

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень образования:	Базовое высшее образование
Направление подготовки:	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) образовательной программы:	Сервисные решения в территориальном развитии
Квалификация:	Специалист в сфере сервиса
Форма обучения:	Очная
Нормативный срок освоения программы (очная форма):	По очной форме обучения: 4 года
Утверждение Ученого совета БФУ им. И. Канта	Протокол № 78 от 29 июня 2026 г.

Калининград, 2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена с учетом требований самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования 43.03.01 Сервис, утвержденного решением Ученого совета университета протокол № 78 от 29 июня 2026 г

Составители (разработчики) программы:
Семенова Людмила Валерьевна, канд. экон. наук, доцент, директор Высшей школы гостеприимства ОНК «Институт управления и территориального развития» ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» Гужова Виктория Федоровна, канд. техн. наук, руководитель образовательных программ Высшей школы пространственного развития и гостеприимства, ОНК «Институт управления и территориального развития»
Представитель работодателя: Василего Мария Богдановна, Администрация городского округа «Город Калининград», заместитель начальника управления, начальник отдела развития инженерной инфраструктуры управления развития инженерной инфраструктуры Комитета городского развития и цифровизации Казакова Наталья Константиновна, директор Автономной некоммерческой организации «Балтийский центр развития промышленного туризма «Индустрия» Офицорова Галина Геннадьевна директор автономной некоммерческой организации Калининградской области «Туристский информационный центр Калининградской области»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

согласована:

Подразделение	Дата	ФИО
Директор департамента организации образовательной деятельности	29.06.2026 г.	Азарова О.А

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Назначение настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования
 - 1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы
 - 1.3. Принятые сокращения
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 - 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника
 - 3.2. Возможные места работы выпускника
 - 3.3. Должности, на которые может претендовать выпускник, освоивший программу
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 5.1. Учебный план с Календарным учебным графиком
 - 5.2. Матрица компетенций
 - 5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
 - 5.4. Программы практик, в том числе научно-исследовательской работы
 - 5.5. Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации
 - 5.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ)
 - 6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы
 - 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
 - 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы
 - 6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы
 - 6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
 - 6.6. Условия освоения образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемая университетом по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) образовательной программы – *«Сервисные решения в территориальном развитии»*, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом на основе СУОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника: 33.027 Специалист по организации конгрессных мероприятий, 33.019 Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок, 40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса.

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит фонды оценочных средств, включает учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки настоящей образовательной программы составляют:

- Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования (ОС ВО) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденный решением Ученого совета университета протокол № 78 от 29 июня 2026 г;

- Профессиональный стандарт (ПС) 40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 октября 2014 г. N 864н)

- Профессиональный стандарт (ПС) 33.027 Специалист по организации конгрессных мероприятий (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.06.2024 № 303н)

- Профессиональный стандарт (ПС) 33.019 Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок. (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2022 № 674н)

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Нормативно-правовые документы Минобрнауки России:

- Указ Президента Российской Федерации от 12.05.2023 г. № 343 «О некоторых вопросах совершенствования системы высшего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Постановление Правительства от 11.11.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.06.2026 г. № 756 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, по которым осуществляется реализация программ базового высшего образования, специализированного высшего образования, и квалификаций, присваиваемых по соответствующим специальностям и направлениям подготовки, в рамках утвержденных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования при реализации пилотного проекта, направленного на изменение уровней профессионального образования, и перечня научных специальностей, по которым осуществляется реализация программ аспирантуры, в рамках пилотного проекта, направленного на изменение уровней профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн «Методические рекомендации к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- иные нормативные правовые акты по вопросам организации образовательного процесса и реализации образовательных программ.

Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие порядок разработки и утверждения образовательных программ; порядок организации освоения элективных дисциплин (модулей); организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении; порядок проведения текущего контроля успеваемости; порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся; порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; порядок проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; организацию проведения практической подготовки; организацию применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; порядок реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; порядок и форму проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам, иные локальные нормативные и распорядительные документы БФУ им. И. Канта.

1.3. Принятые сокращения

БФУ им. И. Канта, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»;

СУОС ВО – самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт специализированного высшего образования;

ОПОП ВО, образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

УП – учебный план;

з.е. – зачетная единица;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ИДК – индекс достижения компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОТФ – обобщенные трудовые функции;

ТФ – трудовые функции;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цели образовательной программы

В части общих целей образовательная программа рассчитана на обеспечение:

– в области обучения:

– удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности,

– удовлетворение потребности личности (обучающихся) в овладении общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, позволяющими им быть профессионально и личностно успешными, равных возможностей обучающихся в получении высшего образования;

– в области воспитания:

– формирование социально-личностных качеств обучающихся, таких как целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникабельность, повышении общей культуры и т.п.

В части частных целей образовательная программа *43.03.01 Сервис*, направленность (профиль) образовательной программы «*Сервисные решения в территориальном развитии*», рассчитана на обеспечение качественной профессиональной подготовки специалистов в профессиональной области, по видам профессиональной деятельности, реализуемым настоящей ОПОП ВО. Конкретизация этих целей реализуется в содержании разделов образовательной программы и выражается в совокупности компетенций, как результатов освоения образовательной программы.

2.2. Форма обучения: очная.

2.3. Срок освоения образовательной программы

– при очной форме обучения 4 года.

