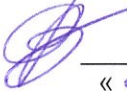


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

**Калининград
2023**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ОНК
«Институт образования и
гуманитарных наук»
А.О. Бударина

« 23 » июня 2023 г

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

2-ой год обучения

Калининград
2023

Лист согласования

Составители:

Бударина А.О., д.п.н., профессор, ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», профессор


Мычко Е.И., д.п.н., профессор, ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», профессор

Рудинский И.Д., д.п.н., профессор, ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», профессор

Парахина О.В., к.п.н., ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», доцент

Программа одобрена Ученым советом ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 12 от «23» июня 2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»  А.О. Бударина

Составители:

Бударина А.О., д.п.н., профессор, ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», профессор

Мычко Е.И., д.п.н., профессор, ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», профессор

Рудинский И.Д., д.п.н., профессор, ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», профессор

Парахина О.В., к.п.н., ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», доцент

Председатель Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 12 от «23» июня 2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Составители:

Бударина А.О., д.п.н., профессор, ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», профессор

Мычко Е.И., д.п.н., профессор, ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», профессор

Рудинский И.Д., д.п.н., профессор, ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», профессор

Парахина О.В., к.п.н., ОНК «Институт образования и гуманитарных наук», доцент

Председатель Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол № 12

от «23» июня 2023 г.

Содержание

| | |
|---|---|
| 1. Общая характеристика | 4 |
| 2. Структура практики | 6 |
| 3. Отчетность по педагогической практике | 6 |
| 4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации аспирантов по педагогической практике..... | 6 |
| 5. Критерии оценивания результатов контрольно-оценочных мероприятий промежуточной аттестации по научно-исследовательской практике | 7 |
| 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 8 |

1. Общая характеристика

Цель педагогической практики:

Педагогическая практика проводится с целью овладения навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал, решения научно-педагогических задач с помощью современных методов и технологий

Задачи педагогической практики:

1. формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины, применения прогрессивных образовательных технологий;

2. овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний обучающихся, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

3. профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;

4. приобретение навыков построения эффективных форм общения с обучающимися в системе «обучающийся – преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

5. приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

6. укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;

7. реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской деятельностью, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой программы.

Педагогическая практика является одним из наиболее сложных и многоаспектных видов учебной работы аспирантов. На период практики аспиранты: становятся членами педагогического коллектива университета и принимают участие во всех сферах его деятельности, включаются в учебно-методический процесс с целью реализации педагогических моделей, методик и технологий и приемов обучения на практике в организациях высшего образования, сотрудничают с педагогическим коллективом университета (изучают организацию воспитательно-образовательного процесса, опыт высококвалифицированных преподавателей и т.д.).

Местом прохождения практики является образовательное подразделение БФУ им. И. Канта/иной организации, на базе которой аспирант имеет право проходить практику в соответствии с локальными нормативными актами университета.

Обязанности аспиранта при прохождении педагогической практики:

1. подчинение всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах и других подразделениях Университета применительно к учебному процессу;

2. осуществление подготовки к каждому запланированному индивидуальному календарно-тематическим планом работы учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;

3. выполнение всех видов работ, предусмотренных программой практики, тщательная подготовка;

4. в соответствии с программой практики, аспирант обязан своевременно в течение

установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения практики.

Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение;

Общее руководство практикой и научно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем.

В обязанности руководителя педагогической практики входит:

1. обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед направлением аспирантов на практику;
2. организация работы аспирантов в соответствии с программой педагогической практики;
3. подготовка индивидуальных заданий для прохождения практики;
4. обеспечение аспирантов необходимым нормативным, бланковым материалом, справочной литературой и др.;
5. проведение консультаций в установленное время;
6. проверка отчетов аспирантов по практике;
7. представление заведующему кафедрой письменного отчета о проведении практики, включающего предложения и замечания по совершенствованию практической подготовки аспирантов.

Содержание педагогической практики:

1. Посещение и анализ занятий ведущих научно-педагогических работников образовательного подразделения БФУ им. И. Канта/ иной организации, на базе которой аспирант имеет право проходит практику в соответствии с локальными нормативными актами университета.
2. Составление индивидуального плана педагогической практики.
3. Разработка рабочей программы учебной дисциплины (выбор дисциплины согласовывается с научным руководителем).
4. Подбор материалов к лекциям, конструированию семинарских, практических, лабораторных занятий.
5. Самостоятельное изучение литературы по проблемам педагогики высшей школы; изучение методик подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий.
6. Знакомство с учебной опытно-экспериментальной базой кафедры образовательного подразделения БФУ им. И. Канта/ иной организации, на базе которой аспирант имеет право проходит практику в соответствии с локальными нормативными актами университета; с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т.д.,
7. Проведение занятий по учебной дисциплине (семинары, практические и лабораторные работы, чтение лекций).
8. Формирование фонда оценочных средств по учебной дисциплине.
9. Апробация фонда оценочных средств в учебном процессе.
10. Индивидуальная работа с обучающимися.

Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Структура практики

| Вид работы | Всего, час. | Объём по семестрам | |
|---|---------------------|--------------------|-----|
| | | 3 | 4 |
| Контактная работа обучающегося в образовательном подразделении | 216 | 108 | 108 |
| Самостоятельная работа обучающегося, в том числе подготовка к промежуточной аттестации | | | |
| Вид промежуточной аттестации: Зачет (З), Зачет с оценкой (ЗО), Экзамен (Э), Кандидатский экзамен (КЭ) | | 30 | 30 |
| Общий объём | В часах | 216 | 108 |
| | В зачетных единицах | 6 | 3 |

3. Отчетность по педагогической практике

По итогам практики аспирант представляет на заседание специально созданных Экспертных советов по соответствующей группе научных специальностей (далее – Экспертных советов) с оценкой руководителя практики (Приложение 1). При оценке отчета может учитываться описание всех форм работ, выводов по итогам практики, а также внедрение полученных результатов в диссертационную работу.

4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации аспирантов по педагогической практике

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков аспирантов на основе:

1. проведения лабораторных / практических / семинарских занятий по учебной дисциплине,
2. научно-исследовательской работы со студентами,
3. чтения лекций по учебной дисциплине,
4. курирования курсовых / выпускных квалификационных работ,
5. участия в приеме итогового контроля по дисциплине и т.д.

Все виды текущего контроля осуществляются в ходе прохождения научно-исследовательской практики аспирантом.

Контроль за выполнением аспирантами каждой формы работ осуществляется поэтапно и служит основанием для текущей аттестации по научно-исследовательской практике.

Итоговая аттестация по научно-исследовательской практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков в форме дифференцированного зачета.

На заседании Экспертного совета аспирант представляет отчет о прохождении научно-исследовательской практики. Руководитель практики дает заключительный отзыв об итогах прохождения научно-исследовательской практики (краткую характеристику). Решением Экспертного совета прохождение практики оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», и результат фиксируется в отчете о прохождении научно-исследовательской практики.

1. Процедура оценивания итогов прохождения аспирантом практики основана на следующих принципах:

2. Периодичность проведения оценки.
3. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и аспирантами группы) и самооценка аспиранта, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
4. Единство используемой технологии для всех аспирантов, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
5. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Типы и виды заданий

1. проведение лабораторных / практических / семинарских занятий по учебной дисциплине,
2. проведение научно-исследовательской работы со студентами,
3. чтение лекций по учебной дисциплине,
4. курирование курсовых / выпускных квалификационных работ,
5. участие в приеме итогового контроля по дисциплине.

