

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа философии, истории и социальных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика (научно-исследовательская работа)»

Шифр: 39.03.01

Направление подготовки: «Социология»

**Направленность (профиль) образовательной программы:
«Социологические исследования, аналитика и управленческие практики»**

Квалификация выпускника: социолог

Лист согласования

Составитель: канд. соц. н., доцент Берендеев М.В.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Председатель Ученого совета
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»,
д-р. пед. наук, профессор

Бударина А.О.

Директор Высшей школы философии,
истории и социальных наук,
д-р. ист. наук

Суржикова Н.В.

Руководитель ОП

Уразбаев Е.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Производственная практика (научно-исследовательская работа).

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель производственной практики состоит в получении и развитии компетенций студентов в области научно-исследовательской работы по проблемам теоретической и эмпирической социологии.

Задачи практики могут быть классифицированы по нескольким позициям:

I. Фундаментальные:

– апробировать полученные в ходе теоретического обучения базовые общепрофессиональные знания в избранной сфере деятельности;

– продемонстрировать способность применять полученные знания на практике;

II. Организационные:

– проявить способность к адаптации к новым ситуациям;

– быть способным организовать работу по месту практики;

III. Личностные:

– проявить терпимость, умение работать в производственном коллективе;

– показать высокий уровень общей культуры;

IV. Содержательные:

– приобрести и развить навык подготовки развернутого синопсиса;

– приобрести навык составления отчёта по проведённому исследованию;

V. Управленческие:

– сформулировать предложения по совершенствованию методологии объекта исследования.

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Перечень планируемых результатов
УК-1	УК-1.1. Выбирает источники информации, осуществляет поиск информации о определяет рациональные идеи для решения поставленных задач УК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу УК-1.3. Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК-1.6. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения и осуществляет переписку на русском и иностранном языках с	Знать методологические, методические и процедурные основы социологического исследования Уметь самостоятельно разрабатывать программу социологического исследования, исходя из поставленных задач Владеть системным подходом при реализации программы социологического исследования Знать различные точки зрения на решение научных и практических задач Уметь выявлять уровень доказательности предлагаемых решений научных и практических задач Владеть навыками аргументации своей точки зрения на решение научных и практических задач Знать этапы жизненного цикла исследовательского проекта, специфику управления проектом Уметь применять подходящие технологии

	учетом социокультурных особенностей	обработки данных для анализа реализации исследовательского проекта Владеть навыками использования подходящих технологий обработки данных для управления исследовательским проектом Знать оптимальные способы обоснования исследовательских задач в академической дискуссии Уметь доказывать выдвигаемые гипотезы Владеть навыками аргументации своей точки зрения на решение научных и практических задач
ПК-1	ПК - 1.1 Способен использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях ПК - 1.2 Способен ставить цели и задачи научных исследований в области социологии и решать их, в том числе с помощью современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта	Знать основы постановки цели и задачи в исследовательской деятельности в различных областях социологии Уметь выбирать современные исследовательские методы и знания условий их применимости Владеть способностью решать исследовательские задачи с помощью современных методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта с помощью современных методов с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий
ПК-2	ПК - 2.1. Способен обеспечивать мониторинг социальных процессов ПК- 2.2. Обосновывает на основе социологических исследований возможные варианты организационно-управленческих решений, осуществляет их экспертно-аналитическое сопровождение ПК-2.3. Применяет современные методы анализа и обработки данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	Знать основы мониторинга основных социальных процессов Уметь обоснованность на основе социологических исследований возможные варианты управленческих решений Владеть способностью оценивать на основе социологических исследований возможные последствия принятия управленческих решений

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) представляет собой практику формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Ознакомление с местом проведения практики. Участие в общем методическом совещании. Ознакомление с регламентом и содержанием работы базы практики. Постановка исследовательской проблемы; планирование исследовательской работы; разработка и утверждение	Участие в совещании Заполнение разделов дневника Составление библиографических списков Разработка развернутого плана и календарного графика подготовки

	индивидуального задания и рабочего плана-графика.	
Производственный этап	Определение источников информационного массива исследования, методологии и методов исследовательской работы. Проведение кабинетного или полевого научного исследования (допускается выполнение пилотного проекта). Участие в разработке инструментария (анкета; бланк интервью и т.п.) исследования. Подготовка научного документа (статья, отчет) по результатам выполненного исследования.	Составление библиографических списков и обработка информационного массива Обработка информационного массива, подведение итогов исследования Заполнение разделов дневника и отчета Уточнение объекта, предмета, генерального метода и гипотезы исследования Подведение итогов исследования (выводы)
Заключительный этап	Оформление развернутого синопсиса ВКР в соответствии с требуемой структурой. Подготовка отчета о практике. Презентация результатов научно-исследовательской работы	Дневник и отчет о практике Презентация результатов исследования

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

– непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. производственная (виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время);
2. научная (обработка данных, их анализ, краткие выводы в соответствии с тематикой ВКР).

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и

замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы и представляет собой оценку работы студента в течение сроков практики. Оценивается выполнение самостоятельности на всех этапах научно-исследовательской работы.

Текущий контроль производится с использованием следующих оценочных средств:

- индивидуальное собеседование во время прохождения практики (каждые два дня прохождения практики);
- индивидуальные консультации во время прохождения практики (каждые два дня прохождения практики);
- представление дневника и отчета по итогам прохождения практики.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой. Отчет по производственной практике (НИР) оценивается по четырехбалльной системе на основе следующих критериев: содержание и полнота раскрытия синопсиса ВКР, его внутренняя согласованность, грамотное оформление.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, освоения (рейтинговая оценка) %
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельность и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Басовский, Л. Е. Основы научных исследований: учебник / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 257 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1192099. - ISBN 978-5-16-016586-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1981637> – Режим доступа: по подписке.
2. Воронцов, Г. А. Труд студента: ступени успеха на пути к диплому: учебное пособие / Г.А. Воронцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 256 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2769. - ISBN 978-5-16-009594-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838262> – Режим доступа: по подписке.
3. Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования: учебник для бакалавров / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-394-03248-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091826> – Режим доступа: по подписке.
4. Лебедев, С. А. Методы научного познания: учебное пособие / С.А. Лебедев. — Москва:

ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-015244-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020658> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Герасимов, Б. И. Основы научных исследований: учеб. пособие / Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М. : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. УБ(10), ч.з.N2(1)
2. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 9-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 208 с. - ISBN 978-5-394-04708-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083277> – Режим доступа: по подписке.
3. Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437290>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- ЭБС Знаниум - политематическая коллекция электронных версий книг, журналов, статей и пр.;
- ЭБС Лань - Коллекция издательства «Лань»;
- ЭБС АЙБУКС - Содержит электронные книги учебного характера по общеобразовательному профилю;
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта (<https://lms.kantiana.ru/>, <https://eios.kantiana.ru/>), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующего ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____
_____ в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)
в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:
с « ____ » _____ 20 ____ г.
по « ____ » _____ 20 ____ г.
Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____
Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « ____ » _____ 20 ____ г.

