

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
**«Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школы лингвистики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Шифр: 45.04.02

Направление подготовки: «Лингвистика»

**Направленность (профиль) образовательной программы:
«Экспериментальная лингвистика и промпт-инжиниринг»**

Квалификация выпускника: лингвист-исследователь

2026

Лист согласования

Составитель: Харитонов Е. В., к.филол.н., доцент ОНК «ИОиГН», Фонова Е.Г., к. филол. н., доцент ОНК «ИОиГН».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Протокол № 5 от «06» марта 2026 г.

Председатель Ученого совета
ОНК «Институт образования и гуманитарных
наук», д-р. пед. наук, профессор

Бударина А.О.

Директор Высшей лингвистики руководи-
тель ОП

Шевченко Е.В.

Жигулин Д.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.

Вид практики: *Производственная.*

Тип практики: *Преддипломная.*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *рассредоточенная.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики: формирование способности самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской деятельности новые знания и умения, применять современные технологии сбора, обработки и интерпретации материала по конкретной проблеме исследования в области теории и практики перевода, лингвистике и межкультурной коммуникации, а также методики преподавания иностранных языков и культур.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития	УК-1.1. Умеет анализировать проблемные ситуации, используя системный подход. УК-1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации. УК-1.1. Умеет анализировать проблемные ситуации, используя системный подход УК-1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации УК-1.5. Демонстрирует знание методов формирования команды и управления командной работой. УК-1.6. Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели. УК-1.9. Анализирует системы ценностей и учитывает их особенности в социальном взаимодействии. УК-1.10. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учётом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп, а также приоритетов национального развития. УДК-1.11. Обеспечивает создание недискриминационной	Знает: - основные закономерности функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей; - правила библиографического описания литературных источников по ГОСТу. - этикетные формулы в устной и письменной коммуникации; - систему общечеловеческих ценностей; - принципы культурного релятивизма и этических норм, предполагающих отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычных культур и ценностных ориентаций иноязычных социумов. Умеет: - использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач; - анализировать, сравнивать и критически оценивать различные интерпретации того или иного лингвистического явления; - определять цели, задачи, этапы исследования и осуществлять реализацию поставленных задач применительно к собственному исследованию; - использовать эффективные приемы изложения мыслей, рассуждения и аргументации;

	среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач. УК-1.12. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач. УК-1.13. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию. УК-1.14. Определяет способы совершенствования жизненно-образовательного маршрута в профессиональных сообществах, в том числе с учетом целей национального развития.	- ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей, учитывать ориентации различных социальных, национальных, религиозных общностей; - руководствоваться в своей деятельности принципами культурного релятивизма и этических норм, предполагающих отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычных культур и ценностных ориентаций иноязычных социумов. Владеет: - навыками использования этикетных формул в устной и письменной коммуникации; - навыками различения ценностно-смысловых ориентаций в различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных сообществах; - принципами культурного релятивизма и этических норм, предполагающих отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычных культур и ценностных ориентаций иноязычных социумов.
ОПК-4 Способен результативно применять имеющиеся знания, умения и опыт в ходе научно-исследовательской деятельности и представлять результаты исследования в соответствии с академическими нормами, основываясь на принципах научной этики.	ОПК.4.1. Демонстрирует навыки постановки научной проблемы, сбора и обработки информации, анализа данных, формулировки выводов и представления результатов исследования. ОПК.4.2. Соблюдает правила научной этики, использует достоверные методы и методики исследования, а также предоставляет исчерпывающие доказательства в поддержку своих выводов, избегая плагиата, фальсификации данных и других форм неэтичного поведения.	Знает: - понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач; - методики оценки качества исследования в предметной области, соотношения новой информации с уже имеющейся; Умеет: - аргументированно обсуждать достоинства и недостатки различных переводческих стратегий и тактик с привлечением научных лингвистических знаний; - логично и последовательно представить результаты собственного исследования; Владеет: - способностью самостоятельно сделать выводы по исследованию, оформить текст в соответствии с требованиями; - технологиями диспута, инициативного и самостоятельного научного диалога; - навыками решения стандартных профессиональных задач; - правилами оформления биб-

ПК - 4 Способен эффективно осуществлять коммуникацию в междисциплинарных командах, а также формулировать выводы экспериментальных исследований и представлять их результаты.	ПК.4.1. Способен формулировать достоверные и релевантные выводы из результатов экспериментов, обеспечивая их доступность для широкой аудитории, используя современные инструменты визуализации для наглядного представления структуры и закономерностей исследования. ПК.4.2. Успешно осуществляет междисциплинарное взаимодействие в академической среде.	лиогграфии к исследованию. Знает: современные инструменты визуализации для наглядного представления структуры и закономерностей исследования. Умеет: эффективно осуществлять коммуникацию в междисциплинарных командах, а также формулировать выводы экспериментальных исследований и представлять их результаты. Владеет: методами формулирования достоверных и релевантных выводов из результатов экспериментов, обеспечивая их доступность для широкой аудитории.
--	---	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Согласно учебному плану, производственная преддипломная практика (индекс Б2.О.03(Пд)) входит в Блок 2. Практика, Обязательная часть.

4. Содержание практики

Содержанием преддипломной практики является результативно-аналитический (завершающий) этап научного исследования в рамках написания выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика проводится для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, приобретения более глубоких практических навыков по специальности и профилю будущей работы.

