

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
Образовательно-научный кластер
«Институт управления и территориального развития»
Высшая школа права

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИКИ

Шифр: 40.04.01
Направление подготовки: «Юриспруденция»
Профиль: «Правовое сопровождение бизнеса»

Квалификация выпускника: юрист-исследователь

Калининград

АННОТАЦИЯ рабочей программы практики «Учебная ознакомительная практика» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профилю подготовки «Правовое сопровождение бизнеса» Квалификация выпускника: юрист-исследователь	
Вид практики	Учебная
Тип практики	Ознакомительная
Способ проведения практики	Стационарная и выездная
Форма проведения практики	Дискретная
Цель практики	Учебная практика является неотъемлемым элементом образовательной программы по данному направлению подготовки магистра, способствует не только оптимальному усвоению теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин образовательной программы, но и выработке первичных навыков их практического применения. В процессе формирования у обучающегося конкретной общекультурной и профессиональной компетенции учебная практика является важным звеном, логически продолжающим реализацию задач учебных дисциплин по подготовке обучающегося к профессиональной деятельности.
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	ПК-1 Способен проектировать нормативные, локальные и индивидуальные правовые акты для различных организаций, составлять правоприменительные документы, принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий ПК- 2. Способен квалифицированно применять правовые нормы, представлять интересы организации в судах и органах государственной и муниципальной власти, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм ПК-3. Способен анализировать информацию о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации, давать квалифицированные юридические заключения, оказывать консультационные услуги
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	ПК-1.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, локального нормотворчества, определяет способы их преодоления и устранения ПК-1.2. Понимает сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса ПК-1.3. Систематизирует, анализирует данные о деятельности организации, выявляет возможные правовые проблемы ПК-1.4. Аргументирует нормативное, индивидуальное решения, прогнозирует последствия их реализации, в том числе с учетом возможных рисков ПК-1.5. Применяет правила юридической техники ПК-1.6. Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение ПК-2.2. Различает виды и специфику правоприменительных актов ПК_2.3. Анализирует правоприменительную практику в целях

	<p>решения профессиональных задач</p> <p>ПК-2.4. Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства</p> <p>ПК-2.5. Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов</p> <p>ПК-2.6. Готовит проекты документов для представления интересов в судебных и административных органах</p> <p>ПК-2.7. Представительство в судебных, административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов</p> <p>ПК-2.8. Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы</p> <p>ПК-3.1. Собирает и обрабатывает информацию о правовом положении организации</p> <p>ПК-3.2. Проверяет локальные нормативные, индивидуальные акты организации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-3.3. Рассматривает информацию, в том числе заявления, обращения, жалобы и претензии, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации</p> <p>ПК-3.4. Выбирает наиболее эффективный способ оказания консультационных услуг</p> <p>ПК-3.5. Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам</p> <p>ПК-3.6. Проводит юридическую экспертизу: анализирует изменения законодательства Российской Федерации, оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству</p> <p>ПК-3.7. Составляет юридические документы и заключения</p> <p>ПК-3.8. Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики</p>	<p>Знать: приемы составления юридической позиции по делу; методы и способы составления юридических документов; методы и способы составления проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; основы правового регулирования отношений в правоприменительной и экспертно-консультационной сферах деятельности; закономерности развития юридической практики и ее значение в механизме правового регулирования в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: аргументированно высказывать (выражать) юридическую позицию; анализировать массив необходимых нормативно-правовых актов; собирать и оценивать доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности; составлять процессуальные документы; разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; выявлять признаки коррупционного поведения; принимать решения в профессиональной деятельности, основанные на этике юриста</p> <p>Владеть: навыками анализа юридической ситуации; методами сбора допустимых доказательств по делу; первичными навыками самостоятельной оценки и применения результатов юридической практики; навыками составления юридических документов; навыками разъяснения содержания нормативно-правовых актов;</p>

	навыками анализа деятельности физических лиц и организаций в части их правомерности
Структура и содержание практики	Подготовительный этап Эмпирический этап Экспериментальный этап Заключительный (отчетно-аттестационный) этап
Разработчики	Фадеева Е.С., к.ю.н.