Выбыл из организации (с предприятия) « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on its right side, suggesting it's resting on a surface. There is no handwriting or other markings on the paper.

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« 20 Г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа философии, истории и социальных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика»

Шифр: 39.03.01

Направление подготовки: «Социология»

**Направленность (профиль) образовательной программы:
«Социологические исследования, аналитика и управленческие практики»**

Квалификация выпускника: социолог

Лист согласования

Составитель: Кривошеев Владимир Вениаминович, доктор социологических наук, профессор.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Председатель Ученого совета
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»,
д-р. пед. наук, профессор

Бударина А.О.

Директор Высшей школы философии,
истории и социальных наук,
д-р. ист. наук

Суржикова Н.В.

Руководитель ОП

Уразбаев Е.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: проектно-технологическая практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – содействовать формированию у будущих бакалавров понимания теории и практики исследовательской работы, порядка, организации и процедур подготовки выпускной квалификационной работы.

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектном типе деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в процессе социального взаимодействия	УК-1.1 Выбирает источники информации, осуществляет поиск информации о определяет рациональные идеи для решения поставленных задач	<u>Знать</u> приёмы сбора и анализа актуальной информации <u>Уметь</u> выявлять наиболее актуальные источники информации <u>Владеть</u> анализом информации для решения научных и практических задач
	УК-1.2 Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу	<u>Знать</u> различные точки зрения на решение научных и практических задач <u>Уметь</u> выявлять уровень доказательности предлагаемых решений научных и практических задач <u>Владеть</u> навыками аргументации своей точки зрения на решение научных и практических задач
	УК-1.3 Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	<u>Знать</u> основные подходы и методы решения научных и практических задач <u>Уметь</u> определять наиболее эффективные приёмы решения научных и практических задач <u>Владеть</u> практическими навыками использования эффективных приёмов решения научных и практических задач <u>Знать</u> правила работы с системой антиплагиат

		<u>Уметь</u> использовать только проверенные, достоверные источники информации для решения научных задач <u>Владеть</u> практическими навыками цитирования научных источников информации
	УК-1.6 Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения и осуществляет переписку на русском и иностранном языках с учетом социокультурных особенностей	<u>Знать</u> правила формулирования целей и задач исследовательских работ <u>Уметь</u> выявлять и обосновывать наиболее перспективные научные цели <u>Владеть</u> приемами раскрытия основных задач исследовательской работы, ведущей к достижению цели <u>Знать</u> оптимальные способы решения исследовательских задач <u>Уметь</u> доказывать выдвигаемые гипотезы <u>Владеть</u> навыками аргументации своей точки зрения на решение научных и практических задач
ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Определяет релевантные для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ	<u>Знать</u> релевантные для решения поставленной задачи источники информации <u>Уметь</u> необходимые национальные и международные базы социологических данных <u>Владеть</u> практическими навыками работы с электронными библиотечными системами, специализированными пакетами прикладных программ
	ОПК-1.2 Проводит поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи, получает на ее основе социологические данные	<u>Знать</u> правила поиска социологической информации <u>Уметь</u> определять наиболее важные источники информации для решения научных задач <u>Владеть</u> практическими навыками использования эффективных приёмов решения научных и практических задач
	ОПК-1.3 Создаёт и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу	<u>Знать</u> основные принципы формирования библиографической базы <u>Уметь</u> правильно определять

		методические основы решения исследовательских задач <u>Владеть</u> практическими навыками использования эффективных приёмов решения научных и практических задач
ОПК-2 Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ОПК-2.1 Находит, анализирует и представляет фактические данные, готовит аналитическую информацию об исследуемых социальных группах, процессах и явлениях	<u>Знать</u> условия и правила поиска информации, необходимой для исследовательской работы <u>Уметь</u> анализировать и представлять фактические данные <u>Владеть</u> практическими навыками подготовки аналитической информации об исследуемых социальных группах, процессах и явлениях
	ОПК-2.2 Описывает социальные исследования и процессы на основе объективной безоценочной интерпретации эмпирических данных	<u>Знать</u> правила и принципы объективной интерпретации эмпирических данных <u>Уметь</u> описывать социологические исследования по всей их программе <u>Владеть</u> приемами интерпретации данных, полученных разными методами социологических исследований
	ОПК-2.3 Объясняет социальные явления и процессы на основе концепций и объяснительных моделей социологии	<u>Знать</u> концепции и объяснительные модели социологии <u>Уметь</u> объяснять социальные явления и процессы <u>Владеть</u> приемами использования знаний, полученных на основе объяснительных моделей социологии
ОПК-3 Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	ОПК-3.1 Операционализирует задачи конкретного социологического исследования	<u>Знать</u> основные принципы построения стратегии конкретного социологического исследования <u>Уметь</u> выявлять основные задачи конкретного социологического исследования <u>Владеть</u> приемами перевода задач социологического исследования в конкретные процедуры
	ОПК-3.2 Предлагает пути проверки задач и гипотез исследования	<u>Знать</u> основные методы проверки гипотез исследования <u>Уметь</u> использовать все многообразие методов проверки

		гипотез исследования <u>Владеть</u> приемами оценки результативности итогов исследования
	ОПК-3.3 Разрабатывает программные и методические документы социологического исследования	<u>Знать</u> основные способы разработки документов социологического исследования <u>Уметь</u> правильно формулировать все положения документов социологического исследования <u>Владеть</u> навыками использования правил разработки документов социологического исследования
	ОПК-3.4 Решает организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования, контролирует сбор социологических данных	<u>Знать</u> основы организации конкретного социологического исследования <u>Уметь</u> организовывать работу интервьюеров в ходе социологического исследования <u>Владеть</u> приемами контроля сбор социологических данных
	ОПК-3.5 Оформляет научно-техническую документацию на всех этапах исследования	<u>Знать</u> правила оформления документации на всех этапах социологического исследования <u>Уметь</u> выявлять этапы конкретного социологического исследования <u>Владеть</u> приемами представления результатов социологического исследования
ОПК-4 Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований	ОПК-4.1 Демонстрирует возможности использования теоретических знаний и результатов социологических исследований для выявления социально значимых проблем	<u>Знать</u> основные социально значимые проблемы <u>Уметь</u> использовать теоретические знания в ходе социологического исследования <u>Владеть</u> практическими навыками оценки и исследования социально значимых проблем
	ОПК-4.2 Выявляет социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей	<u>Знать</u> приёмы выявления социально значимых проблем <u>Уметь</u> использовать описательные и иные процедуры в ходе социологического исследования социально значимых проблем