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики от ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Этапы практики	Вид деятельности	Формы контроля
Семестр 4		
Подготовительный	Установочный учебно-методический семинар (лекция), на котором руководитель практики проводит собеседование и знакомит с целями и задачами практики, требованиями, сроками проведения, а также с отчетными документами по результатам прохождения преддипломной практики.	Обсуждение
Содержательный	Обобщение и анализ материалов, необхо-	Анализ качества и

ный	димых для успешной защиты выпускной квалификационной работы. Редактирование готовой рукописи выпускной квалификационной работы. Оформление библиографии в соответствии с требованиями ГОСТа (2011 г.).	разбор подготовленных практикантами материалов исследования. Отзыв научного руководителя.
Апробация	Прохождение апробации исследования возможно в виде: – участия с докладом на научно-практической конференции (очно, заочно или дистанционно), или – успешного прохождения предзащиты или – публикации статьи по теме исследования (или представления сведений о том, что статья была принята к публикации)	Отражение информации об апробации в отчете
Результативно-аналитический	Составление отчета о практике в соответствии с установленной формой. Предоставление отзыва научного руководителя. Анализ вопросов и замечаний, полученных в ходе апробации результатов проведенного исследования.	Обсуждение
Отчетный	Итоговая конференция по результатам практики	Защита отчета, зачет

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится: непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки (университетская библиотека БФУ им. И. Канта).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Отчетная документация по практике включает в себя:

1. Отчет обучающегося о прохождении производственной предзащитной практики.
2. Отзыв научного руководителя (ПРИЛОЖЕНИЕ 4)

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время

практики. Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ в соответствии с заданием, которое студент получает от руководителя практики перед ее началом. Задание на производственную (преддипломную) практику во многом определяется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. В целях подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой практики, получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики. В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики и место ее прохождения; период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы студента и отражающие выполнение им программы практики. Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные темой задания практики. В отчете необходимо описать, как изучалась практикантом данная тематика (проблемное задание), какими документами, справочниками, нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы их взял. К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных студентом по материалам, собранным на практике). Таким образом структура отчета включает в себя:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- краткую характеристику объекта практики;
- детализированный план ВКР;
- обзор собранных материалов;
- результаты апробации исследования;
- список источников по теме ВКР.

Образец отчета по преддипломной практике (**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**):

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе БФУ им. И.Канта

(указать наименование профильной организации)

Выполнил(а): _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность: 45.04.02 Лингвистика»

Программа «Экспериментальная лингвистика и промпт-инжиниринг»

Руководитель практики от университета: _____

канд. филол. н., доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

(ФИО, должность)

г. Калининград 2024 г

Оглавление

1. Индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики
2. Краткая характеристика объекта практики
3. Детализированный план ВКР
4. Обзор собранных материалов
5. Результаты апробации исследования:
6. Список источников по теме ВКР (ГОСТом Р 7.0.11-2011).

Пояснения:

1. Индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики (*см. образец ниже: ПРИЛОЖЕНИЕ 2*)

2. Краткая характеристика объекта практики (*коротко представить объект, предмет, цель, задачи исследования, обосновать его актуальность, а также охарактеризовать методы исследования, использованные в рамках работы над выпускной квалификационной работой*).

3. Детализированный план ВКР

4. Обзор собранных материалов (*коротко представить теоретическую базу исследования и охарактеризовать результаты проведенного эмпирического анализа*).

5. Результаты апробации исследования:

Если результаты исследования прошли апробацию на научно-практической конференции, представить данные о конференции (о публикации), а также приложить текст доклада (статьи).

Если результаты исследования прошли апробацию на предварительной защите ВКР, представить вопросы (замечания/комментарии), которые были получены от комиссии, а также развернутые ответы на них.

6. Список источников по теме ВКР, оформленных в соответствии с ГОСТом Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ДИССЕРТАЦИЯ И АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ. Структура и правила оформления. (*Примеры оформления источников представлены ниже: ПРИЛОЖЕНИЕ 3*).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Направление подготовки: 45.04.02 «Лингвистика»

Программа: «Экспериментальная лингвистика и промт-инжиниринг»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (преддипломную практику)

для _____
(Ф.И.О. студента полностью)

Студента **1 курса**

Место прохождения практики: **БФУ им. И. Канта**

Срок прохождения практики с «__» _____ **20__** г. по «__» _____ **20__** г.

Целями преддипломной практики являются углубление и закрепление теоретических знаний, совершенствование навыков научно-исследовательской работы, оформления ее результатов; формирование навыков выполнения учебно-научного сочинения квалификационного характера.

Содержание практики:

1. Посетить общее собрание студентов с целью ознакомления:
с заданием на практику и указаниями по его выполнению; с этапами и сроками прохождения практики; требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики; с графиком консультаций; представления отчетной документации и проведения зачета;
2. Производственный этап:
провести окончательный сбор, обработку и анализ материалов, необходимых для успешной защиты выпускной квалификационной работы. Провести редактирование готовой рукописи квалификационной работы. Проверить соответствие оформления библиографического списка исследования требованиям ГОСТа (2011 года);
3. Апробация исследования: провести апробацию исследования в форме:
 - участия с докладом на научно-практической конференции (очно, заочно или дистанционно), или
 - успешного прохождения предзащиты или
 - публикации статьи по теме исследования (или представления сведений о том, что статья была принята к публикации)
4. Отчетный этап:
подготовить к сдаче отчет по производственной практике, получить отзыв научного руководителя.

