость;
- в) уровень доходов.

25. Информацию о психологических особенностях клиента можно почерпнуть из наблюдений за:

- а) его внешностью;
- б) стилем поведения;
- в) особенностями акцента.

26. С помощью микродвижений тела люди:

- а) выражают симпатии;

- б) выражают отношение к предмету;
- в) посылают сообщения о себе.

27. Организм человека реагирует на эмоциональную ситуацию:

- а) целиком «откликается» на эмоциональную ситуацию;
- б) вовлекается в подготовку соответствующего действия;
- в) реагирует на бессознательном уровне.

28. Группа методов анализа прошлого поведения включает в себя:

- а) интервью;
- б) тесты выявления индивидуальных различий;
- в) экспертные оценки коллег.

29. Методы исследования актуального поведения в реальной деятельности и в специально созданных условиях тренинга основываются на:

- а) моделировании;
- б) наблюдении;
- в) экспертных оценках.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Рекомендуемая основная литература

1.	Рамендик, Д. М. Практикум по психодиагностике [Электронный ресурс]: учеб. пособие для акад. бакалавриата/ Д. М. Рамендик, М. Г. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп.. - Москва: Юрайт, 2017. - 1 on-line, 166 с.: ил. - (Бакалавр. Академический курс. Модуль). - Библиогр.: с. 165.ISBN 978-5-534-00257-7: Б.ц. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Юрайт(1) Свободны: ЭБС Юрайт(1)
2.	<i>Казакевич, Т. А.</i> Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 185 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00107-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/398498

8.2 Рекомендуемая дополнительная литература

1.	Еремина, Т. И. Визуальная психодиагностика. Экспресс-методы идентификации личности по внешности, мимике и жестам/ Т. И. Еремина. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. - 234, [1] с.: табл. - (Психологический практикум). - Библиогр.: с. 225-232; в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-222-19157-6: 165.20. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N2(1) Свободны: ч.з.N2(1)
2.	Реан, А. А. Практическая психодиагностика личности: Учебное пособие/ А. А. Реан. - М.: Изд-во С.-Петербур. гос. ун-та, 2001. - 223 с. - (Практикум по психодиагностике). - Библиогр.: с. 223. - ISBN 5-288-01749-2. Имеются экземпляры в отделах: всего 3: НА(1), ч.з.N2(1), МБ(ЧЗ)(1) Свободны: НА(1), ч.з.N2(1), МБ(ЧЗ)(1)
3.	Поведение потребителей: учеб. пособие для вузов/ под ред. Н. И. Лыгиной, Г. А. Васильева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2007. - 238, [2] с.: ил., табл. - Библиогр.: с. 236 (22 назв.). - ISBN 978-5-238-01280-3: 222.53, 222.53, р. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N5(1) Свободны: ч.з.N5(1)
4	Сервисная деятельность: учеб. для вузов/ Ж. А. Романович, С. Л. Калачев; под общ. ред. Ж. А. Романовича. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Дашков и К°, 2017. - 283

	с.: ил. - Библиогр.: с. 275-277. - ISBN 978-5-394-01274-7: 264.00. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N10(1) Свободны: ч.з.N10(1)
5	Восколович, Н. А. Экономика платных услуг : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Восколович. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 428 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04454-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/406391

Вся литература имеется в библиотеке БФУ им. И. Канта

Нормативные документы по сервисной деятельности:

1. Модель обеспечения качества услуг. - ГОСТ РФ Р 50691-94.
2. О защите прав потребителей. - Закон РФ от 16.01. 1996.
3. Общероссийский классификатор услуг населению – ОКУН (ОК 002-93).
4. Правила бытового обслуживания населения РФ. - Постановление правительства РФ № 536 от 8.06. 1993
5. Правила торговли. Изд. 6-е, испр. и доп. / Сост. М.Н. Сафонов. - М., 1999.
6. Услуги населению. Термины и определения. - ГОСТ РФ Р 50646-94.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. **«Национальная электронная библиотека».** (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.
2. **ЭБС Кантиана** (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.
3. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.** (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.
4. **ЭБС «Юрайт».** (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. и № 2043 от 21.12.2017 г. Сроки действия: 1 год).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины «*Организация контактной зоны и взаимодействие с потребителями услуг на предприятиях сервиса*» студент должен добросовестно посещать лекции, лабораторные занятия.

Учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 63.65 часов. Эта работа предполагает:

- подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины по рекомендованным источникам и углубленную проработку некоторых тем, изложенных в лекциях;
- контактная работа по промежуточной аттестации;
- подготовка к текущему и итоговому (дифференцированный зачет – 4 семестр) контролю.

Студент обязан в полном объеме использовать время самостоятельной работы, предусмотренное настоящей рабочей программой, для изучения соответствующих разделов дисциплины, и своевременно обращаться к преподавателю в случае возникновения затруднений при выполнении самостоятельной работы.

В процессе изучения дисциплины «*Организация контактной зоны и взаимодействие с потребителями услуг на предприятиях сервиса*» студенты получают комплекс теоретических знаний, умений и практических навыков, позволяющих успешно изучать другие общие профессиональные и специальные дисциплины, основой которых являются понятия «услуга», «сервис», «сервисная деятельность», «потребность», «потребитель» профессиональная ориентация студентов в области сервиса.

Специалист, работающий в сфере сервиса, должен обладать определенными знаниями в области психологии для более эффективного взаимодействия с потребителями услуг, уметь заранее предусмотреть потребности и желания клиентов, причем не, только высказанные, но и не осознанные. Профессионально разрешать конфликты, грамотно работать с «трудными клиентами».

Цель учебной дисциплины дать базовые знания, умения, навыки, необходимые для осуществления сервисной деятельности в процессе взаимодействия с потребителями услуг.

Основные задачи данной учебной дисциплины предполагают:

- научить студентов правильно использовать основные методы исследования в психологии (наблюдение, эксперимент, опрос, беседа);
- сформировать представления о фундаментальных психологических закономерностях взаимодействия человека с другими людьми;
- отработать методы быстрой (экспресс) диагностики существенных индивидуальных особенностей человека и его психологического состояния;
- ознакомить с особенностями психологического конфликта и способами его благоприятного разрешения;
- отработать деловое взаимодействие, включающее практическое влияние на человека с помощью своего поведения;
- расширить и развить личную психологическую и коммуникативную компетентность студента, обогатив его специальными знаниями, умениями и навыками в области взаимодействия с партнёром по общению;
- научить эффективно работать в контактной зоне.

В соответствии с учебным планом обучение организовано на основе лекционных и практических занятий на 3 курсе (5-й семестр) очной формы обучения.

Изучение курса предполагает, что преподаватель читает лекции, проводит практические занятия и консультации, организует самостоятельную работу студентов, осуществляет текущий и итоговый формы контроля.

Материалы лекции являются основой для подготовки к обсуждению вопросов соответствующей темы. В процессе проведения занятий, подготовке к семинарским занятиям преподаватель организует деятельность обучающихся по изучению учебной и дополнительной литературы, поиску необходимой информации для выполнения индивидуальных (групповых) заданий в форме самостоятельной работы, используя интернет-ресурсы и иные источники информации.

Анализ конкретных ситуаций в ходе выполнения самостоятельных заданий, позволяет студентам формировать учебные профессиональные навыки, необходимые в практической деятельности, развивает аналитические способности, навыки поиска необходимой информации, оценки фактов и разработки альтернативных решений.

Формой отчетности является экзамен (5семестр).

Экзамен является формой контроля выполнения самостоятельной работы студентов. На промежуточную аттестацию студенты приходят с подготовленными в ходе самостоятельной работы материалами. Преподаватель может задавать вопросы относительно содержания заданий, всего учебного курса, учебно-профессиональных затруднений студента, способов подготовки к зачету, методов работы с источниками информации, содержания и технологий образовательного взаимодействия и др.

Каждый студент в процессе освоения дисциплины выполняет задания (пишет реферат, эссе, творческое задание или готовит доклад с презентацией по соответствующей тематике), выполняет контрольные работы и на основании этого будет допущен к экзамену.

Реализация компетентного подхода при изучении дисциплины предусматривает проведение лекций в форме презентаций, позволяющих активизировать процесс изучения теоретического материала за счет работы с аудиторией в диалоговом режиме.

Проведение практических занятий предполагает конкретизацию и углубленную проработку лекционного материала, закрепление изучаемых вопросов путем соединения полученных теоретических знаний с решением конкретных практических задач.

Для развития у бакалавров навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятий решений, лидерских качеств в учебном процессе используются следующие виды занятий и работ по дисциплине:

- интерактивные лекции (предварительное ознакомление студентов с материалом в системе LMS обязательно).

Так же с этой целью в учебном процессе используются следующие интерактивные формы проведения практических занятий:

- ситуационные задачи;
- тематическая дискуссия;
- работа в малых группах;
- решение тестов.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия, освоить основные понятия. В течение занятия студент совместно с преподавателем решает практические задачи, готовит презентации, дискутирует все это, зачитывается как текущая работа студента.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Промежуточный контроль знаний осуществляется в форме устных экспресс – опросов, докладов по теме реферата, письменных тестовых опросов по блокам тем, письменных контрольных работ, выполняемых на занятии. При подготовке к устному экспресс – опросу, письменному тестовому опросу, письменной контрольной работе студент должен освоить теоретический материал по соответствующему разделу, используя конспекты лекций и материалы из основного списка рекомендуемой литературы.

При подготовке к тестовым опросам студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, которые выносятся на опрос.

При подготовке к аудиторным контрольным работам студентам необходимо повторить материал практических занятий по отмеченным преподавателям темам, а также повторить теоретический материал по данным темам.

Формой итогового контроля знаний студентов является экзамен. К итоговому контролю допускаются студенты, выполнившие все домашние и индивидуальные задания (в т.ч. реферат), написавшие контрольные работы.

Методические указания для студентов по самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, лабораторных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам, реферативного обзора.

Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на лекциях или лабораторных занятиях, проведения коллоквиума, проверки реферативных обзоров.

Устные формы контроля помогут оценить владение студентами жанрами научной речи (дискуссия, диспут, сообщение, доклад и др.), в которых раскрывается умение студентов передать нужную информацию, грамотно использовать языковые средства, а также ораторские приемы для контакта с аудиторией. Письменные работы помогут преподавателю оценить владение источниками, научным стилем изложения, для которого характерны: логичность, точность терминологии, обобщенность и отвлеченность, насыщенность фактической информацией.

10.1. Примеры тем для самостоятельного изучения

Для активизации творческой деятельности студентов целесообразна в рамках самостоятельной работы подготовка ими рефератов, эссе и докладов (презентаций) с последующим обсуждением.

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Рекомендации при написании реферата

Объем реферата может достигать 10-15 стр. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена.

Важной значение имеет выбор темы реферата, доклада. Тема реферата и доклада выбирается студентом самостоятельно и фиксируется в таблице тем (lms 3; brs)

В исключительных случаях тема реферата может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки. В этом случае тема должна раскрываться таким образом, чтобы она приближалась по своей направленности к небольшому исследованию и заключала постановку проблемы, указание задач, аргументацию, анализ материала, примеры, выводы.

При написании реферата необходимо:

- отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования;
- составить план реферата, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, диаграммы и др.);
- при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Критерии и шкала оценивания:

- оценка «от 6 до 10 баллов/зачтено» выставляется студенту, если решена поставленная цель и выполнены запланированные задачи исследования, представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана, сделаны выводы, работа правильно оформлена;
- оценка «до 5 баллов/не зачтено» выставляется студенту, если не решена поставленная цель, не раскрыта проблема, представляемая информация логически не связана, отсутствующи выводы.

Реферат необходимо писать по ***нескольким источникам***, для раскрытия определенной темы. В таком варианте студент должен подобрать несколько источников по теме, желательно содержащих разные авторские позиции по предмету исследования, проанализировать их и сделать собственные выводы. Обязательно нужно написать источники, использованные в реферате, а при цитировании сделать на них ссылки. Реферат не должен сводиться к копированию источника или компиляции материала из двух-трех источников. Методы написания реферата предполагают переработку материала автором. (Мах 10 баллов)

10.2 Перечень тем рефератов, эссе (докладов)

1. Истоки психодиагностики как науки.

2. Возникновение психологического тестирования.
3. История проективного метода.
4. История контент-анализа как психодиагностической процедуры.
5. Умственные тесты Дж. Кеттелла.
6. Развитие психодиагностики в период с 1901 г до конца 1920-х гг.
7. Развитие психодиагностики в период с 1930 по 1939 гг.
8. Развитие психодиагностики в 1940-е гг.
9. Развитие психодиагностики в 1950-е гг.
10. Развитие психодиагностики в 1960-е гг.
11. Развитие психодиагностики в 1970-е гг.
12. Развитие психодиагностики в 1980-е гг.
13. Развитие психодиагностики в 1990-е гг.
14. Тестирование в образовании.
15. Психодиагностика в дореволюционной России и в СССР.
16. Психодиагностика и смежные направления исследований.
17. Структура интеллекта.
18. Основные тенденции развития психодиагностики.
19. Социальные и этические аспекты психологической диагностики.
20. Статистика в обработке материалов психологических исследований.
21. Психологическая диагностика в сфере сервиса.
22. Применение интеллектуальных тестов в зарубежной психологии на современном этапе.
23. Отечественные работы в области психологической диагностики.
24. Компьютеризированные и компьютерные тесты.
25. Проблема достоверности личностных опросников.
26. Психодиагностика межличностных отношений.
27. Области применения тестирования.
28. Функции и истоки психологического тестирования.
29. Общение как социально-психологическая проблема.
30. Потребитель будущего.
31. Позитивистский подход в изучении психологии потребителя.
32. Покупатель, клиент, потребитель: сходство и различие.
33. Источники, причины и стадии протекания конфликтов. Динамика конфликтов.
34. Условия возникновения внутриличностного конфликта. Типология внутриличностных конфликтов. Механизмы разрешения внутриличностных конфликтов.

35. Механизмы возникновения межгрупповых конфликтов. Трудовые конфликты.
36. Принципы психологического посредничества
37. Факторы эффективности участия третьей стороны в конфликте.
38. Особенности управления конфликтами. Технологии предупреждения конфликта.
39. Пять способов снижения агрессии.
40. Стресс и предупреждения конфликта.

Эссе (из фр. *essai* «попытка, проба, очерк», от лат. *exagium* «взвешивание») — литературный жанр, прозаическое сочинение **небольшого объёма** и **свободной композиции**, подразумевающее впечатления и соображения **автора** по конкретному поводу или предмету.

№	Темы эссе
1	Проблема человека и его потребностей в современный период.
2	Почему развитие сферы сервиса тесно связывают с потребностями потребителей?
3	Производство и потребление: взгляд на потребности человека с точки зрения экономики.
4	Принцип социализации человеческих потребностей.
5	Потребность в новых информационных технологиях и виртуальная реальность.
6	Потребность как объективная причина деятельности.
7	Обряды, обычаи и традиции – регуляторы поведения человека.
8	Значение этических потребностей в жизни человека.
9	Проблема уникальности человека.
10	Демографический взрыв и его последствия.
11	Деятельность как вид социокультурной нормы.
12	Сервисная деятельность как потребность в особом взаимодействии людей.
13	Место и роль сервиса в удовлетворении человеческих потребностей.
14	Сложность человека и его потребностей.
15	Понятие качества жизни.
16	Потребность как объективная причина деятельности.
17	Моральное сознание как потребность общественного развития людей и их взаимоотношений.
18	Потребности и регулятивная роль культуры в духовной жизни общества.
19	Влияние потребностей на саморазвитие личности.
20	История общественной мысли о проблеме потребностей человека.
21	Перспективы и риски внедрения онлайн-обучения.