	социальных явлений и процессов	<u>Владеть</u> основами прогнозных моделей социальных явлений и процессов
	ОПК-4.3 Формулирует задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований	<u>Знать</u> правила соотнесения задач исследования и социально значимых проблем <u>Уметь</u> определять теоретический порядок решения социально значимых проблем в ходе социологического исследования <u>Владеть</u> навыками практического решения социально значимых проблем
ПК-1 Способен формулировать цели, ставить задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов, в том числе с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	ПК-1.1 Способен использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях	<u>Знать</u> основные тенденции развития современного социологического знания <u>Уметь</u> использовать основные достижения современной теоретической и эмпирической социологии <u>Владеть</u> современными методами эмпирической социологии, включая сетевой анализ
	ПК-1.2 Способен ставить цели и задачи научных исследований в области социологии и решать их, в том числе с помощью современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта	<u>Знать</u> порядок определения целей социологического исследования <u>Уметь</u> пользоваться современной аппаратурой и программным обеспечением в исследовательской работе <u>Владеть</u> навыками обработки и интерпретации современной социологической информации
	ПК-1.3 Выбирает современные исследовательские методы, определяет особенности и условия проведения научных и научно-прикладных исследований	<u>Знать</u> современные исследовательские методы сбора социологической информации <u>Уметь</u> определяет особенности и условия проведения эмпирического социологического исследования <u>Владеть</u> навыками обработки и интерпретации современной социологической информации по итогам эмпирического социологического исследования
ПК-2 Способен	ПК-2.1 Способен обеспечивать	<u>Знать</u> современные приёмы мониторинга социально-

использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности, подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций, участия в аналитической и консалтинговой деятельности	мониторинг социальных процессов	экономических процессов и явлений <u>Уметь</u> применять мониторинговые технологии для изучения социально-экономических процессов и явлений <u>Владеть</u> навыками умелого формулирования инструментария для проведения мониторинга социально-экономических процессов и явлений
	ПК-2.2 Обосновывает на основе социологических исследований возможные варианты организационно-управленческих решений, осуществляет их экспертно-аналитическое сопровождение	<u>Знать</u> порядок разработки организационно-управленческих решений <u>Уметь</u> использовать вариативный подход к разработки организационно-управленческих решений <u>Владеть</u> навыками экспертно-аналитического сопровождения реализации организационно-управленческих решений
	ПК-2.3 Применяет современные методы анализа и обработки данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	<u>Знать</u> современные методы социологического анализа данных для подготовки экспертных заключений <u>Уметь</u> обрабатывать данные, полученные для подготовки экспертных заключений <u>Владеть</u> навыками разработки рекомендаций на основе социологического анализа данных
	ПК-2.4 Готовит тексты аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	<u>Знать</u> правила подготовки текстов аналитических решений <u>Уметь</u> выделять наиболее существенные аспекты в ходе подготовки текстов аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций <u>Владеть</u> навыка представления, презентации текстов аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Производственная преддипломная практика" представляет собой дисциплину Блок 2. "Практика" модуля "Обязательная часть" Б2.О.02 (Пд) подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
1. Подготовительный этап	Знакомство с правами и обязанностями студента на практике. Знакомство с целями, задачами, этапами практики, видами работ студентов в период практики. Знакомство с перечнем отчётной документации.	Организационное собрание с руководителем практики от университета
	Составление индивидуального плана прохождения практики.	Утверждение индивидуального плана прохождения производственной преддипломной практики.
2. Производственный этап.	Разработка конспектов, критический анализ текстов. Анализ социологических материалов, источников, научной литературы.	Ведение дневника производственной преддипломной практики. Контроль производственной дисциплины практикантов.
	Выполнение функциональных обязанностей в соответствии с основной специальностью; совершенствование навыков работы с пакетом SPSS. Приобретение навыков исследовательской деятельности; разработка и проведение самостоятельного социологического исследования по теме магистерской работы.	Консультации с руководителем во время прохождения практики.
3. Заключительный этап	Формулирование выводов, подготовка отчёта о прохождении практики.	Отзыв руководителя организации о деятельности практиканта.
	Мультимедийная презентация результатов исследования.	Предоставление документов по итогам практики.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится непосредственно в БФУ им. И. Канта, в Высшей школе философии, истории и социальных наук.

Тематика практических занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины/ модуля	Содержание темы занятия
1	Методика подготовки синопсиса	1. Актуальность выбранной темы и её обоснование 2. Степень разработанности проблемы: правила выбора источников 3. Определение цели и задач исследования 4. Выдвижение гипотез исследования. Виды гипотез.
2	Правила оформления результатов прохождения практики	1. Ведение дневника практики 2. Подготовка отчёта о практике 3. Правила подготовки презентации

Тематика самостоятельных работ

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины/ модуля	Тематика самостоятельных работ	Ресурс доступа
1	Методика подготовки синопсиса	Правила написания синопсиса	https://refdb.ru/look/2401565.html
2	Правила оформления результатов прохождения практики	Оформление отчёта по практике: пример по ГОСТу 2023	https://анти-антиплагиат.рф/blog/oformlenie-otcheta-po-praktike-primer-po-gostu-2020

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
 2. Отчет по практике с приложениями;
- Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента начала и до окончания практики студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ:

1. Знакомство с правами и обязанностями студента на практике.

Знакомство с целями, задачами, этапами практики, видами работ студентов в период практики.

Знакомство с перечнем отчетной документации.

Составление и утверждение индивидуального задания и рабочего графика прохождения производственной преддипломной практики.

2. Анализ социологических материалов, источников, научной литературы, критический анализ текстов;

Написание конспектов;

Проведение самостоятельного социологического исследования по выбранной теме.

3. Формулирование выводов, подготовка отчета о прохождении практики.