Примерный образец оформления списка использованной литературы

Список использованной литературы

I. Правовые и иные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Российская газета. № 7. 21 января 2009.
2. Об образовании в РФ: федеральный закон от 13.03.2006 № 273-ФЗ // СПС «Консультант».

II. Научная и учебная литература:

а) примеры оформления монографии с одним автором:

- Гарбовский, Н.К. Теория перевода / Н.К.Гарбовский. – М.: Изд-во МГУ, 2004. – 544 с.
 Albrecht, J. Übersetzung und Linguistik / J.Albrecht. – Tübingen: Gunter Narr Verlag, 2005. – 313 S.

б) монография с двумя и более авторами:

- Жукова, И.Н. Словарь терминов межкультурной коммуникации / И.И.Жукова, М.Г.Лебедев, З.Г.Прошина и др. – М.: ФЛИНТА: Наука, 2013. – 632 с.

в) примеры оформления статей из научных журналов:

- Витренко, А.Г. О «стратегии перевода» / А.Г.Витренко // Вестник МГЛУ. – 2008. – Вып. 536. – С. 3-17.

Genztler, E. Translation and cultural studies / E.Genztler // Übersetzung, Translation, Translation. 1. Teilband. – Berlin, N. Y.: Walter de Gruyter, 2004. – S. 166-170.

г) примеры оформления электронных источников:

- Акопов, А.И. Новый Вавилон. Очерк о Нью-Йорке / А.И.Акопов // Научно-культурологический журнал. [Электронный источник]. – URL: <http://www.relga.ru/Environ/WebObjects/tgu-www.woa/wa/Main?textid=1364&level1\>

Михаил Идов о своем романе «Кофемолка» / М.Идов // Интервью автора интернет-изданию «АфишаDaily». [Электронный ресурс]. – URL: https://daily.afisha.ru/archive/vozduh/archive/idov_kofemolka/

е) пример оформления диссертации:

- Бузаджи, Д.М. «Остранение» в аспекте сопоставительной стилистики и его передача в переводе: на материале английского и русского языков: дис. ... канд. филол. наук: 10.02.20 / Дмитрий Михайлович Бузаджи. – М., 2007. – 206 с.

ж) пример оформления автореферата диссертации:

- Бузаджи, Д.М. «Остранение» в аспекте сопоставительной стилистики и его передача в переводе: на материале английского и русского языков: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.02.20 / Дмитрий Михайлович Бузаджи. – М., 2007. – 21 с.

III. Справочные источники

Большой энциклопедический словарь. Сер.: Современная энциклопедия. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.freecopy.ru/search>

Выбираем специальность. Справочник более 200 направлений профессиональной подготовки / под ред. Л. Самохиной // Куда пойти учиться. – М.: Медиа-пресс, 2009. – 504 с.

Лингвистический энциклопедический словарь / гл. ред. В.Н.Ярцева. – М.: Сов. энциклопедия, 1990. – 685 с.

Лингвистический энциклопедический словарь / гл. ред. В.Н.Ярцева. [Электронный ресурс]. – URL: http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_literature/2009/

ОТЗЫВ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Отзыв на обучающегося _____

1. Вид практики: преддипломная

2. Срок прохождения практики с _____ г. по _____ г.

3. Продолжительность практики:

4.Выполненные виды работ:

5. Оценка научного руководителя:

№		Зачтено/не зачтено
1	Общая систематичность и последовательность в работе над ВКР	
2	Степень личного участия и самостоятельности в работе над ВКР	
3	Выполнение поставленных целей и задач	
4	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных	
5	Результат представления ВКР на предзащите	
6	Качество оформления отчетной документации	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:	

Итоговая оценка «зачтено» ставится при наличии 5 оценок «зачтено» из 6 возможных.

Комментарии научного руководителя к оценкам (при необходимости):

Научный руководитель

_____,
доцент Высшей школы лингвистики

7. Фонд оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Содержательный этап (Выполнение индивидуального задания). Апробация исследования. Результативно-аналитический этап. Отчетный этап	УК.1 ОПК-4 ПК-4	Устный опрос/собеседование Сдача и защита отчета по практике

7.2. Перечень заданий для итоговой аттестации по дисциплине

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- устный опрос;
- обсуждение выполненных заданий;
- анализ качества и разбор подготовленных практикантами материалов;
- устное собеседование по проделанной работе.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

- защита отчета по практике;
- индивидуальное собеседование.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

По результатам защиты отчета по практике студенту выставляется зачет. Обязательным элементом аттестации является получение практикантом отзыва научного руководителя.