Напишите эссе, рефератов, докладов по выбранной теме. **(max 106.)**

Таблица 10.1

Проверяемые компетенции

Шифр компетенции и её содержание

УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»			
Этап 1	Знать	- эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. - понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п);	Средства оценивания: - доклады (п.10.2) - рефераты (п.10.2) - дискуссии (п. 5.3)
Этап 2	Уметь	- предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Средства оценивания: - доклады (п.10.2) - рефераты (п.10.2) - тест (п.7.3)
Этап 3	Владеть <i>Навыки и (или) опыт деятельности</i>	приемами эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	Средства оценивания: - решение ситуационных задач;(п.10.1) - эссе (п. 10.2)
Шифр компетенции и её содержание УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»			
Этап 1	Знать	- понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; - демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков;	Средства оценивания: - доклады (п.10.2) - рефераты (п.10.2) - тест (п.7.3)
Этап 2	Уметь	- реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	Средства оценивания: - решение ситуационных задач (п.7.1) - эссе (п.10.2) - контрольная работа (п.7.1)
Этап 3	Владеть <i>Навыки и (или) опыт деятельности</i>	- применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. - критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Средства оценивания: - самостоятельная работа (п.7.1) - тест (п.7.3)
Шифр компетенции и её содержание ОПК-2 «Способен осуществлять основные функции управления деятельностью в сфере сервиса»			
Этап 1	Знать	- цели и задачи управления структурными подразделениями объектов сферы сервиса;	Средства оценивания: - эссе (п. 10.2) - контрольная работа (п.7.1)

			-решение ситуационных задач (п.7.1)
Этап 2	Уметь	использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений объектов сферы сервиса;	Средства оценивания: -самостоятельная работа -тест (п.7.3) решение ситуационных задач (п. 7.1)
Этап 3	Владеть <i>Навыки и (или) опыт деятельности</i>	- осуществлять контроль деятельности подразделений объектов сферы сервиса; -методами осуществления контроля деятельности подразделений объектов сферы сервиса.	Средства оценивания: -решение ситуационных задач (п.7.1) - тест (п.7.3) - контрольная работа (п.7.1)
Шифр компетенции и её содержание ОПК-3 «Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг избранной сферы профессиональной деятельности»			
Этап 1	Знать	-методы и приемы оценки качества оказанных сервисных услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон;	Средства оценивания: - доклады (п.10.2) - рефераты (п.10.2) - тест (п.7.3)
Этап 2	Уметь	- оказывать сервисные услуги в соответствии с заявленным качеством;	Средства оценивания: - эссе (п. 10.2) - контрольная работа (п.7.1) решение ситуационных задач (п. 7.1)
Этап 3	Владеть <i>Навыки и (или) опыт деятельности</i>	- основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000.	Средства оценивания: -самостоятельная работа -тест (п.7.3) - контрольная работа (п.7.1)
Шифр компетенции и её содержание ОПК-7 «Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности»			
Этап 1	Знать	- положения КЗоТ, регулирующих ОТ и ТБ; нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания;	Средства оценивания: -решение ситуационных задач (п.7.1) - тест (п.7.3) - контрольная работа (п.7.1)
Этап 2	Уметь	- обеспечивать безопасное обслуживание потребителей на основе разработанных предупредительных мер;	Средства оценивания: - самостоятельная работа - тест(п.7.3)
Этап 3	Владеть <i>Навыки и (или) опыт деятельности</i>	организовывать мероприятия по соблюдению норм охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности.	Средства оценивания: - решение ситуационных задач (п.7.1) - тест (п.7.3) - контрольная работа (п.7.1)
Шифр компетенции и её содержание ПКС-4 «Способен организовать процесс предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиентоориентированных технологий»			
Этап 1	Знать	-анализировать рабочие процессы,	Средства оценивания:

		конструктивные решения объектов сервиса;	-решение ситуационных задач (п.7.1) - тест (п.7.3) - контрольная работа (п.7.1)
Этап 2	Уметь	-организовывать процессы предоставления услуги в рамках согласованных условий;	Средства оценивания: -решение ситуационных задач (п.7.1) - тест(п.7.3) - контрольная работа
Этап 3	Владеть <i>Навыки и (или) опыт деятельности</i>	клиентоориентированными технологиями в сервисной деятельности.	Средства оценивания: -решение ситуационных задач;(п.7.1) - эссе (п. 10.2)

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для обучения дисциплине «*Организация контактной зоны и взаимодействие с потребителями услуг на предприятиях сервиса*» используются следующие информационные технологии:

1. Консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных занятий:
 - технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры и пр.);
 - методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов и пр.);
3. Использование ресурсов глобальной сети Интернет в ходе лекционных занятий (поисковые системы, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы видео- и аудиоконференций, он-лайн энциклопедии и справочники).

На вебсайте БФУ им. И. Канта представлены следующие ЭБС и информационные базы данных:

- <https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека.
- <http://www.rsl.ru/> Российская государственная библиотека
- <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека онлайн

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины «*Организация контактной зоны и взаимодействие с потребителями услуг на предприятиях сервиса*» производится на базе обычных и мультимедийных учебных аудиторий инженерно-технического института.

Для проведения лекций и практических занятий нужен компьютер мультимедийный с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами:

проектор, колонки, средства для просмотра презентаций MS PowerPoint

Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Требования к условиям реализации дисциплины:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Лекционная аудитория.	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения: ноутбук, настенный экран с дистанционным управлением, мультимедийное оборудование.
2.	Кабинет для практических занятий.	

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	Мультимедийные средства.	Лекционные, практические занятия.	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц MS EXCEL.
2.	Учебно-наглядные пособия.	Лекционные и практические занятия.	Иллюстрационный материал.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»

Инженерно-технический институт

Рабочая программа дисциплины

«Основы гидравлики»

направление подготовки: 43.03.01 «Сервис»

квалификация: бакалавр

Профиль: «Сервис многоквартирного дома»

Калининград

2020 .

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Пояснительная записка.**
- 2. Тематический план.**
- 3. Содержание учебной дисциплины.**
- 4. Тематика самостоятельных и курсовых работ.**
- 5. Материалы для контроля уровня знаний умений навыков и компетенций студентов.**
- 6. Критерии выставления зачета.**
- 7. Список литературы.**

1. Пояснительная записка

1.1. Место дисциплины «Основы гидравлики» в структуре Основной образовательной программы (ООП) подготовки специалиста по направлению 43.03.01 «Сервис» .

«Основы гидравлики» является базовой дисциплиной математического и естественнонаучного цикла в структуре Основной образовательной программы (ООП) подготовки специалиста по направлению 43.03.01 «Сервис» (Б.2).

1.2 Цель освоения дисциплины –

- дать будущим специалистам необходимые теоретические и практические знания, позволяющие рассчитывать характеристики, выбирать и эксплуатировать гидротехническое оборудование, используемое в системе технологии транспортных процессов.

Курс «Основы гидравлики» рассматривает вопросы, связанные с законами равновесия и движения жидких и газообразных тел и применением этих законов для решения технических задач.

1.3. Задачи изучения дисциплины.

Задачами изучения дисциплины «Основы гидравлики» являются:

- ознакомить студентов с основными положениями по равновесию и движению жидких и газовых сред, потерями напора при их движении в зависимости от модели течения, воздействием гидростатического давления на поверхности, совместной работе гидромашин в сети;
- ознакомить студентов с современными методами моделирования гидромеханических явлений;
- дать студентам сведения по теоретическим основам проектирования и эксплуатации инженерных систем предприятия и их оборудования, методике их расчета и выбора;
- ознакомить студентов с устройством инженерных систем и их оборудовании.

1.4. **Основные требования к начальной подготовке**, необходимые для успешного изучения дисциплины «Основы гидравлики»

Для успешного освоения курса необходимо знание физики в рамках программы средней школы.

1.5. **Перечень дисциплин**, для которых освоение данной дисциплины **необходимо как предшествующее**:

- Высшая математика;
- Физика;
- Теоретическая механика

1.6. **Компетенции**, формируемые у обучающегося в результате освоения дисциплины «Основы гидравлики»:

- умение использовать базовые положения математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ПКС-2);
- владение готовностью к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов транспорта (ПКС-3);

1.7. **Перечень знаний, умений и владений** студента в результате освоения дисциплины (в соответствии с указанными в ООП):

В результате освоения дисциплины студент должен:

- соблюдать единство терминологии и обозначений в соответствии с действующими стандартами РФ и использовать международную систему единиц измерений;
- **использовать нормативно-техническую документацию, разработки НИИ, материалы журналов и других периодических изданий по расчету, выбору и эксплуатации оборудования для систем технологии транспортных процессов.**

Знать:

- основные законы механики жидких и газообразных сред;
- модели течения жидкости и газа;
- особенности напорного и безнапорного движения жидких и газообразных сред;
- особенности конструктивного устройства гидромашин и гидравлического привода, используемых в системе сервиса;
- основы их технической эксплуатации.

Уметь:

- проводить расчеты и выбор основного оборудования для систем технологии транспортных процессов;
- использовать математические модели гидромеханических явлений и процессов для расчетов;
- проводить гидромеханических экспериментов в лабораторных условиях.

2. Тематический план.

**Тематический план учебного курса
«Основы гидравлики»
очная форма обучения
2 курс 3 семестр**

№ п/п	Разделы дисциплины	Количество часов (очная форма обучения)							Зачет
		Аудиторная работа					СР	КСР	
		всего	ЛК	ПЗ (С)	ЛР	Другие виды			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.	Вводные сведения. Основные физические свойства жидкостей и газов		1	1			2		
2.	Основы кинематики. Силы, действующие в жидкостях.		1	1			2		
3.	Общие законы и уравнения статики и динамики жидкостей и газов		1	1			2		
4.	Абсолютный и относительный покой (равновесие) жидких сред. Модель идеальной (невязкой) жидкости.		1	1			2		
5.	Общая интегральная форма уравнений количества движения и момента количества движения. Подобие гидромеханических процессов		1	1			2		
6.	Общее уравнение энергии в интегральной и дифференциальной формах. Турбулентность и ее основные статистические характеристики.		1	1			2		
7.	Конечно-разностные формы уравнений Навье-Стокса и Рейнольдса. Общая схема применения численных методов и их реализация на ЭВМ		1	1			2		
8.	Одномерные потоки жидкостей и газов. Расчет трубопроводов		1	1			2		
9.	Распределительная и регулирующая арматура		1	1			2		
10.	Пневмоприводы транспортно-технологических машин		1	1			2		
11.	Гидравлические машины и передачи.		1	1			2		

	Лопастные машины. Принцип действия объемных гидропередач								
12.	Объемные гидропередачи. Основные элементы гидропередач			1	1			2	
13.	Питающие установки. Нерегулируемая гидропередача. Гидропередачи с дроссельным регулированием, с машинным регулированием			1	1			2	
14.	Методика расчета и проектирования гидропередач			2	2			2	
15.	Составление схем гидравлических и пневматических передач			2	2			8	
	Заключение			1					
	Промежуточная аттестация	Контактная работа	0,35						
		Самостоятельная работа							0,65
	Итого		72	18	18			36	
	Итого по дисциплине		72 часов	3Е					

3. Содержание дисциплины.

3.1 Содержание основных тем курса

1-Вводные сведения. Предмет механики жидкости и газа. Примеры гидромеханических задач из различных отраслей техники. Краткие исторические сведения о развитии науки. *Основные физические свойства жидкостей и газов.* Физическое строение жидкостей и газов. Основные физические свойства: сжимаемость, текучесть, вязкость, теплоемкость, теплопроводность. Гипотеза сплошности. Два режима движения жидкостей и газов. Неньютоновские жидкости. Термические уравнения состояния. Растворимости газов в жидкостях, кипение, кавитация. Смеси. Особые свойства воды. ЛК - 1 час, ПЗ -1 час, СР - 2 часа.

2-Основы кинематики. Два метода описания движения жидкостей и газов. Понятие о линиях и трубах тока. Ускорение жидкой частицы. Расход элементарной струйки и расход через поверхность. Уравнение неразрывности (сплошности) в разных формах. Вихревое и безвихревое (потенциальное) движения. *Силы, действующие в жидкостях.* Массовые и поверхностные силы. Напряжения поверхностных сил. Напряженное состояние. ЛК - 1 час, ПЗ -1 час, СР - 2 часа.

3-Общие законы и уравнения статики и динамики жидкостей и газов. Уравнения движения в напряжениях. Уравнения гидростатики в форме Эйлера и их интегралы. Напряжения сил вязкости, обобщенная гипотеза Ньютона. Уравнение Навье-Стокса для вязкой жидкости. Примеры аналитических решений уравнений Навье-Стокса.

ЛК - 1 час, ПЗ -1 час, СР - 2 часа.

4-Абсолютный и относительный покой (равновесие) жидких сред. Основная формула гидростатики. Определение сил давления покоящейся среды на плоские и криволинейные стенки. Относительный покой (равновесие) жидкости. Относительное равновесие жидкости в ускоренно движущихся резервуарах. *Модель идеальной (невязкой) жидкости.* Модель идеальной (невязкой) жидкости. Уравнения Эйлера. Баротропные и бароклинные течения. Интегралы уравнения движения жидкости для разных случаев движения. ЛК - 1 час, ПЗ -1 час, СР - 2 часа.

5-Общая интегральная форма уравнений количества движения и момента количества движения. Закон изменения количества движения. Закон изменения момента количества движения. Силовое воздействие потока на ограничивающие его стенки. *Подобие гидромеханических процессов.* Понятие о методе размерностей. Питеорема. Числа и критерии подобия. Методы моделирования. Методы аналогий. ЛК - 1 час, ПЗ -1 час, СР - 2 часа

6-Общее уравнение энергии в интегральной и дифференциальной формах. Турбулентность и ее основные статистические характеристики. Осредненные параметры и пульсации. Стандарт пульсационной скорости и степень турбулентности. Двухслойная модель турбулентности. ЛК - 1 час, ПЗ -1 час, СР - 2 часа.

7-Конечно-разностные формы уравнений Навье-Стокса и Рейнольдса. Общая схема применения численных методов и их реализация на ЭВМ. Одномерные стационарные задачи. Одномерные нестационарные задачи. Плоские и пространственные потоки. ЛК - 1 час, ПЗ -1 час, СР - 2 часа.

8-Одномерные потоки жидкостей и газов. Одномерная модель и приведение к ней плавно изменяющихся течений напорных и безнапорных потоков.

Обобщение уравнения Бернулли для потока вязкой жидкости. Гидравлические сопротивления, их физическая природа и классификация. Структура формул для вычисления потерь удельной энергии (напора). Основная формула равномерного движения. Сопротивления по длине для напорных и безнапорных потоков. *Расчет трубопроводов.* Простые трубопроводы, сложные трубопроводы, трубопроводы с переменным расходом по пути. Принципы расчета тупиковых и кольцевых трубопроводных сетей. Применение ЭВМ. ЛК - 1 час, ПЗ -1 час, СР - 2 часа.

9-Распределительная и регулирующая арматура. Основные элементы и схемы пневмоприводов. Пневматические распределительные устройства. Пневмоаппараты. ЛК - 1 час, ПЗ -1 час, СР - 2 часа.

10-Пневмоприводы транспортно-технологических машин. ЛК - 1 час, ПЗ -1 час, СР - 2 часа.

11-Гидравлические машины и передачи. Общие сведения о гидромашинах. Классификация насосов и гидродвигателей. Принцип действия динамических и объемных машин. Основные параметры: подача (расход), напор, мощность, КПД. Баланс мощности в гидромашинах. Принцип действия гидропередач. *Лопастные машины.* Основы теории лопастных насосов. Центробежные насосы, схема проточной части, кинематика потока. Уравнение Эйлера. Теоретический напор, влияние конструктивных и режимных параметров. Полезный напор. Баланс энергии. Коэффициенты полезного действия. Характеристики центробежных насосов. Основы

теории подобия и формулы пересчета. Коэффициент быстроходности и типы лопастных насосов. Основные сведения об осевых насосах.

Насосные установки. Регулирование подачи. Последовательное и параллельное соединение насосов. Кавитация в лопастных насосах. Кавитационный запас и кавитационные характеристики. Формула С.С.Руднева и ее применение.