5. Критерии оценивания результатов контрольно-оценочных мероприятий промежуточной аттестации по научно-исследовательской практике

В ходе промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета обучающиеся оцениваются по четырехбалльной шкале:

Оценка «отлично» ставится, если аспирант выполнил индивидуальный план практики в полном объеме, демонстрирует способность самостоятельно и творчески планировать педагогическую деятельность

Оценка «хорошо» ставится, если аспирант выполнил индивидуальный план практики в полном объеме, с некоторыми недочетами

Оценка «удовлетворительно» ставится, если аспирант выполнил основную часть индивидуального плана практики.

Оценка «не удовлетворительно» ставится, если индивидуальный план практики не выполнен.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям: Учебно-методическое пособие / Дудина М.Н., - 2-е изд., стер. - Москва :Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 152 с. ISBN 978-5-9765-3094-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/946688> (дата обращения: 25.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

Леган, М. В. Современные цифровые технологии и методики в профессиональной деятельности преподавателя : учебное пособие / М. В. Леган. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 71 с. - ISBN 978-5-7782-4324-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1866927> (дата обращения: 25.06.2023). – Режим доступа: по подписке

Резник, С. Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности : учебник / С.Д. Резник, О.А. Вдовина ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 2-е изд., перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 339 с. — (Менеджмент в высшей школе). — DOI

10.12737/textbook_5c21d9297bb760.62805950. - ISBN 978-5-16-014781-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912708> (дата обращения: 25.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213106> (дата обращения: 25.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Резник, С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности : учебник / С.Д. Резник. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 388 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Менеджмент в науке). - DOI 10.12737/1852167. - ISBN 978-5-16-017412-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2051417> (дата обращения: 25.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

Смирнов, С. Д. Психология и педагогика для преподавателей высшей школы : монография / С. Д. Смирнов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : МГТУ им. Баумана, 2014. - 422 с. - (Педагогика в техническом университете). - ISBN 978-5-7038-3948-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2034638> (дата обращения: 25.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

Токарь, О.В. Психология развития и возрастная психология в схемах, таблицах, комментариях [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Токарь. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019, — 64 с. – ISBN 978-5-9765-2014-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048084> (дата обращения: 25.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

Цифровые технологии в учебном процессе : учебник (с электронными приложениями) / С. В. Алексахин, В. И. Блинов, И. С. Сергеев, В. А. Тармин. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. - 311 с. - DOI: <https://doi.org/10.29039/01922-1>. - ISBN 978-5-369-01922-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2019008> (дата обращения: 25.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

БФУ им. И. Канта имеет специальные помещения и лаборатории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, научных исследований, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.

« _____ » _____ 202_ г.

Отчет о прохождении педагогической практики

Аспирант _____

Высшая школа _____

_____ шифр и наименование научной специальности

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики _____

| № п/п | Дата | Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, научно- исследовательская работа со студентами, лекции, курсовые и выпускные квалификационные работы) | Количество часов | | Высшая школа, специальность / направление подготовки | Оценка руководителя практики (краткая характеристика) | Подпись руководителя практики |
|-------------------|------|--|------------------|----------------|---|--|-------------------------------------|
| | | | аудиторные | сам. работа | | | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Общий объем часов | | | | | Оценка по результатам прохождения педагогической практики _____ | | |
| Итого | | | | | | | |

Аспирант _____

Руководитель практики _____

Отчет заслушан на заседании Экспертного совета _____.

Протокол №__ от __. __. 202_ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ОНК
«Институт высоких технологий»
А.В. Юров

06 2023 г



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В ВУЗЕ»**

для программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Калининград
2023

Лист согласования

Составители:

1. Демин Максим Викторович, кандидат физико-математических наук, проректор по научной работе, доцент ОНК «Институт высоких технологий»
2. Самусев Илья Геннадьевич, кандидат физико-математических наук, директор Департамента научно-исследовательских работ, доцент ОНК «Институт высоких технологий»

Программа одобрена Ученым советом ОНК «Институт высоких технологий»

Протокол № 6 от «23» 06 2023 г.

Председатель Ученого совета ОНК «Институт высоких технологий»

А.В. Юров



Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Общая характеристика дисциплины..... | 4 |
| 2. Объём дисциплины..... | 4 |
| 3. Содержание дисциплины..... | 4 |
| 4. Учебно-тематический план дисциплины | 7 |
| 5. Учебно-методическое сопровождение самостоятельной работы обучающихся | 8 |
| 6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся..... | 9 |
| 7. Критерии оценивания результатов контрольно-оценочных мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине..... | 23 |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 23 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 25 |

1. Общая характеристика дисциплины

Учебная дисциплина «Научно-исследовательская работа в вузе» относится к числу элективных дисциплин, направленных на удовлетворение профессионального интереса аспиранта к последующей научно-исследовательской работе в научных центрах и образовательных организациях высшего образования.

Цель изучения дисциплины

Формирование у обучающихся компетенций в части организации процесса исследовательской деятельности и его обеспечения в научной и образовательно-научной организации, а также в части взаимодействия с внешними организациями, поддерживающими и финансирующими исследовательскую деятельность.

Задачи изучения дисциплины

1. Формирование понятий о наукометрии и наукометрических инструментах;
2. Формирование навыков по анализу передовых исследовательских направлений и методов их поддержки;
3. Формирование навыков проектной деятельности, основ проектного менеджмента;
4. Формирование навыков организации исследовательской деятельности, как со стороны административно-структурного подхода, так и содержания;
5. Формирование навыков участия и отчетности во внешних финансируемых программах поддержки исследовательской деятельности;
6. Формирование навыков защиты интеллектуальной собственности.

Язык реализации дисциплины – русский.

2. Объем дисциплины

| Вид учебной работы | Всего, час. | Объем по полугодиям | | |
|---|---------------------|---------------------|----|----|
| | | 2 | 3 | |
| Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий (КР): | 56 | 28 | 28 | |
| <i>Лекционные занятия (Л)</i> | 20 | 10 | 10 | |
| <i>Семинарские/ Практические занятия (СПР)</i> | 36 | 18 | 18 | |
| Самостоятельная работа обучающегося, в том числе подготовка к промежуточной аттестации (СР) | 88 | 44 | 44 | |
| Вид промежуточной аттестации: Зачет (З), Зачет с оценкой (ЗО), Экзамен (Э), Кандидатский экзамен (КЭ) | | 30 | 30 | |
| Общий объем | В часах | 144 | 72 | 72 |
| | В зачетных единицах | 4 | 2 | 2 |

3. Содержание дисциплины

| № п.п | Наименование раздела/ темы | Содержание темы |
|----------|--|--|
| 1 | Показатели исследовательской и инновационной деятельности | |
| 1.1 | Наукометрические показатели | Цели и задачи Национальных проектов «Наука и |