7.3. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низший уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает низший уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо		71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточ-	Отсутствие признаков удовлетворитель-		неудовле-	не	Менее

ный	ного уровня	творитель- но	зачтено	55
-----	-------------	------------------	---------	----

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

(библиотека БФУ им. И. Канта):

1. Гвишиани Н.Б. Язык научного общения. Вопросы методологии. – Москва: ЛКИ; Москва: УРСС, 2013. – 274 с. Имеются экземпляры в отделах: НА(1)
2. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учеб. пособие. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 282 с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.Н4(1)
3. Методические рекомендации по написанию и защите выпускных квалификационных работ студентов направлений подготовки бакалавров (45.03.02 Лингвистика) и магистратуры (45.04.02 Лингвистика) Высшей школы лингвистики ОНК «Институт образования и гуманитарных наук» БФУ им. И. Канта. Калининград, 2023.
4. Основы научных исследований: учеб. Пособие / [Б. И. Герасимов [и др.]. – Москва: Форум; Москва: ИНФРА-М, 2015. – 270 с. Имеются экземпляры в отделах: НА(1)
5. Степин В.С. История и философия науки: учеб. для вузов. – Москва: Акад. Проект, 2014. – 423 с. Имеются экземпляры в отделах: НА(1)
6. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учеб. пособие. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 206 с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.Н6(1)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

7. Арнольд И.В. Основы научных исследований в лингвистике. – М.: Кн. Дом ЛИБ РОКОМ; М.: УРСС, 2013. – 139 с. Имеются экземпляры в отделах: НА(1)
8. Виноградова Н.А. Научно-исследовательская работа студента. Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы: учеб. пособие для сред. проф. образования / Н. А. Виноградова, Н. В. Микляева. – Москва: Академия, 2013. – 125 с. Имеются экземпляры в отделах: НА(1)
9. Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учеб. пособие для сред. проф. образования / Н. А. Виноградова, Л. В. Борикина. – М.: Академия, 2012. – 94 с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.Н10(2).
10. Наука глазами гуманитария / РАН, Ин-т философии; [отв. ред. В. А. Лекторский]. – М.: Прогресс-Традиция, [2005]. – 687 с. Имеются экземпляры в отделах: НА(2)
11. Резник С.Д. Аспирант вуза. Технологии научного творчества и педагогической деятельности: учеб. для вузов. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 449 с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.Н4(1)
12. Селуянов В.Н. Научно-методическая деятельность: учеб. для студентов вузов / В. Н. Селуянов, М. П. Шестаков, И. П. Космина. – М.: Физ. культура, 2005. – 287 с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.Н6(1).
13. Современные методологические стратегии: интерпретация, конвенция, перевод: коллектив. моногр. / РАН, Ин-т философии, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам; под общ. ред. Б. И. Пружинина, Т. Г. Щедриной. – Москва: РОССПЭН, 2014. – 526 с. Имеются экземпляры в отделах: НА(1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта - <https://eios.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующего ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
**«Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школы лингвистики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)»

Шифр: 45.04.02

Направление подготовки: «Лингвистика»

**Направленность (профиль) образовательной программы:
«Экспериментальная лингвистика и промпт-инжиниринг»**

Квалификация выпускника: лингвист-исследователь

2026

Лист согласования

Составитель: Фонова Е.Г., к.филол.н., доцент ОНК «ИОиГН», Боярская Е.Л., к.филол.н., доцент ОНК «ИОиГН».

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Протокол № 5 от «06» марта 2026 г.

Председатель Ученого совета
ОНК «Институт образования и гуманитарных
наук», д-р. пед. наук, профессор

Бударина А.О.

Директор Высшей лингвистики руководи-
тель ОП

Шевченко Е.В.

Жигулин Д.П.

Содержание

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *производственная.*

Тип практики: *научно-исследовательская работа.*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *рассредоточенная, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – создать условия для эффективного формирования и развития универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития.	УК-1.1. Умеет анализировать проблемные ситуации, используя системный подход УК-1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации УК-1.3. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и инструментов управления проектом на каждом из этапов. УК-1.4. Использует методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач. УК-1.5. Демонстрирует знание методов формирования команды и управления командной работой. УК-1.6. Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели. УК-1.7. Редактирует, составляет и переводит различные академические тексты в том числе на иностранном(ых) языке(ах). УК-1.8. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). УК-1.9. Анализирует системы ценностей и учитывает их особенности в социальном взаимодействии. УК-1.10. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом	Знает: - способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации; - методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач; - методы формирования команды и управления командной работой. Умеет: - анализировать проблемные ситуации, используя системный подход; - редактировать, составлять и переводить различные академические тексты в том числе на иностранном(ых) языке(ах); - разрабатывать и реализовывать командную стратегию в групповой деятельности для достижения поставленной цели; - представлять результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях, включая международные, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Владеет: - навыками анализа системы ценностей и учитывает их особенности в социальном взаимодействии; - навыками профессионального взаимодействия с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп, а также приоритетов национального развития;

	культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп, а также приоритетов национального развития. УДК-1.11. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач. УК-1.12. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач. УК-1.13. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию. УК-1.14. Определяет способы совершенствования жизненно-образовательного маршрута в профессиональных сообществах, в том числе с учетом целей национального развития.	- индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию - навыками совершенствования жизненно-образовательного маршрута в профессиональных сообществах, в том числе с учетом целей национального развития.
ОПК-2 Способен успешно осуществлять взаимодействие в поликультурной среде, включая эффективную коммуникацию с представителями своей и других культур, способность устанавливать конструктивные отношения, проявлять гибкость в общении и адаптироваться к разнообразным лингвокультурным контекстам на основе сформированных ценностных ориентиров и норм.	ОПК.2.1. Уверенно использует современный понятийный научный аппарат применительно к русскому и изучаемому иностранному языку, учитывает динамику развития избранной области научной и профессиональной деятельности. ОПК.2.2. Соблюдает канонический порядок построения профессионально релевантных текстов, принятый в русскоязычном и иноязычном научном дискурсе. ОПК.2.3. Успешно реализует аргументативную стратегию в профессионально значимых видах письменной и устной коммуникации.	Знает: понятийный научный аппарат применительно к русскому и изучаемому иностранному языку, учитывает динамику развития избранной области научной и профессиональной деятельности. Умеет: осуществлять взаимодействие в поликультурной среде, включая эффективную коммуникацию с представителями своей и других культур, способность устанавливать конструктивные отношения, проявлять гибкость в общении и адаптироваться к разнообразным лингвокультурным контекстам на основе сформированных ценностных ориентиров и норм. Владеет: каноническим порядком построения профессионально релевантных текстов, принятый в русскоязычном и иноязычном научном дискурсе.
ОПК-3 Способен применять современные информационно-поисковые системы, корпусные базы данных, технологии сбора, обработки и интерпретации текстового материала в целях эффективного решения профессиональных задач.	ОПК.3.1. Уверенно использует современные информационно-поисковые системы и корпусные базы данных для решения профессиональных задач. ОПК.3.2. Владеет навыками сбора, обработки и анализа текстовых данных, применяя современные цифровые технологии.	Знает: современные информационно-поисковые системы, корпусные базы данных, технологии сбора, обработки и интерпретации текстового материала. Умеет: использовать современные информационно-поисковые системы и корпусные базы данных для решения профессиональных задач. Владеет: навыками сбора, обработки и анализа текстовых данных,

		применяя современные цифровые технологии.
ПК - 4 Способен эффективно осуществлять коммуникацию в междисциплинарных командах, а также формулировать выводы экспериментальных исследований и представлять их результаты.	ПК.4.1. Способен формулировать достоверные и релевантные выводы из результатов экспериментов, обеспечивая их доступность для широкой аудитории, используя современные инструменты визуализации для наглядного представления структуры и закономерностей исследования. ПК.4.2. Успешно осуществляет междисциплинарное взаимодействие в академической среде.	Знает: современные инструменты визуализации для наглядного представления структуры и закономерностей исследования. Умеет: эффективно осуществлять коммуникацию в междисциплинарных командах, а также формулировать выводы экспериментальных исследований и представлять их результаты. Владеет: навыками междисциплинарного взаимодействия в академической среде.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Согласно учебному плану, производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в Блок 2. Практика, в обязательную часть. Реализуется во 2, 3 и 4 семестрах. Форма отчетности: **зачет с оценкой**.

4. Содержание практики

Содержанием производственной практики (научно-исследовательская работа) является проведение эмпирического (опытно-экспериментального) исследования. Содержание учебной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и основывается на анализе проблемы, разрабатываемой обучающимися в рамках проектного обучения.

Этапы (разделы) эмпирического исследования:

№	Наименование раздела	Содержание раздела
Семестр 2,3,4		
1	Подготовительный	Установочный учебно-методический семинар (лекция), на котором руководитель практики проводит собеседование и знакомит с целями и задачами практики, требованиями, сроками проведения, а также с отчетными документами по результатам прохождения преддипломной практики.
2	Основной: 1. формирование эмпирической базы исследования; 2. формирование методологической основы исследования; 3. составление рабочего плана исследования;	1. Формирование эмпирической базы исследования. Основными источниками сбора практического материала являются: – словари и справочники; – национальные корпуса (ruscorpora) и другие машинные базы данных, интернет-источники; – разножанровые устные и письменные тексты; – учебники и учебные пособия по иностранному языку,

	4. проведение исследования.	переводу и межкультурной коммуникации; – программы, сертификационные требования, типовые тесты системы тестирования по иностранным языкам; – результаты лингвистических экспериментов, анкетирования, опросов и др. 2. Формирование методологической основы исследования. Для формирования методологической основы исследования следует изучить теоретические источники по теме исследования следующих видов: – научные монографии и статьи; – диссертации и авторефераты диссертаций, в том числе, магистерских; – материалы научных конференций и т. п., опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях 3. Подготовка рабочего плана исследования. 4. Непосредственное проведение эксперимента, опроса, наблюдения или анализа материала.
3	Аналитический	Обработка и анализ собранных данных, проверка гипотез, интерпретация результатов.
4	Заключительный	Составление отчета о практике в соответствии с установленной формой.
5	Отчетный	Итоговая конференция по результатам практики (участие с представлением результатов научно-исследовательской деятельности на научной студенческой конференции «Дни науки»)

Указанные этапы обеспечивают полноценное погружение в процесс научного исследования и развитие необходимых компетенций в области экспериментальной лингвистики и искусственного интеллекта.

Методические указания по видам работы

1. Определение цели и задач:

- Четко сформулируйте цель практической части.
- Определите конкретные задачи, которые помогут достичь этой цели.

2. Выбор методологии:

- Опишите методы сбора данных (например, наблюдение, анкетирование, интервью).
- Укажите методы анализа данных (количественный, качественный анализ, контент-анализ).

3. Сбор и анализ данных:

- Соберите необходимые данные согласно выбранной методологии.
- Проанализируйте данные, используя установленные методы.

4. Интерпретация результатов:

- Интерпретируйте результаты анализа в контексте поставленных задач.

- Объясните, как результаты соотносятся с теоретической частью работы.

5. Практические рекомендации:

• На основе анализа предложите практические рекомендации для сферы лингвистики, перевода и межкультурной коммуникации.