Назначение и области применения гидродинамических передач. Принцип действия и классификация. ЛК - 1 час, ПЗ -1 час, СР – 2 часа.

12-Принцип действия объемных гидropередач. Основные понятия и определения. Области применения гидроприводов. *Объемные гидropередачи.* Назначение и области применения гидродинамических передач. Классификация объемных гидроприводов по характеру движения выходного звена и другим признакам. *Основные элементы гидropередач.* Гидродвигатели, гидроаппаратура, фильтры, гидроаккумуляторы, гидролинии). Силовые гидроцилиндры, их назначение и устройство. Расчет цилиндров, поворотные гидродвигатели. Роторные гидродвигатели - гидромоторы. Обратимость роторных насосов и гидромоторов. Гидромоторы роторно-поршневых, пластинчатых, шестеренных и винтовых типов. Расчет крутящего момента и мощности на валу гидромотора. Регулирование рабочего объема. Высокомоментные гидромоторы. ЛК - 1 час, ПЗ -1 час, СР - 2 часа.

13-Питающие установки. Гидробаки и гидроаккумуляторы насосных установок. Насосные установки гидроприводов. *Нерегулируемая гидropередача.* Гидроприводы поступательного движения. Гидроприводы вращательного движения. Гидроприводы поворотного движения. *Гидropередачи с дроссельным регулированием, с машинным регулированием.* Гидропривод с последовательным включением дросселя. Гидропривод с параллельным расположением дросселя. Гидропривод с регулятором расхода. Гидроприводы с регулируемым насосом и гидромотором. ЛК - 1 час, ПЗ -1 час, СР - 2 часа.

14-Методика расчета и проектирования гидropередач. Критерии проектирования гидравлических и пневматических систем управления. Структура системы и последовательность прохождения сигналов. Статические и динамические характеристики. Математические модели типовых пневмогидроприводов. ЛК - 2 часа, ПЗ -2 часа, СР - 2 часа.

15-Составление схем гидравлических и пневматических передач.

Блок-схема цепи управления. Составление принципиальной схемы. Обозначение элементов схемы. ЛК - 2 часа, ПЗ -2 часа, СР - 8 часов.

3.2 Тематика практических занятий

Номер практического занятия	Наименование практического занятия	Количество учебных часов
1	Методы и приборы измерения давления Относительное равновесие жидкости. Определение сил давления на твердые плоские и криволинейные поверхности.	1
2	Методы и приборы измерения давления Относительное равновесие жидкости. Определение сил давления на твердые плоские и	1

	криволинейные поверхности.	
3	Изучение режимов движения (опыт Рейнольдса). Градуировка расходомера.	1
4	Опытная иллюстрация уравнения Бернулли. Определение силового воздействия потока жидкости и газа на преграду.	1
5	Определение гидравлического коэффициента трения в трубах и плоских каналах (потери по длине). Определение коэффициентов местных сопротивлений. Истечение через отверстия и насадки при постоянном напоре. Течение газа через сопло.	1
6	Истечение жидкости при переменном напоре. Гидравлический удар	1
7	Моделирование потенциальных течений	1
	Изучение поля скоростей в канале. Исследование поля скоростей свободной струи.	1
8	Испытание лопастного насоса.	1
	Испытание объемного насоса.	
9	Испытание гидропривода	1
10	Испытание пневмопривода	1
11	Гидравлический прыжок.	1
12	Мерные водосливы с тонкой стенкой.	1
13	Водослив с широким порогом.	1
14	Водослив практического профиля.	1
15	Методика расчета и проектирования гидропередат	1
16	Составление схем гидравлических и пневматических передат	3
ИТОГО		18

Практические занятия проводятся в интерактивной форме или в виде семинаров по решению задач. Работа на практических занятиях оценивается преподавателем по итогам подготовки и выполнения студентами практических заданий, активности работы в группе и самостоятельной работе.

Пропуск практических занятий предполагает отработку по пропущенным темам (подготовка письменной работы с ответами на вопросы, выносимые на семинар).

Неотработанный (до начала экзаменационной сессии) пропуск более 50% семинарских занятий по курсу является основанием для не допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

3. Тематика лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4. Тематика самостоятельных, контрольных, курсовых работ и рефератов

4.1 Тематика самостоятельных работ:

Номер темы	Содержание вопроса	Количество часов
------------	--------------------	------------------

1.	Вискозиметры. Требования к рабочим жидкостям гидроприводов.	1
2.	Измерение основных гидравлических величин	1
3.	Силы, действующие в жидкостях.	1
4.	Относительное равновесие жидкости.	1
5.	Определение потерь давления в гидроаппаратуре	1
6.	Силы давления покоящейся жидкости на плоские и криволинейные стенки	1
7.	Равновесие жидкостей в сообщающихся сосудах.	1
8.	Местная и средняя скорость, расход элементарной струйки и расход через поверхность; струйная модель течения.	1
9.	Короткие трубы: истечение в атмосферу, истечение под уровень.	1
10.	Физическая природа и классификация гидравлических сопротивлений.	1
11.	Коэффициент Дарси. Законы гидравлического сопротивления.	1
12.	Основы гидромеханического моделирования.	1
13.	Элементы теории размерностей и подобия.	1
14.	Геометрическое, кинематическое и динамическое подобие.	1
15.	Критерии гидромеханического подобия.	1
16.	Гидравлический расчет трубопроводов.	1
17.	Расчет разветвленных трубопроводов.	1
18.	Простейшие схемы насосных установок и гидропривода.	1
19.	Простейшие схемы гидропривода.	1
20.	Основные рабочие параметры насосов.	1
21.	Коэффициент быстроходности лопастных насосов.	1
22.	Кавитация в лопастных насосах.	1

23.	Поршневые насосы.	1
24.	Регулирование подачи. Последовательное и параллельное соединение насосов.	1
25.	Классификация и принцип действия объемных гидроприводов.	1
26.	Объемный гидропривод замкнутой и разомкнутой циркуляции.	1
27.	Гидроаппаратура.	1
28.	Преимущества и недостатки гидропривода.	1
29.	Примеры расчета гидропривода и гидродинамической передачи.	1
30.	Следящий гидропривод.	1
31.	Примеры применения гидропривода.	1
32.	Пневмопривод.	1
33.	Эксплуатация пневмогидроприводов.	4

	Итого часов самостоятельной работы	36
--	---	-----------

4.2. Тематика контрольных работ:

В процессе изучения курса студенты заочного отделения выполняют контрольную работу «Равновесие подвижного элемента гидросистемы. Параметры гидросети».

Цель контрольной работы – закрепить знания по расчетам и выбору инженерного оборудования.

Требования, предъявляемые к контрольной работе:

Контрольная работа должна содержать пояснительную записку с расчетами (объем 2-3 страницы печатного текста формата А4) и графическую часть, выполненную на листе (формат А4) в соответствии с текстом задания.

Контрольная работа является одной из форм текущего контроля знаний студентов. Проводятся в рамках лабораторных занятий в виде письменного опроса студентов по определенным темам. Неудовлетворительная оценка, полученная по контрольной работе, является основанием для недопущения студента к итоговой аттестации по дисциплине.

4.3. Тематика курсовых работ – (курсовые работы не предусмотрены)

4.4. Тематика рефератов - (рефераты не предусмотрены)

5. Вопросы для промежуточного и итогового контроля

5.1 Вопросы для промежуточного контроля не предусмотрены

5.2. Вопросы для итогового контроля (зачет)

1. Основные физические свойства жидкостей и газов.
2. Ньютоновские и неньютоновские жидкости. Требования к рабочим жидкостям гидроприводов.
3. Понятие гидростатического давления. Свойства давления.
4. Абсолютное, избыточное, вакуумметрическое давления.
5. Приборы для измерения давления.
6. Абсолютный и относительный покой. Относительное равновесие жидкости.
7. Поверхность уровня. Поверхность уровня жидкости в поле земного тяготения.
8. Закон Паскаля. Гидравлический пресс.
9. Закон Архимеда.
10. Сила гидростатического давления жидкости на плоские горизонтальные поверхности.
11. Сила гидростатического давления жидкости на плоские вертикальные поверхности.
12. Сила гидростатического давления жидкости на плоские наклонные поверхности.
13. Определение местоположения суммарной силы гидростатического давления на плоскую наклонную стенку.
14. Сила гидростатического давления жидкости на криволинейную поверхность.
15. Определение местоположения суммарной силы гидростатического давления на криволинейную поверхность.
16. Основные гидродинамические понятия.
17. Местная и средняя скорость.

18. Уравнение сохранения расхода. Его практическое применение: соотношение диаметров и скоростей в трубопроводах.
19. Уравнение Бернулли для идеальной жидкости. Полный, пьезометрический и скоростной напоры.
20. Уравнение Бернулли для реальной жидкости.
21. Режимы движения реальной жидкости. Число Re .
22. Гидравлические сопротивления. Их физическая природа и классификация. Структура формул для вычисления потерь энергии (напора).
23. Сопротивление по длине, основная формула потерь. Наиболее употребительные формулы для коэффициента трения.
24. Местное гидравлическое сопротивления, основная формула.
25. Частные виды местных сопротивлений.
26. Ламинарное движение жидкости. Закон распределения скоростей по сечению потока.
27. Турбулентный режим движения жидкости. Закон распределения скоростей по сечению потока.
28. Понятие о гидравлически гладких и гидравлически шероховатых трубах.
29. Диффузоры, конфузоры.
30. Истечение жидкостей из отверстий. Коэффициенты: сжатия струи, скорости, расхода.
31. Истечение жидкости из насадков. Коэффициенты: сжатия струи, скорости, расхода.
32. Расчет простого трубопровода.
33. Расчет трубопроводов при последовательном соединении труб.
34. Расчет трубопроводов при параллельном соединении труб.
35. Основные параметры гидромашин: расход., напор, мощность, КПД.
36. Работа насоса на сеть. Регулирование.
37. Последовательное соединение насосов.
38. Параллельное соединение насосов.
39. Классификация и принцип действия объемных гидроприводов.

40.

Основные элементы пневмопривода.

6. Критерии выставления итоговой оценки

Студенты после изучения курса «Основы гидравлики» обязаны:

- изучить рекомендуемую основную и дополнительную литературу к курсу и использовать ее при ответах;
- усвоить полный объем программного материала и излагать его на высоком научном уровне;
- свободно владеть методологией дисциплины, свободно излагать основные понятия дисциплины;
- уметь творчески применять теоретические знания при решении практических задач;
- показать способность самостоятельно пополнять и обновлять знания в процессе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Зачет выставляется при условиях:

- ясного понимания теоретического материала, методологии,
- решения и отличного оформления расчетно-графических задач, успешного прохождения аттестаций, ответившим на вопросы зачета..

7. Список основной и дополнительной литературы, нормативных документов

а) основная литература

1. Гидравлика: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Кудинов, Э. М. Карташов, А. Г. Коваленко, И. В. Кудинов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 386 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01120-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399550>

б) дополнительная литература

1. Сайриллинов, С. Ш. Основы гидравлики: учеб. для вузов/ С. Ш. Сайриллинов. - Москва: Изд-во АСВ, 2014. - 391 с.: ил., табл.. - (Бакалавр). - Библиогр.: с. 383. - ISBN 978-5-4323-0026-3: 687.50, 687.50, p.

Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N9(1) Свободны / free: ч.з.N9(1)

2. Замалеев, З. Х. Основы гидравлики и теплотехники/ З. Х. Замалеев, В. Н. Посохин, В. М. Чефанов. - Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Лань, 2014. - 348 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Библиогр.: с. 342-343 (28 назв.). - ISBN 978-5-8114-1531-1: 637.56, 637.56, p. Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N9(1) Свободны / free: ч.з.N9(1)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией.

(Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.

2. ЭБС **Кантиана** (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.

3. Научная электронная библиотека **eLIBRARY.RU**. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.

4. ЭБС **«Юрайт»**. (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. и № 2043 от 21.12.2017 г. Сроки действия: 1 год).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»

Инженерно-технический институт

Рабочая программа дисциплины

«Основы электротехники и теплотехника»

направление подготовки: 43.03.01 «Сервис»

квалификация: бакалавр

Профиль: «Сервис многоквартирного дома»

Калининград

2020 .

Содержание рабочей программы

1. Наименование дисциплины (модуля)	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	
2.1. Перечень компетенций	4
2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	5
2.3. Показатели оценивания компетенций	6
3. Место дисциплины в структуре ООП	7
4. Объем дисциплины (модуля)	7
5. Содержание дисциплины	
5.1. Тематический план	7
5.2. Содержание дисциплины	8
5.2.1. Содержание основных тем курса.	8
5.2.2. Тематика практических занятий	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной	10
7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы компетенций	10
7.3. Критерии оценки знаний	11
7.4. Практико-ориентированный блок освоения дисциплины	12
7.4.1. Подготовка к практическим занятиям по дисциплине	12
7.4.2. Темы для самостоятельного изучения	13
7.4.3. Вопросы для итогового контроля	14
7.4.4. Примеры тестовых заданий	16
8. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
8.1. Рекомендуемая основная литература	18
8.2. Рекомендуемая дополнительная литература	18
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	18
10. Методические указания для обучающихся	18
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	19
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

1. Наименование дисциплины (модуля)

МОДУЛЬ 4. (Б1.О.03.04) «Основы электротехники и теплотехника»

Целью освоения дисциплины: дать теоретические представления об основах электротехники и электроники, применительно к построению современного электротехнического и электронного оборудования, обеспечить практические навыки на уровне, позволяющем осуществлять грамотное техническое обслуживание электротехнического и электронного оборудования, находящегося в эксплуатации.

Задачами курса являются:

1. знать и понимать фундаментальные законы электротехники и электроники;
2. знать методы и принципы формализации процессов в электрических и магнитных цепях, методы их анализа;
3. уметь планировать и реализовать экспериментальные исследования с применением методов обработки результатов эксперимента.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине Основы электротехники и теплотехника, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, знаний, умений и владений студента в результате освоения дисциплины.

Перечень компетенций

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПКС-3	Способен к разработке технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса	В результате освоения дисциплины студенты должны <u>Знать:</u> -основные законы преобразования тепловой энергии в механическую. -теоретические основы рабочих процессов транспортных силовых установок. -принципы действия основных систем, обеспечивающих работу транспортных силовых установок
ПКС-2	Способен проектировать услуги сервисного предприятия	<u>Уметь:</u> -выполнять теплотехнические расчеты транспортных силовых установок и их систем. <u>Владеть:</u> -методами определения показателей и характеристик автотранспортных двигателей в условиях эксплуатации.

2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования:

Критерии	Уровни сформированности компетенций		
	Пороговый	Достаточный	Повышенный
Критерии	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического н

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

2.3 Показатели оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний,	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются

<p>решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины</p>	<p>навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>
---	---	---	--

3. Место дисциплины в структуре Основной образовательной программы (ООП) подготовки бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис»

Учебная дисциплина Основы электротехники и теплотехника относится к блоку обязательных дисциплин. Дисциплина изучается в 4 и 5 семестре, по итогам курса студентами сдается экзамен и зачет

4. Объем дисциплины Основы электротехники и теплотехника (Основы теплотехники) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины Основы электротехники и теплотехника составляет 180 часов, в том числе аудиторная нагрузка составляет 79,6 часов, самостоятельная работа студентов – 100,4 часа, 5 зачетных единиц, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся.