Мультимедийная презентация результатов исследования.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием следующих оценочных средств:

- Индивидуальное собеседование во время прохождения практики (каждые два дня прохождения практики);
- Индивидуальные консультации во время прохождения практики (каждые два дня прохождения практики);
- Представление дневника и отчета по итогам прохождения практики.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Составление отчета о прохождении производственной преддипломной практики в виде подготовки синопсиса выпускной квалификационной работы.

- Выступление с аналитическим отчетом на итоговой конференции.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая	<i>Включает низжестоящий уровень.</i>	отлично	86-100

	деятельность	Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий		
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельность и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования: учебник для бакалавров / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-394-03248-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091826> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Аверин, Ю.П. Теоретическое построение количественного социологического исследования: учеб. пособие: для вузов/ Ю. П. Аверин; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Социол. фак.. - М.: КДУ, 2009. - 440 с.: ил.
2. Добренев, В.И. Методология и методика социологического исследования: учебник: для вузов/ В. И. Добренев, А. И. Кравченко; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Социол. фак.. - М.: Акад. Проект: Альма-Матер, 2009. - 537 с.: ил.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- ЭБС Знаниум - политематическая коллекция электронных версий книг, журналов, статей и пр.;
- ЭБС Лань - Коллекция издательства «Лань»;

- ЭБС АЙБУКС - Содержит электронные книги учебного характера по общеобразовательному профилю;
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>).

Исследовательские организации

1. www.fom.ru Фонд "Общественное мнение"
2. www.romir.ru РОМИР - Российское общественное мнение и исследование рынка
3. www.wciom.ru ВЦИОМ - Всероссийский центр изучения общественного мнения

Социологические журналы

1. www.socis.isras.ru Журнал "Социологические исследования"
2. www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm "Социологический журнал"
3. www.ons.rema.ru Журнал "Общественные науки и современность"
4. www.sociologos.narod.ru Журнал "Социо/Логос"

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе практики используются информационные технологии:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта (<https://lms.kantiana.ru/>, <https://eios.kantiana.ru/>), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующего ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения отчетной конференции используются аудитории школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; определяет методологию и методы решения

		исследовательской задачи; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает объекты поиска литературы и источников	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования; рабочий график исследования
Сбор информации: наблюдение, работа с научной, справочной литературой, сайтами социологических центров	Наблюдает за деятельностью обучающегося, помогает в случае необходимости в исследовательской деятельности	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, дает советы	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует по порядку оформления документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты выполнения задания в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает проделанную в ходе практики работу, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « ____ » _____ 20 ____ г.

Выбыл из организации (с предприятия) « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

Результаты аттестации

Руководитель	практики	от	университета
--------------	----------	----	--------------

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа философии, истории и социальных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная профессиональная практика»

Шифр: 39.03.01

Направление подготовки: «Социология»

**Направленность (профиль) образовательной программы:
«Социологические исследования, аналитика и управленческие практики»**

Квалификация выпускника: социолог

Лист согласования

Составитель: Щекотуров Александр Вячеславович, к.с.н., доцент-исследователь.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Председатель Ученого совета
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»,
д-р. пед. наук, профессор

Бударина А.О.

Директор Высшей школы философии,
истории и социальных наук,
д-р. ист. наук

Суржикова Н.В.

Руководитель ОП

Уразбаев Е.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики – получение и закрепление профессиональных умений студентов по проблемам эмпирической социологии, приобретении ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности

Код и содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектном типе деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в процессе социального взаимодействия	УК-1.3. Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК-1.4. Демонстрирует умения работы в команде в соответствии с распределением ролей при реализации проекта УК-1.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров УК-1.12. Планирует и достраивает собственный жизненно-образовательный маршрут при получении основного и дополнительного образования УК-1.17. Формирует культуру безопасного и ответственного поведения	Знать источники информации для постановки цели исследования и выбора способа ее достижения Уметь рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу Владеть способностью определять рациональные идеи для решения поставленных задач Знать источники правовых норм достижения поставленной цели деятельности Уметь формулировать в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение Владеть способностью использовать оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения Знать основы построения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Уметь осуществлять обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды Владеть способностью адаптироваться в профессиональном коллективе Знать свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели Уметь создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования Владеть способностью рационального распределения временных и информационных ресурсов
ПК-1. Способен самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их	ПК-1.1. Ставит цели и задачи в исследовательской деятельности в различных областях социологии ПК-1.2. Выбирает современные исследовательские методы	Знать основы постановки цели и задачи в исследовательской деятельности в различных областях социологии Уметь выбирать современные исследовательские методы и знания условий их применимости Владеть способностью решать исследовательские задачи с помощью современных методов с использованием новейшего отечественного и

с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	и знания условий их применимости ПК-1.3. Решает исследовательские задачи с помощью современных методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта с помощью современных методов с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	зарубежного опыта с помощью современных методов с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий
ПК-2. Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности, подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций, участия в аналитической и консалтинговой деятельности	ПК-2.1. Обеспечивает мониторинг основных социальных процессов ПК-2.2. Обосновывает на основе социологических исследований возможные варианты организационно-управленческих решений, осуществляет их экспертно-аналитическое сопровождение ПК-2.3. Применяет современные методы анализа и обработки данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций ПК-2.4. Готовит тексты аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	Знать основы мониторинга основных социальных процессов Уметь обоснованность на основе социологических исследований возможные варианты управленческих решений Владеть способностью оценивать на основе социологических исследований возможные последствия принятия управленческих решений

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная профессиональная практика» практика представляет собой практику части подготовки студентов, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	Инструктаж по регламенту прохождения практики	Заполнение рабочего плана-графика
	Получение и анализ задания	Заполнение индивидуального задания
Производственный этап	Выполнение задания	Заполнение разделов дневника
	Ведение дневника	Заполнение разделов дневника
Заключительный этап	Оформление отчета	Оформление отчета
	Представление результатов	Защита отчета

Подготовительный этап предполагает ознакомление с местом проведения практики, участие в общем методическом совещании, ознакомление с нормативными документами практики, ознакомление с регламентом и содержанием работы базы практики, получение и анализ индивидуального задания.

Производственный этап включает выполнение производственных задач в месте производственной практики в соответствии с планом работ и с фиксацией видов деятельности в дневнике практики.

Заключительный этап состоит из оформления отчета о прохождении производственной практики и его последующей защиты.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями;
3. Отзыв руководителя практики от университета;
4. Отзыв руководителя практики от профильной организации.

Указанные документы представляются руководителю практики.

Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести «Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ: *виды работ, их объем, краткое содержание, затраченное время.*

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Индивидуальное задание должно содержать комплекс социологических работ, соответствующих профилю деятельности базы практики и содержанию профессиональных компетенций образовательной программы.

Рабочий план-график практики содержит наименование этапа практики, виды предполагаемых работ, их сроки и отметку о его выполнении.

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующих оценочных средств:

- Отчет по практике;
- Дневник практики;
- Отзывы руководителя практики от профильной организации и руководителя практики от университета;
- Презентация и защита итогов производственной практики.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает *групповой руководитель в индивидуальном порядке*.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования)	Пятибалльная шкала	БРС, освоения	%
--------	--------------------------------	---	--------------------	---------------	---

		компетенции, критерии оценки сформированности)	(академическая) оценка	(рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	Включает низжестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени самостоятельности и инициативы	Включает низжестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	хорошо	71-85
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворительно	55-70
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно	Менее 55

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

9.

Основная литература:

1. Добренъков, В. И. Методы социологического исследования: учебник / В.И. Добренъков, А.И. Кравченко. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 768 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018913-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2078369> – Режим доступа: по подписке.
2. Дудина, В. И. Методология и методы социологического исследования: Учебник / Дудина В.И., Смирнова Е.Э. - СПб: СПбГУ, 2014. - 388 с.: ISBN 978-5-288-05537-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/940854> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Щекотуров А.В. Статистический анализ данных в исследовательской деятельности социолога: учебное пособие / А.В. Щекотуров. – Калининград: Издательство БФУ им. И. Канта, 2023. – 113 с. - ISBN 978-5-9971-0799-4
2. Методология и методы социологического исследования: Учебное пособие / А. В. Щекотуров, К. С. Проданцов, М. И. Кришталь, Е. П. Зимовина. – Калининград: Балтийский федеральный университет им. И. Канта, 2024. – 66 с. – ISBN 978-5-9971-0907-3.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- ЭБС Знаниум - политематическая коллекция электронных версий книг, журналов, статей и пр.;
- ЭБС Лань - Коллекция издательства «Лань»;

- ЭБС АЙБУКС - Содержит электронные книги учебного характера по общеобразовательному профилю;
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта (<https://lms.kantiana.ru/>, <https://eios.kantiana.ru/>), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;
- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующего ПО и антивирусное программное обеспечение.
- Программа IBM SPSS Statistics.

Список информационных технологий при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских занятий используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные техническими средствами обучения – мультимедийной проекционной техникой. Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования.

Для проведения практических занятий при необходимости используются специальные помещения (учебные аудитории), оснащенные специализированным лабораторным оборудованием: персональными компьютерами с возможностью выхода в интернет и с установленным программным обеспечением, заявленным в п.10.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения (учебные аудитории), оборудованные специализированной мебелью (для обучающихся), меловой / маркерной доской.

Для организации самостоятельной работы обучающимся предоставляются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университетом могут быть представлены специализированные средства обучения, в том числе технические средства коллективного и индивидуального пользования.

Перечень программного обеспечения при необходимости обновляется, изменяется, дополняется.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

13. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно

		с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента	Участвует в коллективном обсуждении итогов практики

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____

в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)

в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:

с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____

Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) « ____ » _____ 20 ____ г.

Выбыл из организации (с предприятия) « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

4. Отзывы руководителей практики

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

Отзыв о работе студента руководителя практики от университета

Результаты аттестации
Руководитель практики от университета

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»
Высшая школа философии, истории и социальных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Учебная ознакомительная практика»

Шифр: 39.03.01

Направление подготовки: «Социология»

**Направленность (профиль) образовательной программы:
«Социологические исследования, аналитика и управленческие практики»**

Квалификация выпускника: социолог

Лист согласования

Составители: к. соц. н., доцент-исследователь Щекотуров Александр Вячеславович; старший преподаватель Белецкая Татьяна Витальевна; канд. полит. н., доцент Уразбаев Евгений Евгеньевич.

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета ОНК «Институт образования и гуманитарных наук».

Председатель Ученого совета
ОНК «Институт образования и гуманитарных наук»,
д-р. пед. наук, профессор

Бударина А.О.

Директор Высшей школы философии,
истории и социальных наук,
д-р. ист. наук

Суржикова Н.В.

Руководитель ОП

Уразбаев Е.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Содержание практики.
5. Сведения о местах проведения практики.
6. Указание форм отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Вид практики: Учебная.

Тип практики: Учебная ознакомительная практика Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Цель практики – закрепление и углубление теоретических знаний студентов по проблемам эмпирической социологии, приобретении ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	Результаты обучения
УК-1. Способен к формированию собственного жизненно-образовательного маршрута на основе критического мышления, целеполагания, стратегии достижения цели (в том числе в проектном типе деятельности) в условиях создания безопасной среды, с учетом традиционных российских духовно-нравственных ценностей и целей национального развития, в процессе социального взаимодействия	УК-1.1. Выбирает источники информации, осуществляет поиск информации о определяет рациональные идеи для решения поставленных задач УК-1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения и выявлять степень доказательности на поставленную задачу УК-1.3. Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК-1.5. Планирует деятельность с учетом поставленных целей собственного жизненно-образовательного маршрута в сообществах различного типа УК-1.11. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	Знать основные методы сбора первичных социологических данных, теоретические принципы системного подхода в исследовании социальных процессов и явлений. Уметь анализировать источники социологической информации, осуществлять сбор первичных социологических данных, критически рассматривать полученные социологические данные. Владеть основными социологическими методиками сбора и анализа социологических данных, способностью выявлять различные точки зрения относительно исследуемой проблемы и определять степень их доказательности. Знать современные теоретические и методологические подходы в социологических исследованиях, основные правовые нормы, регулирующие проведение социологических исследований. Уметь отбирать актуальные теоретические подходы и методы проведения социологических исследований, организовывать исследовательскую работу в соответствии с действующими правовыми нормами. Владеть навыками постановки исследовательской цели, способностью определять оптимальный набор задач, обеспечивающих ее достижение, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и с учетом ограничений. Знать основы социального проектирования и специфику работы в исследовательской команде. Уметь реализовывать свою роль в команде в ходе работы над социологическим