- Обоснуйте, почему эти рекомендации могут быть полезными.

6. Заключение:

- Подведите итоги проведенного исследования.
- Оцените достигнутые результаты и возможные направления для дальнейших исследований.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится: непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки (университетская библиотека БФУ им. И. Канта и др.).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Отчетная документация по практике включает в себя:

1. Отчет обучающегося о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы).

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ в соответствии с заданием, которое студент получает от руководителя практики перед ее началом. В целях подготовки к практике студент должен ознакомиться с программой практики, получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики. В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики и место ее прохождения; период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы студента и отражающие выполнение им программы практики. Отчет должен содержать развернутые ответы на вопросы, предусмотренные темой задания практики. В отчете необходимо описать, как исполнялось практикантом проблемное задание, какими источниками он пользовался для сбора эмпирических данных, как проходило их обобщение и анализ. К отчету могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы студента в период прохождения практики (например, результаты анкетирования, опросов, лингвистических экспериментов и т.д.). Таким образом структура отчета включает в себя:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;

- краткую характеристику эмпирической базы исследования;
- описание методологической основы исследования;
- обзор собранных материалов;
- результаты анализа собранных данных;
- список источников эмпирической базы исследования.

Отчет должен быть представлен в виде доклада на итоговой конференции по результатам практики (участие с представлением результатов научно-исследовательской деятельности на научной студенческой конференции «Дни науки»).

Образец отчета по преддипломной практике (**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**):

7. Фонд оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
		текущий контроль по дисциплине
Основной этап (Выполнение индивидуального задания). Результативно-аналитический этап. Отчетный этап	УК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-4	Устный опрос/собеседование Сдача и защита отчета по практике на студенческой конференции

7.2. Перечень заданий для итоговой аттестации по дисциплине

Преддипломная практика оценивается руководителем на основании предоставленных документов: письменного отчета обучающегося

7.3. Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает низестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение	<i>Включает низестоя-</i>	хорошо		71-85

	знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>щий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно		55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	не зачтено	Менее 55

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

(библиотека БФУ им. И. Канта):

1. Гвишиани Н.Б. Язык научного общения. Вопросы методологии. – Москва: ЛКИ; Москва: УРСС, 2013. – 274 с. Имеются экземпляры в отделах: НА(1)
2. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учеб. пособие. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 282 с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N4(1)
3. Основы научных исследований: учеб. Пособие / [Б. И. Герасимов [и др.]. – Москва: Форум; Москва: ИНФРА-М, 2015. – 270 с. Имеются экземпляры в отделах: НА(1)
4. Степин В.С. История и философия науки: учеб. для вузов. – Москва: Акад. Проект, 2014. – 423 с. Имеются экземпляры в отделах: НА(1)
5. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учеб. пособие. – Москва: Дашков и К°, 2016. – 206 с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N6(1)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

6. Арнольд И.В. Основы научных исследований в лингвистике. – М.: Кн. Дом ЛИБРОКОМ; М.: УРСС, 2013. – 139 с. Имеются экземпляры в отделах: НА(1)
7. Виноградова Н.А. Научно-исследовательская работа студента. Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы: учеб. пособие для сред. проф. Образования / Н. А. Виноградова, Н. В. Микляева. – Москва: Академия, 2013. – 125 с. Имеются экземпляры в отделах: НА(1)

8. Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учеб. пособие для сред. проф. образования / Н. А. Виноградова, Л. В. Борикина. – М.: Академия, 2012. – 94 с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N10(2).

9. Наука глазами гуманитария / РАН, Ин-т философии; [отв. ред. В. А. Лекторский]. – М.: Прогресс-Традиция, [2005]. – 687 с. Имеются экземпляры в отделах: НА(2)

10. Резник С.Д. Аспирант вуза. Технологии научного творчества и педагогической деятельности: учеб. для вузов. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 449 с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N4(1)

11. Селуянов В.Н. Научно-методическая деятельность: учеб. для студентов вузов / В. Н. Селуянов, М. П. Шестаков, И. П. Космина. – М.: Физ. культура, 2005. – 287 с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N6(1).

12. Современные методологические стратегии: интерпретация, конвенция, перевод: коллектив. моногр. / РАН, Ин-т философии, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам; под общ. ред. Б. И. Пружинина, Т. Г. Щедриной. – Москва: РОССПЭН, 2014. – 526 с. Имеются экземпляры в отделах: НА(1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта - <https://eios.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующего ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами

обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школы лингвистики**

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

(вид практики)

на базе БФУ им. И.Канта

(указать наименование профильной организации)

Выполнила: _____

(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность: 45.04.02 Лингвистика»

Программа «Экспериментальная лингвистика и промпт-инжиниринг»

Руководитель практики от университета: _____

канд. филол. н., доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

(ФИО, должность)

г. Калининград 2024 г

Оглавление

1. Индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики
2. Краткая характеристика эмпирической базы исследования;
3. Методологическая основа исследования;
4. Обзор собранных материалов;
5. Результаты анализа собранных данных;
6. Список источников эмпирической базы исследования

Пояснения:

1. Индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики (*см. образец ниже: ПРИЛОЖЕНИЕ 2*)

2. Краткая характеристика эмпирической базы исследования (*коротко описать источники данных для анализа*).

3. Методологическая основа исследования: обосновать выбор методов, таких как опросы, интервью, эксперименты, наблюдения или анализ текстового материала. Определить критерии отбора участников или материалов. Описать инструменты, используемые для сбора и анализа данных, включая анкеты, тесты, программное обеспечение и т.д.

4. Обзор собранных материалов (*указать* размер выборки и способа её формирования).

5. Результаты анализа собранных данных: представить основные результаты проведенного анализа в форме тезисов.

6. Список источников эмпирической базы исследования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
**«Балтийский федеральный университет
имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школы лингвистики
»

ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Направление подготовки: 45.04.02 «Лингвистика»
Программа: «Экспериментальная лингвистика и промт-инжиниринг»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (научно-исследовательская работа)

для _____
(Ф.И.О. студента полностью)

Студента __ курса

Место прохождения практики: БФУ им. И. Канта

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Целями преддипломной практики являются демонстрация способности студента использовать теоретические знания на практике, а также развитие умений и навыков проведения самостоятельного исследования.

Содержание практики:

1. Посетить общее собрание студентов с целью ознакомления:
с заданием на практику и указаниями по его выполнению; с этапами и сроками прохождения практики; требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики; с графиком консультаций; представления отчетной документации и проведения зачета.
2. Основной этап:
сформировать эмпирическую базу исследования. Описать методы исследования. Провести сбор, обработку и анализ эмпирических материалов исследования, необходимых для успешной защиты выпускной квалификационной работы. Проинтерпретировать результаты в контексте исследовательских задач и гипотез.
3. Заключительный этап:
представить отчет о методах и результатах эмпирического исследования.
4. Отчетный этап:
подготовить к сдаче отчет по учебной практике.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Институт образования и гуманитарных наук
Высшая школа лингвистики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная педагогическая практика»

Шифр: 45.04.02

Направление подготовки: Лингвистика

**Направленность (профиль) образовательной программы:
Экспериментальная лингвистика и промт-инжиниринг**

Квалификация выпускника: лингвист-исследователь

**Калининград
2026**

Лист согласования

Составитель: Фонова Евгения Геннадьевна, кандидат филологических наук, доцент ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Протокол № 5 от «06» марта 2026 г.

Председатель Ученого совета
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», д-р. пед. наук, профессор

Бударина А.О.

Директор Высшей лингвистики

Шевченко Е.В.

Руководитель ОП

Жигулин Д.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: педагогическая.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: рассредоточенная, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель учебной педагогической практики – соотношения между научно-теоретической и практической подготовкой обучающихся; формирование и развитие у обучающихся педагогических умений и навыков; создание условий для формирования практических компетенций при решении профессиональных задач в условиях образовательного процесса в образовательной организации.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен к формированию и изменению собственных жизненно-образовательных маршрутов в профессиональных сообществах с учётом приоритетов собственной деятельности и национального развития.	УК-1.1. Умеет анализировать проблемные ситуации, используя системный подход. УК-1.2. Использует способы разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации. УК-1.3. Демонстрирует знание этапов жизненного цикла проекта, методов и инструментов управления проектом на каждом из этапов. УК-1.4. Использует методы и инструменты управления проектом для решения профессиональных задач УК-1.5. Демонстрирует знание методов формирования команды и управления командной работой. УК-1.6. Разрабатывает и реализует командную стратегию в групповой	Знать: - лингвистические принципы и методы обучения; - этапы жизненного цикла проекта, методы и инструменты управления проектом на каждом из этапов; - методы формирования команды и управления командной работой. Уметь: - применять в профессиональной деятельности эффективные и инновационные методики и технологии организации образовательного процесса; - анализировать проблемные ситуации, используя системный подход; - использовать методы и инструменты управления проектом для решения

	деятельности для достижения поставленной цели. УК-1.9. Анализирует системы ценностей и учитывает их особенности в социальном взаимодействии. УК-1.10. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп, а также приоритетов национального развития. УДК-1.11. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач. УК-1.12. Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач. УК-1.13. Владеет индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию. УК-1.14. Определяет способы совершенствования жизненно-образовательного маршрута в профессиональных сообществах, в том числе с учетом целей национального	профессиональных задач; - выстраивать профессиональное взаимодействие с учетом культурных особенностей представителей разных этносов, конфессий и социальных групп, а также приоритетов национального развития. Владеть: - навыками создания качественных учебных материалов и оценки языковых компетенций учащихся; - индивидуально значимыми способами самоорганизации и саморазвития, выстраивает гибкую профессионально-образовательную траекторию; - способами разработки стратегии действий по достижению цели на основе анализа проблемной ситуации; - навыками разработки и реализации командной стратегии в групповой деятельности для достижения поставленной цели.
--	--	---

	развития.	
--	-----------	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная педагогическая практика представляет собой практику части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника (Приложение 1, разделы 1-2)
Производственный этап	Разработка двух практических занятий по дисциплине учебного плана программы «Экспериментальная лингвистика и промт-инжиниринг» на 1 курсе	Заполнение разделов дневника (Приложение 1, раздел 3)
	Самостоятельное проведение двух практических занятий (на основании утвержденного плана)	
	Ведение дневника	
	Выполнение индивидуального задания	Начало оформления отчета (Приложение 2)
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление бумажного варианта отчета
	Представление результатов	Групповая презентация отчетов

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится: непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике являются:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть еженедельными. В дневнике фиксируются виды производственных работ, их объем, краткое содержание и затраченное время.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

Отчет по практике строится в соответствии с содержанием, размещенным в Приложении 2 настоящей рабочей программы. Он включает титульный лист, содержание, основной текст, состоящий из описания видов работ на практике, а также приложений, в каждом из которых излагаются итоги выполнения того или иного индивидуального задания.