АННОТАЦИЯ рабочей программы практики «Производственная преддипломная практика» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профилю подготовки «Правовое сопровождение бизнеса» Квалификация выпускника: юрист-исследователь	
Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная
Способ проведения практики	Стационарная и выездная
Форма проведения практики	Дискретная
Цель практики	Практика является неотъемлемым элементом образовательной программы по данному направлению подготовки магистра, способствует не только оптимальному усвоению теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин образовательной программы, но и выработке навыков их практического применения. В процессе формирования у обучающегося конкретной общекультурной, общепрофессиональной и профессиональной компетенции производственная практика является важным звеном, логически продолжающим реализацию задач учебных дисциплин по подготовке обучающегося к профессиональной деятельности.
Компетенции, формируемые в результате освоения практики	ПК-1 Способен проектировать нормативные, локальные и индивидуальные правовые акты для различных организаций, составлять правоприменительные документы, принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий ПК- 2. Способен квалифицированно применять правовые нормы, представлять интересы организации в судах и органах государственной и муниципальной власти, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм ПК-3. Способен анализировать информацию о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации, давать квалифицированные юридические заключения, оказывать консультационные услуги ПК-4. Способен к организации и проведению деловых переговоров с участием конфликтующих сторон, применению примирительных процедур в различных сферах профессиональной деятельности ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти) ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Результаты освоения образовательной программы (ИДК)	ПК-1.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства, локального нормотворчества, определяет способы их преодоления и устранения ПК-1.2. Понимает сущность, принципы и уровни нормотворческого процесса

- ПК-1.3. Систематизирует, анализирует данные о деятельности организации, выявляет возможные правовые проблемы
- ПК-1.4. Аргументирует нормативное, индивидуальное решения, прогнозирует последствия их реализации, в том числе с учетом возможных рисков
- ПК-1.5. Применяет правила юридической техники
- ПК-1.6. Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы
- ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение
- ПК-2.2. Различает виды и специфику правоприменительных актов
- ПК-2.3. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач
- ПК-2.4. Понимает значимость и сущность правосудия, различает виды и особенности судопроизводства
- ПК-2.5. Понимает сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, различает виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов
- ПК-2.6. Готовит проекты документов для представления интересов в судебных и административных органах
- ПК-2.7. Представительство в судебных, административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов
- ПК-2.8. Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы
- ПК-3.1. Собирает и обрабатывает информацию о правовом положении организации
- ПК-3.2. Проверяет локальные нормативные, индивидуальные акты организации на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации
- ПК-3.3. Рассматривает информацию, в том числе заявления, обращения, жалобы и претензии, о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации
- ПК-3.4. Выбирает наиболее эффективный способ оказания консультационных услуг
- ПК-3.5. Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам
- ПК-3.6. Проводит юридическую экспертизу: анализирует изменения законодательства Российской Федерации, оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству
- ПК-3.7. Составляет юридические документы и заключения
- ПК-3.8. Использует информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы
- ПК-4.1. Различает правовую природу спора и владеет навыками выбора соответствующей переговорной модели и (или) примирительной процедуры
- ПК-4.2. Выявляет интересы конфликтующих сторон и анализа разработки правового варианта разрешения конфликта, отвечающего интересам всех участников правового спора
- ПК-4.3. Проводит переговоры, в том числе в условиях эмоциональной напряженности участников конфликта

	<p>ОПК-4.1 - Анализирует и фактическую и юридическую стороны дела</p> <p>ОПК-4.2 - Собирает и оценивает доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности</p> <p>ОПК-4.3 - Аргументирует правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> <p>ОПК-5.1 – Составляет юридические документы</p> <p>ОПК-5.2 – Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-5.3 – Владеет технологиями юридического письма</p> <p>ОПК-6.1 Соблюдает этику делового и общения</p> <p>ОПК-6.2 Соблюдает профессиональные этические нормы, не совершает действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег</p> <p>ОПК-6.3 Знает и может принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики</p>	<p>Знать: приемы составления юридической позиции по делу; методы и способы составления юридических документов; методы и способы составления проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; основы правового регулирования отношений в правоприменительной и экспертно-консультационной сферах деятельности; закономерности развития юридической практики и ее значение в механизме правового регулирования в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: готовить письменные юридические заключения; подготавливать варианты устных консультаций для граждан и организаций; определять наличие ситуаций пробелов и коллизий норм права; аргументированно высказывать (выражать) юридическую позицию; анализировать массив необходимых нормативно-правовых актов; собирать и оценивать доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, полноты, всесторонности; составлять процессуальные документы; разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; выявлять признаки коррупционного поведения; принимать решения в профессиональной деятельности, основанные на этике юриста</p> <p>Владеть: навыками интерпретирования норм права в конкретной ситуации; навыками составления письменной юридической позиции; навыками анализа юридической ситуации; методами сбора допустимых доказательств по делу; первичными навыками самостоятельной оценки и применения результатов юридической практики; навыками составления юридических документов; навыками разъяснения содержания нормативно-правовых актов; навыками анализа деятельности физических лиц и организаций в части их правомерности</p>
<p>Структура и содержание практики</p>	<p>Подготовительный этап</p> <p>Эмпирический этап</p> <p>Экспериментальный этап</p> <p>Заключительный (отчетно-аттестационный) этап</p>
<p>Разработчики</p>	<p>Фадеева Е.С., к.ю.н.</p>