| | | |
|----------|---|---|
| | Национальных проектов РФ, федеральных проектов и фондов развития исследовательской деятельности | университеты» и «Образование», Государственная программа РФ «Развитие науки и технологий», Проект «Формирование приоритетных направлений развития науки, технологий и техники Российской Федерации», «Приоритет-2030». Основные сведения об оценке исследовательской и инновационной деятельности |
| 1.2 | Основные наукометрические и инновационные показатели ученого и организации и их роль в профессиональной карьере и внешнем финансировании проектов | Порядок определения критериев исследовательской деятельности, корреляции между ними; внешняя оценка при трудоустройстве и заявках на внешнее финансирование. Рейтинг вузов как мониторинг эффективности учебной и научной деятельности. Основные векторы развития вуза: инновационная инфраструктура и кооперация с предприятиями реального сектора экономики. |
| 1.3 | Работа с базами данных: анализ ведущих исследовательских повесток | Методы определения динамично развивающихся и наиболее поддерживаемых исследовательских направлений. Перспективное исследование: признаки и механизмы верификации. Поиск и анализ высокоцитируемых статей и исследовательских фронтов. |
| 2 | Организация и логистика исследовательской деятельности в университете | |
| 2.1 | Основные сведения о структурных единицах, штатном расписании, показателях деятельности | Специализация студентов на кафедрах, в институтах, лабораториях и центрах. Система рейтинговой оценки качества научно-исследовательской деятельности структурного подразделения, ППС и научных работников. Лаборатории и научно-образовательные центры. Научные школы. Работа центров коллективного пользования |
| 2.3 | Вопросы трудоустройства на исследовательскую должность | Соответствующие разделы ТК РФ, правила приема на работу в образовательных организациях, нормативная документация. Конкурс на научные должности. Требования к научным работникам и критерии эффективности их научной работы. Основные механизмы привлечения новых научных кадров в вуз. Трудовые отношения в формате гражданско-правовых договоров |
| 2.4 | Вопросы приобретения товаров и услуг в образовательно-научной организации в рамках реализации проектов | Релевантные выдержки из законодательства Российской Федерации. Положение и правила организации в области приобретения товаров и услуг, заключения договоров с физическими и юридическими лицами. Логистики и структура университета в разрезе процесса совершения закупки. Система электронного документооборота. Материальная ответственность. |
| 3 | Участие в исследовательских и инновационных программах с внешним финансированием | |
| 3.1 | Основные сведения о программах и фондах, | Анализ текущей ситуации в вопросе финансирования исследовательской и инновационной деятельности. |

| | | |
|----------|---|--|
| | направленных на развитие исследовательской и инновационной деятельности | Представление основных инструментов поддержки и показателей результативности. Государственное задание в сфере научной деятельности. Федеральные целевые программы. Специализированные государственные конкурсы, госконтракты и фонды. Софинансирование участия в международных программах. Грантовая деятельность вуза. Методология поиска грантодающих организаций. Преимущества и недостатки различных грантовых источников. |
| 3.2 | Особенности участия в программах поддержки, заявочные кампании и отчетности | Практические рекомендации по оформлению заявки на внешнее финансирование с учетом исследовательского направления и программы/фонда, в рамках которого планируется финансирование. Отчетность по грантовым контрактам и соглашениям (научный и финансовый аспекты). Разбор типичных ошибок и штрафных санкций, как в отношении грантополучателя, так и организации |
| 3.3 | Особенности поддержки технологического предпринимательства и стартапов | Источники финансирования инновационной деятельности. Механизмы региональной поддержки технологического предпринимательства Особенности участия в стартап-проектах. Создание юридических лиц и малых инновационных предприятий. Бизнес-модели и вывод продуктов на рынок. |
| 3.4 | Основы проектной деятельности | Нормативные документы, регламентирующие проектную деятельность в образовательно-научной организации. Формирование временных исследовательских коллективов, создание системы разделения труда. Менеджмент проекта. Методология исследования (аналитика отрасли, задачи, актуальность, рецензирование) |
| 4 | Защита и коммерциализация интеллектуальной собственности | |
| 4.1 | Основы патентного права | Актуальные вопросы развития ИС в современном мире. Правовое регулирование сферы ИС. Объекты патентного права. Защита прав авторов, заявителей и правообладателей. Структура и полномочия федеральных органов власти по ИС. Деятельность патентных поверенных. |
| 4.2 | Оформление и экспертиза заявок на объекты ИС | Актуальные вопросы развития ИС на современном этапе. Виды объектов патентного права. Понятие изобретения (ИЗ), полезной модели (ПМ), промышленного образца (ПО). Служебные ИЗ, ПМ, ПО. Алгоритмизация оформления и подачи заявки на выдачу патента на ИЗ, ПМ. Ведение диалога/переписки с патентным ведомством. Административная процедура рассмотрения ходатайства и заявлений, поданных заявителем по собственной инициативе. Пошлины. Электронная подача заявки. Переписка с заявителем. Сроки публикации. Проведение информационного |

| | | |
|-----|--|--|
| | | поиска. Особенности экспертизы заявок на регистрацию ПО и товарных знаков. |
| 4.3 | Основы патентного поиска | Системы классификации изобретений. Поиск патентной информации. Патентная информация в электронной среде. |
| 4.4 | Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности | Правовая основа разработки системы управления правами на РИД. Понятие трансфера технологий. Структура управления правами на РИД. Управление правами на РИД в дочерних и зависимых организациях. Анализ рынка и особенности применения патентных исследований и патентных ландшафтов. Особенности осуществления внешнеэкономической деятельности. Реализация задач (функций) в сфере управления правами на РИД. Коммерциализация прав на РИД, лицензионные соглашения |

4. Учебно-тематический план дисциплины

| Номер раздела, темы | Наименование разделов, тем | Количество часов | | | | | Форма контроля |
|---------------------|---|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|
| | | Всего | КР | Л | СПЗ | СР | |
| | Семестр 2 | 72 | 28 | 10 | 18 | 44 | Зачет с оценкой |
| Раздел 1 | Показатели исследовательской и инновационной деятельности | 24 | 10 | 4 | 6 | 14 | Проект |
| Тема 1.1 | Наукометрические показатели Национальных проектов РФ, федеральных проектов и фондов развития исследовательской деятельности | 8 | 4 | 2 | 2 | 4 | |
| Тема 1.2 | Основные наукометрические и инновационные показатели ученого и организации и их роль в профессиональной карьере и внешнем финансировании проектов | 8 | 4 | 2 | 2 | 4 | |
| Тема 1.3 | Работа с базами данных: анализ ведущих исследовательских повесток | 8 | 2 | 0 | 2 | 6 | |
| Раздел 2 | Организация и логистика исследовательской деятельности в университете | 48 | 18 | 6 | 12 | 30 | Проект. Устный ответ |
| Тема 2.1 | Основные сведения о структурных единицах, штатном расписании, показателей деятельности | 12 | 6 | 2 | 4 | 6 | |
| Тема 2.3 | Вопросы трудоустройства на исследовательскую должность | 18 | 6 | 2 | 4 | 12 | |
| Тема 2.4 | Вопросы приобретения товаров и услуг в образовательно-научной организации в рамках реализации проектов | 18 | 6 | 2 | 4 | 12 | |
| | Семестр 3 | 72 | 28 | 10 | 18 | 44 | Зачет с оценкой |
| Раздел 3 | Участие в исследовательских и инновационных программах с внешним финансированием | 40 | 18 | 6 | 12 | 22 | Устный ответ |
| Тема 3.1 | Основные сведения о программах и фондах, направленных на развитие исследовательской и | 6 | 4 | 2 | 2 | 2 | |

| | | | | | | | |
|-----------------|---|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| | инновационной деятельности | | | | | | |
| Тема 3.2 | Особенности участия в программах поддержки, заявочные кампании и отчетности | 14 | 6 | 2 | 4 | 8 | |
| Тема 3.3 | Особенности поддержки технологического предпринимательства и стартапов | 12 | 4 | 2 | 2 | 8 | |
| Тема 3.4 | Основы проектной деятельности | 8 | 4 | 0 | 4 | 4 | |
| Раздел 4 | Защита и коммерциализация интеллектуальной собственности | 32 | 10 | 4 | 6 | 22 | Тест |
| Тема 4.1 | Основы патентного права | 4 | 2 | 2 | 0 | 2 | |
| Тема 4.2 | Оформление и экспертиза заявок на объекты ИС | 8 | 2 | 0 | 2 | 6 | |
| Тема 4.3 | Основы патентного поиска | 10 | 4 | 2 | 2 | 6 | |
| Тема 4.4 | Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности | 10 | 2 | 0 | 2 | 8 | |
| | Общий объем | 144 | 56 | 20 | 36 | 88 | |

5. Учебно-методическое сопровождение самостоятельной работы обучающихся

Цель самостоятельной работы обучающихся заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. Самостоятельная работа может включать: работу с текстами, литературой, учебно-методическими пособиями, нормативными материалами, в том числе материалами сети интернет, а также проработку конспектов лекций, написание докладов, рефератов, участие в работе семинаров, научных конференциях и пр.

