

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
БФУ им. И. Канта
от «10» июля 2026 года
протокол № 79

введено в действие приказом
ректора БФУ им. И. Канта
№ 910 от 10.07.2026 г

ПОЛОЖЕНИЕ
**о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей),
практик по программам высшего образования в федеральном государственном
автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский
федеральный университет имени Иммануила Канта»**

**Калининград
2026**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик по программам высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 г. №312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от №845 и Министерства просвещения Российской Федерации №369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 г. №607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами и самостоятельно установленными федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» образовательными стандартами высшего образования (далее соответственно – ФГОС ВО, СУОС) по направлениям подготовки/специальностям;

- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта» (далее – БФУ им. И. Канта, Университет);

- Иными локальными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуру зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, а также оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части, осваиваемой образовательной программы.

1.3. Положение применяется при зачете результатов уже освоенной обучающимися ранее образовательной программы (ее части):

1.3.1. при переводе с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы высшего образования внутри Университета;

1.3.2. при переводе с одной образовательной программы на другую в пределах одного уровня образования внутри Университета;

1.3.3. при выходе обучающегося из академического отпуска;

1.3.4. при восстановлении обучающегося для продолжения обучения в Университете по той же образовательной программе с которой был обучающийся отчислен или по другой образовательной программе того же уровня;

1.3.5. при переводе в Университет из других образовательных организаций Российской Федерации;

1.3.6. при получении второго (и последующего) высшего образования в Университете того же уровня обучения или ниже имеющегося;

1.3.7. при получении высшего образования одновременно по двум образовательным программам одного уровня;

1.3.8. при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения образовательной программы.

1.4. Курс обучения при переводе / восстановлении определяется по общему объему зачетных единиц, подлежащих обучению в учебном году, в соответствии с учебным планом данного направления (специальности).

1.5. Разница в учебных планах определяется исходя из количества зачетных единиц, освоенных претендентом на перевод / восстановление.

1.6. В соответствии с локальными нормативными актами Университета, регламентирующими процедуры перевода внутри Университета, из другой образовательной организации, восстановление, разница в учебных планах не должна составлять более 15 зачетных единиц (540 часов). Если разница в учебных планах превышает 15 зачетных единиц, то претенденту на перевод / восстановление предлагается понижение курса или перевод на индивидуальный учебный план.

1.7. Зачет результатов освоения дисциплин (модулей) практики производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения, полученного на основании:

1.7.1. документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

1.7.2. документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.8. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве промежуточной аттестации. При этом обучающийся освобождается от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) / прохождения практики. В зачетную книжку и ведомость выставляется оценка (зачет).

1.9. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия и зачет.

2. Условия и порядок зачета и оценивания результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, пройденных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Университет производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся ОП (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОП (далее – установление соответствия).

В случае, когда установление соответствия только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части, осваиваемой ОП (далее – оценивание).

При проведении процедуры восстановления, перевода обучающегося установление соответствия приравнивается перезачету, а оценивание – переаттестации.

2.2. Под зачетом при установлении соответствия (далее – зачет) понимается процедура признания результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям),

практикам, освоенным обучающимся при получении предыдущего образования, а также дополнительного профессионального образования (при наличии).

2.3. Под оцениванием понимается процедура оценки качества и объема знаний, умений, навыков, сформированных компетенций обучающегося по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным им при получении предыдущего образования, а также дополнительного профессионального образования (при наличии) в соответствии с требованиями ФГОС ВО / СУОС по направлению подготовки/специальности, по которой обучающийся продолжает получать образование.

Оценивание проводится путем собеседования.

2.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике) образовательной программы (далее – ОП), которую осваивает обучающийся и результатов, определенных освоенной ранее ОП (ее частью), при представлении обучающимся следующих документов, подтверждающих пройденное им обучение:

2.4.1. Документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета, по программе базового высшего образования – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома о получении базового высшего образования, диплома магистра, диплома о получении специализированного высшего образования, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, документа об обучении, подтверждающего освоение ОП (ее части) в виде онлайн-курсов;

- обучающемуся по программе магистратуры, программе специализированного высшего образования - магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома о получении базового высшего образования, диплома магистра, диплома о получении специализированного высшего образования, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, документа об обучении, подтверждающего освоение ОП (ее части) в виде онлайн-курсов;

- документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством РФ или международными договорами РФ.

2.4.2. Документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством РФ или международными договорами РФ.