5. Содержание дисциплины

5.1. Тематический план

Основы электротехники и теплотехника (Основы электротехники)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (в т.ч. кср)
		Всего	Лекций	Лаб. занятий	
1.	Основы теории электрических и магнитных цепей				
1.1.	Линейные электрические цепи постоянного тока.	2	2	4	8
1.2.	Нелинейные электрические цепи постоянного тока	8	1	2	6
1.3.	Электромагнетизм		2	2	6
1.4.	Линейные электрические цепи однофазного синусоидального тока		2	2	6
1.5.	Цепи несинусоидального тока		1	-	6
1.6.	Трёхфазные цепи		3	2	6
2.	Электромагнитные устройства и электрические машины				
2.1.	Трансформаторы	8	2	2	6
2.2.	Электрические машины	10	4	4	7
3.	Электрические измерения и основы электроники				
3.1.	Электрические измерения	6	2	3	6
3.2.	Основы электроники	4	2	2	5
	Всего дисциплине	43	20	23	64
	Промежуточная аттестация	Контактная работа	0,35		
		Самостоятельная работа			0,65
	Итого по дисциплине:	Экзамен (семестр 4) 108 ч 3 ЗЕ			

*3Е – зачетная единица (1 ЗЕ = 36 часов)

Основы электротехники и теплотехника (Основы теплотехника)

№ рзд	Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов				Сам. работ
		Всего.	Лек	Лаб	Пр	
СЕМЕСТР 5						
1	Техническая термодинамика. Основные понятия и определения	12	2		2	7
2	Первый закон термодинамики	12	2		2	7
3	Идеальный газ. Термодинамические процессы для идеального газа	16	4		4	7
4	Второй закон термодинамики	10	1		1	7
5	Термодинамика потока	6	1		1	7
6	Циклы теплосиловых установок	16	2		2	6
7	Физические основы процессов переноса. Теплопроводность	16	2		2	6
8	Топливо и основы теории горения	20	4		4	6
	Промежуточная аттестация	Контактная работа	0,25			
		Самостоятельная работа				0,75
Всего по дисциплине (3 ЗЕТ)		72	18		18	53
Итого по дисциплине		Зачет с оценкой (семестр 5) 72 ч 2 ЗЕТ				

*ЗЕ – зачетная единица (1 ЗЕ = 36 часов)

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание основных тем курса. Основы электротехники и теплотехника (Основы электротехники)

Тема 1.1. Линейные электрические цепи постоянного тока.

Электрическое поле и его характеристики. Электрическое напряжение и электрический ток. Элементы электрических цепей и электрических схем. Закон Ома. Источник ЭДС и источник тока. Закон Ома для участка цепи, содержащего ЭДС. Потенциальная диаграмма. Электрическая энергия и электрическая мощность. КПД источника энергии.

Энергетический баланс в электрических цепях. Законы Кирхгофа. Расчёт сложной электрической цепи методом уравнений Кирхгофа. Преобразование линейных электрических схем. Метод контурных токов. Принцип и метод наложения. Методы узловых потенциалов и узлового напряжения. Теорема об активном двухполюснике. Метод эквивалентного генератора.

Тема 1.2. Нелинейные электрические цепи постоянного тока.

Общая характеристика нелинейных элементов. Статическое и дифференциальное сопротивление. Графический метод расчёта нелинейных цепей. Применение метода эквивалентного генератора для расчёта нелинейных цепей.

Тема 1.3. Электростатические цепи.

Поле и ёмкость плоского конденсатора. Кулоновольтовая характеристика конденсатора. Последовательное и параллельное соединение конденсаторов. Аналогия между проводящими и электростатическими цепями. Поле и ёмкость двухпроводной линии. Энергия электрического поля.

Тема 1.4. Электромагнитные явления.

Магнитное поле, основные магнитные величины. Магнитные свойства ферромагнитных материалов. Магнитные цепи с постоянными намагничивающими силами. Законы магнитных цепей. Задачи и порядок расчёта. Механические силы в магнитном поле. Электромагнитная индукция. Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля. Понятия поверхностного эффекта, эффекта близости и электромагнитного экранирования.

Тема 1.5. Переходные процессы в линейных цепях постоянного тока.

Понятие о переходных процессах. Законы коммутации. Переходные процессы в цепи с последовательным соединением резистивного и индуктивного элементов. Переходные процессы в цепи с последовательным соединением резистивного и ёмкостного элементов.

Тема 1.6. Линейные цепи однофазного синусоидального тока.

Основные понятия переменного тока. Векторное представление синусоидальных токов и напряжений. Активное сопротивление, индуктивность и ёмкость в цепи синусоидального тока. Анализ цепей синусоидального тока с помощью векторных диаграмм. Цепь, содержащая резистор и индуктивную катушку. Цепь, содержащая резистор и конденсатор. Последовательное соединение резистора, индуктивной катушки и конденсатора. Активная и реактивная составляющие тока. Активная, реактивная и полная проводимости цепи. Параллельное соединение токоприёмников. Резонанс в электрических цепях. Резонанс напряжений. Резонанс токов. Активная, реактивная и полная мощности. Повышение коэффициента мощности в цепях синусоидального тока. Изображение синусоидальных токов и напряжений векторами на комплексной плоскости. Законы Ома и Кирхгофа в комплексной форме. Выражение мощности в комплексной форме. Применение символического метода для расчёта линейных электрических цепей однофазного синусоидального тока.

Тема 1.7. Цепи несинусоидального тока.

Общие понятия. Действующее и среднее по модулю значения несинусоидального тока и напряжения. Мощность в цепи несинусоидального тока. Расчёт электрических цепей несинусоидального тока.

Тема 1.8. Трёхфазные цепи.

Понятие о трёхфазных системах. Трёхфазный синхронный генератор. Симметричный и несимметричный режим работы трёхфазной цепи при соединении нагрузки звездой. Симметричный и несимметричный режим работы трёхфазной цепи при соединении нагрузки треугольником. Активная, реактивная и полная мощности трёхфазной цепи. Символический метод расчёта трёхфазных цепей.

Тема 2.1. Трансформаторы.

Назначение трансформаторов. Устройство, принцип действия однофазного силового трансформатора. Режимы его работы, внешняя характеристика.

Потери и коэффициент полезного действия трансформатора. Трёхфазные трансформаторы. Специальные трансформаторы.

Тема 2.2. Электрические машины.

Устройство машины постоянного тока. Принцип действия генератора постоянного тока. Уравнение ЭДС якоря. Характеристики генераторов с различным способом возбуждения.

Принцип действия двигателя постоянного тока. Уравнения электромагнитного момента и частоты вращения вала якоря. Характеристики двигателей с различными способами возбуждения. Энергетические соотношения и КПД машин постоянного тока.

Асинхронные машины. Устройство, принцип действия трёхфазного асинхронного двигателя. Вращающий момент, характеристики асинхронного двигателя.

Способы пуска и регулирование частоты вращения трёхфазных асинхронных двигателей. КПД трёхфазного асинхронного двигателя.

Синхронные машины в генераторном и двигательном режимах, их характеристики и область применения.

Тема 3.1. Электрические измерения и основы электроники.

Общие сведения о средствах измерений. Измерительные механизмы аналоговых электромеханических приборов прямого действия. Их устройства, принцип работы, достоинства и недостатки, область применения. Погрешности электроизмерительных приборов.

Измерение токов, напряжений, сопротивлений, мощности и энергии в цепях постоянного тока и однофазных цепях синусоидального тока.

Измерение электрических величин в трёхфазных цепях. Принципы электрических измерений неэлектрических величин.

Тема 3.2. Основы электроники.

Электроника в народном хозяйстве. Электрорадиодные приборы. Общие сведения об электрорадиодных приборах и принципы их классификации. Двухэлектродные электронные лампы, устройство и принцип действия. Вольтамперная характеристика, параметры, область применения. Трёхэлектродные и многоэлектродные электронные лампы. Газоразрядные и их применение.

Электропроводность полупроводников. Образование и свойства $p - n$ – перехода. Классификация полупроводниковых приборов. Полупроводниковые диоды. Транзисторы. Тиристоры. Их характеристики и параметры.

Индикаторные приборы. Общая характеристика и классификация. Электронно-лучевые индикаторы, газоразрядные, полупроводниковые. Оптоэлектронные приборы. Электронные измерительные приборы. Их общая характеристика. Электронный осциллограф. Электронные вольтметры.

Электронные усилители. Усилительный каскад с триодом. Параметры, характеризующие усилительный каскад. Полупроводниковый усилительный каскад с общим эмиттером. Усилительные каскады с общим коллектором и общей базой. Электронные генераторы гармонических колебаний. Назначение и классификация.

Импульсные и цифровые устройства. Общая характеристика импульсных устройств. Электронные ключи и простейшие формирователи импульсных сигналов. Логические элементы.

Цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи. Назначение и характеристики. Микропроцессоры и микро ЭВМ. Обобщённые структурные схемы. Область применения.

Источники вторичного электропитания. Структурные схемы источника питания без преобразователя частоты и с преобразователем частоты. Выпрямители. Однофазный однополупериодный выпрямитель. Двухполупериодный выпрямитель со средней точкой.

Однофазный мостовой выпрямитель. Трёхфазные выпрямители. Сглаживающие фильтры. Стабилизаторы напряжения. Инверторы, умножители напряжения. Управляемые выпрямители.

5.2.1.1. Тематика практических работ

Учебным планом практических занятий не предусмотрены.

5.2.1.2. Тематика лабораторных работ

Лабораторная работа №1

СХЕМЫ СОЕДИНЕНИЯ РЕЗИСТОРОВ

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: ознакомится с последовательным, параллельным и смешанным соединением резисторов.

Лабораторная работа №2

УДЕЛЬНОЕ СОПРОТИВЛЕНИЕ ПРОВОДНИКОВ

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: ознакомиться с измерением активного сопротивления методом вольтметра-амперметра и с расчетом удельного сопротивления проводников.

Лабораторная работа №3

СОЕДИНЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ ЭДС. РЕГУЛИРОВОЧНЫЕ РЕЗИСТОРЫ И СХЕМЫ ИХ ВКЛЮЧЕНИЯ

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

1. ознакомиться с последовательным, параллельным и смешанным соединениями гальванических элементов;
2. ознакомиться со схемами включения реостата и потенциометра.

Лабораторная работа №4

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНАЯ ЦЕПЬ ПЕРЕМЕННОГО ТОКА

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: ознакомиться с явлением резонанса напряжения в последовательной цепи переменного тока, состоящей из активного, индуктивного и емкостного сопротивления.

Лабораторная работа №5

ИЗМЕРЕНИЕ МОЩНОСТИ И ЭНЕРГИИ

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: ознакомиться с измерением мощности и энергии однофазного переменного тока :

- а) методом вольтметра и амперметра ;
- б) ваттметра ;
- в) однофазного счетчика электрической энергии.

Лабораторная работа №6

ОДНОФАЗНЫЕ ВЫПРЯМИТЕЛИ ПЕРЕМЕННОГО ТОКА

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: ознакомиться с работой одно - и двухполупериодных выпрямителей переменного тока.

Лабораторная работа №7

ВКЛЮЧЕНИЕ ТРЕХФАЗНЫХ ПРИЕМНИКОВ ЗВЕЗДОЙ И ТРЕУГОЛЬНИКОМ

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: ознакомиться со способами соединения трехфазных цепей.

Лабораторная работа №8

ПУСК И РЕВЕРСИРОВАНИЕ ТРЕХФАЗНОГО ЭЛЕКТРОДВИГАТЕЛЯ МАГНИТНЫМ ПУСКАТЕЛЕМ

ЦЕЛЬ РАБОТЫ : подготовка электрического двигателя к включению. Включение электрического двигателя при помощи магнитного пускателя.

Лабораторная работа №9

ИЗМЕРЕНИЕ СОПРОТИВЛЕНИЯ ИЗОЛЯЦИИ ФАЗНЫХ ОБМОТОК ТРЕХФАЗНОГО АСИНХРОННОГО ДВИГАТЕЛЯ С КОРОТКОЗАМКНУТЫМ РОТОРОМ

ЦЕЛЬ РАБОТЫ : практически ознакомиться с мегаомметром для измерения сопротивлений, и в том числе, изоляции фазных обмоток трехфазного асинхронного двигателя.

Лабораторная работа №10

УПРАВЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОДВИГАТЕЛЕМ ПОСТОЯННОГО ТОКА

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: ознакомиться с устройством, принципом действия и схемой управления электродвигателем постоянного тока.

5.2.2. Содержание основных тем курса. Основы электротехники и теплотехника (Основы теплотехника)

Тема 1. Техническая термодинамика. Основные понятия и определения

Предмет и метод термодинамики. Работа и теплота. Термодинамическая система. Термодинамические параметры. Термическое уравнение состояния. Термодинамические процессы. Внутренняя энергия. Энтальпия.

Тема 2. Первый закон термодинамики

Закон сохранения энергии. Определение работы процесса. Определение теплоты процесса. Теплоемкость. Аналитическое выражение первого закона термодинамики. Энтропия. Тепловая диаграмма.

Тема 3. Идеальный газ. Термодинамические процессы для идеального газа

Уравнение состояния. Калорические параметры. Энтропия идеального газа. Смеси идеальных газов. Политропные процессы. Изохорный процесс. Изобарный процесс. Изотермический процесс. Адиабатный процесс.

Тема 4. Второй закон термодинамики

Основные положения. Прямые и обратные циклы. Прямой обратимый цикл Карно. Обратный обратимый цикл Карно. Регенеративный цикл. Математическое выражение второго закона термодинамики. Принцип возрастания энтропии. Эксергия. Эксергетический КПД.

Тема 5. Термодинамика потока

Располагаемая работа. Адиабатное течение. Критическое давление. Критическая скорость. Адиабатное течение с трением. Дросселирование газов и паров. Смешение газов и паров.

Тема 6. Циклы теплосиловых установок

Методы анализа эффективности. Циклы поршневых двигателей внутреннего сгорания. Циклы газотурбинных установок. Циклы паросиловых установок. Теплофикационный цикл. Комбинированная выработка энергии. Циклы парогазовых установок.

Тема 7. Физические основы процессов переноса. Теплопроводность

Общая характеристика процессов тепло- и массообмена. Определение тепловых потоков. Дифференциальное уравнение теплопроводности. Общая характеристика процесса теплоотдачи. Основы теории подобия. Теплопроводность плоской степени. Теплопроводность цилиндрической степени.

Тема 8. Топливо и основы теории горения

Происхождение и классификация. Химический состав и теплота сгорания. Физико-химические свойства. Общие сведения о процессе горения. Кинетика химических реакций окисления. Особенности горения натурального топлива. Технические расчеты процессов горения.

5.2.2.1 Тематика практических работ

№ n/n	№ раздела и темы дисциплины	Наименование и содержание практического занятия
1	Тема 1. Техническая термодинамика. Основные понятия и определения	Функция состояния и функция процесса. Величины термодинамических параметров. Термодинамическое равновесие. Обратимые и необратимые процессы.
2	Тема 2. Первый закон термодинамики	Связь теплоты процесса с энтропией. Графическое определение теплоты по тепловой диаграмме. Вид уравнения первого закона термодинамики для обратимых процессов в закрытой системе. Вид уравнения первого закона термодинамики для обратимых процессов в открытой системе.
3	Тема 3. Идеальный газ. Термодинамические процессы для идеального газа.	Универсальная газовая постоянная. Определение теплоемкости c_p и c_v для идеального газа. Уравнение Майера. Парциальное давление и парциальный объем. Средняя молярная масса смеси. Массовая теплоемкость смеси газов. Уравнение для теплоемкости политропного процесса. Частные случаи политропных процессов. Уравнения для теплоты политропного процесса и его частных случаев.
4	Тема 4. Второй закон термодинамики	Термический КПД. Прямые и обратные циклы. Среднеинтегральная температура. Вид уравнения второго закона термодинамики для циклов. Трактовка физического смысла энтропии по теореме Гюи-Столды. Эксергетический КПД.
5	Тема 5. Термодинамика потока	Уравнение первого закона термодинамики для потока. Определение скорости потока на выходе из канала. Физический смысл критической скорости. Сопло Лавалья. Температура инверсии. Способы смещения газов.
6	Тема 6. Циклы теплосиловых установок	Методы анализа циклов. Относительный внутренний КПД. Эффективный КПД установки. Индикаторная диаграмма. Цикл Дизеля в диаграммах $p-v$ и $T-s$. Степень регенерации. Теплофикационный цикл. Бинарный цикл.
7	Тема 7. Физические основы процессов переноса.	Теплопроводность, конвекция, излучение. Тепловой поток и его плотность. Массоотдача. Температурное поле. Закон Фурье для теплопроводности. Гипотеза

	Теплопроводность	Ньютона-Рихмана. Уравнение теплопередачи. Условия однозначности. Три теоремы подобия. Линейная плотность теплового потока.
8	Тема 8. Топливо и основы теории горения	Вещества относящиеся к категории топлива. Низшая и высшая теплота сгорания топлива. Условное топливо. Горение. Коэффициент избытка воздуха. Газовый анализ.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Дисциплина Основы электротехники и теплотехника (Основы теплотехники) предусматривает 72 часа самостоятельной работы обучающихся. В структуре самостоятельной работы предусмотрены написание рефератов, конспектирование и реферирование первоисточников, а также подготовка других заданий по темам курса:

1. Подготовка к практическим занятиям и выполнение заданий по вариантам.
2. Подготовка к промежуточному тестированию по темам дисциплины
3. Подготовка к итоговому срезу знаний по дисциплине Основы электротехники и теплотехника (Основы теплотехники)

В учебном процессе используются:

- материалы лекций;
- материалы практических занятий;
- учебно-методическая литература;
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- методические рекомендации и указания;
- фонды оценочных средств.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной

ПКС-3	Способен к разработке технологии процесса сервиса с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса
ПКС-2	Способен проектировать услуги сервисного предприятия

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы компетенций

Методические материалы, позволяющие оценить знания, умения и практические навыки, приобретенные обучающимися в процессе освоения дисциплины, включают:

- комплект вариантов тестовых заданий;
- вопросы для итогового контроля.