Задания для самостоятельной работы (примеры):

1. Аналитика взаимосвязей результативности исследовательской деятельности в рамках государственной политики.
2. Проект: предложение приоритетной исследовательской повестки для организации.
3. Проект: выбор наиболее динамично развивающегося и перспективного направления исследований для своего потенциального проекта.
4. Проект: составление резюме ученого (например, научного руководителя аспиранта) с учетом его наукометрических показателей.
5. Проект: составление штатного расписания тестового научного структурного подразделения университета, разработка положения и подразделения, представление контента для интернет-страницы научного структурного подразделения университета.
6. Аналитика (с возможными предложениями) логистических процессов в организации, касающихся приема на работу, проведения закупок, составления договоров
7. Проект: оценка собственных достижений и создание заявки на конкурс на вакантную должность научного работника.
8. Проект создания заявки на закупку материалов/оборудования.
9. Проект создания договора гражданско-правового характера на выполнение научно-исследовательской работы.
10. Проект создания договора на выполнение научно-исследовательской работы сторонней организацией.
11. Проект создания тестовой заявки на конкурс Российского научного фонда.

12. Проект создания тестовой заявки на проведение фундаментальной или поисковой научно-исследовательской работы в рамках Государственного задания Минобрнауки России.
13. Проект создания заявки на конкурсы «У.М.Н.И.К.» и «СТАРТ» Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.
14. Проект создания научного отчета по этапу реализации гранта РНФ.
15. Проект создания финансового отчета по этапу реализации гранта РНФ.
16. Проект создания отчета по научно-исследовательской работе в рамках Государственного задания Минобрнауки России по форме системы ЕГИСУ НИОКТР.
17. Проект заполнения регистрационной карточки НИР по форме ЕГИСУ НИОКТР.
18. Проект создания заявки на грант Президента/Правительства Российской Федерации.
19. Проект создания личного портфолио для заявки на стипендию Президента/Правительства Российской Федерации.
20. Проект: создание стартапа – от идеи до юридического лица и прибыли
21. Проект создания заявки в АСУ БФУ.

Контроль самостоятельной работы осуществляется на семинарских (практических) занятиях.

6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по разделу «**Показатели исследовательской и инновационной деятельности**»:

Проект: «Выбор узкого направления своей будущей исследовательской деятельности с формулировками целей и задач, обоснованием внешней востребованности, фиксацией потенциальных результатов, потенциальных партнеров.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по разделу «**Организация и логистика исследовательской деятельности в университете**»:

Примеры вопросов:

1. Функционал и структурные взаимосвязи ведущих исследовательских подразделений организации;
2. Ключевые показатели эффективности исследовательских структур;
3. Логистика и порядок оформления командировок в образовательно-научной организации;
4. Использование инструмента академической мобильности для реализации проекта;
5. Правила и логистика реализации договора ГПХ или на закупку оборудования;
6. Вопросы материальной ответственности и постановки на балансовый учет;
7. Основные положения ТК РФ о трудоустройстве на исследовательскую должность;
8. Процесс приема на работу на исследовательскую должность;

Проект: «Сформированная заявка на трудоустройство на исследовательскую должность или договор ГПХ на выполнение НИОКР»

Проект: «Сформированный пакет документов для осуществления закупки или заключение договора»

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по

разделу **«Участие в исследовательских и инновационных программах с внешним финансированием»:**

Примеры вопросов:

1. Классификация и особенности внешних инструментов поддержки исследовательской деятельности;
2. Инструменты поддержки инновационной деятельности;
3. Особенности реализации проектной деятельности (целеполагание, формирование команды, система разделения труда...);
4. Особенности реализации проектов в форме стартапов;
5. Ключевые информационные блоки заявочных кампаний различных фондов поддержки;
6. Ключевые особенности региональных форм поддержки фундаментальной науки и технологического предпринимательства;
7. Особенности формирования проектов в области технологического предпринимательства.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по разделу **«Защита и коммерциализация интеллектуальной собственности»:**

Тестовые вопросы к теме «Основы патентного права»:

1. Какой срок действия патента на промышленный образец)?
 - a. 15 лет с даты подачи заявки в Роспатент;
 - b. 5 лет с даты подачи заявки в Роспатент;
 - c. 10 лет с даты поступления материалов заявки в Роспатент.
2. На какой срок может быть продлен срок действия патента на промышленный образец?
 - a. На 5 лет неоднократно, но не более, чем на 25 лет с даты подачи заявки;
 - b. Не может быть продлен;
 - c. На 10 лет.
3. На какой срок может быть продлен срок действия патента на полезную модель?
 - a. Не может быть продлен;
 - b. На 3 года;
 - c. На 10 лет.
4. Какие объекты охраняются в качестве изобретения?
 - a. Технические идеи;
 - b. Технические решения в любой области, относящиеся к продукту, способу и к применению по определенному назначению;
 - c. Изделия промышленного и кустарно-ремесленного производства.
5. Какие объекты относятся к продукту?
 - a. Способ, вещество, штамм микроорганизма, культура клеток растений или животных;
 - b. Процесс осуществления действий над материальными объектами с помощью материальных средств;
 - c. Устройство, вещество, штамм микроорганизма, культура клеток растений или животных.
6. Условия патентоспособности изобретения:
 - a. новизна, неочевидность и промышленная применимость;
 - b. новизна, оригинальность и промышленная применимость;
 - c. новизна, изобретательский уровень и промышленная применимость;

7. Условия патентоспособности полезной модели:
 - a. новизна и промышленная применимость;
 - b. новизна и оригинальность;
 - c. новизна, изобретательский уровень и промышленная применимость;
8. Условия патентоспособности промышленного образца:
 - a. новизна и промышленная применимость;
 - b. новизна и оригинальность;
 - c. новизна, изобретательский уровень и промышленная применимость.
9. Изобретение является новым, если оно:
 - a. промышленно применимо и имеет изобретательский уровень;
 - b. не известно из уровня техники;
 - c. не известно из технических источников.
10. Изобретение имеет изобретательский уровень, если:
 - a. для специалиста явным образом не следует из уровня техники;
 - b. для специалиста явным образом следует из уровня техники;
 - c. для специалиста явным образом понятно как техническое решение;
11. Изобретение является промышленно применимым, если оно:
 - a. может быть использовано в промышленности;
 - b. может быть изготовлено в промышленности;
 - c. может быть использовано в промышленности, сельском хозяйстве, здравоохранении, других отраслях экономики или в социальной сфере.
12. Полезная модель является новой, если:
 - a. совокупность ее признаков не известна из уровня техники;
 - b. она не известна из уровня техники;
 - c. совокупность ее существенных признаков не известна из уровня техники;
13. Промышленный образец признается новым, если:
 - a. совокупность его существенных признаков не известна из уровня техники;
 - b. совокупность его существенных признаков, нашедших отражение на изображениях изделия, не известна из сведений, ставших общедоступными в мире до даты приоритета промышленного образца;
 - c. совокупность его существенных признаков, нашедших отражение на изображениях изделия и приведенных в перечне существенных признаков промышленного образца, не известна из сведений, ставших общедоступными в мире до даты приоритета промышленного образца.
14. Промышленный образец признается оригинальным, если:
 - a. его существенные признаки обусловлены творческим характером особенностей изделия;
 - b. его внешний вид имеет эстетические особенности;
 - c. его эстетические особенности проявляют творческий характер;
15. Заявка на изобретение должна содержать:
 - a. заявление о выдаче патента; описание изобретения; формулу изобретения; чертежи и иные материалы, если они необходимы для понимания сущности изобретения; реферат;
 - b. заявление о выдаче патента; описание изобретения и реферат;
 - c. заявление о выдаче патента; описание изобретения; формулу изобретения.
16. Датой приоритета заявки на изобретение считается:
 - a. дата поступления в Роспатент последнего документа заявки, содержащей заявление о выдаче патента, формулы изобретения и чертежей, если они