2.4. Трудоемкость образовательной программы

Объем программы **240** зачетных единиц (далее – з.е.)

Объем обязательной части ОПОП ВО без учета ГИА составляет не менее 45 % общего объема программы.

Зачетных единиц всего	240
Дисциплины (модули) (з.е.)	не менее 180
Практика, в том числе НИР (з.е.)	не менее 30
Государственная итоговая аттестация (з.е.)	не менее 9

2.5. ОПОП ВО реализуется:

- с применением электронного обучения;
- с применением дистанционных образовательных технологий.

2.6. ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.7. Требования к поступающему лицу при приеме на обучение:

Наличие аттестата о среднем общем образовании или диплома о среднем профессиональном образовании или диплома о высшем образовании.

2.8. Особенности образовательной программы

Образовательная программа разработана на основе нормативных актов согласно пункту 1.2 и рассчитана на получение обучающимся как фундаментальных знаний, так и практической подготовки.

Теоретическое обучение обеспечивается комплексом учебных занятий в форме лекций, занятий семинарского типа (практических), самостоятельной работы и иных видов и форм.

Практическая составляющая образовательной программы обеспечивается не только интеграцией теоретического и практического обучения, ориентацией на конкретные профессиональные стандарты, но и её реализацией на базах практической подготовки осуществляется в рамках дисциплин Государственное и муниципальное управление развитием территорий, Основы фандрайзинга, Ландшафтно-экологическое планирование развития территорий, Управление проектами развития сервисов и территорий, Продюсирование территорий, в рамках которых осуществляется практическая подготовка, а также при проведении всех видов практик. Практики проводятся в соответствии с локальным нормативным актом БФУ им. И. Канта, регламентирующим практическую подготовку, программой практики и индивидуальным заданием под руководством преподавателей БФУ им. И. Канта и(или) руководителей практики ключевых партнеров – академических (научных), отраслевых организаций. Практика может проводиться также в структурных подразделениях БФУ им. И. Канта. Формой отчетности является дневник и отчет.

Индивидуализация обучения обеспечивается наличием в образовательной программе:

- элективных дисциплин (модулей), в том числе дисциплин по выбору, а также факультативных дисциплин (модулей), использованием в качестве учебных заданий (учебной работе обучающихся) индивидуальных заданий, в том числе проектных заданий,
- возможностью прохождения практической подготовки в различных организациях бизнес-партнеров (на предприятиях отрасли и(или) работодателей) и в научных учреждениях.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с СУОС ВО, а также с учетом профессиональных стандартов, отображена ниже:

Область профессиональной деятельности	Виды профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знаний)
---------------------------------------	------------------------------------	--	--------------------------------------	--

Организация сервисного обслуживания и постпродажного сервиса	Организация самостоятельной деятельности и осуществление управления процессами постпродажного обслуживания и сервиса в рамках структурного подразделения (службы, отдела)	организационно-управленческий; сервисный	Руководство проведением типовых работ и контроль выполнения стандартных процедур по постпродажному обслуживанию и сервису; управление договорной и рекламационной работой в части организации и документирования процессов постпродажного обслуживания и сервиса	Процессы сервиса; материальные и нематериальные системы процессов сервиса; запросы потребителей; средства труда; правовые, нормативные и учетные документы
Организация сервисного обслуживания и постпродажного сервиса	Организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела)	организационно-управленческий; проектный	Организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции; разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса; организация и координация взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису	Процессы предоставления услуг; процессы сервиса; информационные системы и технологии; первичные трудовые коллективы
Организация сервисного обслуживания и постпродажного сервиса	Организация и управление процессами постпродажного обслуживания и сервиса на уровне крупной промышленной организации	организационно-управленческий; проектный	Организация процессов анализа логистической поддержки жизненного цикла промышленной продукции; планирование технического обслуживания и ремонта промышленной продукции; управление интегрированными процедурами материально-технического обеспечения промышленной продукции; организация мероприятий по обеспечению электронной эксплуатационной и	Материальные и нематериальные системы процессов сервиса; информационные системы и технологии; средства труда; правовые, нормативные и учетные документы

			ремонтной документацией; организация исследований и осуществление разработок новых методов, моделей и механизмов интегрированной логистической поддержки жизненного цикла промышленной продукции; руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов на пост-производственных стадиях жизненного цикла промышленной продукции	
Организация конгрессных мероприятий	Операционная деятельность по подготовке к проведению конгрессных мероприятий	организационно-управленческий; сервисный	Обеспечение информационной поддержки конгрессных мероприятий; обеспечение работы офиса организатора конгрессного мероприятия при подготовке к проведению конгрессного мероприятия	Процессы предоставления услуг; технологии формирования, продвижения и реализации услуг; информационные системы и технологии; запросы потребителей
Организация конгрессных мероприятий	Операционная деятельность по организации конгрессных мероприятий	организационно-управленческий; сервисный	Продвижение конгрессных мероприятий; обеспечение проведения конгрессного мероприятия; подготовка отчетов о ходе реализации различных этапов организации конгрессного мероприятия и его итогах	Процессы сервиса; процессы предоставления услуг; первичные трудовые коллективы; средства труда
Организация конгрессных мероприятий	Управление проектом конгрессного мероприятия	проектный; организационно-управленческий	Разработка бизнес-плана проекта конгрессного мероприятия; координация реализации проекта конгрессного мероприятия; оценка эффективности проекта конгрессного мероприятия	Процессы предоставления услуг; информационные системы и технологии; правовые, нормативные и учетные документы
Организация конгрессных мероприятий	Стратегическое управление конгрессной деятельностью	организационно-управленческий; проектный	Управление реализацией стратегии развития профессионального организатора конгрессных мероприятий; разработка стратегии и планов	Технологии формирования, продвижения и реализации услуг; информационные системы и технологии; средства труда