Начальный этап формирования компетенций предполагает владение студентом практическими навыками решения основных задач, способностью самостоятельно выполнять текущие домашние задания; выполнение типовых расчетных заданий; знание основных определений, формул, формулировок, необходимых для решения задач. Студенты, освоившие **начальный этап** формирования компетенции, получают отметку «+» по дисциплине.

Базовый уровень формирования компетенции предполагает ответ студента на два вопроса экзаменационного билета. Возможны неточности и пробелы в формулировках, не нарушающие общей логики рассуждений. При ответе на дополнительные вопросы необходимо показать знание основных понятий и формулировок наиболее важных фактов программы курса. Студенты, освоившие **базовый уровень** формирования компетенции, получают положительную отметку по дисциплине.

7.3. Критерии оценки знаний

Критерии оценки освоения студентами практических навыков

Оценка результатов выполнения практического навыка на практическом занятии осуществляется с учетом качества выполненной работы и отдельная оценка «+» по практическому навыку выставляется.

«-» выставляется за абсолютно неправильное выполнение практического навыка, либо при полной неспособности студента выполнить практический навык. Студент обязан пересдать данный практический навык во время, выделенное на индивидуальные консультации.

Количество «+» должно совпадать с количеством практических занятий, согласно учебного плана.

Критерии оценки промежуточного тестирования

Тестовые задания разработаны преподавателем. Размещены на сайте университета. Тестовые задания студентами сдаются в течение изучения дисциплины по каждому разделу, являются формой промежуточного контроля. Студентами прошедшими промежуточное тестирования, считаются обучающиеся решившие 90% и более тестовых заданий по каждому разделу дисциплины.

Критерии оценки знаний студентов на зачете с оценкой

Оценка ответа на теоретический вопрос

Во время подготовки к ответу на экзаменационный билет (в течение не более 40 минут), состоящий из двух теоретических вопросов и тестового задания студент излагает ответ в устном виде (возможен также письменный ответ не связным текстом, а в виде подробного плана-конспекта).

Отметка «**отлично**» ставится, если:

- студент знает основные разделы дисциплины,
- знает определения основных понятий и умеет оперировать ими,
- подкрепляет свой ответ на вопрос ссылкой на нормативно-правовые акты
- имеет творческий подход,
- ответил на тестовые вопросы, не допустивши ошибок.

Отметка «**хорошо**» ставится, если:

- студент знает основные разделы дисциплины,
- знает определения основных понятий и умеет оперировать ими,
- ответил на тестовые вопросы, не допустивши ошибок.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если:

- студент знает основные разделы дисциплины,
- знает определения основных понятий и умеет оперировать ими, но в ответе на вопросы отсутствуют понятия, необходимые для полного раскрытия вопроса билета, нарушается логика изложения материала,
- ответил на тестовые вопросы, сделавши исправления и поправки.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

- студент не знает основные разделы дисциплины,
- не знает определения основных понятий,
- ответил только на один вопрос билета,
- не ориентируется в материале курса,
- не ответил на тестовые вопросы или допустил ошибки.

Если студент не полностью изложил фактический материал даже в сокращенном объеме, требуемом на экзамене, не ответил на тестовые вопросы или допустил ошибки ему не выставляется оценка.

Каждый студент имеет право сменить билет (обратившись с такой просьбой к экзаменатору в течение 5 минут после получения билета). Повторная смена билета не допускается. При смене билета время на подготовку к нему увеличивается на 10 минут.

Оценка студента, пользующегося во время экзамена шпаргалкой

При наличии у студента во время сдачи экзамена шпаргалки (к этому факту приравнивается подсказка, а также пользование сотовым телефоном) студент удаляется с экзамена.

7.4.1 Практико-ориентированный блок освоения дисциплины Основы электротехники и теплотехника (Основы теплотехника)

Целью практико-ориентированного подхода в подготовке бакалавров является формирование конкурентоспособного специалиста, адаптированного к реальным рыночным условиям. Для этого в процессе обучения в рамках практических и самостоятельных часов предусмотрено выполнение следующих практических заданий:

7.4.1.1 Подготовка к практическим занятиям по дисциплине (5семестр):

1.1. Техническая термодинамика. Основные понятия и определения.

Основные понятия:

Предмет и метод термодинамики.

Работа и теплота:

Термодинамическая система

Термодинамические параметры. Термическое уравнение состояния

Термодинамические процессы

Внутренняя энергия. Энтальпия

Решение задач [2].

1.2 Первый закон термодинамики.

Закон сохранения энергии

Определение работы процесса.

Определение теплоты процесса. Теплоемкость

Аналитические выражения первого закона термодинамики

Энтропия.

Решение задач [2].

1.3. Идеальный газ. Термодинамические процессы для идеального газа.

Уравнение состояния

- Калорические параметры
- Отношение теплоемкостей
- Энтропия идеального газа
- Смеси идеальных газов
- Полиτροпные процессы
- Изохорный процесс
- Изобарный процесс
- Изотермический процесс
- Адиабатный процесс
- Решение задач [2].
- 1.4. Второй закон термодинамики
 - Основные положения
 - Прямые и обратные циклы
 - Прямой и обратный цикл Карно
 - Обратный обратимый цикл Карно
 - Регенеративный цикл
 - Математическое выражение второго закона термодинамики
 - Принцип возрастания энтропии
 - Эксергия
 - Эксергетический КПД
 - Решение задач [2].
- 1.5. Термодинамика потока.
 - Располагаемая работа.
 - Критическое давление. Критическая скорость
 - Профилирование сопел и диффузоров
 - Смещение газов и паров
 - Решение задач [2].
- 1.6. Циклы теплосиловых установок
 - Методы анализа эффективности
 - Циклы поршневых ДВС
 - Решение задач [2].
- 1.7. Физические основы процессов переноса. Теплопроводность
 - Определение тепловых потоков
 - Дифференциальное уравнение теплопроводности
 - Основы теории подобия
 - Решение задач.
- 1.8. Топливо и основы теории горения.
 - Происхождение и классификация
 - Химический состав и теплота сгорания
 - Технические расчеты процессов горения

7.4.1.2. Темы для самостоятельного изучения

Для активизации творческой деятельности студентов целесообразна в рамках самостоятельной работы подготовка ими рефератов и докладов с последующим обсуждением.

1. Кривошипно-шатунный механизм двигателя внутреннего сгорания; назначение, устройство основных деталей.
2. Газораспределительный механизм. Устройство, основные детали.
3. Система смазки; назначение, устройство основных элементов.
4. Система охлаждения; устройство и назначение основных элементов.

5. Виды и источники воздействий автотранспортного комплекса на окружающую среду.
6. Компоненты и размеры загрязнения окружающей среды.
7. Показатели относительной опасности и агрессивности веществ, выбрасываемых в атмосферу с отработавшими газами.
8. Стандарты на токсичность и дымность отработавших газов.
9. Применение рациональной схемы технических обслуживаний и текущих ремонтов как способ обеспечения нормативных показателей токсичности и экономичности автомобиля.
10. Совершенствование конструкции двигателей и систем управления рабочими процессами как способ снижения вредных выбросов автомобильными двигателями.
11. Оснащение серийных автомобилей устройствами, снижающими токсичность отработавших газов.
12. Применение бензинов и дизельных топлив с улучшенными экологическими показателями.
13. Применение смазочных масел с улучшенными экологическими показателями.
14. Использование эксплуатационных материалов с улучшенными экологическими показателями.
15. Виды и источники воздействий автотранспортного комплекса на окружающую среду.
16. Компоненты и размеры загрязнения окружающей среды.
17. Показатели относительной опасности и агрессивности веществ, вырабатываемых в атмосферу с отработавшими газами.
18. Стандарты на токсичность и дымность отработавших газов.

7.4.1.3. Вопросы для итогового контроля (зачет с оценкой)

1. Определение термодинамической системы. Параметры состояния термодинамической системы.
2. Классификация видов энергии в термодинамике.
3. Определение теплоемкости рабочего тела. Массовая, объемная и мольная теплоемкости и их размерности.
4. Первый закон термодинамики; формулировки, аналитическое выражение.
5. Определение внутренней энергии и энтальпии рабочего тела. Определение теплоты и работы рабочего тела.
6. Анализ изохорного и изобарного термодинамических процессов.

7. Анализ изотермического и адиабатного процессов.
8. Анализ политропного процесса.
9. Второй закон термодинамики. Прямой и обратный циклы Карно. Определение энтропии.
10. Термодинамический цикл двигателя внутреннего сгорания с подводом теплоты при $V=\text{const}$. Изображение цикла в P-V и T-S диаграммах. КПД цикла.
11. Термодинамический цикл двигателя внутреннего сгорания со смешанным подводом теплоты. Изображение цикла в P-V и T-S диаграммах. КПД цикла.
12. Смеси идеальных газов.
13. Универсальная газовая постоянная.
14. Уравнение Майера.
15. Краткая характеристика основных способов теплообмена. Стационарный и нестационарный теплообмен.
16. Определение процесса теплопередачи. Коэффициенты теплоотдачи теплопередачи. Теплопередача через плоскую стенку.
17. Типы теплообменных аппаратов. Определение среднего температурного напора при прямотоке и противотоке теплоносителей.
18. Основные детали двигателя внутреннего сгорания и их назначение.
19. Геометрические характеристики рабочего цилиндра двигателя внутреннего сгорания.
20. Характеристика рабочего цикла двигателя внутреннего сгорания по свернутой индикаторной диаграмме.
21. Определение процессов газообмена и их изображение в диаграмме P-V. Круговая диаграмма фаз газораспределения четырехтактного двигателя.
22. Прямой обратимый цикл Карно
23. Обратный обратимый цикл Карно
24. Принцип возрастания энтропии.
25. Эксергетический КПД.
26. Особенности смесеобразования при впрыске бензина.
27. Циклы поршневых двигателей внутреннего сгорания
28. Циклы паросиловых установок
29. Теплопроводность плоской стенки.
30. Процесс расширения. Средний показатель политропы расширения. Параметры рабочего тела в конце процесса расширения.
31. Теплопроводность цилиндрической стенки

32. Происхождение и классификация топлива.
33. Химический состав и теплота сгорания топлива
34. Механические потери. Механический коэффициент полезного действия.
35. Физико-химические свойства топлива
36. Кинетика химических реакций окисления.
37. Технические расчеты процессов горения
38. Скоростные характеристики бензиновых и дизельных двигателей.
39. Регулировочные характеристики бензиновых и дизельных двигателей.

7.4.1.4. Примеры тестовых заданий

Пример тест- билета

1. Как называют процесс, который протекает при постоянном давлении?

- 1) изохорный
- 2) изобарный
- 3) политропный
- 4) адиабатный

2. В каком процессе температура рабочего тела изменяется без подвода или отвода теплоты?

- а) изотермический;
- б) адиабатный;
- в) политропный;
- г) изохорный.

3. В каком процессе работа газа при изменении объема равна нулю?

- 1) изобарный;
- 2) изотермический;
- 3) изохорный;
- 4) адиабатный.

4. В каком процессе теплота, проводимая к рабочему телу, расходуется только на изменение внутренней энергии?

- 1) адиабатный;
- 2) изотермический;
- 3) изохорный;
- 4) политропный.

5. Дайте определение степени сжатия?

- 1) отношение полного объема цилиндра к объему камеры сгорания;

- 2) отношение рабочего объема к объему камеры сгорания;
- 3) отношение полного объема к рабочему объему цилиндра;
- 4) отношение камеры сгорания к рабочему объему цилиндра.

6. Какие рабочие процессы образуют цикл четырехтактного двигателя?

- 1) впуск;
- 2) продувка;
- 3) сжатие;
- 4) расширение;
- 5) сгорание;
- 6) выпуск.

7. Дайте определение степени повышения давления:

- 1) отношение максимального давления к давлению в конце впуска;
- 2) отношение максимального давления к давлению конца сжатия;
- 3) отношение давления конца сжатия к давлению конца впуска;
- 4) отношение давления в конце впуска к давлению перед впускным клапаном.

8. Дайте определение:

- а) индикаторной мощности двигателя
- б) эффективной мощности двигателя
 1. мощность, затрачиваемая на газообмен
 2. мощность, развиваемая газами внутри цилиндра
 3. мощность, снимаемая с фланца отбора мощности коленчатого вала
 4. мощность, затрачиваемая на привод вспомогательных механизмов.

9. Дайте определение коэффициента полезного действия:

- а) индикаторного;
- б) эффективного.
 1. отношение индикаторной мощности к общему количеству теплоты, которое было затрачено на ее получение
 2. отношение эффективной мощности к общему количеству теплоты, которое было затрачено на ее получение
 3. отношение эффективного КПД к индикаторному
 4. отношение эффективной мощности к индикаторной.

10. Какой расход топлива называют:

- а) удельным индикаторным;
- б) удельным эффективным.
 1. отношение часового расхода топлива к эффективной мощности

2. отношение часового расхода к индикаторной мощности
3. расход топлива за определенный промежуток времени
4. отношение эффективной мощности к часовому расходу топлива

7.4.2.2 Примеры тем для контрольных и проверочных работ Основы электротехники и теплотехника (Основы электротехники)

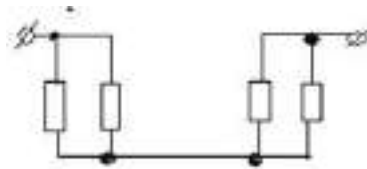
Контрольные работы проводятся в форме тестирования (примеры тестов).