		исследованием, осуществлять обмен информацией с другими участниками команды. Владеть навыками эффективного взаимодействия и коммуникации в коллективе в ходе проведения социологического исследования, способностью представлять результаты командной работы в виде докладов, отчетов, презентаций. Знать основные принципы управления временем, организации рабочего процесса, самоорганизации в ходе проведения социологического исследования. Уметь организовывать свой рабочий процесс, определять индивидуальную траекторию саморазвития для будущей профессиональной реализации, грамотно управлять своим временем, определять свои возможности и ограничения в достижении исследовательских и профессиональных целей. Владеть навыками организации рабочего процесса в ходе проведения социологического исследования, способностью эффективно использовать рабочее время и доступные информационные ресурсы, определять сферу своих профессиональных интересов в области социологии.
ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Определяет релевантные для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ ОПК-1.2. Проводит поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи, получает на ее основе социологические данные ОПК-1.3. Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу	Знать основные принципы использования современных информационных технологий в социологических исследованиях, основные источники социологической информации, национальные и международные базы социологических данных, специализированные пакеты прикладных программ социологического анализа. Уметь находить и анализировать актуальную научную и статистическую информацию по исследуемой проблеме, применять для анализа социологических данных специализированные пакеты прикладных программ. Владеть способностью критически оценивать ресурсы и качество социологической информации, создавать нормативно-методическую и информационную базу социологического исследования, навыками работы в специализированных программах социологического анализа.
ОПК-2. Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ОПК-2.1. Находит, анализирует и представляет фактические данные, готовит аналитическую информацию об исследуемых социальных группах, процессах и явлениях ОПК-2.2. Описывает социальные исследования и процессы на	Знать современные научные теории, подходы и концепции в сфере исследования социальных явлений и процессов. Уметь анализировать социальные проблемы, процессы и явления на основе актуальных социологических теорий и концепций.

	основе объективной безоценочной интерпретации эмпирических данных ОПК-2.3. Объясняет социальные явления и процессы на основе концепций и объяснительных моделей социологии	Владеть способностью применять полученные теоретические социологические знания для постановки исследовательских задач, организации социологического исследования и объективного анализа полученных данных.
ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	ОПК-3.1. Операционализирует задачи конкретного социологического исследования ОПК-3.2. Предлагает пути проверки задач и гипотез исследования ОПК-3.3. Разрабатывает программные и методические документы социологического исследования ОПК-3.4. Решает организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования, контролирует сбор социологических данных ОПК-3.5. Оформляет научно-техническую документацию на всех этапах исследования	Знать методологические, методические и процедурные основы социологического исследования. Уметь самостоятельно определять цель и задачи исследования, пути проверки задач и гипотез, разрабатывать программу социологического исследования. Владеть навыками сбора социологической информации в соответствии с научной стратегией и программой социологического исследования, способностью организовывать и контролировать процедуру исследования, способностью представлять научно-техническую документацию на всех этапах исследования.
ОПК-4. Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований	ОПК-4.1. Демонстрирует возможности использования теоретических знаний и результатов социологических исследований для выявления социально значимых проблем ОПК-4.2. Выявляет социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов ОПК-4.3. Формулирует задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований	Знать состояние социальных процессов в России и мире, основные актуальные социальные проблемы, теоретические и методологические подходы к их анализу. Уметь выявлять актуальные социальные проблемы в российском обществе и в мире, применять теоретические и методологические знания для определения их специфики, динамики, путей их преодоления. Владеть способностью ставить актуальные цели и задачи исследования для решения социально значимых проблем с использованием описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов.

3. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебная ознакомительная практика» практика представляет собой практику обязательной части подготовки студентов.

4. Содержание практики

Этапы практики, их содержание	Виды деятельности обучающихся	Формы текущего контроля
Подготовительный этап В основном проводится на базе	Раздел 1. Ознакомление с порядком проведения практики	Участие в организационном собрании с

Высшей школы философии, истории и социальных наук БФУ им. И. Канта перед выходом на практику в профильную организацию или подразделение университета. Этот период начинается с установочной конференции по практике в вузе, где излагаются цели, содержание и программа практики, а также включает в себя участие в общем методическом совещании с руководителем практики от университета и при возможности руководителем практики от профильной организации. На методическом совещании производится формулирование индивидуальных заданий, обсуждение рабочих графиков прохождения практики, которые по итогу согласовываются с руководителем практики от профильной организации и утверждаются руководителем практики от университета.	Знакомство с правами и обязанностями студента на практике; знакомство с целями, задачами, этапами практики, видами работ студентов в период практики; знакомство с перечнем отчетной документации.	руководителем практики от университета
	Раздел 2. Инструктаж по технике безопасности	Заполнение листа инструктажа по итогам ознакомления с инструкцией по охране труда и безопасности
	Раздел 3. Участие в методическом совещании Участие в методическом совещании с руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации (составление и утверждение индивидуального задания и совместного рабочего графика прохождения учебной практики).	Наличие утвержденных совместных рабочих графиков и индивидуальных заданий.
	Раздел 4. Ознакомление с местом проведения практики Участие в общем методическом совещании. Ознакомление с нормативными документами базы практики. Ознакомление с регламентом и содержанием базы практики.	Заполнение разделов дневника, отметка о выполнении в дневнике практики.
Производственный этап Проходит на базе профильной организации, согласно действующим договорам с БФУ им. И. Канта, либо подразделения университета, где возможно выполнение заданий по направлению или профилю подготовки. В период активной практики студент прикрепляется к одному из подразделений организации-партнера или университета, где выполняет индивидуальное задание.	Раздел 5. Получение и анализ заданий на месте прохождения практики	Заполнение разделов дневника, отметка о выполнении в дневнике практики.
	Раздел 1. Участие в инструктивном совещании Участие в инструктивном совещании при подготовке к работе на базе практики и выполнению заданий руководителя практики на базе практики (может включать решение прикладных задач. Например: подготовка к прикладному исследованию с разработкой инструментария (анкета; бланк интервью и т.п.)).	Заполнение разделов дневника, отметка о выполнении в дневнике практики.
	Раздел 2. Выполнение заданий базы практики	Заполнение разделов дневника, Отметка о выполнении в дневнике