2.5. Обучающийся подает заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, с просьбой установить соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (Приложения 1.1- 1.3).

2.6. Установление соответствия осуществляется руководителем образовательной программы. При необходимости проведения процедуры оценивания формируется аттестационная комиссия по установлению соответствия (далее – Комиссия), которая принимает решение о зачете результатов пройденного обучения на основании сравнительного анализа индивидуального учебного плана, документов, представленных обучающимся и проведенного с ним собеседования.

2.7. Заявление может подаваться как в письменной форме, так и форме электронного документа (на выбор обучающегося).

Обучающийся заполняет заявление и подает в бумажном варианте или в случае подачи электронного документа в Многофункциональный центр (далее – МФЦ).

Принятие заявления обучающегося и дальнейшее оформление приказа осуществляется согласно локальным нормативным актам, регламентирующим освоение образовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2.8. Руководитель образовательной программы получает заявление вместе с документами (при наличии) обучающегося для подготовки дополнительных документов и материалов (при необходимости). На основании документов руководитель образовательной программы осуществляет зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики и формирует индивидуальный учебный план.

2.8.1. Процедура установления соответствия проводится руководителем образовательной программы, оценивания – осуществляется Комиссией.

2.8.2. Комиссия формируется распоряжением директора основного учебного подразделения (далее – ОУП) (Приложение 2), в которую в обязательном порядке включаются преподаватели профильных дисциплин. Председателем Комиссии является директор ОУП, членами – ведущие преподаватели профильных дисциплин.

2.8.3. График работы Комиссии утверждается директором ОУП (Приложение 3). Время работы Комиссии при проведении процедур оценивания и собеседования с обучающимся составляет не более 5 рабочих дней и не может совпадать с расписанием занятий.

2.8.4. Руководитель образовательной программы предоставляет в Комиссию следующие сведения и документы:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- заявление обучающегося вместе с предоставленными им документами;
- копию документа об изменении фамилии, если документы об обучении и (или) предыдущем образовании выданы на другую фамилию;
- индивидуальный учебный план.

2.8.5. Комиссия принимает решение о зачете (об отказе в зачете) результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик на основании анализа документов и собеседования с обучающимся в случае оценивания обучающегося.

2.8.6. На основании личного заявления обучающемуся могут быть зачтены ранее полученные результаты по дисциплинам (модулям), практикам в качестве результатов обучения с учетом следующих требований:

- Названия дисциплин (модулей), практик совпадают полностью или схожи по названию. Названия текстуально не совпадают, но являются равнозначными или включающими соответствующее наименование. Названия родственные по содержанию с теми, которые изучаются по осваиваемой ОП;
- Название дисциплин по выбору могут не удовлетворять вышеуказанным условиям, но их название должны соответствовать направленности осваиваемой ОП;
- Трудоемкость освоенной дисциплины (модуля), практики составляет не менее 70% от объема трудоемкости дисциплины (модуля), практики осваиваемой ОП;
- Форма контроля по дисциплине (модулю), практике, курсовой работе (проекту) соответствует форме контроля дисциплин (модулей), практики или является более высокой формой контроля. При более низкой форме контроля («зачет» вместо «зачет с оценкой») результаты освоения дисциплины (модуля), практики, курсовой работы (проекта) могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой обучающемуся надлежит пройти процедуру оценивания.

2.8.7. В случае невозможности зачесть результаты освоения ранее изученных дисциплин (модулей), практик, а также при совпадении объема (трудоемкости) и содержания дисциплины (модуля), практики менее чем на 70%, но не менее 50% осуществляется оценивание. Если расхождение составляет более 50%, то результаты освоения дисциплины (модуля), практики оцениванию не подлежат, а дисциплина (модуль), практика осваивается обучающимся согласно учебному плану.

2.8.8. Решение о зачете результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики принимается руководителем образовательной программы и оформляется протоколом согласно Приложению 4.1, решение о зачете результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик при процедуре оценивания принимается комиссией и оформляется протоколом согласно Приложению 4.2.

2.9. На основании положительного решения о зачете результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики руководитель образовательной программы направляет необходимую информацию вместе с протоколами и индивидуальным учебным планом в МФЦ.

Уполномоченный сотрудник ОУП вносит сведения о зачетных дисциплинах в зачетную книжку обучающегося и в электронную информационно-образовательную среду.

Сотрудник МФЦ уведомляет обучающегося о положительном решении согласно локальным нормативным актам, регламентирующим освоение образовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики.

2.10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся ОП (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОП Комиссия отказывает обучающемуся в зачете, в обязательном порядке указывая причину отказа.

2.11. Руководитель образовательной программы направляет в МФЦ через систему электронного документооборота сканированные протоколы и решение об отказе (Приложение 5).

Сотрудник МФЦ уведомляет обучающегося об отрицательном решении согласно локальным нормативным актам, регламентирующим освоение образовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, и направляет обучающемуся решение об отказе.

2.12. Протоколы хранятся в дирекции ОУП согласно номенклатуре дел.

3. Особенности зачета результатов освоения онлайн-курсов

3.1. Процедура зачета результатов освоения части ОП проводится для онлайн-курсов, размещенных на образовательных онлайн-платформах для массовых открытых онлайн-курсов Университета и для других онлайн-курсов, размещенных на внешних онлайн-платформах других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам и/или дополнительным образовательным программам.

3.2. Процедура зачета результатов освоения онлайн-курсов, в том числе массовых открытых онлайн-курсов обучающегося осуществляется Комиссией, утвержденной директором ОУП.

3.3. Требования к описанию онлайн-курса:

3.3.1. Наличие описания планируемых результатов обучения по онлайн-курсу.

3.3.2. Наличие информации о трудоемкости освоения онлайн-курса (в зачетных единицах).

3.3.3. Наличие информации о процедурах оценки результатов обучения и критериях получения сертификата об освоении онлайн-курса.

3.4. Требования к процедурам оценки результатов освоения онлайн-курсов:

3.4.1. Идентификация личности при проведении мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения.

3.4.2. Доступ к информации об учебных достижениях обучающегося (по ссылке, указанной в сертификате, либо под учетной записью обучающегося), на основании которых был выдан сертификат.

3.5. Требования к сертификату о прохождении онлайн-курса:

3.5.1. Информация в сертификате должна обеспечивать возможность однозначной идентификации личности обучающегося, которому был выдан сертификат.

3.5.2. Сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с порталом, где проходило обучение, или образовательной организацией / организацией, осуществляющей образовательную деятельность, который выдал сертификат.

3.5.3. Сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок могут быть описаны в информации о курсе, либо непосредственно в сертификате или его электронной версии).

3.5.4. Срок действия сертификата – не более 3-х лет с момента окончания онлайн-курса.

Приложение 1.1.

Ректору БФУ им. И. Канта _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

обучающегося _____ курса _____ формы обучения
бюджетной/контрактной основы *(нужное подчеркнуть)*

(наименование основного учебного подразделения)

направления (специальности)

профиль (специализация)

группы _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в связи с
(нужное отметить)

	переводом внутри Университета на другую образовательную программу
	переводом внутри Университета на другую форму обучения
	восстановлением, как ранее отчисленного из Университета
	выходом из академического или иного отпуска

и установить соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а).

_____ (_____)

Подпись

ФИО

« _____ » _____ года

Приложение 1.2.

Ректору БФУ им. И. Канта _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

обучающегося _____ курса _____ формы обучения
бюджетной/контрактной основы *(нужное подчеркнуть)*

(наименование основного учебного подразделения)

направления (специальности)

профиль (специализация)

группы _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в связи с
(нужное отметить)

	зачислением в порядке перевода из другой образовательной организации Российской Федерации для продолжения обучения в БФУ им. И.Канта
	принятием участия в академической мобильности
	прохождением длительную стажировку в процессе освоения образовательной программы
	наличием среднего профессионального, высшего или дополнительного образования <i>(нужное подчеркнуть)</i>
	обучением по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования <i>(нужное подчеркнуть)</i>
	наличием сертификата онлайн-курса(ов)

и установить соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы на основе документа:

Представлены документы (нужное отметить):

Диплом _____ № _____ рег. № _____ от «__» _____ г.

Справка № _____ от «__» _____ г. об обучении по направлению подготовки (специальности) _____

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Иное (указать, если имеется):

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а).

_____ (_____)

Подпись _____ ФИО

«_____» _____ года

Приложение 1.3.

Ректору БФУ им. И. Канта _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

обучающегося _____ курса _____ формы обучения
бюджетной/контрактной основы *(нужное подчеркнуть)*

(наименование основного учебного подразделения)

направления (специальности)

профиль (специализация)

группы _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план ускоренного обучения и установить соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы на основе документа о предыдущем образовании:

Представлены документы (отметить):

Диплом _____ № _____ рег. № _____ от «__» _____ г.
Справка № _____ от «__» _____ г. об обучении по направлению подготовки
(специальности) _____

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Иное (указать, если имеется):

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а).