Тип задания	Текст вопроса	Варианты ответов	Правильные ответы
SingleSelection	Что такое электрический ток?	графическое изображение элементов это устройство для измерения ЭДС упорядоченное движение заряженных частиц в проводнике беспорядочное движение частиц вещества	3
SingleSelection	Устройство, состоящее из двух проводников любой формы, разделенных диэлектриком.	источник резисторы реостаты конденсатор	4
SingleSelection	Закон Джоуля – Ленца	работа производимая источником, равна произведению ЭДС источника на заряд, переносимый в цепи определяет зависимость между ЭДС источника питания, с внутренним сопротивлением пропорционален сопротивлению проводника в контуре алгебраической суммы количество теплоты, выделяющейся в проводнике при прохождении по нему электрического тока, равно произведению квадрата силы тока	4

		на сопротивление проводника и время прохождения тока через проводник	
SingleSelection	Определите сопротивление нити электрической лампы мощностью 100 Вт, если лампа рассчитана на напряжение 220 В.	570 Ом 488 Ом 523 Ом 446 Ом	2
SingleSelection	Физическая величина, характеризующую быстроту совершения работы.	работа напряжения мощность сопротивления	3
SingleSelection	Сила тока в электрической цепи 2 А при напряжении на его концах 5 В. Найдите сопротивление проводника.	10 Ом 0,4 Ом 2,5 Ом 4 Ом	3
SingleSelection	Вещества, почти не проводящие электрический ток.	диэлектрики сегнетоэлектрики пьезоэлектрический эффект диод	1
SingleSelection	Какие из перечисленных ниже частиц имеют наименьший отрицательный заряд?	электрон протон нейтрон нейтральный	1
SingleSelection	Участок цепи это?	замкнутая часть цепи графическое изображение элементов часть цепи между двумя точками элемент электрической цепи, предназначенный для использования электрического сопротивления	3
SingleSelection	Преобразуют энергию топлива в электрическую энергию.	Атомные электростанции Тепловые электростанции Гидроэлектростанции Ветроэлектростанции	2
SingleSelection	Реостат применяют для регулирования в цепи.	напряжения силы тока напряжения и силы тока сопротивления	3

SingleSelection	Устройство, состоящее из катушки и железного сердечника внутри ее.	батарея реостат электромагнит трансформатор	3
SingleSelection	Диполь – это	два разноименных электрических заряда, расположенных на небольшом расстоянии друг от друга абсолютная диэлектрическая проницаемость вакуума величина, равная отношению заряда одной из обкладок конденсатора к напряжению между ними устройство, состоящее из двух проводников любой формы, разделенных диэлектриком	1
SingleSelection	При параллельном соединении конденсатор.....= const	напряжение ёмкость сопротивление силы тока	1
SingleSelection	Вращающаяся часть электрогенератора.	статор ротор трансформатор коммутатор	2
SingleSelection	В цепь с напряжением 250В включили последовательно две лампы, рассчитанные на это же напряжение. Одна лампа мощностью 500 Вт, а другая мощностью 25 Вт. Определите сопротивление цепи.	2625 Ом 2045 Ом 260 Ом 450 Ом	1
SingleSelection	Какой величиной является магнитный поток Φ ?	скалярной векторной механической перпендикулярной	2
SingleSelection	Что такое электрическая цепь?	это устройство для измерения ЭДС графическое изображение электрической цепи,	4

		показывающее порядок и характер соединение элементов упорядоченное движение заряженных частиц в проводнике совокупность устройств, предназначенных для прохождения электрического тока	
SingleSelection	Сила тока в проводнике.	прямо пропорционально напряжению на концах проводника прямо пропорционально напряжению на концах проводника и его сопротивлению обратно пропорционально напряжению на концах проводника обратно пропорционально напряжению на концах проводника и его сопротивлению	1
SingleSelection	Какую энергию потребляет из сети электрическая лампа за 2 ч, если ее сопротивление 440 Ом, а напряжение сети 220 В?	340 Вт·ч 240 Вт·ч 220 Вт·ч 375 Вт·ч	3
SingleSelection	Лампа накаливания с сопротивлением $R=440$ Ом включена в сеть с напряжением $U=110$ В. Определить силу тока в лампе.	25 А 30 А 12 А 0,25 А	4
SingleSelection	Какие носители заряда существуют?	электроны положительные ионы отрицательные ионы все перечисленные	4
SingleSelection	Сколько в схеме узлов и ветвей?	узлов 4, ветвей 4 узлов 2, ветвей 4 узлов 3, ветвей 5 узлов 3, ветвей 2	1



SingleSelection	Величина, обратная сопротивлению.	проводимость удельное сопротивление напряжение потенциал	1
SingleSelection	Будет ли проходить в цепи постоянный ток, если вместо источника ЭДС – включить заряженный конденсатор?	не будет будет, но недолго будет все ответы правильно	2
SingleSelection	В цепи питания нагревательного прибора, включенного под напряжение 220 В, сила тока 5 А. Определить мощность прибора.	25 Вт 4,4 Вт 2,1 кВт 1,1 кВт	4
SingleSelection	Что такое электрическое поле?	упорядоченное движение электрических зарядов особый вид материи, существующий вокруг любого электрического заряда упорядоченное движение заряженных частиц в проводнике беспорядочное движение частиц вещества	2
SingleSelection	Внешняя часть цепи охватывает.	приемник соединительные провода только источник питания приемник все элементы цепи	4
SingleSelection	Какая величина равна отношению электрического заряда, прошедшего через поперечное сечение проводника, ко времени его прохождения?	сила тока напряжение сопротивление энергия	1
SingleSelection	Единица измерения потенциала точки	Ватт Ампер	3

электрического поля. Вольт
Ом

7.2. Примерные вопросы для итогового контроля

1	Области применения электротехники.
2	Электрическая энергия как форма проявления материи.
3	Проводники, полупроводники, диэлектрики.
4	Ток и плотность тока действие электрического тока.
5	Напряжение, эдс, падение напряжения, напряженность, потенциал, получение эдс.
6	Электрическая проводимость и электрическое сопротивление.
7	Температурная зависимость сопротивления.
8	Линейная вольт - амперная характеристика.
9	Нелинейная вольт - амперная характеристика.
10	<i>Варисторы</i> , терморезисторы.
11	Классификация резисторов.
12	Простейшая цепь постоянного тока.
13	Короткое замыкание, холостой ход.
14	1-й закон Кирхгофа (закон узла).
15	2-й закон Кирхгофа (закон контура).
16	Последовательное соединение резисторов.
17	Делитель в напряжения.
18	Параллельное соединение резисторов.
19	Делитель тока.
20	Смешанное соединение резисторов.
21	Работа электрического тока.
22	Мощность электрического тока.
23	Закон Ленца-Джоуля.
24	Получение переменного тока.
25	Действующие значения переменного тока и напряжения.
26	Цепи переменного тока с активным сопротивлением.
27	Цепи переменного тока с индуктивностью.
28	Цепи переменного тока с индуктивностью и активным сопротивлением.
29	Классификация электрических машин.
30	Электрические машины постоянного тока.
31	Типы и характеристики машин постоянного тока.
32	Трехфазный асинхронный электрический двигатель с короткозамкнутым ротором.
33	Основные характеристики двигателя асинхронного двигателя.
34	Трехфазный асинхронный электрический двигатель с фазным ротором.
35	Однофазный асинхронный электрический двигатель.
36	Трехфазный синхронный генератор.
37	<i>Способы</i> соединения трехфазных цепей.
38	Устройство и работа трансформатора.
39	Выпрямители переменного тока.
40	Измерение сопротивлений мегомметром.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Рекомендуемая основная литература

1. Транспортная энергетика: учеб. для вузов/ [М. Г. Шатров [и др.]; под ред. М. Г. Шатрова. - Москва: Академия, 2014. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM), 267, [1] с.: ил. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр.: с. 264 (7 назв.). - Лицензия до 31.12.2020 г.. - ISBN 978-5-4468-1954-6: 6317.73, р. Имеются экземпляры в отделах: всего 2: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1) Свободны: ЭБС Кантиана(1), ч.з.N1(1)

2. Новожилов, О. П. Электротехника и электроника : учебник для бакалавров / О. П. Новожилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 653 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2941-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/404588>

8.2. Рекомендуемая дополнительная литература:

1. Замалева, З. Х. Основы гидравлики и теплотехники: учеб. пособие для вузов/ З.Х. Замалева, В.Н. Посохин, В.М. Чефанов; под общ. ред. проф. В.Н. Посохина. - Москва: АСВ, 2014. - 1 on-line, 424 с.: ил., табл.. - (Бакалавр). - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Библиогр.: с. 342-343 (28 назв.). - Лицензия до 13.03.2018. - ISBN 978-5-4323-0021-8: 3000.00, 3180.00, р. Имеются экземпляры в отделах: ЭБС Гэотар(1) Свободны: ЭБС Гэотар(1)

2. Кузовкин, В. А. Электротехника и электроника : учебник для бакалавров / В. А. Кузовкин, В. В. Филатов. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1955-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/381363>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.

2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.

4. ЭБС «Юрайт». (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. и № 2043 от 21.12.2017 г. Сроки действия: 1 год).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины студент должен добросовестно посещать лекции, практические занятия.

Учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 72 часа. Эта работа предполагает:

- подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины по рекомендованным источникам и углубленную проработку некоторых тем, изложенных в лекциях;

- подготовка к текущему (по 1 итоговой контрольной работе в каждом семестре) и итоговому (зачет с оценкой – 3 семестр) контролю.

Студент обязан в полном объёме использовать время самостоятельной работы, предусмотренное настоящей рабочей программой, для изучения соответствующих разделов дисциплины, и своевременно обращаться к преподавателю в случае возникновения затруднений при выполнении самостоятельной работы.

Студенты, успешно освоившие дисциплину Основы электротехники и теплотехника (Основы теплотехники), получают знания и практические навыки необходимые для специалиста в области машиностроения.

Целью изучения дисциплины Основы электротехники и теплотехника (Основы теплотехники) является овладение студентами основными теоретическими положениями термодинамики, а также теоретическими основами рабочих процессов автотранспортных силовых установок, системами энергоснабжения подвижного состава, методами снижения энергозатрат.

Основные задачи дисциплины:

– получение знаний об основных законах термодинамики и термодинамические процессы с идеальными и реальными рабочими телами;

– приобретение знаний по теоретическим основам рабочего процесса, показателям и характеристикам автомобильного двигателей, а также факторам, определяющим энергетические, экономические и экологические показатели двигателей.

Теоретические занятия проводятся в форме лекций и дискуссий.

Практические занятия проводятся в форме групповое и индивидуальное решение задач по темам курса.

По дисциплине осуществляется текущий и итоговый контроль (в форме зачёта с оценкой).

Подготовка к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия, освоить основные понятия и формулы. В течение занятия студент совместно с преподавателем решает задачи, выполнение которых зачитывается как текущая работа студента.

Подготовка к контрольным мероприятиям.

Промежуточный контроль знаний осуществляется в форме устных экспресс – опросов, письменных тестовых опросов по блокам тем, выполняемых на занятии. При подготовке к устному экспресс – опросу, письменному тестовому опросу, студент должен освоить теоретический материал по соответствующему разделу, используя конспекты лекций и материалы из основного списка рекомендуемой литературы.

При подготовке к тестовым опросам студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос.

Формой итогового контроля знаний студентов являются зачёт с оценкой. К итоговому контролю допускаются студенты, выполнившие все домашние и индивидуальные задания.

В билете два теоретических вопроса.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для обучения дисциплине Основы электротехники и теплотехника (Основы теплотехники) используются следующие информационные технологии:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры и пр.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов и пр.);
- перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы видео- и аудиоконференций, он-лайн энциклопедии и справочники). Институт обеспечен лицензионным программным обеспечением.

На вебсайте БФУ им. И. Канта представлены следующие ЭБС и информационные базы данных:

- <https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека.
- <http://www.rsl.ru/> Российская государственная библиотека
- <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека онлайн

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины производится на базе обычных и мультимедийных учебных аудиторий Института транспорта и технического сервиса.

Для проведения лекций и практических занятий нужен компьютер мультимедийный с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами:

- проектор,
- колонки,
- средства для просмотра презентаций MS PowerPoint

Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Требования к условиям реализации дисциплины:

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Лекционная аудитория.	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения: ноутбук,
2.	Кабинет для практических занятий.	настенный экран с дистанционным управлением, мультимедийное оборудование.

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины:

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	Мультимедийные средства.	Лекционные, практические занятия.	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц MS EXCEL.
2.	Учебно-наглядные пособия.	Лекционные и практические занятия.	Иллюстрационный материал.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет им. И. Канта»

Инженерно-технический институт

Рабочая программа дисциплины

«Охрана труда на предприятиях сервиса»

направление подготовки: 43.03.01 «Сервис»

квалификация: бакалавр

Профиль: «Сервис многоквартирного дома»

Калининград

2020 .

СОДЕРЖАНИЕ

	Наименование дисциплины: «Охрана труда на предприятиях сервиса»
1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2	Место дисциплины в структуре Основной образовательной программы
3	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
6.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
6.2	Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования
6.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины
6.3.1	Тестовые задания для самоконтроля
6.3.2	Темы рефератов и презентаций
6.3.3	Итоговый контроль по дисциплине
6.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
9	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование дисциплины: «Охрана труда на предприятиях сервиса»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 23.03.01 «Охрана труда на предприятиях сервиса»

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Охрана труда на предприятиях сервиса», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, знаний, умений и владений студента в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины «**Охрана труда на предприятиях сервиса**» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

ОПК-6: способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

ОПК-7: способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

2. Место дисциплины в структуре Основной образовательной программы (ООП)

Учебная дисциплина «**Охрана труда на предприятиях сервиса**»

относится к Базовой части (Б1.В.ОД.3.2). Дисциплина изучается в 5 семестре, по итогам курса студентами сдается зачет с оценкой

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1 компетенций, содержится в ниже представленной таблице:

<i>Компетенция</i>	<i>Предшествующие дисциплины</i>	<i>Данная дисциплина</i>	<i>Последующие дисциплины</i>
ОПК-6	Правоведение	Охрана труда на предприятиях сервиса	Организация контактной зоны и взаимодействие с потребителями услуг на предприятиях сервиса
ОПК-7	Безопасность жизнедеятельности	Охрана труда на предприятиях сервиса	Технические средства предприятий сервиса

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Право	ОПК-6. Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области; ОПК-6.2 Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности. ОПК-6.3 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении сервисных услуг. ОПК-6.4 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение в своей профессиональной деятельности положений КЗоТ, регулирующих ОТ и ТБ; нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания. ОПК-7.2. Обеспечивает безопасное обслуживание потребителей на основе разработанных предупредительных мер. ОПК-7.3. Организует соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины «**Охрана труда на предприятиях сервиса**» составляет 108 часов, в том числе контактная работа составляет 58.25 часов (из них 18-лекций, 8 лабораторных, 32-практических), самостоятельная работа студентов – 49.75 часов, 3 зачетные единицы.

4. Содержание дисциплины

4.1 Тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины/ модуля	Всего (часы)	В том числе контактная работа			Самостоятельная работа студента	Контроль самостоятельной работы (КСР)	Промежуточная аттестация	
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Лабораторные занятия			Контрольная работа (В плане ИКР)	Самостоятельная работа
1	Модуль 1. Правовые основы охраны труда в Российской Федерации		4	4	4	9,25			
	Тема 1.1. Понятие охраны Труд Законодательство о труде и о охране труда. ТК РФ. Основные термины		1	4		2			
	Тема 1.2 Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда		1			2,25			
	Тема 1.3. Опасные Причины возникновения. Классификация ОВПФ		1		4	2			
	Тема 1.4. Ответственность за нарушение требований и норм охраны труда		1			3			
2	Модуль 2. Организация работ по охране труда на предприятии		2	4		4			
	Тема 2.1. Служба охраны труда. Формирование службы охраны труда		1	4		2			
	Тема 2.2. Система управления охраной труда (СУОТ)		1			2			
3	Модуль 3. Типовые инструкции по охране труда. Инструктаж		2	4		5			
	Тема 3.1 Межотраслевые и отраслевые типовые инструкции по охране труда. Формирование инструкции по охране труда		1	2		2			
	Тема 3.2 Инструктаж работников по охране труда		1	2		3			
4	Модуль 4. Производственный травматизм, несчастные случаи и профессиональные заболевания		3	4		9			
	Тема 4.1. Причины травматизма и травмоопасные факторы		1			2			
	Тема 4.2. Несчастные случаи на производстве		1	4		3			
	Тема 4.3. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев		1			4			

	на производстве и профессиональных заболеваний								
5	Модуль 5. Безопасное проведение работ		3	8		7			
	Тема 5.1. Сигнализация и знаки производственной безопасности.		1	4		2			
	Тема 5.2. Средства защиты работников		1	4		2			
	Тема 5.3. Производственные средства защиты		1			3			
6	Модуль 6. Требования безопасности при проведении отдельных видов работ		2	8		10			
	Тема 6.1. Требования безопасности при эксплуатации транспортных средств			4		3			
	Тема 6.2. Требования безопасности при организации газоопасных работ		1			2			
	Тема 6.3. Требования безопасности при выполнении работ на высоте		1	4		2			
	Тема 6.4. Требования безопасности при эксплуатации и обслуживании электроустановок					3			
7	Модуль 7. Основы пожаро-взрывобезопасности		2		4	5			
	Тема 7.1. Пожарная безопасность		1			2			
	Тема 7.2. Способы прекращения горения. Огнетушащие средства.		1			1			
	Тема 7.3. Первая помощь при пожарах и ожогах				4	2			
	Контактная работа	58.25	18	32	8			0.25	
	Самостоятельная работа	49.75				49.75			
	Итого	108							
	Промежуточная аттестация	Зачет 3 ЗЕ							

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «*Охрана труда на предприятиях сервиса*» являются:

- изучение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних заданий в виде решения задач, проведения типовых расчетов, индивидуальных заданий по отдельным разделам дисциплины;
- подготовка к контрольным работам;
- подготовка к итоговой аттестации по дисциплине (зачет с оценкой).