			развития профессионального организатора конгрессных мероприятий	
Организация выставочной деятельности	Операционная деятельность по подготовке к проведению торгово-промышленных выставок	организационно-управленческий; сервисный	Ведение и поддержание в актуальном состоянии базы данных участников торгово-промышленных выставок; сопровождение процесса привлечения участников торгово-промышленных выставок; подготовка информационных материалов о торгово-промышленных выставках; ведение документооборота торгово-промышленной выставки; консультирование участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия	Процессы предоставления услуг; запросы потребителей; информационные системы и технологии; правовые, нормативные и учетные документы
Организация выставочной деятельности	Операционная деятельность по организации торгово-промышленных выставок	организационно-управленческий; сервисный	Привлечение участников торгово-промышленных выставок и продвижение выставочных проектов; подготовка маркетинговых материалов о торгово-промышленных выставках; подготовка отчетов о ходе реализации различных этапов организации торгово-промышленной выставки; обеспечение проведения торгово-промышленной выставки в соответствии с заявленной программой; контроль исполнения клиентами обязательств по оплате участия; обеспечение соответствия выставки требованиям нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности,	Процессы сервиса; процессы предоставления услуг; первичные трудовые коллективы; средства труда; правовые, нормативные и учетные документы

			экологии и здравоохранения	
Организация выставочной деятельности	Управление проектом торгово-промышленной выставки	проектный; организационно-управленческий	Маркетинговый анализ, направленный на выявление возможностей эффективного развития проекта торгово-промышленной выставки; разработка концепции и бизнес-плана организации проекта торгово-промышленной выставки; управление фазой реализации жизненного цикла проекта торгово-промышленной выставки; обеспечение соответствия маркетингового плана концепции и бизнес-плану выставки	Процессы предоставления услуг; информационные системы и технологии; технологии формирования, продвижения и реализации услуг
Организация выставочной деятельности	Организация участия в торгово-промышленных выставках	сервисный; организационно-управленческий	Обеспечение своевременного оформления документации по участию организации-экспонента в торгово-промышленных выставках; выбор оптимальной формы участия в торгово-промышленных выставках; разработка проекта экспозиции; разработка программы участия в конкретной торгово-промышленной выставке; организация приглашения целевых посетителей выставочного стенда; подготовка информационных, рекламных, сувенирных материалов; обеспечение выполнения логистических процессов	Процессы предоставления услуг; запросы потребителей; материальные и нематериальные системы процессов сервиса; средства труда
Организация выставочной деятельности	Стратегическое управление выставочной деятельностью	организационно-управленческий; проектный	Разработка стратегии развития организации — профессионального организатора торгово-промышленных выставок; управление реализацией стратегии развития;	Технологии формирования, продвижения и реализации услуг; информационные системы и технологии

			утверждение стратегических и годовых планов развития организации; управление их реализацией	гии; правовые, нормативные и учетные документы
--	--	--	---	--

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) образовательной программы «Сервисные решения в территориальном развитии» *не содержит* сведений, составляющих государственную тайну.

3.2. Возможные места работы выпускника:

- региональные органы власти и управления;
- культурно-досуговые центры;
- музейно-выставочные учреждения;
- организации и ведомства, осуществляющие мониторинг и исследования туристско-рекреационной деятельности;
- образовательные организации среднего общего, среднего профессионального и высшего образования, а также просвещения населения;
- туристские предприятия и организации различного уровня (экскурсионные бюро, туристические агентства, туристско-информационные центры и пр.)
- Некоммерческие организации развития городской среды
- Органы управления городскими территориями
- Проектные бюро
- Исследовательские центры развития городских систем и сервисов
- Ивент-организации

3.3. Должности, на которые может претендовать выпускник, освоивший программу:

- – Специалист в некоммерческих организациях развития городской среды;
- – Специалист в органах государственного управления городскими территориями.
- – Специалист в консалтинговых и проектных бюро;
- – Специалист в аналитических и исследовательских центрах;
- – Специалист в учреждениях развития культуры в городе.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИДК)
УК-1. Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе	УК.1.1. Выбирает источники информации, осуществляет поиск информации и определяет рациональные идеи для решения поставленных задач УК.1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу

критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектном типе деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в процессе социального взаимодействия	УК.1.3. Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК.1.4. Демонстрирует умения работы в команде в соответствии с распределением ролей при реализации проекта УК.1.5. Планирует деятельность с учетом поставленных целей собственного жизненно-образовательного маршрута в сообществах различного типа УК.1.6. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения и осуществляет переписку на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей УК.1.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров УК.1.8. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира УК.1.9. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о философских аспектах, этических особенностях и социокультурных традициях различных социальных групп УК.1.10. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию, аргументировано обсуждает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера, формирует собственную мировоззренческую позицию. УК.1.11. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК.1.12. Планирует и достраивает собственный жизненно-образовательный маршрут при получении основного и дополнительного образования УК.1.13. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности УК.1.14. Применяет средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования УК.1.15. Оценивает факторы риска и степень потенциальной опасности чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности УК.1.16. Применяет методы защиты в чрезвычайных ситуациях, навыки военной подготовки в условиях военных конфликтов в интересах Родины УК.1.17. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения. УК.1.18. Ориентируется в ходе развития экономических процессов, анализирует основные тенденции развития экономики применительно к профессиональной деятельности. УК.1.19. Анализирует способы поиска и использования источников информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, владеет методикой анализа основных положений договора с финансовыми организациями. УК.1.20. Ориентируется в системе противодействия коррупции; находит эффективные решения в личной и профессиональной деятельности на основе приоритета профилактики коррупции и борьбы с нею УК.1.21. Демонстрирует установку о деструктивной сущности идеологии терроризма и террористической деятельности, использует позитивные эффективные практики по противодействию идеологии терроризма УК-1.22 Выстраивает деятельность в социальной и профессиональной сфере на принципах недискриминационного взаимодействия и с учетом социально-психологических особенностей лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья
--	---

Базовые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование базовой компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИДК)
БК-1 Способен оценивать риски и управлять качеством путем использования современных методов и разработки новых технологических решений	БК-1.1 Оценивает профессиональные риски в сервисной деятельности с применением современных методов анализа рисков, определяя их вероятность, уровень воздействия и разрабатывая план мероприятий по минимизации

	БК-1.2 Управляет качеством сервисных процессов с использованием современных методологий, применяя инструменты статистического контроля качества, картирования процессов и аудита сервиса для выявления отклонений и обеспечения стабильности показателей удовлетворенности клиентов БК-1.3 Разрабатывает и внедряет новые технологические решения для повышения качества и снижения рисков в профессиональной деятельности, обосновывая их эффективность и экономическую целесообразность для организации
БК-2 Способен выстраивать модель долгосрочных взаимоотношений с клиентом, сохранять баланс интересов всех участников процесса	БК-2.1 Разрабатывает и внедряет модель долгосрочных взаимоотношений с клиентом в сервисной организации, обеспечивая повторные обращения, развитие клиентской базы и повышение ценности жизненного цикла клиента БК-2.2 Обеспечивает баланс интересов клиента, организации и партнёров при оказании услуг, сохраняя приоритет клиентоориентированности в рамках экономической устойчивости бизнеса БК-2.3 Оценивает эффективность выстроенной модели взаимоотношений с клиентом с использованием сервисных метрик, вносит коррективы в стратегию обслуживания на основе анализа обратной связи и изменений потребительского поведения
БК-3 Способен осуществлять предпринимательскую деятельность и разрабатывать бизнес-проекты в сфере профессиональной деятельности	БК-3.1 Выявляет и оценивает предпринимательские возможности в сфере профессиональной деятельности, проводит анализ конкурентной среды и целевой аудитории для обоснования целесообразности создания бизнеса БК-3.2 Разрабатывает бизнес-проекты в сфере профессиональной деятельности, включающие описание продукта, маркетинговую стратегию, организационную структуру и прогноз экономических показателей БК-3.3 Организует деятельность по реализации бизнес-проекта в сфере профессиональной деятельности, обеспечивая экономическую устойчивость и развитие предпринимательской инициативы
БК-4 Способен применять принципы концепции устойчивого развития для организации технологических процессов и решения задач в профессиональной сфере деятельности	БК-4.1 Проектирует и организует технологические процессы в сфере профессиональной деятельности на основе принципов устойчивого развития, минимизируя негативное воздействие на природную и социокультурную среду региона пребывания БК-4.2 Оценивает экологические, социальные и экономические последствия профессиональных решений, применяя критерии устойчивого развития для обоснования оптимальных вариантов организации сервиса БК-4.3 Разрабатывает и реализует мероприятия по продвижению концепции устойчивого развития в профессиональной деятельности, обеспечивая сбалансированность экономических, экологических и социальных приоритетов развития территории
БК-5 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода в управлении организациями	БК-5.1 Выявляет и структурирует проблемные ситуации в деятельности сервисных организаций, применяя системный подход для определения границ проблемы, ключевых элементов и их взаимосвязей в рамках организационной системы предприятия БК-5.2 Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций в управлении организациями, оценивая достоверность исходных данных, выявляя корневые причины и скрытые связи между факторами, рассматривая альтернативные точки зрения и интересы заинтересованных сторон (клиенты, персонал, партнёры, собственники) для формирования объективной картины проблемы БК-5.3 Разрабатывает и обосновывает управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в организациях на основе результатов критического системного анализа, сопоставляя альтернативные стратегии действий, оценивая их риски, ресурсные ограничения и ожидаемые последствия, выбирая оптимальный вариант для достижения устойчивого функционирования организации
БК-6 Способен обосновывать, разрабатывать и реализовывать стратегию развития организации в изменяющихся условиях	БК-6.1 Проводит комплексную диагностику внешней и внутренней среды сервисной организации, обосновывая необходимость стратегических изменений и определяя стратегические возможности и угрозы в условиях волатильности рынка БК-6.2 Разрабатывает стратегию развития организации, включающую миссию, стратегические цели и приоритетные направления (диверсификация