подводит итоги работы студентов по индивидуальным заданиям, делает соответствующие отметки в дневниках практики и совместных рабочих графиках студентов, оформляет характеристики на студентов.	Участие в выполнении текущих заданий структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	практики, совместном рабочем графике практики.
	Раздел 3. Выполнение индивидуального задания Выполнение комплексного индивидуального задания по практике.	Приложение с выполненным отчетом о работе по индивидуальному заданию.
	Раздел 4. Подведение итогов по заданиям базы практики Подведение итогов по заданиям базы практики.	Отметка о выполнении в дневнике практики, совместном рабочем графике практики.
	Раздел 5. Подведение итогов по индивидуальному заданию по практике Подведение итогов по индивидуальному заданию по практике.	Отметка о выполнении в дневнике практики, совместном рабочем графике практики.
	Раздел 6. Подготовка разделов и приложений в итоговый документ Например: подготовка описания решения прикладных задач или отчетов по исследованиям.	Отметка о выполнении в дневнике практики, совместном рабочем графике практик.
Заключительный этап В этот период студенты подводят итоги своей учебной практики, осуществляют самоанализ своей деятельности по получению первичных профессиональных умений и навыков, оформляют отчетную документацию, участвуют в итоговой конференции в университете. Руководитель практики от университета обобщает результаты учебной практики студентов, выставляет дифференцированный зачет за прохождение практики.	Раздел 1. Подготовка отчета о практике Подготовка, оформление отчета с выполненным индивидуальным заданием по практике. Предоставление отчета о практике.	Отчет и дневник практики, включая рабочий график практики и характеристики студента.
	Раздел 2. Участие в итоговой конференции по практике Участие в итоговой конференции по практике и защита отчета.	Выставление дифференцированного зачета.

5. Сведения о местах проведения практики

Практика проводится:

- в профильной организации, осуществляющей деятельность по направлению или профилю образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении,

предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора с университетом;

- в структурном подразделении университета, осуществляющем деятельность по направлению или профилю образовательной программы.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по практике является:

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике с приложениями.

Указанные документы представляются руководителю практики. Дневник практики.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике студент обязан вести

«Дневник прохождения производственной практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике фиксируются следующие виды работ: сбор материала для выпускной квалификационной работы и отчета о практике.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой студентом работы. В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении обучающимся практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалов) и выставляет оценку практики.

Индивидуальное задание на практику:

- собрать и представить в отчете информацию о месте прохождения практики, типе и структуре профильной организации (подразделении), функциях, профессиональной деятельности;

- собрать и представить в отчете информацию об организации управления в профильной организации (подразделении);

- выполнить задания руководителя практики от профильной организации (подразделения).

Отзыв руководителя практики от университета должен отражать основные структурные элементы: степень реализации плана практики; грамотность и полнота изложения материала в отчете; уровень самостоятельности выполнения работы; недостатки и замечания, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; положительные стороны, выявленные как в процессе практики, так и в представленном отчете; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отзыв руководителя практики от профильной организации, на базе которой студент проходил практику, должен отражать: краткую характеристику предоставленной информации, с которой работал обучающийся; методы и технологии, уровень самостоятельности, степень ответственности, добросовестности при выполнении работы; недостатки и замечания, выявленные в процессе прохождения практики; положительные стороны, выявленные в процессе прохождения практики; общий вывод об отчете с заключением о проделанной работе.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению практики и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить аналитические результаты анализа, выводы и рекомендации. Отчет о практике должен состоять из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы (при необходимости) и приложений (при

необходимости). В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и рекомендации. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов, а также материалы приложений (графики, таблицы и т.д.).

Структура отчета по практике:

1. Введение (сроки прохождения практики, место прохождения практики, цель и задачи, рабочий план практики, планируемые результаты);

2. Характеристика места прохождения практики;

2.1. Характеристика профильной организации (краткая характеристика организации, наименование руководящих органов, официальные Интернет-ресурсы, нормативные акты, регламентирующие деятельность организации);

2.2. Характеристика структурного подразделения профильной организации (перечисление структурных подразделений профильной организации, иерархия и подчинение, анализ управленческих процессов, полномочия отдельных должностных лиц);

2.3. Основные направления и характеристика профессиональной деятельности организации;

3. Этапы и результаты выполнения индивидуального задания (обобщенное описание выполненной за время практики работы, описание видов деятельности (проектов), в которых студент принимал участие, характеристика направленности практики с точки зрения преобладающего вида деятельности, итоги проделанной работы с соответствия с целями и задачами практики, перечень новых знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе практики в соответствии с целями и задачами программы практики, графиком прохождения практики);

4. Психологическая и коммуникативная характеристика практики (психологический климат, характеристика коммуникаций, проблемы во время практики, пожелания относительно организационной и содержательной стороны проведения практики);

5. Заключение;

6. Список источников и литературы;

7. Приложения.

Отчетная документация по практике предоставляется в высшую школу не позднее 5 дней по окончании практики.

Отчетная документация по практике (с приложениями) предоставляется в институт/школу не позднее 5 дней по окончании практики. Если практика проходит летом или в конце учебного семестра, то не позднее последнего рабочего (учебного) дня практики. За обучающихся заочной формы обучения отчетная документация предоставляется в период экзаменационной сессии (не позднее последнего учебного дня) соответствующего семестра.

7. Фонд оценочных средств

Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций
	текущий контроль по дисциплине
УК-1	Выполнение индивидуального задания, подготовка дневника практики, подготовка и защита отчета по практике
УК-1	Выполнение индивидуального задания, подготовка дневника практики, подготовка и защита отчета по практике
УК-1	Выполнение индивидуального задания, подготовка дневника практики, подготовка и защита отчета по практике
УК-1	Выполнение индивидуального задания, подготовка дневника практики, подготовка и защита отчета по практике
ОПК-1	Выполнение индивидуального задания, подготовка дневника практики, подготовка и защита отчета по практике
ОПК-2	Выполнение индивидуального задания, подготовка дневника практики, подготовка и защита отчета по практике
ОПК-3	Выполнение индивидуального задания, подготовка дневника практики, подготовка

Индекс контроли- руемой	Оценочные средства по этапам формирования компетенций	
	текущий контроль по дисциплине	
	и защита отчета по практике	
ОПК-4	Выполнение индивидуального задания, подготовка дневника практики, подготовка и защита отчета по практике	
УК-1	Выполнение индивидуального задания, подготовка дневника практики, подготовка и защита отчета по практике	

Промежуточная аттестация производится в форме защиты отчета по практике и оценивается по четырехбалльной системе на основе следующих критериев: содержание и полнота раскрытия темы, правильность выбора исследовательских методов и корректность полученных результатов, доклад при защите работы, презентация и ответы на вопросы.

При оценке результатов практики принимается во внимание:

- соответствие отчета заданию на практику;
- степень полноты выполненных задач, достижения цели практики;
- соблюдение графика прохождения практики;
- характеристика на обучающегося, составленная руководителем практики от профильной организации;
- оформление отчета по практике;
- содержательность доклада, аргументированность и полнота ответов на вопросы при защите результатов практики.

