

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»**

Принято Ученым советом БФУ им. И. Канта

Протокол от «05» Октября года № 40

**Положение  
об обучении по индивидуальному учебному плану  
в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы  
в ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта»**

Калининград

2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых дополнительных профессиональных программ в ФГАОУ ВО «БФУ им. И. Канта» (далее соответственно «Положение» и «БФУ им. И. Канта», «Университет») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499), Уставом БФУ им. И. Канта, другими локальными нормативными актами университета.

1.2. Положение определяет основные цели, правила построения индивидуального учебного плана в пределах осваиваемых дополнительных профессиональных программ (далее - ИУП), в том числе порядок реализации обучения по ИУП, и формы сопровождающих документов.

1.3. Обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, организуется с целью создания оптимальных условий для индивидуализации процесса повышения квалификации или профессиональной переподготовки обучающихся (слушателей) на основе их образовательных потребностей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ).

1.4. Под ИУП понимается учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной профессиональной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя. Главной задачей обучения по ИУП является удовлетворение образовательных потребностей слушателя путем выбора оптимальных способов, средств, технологий, темпов и сроков освоения дополнительной образовательной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

1.5. Руководство ИУП слушателя и контроль за его выполнением осуществляет специалист структурного подразделения дополнительного образования БФУ им. И. Канта, в котором реализуется дополнительная профессиональная программа.

1.6. Обучение по ИУП является добровольной, альтернативной формой освоения дополнительной профессиональной программы.

1.7. Обучение по ИУП может быть рекомендовано слушателям с высокой степенью занятости на работе, лицам с ОВЗ или по иным основаниям (семейным обстоятельствам, состоянию здоровья и т.д.).

## **2. Правила построения индивидуального учебного плана**

2.1. Формирование ИУП может осуществляться за счет выбора одного, нескольких или всех из нижеперечисленных механизмов:

- выбора слушателем перечня модульных курсов дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, в том числе полностью или частично в форме стажировок, а также форм и сроков их освоения;

- перезачета учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам, дополнительным профессиональным программам;

- опережающего темпа освоения дополнительных профессиональных программ.

2.2. Содержание ИУП соответствует учебному плану осваиваемой дополнительной профессиональной программы, на которую принят слушатель.

2.3. Срок обучения по ИУП соответствует сроку освоения дополнительной профессиональной программы, на которую зачислен обучающийся по ИУП, за исключением ИУП, предусматривающей ускоренное обучение, с учетом необходимости обеспечения минимально допустимого срока освоения дополнительной профессиональной программы, определенного пунктом 12 Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499.

2.4. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного обучающегося.

2.5. Освоение дополнительной образовательной программы по ИУП заканчивается обязательной итоговой аттестацией. Форма итоговой аттестации обучающегося (слушателя) по ИУП должна соответствовать форме итоговой аттестации, определенной дополнительной профессиональной программой.

### **3 Порядок перевода на обучение и реализации обучения по индивидуальному учебному плану**

3.1. В случае возникновения необходимости освоения дополнительной профессиональной программы по ИУП обучающийся (слушатель) предоставляет в структурное подразделение, отвечающее за реализацию соответствующей программы, заявление на имя ректора БФУ им. И. Канта с просьбой перевести его на обучение по ИУП. Образец заявления приведён в Приложении № 1 к настоящему Положению.

При наличии оснований для перезачета обучающемуся (слушателю) ранее изученных дисциплин к заявлению прикладываются копии документов, подтверждающих освоение слушателем учебных курсов, дисциплин (модулей), и ранее изученных обучающимся (слушателем) в ходе освоения основных профессиональных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ.

По усмотрению обучающегося (слушателя) к заявлению о переводе на ИУП могут быть приложены копии документов, подтверждающих наличие уважительных причин, для перевода на ИУП.

3.2. При согласовании заявления обучающегося (слушателя) о переводе на ИУП, специалистом структурного подразделения дополнительного образования на базе которого реализуется дополнительная профессиональная программа с участием обучающегося (слушателя), исходя из его образовательных потребностей и профессиональных затруднений составляется ИУП по форме, утвержденной Приложением № 2 к настоящему Положению. Если обучающийся (слушатель) ходатайствует о перезачете учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам дополнительного профессионального образования, то засчитываться могут только те дисциплины (модули), которые были освоены слушателем не более чем 3 года назад.

3.3. ИУП заполняется в двух экземплярах и подлежит обязательному утверждению руководителем структурного подразделения, реализующего программу дополнительного профессионального образования.

3.4. Перевод на обучение по ИУП осуществляется на основании приказа ректора университета.

В случае, если перевод на обучение по ИУП обучающегося (слушателя), получающего образовательную услугу на платной основе, повлечет изменение стоимости платных образовательных услуг, изданию приказа о переводе на ИУП предшествует заключение дополнительного соглашения к договору на обучение по дополнительной образовательной программе.

3.5. В отношении обучающегося (слушателя), переведенного на обучение по ИУП, в ведомости посещаемости группы делается запись: «Обучается по ИУП».

3.6. Если сроки обучения по ИУП не совпадают со сроками обучения учебной группы, то слушатель проходит обучение в сроки, установленные ИУП. Допускается соединение слушателей по ИУП в один состав, при условии совпадения направленности и учебного плана дополнительной профессиональной программы при разных сроках обучения.

3.7. Слушатель, обучающийся по ИУП, имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с учебной группой.

3.8. К итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе допускаются обучающиеся (слушатели), освоившие полный объем учебного плана дополнительной профессиональной программы.

3.9. Итоговую аттестацию слушатель по ИУП проходит в сроки, установленные общим графиком учебного процесса. Экзамены, зачёты и другие виды промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом, сдаются обучающимся (слушателем) на общих основаниях, при этом ИУП могут быть определены индивидуальные сроки их прохождения.

3.10. Обучение по ИУП полностью или частично освобождает слушателя от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения полного объёма дополнительной профессиональной программы.

3.11. Слушатель обязан добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять ИУП в полном объеме, в том числе посещать, предусмотренные ИУП, учебные занятия.

3.12. На основании личного заявления обучающегося (слушателя), либо в случае нарушения им без уважительной причины ИУП, может быть издан приказ о прекращении в отношении него обучения по ИУП.

3.13. В случае ненадлежащего выполнения ИУП обучающийся (слушатель) по ИУП подлежит отчислению в установленном в университете порядке.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

4.2. Изменения и дополнения в Положения вносятся после их утверждения Ученым советом университета.

Приложение 1

Ректору БФУ им. И. Канта  
(ФИО)

гражданина (-ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

имеющего (-ую) паспорт \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

выданный \_\_\_\_\_

зарегистрированного (-ую) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего (-ую) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить мне освоение дополнительной профессиональной программы

\_\_\_\_\_

(наименование дополнительной профессиональной программы)

по индивидуальному учебному плану в связи с \_\_\_\_\_.

(указывается причина)

Приложения:

1. ... (копия документа о предыдущем образовании)
2. .... (копия иных документов, подтверждающих наличие уважительных причин на перевод на ИУП)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(Подпись, расшифровка, имя отчество полностью)

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
(руководитель структурного подразделения,  
реализующего ДПП)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Индивидуальный учебный план обучения  
по дополнительной профессиональной программе**

\_\_\_\_\_ (название образовательной программы)

Ф.И.О. слушателя: \_\_\_\_\_

Специалист структурного подразделения (должность, ФИО):

Срок обучения:

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля	В том числе (кол-во часов)		Сроки освоения	Формы промежуточной аттестации, итоговой аттестации	Дата проведения	Подпись преподавателя
		Лекции	Практические занятия				
	ИТОГО						

Второй экземпляр ИУП получил:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(Подпись, расшифровка, имя отчество полностью)