	продуктовой линейки, выход на новые сегменты рынка, цифровая трансформация, кризисное управление), а также поэтапный план реализации с распределением ресурсов и механизмами контроля БК-6.3 Организует реализацию стратегии развития организации в изменяющихся условиях (запуск стратегических инициатив, управление организационными изменениями, мотивация персонала), осуществляет мониторинг достижения целевых показателей и адаптирует стратегические решения в ответ на кризисные явления и трансформации рыночной конъюнктуры
БК-7 Способен применять современные технологии, проектные умения и навыки для создания интегрированных проектов, использовать организованную проектную деятельность для решения задач профессионального роста и развития	БК-7.1 Применяет современные информационные технологии и цифровые инструменты при создании и реализации интегрированных проектов в профессиональной сфере, обеспечивая их технологическую состоятельность и эффективность БК-7.2 Организует проектную деятельность по созданию интегрированных продуктов и сервисных решений (формирование проектной команды, планирование этапов, распределение ролей и ресурсов, управление рисками и сроками), используя проектный подход для достижения заданных целей качества и удовлетворенности ключевых партнеров БК-7.3 Использует результаты проектной деятельности для профессионального роста и развития, применяя накопленный проектный опыт для решения новых профессиональных задач и повышения конкурентоспособности на рынке труда
БК-8 Способен определять и применять подходы, методы и технологии научных исследований и инновационной деятельности в сфере оказания услуг	БК-8.1 Определяет и обосновывает подходы, методы и технологии научных исследований, применимые для изучения процессов в сфере сервисных услуг, исходя из целей, объектов и специфики исследовательской задачи БК-8.2 Применяет выбранные методы и технологии научных исследований при изучении качества услуг, потребительского поведения, эффективности сервисных процессов, соблюдая требования к достоверности, валидности и этике исследования БК-8.3 Использует результаты научных исследований для разработки и реализации инноваций в сфере оказания услуг, обосновывая их эффективность и практическую значимость для развития организации и отрасли

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИДК)
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1 Выявляет потребность в технологических новациях и цифровом обеспечении сервисной инфраструктуры территории на основе анализа социально-экономических показателей и запросов населения ОПК-1.2 Осуществляет поиск, анализ и адаптацию технологических новаций для применения в сервисной деятельности на муниципальном и региональном уровнях ОПК-1.3 Внедряет современное программное обеспечение и цифровые платформы в процессы оказания сервисных услуг, обеспечивая повышение доступности и удовлетворённости потребителей на территории
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1 Формулирует цели и задачи управления сервисной деятельностью на территории, разрабатывает стратегические и тактические планы развития сервисной инфраструктуры муниципального или регионального образования ОПК-2.2 Организует деятельность подразделений и сервисных служб, осуществляет координацию ресурсов, распределение функций и построение эффективных коммуникаций между участниками сервисного процесса на территории ОПК-2.3 Осуществляет контроль и оценку эффективности функционирования сервисной инфраструктуры территории, разрабатывает мероприятия по оптимизации процессов управления сервисной деятельностью
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Оценивает качество процессов оказания сервисных услуг на территории на основе клиентоориентированных технологий, инструментов анализа удовлетворённости потребителей ОПК-3.2 Обеспечивает соответствие процессов оказания сервисных услуг

	требованиям международных стандартов и национальных стандартов качества в сфере сервиса ОПК-3.3 Разрабатывает и внедряет системы управления качеством сервисных процессов на территории, включая процедуры мониторинга, анализа претензий и постоянного совершенствования
ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования сервисного рынка территории, анализирует потребности целевых сегментов потребителей, изучает конкурентную среду и формирует предложения по развитию сервисного предложения региона ОПК-4.2 Разрабатывает комплексные программы продвижения территориальных сервисных продуктов (включая туристские, социальные, коммунальные услуги), используя традиционные и цифровые каналы коммуникации ОПК-4.3 Организует продажи сервисных продуктов на территории, формирует специализированные каналы сбыта, внедряет технологии электронного сервиса и омниканального взаимодействия с потребителями
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Анализирует производственно-экономические показатели сервисных организаций и сервисной инфраструктуры территории, оценивает эффективность использования ресурсов и издержки на оказание услуг ОПК-5.2 Разрабатывает обоснования инвестиционных решений в развитие сервисной инфраструктуры территории, включая расчёт сроков окупаемости, прогнозирование доходов и анализ рисков ОПК-5.3 Принимает экономически обоснованные управленческие решения по оптимизации сервисных процессов, обеспечивая рост экономической эффективности организаций сферы сервиса и социальную отдачу для территории
ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1 Осуществляет поиск, анализ и систематизацию нормативно-правовых актов, регулирующих сервисную деятельность на территории ОПК-6.2 Применяет нормы законодательства о защите прав потребителей, технического регулирования, лицензирования и саморегулирования в проектировании и организации сервисных процессов ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот сервисных организаций и сервисной инфраструктуры территории в соответствии с нормативными требованиями, разрабатывает локальные нормативные акты по качеству и безопасности услуг
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1 Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания потребителей в сервисных организациях и на объектах сервисной инфраструктуры территории в соответствии с нормативными требованиями ОПК-7.2 Организует выполнение норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в сервисных организациях, проводит оценку профессиональных рисков и разрабатывает мероприятия по их минимизации ОПК-7.3 Формирует и поддерживает систему управления требованиями заинтересованных сторон (потребителей, персонала, контрагентов, органов власти) в части безопасности сервисных процессов на территории
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии (офисное ПО, системы управления базами данных, геоинформационные системы) для сбора, обработки и анализа данных о сервисной инфраструктуре территории ОПК-8.2 Использует цифровые платформы и сервисы (включая электронное правительство, порталы государственных и муниципальных услуг, CRM/ERP-системы) для организации и оптимизации сервисных процессов ОПК-8.3 Осуществляет визуализацию данных и подготовку аналитических отчётов о состоянии и развитии сервисной инфраструктуры территории с применением инструментов бизнес-аналитики и презентационных технологий