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся составляют:

1. Материалы лекций
2. Материалы практических занятий
3. Методические рекомендации и указания
4. Учебники и учебно-методические пособия
5. Электронный курс по дисциплине в LMS-3
6. Интерактивная база данных (электронный учебник) по дисциплине, находящийся на LMS-2, LMS-3

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенций
ОПК-6	Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой *разделов (тем)* учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

«Охрана труда на предприятиях сервиса»

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций			Способ контроля
		текущий контроль по дисциплине	рубежный контроль по дисциплине	итоговый контроль по дисциплине	
Модуль 1. Правовые основы охраны труда в Российской Федерации	ОПК-6	тестирование			Электронно. БРС
Модуль 2. Организация работ по охране труда на предприятии	<i>ОПК-7</i>	тестирование			Электронно. БРС
	<i>ОПК-6</i>	тестирование			Электронно. БРС
Модуль 3. Типовые инструкции по охране труда. Инструктаж	ОПК-6	тестирование	Контрольная работа		Электронно. БРС
Модуль 4. Производственный травматизм, несчастные случаи и профессиональные заболевания	<i>ОПК-7</i>	тестирование	Контрольная работа		Электронно. БРС
	<i>ОПК-6</i>				
Модуль 5. Безопасное проведение работ	<i>ОПК-7</i>	тестирование			Электронно. БРС
		тестирование			Электронно. БРС
Модуль 6. Требования безопасности при проведении отдельных видов работ	<i>ОПК-6</i>	тестирование			Электронно. БРС
	<i>ОПК-7</i>	тестирование			Электронно. БРС
Модуль 7. Основы пожаро-взрывобезопасности	<i>ОПК-7</i>	тестирование			Электронно. БРС
				Зачет с оценкой	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

<i>Критерии</i>	<i>Уровни сформированности компетенций</i>		
	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении

практического подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Положительная оценка по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

1 этап:

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины
Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что

	компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне
Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке
Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции	Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи

2 этап:

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции
Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»
Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».
Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3

	оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных
--	---

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6.3.1 Тестовые задания для самоконтроля

Целью тестирования является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы; проведение тестирования позволяет ускорить контроль за усвоением знаний и объективизировать процедуру оценки знаний студента.

Проверяемые компетенции:

ОПК-6: способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

ОПК-7: способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

Примеры тестовых заданий:

Модуль 1 «Правовые основы охраны труда в Российской Федерации»

Проверяемые компетенции:

ОПК-6: способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

ОПК-7: способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

Текст вопроса	Варианты ответов	
<p>Какое определение понятия «охрана труда» будет верным?</p>	<p>Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и другие мероприятия</p>	
	<p>Охрана труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье людей</p>	
	<p>Охрана труда – это техника</p>	
	<p>безопасности и гигиена труда</p>	
	<p>Среди ответов 1-3 нет верного</p>	
<p>Проходить обучение по охране труда обязаны</p>	<p>Работники, непосредственно связанные с производственным процессом</p>	
	<p>Лица, работающие во вредных и (или) опасных условиях труда</p>	
	<p>Все работники организации, в том числе ее руководитель</p>	
	<p>Только работники, выполняющие особые поручения</p>	
<p>Будет ли работник по закону нести ответственность при отказе от выполнения порученной работы из-за возникновения опасности его жизни и здоровью?</p>	<p>Будет</p>	
	<p>Будет, если в результате отказа пострадает производство</p>	
	<p>Не будет</p>	
	<p>Будет, если он выполняет не опасные виды работ</p>	

ОПК-6: способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

ОПК-7: способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

Текст вопроса	Варианты ответов					
Кто обязан обеспечить в организации наличие комплекта нормативных правовых актов по охране труда в соответствии со спецификой ее деятельности?	<table border="1"> <tr><td data-bbox="683 775 1382 815">Служба охраны труда</td></tr> <tr><td data-bbox="683 815 1382 855">Работодатель</td></tr> <tr><td data-bbox="683 855 1382 927">Руководитель органа исполнительной власти, ведающий вопросами охраны труда</td></tr> <tr><td data-bbox="683 927 1382 967">Государственная инспекция по труду</td></tr> </table>	Служба охраны труда	Работодатель	Руководитель органа исполнительной власти, ведающий вопросами охраны труда	Государственная инспекция по труду	
Служба охраны труда						
Работодатель						
Руководитель органа исполнительной власти, ведающий вопросами охраны труда						
Государственная инспекция по труду						
Что входит в обязанности работника в области охраны труда?	<table border="1"> <tr><td data-bbox="683 1016 1382 1057">Проведение специальной оценки условий труда</td></tr> <tr><td data-bbox="683 1057 1382 1128">Стирка и ремонт средств индивидуальной защиты</td></tr> <tr><td data-bbox="683 1128 1382 1169">Соблюдение требований охраны труда</td></tr> <tr><td data-bbox="683 1169 1382 1209">Составление акта Н-1</td></tr> </table>	Проведение специальной оценки условий труда	Стирка и ремонт средств индивидуальной защиты	Соблюдение требований охраны труда	Составление акта Н-1	
Проведение специальной оценки условий труда						
Стирка и ремонт средств индивидуальной защиты						
Соблюдение требований охраны труда						
Составление акта Н-1						
Как часто осуществляется проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов организаций?	<table border="1"> <tr><td data-bbox="683 1272 1382 1312">При поступлении на работу, далее – ежегодно</td></tr> <tr><td data-bbox="683 1312 1382 1384">При поступлении на работу в течение первого месяца, далее – не реже 1 раза в три года</td></tr> <tr><td data-bbox="683 1384 1382 1456">При поступлении на работу, далее - не реже 1 раза в пять лет</td></tr> <tr><td data-bbox="683 1456 1382 1527">При поступлении на работу, далее- 1 раз в 6 месяцев</td></tr> </table>	При поступлении на работу, далее – ежегодно	При поступлении на работу в течение первого месяца, далее – не реже 1 раза в три года	При поступлении на работу, далее - не реже 1 раза в пять лет	При поступлении на работу, далее- 1 раз в 6 месяцев	
При поступлении на работу, далее – ежегодно						
При поступлении на работу в течение первого месяца, далее – не реже 1 раза в три года						
При поступлении на работу, далее - не реже 1 раза в пять лет						
При поступлении на работу, далее- 1 раз в 6 месяцев						
Когда работодатель обязан отстранить от работы работника?	<table border="1"> <tr><td data-bbox="683 1541 1382 1612">Работник не прошел обучение и проверку знаний по охране труда</td></tr> <tr><td data-bbox="683 1612 1382 1729">Нарушение работником требований по охране труда, если нарушение создавало угрозу наступления тяжелых последствий</td></tr> <tr><td data-bbox="683 1729 1382 1800">Однократное грубое нарушение трудовых обязанностей</td></tr> <tr><td data-bbox="683 1800 1382 1839">Во всех случаях</td></tr> </table>	Работник не прошел обучение и проверку знаний по охране труда	Нарушение работником требований по охране труда, если нарушение создавало угрозу наступления тяжелых последствий	Однократное грубое нарушение трудовых обязанностей	Во всех случаях	
Работник не прошел обучение и проверку знаний по охране труда						
Нарушение работником требований по охране труда, если нарушение создавало угрозу наступления тяжелых последствий						
Однократное грубое нарушение трудовых обязанностей						
Во всех случаях						

Проверяемые компетенции:

ОПК-6: способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

ОПК-7: способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

Текст вопроса	Варианты ответов	
Какой вид инструктажа по охране труда проводится после расследования несчастного случая на производстве?	Целевой	
	Внеплановый	
	Первичный	
	Повторный	
Где хранятся действующие в структурном подразделении инструкции по охране труда для работников, а также перечень этих инструкций?	Перечень вывешивается на доступном месте, инструкции хранятся на соответствующих рабочих местах	
	Каждый работник хранит свою инструкцию, перечень – руководитель структурного подразделения	
	Перечень хранится у руководителя структурного подразделения, он же определяет местонахождение действующих в подразделении инструкций с учетом доступности и удобства ознакомления с ними	
На основе каких документов разрабатываются инструкции по охране труда для работника:	Технической документации, требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций – изготовителей оборудования	
	Межотраслевых или отраслевых правил по охране труда	
	В соответствии с ответами «1» и «2»	
	Трудового договора, заключенного с работником	

Модуль 4 «Производственный травматизм, несчастные случаи и профессиональные заболевания».

Проверяемые компетенции:

ОПК-6: способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

ОПК-7: способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

Текст вопроса	Варианты ответов	
Акт по форме Н-1 оформляется:	На каждого пострадавшего отдельно	
	В двух экземплярах при страховом случае	
	В трех экземплярах при страховом случае	
	Во всех перечисленных случаях	
О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя?	О любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей	
	О каждом несчастном случае, происшедшем на производстве	
	Об ухудшении состояния своего здоровья	
	Обо всем перечисленном	
Руководитель при несчастном случае на производстве обязан:	Организовать первую помощь, предотвратить развитие аварийной ситуации, зафиксировать сложившуюся обстановку, обеспечить своевременное расследование	
	Проинформировать родственников пострадавшего	
	В соответствии с ответами «1» и «2»	
	В течение трех суток начать расследование несчастного случая	
В какие сроки работодатель обязан сообщить (направить Извещение) о происшедшем несчастном случае на производстве?	В течение 3-х суток	
	В течение суток	
	Незамедлительно, после окончания временной нетрудоспособности пострадавшего	
	В трехдневный срок после окончания расследования несчастного случая	
Кто рассматривает разногласия по вопросам расследования несчастных случаев на производстве?	Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства (Роструд)	

	Суд	
	Роструд и его территориальные органы - государственные инспекции труда, решения которых могут быть обжалованы в суде	
	Государственная инспекция по труду	

Модуль 5 «Безопасное проведение работ»

Проверяемые компетенции:

ОПК-6: способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

ОПК-7: способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

Текст вопроса	Варианты ответов	
Какими нормативными документами предписано применение работающими тех или иных СИЗ?	Нормы выдачи СИЗ для работников всех отраслей экономики установлены Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, спецобуви и других СИЗ и другими нормативными документами, ГОСТ, ТУ и т.д	
	Инструкцией по охране труда зарегистрирован перечень СИЗ для каждого сотрудника организации. Инструкцию составляет специалист по охране труда организации	
	Руководитель организации подписывает приказ о применении определенных СИЗ в организации	
	Межотраслевыми инструкциями	
В целях самозащиты трудовых прав работник может отказаться от выполнения работы?	Если есть угроза его жизни и здоровью	
	Не предусмотренной трудовым договором	
	Если не выданы средства индивидуальной защиты	
	Во всех вариантах	
Работник должен обеспечиваться средствами индивидуальной защиты за счет?	Средств работодателя	
	Средств социального страхования	
	Государственных фондов	

	Средств самого работника	
Какие средства защиты органов дыхания применяются в условиях наличия в воздухе вредных веществ неизвестного состава и неизвестных концентраций?	Противогазы с поглощающими и фильтрующими коробками, обеспечивающие защиту при концентрации вредных веществ на уровне 50-200 ПДК	
	Изолирующие противогазы со шланговой или автономной подачей смеси (воздух I), обеспечивающие защиту при концентрации вредных веществ выше 2000 ПДК	
	Фильтрующие полумаски	
	Изолирующие противогазы со шланговой или автономной подачей смеси обеспечивающие защиту при концентрации вредных веществ выше 500 ПДК	
Из какого материала изготавливаются наиболее легкие и прочные каски для защиты головы?	Из текстолита	
	Из полиэтилена	
	Из поликарбоната	
	Из полиэстера	
Какие СИЗ применяются работниками, обслуживающими электроустановки?	Средства защиты ног	
	Средства защиты рук и ног	
	Средства защиты глаз	
	Средства защиты рук, ног и головы	
Всегда ли следует работнику использовать средства индивидуальной защиты (СИЗ), выданные ему в соответствии с инструкцией по охране труда для выполнения работ?	работник обязан выполнять требования охраны труда, установленные инструкциями по охране труда и правильно применять СИЗ	
	работник вправе отказаться от применения СИЗ, которые снижают производительность труда	
	работник имеет право отказаться от применения СИЗ, о чем он должен в письменной форме сообщить руководителю работ	
	На усмотрение работодателя	

Модуль 6 «Требования безопасности при проведении отдельных видов работ»

Проверяемые компетенции:

ОПК-6: способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

ОПК-7: способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

Текст вопроса	Варианты ответов	
Относятся ли к огневым работам электро- и газосварочные работы, разные виды резки металла, а также работы по пайке различных соединений?	Да, относятся, кроме работ по пайке	
	Да, относятся, кроме отдельных видов электро сварки	
	Да, относятся все перечисленные работы	
	Да, относятся, кроме газосварочных работ	
Во всех ли случаях требуется оформление наряда-допуска на выполнение огневых работ, например, сварочных?	Да, во всех случаях	
	Нет, только при выполнении их на временных рабочих местах	
	Только тогда, когда работа поручается недостаточно квалифицированному персоналу	
	Не требуется с разрешения ответственного за проведение огневых работ	
Обязательно ли проведение инструктажа исполнителей перед началом работ, если они уже получили наряд-допуск на их проведение?	Обязательно во всех случаях	
	По усмотрению руководителя работ	
	Не обязательно	
	Среди ответов 1-3 нет верного	
При наличии Типовой инструкции Ростехнадзора предусмотрено ли на предприятиях иметь свою инструкцию по безопасному проведению огневых работ?	Обязательно должна быть на предприятиях, имеющих взрывоопасные и взрывопожароопасные объекты	
	При наличии Типовой инструкции Ростехнадзора достаточно иметь распоряжение специалиста по охране труда на проведение огневых работ	
	Да, рекомендуется	
	При наличии Типовой инструкции	

	Ростехнадзора не обязательно иметь свою инструкцию по безопасному проведению огневых работ	
Следует ли назначать ответственных лиц за подготовку и проведение огневых работ и кто несет ответственность за обеспечение мер пожарной безопасности при их проведении?	Да, следует назначать, они несут указанную ответственность	
	Это требуется не всегда, особенно если ранее не возникало никаких несчастных случаев или пожаров при проведении огневых работ. Отвечает за пожарную безопасность руководитель объекта	
	Да, следует назначить. Ответственность за обеспечение мер пожарной безопасности несет прежде всего руководитель объекта	
	Не следует. Ответственность за обеспечение мер пожарной безопасности несет всегда специалист по охране труда	
Необходимо ли ограждать место проведения сварочных и резательных работ в помещениях, конструкции которых выполнены с использованием горючего материала?	Да, следует ограждать щитом из негорючего материала	
	Да, необходимо ограждать несгораемыми экранами (ширмами, щитами) высотой не менее 2 м	
	Да, необходимо ограждать сплошной перегородкой из любого материала высотой не менее 1,8 м; зазор между перегородкой и полом должен быть не более 5 см и огражден сеткой из любого материала с размером ячеек не более 1,0x1,0 мм	
	Нет необходимости в ограждении	

