

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»**  
**ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**«Производственная организационно-управленческая практика»**

**Шифр: 43.03.02**

**Направление подготовки: «Туризм»**

**Профиль: «Туристическо-экскурсионный и гостиничный бизнес»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2025

## **Лист согласования**

**Составитель:** Гужова Виктория Федоровна, кандидат технических наук, старший преподаватель ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании ученого совета Образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 12 от «13» марта 2025 г.

Председатель Ученого совета  
образовательно-научного кластера

Руководитель ОНК, д.э.н., проф.  
Руководитель ОП

Р.Г. Смелик  
Н.В. Витко

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
12. Методические рекомендации по прохождению практики

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: организационно-управленческая

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование профессиональных знаний и навыков при непосредственном участии студента в работе туристских предприятий

| Код компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Перечень планируемых результатов                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений                                                                                                                 | УК-2.1 Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели деятельности<br>УК-2.2 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение<br>УК-2.3 Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения                                                                        | Знать -особенности письменной и устной коммуникации на русском и иностранном языке;<br>-действующее законодательство, регулирующее отношения в сфере туристского обслуживания;<br>структуру договорных связей, возникающих на рынке туристических услуг; порядок рассмотрения споров в сфере      |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                                                                                                                                                        | УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели<br>УК-3.2 Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды<br>УК-3.3 Адаптируется в профессиональном коллективе                                                                                                                                                                    | - современные основы производственно-технологической деятельности предприятий сервиса и туризма, и других средств размещения; организацию функциональных процессов;                                                                                                                               |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                                                                                                                                          | УК-4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на русском и иностранном языках<br>УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей<br>УК-4.3 Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров                                                       | Уметь вести переписку (переговоры, коммуникации) на профессиональные темы;<br>- ориентироваться в тенденциях изменения действующего законодательства в сфере туристических услуг; компетентно и грамотно подходить к решению юридических вопросов, которые могут возникнуть в связи с исполнением |
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.<br>УК-8.2 Оценивает степень потенциальной опасности чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов<br>УК-8.3 Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в                                                                                                                                                                                                                                    | УК-9.1 Позволяет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| различных областях жизнедеятельности                                                                                                                                                                                        | обучения, мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий<br>УК-9.2 Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | профессиональных обязанностей.<br>- анализировать современные технологические процессы предприятий сервиса и туризма, обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания;                                                                  |
| УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению                                                                                                                                                  | УК-10.1 Самостоятельно анализирует основные тенденции развития экономики применительно к профессиональной деятельности<br>УК-10.2 Ориентируется в ходе развития экономических процессов, представляет закономерность их происхождения и логику их развития                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Владеть -навыками письменного и устного общения в коллективе и кооперации с коллегами -навыками работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами в сфере туристических услуг<br>- навыками организации современных функциональных процессов на туристских предприятиях , соответствующих запросам потребителей. |
| ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства, федеральных отраслевых национальных проектов | ПК-1.1 Анализирует принципы территориального распределения туристских потоков и формирования туристических центров с учетом их профильности и направленности<br>ПК-1.2 Осуществляет подбор персонала туристской организации в соответствии с профессиональными задачами деятельности, трендами развития отрасли на федеральном уровне и региональном рынке<br>ПК-1.3 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации<br>ПК-1.4 Обеспечивает планирование текущей деятельности подразделений предприятий и организаций индустрии туризма и гостеприимства                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ПК-3 Способен организовать эффективную работу предприятия индустрии туризма и гостеприимства и его служб на основе действующего законодательства и стандартов                                                               | ПК-3.1 Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристской организации и ее подразделений<br>ПК-3.2 Обеспечивает работу и взаимодействие со структурных подразделений туристской организации, направленность их деятельности на обеспечение качества формируемых и реализуемых туристских продуктов<br>ПК-3.3 Разрабатывает и реализует туристский продукт в соответствие с запросами потребителя на основе современных информационных и коммуникационных технологий<br>ПК-3.4 Осуществляет проведение и оценку эффективности мероприятий по продвижению туристского продукта на региональный, федеральный или международный рынок<br>ПК-3.5 Рассчитывает и анализирует финансово-экономические показатели эффективности работы предприятий и организаций индустрии туризма и гостеприимства |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ПК-6 Способен к организации и выполнению проектов туристской деятельности на базе объективных результатов анализа туристского рынка,                                                                                        | ПК-6.1 Осуществляет разработку системы клиентских отношений с учетом комплексного подхода, стратегических направлений развития предприятия<br>ПК-6.2 Оценивает возможность совершенствования системы клиентских                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                       |                                                                   |           |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| субъектов<br>туризма и гостеприимства | индустрии<br>отношений на предприятии<br>туризма и гостеприимства | индустрии |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная сервисная практика представляет собой практику вариативной части Блока 2 «Практика» подготовки студентов.

### 4. Содержание практики

| Этапы<br>практики,<br>содержание | Виды деятельности обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Формы текущего<br>контроля              |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Подготовительный этап            | - Знакомство с программой практики. Инструктаж по технике безопасности, определение предметной области, постановка задачи. Выдача индивидуального задания.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Индивидуальное задание                  |
| Производственный этап            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составить перечень основных направлений деятельности туристского предприятия: основные виды услуг, организация маркетинговой деятельности предприятия, организация продвижения туристских продуктов.</li> <li>- Проанализировать состав основных потребителей услуг, уровень цен на оказываемые услуги, технологии продажи туристских услуг. - Рассмотреть эффективность деятельности туристского предприятия, в том числе с использованием компьютерных технологий и математических методов.</li> <li>- Проанализировать, какие и как используются методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников туристского предприятия.</li> <li>- Провести маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, а также конкурентов туристского предприятия.</li> <li>- Изучить формирование каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на туристском предприятии.</li> <li>- Рассчитать, оценить и проанализировать основные производственно-экономические показатели туристского предприятия.</li> <li>- Проанализировать методы, критерии и требования подбора персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.</li> <li>- Проанализировать требования туристов и анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.</li> <li>- Осуществить поиск информации в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок.</li> <li>- Использовать аналитические методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.</li> <li>- Разработать собственный турпродукт, туристскую или экскурсионную услугу.</li> <li>- Выполнение индивидуального задания.</li> </ul> | Заполнение дневника, составление отчёта |

|                     |                                           |                   |
|---------------------|-------------------------------------------|-------------------|
|                     | - Самостоятельная работа.                 |                   |
| Заключительный этап | Написание отчета. Самостоятельная работа. | Оформление отчета |
|                     | Представление результатов                 | Защита отчета     |