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИДК)	Основание
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	ПК-1 Способен управлять проектами развития территориальных сервисов на всех этапах их жизненного цикла, эффективно использовать необходимые ресурсы, в том числе применяя гибкие модели управления	ПК-1.1 Знает особенности всех стадий жизненного цикла управления проектами, знает не менее трёх гибких моделей управления; знает особенности использования ресурсов проекта	ПС 33.027 «Специалист по организации конгрессных мероприятий» — трудовая функция «Управление проектом конгрессного мероприятия» (разработка бизнес-плана, координация реализации проекта); ПС 33.019 «Специалист по выставочной деятельности» — трудовая функция «Управление проектом торгово-промышленной выставки» (разработка концепции и бизнес-плана, управление фазой реализации ЖЦ проекта); ПС 40.053 «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса» — трудовая функция «Организация и управление процессами постпродажного обслуживания и сервиса на уровне крупной промышленной организации» (планирование технического обслуживания, управление интегрированными процедурами МТО)
		ПК-1.2 Управляет проектами с использованием специфики областей сервиса, правильно использует необходимую гибкую модель управления	ПС 33.027 — трудовая функция «Управление проектом конгрессного мероприятия» (координация реализации проекта, оценка эффективности); ПС 33.019 — трудовая функция «Управление проектом торгово-промышленной выставки» (управление фазой реализации ЖЦ проекта); ПС 40.053 — трудовая функция «Организация и управление процессами постпродажного обслуживания и сервиса на уровне крупной промышленной организации» (руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов)
		ПК-1.3 Администрирует проекты в офисных и специализированных приложениях	ПС 33.027 — трудовая функция «Операционная деятельность по подготовке к проведению конгрессных мероприятий» (обеспечение работы офиса организатора); ПС 33.019 — трудовая функция «Операционная деятельность по подготовке к проведению торгово-промышленных выставок» (ведение документооборота выставки, ведение базы данных участников); ПС 40.053 — трудовая функция «Организация самостоятельной деятельности и осуществление управления процессами постпродажного обслуживания и сервиса» (управление договорной и рекламационной работой, документирование процессов)

Тип задач профессиональной деятельности: проектный	ПК-2 Способен разрабатывать и презентовать бизнес-модели стартапов, используя практики сервис-дизайна; оценивать доходы и риски предпринимательской деятельности и бизнес-проектов; осуществлять предпринимательскую деятельность в нормативно-правовом поле	ПК-2.1 Применяет методологические принципы формирования бизнес-модели стартапа, сервисного дизайна, опираясь на нормативно-правовую базу сервисной (предпринимательской) деятельности в Российской Федерации и особенности предпринимательства в сфере профессиональной деятельности	ПС 33.027 — трудовая функция «Стратегическое управление конгрессной деятельностью» (разработка стратегии и планов развития профессионального организатора); ПС 33.019 — трудовая функция «Стратегическое управление выставочной деятельностью» (разработка стратегии развития организации — профессионального организатора торгово-промышленных выставок); ПС 33.019 — трудовая функция «Управление проектом торгово-промышленной выставки» (разработка концепции и бизнес-плана организации проекта)
		ПК-2.2 Формирует пакет документов для оформления предпринимательства в сфере профессиональной деятельности осуществляет деятельность в нормативно-правовом поле	ПС 33.019 — трудовая функция «Операционная деятельность по подготовке к проведению торгово-промышленных выставок» (ведение документооборота выставки); ПС 33.027 — трудовая функция «Операционная деятельность по подготовке к проведению конгрессных мероприятий» (обеспечение работы офиса организатора); ПС 40.053 — трудовая функция «Организация самостоятельной деятельности и осуществление управления процессами постпродажного обслуживания и сервиса» (документирование процессов постпродажного обслуживания)
		ПК-2.3 Разрабатывает и имеет практический опыт презентации бизнес-модели стартапов в офисных и специализированных приложениях	ПС 33.027 — трудовая функция «Управление проектом конгрессного мероприятия» (разработка бизнес-плана проекта); ПС 33.019 — трудовая функция «Управление проектом торгово-промышленной выставки» (разработка концепции и бизнес-плана организации проекта); ПС 33.027 — трудовая функция «Операционная деятельность по организации конгрессных мероприятий» (продвижение конгрессных мероприятий)
Тип задач профессиональной деятельности: сервисный	ПК-3 Способен применять системный подход при внедрении клиентоцентрированной модели взаимодействия с стейкхолдерами на основе экологических коммуникационных процессов	ПК-3.1 Применяет навыки экологичной коммуникации различных форм	ПС 40.053 — трудовая функция «Организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса» (управление взаимоотношениями с потребителями продукции); ПС 33.027 — трудовая функция «Операционная деятельность по организации конгрессных мероприятий» (продвижение конгрессных мероприятий); ПС 33.019 — трудовая функция «Операционная деятельность по подготовке к проведению торгово-промышленных выставок» (консультирование участников торгово-промышленной выставки)
		ПК-3.2 Выявляет и понимает потребности стейкхолдеров проекта, выстраивает с ними	ПС 40.053 — трудовая функция «Организация и координация совместной деятельности сотрудников» (анализ требований к постпродажному обслуживанию, управление взаимоотношениями с