- необходимы для пояснения сущности изобретения;
 - b. дата поступления в Роспатент последнего документа заявки, содержащей заявление о выдаче патента, формулы изобретения и описания изобретения;
 - c. дата поступления в Роспатент последнего документа заявки, содержащей заявление о выдаче патента, описания изобретения, и чертежей, если в описании на них имеется ссылка.
17. Заявка на полезную модель должна содержать:
- a. заявление о выдаче патента; описание полезной модели; формулу полезной модели;
 - b. заявление о выдаче патента; описание полезной модели; формулу полезной модели; чертежи и иные материалы, если они необходимы для понимания сущности полезной модели; реферат;
 - c. заявление о выдаче патента; описание полезной модели, формулу полезной модели; документ об уплате пошлины; реферат.
18. Датой приоритета заявки на полезную модель считается:
- a. дата поступления в Роспатент последнего документа заявки, содержащей заявление о выдаче патента, описание полезной модели и чертежи, если в описании на них имеется ссылка;
 - b. дата поступления в Роспатент заявки, содержащей заявление о выдаче патента и формулу полезной модели;
 - c. дата поступления в Роспатент последнего документа заявки, содержащей заявление о выдаче патента, формулу полезной модели и чертежи, если в описании на них имеется ссылка.
19. Заявка на выдачу патента на изобретение удовлетворяет требованию единства изобретения, если она:
- a. относится к группе одинаковых изобретений;
 - b. относится к одному продукту и одному способу;
 - c. относится к одному изобретению или группе изобретений, связанных между собой настолько, что они образуют единый изобретательский замысел.
20. Заявка на промышленный образец должна содержать:
- a. заявление о выдаче патента; описание промышленного образца; перечень существенных признаков промышленного образца;
 - b. заявление о выдаче патента; комплект изображений изделия, дающих полное детальное представление о внешнем виде изделия; чертеж общего вида изделия, конфекционную карту, если они необходимы для раскрытия сущности промышленного образца; описание промышленного образца;
 - c. заявление о выдаче патента; описание промышленного образца; чертеж общего вида изделия, если он необходим для раскрытия сущности промышленного образца и реферат;
21. Датой подачи заявки на промышленный образец считается:
- a. дата поступления в Роспатент заявки, содержащей заявление о выдаче патента и комплект изображений изделия, дающих полное представление о существенных признаках промышленного образца, которые определяют эстетические особенности внешнего вида изделия и описание промышленного образца;
 - b. дата поступления в Роспатент последнего документа заявки, содержащей заявление о выдаче патента, описание и чертежи;
 - c. дата поступления в Роспатент последнего документа заявки, содержащей заявление о выдаче патента и комплект изображений изделия, дающих полное

- представление о существенных признаках промышленного образца, которые определяют эстетические особенности внешнего вида изделия.
22. Экспертиза заявки на выдачу патента на изобретение проводится:
 - a. в два этапа: формальная экспертиза и экспертиза по существу;
 - b. в один этап: формальная экспертиза;
 - c. в два этапа: формальная экспертиза и экспертиза заявленного технического решения.
 23. Публикация сведений о заявке на изобретение осуществляется по истечении:
 - a. 6 месяцев с даты подачи заявки, прошедшей формальную экспертизу с положительным результатом;
 - b. 12 месяцев с даты подачи заявки, прошедшей формальную экспертизу с положительным результатом;
 - c. 18 месяцев с даты подачи заявки, прошедшей формальную экспертизу с положительным результатом.
 24. Заявитель должен ответить на запрос экспертизы в течение:
 - a. одного месяца со дня получения запроса;
 - b. трех месяцев со дня направления запроса;
 - c. двух месяцев со дня направления запроса.
 25. Установленный срок ответа за запрос экспертизы может быть продлен по ходатайству заявителя не более чем на:
 - a. 10 месяцев со дня его истечения;
 - b. 4 месяца со дня его истечения;
 - c. 12 месяцев со дня его истечения.
 26. Ходатайство на экспертизу заявки на изобретение по существу может быть подано в Роспатент в течение:
 - a. 3 месяцев с даты подачи заявки;
 - b. 3 лет с даты подачи заявки;
 - c. 2 лет с даты подачи заявки.
 27. Срок подачи ходатайства о проведении экспертизы заявки на изобретение по существу может быть продлен не более чем на:
 - a. 2 года;
 - b. 2 месяца;
 - c. 6 месяцев.
 28. По истечении семи месяцев со дня начала экспертизы по существу заявки на изобретение заявителю направляется:
 - a. запрос экспертизы;
 - b. решение экспертизы;
 - c. отчет об информационном поиске.
 29. Если заявитель в установленный срок не представит запрашиваемые материалы или ходатайство о продлении установленного срока, то:
 - a. По заявке прекращается делопроизводство;
 - b. Заявка признается отозванной;
 - c. По заявке принимается решение об отказе в выдаче патента.
 30. В случае несогласия заявителя с решением экспертизы он может подать возражение в Роспатент в течение:
 - a. 7 месяцев со дня направления решения;
 - b. 4 месяцев со дня направления решения;
 - c. 12 месяцев со дня направления решения;

31. По заявке на полезную модель, поступившей в Роспатент, проводится:
 - a. формальная экспертиза;
 - b. экспертиза заявки на полезную модель;
 - c. формальная экспертиза и экспертиза заявки по существу.
32. Если при рассмотрении заявки на полезную модель установлено, что содержащиеся в ней сведения составляют государственную тайну, то:
 - a. документы заявки засекречиваются и заявка рассматривается как заявка на секретную полезную модель;
 - b. документы заявки засекречиваются в порядке, установленном законодательством о государственной тайне и заявителю сообщается об этом;
 - c. документы заявки засекречиваются и делопроизводство по заявке прекращается.
33. По заявке на промышленный образец, поступившей в Роспатент, проводится:
 - a. формальная экспертиза;
 - b. экспертиза заявки по существу;
 - c. формальная экспертиза и экспертиза заявки по существу.
34. Что такое изобретение?
 - a. удачное решение какой-либо задачи;
 - b. решение задачи в области техники;
 - c. решение задачи, отвечающее требованиям, установленным в законе.
35. Что такое полезная модель?
 - a. конструктивное решение, обладающее новизной и промышленной применимостью;
 - b. модель какого-либо технического объекта;
 - c. образец изделия для воспроизведения в промышленном производстве.
36. Что такое критерий «изобретательский уровень»?
 - a. деятельность человека по созданию изобретения;
 - b. деятельность по использованию изобретения;
 - c. признак, определяющий творческий характер изобретательской идеи.
37. Что такое заявка на изобретение?
 - a. заявление о создании изобретения;
 - b. оповещение общественности о создании изобретения;
 - c. пакет документов, раскрывающих сущность изобретения.
38. Куда следует подавать заявку на изобретение?
 - a. по месту работы автора;
 - b. в министерство по принадлежности изобретения;
 - c. в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности.
39. Что такое проверочная система экспертизы изобретения?
 - a. проверка формальных моментов документации заявки;
 - b. проверка работоспособности изобретения;
 - c. проверка соответствия изобретения критериям патентоспособности.
40. Что такое явочная система выдачи патентов?
 - a. выдача патентов по заявлению без какой-либо проверки изобретения;
 - b. выдача патента «на страх и риск заявителя» с проверкой лишь формальных требований к изобретению;
 - c. производимое автором оповещение о создании изобретения.
41. Какое старейшее международное соглашение устанавливает охрану объектов промышленной собственности?