Для руководства производственной сервисной практикой студентов назначается руководитель практики от университета. Программа практики для каждого студента конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы. Конкретное содержание производственной практики студента (группы студентов) определяется Высшей школой и согласовывается с руководителем практики от предприятия. Если студент проходит практику в университете, то индивидуальное задание конкретизируется в рабочем порядке при явке студента на консультацию. В процессе прохождения практики студенты могут участвовать в исследовательских проектах выпускающих кафедр и (или) других подразделений университет

## 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Практика студентов проводится на предприятиях и организациях, с которыми БФУ им. И. Канта заключил соответствующие договоры:

- АНО КО «Туристический информационный центр Калининградской области»
- ООО «Драйв»
- ООО «КЭТ-ТРЭВЕЛ»
- АНО «ГЕОГУРУ»
- ООО «КиноСамбия» и др.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в

теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## **7. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- собеседование в рамках контрольного задания по практике:

Тематика обязательных вопросов для индивидуальной проработки во время производственной сервисной практики:

- Дать характеристику хозяйственной деятельности организации прохождения практики.
- Построить организационную структуру управления организации прохождения практики.
- Построить процесс оказания услуги на предприятии прохождения практики
- Дать характеристику организации обслуживания клиентов на предприятии.
- Техника безопасности на рабочем месте, организация техники безопасности на предприятии.
- Экологический мониторинг деятельности предприятий сервиса
- Оптимизация сервисной деятельности на предприятиях сервиса.



Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:  
Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- дневник практики;
- характеристика (отзыв) с места прохождения практики;
- вопросы открытого типа;
- защита отчета по практике;

Примерная тематика вопросов, задаваемых при защите отчета практики:

1. Схема и тип управления, взаимосвязь между структурными подразделениями предприятия.
2. Вспомогательные и обеспечивающие отделы и службы предприятия.
3. Основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда
4. Практическое применение экономических методов расчета затрат и экономического и социального эффекта.
5. Методы анализа деятельности предприятий сервиса.
6. Сфера деятельности и виды работ, выполняемых на предприятии?
7. Тип производства, критерии его определяющие?
8. Форма организации (юридическая) в чем ее сущность и отличие от других?
9. Какова структура управления предприятием?
10. Поясните сущность организации производственного процесса?

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

| Уровни     | Содержательное описание уровня | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)                                                    | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный | Творческая деятельность        | Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных | отлично                                   | 86-100                               |

|                                  |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |          |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|
|                                  |                                                                                                                                                                   | методов, приемов, технологий                                                                                                                                                                                                                                   |                     |          |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельность и инициативы | Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо              | 71-85    |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность                                                                                                                                       | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала                                                                                                                                                                          | удовлетворительно   | 55-70    |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                | неудовлетворительно | Менее 55 |

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Восколович, Н. А. Маркетинг туристских услуг : учебник и практикум для вузов /Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство ИНФРА-М, 2021. —191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08265-4. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://Znanium.ru/bcode/469332>.

2. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва : Издательство Академия, 2020. —247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02425-8. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://Znanium.ru/bcode/453374>.

3. Масалова, Ю. А. Инновационный менеджмент в управлении персоналом :учебное пособие для вузов / Ю. А. Масалова. — Москва : Издательство Высшая школа , 2020. —191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13908-2. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://Znanium.ru/bcode/467220>

4. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для вузов /С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Znanium, 2020. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://Znanium.ru/bcode/453849>

5. Шубаева, В. Г. Маркетинг в туристской индустрии : учебник и практикум для вузов / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Академия, 2021. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08449-8. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://Znanium.ru/bcode/470240>.

### Дополнительная литература:

1. Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме :учебное пособие для вузов / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. —Москва : Издательство ИНФРА-М, 2021. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10049-5. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://Znanium.ru/bcode/470464>.

2. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство ИНФРА-М, 2021. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-

9313-4. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://Znanium.ru/bcode/471519>.

3. Короткова, Т. Л. Маркетинг инноваций : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство КноРус, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07859-6. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://Znanium.ru/bcode/452429>

4. Мотышина, М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Гардарики, 2021. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10440-0. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://Znanium.ru/bcode/475046>.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ООО ПРОСПЕКТ
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС ZNANIUM.COM
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО:
- Интернет-портал Правительства РФ. URL: [www.правительство.рф](http://www.правительство.рф)
- Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии ( Росстандарта) Росстандарт ([rst.gov.ru](http://rst.gov.ru))
- Официальный сайт Министерства экономического развития РФ Министерство экономического развития Российской Федерации ([economy.gov.ru](http://economy.gov.ru))
- Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
- Официальный портал Правительства Калининградской области. URL: <http://gov39.ru>

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

## 12. Методические рекомендации по прохождению практики

| Этапы деятельности                                                                                                                                                       | Содержание деятельности                                                                                   |                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                          | Преподаватель                                                                                             | Студент                                                                                                                   |
| <b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания                                                                                                                      | Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач                                                      | Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования |
| <b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса | Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения | Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования                          |
| <b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы                                             | Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью           | Собирает и систематизирует информацию                                                                                     |
| <b>Анализ информации:</b> формулирование выводов                                                                                                                         | Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует                                               | Анализирует собранную информацию                                                                                          |
| <b>Оформление работы:</b> подготовка и представление результатов                                                                                                         | Консультирует в оформлении документов по практике                                                         | Оформляет конечные результаты                                                                                             |
| <b>Представление задания</b>                                                                                                                                             | Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям                                      | Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты                                         |
| <b>Подведение итогов:</b> рефлексия, оценка                                                                                                                              | Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента               | Участствует в коллективном обсуждении итогов практики                                                                     |

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ

\_\_\_\_\_  
(вид практики)

на базе \_\_\_\_\_  
(указать наименование профильной организации)

Выполнил \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

г. Калининград 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20\_\_ г.