В разделе отчета, посвященном видам работ на практике, обязательно дается конспект проведенных практических занятий, резюме по проведенным практическим занятиям (какие темы изучались, какие учебные средства использовались, формы работы на практическом занятии, степень активности обучающихся, количество выполняемых заданий на практическом занятии, объем домашнего задания, структура практического занятия, какой учебный материал вызывал наибольшие/наименьшие сложности у обучающихся, характер взаимодействия учебной группы и преподавателя на практическом занятии, применяемые виды и формы оценки знаний).

По итогам рассмотрения видов работ на практике студентам делаются общие выводы и предложения:

1. Наблюдаемые качественные изменения в знаниях, навыках и умениях учащихся. Каким образом они были достигнуты.

2. Какие качества личности человека и профессиональные умения Вы считаете самыми важными для преподавателя. Оцените свою готовность (психологическую, профессиональную) к педагогической деятельности. Какими качествами Вы владеете, какие еще необходимо развить, каким образом Вы можете это сделать.

3. Ваши предложения и пожелания по организации практики в целом в университете, по содержанию практики и т.п.

При подготовке отчетных документов необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – вверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем основного текста отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы. При выполнении индивидуальных заданий студенты руководствуются следующими примерными алгоритмами работы:

Схема конспекта проведенного практического занятия

Тема:

Цели:

1. Предметные:
2. Метапредметные:
3. Личностные:

Оборудование:

Литература:

Ход практического занятия:

Этап	Задачи этапа	Содержание	Время	Режим работы	Способы контроля	Примечание

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой и предполагает презентацию результатов практики согласно следующему плану выступления:

1. Какие цели ставились в ходе практики
2. Прделанная работа
3. Соответствие индивидуальному плану
4. Что мешало в работе?
5. Что показалось трудным?
6. Что показалось ненужным?

7. Какое отношение к профессии сложилось?
8. Что дала Вам практика в профессиональном и личностном плане
9. Анализ эффективности практики
10. Выводы

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность презентации, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалль ная шкала (академиче ская) оценка	БРС, % освоения (рейтингов ая оценка)
Повышенн ый	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональ ной деятельности, нежели по образцу с большой степени самостоятельно сти и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетвор ительный (достаточн ый)	Репродуктивна я деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетвор ительно	55-70

Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	неудовлетворительно	Менее 55
---------------	---	---------------------	----------

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Левитес, Д. Г. Педагогические технологии [Электронный ресурс]: учебник / Д.Г. Левитес. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 403 с. Имеются экземпляры в отделах ЭБС «Znanium» (1)

Дополнительная литература:

1. Обучение иностранным языкам: педагогическая практика в школе, ВУЗе, на курсах [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю. Г. Седёлкина, М. Ю. Копыловская, Ю. В. Лавицкая [и др.]; под ред. Ю. Г. Седёлкиной. - Санкт-Петербург: СПбГУ, 2021. - 223 с. Имеются экземпляры в отделах : ЭБС «Znanium» (1)
2. Резник С.Д. Аспирант вуза. Технологии научного творчества и педагогической деятельности: учеб. для вузов. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 449 с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N4(1)
3. Селуянов В.Н. Научно-методическая деятельность: учеб. для студентов вузов / В. Н. Селуянов, М. П. Шестаков, И. П. Космина. — М.: Физ. культура, 2005. — 287 с. Имеются экземпляры в отделах: ч.з.N6(1).
4. Современные методологические стратегии: интерпретация, конвенция, перевод: коллектив. моногр. / РАН, Ин-т философии, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам; под общ. ред. Б. И. Пружинина, Т. Г. Щедриной. — Москва: РОССПЭН, 2014. — 526 с. Имеются экземпляры в отделах: НА(1)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- Гребенников Электронная библиотека ИД журналы
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта - <https://eios.kantiana.ru/>, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующего ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения лабораторных работ, (практических занятий – при необходимости) используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.11.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературой	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы:	Консультирует в	Оформляет конечные

подготовка и представление результатов	оформлении документов по практике	результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**
**ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа лингвистики**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
4. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.
Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).
5. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)

очной формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки 45.04.02 Лингвистика. Программа: Экспериментальная
лингвистика и промпт-инжиниринг

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на учебную педагогическую практику
в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт образования

Контактный номер телефона: 595595 (7548)

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Составить конспект двух практических занятий по дисциплине учебного плана программы «Экспериментальная лингвистика и промпт-инжиниринг» на 1 курсе; провести два практические занятия по дисциплине учебного плана программы «Экспериментальная лингвистика и промпт-инжиниринг» на 1 курсе, в том числе по данным конспектам

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____

Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа лингвистики

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Выполнил _____ *ФИО обучающегося,*

_____ курс, очная форма обучения _____

Направление подготовки 45.04.02 Лингвистика

Программа: Экспериментальная лингвистика и промпт-инжиниринг

Руководитель практики от университета _____

(ФИО, должность)

г. Калининград 20__