- a. Бернская конвенция об охране авторов литературных, научных и художественных произведений;
 - b. Парижская конвенция об охране промышленной собственности;
 - c. Римский договор о создании Европейского сообщества (общий рынок).
42. Когда была принята Парижская конвенция?
- a. в 1910 г.;
 - b. в 1935 г.;
 - c. в 1883 г.
43. Что такое охрана наименования места происхождения товаров?
- a. охрана территорий, где производятся ценные изделия;
 - b. охрана товаров, произведенных в одной местности;
 - c. охрана товаров, обладающих ценными качествами благодаря климатическим, географическим и другим условиям местности их производства.
44. Срок действия патента на изобретение:
- a. 15 лет с момента выдачи;
 - b. Бессрочен;
 - c. 20 лет со дня подачи заявки.
45. Существует ли возможность продления срока действия патента?
- a. да, если из патента не получены возможные выгоды;
 - b. нет, ни при каких обстоятельствах;
 - c. да, на патенты на изобретения, относящиеся к лекарственным средствам или агрохимикату.
46. Что собой представляет «ноу-хау»?
- a. изобретение, на который не выдан патент;
 - b. коммерческую тайну, сохраняемую обладателем;
 - c. сведения и знания, имеющие коммерческую ценность и сохраняемые в тайне.

Список вопросов к теме «Оформление и экспертиза заявок на объекты ИС»:

1. Объекты изобретений и полезных моделей. Признаки объектов изобретений и полезных моделей.
2. Предложения, которым не предоставляется правовая охрана
3. Процедура подачи заявки на полезную модель.
4. Структура формулы полезной модели и ее значение.
5. Требования к описанию изобретения, полезной модели и чертежам.
6. Требования к изложению пункта формулы на полезную модель.
7. Многочленная формула на ПМ, ее назначение и ее структура. Требование единства изобретения.
8. Основные этапы и документы стадии формальной экспертизы заявки на ПМ.
9. Правила установления приоритета на ПМ. Виды приоритета
10. Понятие условий патентоспособности ПМ
11. Состав и содержание документов заявки на изобретение, и полезную модель
12. Процедура и правовые последствия отзыва заявки. Понятия: заявка «отозвана», «признана отозванной»
13. Круг лиц, имеющих льготы по уплате пошлин
14. Условия патентоспособности полезной модели
15. Проверка соответствия ПМ условию «промышленная применимость»
16. Условия продления срока предоставления документов и материалов
17. Проверка соответствия ПМ условию патентоспособности «новизна»

18. Технический результат. Признание результата не имеющим технический характер.

Тестовые вопросы к теме «Основы патентного поиска»:

1. В каком виде публикуется патентная информация?
 - a. полных описаний к заявкам и выданным патентам;
 - b. полных описаний к заявкам и выданным патентам, рефератов или формул изобретения и библиографических данных;
 - c. библиографических данных.
2. При экспертизе объектов техники на патентную чистоту по каким странам ведут поиск по:
 - a. странам, в отношении которых проводится эта экспертиза;
 - b. по всем странам;
 - c. по странам России, США, Франции, Германии, Великобритании, Швейцарии, Японии, Китая.
3. По числу представленных стран база данных Европейского патентного ведомства Espacenet является:
 - a. Национальной;
 - b. Бинациональной;
 - c. Мультинациональной.
4. Что публикуется в разделе Published International Application патентного бюллетеня ВОИС:
 - a. библиографические данные
 - b. реферат;
 - c. библиографические данные, чертежи, реферат
 - d. описание;
 - e. библиографические данные, описание, реферат, чертежи.
5. Через какой орган можно подать заявку на Европейский патент?
 - a. Европейское патентное ведомство;
 - b. Национальное патентное ведомство;
 - c. Международную организацию Интеллектуальной собственности (WIPO)
6. При проведении тематического поиска патентная документация рассматривается в первую очередь как:
 - a. Правовой источник информации;
 - b. Научный источник;
 - c. Технический источник
7. Какие из перечисленных источников информации могут быть использованы для установления правового статуса охранного документа на изобретение?
 - a. Патентные бюллетени «Изобретения. Полезные модели» (раздел «Извещение»);
 - b. Реферативный журнал «Изобретения Стран Мира» ИСМ;
 - c. Бесплатная база данных ФИПС RUPAT
 - d. Научно-практический журнал «ИС. Промышленная собственность»
8. Что из нижеперечисленного не относится к преимуществам патентной информации по сравнению с другими видами научно-технической информации?
 - a. Достоверность;
 - b. Оперативность
 - c. Публикация в сети Интернет;
 - d. Упорядоченность.

9. Федеральным органом исполнительной власти по интеллектуальной собственности при выдаче патента на полезную модель публикуются в официальном бюллетене:
 - a. Сведения о заявке о выдаче патента на полезную модель;
 - b. Отчет об информационном поиске;
 - c. Сведения о выдаче патента на полезную модель;
 - d. Сведения об отрицательном результате формальной экспертизы заявки о выдаче патента на полезную модель
10. Какие виды поиска применимы при поиске патентов – аналогов, выданных на один и тот же объект промышленной собственности в различных странах, если патенты выданы не на основании международной заявки:
 - a. Сочетание тематического поиска (включая поиск по ключевым словам и по индексам МПК) и именного (фирменного) поиска;
 - b. Именной (фирменный) поиск;
 - c. Тематический поиск (включая поиск по ключевым словам и по индексам МПК), патентно-правовой поиск);
 - d. Сочетание тематического поиска (включая поиск по ключевым словам и по индексам МПК) и нумерационного поиска.
11. Какую структуру согласно стандартам Всемирной организации интеллектуальной деятельности имеет индекс Международной патентной классификации:
 - a. класс, подкласс, группа
 - b. раздел, подраздел, класс, основная группа, подгруппа;
 - c. раздел, подраздел, класс, подкласс, группа
 - d. раздел, класс, подкласс, основная группа, подгруппа.
12. Что является элементами регламента патентного поиска?
 - a. предмет поиска; характеристики предмета поиска, ТЭП; широта поиска; глубина поиска; источники информации;
 - b. ключевые слова; индексы: МПК, МКПО, УДК; широта поиска; глубина поиска; источники информации;
 - c. устройство в целом (общая компоновка, принципиальная схема), его составные части или принцип (способ) работы устройства; ключевые слова; глубина поиска; источники информации;
 - d. исходные материалы или области возможного применения; индексы: МПК, МКПО, УДК; широта поиска; глубина поиска; источники информации.
13. Какие из ниже перечисленных процедур, наиболее полно отражают правовой статус патента на изобретение?
 - a. действует или нет; проведена ли экспертиза изобретения; изменения классификационных рубрик; отказано ли в регистрации патентного документа; наличие лицензионного договора;
 - b. реквизиты патента в той или иной стране; дата приоритета; название и формула изобретения; сведения о правообладателях; сведения о результатах экспертизы изобретения; классификация изобретения;
 - c. информация: о правообладателе; о переуступке права; о проведении экспертизы изобретения; о любых изменениях классификационных рубрик;
 - d. информация о действии патента; название и формула изобретения; номер заявки на изобретение; дата приоритета; дата публикации.
14. Что относится к патентной документации в РФ:
 - a. описание к заявкам и патентам;
 - b. реферат;

- c. аннотация;
 - d. справочные материалы (классификация, указатели, индексы МПК);
 - e. все ответы верны;
 - f. все ответы неверны.
15. В каком объеме следует провести патентный поиск при поставке товара из России в другую страну?
- a. только по стране, куда поставляется товар;
 - b. мир в целом;
 - c. поиск по конкурентам в данной области;
 - d. своя страна + страна поставки товара + Евразия;
16. Для исследования новизны технических решений критериям отбора патентной информации служит):
- a. сходство технической сущности;
 - b. сходство технической сущности и достигаемые технико-экономические показатели;
 - c. сходство технической сущности и достигаемый при использовании результат.