### **Основные требования по заполнению дневника практики**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.



## 1. Информационная часть

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_  
направляется на \_\_\_\_\_  
(вид практики)

в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись, инициалы, фамилия)

## 2.1. План работы

[illegible]

## **2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## **2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

### 3. Ход выполнения практики

[illegible]

#### 4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Результаты аттестации \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»**  
**ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

«Производственная преддипломная практика»

**Шифр: 43.03.02**

**Направление подготовки: «Туризм»**

**Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2025

## **Лист согласования**

**Составитель:** Гужова Виктория Федоровна, кандидат технических наук, доцент ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании ученого совета Образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол №12 от «13» марта 2025 г.

Председатель Ученого совета  
образовательно-научного кластера

Руководитель ОНК, д.э.н., проф.  
Руководитель ОП

Р.Г. Смелик  
Н.В. Витко

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.



**1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения**

Вид практики: производственная

Тип практики преддипломная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цель практики – подготовка студента к решению конкретных задач на предприятиях сферы туризма; получение студентом полных и углубленных знаний о деятельности туристских предприятий (учреждений); сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

| Код компетенции                                                                                                                                                                                                             | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Перечень планируемых результатов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности и                                                                                                                         | УК-9.1 Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач<br>УК-9.2 Умеет анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Знать:<br>- ключевые понятия, цели и задачи использования маркетинговых коммуникаций в сервисной экономике;<br>- виды и методы маркетинговых коммуникаций;<br>- маркетинговые подходы к организации сервисного обслуживания;<br>- особенности письменной и устной коммуникации на русском и иностранном языке;<br>- виды и средства реализации инновационных проектов в сфере туризма, сущность и специфику инновационного управления на уровне общества, организации и личности<br>-- основные модельные спецификации и инструменты построения и проведения эффективной экономической политики туристского предприятия,<br>- принципы организации и порядок функционирования туристского и экскурсионного бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации; |
| ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства, федеральных отраслевых национальных проектов | ПК-1.1 Анализирует принципы территориального распределения туристских потоков и формирования туристических центров с учетом их профильности и направленности<br>ПК-1.2 Осуществляет подбор персонала туристской организации в соответствии с профессиональными задачами деятельности, трендами развития отрасли на федеральном уровне и региональном рынке<br>ПК-1.3 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации<br>ПК-1.4 Обеспечивает планирование текущей деятельности подразделений предприятий и организаций индустрии туризма и гостеприимства | Уметь:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК-2 Способен создать экскурсионные маршруты с учетом региональных особенностей территории, ее ресурсным многообразием природно-рекреационного и историко-культурного потенциала</p>  | <p>ПК-2.1 Составляет технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем соответствующего направления туристического маршрута<br/>         ПК-2.2 Применяет различные методики при проведении экскурсий<br/>         ПК-2.3 Составляет инновационные туристские программы и экскурсионные маршруты по различным направлениям с применением информационных и ГИС-технологий</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать макро- и микросреду рынка;</li> <li>- сегментировать и выделять целевую аудиторию потребителей;</li> <li>- обрабатывать и анализировать результаты проведенных исследований</li> <li>- вести переписку (переговоры, коммуникации) на профессиональные темы;</li> <li>- : оценить социальную практику и направления экспериментального поиска в области сервиса, планировать и проектировать инновационные проекты в сервисной деятельности.</li> <li>- - проводить плановые расчеты и вычислительные эксперименты для определения показателей развития туристской организации,</li> <li>- проводить сравнительный анализ экономики современного туристского предприятия во внутристрановом и внешнеэкономическом аспекте,</li> <li>- применять полученную информацию для формализации деятельности не только конкретного предприятия, но и других образований.</li> <li>- выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), повторное выполнение, пересчет (подсчет),</li> </ul> |
| <p>ПК-7 Способен разработать конкурентоспособный туристский продукт в соответствии с запросами потребителя, отраслевой и региональной спецификой и туристским потенциалом территории</p> | <p>ПК-7.1 Обеспечивает руководство процессом проектирования и реализации проектов (туристических продуктов) в индустрии туризма и гостеприимства<br/>         ПК-7.2 Проводит оценку конкурентоспособности услуг предприятия индустрии туризма и гостеприимства<br/>         ПК-7.3 Обеспечивает реализацию проектов в соответствии с утвержденным планом (стратегией) развития предприятия сферы туризма и гостеприимства</p>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК-6</p> <p>Способен к организации и выполнению проектов туристской деятельности на базе объективных результатов анализа туристского рынка, субъектов индустрии туризма и гостеприимства</p> | <p>ПК-6.1 Осуществляет разработку системы клиентских отношений с учетом комплексного подхода, стратегических направлений развития предприятия</p> <p>ПК-6.2 Оценивает возможность совершенствования системы клиентских отношений на предприятии индустрии туризма и гостеприимства</p> | <p>подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей), либо их сочетания с использованием программного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять письменную коммуникацию, анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы;</li> <li>- координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки теоретического и практического материала с целью проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля развития туристской организации, управления рисками, корпоративного управления;</li> <li>- навыками мониторинга действий (корректирующих мер), предпринимаемых по результатам консультационного проекта (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта).</li> <li>- современными информационными технологиями в маркетинговой деятельности сервисных предприятий;</li> <li>- методами получения и анализа первичной и вторичной информации о состоянии внешней внутренней среды предприятия</li> <li>-навыками письменного и устного общения в коллективе и кооперации с коллегами</li> <li>- общими и частными методиками использования инновационных технологий сервисной деятельности.</li> <li>- возможностью оценки особенностей городов разной</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>величины, характеризующихся различными признаками и показателями, экономической составляющей туристских организаций;</p> <p>- навыками формализации и прикладного использования полученных теоретических и практических знаний, а также информации при анализе экономики и управления на уровне туристского предприятия</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная сервисная практика представляет собой практику обязательной части Блока 2 «Практика» подготовки студентов.

### 4. Содержание практики

| Этапы практики, их содержание | Виды деятельности обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Формы текущего контроля                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подготовительный этап         | -Ознакомление с программой практики и определение места прохождения практики.<br>Знакомство с нормативно-правовой документацией и другими информационными источниками. Выдача индивидуального задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Проверка степени готовности документации, необходимой для прохождения практики (направления на базу практики, согласие принимающей базы практики, дневник практики и др.) |
| Производственный этап         | <p>1. Разработка содержания ВКР:<br/>- Формулирование научных атрибутов работы (теоретической и практической актуальности исследования, объекта предмета, цели, задач, гипотез, теоретико- методологические основания). Выбор методов исследования.<br/>- Подготовка аналитического обзора по теме исследования.</p> <p>2. Подготовка научной статьи по теме ВКР к публикации</p> <p>3. Участие в студенческой научно-практической конференции с презентацией основных результатов проделанной научно-</p> | Заполнение дневника, составление отчёта                                                                                                                                   |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                     | исследовательской работы в рамках ВКР.<br>Выполнение индивидуального задания.<br>Самостоятельная работа.                                                                                                                                                                                        |                   |
| Заключительный этап | - анализ материала и подготовка отчета по практике;<br>- предоставление отчета обучающиеся с применением дистанционных технологий, загружают отсканированный отчет в СДО);<br>- сдача зачета по практике (кроме студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий). | Оформление отчета |
|                     | Представление результатов                                                                                                                                                                                                                                                                       | Защита отчета     |

Для руководства производственной сервисной практикой студентов назначается руководитель практики от университета. Программа практики для каждого студента конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы. Конкретное содержание производственной практики студента (группы студентов) определяется Высшей школой и согласовывается с руководителем практики от предприятия. Если студент проходит практику в университете, то индивидуальное задание конкретизируется в рабочем порядке при явке студента на консультацию. В процессе прохождения практики студенты могут участвовать в исследовательских проектах выпускающих кафедр и (или) других подразделений университет

## 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Практика студентов проводится на предприятиях и организациях, с которыми БФУ им. И. Канта заключил соответствующие договоры:

- АНО КО «Туристический информационный центр Калининградской области»
- ООО «Драйв»
- ООО «КЭТ-ТРЭВЕЛ»
- АНО «ГЕОГУРУ»
- ООО «КиноСамбия» и др.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.  
Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## **7. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- собеседование в рамках контрольного задания по практике:

Тематика обязательных вопросов для индивидуальной проработки во время производственной сервисной практики:

- Дать характеристику хозяйственной деятельности организации прохождения практики.
- Построить организационную структуру управления организации прохождения практики.
- Построить процесс оказания услуги на предприятии прохождения практики
- Дать характеристику организации обслуживания клиентов на предприятии.
- Техника безопасности на рабочем месте, организация техники безопасности на предприятии.
- Экологический мониторинг деятельности предприятий сервиса
- Оптимизация сервисной деятельности на предприятиях сервиса.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- дневник практики;
- характеристика (отзыв) с места прохождения практики;
- вопросы открытого типа;
- защита отчета по практике;

Примерная тематика вопросов, задаваемых при защите отчета практики:

1. Схема и тип управления, взаимосвязь между структурными подразделениями предприятия.
2. Вспомогательные и обеспечивающие отделы и службы предприятия.
3. Основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда
4. Практическое применение экономических методов расчета затрат и экономического и социального эффекта.
5. Методы анализа деятельности предприятий сервиса.
6. Сфера деятельности и виды работ, выполняемых на предприятии?
7. Тип производства, критерии его определяющие?
8. Форма организации (юридическая) в чем ее сущность и отличие от других?
9. Какова структура управления предприятием?
10. Поясните сущность организации производственного процесса?

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации  
По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

| Уровни                           | Содержательное описание уровня                                                                                                                                    | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)                                                                                                                                                          | Пятибалльная шкала (академическая) оценка | БРС, % освоения (рейтинговая оценка) |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|
| Повышенный                       | Творческая деятельность                                                                                                                                           | Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий                                                                          | отлично                                   | 86-100                               |
| Базовый                          | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения | хорошо                                    | 71-85                                |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность                                                                                                                                       | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала                                                                                                                                                                          | удовлетворительно                         | 55-70                                |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                | неудовлетворительно                       | Менее 55                             |

#### 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

##### Основная литература:

1. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие для вузов / Т. А. Казакевич. — 2-е изд., доп. — М.: Издательство «Академия», 2017. - 185 с. -(Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-00107-5. То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.znanium.ru/book/7FF838B6-FF04-4623-86D8-8591E2EDC4BD>



2. Кулибанова, В. В. Маркетинг в сервисе: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кулибанова. — М. : Издательство «Знание», 2017. — 259 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8765-2. То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.znaniyum.ru/book/28E200D9-D9E7-496C-A3AFBDEF45409221>

3. Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — М.: Издательство ИНФРА-М, 2018. — 280 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00063-

4. То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.znaniyum.ru/book/3E3F5B55-EB65-4E57-B9D0-379CF60341A9>

#### **Дополнительная литература:**

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00966-8. То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.biblioonline.ru/book/EFC9DDA4-113A-47EA-BF42-61F133EC910A>

2. Панина, З.И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса: практикум / З.И. Панина, М.В. Виноградова. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 244 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01984-5; [Электронный ресурс]. - URL: <http://znaniyum.ru/index.php?page=book&id=419566>

3. Загорская, Л.М. Теория и практика социально-культурного сервиса: учебное пособие/ Л.М. Загорская; Министерство образования и науки РФ, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск: НГТУ, 2013. 78 с. -ISBN 978-5-7782-2239-7; [Электронный ресурс]. - URL: <http://znaniyum.ru/index.php?page=book&id=228892>

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ООО ПРОСПЕКТ
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС ZNANIUM.COM
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО:
- Интернет-портал Правительства РФ. URL: [www.правительство.рф](http://www.правительство.рф)
- Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарта) Росстандарт ([rst.gov.ru](http://rst.gov.ru))
- Официальный сайт Министерства экономического развития РФ Министерство экономического развития Российской Федерации ([economy.gov.ru](http://economy.gov.ru))
- Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
- Официальный портал Правительства Калининградской области. URL: <http://gov39.ru>

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение:

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

## 12. Методические рекомендации по прохождению практики

| Этапы деятельности                                                                                                                                                       | Содержание деятельности                                                                                   |                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                          | Преподаватель                                                                                             | Студент                                                                                                                   |
| <b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания                                                                                                                      | Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач                                                      | Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования |
| <b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса | Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения | Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования                          |
| <b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой,                                                                               | Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его                                           | Собирает и систематизирует информацию                                                                                     |

|                                                                     |                                                                                             |                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| учебной, научной и др. литературы                                   | исследовательской деятельностью                                                             |                                                                                   |
| <b>Анализ информации:</b><br>формулирование выводов                 | Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует                                 | Анализирует собранную информацию                                                  |
| <b>Оформление работы:</b><br>подготовка и представление результатов | Консультирует в оформлении документов по практике                                           | Оформляет конечные результаты                                                     |
| <b>Представление задания</b>                                        | Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям                        | Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты |
| <b>Подведение итогов:</b><br>рефлексия, оценка                      | Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента | Участствует в коллективном обсуждении итогов практики                             |

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ

\_\_\_\_\_  
(вид практики)

на базе \_\_\_\_\_  
(указать наименование профильной организации)

Выполнил \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

г. Калининград 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20\_\_ г.

### **Основные требования по заполнению дневника практики**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

## 1. Информационная часть

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_  
направляется на \_\_\_\_\_  
(вид практики)

в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись, инициалы, фамилия)

## 2. Программа практики

## 2.1. План работы

[illegible]



## **2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## **2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

### 3. Ход выполнения практики

[illegible]

#### 4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Результаты аттестации \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»**  
**ОНК «Институт управления и территориального развития  
Высшая школа пространственного развития и гостеприимства**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

«Производственная сервисная практика»

**Шифр: 43.03.02**

**Направление подготовки: «Туризм»**

**Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2025

## **Лист согласования**

**Составитель:** Гужова Виктория Федоровна, кандидат технических наук, доцент ОНК «Институт управления и территориального развития»

Рабочая программа утверждена на заседании ученого совета Образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол № 12 от «13» марта 2025 г.

Председатель Ученого совета  
образовательно-научного кластера

Руководитель ОНК, д.э.н., проф.  
Руководитель ОП

Р.Г. Смелик  
Н.В. Витко

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
12. Методические рекомендации по прохождению практики

## 1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: сервисная

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий по дисциплинам, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки, а также создать у студентов общее представление:

- о значении ресурсной базы для развития сферы туризма;
- о предприятии (учреждении) туризма;
- Управленческих, сервисных и иных связях туристских предприятий;
- о характере взаимодействия с потребителями услуг;
- о месте и роли специалиста в структуре, предоставляющей сервисные услуги.

| Код компетенции                                                                                                                                                                 | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Перечень планируемых результатов                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели деятельности<br>УК-2.2 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение<br>УК-2.3 Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения | Знать:<br>-методику анализа задач, выделяя базовые составляющие- организацию работы с клиентами туристского предприятия<br>- методику определения эффективности деятельности структурных подразделений предприятия сферы туризма |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                                        | УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели<br>УК-3.2 Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды<br>УК-3.3 Адаптируется в профессиональном коллективе                                                                                             | Уметь:<br>- находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.<br>- контролировать                                                                                                     |
| ПК-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе                                                                                                          | ПК-4.3Применяет инновационные технологии обслуживания в туристской деятельности<br>ПК-4.4Использует в профессиональной деятельности информационные системы и пакеты                                                                                                                                                                                  | материально-техническое обеспечение деятельности работников туристской организации<br>- управлять лояльностью потребителей сервисных                                                                                             |



|                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиент ориентированных технологий                                                                                                             | программ, применяемые в туристическом бизнесе, эксплуатирует современное электронное оборудование ПК-4.5 Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | организаций Владеть:<br>- различными вариантами решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.<br>- реализацией бизнес-процессов туристских организаций |
| ПК-5 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации, обеспечивающие нравственный характер взаимоотношений субъектов туристско-рекреационной деятельности, в том числе на иностранных языках | ПК-5.1 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг, координирует поведение туристской группы<br>ПК-5.2 Предоставляет туристу необходимую, достоверную и полную информацию о туристском продукте, обеспечивающую возможность правильного выбора туристского продукта, в том числе для обеспечения безопасности на туристском маршруте<br>ПК-5.3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями |                                                                                                                                                                |

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная сервисная практика представляет собой практику вариативной части Блока 2 подготовки студентов.

#### 4. Содержание практики

| Этапы практики,<br>их содержание | Виды деятельности обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Формы                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | текущего<br>контроля                    |
| Подготовительный этап            | Знакомство с программой практики. Инструктаж по технике безопасности, определение предметной области, постановка задачи. Выдача индивидуального задания.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |
| Производственный этап            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Представление руководителю практики от предприятия.</li> <li>- Знакомство с предприятием (организацией).</li> <li>- Изучение правил внутреннего трудового распорядка учреждения или организации;</li> <li>- Изучение требований охраны труда и противопожарной безопасности;</li> <li>- Знакомство с руководителями, ключевых подразделений, работой самих подразделений.</li> <li>- Участие в работе подразделений, выполнение должностных обязанностей.</li> <li>- Описать основные направлений деятельности туристского предприятия: основные виды услуг, организация маркетинговой деятельности предприятия, организация продвижения туристских продуктов.</li> <li>- Составить перечень основных потребителей услуг, цен на оказываемые услуги, описать технологии продажи туристских услуг.</li> <li>- Провести анализ эффективности деятельности туристского предприятия, в том числе с использованием компьютерных технологий и математических методов.</li> <li>- Рассчитать, оценить и проанализировать основные производственно-экономические показатели туристского предприятия.</li> <li>- Проанализировать требования туристов и мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.</li> <li>- Рассмотреть и проанализировать примеры существующих проектов, направленных на развитие туристской организации, оценить возможности их применения к предприятию, в котором проходит практика.</li> </ul> | Заполнение дневника, составление отчёта |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проработать методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия, оценить возможности их применения к предприятию, в котором проходит практика.</li> <li>- Проанализировать способы оценки, расчёт качественных и количественных показателей эффективности реализуемого проекта туристского предприятия.</li> <li>- Проанализировать, как используются на предприятии способы оказания качественных туристских услуг с учетом мнения потребителей и в соответствии с международными и национальными стандартами.</li> <li>- Проанализировать, как и какие технологических новаций и специализированные программные продукты используются в деятельности туристского предприятия.</li> <li>- Проанализировать, какие информационно – коммуникативные технологий обслуживания туристов (учитывающие их индивидуальные и специальные требования) используются на предприятии.</li> <li>- Проанализировать, какие современные методы Индивидуальное задание. информационных технологий изучения влияния географических факторов на развитие туристскорекреационной деятельности используются на предприятии.</li> <li>- Разработать проект собственного турпродукта, туристской или экскурсионной услуги.</li> </ul> |                   |
| Заключительный этап | Написание отчета. Самостоятельная работа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Оформление отчета |
|                     | Представление результатов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Защита отчета     |