_____ (_____)

Подпись _____ ФИО

«_____» _____ года

ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

1. На основании Положения «О порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик по программам высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», утвержденного на заседании Ученого Совета (протокол № ____ от 20__ г.) создать комиссию по установлению соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы по направлению подготовки _____ в составе:

Председатель комиссии: директор *основного учебного подразделения* _____

Члены комиссии:

Преподаватель _____

Преподаватель _____

Преподаватель _____

Преподаватель _____

Секретарь комиссии: _____ .

2. Установить сроки проведения оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы: с _____ по _____.

3. Секретарю комиссии оформить ведомости зачета результатов пройденного обучения по всем элементам учебного плана (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики), вынесенным на зачет результатов пройденного обучения. Копии ведомостей приложить к протоколу оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

4. Решение о зачете результатов пройденного обучения комиссии принять на основании сравнительного анализа индивидуального учебного плана, в том числе по ускоренной программе, документов, представленных обучающимся и проведенного с ним собеседования.

Директор *основного учебного подразделения*

_____ (ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

Основное учебного подразделения _____
ФИО обучающегося _____

График работы комиссии по установлению соответствия

Дата	Время	Аудитория	Дисциплина

Директор основного учебного подразделения

(подпись, И.О.Фамилия)

ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ПРОТОКОЛ № ____

от «__» _____ 20 __ г.

Установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы в соответствии с Положением «О порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик по программам высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

,
(Фамилия Имя Отчество обучающегося)
обучающемуся по направлению подготовки _____
(наименование направления)

профилю

(наименование профиля)
по _____ форме обучения, окончившего в _____ году

(форма обучения) (год окончания)

,
(наименование образовательной организации)

на основании:

Диплома № _____ рег. № ____ от «__» _____ г.

Справки об обучении № _____ от «__» _____ г.

Иного (указать, если имеется):

зачтены результаты пройденного обучения и установлено соответствие по следующим элементам учебного плана (дисциплины (модули), практики):

№ п/п	Дисциплины (модули), практики	Общее количество часов по учебному плану		Форма контроля	Оценка
		БФУ им. И.Канта	Оконч. учебн. завед.		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Руководитель образовательной программы: _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ года

ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ПРОТОКОЛ № _____

от «___» _____ 20__ г.

Оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в соответствии с Положением «О порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик по программам высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»,

(Фамилия Имя Отчество обучающегося)

обучающемуся по направлению подготовки _____

(наименование направления)

профилю _____

(наименование профиля)

по _____ форме обучения, окончившего в _____ году _____

(форма обучения)

(год окончания)

(наименование образовательной организации)

на основании:

Диплома № _____ рег. № _____ от «___» _____ г.

Справки об обучении № _____ от «___» _____ г.

Иного (указать, если имеется):

и проведенного собеседования:

1.1 установлено соответствие и зачтены результаты пройденного обучения по следующим элементам учебного плана (дисциплины (модули), практики):

№ п/п	дисциплины (модули), практики	Трудоемкость		Форма контроля	Оценка
		ЗЕТ	час.		

1.2 не установлено соответствие и отказано в зачете результатов пройденного обучения по следующим элементам учебного плана (дисциплины (модули), практики):

№ п/п	дисциплины (модули), практики	Трудоемкость		Форма контроля	Оценка
		ЗЕТ	час.		

Обоснование отказа:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

Ознакомлен:

обучающийся _____

(подпись, И.О.Фамилия)

«___» _____ 20__ года



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Балтийский федеральный университет имени
Иммануила Канта»
(БФУ им. И. Канта)

Адресат

ОКПО 02068255, ОГРН 1023901002949
ИНН 3906019856, КПП 390601001

ул. А. Невского, 14, г. Калининград, 236041
+7 (4012) 595-597, post@kantiana.ru
www.kantiana.ru

№ _____

на № _____ от _____

О направлении уведомления об отказе в зачете
результатов пройденного обучения

Настоящим уведомляем об отказе о переводе на индивидуальный учебный план и в зачете результатов пройденного обучения на основании решения комиссии по установлению соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы по направлению подготовки _____ (профиль «_____») в связи с _____

Основание: протокол заседания комиссии по установлению соответствия № _____ от «___» _____ 20___ г.

Директор *основного учебного подразделения* _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)