Зачёт по практике (в виде защиты отчёта) принимает групповой руководитель в индивидуальном порядке.

Во время защиты обучающийся должен подтвердить уровень образовательных результатов практики в соответствии с требованиями, определенными программой практики.

При оценке итогов практики обучающегося принимается во внимание отзыв руководителя практики от профильной организации

По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой.

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка	Двухбалльная шкала, зачет	БРС, % освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического и прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий	отлично	зачтено	86-100
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу с большей степени	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими	хорошо		71-85

	самостоятельно сти и инициативы	теоретические положения или обосновывать практику применения			
Удовлетвор ительный (достаточны й)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	удовлетворит ельно		55-70
Недостаточн ый	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетвор ительно	не зачтено	Менее 55

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература

1. Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования: учебник для бакалавров / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. - 2-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 1 on-line, 256 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1091826>. - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Браймен, А. Методы социальных исследований. Группы, организации и бизнес / А. Браймен, Э. Белл ; [авт. предисл. П. К. Власов, науч. ред.: Л. В. Винокуров [и др.], пер. с англ. С. Г. Байрачного, О. В. Свинченко]. - Харьков : Гуманитар. центр, 2012. - 774, [1] с.
2. Горшков, М. К. Прикладная социология: методология и методы : интерактивное учеб. пособие / М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги ; М-во образования и науки РФ, ФГАНУ "Центр социол. исслед.", РАН, Ин-т социологии. - 2-е изд. - Москва : Центр социол. исслед. : Ин-т социологии РАН, 2012.
3. Лебедев, П. А. Онлайн-фокус-группы. Возможности ограничения и особенности процедуры : монография / П. А. Лебедев. - Москва : Проспект, 2019. - 144 с.
4. Осипов, Г. В. Математические методы в современных социальных науках : учеб. пособие / Г. В. Осипов, В. А. Лисичкин ; под общ. ред. В. А. Садовниченко ; РАН, Ин-т соц.-полит. исслед. [и др.]. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2019. - 383, [1] с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

- ЭБС Знаниум - политематическая коллекция электронных версий книг, журналов, статей и пр.;
- ЭБС Лань - Коллекция издательства «Лань»;
- ЭБС АЙБУКС - Содержит электронные книги учебного характера по общеобразовательному профилю;
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Кантиана (<https://elib.kantiana.ru/>).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Программное обеспечение обучения включает в себя:

- система электронного образовательного контента БФУ им. И. Канта (<https://lms.kantiana.ru/>, <https://eios.kantiana.ru/>), обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных образовательных ресурсов;

- серверное программное обеспечение, необходимое для функционирования сервера и связи с системой электронного обучения через Интернет;
- установленное на рабочих местах студентов соответствующего ПО и антивирусное программное обеспечение.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения отчетной конференции используются аудитории института/ школы; занятия проводятся с применением компьютера и видеопроектора. На всех компьютерах установлено необходимое программное обеспечение, требуемое в учебном процессе. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению.

При реализации практики в профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся в качестве материально-технического обеспечения практики используется материальное оснащение профильной организации.

12. Методические рекомендации по прохождению практики

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение цели и задач задания	Мотивирует, помогает обучающемуся в постановке задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов, установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность обучающегося, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа со справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. литературы	Наблюдает за деятельностью обучающегося, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию
Анализ информации: формулирование выводов	Корректирует деятельность обучающегося, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы: подготовка и представление результатов	Консультирует в оформлении документов по практике	Оформляет полученные результаты
Представление задания	Оценивает результаты исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты по заданию в форме письменного отчета и его устной защиты
Подведение итогов: рефлексия, оценка	Оценивает усилия, использованные и	Участствует в коллективном обсуждении итогов практики

	неиспользованные возможности, творческий подход студента	
--	--	--

При выборе базы практики целесообразно использовать оптимальное количество объективных критериев, оценивающих наиболее важные стороны организации или структурного подразделения университета как базы практики. К таким критериям относятся:

- соответствие профиля организации направлению обучения;
- обеспечение квалифицированными кадрами;
- оснащенность организации современным оборудованием и технологиями;
- наличие возможности дальнейшего трудоустройства и др.

Условия проведения практики в сторонних организациях регламентируются договорами о практической подготовке.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

г. Калининград 20__ г.

Основные требования по заполнению дневника практики

1. Заполнить информационную часть (пункт 1).
2. Совместно с преподавателем – руководителем практики составить план работы в соответствии с программой практики (пункт 2). Получить индивидуальные задания по профилю подготовки/специальности и по научно-исследовательской работе.
3. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы в соответствии с программой практики (планом работы) (пункт 3).
5. Один раз в две недели (во время консультаций) представлять дневник руководителю практики от профильной организации для проставления соответствующих отметок.
6. Получить отзывы руководителей практики от профильной организации и института (школы) (пункт 4).
7. Получить в отделе кадров профильной организации отметку о выбытии с места практики.
8. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием.

Основанием для допуска к текущей аттестации являются надлежащим образом оформленные дневник практики и отчет по практике, представленные руководителю практики от института (школы).

9. В установленном институтом (школой) порядке защитить отчет по практике.

1. Информационная часть

Студент(ка) _____
(имя, отчество, фамилия)
_____ формы обучения _____ курса, группы _____
направления подготовки/специальности _____
_____ в соответствии с приказом от _____ № _____
направляется на _____ практику
(вид практики)
в (на) _____
(наименование профильной организации; адрес)

Период практики:
с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.
Руководитель практики от университета _____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Высшая школа _____
Контактный номер телефона _____

Руководитель структурного подразделения (высшей школы)

(личная подпись, инициалы, фамилия)

ОТМЕТКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию (на предприятие) «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (с предприятия) «___» _____ 20__ г.

М.П. _____
(должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

2. Программа практики

2.1. План работы

[illegible]

2.2. Индивидуальное задание по профилю подготовки/специальности

2.3. Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе

Руководитель практики от университета _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, инициалы, фамилия)

3. Ход выполнения практики

[illegible]

Отзыв о работе студента руководителя практики от профильной организации

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slightly textured appearance and is set against a dark background.

(личная подпись, инициалы, фамилия)

[illegible]

(личная подпись, инициалы, фамилия)

« 20 Г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

на базе _____
(указать наименование профильной организации)

Выполнил _____
(ФИО обучающегося, курс, форма обучения)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

г. Калининград 20__ г.