Модуль 7 «Пожаробезопасность»

Проверяемые компетенции:

ОПК-6: способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

ОПК-7: способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

Допускается ли совместное хранение и транспортировка веществ и материалов, которые при взаимодействии друг с другом вызывают воспламенение или взрыв?	Допускается с разрешения пожарной охраны	
	Не допускается	
	Допускается при наличии первичных средств пожаротушения	
	Допускается с разрешения администрации объекта	
В каких случаях запрещается приступать к огневым работам?	Если не выполнены противопожарные мероприятия и не оформлен наряд-допуск на временное проведение этих работ	
	Если на оборудовании и вблизи строительных конструкций (менее 20 метров) имеются свежеекрашенные поверхности или проводятся окрасочные работы	
	Если не исправна аппаратура	
	Во всех перечисленных случаях	
Ответственность за противопожарное состояние предприятий возлагается на:	Руководителя предприятия	
	Главного инженера	
	Инспектора по пожарной безопасности	
	Руководителя структурного подразделения	
Где разрешено курение на территории предприятия?	На лестничных площадках административных зданий	
	В специально оборудованных местах.	
	В коридорах производственных зданий	
	Запрещается курение	
Под каким напряжением разрешается тушить электрооборудование воздушно-пенным огнетушителем (ОВП-10)?	До 0,4 кВ	
	До 1 кВ	
	До 10 кВ	
	Запрещается	
Что даёт право на проведение временных огневых работ на производстве (объекте)?	Устное распоряжение руководителя организации	
	Акт сдачи оборудования в ремонт	
	График проведения	

6.3.2 Темы рефератов и презентаций

Проверяемые компетенции:

ОПК-6: способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

ОПК-7: способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

Наименование темы	Тематика рефератов, презентаций
Модуль 1. Правовые основы охраны труда в Российской Федерации	
Тема 1.1. Понятие охраны Труда. Законодательство о труде и об охране труда. ТК РФ. Основные термины	Глава 10 ст.56 ТК РФ, глава 10 ст.57 ТК РФ, глава 10 ст.58 ТК РФ, глава 10 ст.59 ТК РФ, глава 10 ст.60 ТК РФ, глава 10 ст.61 ТК РФ. Глава 11 ст. 72-76 ТК РФ. Глава 13 ст. 77-84 ТК РФ.
Тема 1.2. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда	Глава 34 ст. 212,214 ТК РФ
Модуль 2. Транспортная безопасность	
Тема 2.2 Актуальные проблемы транспортной безопасности Российской Федерации, правовые и организационные основы системы обеспечения транспортной безопасности в Российской Федерации	Актуальные проблемы транспортной безопасности Российской Федерации, правовые и организационные основы системы обеспечения транспортной безопасности в Российской Федерации
Тема 2.5 Планирование мероприятий по обеспечению транспортной безопасности, государственная политика в области обеспечения транспортной безопасности.	Планирование мероприятий по обеспечению транспортной безопасности, государственная политика в области обеспечения транспортной безопасности.
Модуль 3. Организация работ по охране труда на предприятии	
Тема 3.1. Служба охраны труда. Формирование службы охраны труда	Необходимость формирования службы. Эффективность службы охраны труда на предприятиях автомобильного транспорта.
Тема 3.2. Система управления охраной труда (СУОТ)	Роль системы управления охраны труда на предприятиях автомобильного транспорта
Модуль 4. Типовые инструкции по охране труда. Инструктаж	
Тема 4.1 Межотраслевые и отраслевые типовые инструкции по охране труда. Формирование инструкции по охране труда	Основные задачи формирования инструкций, влияние их на безопасную среду предприятий автомобильного транспорта

Тема 4.2 Инструктаж работников по охране труда	Влияние инструктажа работников на безопасное состояние производств и предприятий сервиса. Необходимость проведения инструктажей
Модуль 5. Производственный травматизм, несчастные случаи и профессиональные заболевания	
Тема 5.1. Причины травматизма и травмоопасные факторы	Организационные причины травматизма. Личностные причины травматизма. Технические причины травматизма.
Тема 5.2. Несчастные случаи на производстве	Причины возникновения несчастных случаев.
Тема 5.3. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Необходимость обязательного социального страхования предприятиях автомобильного транспорта Условия обязательного социального страхования.
Модуль 6. Безопасное проведение работ	
Тема 6.1. Сигнализация и знаки производственной безопасности	Классификация сигнализации. Подробное описание звуковой и световой сигнализации. Необходимость установки знаков безопасности на предприятиях автомобильного транспорта
Тема 6.2. Средства защиты работников	Примеры индивидуальных средств защиты работников. Дезинфицирующие средства.
Тема 6.3. Производственные средства защиты	Коллективные средства защиты, применяемые на производстве. Правильное использование средств коллективной защиты.
Модуль 7. Требования безопасности при проведении отдельных видов работ	
Тема 7.1. Требования безопасности при эксплуатации транспортных средств	Организация движения транспортных средств на территории предприятия. Организация безопасной эксплуатации транспортных средств. Допуск персонала к управлению транспортными средствами. Обеспечение безопасной эксплуатации транспортных средств. Общие требования безопасности при транспортировании груза
Модуль 8. Основы пожаро-взрывобезопасности	
Тема 8.1. Пожарная безопасность	Классификация пожаров. Противопожарный инструктаж. Виды противопожарного инструктажа
Тема 8.2. Способы прекращения горения. Огнегасящие средства	Современные огнетушители. Типы, основные параметры, технические требования, методы испытаний.
Тема 8.3. Первая помощь при пожарах и ожогах	Средства первой помощи. Виды ожогов

6.3.3. Итоговый контроль по дисциплине

Итоговый контроль по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

К итоговому контролю (зачет с оценкой) допускаются студенты, выполнившие все практические работы, выполненные аудиторно и внеаудиторно и прикрепленные в систему БРС, написавшие на положительную оценку предусмотренные тестовые работы на электронном портале БРС в течение учебного модуля.

Итоговый контроль проводится в виде итогового теста на электронном портале БРС в количестве 45 вопросов в компьютерном классе института.

Процентное соотношение баллов к оценке:

- до 50% - не удовлетворительно

- 50-60% - удовлетворительно

-61-80% - хорошо

-81-100% - отлично

Проверяемые компетенции:

ОПК-6: способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

ОПК-7: способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для прикладного бакалавриата / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 380 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-5531-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/390462>

Дополнительная литература

1. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для прикладного бакалавриата / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 404 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-6038-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/387053>

Нормативные документы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. Межотраслевые нормативы расчета численности
3. Типовые инструкции по охране труда
4. ГОСТ 12.0.003ССБТ, ГОСТ 12.1.004ССБТ

Рекомендованная литература находится в библиотеке БФУ им. И.Канта или читальном зале №9

1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. www.LMS-2.kantiana.ru
2. www.lms-3.kantiana.ru
3. www.brs.kantiana.ru
4. www.pt.kantiana.ru

1. «Национальная электронная библиотека». (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080 от 17 ноября 2015 г.). Срок действия: 1 год с автоматической пролонгацией. (Договор с ФГБУ «РГБ» № 101/НЭБ/1080-п от 27 сентября 2018 г.). Срок действия: 5 лет с автоматической пролонгацией.

2. ЭБС Кантиана (<http://lib.kantiana.ru/irbis/standart/ELIB>). Срок действия: бессрочно.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. (Договоры с ООО «РУНЭБ» № SU-12-09/2014-1 от 12 сентября 2014 года и № SU-14-12/2018-2042 от 21 декабря 2018 года). Срок действия: 1 год, доступ сохраняется на сервере <http://elibrary.ru> в течение 9 лет после окончания срока обслуживания по гарантии.

4. ЭБС «Юрайт». (Договоры с ООО «Электронное Издательство ЮРАЙТ» № 2324 от 25.12.2017 г. и № 2043 от 21.12.2017 г. Сроки действия: 1 год).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников способов сбора, анализ информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи разрабатывает план действий обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию форме устного представления презентации
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента.	Участвует в коллективно обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования

Целями дисциплины являются — изучение основ трудового законодательства, общих вопросов по охране труда, производственной санитарии, по технике безопасности, пожарной технике и пожарной безопасности на производстве, ознакомление с действующими нормами, правилами, инструкциями, ГОСТами и требованиями по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной профилактике.

В задачи охраны труда входит

- разработка законоположений, правил, норм и инструкций, организационно-технических и гигиенических мероприятий по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии,
- изучение причин и разработка мер предотвращения травматизма, профзаболеваний.

Теоретические занятия проводятся в форме лекций. Практические занятия проводятся в формах – групповое и индивидуальное решение задач по темам курса.

9.1. Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В процессе проведения лекционных занятий студентам рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на определения, нормативные документы. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения изложенного материала.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

9.2. Подготовка к практическим занятиям.

Целью практикоориентированного подхода в подготовке студентов является формирование конкурентоспособного специалиста, адаптированного к реальным рыночным условиям. Для этого в процессе обучения в рамках практических и самостоятельных часов предусмотрено выполнение следующих практических заданий.

Практические задания промежуточной аттестации:

Модуль 1. Правовые основы охраны труда в Российской Федерации

Задание на проведение изучения ТК РФ и сопоставления глав ТК РФ с реальными ситуациями на предприятиях автомобильного транспорта

Задание выполняется по группам, в каждой группе по 4-5 человек.

1. Изучить предоставленную ситуацию
2. Найти подходящую к ситуации статью из ТК РФ
3. Сопоставить правовую основу и предоставленную ситуацию
4. Сделать обоснованный вывод.

Примеры ситуаций:

1. Значительное уменьшение объемов производства в организации, вызванное экономическим кризисом, повлекло за собой необходимость сокращения численности работников. В одном из структурных подразделений организации работают двое

мужчин (каждый содержит двух несовершеннолетних детей и неработающих жен), а также дочь полковника, уволенного с военной службы, поступившая на работу впервые после окончания института. Указанные лица имеют равную производительность труда. Кого из перечисленных лиц следует сократить?

2. Сотрудник Иванов И.И. отсутствовал на рабочем месте 4 часа 20 минут. На время его отсутствия пришелся обеденный перерыв продолжительностью 30 минут. В итоге работник была уволен за прогул.

Модуль 3. Организация работ по охране труда на предприятии

Задание на расчет численности работников службы охраны труда в организациях

1. Создание модели предприятия с учетом численности, количеством структурных подразделений и описание опасных и вредных производственных факторов.
2. Ознакомление межотраслевыми нормативами численности работников службы охраны труда в организациях
3. Выбрать вариант (табл. 1)
4. Рассчитать численность работников службы охраны труда.
5. Подписать отчет и сдать преподавателю.

Таблица 1. Варианты заданий к лабораторной работе по теме «Расчет численности работников службы охраны труда в организациях».

Вариант	Среднесписочная численность работников в организации	Численность рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными условиями труда работах	Количество самостоятельных производственных структурных подразделений в организации	Среднемесячная численность вновь принимаемых работников	Количество несчастных случаев в год
1	644	320	6	49	5
2	443	305	27	24	5
3	885	347	13	43	12

Примечание: при выполнении практического задания использовать готовые формы

Модуль 4. Типовые инструкции по охране труда. Инструктаж

Задание на создание инструкции по выбранной профессии.

1. Определить профессию
2. Ознакомление с примерами инструкций
3. Создание собственную инструкцию на основе выбранной профессии и предоставленной схемой (схема 1)
4. Защитить работу



Схема 1. Содержание разделов инструкций

Модуль 5. Производственный травматизм, несчастные случаи и профессиональные заболевания

Задание на изучение производственного травматизма на основе примеров

Задание выполняется по группам, в каждой группе по 4-5 человек.

1. Изучить предоставленную ситуацию
2. Сопоставить правовую основу и предоставленную ситуацию
3. Сделать обоснованный вывод.

Примеры ситуаций:

1. Зотова Л. Ф. работала курьером в консалтинговой компании по гражданско-правовому договору, условия которого предусматривали уплату в бюджет ФСС взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Зотовой Л. Ф. было поручено на следующий день с утра отвезти врученные ей документы в компанию-контрагент для подписания, после чего привезти обратно в офис.

На утро следующего дня Зотова Л. Ф., как и было оговорено, поехала из дома в компанию-контрагент на общественном транспорте. Выйдя из троллейбуса, она переходила дорогу по пешеходному переходу, в это время на нее был совершен наезд автомобилем.

При расследовании случая, происшедшего с Зотовой Л. Ф., было установлено, что, в нарушение условий заключенного с ней гражданско-правового договора, бухгалтерия предприятия не перечисляла взносы «по травматизму» в бюджет ФСС.

У бухгалтерии возник вопрос, является ли случай, происшедший с Зотовой Л. Ф., страховым и возможно ли ей оплатить пособие по временной нетрудоспособности за счет средств обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

2. Селиванова В. С. работала по трудовому договору менеджером по рекламе в одной из столичных компаний. Во время работы она вышла покурить на крыльцо офисного здания. В это время к офису подъехал ее знакомый Михеев А. М. Он решил подшутить над Селивановой В. С. и подставил ей подножку в то время, как она поднималась по ступенькам вверх. Селиванова В. С. упала, сильно ударилась лицом о ступеньки и разбила нос. Из-за образовавшихся синяков она несколько дней была временно нетрудоспособна.

Работодатель провел расследование происшедшего несчастного случая и направил материалы расследования вместе с актом формы Н-1 в филиал ГУ-МРО ФСС.

ФСС признал происшедший несчастный случай не страховым.

У работодателя возникли сомнения относительно правильности выводов ФСС, ведь согласно ст. 229.2 ТК РФ, страховой случай — это несчастный случай на производстве, происшедший с лицом, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Селиванова В. С. работала по трудовому договору, а потому является застрахованной по данному виду страхования

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обучения дисциплине «Охрана труда на предприятии сервиса»

используются следующие информационные технологии:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры и пр.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов, компьютерный лабораторный практикум и пр.);
- перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы видео- и аудиоконференций, он-лайн энциклопедии и справочники). Факультет обеспечен лицензионным программным обеспечением.

На сайте БФУ им. И. Канта представлены следующие ЭБС и информационные базы данных:

- <https://elibrary.ru>, Научная электронная библиотека.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и

публикаций. По состоянию на январь 2012 в базе данных eLIBRARY.ru насчитывается более 15 млн статей С 2005 года компания «Научная электронная библиотека» запустила проект в области наукометрии Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). В eLibrary.ru представлены почти все вузы России, большинство системоорганизующих предприятий России, ведущие медицинские организации России, иностранные научные компании

- <http://www.rsl.ru/> Российская государственная библиотека

Российская государственная библиотека (сокр. РГБ) — национальная библиотека Российской Федерации, крупнейшая публичная библиотека в России и континентальной Европе и одна из крупнейших библиотек мира. Является ведущим научно-исследовательским учреждением в области библиотековедения, библиографии и книговедения, методическим и консультативным центром российских библиотек (кроме специальных и научно-технических).

- <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека онлайн

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — электронная библиотека, обеспечивающая доступ к наиболее востребованным материалам-первоисточникам, учебной, научной литературе по всем отраслям знаний ведущих российских издательств для учебных заведений. Имеются функции полнотекстового поиска, работы с каталогом, безлимитного постраничного просмотра изданий, копирования или распечатки текста, создания закладок и комментариев, формирования и выгрузки статистических отчетов для сотрудников библиотеки.

Для работы с ЭБС необходимо зарегистрироваться из университетской сети, после чего возможна работа с любого компьютера.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины «Охрана труда на предприятии сервиса» подразумевает, что во время учебных занятий используются мультимедийное оборудование. Самостоятельная работа студентов также включает применение ИКТ. Общий фонд включает учебники и учебные пособия, научную литературу, в которую входят: диссертации, монографии, авторефераты, вся справочная литература, электронные учебники. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю вуза. Фонд периодических изданий комплектуется массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.