Для руководства производственной сервисной практикой студентов назначается руководитель практики от университета. Программа практики для каждого студента конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы. Конкретное содержание производственной практики студента (группы студентов) определяется Высшей школой и согласовывается с руководителем практики от предприятия. Если студент проходит практику в университете, то индивидуальное задание конкретизируется в рабочем порядке при явке студента на консультацию. В

процессе прохождения практики студенты могут участвовать в исследовательских проектах выпускающих кафедр и (или) других подразделений университет

## **5. Сведения о местах проведения практики**

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Практика студентов проводится на предприятиях и организациях, с которыми БФУ им. И. Канта заключил соответствующие договоры :

- АНО КО «Туристический информационный центр Калининградской области»
- ООО «Драйв»
- ООО «КЭТ-ТРЭВЕЛ»
- АНО «ГЕОГУРУ»
- ООО «КиноСамбия» и др.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. Указание форм отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## **7. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- собеседование в рамках контрольного задания по практике:

Тематика обязательных вопросов для индивидуальной проработки во время производственной сервисной практики:

- Дать характеристику хозяйственной деятельности организации прохождения практики.
- Построить организационную структуру управления организации прохождения практики.
- Построить процесс оказания услуги на предприятии прохождения практики
- Дать характеристику организации обслуживания клиентов на предприятии.
- Техника безопасности на рабочем месте, организация техники безопасности на предприятии.
- Экологический мониторинг деятельности предприятий сервиса
- Оптимизация сервисной деятельности на предприятиях сервиса.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующих оценочных средств:

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- дневник практики;
- характеристика (отзыв) с места прохождения практики;
- вопросы открытого типа;
- защита отчета по практике;

Примерная тематика вопросов, задаваемых при защите отчета практики:

1. Схема и тип управления, взаимосвязь между структурными подразделениями предприятия.
2. Вспомогательные и обеспечивающие отделы и службы предприятия.
3. Основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда
4. Практическое применение экономических методов расчета затрат и экономического и социального эффекта.
5. Методы анализа деятельности предприятий сервиса.
6. Сфера деятельности и виды работ, выполняемых на предприятии?
7. Тип производства, критерии его определяющие?
8. Форма организации (юридическая) в чем ее сущность и отличие от других?
9. Какова структура управления предприятием?
10. Поясните сущность организации производственного процесса?

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

| Уровни         | Содержательно<br>е описание<br>уровня    | Основные признаки<br>выделения уровня (этапы<br>формирования компетенции,<br>критерии оценки<br>сформированности)                                                                                             | Пятибалль<br>ная шкала<br>(академиче<br>ская)<br>оценка | БРС, %<br>освоения<br>(рейтингов<br>ая оценка) |
|----------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Повышенн<br>ый | Творческая<br>деятельность               | Включает нижестоящий<br>уровень.<br>Умение самостоятельно<br>принимать решение, решать<br>проблему/задачу<br>теоретического и прикладного<br>характера на основе<br>изученных методов, приемов,<br>технологий | отлично                                                 | 86-100                                         |
| Базовый        | Применение<br>знаний и<br>умений в более | Включает нижестоящий<br>уровень. Способность<br>собирать, систематизировать,                                                                                                                                  | хорошо                                                  | 71-85                                          |

|                                  |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                         |                     |          |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|
|                                  | широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы | анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения |                     |          |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность                                                                                                    | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала                                                                                                   | удовлетворительно   | 55-70    |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня                                                                                |                                                                                                                                                                                         | неудовлетворительно | Менее 55 |

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Боголюбов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций : учебник и практикум для вузов / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров, С. А. Боголюбова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06549-7. — Текст : электронный // ЭБС Znanium[сайт]. — URL: <https://znanium.ru/bcode/470855>.

2. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Академия, 2021. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.ru/bcode/471519>.

3. Глазков, В. Н. Методы научных исследований в сфере туризма и гостиничного дела : учебное пособие для вузов / В. Н. Глазков. — Москва : Издательство КноРус, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13427-8. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.ru/bcode/477023>.

4. Короткова, Т. Л. Маркетинг инноваций : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство «Академия», 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07859-6. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.ru/bcode/452429>

5. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Гардарики, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст: электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.ru/bcode/450564>

### Дополнительная литература:

1. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство ИНФРА-М, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08265-4. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.ru/bcode/469332>.

2. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва : Издательство Гардарики, 2020. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02425-8. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.ru/bcode/453374>.

3. Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для вузов / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Академия, 2021. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10049-5. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.ru/bcode/470464>.

4. Черников, В. Г. Методы научных исследований в сфере сервиса : учебное пособие для вузов / В. Г. Черников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство ИНФРА-М, 2021. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13276-2. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.ru/bcode/476952>.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ООО ПРОСПЕКТ
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС ZNANIUM.COM
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта —, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО:
- Интернет-портал Правительства РФ. URL: [www.правительство.рф](http://www.правительство.рф)
- Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарта) Росстандарт ([rst.gov.ru](http://rst.gov.ru))
- Официальный сайт Министерства экономического развития РФ Министерство экономического развития Российской Федерации ([economy.gov.ru](http://economy.gov.ru))
- Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
- Официальный портал Правительства Калининградской области. URL: <http://gov39.ru>



## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение:

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

## 12. Методические рекомендации по прохождению практики

| Этапы деятельности                                                                                                                                                       | Содержание деятельности                                                                                   |                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                          | Преподаватель                                                                                             | Студент                                                                                                                   |
| <b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания                                                                                                                      | Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач                                                      | Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования |
| <b>Планирование:</b> определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса | Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения | Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования                          |
| <b>Сбор информации:</b> наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы                                             | Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью           | Собирает и систематизирует информацию                                                                                     |
| <b>Анализ информации:</b> формулирование выводов                                                                                                                         | Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует                                               | Анализирует собранную информацию                                                                                          |
| <b>Оформление работы:</b> подготовка и представление результатов                                                                                                         | Консультирует в оформлении документов по практике                                                         | Оформляет конечные результаты                                                                                             |
| <b>Представление задания</b>                                                                                                                                             | Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям                                      | Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты                                         |
| <b>Подведение итогов:</b> рефлексия, оценка                                                                                                                              | Оценивает усилия, использованные и неиспользованные                                                       | Участвует в коллективном обсуждении итогов практики                                                                       |

|  |                                            |  |
|--|--------------------------------------------|--|
|  | возможности, творческий<br>подход студента |  |
|--|--------------------------------------------|--|

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ

\_\_\_\_\_  
(вид практики)

на базе \_\_\_\_\_  
(указать наименование профильной организации)

Выполнил \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

г. Калининград 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20\_\_ г.

### **Основные требования по заполнению дневника практики**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

## 1. Информационная часть

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_  
направляется на \_\_\_\_\_  
(вид практики)

в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись, инициалы, фамилия)

## 2.1. План работы

[illegible]

## **2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## **2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)



### 3. Ход выполнения практики

[illegible]

#### 4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Результаты аттестации \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила  
Канта»**  
**ОНК «Институт управления и территориального развития»**  
**Высшая школа пространственного развития и гостеприимства**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

«Учебная ознакомительная практика»

**Шифр: 43.03.02**

**Направление подготовки: «Туризм»**

**Профиль: «Туристско-экскурсионный и гостиничный бизнес»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Калининград  
2025

## **Лист согласования**

**Составитель:** Гужова Виктория Федоровна, кандидат технических наук, старший преподаватель ОНК «Институт управления и территориального развития»  
Рабочая программа утверждена на заседании ученого совета Образовательно-научного кластера «Институт управления и территориального развития»

Протокол №12 от «13» марта 2025 г.

Председатель            Ученого            совета  
образовательно-научного кластера

Руководитель ОНК, д.э.н., проф.  
Руководитель ОП

Р.Г. Смелик  
Н.В. Витко

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

**1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения**

Вид практики: Учебная

Тип практики: Учебная ознакомительная практика .

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цель практики – подготовка студента к решению конкретных задач на предприятиях сферы туризма; • получение студентом полных и углубленных знаний о деятельности туристских предприятий

| Код компетенции                                                                                                                                           | Результаты освоения образовательной программы (ИДК)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Перечень планируемых результатов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3<br>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                               | УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели<br>УК-3.2 Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды<br>УК-3.3 Адаптируется в профессиональном коллективе                                                                                                              | Знать:<br>- современные технологии при решении задач профессиональной деятельности в области туризма;<br>- особенности формирования, разработки туристских технологий и их внедрение на предприятии сервиса и туризма;<br>- особенности правового регулирования сферы деятельности туристских предприятий;<br>- этические нормы общения специалиста в сфере туризма с потребителями.<br><br>Уметь:<br>- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий;<br>- применять на практике имеющиеся знания в процессе социального взаимодействия с потребителями услуг вне зависимости от их социального, культурного и этнического статуса.<br>- принимать объективные решения на основе анализа проблемных ситуаций в конкретной практической работе предприятия сферы сервиса и туризма<br>Владеть:<br>- основными методами формирования, сопровождения и переработки информации на туристских предприятиях;<br>- навыками работы с компьютером, с аппаратурой в составе типовых рабочих мест;<br>- навыками обслуживания потребителей с |
| УК-4<br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на русском и иностранном языках<br>УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей<br>УК-4.3 Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров | Знать:<br>- современные технологии при решении задач профессиональной деятельности в области туризма;<br>- особенности формирования, разработки туристских технологий и их внедрение на предприятии сервиса и туризма;<br>- особенности правового регулирования сферы деятельности туристских предприятий;<br>- этические нормы общения специалиста в сфере туризма с потребителями.<br><br>Уметь:<br>- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий;<br>- применять на практике имеющиеся знания в процессе социального взаимодействия с потребителями услуг вне зависимости от их социального, культурного и этнического статуса.<br>- принимать объективные решения на основе анализа проблемных ситуаций в конкретной практической работе предприятия сферы сервиса и туризма<br>Владеть:<br>- основными методами формирования, сопровождения и переработки информации на туристских предприятиях;<br>- навыками работы с компьютером, с аппаратурой в составе типовых рабочих мест;<br>- навыками обслуживания потребителей с |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>УК-8</p> <p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>УК-8.1 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-8.2 Оценивает степень потенциальной опасности чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.3 Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения</p> <p>УК-8.4 Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие</p> <p>УК-8.5 Ведет общевойсковой бой в составе подразделения</p> <p>УК-8.6 Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения</p> <p>УК-8.7 Пользуется топографическими картами</p> <p>УК-8.8 Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах</p> <p>УК-8.9 Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и</p> | <p>учетом из запросов и применением клиентоориентированных технологий на основе нормативно-правовых актов .</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                   | обязанностью                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| ОПК-3                                                                                                             | ОПК-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.<br>ОПК-3.2 Обеспечивает оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством.<br>ОПК-3.3 Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными и национальными стандартами. |  |
| Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика представляет собой практику обязательной части Блока 2 подготовки студентов.

### 4. Содержание практики

| Этапы практики, их содержание | Виды деятельности обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                               | Формы текущего контроля                                           |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Подготовительный этап         | Ознакомительные лекции/экскурсии. Инструктаж. Изучение нормативно-методической литературы и других информационных источников. Выдача индивидуальных заданий. Самостоятельная работа                                                                                                         | Индивидуальные задания                                            |
| Производственный этап         | Ознакомительные лекции/экскурсии. Выполнение индивидуальных заданий. Перечень индивидуальных заданий. Используя литературные, картографические, статистические и другие источники (в том числе материалы экскурсий), осуществить поиск информации и предоставить материалы, характеризующие | Заполнение дневника, составление отчёта<br>Индивидуальные задания |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>ресурсную базу и существующее положение туристско-рекреационного комплекса района практики (исследуемого района) по схеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• природные туристско-рекреационные ресурсы (ТРР) и их характеристика (рельеф как ТРР, климат как ТРР, гидроминеральные ресурсы как ТРР, растительность и животный мир как ТРР);</li> <li>• объекты привлечения внимания туристов и их характеристика (достопримечательности и памятники природы; памятники археологии, истории, архитектуры, искусства; туристские маршруты, смотровые площадки);</li> <li>• объекты туристской инфраструктуры и их характеристика (средства размещения, объекты общественного питания, предприятия туристской специализации);</li> <li>• охарактеризовать транспортную инфраструктуру.</li> </ul> <p>2. Используя литературные, картографические, статистические и другие источники (в том числе материалы экскурсий), осуществить поиск информации и предоставить материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реестр туристско-рекреационных ресурсов и реестр объектов туристского показа изучаемого района;</li> <li>• реестр объектов транспортной, социальной и других видов инфраструктурного обеспечения туристкой сферы района исследований;</li> <li>• перечень видов туризма, развитых на изучаемой</li> </ul> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                     | территории (лечебного или курортного, культурноисторического, спортивного, событийного и др.); по оценке состояния сопряжённых и смежных с туризмом секторов экономики;<br>3. Используя литературные, картографические, статистические и другие источники (в том числе материалы экскурсий), осуществить поиск информации и разработайте предложения развития туристско-рекреационного комплекса района исследований. |                   |
| Заключительный этап | Выполнение индивидуальных заданий.<br>Самостоятельная работа.<br>Написание отчета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Оформление отчета |
|                     | Представление результатов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Защита отчета     |