		конструктивные, долгосрочные отношения, преодолевает разногласия при работе с клиентами и достигает взаимовыгодных решений	потребителями); ПС 33.019 — трудовая функция «Операционная деятельность по подготовке к проведению торгово-промышленных выставок» (консультирование участников, привлечение участников); ПС 33.027 — трудовая функция «Операционная деятельность по организации конгрессных мероприятий» (обеспечение проведения конгрессного мероприятия)
		ПК-3.3 Знает преимущества клиентоцентричной модели взаимодействия со всеми стейкхолдерами проекта	ПС 40.053 — трудовая функция «Организация самостоятельной деятельности и осуществление управления процессами постпродажного обслуживания и сервиса» (управление договорной и рекламационной работой, запросы потребителей); ПС 33.027 — трудовая функция «Операционная деятельность по подготовке к проведению конгрессных мероприятий» (обеспечение информационной поддержки конгрессных мероприятий); ПС 33.019 — трудовая функция «Операционная деятельность по подготовке к проведению торгово-промышленных выставок» (ведение базы данных участников, консультирование участников)
	ПК-4 Способен применять принципы концепций непрерывного улучшения и устойчивого развития для организации бизнес-процессов и решения задач в профессиональной деятельности	ПК-4.1 Имеет опыт разработки предложений непрерывного улучшения продуктов и услуг; подготовки презентации предложений по формированию социальной ответственности бизнеса	ПС 40.053 — трудовая функция «Организация и управление процессами постпродажного обслуживания и сервиса на уровне крупной промышленной организации» (организация исследований и осуществление разработок новых методов, моделей и механизмов интегрированной логистической поддержки); ПС 33.019 — трудовая функция «Управление проектом торгово-промышленной выставки» (маркетинговый анализ, направленный на выявление возможностей эффективного развития проекта); ПС 33.027 — трудовая функция «Стратегическое управление конгрессной деятельностью» (разработка стратегии развития профессионального организатора)
		ПК-4.2 Применяет принципы концепций непрерывного улучшения и устойчивого развития, стандарты экологического менеджмента в рамках социальной ответственности бизнеса в сфере оказания услуг	ПС 40.053 — трудовая функция «Организация и управление процессами постпродажного обслуживания и сервиса на уровне крупной промышленной организации» (руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов, организация исследований); ПС 33.019 — трудовая функция «Стратегическое управление выставочной деятельностью» (разработка стратегии развития организации, управление реализацией стратегии); ПС 33.027 — трудовая функция «Стратегическое управление конгрессной деятельностью» (управление реализацией стратегии развития, разработка стратегии и планов развития)

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с СУОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется учебным планом подготовки обучающегося с учетом профиля, рабочими программами дисциплин (модулей), материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебных и производственных практик, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Учебный план с Календарным учебным графиком

Учебный план и КУГ, в котором указана последовательность и периоды реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) образовательной программы «Сервисные решения в территориальном развитии», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, а также каникулы, составлены с учетом общих требований к условиям реализации ОПОП ВО в соответствии с СУОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, представлены в Приложении № 1.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения ОПОП ВО (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и контактная трудоемкость в часах.

5.2. Матрица компетенций

Матрица компетенций, в которой указана логическая последовательность и этапы освоения дисциплин (модулей) в разрезе формируемых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и индикаторов их достижения, представлена в Приложении № 2.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В рабочих программах дисциплин (модулей) сформулированы конечные результаты обучения, соотнесенные с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) образовательной программы «Сервисные решения в территориальном развитии».

В рабочих программах учебных дисциплин (модулей) представлены фонды оценочных средств дисциплин, которые являются материалами открытого и закрытого типа в отдельных его частях. Открытая часть оценочных средств, доступная для обучающихся – вопросы для самоконтроля, семинарским занятиям (диспутам, коллоквиумам, защитам лабораторных работ, прочее), примерные вопросы к экзаменам, примеры (типовые) контрольных работ и т.п.

Рабочие программы дисциплин (модулей) разработаны в соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе по направлениям подготовки / специальностям высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, базового высшего образования, специализированного высшего образования – программ магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» Приложение № 3.1, Приложение № 3.2.

5.4. Программы практик, в том числе научно-исследовательской работы

Практики, представляют собой виды учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, базовых, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практик содержат формулировки целей и задач практик, вытекающих из целей ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. В программах практики представлены оценочные средства, доступные для обучающихся – вопросы для самоконтроля, примерные вопросы к защите отчета по практике и т.п.

Программы практик регламентируются Положением об основной профессиональной образовательной программе по направлениям подготовки / специальностям высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, базового высшего образования, специализированного высшего образования – программ магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (Приложение № 4).

5.5. Программа государственной итоговой аттестации

В соответствии с СУОС ВО в блок «Государственная итоговая аттестация» (далее – ГИА) по вышеназванному направлению подготовки входят выполнение и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация выпускников регламентируется соответствующим локальным нормативным актом университета и программой государственной итоговой аттестации по образовательной программе, представленной в Приложении № 5.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Цель государственной итоговой аттестации – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач, определение степени сформированности компетенций настоящей образовательной программы.

Конкретные формы и процедуры ГИА обучающихся устанавливаются БФУ им. И. Канта самостоятельно, утверждаются программой государственной итоговой аттестации и доводятся до сведения обучающихся.

Фонды оценочных средств содержат перечень примерных тем выпускных квалификационных работ.

5.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания с указанием направлений воспитательной работы и задачами воспитательной работы представлена в Приложении № 6. Календарный план воспитательной работы разрабатывается ежегодно на каждый учебный год.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ)

Условия реализации (ресурсное обеспечение) образовательной программы формируются и обеспечиваются на основе требований к условиям ее реализации, определяемых СУОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Требования к условиям реализации программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы

БФУ им. И. Канта располагает необходимым материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы в соответствии с УП.

ОПОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям), содержание каждой(го) из дисциплин (модулей) представлено в электронной информационно-образовательной среде БФУ им. И. Канта (далее – ЭИОС).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС БФУ им. И. Канта из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда БФУ им. И. Канта обеспечивает через личный кабинет обучающегося:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС БФУ им. И. Канта обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников БФУ им. И. Канта, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование ЭИОС БФУ им. И. Канта соответствует законодательству Российской Федерации и соответствующим локальным нормативным актам БФУ им. И. Канта.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

БФУ им. И. Канта располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения для ведения учебных занятий представлены учебными аудиториями для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) специальным разделом (Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины).

Университет располагает и обеспечивает оснащенность учебного процесса в части учебных помещений (аудиторий) необходимых для реализации образовательной программы в части теоретического обучения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (оборудованные в большинстве видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет), курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

- помещения (аудитории) для самостоятельной работы обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей), прежде всего, презентационный учебный материал.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (в том числе залы для самостоятельной работы обучающихся, культурно-просветительский центр БФУ им. И. Канта, включающий в себя многофункциональные центры библиотеки и читальные залы), оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в ЭИОС БФУ им. И. Канта.

БФУ им. И. Канта обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей)).

В БФУ им. И. Канта имеется и функционируют Многофункциональные центры Библиотеки БФУ им. И. Канта (<https://lib.kantiana.ru/>) с читальными залами.

На базе Многофункциональных центров Библиотеки БФУ им. И. Канта организован доступ к информационно-образовательному серверу БФУ им. И. Канта, информационно-образовательным базам, ресурсам, программам, применяемым в учебном процессе, электронным каталогам библиотеки, фондам электронных изданий (аудиовизуальные и методические материалы), справочно-поисковым системам компаний «Консультант Плюс», иным системам и ресурсам:

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций

- ЭБС Консультант студента

- ЭБС IBooks

- ЭБС Лань

- ЭБС РУССКИЙ КАК ИНОСТРАННЫЙ

- ЭБС ПРОСПЕКТ

- ЭБС ZNANIUM.COM

- РГБ Информационное обслуживание по МБА

- РНБ Информационное обслуживание по МБА

- БЕН РАН

- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

Электронные ресурсы вузов и НИИ:

1. Сервис в России и за рубежом : официальный сайт журнала [Электронный ресурс] / РГУТИС. – Режим доступа: <https://www.spst-journal.org/ruservices>.
2. Сервис plus [Электронный ресурс] : научный журнал. – Режим доступа: <https://sciup.org/servis-plus>.
3. Электронные ресурсы Библиотеки НИУ ВШЭ [Электронный ресурс] / Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». – Режим доступа: <https://library.hse.ru/e-resources>.
4. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.

Библиотека обеспечена учебниками и учебными пособиями, включенными в список основной литературы, приводимый в программах дисциплин по всем видам занятий. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при необходимости) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками БФУ им И.Канта, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

По образовательной программе:

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации образовательной программы и лиц, привлекаемых университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), которые ведут научную, учебно-методическую и(или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации образовательной программы и лиц, привлекаемых университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и(или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в т.ч. ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в РФ) и (или) ученое звание, (в т.ч. ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в РФ)

Педагогические работники, участвующие в реализации образовательной программы, ознакомлены с психолого-физическими особенностями обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ и учитывают их при организации образовательного процесса, владеют педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе.

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется системой внутренней оценки, а также системой внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по про-

грамме привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В качестве нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО разработаны фонды оценочных средств дисциплин, практик, НИР и ГИА. Фонды оценочных средств являются компонентом рабочей программы дисциплин, практик, НИР и ГИА и включают в себя контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты, примерную тематику курсовых работ, рефератов, выпускных квалификационных работ и т.п. Привлечение работодателей при оценке уровня сформированности компетенций или их частей предусмотрено при проведении: промежуточной и итоговой аттестации, прохождении практик, на открытой защите выпускных квалификационных работ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям СУОС ВО осуществлялась в рамках процедуры государственной аккредитации.

6.6. Условия освоения образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

Содержание высшего образования по ОПОП ВО и условия организации образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной ОПОП ВО, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью осуществляется на основе ОПОП ВО, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательный процесс инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ОПОП ВО осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях доступности получения высшего образования по ОПОП ВО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров;
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью может быть организован как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении высшего образования по ОПОП ВО обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости).