

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Высшая школа образования и психологии

Программа государственной итоговой аттестации

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Квалификация, присваиваемая выпускникам основной образовательной программы: учитель начальных классов. Форма получения образования: очная. Срок получения образования по основной образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана на основании следующих нормативных документов:

— Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

— Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. №311 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

— Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно и доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования, предоставившие документы, подтверждающие освоение общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности:

- педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании;
- педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся;
- воспитательная деятельность, в том числе классное руководство;
- преподавание информатики в начальной школе.

2. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» студенты, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базового уровня подготовки, защищают **дипломный проект и сдают демонстрационный экзамен.**

Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Код компетенции	Компетенция
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ПК 1.1	Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования
ПК 1.2	Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами
ПК 1.3	Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся
ПК 1.4	Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся
ПК 1.5	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 1.6	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения
ПК 1.7	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности
ПК 1.8	Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

ПК 2.1	Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)
ПК 2.2	Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами
ПК 2.3	Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся
ПК 2.4	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности
ПК 2.5	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся
ПК 2.6	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа
ПК 3.1	Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса
ПК 3.2	Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания
ПК 3.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся
ПК 3.4	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа
ПК 3.5	Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)
ПК 3.6	Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п.)
ПК 4.1	Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения информатики в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования

Освоение сформированности профессиональных компетенций проводится в форме экзаменов по модулю.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Организация демонстрационного экзамена

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей. По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Организационные требования:

1. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

2. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

3. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации (КОД).

4. ЦПДЭ располагается на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

5. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

6. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

7. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

8. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также

распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

9. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

10. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

11. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требования к содержанию

Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта
Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах	<p>Определять цели и задачи, планировать уроки</p> <p>Проводить уроки ПК</p> <p>Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения</p> <p>Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; – использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся; – использовать ТСО в образовательном процессе; – устанавливать педагогически

	за качество образовательного процесса	целесообразные взаимоотношения с обучающимися; – оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам. – каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи.
Преподавание по образовательным программам начального общего образования Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов	Планировать и проводить внеурочные занятия по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов	Умение: – планировать внеурочную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья
	Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности организации внеурочной деятельности и оценку ее результатов	– анализировать эффективность организации внеурочной деятельности в начальных классах
Классное руководство	ПК Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	Уметь: – формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; – планировать деятельность классного руководителя;

		<ul style="list-style-type: none"> – совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение; – использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя
--	--	--

Образец задания

Модуль 1: Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах

Задание модуля 1:

Разработать технологическую карту урока открытия нового знания для младших школьников, в том числе обучающихся с задержкой психического развития (обучающиеся по АООП НОО (Вариант 7.1)) по одному из учебных предметов с использованием элементов коррекционно-развивающих и информационно-коммуникационных технологий.

Алгоритм выполнения задания

1. Определить цель и задачи урока в соответствии с темой.
2. Разработать логику и ход урока на всех этапах.
3. Определить содержание деятельности учителя и обучающихся с указанием формируемых результатов обучения (метапредметных, предметных, личностных) с учетом особенностей указанной категории обучающихся в соответствии с современными требованиями к уроку в рамках инклюзивного образования.
4. Определить методы обучения (в том числе интерактивные), формы организации учебной деятельности, применяемые на уроке с учетом особенностей указанной категории обучающихся.
5. Указать приемы коррекционной направленности обучения, виды помощи для обучающихся заданной категории.
6. Разработать задания для обучающихся, в том числе для обучающихся с ОВЗ в соответствии со спецификой коррекционно-педагогической работы с данной категорией.

7. Определить дидактические материалы и интерактивное оборудование, цифровые инструменты по теме урока в соответствии с требованиями СанПин.

8. Разработать формы контроля, оценки результатов обучения.

9. Внести данные в технологическую карту урока

10. Распечатать технологическую карту и сдать ее экспертам.

Примечание: технологическая карта урока разрабатывается без использования материалов сети Интернет.

Модуль 2: Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах, Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов

Задание модуля 2:

Разработать и представить виртуальную экскурсию для младших школьников, в том числе для обучающихся с задержкой психического развития (обучающиеся по АООП НОО (Вариант 7.1)) на предложенную тему с целью воспитания патриотических чувств к Родине.

Алгоритм выполнения:

Подготовить презентацию к виртуальной экскурсии – 90 минут.

1. Оформить титульный слайд презентации, указав тему виртуальной экскурсии ее цель.

2. На втором слайде указать воспитательные задачи, реализуемые во время проведения виртуальной экскурсии.

3. На третьем слайде указать формируемые личностные результаты на внеурочном занятии.

4. На отдельном слайде разработать инструкцию для обучающихся по просмотру виртуальной экскурсии и выполнению заданий.

5. Изучить минимум 3 экскурсионные объекты (отбор информации по каждому объекту).

6. Определить и отобрать экскурсионный материал (информация об экспозициях и объектах экскурсии; фото- и видеоматериалы; аудио сопровождение, иллюстрации).

7. Составить план-маршрут экскурсии по объектам с учетом организации различных видов внеурочной деятельности, современных, в том числе интерактивных, форм, методов воспитательной работы.

8. Подготовить мультимедийную презентацию по объектам экскурсии.

9. Подобрать и разработать интерактивные упражнения, викторины, вопросы по материалам экскурсии для организации контроля деятельности обучающихся и осуществление деятельности по самооценке и взаимооценке результатов.

10. Продумать инструкцию по выполнению заданий обучающимися, в том числе обучающиеся с ОВЗ.

11. Адаптировать задания для указанной категории обучающихся.

12. Продумать материалы для подведения итога занятия и проведения рефлексии деятельности обучающихся на занятии.
 13. На последнем слайде указать использованные ресурсы.
 14. Составить текст экскурсии.
 15. Подготовить материалы и оборудование, необходимые для демонстрации задания.
- Продемонстрировать презентацию виртуальной экскурсии – 5 минут. Примечание: презентация разрабатывается с использованием материалов сети Интернет. Вид презентации, программное обеспечение или онлайн-сервисы для создания презентации на усмотрение образовательной организации.

Модуль 3: Разработка рекомендаций для родителей (законных представителей)

Провести анализ предложенной педагогической ситуации и разработать рекомендации для родителей (законных представителей), отражающий варианты решения выявленной педагогической проблемы.

Текст задания:

1. Выделить проблему, отраженную в педагогической ситуации.
2. Сформулировать задачи, которые стоят перед классным руководителем по решению данной проблемы с учетом всех указанных в тексте педагогической ситуации условий.
3. Определить варианты решения проблемы (учитываются стороны участников и количество вариантов решения).
4. Спрогнозировать развитие ситуации с учетом предложенных вариантов решения проблемы.
5. Разработать рекомендации для родителей (законных представителей) по указанной педагогической проблеме.
6. Внести данные в анализ педагогической ситуации

Примечание: рекомендации разрабатываются с использованием материалов сети Интернет.

3.2 Структура и содержание дипломного проекта (работы)

Представленная тематика ВКР актуальна, соответствует требованиям ФГОС СПО, современному состоянию отечественной педагогической науки, а также социальному заказу от работодателей системы образования, охватывает проблемы совершенствования содержания и технологии обучения и образования, усиления воспитывающего и развивающего характера обучения, личностно-ориентированного и субъект-субъектного подходов в обучении.

Примерная тематика дипломных проектов (работ)

1. Развитие воображения младших школьников на интегрированных уроках.

2. Развитие логического мышления младших школьников с использованием элементов шахматной игры.
3. Проектная деятельность младших школьников как средство развития сотрудничества школы и семьи.
4. Развитие эмоционального интеллекта у младших школьников во внеурочной деятельности.
5. Развитие орфографической грамотности младших школьников на уроках русского языка.
6. Развитие познавательной активности младших школьников во внеурочной деятельности.
7. Формирование навыков выразительного чтения у младших школьников во внеурочной деятельности.
8. Социокультурная адаптация детей-мигрантов младшего школьного возраста в общеобразовательной организации.
9. Использование информационных технологий в образовательном процессе начальной школы.
10. Организация групповой работы на уроках литературного чтения в начальной школе.
11. Разработка программы экологического воспитания младших школьников во внеурочной деятельности.
12. Развитие мотивации учебной деятельности обучающихся третьего класса средствами мнемотехники.
13. Развитие творческого воображения у младших школьников во внеурочной деятельности
14. Развитие творческого воображения обучающихся второго класса на уроках литературного чтения.
15. Развитие творческих способностей первоклассников с использованием различных приёмов рисования.
16. Танцевальная деятельность как средство развития творческих способностей младших школьников.
17. Развитие эмоционального интеллекта младших школьников во внеурочной деятельности.
18. Экологический проект как средство формирования исследовательских умений младших школьников.
19. Формирование ценностей семьи у младших школьников во внеурочной деятельности.
20. Педагогическое сопровождение адаптации первоклассников к обучению в школе.

21. Геймификация как средство развития творческого мышления младших школьников.
22. Дидактическая игра как средство повышения учебной мотивации в начальной школе.
23. Формирование основ российской гражданской идентичности младших школьников.
24. Художественный текст как средство формирования творческой активности младших школьников.

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей по заявкам работодателей или может быть предложена самим выпускником;
- рассматривается на заседаниях научно-методических комиссий;
- согласовывается с работодателем;
- утверждается директором высшей школы.

Структура выпускной квалификационной работы

- титульный лист;
- оглавление;
- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы. Формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, цель, гипотеза, задачи. Характеризуются методы, теоретическая и опытно-практическая база исследования, использованная литература (2-3 стр.);
 - теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы: раскрывается история вопроса, характеризуются аспекты разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы, имеется психолого-педагогическое обоснование проблемы и составляет 1/3 от всей работы;
 - практическая и исследовательская часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных автором исследований учебно-методических пособий, описание опыта практической работы и т.п. с их применением, составляет 1/3 от работы;
 - заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов (1-2 стр.);
 - список литературы (не менее 20 источников);

- приложение, в котором представлены программы, конспекты, игры, упражнения, таблицы, графики, схемы с промежуточными результатами исследования и т. п.

Основные требования к оформлению ВКР:

1. Титульный лист – полное название вышестоящих органов, учебного заведения, отделения, профессиональный модуль, тема, фамилии автора и руководителя, должность, научная степень, место и год написания.

2. На следующей странице помещается содержание с точным названием каждой главы/части, параграфов и указанием начальных страниц.

3. При печатании текста абзац должен равняться четырем знакам (1,25см.). Поля страницы: левое - 3см., правое -1,5 см., нижнее - 2см, верхнее - 2см. Текст печатается через 1,5 интервала.

4. Текст набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта -14пт.

5. Каждая структурная часть (название частей пишутся прописными буквами – (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ЛИТЕРАТУРА) и печатаются с новой страницы. Расстояние между главой и следующим за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет - 2 интервала. После заголовка, располагаемого посередине строки, точка не ставится. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка.

6. Номера страниц ставятся внизу в центре страницы арабскими цифрами без точки. Титульный лист и содержание включают общую нумерацию страниц, но номер на них не проставляется.

7. Используемые в работе факты, цитаты должны снабжаться ссылками, сносками на издание, из которого они взяты в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.

8. В список литературы включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках, оформленные в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Требования к защите выпускной квалификационной работы:

1. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад (7-10 минут), в котором должна быть изложено основное содержание, выводы по работе с использованием демонстрационного материала, показаны полученные результаты, их практическая значимость; - ответы на вопросы (3 мин.);

- выступления руководителя ВКР.

2. Оценка выставляется после защиты всех представленных работ согласно протоколу защиты ВКР. Показателями оценки ВКР являются:

- соответствие содержания требованиям к структуре ВКР;

- качество оформления ВКР;
- качество защиты ВКР.

3.3 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

В целях определения соответствия результатов освоения студентами требований ФГОС СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах, государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается в высшей школе образования и психологии.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии в колледже создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт.

Состав государственной экзаменационной комиссии, включая состав экспертной группы, утверждается приказом ректора университета.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка степени и уровня освоения обучающимися ОП СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- решение вопросов: о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по ОП СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

На заседании государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- федеральные государственные требования стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем (в случае отсутствия председателя его заместителем) и ответственным секретарем.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом ректора университета.

После окончания государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии составляет ежегодный отчет о работе. Отчет представляется ректору университета.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1 Организация разработки тематики и выполнения дипломного проекта

Приказом проректора по образовательной деятельности за каждым студентом производится закрепление темы дипломного проекта, назначаются руководитель дипломного проекта и консультанты по отдельным частям дипломного проекта.

По утвержденным темам руководители дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на дипломный проект рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, подписываются руководителями дипломных проектов и утверждаются директором колледжа.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на дипломный проект даются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

При выдаче задания на дипломное проектирование руководитель дипломного проекта (работы) разъясняет назначение и задачи, структуру и объем работы, принципы разработки и оформления, выдает график выполнения дипломного проекта.

Контроль хода выполнения дипломных проектов осуществляют заведующие отделениями и председатели предметно-цикловых комиссий в соответствии со своими должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения дипломного проекта;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

По завершении выполнения дипломного проекта студентом руководитель подписывает его и передаёт заведующему отделением.

4.2 Рецензирование дипломных проектов

Выполненные дипломные проекты рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта его заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- оценку степени разработки новых технологий, использования современных материалов, оригинальности решений, теоретической и практической значимости проекта;
- оценку дипломного проекта.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

4.3 Защита дипломных проектов

Защита дипломных проектов проводится в специально подготовленных и оборудованных кабинетах.

Защита дипломных проектов проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

Процедура защиты дипломного проекта включает в себя доклад студента (10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

4.4 Хранение дипломных проектов

Выполненные студентами дипломные проекты хранятся после их защиты в архиве колледжа 5 лет. По истечении пяти лет дипломные проекты списываются. Списание оформляется соответствующим актом.

Лучшие дипломные проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

4.5 Критерии оценки дипломных проектов

Результаты защиты дипломных проектов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломных проектов учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы комиссии;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Оценка «отлично» выставляется за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных выпускником при подготовке и защите работы, в которую входят: глубокие теоретические знания по исследуемой проблеме; умение собрать, обобщить и проанализировать необходимую информацию; прочное усвоение методики анализа; навыки логического мышления в профессиональных вопросах; четкость изложения сути проведенного исследования и основных его результатов, умение предложить свое решение по конкретной проблеме, отстаивать свою точку зрения, опираясь на четкие факты, умение представить презентацию, рассказать и объяснить ее, а также найти ответ на любой дополнительный вопрос по теме дипломного проекта (работы).

Оценка «хорошо» ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных выпускником при подготовке и защите работы, в которую входят: достаточные теоретические знания по исследуемой проблеме; усвоение основных элементов методики анализа; умение собрать, обобщить и проанализировать необходимую информацию; навыки логического мышления в профессиональных вопросах; правильное изложение сути проведенного исследования и его результатов.

Оценка «удовлетворительно» ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных обучающимся при подготовке и защите работы, в которую входят: знание принципиальных положений по вопросам выбранной темы; умение собрать и обобщить необходимую информацию; правильное изложение вопросов выбранной темы, отсутствие презентации или наглядного пособия.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в дипломном проекте (работе) и в ходе ее защиты не показаны знания, умения и навыки, хотя бы по одному из вышеперечисленных требований, предъявляемых для удовлетворительной оценки, а также имеется отрицательная рецензия на дипломный проект (работу).

4.6. Оценка дипломного проекта

(отзыв руководителя проекта, заключение рецензента)

_____ (группа)

_____ (ФИО выпускника)

Тема дипломного проекта _____

1. **Заключение о соответствии дипломного проекта его заданию, полноте разработки**

2. **Оценка сформированности компетенций**

Коды и наименования проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результатов	Оценка
Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	– соответствие разработанных учебно-методических материалов требованиям: 1) образовательного стандарта и примерных программ; 2) с учетом вида образовательного учреждения, 3) особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	
Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	соответствие предметно-развивающей среды при организации учебно-воспитательного процесса во время практики: 1) педагогическим; 2) санитарно-гигиеническим требованиям (инструкциям и правилам техники безопасности)	
Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	соответствие оценки педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования: 1) на основе изучения профессиональной литературы; 2) самоанализа и анализа деятельности других педагогов современным тенденциям развития НОО; 3) аргументированность выбора путей их решения;	
Оформлять педагогические	соответствие представленного доклада	

разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	установленным требованиям: 1) логики представления методологического аппарата; 2) оценки результативности проведенной опытно-практической работы; 3) научного стиля изложения содержания работы	
Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	Результативность участия в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования	

3. Дополнительная характеристика дипломного проекта
(положительные стороны проекта, критические замечания)

4. Оценка дипломного проекта

Дата «__» _____ 20__ г.

_____ (Подпись руководителя проекта)

_____ (Подпись рецензента)

_____ И.О. Фамилия

4.7 Методика перевода баллов демонстрационного экзамена в итоговую оценку

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 50.

№ п/п	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий	Баллы
1.	Преподавание по образовательным программам начального общего образования в начальных классах	Проектирование образовательного процесса на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных и примерных адаптированных ООП начального общего образования с учетом особенностей развития обучающихся	
		Планирование и проведение учебных занятий	
		Формирование предметных, метапредметных и личностных компетенции, универсальных учебных действий в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализация индивидуальных образовательных	

		маршрутов	
		Осуществление педагогического контроля, анализа эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения	
		Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного кабинета, формирование его безопасной и комфортной предметно-развивающей среды	
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	
2.	Организация внеурочной деятельности обучающихся начальных классов	Планирование и проведение внеурочных занятий по направлениям развития личности для достижения личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов	
		Осуществление педагогического контроля, анализа эффективности организации внеурочной деятельности и оценка ее результатов	
3.	Классное руководство	Планирование деятельности класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики	
		Оказание организационно-педагогической поддержки формирования и деятельности органов самоуправления класса	
		Организация взаимодействия членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся	

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое можно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена. Принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе следующей таблицы:

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%-49,99%	50,00%-64,99%	65,00%-89,99%	90,00%-100,00%

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является содержательное соответствие компетенции результатам освоения ОП в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации не позднее четырех месяцев после подачи заявления.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.