## 5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Практика студентов проводится на предприятиях и организациях, с которыми БФУ им. И. Канта заключил соответствующие договоры:

- АНО КО «Туристический информационный центр Калининградской области»
- ООО «Драйв»
- ООО «КЭТ-ТРЭВЕЛ»
- АНО «ГЕОГУРУ»
- ООО «КиноСамбия» и др.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.  
Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. учебная (сбор материала для отчета о практике);
3. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

## **7. Фонд оценочных средств**

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- вопросы для подготовки к зачету по практике

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- дневник практики;
- характеристика (отзыв) с места прохождения практики;
- вопросы открытого типа;
- защита отчета по практике;

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

| Уровни         | Содержательно<br>е описание<br>уровня                                                                                                                        | Основные признаки<br>выделения уровня (этапы<br>формирования компетенции,<br>критерии оценки<br>сформированности)                                                                                                                                                                            | Пятибалль<br>ная шкала<br>(академиче<br>ская)<br>оценка | БРС, %<br>освоения<br>(рейтингов<br>ая оценка) |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Повышенн<br>ый | Творческая<br>деятельность                                                                                                                                   | Включает нижестоящий<br>уровень.<br>Умение самостоятельно<br>принимать решение, решать<br>проблему/задачу<br>теоретического и прикладного<br>характера на основе<br>изученных методов, приемов,<br>технологий                                                                                | отлично                                                 | 86-100                                         |
| Базовый        | Применение<br>знаний и<br>умений в более<br>широких<br>контекстах<br>учебной и<br>профессиональ<br>ной<br>деятельности,<br>нежели по<br>образцу с<br>большой | Включает нижестоящий<br>уровень. Способность<br>собирать, систематизировать,<br>анализировать и грамотно<br>использовать информацию из<br>самостоятельно найденных<br>теоретических источников и<br>иллюстрировать ими<br>теоретические положения или<br>обосновывать практику<br>применения | хорошо                                                  | 71-85                                          |

|                                  |                                                  |                                                                                       |                     |          |
|----------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|
|                                  | степени<br>самостоятельно<br>сти и<br>инициативы |                                                                                       |                     |          |
| Удовлетворительный (достаточный) | Репродуктивная деятельность                      | Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала | удовлетворительно   | 55-70    |
| Недостаточный                    | Отсутствие признаков                             | удовлетворительного уровня                                                            | неудовлетворительно | Менее 55 |

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Восколович, Н. А. Маркетинг туристских услуг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство ИНФРА-М, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08265-4. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.ru/bcode/469332>.

2. Захаров, К.М. Речевая коммуникация в туризме : учебное пособие / К.М. Захаров. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 211 с. — ISBN 978-5-9765-1703-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Znanium» : [сайт]. — URL: <https://Znanium.ru/book/119338>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва : Издательство Академия, 2020. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02425-8. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.ru/bcode/453374> (дата обращения: 05.05.2021).

4. Мотышина, М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Высшая школа, 2021. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10440-0. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.ru/bcode/475046>.

### Дополнительная литература:

1. Виноградова, М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Электронный ресурс] : Учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина. — 8-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 448 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/511993>. — Режим доступа: по подписке.

2. Поздняков, В. Я. Производственный менеджмент : учебник / под ред. В. Я. Позднякова, В. М. Прудникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 412 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1010108> — Режим доступа: по подписке.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента

- ООО ПРОСПЕКТ
- ЭБС «Айбукс»
- ЭБС ZNANIUM.COM
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе практики используются информационные технологии:

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов ПО:
- Интернет-портал Правительства РФ. URL: [www.правительство.рф](http://www.правительство.рф)
- Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарта) Росстандарт ([rst.gov.ru](http://rst.gov.ru))
- Официальный сайт Министерства экономического развития РФ Министерство экономического развития Российской Федерации ([economy.gov.ru](http://economy.gov.ru))
- Информационный правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>
- Справочная правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
- Официальный портал Правительства Калининградской области. URL: <http://gov39.ru>

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение:

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

#### **12. Методические рекомендации по прохождению практики**

| Этапы деятельности                                  | Содержание деятельности             |                                         |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                     | Преподаватель                       | Студент                                 |
| <b>Подготовка:</b> определение цели и задач задания | Мотивирует, помогает обучающемуся в | Определяет и обсуждает с преподавателем |

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                           |                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                             | постановке задач                                                                                          | актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования                |
| <b>Планирование:</b><br>определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса | Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения | Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования |
| <b>Сбор информации:</b><br>наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы                                             | Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью           | Собирает и систематизирует информацию                                                            |
| <b>Анализ информации:</b><br>формулирование выводов                                                                                                                         | Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует                                               | Анализирует собранную информацию                                                                 |
| <b>Оформление работы:</b><br>подготовка и представление результатов                                                                                                         | Консультирует в оформлении документов по практике                                                         | Оформляет конечные результаты                                                                    |
| <b>Представление задания</b>                                                                                                                                                | Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям                                      | Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты                |
| <b>Подведение итогов:</b><br>рефлексия, оценка                                                                                                                              | Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента               | Участствует в коллективном обсуждении итогов практики                                            |

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ

\_\_\_\_\_  
(вид практики)

на базе \_\_\_\_\_  
(указать наименование профильной организации)

Выполнил \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

г. Калининград 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20\_\_ г.

### **Основные требования по заполнению дневника практики**

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

## 1. Информационная часть

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии с приказом от \_\_\_\_\_  
направляется на \_\_\_\_\_  
(вид практики)

в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись, инициалы, фамилия)

## 2.1. План работы

[illegible]

## **2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## **2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

### 3. Ход выполнения практики

[illegible]

#### 4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Результаты аттестации \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