Тестовые вопросы к теме «Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности»:

1. Правообладатель может распорядиться принадлежащим ему исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности.
 - a. только путем отчуждения по договору другому лицу (договор об отчуждении исключительного права), предоставления другому лицу права использования в установленных договором пределах (лицензионный договор) или залога исключительного права;
 - b. только путем его отчуждения по договору другому лицу (договор об отчуждении исключительного права);
 - c. только путем предоставления другому лицу права использования в установленных договором пределах (лицензионный договор);
 - d. только по договору о залоге исключительного права;
 - e. любым не противоречащим закону и существу исключительного права способом.
2. Исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности может распорядиться:
 - a. Заявитель;
 - b. Правообладатель;
 - c. автор совместно с правообладателем.
3. В случае, когда исключительное право на результат интеллектуальной деятельности принадлежит нескольким лицам совместно:
 - a. распоряжение исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности осуществляется правообладателями совместно, если соглашением между ними не предусмотрено иное;
 - b. каждый из правообладателей может распоряжаться результатом интеллектуальной деятельности по своему усмотрению;
 - c. распоряжение исключительным правом на такой результат интеллектуальной деятельности не допускается.
4. Доходы от совместного распоряжения исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности распределяются:

- a. между всеми правообладателями в равных долях, если соглашением между ними не предусмотрено иное;
 - b. между всеми правообладателями в равных долях;
 - c. между всеми правообладателями в равных долях, если доходы от совместного использования также распределяются в равных долях.
5. Использование при совершении сделок факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи:
- a. допускается в случаях и в порядке, предусмотренных законом, иными правовыми актами или соглашением сторон;
 - b. допускается в случаях и в порядке, предусмотренных законом или иными правовыми актами;
 - c. не допускается;
 - d. допускается по соглашению сторон.
6. Договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности считается незаключенным, если в договоре отсутствует условие о том, что:
- a. договор заключается на срок действия исключительного права;
 - b. приобретатель имеет право предоставлять лицензии третьим лицам только после регистрации отчуждения исключительного права по договору;
 - c. приобретатель обязуется по возмездному договору об отчуждении уплатить правообладателю вознаграждение в конкретном размере и/или в определенном порядке;
 - d. исключительное право переходит от правообладателя к приобретателю только в момент регистрации перехода права по договору;
 - e. споры между сторонами об исполнении условий договора рассматриваются в судебном порядке.
7. В отношениях между коммерческими организациями:
- a. не допускается отчуждение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности;
 - b. не допускается безвозмездное отчуждение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности;
 - c. допускается безвозмездное отчуждение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности.
8. Если переход исключительного права по договору об отчуждении исключительного права подлежит государственной регистрации:
- a. исключительное право переходит от правообладателя к приобретателю в момент государственной регистрации;
 - b. исключительное право переходит от правообладателя к приобретателю в момент подписания договора;
 - c. стороны договора вправе установить любой момент перехода исключительного права.
9. При существенном нарушении приобретателем обязанности выплатить вознаграждение правообладателю в установленный договором об отчуждении исключительного права срок прежний правообладатель:
- a. вправе требовать возмещения убытков;
 - b. не вправе требовать перевода на себя прав приобретателя;
 - c. вправе требовать в судебном порядке перевода на себя прав приобретателя и

- возмещения убытков;
- d. вправе требовать от приобретателя расторжения договора.
10. Выплата вознаграждения по договору об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности:
- a. может быть предусмотрена только в форме фиксированного разового платежа;
 - b. может быть предусмотрена только в форме периодических платежей или процентных отчислений;
 - c. может быть определена как среднерыночная в случае наличия спора между сторонами;
 - d. может быть согласована сторонами в любое время после заключения договора;
 - e. может быть предусмотрена в форме фиксированных разовых или периодических платежей, процентных отчислений от дохода (выручки) либо в иной форме.
11. В случае внесения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности в качестве вклада в уставный капитал:
- a. достаточно указания на это в учредительном договоре;
 - b. необходимо заключить безвозмездный договор об отчуждении исключительного права;
 - c. помимо указания на это в учредительном договоре необходимо заключение отдельного договора об отчуждении исключительного права, отвечающего требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.
12. Договор, в котором прямо не указано, что исключительное право на результат интеллектуальной деятельности передается в полном объеме, считается:
- a. незаключенным;
 - b. лицензионным договором;
 - c. договором об отчуждении исключительного права;
 - d. договором о залоге исключительного права.
13. Заключение лицензионного договора о предоставлении права на использование результата интеллектуальной деятельности:
- a. влечет за собой переход исключительного права на результат интеллектуальной деятельности к лицензиату;
 - b. является основанием для перехода исключительного права к лицензиату;
 - c. не влечет за собой перехода исключительного права к лицензиату.
14. Право использования результата интеллектуальной деятельности, прямо не указанное в лицензионном договоре:
- a. не считается предоставленным лицензиату;
 - b. считается предоставленным лицензиату в случае заключения договора исключительной лицензии;
 - c. не считается предоставленным лицензиату, за исключением права выдачи sublicензий третьим лицам.
15. Если территория, на которой допускается использование результата интеллектуальной деятельности, в лицензионном договоре не указана, то:
- a. лицензиат не вправе осуществлять использование на любой территории в пределах территории Российской Федерации;
 - b. договор считается незаключенным, поскольку не достигнута договоренность по такому существенному условию, как территория его действия;
 - c. лицензиат вправе осуществлять использование на любой территории за пределами территории Российской Федерации;

- d. лицензиат вправе осуществлять использование на всей территории Российской Федерации.
16. В случае, когда в лицензионном договоре о предоставлении права использования результата интеллектуальной деятельности срок его действия не определен, то:
- a. договор считается незаключенным, поскольку не достигнута договоренность по такому существенному условию, как срок его действия;
 - b. договор считается заключенным на пять лет, если Гражданским кодексом Российской Федерации не предусмотрено иное;
 - c. договор считается заключенным на пять лет.
17. Переход исключительного права на результат интеллектуальной деятельности к новому правообладателю:
- a. ведет к прекращению действия лицензионного договора, заключенного предшествующим правообладателем;
 - b. не является основанием для изменения или расторжения лицензионного договора, заключенного предшествующим правообладателем;
 - c. является основанием для изменения или расторжения лицензионного договора, заключенного предшествующим правообладателем.
18. При предоставлении права использования секрета производства (ноу-хау) лицо, распорядившееся своим правом, обязано:
- a. сохранять конфиденциальность секрета производства в течение всего срока действия лицензионного договора;
 - b. сохранять конфиденциальность секрета производства в течение всего срока действия исключительного права на секрет производства;
 - c. как обладатель секрета производства вправе в любое время довести сведения о секрете производства до третьих лиц.
19. Если право на использование результата интеллектуальной деятельности предоставлено по договору на условиях исключительной лицензии, то лицензиар:
- a. не вправе сам использовать результат интеллектуальной деятельности в тех пределах, в которых право использования предоставлено по договору;
 - b. вправе сам использовать результат интеллектуальной деятельности в тех пределах, в которых право использования предоставлено по договору;
 - c. вправе сам использовать результат интеллектуальной деятельности;
 - d. не вправе сам использовать результат интеллектуальной деятельности в тех пределах, в которых право использования предоставлено по договору, если этим договором не предусмотрено иное.
20. В случае использования лицензиатом результата интеллектуальной деятельности в период действия исключительного права, но по прекращении действия лицензионного договора правообладатель вправе:
- a. требовать заключения нового лицензионного договора;
 - b. требовать выплаты вознаграждения за использование результата интеллектуальной деятельности;
 - c. привлечь лицензиата к ответственности в связи с невыплатой вознаграждения за использование результата интеллектуальной деятельности после окончания срока действия договора;
 - d. привлечь лицензиата к ответственности за нарушение принадлежащего ему исключительного права на результат интеллектуальной деятельности.
21. При существенном нарушении лицензиатом обязанности выплатить лицензиару в установленный лицензионным договором срок вознаграждение за предоставление

права использования результата интеллектуальной деятельности:

- a. лицензиар вправе требовать перевода на себя прав лицензиата;
- b. договор прекращает свое действие;
- c. лицензиар может отказаться в одностороннем порядке от лицензионного договора и потребовать возмещения убытков, причиненных его расторжением;
- d. лицензиар вправе требовать в судебном порядке досрочного прекращения действия договора.

22. Право на использование результата интеллектуальной деятельности:

- a. может быть внесено в качестве вклада в уставный капитал только акционерного общества;
- b. может быть внесено в качестве вклада в уставный капитал;
- c. может быть внесено в качестве вклада в уставный капитал только при условии согласования с федеральным органом исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

Промежуточная аттестация по итогам второго семестра:

Проект создания структурного подразделения для реализации проекта в выбранном узкопрофильном направлении, соответствующий следующим критериям:

- обоснованность выбранной сферы деятельности (востребованность, реализуемость, необходимые ресурсы...);
- проведена внешняя экспертная оценка;
- четко сформулированные цели и задачи, итоговые результаты;
- сформированная команда с четким разделением труда по функционалу и должностям;
- достигнута договоренность с профильным руководителем потенциального структурного подразделения;
- сформулировано положение о деятельности научного подразделения и информация для СМИ;
- сформирован план трудоустройства потенциальных сотрудников.

Промежуточная аттестация по итогам третьего семестра:

Проект: полностью готовая к внешней экспертизе заявка на внешнее финансирование в выбранную внешнюю организацию, поддерживающую научную или инновационную деятельность, или на конкурс аспирантских грантов БФУ, соответствующая следующим критериям:

- обоснованы цели, задачи проекта и сроки выполнения;
- указаны потенциальные потребители результатов проекта;
- сформулированы четкие результаты, составлена дорожная карта реализации проекта;
- определена команда проекта с четким разделением функционала, определены условия их трудовых отношений для реализации проекта;
- определены необходимые партнеры в реализации проекта;
- представлена и обоснована реализуемость проекта с учетом задела команды, партнеров, текущей внешней ситуации;
- определены необходимые ресурсы и составлена детализированная смета проекта (или бизнес-план);
- заполнены прочие блоки заявки (зависит от выбранного инструмента поддержки).

7. Критерии оценивания результатов контрольно-оценочных мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе текущего контроля успеваемости (устный или письменный опрос, подготовка и защита реферата, доклад, презентация, тестирование и пр.) при ответах на учебных занятиях, обучающиеся оцениваются по двухбалльной шкале:

Оценка «зачтено» – выставляется аспиранту, если он продемонстрировал знания программного материала, подробно ответил на теоретические вопросы, справился с выполнением заданий и (или) ситуационных задач, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Оценка «не зачтено» – выставляется аспиранту, если он имеет пробелы в знаниях программного материала, не владеет теоретическим материалом и допускает грубые, принципиальные ошибки в выполнении заданий и (или) ситуационных задач, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Перевод результатов тестирования в двухбалльную шкалу:

Оценка «Зачтено» – 71-100% правильных ответов;

Оценка «Не зачтено» – 70% и менее правильных ответов

В ходе промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета проекты обучающихся оцениваются по четырехбалльной шкале:

Оценка «отлично» выставляется за подготовленный и обоснованный проект, соответствующий всем критериям, имеющий потенциал реальной реализации и внедрения результатов, отражающий возможность обучающегося формировать исследовательскую повестку и реализовывать научные проекты.

Оценка «хорошо» выставляется за проект, требующий незначительных доработок в области администрирования, этапов реализации и т.д., но отражающий возможность обучающегося формировать исследовательскую повестку и формировать проекты.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за проект, требующий значительных доработок в области результативности, формирования команды исполнителей, ресурсного оснащения, но отражающий способность обучающегося анализировать исследовательскую повестку, ставить цели и задачи

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за отсутствие проекта или проект с необоснованными целями, задачами, результатами и механизмами их достижения.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Рекомендуемая литература:

1. Проскурин В.К. Анализ, оценка и финансирование инновационных проектов: Учебное пособие: Вузовский учебник, 2020, -136 с.
2. Трифоненкова Т. Ю. Финансирование инноваций: Учебное пособие: ИНФРА-М, 2020, - 141 с.
3. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. -Москва: Издательство Юрайт, 2020. -144 с.

Программное обеспечение:

1. Mendeley - Reference Management Software

Электронные образовательные ресурсы:

2. <https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/projects/nauka-i-universitety>
3. <https://priority2030.ru/>
4. Программа развития БФУ им. И. Канта на 2021-2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»
<https://kantiana.ru/priority2030/>
5. <https://monitoring.miccedu.ru/>
6. <https://raex-rr.com/>
7. <https://rosrid.ru/>
8. <https://xn----8sbfhdabdwf1afqu5baxe0f2d.xn--p1ai/>
9. <https://kantiana.ru/sotrudnikam/dokumenty/>
10. <http://special.kantiana.ru/algorithmurchases>
11. <https://kantiana.ru/science/konkursy-i-granty/>
12. www.rosrid.ru
13. www.rscf.ru
14. www.grant.rscf.ru
15. www.elibrary.ru
16. <https://univertechpred.ru/>
17. <https://project.kantiana.ru/login>
18. <https://mbkalinograd.ru/frp/>
19. Google Scholar. URL: <https://scholar.google.com/>
20. Сайт Федерального института промышленной собственности www1.fips.ru
21. Сайт Роспатента www.rupto.ru
22. Сайт Всемирной организации интеллектуальной собственности www.wipo.int/portal/ru/
23. «Рекомендации по управлению правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в регионах Российской Федерации» (публикация на сайте <http://economy.gov.ru> по состоянию на 04.12.2018)
24. Приказ Министерства экономического развития РФ от 25 мая 2016 г. № 315 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации изобретения и выдаче патента на изобретение, его дубликата» (приказ вступил в силу 14 августа 2016 г.)
25. Приказ Минэкономразвития России от 30.09.2015 № 701 «Об утверждении Правил составления, подачи и рассмотрения документов, являющихся основанием для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации полезных моделей, и их форм, Требований к документам заявки на выдачу патента на полезную модель, Составы сведений о выдаче патента на полезную модель, публикуемых в официальном бюллетене Федеральной службы по интеллектуальной собственности, Составы сведений, указываемых в форме патента на полезную модель, формы патента на полезную модель»
26. Шведова В.В. «Альбом форм для отчета о патентных исследованиях» Москва, 2016.
27. Приказ Минэкономразвития России от 20 августа 2020 № 549 "Об утверждении формы заявления о досрочном прекращении действия патента на 82 изобретение, полезную модель, промышленный образец, формы заявления о досрочном прекращении правовой охраны товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака, общеизвестного товарного знака, действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара, а также о признании

утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 27 августа 2015 г. № 603 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по досрочному прекращению действия патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, правовой охраны товарного знака, знака обслуживания, действия свидетельства об исключительном праве на наименование места происхождения товара по заявлению правообладателя" и внесенных в него изменений".

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

БФУ им. И. Канта имеет специальные помещения и лаборатории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, научных исследований, промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования.