

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»**
Высшая школа образования и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Производственная педагогическая практика
(супервизия профессиональной деятельности)»**

Шифр: 44.03.05

**Направление подготовки: «Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)»**

**Профили: «Дошкольное образование с дополнительной квалификацией (дополнительное
образование (художественно-эстетическое творчество) / Дополнительное образование
(инженерно-техническое творчество)»**

Квалификация выпускника: Воспитатель. Педагог дополнительного образования

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Королюк Т.А., ассистент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №5 от «21» февраля 2025 г.

Председатель Ученого совета,
доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Производственная.*

Тип практики: *Педагогическая практика (супервизия профессиональной деятельности).*

Способ проведения практики: *стационарная.*

Форма проведения практики: *рассредоточенная.*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – освоить профессиональные компетенции педагога дошкольного образовательного учреждения, получить профессиональные умения и навыки педагогической работы с детьми дошкольного и младшего школьного возраста; применить проектный подход при реализации воспитательного процесса в дошкольном образовательном учреждении.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
<i>ПК-1</i> Способен сохранять и поддерживать уникальность и специфику пространства развития и социализации детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов, феноменов игры как ведущего вида детской деятельности на основе	ПК-1.1 Демонстрирует знания об особенностях развития детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов и игры как ведущего вида детской деятельности в социализации дошкольников	Знать: – разнообразные социальные и психофизические особенности детей разных возрастных групп; - методику организации и проведения режимных моментов с детьми дошкольного возраста; методы руководства различными видами детской деятельности на основе традиционных российских духовно-нравственных, культурных и гражданско-патриотических ценностей

традиционных российских духовно-нравственных, культурных и гражданско-патриотических ценностей	ПК-1.2 Осуществляет деятельность по воспитанию дошкольников на основе традиционных российских духовно-нравственных, культурных и гражданско-патриотических ценностей.	(игровой, двигательной, коммуникативной, трудовой и др.). сущность индивидуально-дифференцированного подхода в образовании. Уметь: – планировать совместную деятельность с детьми, дифференцируя ее форму и/или содержание с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей Владеть: – навыками организации совместной деятельности с детьми, применяя индивидуально-дифференцированный подход; – анализировать деятельность педагога возрастной группы и деятельность детей; – организовывать детей в различных видах деятельности: в игре, в труде, на занятиях
ПК-2 Способен применять результативные методики и технологии дошкольного образования	ПК-2.1 Определяет рациональность выбора и необходимость внедрения в образовательный процесс различных методов и технологий обучения и воспитания дошкольников ПК-2.2 Применяет современные формы и методы социально-коммуникативного, речевого, познавательного, художественно-эстетического, физического развития воспитанника	Знать: – принципы, задачи, методы, приемы, формы и средства воспитания детей дошкольного возраста. Уметь: – анализировать деятельность педагогов ДОО по решению воспитательных задач; – - подбирать методы, приемы, формы и средства для решения одной из воспитательных задач; – использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; – анализировать систему работы ДОО по реализации образовательных областей дошкольного образования. Владеть: – навыками реализации работы по решению воспитательных задач, – содержанию, условиям реализации и результатам освоения образовательных областей дошкольного образования. – навыками разработки рекомендаций по совершенствованию системы

		работы ДОО по реализации образовательных областей дошкольного образования.
ПК-3 Способен создавать безопасную образовательную среду для сохранения и укрепления физического, психического здоровья, эмоционального благополучия дошкольников и обеспечивать систему мер здоровьесбережения в дошкольной образовательной организации	ПК-3.1 Демонстрирует знания в области санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасных условий образовательной деятельности, оказанию услуг по воспитанию и обучению, присмотру и уходу за детьми ПК-3.2 Обеспечивает безопасную образовательную среду для группы воспитанников и формирования у них основ безопасного поведения в быту, социуме, природе	Знать: – основные требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОО – принципы обеспечения безопасных условий образовательной деятельности, оказанию услуг по воспитанию и обучению, присмотру и уходу за детьми. Уметь: – обеспечивать охрану жизни, здоровья и психического благополучия детей; – реализовывать в педагогической деятельности личностно-ориентированный подход к детям. Владеть: – навыками организации безопасной образовательной среды для группы воспитанников; – навыками формирования у воспитанников основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.
ПК-4 Способен применять диагностические методики для индивидуализации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации	ПК-4.1 Имеет представление о диагностических методиках с целью индивидуализации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации ПК-4.2 Применяет диагностические методики с целью последующего планирования и сопровождения обучения и воспитания дошкольников	Знать: – современные требования к проведению педагогической диагностики; – современные диагностические методы и методики. Уметь: – осуществлять оценку индивидуального развития детей посредством педагогической диагностики; Владеть: навыками оформления результатов педагогической диагностики.
ПК-5 Способен организовывать содержательно-насыщенную, трансформируемую,	ПК-5.1 Демонстрирует знания об особенностях образовательной среды в дошкольной образовательной	Знать: – основы педагогического проектирования образовательной среды ДО; – требования ФГОС ДО к развивающей предметно-

поликультурную, полифункциональную, вариативную, доступную развивающую предметно-пространственную среду на основе развития субъектности дошкольника	организации ПК-5.2 Владеет умениями организации содержательно-насыщенной, трансформируемой, поликультурной, полифункциональной, вариативной, доступной развивающей предметно-пространственной среды на основе развития субъектности дошкольника	пространственной среде ДОО – анализировать развивающую предметно-пространственную среду помещения и прогулочного участка ДОО. Уметь: – осуществлять обучение с использованием содержательно-насыщенной, трансформируемой, поликультурной, полифункциональной, вариативной, доступной развивающей предметно-пространственной среды. Владеть: навыками разработки рекомендаций по совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОО
---	---	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная педагогическая практика (супервизия профессиональной деятельности)» представляет собой практику части блока дисциплин подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>	<i>Заполнение листа инструктажа</i>
	<i>Получение и анализ задания</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Участие в установочной конференции</i>	<i>Собеседование</i>
	<i>Изучение методических рекомендаций по практике</i>	<i>Собеседование</i>
Производственный этап	<i>Выполнение индивидуального задания по месту прохождения практики в ОО</i>	<i>Заполнение разделов дневника</i>
	<i>Ведение дневника практики</i>	<i>Заполнение разделов дневника, наблюдение</i>
	<i>Сбор материала для оформления отчета о практике</i>	<i>Взаимоконтроль</i>
	<i>Консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации</i>	<i>Собеседование, проверка материалов</i>
Заключительный этап	<i>Подготовка отчетной документации студентами-практикантами</i>	<i>Проверка выполнения индивидуальных заданий</i>

	<i>Оформление отчета</i>	<i>Оформление отчета</i>
	<i>Представление результатов на итоговой конференции по практике</i>	<i>Защита отчета о практике</i>

Содержание учебной практики определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации по месту прохождения практики;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- получают индивидуальное задание, в котором указываются мероприятия, необходимые для формирования компетенций в соответствии с программой практики (приложение 1).
- Результаты контроля выполнения мероприятий отмечаются в соответствующей графе ежедневных записей студента и заверяются подписью руководителя практики.
- По выполнению индивидуального задания студенты готовят отчет о прохождении практики и сдают зачет с оценкой.

Задания основного этапа

Педагогический процесс в группе ДОУ, с проведением непосредственно образовательной деятельности по разным направлениям развития дошкольника, с ежедневным осуществлением педагогического взаимодействия с детьми, воспитателями, родителями (законными представителями).

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации – общеобразовательные школы г. Калининграда и Калининградской области, т.е. по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

- Образовательные организации Калининграда и Калининградской области:
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №55» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №56» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №59» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №121» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №105» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №100» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №104» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №115» г. Калининград;

- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
- «Детский сад №86» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
- «Детский сад №10» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
- «Детский сад №119» г. Калининград;
- -Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка - «Детский сад №127» г. Калининград

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Иные документы (при наличии).

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ: *сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике*.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной

работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Краткие требования к содержанию	Сроки отчета
1	2	3	4
1.	Дневник практики с индивидуальным планом работы, с анализом посещенных мероприятий, самоанализом профессиональной деятельности и оценками с места прохождения практики)	В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики должен включать в себя: - рабочий график (план) проведения практики; - индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - сведения о проведении руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся ежедневно (кратко указываются вид выполняемой работы (аналитическая, консультационная и т.д) и содержание выполняемой работы (изучение документов, подготовка проектов документов, систематизация материалов и т.д.). Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.	в течение 5 дней после окончания практики
2.	Отчет о практике	Объем отчета составляет не менее 5 страниц и содержит: 1)сроки прохождения практики, ее цель и задачи; 2)описание работы, проделанной обучающимся;	в течение 5 дней после окончания практики

		3) анализ основных результатов и положений, полученных в ходе прохождения практики; Во <i>введении</i> приводятся цель и задачи практики, а также краткая характеристика объекта и предмета исследования. В <i>основной части отчета</i>, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики, в соответствии с индивидуальной программой практики. В <i>заключении отчета</i> формулируются основные выводы и рекомендации по результатам всей работы, степень достижения целей, поставленных во введении. В <i>списке использованных источников</i> необходимо отразить все использованные ресурсы, включая книги, статьи из журналов, газет, методические материалы, нормативные документы, информационные порталы и сайты. Список источников формируется в алфавитном порядке, информационные ресурсы указываются после всех источников. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.	
3.	Отзыв преподавателя	Представляется отзыв преподавателя	в течение 5 дней после окончания практики

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции,	Пятибалль ная шкала (академиче	БРС, % освоения (рейтингов
--------	---------------------------------------	---	--------------------------------------	----------------------------------

		критерии сформированности)	ская) оценка	ая оценка)
Повышенн ый	Творческая деятельность	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональ ной деятельности, нежели по образцу с большой степени самостоятельно сти и инициативы	Включает <i>нижестоящий</i> уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетвор ительный (достаточн ый)	Репродуктивна я деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетвор ительно	55-70
Недостаточ ный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетв орительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под ред. М. И. Рожкова. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 200 с. - ISBN 978-5-9614-2735-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221860> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Левитес, Д. Г. Педагогические технологии: учеб. для вузов/ Д. Г. Левитес; ФГБУ РАО. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 401, [2] с.: ил.. - (Высшее образование - бакалавриат). - Библиогр. в конце гл. и в подстроч. примеч.. - ISBN 978-5-16-011928-1: Имеются экземпляры в отделах <https://znanium.com/catalog/product/1221860> (дата обращения: 14.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Деловой имидж современного педагога в контексте введения профессионального стандарта: учеб.-метод. пособие/ авт.-сост. Л. Г. Попова. - Москва:

Методист, 2017. - 64 с.: табл.. - (Библиотека журнала "Методист": прилож. к журн. "Методист"; № 10). - Библиогр.: с. 57-58 Имеются экземпляры в отделах /There are copies in departments: ч.з.N2(1)

2. Исаева И. Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Ю. Исаева, 2016. - 1 on-line, 194 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ЭБС ZNANIUM.COM
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС Айбукс
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки _____
профили « _____ »

Руководитель практики от университета
ФИО

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград, 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград, 2025 г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института.

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
очной формы обучения ____ курса, группы _____
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки) профили «_____»
в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)
в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «__» _____ 2025 г.

по «__» _____ 2025 г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа образования и психологии

Контактный номер телефона _____

Директор высшей школы образования и психологии

_____ ФИО

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «__» _____ 2025 г.

Выбыл из организации (с предприятия) «__» _____ 2025 г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя практики от профильной организации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____

Руководитель практики от _____ университета

5

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 2025 г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа образования и психологии**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная педагогическая практика»

Шифр: 44.03.05

Направление подготовки: «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

**Профили: «Дошкольное образование с дополнительной квалификацией
(дополнительное образование (художественно-эстетическое творчество) /
Дополнительное образование (инженерно-техническое творчество)»**

Квалификация выпускника: Воспитатель. Педагог дополнительного образования

Лист согласования

Составитель: Гущина Г.А., д.п.н., профессор ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №5 от «21» февраля 2025 г.

Председатель Ученого совета,
доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: Производственная педагогическая практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – обеспечение углубленного соотношения между научно-теоретической и практической подготовкой обучающихся; формирование и развитие у обучающихся профессиональных умений и навыков; приобретение обучающимися опыта профессиональной (педагогической) деятельности в сфере дошкольного образования и логопедической деятельности; создание условий для формирования практических компетенций при решении профессиональных задач в условиях образовательного процесса дошкольной образовательной организации.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
ОПК-1. Способен проектировать и реализовывать образовательные программы (по уровням и видам образования)	ОПК-1.1. Демонстрирует знание основ проектирования основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования)	Знать: - особенности планирования и организации воспитательно-образовательного процесса с детьми дошкольного возраста; - основы проектирования основных и дополнительных образовательных программ. Уметь: - анализировать образовательные программы (по уровням и видам образования); - анализировать дополнительные образовательных программ по предложенной схеме; - взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. Владеть: - навыками анализа планирования воспитательно-образовательного процесса с дошкольниками; - навыками разработки основных и дополнительных образовательных программ; - навыками разработки отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).
	ОПК-1.2. Проектирует и реализует основные и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования)	
ОПК-2. Способен организовывать совместную и	ОПК- 2.1. Демонстрирует знание требований федеральных	Знать: - требования ФГОС ДО к содержанию, условиям реализации и результатам

индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	государственных образовательных стандартов к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ОПК-2.2. Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	освоения образовательных областей дошкольного образования. Уметь: - анализировать систему работы ДОО по реализации образовательных областей дошкольного образования; - организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Владеть: - навыками разработки рекомендаций по совершенствованию системы работы ДОО по реализации образовательных областей дошкольного образования;
ПК -1. Способен сохранять и поддерживать уникальность и специфику пространства развития и социализации детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов, феноменов детской субкультуры и игры как ведущего вида детской деятельности на основе традиционных российских духовно-нравственных,	ПК -1.1. Демонстрирует знания об особенностях развития детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов и игры как ведущего вида детской деятельности в социализации дошкольников ПК -1.2. Осуществляет деятельность по воспитанию дошкольников на основе традиционных российских духовно-нравственных, культурных и гражданско-патриотических ценностей.	Знать: - разнообразные социальные и психофизические особенности детей разных возрастных групп; - методику организации и проведения режимных моментов с детьми дошкольного возраста; -методы руководства различными видами детской деятельности на основе традиционных российских духовно-нравственных, культурных и гражданско-патриотических ценностей (игровой, двигательной, коммуникативной, трудовой и др.). - сущность индивидуально-дифференцированного подхода в образовании. Уметь: - планировать совместную деятельность с детьми, дифференцируя ее форму и/или содержание с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей Владеть: - навыками организации совместной деятельности с детьми, применяя

культурных и гражданско-патриотических ценностей		индивидуально-дифференцированный подход; - анализировать деятельность педагога возрастной группы и деятельность детей; - организовывать детей в различных видах деятельности: в игре, в труде, на занятиях
ПК-2. Способен применять результативные методики и технологии дошкольного образования	ПК-2.1. Определяет рациональность выбора и необходимость внедрения в образовательный процесс различных методов и технологий обучения и воспитания дошкольников	Знать: - принципы, задачи, методы, приемы, формы и средства воспитания детей дошкольного возраста. Уметь: - анализировать деятельность педагогов ДОО по решению воспитательных задач; - подбирать методы, приемы, формы и средства для решения одной из воспитательных задач; - использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; - анализировать систему работы ДОО по реализации образовательных областей дошкольного образования. Владеть: - навыками реализации работы по решению воспитательных задач, содержанию, условиям реализации и результатам освоения образовательных областей дошкольного образования. - навыками разработки рекомендаций по совершенствованию системы работы ДОО по реализации образовательных областей дошкольного образования.
	ПК-2.3. Применяет современные формы и методы социально-коммуникативного, речевого, познавательного, художественно-эстетического, физического развития воспитанника	
ПК-3. Способен создавать безопасную образовательную среду для сохранения и укрепления физического, психического здоровья, эмоционального благополучия дошкольников и обеспечивать систему мер	ПК-3.1. Демонстрирует знания в области санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасных условий образовательной деятельности, оказанию услуг по воспитанию и обучению, присмотру и уходу за детьми	Знать: Основные требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОО - принципы обеспечения безопасных условий образовательной деятельности, оказанию услуг по воспитанию и обучению, присмотру и уходу за детьми. Уметь: - обеспечивать охрану жизни, здоровья и психического благополучия детей; - реализовывать в педагогической деятельности личностно-ориентированный подход к детям. Владеть:
	ПК-3.2. Обеспечивает безопасную образовательную среду для группы	

здоровьесбережения в дошкольной образовательной организации	воспитанников и формирования у них основ безопасного поведения в быту, социуме, природе	- навыками организации безопасной образовательной среды для группы воспитанников; - навыками формирования у воспитанников основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.
ПК-4. Способен применять диагностические методики для индивидуализации и образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.	ПК-4.1. Имеет представление о диагностических методиках с целью индивидуализации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации	Знать: - современные требования к проведению педагогической диагностики; - современные диагностические методы и методики. Уметь: - осуществлять оценку индивидуального развития детей посредством педагогической диагностики; Владеть: - навыками оформления результатов педагогической диагностики.
	ПК-4.2. Применяет диагностические методики с целью последующего планирования и сопровождения обучения и воспитания дошкольников	
ПК-5. Способен организовывать содержательно-насыщенную, трансформируемую, поликультурную, полифункциональную, вариативную, доступную развивающую предметно-пространственную среду на основе развития субъектности дошкольника	ПК-5.1. Демонстрирует знания об особенностях образовательной среды в дошкольной образовательной организации	Знать: - основы педагогического проектирования образовательной среды ДО; - требования ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде ДОО - анализировать развивающую предметно-пространственную среду помещения и прогулочного участка ДОО. Уметь: - осуществлять обучение с использованием содержательно-насыщенной, трансформируемой, поликультурной, полифункциональной, вариативной, доступной развивающей предметно-пространственной среды. Владеть: - навыками разработки рекомендаций по совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОО
	ПК-5.2. Владеет умениями организации содержательно-насыщенной, трансформируемой, поликультурной, полифункциональной, вариативной, доступной развивающей предметно-пространственной среды на основе развития субъектности дошкольника	

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная педагогическая практика» представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение инструктажа
	Получение и анализ задания	Заполнение дневника
Производственный этап	- Описание базы практики с отражением общей информации о ДОО. - Изучение нормативно-правовой документации, литературы и документации ДОО. - Анализ системы образовательной работы ДОО. - Разработка рекомендаций по совершенствованию системы работы ДОО по разностороннему развитию детей. - Изучение содержания и форм взаимодействия детского сада и семьи. - Изучение форм «обратной связи». - Участие (пассивное или активное) в одной из форм этого взаимодействия. - Анализ отзывов родителей о проведенном мероприятии. - Наблюдение за деятельностью педагогов ДОО (воспитателей и специалистов). - Анонимное анкетирование родителей. - Выявление наиболее популярных у педагогов и родителей методов и приемов воспитания. - Разработка и реализация плана работы по решению одной воспитательной задачи в течение одного дня (в первую и вторую половину дня). - Изучение контингента группы детей. - Анализ РППС прогулочного участка и помещения группы ДОО. - Разработка и реализация плана работы на основе дифференциации содержания и форм работы с учетом социальных, психофизических и индивидуальных особенностей детей. - Наблюдение за деятельностью воспитателя. работы по решению воспитательных задач, содержанию, условиям реализации и результатам освоения	Заполнение дневника

	образовательных областей	
--	--------------------------	--

	дошкольного образования. - Оценка индивидуального развития детей.	
	Ведение дневника	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Базы практик:

- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №55» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №56» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №59» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №121» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №105» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №100» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №104» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №115» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №86» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №119» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка - «Детский сад №127» г. Калининград.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.
3. Примерный список приложений к отчету по практике определяется и конкретизируется руководителем практики ежегодно из предложенного списка:
 1. Перечень материалов методического обеспечения образовательной программы (или программ) ДОО по одному из направлений развития детей – список литературы, перечень пособий, наглядного материала, вспомогательных материалов в электронном виде и т.п.

2. Анализ развивающей предметно-пространственной среды ДОО по одному из направлений развития детей.
3. Протоколы наблюдений за проведением различных мероприятий.
4. Рекомендации по совершенствованию системы работы ДОО.
5. Фрагмент годового плана ДОО, раздел «Взаимодействие с семьей» (копия или скан).
6. Конспект/сценарий мероприятия с родителями (копия или скан).
7. Отзывы родителей о проведенном мероприятии (копия или скан) – 2-3 шт.
8. Анализ методов и приемов воспитания, используемых педагогами ДОО в течение дня.
9. Анкета для родителей «Методы и приемы домашнего воспитания».
10. Результаты анкетирования родителей «Методы и приемы домашнего воспитания».
11. План работы по решению одной из воспитательных задач, включающий описание методов, приемов, форм и средств работы, а также планируемого результата.
12. «Визитная карточка» группы, содержащая информацию о социальных, психофизических и индивидуальных особенностях детей.
13. Анализ РППС прогулочного участка и/или помещения группы ДОО.
14. План работы на основе дифференциации содержания и форм работы с учетом социальных, психофизических и индивидуальных особенностей детей.
15. Перечень материалов методического обеспечения образовательной программы (или программ) ДОО по одному из направлений развития детей – список литературы, перечень пособий, наглядного материала, вспомогательных материалов в электронном виде и т.п.
16. Протоколы наблюдений за деятельностью воспитателя по одному из направлений развития детей.
17. Результаты педагогической диагностики.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ: виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные

стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполнение информационной части дневника;
- уточнение и согласование программы практики (плана работы, индивидуального задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе);
- отметка профильной организации о прибытии обучающегося;
- регулярные отметки руководителя практики от профильной организации о ходе выполнения заданий практики;
- составление отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- отметка профильной организации о выбытии обучающегося;
- составление отзыва руководителя практики от университета о работе студента.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- устный доклад, содержащий анализ выполненных заданий практики и общие выводы;
- презентация Power Point, иллюстрирующая и дополняющая текст устного доклада (не обязательно);
- ответы обучающегося на уточняющие вопросы по представленным результатам прохождения практики;
- проверка форм отчетности (дневник практики, отчет с приложениями), представленных в печатном и/или электронном виде.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

Теория и методика воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста: учебник / С.А. Козлова, А.Ш. Шахманова, Е.О. Полосухина, Л.А. Каченовская. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 237 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее

образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ca5ab3e550710.93813738. - ISBN 978-5-16-014068-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1523862>.

Дополнительная литература:

1. Урунтаева, Г.А. Психология познания дошкольника в профессионально-педагогической деятельности воспитателя: монография / Г.А. Урунтаева, Е.Н. Гошева. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 215 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1074084. - ISBN 978-5-16-015994-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853856>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 202____г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____

направляется на _____ практику

(вид практики)

в (на) _____

(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «____» _____ 20____ г.

по «____» _____ 20____

г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «____» _____ 20____ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «____» _____ 20____

г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

[illegible]

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

[illegible]

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« » 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
_____ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__г

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа образования и психологии**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная педагогическая практика

Шифр: 44.03.05

Направление подготовки: «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

Профили: «Дошкольное образование с дополнительной квалификацией (дополнительное образование (художественно-эстетическое творчество) / Дополнительное образование (инженерно-техническое творчество)»

Квалификация выпускника: Воспитатель. Педагог дополнительного образования

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Гущина Г.А., д.п.н., профессор ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №5 от «21» февраля 2025 г.

Председатель Ученого совета,
доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: производственная педагогическая

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (нужное выбрать).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – освоить профессиональные компетенции педагога дошкольного образовательного учреждения, получить профессиональные умения и навыки педагогической работы с детьми дошкольного и младшего школьного возраста; применить проектный подход при реализации воспитательного процесса в дошкольном образовательном учреждении.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
<i>ПК-1</i> Способен сохранять и поддерживать уникальность и специфику пространства развития и социализации детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов, феноменов игры как ведущего вида детской деятельности на основе традиционных российских духовно-нравственных, культурных и гражданско-патриотических ценностей	ПК-1.1 Демонстрирует знания об особенностях развития детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов и игры как ведущего вида детской деятельности в социализации дошкольников	Знать: – разнообразные социальные и психофизические особенности детей разных возрастных групп; – методику организации и проведения режимных моментов с детьми дошкольного возраста; методы руководства различными видами детской деятельности на основе традиционных российских духовно-нравственных, культурных и гражданско-патриотических ценностей (игровой, двигательной, коммуникативной, трудовой и др.). – сущность индивидуально-дифференцированного подхода в образовании. Уметь: – планировать совместную деятельность с детьми, дифференцируя ее форму и/или содержание с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей Владеть: – навыками организации совместной деятельности с детьми, применяя индивидуально-дифференцированный подход; – анализировать деятельность педагога возрастной группы и деятельность детей; – организовывать детей в различных видах деятельности: в игре, в труде, на занятиях
	ПК-1.2 Осуществляет деятельность по воспитанию дошкольников на основе традиционных российских духовно-нравственных, культурных и гражданско-патриотических ценностей.	

<i>ПК-2</i> Способен применять результативные методики и технологии дошкольного образования	ПК-2.1 Определяет рациональность выбора и необходимость внедрения в образовательный процесс различных методов и технологий обучения и воспитания дошкольников ПК-2.2 Применяет современные формы и методы социально- коммуникативного, речевого, познавательного, художественно- эстетического, физического развития воспитанника	Знать: – принципы, задачи, методы, приемы, формы и средства воспитания детей дошкольного возраста. Уметь: – анализировать деятельность педагогов ДОО по решению воспитательных задач; – - подбирать методы, приемы, формы и средства для решения одной из воспитательных задач; – использовать психолого- педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; – анализировать систему работы ДОО по реализации образовательных областей дошкольного образования. Владеть: – навыками реализации работы по решению воспитательных задач, – содержанию, условиям реализации и результатам освоения образовательных областей дошкольного образования. – навыками разработки рекомендаций по совершенствованию системы работы ДОО по реализации образовательных областей дошкольного образования.
--	--	--

ПК-3 Способен создавать безопасную образовательную среду для сохранения и укрепления физического, психического здоровья, эмоционального благополучия дошкольников и обеспечивать систему мер здоровьесбережения в дошкольной образовательной организации	ПК-3.1 Демонстрирует знания в области санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасных условий образовательной деятельности, оказанию услуг по воспитанию и обучению, присмотру и уходу за детьми ПК-3.2 Обеспечивает безопасную образовательную среду для группы воспитанников и формирования у них основ безопасного поведения в быту, социуме, природе	Знать: – основные требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОО – принципы обеспечения безопасных условий образовательной деятельности, оказанию услуг по воспитанию и обучению, присмотру и уходу за детьми. Уметь: – обеспечивать охрану жизни, здоровья и психического благополучия детей; – реализовывать в педагогической деятельности личностно-ориентированный подход к детям. Владеть: – навыками организации безопасной образовательной среды для группы воспитанников; – навыками формирования у воспитанников основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.
ПК-4 Способен применять диагностические методики для индивидуализации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации	ПК-4.1 Имеет представление о диагностических методиках с целью индивидуализации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации ПК-4.2 Применяет диагностические методики с целью последующего планирования и сопровождения обучения и воспитания дошкольников	Знать: – современные требования к проведению педагогической диагностики; – современные диагностические методы и методики. Уметь: – осуществлять оценку индивидуального развития детей посредством педагогической диагностики; Владеть: – навыками оформления результатов педагогической диагностики.

ПК-5 Способен организовывать содержательно-насыщенную, трансформируемую, поликультурную, полифункциональную, вариативную, доступную развивающую предметно-пространственную среду на основе развития субъектности дошкольника	ПК-5.1 Демонстрирует знания об особенностях образовательной среды в дошкольной образовательной организации ПК-5.2 Владеет умениями организации содержательно-насыщенной, трансформируемой, поликультурной, полифункциональной, вариативной, доступной развивающей предметно-пространственной среды на основе развития субъектности дошкольника	Знать: – основы педагогического проектирования образовательной среды ДО; – требования ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде ДОО – анализировать развивающую предметно-пространственную среду помещения и прогулочного участка ДОО. Уметь: – осуществлять обучение с использованием содержательно-насыщенной, трансформируемой, поликультурной, полифункциональной, вариативной, доступной развивающей предметно-пространственной среды. Владеть: – навыками разработки рекомендаций по совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОО
БК-1 Способность разрабатывать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам	БК-1.1 Демонстрирует знание основ учебно-методического обеспечения образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам	Знать: основы учебно-методического обеспечения образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам (нормативно-правовая документация. Учебная программа, план. Учебно-методические документы. Программное, материально-техническое, информационное обеспечение) Уметь: анализировать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса Владеть: навыками разработки учебно-методических документов образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам
	БК-1.2 Осуществляет учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по основным и дополнительным	Знать: гигиенические требования к режиму дня и организации образовательной деятельности в ДОУ Уметь: планировать проведение режимных мероприятий и образовательной деятельности с учетом гигиенических требований

«Производственная педагогическая практика» представляет собой практику части блока дисциплин подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Установочная конференция. Инструктаж руководителя педагогической практики. Составление индивидуального плана прохождения педагогической практики.	Участие в установочной конференции. План прохождения практики.
Производственный этап	Педагогический процесс в группе ДОУ, с проведением непосредственно образовательной деятельности по разным направлениям развития дошкольника, с ежедневным осуществлением педагогического взаимодействия с детьми и их родителями: – разработка и реализация плана работы на основе дифференциации содержания и форм работы с учетом социальных, психофизических и индивидуальных особенностей детей; – разработка и реализация плана работы по решению одной воспитательной задачи в течение одного дня (в первую и вторую половину дня); – организация и пробное проведение непосредственно образовательной деятельности (по образовательным областям: «Социально -коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно -речевое развитие) с группой (или подгруппой) детей; – проведение самоанализа проведения форм работ с детьми; – организация и руководство игровой деятельностью дошкольников; – организация и проведение прогулки с детьми; – изучение контингента группы детей; – оценка индивидуального развития детей.	Заполнение разделов дневника

	Ведение дневника	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Отчет по практике, включающий развернутый самоанализ проведенной работы.
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Базы практик:

- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №55» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №56» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №59» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №121» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №105» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №100» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №104» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №115» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №86» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №119» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка - «Детский сад №127» г. Калининград.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ: виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их

характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Дневник практики.
- Отчет.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательно е описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалль ная шкала (академиче ская) оценка	БРС, % освоения (рейтингов ая оценка)
Повышенн ый	Творческая деятельность	<i>Включает</i> <i>нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу	отлично	86-100
		теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональ ной деятельности, нежели по образцу с большой степени самостоятельно сти и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетвор ительный (достаточн ый)	Репродуктивна я деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетвор ительно	55-70
Недостаточ ный	Отсутствие признаков уровня	признаков удовлетворительного уровня	неудовлетв орительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Виноградова, Н. А. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении : учебник / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 219 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znaniyum.com>]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013970-8. - Текст : электронный.

- URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/994460>

2. Козина, Е. Ф. Методика ознакомления с окружающим миром в предшкольном

возрасте : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Е. Ф. Козина. - Москва : Прометей, 2011. - 488 с. - ISBN 978-5-7042-2262-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557366>

Дополнительная литература:

3. Виноградова, Н. А. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. 44.03.01 "Педагогическое образование", 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование" (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. А. Виноградова, Н. В. Микляева. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 217, [2] с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011271-8 : 651-00.

4. 2. Золотарева, А. В. Тьюторское сопровождение одаренного ребенка : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Золотарева, Е. Н. Лекомцева, А. Л. Пикина. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 182, [3] с.

5. Теория и методика воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста : учебник / С.А. Козлова, А.Ш. Шахманова, Е.О. Полосухина, Л.А. Каченовская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 237 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ca5ab3e550710.93813738. - ISBN 978-5-16-014068-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1523862>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных

справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 202__г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институте (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «_» _____ 20____ г. по «_»
_____ 20____ г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «_____» _____ 20____ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «_____» _____ 20____

г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

(личная подпись, инициалы, фамилия)

«_____» 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила
Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
_____ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__г

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа образования и психологии**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 44.03.05

Направление подготовки: «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

**Профили: «Дошкольное образование с дополнительной квалификацией
(дополнительное образование (художественно-эстетическое творчество) /
Дополнительное образование (инженерно-техническое творчество)»**

Квалификация выпускника: Воспитатель. Педагог дополнительного образования

Калининград
2025

Лист согласования

Составитель: Якименко В.А., канд. пед. наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №5 от «21» февраля 2025 г.

Председатель Ученого совета,
доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая преддипломная. Способ

проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель производственной преддипломной практики – овладение первоначальным профессиональным опытом, проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

Наименование категории (группы) ОПК	Индикаторы (ИДК)		
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-1 Способен проектировать и реализовывать образовательные программы (по уровням и видам образования)	ОПК-1.1 Демонстрирует проектирования	знание основ основных и дополнительных образовательных программ
		ОПК-1.2 Проектирует и реализует основных и дополнительных образовательных программ (по уровням и видам образования)	
Совместная индивидуальная учебная воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-2 Способен и организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-2.1 Демонстрирует федеральных государственных образовательных стандартов к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	знание требований государственных образовательных стандартов к организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
		ОПК-2.2 Осуществляет организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	

ПК (д/о) – 1: способен сохранять и поддерживать уникальность и специфику пространства развития и социализации детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов, феноменов детской субкультуры и игры как ведущего вида детской деятельности на основе традиционных российских духовно-нравственных, культурных и гражданско-патриотических ценностей	ПК - 1.1 Демонстрирует знания об особенностях развития детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов и игры как ведущего вида детской деятельности в социализации дошкольников ПК-1.2 Осуществляет деятельность по воспитанию дошкольников на основе традиционных российских духовно-нравственных, культурных и гражданско-патриотических ценностей
ПК (д/о) – 2: способен применять результативные методики и технологии дошкольного образования	ПК-2.1 Определяет рациональность выбора и необходимость внедрения в образовательный процесс различных методов и технологий обучения и воспитания дошкольников ПК-2.2 Применяет современные формы и методы социально-коммуникативного, речевого, познавательного, художественно-эстетического, физического развития воспитанника
ПК (д/о) – 3: способен создавать безопасную образовательную среду для сохранения и укрепления физического, психического здоровья, эмоционального благополучия дошкольников и обеспечивать систему мер здоровьесбережения в дошкольной образовательной организации	ПК- 3.1 Демонстрирует знания в области санитарно- эпидемиологических требований к обеспечению безопасных условий образовательной деятельности, оказанию услуг по воспитанию и обучению, присмотру и уходу за детьми ПК-3.2 Обеспечивает безопасную образовательную среду для группы воспитанников и формирования у них основ безопасного поведения в быту, социуме, природе
ПК (д/о) – 4: способен применять диагностические методики для индивидуализации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации	ПК-4.1 Имеет представление о диагностических методиках с целью индивидуализации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации ПК-4.2 Применяет диагностические методики с целью последующего планирования и сопровождения обучения и воспитания дошкольников
ПК (д/о) – 5: способен организовывать содержательно-насыщенную, трансформируемую, поликультурную, полифункциональную, вариативную, доступную развивающую предметно-пространственную среду на основе развития субъектности дошкольника.	ПК-5.1 Демонстрирует знания об особенностях образовательной среды в дошкольной образовательной организации ПК-5.2 Владеет умениями организации содержательно-насыщенной, трансформируемой, поликультурной, полифункциональной, вариативной, доступной развивающей предметно- пространственной среды на основе развития субъектности дошкольника

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап:	- Участие в установочном учебно-методическом семинаре. - Прохождение инструктажа по технике безопасности. - Выбор базы прохождения практики. - Первичное знакомство с базой практики. - Самостоятельная формулировка студентами задач практики на основе поставленной цели и полученных заданий. - Составление индивидуального плана-графика выполнения работ	- Протоколы инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности, ознакомления с правилами внутреннего распорядка и др. - Задачи практики. - Индивидуальный план-график выполнения работ.
Производственный этап	- Краткое описание базы практики с отражением общей информации о ОО, образовательных программах. - Изучение документации ОО и различных видов литературных источников (нормативно-правовые акты, программы, диссертации, словари периодические издания, монографии и др.). - Выделение противоречий, формулировка актуальности темы ВКР. - Описание основных этапов исследовательской работы. - Изучен перечень программ и технологий по теме ВКР. - Описание диагностического инструментария по теме ВКР. Проведение диагностики. - Разработка и реализация продукта эмпирического исследования. - Разработка и реализация ИОМ с ребенком – в рамках темы ВКР. - Проектирование и апробация условий для активизации самостоятельной творческой деятельности детей – в рамках темы ВКР. - Составление кейса по решению	- Дневник прохождения практики. - Приложения к отчету.

	воспитательных задач в рамках темы ВКР. - Планирование и организация взаимодействия с педагогами и родителями. - Участие в методической работе ОО. - Проведение с педагогами мероприятия в рамках темы ВКР. - Проведение мероприятия с родителями – в рамках темы ВКР.	
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Базы практик:

- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №55» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №56» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №59» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №121» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №105» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №100» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №104» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №115» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №86» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №119» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка - «Детский сад №127» г. Калининград.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Формы отчетности студента по практике:

- отчет о практике с приложениями (титульный лист; содержание; основной текст отчета - описание базы практики, задачи, виды и содержание выполненной студентом работы, анализ результатов, общие выводы о социальной значимости профессии; - приложения);

- дневник практики (титульный лист, направление, индивидуальный план-график выполнения работ, записи о выполненных видах работ);

- характеристика, выданная руководителем от места прохождения практики, заверенная подписью и печатью.

Примерный список приложений к отчету по практике:

1. «Визитная карточка» базовой ДОО.
2. Фрагмент списка использованной литературы из разных вариантов источников (нормативно-правовые акты, монографии, словари, периодические издания, программы, диссертации и др. – на русском и иностранных языках) – не менее 15 источников. При этом нормативно-правовая база в рамках темы исследования должна быть представлена полностью, а остальные виды источников можно представить по одному примеру на каждый вид.
3. Актуальность темы исследования, доказанная через выделение нескольких противоречий, сложившихся в настоящее время в педагогической теории и практике – 1-2 страницы.
4. Содержание ВКР (название глав и параграфов с краткой аннотацией из 4-6 предложений по каждому пункту).
5. Сравнительный анализ образовательных программ технологий по теме ВКР(в виде таблицы) – всего не менее семи программ.
6. Краткое описание диагностического инструментария для оценки результативности эмпирической работы (перечень критериев, диагностических методик с указанием авторов; время, место и периодичность проведения).
7. Сводные данные о результатах диагностики (количественные и качественные): таблицы, диаграммы, подробные выводы.
8. Фрагмент продукта эмпирического исследования (программы, проекта, системы работы, модели, комплекса условий и т.п.) – не менее 5 страниц (пояснительная записка, тематический план, паспорт проекта и т.п.).
9. Индивидуальный образовательный маршрут ребенка с методическим обеспечением – не менее чем на 4 недели.
10. Перечень условий активизации самостоятельной творческой деятельности детей.
11. Кейс по решению задач воспитания или духовно-нравственного развития детей – 2-3 страницы.
12. План-конспект мероприятия для педагогов ДОО – 1-2 страницы.
13. План-конспект мероприятия для родителей – 1-2 страницы.
14. Формы взаимодействия студента с участниками образовательного процесса при реализации эмпирического этапа исследования – 1-2 страницы.

При подготовке отчета необходимо учитывать следующие требования:

- отчет оформляется на листах формата А4; страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится); положение номера на странице – сверху страницы, по центру; текст выполняется в компьютерном варианте (тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта - 14) через 1,5 интервал; размер полей: нижнее и верхнее – по 2 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см.

- оптимальный объем основного текста отчета не менее 5 страниц (без учета приложений).

По окончании практики студент сдает (защищает отчет) на итоговой конференции.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

В случае, если руководитель практики не допускает студента к защите отчета, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Указанные документы представляются лицу, принимающему зачет по практике, а затем хранятся до выпуска студента.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполнение информационной части дневника;
- уточнение и согласование программы практики (плана работы, индивидуального задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе);
- отметка профильной организации о прибытии обучающегося;
- регулярные отметки руководителя практики от профильной организации о ходе выполнения заданий практики;
- составление отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- отметка профильной организации о выбытии обучающегося;
- составление отзыва руководителя практики от университета о работе студента.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- устный доклад, содержащий анализ выполненных заданий практики и общие выводы;
- презентация Power Point, иллюстрирующая и дополняющая текст устного доклада (не обязательно);
- ответы обучающегося на уточняющие вопросы по представленным результатам прохождения практики;
- проверка форм отчетности (дневник практики, отчет с приложениями), представленных в печатном и/или электронном виде.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

- Новикова, С. С. Методы исследований в социальной работе : учебное пособие / С.С. Новикова, А.В. Соловьев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/11541. - ISBN 978-5-16-010444-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1220558>

Дополнительная литература:

- Теория и методика воспитания и обучения детей раннего и дошкольного

возраста: учебник / С.А. Козлова, А.Ш. Шахманова, Е.О. Полосухина, Л.А. Каченовская. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 237 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ca5ab3e550710.93813738. - ISBN 978-5-16-014068-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1523862>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Коллекции электронно-библиотечной системы (ЭБС):

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное обеспечение.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 202____г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

_____ в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)
в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:
с «_» _____ 20 _____ г. по «_» _____ 20 _____ г.
Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) _____
Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

_____ (личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «_____» _____ 20 _____ г.
Выбыл из организации (с предприятия) «_____» _____ 20 _____ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____

(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

[illegible]

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации _____

Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__г

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа образования и психологии**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная ознакомительная практика»

Шифр: 44.03.05

Направление подготовки: «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

**Профили: «Дошкольное образование с дополнительной квалификацией
(дополнительное образование (художественно-эстетическое творчество) /
Дополнительное образование (инженерно-техническое творчество)»**

Квалификация выпускника: Воспитатель. Педагог дополнительного образования

Лист согласования

Составитель: Матюшко О.В., старший преподаватель

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»

Протокол №5 от «21» февраля 2025 г.

Председатель Ученого совета,
доктор педагогических наук, профессор

А.О. Бударина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: *Учебная*

Тип практики: *Учебная ознакомительная*

Способ проведения практики: *стационарная*

Форма проведения практики: *рассредоточено, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий*

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
БК-1 Способность разрабатывать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам	БК-1.1 Демонстрирует знание основ учебно-методического обеспечения образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам	Знать: основы учебно-методического обеспечения образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам (нормативно-правовая документация. Учебная программа, план. Учебно-методические документы. Программное, материально-техническое, информационное обеспечение) Уметь: анализировать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса Владеть: навыками разработки учебно-методических документов образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам
	БК-1.2 Осуществляет учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам	Знать: гигиенические требования к режиму дня и организации образовательной деятельности в ДОУ Уметь: планировать проведение режимных мероприятий и образовательной деятельности с учетом гигиенических требований Владеть: навыками проведения режимных мероприятий и образовательной деятельности в первую и вторую половину дня в холодный период года
БК-2 Способность осуществлять образовательную деятельность на основе методологии технологий инклюзивного образования	БК-2.1 Имеет представление о методологии технологий инклюзивного образования и	Знать: сущность индивидуального подхода в образовании Уметь: ориентироваться в педагогическом общении на индивидуальные особенности обучающихся Владеть: навыками планомерного и систематического наблюдения за обучающимися и педагогом – наставником, навыками педагогического общения с обучающимися в инклюзивной образовательной среде
	БК-2.2	Знать: принципы инклюзивного образования

	Осуществляет отбор педагогических технологий для реализации образовательной деятельности в инклюзивной образовательной среде	
БК-3 Способность осуществлять образовательную деятельность с применением современных педагогических средств и технологий, в том числе цифровых	БК-3.1 Определяет необходимость и обоснованность включения образовательный процесс современных педагогических средств, в том числе ресурсов электронной образовательной среды и цифровых технологий	Знать: сущность возрастного подхода в образовании Уметь: определять необходимость и обоснованность включения в образовательный процесс современных педагогических средств, в том числе ресурсов электронной образовательной среды и цифровых технологий в соответствии с возрастными особенностями обучающихся Владеть: информацией о безопасной информационной среде
	БК-3.2 Включает в образовательную деятельность современных педагогических средств, в том числе ресурсов электронной образовательной среды и цифровых технологий	Знать: характеристику современных педагогических средств и технологий, в том числе цифровых Уметь: подбирать в информационной среде дидактическую игру в соответствии с педагогическими задачами Владеть: навыками организации игровой деятельности с учётом возрастных особенностей обучающихся и применением ИКТ
БК-4 Способность осуществлять образовательную деятельность с применением современного инструментария педагогической диагностики	БК-4.1 Демонстрирует рациональный выбор современного инструментария педагогической диагностики в соответствии с профессиональными задачами, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся	Знать: инструментарий педагогической диагностики в соответствии с ФОП ДО Уметь: выбирать инструментарий педагогической диагностики в соответствии с задачами, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся Владеть: основными диагностическими методами (наблюдение, беседа, анализ рисунков, аппликаций, лепки, конструирования), индивидуальной формой проведения диагностики
	БК-4.2 Оценивает образовательные результаты	Знать: систему мониторинга в конкретном ДОУ Уметь: анализировать результаты мониторинга, полученного в группе ДОУ

	обучающихся, применяя современный инструментарий педагогической диагностики	Владеть: навыками математической обработки данных, составления аналитической справки по результатам мониторинга
БК-5 Способность осуществлять образовательную деятельность с применением педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся	БК-5.1 Понимает сущность целевых ориентиров и ценностных основ воспитательной деятельности в образовательной среде	Знать: содержание ФГОС ДО (целевые ориентиры, ФОП ДО (целевой раздел). Уметь: соотносить деятельность педагога с целевыми ориентирами дошкольного образования Владеть: основами педагогического целеполагания
	БК-5.2 Создает воспитывающую образовательную среду с применением педагогически обоснованных форм, методов, средств и приемов воспитания обучающихся	Знать: содержание Рабочей программы воспитания - части ФОП ДО (п. 29), понятие воспитывающей среды в ДОУ Уметь: создавать элементы воспитывающей среды по реализации задач какого-либо направления воспитания Владеть: приёмами воспитания (по выбранному направлению из ФОП ДО)
БК-6 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	БК-6.1 Демонстрирует знание научных основ педагогической деятельности	Знать: - основы педагогического проектирования Уметь: - составлять паспорт творческого проекта (по стандарту WorldSkills) Владеть: навыками анализа проекта с помощью формулы «5П» или системной «паутинки».
	БК-6.2 Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с образовательными потребностями обучающихся	Знать: особенности детского проекта Уметь: подбирать проект в соответствии с интересами детей Владеть: навыками поддержки детской инициативы

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа

	Получение и анализ задания	Заполнение разделов дневника
Производственный этап	Выполнение заданий: -изучить структуру и основное содержание Устава ДОУ; -познакомиться с основными и дополнительными образовательными программами ДОУ; -изучить перспективный и календарный план воспитателя; -познакомиться с конспектами занятий в ДОУ; -разработать конспект занятия; -изучить гигиенические требования к организации образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях; -наблюдать за организацией режимных процессов (прием детей, мытье рук, завтрак, прогулка, обед, дневной сон, полдник и др.) в первую и вторую половину дня. Заполнить не менее 5 протоколов наблюдения. В каждом протоколе должна быть фиксация результатов наблюдения, а также общие выводы студента с точки зрения соответствия гигиеническим требованиям; -принимать участие в проведении режимных мероприятий и образовательной деятельности на базовой группе ДОУ; -изучить сущность индивидуального подхода в образовании; -провести фотозапись знакомства с несколькими детьми группы; -изучить принципы инклюзивного образования; -посещать коррекционно-развивающие занятия учителя – логопеда и педагога – психолога, делать фотозапись занятий; -в беседе с воспитателем выявить детей с особыми образовательными потребностями, методы и приёмы работы с детьми; -наблюдать за детьми с особыми образовательными потребностями в образовательной деятельности (занятие с воспитателем, учителем-логопедом, педагогом–психологом), образовательная ситуация, игра, труд, конструирование, экспериментирование, беседа и др.) – в первую и вторую половину дня. Заполнить не менее 5 протоколов	Заполнение разделов дневника и приложений к отчёту

	наблюдения. В каждом протоколе должна быть фиксация результатов наблюдения, а также общие выводы студента с точки зрения эффективности методов и приёмов работы с детьми в условиях инклюзии; -применять методы и приёмы работы с детьми с особыми потребностями; -изучить сущность возрастного подхода в образовании; -подобрать дидактическую игру в программе Power Point в соответствии с требованиями безопасности, педагогическими задачами и возрастными особенностями детей, организовать игру с несколькими детьми; -изучить инструментарий педагогической диагностики в соответствии с ФОП ДО; -изучить систему мониторинга в базовом ДОУ; -наблюдать за методами педагогической диагностики, применяемой педагогами ДОУ; -проанализировать результаты мониторинга в базовой группе ДОУ; -составить аналитическую справку по результатам диагностики; -познакомиться с понятием воспитывающей среды; -создать элементы воспитывающей среды по реализации задач какого-либо направления воспитания; -апробировать приёмы воспитательной работы в базовой группе ДОУ по выбранному направлению воспитания; -познакомиться с технологией педагогического проектирования; -подобрать творческий проект, составить его паспорт по стандарту WorldSkills; -проанализировать детский проект с помощью формулы «5П» или системной «паутинки», выявить приёмы поддержки детской инициативы во время проекта; -выявлять и анализировать затруднения при выполнении заданий практики. Оформить карту индивидуального самоконтроля, содержащую описание и анализ не менее 5 ситуаций затруднений.	
	Ведение дневника	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

в Ресурсном центре «Психолого-педагогическое образование» БФУ им. И. Канта.

Базы практик:

- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №56» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №59» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №121» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №105» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №100» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №104» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №115» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №86» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10» г. Калининград;
- Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №119» г. Калининград.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются виды работ, их объем, краткое содержание деятельности.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете;

положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- заполнение информационной части дневника;
- уточнение и согласование программы практики (плана работы, индивидуального задания по профилю подготовки и по научно-исследовательской работе);
- отметка профильной организации о прибытии обучающегося;
- регулярные отметки руководителя практики от профильной организации о ходе выполнения заданий практики;
- составление отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- отметка профильной организации о выбытии обучающегося;
- составление отзыва руководителя практики от университета о работе студента.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- устный доклад, содержащий анализ выполненных заданий практики и общие выводы;
- презентация Power Point, иллюстрирующая и дополняющая текст устного доклада (не обязательно);
- ответы обучающегося на уточняющие вопросы по представленным результатам прохождения практики;
- проверка форм отчетности (дневник практики, отчет с приложениями), представленных в печатном и/или электронном виде.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;

- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает</i> <i>нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	<i>Включает</i> <i>нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Новикова, С.С. Методы исследований в социальной работе: учеб. пособие / С.С. Новикова, А.В. Соловьев. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniyum.com>]. — (Высшее Образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11541. - ISBN 978-5-16-010444-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/937960>.

Дополнительная литература:

1. Теория и методика воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста: учебник / С.А. Козлова, А.Ш. Шахманова, Е.О. Полосухина, Л.А. Каченовская. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 237 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ca5ab3e550710.93813738. - ISBN 978-5-16-014068-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/1523862>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- НЭБ Национальная электронная библиотека, диссертации и прочие издания
- eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека, книги, статьи, тезисы докладов конференций
- ЭБС Консультант студента
- ПРОСПЕКТ ЭБС
- ЭБС ZNANIUM.COM
- РГБ Информационное обслуживание по МБА
- БЕН РАН
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантитана (<https://elib.kantiana.ru/>)

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных

справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта, обеспечивающая разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующее ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению. Типовое программное

обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office Standart 2010, антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 202____г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____
в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)
в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с «_» _____ 20____ г. по «_»
_____ 20____ г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Институт (школа) _____
Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (института, школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «_____» _____ 20____ г.
Выбыл из организации (с предприятия) «_____» _____ 20____ г.
г. М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

[illegible]

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« » 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
_____ ПРАКТИКИ

(вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__г